

**KALLELSE****Utbildningsnämnden**

Plats och tid för sammanträdet Aulan på Slottsskolan, Borgholm, 2021-10-27, klockan 13:00

Benny Wennberg / Anne-Charlott Petersson  
Ordförande Sekreterare  
881 14

Förslag på justerare: Eva Wahlgren med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för justeringen: Utbildningsförvaltningen 2021-11-02 i Borgholm

**Sammanträdet är stängt för allmänheten**

|    | <b>ÄRENDEN</b>  |                     | <b>Sid</b>     |
|----|---|---------------------|----------------|
| 1  | <b>Godkännande av dagordning</b>  | <b>2021/15 600</b>  |                |
| 2  | <b>Uppföljning värdegrundsarbete 2021</b><br>Medverkande: Rektorerne Göran Eliasson och Anna Landefrö   | <b>2021/117 610</b> |                |
| 3  | <b>Uppföljning av ungdomsfrågor</b><br>Medverkande: Ungdomssamordnare Ulrika Ragvald Emilsson   | <b>2021/105 600</b> | <b>3</b>       |
| 4  | <b>Uppföljning budget september 2021</b>  | <b>2021/1 640</b>   | <b>4 - 9</b>   |
| 5  | <b>Verksamhetsplan med budget 2022 samt plan 2023 - 2025</b>  | <b>2021/104 640</b> | <b>10 - 28</b> |
| 6  | <b>Delegationsordning för utbildningsnämnden 2021</b>   | <b>2021/35 002</b>  | <b>29 - 39</b> |
| 7  | <b>Skolorganisation gällande årskurs 6 södra kommundelen</b>  | <b>2020/54 640</b>  | <b>40 - 44</b> |
| 8  | <b>Utvärdering av verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun</b><br>Medverkande: Kulturskolechef Oscar Roslund och fritidsledare Anne Boman och Christina Ahlström Ek | <b>2021/101 610</b> | <b>45 - 51</b> |
| 9  | <b>Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021</b>  | <b>2021/4 002</b>   | <b>52 - 54</b> |
| 10 | <b>Redovisning av skolpliktbevakning 2021 till Utbildningsnämnden</b>   | <b>2021/10 600</b>  | <b>55</b>      |
| 11 | <b>Kultur- och fritidspolitiskt program för Borgholms kommun 2022-2024 [KS 2021/43 800]</b>   | <b>2021/102 800</b> | <b>56 - 67</b> |
| 12 | <b>Kalendarium Utbildningsnämnden oktober 2021</b>  | <b>2021/3 600</b>   | <b>68 - 70</b> |
| 13 | <b>Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen</b>  | <b>2021/5 600</b>   |                |

|    |  |                   |           |
|----|--|-------------------|-----------|
| 14 | <b>Information från verksamheten</b>   | <b>2021/6 600</b> | <b>71</b> |
| 15 | <b>Inkomna frågor från ledamöterna</b> | <b>2021/7 600</b> | <b>2</b>  |



§ 95

Dnr 2021/105 600 UN

### Uppföljning ungdomsfrågor

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att bjuda in Ulrika Ragvald Emilsson, ungdomssamordnare.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnden önskar information om ungdomars tillvaro.

#### **Dagens sammanträde**

Ordförande informerar om arbetet med framtagande av plan för fortsatta dialoger  
med elevråden. Mötet diskuterar vad syftet är för dialog mellan politiker och elevråd.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 88

Dnr 2021/1 640 UN

### Uppföljning budget september 2021

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att lägga månadsuppföljning september 2021 med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för perioden är +4,1 mkr (augusti +4,2 mkr). En bidragande orsak till denna avvikelse är att vikarier till viss del inte har blivit tillsatta vid frånvaro. Vissa områden har även hållit stängt eller att undervisningen har skett på distans har underlättat denna möjlighet. Att vissa tjänster har varit vakanta har även bidragit till den positiva budgetavvikelsen. Sjuklönekostnader har blivit kompenserade från försäkringskassan under sju månader.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +2,2 mkr (augusti +2,1 mkr). En utökning av en ny resursgrupp för mellanstadiet kommer att sänka utfallet. Utifrån den nya personalbemanningen för höstterminen så kommer även den att sänka utfallet. Redan beslutade tilläggsbelopp och eventuellt kommande beslut sänker årsprognosen. Nya bidrag och ersättningar från Försäkringskassan som är kopplade till pandemin inkluderas inte i denna prognos.

#### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning september 2021

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Mattias Sundman redogör för ekonomisk uppföljning för september 2021.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



Till utbildningsnämnden

### **Månadsuppföljning september 2022**

#### **Förslag till beslut**

att lägga månadsuppföljningen september 2021 med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för perioden januari till september är +4,1 mkr.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +2,2 mkr.

#### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning september 2021.

Tjänsteskrivelse daterad den 18 oktober 2021.

#### **Bedömning**

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för perioden är +4,1 mkr (augusti +4,2 mkr). En bidragande orsak till denna avvikelse är att vikarier till viss del inte har blivit tillsatta vid frånvaro. Vissa områden har även hållit stängt eller att undervisningen har skett på distans har underlättat denna möjlighet. Att vissa tjänster har varit vakanta har även bidragit till den positiva budgetavvikelsen. Sjuklönekostnader har blivit kompenserade från försäkringskassan under sju månader.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +2,2 mkr (augusti +2,1 mkr). En utökning av en ny resursenhet för mellanstadiet kommer att sänka utfallet. Utifrån den nya personalbemanningen för höstterminen så kommer även den att sänka utfallet. Redan beslutade tilläggsbelopp och eventuellt kommande beslut sänker årsprognosen. Nya bidrag och ersättningar från Försäkringskassan som är kopplade till pandemin inkluderar inte i denna prognos.

#### **Konsekvensanalys**

Inga åtgärder planeras i nuläget förutom den sedan tidigare goda ekonomiska hushållning som cheferna genomför. Likaså kan effekter utifrån pandemin påverka resultatet då mer stöd och insatser kan behövas göras vilket i så fall blir viktigt att belysa i bokslut

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef



Utbildningsnämnd  
Uppföljning  
september

Sep 2021

UNAU 2021/1



## 1 Förvaltningsberättelse

### 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Under september månad har verksamheterna etablerat sitt arbete efter sommarledigheterna. I slutet på månaden upphörde de flesta restriktionerna utifrån pandemin men verksamheterna fortsätter anpassa vid behov.

Nu har vi kommit igång med vår andra grupp för elever med alldeles extra behov. Det är en tillfällig särskild undervisningsgrupp där eleverna har individanpassad undervisning i en mycket liten grupp. Det är mycket roligt att vi kan erbjuda detta för elever som annars har det så svårt.

Rälla skola, har stått utan klasslärare under några veckor och fram två veckor under oktober, nu är rekryteringen klar och ny klasslärare på plats den 18 okt.

Kulturskolan har startat ett samarbete med slöjdklubben.

Biblioteket har startat upp meröppet i Borgholm vilket haft en positiv start.

Förvaltningen arbetar med budget 2022 för att färdigställa ramarna så snart som möjligt.

### 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

#### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för perioden är +4,1 mkr (augusti +4,2 mkr). En bidragande orsak till denna avvikelse är att vikarier till viss del inte har blivit tillsatta vid frånvaro. Vissa områden har även hållit stängt eller att undervisningen har skett på distans har underlättat denna möjlighet. Att vissa tjänster har varit vakanta har även bidragit till den positiva budgetavvikelsen. Sjuklönekostnader har blivit kompenserade från försäkringskassan under sju månader.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +2,2 mkr (augusti +2,1 mkr). En utökning av en ny resursenhet för mellanstadiet kommer att sänka utfallet. Utifrån den nya personalbemanningen för höstterminen så kommer även den att sänka utfallet. Redan beslutade tilläggsbelopp och eventuellt kommande beslut sänker årsprognosen. Nya bidrag och ersättningar från Försäkringskassan som är kopplade till pandemin inkluderas inte i denna prognos.

#### Kommunens verksamheter

#### Ekonomisk analys

##### Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för september är +4 088 tkr (se tabell nedan).

Ersättning för sjuklönekostnader under Corona pandemin är fördelat enligt följande. 114 tkr i januari, 158 tkr i februari, mars 120 tkr, april 203 tkr, maj 147 tkr, juni 59 tkr och augusti 8 tkr. Totalt 809 tkr. Under juli månad så mottog inte kommunen eller nämnden några pengar för denna sjukfrånvaro. Detta då sjukfrånvaron understeg Försäkringskassans beräkningsnyckel. September blir sista månaden som kommunen kommer mottaga denna typ av stöd som är direkt kopplat till pandemin.

Den centrala stödfunktionen har en positiv budgetavvikelse +1 668 tkr. Detta kan delvis

förklaras av den vakanta tjänsten för elevhälsan under våren. Även interkommunal ersättning och Skolskjuts bidrar med en positiv budgetavvikelse för perioden.

Norra området visar på en positiv budgetavvikelse +97 tkr, främst till följd av högre intäkter och vikarier som inte har blivit tillsatta vid frånvaro. Läromedel inköpen är ännu låga för perioden. Intäkterna är låga utifrån budgeterad nivå för Åkerboskolans fritidshem.

Positiva budgetavvikelsen på det centrala området +836 tkr härleds framförallt från lägre personalkostnader vid Slottsskolan och centrala barnomsorgen. Centrala barnomsorgen har kunnat lösa en del av frånvaron inom befintlig personalstyrka.

Södra området Rälla, Gärdslösa och Runsten visar en positiv budgetavvikelse +690 tkr vilket förklaras av lägre personalkostnader utifrån budgeterad nivå. Viss frånvaro har kunnat lösas inom befintlig personal. Köpingskolas budgetavvikelse är positiv +58 tkr, då intäkterna är högre än budgeterad nivå. Detta sammantaget ger södra områdets budgetavvikelse +748 tkr.

Kulturskolans budgetavvikelse +80 tkr kan delvis förklaras av låga driftkostnader och det kompenserar de något högre personalkostnaderna. Fritidsverksamheten som är ett nytt ansvar under kulturområdet har haft vakanta tjänster och budgetavvikelsen är +188 tkr. Biblioteket +471 tkr i budgetavvikelse har lägre inköp och personalkostnader än budgeterad nivå för perioden. Detta sammantaget ger en total budgetavvikelse för kulturområdet +739 tkr.

### **Analys av årsprognos**

Prognosen för helåret är +2 220 tkr (se tabellen nedan).

- Prognosen inkluderar sju månaders ersättning från Försäkringskassan för höga sjuklönekostnader +809 tkr. Detta kommer att påverka samtliga områden och den slutliga prognosen för året då kommande månader ersätts. September blir sista månaden.
- Vakanta tjänster utifrån budget har skapat ett överskott för de första månaderna och delvis för årsprognosen.
- Att inte vikarier i vissa fall har satts in vid frånvaro påverkar utfallet för perioden och för årsprognosen.
- Det nya läraravtalet HÖK21 gav ett engångsbelopp för lärare på 2 000kr under juni månad. Detta blev finansierat via finansförvaltningen under samma månad och påverkade således inte utfallet för juni månad eller för årsprognosen.
- Kommande beslut och redan beslutade tilläggsbelopp för elever med särskilda behov sänker det budgeterade resultatet för året.
- Köpingskola kommer i och med höstterminen att utöka även med en resursenhet för mellanstadiet. Detta inkluderas inte i tidigare lagd budget.



## Ekonomisk sammanställning

|              |                         | Årsbudget      | Budget jan-sep | Utfall jan-sep | Avvikelse jan-sep | Årsprognos avvikelse |
|--------------|-------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|----------------------|
| <b>Total</b> |                         |                |                |                |                   |                      |
| 6 0          | Central stödfunktion    | 89 817         | 67 233         | 65 565         | 1 668             | 1 030                |
| 6 1          | Norra rektorsområdet    | 16 467         | 12 606         | 12 510         | 97                | 120                  |
| 6 2          | Centrala rektorsområdet | 39 107         | 29 382         | 28 546         | 836               | 630                  |
| 6 3          | Södra rektorsområdet    | 33 358         | 25 608         | 24 860         | 748               | -70                  |
| 6 5          | Kulturområdet           | 11 278         | 8 572          | 7 833          | 739               | 510                  |
| 6 9          | Projekt                 | 0              | 0              | 0              | 0                 | 0                    |
| <b>Summa</b> |                         | <b>190 028</b> | <b>143 401</b> | <b>139 313</b> | <b>4 088</b>      | <b>2 220</b>         |

### Åtgärder och konsekvensanalys

Nämnden visar en budget i balans för perioden och för året. Detta innebär endast mindre förändringar och anpassningar under höstterminen utifrån personal och elevförändringar.

Pandemins effekter bland eleverna kommer att utvärderas och diskuteras i klassrummen. Detta kan innebära att vissa ekonomiska satsningar kommer att genomföras.

Vi har dock fått till oss ett antal elever med olika rättigheter till stöd vilket belastar budget. Likaså ser vi behov av att komplettera inom IT delar då vi i verksamheten har flertalet gamla maskiner som snart är utdömda. Detta kommer att åtgärdas.



§ 89

Dnr 2021/104 640 UN

### **Verksamhetsplan med budget 2022 samt plan 2023 - 2025**

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna förslag till verksamhetsplan med budget 2022 samt plan 2023 – 2025 till utbildningsnämnden utan beredning då arbetsutskottet fick underlaget till verksamhetsplan vid sittande bord.

#### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål samt budget för 2022. Budgetramen för nämndens verksamheter 2022 uppgår till 191 722 tkr.

#### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan med budget 2022 samt plan 2023 - 2025

#### **Dagens sammanträde**

Controller Izabelle Sjöbäck och Mattias Sundman redogör tillsammans med förvaltningschef Roland Hybelius för verksamhetsplanen.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



Till utbildningsnämnden

### **Verksamhetsplan 2022**

#### **Förslag till beslut**

att godkänna förslaget till verksamhetsplan med budget 2022 samt plan 2023-2025

#### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål, intern kontroll samt budget för 2022. Budgetramen för utbildningsnämndens verksamheter 2022 uppgår till 191 722 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När den nya elevpengen togs fram inför 2018 års budget beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 § 136, DNR 2017/28-640 UN. Inför budget 2022 har den förvaltningsövergripande elevhälsan genomfört en genomlysning av kommunens interna tilläggsbelopp för att öka likvärdigheten i tilldelningen samt anpassa tilldelningen utifrån vad som ska täckas av elevens grundbelopp.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 18 oktober 2021  
Verksamhetsplan med budget 2022 samt plan 2023-2025

#### **Konsekvensanalys**

Förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys har genomförts för budget 2022. Varje enhetschef har i uppdrag att utifrån sin tilldelning organisera sin verksamhet och genomföra en egen konsekvensanalys. Enheterna får en något mindre budgetram men får samtidigt ökade lönekostnader motsvarande ca 2 mkr.

#### **UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN**

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef



## ***Innehållsförteckning***

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Kommunens verksamheter .....</b>                | <b>3</b> |
| 1.1      | Utbildningsnämnden i korthet .....                 | 3        |
| 1.2      | Utbildningsnämndens förändringar mellan åren ..... | 3        |
| 1.3      | Verksamhet .....                                   | 5        |
| 1.4      | Budget .....                                       | 7        |
| 1.5      | Verksamhetsinvesteringar .....                     | 8        |
| 1.6      | Styrmodell.....                                    | 8        |
| 1.7      | Utbildningsnämndens tankar om framtiden .....      | 14       |
| 1.8      | Intern styrning och kontroll .....                 | 14       |

## 1 Kommunens verksamheter

### 1.1 Utbildningsnämnden i korthet

Utbildningsförvaltningen ansvarar för förskola/barnomsorg (1 – 5 år), förskoleklass (6 år), skolbarnomsorg, grundskola (årskurs 1 – 9), grundsärskola, fritidsgårdar, kulturskola samt bibliotek.

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| Rambudget 2021   | 190 027 tkr        |
| Rambudget 2022   | 191 722 tkr        |
| Ordförande       | Benny Wennberg (C) |
| Förvaltningschef | Roland Hybelius    |

### 1.2 Utbildningsnämndens förändringar mellan åren

Inför budget 2022 prioriteras 29 093 tkr jämfört med teknisk ram.

Prioriteringarna innefattar till stor del prioriteringar från budgetår 2021. Två förskolor och två skolor åk. 1-5 prioriteras utöver teknisk ram. För att behålla den struktur som förvaltningen har i dagsläget prioriteras 3 410 tkr och på grund av högre kostnader än liknande kommuner för skolskjuts görs ytterligare prioritering om 2 516 tkr.

Den interkommunala ersättningen samt bidrag till fristående huvudmän är baserad på kommunens kostnader per elev, vilka ökar i takt med att kommunens egna kostnader ökar. För att finansiera delar av detta prioriteras 2 571 tkr. Digitaliseringen på förvaltningen fortsätter och prioritering för att köpa in Chromebooks är fortsatt aktuell.

Inom central barnomsorg prioriteras barnomsorg på OB och öppen förskola. Pedagogiska måltider, där pedagogerna äter tillsammans med barn och elever prioriteras även år 2022.

Kulturgarantin fortsätter samt utökning av kulturskolans personal. Kulturskoleavgifterna tas bort år 2022 och för att inte minska utbudet på kulturskolan ges prioritering för att finansiera intäktstappet.

Fortsatt lägre IT-kostnader än tidigare och en anpassning till teknisk ram om 1 000 tkr återfinns i nämndens effektiviseringar.

Ny prioritering inför 2022 är inköp av ytterkläder till personal i förskola och fritidshem, denna uppgår till 200 tkr.

Samtliga prioriteringar, förutom ytterkläder, är aktuella även för planperioden. Från höstterminen 2023 finns prioritering att återföra årskurs 6 till låg- och mellanstadieskolorna, dock saknas politiskt beslut på detta och summan behöver korrigeras utifrån aktuell elevpeng.

|   | 2022          | 2023          | 2024          | 2025          |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Utbildningsnämnden</b>   | <b>29 093</b> | <b>30 833</b> | <b>31 588</b> | <b>32 309</b> |
| <b>Ökade intäkter och effektivisering inom<br/>Utbildningsförvaltningen</b> |               |               |               |               |
| Minskade IT-kostnader   | -1 297        | -1 297        | -1 297        | -1 297        |
| Anpassning till teknisk ram   | -1 000        | -1 000        | -2 200        | -2 200        |
| <b>Prioriterade satsningar inom Utbildnings-<br/>förvaltningen</b>          |               |               |               |               |
| 2 Förskolor   | 4 941         | 5 054         | 5 169         | 5 287         |
| Barnomsorg på OB  | 809           | 827           | 846           | 865           |
| Öppen förskola  | 434           | 444           | 454           | 464           |
| 2 skolor 1-5  | 14 568        | 14 901        | 15 240        | 15 588        |
| Pedagogiska måltider  | 591           | 602           | 614           | 626           |
| Kulturgaranti   | 200           | 200           | 200           | 200           |
| Kulturskola utökning  | 440           | 450           | 460           | 471           |
| Behålla struktur och kvalitet   | 3 410         | 3 549         | 3 691         | 3 836         |
| Skolskjutsar  | 2 516         | 2 572         | 2 630         | 2 688         |
| Interkommunal ersättning  | 2 571         | 2 571         | 2 571         | 2 571         |
| Digitalisering Chrome-<br>books   | 450           | 450           | 450           | 450           |
| Minskade kulturskoleavgif-<br>ter   | 260           | 260           | 260           | 260           |
| (ny) Ytterkläder  | 200           |               |               |               |
| (ny) Återföra åk 6  |               | 1 250         | 2 500         | 2 500         |

### 1.3 Verksamhet

#### Förskoleverksamhet och fritidshem

För barn i åldern 1-5 år erbjuds förskola. Barnomsorg är kopplat till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, men även barn till arbetssökande och föräldralediga erbjuds barnomsorg 15 timmar/vecka.

Borgholms kommuns förskolor och antal barn, snitt mellan 15 mars och 15 september 2021:

| Område           | Förskola                 | Antal inskrivna barn 2020 | Antal inskrivna barn 2021 |
|------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Norra området    | Sandhorvan, Böda         | 16                        | 17                        |
|                  | Solvändan, Löttorp       | 24                        | 27                        |
|                  | Kråkbacken, Södvik       | 22                        | 23                        |
| Centrala området | Skogsbrynet, Borgholm    | 54                        | 83                        |
|                  | Rödhaken, Borgholm       | 28                        | 0                         |
| Södra området    | Hasselbacken, Köpingsvik | 28                        | 29                        |
|                  | Björkviken, Köpingsvik   | 22                        | 28                        |
|                  | Gärslösa förskola        | 45                        | 42                        |
|                  | Runsten förskola         | 35                        | 39                        |
|                  | Rälla förskola           | 37                        | 36                        |
|                  | <b>Summa</b>             | <b>311</b>                | <b>324</b>                |



## Grundskola inklusive förskoleklass och särskola

Från och med höstterminen 2018 gäller skolplikt för barn som under året fyller 6 år. Barn ska normalt börja fullgöra sin skolplikt i förskoleklassen som är organisatoriskt kopplad till grundskolan. Borgholms kommun har totalt 6 grundskolor, varav fyra är årskurs F-5, en är F-9 samt en 6-9.

Borgholms kommuns grundskolor och antal elever 15 september 2021:

| Område           | Skola                        | Antal elever 2020 | Antal elever 2021 |
|------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Norra området    | Åkerboskolan, årskurs F-9    | 158               | 152               |
| Centrala området | Viktoriaskolan, årskurs F-5  | 170               | 164               |
|                  | Slottsskolan, årskurs 6-9    | 280               | 264               |
| Södra området    | Köpings skola, årskurs F-5   | 93                | 101               |
|                  | Gärdslösa skola, årskurs F-5 | 68                | 73                |
|                  | Rälla skola, årskurs F-5     | 58                | 58                |
|                  | <b>Summa</b>                 | <b>827</b>        | <b>812</b>        |

Grundsärskola är en alternativ skolform till grundskolan. Ett beslut om mottagande i grundsärskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

## Fritidsgårdar

Verksamheterna på fritidsgårdarna vänder sig till ungdomar mellan 12 och 18 år. Fritidsgårdarna erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer strukturerade aktiviteter under ungdomarnas fritid. I Borgholms kommun finns det tre fritidsgårdar; Slottsgården i Borgholm, Blå Gården i Rälla samt Går'n i Löttorp.

## Kulturskola

Undervisningen på Borgholms kulturskola består i huvudsak av instrumentalundervisning, dans, drama och skapande verksamhet. Verksamheten är avgiftsfri från och med 2022. Barn och ungdomar har i första hand tillgång till kulturskolans undervisning, men även vuxna kan få del av den i mån av plats. Kulturskolan har verksamhet på flera orter i kommunen och har egna lokaler i Kronomagasinet i Borgholm.

## Bibliotek

Biblioteket är organiserat med ett huvudbibliotek i Borgholm samt tre biblioteksfilialer i Löttorp, Rälla och Runsten. Samtliga grundskolor i kommunen har skolbibliotek som bemannas av skolbibliotekarier. På biblioteket finns möjlighet att läsa dagstidningar och tidskrifter, låna böcker, tidskrifter, Tv-spel, musik, ljudböcker och hyra DVD. Här finns en stor samling med litteratur om Öland och

möjlighet att studera och släktforska samt använda datorer, scanna, faxa och kopiera. Biblioteket ordnar också en mängd olika aktiviteter för både barn och vuxna.

Huvudbiblioteket i Borgholm har sedan september 2021 infört meröppet och kommer införa meröppet i Rälla under 2022.

## 1.4 Budget

I nedan tabell visas budget per område.

Central stödfunktion:

- Nämnden utökas med budget för två studieresor år 2022, totalt 120 tkr, resan gick inte att utföra år 2021 på grund av pandemin.
- Interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän ökar inför 2022, totalt runt 500 tkr på grund av ett minskat elevantal på kommunens egna skolor samt en mindre ökning av elever som väljer andra huvudmän.
- Personalkostnaderna centralt ökar med 2 600 tkr. Hälften av ökningen är förflyttning av kostnader från kulturområdet. Inför 2021 gjordes en tillfällig minskning av personal centralt vilket inför 2022 har återgått till det normala. Vidare innefattar ökningen förändringar i administrativ personal och löneökning för central personal.
- På grund av lägre kostnader för skolskjuts än budgeterat år 2021 korrigeras denna budgetpost inför 2022 med 950 tkr.
- Kostnaderna för gemensam IT väntas vara lägre än tidigare.

Områden:

- Inför 2022 har hanteringen av tilläggsbelopp ändrats. Istället för att denna post budgeteras på den centrala stödfunktionen så har beslutade tilläggsbelopp lagts ut i områdenas budget vilket skapar differens mellan år 2021 och 2022.
- Budgeten per rektorsområde är baserat på elevutvecklingen, södra området ökar sitt barn- och elevantal inför budgetår 2022 och övriga områden har en minskning.
- Särskolan, vilken ingår i södra området, har ett utökat behov inför 2022, vilket resulterar i en 500 tkr högre budget.
- Även resursgruppernas budget ingår i södra området i nedan tabell, en budget på ca. 3 mkr.
- I kulturområdet ingår förvaltningens fritidsgårdar och differensen mellan 2021 och 2022 härleds till flytt av lön till centrala stödfunktionen.

Planår:

Under planåren väntas kostnaderna för central stödfunktion och kulturområdet att öka i takt med pris- och löneökningar. Hänsyn till finansiering av ökad internhyra i och med nybyggnation av Åkerboskolan har inte tagits hänsyn till. Elevantalet, vilket ligger till grund för elevpengen ut till rektorsområdena, väntas minska under planåren. Minskningen varierar mellan 2,7 % till 3,3 % årligen och planerad budget för områdena är korrigerad enligt detta. Dock återfinns pris- och löneökning även här, vilket inkluderas. Prioriteringen att återföra årskurs 6 är utlagd på områdena år 2023 till 2025. För planåren saknas för tillfället åtgärder för att nå teknisk ram + prioriteringar år 2023 till 2025 vilket visas med en minuspost på

planåren.

|    |                           | Budget<br>2021 | Budget<br>2022 | Budget<br>2023 | Budget<br>2024 | Budget<br>2025 | Diff<br>2021-<br>2022 |
|----|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 60 | Central stöd-<br>funktion | 89 817         | 85 933         | 87 296         | 89 033         | 90 805         | -3 884                |
|    | Rektorsområ-<br>den       | 88 932         | 95 387         | 95 654         | 95 594         | 94 905         | 6 455                 |
|    |                           |                |                | -1 260         | -4 071         | -4 981         |                       |
| 61 | Norra                     | 16 467         | 18 794         |                |                |                | 2 327                 |
| 62 | Centrala                  | 39 107         | 38 087         |                |                |                | -1 020                |
| 63 | Södra                     | 33 358         | 38 506         |                |                |                | 5 148                 |
| 65 | Kulturområdet             | 11 278         | 10 402         | 10 609         | 10 820         | 11 035         | -876                  |
|    | <b>Summa</b>              | <b>190 027</b> | <b>191 722</b> | <b>192 299</b> | <b>191 377</b> | <b>191 765</b> | <b>1 695</b>          |

## 1.5 Verksamhetsinvesteringar

|          |                            | Budget 2022 |
|----------|----------------------------|-------------|
| <b>6</b> | <b>Utbildningsnämnd</b>    |             |
| 2000     | Slottsskolan inventarier   | 57          |
| 2001     | Rälla Inventarier          | 80          |
| 2003     | Viktoriskolan inventarier  | 59          |
| 2006     | Gärdslösa förskola         | 64          |
| 2007     | Köping skola inventarier   | 80          |
| 2008     | Runstens förskola utemiljö | 60          |
|          | <b>Summa</b>               | <b>400</b>  |

Ovan presenteras planerade investeringar för Utbildningsförvaltningen år 2022. Investering planeras ske på klassrumsmöbler till Slottsskolan, för sybord till Rälla skola och förskola, för inventarier på Viktoriskolan, för lådcyklar till Gärdslösa förskola, för ljudabsorbenter till Köping skola och för utemiljön på Runstens förskola.

