



Plats och tid	Aulan Slottsskolan 13:00-15:30	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S) Irene Persson (S) Benny Wennberg (C), ordf. Axel Andersson (C) ersättare Lars-Erik Larsson (V) Björn Andreen (M) Madeleine Karström (KD) ersättare Marita Krüger Que (FÖL) Erik Arvidsson (SD)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare Kim Jakobsson, administrativ chef Mattias Sundman, controller §§ 87-89	
Justerare	Irene Persson	med Jeanette Sandström som ersättare
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2021-10-05 kl. 07.30	
Underskrifter		
	Sekreterare	
		Anne-Charlott Petersson
	Ordförande	
		Benny Wennberg
	Justerare	
		Irene Persson

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2021-10-05

Datum då anslaget tas ned

2021-10-27

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 87	Godkännande av dagordning	2021/15 600	3
§ 88	Elevråden träffar utbildningsnämnden - Köpingskola	2020/63 600	4
§ 89	Uppföljning budget augusti tertialbokslut 2 2021	2021/1 640	5
§ 90	Meröppet Rälla bibliotek	2021/96 880	6
§ 91	Utemiljö Slottsskolan	2021/43 600	7 - 8
§ 92	Intern kontroll 2022 Riskbedömning	2021/93 728	9
§ 93	Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm 2021	2021/62 728	10 - 11
§ 94	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021	2021/4 002	12
§ 95	Uppföljning av anordnade drog fria skolavslutningsfester 2021 för Slottsskolan och Åkerboskolan	2021/94 600	13
§ 96	Rapport kränkande behandling 2021	2021/11 606	14 - 15
§ 97	Rapport barn- och elevstatistik.	2021/12 600	16
§ 98	Kalendarium Utbildningsnämnden september 2021	2021/3 600	17
§ 99	Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen	2021/5 600	18
§ 100	Information från verksamheten	2021/6 600	19
§ 101	Inkomna frågor från ledamöterna	2021/7 600	20



§ 87

Dnr 2021/15 600 UN

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.



§ 88

Dnr 2020/63 600 UN

Elevråden träffar utbildningsnämnden - Köpingskola

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen och ett givande möte med elevrådet från Köpingskola.

Ärendebeskrivning

Nämnden bjuder in elevråd från skolor i verksamheterna för att ge en bild av vad politik är och att elevråden träffar politiker för att framföra vad de gör på skolorna.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut den 15 september 2021.

Dagens sammanträde

Utbildningsnämnden träffar Köpingskolas elevrådsrepresentanter och rektorerna Christina Lundberg och Johanna Nilsson. Eleverna berättar att det finns mycket att göra ute på skolgården och att alla kan leka med alla. Skolan har något som kallas för familjegrupper där elever i olika klasser F - 5 bildar grupper så att eleverna ska lära känna varandra ett exempel på aktivitet som grupperna har är tryggstart vid terminsstart. Det finns rastaktiviteter som är vuxenledda som elever kan gå på om man inte har någon eller något att göra under sin rast. Ledamöterna ställer några frågor till eleverna blanda annat om hur dem trivs på sin skola, hur eleverna upplever utemiljön på skolgården. Eleverna trivs och var mycket nöjda med sin skola och lärarna.



§ 89

Dnr 2021/1 640 UN

Uppföljning budget augusti tertialbokslut 2 2021

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga delårsbokslutet augusti 2021 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de åtta första månaderna är +4,3 mkr.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +2,4 mkr.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut augusti 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2021

Arbetsutskottets beslut den 15 september 2021 § 75

Bedömning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de åtta första månaderna är +4,3 mkr (juli +4,6 mkr). En bidragande orsak till denna avvikelse är att vikarier till viss del inte har blivit tillsatta vid frånvaro. Vissa områden har även hållit stängt eller att undervisningen har skett på distans har underlättat denna möjlighet. Att vissa tjänster har varit vakanta har även bidragit till den positiva budgetavvikelsen. Sjuklönekostnader har blivit kompenserade från försäkringskassan under de första sex månaderna.

Konsekvensanalys

Inga åtgärder planeras i nuläget förutom den sedan tidigare goda ekonomiskaushållning som cheferna genomför. Likaså kan effekter utifrån pandemin påverka resultatet då mer stöd och insatser kan behövas göras vilket i så fall blir viktigt att belysa i bokslut.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Mattias Sundman redogör för ekonomisk uppföljning och analys för delårsbokslut augusti 2021.



