

**KALLELSE****Utbildningsnämnden**

Plats och tid för  
sammanträdet

Aulan Slottsskolan, Borgholm, 2021-09-29, klockan 13:00

Benny Wennberg  
Ordförande

/

Anne-Charlott Petersson  
Sekreterare  
881 14

Förslag på justerare:

Lars-Erik Larsson med Irené Persson som ersättare

Förslag på plats och tid för  
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2021-10-05 i Borgholm

---

**Sammanträdet är stängt för allmänheten**

	<b>ÄRENDEN</b>		<b>Sid</b>
1	<b>Godkännande av dagordning</b>	<b>2021/15 600</b>	
2	<b>Elevråden träffar utbildningsnämnden - Köpingskola</b>	<b>2020/63 600</b>	<b>3</b>
3	<b>Uppföljning budget augusti tertialbokslut 2 2021</b>	<b>2021/1 640</b>	<b>4 - 19</b>
4	<b>Meröppet Rälla bibliotek</b>	<b>2021/96 880</b>	<b>20 - 24</b>
5	<b>Utemiljö Slottsskolan</b>	<b>2021/43 600</b>	<b>25 - 33</b>
6	<b>Intern kontroll 2022 Riskbedömning</b>	<b>2021/93 728</b>	<b>34 - 37</b>
7	<b>Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm 2021</b>	<b>2021/62 728</b>	<b>38 - 65</b>
8	<b>Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021</b>	<b>2021/4 002</b>	<b>66 - 69</b>
9	<b>Uppföljning av anordnade drogfria skolavslutningsfester 2021 för Slottsskolan och Åkerboskolan</b>	<b>2021/94 600</b>	<b>70 - 73</b>
10	<b>Rapport kränkande behandling 2021</b>	<b>2021/11 606</b>	<b>74 - 82</b>
11	<b>Rapport barn- och elevstatistik.</b>	<b>2021/12 600</b>	<b>83 - 87</b>
12	<b>Kalendarium Utbildningsnämnden september 2021</b>	<b>2021/3 600</b>	<b>88 - 90</b>
13	<b>Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen</b>	<b>2021/5 600</b>	<b>91</b>
14	<b>Information från verksamheten</b>	<b>2021/6 600</b>	<b>92</b>





§ 74

Dnr 2020/63 600 UN

**Elevråden träffar utbildningsnämnden - Köping skola**

**Dagens sammanträde**

Träffarna med elevråden återupptas i och med att nya läsåret har varit igång i en dryg månad och elevrådet vid Köping skola är redo för sin tur att möta ledamöterna i utbildningsnämnden. Deltagandet sker digitalt och elevrådet kommer att berätta om deras arbete på Köpings skola. Även representant från sarskolan kommer att delta. Elever från den kommunövergripande sarskilda undervisningsgruppen önskar besöka nämnden vilket arbetsutskottet planerar in i november månad.

---



§ 75

Dnr 2021/1 640 UN

### Uppföljning budget augusti tertialbokslut 2 2021

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att lägga månadsuppföljning delårsbokslut augusti 2021 med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Ekonomisk uppföljning och analys av delårsbokslut augusti 2021.

#### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning augusti 2021

#### **Bedömning**

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de åtta första månaderna är +4,3 mkr (juli +4,6 mkr). En bidragande orsak till denna avvikelse är att vikarier till viss del inte har blivit tillsatta vid frånvaro. Vissa områden har även hållit stängt eller att undervisningen har skett på distans har underlättat denna möjlighet. Att vissa tjänster har varit vakanta har även bidragit till den positiva budgetavvikelsen. Sjuklönekostnader har blivit kompenserade från försäkringskassan under de första sex månaderna.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +2,4 mkr (juli +1,5 mkr). En utökning av en ny resursenhet för mellanstadiet kommer att sänka utfallet. Utifrån den nya personalbemanningen för höstterminen så kommer även den att sänka utfallet. Redan beslutade tilläggsbelopp och eventuellt kommande beslut sänker årsprognosen. Nya bidrag och ersättningar från Försäkringskassan som är kopplade till pandemin inkluderas inte i denna prognos.

#### **Konsekvensanalys**

Nämnden visar en budget i balans för perioden och för året. Detta innebär endast mindre förändringar och anpassningar under höstterminen utifrån personal och elevförändringar.

Pandemins effekter bland eleverna kommer att utvärderas och diskuteras i klassrummen. Detta kan innebära att vissa ekonomiska satsningar kommer att genomföras.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Mattias Sundman redogör för ekonomisk uppföljning och analys för delårsbokslut augusti 2021. Roland framförde att de elever i högstadiet och mellanstadiet som deltar i särskilda undervisningsgrupper vid Köping skola tillhör sina ordinarie skolor och klasser.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Beslut skickas till**  
Utbildningsnämnden

---



Till utbildningsnämnden

### **Delårsbokslut augusti 2021**

#### **Förslag till beslut**

att lägga delårsbokslutet augusti 2021 med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de åtta första månaderna är +4,3 mkr.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +2,4 mkr.

#### **Beslutsunderlag**

Delårsbokslut augusti 2021.

Tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2021.

#### **Bedömning**

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de åtta första månaderna är +4,3 mkr (juli +4,6 mkr). En bidragande orsak till denna avvikelse är att vikarier till viss del inte har blivit tillsatta vid frånvaro. Vissa områden har även hållit stängt eller att undervisningen har skett på distans har underlättat denna möjlighet. Att vissa tjänster har varit vakanta har även bidragit till den positiva budgetavvikelsen. Sjuklönekostnader har blivit kompenserade från försäkringskassan under de första sex månaderna.

#### **Konsekvensanalys**

Inga åtgärder planeras i nuläget förutom den sedan tidigare goda ekonomiskaushållning som cheferna genomför. Likaså kan effekter utifrån pandemin påverka resultatet då mer stöd och insatser kan behövas göras vilket i så fall blir viktigt att belysa i bokslut.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius  
Utbildningschef



Utbildningsnämnd

# Delårsbokslut 2021

Aug 2021

UN 2021/1



## 1 Förvaltningsberättelse

### 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Perioden har delvis innehållit distansundervisning för högstadielklasserna på Slottsskolan och Åkerboskolan samt stängda fritidsgårdar, kulturskola och begränsad service på biblioteken. Smittan ökade sen igen i mitten av mars vilket ledde till beslut om distansundervisning för högstadielklasserna veckan efter påsklovet, distansundervisning för kulturskolan samt endast aktiviteter utomhus för fritidsgårdarna i inledningen av april månad. Verksamheten har även efter återgång till närundervisning präglats av pandemin. Detta har dominerat och påverkat beslut och fokus i verksamheterna. Hög frånvaro och många lokala anpassningar har genomförts. Att reparera utbildningsskulden med fokus på elevernas resultat i grundskolan är en effekt av pandemin och är en viktig uppgift.

Första spadtaget är grävt för nya Åkerboskolan och under sommaren startade markarbetena. Två avdelningar till på Skogsbrynets förskola har färdigställts och verksamheten från Rödhaken har flyttat in. Dessutom har fastighetsavdelningen ett uppdrag kring lokalerna i Gärdslösa.

### 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

#### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de åtta första månaderna är +4,3 mkr (juli +4,6 mkr). En bidragande orsak till denna avvikelse är att vikarier till viss del inte har blivit tillsatta vid frånvaro. Vissa områden har även hållit stängt eller att undervisningen har skett på distans har underlättat denna möjlighet. Att vissa tjänster har varit vakanta har även bidragit till den positiva budgetavvikelsen. Sjuklönekostnader har blivit kompenserade från försäkringskassan under de första sex månaderna.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +2,4 mkr (juli +1,5 mkr). En utökning av en ny resursenhet för mellanstadiet kommer att sänka utfallet. Utifrån den nya personalbemanningen för höstterminen så kommer även den att sänka utfallet. Redan beslutade tilläggsbelopp och eventuellt kommande beslut sänker årsprognosen. Nya bidrag och ersättningar från Försäkringskassan som är kopplade till pandemin inkluderas inte i denna prognos.

#### Kommunens verksamheter

#### Nämndens mål

Kommunfullmäktiges mål utgår ifrån Agenda 2030 och nämnderna följer upp dessa fyra mål. En bedömning om målet prognostiseras bli uppnått (grön), mestadels uppnått (ljusgrönt), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs. Vidare återfinns analys av målet. Avslutningsvis redovisas en tabell för respektive mål där utfall och/eller prognos av mätetal visas tillsammans med måluppfyllelse på respektive mätetal.

#### Kommunfullmäktigemål: 3 God Hälsa och välbefinnande



#### Kommentar

Målet är mestadels uppfyllt.

Vi har haft en period då pandemin har påverkat verksamheterna i olika grad men tydligt

















är att både barn, elever och medarbetare i många fall känner en stor oro. Mot slutet av perioden blev det lugnare i verksamheterna då smittspridningen var mer begränsad. Frånvaron i verksamheterna minskade. Under sommaren öppnades biblioteken upp för besökare igen och meröppet vid huvudbiblioteket är planerat till 1 september. Verksamheterna har fortsatt att anpassa sig till rådande omständigheter.

När det gäller tryggheten i förskola och skola är det övervägande positivt, men självklart finns det alltid mer att göra inom detta område. Utvecklingen av barn- och elevhälsoarbetet fortsätter och är en väg till en ännu godare hälsa. I slutet av vårterminen genomfördes en pandemienkät i grundskolan som blir till grund för fortsatt arbete för våra barn och elevers hälsa och välbefinnande.

Att det sett olika ut utifrån pandemins effekter blev tydligt vid resultatdialoger som genomfördes i juni.

Prognosen är att vi mestadels kommer uppfylla målet.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfallet	Prognos
 Andel elever i årskurs 5 och 9 som är trygga i skolan, positiva svar (%)	År	100 %	87,1 %	87,1 %
 Andel vårdnadshavare i förskolan som upplever att deras barn är trygga (%)	År	100 %		95 %
 Andel elever som är trygga i Kulturskolan, positiva svar (%)	År	100 %	100 %	100 %
 Andel trygga besökare på fritidsgårdarna (%)	År	100 %	100 %	100 %
 Antal kränkningar i förskolan ska minska jämfört med föregående år.	År	4		
 Antal kränkningar i grundskolan ska minska jämfört med föregående år.	År	336		
 Ökad samsyn kring barn- och elevhälsa inom utbildningsförvaltningen	År		 Ökar	 Ökar
 Genom införande av meröppet ska kommunens bibliotek uppfattas som mer tillgängligt för invånare.	År			

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Status
Tillse att gemensamt frågeunderlag som är framtaget används i samtliga förskolor för att kunna mäta trygghet.	2021-01-01	2021-04-30	 Avslutad
Ta fram mätmetod för att kunna mäta andel trygga besökare på fritidsgårdarna.	2021-01-01	2021-04-30	 Avslutad
Kompetensutveckling inom barn- och elevhälsa samt utvärdering av Barn- och elevhälsoplan en gång per år.	2021-01-01	2021-12-31	 Pågående
Tillsammans med bibliotekschef ta fram en mätmetod för indikatorn.	2021-01-01	2021-04-30	 Avslutad

## Kommunfullmäktigemål: 4 God utbildning för alla



### Kommentar

Målet är mestadels uppfyllt.

Även här påverkar pandemin resultatet, men hur mycket påverkade pandemin våra elevers resultat? Meritvärdet för de elever som slutade årskurs 9 under våren är enligt utbildningsförvaltningens verksamhetssystem 228. Vi ser inte att meritvärdet har rasat under detta läsår i pandemin. Officiella siffror från Skolverket kommer under hösten. På våra högstadieskolor har lovskola erbjudits eleverna vid samtliga lov utom jullovet under läsåret, och detta har säkert fått några elever att hamna på rätt sida av godkäntnivån.

Vid resultatdialogerna i juni fick vi också bekräftat att pandemin påverkat utbildningen i förskolorna olika mycket. Men förskolorna ser ändå positivt på resultatet trots allt. Förskolorna har anpassat sin verksamhet och arbetar mer utomhus vilket synliggjort ett utvecklingsområde vilket är utomhusmiljöerna där vi tar hjälp av våra utbildade SKUA-utvecklare i kommunen för att kartlägga dem. Men vi kan konstatera: Vi kan erbjuda plats i förskolan till alla som önskar. Verksamheten håller god kvalitet.

Öppna förskolan har under perioder tvingats hålla stängt, men har nu öppet med anpassningar.

Då pandemin fortsatt gjort att skolbiblioteken varit öppna utan skolbibliotekarie och mötet med skolbibliotekarierna skett via länk har det naturliga och enkla mötet mellan skolbibliotekarie och pedagoger uteblivit. Länkmötena, de filmade boktipsen och sagostunderna har förstås varit bättre än inget men även denna situation gör att det blir tydligt hur viktigt det är med bibliotekspersonal på plats i skolmiljön. Från och med starten av höstterminen är skolbibliotekarierna åter på plats.

Även Kulturskolan har gjort väldigt goda anpassningar i denna situation och lyckats hålla igång undervisningen hela perioden. Ett nytt och spännande sätt att undervisa på.


Fritidsgårdarna har haft en mycket viktig roll under perioden då mycket i samhället varit nerstängt för ungdomarna på fritiden. Anpassad verksamhet har bedrivits med antal besökare. Men även viss digital aktivitet har startats upp.

Generellt kan vi konstatera att ett stort och bra arbete genomförs och ett lärande på grund av den pandemi vi lever med gäller i alla verksamheter.

Prognosen är att vi kommer att mestadels uppfylla målet.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognosen
◆ Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	År	100 %		83,3 %
◆ Andel elever behöriga till högskoleförberedande program (%)	År	100 %		81 %
■ Andel elever i årskurs 3 som når godkänt i svenska och matematik (%)	År	100 %	84 %	
■ Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%)	År	21		
■ Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor,	År			222

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
genomsnitt (17 ämnen)				
■ Andelen elever som genomfört PRAO	År	100 %		
■ Meritvärde i åk. 9, modellberäknat genomsnittligt värde (SALSA)	År	220		

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Status
Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan	2021-01-01	2021-12-31	 Pågående

### *Kommunfullmäktigemål: 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt*



#### **Kommentar**

Målet är mestadels uppfyllt.

Ytterligare ett mål som präglas av rådande pandemi. Alltför många medarbetare har tvingats hoppa in och vikariera för kollegor som inte kunnat arbeta pga. sjukdom, och då vi inte kunnat få tag i vikarier har vi ibland slitit hårt på befintlig personal. Behov av nya arbetssätt i olika verksamheter har påverkat och ställt arbetsvillkoren på sin spets.

Under våren genomfördes en pandemienkät riktad till all personal inom kommunen. Utifrån resultatet av denna enkät kommer utbildningsförvaltningen att arbeta vidare synkroniserat med Suntarbetsliv. Det blir också väldigt viktigt att fortsätta analysarbetet utifrån det nya nuläge vi har kring arbetsvillkor och belastning. Detta mål tangerar mycket arbetsmiljölagen och chefers ansvar för medarbetares arbetsmiljö.

När det gäller delen om ekonomisk tillväxt är det vi kan säga inom utbildningsförvaltningen kopplat till hur vi hanterar vår budget och att vi får ut det bästa från de förutsättningar vi ges. Att vi skapar förutsättningar för barn och unga för ett framgångsrikt liv skapar också ekonomisk tillväxt.

I dagsläget har vi en ekonomi i balans.

Prognosen är att vi kommer att mestadels uppfylla målet.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
■ Andel legitimerade lärare, samtliga kategorier (%)	År	100 %		
■ Andel sjukfrånvaro ska minska jämfört med föregående tertial (%)	Tertial			
■ NMI Nöjd medarbetarindex ska öka jämfört med föregående år	År	4		

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Status
Alla verksamheter arbetar med handlingsplan utifrån	2021-02-	2021-11-	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Status
medarbetarenkät	01	30	Pågående

### Kommunfullmäktigemål: 12 Hållbar konsumtion och produktion



#### Kommentar

Målet är mestadels uppfyllt.