## 1.6 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen "Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden." till det dagliga arbetet i verksam-

heterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår i från Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål.



### **Kommunfullmäktigemål: 3 God Hälsa och välbefinnande**

#### **Beskrivning**

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.









God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Människors hälsa påverkas av ekonomiska, ekologiska och sociala faktorer och mål 3 inkluderar alla dimensioner och människor i alla åldrar.

- Vi ska identifiera ohälsa så tidigt som möjligt för att skapa ökad livskvalitet.
- Vi ska bli bättre på att kommunicera det som vi redan är bra på.
- Vi ska skapa och hitta faciliteter för utomhusaktivitet.
- Vi ska utveckla kvaliteten i verksamheten.
- Invånare ska känna sig trygga i kommunen och i kommunens verksamheter.

#### **Bedömningskriterier**

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal  | Källa   | Periodicitet | Målvärde |
|--|---|--------------|----------|
| Andel elever i årskurs 5 och 9 som är trygga i skolan, positiva svar (%)                             |  Egen/verksamhets-system   | År           | 100 %    |
| Andel vårdnadshavare i förskolan som upplever att deras barn är trygga (%)                           |  Egen/verksamhets-system   | År           | 100 %    |
| Andel elever som är trygga i Kulturskolan, positiva svar (%)   |  Egen/verksamhets-system   | År           | 100 %    |
| Andel trygga besökare på fritidsgårdarna (%)   |  Egen/verksamhets-system   | År           | 100 %    |
| Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan barn i förskolan (%)     |  Egen/verksamhets-system   | År           | 100 %    |
| Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan elever i grundskolan (%) |  Egen/verksamhets-system   | År           | 100 %    |
| Ökad samsyn kring barn- och elevhälsa inom utbildningsförvaltningen                                  |  Egen/verksamhets-system | År           |          |
| Genom införande av meröppet ska kommunens bibliotek uppfattas som mer tillgängligt för invånare.     |  Egen/verksamhets-system | År           |          |

| Aktiviteter  | Startdatum | Slutdatum  |
|--|------------|------------|
| Tillse att gemensamt frågeunderlag som är framtaget används i samtliga förskolor | 2022-01-01 | 2022-12-31 |
| Utforma rutin för att säkerställa att samtliga rapporterade kränkningar utreds.  | 2022-01-01 | 2022-12-31 |
| Utforma rutin för att säkerställa att samtliga rapporterade kränkningar utreds.  | 2022-01-01 | 2022-12-31 |
| Utvärdering av Barn- och elevhälsoplan en gång per år.                           | 2022-01-01 | 2022-12-31 |

## Kommunfullmäktigemål: 4 God utbildning för alla

### Beskrivning

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.








Utbildningssystem världen över måste möta människors behov under hela livet – från förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning, samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande som gynnar deltagande i arbets- och samhälls- liv. Utbildning är nyckeln till välbefinnande och öppnar en värld av möjligheter som gör det möjligt för var och en av oss att bidra till ett hållbart samhälle.

- Likvärdig skola som välkomnar alla där alla ges samma förutsättningar.
- Ge alla invånare möjlighet att utvecklas och lära livet ut.
- Alla kommuninvånare ska känna till vilka förutsättningar som finns och erbjuds i kommunen vad gäller lärande.

### Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal   | Källa   | Periodicitet | Målvärde |
|---|---|--------------|----------|
| Modellberäknat meritvärde enligt SALSA  |  Egen/verksamhets-system | År           |          |
| Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen) |  Kolada                  | År           |          |
| Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)      |  Kolada                  | År           | 100 %    |
| Andel elever behöriga till högskoleförberedande program (%)                       |  Egen/verksamhets-system | År           | 100 %    |
| Andel elever i årskurs 3 som når godkänt i svenska och matematik (%)              |  Egen/verksamhets-system | År           | 100 %    |
| Andelen elever som genomfört PRAO   |  Egen/verksamhets-system | År           | 100 %    |
| Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%)   |  Kolada                  | År           |          |

| Aktiviteter   | Startdatum | Slutdatum  |
|---|------------|------------|
| Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan | 2021-01-01 | 2021-12-31 |

## ***Kommunfullmäktigemål: 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt***

### **Beskrivning**

Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Genom att skapa goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt säkerställa anständiga arbetsvillkor för alla gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som hela inkluderar hela samhället.

- Kommunen ska erbjuda önskad tjänstgöringsgrad.
- Kommunen som arbetsgivare är lyhörd och erbjuder flexibilitet.
- Medarbetare ska kunna utvecklas kontinuerligt.
- Digitalisering av undervisning och utbildning för att möta behovet.
- Utveckling ska ske mellan alla led i kommunen där kommunikation är viktigt för att realisera detta.

### **Bedömningskriterier**

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal  | Källa   | Periodicitet | Målvärde |
|--|---|--------------|----------|
| NMI Nöjd medarbetarindex ska öka jämfört med föregående år       |  Egen/verksamhets-system | År           |          |
| Andel legitimerade lärare, samtliga kategorier (%)               |  Egen/verksamhets-system | År           | 100 %    |
| Andel sjukfrånvaro ska minska jämfört med föregående tertiäl (%) |  Egen/verksamhets-system | Tertiäl      |          |

| Aktiviteter   | Startdatum | Slutdatum  |
|---|------------|------------|
| Alla verksamheter arbetar med handlingsplan utifrån genomförd medarbetarenkät | 2022-01-01 | 2022-12-31 |
| Alla verksamheter arbetar med handlingsplan utifrån medarbetarenkät           | 2021-02-01 | 2021-11-30 |

## Kommunfullmäktigemål: 12 Hållbar konsumtion och produktion

### Beskrivning

Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.



Vår planet har försett oss med ett överflöd av naturresurser, men vi människor har inte nyttjat det på ett ansvarsfullt sätt och konsumerar nu långt bortom vad vår planet klarar av. Visste du exempelvis att 1/3 av den mat som produceras slängs? Att uppnå hållbar utveckling kräver att vi minskar vårt ekologiska fotavtryck genom att ändra hur vi producerar och konsumerar varor och resurser.

- Både konsumtion och produktion behöver vara hållbart.
- Vattenfrågan är ett fokusområde.
- Upphandlingar som görs behöver ta hänsyn till hållbarhet.
- Det ska vara enkelt att göra rätt gällande hållbar konsumtion och produktion.
- Digitalisering är en del av hållbarheten och behöver vara ett fortsatt aktivt arbetssätt.

### Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal  | Källa   | Periodicitet | Målvärde |
|--|---|--------------|----------|
| Andel skolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling (%) |  Egen/verksamhets-system | Tertial      | 100 %    |
| Andel förskolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling  |  Egen/verksamhets-system | Tertial      | 100 %    |
|  |   |              |          |



## 1.7 Utbildningsnämndens tankar om framtiden

Kommunens elevantal i grundskolan har minskat under hela 2000-talet och prognosen är att det fortsätter minska om inte inflyttning sker. I SKRs befolkningsprognos för kommunen uppskattar man en betydande minskning på fem år. Minskningen gör att det i våra mindre skolor blir ännu svårare att skapa åldershomogena klasser och få ett tjänsteunderlag som gör det möjligt att rekrytera behörig personal. Det är en stor ekonomisk utmaning att bedriva pedagogisk verksamhet på flertalet små enheter, gällande både skolor och förskolor, när barn- och elevantalet minskar. Utbildningsförvaltningens utmaning blir därmed att behålla en hög kvalitet på undervisningen och en hög andel behörig personal under framtida förutsättningar.

Förvaltningen behöver även fortsätta hantera kostnader som är svåra att påverka och förutse. Omfattningen av insatser riktat till elever med särskilda behov ökar vilket leder till organisatoriska utmaningar samt behov av olika anpassningar. Vi vet också att förändrade kursplaner för grundskolan gäller från och med 1 juli 2022 vilket innebär att nämnd och förvaltning behöver förhålla sig till förändringarna.

Satsningar som planeras i en närmare framtid är att utveckla digitaliseringen. Utveckling av barn- och elevhälsoarbetet fortsätter på enheterna. Förvaltningen har även identifierat ett utvecklingsområde kring de pedagogiska utemiljöerna. Ett arbete har under 2021 påbörjats utifrån det språk- och kunskapsutvecklande arbetssättet och detta fortsätter under 2022.

Förvaltningen kommer på olika sätt behöva hantera effekterna av pandemin. En utmaning blir att ta vara på det vi har lärt oss och utveckla de nya arbetssätt vi har påbörjat.

Kommunen står även inför nybyggnation av Åkerboskolan i Löttorp där skolan är en viktig del av samhället på norra Öland. Det är viktigt för verksamheten att få till en bra skola där lokalerna inte bara är anpassade för den undervisning personalen bedriver i dag, utan även för hur framtidens undervisning kommer att se ut. En utveckling av lokalerna i Gärdslösa har påbörjats, både gällande förskolan och grundskolan.

## 1.8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs

| Område               | Process                        | Risk   | Riskvärde   | Vidarehantering | Granskning |
|----------------------|--------------------------------|--|---|-----------------|------------|
| Trygghet             | Barnkonsekvensanalys           | <p>■ Att barnkonsekvensanalys inte genomförs inför beslut vilket bryter mot lagen och kan leda till oönskade beslut utifrån ett barnperspektiv.</p>  | <p>Sannolikhet<br/>4. Sannolik<br/><b>Konsekvens</b><br/>3. Kännbar</p> | Granskning      |            |
| Resurs-<br>hantering | Resursfördelning till förskola | <p>▲ Att kommunens förskolor får en ojämn kvalitets- och säkerhetsnivå på grund av att förskolans storlek kompenseras felaktigt i kommunens resursfördelning. En liten förskola har samma uppdrag och krav som en större förskola men har andra utmaningar i att få resurserna att räcka till.</p> | <p>Sannolikhet<br/>3. Trolig<br/><b>Konsekvens</b><br/>3. Kännbar</p>   | Granskning      |            |

## Barnkonsekvensanalys

En barnkonsekvensanalys är en utredning som ligger till grund för beslutsfattande i frågor som rör barn. Syftet med analysen är att säkerställa att barns rättigheter finns med när beslut fattas inom en verksamhet.

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| Ärendenamn                      | Datum      |
| Ansvarig                        | Verksamhet |
| Barn som berörs av detta beslut |            |

### Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)

Vad är bäst för barn enligt forskning, nationella riktlinjer, praxis i andra regioner, vår egen beprövade erfarenhet, enligt barn, samt på kort och lång sikt?

På vilket sätt har vi tagit hänsyn till barnens bästa i beslutet?

### Rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (artikel 6)

Hur påverkar beslutet barnets rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling?

Har beslutet negativ påverkan på (vissa) barns förutsättningar för en optimal utveckling?

### Rätt till delaktighet (artikel 12)

Vad behöver vi förstå ur barnets perspektiv för att beslutet ska bli relevant för barn?

|   |
|---|
| Vilka barn har vi involverat/vilka barn har vi inte involverat?   |
| Hur har barnen varit delaktiga? Om barn inte har varit delaktiga, förklara varför.  |
| Vilka åsikter har de barn som berörs av beslutet lyft fram och vilken vikt lägger vi vid barns uttrycka åsikter i beslutet? |

#### Andra rättigheter som berör av detta beslut

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdig tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 23, 24 och 39).                     | <input type="checkbox"/> |
| Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av våld och övergrepp (artikel 19, 32-40).                     | <input type="checkbox"/> |
| Rätt till utbildning (artikel 28 och 29).  | <input type="checkbox"/> |
| Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (artikel 26 och 27).  | <input type="checkbox"/> |
| Rätt till vila, lek, kultur och fritid (artikel 31).   | <input type="checkbox"/> |
| Rätt till information och demokratiska rättigheter (artikel 12, 13, 14, 15, 16 och 17).                                    | <input type="checkbox"/> |
| Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (artikel 5, 9, 18, 20, 21 och 25).                                    | <input type="checkbox"/> |
| Rättigheter kopplade till fungerande samhällsservice och samhällsplanering (artikel 12, 24, 26, 31 med flera).             | <input type="checkbox"/> |
| Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (artikel 7, 8, 9, 10, 20, 22 och 30). | <input type="checkbox"/> |

|  |
|--|
| Beskriv hur de rättigheter som berör beslutet har beaktats |
|--|

|                                    |
|------------------------------------|
| Övrigt/slutsatser/rekommendationer |
|------------------------------------|



§ 91

Dnr 2021/35 002 UN

### Delegationsordning för utbildningsnämnden 2021

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att fastställa förslaget på revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

#### **Ärendebeskrivning**

Delegationsordningen reviderades senast 2021-04-07. Utbildningsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med delegation till administrativ chef gällande:

Allmänna ärenden 1.9

Förskola 4.3 och 4.4

Förskoleklassen 5.4 och 5.5

Grundskolan 6.10 och 6.11

Grundsärskolan 7.5 och 7.6

Fritidshemmet 8.1 och 8.2

Förändringarna är rödmarkerade i dokumentet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2021

Delegationsordning för utbildningsnämnden

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar i ärendet.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



Fastställt UN: 2017-02-21 § 21, senast reviderad 2018-03-28 § 33, 2020-04-29 § 28,  
2021-01-27 § 7, 2021-03-31 § 39

Utbildningsnämnden

# DELEGATIONSORDNING

för Utbildningsnämnden i  
Borgholms kommun

## Syfte

Goda resultat förutsätter bra relationer, dialog, respekt, förtroende, tillit samt en gemensam syn på rollfördelningen mellan förtroendevalda och förvaltningen.

