Borgholms kommun

KALLELSE

Kommunstyrelsen

Plats och tid för sammanträdet: Stadshuset, KS-rummet, Borgholm, 2021-11-23, klockan 09:00

Ilko Corkovic
Ordförande

/

Jonatan Wassberg
Sekreterare
0485-88 354

Förslag på justerare: Carl Malgerud med Lars Ljung som ersättare

Förslag på plats och tid för justeringen: Stadshuset plan 1, Borgholm klockan 15:00 2021-11-30 i Borgholm

---

	ÄRENDEN		Sid
1	**Information från verksamheten, kommunchefen**	**2021/11 002**	
2	**Budgetuppföljning, oktober**	**2021/8 042**	**3 - 16**
3	**Tilläggsbudget 2021 för kostnader för byggnation av nya Åkerboskolan innevarande år**	**2020/23 041**	**17 - 20**
4	**Utbyggnad Runstens förskola**	**2020/219 286**	**21 - 28**
5	**Kopietaxa 2022**	**2021/81 041**	**29 - 46**
6	**PBL-taxa 2022**	**2021/81 041**	**47 - 79**
7	**Taxa för livsmedelskontroll 2022**	**2021/81 041**	**80 - 103**
8	**Timtaxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken 2022**	**2021/81 041**	**104 - 111**
9	**Taxa Borgholms slott 2022**	**2021/81 041**	**112 - 115**
10	**Återvinning och avfallstaxa 2022**	**2021/81 041**	**116 - 160**
11	**Vatten- och avloppstaxa 2022**	**2021/81 041**	**161 - 176**
12	**Föreningarnas hus - köp av fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9**	**2021/188 252**	**177 - 187**
13	**Köp av fastigheten Norra Gärdslösa 19:1**	**2020/218**	**188 - 191**
14	**Fastighetsreglering; Solberga 1:195**	**2021/176 423**	**192 - 201**
15	**Investeringar i området Sjöstugeviken**	**2021/186 286**	**202 - 206**

16	**Anhållan om avgiftsbefrielse - hamnavgifter, sjöbodhyror och arrenden 2021**	**2021/87 561**	**207 - 209** 2
17	**Extra bidrag till bygdegårdsföreningar för lokaler**	**2021/201 805**	**210 - 211**
18	**Årskurs 6 hemvist**	**2020/218**	**212 - 228**
19	**Reglemente för partistöd**	**2021/150 003**	**229 - 241**
20	**Nya kommunala avfallsföreskrifter**	**2021/193 003**	**242 - 265**
21	**Bostadsförsörjningsstrategi 2021**	**2019/203 218**	**266 - 307**
22	**Riktlinje distansarbete**	**2021/178**	**308 - 315**
23	**Riktlinjer för Investeringsbidrag**	**2021/65 003**	**316 - 318**
24	**För kännedom: Delårsrapport 2021; Kalmarsunds gymnasieförbund**	**2020/216 041**	**319 - 378**
25	**Meddelande och delegationsbeslut**	**2021/10 002**	**379 - 384**

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-11-16

Beteckning
2021/8 042

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Mattias Sundman
Controller

Till Kommunstyrelsen

Budgetuppföljning oktober

Förslag till beslut

att lägga budgetuppföljningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens ekonomiska ställning efter oktober.

- Resultatet för kommunen är +70,0 miljoner kronor. (Årsprognos +69,7 miljoner kronor)
- Driftredovisningen visar budgetavvikelsen +59,8 miljoner kronor. (Årsprognos +57,0 miljoner kronor)
- Likvida medel 69,4 miljoner kronor. (Årsprognos 59,1 miljoner kronor)
- Investeringar 48,3 miljoner kronor. (Årsprognos 75,0 miljoner

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för kommunen oktober 2021.

Bedömning

Enligt antagen ekonomisk redovisning ska verksamheternas planerade åtgärder för att få en budget i balans redovisas vid varje budgetuppföljning.

Kommunstyrelsen visar ett positivt resultat men arbetar kontinuerligt med åtgärder.

- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som påverkar resultatet negativt.
- Nämnd sekreterare tjänsten är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

Utbildningsnämnden visar en budget i balans för perioden och för året. Detta innebär endast mindre förändringar och anpassningar under höstterminen utifrån personal och elevförändringar.

En förstärkning av personal utifrån skolmiljarden genomförs under året.

Under oktober har det inte varit några drastiska effekter utifrån pandemin vilket skapat ett större lugn. Dock vittnar rektorerna om trötta medarbetare på vissa enheter.

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon

Telefax

e-mail / www
mattias.sundman@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Socialnämnden och dess verksamheter prognostiserar ett överskott i slutet av året och har för perioden en positiv budgetavvikelse. Förvaltningen jobbar löpande med "Varje-dag-förbättringar". Verksamheterna ser stora möjligheter med att fortsätta utveckla digitala lösningar, videomöten och digitala utbildningar. Fortsatt utveckling av "Hemsjukhuset" och digitala lösningar planeras efter årsskiftet.

Bristen på kompetent personal kommer att medföra utmaningar för organisationen att täcka upp vid såväl sjukfrånvaro som för personal som går utbildningar. Förvaltningen behöver intensifiera arbetet tillsammans med HR att marknadsföra vårdens yrke och rekrytera personal.

Miljö- och byggnadsnämnden har inga åtgärder planerade för året men nämnden har lyft problematiken med eventuellt högre kostnader för arvoden i budgetberedningen.

Ekonomiavdelningen

Linda Kjellin
Tf Ekonomichef

Mattias Sundman
Controller

Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen

Borgholms kommun

Kommun

Uppföljning oktober

Okt 2021

KS 2021-11-23, §XX



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Inom kommunstyrelsen fortsätter arbetet med att verkställa bildandet av ett allmännyttigt bostadsbolag. Ett förslag till justering av organisationen av kommunledningsförvaltning med särskilt fokus på miljö, bygg och administration.

Alla chefer har fått utbildning i Barnkonventionen och det interna arbetet är igång.

Att skydda äldre och sjuka från Covid-smitta har haft högsta prioritet i drygt ett och ett halvt år. Kommunens äldsta medborgare står nu inför att få en tredje dos av vaccin för att öka skyddet mot smitta. I dagsläget finns tendenser till ökad smittspridning i samhället och därmed fortsatt försiktighet i alla kontakter.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Kommunens resultat uppgår till +70,0 miljoner kronor och den totala budgetavvikelsen är +59,8 miljoner kronor. Samtliga nämnder och styrelser förutom miljö- och byggnadsnämnden visar en positiv budgetavvikelse för perioden.

Prognosen för kommunens resultat är +69,7 miljoner kronor och den består av det budgeterade resultatet +12,7 miljoner kronor och budgetavvikelsen +57,0 miljoner kronor. Samtliga nämnder och styrelser förutom miljö- och byggnadsnämnden visar en positiv budgetavvikelse för året.

Kommunfullmäktiges budget har under året förändrats från ett budgeterat resultat på 15,1 miljoner kronor till 12,7 miljoner kronor.

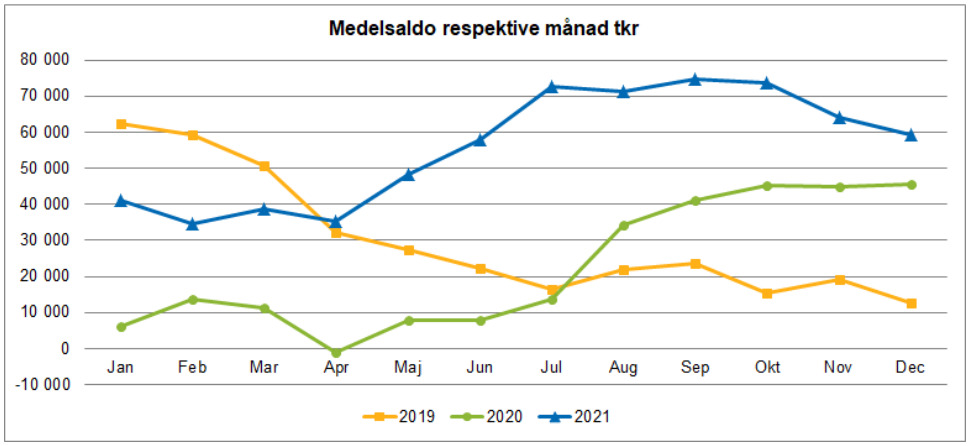
- Tilläggsbudget till kommunstyrelsen för oförutsedda kostnader (KF § 89) 2,2 miljoner kronor.
- Tilläggsbudget till kommunstyrelsen för ökat friskvårdsbidrag (KF §69) 0,2 miljoner kronor.

Likviditet

- Utgående saldo för perioden är 69,4 miljoner kronor.
- Årets största utbetalning, förutom löner, görs i mars när 4,5 procent av alla lönesummor betalas till "Individuella pensions valet", dvs varje medarbetares val av pensionsplacering. Summan uppgick till cirka 15 miljoner kronor.
- Under perioden har 48,3 miljoner kronor i investeringar belastat likviditeten med motsvarande belopp.
- Likviditetsprognosen bygger på investeringsprognosen 75,0 miljoner kronor och det prognostiserade resultatet 69,7 miljoner kronor.
- Under maj månad mottog kommunen riktade statsbidrag från Socialstyrelsen 16,6 miljoner kronor.
- I slutet av juni mottog kommunen pengar från försäkringsbolaget gällande branden på Åkerboskolan 7,8 miljoner kronor.
- I september amorterade kommunen 3,9 miljoner kronor.
- För att ytterligare säkerställa kommunens kortsiktiga betalningsberedskap har kommunen en checkkredit motsvarande 25 miljoner kronor.

Tabellen nedan visar medelsaldot för respektive månad och år. Medelsaldot för oktober uppgick till 73,6 miljoner kronor och de faktiska likvida medlen var 69,4 miljoner kronor.

Prognosen för helåret är 59,1 miljoner kronor.



Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsens budgetavvikelse efter oktober är +1,9 mkr. Avvikelsen beror främst på att byggenheten visar ett överskott på intäktssidan.

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse är +3,3 mkr. Resultatet har framförallt sjunkit centralt och i södra rektorsområdet mellan månaderna. De ökade kostnader är framförallt inom interkommunal ersättning, tilläggsbelopp, skolskjutsar och för den nya särskilda utbildningsgruppen. Den nya särskilda utbildningsgruppen för mellanstadiet var inte budgeterad för året och började från och med höst terminen. Sjuklönekostnader har blivit kompenserade från försäkringskassan under åtta månader. September var den sista månaden som kommunen fick kompensation för sjuklönekostnader.

Socialförvaltningens budgetavvikelse för perioden är +19,6 mkr. Anledningen till budgetavvikelsen är till stora delar den utökade budgeten för heltid som norm och borttag av delade turer som för perioden inte har förbrukats. Vissa enheter inom ordinärt boende har haft lägre personalkostnader. Individ- och familjeomsorgen har haft lägre kostnader för externa placeringar.

Finansförvaltningens budgetavvikelse är +28,1 mkr. Enligt senast kända cirkulär 21:35 har budgetavvikelsen för slutavräkningen förbättrats under året med +11,4 mkr. Kommunen mottog +2,1 mkr för att stödja verksamheterna inom hälso- och sjukvård och dess merkostnader för sjukdomen covid-19. Denna ersättning avser året innan. Överskottsutdelning från Kommuninvest förbättrar avvikelsen med +0,3 mkr. I slutet av juni mottog kommunen pengar från försäkringsbolaget gällande branden på Åkerboskolan +7,8 mkr.

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens prognos för året är +1,0 mkr. Det som främst reducerar överskottet jämfört med utfallet i oktober är utbetalning av beslutade bidrag inom kommunledning och ökade personalkostnader under hösten inom HR-avdelningen samt inom miljöenheten. Inom Kultur- och näringsliv redovisas kostnaden för julgåva till samtlig personal. Även kommunstaben minskar sitt överskott vilket baseras på att införande av beslutsstödsystem påbörjas under hösten.

Utbildningsnämndens årsprognos är +1,3 mkr. En utökning av en ny utbildningsgrupp

för mellanstadiet sänker utfallet. Utifrån den nya personalbemanningen för höstterminen så kommer även den att sänka utfallet. Redan beslutade tilläggsbelopp och eventuellt kommande beslut sänker årsprognosen. Nya tillkommande elever i interkommunal ersättning sänker utfallet för månaden och året.

Socialnämndens årsprognos är 16,8 mkr. De bidragande faktorerna till prognosen är att kostnaderna för heltid som norm samt delade turer inte kommer upp i budgeterad nivå. Minskningen av externa placeringar har lett till ett överskott inom individ- och familjeomsorgen. Högre placeringskostnader väntas komma i slutet av året.

Finansförvaltningens totala budgetavvikelse och prognos för året är +31,8 mkr. Det som förbättrar resultatet successivt under året är slutavräkningen för 2021 då den får tas upp till sin helhet för året. Enligt cirkulär 21:35 motsvarar detta +1,9 mkr. Utöver detta beräknas årets budget för avskrivningar och finansiell leasing bidra med en positiv budgetavvikelse samt den bokförda pensionsskulden beräknas sjunka och även den bidra med en positiv avvikelse.

Driftredovisning (tkr)

		Årsbudget	Budget jan-okt	Utfall jan-okt	Avvikelse jan-okt	Årsprognos	Årsavvikelse
	Total						
0	Kommunfullmäktige	987	820	468	352	687	300
1	Kommunstyrelsen	167 393	137 716	135 788	1 929	166 393	1 000
2	Övriga nämnder	882	735	256	480	882	0
3	Borgholms Slott	3 867	2 434	-3 604	6 037	-1 958	5 825
4	Miljö- och byggnadsnämnd	587	485	515	-30	637	-50
6	Utbildningsnämnd	190 028	158 832	155 528	3 304	188 728	1 300
7	Socialnämnd	331 769	278 804	259 161	19 644	314 959	16 810
8	Finansförvaltning	9 335	7 945	-9 050	16 995	-9 565	18 900
9	Finansförvaltning	-717 601	-597 997	-609 099	11 102	-730 501	12 900
	Summa	**-12 753**	**-10 226**	**-70 039**	**59 813**	**-69 738**	**56 985**

Åtgärder och konsekvensanalys

Kommunstyrelsen uppvisar ett positivt resultat men arbetar kontinuerligt med åtgärder.

- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som påverkar resultatet negativt.
- Nämnd sekreterare tjänsten är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

Utbildningsnämnden visar en budget i balans för perioden och för året. Detta innebär endast mindre förändringar och anpassningar under höstterminen utifrån personal och elevförändringar.

En förstärkning av personal utifrån skolmiljarden genomförs under året.

Under oktober har det inte varit några drastiska effekter utifrån pandemin vilket skapat ett större lugn. Dock vittnar rektorerna om trötta medarbetare på vissa enheter.

Socialnämnden och dess verksamheter prognostiserar ett överskott i slutet av året och har för perioden en positiv budgetavvikelse. Förvaltningen jobbar löpande med "Varje-dag-förbättringar". Verksamheterna ser stora möjligheter med att fortsätta utveckla digitala lösningar, videomöten och digitala utbildningar. Fortsatt utveckling av "Hemsjukhuset" och digitala lösningar planeras efter årsskiftet.

Bristen på kompetent personal kommer att medföra utmaningar för organisationen att täcka upp vid såväl sjukfrånvaro som för personal som går utbildningar. Förvaltningen behöver intensifiera arbetet tillsammans med HR att marknadsföra vårdens yrke och rekrytera personal.

Miljö- och byggnadsnämnden har inga åtgärder planerade för året men nämnden har lyft problematiken med eventuellt högre kostnader för arvoden i budgetberedningen.

2 Kommunens räkenskaper

2.1 Investeringsredovisning

Årets färdigställda och pågående investeringar för perioden uppgår till 48,3 miljoner kronor. Prognosen för år 2021 är 75,0 miljoner kronor.

Kommunfullmäktiges investeringsbudget har under året förändrats från 59,9 miljoner kronor till 65,6 miljoner kronor.

- Överföring av pågående investeringar (KS §127) 5,03 mkr.
- Tilläggsbudget elljusspår Mejeriviken-Sjöstugeudden (KS §90) 0,29 mkr.
- Tilläggsbudget förädling av området Triangeln (KS §91) 0,34 mkr.

Investeringsredovisning (tkr),	**Varav: årets investeringar**			**Prognos**
Kommunen				
Färdigställda projekt	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**	**Prognos**
Infrastruktur, skydd	**0**	**119**	**-119**	**119**
Busstation Borgholm	0	61	-61	61
Tömningsstation	0	58	-58	58
Fritid- och kultur	**723**	**1 303**	**-580**	**1 303**
Rälla underhållsplan	100	150	-50	150
Åkerbobadet underhållsplan	623	1 153	-530	1 153
Pedagogisk verksamhet	**400**	**396**	**4**	**396**
Slottskolan inventarier	60	60	0	60
Rälla inventarier	60	80	-20	80
Viktoriaskolan inventarier	140	139	1	139
Åkerboskolan inventarier	80	53	27	53
Utbildningsförvaltningen	60	64	-4	64
Vård omsorg	**312**	**353**	**-41**	**353**
Klockaregården	129	129	0	129

Investeringsredovisning (tkr),	Varav: årets investeringar			Prognos
Åkerbohemmet inventarier	83	81	2	81
Madrasser SÄBO	100	143	-43	143
Affärsverksamhet	**32**	**61**	**-29**	**61**
Extern hyresgäst	0	29	-29	29
Hyreshus kungsgården	32	32	0	32
Övrig verksamhet	**0**	**0**	**0**	**0**
S:a färdigställda projekt	**884**	**1 597**	**-713**	**1 539**
Pågående projekt	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**	**Prognos**
Infrastruktur, skydd	**6 240**	**2 797**	**3 443**	**6 669**
Förädling triangeln	340	19	321	340
Elljusspår	1 200	0	1 200	800
Stängsel	200	0	200	200
Beläggning Eskilsund	*0*	329	-329	329
Badbrygga Sjöstugan §239	1 500	869	631	1 500
Gatubelysning	500	126	374	1 000
Beläggningsarbeten	2 500	1 454	1 046	2 500
Fritid- och kultur	**2 211**	**1 943**	**268**	**3 484**
Bibliotek	371	172	199	250
Viktoriaskolan underhållsplan	350	50	300	350
Utegym Mejeriviken	350	325	25	325
Lekplats Köpingsvik	1 140	1 012	128	1 800
Meröppet Bibliotektet	0	382	-382	382
Meröppet Rälla	0	2	-2	377
Pedagogisk verksamhet	**16 494**	**19 813**	**-3 319**	**33 528**
Åkerboskolan	0	6 088	-6 088	17 753
Skogsbrynet 2 avdelningar	10 000	9 752	248	10 000
Runsten Utbyggnad	300	94	206	300
Björkviken underhållsplan	100	0	100	25
Gärdslösa underhållsplan	1 337	432	905	1 200
Köping underhållsplan	1 100	664	436	1 100
Rälla underhållasplan	2 700	2 364	336	2 600
Runsten underhållsplan	207	63	144	100
Viktoriaskolan underhållsplan	750	356	394	450
Vård omsorg	**7 199**	**3 323**	**3 876**	**4 767**
Ekbacka HUS 3 plan 3	1 968	131	1 837	800
Ekbacka underhållsplan	4 914	2 993	1 921	3 500
Åkerbohemmet	0	138	-138	150

Investeringsredovisning (tkr),	Varav: årets investeringar			Prognos
Underhållsplan				
Möbler Ekbacka 4	70	0	70	70
Möbler OFN	97	41	56	97
Strömgården inventarier	50	0	50	50
Cyklar hemtjänst	50	20	30	50
Möbler Ekbacka 5	50	0	50	50
Särskilt riktade insatser	**4 455**	**4 777**	**-322**	**5 000**
Återbruk Ölandslego	4 455	4 777	-322	5 000
Affärsverksamhet	**23 906**	**12 713**	**11 193**	**16 517**
Garage Ekbacka	6 000	60	5 940	100
HSB UNDERHÅLLSPLAN	350	0	350	100
Kungsgården underhållsplan	1 817	1 100	717	1 817
Byxelkroks hamn §284/17	12 239	9 696	2 543	11 000
Sandvik servicehus	2 500	1 857	643	2 500
Sandvik hamn, Pirhuvud	1 000	0	1 000	1 000
Övrig verksamhet	**3 589**	**684**	**2 905**	**2 838**
AKUT	738	0	738	738
IT UPS	100	0	100	100
IT Server	700	0	700	700
IT infrastruktur	1 751	684	1 067	1 000
Inventarier ÖUC	300	0	300	300
Finansiell leasing	0	0	0	0
S:a pågående projekt	**64 094**	**46 050**	**18 044**	**72 803**
S:a investeringsprojekt	**65 561**	**48 282**	**17 278**	**75 035**

Borgholms kommun

Kommunstyrelse

Uppföljning oktober

Okt 2021

KS 2021-11-23, §XX



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Beslut om att bilda ett allmännyttigt bostadsbolag håller på att verkställas.
- Arbetet med att lösa in minoritetsaktier i BEAB har påbörjats.
- Restriktioner med anledning av pandemin beträffande serveringsställen upphör att gälla i september.
- Arbetet med att få till en teknisk avdelning fortskrider och rekryteringsprocessen för avdelningschef pågår.
- Arbetet med friskfaktorer är inne i fasen åtgärder och aktiviteter som resultat av projektet "Sunt arbetsliv".
- Förslag till justerad av organisationen av kommunledningsförvaltning med särskilt fokus på miljö, bygg och administration.
- Utvärderingar av kommunens arbete med och effekterna av pandemin har skett såväl internt som externt och kommer analyseras vidare under hösten.
- SKR:s projekt "en effektivare kommun" pågår.
- Planering pågår för ett statligt servicecenter med start sommaren 2022.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Förvaltningen visar en avvikelse om +1,9 mkr efter oktober. Avvikelsen som beror främst på att byggenheten fortsätter uppvisa överskott på intäktssidan.