Hållbar utveckling är ett prioriterat område inom alla verksamheter och en del av skolans, förskolans och fritidshemmets mål i läroplanerna. Denna koppling är tydlig och det är därifrån vi kan hämta våra resultat. Det ser olika ut hur stor medvetenheten är kring det i verksamheterna men de flesta har ett framåtskridande arbete, inte minst förskolorna. Men även i grundskolan med övergång till användning av digitala läromedel har medvetenheten ökat.

Att använda effekterna från pandemin och de förändrade arbetssätt den har skapat är viktigt att ta vara på framöver. Här finns delar som ligger i linje med hållbar konsumtion och produktion. Konsumtion i mening exempelvis av digitala möten, resor, matsvinn, läromedel med mera. Produktion i mening av hur vi undervisar våra barn och elever inför en framtida hållbarhet.

Prognosen är att vi kommer att uppfylla målet.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
Andel skolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling (%)	Tertial	100 %	90 %	88 %
Andel förskolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling	Tertial	100 %	95 %	100 %

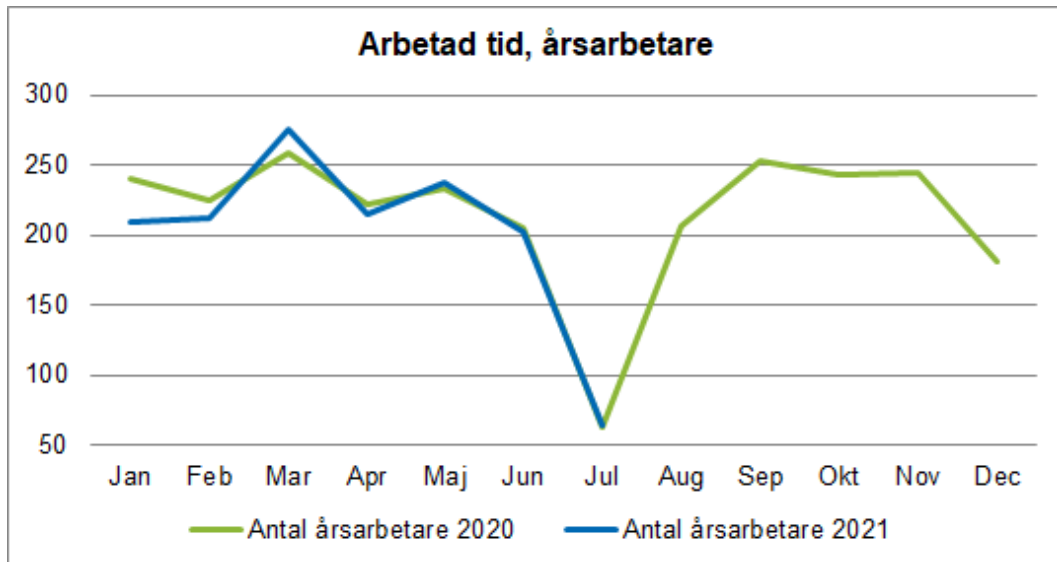
Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Status
Skapa en tydlig mall för kvalitetsrapport på enhetsnivå	2021-01-01	2021-04-30	Avslutad
Skapa en tydlig mall för kvalitetsrapport på enhetsnivå	2021-01-01	2021-04-30	Avslutad

### Sjukfrånvaroanalys

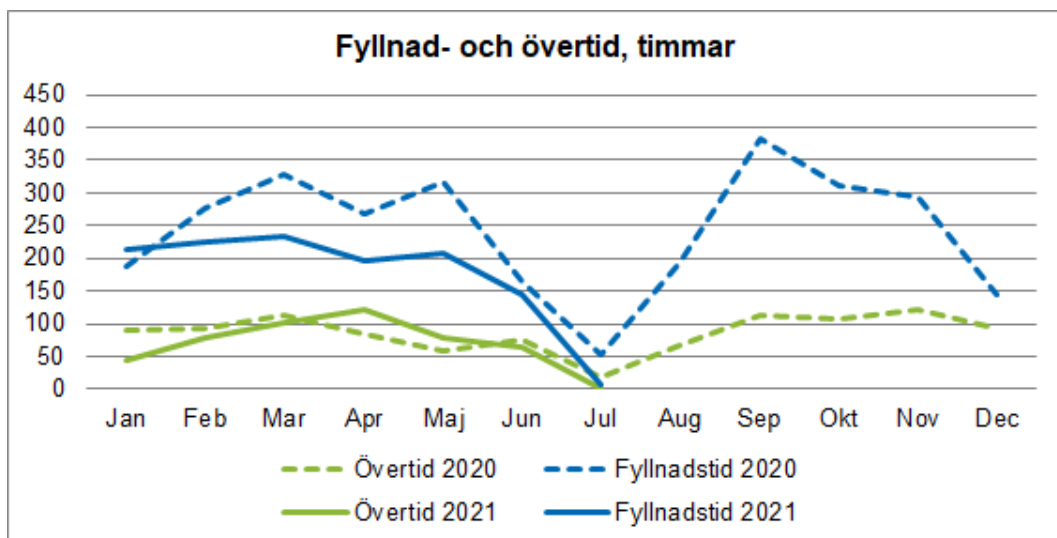
Då statistiken för personaluppföljning inte finns tillgänglig förrän en månad senare redovisas januari till juli år 2021 i diagrammen nedan. Diagrammen jämförs mot föregående år.

Vi ser att utifrån pandemin så följer kurvan förra året. Dock något lägre sjukfrånvaro i slutet av perioden och inte lika kraftfulla toppar som 2020.

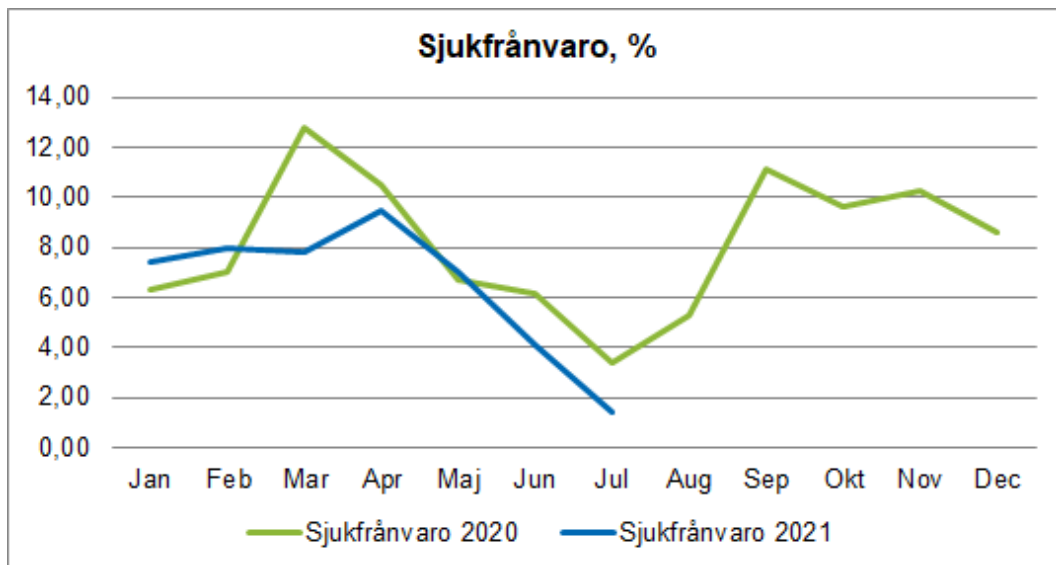
Nedan följer personaluppföljning till och med juli månad.



Arbetad tid	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal årsarbetare 2020	240	225	258	221	233	204	63	206	254	243	244	181
Antal årsarbetare 2021	209	212	275	215	237	203	65	0	0	0	0	0



Arbetad tid	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Övertid 2020	89	92	114	83	57	75	18	68	112	107	121	92
Fyllnadstid 2020	187	277	328	268	317	165	52	193	382	310	294	143
Övertid 2021	43	79	101	121	80	64	0	0	0	0	0	0
Fyllnadstid 2021	213	226	234	195	209	146	7	0	0	0	0	0



Sjukfrånvar o	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Au g	Sep	Okt	No v	Dec
Sjukfrånvaro 2020	6,31	6,99	12,76	10,51	6,74	6,17	3,44	5,30	11,16	9,66	10,26	8,61
Sjukfrånvaro 2021	7,40	7,97	7,82	9,44	7,03	4,08	1,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Au g	Sep	Okt	No v	
Korttidssjukfr ånvaro 2020	2,43	2,86	7,57	5,74	2,69	3,31	1,78	2,22	6,38	4,68	5,15	4,59
Korttidssjukfr ånvaro 2021	3,44	4,29	4,51	5,04	3,37	2,15	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Ekonomisk analys

### Analys av avvikelser för perioden

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för perioden januari till augusti är +4 330 tkr (se tabell nedan).

Ersättning för sjuklönekostnader under Corona pandemin är fördelat enligt följande. 114 tkr i januari, 158 tkr i februari, mars 120 tkr, april 203 tkr, maj 147 tkr och juni 59 tkr. Totalt 801 tkr. Under juli månad så mottog inte kommunen eller nämnden några pengar för denna sjukfrånvaro. Detta då sjukfrånvaron understeg Försäkringskassans beräkningsnyckel.

Den centrala stödfunktionen har en positiv budgetavvikelse +1 834 tkr. Detta kan delvis förklaras av den vakanta tjänsten för elevhälsan under våren. Även interkommunal ersättning och Skolskjuts bidrar med en positiv budgetavvikelse för perioden.

Norra området visar på en positiv budgetavvikelse +223 tkr, främst på förskolorna till följd av högre intäkter och tjänster som inte nyttjats fullt ut. Läromedel inköpen är ännu låga för perioden. Intäkterna är låga utifrån budgeterad nivå för Åkerboskolans

fritidshem. Anledningen kan vara kopplat till pandemin och att föräldrar har valt att hålla de äldre eleverna hemma efterskolan då allt fler föräldrar har kunnat jobba hemifrån. Eller att föräldrarna anser att de äldre barnen har kunnat klara sig själva någon eller några timmar på eftermiddagen i och med rädslan för smitta.

Positiva budgetavvikelsen på det centrala området +725 tkr härleds framförallt från lägre personalkostnader vid Slottsskolan och centrala barnomsorgen. Centrala barnomsorgen har kunnat lösa en del av frånvaron inom befintlig personalstyrka. Även Viktoriaskolans fritidshem visar intäkter lägre än budgeterad nivå. Som i likhet med norra området kan slutsatserna vara den samma.

Södra området Rälla, Gärdslösa och Runsten visar en positiv budgetavvikelse +758 tkr vilket förklaras av lägre personalkostnader utifrån budgeterad nivå. Viss frånvaro har kunnat lösas inom befintlig personal. Till skillnad mot norra området och centrala området så avviker inte de budgeterade intäkterna för fritidshemmen något nämnvärt. Köpingskolas budgetavvikelse är positiv +125 tkr, då intäkterna är högre än budgeterad nivå. Detta sammantaget ger södra områdets budgetavvikelse +883 tkr.

Kulturskolans budgetavvikelse +65 tkr kan delvis förklaras av låga driftkostnader och det kompenserar de något högre personalkostnaderna. Fritidsgårdsverksamheten som är ett nytt ansvar under kulturområdet har haft vakanta tjänster och budgetavvikelsen är +186 tkr. Biblioteket +414 tkr i budgetavvikelse har lägre inköp och personalkostnader än budgeterad nivå för perioden. Detta sammantaget ger en total budgetavvikelse för kulturområdet +665 tkr.

### Analys av årsprognos

Prognosen för helåret är +2 400 tkr (se tabellen nedan).

- Prognosen inkluderar sex månaders ersättning från Försäkringskassan för höga sjuklönekostnader +801 tkr. Detta kommer att påverka samtliga områden och den slutliga prognosen för året då kommande månader ersätts.
- Vakanta tjänster utifrån budget har skapat ett överskott för de första månaderna och delvis för årsprognosen.
- Att inte vikarier i vissa fall har satts in vid frånvaro påverkar utfallet för perioden och för årsprognosen.
- Det nya läraravtalet HÖK21 gav ett engångsbelopp för lärare på 2 000kr under juni månad. Detta blev finansierat via finansförvaltningen under samma månad och påverkade således inte utfallet för juni månad eller för årsprognosen.
- Kommande beslut och redan beslutade tilläggsbelopp för elever med särskilda behov sänker det budgeterade resultatet för året.
- Köpingskola kommer i och med höstterminen att utöka även med en resursenhet för mellanstadiet. Detta inkluderas inte i tidigare lagd budget.

### Ekonomisk sammanställning

#### Uppf uppsummerad

	Årsbudget	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Årsprognos avvikelse
<b>Total</b>					
6 0 Central stödfunktion	89 817	59 639	57 805	1 834	1 080
6 1 Norra rektorsområdet	16 467	11 315	11 092	223	120

		Årsbudget	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Årsprognos avvikelse
6 2	Centrala rektorsområdet	39 107	26 078	25 354	725	450
6 3	Södra rektorsområdet	33 358	22 870	21 988	883	210
6 5	Kulturområdet	11 278	7 665	7 000	665	540
6 9	Projekt	0	0	0	0	0
	<b>Summa</b>	<b>190 028</b>	<b>127 568</b>	<b>123 238</b>	<b>4 330</b>	<b>2 400</b>

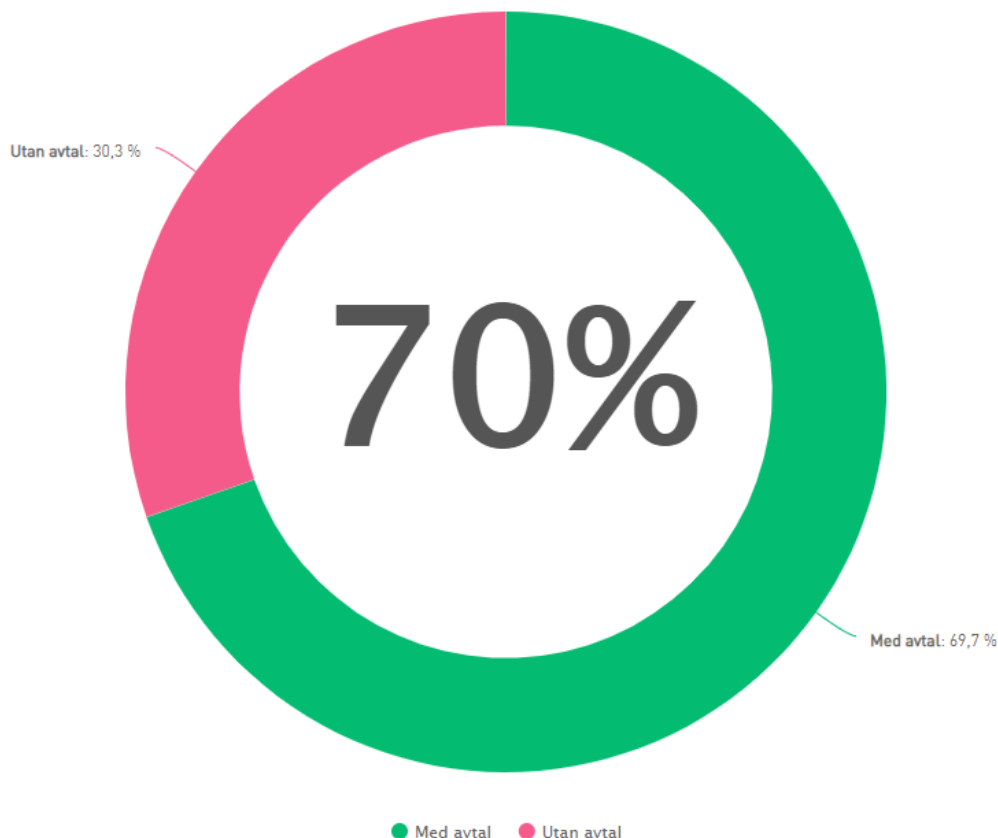
### *Inköp och avtalstrohet*

Enligt av kommunfullmäktige beslutade mål "Hållbar konsumtion och produktion" ska kommunen säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Både konsumtion och produktion behöver vara hållbart, upphandlingar som görs behöver ta hänsyn till hållbarhet och det ska vara enkelt att göra rätt gällande hållbar konsumtion och produktion.