Principiellt är rollfördelningen:

| <b>Förtroendevalda</b>                       | <b>Förvaltningen</b>   |
|--|--|
| <b>Styra (<i>Vad-frågor</i>)</b>             | <b>Leda och utföra (<i>Hur-frågor</i>)</b>                                       |
| <b>Besluta om mål, policy och riktlinjer</b> | <b>Utreda, lägga förslag, delta i processen kring mål, policy och riktlinjer</b> |
| <b>Detaljbeslut endast i undantagsfall</b>   | <b>Ta detaljbeslut genom delegation</b>  |
| <b>Följa upp/Utvärdera</b>                   | <b>Rapportera resultat</b>   |

### Det finns i princip två syften med delegation:

- För att avlasta styrelsen/nämnden rutinärenden och detaljbeslut som har stöd av riktlinjer, policys och tidigare beslut. Därmed skapas mer utrymme för nämnden i principiella ärenden, planering och beslut om styrande riktlinjer.
- För att möjliggöra en effektivare förvaltning med korta beslutsvägar, effektiv handläggning och snabbare beslut. Delegation ger nödvändiga förutsättningar för ökad effektivitet och bättre service. Effektivitetskravet får dock inte gå ut över demokratikravet.

### Allmänt om delegation

Utbildningsnämndens delegationsordning innebär att delegat träder in i nämndens ställe att besluta enligt denna delegationsordning. I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av nämnden. Det innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation med uppgift om vilket beslut som fattats, vad beslutet avser, vem som beslutat och när beslutet fattats. I ärenden där delegat är jävig skall ärendet överlämnas till överordnad chef eller till utbildningsnämnden för beslut. Nämnden kan återkalla lämnade delegationsuppdrag.

### Delegationsbegränsningar

Beslutanderätten får, enligt kommunallagen 6 kap 34 §, inte delegeras för följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegation får inte ges

- gemensamt till tjänsteman och politiker (blandad delegation)
- till grupp av tjänstemän
- till ledamot och ersättare i annan nämnd

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden månadsvis via delegationsrapport. Anmälan har betydelse för beräkning av överklagandetid vid laglighetsprövning. Delegationsbeslut vinner laga kraft vid protokollets justering.

### **Vidaredelegering**

Förvaltningschefen har genom vidaredelegering rätt att överlåta beslutanderätt till annan anställd i organisationen. Vidaredelegerade beslut skall rapporteras till förvaltningschefen för vidare befordran till nämnden genom delegationsrapport.

Rektor får delegera enskilda ledningsuppgifter till anställd på skol-/förskoleenheten i frågor som handlar om den inre organisationen och sådana beslut som rektorn och förskolechefen ska fatta enligt skolförfattningarna (enligt 2 kap 10 § skollagen).

Vissa beslut som rektorn och förskolechefen ska fatta enligt skollagen får inte delegeras. Vilka dessa är framgår av Skollagen. Kulturskolechef, administrativ chef, rektor och bibliotekschef får inte delegera sådant som hon eller han själv har fått på delegation från utbildningsnämnden.

### **Delegation eller ren verkställighet**

Delegering innebär delegering av verklig beslutanderätt att skilja från beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför.

Beslut av verkställande karaktär regleras av lagar och avtal, exempelvis semester, sjukdom, föräldraledighet, civil- och värnpliktstjänstgöring och offentliga uppdrag.

Verkställighetsbeslut behöver inte återanmälas till utbildningsnämnden.

### **Specifika anvisningar för delegationsbeslut inom Utbildningsnämndens ansvarsområde**

Delegationsbeslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska vara skriftliga. På beslutshandlingen ska anges hänvisning till delegationsordningen, ex. ”på delegation 4.1”. En kopia av beslutet lämnas omgående till Utbildningsnämndens förvaltningssekreterare för delgivningen till nämnd.



### Vikarierande delegat

Vid förfall för delegat (sjukdom, semester eller annan frånvaro) får delegationsrätten överlåtas:

| Delegat           | Vikarierande delegat  | Verksamhet   |
|-------------------|---|--|
| Ordförande        | 1:e vice ordförande<br>2:e vice ordförande alternativt<br>annan förordnad ledamot | Utbildningsnämnden   |
| Förvaltningschef  | Bibliotekschef<br>Kulturskolerektor<br>Rektor<br>Administrativ chef               | Utbildningsförvaltningen   |
| Rektor            | Ställföreträdare får utses  | Grundskole- grundsärskole-<br>förskoleklass- fritidshem-<br>fritidsgård- och<br>förskoleverksamheten |
| Kulturskolerektor | Ställföreträdare får utses  | Kulturskoleverksamheten  |
| Bibliotekschef    | Ställföreträdare får utses  | Biblioteksverksamheten   |

### Förkortningar och förklaringar:

#### Beslutsfattare

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| UNAU  | Utbildningsnämndens arbetsutskott |
| Ordf. | Ordförande utbildningsnämnden     |
| FC    | Förvaltningschef                  |
| KSR   | Kulturskolerektor                 |
| AdmC  | Administrativ chef                |
| R     | Rektor                            |
| BC    | Bibliotekschef                    |
| CSP   | Central specialpedagog            |
| Fsekr | Förvaltningssekreterare           |

#### Lagar och förordningar

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| OSL  | Offentlighets- och sekretesslagen |
| AL   | Arkivlag                          |
| FL   | Förvaltningslagen                 |
| KL   | Kommunallagen                     |
| SL   | Skollagen                         |
| TF   | Tryckfrihetsförordning            |
| Skf  | Skolförordningen                  |
| DL   | Diskrimineringslagen              |
| GDPR | Dataskyddsförordningen            |

| Nr.                          | Ärende   | Författning                                  | Delegat             | Noteringar |
|------------------------------|--|--|---------------------|------------|
| <b>1. Allmänna ärenden</b>   |  |  |                     |            |
| 1.1                          | Beslut om utdelning av stipendium  |  | UNAU                |            |
| 1.2                          | Brådskande beslut som inte kan avvakta nämndens sammanträde  | KL 6 kap 36 §                                | Nämndens ordförande |            |
| 1.3                          | Besvara klagomål som rör nämndens beslut   |  | Nämndens ordförande |            |
| 1.4                          | Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter  |  | FC                  |            |
| 1.5                          | Svara på skrivelser/enkäter på nämndens vägnar   |  | FC                  |            |
| 1.6                          | Teckna och säga upp avtal på nämndens vägnar   |  | Nämndens ordförande |            |
| 1.7                          | Beslut om deltagande i kurs/konferens för nämndens ledamöter   |  | Nämndens ordförande |            |
| 1.8                          | Beslut om deltagande i kurs/konferens för nämndens ordförande  |  | UNAU                |            |
| 1.9                          | <b>Beslut och tecknande av avtal om interkommunal ersättning och ersättning till fristående verksamhet gällande alla skolformer</b>  |  | <b>AdmC</b>         |            |
| 1.10                         | Rätt att vid förfall av tjänstemannadelegat själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera denna till annan anställd i kommunen                                   |  | FC                  |            |
| 1.11                         | Skyndsamt utreda omständigheterna kring anmälda kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden | SL 6 kap 10 §,<br>DL 2: 5 § och<br>DL 6: 9 § | R                   |            |
| 1.12                         | Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling  | SL 6 kap 8 §<br>och DL 3 kap 16 §            | R                   |            |
| <b>2. Ekonomiska ärenden</b> |  |  |                     |            |
| 2.1                          | Beslut om attestanter vid förändring under pågående verksamhetsår inom nämndens verksamhets-   |  | FC                  |            |

|                             |   |                                 |                                     |                                     |
|-----------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                             | område  |                                 |                                     |                                     |
| 2.2                         | Beslut om ansökningar, rekvisitioner och redovisningar gentemot Skolverket, Kulturrådet och andra myndigheter             |                                 | FC                                  |                                     |
| <b>3. Juridiska ärenden</b> |   |                                 |                                     |                                     |
| 3.1                         | Prövning av frågan om utlämnande av allmän handling   | TF 2 kap 14 §.<br>OSL 6 kap 2 § | FC                                  |                                     |
| 3.2                         | Beslut om utlämnande, ej utlämnande eller utlämnande av allmän handling med förbehåll                                     | OSL 6 kap 3 §                   | FC                                  |                                     |
| 3.3                         | Omprövning av beslut  | FL 27 §                         | Delegat som fattat beslutet         |                                     |
| 3.4                         | Utlämnande av handlingar, uppgifter, mm   | GDPR Art 15                     | FC, AdmC                            | Avstämning med dataskyddssamordnare |
| 3.5                         | Rätt att göra rättelse och kompletteringar  | GDPR Art 16                     | FC, AdmC                            | Avstämning med dataskyddssamordnare |
| 3.6                         | Rätt att radera (rätten att bli bortglömd)  | GDPR Art 17                     | FC, AdmC                            | Avstämning med dataskyddssamordnare |
| 3.7                         | Rätten att begränsa behandling  | GDPR Art 18                     | FC, AdmC                            | Avstämning med dataskyddssamordnare |
| 3.8                         | Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal inom respektive verksamhetsområde  | GDPR Art 28                     | Närmsta chef med verksamhets ansvar |                                     |
| 3.9                         | Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen                                   |                                 | FC                                  |                                     |
| <b>4. Förskola</b>          |   |                                 |                                     |                                     |
| 4.1                         | Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd  | SL 8 kap 7 §                    | R                                   |                                     |
| 4.2                         | Beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun  | SL 8 kap 13 §                   | R                                   |                                     |
| 4.3                         | Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende barn med omfattande behov av särskilt stöd | SL 8 kap 17 §                   | AdmC                                |                                     |
| 4.4                         | Beslut om ersättning till fristående förskola i form av bidrag för särskilt stöd avseende barn med                        | SL 8 kap 21, 23 §§              | AdmC                                |                                     |

|                    |   |                        |      |   |
|--------------------|---|------------------------|------|---|
|                    | omfattande behov av särskilt stöd   |                        |      |   |
| 5. Förskoleklassen |   |                        |      |   |
| 5.1                | Beslut att barn får tas emot i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år  | SL 9 kap 4 §           | R    |   |
| 5.2                | Beslut om mottagande av elev i förskoleklassen från annan kommun  | SL 9 kap 13 §          | R    |   |
| 5.3                | Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om elevs placering vid viss skolenhet  | SL 9 kap 15 §          | FC   |   |
| 5.4                | Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd                 | SL 9 kap 16 §          | AdmC |   |
| 5.5                | Beslut om ersättning till fristående förskoleklass i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd | SL 9 kap 21 §          | AdmC |   |
| 5.6                | Beslut om kostnadsfri skolskjuts  |                        | AdmC | Enligt beslutade riktlinjer               |
| 6. Grundskolan     |   |                        |      |   |
| 6.1                | Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse  | SL 7 kap 2 §           | FC   | På begäran av barnets vårdnadshavare      |
| 6.2                | Beslut om att senarelägga skolplikt till höstterminen det kalenderår då elev fyller åtta  | SL 7 kap 10 §          | R    | På begäran av barnets vårdnadshavare      |
| 6.3                | Beslut om att slutföra skolgången   | SL 7 kap 16 §          | R    | På begäran av barnets vårdnadshavare      |
| 6.4                | Beslut om vitesföreläggande för att iaktta skolplikten  | SL 7 kap 23 §          | FC   |   |
| 6.5                | Beslut om läsårstider   | Skf 3 kap 3 §          | FC   |   |
| 6.6                | Beslut om timplan   | Skf 9 kap 3-4 §§       | FC   | Skolans val beslutas av respektive rektor |
| 6.7                | Beslut om mottagande av elev från annan kommun  | SL 10 kap 25, 27 §§    | R    |   |
| 6.8                | Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om elevs placering vid viss skolenhet  | SL 10 kap 30 §         | FC   |   |
| 6.9                | Beslut om kostnadsfri skolskjuts  | SL 10 kap 32-33, 40 §§ | AdmC | Enligt beslutade riktlinjer               |

|                   |   |                           |      |                                      |
|-------------------|---|---------------------------|------|--------------------------------------|
| 6.10              | Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd                 | SL 10 kap 34 §            | AdmC |                                      |
| 6.11              | Beslut om ersättning till fristående grundskola i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd    | SL 10 kap 37,39 §§        | AdmC |                                      |
| 6.12              | Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt  | SL 24 kap 23 §            | FC   | På begäran av barnets vårdnadshavare |
| 7. Grundsärskolan |   |                           |      |                                      |
| 7.1               | Beslut om mottagande i grundsärskola  | SL 7 kap 5 §              | FC   |                                      |
| 7.2               | Beslut om mottagande av elev från annan kommun  | SL 11 kap 29-27 §§        | FC   |                                      |
| 7.3               | Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om elevs placering vid viss skolenhet  | SL 11 kap 29 §            | FC   |                                      |
| 7.4               | Beslut om kostnadsfri skolskjuts  | SL 11 kap 31-32 och 39 §§ | AdmC | Enligt beslutade riktlinjer          |
| 7.5               | Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd                 | SL 11 kap 33 §            | AdmC |                                      |
| 7.6               | Beslut om ersättning till fristående grundsärskola i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd | SL 11 kap 36, 38 §§       | AdmC |                                      |
| 8. Fritidshemmet  |   |                           |      |                                      |
| 8.1               | Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd                 | SL 14 kap 14 §            | AdmC |                                      |
| 8.2               | Beslut om ersättning till fristående fritidshem i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd    | SL 14 kap 15, 17 §§       | AdmC |                                      |
| 9. Närarkiv       |   |                           |      |                                      |

|                    |  |  |                   |  |
|--------------------|--|--|-------------------|--|
| 9.1                | Arkivansvarig för närarkiv   | AL 4 §   | FC                |  |
| 9.2                | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | TF 2 kap 1, 3, 6-7, 12-13 §§ och OSL 6 kap 3, 7-8 §§ | FC                |  |
| 9.3                | Skötsel av närarkiv  | AL 4 §   | Fsekr             |  |
| 9.4                | Utlämnande av allmänna handlingar ur närarkiv  | AL 6 kap 3 §<br>OSL                                  | Fsekr             |  |
| 10. Övriga ärenden |  |  |                   |  |
|                    | Personalfrågor   |  | I särskilt beslut |  |
|                    | Arbetsmiljö  |  | I särskilt beslut |  |
|                    | Systematiskt brandskyddsarbete   |  | I särskilt beslut |  |
|                    |  |  |                   |  |



Till utbildningsnämnden

### **Delegationsordning för utbildningsnämnden**

#### **Förslag till beslut**

att fastställa förslaget på revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

#### **Ärendebeskrivning**

Delegationsordningen reviderades senast 2021-04-07. Utbildningsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med delegation till administrativ chef gällande:

Allmänna ärenden 1.9

Förskola 4.3 och 4.4

Förskoleklassen 5.4 och 5.5

Grundskolan 6.10 och 6.11

Grundsärskolan 7.5 och 7.6

Fritidshemmet 8.1 och 8.2

Förändringarna är rödmarkerade i dokumentet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2021  
Delegationsordning för utbildningsnämnden

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius  
Utbildningschef



§ 92

Dnr 2020/54 640 UN

### Skolorgorganisation gällande årskurs 6 södra kommundelen

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att överlämna framtagna information till kommunfullmäktige som svar på frågorna i återremiss från kommunfullmäktige 2021-06-21 § 67.