§ 90

Dnr 2021/96 880 UN

Meröppet Rälla bibliotek

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att begära 215 tkr i investeringsmedel 2022 för säkerhet och anpassande åtgärder i samband med meröppets införande på biblioteket i Rälla.

Ärendebeskrivning

Inför genomförandet av meröppet bibliotek i Rälla behöver behövs förutom att införa den nya tekniken även ett nytt inspirerande och tillgängligt "extra vardagsrum" för Rällabor, unga som gamla, och besökande turister på ön. Vi behöver skapa ett tillgängligt bibliotek, både ur ett öppethållandeperspektiv, med bättre öppettider för besökarna, men även ur ett lokal- och inredningsperspektiv, detta för att möta våra olika besökares behov. Genomförandet är tänkt sommaren/hösten 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 september 2021

Skrivelse daterad den 6 september 2021

Preliminär beräkning

Arbetsutskottets beslut den 15 september 2021 § 80

Bedömning

Att skapa en säker och inspirerande miljö vid denna förändring är viktigt för våra medborgare. En ökad servicegrad som ställer krav på omställning då biblioteket är obemannat men tillgängligt vissa tider på dygnet.

Konsekvensanalys

Om beslut inte fattas om dessa medel kommer endast säkerhetsåtgärder att kunna genomföras och innemiljön kommer inte att kunna anpassas till de nya behov som ett meröppet bibliotek kräver.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar att Borgholms bibliotek har efter invigningen i dagsläget 167 registrerade användare av Meröppet och att man har nått ut till en ny målgrupp personer i åldrarna 45 - 50 vilket är positivt.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



§ 91

Dnr 2021/43 600 UN

Utemiljö Slottsskolan

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att äska 495 tkr av kommunfullmäktige i investeringsbudget under 2022 för att utveckla Slottsskolans utemiljö

Ärendebeskrivning

Elevrådet på Slottsskolan har länge drivit frågan om Slottsskolans utformning av skolgården som de upplever vara undermålig. I en skrivelse inlämnad till Kommunstyrelsen i februari 2019 beskriver Slottsskolan sitt behov. Skrivelsen är undertecknad av elevrådets dåvarande ordförande, fritidsledare på fritidsgård samt rektor. Kommunstyrelsen meddelade 2019-04-02 rektor att ekonomiavdelningen har meddelat att äskandet i inkommen skrivelse 2019-02-07 kommer att behandlas i budgetprocessen 2020. Därmed avslutades vidare handläggning i detta ärende hos kommunstyrelsen. Det har gjorts försök att få klarhet i vart ärendet har tagit vägen men utan framgång. Därav föreslog utbildningsförvaltningen utbildningsnämndens arbetsutskott att äska medel för utveckling av utemiljön på Slottsskolan 2021-05-12 utifrån skolans önskemål.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2021-05-12 § 49 att uppdra till utbildningsförvaltningen att se över och formulera verksamhetens utvecklings-/ investeringsbehov av utemiljön på Slottsskolan och återkomma till arbetsutskottet i september 2021.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut den 15 september 2021 § 82

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

Beslut UNAU 2021-05-12 § 49 Utemiljö Slottsskolan

Skrivelse/Medborgarförslag till kommunstyrelsen, Borgholms kommun 2019-02-07

Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2021

Bedömning

Slottsskolans utemiljö bedöms ej vara ändamålsenlig utifrån antal elever och elevernas behov. En stor del av skolgården utgörs av en volleybollplan som inte används medan många elever efterfrågar möjligheter för att spela fotboll. Volleybollplanen används dessutom som toalett av områdets katter. Multiarenan är formad så att vatten rinner in i mitten så att det skapas större vattenpölar. Underlaget är av asfalt vilket görs av eleverna lätt skadar sig om de trillar och är inte lämpligt för fotboll, vilket är vad eleverna önskar kunna spela. I övrigt finns det två basketkorgar som används av vissa elever.



Slottsskolan har internt reviderat och samverkat skolans önskemål om utveckling av utemiljön. Utifrån vad som har framkommit har representanter från utbildningsförvaltningen och fastighetsavdelningen 2021-09-07 på plats gått igenom vad som önskas göras med en av kommunens leverantörer som sedan inkom med uppskattade budgetpriser för de olika önskemålen. Nedan presenteras skolans önskemål med uppskattade kostnader där priserna är exklusive moms.

Bollplan mellan bussområdet och hemkunnskapsbyggnaden som i dag är en gräsyta. Kostaden omfattar två fotbollsmål samt bollnät mot vägen räknat på 35 meter långt och 4 meter högt med montering och återställning.

Kostnad fotbollsplan ca 90 tkr.