Borgholms kommun införde e-handel under våren 2019. Det finns flera mål kopplat till att införa e-handel, till exempel att det ska bli lättare att göra rätt för de medarbetare som gör inköp, att avtalstroheten ska öka, att processerna ska bli mer effektiva samt att uppnå kostnadsbesparingar. Genom att ansluta leverantörer till e-handelssystemet kan den som beställer enklare söka och hitta avtalade varor och tjänster och se de aktuella priserna. Det blir då lättare att handla rätt varor och tjänster från rätt leverantör till rätt pris.

Nedan visas avtalstroheten för utbildningsförvaltningen baserat på inköp som är betalda under perioden. Inköpen är exklusive investeringar, köp av huvudverksamhet, lokalhyror samt bidrag. Avtalstroheten för 2021 är 70 % (2020 var den 72 %). De kategorier som har störst andel utan avtal är förbrukningsinventarier, läromedel och förbrukningsmaterial. Sett till hela kommunen är avtalstroheten 77 %.





### *Åtgärder och konsekvensanalys*

Nämnden visar en budget i balans för perioden och för året. Detta innebär endast mindre förändringar och anpassningar under höstterminen utifrån personal och elevförändringar.

Pandemins effekter bland eleverna kommer att utvärderas och diskuteras i klassrummen. Detta kan innebära att vissa ekonomiska satsningar kommer att genomföras.

### *Systematisk kvalitetssäkring*

#### **Skollag (2010:800) 4 kap.**

##### **Huvudmannanivå**

**3 §** Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

##### **Enhetsnivå**

**4 §** Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

*Lag (2018:1303).*

## Utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun har som uppgift att organisera verksamheter inom utbildning och kultur. Verksamheten består för närvarande av tio förskolor, familjedaghem, sex grundskolor, grundsärskola, skolbarnsomsorg, tre fritidsgårdar samt kulturskola och bibliotek.

Under våren 2020 påbörjades ett planeringsarbete av utvecklingsledare. Ett förslag på sammanhållens struktur för utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete togs fram. Under hösten 2020 startades en grupp av representanter från huvudman samt några rektorer för att vidareutveckla förslaget på struktur. En struktur för SKA-plan samt kvalitetsrapport har utvecklats i Stratsys och ett årshjul har tagits fram där huvudmannens och enheternas systematiska kvalitetsarbete tydligt dockas ihop.

Målet under 2021 är att:

- Samtliga chefer använder materialet som tagits fram i Stratsys.
- Resultatdialog och kvalitetsdialoger genomförs enligt årshjul.
- Inför budget 2022 ha en aggregerad bild av utbildningsförvaltningens utvecklingsområden.

Systematiken utgår från följande årshjul:



### 1.3 Förväntad utveckling

Förväntad utveckling är att ett arbete kring att säkerställa elevernas kunskapsutveckling utifrån utbildningstapp på grund av pandemin behöver göras på enheterna.

Likaså finns det behov av fritidsaktiviteter på nya sätt som mobil fritidsgård, digital fritidsgård, mobila bibliotek och kulturskolan mobilitet. Om dessa insatser ska kunna genomföras behövs satsningar inom området.

Då elevtalen minskar marginellt (-8 elever ht 2021) samtidigt som verksamheten återigen ska anpassa utifrån detta på kalenderårsbas och vi har en läsårsverksamhet kan konsekvenser uppstå i form av mer negativt resultat. Antingen för eleverna eller ekonomiskt. Detta är en utmaning.

Investeringar vi behöver göra är kring lokalrenoveringar, digitaliseringsutbyggnad, samt myndighetsutövningssäkerhet.



§ 80

Dnr 2021/96 880 UN

### Meröppet Rälla bibliotek

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att begära 215 tkr i investeringsmedel 2022 för säkerhet och anpassande åtgärder i samband med meröppets införande på biblioteket i Rälla.

#### **Ärendebeskrivning**

Inför genomförandet av meröppet bibliotek i Rälla behöver behövs förutom att införa den nya tekniken även ett nytt inspirerande och tillgängligt "extra vardagsrum" för rällabor, unga som gamla, och besökande turister på ön. Vi behöver skapa ett tillgängligt bibliotek, både ur ett öppethållandeperspektiv, med bättre öppettider för besökarna, men även ur ett lokal- och inredningsperspektiv, detta för att möta våra olika besökares behov. Genomförandet är tänkt sommaren/hösten 2022.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 7 september 2021

Skrivelse daterad den 6 september 2021

Prel beräkning

#### **Bedömning**

Att skapa en säker och inspirerande miljö vid denna förändring är viktigt för våra medborgare. En ökad servicegrad som ställer krav på omställning då biblioteket är obemannat men tillgängligt vissa tider på dygnet.

#### **Konsekvensanalys**

Om beslut inte fattas om dessa medel kommer endast säkerhetsåtgärder att kunna genomföras och innemiljön kommer inte att kunna anpassas till de nya behov som ett meröppet bibliotek kräver.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

### **Meröppet Rälla bibliotek**

#### **Förslag till beslut**

att begära 215 tkr i investeringsmedel 2022 för säkerhet och anpassande åtgärder i samband med meröppets införande på biblioteket i Rälla.

#### **Ärendebeskrivning**

Inför genomförandet av meröppet bibliotek i Rälla behöver behövs förutom att införa den nya tekniken även ett nytt inspirerande och tillgängligt "extra vardagsrum" för rällabor, unga som gamla, och besökande turister på ön. Vi behöver skapa ett tillgängligt bibliotek, både ur ett öppethållandeperspektiv, med bättre öppettider för besökarna, men även ur ett lokal- och inredningsperspektiv, detta för att möta våra olika besökares behov. Genomförandet är tänkt sommaren/hösten 2022.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 7 september 2021  
Skrivelse daterad den 6 september 2021  
Prel beräkning

#### **Bedömning**

Att skapa en säker och inspirerande miljö vid denna förändring är viktigt för våra medborgare. En ökad servicegrad som ställer krav på omställning då biblioteket är obemannat men tillgängligt vissa tider på dygnet.

#### **Konsekvensanalys**

Skulle inte det beslutas om dessa medel kommer endast säkerhetsåtgärder att kunna göras och inom miljön kommer inte att kunna anpassas till de nya behov som ett meröppet bibliotek kräver.

Chefens namn.  
Chefens titel.

Roland Hybelius  
Utbildningschef

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

2021-09-06

Huvudbiblioteket drog den 1 september i år igång med meröppet, något som möjliggjorts av tidigare bidrag från Stärkta bibliotek. Den nordligaste filialen i Löttorp har idag öppet tre dagar i veckan och väntas ha meröppet när nya Åkerboskolan står kvar. De två sydligaste filialerna, Runsten och Rälla, har bara öppet två timmar i veckan och Runsten är tillsvidare avskriven möjligheten för meröppet pga. läget på andra våningen.

I Rälla står vi nu dock i startgroparna för att börja arbetet med att få biblioteket meröppet till sommaren/hösten 2022. Borgholms bibliotek sökte 865.000 kronor från Stärkta bibliotek för tekniken, ombyggnation och renovering samt ny biblioteksinredning. Projektet beviljades 600.000 kr.

Ansökan till Stärkta bibliotek avsåg arbete på fastigheten med en anpassad entré, anpassad belysning och teknik för att kunna erbjuda meröppet. Ansökan avsåg även bokhyllor och informationsdisk för att kunna ge utrymme åt ett rikare bestånd och anpassade miljöer för barn respektive vuxna i biblioteket. Delen som beviljades täcker arbetet på fastighet och teknik men täcker inte den invändiga miljön som är nog så viktig för att locka familjer, föreningar, studerande och pensionärer för att kunna erbjuda en inspirerande och, för olika målgrupper, anpassad miljö.

Vi behöver skapa ett tillgängligt, både ur ett öppethållandeperspektiv, med bättre öppettider för besökarna, men även ur ett lokal- och inredningsperspektiv, för att möta våra olika besökares behov. Barnen ska nås av en inspirerande, rolig och avslappnad miljö som lockar till fantasi och kunskap om allt från dinosaurier till fotboll. De äldre ska nås av en social men lugn och trygg miljö att både läsa dagstidningen, låna böcker, kunna förkovra sig i öländskhistoria i fililens ölandsavdelning samt kunna arbeta ifrån med bra wifi och sittplatser för ändamålet.

Biblioteksmöbler och anpassad inredning är tyvärr dyrt och kostnaden av detta är beräknat på mängd hyllmeter vi har i dag och visionen av hur vi vill öppna upp för en anpassad tidningsmiljö och en tydlig barn- och ungdomsavdelning samt nya hyllor i hela bibliotekslokalen.

När vi under början på hösten genomfört en brandinspektion har vi kunnat se att delen i budgeten som gäller fastighetspåverkan bör landa på 550.000 kronor (vid ansökan tog vi tak då vi ännu inte gjort en brandinspektion) istället för 600.000 kronor. Detta gör att vi har 50.000 kronor för inredning men saknar 215.000 kronor för att kunna förverkliga visionen med en biblioteksmiljö, som ökar intresset för läsning och litteratur samt är en plats för besökare, vänner och föreningar att träffas på och studenter i varierad ålder att kunna studera oavsett socioekonomisk bakgrund och teknisk möjlighet i hemmet.

För att satsa och verkligen tillgängliggöra biblioteket och skapa en attraktiv, läsfrämjande plats att umgås och studera på krävs engångskostnader, som vi redan nu med kloka idéer kunnat mejsla ner. Anpassade lokaler och anpassad miljö främjar besökarnas läsintresse, och på sikt, deras läsförmåga och även deras kritiska tänkande. Anpassade och inspirerande lokaler sätter även Rälla på kartan och kan vara en del i beslutandet om en familj flyttar till Rälla eller inte. För eleverna på skolan blir även en sådan satsning ett lyft då skolbiblioteksverksamheten är en del av folkbiblioteket Rälla.

Projektet Meröppet i Rälla äskar därför 215.000 kronor för att kunna uppfylla projektet så som det var tänkt från början. Inte bara införa den nya tekniken utan även införa ett nytt inspirerande och tillgängligt ”extra vardagsrum” för rällabor, unga som gamla, och besökande turister på ön.



2021-09-07

Budget

Intäkt **600.000** Stärkta bibliotek

Utgifter

Fastighet	Anpassa nuvarande ytterdörr enligt tillgänglighetskrav + Låsning av dörren till förskolan + låsning av dörren till skolan.	40 000
Fastighet	Dörren mellan hallen och biblioteket + Låsning av fönster Ska inte kunna låsas, låskolven sätts igen.	20 000
Fastighet	Ny Entrédörr dörr , ink dörröppning, entré belysning, taggläsare, dörröppnare, såga hål i fasad, flytt av radiator och fönster.	150 000
Fastighet	Byte av samtliga armaturer, led med närvarostyrning monteras.	140 000
Bibliotheca	Högtalare + Mer-Öppet systemet+ skylt för hörselnedsatta+ blixtljus för hörselnedsatta Installation och materialkostnad.	130 000
	Brandkonsult.	20 000
Eljobb		uppskattat 50 000
		Totalt: <u>550 000</u>

Biblioteksinredning

Hyllsystem	120 000
Diskmiljö	70 000
Tidningshyllor	20 000
Barninredning	55 000
	<u>265 000</u>





§ 82

Dnr 2021/43 600 UN

### Utemiljö Slottsskolan

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att äska 575 tkr av kommunfullmäktige i investeringsbudget under 2022 för att utveckla Slottsskolans utemiljö men att summan kan komma att revideras inför nämndens möte.

#### **Ärendebeskrivning**

Elevrådet på Slottsskolan har länge drivit frågan om Slottsskolans utformning av skolgården som de upplever vara undermålig. I en skrivelse inlämnad till Kommunstyrelsen i februari 2019 beskriver Slottsskolan sitt behov. Skrivelsen är undertecknad av elevrådets dåvarande ordförande, fritidsledare på fritidsgård samt rektor. Kommunstyrelsen meddelade 2019-04-02 rektor att ekonomiavdelningen har meddelat att äskandet i inkommen skrivelse 2019-02-07 kommer att behandlas i budgetprocessen 2020. Därmed avslutades vidare handläggning i detta ärende hos kommunstyrelsen. Det har gjorts försök att få klarhet i vart ärendet har tagit vägen men utan framgång. Därav föreslog utbildningsförvaltningen utbildningsnämndens arbetsutskott att äska medel för utveckling av utemiljön på Slottsskolan 2021-05-12 utifrån skolans önskemål.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2021-05-12 § 49 att uppdra till utbildningsförvaltningen att se över och formulera verksamhetens utvecklings-/ investeringsbehov av utemiljön på Slottsskolan och återkomma till arbetsutskottet i september 2021.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

Beslut UNAU 2021-05-12 § 49 Utemiljö Slottsskolan

Skrivelse/Medborgarförslag till kommunstyrelsen, Borgholms kommun 2019-02-07

Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2021

#### **Bedömning**

Slottsskolans utemiljö bedöms ej vara ändamålsenlig utifrån antal elever och elevernas behov. En stor del av skolgården utgörs av en volleybollplan som inte används medan många elever efterfrågar möjligheter för att spela fotboll. Volleybollplanen används dessutom som toalett av områdets katter. Multiarenan är formad så att vatten rinner in i mitten så att det skapas större vattenpölar. Underlaget är av asfalt vilket görs av eleverna lätt skadar sig om de trillar och är inte lämpligt för fotboll, vilket är vad eleverna önskar kunna spela. I övrigt finns det två basketkorgar som används av vissa elever.



Slottsskolan har internt reviderat och samverkat skolans önskemål om utveckling av utemiljön. Utifrån vad som har framkommit har representanter från utbildningsförvaltningen och fastighetsavdelningen 2021-09-07 på plats gått igenom vad som önskas göras med en av kommunens leverantörer som sedan inkom med uppskattade budgetpriser för de olika önskemålen. Nedan presenteras skolans önskemål med uppskattade kostnader där priserna är exklusive moms.

Bollplan mellan bussområdet och hemkunnskapsbyggnaden som i dag är en gräsyta. Kostaden omfattar två fotbollsmål samt bollnät mot vägen räknat på 35 meter långt och 4 meter högt med montering och återställning.

Kostnad fotbollsplan ca 90 tkr.

Byte av underlag på multiarenan till konstgräs eller gummiastfalt inklusive lutning så vatten inte samlas på utan. Kostnaden omfattar borttagning av asfalt vilket krävs för båda alternativen och är räknat på ytan 200 kvadratmeter.

Kostnad anläggning av konstgräs ca 170 tkr.

Kostnad anläggning av gummiastfalt ca 250 tkr.

Två kompis-/fågelgungor där volleybollplanen i dag står. Sandytan återanvänds då som fallskydd. Kostnaden omfattar två gungor, montering och återställning.

Kostnad kompis-/ fågelgungor ca 85 tkr.

Skärmtak över ytan mellan rektorsexpeditionen och aulan för att öka möjligheten för eleverna att använda sittplatserna utomhus. Kostnaden inhämtas av en annan leverantör och har inte beräknats ännu men är uppskattad utifrån 15 meter i längd och 3 meter i bredd. Preliminär kostnad för skärmtak ca 150 tkr.

### Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet.

### Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

---



Till utbildningsnämnden

### **Satsning på Slottsskolans utemiljö**

#### **Förslag till beslut**

att äska 495 tkr av kommunfullmäktige i investeringsbudget under 2022 för att utveckla Slottsskolans utemiljö

#### **Ärendebeskrivning**

Elevrådet på Slottsskolan har länge drivit frågan om Slottsskolans utformning av skolgården som de upplever vara undermålig. I en skrivelse inlämnad till Kommunstyrelsen i februari 2019 beskriver Slottsskolan sitt behov. Skrivelsen är undertecknad av elevrådets dåvarande ordförande, fritidsledare på fritidsgård samt rektor. Kommunstyrelsen meddelade 2019-04-02 rektor att ekonomiavdelningen har meddelat att äskandet i inkommen skrivelse 2019-02-07 kommer att behandlas i budgetprocessen 2020. Därmed avslutades vidare handläggning i detta ärende hos kommunstyrelsen. Det har gjorts försök att få klarhet i vart ärendet har tagit vägen men utan framgång. Därav föreslog utbildningsförvaltningen utbildningsnämndens arbetsutskott att äska medel för utveckling av utemiljön på Slottsskolan 2021-05-12 utifrån skolans önskemål.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2021-05-12 § 49 att uppdra till utbildningsförvaltningen att se över och formulera verksamhetens utvecklings-/ investeringsbehov av utemiljön på Slottsskolan och återkomma till arbetsutskottet i september 2021.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

Beslut UNAU 2021-05-12 § 49 Utemiljö Slottsskolan

Skrivelse/Medborgarförslag till kommunstyrelsen, Borgholms kommun 2019-02-07

Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2021

#### **Bedömning**

Slottsskolans utemiljö bedöms ej vara ändamålsenlig utifrån antal elever och elevernas behov. En stor del av skolgården utgörs av en vollybollplan som inte används medan många elever efterfrågar möjligheter för att spela fotboll. Vollybollplanen används dessutom som toalett av området katter. Multiarenan är formad så att vatten rinner in i mitten så att det skapas större vattenpölar. Underlaget är av asfalt vilket görs av eleverna lätt skadar sig om de trillar och är inte lämpligt för fotboll, vilket är vad eleverna önskar kunna spela. I övrigt finns det två basketkorgar som används av vissa elever.

Slottsskolan har internt reviderat och samverkat skolans önskemål om utveckling av utemiljön. Utifrån vad som har framkommit har representanter från utbildningsförvaltningen och fastighetsavdelningen 2021-09-07 på plats gått igenom vad som önskas göras med en av kommunens leverantörer som sedan inkom med uppskattade budgetpriser för de olika önskemålen. Nedan presenteras skolans önskemål med uppskattade kostnader där priserna är exklusive moms.

Bollplan mellan bussområdet och hemkunskapsbyggnaden som i dag är en gräsyta. Kostaden omfattar två fotbollsmål samt bollnät mot vägen räknat på 35 meter långt och 4 meter högt med montering och återställning.

Kostnad fotbollsplan ca 90 tkr.

Byte av underlag på multiarenan till konstgräs eller gummi-asfalt inklusive lutning så vatten inte samlas på planen. Kostnaden omfattar borttagning av asfalt vilket krävs för båda alternativen och är räknat på ytan 200 kvadratmeter. Lämpligast och lägst kostnad är alternativet att anlägga konstgräs.

Kostnad anläggning av konstgräs ca 170 tkr.

Två kompis-/fågelgungor där volleybollplanen i dag står. Sandytan återanvänds då som fallskydd. Kostnaden omfattar två gungor, montering och återställning.

Kostnad kompis-/ fågelgungor ca 85 tkr.

Skärmtak över ytan mellan rektorsexpeditionen och aulan för att öka möjligheten för eleverna att använda sittplatserna utomhus. Kostnaden inhämtas av en annan leverantör och har inte ännu beräknats av leverantören men är uppskattad utifrån 15 meter i längd och 3 meter i bredd.

Preliminär kostnad för skärmtak ca 150 tkr.

## SLOTTSSKOLAN

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef

Göran Eliasson  
Rektor Slottsskolan



§ 49

Dnr 2021/43 600 UN

### Utemiljö Slottsskolan

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att uppdra till utbildningsförvaltningen att se över och formulera verksamhetens utvecklings-/ investeringsbehov av utemiljön på Slottsskolan och återkomma till arbetsutskottet i september 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Elevrådet på Slottsskolan har länge drivit frågan om Slottsskolans utformning av skolgården som de upplever vara undermålig. I en skrivelse inlämnad till Kommunstyrelsen i februari 2019 beskriver Slottsskolan sitt behov. Skrivelsen är undertecknad av elevrådets dåvarande ordförande, fritidsledare på fritidsgård samt rektor. Kommunstyrelsen meddelade 2019-04-02 rektor att ekonomiavdelningen har meddelat att äskandet i inkommen skrivelse 2019-02-07 kommer att behandlas i budgetprocessen 2020. Därmed avslutades vidare handläggning i detta ärende hos kommunstyrelsen.

Nuvarande elevråd på Slottsskolan har åter lyft frågan om skolans utemiljö och undrar när frågan kan aktualiseras eller när ekonomiavdelningen förväntas behandla ärendet.

Det har gjorts försök att få klarhet i vart ärendet har tagit vägen men utan framgång. Därav föreslås utbildningsnämnden äska medel för utveckling av utemiljön på Slottsskolan i samråd med skolans elevråd och personal.

#### **Beslutsunderlag**

Skrivelse/Medborgarförslag till kommunstyrelsen, Borgholms kommun 2019-02-07  
Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2021

#### **Bedömning**

Slottsskolans utemiljö bedöms ej vara ändamålsenlig utifrån antal elever och elevernas behov. En stor del av skolgården utgörs av en volleybollplan som inte används medan många elever efterfrågar möjligheter för att spela fotboll. Multiarenan är formad så att vatten rinner in i mitten så att det skapas större vattenpölar. På grund av placeringen är nyttjandegraden och möjligheten till uppsikt låg. Underlaget är av asfalt vilket görs av eleverna lätt skadar sig om de trillar. I övrigt finns det två basketkorgar som används av vissa elever.

#### **Konsekvensanalys**

Konsekvensen av att inte få ärendet behandlat och inte få återkoppling skapar en uppgivenhet i elevrådet kring att engagera sig i utvecklandet av Slottsskolan. En undermålig skolmiljö kan leda till mindre fysisk aktivitet vilket har negativ inverkan på

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



inlärningsprocessen. En ändamålsenlig skolmiljö kan också öka attraktiviteten för hela skolan gentemot andra skolhuvudmän.

#### Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet. Slottsskolans elevråd tillsammans med rektor och fritidsledare skickade in skrivelse gällande utemiljö på skolan till kommunstyrelse under 2019 men har inte fått någon respons så nu tar de upp detta på nytt genom att lyfta skrivelsen till utbildningsnämnden.

#### Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

---

Slottsskolan 2019-02-07

**Skrivelse/Medborgarförslag till kommunstyrelsen, Borgholms kommun****Bakgrund**

Slottsskolan är idag det självklara valet för elevgruppen 12-16 år i de södra delarna av Borgholm kommun. Vid skolan går idag strax under 300 elever, och bland dessa elever finns en hel del spring i benen. Spring som under dagens förutsättningar inte får utlopp under skoldagens raster och fritidsgårdens öppettider.

Placeringen av var Borgholm kommun skall placera sina åk sexelever var uppe till diskussion under 2018, och utfallet blev att sexorna skall ha sin skolgång vid Slottsskolan under överskådlig framtid. Detta gör att även skolgården måste beredas för att på ett fint sätt ge glädje och rörelse i vardagen.

Detta, samtidigt som betydelsen av daglig spontan rörelse för de uppväxande åldrarna betonas som viktiga för god måloppfyllelse i skolarbetet hos såväl en enad forskarvärld som av skolans styrdokument, gör att en satsad krona i utemiljön vid Slottsskolan kommer att betala tillbaka mångfalt. Att i ljuset av dessa omständigheter erbjuda en skolgård som mest för tankarna till Arlanda bilparkering i fråga om asfaltsmängd är därmed icke försvarbart.

**Eskande i budgetprocessen inför 2020**

- a) Att Slottsskolans elever, vilka till en fjärdedel består av mellanstadiebarn, skall beredas utomhusaktiviteter som lockar till spontanidrott och rörelse.
- b) Att den multiarena som idag finns för lek och bollsport tas bort alternativt placeras på en plats som inte är vattensjuk stora delar av läsåret.
- c) Att en grupp bestående av representanter från elevgruppen, skolledning och sakkunniga från andra förvaltningar under 2019 bildas och tar fram ett underlag för beslut i skolgårdsfrågan, Slottsskolan.
- d) Att en icke oansedlig summa avsätts av kommunens budget 2020 för att även Slottsskolans elever skall lockas till utomhusaktivitet på sina raster (något som även kommer att höja värdet av fritidsgårdens placering vid skolan).
- e) Att arbetet med att förverkliga de förslag som framkommit under punkt c ovan kommer igång i samband med snödropparnas entre våren 2020, för att på detta vis kunna nyttjas under senare hälften av vårterminen 2020.

Borgholm 2019-02-07

Ottília Johansson  
ElevrådsordförandeMilla Skoglund  
FrtidsledareGöran Eliasson  
Rektor



Till utbildningsnämnden

### Utemiljö Slottsskolan

#### Förslag till beslut

- att föreslå kommunfullmäktige att avsätta medel för utveckling av utemiljön på Slottsskolan
- att föreslå kommunfullmäktige att påbörja en process där elevrådet får vara med i att utveckla Slottsskolans utemiljö utifrån tillsatta medel

#### Ärendebeskrivning

Elevrådet på Slottsskolan har länge drivit frågan om Slottsskolans utformning av skolgården som de upplever vara undermålig. I en skrivelse inlämnad till Kommunstyrelsen i februari 2019 beskriver Slottsskolan sitt behov. Skrivelsen är undertecknad av elevrådets dåvarande ordförande, fritidsledare på fritidsgård samt rektor. Kommunstyrelsen meddelade 2019-04-02 rektor att ekonomiavdelningen har meddelat att äskandet i inkommen skrivelse 2019-02-07 kommer att behandlas i budgetprocessen 2020. Därmed avslutades vidare handläggning i detta ärende hos kommunstyrelsen.

Nuvarande elevråd på Slottsskolan har åter lyft frågan om skolans utemiljö och undrar när frågan kan aktualiseras eller när ekonomiavdelningen förväntas behandla ärendet.

Det har gjorts försök att få klarhet i vart ärendet har tagit vägen men utan framgång. Därav föreslås utbildningsnämnden äska medel för utveckling av utemiljön på Slottsskolan i samråd med skolans elevråd och personal.

#### Beslutsunderlag

Skrivelse/Medborgarförslag till kommunstyrelsen, Borgholms kommun 2019-02-07  
Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2021

#### Bedömning

Slottsskolans utemiljö bedöms ej vara ändamålsenlig utifrån antal elever och elevernas behov. En stor del av skolgården utgörs av en volleybollplan som inte används medan många elever efterfrågar möjligheter för att spela fotboll. Multiarenan är formad så att vatten rinner in i mitten så att det skapas större vattenpölar. På grund av placeringen är nyttjandegraden och möjligheten till uppsikt låg. Underlaget är av asfalt vilket görs av eleverna lätt skadar sig om de trillar. I övrigt finns det två basketkorgar som används av vissa elever.

#### Konsekvensanalys

Konsekvensen av att inte få ärendet behandlat och inte få återkoppling skapar en uppgivenhet i elevrådet kring att engagera sig i utvecklandet av Slottsskolan. En un-



dermålig skolmiljö kan leda till mindre fysisk aktivitet vilket har negativ inverkan på inlärningsprocessen. En ändamålsenlig skolmiljö kan också öka attraktiviteten för hela skolan gentemot andra skolhuvudmän.

#### SLOTTSSKOLAN

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef

Göran Eliasson  
Rektor

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige



§ 76

Dnr 2021/93 728 UN

### **Intern kontroll 2022 Riskbedömning**

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att utifrån riskbedömningen prioritera Barnkonsekvensanalys och Resursfördelning till förskola som kontrollpunkter i utbildningsnämndens kontrollplan 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning. Ytterst kan en bra intern kontroll stärka förtroendet för förtroendevalda.

Intern kontroll sker hela tiden, i det dagliga arbetet, i det systematiska kvalitetsarbetet, i arbetsmiljöarbetet mm. För att utbildningsnämnden ska kunna följa upp den interna kontrollen behöver man upprätta en intern kontrollplan för varje kalenderår.

Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar och utifrån områden som till exempel informationssäkerhet, resurshantering, trygghet och uppföljning av beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021  
Riskbedömning intern kontroll 2022

#### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för riskbedömningen. Barnkonsekvensanalys och Resursfördelning till förskola är de kontrollpunkter som utifrån sannolikhet och konsekvens bedöms ha högst riskvärde.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



Till utbildningsnämnden

### **Intern kontroll 2022**

#### **Förslag till beslut**

att besluta om vilka risker som ska prioriteras i utbildningsnämndens kontrollplan för 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning. Ytterst kan en bra intern kontroll stärka förtroendet för förtroendevalda.

Intern kontroll sker hela tiden, i det dagliga arbetet, i det systematiska kvalitetsarbetet, i arbetsmiljöarbetet mm. För att utbildningsnämnden ska kunna följa upp den interna kontrollen behöver man upprätta en intern kontrollplan för varje kalenderår.

Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar och utifrån områden som till exempel informationssäkerhet, resurshantering, trygghet och uppföljning av beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021  
Riskbedömning intern kontroll 2022

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef

## Intern kontroll 2022 utbildningsnämnden

### Informationssäkerhet

- **Dataskyddsförordningen (GDPR)**

Dataskyddsförordningen handlar om säker hantering av personuppgifter.

Risk: den skärpta lagen, som trädde i kraft i maj 2018 kan leda till att böter krävs av kommunen om vi inte följer lagstiftningen. Kan gälla dokumentation från elevhälsomöten, mail med personuppgifter och övrig känslig dokumentation.

Sannolikhet: Möjlig (2)

Konsekvens: Kännbar (3)

Riskvärde: Bevaka (6)

### Resurshantering

- **Resursfördelning till förskola**

Likvärdig organisation för kommunens förskolor.

Risk: att kommunens förskolor får en ojämn kvalitets- och säkerhetsnivå på grund av att förskolans storlek kompenseras felaktigt i kommunens resursfördelning. En liten förskola har samma uppdrag och krav som en större förskola men har andra utmaningar i att få resurserna att räcka till.

Sannolikhet: Troligt (3)

Konsekvens: Kännbar (3)

Riskvärde: Reducera (9)

- **Kontanthantering**

Hantering och förvaring av kontanta medel.

Risk: att pengar försvinner eller blir liggande i verksamheten och är stöldbegärlig samt att personal känner sig utsatt när man ska ta med stora summor pengar till banken.

Sannolikhet: Möjlig (2)

Konsekvens: Lindrig (2)

Riskvärde: Bevaka (4)

### Trygghet

- **Barnkonsekvensanalys**

Den 1 januari 2020 blev Barnkonventionen lag och det ska genomföras

barnkonsekvensanalyser för samtliga beslut som på något sätt påverkar barn.

Risk: att barnkonsekvensanalys inte genomförs inför beslut vilket bryter mot lagen och kan leda till ogenomtänkta beslut utifrån ett barnperspektiv.