#### **Ärendebeskrivning**

Utifrån återremiss från kommunfullmäktiges beslut 2021-06-21 § 67 gav utbildningsnämndens arbetsutskott den 11 augusti 2021 § 69 uppdrag till utbildningsförvaltningen att ta fram information med svar på frågeställningar.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till utbildningsnämnden för att ta fram följande information:

- Med hänsyn till sannolikt ökat antal B-klasser eller väldigt små klasser, hur ska Borgholms kommun hantera detta kostnadsmässigt och pedagogiskt?
- Hur ska den kraftiga prognostiserade minskningen av elevantalet i Borgholm/ Köpingsvik/ Rälla hanteras framöver? Ska Borgholms kommun ha halvfulla skolor med stor överkapacitet?
- Hur stora är kostnadsökningarna och minskade bidrag och hur ska dessa finansieras?
- Vad är en realistisk bedömning av minskning av elever som går i andra kommuner? Hur ser denna proportion ut för Borgholm i förhållande till jämförbara kommuner?

#### **Beslutsunderlag**

Remissvar årskurs 6 hemvist daterad den 8 oktober 2021

Bilaga daterad den 8 oktober 2021

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---





Till utbildningsnämnden

## Årskurs 6 hemvist

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige återremitterar ärende till utbildningsnämnden (dnr KS 2020/18) för att ta fram information.

### Svar på frågor

- Med hänsyn till sannolikt ökat antal B-klasser eller väldigt små klasser, hur ska Borgholms kommun hantera detta kostnadsmässigt och pedagogiskt?

Då prognoserna fortsätter peka på minskat elevtal på helheten i kommunen så kommer den tekniska ramen för att bedriva skola minska. För att kunna fortsätta bedriva undervisning enligt skollagens krav så kommer kommunen att få möta detta med ännu större prioriteringar på skolorna.

- Hur ska den kraftiga prognostiserade minskningen av elevantalet i Borgholm/ Köpingsvik/ Rälla hanteras framöver? Ska Borgholms kommun ha halvfulla skolor med stor överkapacitet?

Med ett relativt lågt och minskande barn- och elevantal går större andel av resurser till kostnader som inte är av pedagogisk karaktär. Det kan vara kostnader för exempelvis lokaler, lokalvård, skolkök, bemanning, logistik och administration.

B-form innebär att elever som befinner sig i olika årskurser undervisas tillsammans som en klass. Detta kan även kallas åldersintegrerade eller åldersblandade klasser. I flera årskullar är elevunderlaget för litet för att skapa en åldershomogen årskurs. Det går av både pedagogiska och ekonomiska skäl inte att ha åldershomogena klasser med för små årskullar.

Ovan innebär att vi, vid fortsatt minskade barn- och elevantal, i framtiden kommer få ett behov av att omorganisera våra skolor då underlaget kommer att vara litet för den organisation som är idag.

- Hur stora är kostnadsökningarna och minskade bidrag och hur ska dessa finansieras?

Se bilaga.

- Vad är en realistisk bedömning av minskning av elever som går i andra kommuner? Hur ser denna proportion ut för Borgholm i förhållande till jämförbara kommuner?

Då vi undersökt orsaker till att vårdnadshavare väljer annan huvudman så står det klart att det är en faktor i synnerhet som påverkar detta val:

- Det geografiska läget i södra delen av vår kommun där en närhet finns till andra skolor söderut. Detta kan vi inte göra så mycket åt då vi har våra utposter i Rälla och Gärdslösa.
- Man har kompisar eller äldre syskon som går i någon skola söder om vår Kommun. Den övergången skedde i flera fall efter nedläggning av skolan i Runsten.

Det är de tydliga strömningarna och det handlar mycket om södra och centrala delen av kommunen. Den realistiska bedömningen om framtidens frånval är att de geografiska påverkningarna finns kvar precis som enstaka vårdnadshavres önskemål om speciell pedagogik. Så antalet som väljer annat än Borgholms skolor kommer nog att minska något men finnas kvar. I förhållande till andra kommuner i Sverige visar KOLADAS statistik att vi är en kommun med förhållandevis få elever hos andra huvudmän.

### **Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2021 § 67

Skrivelse daterad den 8 oktober 2021

Bilaga skrivelse daterad den 8 oktober 2021

Benny Wennberg (C)  
Utbildningsnämndens ordförande



### Återför årskurs 6 till mellanstadiet

Svar på fråga: Hur stora kostnadsökningar och minskade bidrag och hur dessa finansieras?

#### **Kostnadsberäkning**

Ekonomiavdelningen och fastighetsavdelningen har 2019 och 2020 genomfört en kostnadsberäkning för återföring av årskurs 6 till låg- och mellanstadieskolorna dnr 2018/96-109 KS h.id 2019.4351 samt Dnr 2020/54 640 UN. Nedan följer en sammanfattning av denna utredning med uppdatering till gällande kostnader och förutsättningar.

Tidigare utredningar identifierade tre kostnadsposter; ökad undervisningskostnad, kostnad för bussresor samt kostnad för lokalanpassningar.

#### **Personalkostnader**

Utredningen visade en ökning av undervisningstid motsvarande 67 % eftersom tre klasser årskurs 6 blir fem klasser. Utifrån kostnad 2021 motsvarar detta en kostnadsökning på 2,7 mkr för ökad undervisning. Den elevpeng som Slottsskolan fick för undervisning av år 6 inför budgetår 2021 uppgick till ca 4 mkr och vid förändringen beräknas kostnaden uppgå till 6,7 mkr. Detta är en kostnad som kommer finnas kvar över tid samt öka i och med löneökningar årligen. Dock kan kostnaden variera år för år beroende på kullarnas storlekar och hur det då blir möjligt att organisera sig.

#### **Kostnad för bussresor**

Kostnadsberäkningen bygger på att eleverna i årskurs 6 åker buss till och har delar av sin undervisning Slottsskolan en dag i veckan. Eftersom Slottsskolans elever har skolskjuts i form av kollektivtrafik blir det enligt Kalmar Länstrafik kostnadsutredning en ökad kostnad på 82-100 tkr. Även denna kostnad kommer vara aktuell över tid samt öka med index årligen.

#### **Lokaler**

Tidigare utredning har visat på behov av ombyggnation, nybyggnation och övertalighet av lokaler vid en återföring av årskurs 6 till låg- och mellanstadieskolorna. För att få en aktuell bild av hur kommunens befintliga lokaler ska utnyttjas till fullo samt vilka justeringar som behöver göras krävs en större utredning av hela fastighetsbeståndet vilket inte varit möjligt inom denna utredning.

De kostnader som för tillfället kan identifieras är enligt nedan, notera att kostnader för lokaler inte är inkluderade:

| Typ av kostnad              | Beräknad kostnad |
|-----------------------------|------------------|
| Ökad undervisningskostnad   | 2,7 mkr          |
| Kostnad för bussresor       | 0,1 mkr          |
| <b>Total kostandsökning</b> | <b>2,8 mkr</b>   |

### Minskade bidrag

Utbildningsförvaltningens budget är uppbyggd på tekniska ramar. Dessa är framtagna tillsammans med SKR och motsvarar vad verksamheterna borde kosta med de förutsättningar som kommunen har. Budgeten är därmed uppbyggd på prislappen per elev i förskola, fritidshem och grundskola multiplicerat med antalet invånare i dessa ålderskategorier i Borgholms kommun. Utöver de tekniska ramarna görs politiska prioriteringar. Inför budgetår 2022 görs både prioritering av två extra skolor med årskurs F-5 och en extra skola med årskurs 7-9 utöver den tekniska ramen. Dessa prioriteringar är om ca 14,5 mkr respektive 5,6 mkr. Vid en överflytt av årskurs 6 kan dessa prioriteringar komma att behöva höjas då kostnaderna beräknas bli högre enligt ovan.

De statsbidrag som utbildningsförvaltningen ansöker om hos Skolverket och andra myndigheter påverkas inte beroende på hur årskurs 6 är organiserat i kommunen. Inte heller de intäkter som kommunen får för invånare i detta åldersintervall påverkas.

### Finansiering

Finansiering av ökade undervisningskostnader och bussresor kan ske genom ytterligare prioritering till utbildningsförvaltningen under kommunens budgetprocess, vilket kommer minska utrymmet för övriga prioriteringar i kommunen. Om inga ytterligare prioriteringar görs får förvaltningen prioritera inom ram och således minska på någon annan kostnadspost.

Skulle en utredning av lokalerna visa sig innebära investeringsbehov behöver även detta prioriteras i kommunens investeringsbudget.



§ 90

Dnr 2021/101 610 UN

### Utvärdering av verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att anta ny verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun för läsåret 2021/22.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnden gav 2019-06-26 § 65 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna i Borgholms kommun. Verksamhetsplanen utvärderas årligen och förslag på ny verksamhetsplan tas fram.

#### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2021/22  
Tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2021

#### **Bedömning**

Verksamhetsplanen innebär ett tydliggörande av fritidsgårdarnas verksamhet vilket också är kopplat till den resursfördelning som krävs för verksamheten.

#### **Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



Till utbildningsnämnden

### **Rapport från utvärdering av verksamhetsplan fritidsgårdar**

#### **Förslag till beslut**

att anta ny verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun för läsåret 2021/22.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnden gav 2019-06-26 § 65 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna i Borgholms kommun. Verksamhetsplanen utvärderas årligen och förslag på ny verksamhetsplan tas fram.

#### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2021/22  
Tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2021

#### **Bedömning**

Verksamhetsplanen innebär ett tydliggörande av fritidsgårdarnas verksamhet vilket också är kopplat till den resursfördelning som krävs för verksamheten.

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Emma Berggren-Andersson  
Utvecklingsledare

# Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2021/22

## Innehållsförteckning

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Övergripande mål.....</b>                            | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Beskrivning av verksamheten.....</b>                 | <b>3</b> |
| <b>3</b> | <b>Gemensamma aktiviteter.....</b>                      | <b>3</b> |
| <b>4</b> | <b>Kommunens fritidsgårdar .....</b>                    | <b>4</b> |
| 4.1      | Slottsgården, Borgholm .....                            | 4        |
| 4.2      | Går'n, Löttorp.....                                     | 4        |
| 4.3      | Blå Gården, Rälla .....                                 | 4        |
| <b>5</b> | <b>Framtid .....</b>                                    | <b>5</b> |
| <b>6</b> | <b>Samverkan .....</b>                                  | <b>5</b> |
| <b>7</b> | <b>Utvärdering och uppföljning av verksamheten.....</b> | <b>5</b> |



## 1 Övergripande mål

Nedan presenteras fritidsgårdsverksamhetens övergripande mål och dess koppling till kommunfullmäktiges mål.

| Kommunfullmäktigemål   | Fritidsgårdsverksamhetens övergripande mål  |
|--|---|
| God hälsa och välbefinnande.<br>God utbildning för alla.<br>Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.<br>Hållbar konsumtion och produktion. | Skapa trygga träffpunkter för ungdomar i Borgholms kommun.<br>Ge ungdomar möjlighet till delaktighet och inflytande verksamheterna. |

## 2 Beskrivning av verksamheten

Kommunens fritidsgårdar erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer planerade aktiviteter. Fritidsgårdarna arbetar aktivt för att stärka ungdomars självkänsla och skapar aktiviteter som ger möjlighet till nya upplevelser och erfarenheter. Verksamheten bygger på allas lika värde.

Fritidsledare och besökare visar varandra hänsyn och bemöter varandra med respekt. Fritidsgårdarna strävar efter en verksamhet som känns välkomnande och trygg och arbetar aktivt för att alla ska känna glädje genom att tillsammans med ungdomar se möjligheter även i svårigheter.

Vidare arbetar fritidsgårdarna även för att alla ska känna gemenskap och delaktighet och söker aktivt samverka med andra kompetenser för att ständigt utvecklas och möta nya behov.

Personalen strävar efter att vara närvarande vuxna som låter alla känna sig sedda och hörda, bygger relationer, sätter gränser och är goda förebilder i en drogfri verksamhet.

## 3 Gemensamma aktiviteter

Under varje läsår arbetar fritidsgårdarna för att planera och genomföra olika aktiviteter. Ett syfte med flera av aktiviteterna är att genomföra dessa vid riskhelger. Ett annat syfte med aktiviteterna är att ge ungdomar möjlighet till gemensamma upplevelser, nya erfarenheter och nya bekantskaper. Målet är att alla ska kunna delta oavsett ekonomiska förutsättningar. För att kunna göra fler gemensamma aktiviteter söker fritidsledarna ekonomisk sponsring. Här presenteras de gemensamma aktiviteter fritidsgårdarna genomför varje läsår.

Detta läsår kan det se annorlunda ut på grund av Covid-19. Aktuella aktiviteter affischeras på de olika fritidsgårdarna och/eller Facebook/Instagram.

- Alla tre fritidsgårdar träffas och har en gemensam gårdsträff. Det är rullande vilken gård som arrangerar aktiviteten.