Kommunstyrelsens årsprognos är +1,0 mkr. Det som främst reducerar överskottet jämfört med utfallet i oktober är utbetalning av beslutade bidrag inom kommunledning och ökade personalkostnader under hösten inom HR-avdelningen samt inom miljöenheten. Inom Kultur- och näringsliv redovisas kostnaden för julgåva till samtlig personal. Även kommunstaben minskar sitt överskott vilket baseras på att införande av beslutsstödsystem påbörjas under hösten.

Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen uppvisar efter oktober ett överskott på +1,9 mkr. Tilläggsbudget beslutades i kommunfullmäktige på totalt 2,2 mkr. Nedan redovisas punkter som är betydande för resultatet:

Kommunledning och politik

- Överskott för föregående år inom slottsverksamheten har förts över till slottets budget då överskott, enligt avtal med Statens fastighetsverk. ska återföras till verksamheten.
- Inom staben beror överskottet på att införande av beslutsstödsystem ännu inte har införts.
- Tillväxtenheten uppvisar ett underskott som beror på högre personalkostnader under perioden.
-

Miljö, plan och bygg

- Administrationen uppvisar underskott till följd av höga kostnader för porto. Det är också högre kostnader för personal relaterat till pandemin.
- Bygg uppvisar överskott då bygglovsavgifterna fakturerats ikapp till stor del avseende 2020 så en del av intäkterna hör till föregående år men ärendeingången har även varit högre.
- Planenheten uppvisar underskott för perioden vilket beror på lägre intäkter.

Teknisk verksamhet

- Den tilläggsbudget som beslutades i KF för vinterväghållning i augusti förbättrar resultatet för gata park med totalt 1,3 mkr för 2021.
- Omlastningen har fått in medel avseende merkostnader kopplat till covid-19 vilket skapar överskott. Pengarna ska användas till skyddsmaterial under året.

Verksamhetsstöd

- IT-avdelningen har flyttat till Ölands kommunalförbund sedan ett år tillbaka det som uppvisar underskott är inköp som IT-avdelningen gjort och som ska debiteras ut till verksamheterna.
- HR-avdelningen uppvisar ett underskott för perioden vilket beror på högre personalkostnader. Det reduceras genom lägre kostnader främst inom personalutbildning och friskvård.
- Ekonomiavdelningen redovisar ett överskott beroende på lägre personalkostnader. Högre kostnader för försäkringar reducerar överskottet.

Analys av årsprognos

Prognosen för året är ett överskott på +1,0 mkr. De punkter som är mest betydande för prognosen är:

Kommunledning och politik

- Resultatet inom kommunledning baseras på att införande av beslutsstödsystem påbörjas under året.
- Tillväxtenhetens prognos baseras på att intäkter för försäljning av mark inkommer under året.

Miljö- plan och bygg

- Miljöenheten prognostiserar ett underskott på -1,0 mkr, vilket befarades i samband med att internbudgeten antogs, och beror främst på krav att hinna ifatt med att handlägga enskilda avlopp. Resultatet är beräknat utifrån att intäkterna blir lägre än budgeterat inom miljö och alkoholtillstånd samt ökade kostnader för personal från oktober. Hyra för lokaler påverkar också prognosen negativt. Detta kompenseras av överskott från andra verksamheter.
- Administrationen förväntas uppvisa ett underskott vid årets slut vilket baseras på merkostnader på grund av långtidssjukskrivningar samt implementering av de digitala utvecklingsprocesser som sattes igång för både miljö- och byggenheten under 2020. Personalstyrkan har också tillfälligt förstärkts på grund av pandemin. Detta kompenseras av överskott från andra verksamheter.
- Prognosen för byggenheten uppvisar ett överskott på +2,8 mkr då intäkterna för bygglov har blivit högre samt kan kart- och mäts intäkter bli högre. Prognosen för intäkterna för resterande del av året är dock lägre än budgeterat på.

Teknisk verksamhet

- Gata/park chef arbetar heltid från juli (tidigare delad slottschef) samt något högre driftkostnader än budget påverkar prognosen.

- Transport förväntas uppvisa underskott då kostnaden för mattransporter är högre än budgeterat.
- Prognosen inom lokalvård har förbättrats vilket beror på bland annat lägre kostnader för timvikarier.

Verksamhetsstöd

- Inom HR-avdelningen är det utökning av HR-chef med 0,25 tjänst samt överlappning vid anställning av lönehandläggare som bidrar till underskottet och som är förklaring till skillnaden mellan periodens utfall och prognos. Detta kompenseras av överskott från andra verksamheter.
- Inom ekonomiavdelningen är det lägre personalkostnader som bidrar till överskottet. Högre försäkringskostnader än budgeterat reducerar dock överskottet.

Ekonomisk sammanställning ansvar

		Årsbudget	Budget jan-okt	Utfall jan-okt	Avvikelse jan-okt	Avvikelse årsprognos
	Total					
1010	Kommunstyrelse	80 662	66 159	65 402	757	300
1015	Fastigheter	-71	-317	-914	597	600
1016	Fastighetsfunktion	14 911	12 285	12 825	-540	-500
1100	Kommunstab	7 096	5 911	4 894	1 017	750
1101	Administration	7 051	5 878	6 201	-322	-400
1105	Tillväxtenhet	204	168	1 803	-1 635	200
1106	Gata och park	20 442	16 676	17 349	-673	-200
1107	Hamnar	3 794	3 193	3 800	-607	-700
1108	Kultur och näringsliv	8 897	7 412	6 951	461	-200
1109	Miljöprojekt	949	791	889	-98	-100
1110	Ekonomiavdelning	7 631	6 358	6 284	74	150
1112	IT- avdelning	0	0	-85	85	0
1120	HR-avdelning	8 851	7 374	7 459	-85	-400
1130	Byggenhet	60	49	-3 132	3 182	2 800
1131	Planenhet	2 160	1 799	1 960	-161	0
1135	Miljöenhet	3 288	2 746	3 412	-667	-1 000
1139	Bostadsanpassning	1 469	1 224	1 517	-293	-300
1140	Kostenhet	0	-25	-353	328	100
1150	Lokalvård	0	36	-396	432	400
1151	Transport	0	0	282	-282	-500
1152	Omlastning	0	0	-359	359	0
	Summa	**167 393**	**137 716**	**135 788**	**1 929**	**1 000**

Åtgärder och konsekvensanalys

- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som

påverkar resultatet negativt.

- Nämndsekreterartjänst är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

§ 249 Dnr 2020/23 041 KS

Tilläggsbudget 2021 för kostnader för byggnation av nya Åkerboskolan innevarande år

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att tilläggsbudgetera projekt 1001 i investeringsredovisningen med 17 502 720 kronor för år 2021.

att minska planerad budget för projekt 1001 i investeringsbudgen med 15 752 720 kronor 2023.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudget för nybyggnation av Åkerboskolan finns med i investeringsbudget respektive plan för år 2022-2023. Projektet har påbörjats år 2021 och efter inkommen betalningsplan, som varit något försenat från entreprenören, har kommunen utgifter om cirka 15 750 000 kronor. Det har dessutom uppkommit icke budgeterade utgifter om cirka 1 750 000 kronor som utfaller i år.

För att investeringsredovisningen ska överensstämma med investeringsbudget för 2021 krävs därför en justering av investeringsbudget 2021 med cirka 17 500 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-04.

Detta budgetbeslut grundar sig i tilldelningsbeslut 21/7: Totalentreprenad som beslutades 2021-05-24

Bedömning

Detta beslut innebär till viss del ett tidigareläggande av den tidigare beslutade investeringsbudgeten för projektet. Då byggnation av Åkerboskolan redan är i gång under år 2021 behövs det ett beslut om tilläggsbudget.

Under år 2021 planeras markförberedande arbete, gjutläggning samt rördragning för Hus B, C samt K (*Bilaga 1 – ritning för översiktsbild*). För att investeringsredovisningen ska vara rätt utifrån redovisningstekniska aspekter krävs en tilläggsbudet till projektet för år 2021 med 17 502 720 kronor. Budgeten avser att täcka:

- **15 752 720 kronor** – Dessa kostnader är A-conto betalningar för år 2021 och är i enligheten med den godkända betalningsplanen som kommunen fått av Stele Entreprenad AB. Kostnaderna avser huvudsakligen markförberedande

arbeten, gjutläggning och rördragningar som är hänförliga till Hus B,C samt K.

- **1 500 000 kronor** – Dessa kostnader är dels hänfördliga till konsultkostnader som uppkommit under upphandlingen och framtagning av förfrågningsunderlaget, dels kostnader som är hänförliga under själva detaljprojekteringen, där gransking har skett mot de handlingar som Stele Entreprenad AB inkommit med, innan dessa handlingar blir skarpa bygghandlingar samt kostnad för byggledning- och kontroll enligt vårt upphandlade avtal mot WSP.
- **250 000 kronor** – Dessa kostnader är hänförliga till bygglovspliktiga kostnader som uppkommit i samband med nybyggnationen

Beslutet innebär att planerad budget för projektet 2023 minskar med 15 752 720 kronor.

Konsekvensanalys

Utan något beslut gällande tilläggsbudget för projektet under år 2021 kan Borgholms kommun få anmärkning av revisorerna då utfallet i investeringsredovisningen inte följer beslutad investeringsbudget.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-11-03

Beteckning
2020/23 041

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Kristian Kijewski
Controller och fastighetsstrateg

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Tilläggsbudget 2021 för kostnader för byggnation av nya Åkerboskolan innevarande år

Förslag till beslut

att tilläggsbudgetera projekt 1001 i investeringsredovisningen med 17 502 720 kronor för år 2021.

att minska planerad budget för projekt 1001 i investeringsbudgen med 15 752 720 kronor 2023.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudget för nybyggnation av Åkerboskolan finns med i investeringsbudget respektive plan för år 2022-2023. Projektet har påbörjats år 2021 och efter inkommen betalningsplan, som varit något försenat från entreprenören, har kommunen utgifter om cirka 15 750 000 kronor. Det har dessutom uppkommit icke budgeterade utgifter om cirka 1 750 000 kronor som utfaller i år.

För att investeringsredovisningen ska överensstämma med investeringsbudget för 2021 krävs därför en justering av investeringsbudget 2021 med cirka 17 500 000 kronor.

Beslutsunderlag

Detta budgetbeslut grundar sig i tilldelningsbeslut 21/7: Totalentreprenad som beslutades 2021-05-24

Bedömning

Detta beslut innebär till viss del ett tidigareläggande av den tidigare beslutade investeringsbudgeten för projektet. Då byggnation av Åkerboskolan redan är i gång under år 2021 behövs det ett beslut om tilläggsbudget.

Under år 2021 planeras markförberedande arbete, gjutläggning samt rördragning för Hus B, C samt K (*Bilaga 1 – ritning för översiktsbild*). För att investeringsredovisningen ska vara rätt utifrån redovisningstekniska aspekter krävs en tilläggsbudet till projektet för år 2021 med 17 502 720 kronor. Budgeten avser att täcka:

- **15 752 720 kronor** – Dessa kostnader är A-conto betalningar för år 2021 och är i enligheten med den godkända betalningsplanen som kommunen fått av Stele Entreprenad AB. Kostnaderna avser huvudsakligen markförberedande arbeten, gjutläggning och rördragningar som är hänförliga till Hus B,C samt K.

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon

Telefax

e-mail / www
Kristian.Kijewski@borgholm.se
http://www.borgholm.se

- **1 500 000 kronor** – Dessa kostnader är dels hänfördliga till konsultkostnader som uppkommit under upphandlingen och framtagning av förfrågningsunderlaget, dels kostnader som är hänförliga under själva detaljprojekteringen, där gransking har skett mot de handlingar som Stele Entreprenad AB inkommit med, innan dessa handlingar blir skarpa bygghandlingar samt kostnad för byggledning- och kontroll enligt vårt upphandlade avtal mot WSP.
- **250 000 kronor** – Dessa kostnader är hänförliga till bygglovspliktiga kostnader som uppkommit i samband med nybyggnationen

Beslutet innebär att planerad budget för projektet 2023 minskar med 15 752 720 kronor.

Konsekvensanalys

Utan något beslut gällande tilläggsbudget för projektet under år 2021 kan Borgholms kommun få anmärkning av revisorerna då utfallet i investeringsredovisningen inte följer beslutad investeringsbudget.

Lars-Gunnar Fagerberg
Fastighetschef

Kristian Kijewski
Controller och fastighetsstrateg

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 261 Dnr 2020/219 286 KS

Utbyggnad Runstens förskola

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att äska 1 150 000 kronor (inklusive 15 % ÄTA) i investeringsmedel 2022 för utbyggnad av Runstens förskola med ny entré och angöring mot förskolans innergård för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn.

att fastighetsavdelning får täckning för de ökade avskrivningskostnaderna som uppstår.

Ärendebeskrivning

Barnantalet på Runstens förskola ökar vilket är glada nyheter för Borgholms kommun som inom hela kommunen haft minskande barn- och elevantal. Det är svårt att uppskatta hur många barn som kommer att födas i området samt välja förskola och skola i Borgholms kommun. Utbildningsförvaltningen får dock indikationer om att fler barn är på väg och att det finns intresse av att välja Borgholms kommun.

På förskolans våning 2, i anslutning till bibliotekets lokal, bedrivs förskola för barn som är 4 till 5 år gamla. Under vårterminen 2021 kommer förskolan bli så full att även barn som är 3 år behöver delta i verksamheten på våning 2 för att förskolan ska kunna ta emot de barn som vill börja på förskolan. Det är strategiskt viktigt för Borgholms kommun att inte neka plats på förskolan om vi vill ha kvar barnen i vår kommun när de kommer upp i skolålder och genom hela grundskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-04.

Konsekvensanalys Hall Runsten, 2021-11-01.

Bilaga 1, 2021-11-01.

Bedömning

För att kunna flytta upp barn som är 3 år gamla på våning 2 behövs vissa verksamhetsanpassningar av lokalerna. En dörr har installerats i väggen mellan biblioteket och förskolans lokaler för att verksamheterna ska kunna samutnyttja lokalerna. Trappan har anpassats med barnräcke och grindar för att bli säker för barnen. Dessa mindre insatser har genomförts inom fastighetsavdelningens och utbildningsförvaltningens gemensamma budget för verksamhetsanpassningar.

En större anpassning som krävs är en säker väg för barnen på våning 2 att ta sig till förskolans innergård samt för att barnen inte ska behöva gå i trappan med ytterkläder. Av denna anledning har fastighetsavdelningen och utbildningsförvaltningen

kommit fram till att det behövs byggas en entré med angöring ut mot förskolans baksida. I entrén kommer barnen då att kunna ha sina ytterkläder utan att utrymningsväg blockeras. Det har tidigare funnits en trappa mot innergården på det stället som har tagits bort. Där har dörren ersatts med ett större fönster.

En tillfällig lösning i väntan på entré är att sätta upp byggstängsel utanför befintlig entré mot parkeringen på framsidan. Detta byggstängsel behöver gå hela vägen till grinden mellan förskolan och gymnastikhallen för att barnen inte ska kunna springa ut i trafiken. Denna lösning begränsar dock tillgängligheten för biblioteksbesökare och då vårdnadshavare ska hämta och lämna barn.

Bedömningen är att föreslagen entré och angöring mot förskolans innergård behövs för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvensen av utbyggnaden blir att förskolan kan ta emot de barn som vill gå på förskolan och i förlängningen behålla fler elever inom kommunens grundskolor. Fastighetsavdelningen och utbildningsförvaltningen uppskattar kostnaden för utbyggnaden till 1 150 000 kronor (inkusive 15 % ÄTA). Se Bilaga 1 för underlag.

Dagens sammanträde

För flytt av barn krävdes en viss justering av

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

Handläggare
Kristian Kijewski
Fastighetsstrateg

Till kommunstyrelsen

Utbyggnad Runsten

Förslag till beslut

att äska 1 150 000 kronor (inklusive 15 % ÄTA) i investeringsmedel 2022 för utbyggnad av Runstens förskola med ny entré och angöring mot förskolans innergård för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn.

att fastighetsavdelning får täckning för de ökade avskrivningskostnaderna som uppstår.

Ärendebeskrivning

Barnantalet på Runstens förskola ökar vilket är glada nyheter för Borgholms kommun som inom hela kommunen haft minskande barn- och elevantal. Det är svårt att uppskatta hur många barn som kommer att födas i området samt välja förskola och skola i Borgholms kommun. Utbildningsförvaltningen får dock indikationer om att fler barn är på väg och att det finns intresse av att välja Borgholms kommun.

På förskolans våning 2, i anslutning till bibliotekets lokal, bedrivs förskola för barn som är 4 till 5 år gamla. Under vårterminen 2021 kommer förskolan bli så full att även barn som är 3 år behöver delta i verksamheten på våning 2 för att förskolan ska kunna ta emot de barn som vill börja på förskolan. Det är strategiskt viktigt för Borgholms kommun att inte neka plats på förskolan om vi vill ha kvar barnen i vår kommun när de kommer upp i skolålder och genom hela grundskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 november 2020.

Bedömning

För att kunna flytta upp barn som är 3 år gamla på våning 2 behövs vissa verksamhetsanpassningar av lokalerna. En dörr har installerats i väggen mellan biblioteket och förskolans lokaler för att verksamheterna ska kunna samutnyttja lokalerna. Trappan har anpassats med barnräcke och grindar för att bli säker för barnen. Dessa mindre insatser har genomförts inom fastighetsavdelningens och utbildningsförvaltningens gemensamma budget för verksamhetsanpassningar.

En större anpassning som krävs är en säker väg för barnen på våning 2 att ta sig till förskolans innergård samt för att barnen inte ska behöva gå i trappan med ytterkläder. Av denna anledning har fastighetsavdelningen och utbildningsförvaltningen kommit fram till att det behövs byggas en entré med angöring ut mot förskolans baksida. I entrén kommer barnen då att kunna ha sina ytterkläder utan att utrymningsväg blockeras. Det har tidigare funnits en trappa mot innergården på det stället som har tagits bort. Där har dörren ersatts med ett större fönster.

En tillfällig lösning i väntan på entré är att sätta upp byggstängsel utanför befintlig entré mot parkeringen på framsidan. Detta byggstängsel behöver gå hela vägen till grinden mellan förskolan och gymnastikhallen för att barnen inte ska kunna springa ut i trafiken. Denna lösning begränsar dock tillgängligheten för biblioteksbesökare och då vårdnadshavare ska hämta och lämna barn.

Bedömningen är att föreslagen entré och angöring mot förskolans innergård behövs för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvensen av utbyggnaden blir att förskolan kan ta emot de barn som vill gå på förskolan och i förlängningen behålla fler elever inom kommunens grundskolor. Fastighetsavdelningen och utbildningsförvaltningen uppskattar kostnaden för utbyggnaden till 1 150 000 kronor (inkusive 15 % ÄTA). Se Bilaga 1 för underlag.

Fastighetsavdelningen

Lars-Gunnar Fagerberg	Kristian Kijewski
Fastighetschef	Fastighetsstrateg

Konsekvensanalys och riskbedömning vid förändringar

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

En hel avdelning till på Runstens förskola ger avsaknad av kapprum (Tidigare har vi haft en mindre grupp barn på övervåningen men nu används övervåningen som renodlad avdelningen och även yngre barn)

2: Var ska ändringarna genomföras?

Runsten

3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Personal, barn och till viss mån vårdnadshavare på Runstens Förskola.

B: Resultat av riskbedömning				C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Stor risk**	**Medelstor risk**	**Liten risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll**
Barnen har inget bra ställe att hänga av sig sina kläder		2		Mobil klädställning: Barnen hänger av sig kläderna på ställningen som transporteras till övervåningen via hiss	Rektor/vaktmästare	Sen tidigare	Löpande
Personalens stressnivå ökar av det rådande arbetsmiljöproblemet: Personalen transporterar i dagsläget barnens ytterkläder via hiss samtidigt som de ska ha tillsyn för barngruppen när de går upp och ner för trappan. Under vinterhalvåret när barnen har mycket kläder får personalen bära de kläder som inte har fått plats på den mobila klädställningen. Den mobila klädställningen utgör ett arbetsmiljöproblem dels på grund av dess tyngd då den måste lyftas över tröskeln in i hissen och blir ett moment som skäl tid ifrån barngruppen.	3			En tillbyggnad som möjliggör ett kapprum på nedre plan. Följa upp personalens psykosociala arbetsmiljö, stötta personal och organisera verksamheten utifrån rådande förutsättningar.	Rektor	Sept	Löpande;
Små barn med låg motrorisk mognad riskerar att falla med	3			Handtag är uppsatta i trappan i barnens höjd.	Rektor/vaktmästare		

ytterkläderna på sig och skada sig på stentrappan. Medelåldern på förskolan är låg varpå många yngre barn kommer tillhöra avdelningen på övervåningen.				Pedagogerna är med barnen i momentet att gå i trappan. Branddörren hålls stängd under de stunder barnen inte går i trappan.	Personal		

Datum

Riskbedömningen genomförd av

Chef	**Skyddsombud**	**Medarbetare**
Anna Landefrö		

SKALA 1:50 METER 5 2 1 0

N

A

B

STPR

202 HISS

201 ENTRÉ

206 FÖRR.

205 PASSAGE

211 PASSAGE

212 KÖK

sk sk

dm

k/f

k f st

210 PASSAGE

203 PASS.

208 ALLRUM/ VILA 12

207 ALLRUM 43

ALLRUM 209

219 TOA

204 TRP

KONNEKTIONSLINJE 1:50

DEL1 DEL2

3800??