Sannolikhet: Sannolik (4)

Konsekvens: Allvarlig (3)

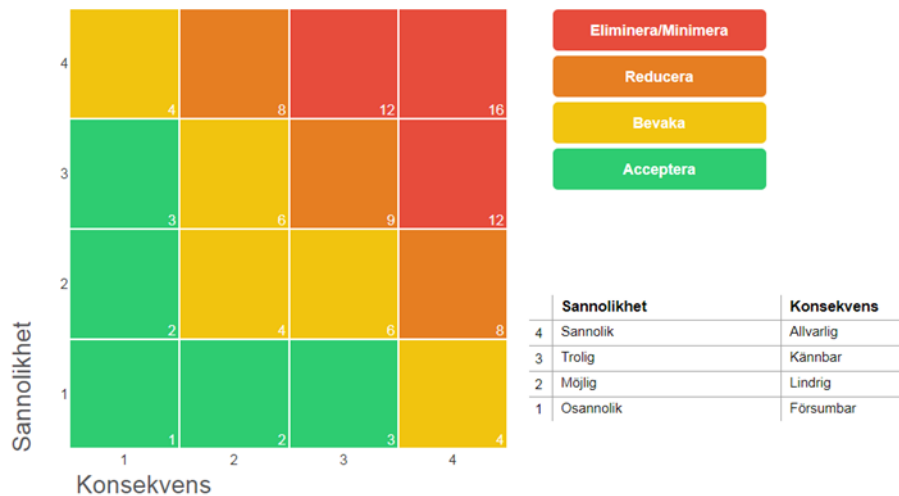
Riskvärde: Eliminera/Minimera (12)

- Kartläggning av barn- och elevers mående**  
 Verksamheternas kännedom om behov av stödinsatser som exempelvis skolpsykolog, kuratorstöd, orosanmälan till Socialförvaltningen eller andra insatser för att hantera barn- och elevers mående.  
 Risk: att rutiner inte följs eller är otillräckliga för att fånga upp barn- och elevers mående på ett ändamålsenligt sätt.  
 Sannolik: Möjlig (2)  
 Konsekvens: Allvarlig (4)  
 Riskvärde: Reducera (8)

### Uppföljning av beslut

- Återrapportering av delegationsbeslut**  
 Anmälan till utbildningsnämnden av beslut som fattas inom hela utbildningsförvaltningen på delegation.  
 Risk: att nämnden inte har möjlighet att följa upp de delegerade uppgifterna på ett säkert sätt samt att beslutens överklagandetid inte förfaller.  
 Sannolikhet: Möjlig (2)  
 Konsekvens: Kännbar (3)  
 Riskvärde: Bevaka (6)

### Riskbedömningsmatris





§ 77

Dnr 2021/62 728 UN

### **Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden samt ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera mallen för tillsyn av enskild förskola.

#### **Ärendebeskrivning**

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson 31 maj 2021. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålens förskolechef Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del var att träffa förskolechef Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Förskolan har efter tillsynsbesöket inkommit med kompletterande dokumentation som vi inte kunde ta del av vid besökstillfället.

#### **Beslutsunderlag**

Plan och mall för tillsyn 2021 (bilaga 1)

Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling 2020-2021 (bilaga 2)

Verksamhetsberättelse 2020 (bilaga 3)

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete 2019-2020

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete 2020-2021

Gällande stadgar

Rutiner och egenkontroll ventilation, radon och legionellatillväxt

Luftmätnings- och injusteringsprotokoll

Intyg OVK

Protokoll OVK/Besiktningensutlåtande

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

#### **Bedömning**

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.



**Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson informerar om tillsynen som görs på delegation. Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun använder en äldre mall för tillsyn och har påbörjat ett samarbete med Mörbylånga kommun, för att kunna genomföra mer likvärdiga tillsyner.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



Till utbildningsnämnden

### **Rapport från tillsyn av Solstrålens förskola**

#### **Ärendebeskrivning**

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson 31 maj 2021. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålens förskolechef Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del var att träffa förskolechef Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Förskolan har efter tillsynsbesöket inkommit med kompletterande dokumentation som vi inte kunde ta del av vid besökstillfället.

#### **Beslutsunderlag**

Förutom inlämnade dokument har besök och samtal med förskolans representant legat som grund till Borgholms kommuns bedömning.

Dokument som har legat som underlag för bedömningen är:

Plan och mall för tillsyn 2021 (bilaga 1)

Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling 2020-2021 (bilaga 2)

Verksamhetsberättelse 2020 (bilaga 3)

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete 2019-2020

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete 2020-2021

Gällande stadgar

Rutiner och egenkontroll ventilation, radon och legionellatillväxt

Luftmätnings- och injusteringsprotokoll

Intyg OVK

Protokoll OVK/Besiktningensutlåtande

#### **Bedömning**

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef

Karin Albertz  
Rektor och elevhälsochef

**Beslutet skickas till**  
Montessoriförskolan Solstrålen



## Tillsynsplan

### för fristående förskolor i Borgholms kommun

Kommunen utfärdar tillstånd till fristående förskolor om verksamheterna uppfyller kraven på god kvalitet och säkerhet. Kommunen har också tillsynsansvar för verksamheten.

Tillsynen skall ske i enlighet med 2a kap 15§ Skollagen.

Syftet med tillsynen är att säkerställa att kraven i 2a kap 3§ Skollagen efterlevs. Tillsynen skall framförallt inriktas mot verksamhetens kvalitet och kvalitetsförutsättningar. Till grund för bedömningen ligger 2 kap Skollagen och Lpfö98.

Kommunen skall vid tillsynen bl.a. bedöma hur faktorer som resurser, personalens kompetens, barngruppsstorlek, lokaler och miljö påverkar förskolans möjlighet att arbeta enligt läroplanen. Även den fristående förskolans kvalitetsredovisning ligger till grund för tillsynsbesöket.

Tillsyn skall ske vart annat år av alla fristående förskolor i Borgholms kommun. När tillsynen är avslutad skrivs en tillsynsrapport som skall innehålla en beskrivning av verksamheten samt en bedömning av verksamhetens kvalitet och kvalitetsförutsättningar. Tillsynsrapporterna redovisas till utbildningsnämnden.

Undantagsvis kan en grund för tillsyn eller extra tillsyn även vara om en anmälan inkommer till kommunen eller kommunen får kännedom om eventuella oegentligheter på en enskild förskola eller ett fristående fritidshem.

Mall för tillsyn av fristående förskola i Borgholms kommun skall användas.

<b>ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR</b>	
Genomförd tillsyn, datum	31/5 2021
Förskolans namn	Montessoriförskolan Solstrålen
Namn och funktion på de som deltar vid tillsynsbesöket	Carita Ekberg, förskolechef
Namn och funktion på de som utför tillsynen från Borgholms kommun	Kim Jakobsson, administrativ chef och Karin Albertz, förskolechef
Förskolans startår	1990
Enhetschefens namn	Carita Ekberg
Vilken pedagogisk inriktning har förskolan?	Montessoripedagogik
Vad utmärker pedagogiken/ förskolans verksamhet?	Montessoripedagogik
<b>ORGANISATION OCH LEDNING</b>	
Föreningens namn	Montessoriförskolan i Borgholm ekonomisk förening
Föreningsform	Ekonomisk förening
Vilka mål och riktlinjer har styrelsen för verksamheten?	Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en föräldrakooperativ förskola med barnomsorg, skolbarnomsorg och utbildning enligt montessoripedagogiken.
Hur är styrelsens sammansättning?	Styrelsen består av föräldrar och föreståndare (i egenskap av föreningens kassör). Jämvikt mellan könen eftersträvas. Endast medlemmar i föreningen kan ingå i styrelsen.
Vilka öppettider har förskolan?	06:30-17:00 (möjlighet 06:30-18:00)
Om det är ett föräldrakooperativ - är gränsdragningen tydlig mellan styrelse och föräldrar?	Ja.
Hur upplyses personalen om tystnadsplikten enl. SL 2a kap 18§?	Nyanställda, vikarier får information och skriver under tystnadspliktsförbindelse. Dokument genom KFO.
Skriver styrelse och, i förekommande fall, föräldrar som är inblandade i förskolans verksamhet på någon tystnadspliktsförbindelse?	Ja. När man tackar ja till en plats i kooperativet så får man information om sekretess och får då skriva under tystnadspliktsförbindelse. Styrelsen skriver under sekretess.
Hur förvaras känsliga handlingar?	Digitalt eller inlåst
<b>EKONOMI</b>	
Tar förskolan ut föräldraavgifter i enlighet med förordningen om maxtaxa?	Solstrålen tillämpar maxtaxa. Föräldrarna betalar en engångsinsats på 100:- i den ekonomiska föreningen.
Om inte, hur bestäms föräldraavgiften?	
Tar förskolan ut några andra avgifter, t.ex. köavgifter eller årsavgifter?	Ja, en medlemsavgift 300 kr som går till medlemskap i Svenska Montessoriförbundet.
<b>KÖREGLER</b>	
Finns det kö?	Ja.
Vilka antagningsregler eller andra urval tillämpas?	Ködatum och syskonförtur.

<b>BARNGRUPPEN</b>	
Antal inskrivna barn	27 (12+10+5)
Antal avdelningar	Just nu har vi 3 grupper
Avdelningarnas storlek	12,10, 5
Antal barn födda år	
	2020 1
	2019 3
	2018 1
	2017 11
	2016 4
	2015 7
Antal barn från Borgholms respektive annan kommun	Inga barn från annan kommun.
Könsfördelning	12 pojkar, 15 flickor.
<b>PERSONAL</b>	
Pedagogiskt ansvarig	Carita Ekberg
Antal personal (personer) per avdelning	
	Avdelning 1 3 (0,80, 0,75 och 1)
	Avdelning 2,3 3 ( 0,75, 0,70, 0,75) 2 (0,65, 0,85)
Ej avdelningsknuten personal	
Totalt antal anställda personer	8
Könsfördelning	
	Antal kvinnor 8
	Antal män 0
Antal anställda per yrkeskategori	
	förskollärare 5
	barnskötare 1
	fritidspedagog
	tidigarelärare
	övriga 2 montessoripedagoger
Personaltäthet i barngrupp	
Övriga anställda (tjänstgöringsgrad i %)	
	enhetschef 0,20
	kökspersonal
	städpersonal 9 tim/vecka (0,225)
	övriga
Genomförs medarbetarsamtal med personalen? Hur ofta?	Ja, en gång/år
Genomförs lönesamtal?	Ja, en gång/år
Finns det en kompetensutvecklingsplan för personalen?	Ja, uppdateras årligen.
Vilken kompetensutveckling har ägt rum på senare tid?	Hjärt- och lungräddning, utbildning inom montessoripedagogiken samt Småbarns pedagogik
Vad finns det för möjligheter till planering av den pedagogiska verksamheten?	1,5 tim enskild + 1,5tim gemensam planering kvällstid, 0,75 h avdelningsplanering dagtid
Vad finns det för riktlinjer angående personalhälsövård?	Vi har inget avtal med t.ex Previa eller liknande. Vid behov tar styrelsen beslut om insatser.
<b>FÖRÄLDRAMEDVERKAN</b>	

Hur ges föräldrarna möjlighet till delaktighet i förskolans verksamhet?	Genom olika arbeten i kooperativet, enkät, föräldramöten, utvecklingssamtal, daglig kontakt.
Om föräldrakooperativ - är medlemskap i föreningen obligatoriskt eller frivilligt?	Obligatoriskt.
Är ev. föräldramedverkan obligatorisk eller frivillig?	Obligatorisk.
Genomförs utvecklingssamtal om barnen med föräldrarna? Hur ofta?	Utvecklingssamtal genomförs 1 gång/år, men vid behov oftare.
Upprättas IUP i samband med utvecklingssamtalet?	Varje barns lärande dokumenteras.
<b>SÄRSKILT STÖD</b>	
Antal barn med särskilda stödinsatser	0
Vilken form av stöd förekommer och i vilken omfattning?	Inget
På vilket sätt är föräldrarna delaktiga i ev. åtgärdsplaner?	Genom samtal med ansvarig personal flera gånger/termin.
Hur följer ni upp de särskilda stödinsatser som sätts in?	Utvärdering med föräldrar och resursteam.
Vad har ni för erfarenheter av elevhälsoteamet?	Kontakt finns med nuvarande resursteamet.
<b>MODERSMÅLSSTÖD</b>	
Antal barn med annat modersmål än svenska. Vilket/vilka språk?	1 (från Polen) 2 (Afghanistan), 1(Ryssland), 1 (Fillipinerna)
Hur arbetar ni med modersmålsstöd i förskolan?	Visar nyfikenhet, anpassar läromedel och sjunger på modersmål.
<b>NORMER OCH VÄRDEN</b>	
Hur arbetar ni mot kränkande behandling?	Genom att vi vuxna är förebilder. Gruppövningar där vi tränar bl.a. artighet och hur man kan bemöta andra människor. Diskussion på APT:n och större kränkningar till styrelsen tillsammans med vårdnadshavare.
Finns plan mot kränkande behandling?	Ja, som revideras varje år.
Hur arbetar ni med jämställdhet mellan pojkar och flickor?	Montessoriförskolans pedagogiska material är könsneutralt. Pedagogernas förhållningssätt.
Hur arbetar ni med olika kulturer?	Det finns ett montessorimaterial om kulturer som används.
Hur arbetar ni med demokratifrågor och på vilket sätt har barnen delaktighet och inflytande?	Valfritt arbete varje dag. Barnen får tid och blir lyssnade på.
Hur arbetar ni med barnens förmåga till empati?	Vi är goda förebilder. Vid en konfliktsituation "visar" vi ett alternativt sätt att lösa konflikten på.
På vilket sätt stimuleras barnens kommunikationsförmåga?	Genom att vi stärka dem att klara sig själva och det leder till god kommunikation. Vi är goda förebilder genom att vara uppmärksamma.
Hur arbetar ni systematiskt med barnens språkutveckling?	Vi läser, sjunger, rim, ramsor och genom vårt språkmaterial.
<b>KVALITETSARBETE OCH UPPFÖLJNING</b>	
Är styrdokumentet levande dokument? (Skollagen 2 kap, Lpfö)	Ja.

På vilket sätt arbetar förskolan med styrdokumentet?	Styrdokumentet ligger i grunden till vår planering av verksamheten.
På vilket sätt följer förskolan upp att mål och riktlinjer i styrdokumentet följs?	Genom utvärdering och diskussioner.
Har ni en lokal arbetsplan för förskolan?	Ja.
Hur sker kvalitetsarbetet inom förskolan? Hur följs det upp?	Kvalitetsarbetet sker löpande under året. På våra personalträffar har vi möjlighet att diskutera. I slutet av varje termin så gör vi en utvärdering och förslag till åtgärder. Vi väljer fokusområden som viktiga eller som behöver förbättras (Nya fokusområden väljs årligen i augusti månad.
Gör ni kvalitetsredovisning?	Ja, systematiskt kvalitetsarbete som dokumenteras.
Vilka metoder förekommer för att mäta föräldrarnas synpunkter och uppfattningar om verksamheten?	Genom enkät som kan lämnas anonymt och diskussioner utefter månadens informationsbrev. Föräldrarsamtal, utvecklingssamtal samt samtal vid avlämning och avhämtning.
<b>MILJÖ</b>	
Hur upplever ni inommiljön?	Bra men trång! Flytt är på gång.
Hur upplever ni utemiljön?	Bra
På vilket sätt är miljön trygg och hälsosam?	En öppen planlösning med var sak på sin plats.
På vilket sätt är miljön utvecklande och stimulerande för barnen?	Allt finns i barnets höjd. Det finns material inom alla områden. Det finns utmaningar. Allt i barnens storlek, fint och inbjudande.
Finns det något i miljön som upplevs som riskfyllt?	Nej.
Hur upplever ni arbetsmiljön för barnen?	Bra
Hur upplever ni arbetsmiljön för personalen?	Bra, har köpt hjälpmedel som behövs.
<b>ÖVRIGT</b>	
Har ni några särskilda utedagar eller tider då ni är ute?	Ja, en bestämd utedag 1 dag/vecka. Sedan är vi ute varje förmiddag och eftermiddag.
Måltidslösningar	Fungerar bra. Använder hygienföreskrifter.
Städlösningar	Har en anställd städerska som städar kvällstid. Vid semester städar föräldrar.
Finns det rutiner för inkomna klagomål och i så fall vilka?	Finns skriftligt.
<b>HANDLINGAR SOM KOMMUNEN FÅTT TA DEL AV/FÅTT KOPIA PÅ</b>	
Budget	Ja.
Årsredovisning för föregående räkenskapsår	Ja.
Verksamhetsberättelse	Ja.
Föreningens/bolagets stadgar	Ja.
Föreningens/bolagets firmatecknare	Ja.
Ev. F-skattebevis	Nej.
Registreringsbevis	Ja.
Styrelsens sammansättning	Ja.
Hysesavtal eller motsvarande för lokalen	Nej.
Ev. protokoll från brandmyndigheter	Nej.
Ev. protokoll från miljö- och hälsoskyddsmyndigheter	Nej.