- Fritidsgårdarna arrangerar en resa till Liseberg som en förebyggande aktivitet som genomförs samtidigt som cruisingen, vilket är ett lokalt arrangemang och en av årets riskhelger.
- Drogfri skolavslutning anordnas i samband med vårterminens skolavslutning då detta är en riskkväll för alkoholdebut. Fritidsgårdarna får bidrag både från utbildningsnämnden och socialnämnden till denna aktivitet.
- Runt skolstart i augusti arrangerar Slottsgården en kick-off där övriga fritidsgårdar bjuds in.
- Gårdarna arrangerar en julavslutning. Ungdomarna deltar i planeringen.
- Skidresa till Hestra genomförs i samarbete med Slottsskolans IF.
- En gång om året åker samtliga fritidsgårdar till Boda Borg, dock ej samtidigt.
- I samband med höstlovet arrangeras en spökrunda.

## 4 Kommunens fritidsgårdar

### 4.1 Slottsgården, Borgholm

Slottsgårdens fritidsgård ligger i Borgholm i anslutning till Slottsskolan. Lokalerna används dagtid som skolcafeteria och kvällstid som fritidsgård. Vi vill tillsammans med våra besökare skapa en trygg och trivsamt miljö där våra ungdomar känner sig delaktiga i vårt arbete. Samtliga ungdomar från årskurs 6 upp till 18 år är välkomna att besöka oss.

### 4.2 Går'n, Löttorp

Går'n är den nordligaste fritidsgården i Borgholms kommun, belägen i Löttorp. Går'n ligger i anslutning till Åkerboskolan där det i dagsläget går cirka 185 elever. Skolan är en F-9 skola. Vår verksamhet riktar sig till elever från årskurs 3 tills de fyllt 18 år.

Vår verksamhet har i dagsläget byggts upp runt aktiviteter, föreningsliv, skola och den kommunikation som finns tillgänglig.

### 4.3 Blå Gården, Rälla

Fritidsgården ligger i anslutande byggnad till Rälla skola och bibliotek. Vårt geografiska område sträcker sig från Köpingsvik till Glömminge, men de flesta ungdomar kommer från Rällaområdet och går på någon utav skolorna i kommunen. Vi har även ungdomar från friskolorna som besöker oss.

Vi har öppet för årskurs 4 till 9 och gymnasiet. Vi fokuserar i första hand på våra högstadie- och gymnasieungdomar.

## 5 Framtid

Fritidsgårdarna har som ambition att utveckla sin verksamhet på olika sätt. Två utvecklingsområden som har uttryckts är följande:

- Under läsåret arrangerar även fritidsgårdarna olika lovaktiviteter/spontana aktiviteter där gårdarna bjuder in varandra.
- I dagsläget är fritidsgårdarna till största delen stängda under sommarlovet. Efter önskemål från ungdomarna vill vi erbjuda öppettider och aktiviteter under hela året.
- Fritidsgårdarna vill även ha mer verksamhet på Internet för att nå fler ungdomar.
- Fritidsgårdarna vill starta mer uppsökande verksamhet, till exempel mobil fritidsgård tillsammans med andra verksamheter, exempelvis Kulturskolan.

## 6 Samverkan

Fritidsledarna i Borgholms kommun har ett nätverk där de träffas flera gånger under läsåret för erfarenhetsutbyte, planering av gemensamma aktiviteter samt utvärdering av verksamheten. Fritidsledarnätverket i Kalmar län träffas flera gånger under året. Där representeras Borgholms kommun av fritidsgårdschef. Fritidsgårdarna samverkar även med Förebyggande teamet, polisen, Kulturskolan, grundskolan samt lokala näringsidkare.

## 7 Utvärdering och uppföljning av verksamheten

Fritidsgårdarna skickar årligen ut en enkät för att utvärdera verksamheten. Enkäten genomförs mitten av vårterminen. Verksamheten utvärderas också genom samtal med de besökande ungdomarna.

Verksamhetsplanen följs upp i slutet av vårterminen varje år. Vid uppföljning träffas kommunens fritidsledare och följer upp, samt planerar fritidsgårdarnas verksamhet för kommande läsår. Den lokala planeringen görs på respektive fritidsgård.



Handläggare  
Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

Ert datum

Er beteckning

Till utbildningsnämnden

### **Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2021**

#### **Förslag till beslut**

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2021-09-21 - 2021-10-15.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 18 oktober 2021  
Tjänsteskrivelse daterad den 18 oktober 2021  
Arbetsutskottets protokoll daterat den 13 oktober 2021

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius  
Förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

# Handlingar

Utskriftsdatum: 2021-10-18

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

53

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| <b>Diarieenhet:</b>  | Utbildningsnämnden      |
| <b>Datum:</b>        | 2021-09-21 - 2021-10-15 |
| <b>Riktning:</b>     | Upprättade              |
| <b>Status:</b>       | Aktuella                |
| <b>Handlingstyp:</b> | DELEGERINGSBESLUT       |
| <b>Notering:</b>     |                         |
| <b>Sekretess:</b>    | Visas ej                |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>   | <b>Ansvarig</b>          |
|---------------------|--------------|--|--------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                   | <b>Avdelning</b>         |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>  | <b>Handlingstyp</b>      |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>  |                          |
| 2021.685            | U            | Beslut - Beviljas Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl   | Kim Jakobsson            |
| 2021-09-22          |              |  | UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN |
| UN 2021/86-623      |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl  | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.763            | U            | Likabehandlingsplan Rälla förskola 2021-2022                 | Helena Johansson Stegert |
| 2021-09-22          |              |  | FÖRSKOLA                 |
| UN 2021/4-002       |              | Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021                    | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.773            | U            | Likabehandlingsplan Gärdslösa förskola 2021-2022             | Anna Landefrö            |
| 2021-09-28          |              |  | FÖRSKOLA                 |
| UN 2021/4-002       |              | Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021                    | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.775            | U            | Likabehandlingsplan Runstens förskola 2021/2022              | Anna Landefrö            |
| 2021-10-01          |              |  | FÖRSKOLA                 |
| UN 2021/4-002       |              | Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021                    | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.750            | U            | Likabehandlingsplan Slottsskolan 2021/2022                   | Göran Eliasson           |
| 2021-10-04          |              |  | SLOTTSSKOLAN             |
| UN 2021/4-002       |              | Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021                    | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.754            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl | Kim Jakobsson            |
| 2021-10-08          |              |  | UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN |
| UN 2021/106-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl  | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.756            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl | Kim Jakobsson            |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>  | <b>Ansvarig</b>          |
|---------------------|--------------|---|--------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                    | <b>Avdelning</b>         |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>   | <b>Handlingstyp</b>      |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>   |                          |
| 2021-10-08          |              |   | UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN |
| UN 2021/107-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl   | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.760            | U            | Beslut - Tillstyrkes Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl | Kim Jakobsson            |
| 2021-10-08          |              |   | UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN |
| UN 2021/108-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl   | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.767            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende | Kim Jakobsson            |
| 2021-10-11          |              |   | UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN |
| UN 2021/110-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende   | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.776            | U            | Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda släl      | Kim Jakobsson            |
| 2021-10-14          |              |   | UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN |
| UN 2021/116-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl   | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.777            | U            | Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl      | Kim Jakobsson            |
| 2021-10-14          |              |   | UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN |
| UN 2021/109-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl   | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2021.778            | U            | Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl      | Kim Jakobsson            |
| 2021-10-14          |              |   | UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN |
| UN 2021/97-623      |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl   | DELEGERINGSBESLUT        |



Handläggare  
Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

Ert datum

Er beteckning

Till utbildningsnämnden

### **Skolpliktsbevakning oktober 2021**

#### **Förslag till beslut**

att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utifrån rutiner för skolpliktsbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 19 oktober 2021  
Rutin för skolpliktsbevakning

#### **Bedömning**

Vid skolpliktsbevakningen framkom att de elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kim Jakobsson  
Administrativ chef

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare



§ 94

Dnr 2021/102 800 UN

**Kultur- och fritidspolitiskt program för Borgholms kommun 2022-2024**  
**[KS 2021/43 800]**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att överlämna informationen till utbildningsnämnden för synpunkter.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att arbeta fram förslag på ett kultur- och fritidspolitiskt program för Borgholms kommun 2022-2024.

Syftet med programmet är att formulera en gemensam vilja kring våra kultur- och fritidsfrågor, ta tillvara de resurser som finns i kommunen samt skapa en beredskap för framtiden och stimulera till utveckling.

Alla som vill har möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Synpunkterna ska lämnas senast den 1 november 2021.

**Beslutsunderlag**

Förslag på Kultur- och fritidspolitiskt program 2022-2024 Borgholms kommun

**Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar att dialog kring förslaget har förekommit med kulturskolechef och bibliotekschef.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



# Borgholms kommun

## Förslag; Kultur- och fritidspolitiskt program 2022-2024

### INLEDNING

Borgholms kommun ska vara en förebild och bidra till en ansvarsfull samhällsutveckling genom att främja en sund och god miljö för människor, djur och natur. Våra unika natur- och kulturvärden ska förvaltas väl och därigenom skapa trivsel och en hållbar, positiv utveckling av kommunen.

Borgholms kommun har redan idag ett rikt och levande kultur- och fritidsliv. I kommunens alla delar finns arenor för fritidsaktiviteter och idrott, samlingslokaler för kulturella arrangemang och bibliotek. Möjligheter finns att locka gamla och nya kommuninnevånare men också besökare från när och fjärran för att delta i kommunens kultur- och fritidsliv.

Kultur- och fritidslivet i Borgholm ska vara öppet och tillgängligt. Det ska finnas förutsättningar för alla att delta oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk och kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionalitet, sexuell läggning eller ålder samt socioekonomiska förutsättningar och bostadsort.

Ett rikt och levande kultur- och fritidsliv är en viktig förutsättning för en plats attraktivitet. Det har en positiv inverkan på trygghet, hälsa och välbefinnande för både kommunens medborgare och för besökare.

Samarbete och samverkan, både internt i kommunen och externt med föreningar, studieförbund, näringsliv, lokala nätverk, andra kommuner och institutioner är viktigt för utvecklingen av Ölands kultur- och fritidsliv.

### Varför ett kultur- och fritidspolitiskt program

Detta program utgår ifrån den redan befintliga kultur- och fritidsverksamheten och pekar ut ett antal speciella satsningar som ska göras. Syftet med programmet är att formulera en gemensam vilja kring våra kultur- och fritidsfrågor, ta tillvara de resurser som finns i kommunen samt skapa en beredskap för framtiden och stimulera till utveckling. Uppdraget kommer från kommunfullmäktige.

### Kommunens styrmodell

En styrmodell för Borgholms kommun beslutades under början av 2018. Styrmodellen beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet är att ange den politiska viljeinriktningen, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det är viktigt att det finns ett klart samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellen ska bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från vision till det dagliga arbetet i verksamheterna. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma värderingar: välkomnande, utvecklande och tillsammans, genomsyrar verksamheterna.

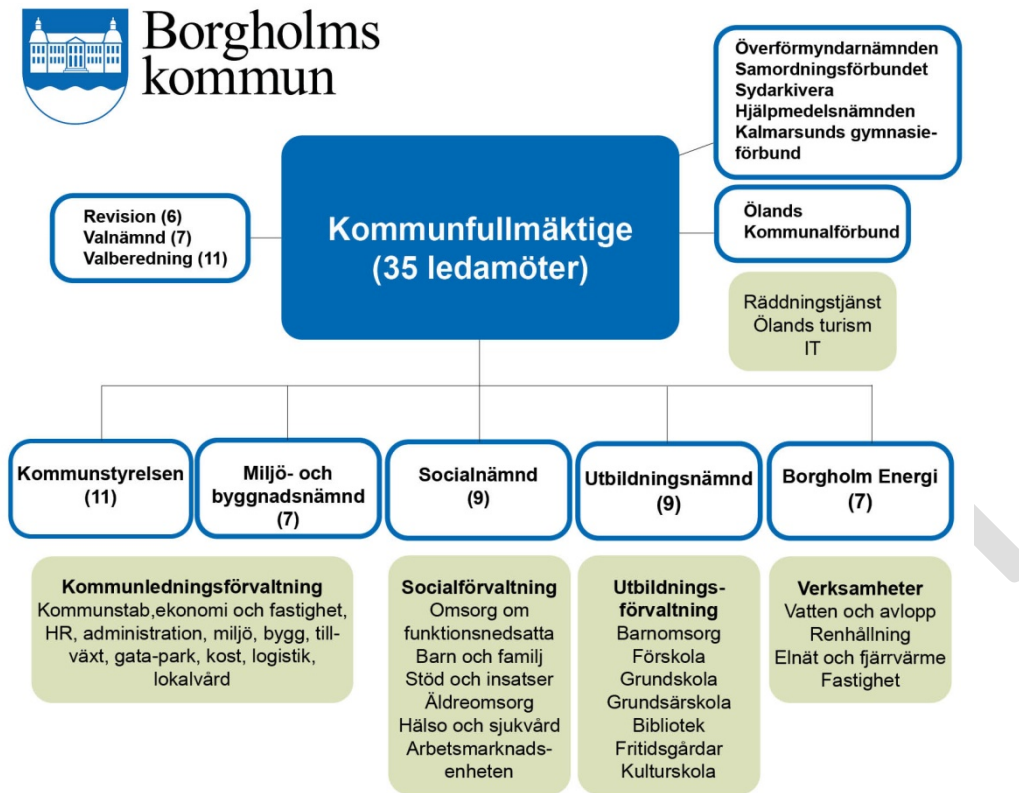
### Vision

*Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något vi är stolta över. Nu och för framtiden.*

### Strategiska mål

Vägledande för Borgholms kommun är Agenda 2030, som består av 17 mål, antagna av FN.

## VÅRA VERKSAMHETER OCH ANSVARSOMRÅDEN



Ansvaret för kultur- och fritidsfrågorna delas i huvudsak mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden.