1000?

116 LÄRARRUM

117 DUSCH/WC

115 KAPPRUM

102 ELC

S02

SS1

TMA1

MP

200:1 ENTRÉ/KPR 17 m²

GDT1

S01

SITTBÄNK I TVÅ NIVÅER

CH/TORKRUM

111 OMKL.RUM

110 REDSKAP

101 UTEREDSKAP

112 HWC

HUS 02 - GYMNASTIKHALL

ALTERNATIV 3

FÖRKLARINGAR

- BEFINTLIG VÄGG
- BEFINTLIG DÖRR
- NY DÖRR I NY VÄGG
- NY ÖPPNING I BEFINTLIG VÄGG
- STRECKAD, LÖS INREDNING

TMA1	= TORKMATTA TYP 1
TS1	= TORKSKÅP TYP 1
AF1	= AVFUKTARE TYP 1
SS1	= SKOSTÄLL TYP 1
BB1	= BULLETIN BOARD
GDT1	= GALLERDURKSTRAPP TYP 1
STPR	= STUPRÖR
VVB	= VARMVATTENBEREDARE
LVP	= LUFTFVÄRMEPUMP
ELC.	= ELCENTRAL
K	= KYL
F	= FRYS
K/F	= KYL/FRYS
U	= UGN
M	= MIKRO

FÖRESKRIFTER

KRITISKA MÅTT KONTROLERAS PÅ PLATS.

GRUND
.....

BJÄLKLAG
.....

TAK
PLÅT....

YTTERVÄGG
YTTERVÄGG AV ISOLERADE LÄTTKLINKERBLOCK TYP
FINJA ISOLERBLOCK EXAKT 350 mm,
U-VÄRDE: 0,147 w/m²K
DIMENSION BLOCK: 290x197x600 mm
VÄGG PUTSAS PÅ BÅDA SIDOR, TYP OCH KULÖR ENLIGT SENARE BESKED.

INNERVÄGG
LÄTTINNERVÄGGAR TYP GYPROC LJUDDREGLAR (XR)

12,5 GIPS
12 PLYWOOD
GYPROC XR-REGEL
12 PLYWOOD
12,5 GIPS

GOLV
KALKSTENGOLV
SOCKEL AV KALKSTEN

TORKMATTA
TORKMATTA TYP KÅBE JAGUAR, NERFÄLLD INGJUTNINGSRAM

TORK, TVÄTT, WC
WC-TOASTOL, TYP VÄGGHÄNGD
WC-TVÄTTSTÄLL, TYP
TVÄTTRÄNNA ROSTFRITT TYP PURUS

INREDING
SKOSTÄLL TYP: LIKA 218 KAPPRUM.

SITTBÄNK
SITTBÄNK AV SNICKERIPLYWOOD BELAGGD MED HÖGTRYCKSLAMINAT. KULÖR/UTFÖRANDE ENLIGT SENARE BESKED.

HÄNVISNINGAR

.

FHK 2021-02-26

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
.	.	.	.	.

–

RUNSTENS FÖRSKOLA
RUNSTEN SÖDRA 1:9, BORGHOM KOMMUN

ATRIO arkitekter
SÖDRA VALLGATAN 19, 392 31 KALMAR TEL 0480-42 49 60 WEB www.atrio.se

UPPDRAG NR	RITAD AV	HANDLÄGGARE
5450	J. SVENSSON	J. SVENSSON
DATUM	ANSVARIG	
2021-xx-xx	A. THOR	

OM- OCH TILLBYGGNAD, NY ENTRÉ
HUS 01, PLAN 2, DEL 1
ENTRÈPLAN

SKALA A1/A3 1:50/1:100

REGISTERKOD	RITNINGSNUMMER	BET
00 00 00	A-40.1-121-3	.

ORIENTERINGSFIGUR

HUS 02 HUS 01

N

RITNING: A-40.1-121-3, Filesize: 364.70 kB, PaperSize: ISO full bleed A1 (84.00 x 594.00 MM), PlotStyleTable: Alfärg.ctb
PLO: 2021-02-26 11:53 U:\UPPDRAG\5400\5450\EDIT\A\A-40-P-120.DWG
XREF: ..\P\Pnamnruta_atrio.dwg \A-40-T-000.dwg \A-40-P-210.dwg \A-40-P-110.dwg
LAGER: SB11

§ 221 Dnr 2021/81 041 KS

Kopietaxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta nedan föreslagen kopietaxa för 2022.

att kopietaxan börjar gälla från och med 2022-01-01.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) 2 kapitlet 5 § har kommuner rätt att ta avgifter för tjänster och nyttighet som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Hur allmänna handlingar hanteras påverkar möjligheten till insyn i kommunens verksamhet. Enligt offentlighetsprincipen har alla rätt att ta del av de allmänna handlingar som är offentliga. Denna rättighet är ett av de viktigaste inslagen i vårt demokratiska samhälle. Det är viktigt att Borgholms kommun hanterar handlingarna på ett konsekvent sätt: registrerar, diarieför, sorterar, gallrar, förvarar och arkiverar.

Varje år tar Borgholms kommun beslut om taxor, här ingår kopietaxan. För att göra det lätt både för kund, medborgare samt personal har en arbetsgrupp arbetat fram ett förslag avseende kopietaxa för hela Borgholms kommun. Arbetsgruppen har bestått av; administrativa chefen för socialförvaltningen, administrativa chefen för utbildningsförvaltningen, bibliotekschefen samt administrativa chefen för kommunledningsförvaltningen.

Kommunsfullmäktige antog en taxa för de som täcks i förslaget i och med budget 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-28.

Kopietaxa, 2021-10-28.

Bedömning

Förslaget anses göra kopieringstaxan mer enhetlig och mer förståelig för anställda och allmänheten.

Taxan för kopiering ska vara satt efter ett självkostnadspris och därför anses vissa taxor spegla detta.

På grund av ökade styckkostnader för hantering av material som inte är digital, exempelvis DVD-skivor och microfilm, innehåller förslaget höjningar för kopior från dessa medier.

Förslaget betyder att taxan antagen av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 68 ändras i de delar som ingår i den nya taxan.

Konsekvensanalys

Förslaget beräknas inte märkvärt påverka kommunens intäkter i samband med utlämnande av kopior.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-10-11

Beteckning
2021/81 041

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Jens Odevall
Kommunchef

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Kopietaxa 2022

Förslag till beslut

att anta nedan föreslagen kopietaxa för 2022.

att kopietaxan börjar gälla från och med 2022-01-01.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) 2 kapitlet 5 § har kommuner rätt att ta avgifter för tjänster och nyttighet som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Hur allmänna handlingar hanteras påverkar möjligheten till insyn i kommunens verksamhet. Enligt offentlighetsprincipen har alla rätt att ta del av de allmänna handlingar som är offentliga. Denna rättighet är ett av de viktigaste inslagen i vårt demokratiska samhälle. Det är viktigt att Borgholms kommun hanterar handlingarna på ett konsekvent sätt: registrerar, diarieför, sorterar, gallrar, förvarar och arkiverar.

Varje år tar Borgholms kommun beslut om taxor, här ingår kopietaxan. För att göra det lätt både för kund, medborgare samt personal har en arbetsgrupp arbetat fram ett förslag avseende kopietaxa för hela Borgholms kommun. Arbetsgruppen har bestått av; administrativa chefen för socialförvaltningen, administrativa chefen för utbildningsförvaltningen, bibliotekschefen samt administrativa chefen för kommunledningsförvaltningen.

Kommunsfullmäktige antog en taxa för de som täcks i förslaget i och med budget 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-06.

Taxor, dokument KF 2021-02-15 §§ 1-2, 199-201.

Kopietaxor, Borgholms kommun, 2021-10-06.

Bedömning

Förslaget anses göra kopieringstaxan med enhetlig och mer förståelig för anställda och allmänheten.

Taxan för kopiering ska vara satt efter ett självkostnadspris och därför anses vissa taxor spegla detta.

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon
0485-88 010

Telefax

e-mail / www
Jens.Odevall@borgholm.se
http://www.borgholm.se

På grund av ökade styckkostnader för hantering av material som inte är digital, exempelvis DVD-skivor och microfilm, innehåller förslaget höjningar för kopior från dessa medier.

Förslaget betyder att taxan antagen av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 68 ändras i de delar som ingår i den nya taxan.

Konsekvensanalys

Förslaget beräknas inte märkvärt påverka kommunens intäkter i samband med utlämnande av kopior.

Jens Odevall
Kommunchef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

Kopietaxa 2022 - underlag med tabeller

Antagen av här skriver du när instans/chef antog styrdokumentet

Reviderad av här skriver du när instans/chef reviderat styrdokumentet

Revideras senaste december 2022

Linda Kjellin är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Allmänt 4

Tillämpning av taxan 4
Undantag från taxan 4

Betalning 5

§ 1 INLEDNING 6

§ 2 MERVÄRDESSKATT 6

§ 3 SERVICE 6

§ 4 RÄTT ATT TA DEL AV ALLMÄN HANDLING 7

§ 5 RÄTT ATT TA EGNA KOPIOR 7

§ 6 RÄTT ATT TA UT AVGIFT 7

§ 7 TILLÄMPNING AV TAXAN 7

§ 8 AVGIFT TAS INTE UT 8

§ 9 UNDANTAG AVGIFTSFRIHET 9

§ 10 KOPIOR OCH UTSKRIFTER AV UPPTAGNINGAR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR 9

§ 11 HANDLINGAR SOM PUBLICERATS PÅ KOMMUNENS WEBBSIDA 9

§ 12 KOPIERING/UTSKRIFT I FÄRG 9

§ 13 FAX 9

§ 14 AVSKRIFTER 9

§ 15 E-POST 10

§ 16 FOTOGRAFIER PÅ KOPIERINGSPAPPER 10

§ 17 FOTOGRAFIER UTSKRIVNA PÅ FOTOPAPPER 10

§ 18 ALLMÄNNA HANDLINGAR PÅ DIGITALT MEDIA 10

§ 19 LJUDBANDSUPPTAGNING 10

§ 20 VIDEOBANDSUPPTAGNING 11

§ 21 EFTERSÖKNING AV HANDLINGAR 11

§ 22 KARTOR OCH RITNINGAR 11

§ 23 KOPIOR FRÅN MIKROFILM ELLER MIKROFICHE TILL PAPPER 11

§ 24 BETYG.....11

§ 25 ÖVRIG KOPIERING OCH UTSKRIFT.....11

§ 26 UTSKRIFTER FRÅN ANDRA WEBBSIDOR ÄN BORGHOLMS KOMMUNS 12

§ 27 FÖRENINGSKOPIERING, HANTERAS AV SERVICECENTER ALTERNATIVT AV BIBLIOTEK.....12

§ 28 AVGIFTERNAS HANTERING.....12

§ 29 SAMMANFATTNING, TABELL.....13

Allmänt

I Tryckfrihetsförordningen (TF, 2 kap) regleras allmänna handlingars offentlighet. Beslut om en handling ska lämnas ut fattas av den myndighet som förvarar handlingen (Offentlighets- och sekretesslagen, 6 kap 2 §). En allmän handling ska tillhandahållas utan avgift, men för att få avskrift eller kopia av handlingen kan myndigheten ta ut en fastställd avgift. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling ska behandlas skyndsamt (TF, 2 kap 13 §).

Myndigheter har en viss skyldighet att hjälpa allmänheten att leta reda på handlingar även om de inte kan precisera sin begäran till en bestämd handling. Myndigheten får dock begränsa efterforskningen till vad som är rimligt utifrån omfattning och disposition av material som måste gås igenom.

Statliga myndigheter tar ut avgift för kopiering i enlighet med Avgiftsförordningen (1992:191), även flertalet kommuner har valt att utgå från taxan i förordningen. Borgholms kommun tillämpar Avgiftsförordningen (1992:191).

Enligt Avgiftsförordningen är kopiering av en till nio sidor svartvitt (ej i färg) kostnadsfritt, en beställning av tio sidor kostar 50 kronor, för varje sida därutöver är avgiften 2 kronor. I den här taxan för Borgholms kommun har man valt att tillämpa detta och att lägga till ytterligare bestämmelser och avgifter för allt det som inte omnämns i förordningen.

Om Borgholms kommun ska framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, ska avgift tas ut med 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor.

Avgiftsförordningen § 18 (2011:216).

Tillämpning av taxan

Den här taxan gäller för kopiering, avskrifter och utskrifter i pappersformat och i elektroniskt format.

Kommunens samtliga verksamheter ska ta ut avgift i enlighet med taxan.

Avgiften kommer den verksamhet till del som får stå för material- eller arbetskostnaden.

Undantag från taxan

Avgift ska inte tas ut när följande organ eller personer begär ut allmänna handlingar:

kommunens egna verksamheter, lokala fackföreningar i kommunen, representanter för massmedia, politiska organ och förtroendevalda inom Borgholms kommun. Avgift ska inte heller tas ut från statliga myndigheter, kommuner, landsting/region när de begär ut handlingar för att kunna fullfölja sina uppdrag.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från Borgholms kommun.

Om det finns särskilda skäl får verksamheten besluta om undantag från taxan i enskilda fall.

Betalning

Avgiften betalas kort, kontant eller swish på Borgholms bibliotek, men kan även betalas mot faktura om beloppet är 100 kronor eller mer.

Andra betalningsmetoder än dessa kan finnas på vissa platser.

§ 1 INLEDNING

Kommunen har enligt tryckfrihetsförordningen skyldighet att på begäran tillhandahålla avskrift eller kopia av allmänna handlingar, som inte är sekretessbelagda. För detta har kommunen rätt att ta ut en av kommunfullmäktige fastställd avgift.

Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten.

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier.

Ofärdiga handlingar i form av förlagor och koncept är arbetsmaterial och därmed inte allmänna handlingar. Handlingar av uteslutande privat natur är inte heller allmänna handlingar.

För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

I kommunstyrelsens delegationsordning finns reglerat vem som får fatta beslut att vägra lämna ut en allmän handling.

Utskriftsformat som finns angivit i denna taxa kan vara begränsade av kommunens tekniska utrustning för kopiering och utskrift vilket i enskilda fall kan innebära att vissa handlingar inte kan skrivas ut i alla format.

Kommunens nämnder med förvaltningar utgör myndigheter och ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för att efter särskild begäran lämna ut

1. Kopia eller avskrift av allmän handling.
2. Utskrift av upptagning av automatisk databehandling.
3. Kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning.
4. Annat lagringsmedium än papper.

§ 2 MERVÄRDESSKATT

Avgifterna i denna taxa omfattas inte av mervärdesskatt. Utlämnande av allmän handling utgör myndighetsutövning och är inte ekonomisk verksamhet enligt skattelagstiftningen.

§ 3 SERVICE

Huvudregeln är att allmänna handlingar enligt denna taxa lämnas ut i form av en skriftlig kopia, på papper.

Handlingar får lämnas ut i elektronisk form som en serviceåtgärd under förutsättning att det inte finns bestämmelser i annan författning som förhindrar sådant

utlämnande, till exempel. med hänsyn till skyddet för personuppgifter, att ärendet är under polisiär utredning, totalförsvaret eller att utlämnandet inte medför andra otillbörliga integritetsintrång.

§ 4 RÄTT ATT TA DEL AV ALLMÄN HANDLING

Den som vill ta del av en allmän handling kan antingen göra detta avgiftsfritt i kommunens lokaler eller genom att mot en avgift få en avskrift eller en kopia av den.

Elektroniska handlingar kan göras tillgängliga genom visning på bildskärm eller genom en utskrift. Ljudupptagningar kan spelas upp.

§ 5 RÄTT ATT TA EGNA KOPIOR

Den som tar del av en allmän handling i kommunens lokaler har rätt att utan avgift skriva av handlingen, fotografera den eller ta handlingen i anspråk för ljudöverföring. Den enskilde får alltså göra en egen kopia genom att till exempel. använda sin mobiltelefon eller en medhavd skanner.

Av säkerhetsskäl ska material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild.

§ 6 RÄTT ATT TA UT AVGIFT

Tryckfrihetsförordningen reglerar att den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnats ut. Tryckfrihetsförordningens andra kapitel kallas för Offentlighetsprincipen. Där slås fast, tillsammans med 14 kapitlet 5 §, att alla har rätt att begära ut allmänna handlingar från svenska myndigheter. Kommunen har endast lagstadgat kronorav på sig att lämna ut begärd handling ”på stället” (Tryckfrihetsförordningen, 2 kapitlet § 12 första stycket), för läsning eller egen kopiering, men om det är lämpligt är det möjligt att få en kopia (på papper eller digitalt) av handlingen skickad per post eller e-post. Notera att kommunen kan vägra att skicka ut kopior.

Originalhandlingar får naturligtvis inte heller lämna kommunen.

§ 7 TILLÄMPNING AV TAXAN

Samtliga myndigheter inom Borgholms kommun ska ta ut avgift enligt denna taxa.

Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen.

Tillämpning av taxan är att jämställa med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska det avgöras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat.

Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura.

Samtliga avgifter anges exklusive moms.

Den som vill vara anonym ska kunna betala kontant.

När avgift tas ut har kommunen även rätt att ta ut avgift för porto för brev överstigande 50 gram, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida på normalt kopieringspapper, i normalfallet A4 svart/vit och inte per papper. Dubbelsidiga kopior debiteras därmed som två sidor.

Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, till exempel via sändning av e-post med bifogad Word-fil, PDF-fil eller annat filformat och vid sändning av telefax.

§ 8 AVGIFT TAS INTE UT

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut internt mellan Sydarkivera och dess förbundsmedlemmar eller de kommunala bolag som Sydarkivera ombesörjer.

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut internt mellan Borgholms kommuns myndigheter.

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut av massmedia för löpande nyhetsbevakning, om detta inte anses oskäligt.

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut av statliga myndigheter eller annan kommun, om detta inte anses oskäligt.

Avgifter tas inte ut om beställningen görs av interna och externa kommunala nämnder/förvaltningar, kommunalförbund, landsting, politiska parter, interna förtroendevalda, personalorganisationer, massmedia eller statliga myndigheter gällande mindre beställningar, se även § 21.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen. I ärenden rörande myndighetsutövning mot enskilda ska första kopian vid expediering av beslutet jämte tillhörande handlingar som åberopas i beslutet vara avgiftsfri för den enskilde. Önskar den enskilde fler kopior ska avgift tas ut.

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och som med enkla medel kan e-postas är kostnadsfritt. För material som måste skannas (till exempel efter en sekretessprövning) tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer då skanning innebär en kostnad för kommunen.

Begäran om registerutdrag om dig själv ska, enligt Dataskyddsförordningen, efter skriftlig begäran tillhandahållas gratis en gång per kalenderår. Enligt art 15 GDPR har den registrerade rätt att få ett utdrag från den personuppgiftsansvarige med information dels om man förekommer med sina personuppgifter hos den personuppgiftsansvarige, dels få tillgång till personuppgifterna och en del annan information.

I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.

§ 9 UNDANTAG AVGIFTSFRIHET

Vid behov ska regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor frångås. Det gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran nio sidor eller mindre från samma handling, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran och avgift tas ut med 50 kronor för första sidan och 2 kronor för varje sida därefter.

Registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen mer än en gång/år 250 kronor.

§ 10 KOPIOR OCH UTSKRIFTER AV UPPTAGNINGAR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

Beställning upp till nio sidor A4 svart/vit tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer ska avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

§ 11 HANDLINGAR SOM PUBLICERATS PÅ KOMMUNENS WEBBSIDA

Information får göras tillgänglig genom att handlingar publiceras på kommunens webbplats, som en serviceåtgärd till allmänheten. När det gäller material som finns tillgängligt på kommunens hemsida, bör i första hand hänvisning göras till denna.

En begäran om att få del av en allmän handling får inte avslås med hänvisning till att handlingarna finns tillgängliga på internet.

Avgifter enligt tillämpning av taxan.

§ 12 KOPIERING/UTSKRIFT I FÄRG

Huvudinriktningen är att kommunen inte tillhandahåller färgutskrifter/-kopior annat än om särskilt behov föreligger. Bedömning får göras från fall till fall. Gällande allmänna handlingar som, till del eller i sin helhet, inte kan utläsas i svart-vitt tas avgift ut från och med den tionde sidan, enligt Tillämpning av taxan.

§ 13 FAX

Avgift som för papperskopior i färg.

§ 14 AVSKRIFTER

Avskrift av handling är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskrift.

§ 15 E-POST

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och som med enkla medel kan e-postas är kostnadsfria. För material som måste skannas (till exempel efter en sekretessprövning) tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer. De första nio sidorna är gratis, den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor.

Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, till exempel via sändning av e-post med bifogad Word-fil, PDF-fil eller annat filformat. 1-9 bifogade filer avgiftsfria. 10 eller fler enligt normal avgift.

§ 16 FOTOGRAFIER PÅ KOPIERINGSPAPPER

Om beställning av fotografier ska avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

§ 17 FOTOGRAFIER UTSKRIVNA PÅ FOTOPAPPER

Avgiften för utskrift av fotografi på fotopapper är enligt taxa.

Normalt ska fotografier skrivas ut på vanligt A4 papper.

§ 18 ALLMÄNNA HANDLINGAR PÅ DIGITALT MEDIA

Det finns ingen skyldighet att lämna ut elektroniska handlingar i annan form än utskrift på papper, om det inte följer av lag. Det finns heller ingen skyldighet att föra över pappershandlingar till elektronisk form för elektroniskt utlämnande.

Om sådana handlingar ändå överförs till elektronisk form, gäller samma avgifter som för kopior eller utskrifter i pappersform.

Om handlingar lämnas ut på annat lagringsmedium än papper får avgift för lagringsmediet tas ut.

Av säkerhetsskäl får material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild.

CD-R kan ej tillhandahållas.

DVD-skiva 50 kronor inklusive lagringsmedia USB-minne 150 kronor inklusive lagringsmedia.

§ 19 LJUDBANDSUPPTAGNING

Avgiften för utskrifter av ljudbandsupptagning är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia på ljudbandsupptagning är 125 kronor per upptagning inklusive lagringsmedia.

§ 20 VIDEOBANDSUPPTAGNING

Avgiften för kopia på videobandsupptagning är 600 kronor per band inklusive lagringsmedia.

§ 21 EFTERSÖKNING AV HANDLINGAR

Vid efterfrågan av allmänna handlingar vars framtagande kräver en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad tas en ersättning ut om 125 kronor -per påbörjad arbetstimme. En bedömning måste då göras från fall till fall om efterfrågan ska återtas eller utföras mot ersättning.

Förfrågningar från universitet: Forskare är alltid välkomna hit. Om forskaren ändå vill att vi utför ett mer omfattande forskningsuppdrag tas kostnad ut enligt ovan.

§ 22 KARTOR OCH RITNINGAR

För utskrifter av upprättade kartor eller ritningar gäller enligt taxa.

Plotter – streckoriginal, 2* enligt taxa.

Plotter – ytoriginal, 5* enligt taxa.

§ 23 KOPIOR FRÅN MIKROFILM ELLER MIKROFICHE TILL PAPPER

För mikrokopior av handlingar gäller enligt taxa.

§ 24 BETYG

Dubblett av avgångs- eller terminsbetyg framställs endast genom avskrifter ur betygskatalog. Avskrift av ett betyg kostar 150 kronor. För kopia av betyg gäller avgifter enligt kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar, § 10.

§ 25 ÖVRIG KOPIERING OCH UTSKRIFT

Borgholms kommunarkiv hanterar även arkivhandlingar som inte är knutna till den kommunala verksamheten och således inte klassas som allmänna

Avseende allmänhet som önskar få en enstaka kopia på en medhavd handling gäller följande avgifter:

Utgående moms om 25 % ska debiteras i samtliga fall avseende §§ 25-27.

Allmänhet som önskar få större volymer upptryckta ska hänvisas till lokala tryckerier då tryckeritjänster till enskilda inte faller inom den kommunala kompetensen att utföra.

§ 26 UTSKRIFTER FRÅN ANDRA WEBBSIDOR ÄN BORGHOLMS KOMMUNS

Betraktas inte som myndighetsutövning varför utgående moms om 25 % ska debiteras i samtliga fall. Se § 12.

§ 27 FÖRENINGSKOPIERING, HANTERAS AV SERVICECENTER ALTERNATIVT AV BIBLIOTEK

Ideella föreningar i Borgholms kommun betalar 25 % av ovan angivet pris för kopiering i begränsad omfattning.

Om kopiering ska göras på specialpapper, debiteras föreningen kostnaden för kommunens inköp av papper samt ansvarar för restlager av specialpapperet.

§ 28 AVGIFTERNAS HANTERING

Sköts enligt respektive förvaltnings rutiner.

§ 29 SAMMANFATTNING, TABELL

Taxan / avgiften avser	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring kronor
Kopiering / utskrifter			
Svartvita A4, papper eller digitalt, per styck till högst 9 sidor	0 kronor	0 kronor	0 kronor
Svartvita A4, tio sidor *Avgiftsfrihet för de första nio sidorna gäller inte om någon vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om högst nio sidor från samma handling eller beställning, det vill säga begär nio sidor åt gången, eller om flera personer systematiskt begär nio sidor var av en handling eller beställning. I sådana fall ska samtliga uttag taxeras som en begäran.*	50 kronor	50 kronor	0 kronor
Kopiering av eget medtaget material och material som går att låna hem			
Svartvita A4/sida, efter tio sidor *Biblioteket tar avgift direkt från första kopian/utskriften*	2 kronor	2 kronor	0 kronor
Färgkopia A4/sida, papper eller digitalt	4 kronor	4 kronor	0 kronor
Svartvita A3/sida, papper eller digitalt	4 kronor	4 kronor	0 kronor
Färgkopia A3, enkelsidig	7/8 kronor	8 kronor	1/0 kronor
Färgkopia A3, dubbelsidig	-	16 kronor	16 kronor
Svartvit/färg A2, enkelsidig	75 kronor	75 kronor	0 kronor
Färgkopia A1/sida	75 kronor	80 kronor	5 kronor
Färgkopia A0/sida	75 kronor	80 kronor	5 kronor
Fotografi på fotopapper 10x15 cm/styck	10 kronor	20 kronor	10 kronor
Fotografi på fotopapper A5/styck	20 kronor	30 kronor	10 kronor
Fotografi på fotopapper A4/styck	40 kronor	40 kronor	0 kronor
Fotografi på fotopapper A3/set	80 kronor	100 kronor	20 kronor
Handlingar på DVD-skiva	50 kronor	100 kronor	50 kronor
Handlingar på USB-minne	150 kronor	150 kronor	0 kronor
Avgiften för avskrifter av handlingar eller om kommunanställd personal utför utökat arbete; debiteras per påbörjad fjärdedels arbetstimme	125 kronor	125 kronor	0 kronor
Fakturering av avgiften	35 kronor	35 kronor	0 kronor

Ljudbandupptagning, kronor/påbörjad fjärdedels arbetstimma	125 kronor	125 kronor	0 kronor
Kopia av ljudbandsupptagning/styck	125 kronor	125 kronor	0 kronor
Kopia av videobandsupptagning/styck	600 kronor	600 kronor	0 kronor
Kartor och ritningar, svartvit A0/sida*	75 kronor	80 kronor	5 kronor
Kartor och ritningar, färg A0/sida*	80 kronor	100 kronor	20 kronor
Kartor och ritningar, svartvit A1/sida*	60 kronor	60 kronor	0 kronor
Kartor och ritningar, färg A1/sida*	65 kronor	70 kronor	5 kronor
Kartor och ritningar, svartvit A2/sida*	40 kronor	40 kronor	0 kronor
Kartor och ritningar, färg A2/sida*	45 kronor	50 kronor	5 kronor
Kartor och ritningar, svartvit A3/sida*	30 kronor	30 kronor	0 kronor
Kartor och ritningar, färg A3/sida*	35 kronor	40 kronor	5 kronor
Kartor och ritningar, svartvit A4/sida*	10 kronor	10 kronor	0 kronor
Kartor och ritningar, färg A4/sida*	15 kronor	20 kronor	5 kronor
* För plotterutskrifter gäller för streckoriginal ovanstående priser * (gånger) 2 och för ytoriginal ovanstående priser * (gånger) 5.			
Kopia från mikrofilm eller mikrofichetill papper/sida/skanning, A2	40 kronor	100 kronor	60 kronor
Kopia från mikrofilm eller mikrofichetill papper/sida/skanning, A3	30 kronor	75 kronor	45 kronor
Kopia från mikrofilm eller mikrofichetill papper/sida/skanning, A4	15 kronor	50 kronor	35 kronor
Avskrift ur betygskatalog	150 kronor	150 kronor	0 kronor
Ideella föreningar, kopia svartvitA3/sida	1,25 kronor	2 kronor	0,75 kronor
Ideella föreningar, kopia färg A3/sida	1,75 kronor	5 kronor	3,25 kronor
Påminnelseavgift för försenade böcker *Tas inte ut av barn och ungdomar mellan 6 och 18 år, i övrigt skickas påminnelse ut dag 2 och sedan varannan dag.* *1:a kronorav kronoravet faller ut 14 dagar efter förfallodatum. Påminnelseavgift 30 kronor.* *2:a kronorav. kronoravet faller ut 28 dagar (4 veckor) efter förfallodatum. Påminnelseavgift 30 kronor.*	4 kronor per påminnelse	4 kronor per påminnelse	0 kronor

§ 222 Dnr 2021/81 041 KS

PBL-taxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommuner ska kunna få täckning för sina kostnader för den verksamhet i enlighet med plan- och bygglagen (PBL) som kan finansieras via avgifter. Att upprätta en taxa är ett kommunalt an-svar. Vid behov bearbetas och kompletteras taxeunderlaget. Ärendet avser uppdaterad PBL-taxa (taxa rörande tjänster reglerade i plan- och bygglagen SFS 2010:900) för 2022.

Förändringar har gjorts av tabell 1 avseende tillbyggnad av bostadshus.

Förändringen har gjorts då samma åtgärd var möjlig att tolka in på fler kolumner i tabellen.

Även fasta priser har lagts till för åtgärder som tidigare baserades på procentuell uträkning av bygglovsavgift.

Kart- och mätdelen i taxan har förenklats med fasta priser och timdebitering.

Plandelen har fått förtydligande med redovisad handläggningskostnad: 1188 kr/tim. Samt en förbättrad hänvisning till tabell för objektsfaktor. (tabell 3 objektsfaktor).

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-07 § 252 föreslår kommunfullmäktige att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-07 § 252.

Förslag till PBL-taxa 2022, 2021-10-28.

Tjänsteskrivelse till nämnden, 2021-10-28.

Bedömning

Plan- och bygglagens (SFS 2010:900) 12 kapitel 8 § ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 12 kapitlet 9 § i samma lag ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kapitlet 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

---

§ 252 Dnr 2021/70 BN

PBL-taxa miljö- och byggnadsnämnden 2021 och 2022

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag.

att detta beslut ersätter miljö- och byggnadsnämndens tidigare beslut från den 23/9, §229

att föreslå kommunfullmäktige anta taxan

Ärendebeskrivning

Ärendet avser uppdaterad PBL-taxa för 2022.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade om ny taxa 21-09-23 §229 men underlag från ekonomi med uppräknade avgifter saknades .

Förändringar har gjorts av tabell 1 avseende tillbyggnad av bostadshus.

Förändringen har gjorts då samma åtgärd var möjlig att tolka in på fler kolumner i tabellen.

Även fasta priser har lagts till för åtgärder som tidigare baserades på procentuell uträkning av bygglovsavgift.

Kart- och mätdelen i taxan har förenklats med fasta priser och timdebitering.

Plandelen har fått förtydligande med redovisad handläggningskostnad: 1188 kr/tim. Samt en förbättrad hänvisning till tabell för objektsfaktor. (tabell 3 objektsfaktor)

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott, 2021-10-07 §200
Beslut, miljö- och byggnadsnämnden §229, 2021-09-23
Bilaga , utkast PBL-taxedokument, 2021-10-21
Tjänsteskrivelse, 2021-10-01

Bedömning

12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Dagens sammanträde
Ordförande tackar bygglovchefen för redogörelse i ärendet.

Yrkande
Tomas Zander (C) yrkar för att bifalla till att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag samt att föreslå kommunfullmäktige anta taxan

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslut skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige

Borgholms kommun

Miljö- och byggnadsnämnden

Taxor 2022

2022

?? 20XX-XX-XX, §XX



1.1 Miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämndens taxor 2022 baseras på beslut av regeringen samt enligt PKV (prisindex kommunal verksamhet) vilka presenteras under hösten 2021. Komplett taxedokument beslutas därmed i kommunfullmäktige i november.

1.1.1 Plan- och bygglovstaxa

Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller bestämmelser meddelade med stöd av denna lag eller med anledning av EU:s förordningar inom Plan- och bygglagens tillämpningsområde eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande bilagor (tabell 1-10).

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändringar av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Allmänna bestämmelser

12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjusteringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslut om taxa behöver inte vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas.

Taxan gäller från och med 1 januari 2022.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på miljö- och byggnadsnämnden. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän endast efter delegation.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ansökan eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner miljö- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta om detta eller tjänsteman med delegation för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå.

Betalning

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering förses med en information om hur man överklagar. Miljö-och byggnadsnämndens beslut om avgift kan enskilda fall överklagas enligt 13 kap 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bygglovstaxa

Beräkning av taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser (tabell 1).

Handläggningskostnad: 1 188 kr per timme

I de fallen då åtgärden inte återfinns i tabell 1 med fastställda avgifter, beräknas avgifterna som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt

ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme (tabell 2-10).

Reducerad avgift

Ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov medför ett nytt ärende med tillhörande beslut. Avgift utgår enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om miljö- och byggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75 %.

Om nämnden överskrider tidsfristen för handläggningen av ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan, ska avgiften som nämnden tar ut reduceras. Avgiften ska reduceras med en femtedel per påbörjad vecka som nämnden överskrider den tidsfrist som gäller för att meddela beslut i ärendet. Enligt Plan- och bygglag (2010:900) 12 kap 8a §.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär att miljö- och byggnadsnämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Ändring av taxa

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att justera de i denna taxa framtagna fasta avgifter, timavgifter och mPBB.

Utgångspunkt för indexuppräkningen är januari månad 2020. Om en sådan höjning av avgiften inte medför en avgift om jämna tiotal kronor, ska avgiften avrundas nedåt till närmast tiotal kronor. Övriga ändringar av denna taxa beslutas av kommunfullmäktige.

Bygglov som föregås av gällande förhandsbesked

I de fall bygglov beviljas under förhandsbeskedets giltighetstid, ska ärendet hanteras och debiteras som planenligt bygglov. När giltighetstiden för förhandsbeskedet löpt ut, debiteras ärendet enligt taxan.

Tabell 1 Taxetabell fasta avgifter

Tabell 1 Taxetabell fasta avgifter.

Ärenden som inte ingår i tabell 1 prissätts enligt tabell 2-10.

Ärend enr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2021	Taxa 2022	Föränd ring %
A 1.1	Nybyggnad, bostadshus planenligt		30-100 m2	23 300	23 766	2%
1			101-200 m2	27 960	28 519	2%
			201-350 m2	29 125	29 708	2%
A 1.4	Nybyggnad, bostadshus liten avvikelse		30-100 m2	30 290	30 896	2%
2			101-200 m2	34 950	35 649	2%
			201-350 m2	37 280	38 026	2%
A 1.7	Nybyggnad, bostadshus utanför planlagt område		30-100 m2	30 290	30 896	2%
3			101-200 m2	34 950	35 649	2%
			201-350 m2	37 280	38 026	2%
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, planenligt	med tekniskt samråd	30-100 m2	15 145	15 448	2%
4			101-200 m2	16 310	16 636	2%
			201-350 m2	17 475	17 825	2%
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, liten avvikelse		30-100 m2	20 970	21 389	2%
5			101-200 m2	25 630	26 143	2%
			201-350 m2	25 630	26 143	2%
A 1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utanför planlagt område		30-100 m2	20 970	21 389	2%
6			101-200 m2	23 300	23 766	2%
			201-350 m2	25 630	26 143	2%
A 1.19	Nybyggnad av komplementbyggnad, planenligt	utan tekniskt samråd	30-100 m2	10 485	10 695	2%
7			101-200 m2	12 815	13 071	2%
			201-350 m2	13 980	14 260	2%
A 1.22	Nybyggnad av		30-100 m2	13 980	14 260	2%

Ärend enr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2021	Taxa 2022	Föränd ring %
	komplementbyggnad, liten avvikelse					
8			101-200 m2	16 310	16 636	2%
			201-350 m2	18 640	19 013	2%
A 1.25	Nybyggnad av komplementbyggnad, utanför planlagt område		30-100 m2	13 980	14 260	2%
9			101-200 m2	16 310	16 636	2%
			201-350 m2	18 640	19 013	2%
A 1.28	Tillbyggnad bostadshus, planenligt	med tekniskt samråd	0-100 m2	15 145	15 448	2%
10			101-200 m2	16 310	16 636	2%
			201-350 m2	18 640	19 013	2%
A 1.31	Tillbyggnad bostadshus, liten avvikelse	med tekniskt samråd	0-100 m2	19 805	20 201	2%
11			101-200 m2	20 970	21 389	2%
			201-350 m2	23 300	23 766	2%
A 1.34	Tillbyggnad bostadshus, utanför planlagt område	med tekniskt samråd	0-100 m2	19 805	20 201	2%
12			101-200 m2	20 970	21 389	2%
			201-350 m2	23 300	23 766	2%
A 1.37	Tillbyggnad bostadshus, planenligt	utan tekniskt samråd	0-100 m2	8 155	8 318	2%
13			101-200 m2	9 320	9 506	2%
			201-350 m2	10 485	10 695	2%
A 1.40	Tillbyggnad bostadshus, liten avvikelse	utan tekniskt samråd	0-100 m2	12 815	13 071	2%
14			101-200 m2	15 145	15 448	2%
			201-350 m2	16 310	16 636	2%
A 1.43	Tillbyggnad bostadshus, utanför planlagt område	utan tekniskt samråd	0-100 m2	12 815	13 071	2%
15			101-200 m2	15 145	15 448	2%
			201-350 m2	16 310	16 636	2%

Ärend enr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2021	Taxa 2022	Föränd ring %
16	Bygglov, ny byggnad och tillbyggnad, komplementbyggnad	0 - 30 m²	Planenligt	10 485	8 155	-22%
			Liten avvikelse	12 815	9 320	-27%
	Loven nedan avser alla byggnadstyper		Utanför planlagt område	12 815	10 485	-18%
17	Skärmtak		Ej bygglovsbefr iad	3 495	3 565	2%
18	Fasadändring och/eller kulörbyte vid ommålning		Inom planlagt område	4 660	4 753	2%
19	Ändrad användning			0	11 650	100%
20	Tidsbegränsat bygglov/säsong			0	11 650	100%
21	Skylt		Per ärende	3 495	3 565	2%
22	Mur/plank/bullervall	0-10 m		3 495	3 565	2%
		11-	per påbörjad meter	200	204	2%
23	Bygglov parkeringsplats klass 1			6 990	7 130	2%
24	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	0-10 platser		8 155	8 318	2%
25	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	11-30 platser		9 320	9 506	2%
26	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	30- platser		11 650	11 883	2%
27	Bygglov balkong		Ej bygglovsbefr iad	3 495	3 565	2%
28	Rivningslov/anmälan			5 825	5 942	2%
29	Förhandsbesked/hus		utanför planlagt område	10 485	10 695	2%

Ärend enr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2021	Taxa 2022	Föränd ring %
30	Marklov			3 495	3 565	2%
31	Nätstation/teknikbod/pumpstation		0-30 m2	8 155	8 318	2%
	Anmälansärenden					
32	Attefall 30m2, förråd/garage			6 990	7 130	2%
33	Attefall 30m2, gäststuga	utan tekniskt samråd		6 990	7 130	2%
34	Attefall 30m2, gäststuga/bostadshus	med tekniskt samråd		10 485	10 695	2%
35	Attefall, Tillbyggnad 15 m2, huvudbyggnad			6 990	7 130	2%
36	Attefall, Takkupor max 2 st			5 825	5 942	2%
37	Eldstäder			2 330	2 377	2%
38	Ventilation			2 330	2 377	2%
39	Ändring bärande konstruktion			3 495	3 565	2%
40	Avvisat ärende			3 495	3 565	2%
41	Avslag/återkallat ärende		Debiteras med timtid			
42	Padelbana	Fast avgift		0	13 980	100%

Tabell 2 Beräkning av faktorbaserad del av taxa

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	
HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp", en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor 1.0
MF	Mätningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktorer x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA). **Planavgift** beräknas efter BTA + OPA. **Mätningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA. **Kartavgift** beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Tabell 3 Objektsfaktor

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader). Här följer de olika tabeller och förklaringar som utgör taxan.

* I separat ärende, t ex transformatorbyggnader och liknande.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabellen nedan. Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m²) - BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader - Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26

Area (m²) - BTA + OPA	OF
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Mycket enkla byggnader < 49 m²*	2

Tabell 4 Handläggningsfaktor

Avgift för bygglov = summan av alla tillämpliga HFI x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 3)

Se tabell 10 för eventuellt tillkommande avgifter.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Planprövning- liten avvikelse	5
Lämplighetsprövning/Lokaliseringsprövning Utanför detaljplan	8
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 3).

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Övrigt

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HFl+HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked.
*Endast HF2 vid invändig installation.