Beskrivning av personalens utbildning och erfarenhet	Ja.
Utdrag ur belastningsregistret avseende personal som arbetar på eller har arbetat på förskolan (inkl. timanställda) under den senaste 12-månadersperioden	Ja.
Kvalitetsredovisning	Ja.
<b>INFORMATION OCH RÅD</b>	
Informerar om skyddsombud	Görs.
Informerar om riskhanteringsplaner för:	
Brandutrymning	Finns en utrymningsplan.
Hantering av farliga ämnen	Finns en lista över farliga ämnen som finns på förskolan.
Säkerhet vid utflykter	Finns muntligt.
Säkerhet mot övergrepp och liknande	Finns om hot och våld.
Krisanteringsplan	Finns.
Synpunkter och önskemål på samarbetet/informationen från kommunen	Få hjälp med ny information, förändringar, utbildningar som förekommer inom kommunens verksamhet.

# Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling

## Montessoriförskolan Solstrålen.

**Mål: På Solstrålen har alla samma värde och behandlas med respekt.**

### Syfte

Inget barn eller vuxen får kränkas eller diskrimineras på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, funktionshinder eller sexuell läggning. Planen syftar till att motverka all form av kränkning/diskriminering och mobbning. Detta regleras i bl.a. Diskrimineringslagen, skollagen, barnkonventionen och läroplan. Handlingsplanen mot diskriminering ska vara ett levande verktyg. Genom denna plan vill vi berätta hur vi arbetar för att förebygga och åtgärda diskriminering och kränkande handling samt hur vi arbetar för att främja en trygg förskola för alla.

### Vad är kränkande behandling?

Om du får en obehaglig känsla i kroppen efter att någon gjort eller sagt något som inte känns okej. Det kan vara stor skillnad på vad du tycker känns jobbigt och vad andra tar åt sig åt.

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon kränker principen om alla människors lika värde.

Kränkningar kan äga rum såväl mellan elever som mellan personal och elever.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t ex slag och knuffar)
- Verbala (t ex att bli hotad, retad eller kallad öknamn)
- Psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, miner, viskningar, skratt)
- Text och bild (t ex klotter och bilder)

Mobbning kännetecknas av:

- Kränkningar vid flera tillfällen
- Att den som utsätts känner sig i underläge

### Små barn och kränkningar/mobbning.

Mobbar verkligen små barn varandra?



Ja det förekommer tyvärr mobbning, eller tendenser till det, även bland mindre barn. Det är när barnen är mindre som vi har bäst möjlighet att ingripa. Det är därför vi ska bry oss om och verkligen motarbeta mobbning.

Förskoletiden är en bra tid för att utveckla barns medkänsla och deras förmåga att se om någon är utanför. Att känna medkänsla är en förutsättning för att kunna förebygga våld och mobbning. Vi vuxna har egentligen bäst möjlighet att arbeta med det och det av flera skäl.

- Små barn har stor tilltro till oss vuxna och vi har chans att vara goda föredömen
- Små barn döljer inte en kränkande behandling/mobbning.
- Små barn tycker inte att det är skvallrigt att berätta när någon är dum.
- Små barn skäms inte för att gråta eller på annat sätt visa att de är ledsna.

Det är alltså före skolåldern som vi vuxna har bäst chanser att upptäcka tendenser till mobbning, och påverka barnen till ett bättre beteende.

## Skollagen

*”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.” (ur skollagen 6 kap 10§*

## Förebyggande arbete

På Solstrålens förskola tar vi avstånd från varje form av kränkande behandling, och vi arbetar alltid för att motverka detta.

Vi har tydligt uppsatta mål för att skapa trygghet i förskolan.

För att uppfylla kraven i läroplan:

Mål: Barnen är trygga i förskolan!/Barn känner sig trygga i sin egen identitet.

- Personalen uppmärksammar barnen varje dag.
- Barnen vågar uttrycka sina åsikter och visa sin egen identitet och förmåga för någon enskild eller i grupp.
- Barnen tar ansvar för sina egna handlingar och förskolans miljö.
- Barnen ger uttryck för sina åsikter och kommer med egna förslag och idéer.
- Barnen förstår demokratiska principer, kan lyssna på andra, samarbeta och delta i olika beslut.
- Vi diskuterar empati med barnen om en situation uppstår. Vad hände? Hur känner man?
- Platser som vi vet att det lätt uppstår konflikter förebygger vi genom att förändra med t. ex. att möblera om.
- Vi utför en Trygghetsvandring. Detta är ett konkret sätt att se miljön ur barnens perspektiv och höra hur barnen upplever förskolan.

### **Arbetsätt:**

*Det är barnen som skapar framtiden.*

Vi vuxna är barnens förebilder, hur vi behandlar barnen påverkar barnen som vuxna.

Blir barnen kränkta bär de med sig sin smärta och frustration hela livet.

Barn som blir bemötta med respekt, kärlek och tillit blir vuxna som känner ansvar, empati och respekt.

De kommer att kunna bemöta andra människor med värdighet och tolerans och förhoppningsvis kommer de fatta bra beslut.

Att ha tålamod, invänta sin tur, att anpassa sig, samt att ge tillfälle för grupplekar är viktiga steg i den sociala utvecklingen.

Det är viktigt att barnen lär sig att umgås med andra människor och att de tränas i att vara artiga och hjälpsamma. Därför har vi gruppövningar där barnen till exempel lär sig att hälsa, ta emot besökare, vänta på sin tur o.s.v.

Vi arbetar med att utveckla empatiska förmågor och uppmuntrar hjälpsamhet.

För de familjer som har andra trosuppfattningar är det viktigt att vi har en diskussion med föräldrarna så att barnen inte känner sig diskriminerade och att vi berättar för de andra barnen varför de t.ex. inte får delta i alla aktiviteter.

Vi ska avsätta tid på arbetslagsträffar för att samtala om hur vi bemöter och reagerar på olämpligt beteende, kränkningar.

### **Till dig som förälder**

Om ditt barn blir utsatt av en annan elev kan du vända dig till någon som arbetar på förskolan. Om ditt barn blir utsatt av någon vuxen på förskolan kan du vända dig till en annan vuxen, rektor, styrelsen. Om du misstänker att något barn på skolan blir utsatt av ett annat barn eller en vuxen kontakta någon som arbetar på förskolan.

Om vi samverkar når vi bättre resultat. Om förskola och hem tillsammans kan visa att kränkande behandlingar inte får förekomma skapar vi en bra grund att stå på.

### **Om kränkningar/mobbning ändå uppstår!**

#### **Arbetsgång på åtgärder vid kränkningar/mobbning**

1. Utredda situationen/händelsen
2. Åtgärder i barngrupp/personallag
3. Informera föräldrar/ /personal

4. Åtgärder föräldrar/ /personal (om mobbning uppstår)
5. Utvärdering gemensamt efter en tid med inblandade
6. Åtgärdsprogram med föräldrar/personal/rektor/resursteam

### **Ansvarsfördelning och förankring**

Rektorn har ett övergripande ansvar för enhetens likabehandling av alla barn och all personal.

Alla anställda på enheten har skyldighet att ta ansvar för att likabehandlingsplanen följs och förankras i verksamheten. Planen utvärderas och revideras 1 gång/år.

Uppdaterad/genomgången 20210107

**Dokumentation**

Arbetsgång då ett barn/vuxen anser sig ha blivit utsatt eller någon annan har utsatt någon för kränkande behandling.

**Anmälan till förskolechef**

Kränkande behandling har uppmärksammats för:

Namn:

Personnummer:

Förskola:

Anmälan görs av:

Datum:

Anmälan till huvudman:

Datum:

Utredning genomförs av:

Utredningen påbörjas:

Utredningen avslutas:

Åtgärder:



**Verksamhetsberättelse för  
Montessoriförskolan Solstrålen  
Ekonomisk förening  
2020-01-01 – 2020-12-31**

Styrelsen för Montessoriförskolan Solstrålen Ekonomisk Förening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

#### Ansvarsområden

Föräldrargruppen har haft följande arbetsuppgifter i föreningen:

#### **Styrelsen**

Ordförande:	Kristian Sjövall
Vice ordf.	Linn Björkman
Kassör/förskolechef:	Carita Ekberg
Sekreterare:	Samuel Norrby
Ledamot:	Johanna Karlsson
Ledamot:	Niklas Palmquist
Ledamot:	Anna Nahlman
Suppleanter:	Albin Olsson
Suppleanter:	Susanne Svensson

#### **Revisorer**

Thomas Addén, Tobias Lundberg *suppleant*  
~~Revisor-suppleant:~~ Simon Marelius

#### **Valberedning**

Susanne Andersson  
Carina Axelsson

#### **Informationsgruppen**

Elisabeth Palmquist\*  
Calle Thoor (webbansvarig)  
Anna Sjölin  
Hillevi Thorsell  
Alexander Bjelkendal

#### **Löneadministration**

Köpt tjänst

**It-ansvarig**

Niklas Palmquist

**Festgruppen**

Camilla Sjövall\*

Tobias Lundberg

Barbara Gibala-Ilnicki

Shekiba Hussaini

Charlotta Lund

Simon Marelius

Susanne Andersson

Johanna Molander

Jenny Franzén

Hannah Jonsson

Lrdinel Karlsson

**Pedagogisk grupp**

Anna Thoor\*

Siri Petersson

Tomor Gashi

Thomas Wahlqvist

Linda Andersson

Emelie Petersson

**Brandskyddsansvarig**

Tobias Lundberg

Brandskyddssuppleant Ola Notini

**Fixargruppen**

Ola Notini\*

Jessica Torstensson \*

Rafael Ilnicki

Najeb Hussaini

Filip Jacobsson

Laura Cocha

Alexander Persson

Rami Alarouda

Vidar Martinsen

Petri Hirvilammi

Olga Kazakova

Niclas Gutenbrink

Ingemar Jardinel Karlsson

**Arbetsledare**

Carina Axelsson

Sara Norlin

Thomas Addén



## Möten och sammankomster

- Styrelsen har haft 11 protokollförda möten.
- Årsmöte genomfördes Mars 2020
- Ett medlemsmöte har ägt rum under året, det andra blev inställt pga Covid.
- Ett föräldramöte har ägt rum under året. Det andra blev inställt pga Covid.

57

## Personalgruppen

Carita Ekberg: Rektor, förskollärare och Montessoripedagog, har arbetat 85%

Lena Jansson Medaglia: Montessoripedagog, har arbetat 100%.

Marie Olsson: Montessoripedagog, har arbetat 70%.

Carina Johansson: Barnskötare, har arbetat 85%

Elisabeth Mörhammar: Förskollärare och Montessoripedagog, har arbetat 80%

Ulla Albevik: lokalvård, timanställd

Bibi Spets: Förskollärare, har arbetat 75 %.

Daries Berge: Förskollärare och montessoripedagog har arbetat 75%

Carita Folkesson: Förskollärare och montessoripedagog har arbetat 75%.

Vikarie: Utbildade pedagoger och annan personal har varit vikarie vid sjukdom, semester och annat.

Prao: Vi har valt att tacka nej till elever från olika skolor i år. Detta pga Covid och vår flytt.

Övrigt arbete såsom fönsterputsning, reparations- och underhållsarbeten, planering och genomförande av fester, utflykter samt avslutningar har ordnats av föräldragruppen. Vissa aktiviteter har ställt in och detta pga Covid.

Det övergripande arbetsgivaransvaret har legat hos styrelsen medan den dagliga planeringen och ansvaret för den pedagogiska utformningen av arbetet ligger på rektor och övriga i personalgruppen.

Personalen har uppdaterat sina kunskaper i en HLR.

58

Daries och Carita F har avslutat sin utbildning i Montessoripedagogik.

Solstrålen har varit stängd v.29, 7/1, 17/8. Dessa dagar har använts till arbete med kvalitetsarbete, krisplan, arbetsplan samt planering av verksamheten.

### Verksamheten

VT 2020 har vi haft 31 barn på Solstrålen.

HT 2020 har vi haft 28 barn på Solstrålen.

I det fasta schemat för verksamheten har vi på måndagar utflykt och torsdagar gymnastik

### Året som gått

#### **Januari**

- ❖ Nya kompisar skolas in.
- ❖ 6-åringarna går till sagoklubben.

#### **Februari**

- ❖ Bakar och firar alla hjärtans dag.
- ❖ Vi har sportlovsaktiviteter.

#### **Mars**

- ❖ Utelek i längtan efter våren.

#### **April**

- ❖ Vi är mycket ute och hittar massor av vårtecken.
- ❖ Vi får Restriktioner att följa pga Covid. Detta gör att dagarna blir svårplanerade.

## Maj

- ❖ 6-åringarna hälsar på i skolan.
- ❖ Vi firar Förskolans dag.
- ❖ Vi har en baklängesdag.
- ❖ Vi föder upp fjärilar.
- ❖ Många utflykter ute i naturen.
- ❖ Bad- och vattenlek.

59

## Juni

- ❖ 6-åringarna besöker skola och fritids.
- ❖ 3 juni åker 6 åringarna tillsammans med pedagogerna på en hemlig utflykt.
- ❖ Bad- och vattenlek.
- ❖ Avslutning för 6-årsföräldrarna. Festen ordnades för alla barn, föräldrar till de som har barn som slutar och personal på Solstrålen
- ❖ Vi firar midsommar med dans runt stången.

## Juli

- ❖ Solstrålen är öppen för de barn som har anmält behov.

## Augusti

- ❖ Alla barn är tillbaka efter sommarledighet.
- ❖ Nya barn skolas in och hälsas välkomna till Solstrålen.
- ❖ Mycket bad och utelek.

## September

- ❖ Vi fotograferas för skolkatalogen
- ❖ Vi är ute mycket
- ❖ Vi gör höst pyssel.

## Oktober

- ❖ Mycket utelek i vår närmiljö
- ❖ Mycket arbete inne i Pärlnhuset på Viktoriaskolan.
- ❖ 5-åringarna har digital sagoklubb.

## November

- ❖ Vi arbetar mycket inne med vårt material.

60

## December

- ❖ Mycket julpyssel denna månad.
- ❖ Vi bakar lussekatter och pepparkakor.
- ❖ Vi sänder lite inspelade julsånger via vår facebook sida.
- ❖ Julfirande på Solstrålen med dans kring granen, julbord.

## Andra aktiviteter under året

- ❖ Utflykter till lekparkar, pulkabackar, skog, alvar, strandområden i Borgholm minst en gång varje vecka.
- ❖ Arbete med vårt montessorimaterial.

## Ekonomi

Montessoriförskolan Solstrålens ekonomi har varit stabil senaste åren. Solstrålens resultat har utvecklats till en bra ekonomi tack vare bra rutin och uppföljningar. Vi har under 2020 haft dubbla hyror i några månader då vi p.g.a trångboddhet har behövt hitta alternativ. När Covid-19 kom så fick alla företag subventionerade arbetsgivaravgifter. Detta togs tacksamt emot.

Föreningen har sitt säte i Borgholm.