### Kommunstyrelsen

allmän fritidsverksamhet  
allmän kulturverksamhet  
Badplatser  
bidrag till föreningar  
Borgholms slott  
cykel- och vandringsleder  
idrotts- och fritidsanläggningar  
inköp av konst och konstnärlig gestaltning  
lekplatser

### Utbildningsnämnden

biblioteksverksamhet  
fritidsgårdsverksamhet  
kulturskolan

Under kommunstyrelsen finns kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott med tre ledamöter och tre ersättare från kommunstyrelsen. Enligt antagen arbetsordning ska kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott bereda de ärenden gällande kultur och fritid som ska handläggas av kommunstyrelsen samt besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

### KULTUR OCH FRITID FÖR ALLA

I alla stadier av livet är det viktigt att alla ges möjlighet att ta del av kultur och fritid som innehåller både kvalitet i utbudet och rika möjligheter till eget utövande och skapande. Kultur- och fritidsverksamheterna ska bidra till förhöjd livskvalitet och aktivt medborgarskap oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk och kulturell tillhörighet, religion eller annan

trosuppfattning, funktionalitet, sexuell läggning eller ålder samt socioekonomiska förutsättningar och bostadsort. Alla som bor och verkar i Borgholms kommun ska må bra och ha en god hälsa. Borgholms kommun ska vara en hälsosam och hållbar kommun. Målet är att skapa en attraktiv kommun att växa upp i, att återvända till, att bo och vara verksam i samt att åldras i.

Barnkonventionen slår fast att alla barn och unga har rätt till fritid, lek och vila och rätt att delta i kulturella och konstnärliga aktiviteter. Stöd till idrotten riktas främst till breddidrott för barn och unga med målet att alla ska kunna delta. Idrott för barn ska vara lekfull, allsidig och bygga på barnens behov och förutsättningar.

Borgholms kommun har Sveriges äldsta befolkning. 35,7 procent av invånarna äldre än 65 år. Borgholm vill vara en kommun som det är attraktivt att åldras i. En satsning på kultur- och fritidsaktiviteter för 65+ förhöjer livskvaliteten, ökar den sociala gemenskapen och gör att fler får en aktiv och meningsfull fritid.

Lättillgängliga grönområden, cykel- och vandringsleder, öppna skolgårdar, flexibla spontanidrottsplatser och lekplatser ska locka fler, i alla åldrar, att röra sig mer i vardagen och känna en livslång rörelseglädje.

Borgholms kommun vill...

- prioritera barn- och ungdomsverksamheten
- inventera behovet av och förbättra förutsättningarna för kultur- och fritidsverksamhet för 65+
- integrera barnkonventionen i verksamheterna och förankra den i föreningslivet

## KULTUR

Kulturen har ett egenvärde. Den ger oss upplevelser, insikter, kunskap, bidrar till engagemang i olika frågor, hjälper oss att bearbeta känslor, skapar glädje och gemenskap, bidrar till personlig utveckling och ökad förståelse för varandra. Att delta i kulturliv eller kulturskapande ger ökat välbefinnande och bättre hälsa. Kulturell verksamhet har en unik förmåga att få en bygd att upplevas som vital och levande. Rätten till kultur är så viktig att den finns med i den svenska grundlagen. Där står det: *Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten*. Kulturens demokratiska grund utgår från de nationella kulturpolitiska målen och Agenda 2030.

Kulturen ska vara en naturlig del av besöksnäringen i Borgholms kommun och på hela Öland. Människor ställer idag allt högre krav på genuina upplevelser som bygger på platsens kultur, historia och naturtillgångar.

Konst och kultur påverkas av den digitala utvecklingen i samhället. Digitala tjänster och verktyg ger nya möjligheter att bo och verka på Öland. Det ger också möjlighet att nå ut till nya målgrupper. Den digitala tekniken bidrar även till att skapa nya former för kulturellt skapande.

För att stärka kommunens konkurrenskraft behöver det skapas goda förutsättningar för nya och växande företag. Här kan kultur vara en viktig resurs. Entreprenörskap och kultur/konstnärskap har många beröringspunkter eftersom dessa ytterst handlar om att tänka nytt och skapa.

Borgholms kommun vill...

- att kulturen ska bidra till att skapa en attraktiv och trivsamt kommun
- tillsammans med ideella krafter och andra aktörer erbjuda kommunens invånare och

besökare ett brett utbud av kulturella aktiviteter på olika platser under hela året

- att kulturen ska verka och utvecklas i dialog med besöksnäringen på Öland

## **LEVANDE KULTURARV**

Kulturarv är vad tidigare generationer skapat och hur vi idag uppfattar, tolkar och för det vidare. Ett kulturarv har inga direkta tidsgränser vilket gör att det skapas av både historia, nutid och framtid. Kulturarvet är inte statiskt utan något som ständigt förändras och omformuleras. Varje tid bildar sig en egen uppfattning om vad som är kulturarv och vad det betyder.

Det gemensamma ansvaret är att främja ett levande kulturarv som bevaras, används, utvecklas och görs tillgängligt för alla. Kulturarvet bidrar till identitet och självbild, ger kunskaper om det förflutna och perspektiv på samtiden. Kulturarvet ska förvaltas för en hållbar samhällsutveckling.

Att vårda kulturarvet och hålla det levande i människors medvetande är en grund för livskvalitet och hållbar utveckling. Kulturarvet handlar om själva livet, nu, i förfluten tid och i framtiden. Den miljö som människan byggt upp omkring sig i form av bebyggelse, landskap, föremål, traditioner och sitt sätt att leva och fortsätta att forma och påverka oss.

Varje plats på Öland har sina speciella förutsättningar, styrkor och utmaningar. Därför är också varje plats värdefull för helheten och kulturarvsverksamheten ska utformas och utvecklas utifrån ett "hela-Öland-perspektiv". Det är en styrka att Ölands kulturarv är rikt och mångsidigt. Härmed skapas möjlighet till ett kvalitativt och varierat utbud av upplevelser. De som bor och verkar på Öland ska känna att det öländska kulturarvet är deras kulturarv. Besökanden på ön ska uppleva att Öland har ett unikt kulturarv. Hembygdsrörelsen på Öland är en viktig part i arbetet med kulturarvet.

Borgholms kommun vill...

- att kulturarvet bevaras, utvecklas och används
- göra kulturarvet mer tillgängligt
- att kulturarvet ska vara en del av den utveckling som skapar tillväxt, identitet och attraktionskraft för Borgholms kommun och hela Öland
- arbeta för att skapa ett sammanhållet öländskt historiskt museum
- stärka och förtydliga kulturmiljöerna i översiktplanen
- verka för att hålla hög arkitektonisk kvalitet vid bevarande och byggande

## **BORGHOLMS SLOTT**

Borgholms slott är en av Sveriges mest kända kulturhistoriska nationalbyggnader och en värdefull del av vårt lands kulturarv. Statens Fastighetsverk förvaltar slottsruinen. Borgholms kommun hyr fastigheten och bedriver sedan många år en bred publik verksamhet i den. Barnens slott, konserter, utställningar och andra evenemang lockar varje år ett stort antal besökare.

Historiskt sett utgör slottet en förutsättning för Borgholms tillkomst och utveckling. För kommunen, dess invånare, näringsliv och föreningsliv är slottet med sin attraktionskraft betydelsefull i en mängd olika perspektiv; som stark symbol, inkomstbringande varumärke, motor för besöksnäringen och unik miljö för rekreation och upplevelser.

Borgholms slott och Statens Fastighetsverk har tillsammans genomfört omfattande insatser för att utveckla slottets attraktivitet och konkurrenskraft som besöksmål. Nu står slottet inför

uppgiften att förädla de resurser och upplevelser som skapats på senare år samt ge liv åt ett mer välkomnande närområde. En viktig del i det fortsatta utvecklingsarbetet är att skapa förutsättningar för besökare med olika funktionsvariationer så även de får möjlighet att besöka slottets andra våning.

Statens Fastighetsverk och Borgholms slott/Borgholms kommun har i utvecklingsplanen "Mot högre höjder" enats kring åtta mål för åren 2019-2023. Utvecklingsplanen ligger väl i linje med kommunens tre kärnvärden välkomnande, utvecklande och tillsammans och kommunfullmäktiges mål.

Borgholms kommun vill...

- öka tillgängligheten till slottet och dess värden
- säkerställa fortsatt hållbar utveckling av Borgholms slott genom strategiska samarbeten
- att slottet är förebild och motor i arbetet med att utveckla Öland till en starkare kulturhistorisk destination
- säkerställa slottets attraktivitet genom ständig förnyelse och utveckling av hela slottsområdet

Se även

*"Mot högre höjder" Utvecklingsplan Borgholms slott 2019-2023*

## **KONST, DESIGN OCH UTSTÄLLNINGAR**

Öland har en lång tradition som bas för konstnärer, författare och formgivare. Med tiden har detta värdefulla kulturarv bevärdats och bevarats och runt om på ön finns ett stort antal verksamma konstnärer, konsthantverkare och författare. Det är lätt att förstå att konstnärerna inspireras av det unika och omtalade ljus som kan upplevas på Öland.

Runt om på hela Öland finns ett stort antal privat- och föreningsägda gallerier, konsthallar och utställningslokaler öppna ateljéer och ett flertal konstrundor arrangeras av lokala konstnärskollektiv och andra kulturföreningar. Konstnatten under Ölands skördefest är väletablerad sedan flera år tillbaka.

Varje år ges det ut ett antal romaner, diktsamlingar, barn- och faktaböcker av öländska författare eller med ölandsanknytning. Lokal design märks främst hos de keramiker som är verksamma på ön med allt från småskalig produktion till internationellt etablerade varumärken.

En gemensam nämnare är att den öländska naturen ofta inspirerar till form, färg och funktion.

Konst i det offentliga rummet medverkar till att skapa karaktär och sammanhang, ge estetiska upplevelser som kan vara rogivande, stimulerande och ger möjlighet till reflektion. Syftet med kommunens konstinköp är att förbättra den offentliga miljön för allmänheten och skapa en bra arbetsmiljö för anställda i kommunen, att skapa identitet till platser samt väcka intresse för konst hos allmänhet och personal. Konstinköp är även ett verktyg för kommunen att stödja konstnärernas kreativa skapande.

Enprocentsregeln är en ekonomisk princip för investeringar som innebär att en procent av budgeten vid ny-, om- och tillbyggnationer av fastigheter, infrastruktur och offentliga miljöer investeras i byggnadsanknuten konstnärlig gestaltning. Majoriteten av Sveriges kommuner och regioner tillämpar principen.

Borgholms kommun vill...

- fortsätta utveckla Inkubatorn kreativa Öland
- stötta och stödja kulturella och kreativa näringar (KKN)

- att 1% regeln ska tillämpas vid alla kommunala ny-, om- och tillbyggnationer
- förvalta, utveckla och visa ett för Öland representativt utbud av konst, konsthantverk och design till glädje för invånare i kommunen, anställda i kommunen och besökande på ön

## **BIBLIOTEK**

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla” (Bibliotekslagen).

Biblioteket är en av de få öppna platserna i samhället där alla oavsett ålder, kön, etnicitet eller utbildning kan ta del av den service som finns, lokalt och globalt, analogt och digitalt. Här sker möten mellan människan och ordet, mellan kunskap och fantasi, mellan besökaren och bibliotekarien. Här finns möjlighet att sjunka ner i nyhetsflödet bland alla tidningar och tidskrifter eller en stund för det fria botaniserandet eller de målmedvetna studierna.

Bibliotekets verksamhet ska präglas av samverkan och inspirerande möten där alla har lika värde, är delaktiga och bemöts med respekt. För att nå ut till olika målgrupper måste verksamheten arbeta med att hitta nya vägar för att synliggöra och marknadsföra biblioteket och anpassa verksamheten efter besökarnas behov. Biblioteket är en kulturbärare som speglar den tid som varit, verkar i samtiden och blickar mot framtiden. Biblioteket ska ses som en verksamhet – inte bara en fysisk plats.

Biblioteken är tillgängliga för alla men ska ägna särskild uppmärksamhet åt de prioriterade grupperna, barn och unga, personer med funktionsvariationer, personer med annat modersmål än svenska, de nationella minoriteterna och de i digitalt utanförskap.

Verksamheten som bedrivs på kommunens skolbibliotek är en grundbult i demokratin och nödvändig för det livslånga lärandet. Samtliga elever i Borgholms kommun har tillgång till skolbibliotek med utbildad bibliotekarie.

Huvudbiblioteket i Borgholm är sedan hösten 2021 ett ”meröppet” bibliotek. Det innebär att biblioteket kan användas även när personal inte finns på plats. Biblioteket i Rälla kommer införa ”meröppet” 2022 och det nya biblioteket i Löttorp när det står klart.

Borgholms kommun vill...

- utveckla samarbetet mellan skolbibliotekarier, pedagoger och elever
- planera för en upprustning och renovering av huvudbiblioteket i Borgholm
- utveckla bibliotekets digitala verksamheter
- fortsätta erbjuda öppna och lättillgängliga mötesplatser på biblioteken i kommunen

*Se även*

*Biblioteksplan Borgholms kommun 2021-2025*

## **FÖRENINGAR OCH FÖRENINGSTÖD**

Kultur- och fritidslivet i kommunen vilar till stor del på ideella krafter. I Borgholms kommun är kultur-, idrotts- och föreningslivet betydelsefullt och högt prioriterat. De ideella föreningarna utgör basen i kultur-, idrotts- och fritidsverksamheten. Det är därför viktigt att kommunen har en kontinuerlig dialog med föreningarna i syfte att utveckla förutsättningarna för deras verksamheter. De kommunala bidragen är till för att stödja föreningarnas verksamhet genom

att täcka en del av den totala kostnaden. Det finns ca 200 föreningar registrerade i kommunen.

Borgholms kommun vill...