Objekt	OF	HF1	HF2
Bostadshiss - handikapp enbostadshus*	2	17	13
Hiss/ramp	4	17	15
Frivilligt bygglov		Avgift enligt tabell 1-8	

Tabell 7 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = mPBB x HF2 x N

Åtgärd	HF2
Grundförstärkning enbostadshus	90
Ventilationsanläggning övriga	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30

Tabell 8 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1+ HF2) x mPBB x N

Åtgärd	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	1 torn	500	Antal timmar (minst 6)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än 1	700	Antal timmar (minst 6)

Åtgärd	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 6)
Vindkraftverk	2-4 verk	1 200	Antal timmar (minst 6)
Vindkraft	5-6 verk	2 500	Antal timmar (minst 6)

Tabell 9 Tillbyggnad övriga byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked Ytterligare intervall se tabell 3.

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≥15 m2	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m2	12	17	28

Tabell 10 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunicering krävs. Avgift = KOM x mPBB x N.

Kommentar	KOM
Sakägare 1-5	40
Sakägare 6-9	60
Sakägare 10-	120
Kungörelse	80 + faktisk annonskostnad
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	5 + faktisk annonskostnad

Anläggningar

Anläggningar, specificerade i PBF, oavsett yta debiteras per timtid aktuellt ärende.

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana.

Kart- mättaxa

Beräkning av taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt tabellen nedan.

Handläggningskostnad: 1 188 kr per timme

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskartan innehåller fastighetsgränser, befintliga byggnader, planinformation, höjder och ev. anslutningspunkter. Höjder ingår inte i enkel nybyggnadskarta.

Kartorna med fast pris i tabellen avser fastighet avsedd för en eller tvåbostadshus. Kartor avsedda för övriga fastigheter/byggnadstyper debiteras per timme.

Vid utstakning ingår inte georeferering i priset.

Tabell 1

Tjänst/kartprodukt	Pris
Baskarta	669 Kr
Förenklad nybyggnadskarta	4 855 Kr
Nybyggnadskarta	7 283 Kr
Grovutstakning 4 punkter	3 884 Kr
Finutstakning/utsättning 8 punkter	7 768 Kr
Lägeskontroll huvudbyggnad	5 462 Kr
Övriga tjänster/produkter debiteras per timme	Tidersättning

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utstakning kan utföras av miljö- och byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Plantaxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt tabeller nedan.

Handläggningskostnad: 1 188 kr per timme

Tabell 1 Planbesked och villkorsbesked

Enkel åtgärd: Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd: Men medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för

stor åtgärd.

Stor åtgärd: Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter **eller** verksamhetsprojekt omfattande mer än 5000 m² bruttorarea **eller** övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad användning till något av ovanstående.

2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 1 Avgift för besked	
Typ av besked	**Avgift**
Planbesked (enkel åtgärd)	200 mPBB (*N)
Planbesked (medelstor åtgärd)	300 mPBB (*N)
Planbesked (stor åtgärd)	400 mPBB(*N)
Villkorsbesked	Tidsersättning (minst 1 tim)

Tabell 2 Planavgifter

Planavgift

Planavgift = mPBB x OF x PF x N OF sätts enligt tabell 3 Objektsfaktor, i Bygglovstaxa t.o.m 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m²

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	**Planfaktor (PF) Tillbyggnad**	**Planfaktor (PF) Ändring av annan anläggning än byggnad**
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan (PBL) inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus Avgift = mPBB x PF x N

Objekt	**PF Nybyggnad**	**PF Tillbyggnad/Ändring**
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer (planer som antagits enligt plan- och bygglagen). Planavgift för detaljplan och områdesbestämmelser används endast i de fall planavtal ej tecknats.

Planavgift används vid nybyggnation inom äldre detaljplaner mellan 87-2011. Planavgift = mPBB x OF x 0,5 PF x N (enligt tabell 3 Objektsfaktor, i Bygglovstaxa) Bruttoarea (BTA) 10 000 m2 ger OF =130 Bruttoarea (BTA) 300 m2 ger OF = 8

Objekt	PF
Områdesbestämmelser	25
Detaljplan (PBL)	50

1.1.2 Taxa utifrån risk- och resursbedömning för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

1 § Inledande bestämmelser Denna taxa gäller avgifter för samhällsbyggnadsnämnden i Borgholms kommuns (nämnden) kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, annan miljölagstiftning som strålskyddslagen m.fl.lagar eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till nämnden utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.

2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.

3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning

2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnden enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av nämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 884 kronor per hel timme handläggning från och med 2018-07-01.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas

ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, pingstafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i *SKL:s* Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2017.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och får tas ut innan handläggningen påbörjas.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för nämndens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

12 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför högsta avgiften med ett tillägg av 25% av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter. Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser och får tas ut innan handläggningen

påbörjas.

16 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 eller taxebilaga 3 ska betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som nämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 - 3 samt en riskklassificering och resursbedömning (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 4. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i taxebilaga 4. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan. Ytterligare tillsynsavgift grundad på erfarenhetsbedömning efter ordinarie tillsynsbesök kan tillkomma i enlighet med vad som framgår av taxebilaga 3.

19 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av fast årlig avgift genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1. Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtlyder förelägganden eller förbud, eller som föranleds av extraordinarie händelser ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

20 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande. Om en anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

21 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

22 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som

enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

23 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Om årsavgift efterskänkes får istället timavgift utgå för utförd tillsyn, dock får tim-avgiften under en treårsperiod aldrig överstiga motsvarande årsavgift enligt bilagan.

Avgiftens erläggande m.m.

24 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till samhällsbyggnadsnämnden i Borgholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

26 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

27 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas nämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 juli 2018 och ersätter tidigare taxa beslutad av samhällsbyggnadsnämnden. *I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.*

Bilaga

1. Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn

tillsyn, anmälan m.m.

2. Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

3. Risk- och erfarenhetsbedömning (Inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

1.1.3 Taxa för Borgholms kommuns offentliga kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Borgholms kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument, och

2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning

2. årlig offentlig kontroll

3. uppföljande kontroll som inte var planerad

4. utredning av klagomål

5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg

6. importkontroll

7. offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1053 kronor per timme kontrolltid från och med år 2020. Miljö- och byggnadsnämnden får inför varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timavgiften med en procentsats som motsvarar föregående års prisindex för kommunal verksamhet (PKV), publicerat av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljö- och byggnadsnämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i *bilaga 1*.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 § Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning

blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår enligt 9 § (förordning SFS 2006:1166). För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 12 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som vid kalenderårets början äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren).

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och byggnadsnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till miljö- och byggnadsnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover.

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Borgholms kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019.

Bestämmelsen om timavgiften i 5 § första stycket ska dock börja tillämpas från och med den 1 januari 2020. I ärenden där timavgift enligt 5 § ska debiteras tillämpas istället till och med den 31 december 2019 tidigare beslutad timavgift (1020 kr). Detsamma gäller ärenden som rör registreringar som inkommer till nämnden under denna period.

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan). Mer information finns på kontrollwiki.

Tabell 1. Timmar som tilldelas en verksamhet enligt riskmodulen

Riskklass	Riskpoäng	Tid (timmar
1	≥ 100	26
2	90	20
3	80	14
4	70	10
5	60-65	6
6	55	4
7	35-50	2
8	≤ 30	1

Tabell 2. Timmar som tilldelas en verksamhet enligt informationsmodulen

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Storlek	Kontrolltids tillägg (timmar)	Exempel
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	8	Industri utanhuvudkontor· Importörsom översätter märkning· Butik med egentillverkning (till exempel matlådor)
	c - mellan d - liten	6	

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Storlek	Kontrolltids tillägg (timmar)	Exempel
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	2	
Utformar märkning men märker/förpackar inte	Oberoende	*	· Huvudkontor · Importörer som tar in färdigmärkta livsmedel · Matmäklare
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4	· Legotillverkningav livsmedel på uppdrag av annan livsmedels-företagare· Livsmedelsföretagaresom tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märknings-underlag från ett huvudkontor· Butik med egentillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)
	c - mellan d - liten	3	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1	
Utformar presentation men märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	1	· Fristående restauranger ·Cateringverksamhet - E-handel
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4	· Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedels-företagare · Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märknings-underlag från ett huvudkontor · Butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)
	c - mellan d - liten	3	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1	
Utformar presentation men märker/f örpackar inte livsmedel(Dricksvatten)	a - mycket stor b - stor c - mellan d - liten	1	· Dricksvatten-anläggningar
	e – mycket liten(I) g – ytterst liten	0	
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0	· Butik med enbart förpackade livsmedel · Franchise-restauranger · Skola med

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Storlek	Kontrolltids tillägg (timmar)	Exempel
			centralt framtagen matsedel · Kyl- och fryshus

Tabell 3. Timmar som tilldelas en verksamhet enligt informationsmodulen

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

1.1.4 Timtaxa enligt Miljöbalken och Livsmedelslagen

Sveriges kommuner och regioner (SKR) publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för föregående år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Taxan / avgiften avser	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring kronor	Förändring procent
Timtaxa miljö- & hälsoskydd	965 kr	965 kr	0 kr	0%
Timtaxa livsmedel	1 081 kr	1 081 kr	0 kr	0%

1.1.5 Taxa för serveringstillstånd, tillstånd för försäljning av tobaksprodukter samt tillsyn av alkohol, tobak, folköl och kontroll av vissa receptfria läkemedel.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller för Miljö- och byggnadsnämndens kostnader för prövning, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt ny lag om tobak och liknande produkter (LTLP 2018:2088)

2 § Avgiften enligt denna taxa ska betalas till Miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Taxan baseras på kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning enligt självkostnads- och likställighetsprincipen.

3 § Miljöchef får besluta om avgift, nedsättning eller efterskänkning.

4 § Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkning är oktober månad 2020.

Avgift för prövning

5 § Avgiften för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser. Handläggningen påbörjas först när betalning har skett.

6 § Vid avslag eller återtagande av ansökan återbetalas inte avgiften.

Avgift för kunskapsprov

7 § Avgift för kunskapsprov ska betalas innan kunskapsprov kan genomföras.

Tillsynsavgift för serveringstillstånd

8 § Tillsynsavgiften består av en fast del och en rörlig del. Den rörliga tillsynsavgiften baseras på verksamhetens omsättning av alkoholförsäljning. Till grund för detta ligger restaurangrapporten som senast den 1 mars varje år, eller 30 dagar efter återkallat tillstånd, ska redovisas till kommunen och Folkhälsomyndigheten.

9 § Den fasta tillsynsavgiften omfattar kalenderår. Den fasta delen av tillsynsavgiften ska betalas från och med året då beslut om serveringstillstånd har fattats.

Den rörliga delen av tillsynsavgiften omfattar föregående kalenderårs omsättning av alkoholförsäljning.

10 § Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut eller faktura. Debitering sker tidigast en månad efter sista dag för inlämnande av restaurangrapport. Har restaurangrapporten inte inkommit sker två avgiftsbelagda påminnelser på vardera 1 100 kr och därefter debiteras en avgift som motsvarar högsta avgiftsklassen, dvs 18 600 kr.

Tillsynsavgift för försäljning av tobak, folköl samt kontroll av vissa receptfria läkemedel

11 § Tillsynsavgiften för verksamheter som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobak samt anmälningspliktig försäljning av folköl och vissa receptfria läkemedel utgörs av en fast årlig avgift. Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut eller faktura.

Avgifter för serveringstillstånd enligt alkohollagen

Servering till allmänheten	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring i kronor	Förändring i procent
A1. Stadigvarande serveringstillstånd				
Ny ansökan serveringstillstånd enligt 8 kap 2, 4, 7 §§	9 500 kr	9 500 kr	0 kr	0%
Utökat tillstånd sortiment (dryckesslag)	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Utökat/ändrat tillstånd serveringsyta (lokal)	3 500 kr	3 500 kr	0 kr	0%
Utökat tillstånd serveringstid efter normaltid (kl. 01:00)	4 000 kr	4 000 kr	0 kr	0%
Ändrat tillstånd - Byte av delägare /styrelse med 50 % eller fler	9 500 kr	9 500 kr	0 kr	0%
Ändrat tillstånd - Byte av delägare/styrelse mindre än 50 %, byte av bolagsform och i övrigt samma omständigheter	4 800 kr	4 800 kr	0 kr	0%
Serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme per sökande	3 700 kr	3 700 kr	0 kr	0%
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid) max	2 100 kr	2 100 kr	0 kr	0%

Servering till allmänheten	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring i kronor	Förändring i procent
en vecka				
Ansökan om godkännande av lokal för catering, första anmälningstillfället	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Ansökan om godkännande av samma lokal för catering vid följande anmälningstillfällen	500 kr	500 kr	0 kr	0%
Pausservering	4 200 kr	4 200 kr	0 kr	0%
Provsmakningstillstånd för tillverkare/partihandlare	8 000 kr	8 000 kr	0 kr	0%
Företag med befintligt serveringstillstånd i kommunen	6 500 kr	6 500 kr	0 kr	0%
A2. Tillfälliga serveringstillstånd				
Tillfälligt tillstånd, högst tre dagar (grundavgift)	4 400 kr	4 400 kr	0 kr	0%
Tillfälligt tillstånd över fyra dagar (max 10 v)	8 000 kr	8 000 kr	0 kr	0%
Upprepade ansökningar under samma år och samma lokal per tillfälle. Efter att grundavgiften erlagts en gång och max 5 ggr/år	2 100 kr	2 100 kr	0 kr	0%
Provsmakning för partihandlare (8 kap 6 § 2p AL), 1 dag	3 800 kr	3 800 kr	0 kr	0%
Provsmakning för partihandlare (8 kap 6 § 2p AL), 2 dagar eller fler (max 10 dagar/år)	6 600 kr	6 600 kr	0 kr	0%
Tillfälligt serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare) upp till tre dagar	3 200 kr	3 200 kr	0 kr	0%
Tillfälligt gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare, max 10 v)	4 500 kr	4 500 kr	0 kr	0%
B. Serveringstillstånd till slutet sällskap				
B1. Stadigvarande tillstånd				
Nyansökan	9 500 kr	9 500 kr	0 kr	0%
Utökat tillstånd sortiment (dryckesslag)	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Utökat tillstånd serveringsyta (lokal)	3 500 kr	3 500 kr	0 kr	0%
Utökat tillstånd serveringstid efter normaltid (kl. 01:00)	4 000 kr	4 000 kr	0 kr	0%

Servering till allmänheten	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring i kronor	Förändring i procent
B2. Tillfälligt tillstånd				
Tillfälligt tillstånd (max 10 gånger/år)	500	500	0 kr	0%
C. Kunskapsprov – per provtillfälle				
Stadigvarande till allmänheten och slutet sällskap	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Tillfälligt till allmänheten	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Tillfälligt till slutet sällskap	500 kr	500 kr	0 kr	0%
D. Avgifter för årlig tillsyn				
D1. Fast avgift				
Ordinarie tillsynsavgift för varje serveringsställe med normaltid (inkl. trafikservering båt)	1 700 kr	1 700 kr	0 kr	0%
Tillägg efter normaltid (öppet senare än kl. 01:00)	1 700 kr	1 700 kr	0 kr	0%
För sent inlämnande av restaurangrapport/påminnels eavgift	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
D2. Rörlig avgift (omsättning kronor)				
0 - 100 000	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
100 001 – 250 000	3 200 kr	3 200 kr	0 kr	0%
250 001 – 500 000	5 200 kr	5 200 kr	0 kr	0%
500 001 – 1 000 000	6 500 kr	6 500 kr	0 kr	0%
1 0001 – 2 000 000	8 600 kr	8 600 kr	0 kr	0%
2 000 001 – 3 000 000	10 600 kr	10 600 kr	0 kr	0%
3 000 001 – 4 000 000	12 600 kr	12 600 kr	0 kr	0%
4 000 001 – 6 000 000	14 600 kr	14 600 kr	0 kr	0%
6 000 001 – 8 000 000	16 600 kr	16 600 kr	0 kr	0%
Över 8 000 001	18 600 kr	18 600 kr	0 kr	0%
E. Tobak, folköl, vissa receptfria läkemedel samt e-cigaretter och påfyllningsbehållare				
E1. Tillstånd för försäljning av tobak				
Ansökan om tillstånd för försäljning av tobak	5 000 kr	5 000 kr	0 kr	0%
Byte av delägare/styrelse med 50 % eller fler	5 000 kr	5 000 kr	0 kr	0%
Byte av delägare/styrelse med mindre än 50 %	2 500 kr	2 500 kr	0 kr	0%

Servering till allmänheten	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring i kronor	Förändring i procent
E2. Tillsynsavgift				
Försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Försäljning av folköl	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Försäljning av tobak	4 500 kr	4 500 kr	0 kr	0%
Försäljning av receptfria läkemedel	1 500 kr	1 500 kr	0 kr	0%
Försäljning av e-cigaretter och folköl	1 600 kr	1 600 kr	0 kr	0%
Försäljning av e-cigaretter och receptfria läkemedel	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Försäljning av folköl och receptfria läkemedel	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Försäljning av e-cigaretter, folköl och receptfria läkemedel	2 200 kr	2 200 kr	0 kr	0%

Handläggare
Ricky Wreinert

Till miljö- och byggnadsnämnden

PBL-taxa miljö- och byggnadsnämnden 2021 och 2022

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott föreslår miljö- och byggnadsnämnden

att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag.

att detta beslut ersätter miljö- och byggnadsnämndens tidigare beslut

att föreslå kommunfullmäktige anta taxan

Ärendebeskrivning

Ärendet avser uppdaterad PBL-taxa för 2022.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade om ny taxa 21-09-23 §229 men underlag från ekonomi med uppräknade avgifter saknades .

Förändringar har gjorts av tabell 1 avseende tillbyggnad av bostadshus.

Förändringen har gjorts då samma åtgärd var möjlig att tolka in på fler kolumner i tabellen.

Även fasta priser har lagts till för åtgärder som tidigare baserades på procentuell uträkning av bygglovsavgift.

Kart- och mätdelen i taxan har förenklats med fasta priser och timdebitering.

Plandelen har fått förtydligande med redovisad handläggningskostnad: 1165 kr/tim. Samt en förbättrad hänvisning till tabell för objektsfaktor. (tabell 3 objektsfaktor)

Beslutsunderlag

Bilaga, utkast PBL-taxedokument, 2021-09-02
Beslut, miljö- och byggnadsnämnden §229, 2021-09-23
Bilaga , utkast PBL-taxedokument, 2021-09-30
Tjänsteskrivelse, 2021-10-01

Ricky Wreinert
Bygglovschef

§ 223 Dnr 2021/81 041 KS

Taxa för livsmedelskontroll 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll.

att anta den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kronor.

Ärendebeskrivning

Allmänt i Sverige gäller att all tillsyn ska finansieras med avgifter. Förordning 2021:176 om avgifter i offentlig kontroll av livsmedel gäller från och med 1 april 2021 och innebär att alla avgifter för livsmedelskontroll ska debiteras i efterhand. Detta ska gälla fullt ut från och med 2024, vilket innebär att det finns en övergångsperiod fram till dess. Kontrollmyndigheten kan själv bestämma med vilken takt införseln av efterhandsdebiteringen ska ske. Med tanke på att flera större förändringar inom livsmedelskontrollen är att vänta inom samma tidsperiod kan det vara en bra idé att införa efterhandsdebitering fullt ut från och med 2022-01-01. Näringslivet i Borgholms kommun har länge efterfrågat en efterhandsdebitering, vilket också talar för att införa detta snarast möjligt.

Kontrollförordningen (EU) 2017/625 och Livsmedelslagen (2006:804) har infört en del nya begrepp som inte fanns tidigare och av den anledningen är en uppdatering av taxebestämmelserna nödvändig för att nämnden ska kunna ta betalt fullt ut för kontrollen. Detta gäller oavsett om nämnden beslutar att införa efterhandsdebitering 2022 eller inte.

Revidering av timtaxan är motiverat eftersom den senaste beräkningen gjordes 2015 och sedan dess har förvaltningen omorganiserats till fler mindre enheter. Både miljöenhet och administrativa enheten har fysiskt flyttats från övriga enheter, med egna lokalkostnader och längre avstånd till gemensam service som konsekvens. Arbetssätt och rutiner har också förändrats under denna period. En ny modell har presenterats från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som är lättare att följa än den tidigare modellen.

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 253 förslår kommunfullmäktige att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll samt den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kronor.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 253.

Tjänsteskrivelse till nämnd, 2021-10-28.

Förslag på Taxebestämmelser för livsmedelskontroll 2022, 2021-10-28.

Excelfil visande timavgift för Livsmedelskontroll 2022, 2021-10-28.

Bedömning

Timtaxan är beräknad med utgångspunkt av SKR:s modell för beräkning av timtaxa för livsmedelskontroll publicerad i september 2021 på deras hemsida. Beräkningen av timtaxan är utförd med de siffror som är aktuella för 2021, och korrigerad för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för oktober 2021.

Vid beräkningen av timtaxan har det antagits att täckningsgraden för en tjänst som miljöinspektör inom livsmedelsområdet är 80 %. Det vill säga 20 % av tjänsten är skattefinansierat. Därför är denna andel borttagen vid beräkningen av kostnaderna. När det gäller sommarvikarier och administrativ personal har detta inte räknats bort, där är täckningen 100 %.

Beräkningen av kontrolltid är uppskattade siffror baseras på antalet planerade kontroller och registreringar de senaste åren och aktuell bemanning. Miljöenheten har två miljöinspektörer som båda arbetar 80 % inom livsmedelkontroll (inklusive dricksvatten) och under 2021 har två sommarvikarier varit anställda i 1,5 månader.