<b>Flerårsöversikt (tkr)</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Nettoomsättning	4 157	4 007	3 884	3 912
Resultat efter finansiella poster	140	-160	17	16
Soliditet (%)	62	75	78	79

## **Förändring av eget kapital**

	<b>Inbetalda</b>	<b>Balanserat</b>	<b>Årets</b>	<b>Totalt</b>
	<b>insatser</b>	<b>resultat</b>	<b>resultat</b>	
Belopp vid årets ingång	358 850	962 138	-65 153	<b>1 255 835</b>
Disposition av föregående års resultat:		-65 153	65 153	<b>0</b>
Årets resultat			79 774	<b>79 774</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>358 850</b>	<b>896 985</b>	<b>79 774</b>	<b>1 335 609</b>

## Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	896 985	
årets vinst	79 774	61
	<b>976 759</b>	
disponeras så att		
i ny räkning överföres	976 759	
	<b>976 759</b>	

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

**Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.**

Nettoomsättning	4 156 554	4 006 876	62
Övriga rörelseintäkter	23 170	0	
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>	<b>4 179 724</b>	<b>4 006 876</b>	

**Rörelsekostnader**

Omkostnader barnverksamhet	-296 987	-270 844	
Övriga externa kostnader	-436 096	-424 621	
Personalkostnader	-3 284 956	-3 460 839	2
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-21 598	0	
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>-4 039 637</b>	<b>-4 156 304</b>	
<b>Rörelseresultat</b>	<b>140 087</b>	<b>-149 428</b>	

**Finansiella poster**

Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	0	-34 950	
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar	0	24 674	
Räntekostnader och liknande resultatposter	-8	-697	
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>-8</b>	<b>-10 973</b>	
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>140 079</b>	<b>-160 401</b>	

**Bokslutsdispositioner**

Förändring av periodiseringsfonder	-30 150	95 248	
Förändring av överavskrivningar	-10 799	0	
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>	<b>-40 949</b>	<b>95 248</b>	
<b>Resultat före skatt</b>	<b>99 130</b>	<b>-65 153</b>	

**Skatter**

Skatt på årets resultat	-19 356	0	
<b>Årets resultat</b>	<b>79 774</b>	<b>-65 153</b>	

Slutord

Sittande styrelse upplever att nuvarande medlemmar visar intresse för föreningens huvuduppgift, - att driva förskoleverksamhet med allt vad det innebär i arbetsgivaransvar och ekonomisk styrning av våra barns arbetsplats och föreningens verksamhet. Det är vår förhoppning att den vilja och entusiasm som varje familj visar vid inträdet i föreningen fortgår under hela deras tid på Solstrålen och stärks med det arbete vi alla gör för våra barn. Vår ambition är att ytterligare öka engagemanget för kooperativet. Styrelsens enda mål med sitt arbete är - och bör så vara – att värna om Solstrålens framtid och skapa trygghet för våra barn och vår personal.

Styrelsens stora utmaning under detta år har varit lokalfrågan. Under hela året har det varit förhandlingar med kommunen angående vår permanenta förskola "Rödhaken", när ska inflytten kunna bli? Styrelsen vill med dessa ord tacka all personal och föreningens medlemmar för ett spännande verksamhetsår och ser fram emot många, många fler år tillsammans.

63

Borgholm den 3 mars 2021

Kristian Sjövall  
Ordförande

Linn Björkman  
Vice ordförande

Samuel Norrby  
Sekreterare

Carita Ekberg  
Kassör/förskolechef

Johanna Karlsson  
Ledamot

Niklas Palmquist  
Ledamot

Anna Nahlman  
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 3 mars 2021

~~Fobias Lundberg~~  
Simon Mareljus  
Revisor

Thomas Addén  
Revisor









Handläggare  
Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

Ert datum

Er beteckning

Till utbildningsnämnden

### **Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2021**

#### **Förslag till beslut**

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2021-08-17 - 2021-09-21.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 22 september 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2021

Arbetsutskottets protokoll daterat den 15 september 2021

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius  
Förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

# Handlingar

Utskriftsdatum: 2021-09-22

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

67

<b>Diarienummer:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Datum:</b>	2021-08-16 - 2021-09-21
<b>Riktning:</b>	Upprättade
<b>Status:</b>	Aktuella
<b>Dokumenttyp:</b>	DELEGERINGSBESLUT
<b>Notering:</b>	
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2021.631	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2021-08-23			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/80-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.633	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2021-08-23			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/84-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2021.634	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2021-08-24			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/81-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2021.635	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2021-08-24			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/82-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2021.636	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2021-08-24			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/85-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2021.641	U	Beslut om mottagande i grundsärskola	Roland Hybelius
2021-08-25		Mörbylånga kommun Gårdbyskola	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/89-617		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
		Beslut om mottagande i grundsärskola år 2021. Enligt delegeringsordning UN delegations punkt 7.1	
2021.668	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning (Sedan tidigare)	Roland Hybelius
2021-09-02		Mörbylånga kommun Gårdby skola	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.669	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2021-09-03			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/75-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.673	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2021-09-06			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/87-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2021.672	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2021-09-06			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/83-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.675	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Anne-Charlott Petersson
2021-09-07			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/88-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2021.689	U	Beslut - Avslår ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2021-09-20			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/99-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.690	U	Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende	Kim Jakobsson
2021-09-20			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/91-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende	DELEGERINGSBESLUT
2021.684	U	Beslut- Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2021-09-21			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/90-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT



§ 79

Dnr 2021/94 600 UN

**Uppföljning av anordnade drogfria skolavslutningsfester 2021 för Slottsskolan och Åkerboskolan**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att godkänna rapporten Uppföljning drogfri skolavslutning 2021.

**Ärendebeskrivning**

Eftersom utbildningsnämnden tagit beslut om att sponsra drogfria skolavslutningar med 10 tkr varje år, skickar Förebyggande teamet årligen in en rapport för att återkoppla hur festerna avlöpte.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning drogfri skolavslutning 2021  
Tjänsteskrivelse daterad den 7 september 2021

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



Till utbildningsnämnden

### **Uppföljning drogfri skolavslutning 2021**

#### **Förslag till beslut**

att godkänna rapporten Uppföljning drogfri skolavslutning 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Eftersom utbildningsnämnden tagit beslut om att sponsra drogfria skolavslutningar med 10 tkr varje år, skickar Förebyggande teamet årligen in en rapport för att återkoppla hur festerna avlöpte.

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljning drogfri skolavslutning 2021  
Tjänsteskrivelse daterad den 7 september 2021

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Emma Berggren-Andersson  
Utvecklingsledare



### Uppföljning drogfri skolavslutning 2021

#### **Borgholm – Slottsgårdens och Blå Gårdens avslutningsfest**

Från Slottsgårdens personal:

Årets skolavslutningsfest på Slottsgården arrangerades precis som tidigare år tillsammans med Blå Gården. Vi Coronaanpassade hela tillställningen genom att dela upp kvällen på 2 grupper. Första gruppen kl. 18-20 och andra kl. 20-22.

Även i år blev upplägget en succé! Fullbokat i båda grupperna samt att vi besöktes av många fler nior än tidigare år. Avslutningsfesten hade totalt drygt 100 besökare.

Under de cirka 2 timmar som ungdomarna gästade oss erbjöds flera olika aktiviteter både utomhus och inomhus, bland annat hinderbana, mekaniska tjuren och skyttesimulator. Varje pass avslutades med utlottning av diverse olika priser från olika sponsorer.

Hela tillställningen var givetvis drog- och tobaksfri. Alla besökare fick blåsa i alkoholmätare för att komma in på området. Alla blåste grönt under hela kvällen och vi fick till oss många positiva kommentarer om denna kväll.

#### **Löttorp – Går'ns avslutningsfest Grönt blås**

Från Går'ns personal:

"Alla elever blåste grönt"

Vi har som tradition att anordna en avslutningsfest för elever i åk 7-9. Denna har fått namnet *Grönt Blås* och är ett engagemang som fritidsgården gör med vårdnadshavare till elever i årskurs nio.

*Grönt Blås* ger elever en möjlighet att fira sin avslutning i en nykter och trygg miljö. Eleverna gör ett aktivt val att vara nyktra/drogrfria under sin avslutningskväll och får därmed delta i prisutdelning.

I år ändrade pandemin våra förutsättningar och vi fick dela upp årskurser för att inte överstiga Folkhälsomyndighetens restriktioner.

*Grönt Blås* blev en väldigt lyckad avslutning på terminen även 2021. Årskurs 9 som hade bumberball, paintball och middag med aktiviteter på Hornsjöns pensionat hade 100 % närvaro.



Elever i årskurs 7 och 8 firade sin kväll på Går'n med femkamp, chokladhjul, grillade hamburgare och en massa godsaker. Här deltog 37 av 40 elever (93 % närvaro). Kvällen bjöd på skönt häng med mycket musik och den traditionella prisutdelningen.

### **Förebyggande teamet**

Från Tove Alm och Martina Johansson:

På grund av pandemin hade vi inte möjlighet att medverka vid något föräldramöte under våren, som vi gjorde under föregående år. Dock skickades information via brev ut till alla hushåll med barn på högstadiet.

### **Fredag – skolavslutningskvällen**

Under kvällen/natten var det många ungdomar ute, men oftast i mindre gäng. Några hemmafester där föräldrarna var närvarande och tog ansvar över att ringa hem då ungdomarna blev för berusade.

Tyvärr var det flera elever från årskurs 9 som hade sin första fylla denna kväll och vi fick ta emot samtal från ungdomar som behövde hjälp med sina kompisar som var berusade.

Vi hade 4 föräldrar som vuxenvandrade i Borgholm under kvällen. Vi hann tyvärr inte upp till Löttorp på skolavslutningskvällen.

### **Lördag**

Lördagen var lugn i Borgholm, besökare på fritidsgården och ungdomar i eptraktorer samt A-traktorer som var ute.

Under lördagskvällen var vi i Böda då vi hade fått information om att det skulle samlas ungdomar. Det blev dock känt att vi var på väg och tyvärr avvek berusade ungdomar. Vi har inte fått samma relation till dessa ungdomar som vi har fått till ungdomar i Borgholm och det påverkar säkert utfallet.

Emma Berggren-Andersson  
Utvecklingsledare



§ 81

Dnr 2021/11 606 UN

### **Rapport kränkande behandling 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Antalet anmälningar låg på en jämn nivå mellan höstterminen 2020 och vårterminen 2021. Antalet anmälningar var läsåret 2019/20 309 st och läsåret 2020/21 372 st.

Tittar vi närmare på enheterna så är det skolorna med högstadium som har flest anmälningar, medan förskolorna har väldigt få. Detta beror inte enbart på att små barn inte kränker varandra utan också på vanan att dokumentera dessa av personalen.

#### **Beslutsunderlag**

Rapport kränkande behandling vårterminen 2021  
Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

#### **Bedömning**

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras.



**Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet genom att visa en presentation som kommer att redovisas även till utbildningsnämnden.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



Till utbildningsnämnden

### **Rapport anmälda kränkningar i skolor och förskolor vårterminen 2021**

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Detta ska även tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.

För rapportering av kränkande behandling använder sig utbildningsnämndens verksamheter av ett processverktyg från Drafit som heter Kränkande Behandling Incident. I Kränkande Behandling Incident rapporterar personalen kränkande behandling som direkt går till rektor och huvudman. Enheternas trygghetsgrupper utreder och följer sedan upp händelsen och ärendet godkänns av rektor. Ärendet godkänns sedan av huvudmannen och arkiveras digitalt. På skolnivå och huvudmannanivå kan sedan statistik tas fram på exempelvis vilka typer av kränkningar som sker, antal kränkningar samt var kränkningarna sker.

Systemet Kränkande Behandling Incident upplevs av skolornas trygghetsgrupper som ett effektivt verktyg. De får en bra överblick över var händelser sker, vilka som är inblandade och vilka typer av händelser som sker. På så sätt får skolorna viktig information och kan arbeta vidare med det förebyggande arbetet.

## Statistik från höstterminen 2020

186

Inskickade 2020-08-01 - 2020-12-31

24

Ej påbörjade

45

Påbörjade

138

Avslutade

## Avslutade ärenden

Antal avslutade ärenden: 138

## Ej kränkning



● 98,6% Kränkning  
● 1,4% Ej kränkning

## Snabbutredning



● 94,9% Utredning  
● 5,1% Snabbutredning

## Ärenden totalt

Totalt antal ärenden: 207



● 11,6% Ej påbörjade  
● 21,7% Påbörjade  
● 66,7% Avslutade

## Pågående och avslutade ärenden

## Kön, utsatt

Kön, utsatt	Procent	Antal
Han	0%	0
Hon/Annat	0%	0
Hon	0%	0
Vet ej	0%	0
Inget kön angivet	100%	181

## Kön, utsättare

Kön, utsättare	Procent	Antal
Han	0%	0
Hon/Annat	0%	0
Hon	0%	0
Vet ej	0%	0
Inget kön angivet	100%	181

## Kategorier

Kategori	Procent	Antal
Diskriminering	6,6%	12
Fysisk	44,8%	81
Psykosocial	10,5%	19
Sexuella trakasserier	2,8%	5
Text/bild	1,1%	2
Trakasserier	1,1%	2
Verbal	30,9%	56
Ingen kategori vald	2,2%	4

## Skolor

Skola	Procent	Antal
Runstens förskola	0%	0
Gårdslösa förskola	0%	0
Skogsbrynets förskola	0%	0
Sandhorvans förskola	0,5%	1
Solvändans förskola	0%	0
Kräkbackens förskola	0%	0
Björkvikens förskola	0%	0
Hasselbackens förskola	0%	0
Rödhakens förskola	0%	0
Fyrtornets förskola	0%	0
Köpings skola	10,4%	19
Slottsskolan	45,0%	84
Åkerboskolan	20,8%	38
Rålla förskola	0%	0
Rålla skola	4,4%	8
Gårdslösa skola	2,7%	5
Viktoriaskolan	15,3%	28

## Statistik från vårterminen 2021



## Avslutade ärenden

Antal avslutade ärenden: 216

## Ej kränkning



● 95.4% Kränkning  
● 4.6% Ej kränkning

## Snabbutredning



● 98.6% Utredning  
● 1.4% Snabbutredning

## Ärenden totalt

Totalt antal ärenden: 255



● 1.6% Ej påbörjade  
● 13.7% Påbörjade  
● 84.7% Avslutade

## Pågående och avslutade ärenden

## Kön, utsatt

Han	24.9%	60
Hon/Annat	0%	0
Hon	44.8%	108
Vet ej	0.8%	2
Inget kön angivet	29.5%	71

## Kön, utsättare

Han	55%	133
Hon/Annat	0%	0
Hon	14%	34
Vet ej	0.8%	2
Inget kön angivet	30.2%	73

## Kategorier

Diskriminering	7.3%	18
Fysisk	35.1%	86
Psykosocial	11%	27
Sexuella trakasserier	4.1%	10
Text/bild	6.5%	16
Trakasserier	2.4%	6
Verbal	30.2%	74
Ingen kategori vald	3.3%	8

## Skolor

Runstens förskola	0%	0
Gårdslösa förskola	0%	0
Skogsbrynets förskola	0%	0
Sandhorvans förskola	0.4%	1
Solvändans förskola	0%	0
Kräkbackens förskola	0%	0
Björkvikens förskola	0%	0
Hasselbackens förskola	0.4%	1
Rödhakens förskola	0%	0
Fyrtornets förskola	0%	0
Köpings skola	14.7%	37
Slottsskolan	48.2%	121
Åkerboskolan	17.0%	45
Rälla förskola	0%	0
Rälla skola	6.8%	17
Gårdslösa skola	2%	5
Viktoriaskolan	9.6%	24

## Statistik från läsåret 2020/21

372

Inskickade 2020-08-01 - 2021-07-31

.6

Ej påbörjade

.35

Påbörjade

.353

Avslutade

## Avslutade ärenden

Antal avslutade ärenden: 353

## Ej kränkning



● 96.9% Kränkning  
● 3.1% Ej kränkning

## Snabbutredning



● 97.2% Utredning  
● 2.8% Snabbutredning

## Ärenden totalt

Totalt antal ärenden: 394



● 1.5% Ej påbörjade  
● 8.0% Påbörjade  
● 89.6% Avslutade

## Pågående och avslutade ärenden

## Kön, utsatt

Kön, utsatt	Procent	Antal
Han	15.0%	60
Hon/Annat	0%	0
Hon	28.6%	108
Vet ej	0.5%	2
Inget kön angivet	54.9%	207

## Kön, utsättare

Kön, utsättare	Procent	Antal
Han	35.2%	133
Hon/Annat	0%	0
Hon	9%	34
Vet ej	0.5%	2
Inget kön angivet	55.3%	209

## Kategorier

Kategori	Procent	Antal
Diskriminering	7.6%	29
Fysisk	38.8%	148
Psykosocial	9.7%	37
Sexuella trakasserier	3.0%	15
Text/bild	4.5%	17
Trakasserier	1.8%	7
Verbal	31.5%	120
Ingen kategori vald	2.1%	8

## Skolor

Skola	Procent	Antal
Runstens förskola	0%	0
Gårdslösa förskola	0%	0
Skogsbynets förskola	0%	0
Sandhorvans förskola	0.3%	1
Solvändans förskola	0%	0
Kräkbackens förskola	0%	0
Björkvikens förskola	0%	0
Hasselbackens förskola	0.3%	1
Rödihakens förskola	0%	0
Fyrtornets förskola	0%	0
Köpings skola	9.8%	38
Slottsskolan	52.6%	204
Åkerboskolan	17.3%	67
Rälla förskola	0%	0
Rälla skola	5.2%	20
Gårdslösa skola	2.6%	10
Viktoriskolan	12.1%	47

## **Analys**

Antalet anmälningar låg på en jämn nivå mellan höstterminen 2020 och vårterminen 2021. Antalet anmälningar var läsåret 2019/20 309 st och läsåret 2020/21 372 st som statistiken visar.