- fortsätta stötta och stödja föreningar, studieförbund och lokala nätverk
- med hjälp av det nya investeringsbidraget ge föreningar möjlighet att investera i sina anläggningar
- uppmuntra föreningar att samverka med andra föreningar, kommunala verksamheter, näringsliv och besöksnäring

*Se även*

*Policy för bidrag till föreningar i Borgholms kommun*

*Riktlinjer för bidrag till föreningar i Borgholms kommun*

## **IDROTT, BAD OCH ANLÄGGNINGAR**

I Borgholms kommun finns ett varierat utbud av anläggningar och lokaler (kommunala, förenings- och privatägda) med god tillgänglighet som tillgodoser en mångfald av aktiviteter. Badhus, bowls- och bouleanor, bygdegårdar, cykelbanor, fotbollsplaner, fritids- och friidrottsanläggningar, gym, gymnastiksalar, kallbadhus, lekplatser, padelbanor, ridhus, skatepark, sporthallar, tennisbanor, utegym med mera.

Anläggningarna är geografiskt spridda för att nå fler av kommunens invånare och besökare. Det finns ca 25 kommunala badplatser och ett antal privatägda bad och campingplatser med olika faciliteter i kommunen.

Målet är att genom en bred samverkan arbeta för att aktivt främja fysisk aktivitet och rörelse för alla hela livet. Fokus ska vara på rörelseglädje, demokrati och delaktighet i ett inkluderande samhälle där alla medborgare ges möjligheter att delta utifrån sina förutsättningar. Ett brett utbud av tillgängliga aktivitetsytor är en förutsättning för all idrott. Att bevara, utveckla och skapa nya anläggningar och idrottsmiljöer är därför viktigt för hela idrottsrörelsens utveckling. Anläggningar och idrottsmiljöer ska upplevas trygga, tillgängliga och välkomnande för alla som vill idrotta

Borgholms kommun vill...

- starta en Fritidsbank/ ett fritidsbibliotek i kommunen
- fortsätta utveckla aktivitetsområdet Mejeriviken i Borgholm
- prioritera underhåll av kommunala anläggningar
- uppgradera idrottshallarna
- stötta spontanidrott
- främja daglig motion och livslång rörelseglädje
- utveckla samarbetsformer för att säkra de föreningsdrivna baden

*Se även*

*Strategi för badplatser och offentliga toaletter*

## **FRILUFTSLIV OCH REKREATION**

Definition av begreppet friluftsliv

”Med friluftsliv menas vistelse utomhus i natur- eller kulturlandskapet för välbefinnande och naturupplevelser utan krav på tävling.” (SFS 2010:2008)

Friluftsliv är en kostnadseffektiv satsning, med relativt små medel kan samhällsnyttan bli stor genom att insatserna når alla kommunens invånare och besökare oavsett ålder, kön, etnicitet

eller bakgrund. Få aktiviteter har sådan bredd och få arenor har öppet dygnet runt, årets alla dagar. Dessutom genererar naturen god folkhälsa både psykiskt och fysiskt, med eller utan ansträngning. De flesta former av friluftsliv betyder fysisk aktivitet, som i sig har många positiva hälsoeffekter på både kropp och själ. Men att utöva friluftsliv kan också innebära mer stillsamma enskilda möten med naturen som ger möjlighet till avkoppling, rekreation och återhämtning.

En förutsättning för att ta del av naturens hälsofrämjande effekter är att den ska vara tillgänglig för alla i vår boende- och vardagsmiljö. Forskningen lyfter att gröna strukturer behöver inkluderas i den fysiska planeringen och naturen måste vara tillgänglig och nåbar.

Borgholms kommun vill...

- satsa på kommunens cykel- och vandringsleder i det unika öländska natur- och kulturlandskapet
- att gröna strukturer inkluderas i den fysiska planeringen
- satsa på och underhålla befintliga platser för utomhusaktiviteter till exempel rastplatser, grillplatser, lekplatser, utegym med mera.

*Se även*

*Cykelstrategi för Borgholms kommun 2020-2025*

## **SKOLA & KULTUR**

Borgholms kommuns kulturgaranti syftar till att integrera kulturpedagogik i förskola, förskoleklass, grundsärskola och grundskola genom estetiska lärprocesser samt säkra barns och elevers tillgång till kulturens alla uttrycksformer och möjligheter som åskådare, deltagare och producenter. Det är en permanent kommunal verksamhet som går som en röd tråd genom hela förskolan, förskoleklassen, grundsärskolan och grundskolan.

Utbildningsnämnden och kommunstyrelsen avsätter årligen vardera 200 tkr i budget för kulturgarantin. Borgholms kommuns kulturgaranti garanterar varje barn/elev minst en kulturupplevelse per läsår oavsett på vilken förskola, förskoleklass, grundsärskola eller grundskola barnet/eleven går. I kulturgarantin finns medel avsatta för att täcka de resekostnader som uppstår.

I Borgholms kommun finns flera unika kulturmiljöer exempelvis Borgholms slott, Borgholms stadsmuseum, Himmelsberga och Skäftekärr. Skolkulturgarantin säkerställer att samtliga elever förutom mötet med professionella kulturutövare även får uppleva och förstå dessa unika miljöer.

Skapande skola är regeringens satsning för att stärka samverkan mellan skolan och det professionella kulturlivet. Målet är att långsiktigt integrera kulturella och konstnärliga uttryck i skolans arbete enligt läroplanen, vilket bidrar till att nå kunskapsmålen i högre grad. Skapande skola tillkommer utöver Borgholms kommuns Skolkulturgaranti. Det är upp till varje skola att utveckla metoder för estetiska lärprocesser och pröva dessa med projektmedel från Kulturrådet. Utbildningsförvaltningen samordnar och söker årligen medel för Skapande Skola-projekt utifrån enskilda skolors önskemål.

Borgholms kommun vill...

- att alla elever ska få ta del av minst en professionell kulturupplevelse per läsår

*Se även*

*Skolkulturplan med kulturgaranti för barn och elever i Borgholms kommun*



## **KULTURSKOLA**

Kulturskolan i Borgholm är en frivillig fritidsverksamhet. Där ges barn och ungdomar möjlighet till kreativt skapande och att delta i det kulturella livet. Här skapas en grund för våra framtida kulturkonsumenter, amatörer och blivande professionella utövare. Kulturskolan är en viktig mötesplats, där eleverna knyter nya sociala kontakter.

Kulturskolan erbjuder eleverna en stor bredd av kreativa uttrycksätt och utbildning i olika uttrycksformer, som musik, bild, dans, teater, digital musik, smide, keramik och samspel i olika former. Målet är att kulturskolan ska vara tillgänglig för alla barn och unga i kommunen. Kulturskolan har undervisning på flera orter i kommunen. Kulturskolan vill förmedla ett kulturarv till eleverna, samt satsa på förnyelse och uttrycksformer som är i fas med den tid eleverna själva lever i.

Borgholms kommun vill...

- att kulturskolan ska vara avgiftsfri för barn och unga
- att alla elever som söker till kulturskolan ska erbjudas plats
- bredda utbudet med fler ämnen på kulturskolan
- erbjuda vuxna och äldre medborgare möjlighet att söka till vissa delar av kulturskolans utbud

## **FRITIDSGÅRDAR**

Fritidsgården erbjuder viktiga mötesplatser i syfte att ge ungdomar ett aktivt medborgarskap och en meningsfull fritid. Fritidsgården erbjuder både organiserade aktiviteter och möjlighet till ett socialt sammanhang och umgänge. Fritidsgården är en social mötesplats, en trygg träffpunkt och ett extra vardagsrum för barn och unga i kommunen. Det finns fritidsgård i Löttorp, Borgholm och Rälla. Fritidsgårdarna samverkar nära med skola, socialtjänst, polis, föreningsliv och samhället.

Fritidsgården är en plats där alla unga ges möjlighet till delaktighet och inflytande, oavsett livsstil och bakgrund. Verksamheten är fri från kommersiella intressen.

Borgholms kommun vill

- se över lokalmöjligheter för att kunna möta fler ungdomar med olika intressen

**From:** maria.johanson@borgholm.se  
**Sent:** Mon, 4 Oct 2021 12:24:10 +0000  
**To:** Utbildningsnämnden  
**Subject:** [2021/43 800] Kultur- och fritidspolitiskt program för Borgholms kommun 2022-2024

Hej!

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att arbeta fram förslag på ett kultur- och fritidspolitiskt program för Borgholms kommun 2022-2024.

Syftet med programmet är att formulera en gemensam vilja kring våra kultur- och fritidsfrågor, ta tillvara de resurser som finns i kommunen samt skapa en beredskap för framtiden och stimulera till utveckling.

Alla som vill har möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Synpunkterna ska lämnas senast den 1 november 2021.

Synpunkter mailas till KulturFritidsnamnden.BK@borgholm.se eller skickas till  
 Borgholms kommun  
 Kultur- och fritidsutskottet  
 Box 52  
 387 21 Borgholm

Med vänliga hälsningar

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Sara Kånholms, Lars Ljung och Marcel van Luijn

Sändlista:  
 Utbildningsnämnden  
 Socialnämnden  
 Miljö- och byggnadsnämnden  
 Borgholm Energi  
 Politiska partier  
 Föreningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott för könnedom

Förslaget publiceras på  
 Kommunens hemsida  
 Borgholms kommuns facebook

Med vänlig hälsning

Borgholms kommun

Maria Johanson  
 Samordnare kultur och fritid  
 kommunledningsförvaltningen, tillväxtenheten

Tel direkt: 0485-880 81, servicecenter: 0485- 880 00

Postadress: Box 52, 387 21 Borgholm  
Besöksadress: Östra Kyrkogatan 10, Borgholm  
maria.johanson@borgholm.se www.borgholm.se



§ 96

Dnr 2021/3 600 UN

### **Kalendarium Utbildningsnämnden oktober 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att lägga in återrapportering marknadsföring i december månad.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

#### **Beslutsunderlag**

Kalendarium oktober 2021

#### **Dagens sammanträde**

Mötet går igenom kalendariet och Jeanette Sandström (S) vill att vi lyfter in återrapportering marknadsföring i november eller december månad.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---

# Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm

## Oktober 2021

### Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget
- Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

### Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Frågor från nämndledamöter
- Information från verksamheten

| Möte                                | Ärenden  | Årshjul   |
|-------------------------------------|--|---|
| <b>Oktober</b><br>AU: 13<br>UN: 27  | Avstämning med ungdomssamordnare<br>Ulrika Ragvald Emilsson.                           | Verksamhetsplan för kommande år inkl.<br>internkontrollplan för kommande år<br>Rapport från utvärdering av<br>verksamhetsplan fritidsgårdarna.<br>Redovisning av skolpliktsbevakning<br><i>Framflyttad från maj: Uppföljning av<br/>värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in<br/>för att beskriva sitt arbete med värdegrund<br/>och likabehandling)</i> Göran E o Anna L |
| <b>November</b><br>AU: 10<br>UN: 24 | Besök från särskildundervisningsgrupp  | Fastställa mötestider för kommande år   |
| <b>December</b><br>AU: 8<br>UN: 20  | Informationshanteringsplan<br>Återrapportering marknadsföring till AU (dnr<br>2021/64) | Kvalitetsredovisning - meritvärde och betyg<br>för åk 6 o åk 9.<br>Fastställande av elevpeng för kommande år  |
| <b>Januari 2022</b><br>AU:<br>UN:   |  | Redovisning av långsiktig barn- och<br>elevutveckling<br>Enheternas arbetsmiljö<br>Fastställande av attestlista<br>Elevfrånvaro statistik Juli-dec  |
| <b>Februari</b><br>AU:<br>UN:       |  | Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av<br>internkontroll<br>Uppföljning anmälan om kränkning från<br>föregående år<br>Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse<br>för föregående år   |
| <b>Mars</b><br>AU:<br>UN:           |  | Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete<br>från föregående år.<br>Satsningar och effektiviseringar inför<br>kommande budgetår<br>Redovisning av skolpliktsbevakning   |
| <b>April</b><br>AU:                 |  | Taxor till nästa år för beslut i KF   |

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| UN:                            |  |   |
| <b>Maj</b><br>AU:<br>UN:       |  | Uppföljning och analys av budget –<br>Tertialbokslut 1.<br>Uppföljning av värdegrundsarbete (några<br>rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete<br>med värdegrund och likabehandling)<br>Stipendium Kulturskolan   |
| <b>Juni</b><br>AU:<br>UN:      |  | Redovisning av barn- och elevstatistik<br>Uppföljning av läsårets slutbetyg   |
| <b>Augusti</b><br>AU:<br>UN:   |  | Avstämning och analys avseende<br>sjukfrånvaron<br>Uppföljning studie- och yrkesvägledning.<br>Elevfrånvaro statistik Jan-Juni  |
| <b>September</b><br>AU:<br>UN: |  | Avstämning och analys av budget –<br>Tertialbokslut 2/Delårsbokslut<br>Riskbedömning av internkontrollpunkter<br>inför kommande år<br>Redovisning av barn- och elevstatistik<br>Uppföljning anmälan om kränkning<br>Uppföljning av föregående läsårs<br>avslutningsfester |
|                                |  |   |

| Pågående utredningsuppdrag                                     | Status        |
|--|---------------|
| Hur går vi vidare med dialoger med elevråd (dnr 2020/63)       |               |
| Återrapportering av fördelning skolmiljarden 2021/31           | Januari 2022  |
| Återrapportering marknadsföring till AU 2021/64                | December 2021 |
| Återrapportering uppföljning hur arbetet med SSPF<br>fortlöper | Hösten 2021   |
|  |               |

| Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten | Status |
|---|--------|
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |



§ 98

Dnr 2021/6 600 UN

### Information från verksamheten

#### Dagens sammanträde

Verksamheten informerar:

- Corona
- Ledarskapsutveckling
- Ämnesnätverk
- Försteläraryupdraget
- SKUA (Språk- och kunskapsutvecklande arbete)
- Förskollärare studenter
- Information från fastighetsavdelningen om Gärdslösa.

---

Björn Andreen (M) återkopplar från gymnasieförbundet.

Överlämningar av information till gymnasieskolorna görs. Informationen upplevs av mottagande gymnasieskolor som bristfällig. Vilket generellt gäller alla medlemskommuner.

Förvaltningschef Roland Hybelius ber Björn framföra till gymnasieförbundet att ta fram ett underlag med frågeställningar vilka han sedan kan ta med till nästa skolschefmöte.