I nuvarande beräkning hamnar timtaxan på 1207 kronor efter uppräkning av PKV (1179 kronor före justering), vilket motsvarar en höjning med 9 % av nuvarande taxa på 1081 kronor. Genomsnittet för livsmedelstaxan i hela riket var 1159 kronor år 2020 enligt Livsmedelsverkets myndighetsrapportering. Då var timavgiften i Borgholms kommun på 1053, alltså drygt 100 kronor under genomsnittet. Med bakgrund av detta anser miljöenheten att en ökning med 98 kronor är rimlig.

Jämförelse av olika timtaxor i regionen (siffror från Miljösamverkan syd-ost).

Konsekvensanalys

Den nya kontrollförordningen innebär att de gällande taxebestämmelserna inte ger nämnden rätt att ta betalt för ”annan offentlig verksamhet”. Detta påverkar nämndens möjlighet att täcka kostnaderna för livsmedelskontrollen. Före utgången av 2023 måste efterhandsdebitering vara införd, annars kan nämnden inte debitera för kontrolltid.

Om inte timtaxan justeras så riskeras ett underskott och att skattemedel felaktigt används till livsmedelskontrollen.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för antagande

§ 253 Dnr 2021/1193 BN

BN 2021/1193 Nya taxebestämmelser och reviderad timtaxa för livsmedelskontroll, 2022

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige anta taxan

att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll

att anta den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kr

Ärendebeskrivning

Allmänt i Sverige gäller att all tillsyn ska finansieras med avgifter. För-ordning 2021:176 om avgifter i offentlig kontroll av livsmedel gäller från och med 1 april 2021 och innebär att alla avgifter för livsmedelskontroll ska debiteras i efterhand. Detta ska gälla fullt ut från och med 2024, vilket innebär att det finns en övergångsperiod fram till dess. Kontrollmyndigheten kan själv bestämma med vilken takt införseln av efterhandsdebiteringen ska ske. Med tanke på att flera större förändringar inom livsmedelskontrollen är att vänta inom samma tidsperiod kan det vara en bra idé att införa efterhandsdebitering fullt ut från och med 1 januari 2022. Näringslivet i Borgholms kommun har länge efterfrågat en efterhandsdebitering, vilket också talar för att införa detta snarast möjligt.

Kontrollförordningen (EU) 2017/625 och Livsmedelslagen (2006:804) har infört en del nya begrepp som inte fanns tidigare och av den anledningen är en uppdatering av taxebestämmelserna nödvändig för att nämnden ska kunna ta betalt fullt ut för kontrollen. Detta gäller oavsett om nämnden beslutar att införa efterhandsdebitering 2022 eller inte.

Revidering av timtaxan är motiverat eftersom den senaste beräkningen gjordes 2015 och sedan dess har förvaltningen omorganiserats till fler mindre enheter. Både miljöenhet och administrativa enheten har fysiskt flyttats från övriga enheter, med egna lokalkostnader och längre avstånd till gemensam service som konsekvens. Arbetssätt och rutiner har också förändrats under denna period. En ny modell har presenterats från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som är lättare att följa än den tidigare modellen.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott, 2021-10-07 §201
Tjänsteskrivelse, 2021-09-27
Taxebestämmelser_2022, 2021-09-30
Timavgift2022, 2021-09-30
PKV-210930, 2021-09-30

Bedömning

Timtaxan är beräknad med utgångspunkt av SKR:s modell för beräkning av timtaxa för livsmedelskontroll publicerad i september 2021 på deras hemsida. Beräkningen av timtaxan är utförd med de siffror som är aktuella för 2021, och korrigerad för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för oktober 2021.

Vid beräkningen av timtaxan har det antagits att täckningsgraden för en tjänst som miljöinspektör inom livsmedelsområdet är 80%. Det vill säga 20% av tjänsten är skattefinansierat. Därför är denna andel borttagen vid beräkningen av kostnaderna. När det gäller sommarvikarier och administrativ personal har detta inte räknats bort, där är täckningen 100%.

Beräkningen av kontrolltid är uppskattade siffror baseras på antalet planerade kontroller och registreringar de senaste åren och aktuell bemanning. Miljöenheten har två miljöinspektörer som båda arbetar 80% inom livsmedelkontroll (inklusive dricksvatten) och under 2021 har två som-marvikarier varit anställda i 1,5 månader.

I nuvarande beräkning hamnar timtaxan på 1207 kr efter uppräkning av PKV (1179 kr före justering), vilket motsvarar en höjning med 9% av nu-varande taxa på 1081 kr. Genomsnittet för livsmedelstaxan i hela riket var 1159 kr år 2020 enligt Livsmedelsverkets myndighetsrapportering. Då var timavgiften i Borgholms kommun på 1053 (se tabell nedan), alltså drygt 100 kr under genomsnittet. Med bakgrund av detta anser miljöenheten att en ökning med 98 kr är rimlig.

Jämförelse av olika timtaxor i regionen (siffror från Miljösamverkan syd-ost).

Konsekvensanalys

Den nya kontrollförordningen innebär att de gällande taxebestämmelserna inte ger nämnden rätt att ta betalt för ”annan offentlig verksamhet”. Detta påverkar nämndens möjlighet att täcka kostnaderna för livsmedelskontrollen. Före utgången av 2023 måste efterhandsdebitering vara införd, annars kan nämnden inte debitera för kontrolltid.

Om inte timtaxan justeras så riskeras ett underskott och att skattemedel felaktigt används till livsmedelskontrollen.

Dagens sammanträde

Ordförande tackar miljöinspektören för mycket bra redogörelse och information i ärendet. Bra underlag så att man kan gå in och läsa hur man har räknat.

Yrkande

Tomas Zander (C) tackar för mycket bra redogörelse och med instämmande av Marie-Helen Ståhl (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslut skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige

Handläggare
Sven Jansson
Livsmedelsinspektör

Till: Miljö- och byggnadsnämnden arbetsutskott

Nya taxebestämmelser och reviderad timtaxa för livsmedelskontroll

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår miljö- och byggnadsnämnden

att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll

att anta den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kr

Ärendebeskrivning

Allmänt i Sverige gäller att all tillsyn ska finansieras med avgifter. Förordning 2021:176 om avgifter i offentlig kontroll av livsmedel gäller från

och med 1 april 2021 och innebär att alla avgifter för livsmedelskontroll

ska debiteras i efterhand. Detta ska gälla fullt ut från och med 2024, vilket innebär att det finns en övergångsperiod fram till dess. Kontrollmyndigheten kan själv bestämma med vilken takt införseln av efterhandsdebiteringen ska ske. Med tanke på att flera större förändringar inom livsmedelskontrollen är att vänta inom samma tidsperiod kan det vara en bra idé att införa efterhandsdebitering fullt ut från och med 1 januari 2022. Näringslivet i Borgholms kommun har länge efterfrågat en efterhandsdebitering, vilket också talar för att införa detta snarast möjligt.

Kontrollförordningen (EU) 2017/625 och Livsmedelslagen (2006:804)har infört en del nya begrepp som inte fanns tidigare och av den anledningen är en uppdatering av taxebestämmelserna nödvändig för att nämnden ska kunna ta betalt fullt ut för kontrollen. Detta gäller oavsett om nämnden beslutar att införa efterhandsdebitering 2022 eller inte.

Revidering av timtaxan är motiverat eftersom den senaste beräkningen gjordes 2015 och sedan dess har förvaltningen omorganiserats till fler

mindre enheter. Både miljöenhet och administrativa enheten har fysiskt flyttats från övriga enheter, med egna lokalkostnader och längre avstånd till gemensam service som konsekvens. Arbetssätt och rutiner har också förändrats under denna period. En ny modell har presenterats från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som är lättare att följa än den tidigare modellen.

Beslutsunderlag

Filnamn	Datum (version)
MBN-2021-1193_Taxebestämmelser_2022	2021-10-11
MBN-2021-1193_Timavgift2022	2021-10-08
MBN-2021-1193_PKV-210930	2021-09-30

Bedömning

Timtaxan är beräknad med utgångspunkt av SKR:s modell för beräkning av timtaxa för livsmedelskontroll publicerad i september 2021 på deras hemsida. Beräkningen av timtaxan är utförd med de siffror som är aktuella för 2021, och korrigerad för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för oktober 2021.

Vid beräkningen av timtaxan har det antagits att täckningsgraden för en tjänst som miljöinspektör inom livsmedelsområdet är 80%. Det vill säga 20% av tjänsten är skattefinansierat. Därför är denna andel borttagen vid beräkningen av kostnaderna. När det gäller sommarvikarier och administrativ personal har detta inte räknats bort, där är täckningen 100%.

Beräkningen av kontrolltid är uppskattade siffror baserat på antalet planerade kontroller och registreringar de senaste åren och aktuell bemanning. Miljöenheten har två miljöinspektörer som båda arbetar 80% inom livsmedelkontroll (inklusive dricksvatten) och under 2021 har två sommarvikarier varit anställda i 1,5 månader.

I nuvarande beräkning hamnar timtaxan på 1207 kr efter uppräkning av PKV (1179 kr före justering), vilket motsvarar en höjning med 9% av nuvarande taxa på 1081 kr. Genomsnittet för livsmedelstaxan i hela riket var 1159 kr år 2020 enligt Livsmedelsverkets myndighetsrapportering. Då var timavgiften i Borgholms kommun på 1053 (se tabell nedan), alltså drygt 100 kr under genomsnittet. Med bakgrund av detta anser miljöenheten att en ökning med 98 kr är rimlig.

Jämförelse av olika taxor i området (siffror från Miljösamverkan sydost).

Kommun	Avgift livs 2020	Avgift livs 2021	Avgift livs 2022
Kalmar	974	497*	
Mönsterås	890	925	
Nybro		1185	
Gotland		1250	
Torsås		1015	
Högsby	880	900	
Vimmerby/Hultsfred		1072	
Västervik		1122	
Borgholm	1053	1081	1207
Oskarshamn	1056	966	
Emmaboda	935	995	
Mörbylånga		1118	

Lagstöd

Kontrollförordningen (EU) 2017/625

Livsmedelslagen (2006:804)

Förordning 2021:176 om avgifter i offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

Lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel

Lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive

förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och

vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Konsekvensanalys

Den nya kontrollförordningen innebär att de gällande taxebestämmelserna inte ger nämnden rätt att ta betalt för ”annan offentlig verksamhet”. Detta påverkar nämndens möjlighet att täcka kostnaderna för livsmedelskontrollen. Före utgången av 2023 måste efterhandsdebitering vara införd, annars kan nämnden inte debitera för kontrolltid.

Om inte timtaxan justeras så riskeras ett underskott och att skattemedel felaktigt används till livsmedelskontrollen.

Sven Jansson
Livsmedelsinspektör

Anna Stjärndahl
Miljöchef

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat.

Beslutet skickas till sökande med information om hur man överklagar ett beslut

Beslutet skickas till berörd/berörda sakägare för kännedom

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom

Taxebestämmelser för livsmedelskontroll

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Borgholms kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 stycket livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 207 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid i allmänhet avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, planering, handläggning, beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektion på plats, restid, provtagning och kontroller i övrigt.

Kontrolltiden för en planerad kontroll är delvis en schablon på 3 timmar. Sänkning av denna schablontid får ske enligt 17 §. I denna fasta avgift ingår:
•Inläsningar och planering av ärende, inklusive kontakter
•Samråd om bedömningar
•Handläggning av kompletteringar, kontrollrapport, tidsposter och övrigt
•Uppdatera uppgifter i register

Resterande kontrolltid bestående av inspektion på plats och i förekommande fall provtagning beräknas på faktiskt nedlagd tid och avrundas till närmaste hel eller halv timme.

7 § Avgiftsuttag sker enligt schablon för planerad kontroll och registrering som anges i 6 § och 9 §. I övrigt sker avgiftsuttag i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avrundad till närmaste hel eller halv timme.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställts av miljö- och byggnadsnämnden.

Indexuppräkning

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1,5 timme kontrolltid enligt 6 §. Denna avgift debiteras vid registrering, eller i efterhand via faktura. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 stycket i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör. Vid omregistrering på grund av ändring av organisationsnummer är avgiften motsvarande 1 timme kontrolltid enligt 6 §.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Kontrolltiden för en uppföljande kontroll beräknas på faktiskt nedlagd tid i varje ärende.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Borgholms kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges på faktura. Avgift för registrering kan även ske via direktbetalning.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2022 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Underlag för att beräkna timavgift för kommunala taxor avseende livsmedel

Version 2.0

2021-09-06



2. Översikt av mallen för att beräkna handläggningskostnad per timm

Arbetsgång, klicka här



Beskrivning, läs detta först

1. Under fliken "Generella uppgifter" börjar du. Här anger du kommunnamn, aktuellt år och vilket myndighetsområde uträkningen avser. Mallen är tänkt att användas för livsmedelskontrollens område.

2. Under denna flik anger du antalet årarbetskrafter för livsmedelskontrollen samt räknar ut den totala kontrolltiden på er myndighet.

3. Under den här fliken anger du kostnader som är gemensamma för hela förvaltningen, som till exempel lokaler och förbrukningsmaterial. Vilka kostnader som får inkluderas finns uppräknat i EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625 (Se länk nedan). Eftersom kostnaderna som inkluderas påverkar företagens avgifter menar SKR att det är rimligt att vara restriktiv i sin tolkning.

Kostnader i kontrollförordningen

4. Under denna flik räknar du fram livsmedelskontrollens specifika kostnader. Livsmedelskontrollens andel av de förvaltningsgemensamma kostnaderna förs över från föregående flik.

5. Här får du sammanställningen av timavgiften för livsmedelskontroll.

1. Generella uppgifter

Kommun/förbund	Borgholm
Myndighetsområde	Livsmedelskontroll
Gällande år	2021
Uppdaterad (datum)	
Upprättad av	

Övriga kommentarer

Kommentarer och hänvisning till uträkningar är skrivna i fetstil i första kolumnen, efter den allmänna texten från SKR.

OBS! Boxarna till höger på flik 4 med rubrikerna "Övrig handläggning, tillsyn och projekt som ingår i kontrollen", "Övriga arbetsuppgifter (skattefinansierade) 20% av heltid", "Spec av kontrolltid (för en ordinarie kontroll)" och "Spec av kontrolltid (för en uppföljande kontroll)"
är infogade som förtydligande av vad som ingår under dessa. De kommer inte direkt från SKR.

Restid är normalt inte inkluderad i kontrolltid, men här har vi valt att lägga en schablon på 30 min, och eventuell överskjutande tid ingår i övrig tillsyn. Att vi har långa avstånd märks på den relativt låga andelen kontrolltid i förhållande till övrig tillsyn.

4. Beräkning av kontrolltid

I det här bladet räknar du fram kontrolltiden för livsmedelskontroll. De förs sedan över till nästa steg och används för att slutligen kunna beräkna timavgiften.

4.1 Årsarbetstid	
Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun. (2000 tim enligt SKR schablon).	2 000

4.2 Frånvaro *Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun.*	
Semester (25 dgr=200 timmar)	304
Sjukdom (8,3% enligt SKR schablon, 2020)	140
Övrig frånvaro (tex VAB)	56
Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år) per handläggare	**500**
Faktiskt arbetad tid (timmar/år) per handläggare *(genomsnittlig årsarbetstid per handläggare minus frånvaro)*	**1 500**

4.3 Kontrolltid *Här anger du den totala kontrolltiden som finns i er myndighets kontrollplan.Om du istället vill fylla i en schablon på andel kontrolltid i %, hoppa till rad 39.*	
Planerad offentlig kontroll **(insp/år (285)* kontrolltid/insp (3,5))**	998
Händelsestyrd offentlig kontroll	20
Registrering	70
Annan offentlig verksamhet	20
Summa kontrolltid	**1 108**

4.4 Ange antal årsarbetskrafter inom livsmedelskontrollen	
Antalet årsarbetskrafter inom kontroll och annan offentlig verksamhet avseende livsmedelsanläggningar inklusive dricksvattenkontroll) **Beräknat på 80% täckningsgrad av tjänst. Två fasta tjänster på 80%, två sommarvikarier tillsammans på 25%. (0,8*0,8*2)+0,25**	1,53
Total faktiskt arbetad tid för samtliga handläggare inom livsmedelskontrollen	2 295
Kontrolltid	1 108
Ange kontrolltid i % av faktiskt arbetad tid (om du ej angivit kontrolltid i tabell 4.3) SKR erfar att kontrolltiden ofta är 50-60%.	
Kontrolltid i % av faktiskt arbetad tid	**48%**
Kontrolltid per handläggare	724 tim

4.5 Restid *Har du långa reseavstånd kan du ange ett intervall nedan. Restiden påverkar enbart kostnaden för uppföljande kontroll.*	
Genomsnittlig restid (välj I rullgardinslistan till höger)	

Detta är den totala kontrolltiden per år som förs över till nästa steg	→
Kontrolltid enligt ovan	**1 108**
Restid i samband med kontroll	**#N/A**

5. Förvaltningens kostnader

På den här fliken beräknas förvaltningens gemensamma kostnader, som till exempel lokalkostnad
du i det på nästa flik istället. Det är viktigt att du inte fyller i samma kostnader på båda flikar. Iblanc
budgeten. Hör i så fall med ekonomiavdelningen för att få fram posterna. Går det inte att få få fram

De gemensamma kostnaderna divideras med förvaltningens samtliga handläggare och multiplicer
nästa flik motsvarar alltså livsmedelskontrollens andel av förvaltningens kostnader.

De kostnader som föreslås tas med nedan är baserat på EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625. D
det är rimligt att vara restriktiv i tolkningen kring vilka kostnader som inkluderas.

Ange totalt antal handläggare på förvaltningen	11

Gemensam kostnad	Kostnader i belopp	Kostnader per handläggare
Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen. **Admin 2 heltidstjänster**	1 035 000	**94 091**
Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelskontrollens myndighetsarbete **587000 totalt**		
Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, räntekostnader och avskrivningar omfattas också. **ÖUC, 240 000, Löttorp, 15 000**	255 000	**23 182**
IT-utrustning I punkten ingår förvaltningens IT-utrusning för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift. **IT-avd: 131 508** **EDP Vision: 70 500 (11/9*totalen)**	202 000	**18 364**
Kontorsmaterial och skyddsutrustning Avser datorer, telefoner, i-pads, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	40 000	**3 636**

Transportmedel och kommunikation Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgetar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.		99
Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna.		
Summa (kronor):	**1 532 000**	**139 273**

Detta är de kostnader per handläggare som förs över till nästa steg	→
Summa för *Övriga löner*	**94 091**
Summa för *Nämndens kostnader*	**-**
Summa för *Lokalkostnader och utrustning*	**23 182**
Summa *IT-utrustning*	**18 364**
Summa för *Kontorsmaterial och skyddsutrustning*	**3 636**
Summa för *Transportmedel och kommunikation*	**-**
Summa för *Utbildning*	**-**

6. Livsmedelkontrollens specifika kostnader

Under denna flik räknar du fram livsmedelskontrollens specifika kostnader. Livsmedelskontrollens andel av de förvaltningsg
du istället livsmedelkonstrollens specifika kostnader fyller du istället i under kolumn D. Samma kostnad ska inte uppges på l

De gemensamma kostnaderna som förts över från föregående flik har divideras med förvaltningens samtliga handläggare o
för att få fram livsmedelskontrollens andel av kostnaden.

Du kan bara fylla i de vitmarkerade fälten. Att de ibland enbart står i kolum E under total kostnad är för att kostnaden till sin
vara en förvaltningsgemensam kostnad.