Byte av underlag på multiarenan till konstgräs eller gummiastfalt inklusive lutning så vatten inte samlas på planen. Kostnaden omfattar borttagning av asfalt vilket krävs för båda alternativen och är räknat på ytan 200 kvadratmeter. Lämpligast och lägst kostnad är alternativet att anlägga konstgräs.

Kostnad anläggning av konstgräs ca 170 tkr.

Två kompis-/fågelgungor där volleybollplanen i dag står. Sandytan återanvänds då som fallskydd. Kostnaden omfattar två gungor, montering och återställning.

Kostnad kompis-/ fågelgungor ca 85 tkr.

Skärmtak över ytan mellan rektorsexpeditionen och aulan för att öka möjligheten för eleverna att använda sittplatserna utomhus. Kostnaden inhämtas av en annan leverantör och har inte ännu beräknats av leverantören men är uppskattad utifrån 15 meter i längd och 3 meter i bredd.

Preliminär kostnad för skärmtak ca 150 tkr.

Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



§ 92

Dnr 2021/93 728 UN

Intern kontroll 2022 Riskbedömning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att utifrån riskbedömningen prioritera Barnkonsekvensanalys och Resursfördelning till förskola som kontrollpunkter i utbildningsnämndens kontrollplan 2022.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning. Ytterst kan en bra intern kontroll stärka förtroendet för förtroendevalda.

Intern kontroll sker hela tiden, i det dagliga arbetet, i det systematiska kvalitetsarbetet, i arbetsmiljöarbetet mm. För att utbildningsnämnden ska kunna följa upp den interna kontrollen behöver man upprätta en intern kontrollplan för varje kalenderår.

Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar och utifrån områden som till exempel informationssäkerhet, resurshantering, trygghet och uppföljning av beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

Riskbedömning intern kontroll 2022

Arbetsutskottets beslut den 15 september 2021 § 76

Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet.



§ 93

Dnr 2021/62 728 UN

Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm 2021

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna samt ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera mallen för tillsyn av enskild förskola i samarbete med Mörylånga kommun.

Ärendebeskrivning

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson 31 maj 2021. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålens förskolechef Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del var att träffa förskolechef Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Förskolan har efter tillsynsbesöket inkommit med kompletterande dokumentation som vi inte kunde ta del av vid besökstillfället.

Beslutsunderlag

Plan och mall för tillsyn 2021 (bilaga 1)

Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling 2020-2021 (bilaga 2)

Verksamhetsberättelse 2020 (bilaga 3)

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete 2019-2020

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete 2020-2021

Gällande stadgar

Rutiner och egenkontroll ventilation, radon och legionellatillväxt

Luftmätnings- och injusteringsprotokoll

Intyg OVK

Protokoll OVK/Besiktningensutlåtande

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

Arbetsutskottets beslut den 15 september 2021 § 77

Bedömning

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.



Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet samt informerar att utbildningsförvaltningen samarbetar med motsvarande i Mörbylånga kommun för att utbyta erfarenheter och arbeta för en gemensam syn för tillsyn av enskild förskola.



§ 94

Dnr 2021/4 002 UN

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2021-08-17 - 2021-09-21.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 22 september 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2021

Arbetsutskottets protokoll daterat den 15 september 2021



§ 95

Dnr 2021/94 600 UN

Uppföljning av anordnade drogfria skolavslutningsfester 2021 för Slottsskolan och Åkerboskolan

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att godkänna rapport uppföljning drogfri skolavslutning 2021.

Ärendebeskrivning

Eftersom utbildningsnämnden tagit beslut om att sponsra drogfria skolavslutningar med 10 tkr varje år, skickar Förebyggande teamet årligen in en rapport för att återkoppla hur festerna avlöpte.

Beslutsunderlag

Uppföljning drogfri skolavslutning 2021
Tjänsteskrivelse daterad den 7 september 2021
Arbetsutskottets beslut den 15 september 2021 § 79

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.



§ 96

Dnr 2021/11 606 UN

Rapport kränkande behandling 2021

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Antalet anmälningar låg på en jämn nivå mellan höstterminen 2020 och vårterminen 2021. Antalet anmälningar var läsåret 2019/20 309 st och läsåret 2020/21 372 st.

Tittar vi närmare på enheterna så är det skolorna med högstadium som har flest anmälningar, medan förskolorna har väldigt få. Detta beror inte enbart på att små barn inte kränker varandra utan också på vanan att dokumentera dessa av personalen.

Beslutsunderlag

Rapport kränkande behandling vårterminen 2021
Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

Bedömning

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras.



Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för processen av rapportering av kränkningar mellan elever i digitala verktyget Kränkande Behandling Incident. Rektor och skolornas trygghetsgrupper arbetar med processen och verktyget ger stöd i skolornas analys exempelvis vilka platser där elever utsätts för kränkande behandling. Analysen är viktig i det förebyggande arbetet.



§ 97

Dnr 2021/12 600 UN

Rapport barn- och elevstatistik.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att godkänna rapport och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

Beslutsunderlag

Rapport barn- och elevstatistik 210909
Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021
Arbetsutskottets beslut den 15 september 2021 § 83

Bedömning

I grundskolan ser vi en marginell minskning jämfört med juni 2021 på totalen med 8 elever. Viktoriaskolan och Slottsskolan minskar mest (22 elever tillsammans), medan Köping ökar med 13 elever och Gärdslösa ökar med 4. Det är på totalen små avvikelser utspridda över hela kommunen.

Elever i grundskola hos annan huvudman har ökat med 2 sedan samma tid förra året. Alltså i stort sätt oförändrat.

På förskolan är minskningen 52 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik. I kön finns i dagsläget 32 barn som är på väg in.

Barn i förskola hos annan huvudman har ökat med 4 barn. Den största delen av dessa 45 barn går på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

Konsekvensanalys

Färre elever inom grundskolan är en utmaning för verksamheten, särskilt för de små enheterna där det blir svårt att få ekonomi och timplan att gå ihop. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Det vi ser som en positiv signal är den ökning som blivit i Köping vilket inte var väntat. När vi ser på prognoserna så ser vi en förväntad expansion av elevantalet i Gärdslösa skola som en följd av området där Runsten och Gärdslösa ingår. Hur vi möter detta är fortsatt viktigt för att få till en välkomnande och attraktiv skola för framtiden. Men svårigheterna med de små enheternas kostnadsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.



§ 98

Dnr 2021/3 600 UN

Kalendarium Utbildningsnämnden september 2021

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att revidera i kalendariet utifrån när ärendena blir klara för att behandlas.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium september 2021
Arbetsutskottets beslut den 15 september 2021 § 84

Dagens sammanträde

Jeanette Sandström (S) tar upp om det borde anges datum för vid vilket möte marknadsföring ska tas upp. Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson informerar att kommunikatörerna har haft mycket med lanseringen av kommunens nya interna hemsida men kommer att kontakta kommunikatörerna för att sedan under oktober kunna sätta ett datum för detta.

Jeanette Sandström (S) efterfrågar en plan för fortsatta återkommande kontakt med elevråden. Förvaltningschef Roland Hybelius informerar att ungdomssamordnare Ulrika Ragvald Emilsson ska arbeta fram en plan utifrån fördjupade dialoger med Benny Wennberg, ordf.

Administrativ Chef Kim Jakobsson informerar att informationshandlingsplanen har skjuts fram för att lämnas över samtidigt med socialförvaltningen till kommunfullmäktige.



§ 99

Dnr 2021/5 600 UN

Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen

Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson informerar att skolinspektionen har överlämnat ett ärende till Borgholms kommun för att utredas som ett klagomål då det ligger utanför myndighetens inspektionsområde.



§ 100

Dnr 2021/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Corona
 - Smittskyddet kan om behov skulle uppstå bistå rektor med smittspårning. Vaccination av 12 – 15 åringar har uppstart den 11 oktober och elevhälsan är igång med förarbetet, det underlättar att våra elever är samlade på två skolor och ordinarie vaccinationer skjuts på till våren.
- Arbetsmiljö
 - Arbetet handlar nu om reaktionen, hur personalen mår nu när man får göra mer aktiviteter. Ledningsgruppen inom förvaltningen ska gå en ledarutvecklings utbildning. Ledarskap kommer att ställas på prov.
- Utemiljö på förskola Skogsbrynet
 - Uppföljningsmöte med fastighetsavdelningen då verksamheten har påtalat att gräset inte växer och hur lerig utemiljön är.
- Budget 2022
 - Reflektioner från förvaltningschefen kring elevtal och förhållande budgetår – läsår.



§ 101

Dnr 2021/7 600 UN

Inkomna frågor från ledamöterna

Dagens sammanträde

Utifrån oro efter insändare i tidningen har förvaltningen tagit fram uppgifter från Skolverket hur vi ligger till mot riket i övrigt.

De visar att under de senaste 5 åren förutom 2018/19 så ligger medelmeritvärdet för Borgholms kommun bättre än i riket i övrigt. (Siffrorna för läsåret 2020/21 kommer under hösten)