Tittar vi närmare på enheterna så är det skolorna med högstadium som har flest anmälningar, medan förskolorna har väldigt få. Detta beror inte enbart på att små barn inte kränker varandra utan också på vanan att dokumentera dessa av personalen.

Statistiken ska hanteras med insikten om de olika skolornas storlek. Procentsatsen bygger på antalet anmälningar och korrelerar inte med antalet elever på skolorna. Slottsskolan har till exempel cirka 280 elever i årskurs 6-9 medan Åkerboskolan har cirka 85 elever i dessa årskurser. Antalet anmälningar måste ställas i förhållande till detta. Ungefär samma förhållande gäller även mellan Köpings skola och Viktorias skolan.

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Emma Berggren-Andersson  
Utvecklingsledare





Till utbildningsnämnden

### **Anmälda kränkningar vårterminen 2021**

#### **Förslag till beslut**

att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Antalet anmälningar låg på en jämn nivå mellan höstterminen 2020 och vårterminen 2021. Antalet anmälningar var läsåret 2019/20 309 st och läsåret 2020/21 372 st.

Tittar vi närmare på enheterna så är det skolorna med högstadium som har flest anmälningar, medan förskolorna har väldigt få. Detta beror inte enbart på att små barn inte kränker varandra utan också på vanan att dokumentera dessa av personalen.

#### **Beslutsunderlag**

Rapport kränkande behandling vårterminen 2021  
Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

**Bedömning**

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras.

## UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Emma Berggren-Andersson  
Utvecklingsledare



§ 83

Dnr 2021/12 600 UN

### Rapport barn- och elevstatistik

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att godkänna rapport och lägga den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

#### **Beslutsunderlag**

Rapport barn- och elevstatistik 210909  
Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

#### **Bedömning**

I grundskolan ser vi en marginell minskning jämfört med juni 2021 på totalen med 8 elever. Viktoriaskolan och Slottsskolan minskar mest (22 elever tillsammans), medan Köping ökar med 13 elever och Gärdslösa ökar med 4. Det är på totalen små avvikelser utspridda över hela kommunen.

Elever i grundskola hos annan huvudman har ökat med 2 sedan samma tid förra året. Alltså i stort sätt oförändrat.

På förskolan är minskningen 52 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik. I kön finns i dagsläget 32 barn som är på väg in.

Barn i förskola hos annan huvudman har ökat med 4 barn. Den största delen av dessa 45 barn går på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

#### **Konsekvensanalys**

Färre elever inom grundskolan är en utmaning för verksamheten, särskilt för de små enheterna där det blir svårt att få ekonomi och timplan att gå ihop. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Det vi ser som en positiv signal är den ökning som blivit i Köping vilket inte var väntat. När vi ser på prognoserna så ser vi en förväntad expansion av elevtalet i Gärdslösa skola som en följd av området där Runsten och Gärdslösa ingår. Hur vi möter detta är fortsatt viktigt för att få till en välkommande och attraktiv skola för framtiden. Men svårigheterna med de små enheternas kostnadsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Beslut skickas till**  
Utbildningsnämnden

---



Till utbildningsnämnden

### **Barn och elevstatistik**

#### **Förslag till beslut**

att godkänna rapporten.

#### **Ärendebeskrivning**

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse .

#### **Beslutsunderlag**

Rapport barn- och elevstatistik 210909  
Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

#### **Bedömning**

I grundskolan ser vi en marginell minskning jämfört med juni 2021 på totalen med 8 elever. Viktoriaskolan och Slottsskolan minskar mest (22 elever tillsammans), medan Köping ökar med 13 elever och Gärdslösa ökar med 4. Det är på totalen små avvikelser utspridda över hela kommunen.

Elever i grundskola hos annan huvudman har ökat med 2 sedan samma tid förra året. Alltså i stort sätt oförändrat.

På förskolan är minskningen 52 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik. I kön finns i dagsläget 32 barn som är på väg in.

Barn i förskola hos annan huvudman har ökat med 4 barn. Den största delen av dessa 45 barn går på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

#### **Konsekvensanalys**

Minskningen inom grundskolan som är marginell är bekymmersam, särskilt för de små enheterna där det blir svårt att få ekonomi och timplan att gå ihop. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Det vi ser som en positiv signal är den ökning som blivit i Köping vilket inte var väntat. När vi ser på prognoserna så ser vi en förväntad expansion av elevantalet i Gärdslösa skola som en följd av området där Runsten och Gärdslösa ingår. Hur vi möter detta är fortsatt viktigt för att få till en välkomnande och attraktiv skola för framtiden. Men svårigheterna med de små enheternas kostandsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.

Roland Hybelius  
Utbildningschef



Skola	Särskola	F-klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Totalt
Åkerboskolan	-	9	17	11	24	14	15	8	13	17	24	152
Viktoriaskolan	-	25	24	21	30	33	31	-	-	-	-	164
Slottsskolan	-	-	-	-	-	-	-	61	66	75	61	263
Köping skola	8	16	18	15	10	19	24	-	-	-	-	110
Rälla skola	-	7	13	9	11	8	11	-	-	-	-	59
Gärdslösa skola	-	16	9	17	11	8	12	-	-	-	-	73
Annan huvudman	3	7	3	6	8	7	8	12	22	16	8	100
<b>Totalt</b>	<b>11</b>	<b>80</b>	<b>84</b>	<b>79</b>	<b>94</b>	<b>89</b>	<b>101</b>	<b>81</b>	<b>101</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>921</b>

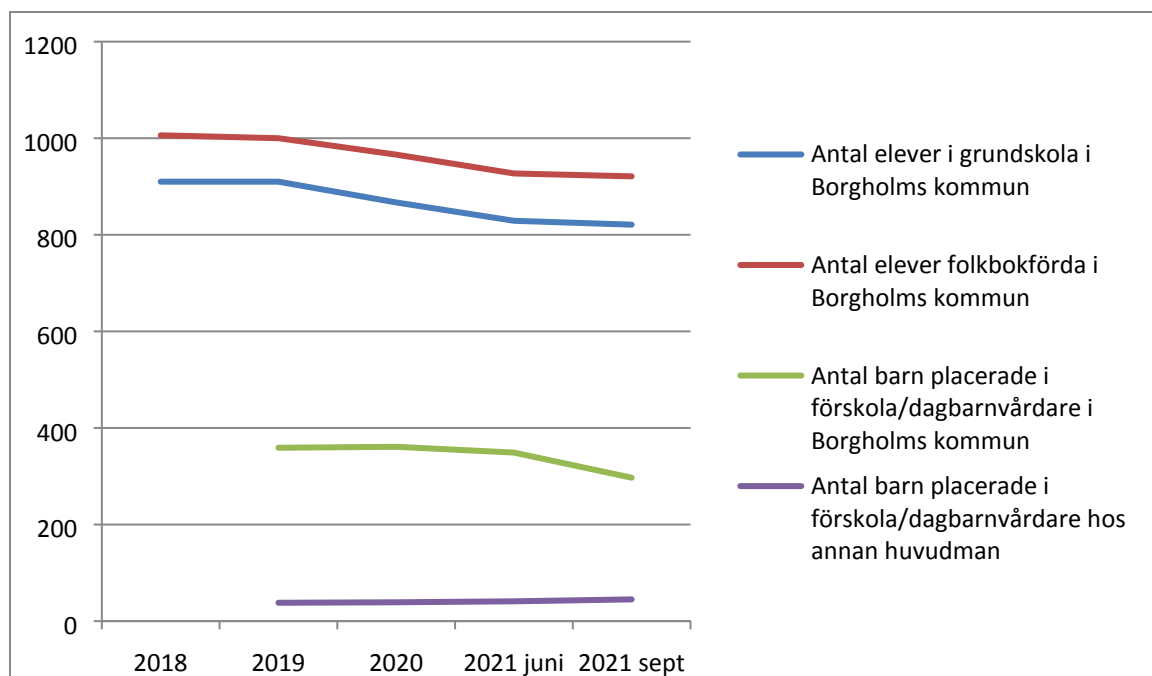
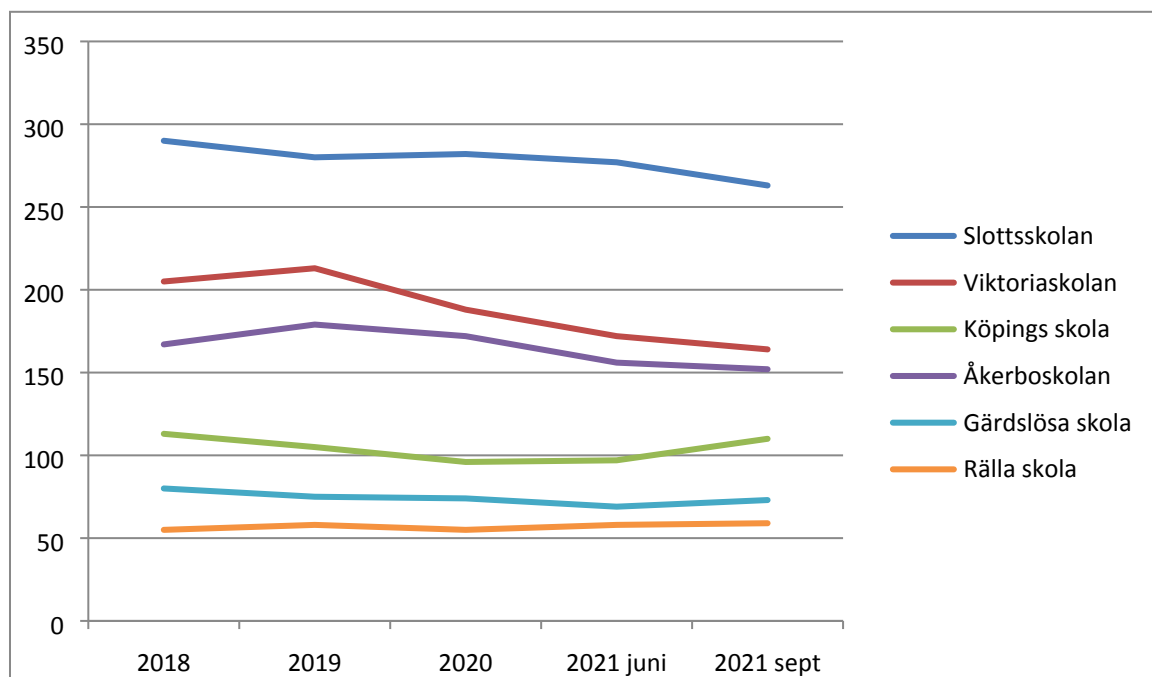
Förskola	Placerade
Sandhorvan	15
Solvändan	25
Kråkbacken	22
Skogsbrynet	78
Hasselbacken	28
Björkviken	25
Rälla	32
Runsten	36
Gärdslösa	36
Dagbarnvårdare	0
Annan huvudman	45
<b>Totalt</b>	<b>342</b>

(Förskolan Montessori, Borgholm 28 barn)

Skola fritids	Antal inskrivna
Åkerbo	34
Köping	73
Viktoria	87
Rälla	50
Gärdslösa	51
<b>Totalt</b>	<b>295</b>

Antal

### Sammanställning över tid





§ 84

Dnr 2021/3 600 UN

**Kalendarium Utbildningsnämnden september 2021**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att lägga in besöket från särskildundervisningsgrupp i november i kalendariet.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

**Beslutsunderlag**

Kalendarium september 2021

**Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar mötet om ett önskemål från särskild-  
undervisningsgrupp om att träffa utbildningsnämnden.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



# Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm

## September 2021

### Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget
- Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

### Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Frågor från nämndledamöter
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
<b>September</b> AU: 15 UN: 29	Bjuda in Köping skolas elevråd Montessoriförskola Solstrålen Tillsyn 2021 Första uppföljning av effekterna av pandemin. Återrapportering utemiljö Slottsskolan (2021/43)	Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år Redovisning av barn- och elevstatistik Uppföljning anmälan om kränkning Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester
<b>Oktober</b> AU: 13 UN: 27	Avstämning med ungdomssamordnare Ulrika Ragvald Emilsson. Informationshanteringsplan	Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år Rapport från utvärdering av verksamhetsplan fritidsgårdarna. Redovisning av skolpliktsbevakning <i>Framflyttad från maj: Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling)</i>
<b>November</b> AU: 10 UN: 24	Besök från särskildundervisningsgrupp	Fastställa mötestider för kommande år
<b>December</b> AU: 8 UN: 20		Kvalitetsredovisning - meritvärde och betyg för åk 6 o åk 9. Fastställande av elevpeng för kommande år
<b>Januari 2022</b> AU: UN:		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling Enheternas arbetsmiljö Fastställande av attestlista Elevfrånvaro statistik Juli-dec
<b>Februari</b> AU: UN:		Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse

		för föregående år
<b>Mars</b> AU: UN:		Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår Redovisning av skolpliktsbevakning
<b>April</b> AU: UN:		Taxor till nästa år för beslut i KF
<b>Maj</b> AU: UN:		Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) Stipendium Kulturskolan
<b>Juni</b> AU: UN:		Redovisning av barn- och elevstatistik Uppföljning av läsårets slutbetyg
<b>Augusti</b> AU: UN:		Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron Uppföljning studie- och yrkesvägledning. Elevfrånvaro statistik Jan-Juni

<b>Pågående utredningsuppdrag</b>	<b>Status</b>
Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen (vartannat år, ojämnt)	2021 sept
Bjuda in elevråd till nämnden dnr 2020/63	Bjuda in elevråden digital till nämndens möten.
Återrapportering av fördelning skolmiljarden 2021/31	Januari 2022
Återrapportering marknadsföring till AU 2021/64	
Återrapportering uppföljning hur arbetet med SSPF fortlöper	Hösten 2021

<b>Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten</b>	<b>Status</b>



§ 85

Dnr 2021/5 600 UN

**Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen**

**Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson informerar att skolinspektionen har överlämnat ett ärende till Borgholms kommun för att utredas som ett klagomål då det ligger utanför myndighetens inspektionsområde.

---



§ 86

Dnr 2021/6 600 UN

### Information från verksamheten

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Coronaläget
  - Alla restriktioner är nu borttagna men verksamheterna försöker påminna ungdomarna om att fortsatt vara försiktiga och genomför undervisning som vanligt. Stor frånvaro pga. förskylning inga rapporterade fall av Corona vid ledningsgruppens möte.
- Arbetsmiljöarbete
  - Arbete utifrån svaren från enkäten om mående under pandemin.
- Utemiljö Skogsbrynets förskola
  - Uppföljningsmöte med fastighetsavdelningen.
- Budget 2022
  - Reflektioner från förvaltningschefen.

---