Antal årsarbetskrafter inom livsmedelkontrollen	1,53

Kostnad	Livsmedelkontrollens andel av förvaltningens kostnader per handläggare	Livsmedelkontrollens egna kostnader	Total kostnad
Löner (livsmedelsinspektörer) Livsmedelsinspektörernas lönekostnader inklusive PO-tillägg **(0,8*0,8*2)heltidstjänster * 1,3142 LKP * 481 800 (medellön 2021)**			**810 472**
Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen. **Sommarvik (3 mån) = 120 000**	94 091 * 1,53 = 143 959	120 000	**263 959**
Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelskontrollens myndighetsarbete **587 000 * 0,10 (totala * uppskattad andel på livsmedel)**	0 * 1,53 = 0	58 700	**58 700**
Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, räntekostnader och avskrivningar omfattas också.	23 182 * 1,53 = 35 468		**35 468**
IT-system I punkten ingår förvaltningens IT-system för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift.	18 364 * 1,53 = 28 096		**28 096**
Kontorsmaterial och skyddsutrustning Avser datorer, telefoner, i-pads, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	3 636 * 1,53 = 5 564		**5 564**
Transportmedel och kommunikation Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgetar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för. **2021-01-01 - 2021-09-23 = 17 324** **Uppskattat 85% av totala (40/285) : ca 20 000**	0 * 1,53 = 0	20 000	**20 000**

Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna.	0 * 1,53 = 0	14 000	**14 000** 101
Resor Kostnader för resor och därmed förbundna traktamenten för den personal som medverkar i den offentliga kontrollen.			**10 000**
Provtagning Livsmedelskontrollens kostnader för provtagning och för laboratorieanalys, laboratorietestning och laboratoriediagnostik som officiella laboratorier tar ut för dessa uppgifter.			**60 000**
Summa livsmedelkontrollens kostnader			**1 306 259**
Kommunbidrag Avdrag för anslagsfinansiering/kommunbidrag (kr)			
Kommunbidrag Andelanslagsfinsiering/kommunbidrag av kostnader (%)			**0%**
Summa anslag			
Summa			**1 306 259**

Detta är livsmedelskontrollens kostnader som förs över till nästa steg	→
Summa livsmedelkontrollens kostnader enligt ovan	**1 306 259**
Summa anslag enligt ovan	**-**
Totalkostnader enligt ovan	**1 306 259**

6. Resultat timavgift

Antal årsarbetskrafter	1,53	*Från fliken "Beräkning av kontrolltid"*
Kontrolltid	**1 108 tim**	*Från fliken "Beräkning av kontrolltid"*
Restid i samband med kontroll	#N/A	*Från fliken "Beräkning av kontrolltid"*

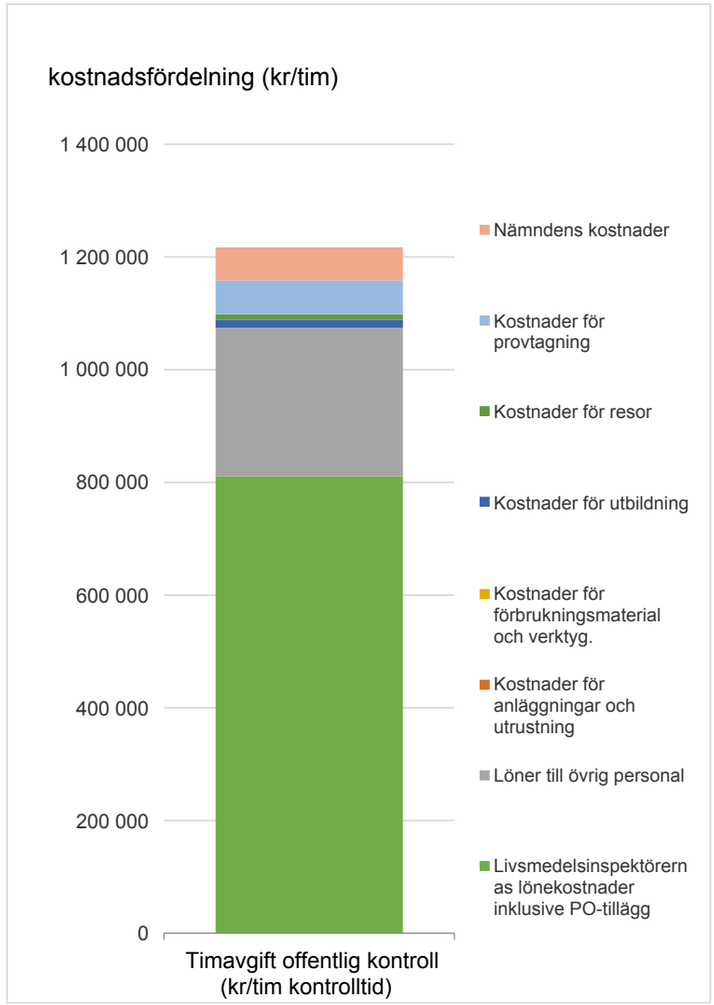
Livsmedelskontrollens totala kostnader	1 306 259 kr	*Från fliken "Livsmedelkontrollens kostnader"*
Summa anslag		*Från fliken "Livsmedelkontrollens kostnader"*
Summa kostnader	**1 306 259 kr**	*Från fliken "Livsmedelkontrollens kostnader"*

Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid)

Kostnader: 1 306 259 kr
Kontrolltid: 1 108 tim
= 1 179 kr/tim

Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid)

Kostnader: 1 306 259 kr
Kontrolltid exkl restid: 1 108 tim
= - kr/tim



Resultatet av modellen ger följande timavgift	
Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid)	**1 179 kr**
Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid)	**-**
Timavgift för 2022 efter uppräkning av PKV okt 2021 (2,4%)	**1 207 kr**

rngRestid

Ange restid…	100%	ValHandlTid	1
0 - 10 min	100%		
10-30 min	95%		
30 min+	90%		

Diagramdata

	Timavgift offentlig kontroll (kr/tim kontrolltid)
Livsmedelsinspektörernas lönekostnade	810472
Löner till övrig personal	263959,1
Kostnader för anläggningar och utrustnir	#REF!
Kostnader för förbrukningsmaterial och v	#REF!
Kostnader för utbildning	14000
Kostnader för resor	10000
Kostnader för provtagning	60000
Nämndens kostnader	58700

Diagramdata

Kontrolltid	724	
Faktskt arbetad tid	1 500	
Frånvaro	500	

Diagramdata

Kontrolltid	1 108	
Faktskt arbetad tid	2 295	
Frånvaro	765	

§ 224 Dnr 2021/81 041 KS

Timtaxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta Sveriges kommuner och regioners redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kronor per timme.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden ska varje år gå igenom taxan och får för varje kalenderår besluta att höja de antagna fasta avgifterna och timavgifterna enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerat på Sveriges kommuner och regioners (SKR) hemsida. Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKR publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för innevarande år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Enligt redovisad tabell i september/oktober 2021 anges ett prisindex om 2,4 % för 2021. Förslag till timtaxa för år 2022 redovisat ovan innebär alltså en höjning om 2,4 % utifrån 2021 års timtaxa på 965 kronor för miljötillsyn.

Taxorna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken bygger på timavgift som är beräknad enligt SKR:s modell (SKR).

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 254 föreslår kommunfullmäktige anta Sveriges kommuner och regioners redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kronor per timme.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 254.

Tjänsteskrivelse till nämnden, 2021-10-28.

SKR:s prisindex kommunalverksamhet för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, 2021-10-28.

Bedömning

Med den presenterade justeringen hamnar timtaxan på 988 kronor efter uppräkning med PKV från 965 kronor som är 2021 års timtaxa.

Miljösamverkan Sydost har gjort en sammanställning över olika timtaxor i Kalmar län samt på Gotland.

Kommun	Avgift miljö 2020, kronor per timme	Avgift miljö 2021, kronor per timme
Kalmar	951	971
Mönsterås	890	925
Nybro		980
Gotland		1020
Torsås		940
Högsby	880	900
Vimmerby/Hultsfred		781
Västervik		981
Borgholm	940	965
Oskarshamn	946	1078
Emmaboda	935	995
Mörbylånga		975

Sammanställningen visar att sju kommuner i länet har högre avgift och fyra kommuner har en lägre timavgift än Borgholm. Förutsatt att övriga kommuner tillämpar samma index för taxehöjning betyder det att Borgholms kommun ligger i den undre halvan i länet gällande timtaxenivå.

Konsekvensanalys

Den grundläggande tanken bakom att tillämpa indexjustering är att priset för en vara eller en tjänst ska följa utvecklingen av det index som priset har knutits till. På så sätt kan ett pris som är bestämt till ett visst belopp följa exempelvis den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället eller inom en viss sektor. Fördelarna med att använda indexjustering av avgifter i kommunala taxor är att det innebär dels en minskad administration, dels att avgifterna i taxan kommer att följa utvecklingen av de kommunala kostnaderna för tillhandahållandet av tjänsten. Om nämnden beslutar att anta den föreslagna höjningen innebär det att timtaxan fortsätter höjas genom en kontinuerlig anpassning till kostnadsutvecklingen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för antagande

§ 254 Dnr 2021/1227 BN

BN 2021/1227 Timtaxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken för år 2022

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att anta SKRs redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kr per timme.

att föreslå kommunfullmäktige anta taxan

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden ska varje år gå igenom taxan och får för varje kalenderår besluta att höja de antagna fasta avgifterna och tim-avgifterna enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerat på SKR:s hemsida. Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKR publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsut-veckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för innevarande år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Enligt redovisad tabell i september/oktober 2021 anges ett prisindex om 2,4 % för 2021. Förslag till timtaxa för år 2022 redovisat ovan innebär alltså en höjning om 2,4 % utifrån 2021 års timtaxa på 965 kr för miljötillsyn.

Taxorna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken bygger på timavgift som är beräknad enligt Sveriges kommuners och regioners modell (SKR).

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott, 2021-10-07 §202

Tjänsteskrivelse, 2021-09-30

SKR:s prisindex kommunalverksamhet, PKV-2021-09-30

Bedömning

Med den presenterade justeringen hamnar timtaxan på 988 kr efter uppräkning med PKV från 965 kr som är 2021 års timtaxa.

Miljösamverkan Sydost har gjort en sammanställning över olika timtaxor i Kalmar län samt på Gotland.

Kommun	Avgift miljö 2020	Avgift miljö 2021
Kalmar	951	971
Mönsterås	890	925
Nybro		980
Gotland		1020
Torsås		940
Högsby	880	900
Vimmerby/ Hultsfred		781
Västervik		981
Borgholm	940	965
Oskarshamn	946	1078
Emmaboda	935 kr	995 kr
Mörbylånga		975 kr

Sammanställningen visar att sju kommuner i länet har högre avgift och fyra kommuner har en lägre timavgift än Borgholm. Förutsatt att övriga kommuner tillämpar samma index för taxehöjning betyder det att Borgholms kommun ligger i den undre halvan i länet gällande timtaxenivå.

Konsekvensanalys

Den grundläggande tanken bakom att tillämpa indexjustering är att priset för en vara eller en tjänst ska följa utvecklingen av det index som priset har knutits till. På så sätt kan ett pris som är bestämt till ett visst belopp följa exempelvis den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället eller inom en viss sektor. Fördelarna med att använda indexjustering av avgif-ter i kommunala taxor är att det innebär dels en minskad administration, dels att avgifterna i taxan kommer att följa utvecklingen av de kommunala kostnaderna för tillhandahållandet av tjänsten. Om nämnden beslutar att anta den föreslagna höjningen innebär det att timtaxan fortsätter höjas genom en kontinuerlig anpassning till kostnadsutvecklingen.

Dagens sammanträde

Ordförande tackar miljöchefen för mycket bra redogörelse och information i ärendet.

Yrkande

Tomas Zander (C) med instämmande av Marie-Helen Ståhl (S) samt Marcel van Luijn (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslut skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige

Prisindex kommunal verksamhet

PKV

	2020	2021	2022	2023	2024
Personalkostnad*	2,1	2,4	2,1	2,7	2,3
Övrig förbrukning**	0,8	2,4	2,2	2,0	2,2
Prisindex kommunal verksamhet	**1,7**	**2,4**	**2,1**	**2,5**	**2,3**

* Kvalitetsjusterad lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 50 % lönekostnadsförändring och 50 % KPIF, konsumentprisindex med fast ränta.

Handläggare
Anna Stjärndahl
Enhetschef miljö

Till [handläggaren skriver instans här]

Timtaxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken för år 2022

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår miljö- och byggnadsnämnden

att anta SKRs redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kr per timme.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden ska varje år gå igenom taxan och får för varje kalenderår besluta att höja de antagna fasta avgifterna och timavgifterna enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerat på SKR:s hemsida. Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKR publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för innevarande år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Enligt redovisad tabell i september/oktober 2021 anges ett prisindex om 2,4 % för 2021. Förslag till timtaxa för år 2022 redovisat ovan innebär alltså en höjning om 2,4 % utifrån 2021 års timtaxa på 965 kr för miljötillsyn.

Taxorna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken bygger på timavgift som är beräknad enligt Sveriges kommuners och regioners modell (SKR).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-09-30

SKR:s prisindex kommunalverksamhet, PKV-2021-09-30

Bedömning

Med den presenterade justeringen hamnar timtaxan på 988 kr efter uppräkning med PKV från 965 kr som är 2021 års timtaxa.

Miljösamverkan Sydost har gjort en sammanställning över olika timtaxor i Kalmar län samt på Gotland.

Kommun	Avgift miljö 2020	Avgift miljö 2021
Kalmar	951	971
Mönsterås	890	925
Nybro		980
Gotland		1020
Torsås		940
Högsby	880	900
Vimmerby/ Hultsfred		781
Västervik		981
Borgholm	940	965
Oskarshamn	946	1078
Emmaboda	935 kr	995 kr
Mörbylånga		975 kr

Sammanställningen visar att sju kommuner i länet har högre avgift och fyra kommuner har en lägre timavgift än Borgholm. Förutsatt att övriga kommuner tillämpar samma index för taxehöjning betyder det att Borgholms kommun ligger i den undre halvan i länet gällande timtaxenivå.

Konsekvensanalys

Den grundläggande tanken bakom att tillämpa indexjustering är att priset för en vara eller en tjänst ska följa utvecklingen av det index som priset har knutits till. På så sätt kan ett pris som är bestämt till ett visst belopp följa exempelvis den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället eller inom en viss sektor. Fördelarna med att använda indexjustering av avgifter i kommunala taxor är att det innebär dels en minskad administration, dels att avgifterna i taxan kommer att följa utvecklingen av de kommunala kostnaderna för tillhandahållandet av tjänsten. Om nämnden beslutar att anta den föreslagna höjningen innebär det att timtaxan fortsätter höjas genom en kontinuerlig anpassning till kostnadsutvecklingen.

Anna Stjärndahl
Enhetschef miljö

Jens Odevall
Kommunchef/ förvaltningschef

Beslutet skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom

§ 225 Dnr 2021/81 041 KS

Taxa Borgholms slott 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att justera Borgholms slotts taxa 2022 genom att

sätta entrépriset för barn mellan 5-11 år till 60 kronor under perioden juni-augusti med start 2022;

sätta priset för barnvisning till 400 kronor + entréavgift;

sätta priset för vuxenvisning till 600 kronor + entréavgift;

sätta priset för kvälls/helgvisning till 800 kronor + entréavgift.

Ärendebeskrivning

Barnens slott är en viktig programpunkt för verksamheten på Borgholms Slott. Programpunkten är ett uppskattat inslag för våra besökande barnfamiljer.

Barnens slott, i sin nuvarande form, har bedrivits under cirka 20 år och delar av nuvarande inventarier och installationer är i stort behov av förnyelse. Som ett led i detta arbete ses helheten över inom verksamheten Barnens slott inför säsongen 2022. En del aktiviteter plockas bort och nya kommer till.

En central del som är i behov att förändras är själva avgiften som barn erlagt för att delta verksamheten Barnens slott. Även om barnen haft fri entré till slottet har deras medverkan i olika aktiviteter inom Barnens slott varit avgiftsbelagd. Avgifterna har varit olika beroende på vilka aktiviteter barnen avsett delta i.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-02.

Bedömning

Slottsverksamheten är idag kontantfri och verksamheten önskar förändra tidigare betalsystem inom Barnens slott till att innefatta en entréavgift för barn mellan 5-11 år, detta skulle ersätta tidigare betalsystem. Detta för att få en fungerande betallösning inom befintligt betalsystem som blir mer kostnadseffektiv och driftsäker för verksamheten.

Om vi jämför likartade besöksmål med inriktning mot barnfamiljer, som Astrid Lindgrens värld och Kalmar Slott, har de redan idag en entréavgift för barn som samti-

digt ger barnen tillträde till merparten av de aktiviteter som riktar sig till målgruppen inom deras anläggningar.

En justering av nuvarande priser för olika kategorier visningar på slottet är i behov av att justeras då nuvarande prisbild inte täcker de faktiska kostnaderna för en guide i samband med en visning. Målsättningen för verksamheten är att visningsavgiften skall täcka kostnaden för guiden.

Konsekvensanalys
Ändringar enligt förslagen ovan förändrar inte redan tagen budget för 2022.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Slottschefen
Ekonomiavdelningen
Tillväxtchefen

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-17

Beteckning
2021/81 041

114

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Tommy Josefsson
Slottschef

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Taxa Borgholms Slott 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige besluta

att sätta entrépriset för barn mellan 5-11 år till 60 kronor under perioden juni-augusti med start 2022.

att sätta priset för barnvisning till 400 kronor + entréavgift.

att sätta priset för vuxenvisning till 600 kronor + entréavgift.

att sätta priset för kvälls/helgvisning till 800 kronor + entréavgift.

Ärendebeskrivning

Barnens slott är en viktig programpunkt för verksamheten på Borgholms Slott. Programpunkten är ett uppskattat inslag för våra besökande barnfamiljer.

Barnens slott, i sin nuvarande form, har bedrivits under cirka 20 år och delar av nuvarande inventarier och installationer är i stort behov av förnyelse. Som ett led i detta arbete ses helheten över inom verksamheten Barnens slott inför säsongen 2022. En del aktiviteter plockas bort och nya kommer till.

En central del som är i behov att förändras är själva avgiften som barn erlagt för att delta verksamheten Barnens slott. Även om barnen haft fri entré till slottet har deras medverkan i olika aktiviteter inom Barnens slott varit avgiftsbelagd. Avgifterna har varit olika beroende på vilka aktiviteter barnen avsett delta i.

Bedömning

Slottsverksamheten är idag kontantfri och verksamheten önskar förändra tidigare betalsystem inom Barnens slott till att innefatta en entréavgift för barn mellan 5-11 år, detta skulle ersätta tidigare betalsystem. Detta för att få en fungerande betallösning inom befintligt betalsystem som blir mer kostnadseffektiv och driftsäker för verksamheten.

Om vi jämför likartade besöksmål med inriktning mot barnfamiljer, som Astrid Lindgrens värld och Kalmar Slott, har de redan idag en entréavgift för barn som samtidigt ger barnen tillträde till merparten av de aktiviteter som riktar sig till målgruppen inom deras anläggningar.

En justering av nuvarande priser för olika kategorier visningar på slottet är i behov av att justeras då nuvarande prisbild inte täcker de faktiska kostnaderna för en guide i samband med en visning. Målsättningen för verksamheten är att visningsavgiften skall täcka kostnaden för guiden.

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon

Telefax

e-mail / www
tommy.josefsson@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Konsekvensanalys
Ändringar enligt förslagen ovan förändrar inte redan tagen budget för 2022.

Förändringarna innebär

Vuxna 100 kr 100 kr 0 kr 0% Ungdomar 12-17 år 60 kr 60 kr 0 kr 0% Barn under 12 år Gratis i vuxens sällskap 0 kr 0% Grupp* vuxna kr/person 80 kr 80 kr 0 kr 0% Grupp öländska skolbarn Gratis i pedagogs sällskap 0 kr 0% Grupp skolbarn i pedagogs sällskap kr/person 25 kr 25 kr 0 kr 0% *Med grupp avses alltid fler än 15 personer Visningar Borgholms slott Barnvisning kr/visning + entré 300 kr 300 kr 0 kr 0% Vuxenvisning + entré 400 kr 400 kr 0 kr 0%

Taxan / avgiften avser Taxa 2021 Taxa 2022 Förändring kronor Förändring procent Kvälls/helgvisning + entré 500 kr

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Tommy Josefsson
Slottschef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Slottschefen
Ekonomiavdelningen
Tillväxtchefen

§ 226 Dnr 2021/81 041 KS

Återvinning- och avfallstaxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta återvinnings- och avfallstaxa 2022 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi har skickat över ett förslag på återvinnings- och avfallstaxa för 2022 till kommunen för beredning och beslut.

Avfallstaxans funktion är att finansiera den önskvärda verksamheten samt utgöra styrmedel för att nå uppsatta mål.

Borgholm Energis styrelse 2021-10-20 § 71 beslutade att överlämna förslaget till taxa för beredning och beslut.

Beslutsunderlag

Borgholm Energi 2021-10-20 § 71.

Förslag till Återvinning- och avfallstaxa 2022, 2021-10-28.

Promemoria till förslag till Återvinnings- och avfallstaxa 2022, 2021-10-28.

Förtydliganden om kundpåverkan av förslag till Återvinnings- och avfallstaxa 2022, 2021-10-28.

Bedömning

Taxan är beräknad så att intäkterna ska täcka verksamhetens kostnader 2022, i enlighet med verksamhetens driftbudget. Avfallstaxan 2022 beräknas ge en totalintäkt på cirka 26 620 000 kronor exklusive moms, vilket är en intäktsökning med 1,8 % (cirka 470 000 kronor exklusive moms) jämfört med beslutad budget 2021. Avgifterna för tjänsterna i avfallstaxan ökas dock med mer än 1,8 %. Det finns två anledningar till detta:

- Att utnyttjandegraden av tilläggstjänsterna för mat- och restavfall har minskat. Exempel på sådan tjänst är extra tömning på kärl och container.

  Mängden mat- och restavfall som slängs i sopkärl och container har minskat.

- Att utnyttjandegraden av tilläggstjänster minskar beror troligen till stor del på att mängden avfall som slängs minskat, då behövs inte lika många tömningar. Ytterligare en orsak är nog att Borgholm Energi under två års tid gått ut med mer riktad information till kunderna om att se över sina abonnemang och antalet extratömningar i en del att minska mängden transporter. Att minska transporter är ett mål i Borgholms kommuns avfallsplan.

Den minskade mängden mat- och restavfall som slängs i Borgholms kommun bidrar till att Sveriges, EU:s och FN:s miljömål samt att mål i Borgholms kommuns avfallsplan uppfylls.

Avgifts- och övriga förändringar på de olika tjänsterna beskrivs i promemoria till förslag ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar”.

Den 2020-08-01 trädde ett antal ändringar i 15 kapitlet miljöbalken (SFS 1998:808) och en ny avfallsförordning (SFS 2020:614) i kraft. En av ändringarna är att definitionen kommunalt avfall ersätter hushållsavfallsdefinitionen samt att det kommunala ansvaret enligt 15 kapitlet 20 § revideras. Därför har begreppet hushållsavfall bytts ut i avfallstaxan.

Den 2020-12-23 beslutade Regeringen att producentansvaret för returpapper (tidningar, kataloger, reklamutskick, med mera) upphävs den 2021-12-30. Returpapper är därefter ett avfall under kommunalt ansvar, vilket innebär att kommunerna från och med den 2022-01-01 har ansvar för insamling och behandling av returpapper, och även för kostnaderna förknippade med detta. Därför har avgifter förknippade med returpapper tagits fram.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Ekonomiavdelningen
Borgholm Energi
Avfall- och återvinningschef, Borgholm Energi

§ 71 Dnr 2021/50 BELNAB

Taxa Återvinning och avfall 2022

Beslut

Styrelsen beslutar

Att översända presenterat förslag ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Gäller från och med 2022-01-01.” till kommunstyrelsen för vidare beslutshantering.

Ärendebeskrivning

Avfallstaxans funktion är att finansiera den önskvärda verksamheten samt utgöra styrmedel för att nå uppsatta mål. Taxan är beräknad så att intäkterna ska täcka verksamhetens kostnader 2022, i enlighet med verksamhetens driftbudget. Avfallstaxan 2022 beräknas ge en totalintäkt på ca 26,62 Mkr exkl. moms, vilket är en intäktsökning med 1,8 % (ca 470 tkr exkl. moms) jämfört med beslutad budget 2021. Avgifterna för tjänsterna i avfallstaxan ökas dock med mer än 1,8 %. Det finns två anledningar till detta:
Att utnyttjandegraden av tilläggstjänsterna för mat- och restavfall har minskat. Exempel på sådan tjänst är extra tömning på kärl och container.
Mängden mat- och restavfall som slängs i sopkärl och container har minskat.
Att utnyttjandegraden av tilläggstjänster minskar beror troligen till stor del på att mängden avfall som slängs minskat, då behövs inte lika många tömningar. Ytterligare en orsak är nog att Borgholm Energi under två års tid gått ut med mer riktad information till kunderna om att se över sina abonnemang och antalet extratömningar i en del att minska mängden transporter. Att minska transporter är ett mål i Borgholms kommuns avfallsplan.
Den minskade mängden mat- och restavfall som slängs i Borgholms kommun bidrar till att de svenska, EUs och FNs miljömål samt att mål i Borgholms kommuns avfallsplan uppfylls.

Avgifts- och övriga förändringar på de olika tjänsterna beskrivs i PM till förslag ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar”.

Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. miljöbalken och en ny avfallsförordning, SFS 2020:614, i kraft. En av ändringarna är att definitionen kommunalt avfall ersätter hushållsavfallsdefinitionen samt att det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § revideras. Därför har begreppet hushållsavfall bytts ut i avfallstaxan.

Den 23 december 2020 beslutade Regeringen att producentansvaret för returpapper (tidningar, kataloger, reklamutskick, med mera) upphävs den 31 december 2021. Returpapper är därefter ett avfall under kommunalt ansvar, vilket innebär att kommunerna från och med den 1 januari 2022 har ansvar för insamling och behandling av returpapper, och även för kostnaderna förknippade med detta. Därför har avgifter förknippade med returpapper tagits fram.

Beslutsunderlag

Förslag till avfallstaxa 2022.
PM till förslag ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, gäller från och med 2022-01-01.

Skickas till

Carolina Grandin
Catherine Hevelius

Borgholms kommuns Avfallstaxa

för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

Gäller från och med 2022-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2021-xx-xx.

Förslag 2021-10-12

Innehåll

1 INLEDNING 3

2 MAT- OCH RESTAVFALL FRÅN EN- OCH TVÅFAMILJSHUS SAMT FRITIDSHUS ... 4
2.1 Eget sopkärl 4
2.2 Gemensamt abonnemang 5

3 MAT- OCH RESTAVFALL FRÅN FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER 6
3.1 Hämtning av avfall i kärl 6
3.2 Hämtning av restavfall i container eller underjordsbehållare och matavfall i kärl 7
3.3 Hämtning av osorterat avfall i container, underjordsbehållare eller lastväxlarflak 11
3.4 Tillfälliga arrangemang/evenemang 14

4 SÄRSKILDA AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER VID HÄMTNING AV MAT- OCH RESTAVFALL 15
4.1 Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck 15
4.2 Dragavstånd, felvänt kärl, dörrar och liknande 17
4.3 Uppehåll i hämtning 19
4.4 Reservtaxa 19
4.5 Specialfordon 20
4.6 Byte av behållare och trasig behållare 20
4.7 Utställning och borttagning av container 21

5 HÄMTNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL, ELAVFALL OCH GROVAVFALL FRÅN HUSHÅLL 22

6 HÄMTNING AV SLAM, FETT OCH LATRIN 23
6.1 Hämtning av slam 23
6.1.1 Tilläggsavgifter 26
6.2 Hämtning av filtermaterial från fosforfällor 27
6.3 Hämtning av latrin 28
6.3.1 Tilläggstjänster 28

7 RETURPAPPER FRÅN FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER 29

8 FELSORTERING OCH TIMPRISER 30
8.1 Felsortering 30
8.2 Timpriser 31

9 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 32
9.1 Allmänt 32
9.2 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler 32
9.3 Definitioner 32
9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare 33
9.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang 34
9.6 Avgifter för en- och tvåbostadshus 34
9.7 Gemensamt abonnemang 34
9.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering 35
9.9 Felsorteringsavgift 35
9.10 Avgifter när taxan saknar tillämpning 35

Alla priser inkluderar mervärdesskatt, moms.

1 Inledning

Avfallsavgiften består av följande delar:

- Årsavgift
- Viktbaserad behandlingsavgift
- Avgifter för tilläggstjänster vid behov

Årsavgiften består av grundavgift och hämtningsavgift.

Grundavgiften bidrar till att finansiera kundtjänst, information, administration, drift av återvinningscentraler och omhändertagande av grovavfall och farligt avfall från hushåll. Grundavgift debiteras per bostad.

Hämtningsavgiften finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall, och dess storlek varierar beroende på abonnemang.

Viktavgift finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall.

Tilläggstjänster finns enligt avsnitt 4.

Angivna hämtningsavgifter för kärl gäller när kärlet placeras vid farbar väg där hämtningsfordonet kan stanna intill. Vid annan, på förhand överenskommen, placering tillämpas avgift för dragavstånd enligt avsnitt 4.2.

2 Mat- och restavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

Som fastighetsägare till en- eller tvåfamiljshus kan man välja på att ha ett eget sopkärl eller att dela sopkärl med sina grannar. I det här kapitlet kan du läsa mer om de olika valmöjligheter som finns. I Borgholms kommun ska matavfall sorteras ut från restavfallet. Matavfallet läggs i en grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Restavfall ska läggas i valfri påse, men inte i den gröna påsen. Båda påsarna ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i samma kärl. Inget löst avfall får läggas i kärlet. Grovavfall får inte läggas i kärlet utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral.

2.1 Eget sopkärl

En- och tvåfamiljshus kan välja på hämtning av mat- och restavfall året runt eller enbart under sommaren (vecka 16–41). Hämtning görs **en gång varannan vecka** oavsett om man har året runt- eller sommarabonnemang. I tabell 1 anges årsavgiften (grundavgift + hämtningsavgift). Årsavgiften baseras på val av hämtningsperiod, kärlstorlek och avfallets vikt per hämtning. Vikten vägs i samband med att sopbilen tömmer kärlet. Om man inte ställt ut kärlet eller det är tomt tillkommer ingen viktavgift.

Hämtningsperiod	**Sopkärl 190 liter**	**Sopkärl 370 liter**	**Viktavgift**
Året runt (vecka 1–52/53)	1 304 kr/år	1 686 kr/år	2,21 kr/kg
Sommar (vecka 16–41).	1 055 kr/år	1 246 kr/år	2,21 kr/kg

Tabell 1. Årsavgift utifrån val av hämtningsperiod, kärlstorlek och vikt per hämtning.

I sommarabonnemanget ingår två extra hämtningar utan avgift utanför hämtningsperioden. Dessa beställs hos Borgholm Energi AB med villkoret att hämtningen ska ske inom 14 dagar efter beställning (beställningsdagen ej inräknad). I de två extrahämtningarna ingår det att kärlet hämtas och ställs tillbaka inom ett avstånd på 10 meter. Övriga extra hämtningar beställs hos entreprenören mot avgift enligt kapitel 4.1. Om fastigheten inte används under en längre tid, kan tilläggstjänst köpas för att hämta och ställa tillbaka kärlet vid hämtning, se avsnitt 4.2

2.2 Gemensamt abonnemang

En- och tvåfamiljshus som använder gemensamt avfallsbehållare, enligt § 37 i avfallsföreskrifterna, betalar en fast årskostnad per bostad enligt tabell 2. Det gäller även småhus som ingår i en samfällighetsförening. Borgholm Energi AB avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare. Uppfyller ni villkoren för delat sopkärl kommer varje fastighetsägare att debiteras en fast avgift.

Abonnemang småhus gemensam avfallsbehållare	**Antal hämtningar**	**Pris per bostad**
Året runt (vecka 1–52/53)	26 ggr/år	1 580 kr/år
Sommar (vecka 16–41).	13 ggr/år	979 kr/år

Tabell 2. Abonnemang småhus med gemensam avfallsbehållare.

3 Mat- och restavfall från flerfamiljshus och verksamheter

3.1 Hämtning av avfall i kärl

Matavfall ska läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Restavfall ska läggas i valfri påse, men inte i den gröna påsen för matavfall. Båda påsarna ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i samma kärl. Inget löst avfall får läggas i kärlet, allt avfall i kärlet ska ligga i hopknuten påse. Grovavfall får inte läggas i kärlet.

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Från flerbostadshus som endast används sommartid och från sommarverksamheter sker hämtning av avfall i kärl vecka 16–41.

Avgift vid hämtning varannan vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	**Hämtning året runt 26 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år** **kr/år**	**Viktavgift** **kr/kg**
190 liter	1 304 kr	1 055 kr	2,21 kr
370 liter	1 686 kr	1 246 kr	2,21 kr
660 liter	2 634 kr	1 718 kr	2,21 kr

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varje vecka för 660 liters kärl. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift vid hämtning varje vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	**Hämtning året runt 52 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 26 ggr/år** **kr/år**	**Viktavgift** **kr/kg**
660 liter	4 750 kr	2 948 kr	2,21 kr

3.2 Hämtning av restavfall i container eller underjordsbehållare och matavfall i kärl

Hämtning av avfall kan ske i vippcontainer, underjordsbehållare, liftdumpercontainer eller lastväxlarflak.

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka. Utöver årsavgiften debiteras viktavgift för avfall i samtliga typer av container och för matavfall i kärl. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Matavfall ska läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Påsen ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i kärl.

Restavfall ska läggas i container eller underjordsbehållare. Avgifter i detta kapitel gäller under förutsättning att minst ett kärl för matavfall används.

I abonnemang med container ingår ett matavfallskärl. Viktavgift för avfall i container och för avfall i matavfallskärl debiteras.

Kunder som använder kärl enligt kapitel 3.1 för restavfall har möjlighet att teckna abonnemang för separat matavfallskärl enligt tabellen nedan om så önskas, istället för att lägga påsarna för matavfall och restavfall i samma kärl.

Matavfall i kärl med hämtning varannan vecka, per kärl. Avser kärl utöver ett kärl per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	**Hämtning året runt 26 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 25 – 34 5 ggr/år** **kr/år**	**Viktavgift** **kr/kg**
140 liter matavfall	396 kr	341 kr	272 kr	2,21 kr

Avgift med hämtning varannan vecka, per container. Ett kärl för matavfall ingår i nedanstående hämtningsavgifter, med hämtning varannan vecka. Viktavgift debiteras för avfall i både container och matavfallskärl.

Storlek vippcontainer	Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25–34 5 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
3 m³	18 294 kr	9 483 kr	4 292 kr	2,21 kr
6 m³	19 959 kr	10 318 kr	4 626 kr	2,21 kr
8 m³	19 959 kr	10 318 kr	4 626 kr	2,21 kr

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varje vecka för container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift med hämtning varje vecka, per container. Två kärl för matavfall ingår i nedanstående hämtningsavgifter, med hämtning varannan vecka. Viktavgift debiteras för avfall i både container och matavfallskärl.

Storlek vippcontainer	Hämtning året runt 52 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25–34 10 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
3 m³	40 639 kr	20 829 kr	8 844 kr	2,21 kr
6 m³	42 621 kr	21 823 kr	9 241 kr	2,21 kr
8 m³	42 621 kr	21 823 kr	9 241 kr	2,21 kr

Mat- och restavfall i lastväxlarflak

Hämtning av avfall kan ske i lastväxlarflak. Lastväxlarflak hämtas om tre stycken åt gången och körs direkt till behandlingsanläggning. Hämtning sker efter förbokat hämtningsschema. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av mat- och restavfall från fastigheten.

I tabellen anges grundavgift och hämtningsavgift för förbokad hämtning. I grundavgiften ingår hyra av lastväxlarflak. Utöver dessa avgifter debiteras viktavgift för avfall i lastväxlarflak. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Beställning av abonnemang ska göras senast 3 månader innan hämtningsperiodens start.

I lastväxlarflak ska matavfall läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Påsen ska knytas ordentligt med dubbelknut.

Grundavgift per behållare och hämtningsavgift för tre stycken lastväxlarflak. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Grundavgift/Lastväxlarflak **Hämtning vecka 25–34** **kr/år**	**Hämtningsavgift** **kr/3 st lastväxlarflak** **kr/hämtning**	**Viktavgift** **kr/kg**
4 399 kr	8 626 kr	2,21 kr

Underjordsbehållare, komprimerande lastväxlarflak/ liftdumpercontainer

Före inköp av komprimerande lastväxlarflak eller liftdumpercontainer är det upp till kunden att samråda med Borgholm Energi AB eller entreprenören för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av behållare. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Avgift, per behållare. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Behållare	**Hämtning kr/gång**	**Viktavgift kr/kg**
Underjordsbehållare (3–5 m³ säck ingår)	2 116 kr	2,21 kr
Lastväxlarflak	2 556 kr	2,21 kr
Liftdumpercontainer	2 556 kr	2,21 kr

Utsättning och borttagning av container

Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Containrar kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall, samt vid avslut av abonnemang, debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Vid byte av storlek, men fortsatt abonnemang, debiteras avgift för byte enligt avsnitt 4.6. Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container.

	Avgift kr per tillfälle	**Viktavgift kr/kg**
Utställning av container	1 455 kr	
Borttagning av container. Viktavgift tillkommer för avfall i containern.	1 455 kr	2,21 kr

3.3 Hämtning av osorterat avfall i container, underjordsbehållare eller lastväxlarflak

Verksamheter som inte uppfyller kraven på sortering enligt avsnitt 3.2 ska använda abonnemang för osorterat avfall.

Utöver avgift för hämtning debiteras viktavgift för avfall i samtliga typer av container.

I tabellen anges årskostnad (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka för osorterat avfall i container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift vid hämtning av osorterat avfall varannan vecka, per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Storlek vippcontainer	**Hämtning året runt 26 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 25 – 34 5 ggr/år** **kr/år**	**Viktavgift** **kr/kg**
3 m³	21 769 kr	11 284 kr	5 107 kr	2,21 kr
6 m³	23 752 kr	12 279 kr	5 504 kr	2,21 kr
8 m³	23 752 kr	12 279 kr	5 504 kr	2,21 kr

I tabellen anges årskostnad (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varje vecka för osorterat avfall i container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift vid hämtning av osorterat avfall varje vecka, per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Storlek vippcontainer	**Hämtning året runt 52 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 26 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 25 – 34 10 ggr/år** **kr/år**	**Viktavgift kr/kg**
3 m³	40 639 kr	20 829 kr	8 844 kr	2,21 kr
6 m³	42 621 kr	21 823 kr	9 241 kr	2,21 kr
8 m³	42 621 kr	21 823 kr	9 241 kr	2,21 kr

Restavfall i lastväxlarflak

Hämtning av avfall kan ske i lastväxlarflak. Lastväxlarflak hämtas om tre stycken åt gången och körs direkt till behandlingsanläggning. Hämtning sker efter förbokat hämtningsschema. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av restavfall från fastigheten.

I tabellen anges grundavgift och hämtningsavgift för förbokad hämtning. I grundavgiften ingår hyra av lastväxlarflak. Utöver dessa avgifter debiteras viktavgift för avfall i lastväxlarflak. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Beställning av abonnemang ska göras senast 3 månader innan hämtningsperiodens start.

Grundavgift per behållare och hämtningsavgift för tre stycken lastväxlarflak. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Grundavgift/Lastväxlarflak **Hämtning vecka 25–34** **kr/år**	**Hämtningsavgift kr/3 st lastväxlarflak** **kr/hämtning**	**Viktavgift** **kr/kg**
5 500 kr	8 626 kr	2,21 kr

Underjordsbehållare, komprimerande lastväxlarflak/ liftdumpercontainer

Före inköp av komprimerande lastväxlarflak eller liftdumpercontainer är det upp till kunden att samråda med Borgholm Energi AB eller entreprenören för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av container. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Avgift för hämtning av osorterat avfall, per behållare. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Behållare	**Hämtning kr/gång**	**Viktavgift kr/kg**
Underjordsbehållare (3–5 m³ säck ingår)	3 115 kr	2,21 kr
Lastväxlarflak	3 600 kr	2,21 kr
Liftdumpercontainer	3 600 kr	2,21 kr

Utsättning och borttagning av container
Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Containrar kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall, samt vid avslut av abonnemang, debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Vid byte av storlek, men fortsatt abonnemang, debiteras avgift för byte enligt avsnitt 4.6.

Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container.

	Avgift kr/tillfälle	**Viktavgift kr/kg**
Utställning av container	1 455 kr	
Borttagning av container. Viktavgift tillkommer för avfall i containern.	1 455 kr	2,21 kr

3.4 Tillfälliga arrangemang/evenemang

Behov av hämtning av mat- och restavfall vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art debiteras enligt nedan (inkluderar utkörning, hyra och en hämtning i samband med tillbakatagande av behållare).

Vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art där matavfall ska sorteras ut behöver 140-literskärl för matavfall beställas som komplement till container.

Avgift för tillfällig container.

Tjänst	**Avgift**
Tillfällig container 3–8 m³, kr per container och påbörjad vecka. Viktavgift tillkommer vid hämtning.	2 962 kr
Extra hämtning, kr per hämtning	831 kr
Viktavgift, kr per kg	2,21 kr

Avgift för tillfälligt kärl.

Tjänst	**Avgift**
Utställning av kärl, 140–660 liter, kr per plats	247 kr per plats
Tillfälligt kärl, 140–660 liter, kr per påbörjad vecka, per kärl	590 kr per kärl
Extra hämtning, kr per kärl, per hämtning	131 kr
Viktavgift, kr per kg	2,21 kr

4 Särskilda avgifter och tilläggstjänster vid hämtning av mat- och restavfall

4.1 Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck

Extra hämtning av mat- och restavfall kan beställas av samtliga kunder med abonnemang med kärl eller container, mot extra avgift enligt detta avsnitt.

Extra hämtning ska användas vid fritidshus om avfall uppstår utanför hämtningsperioden.

För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, få mat- och restavfallet hämtat under helger vecka 25–34.

Vid all hämtning tillkommer viktavgift.

Avgift, extra hämtning av avfall, per behållare och tillfälle. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

	Hämtning Inom 14 kalender-dagar*	**Hämtning Inom 3 dagar****	**Hämtning Helg*** (endast för verksamheter)**	**Viktavgift kr/kg**
Kärl för enbart matavfall, 140 l	75 kr	131 kr		2,21 kr
Kärl 190, 370, 660 l	75 kr	131 kr	438 kr	2,21 kr
Vippcontainer, alla storlekar	787 kr	831 kr	1 091 kr	2,21 kr

**Kan endast beställas utanför behållarens hämtningsperiod, beställningsdagen ej inräknad.*
***Gäller arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.*
**** Endast v. 25–34.*

Förbokad extra hämtning av avfall i kärl och container
Verksamheter med behov av många extrahämtningar har möjlighet att förboka dessa lång tid i förväg. Förbokade hämtningar kan endast utföras under behållarens hämtningsperiod. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi AB.

För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, förboka extrahämtningar under helger vecka 25–34.

Avgift, förbokad extra hämtning av avfall, per behållare och tillfälle. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

	Hämtning Vardagar	**Hämtning Helg***	**Viktavgift kr/kg**
Kärl för enbart matavfall, 140 l	123 kr		2,21 kr
Kärl 190, 370, 660 l	123 kr	422 kr	2,21 kr
Vippcontainer, alla storlekar	787 kr	1 035 kr	2,21 kr

** Endast v. 25–34.*

Extra säckar
Om sopkärlet inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med mat- och restavfall på eller bredvid sopkärlet. Säcken placeras i första hand ovanpå sopkärlets lock. Avfallet ska vägas tillsammans med ordinarie behållare och viktavgift debiteras.

Säcken får rymma maximalt 125 liter. Säcken ska märkas ”Extra säck” eller ”Extra hämtning”. Detta avser enstaka tillfällen. Om sopkärlet är för litet bör byte ske till ett större sopkärl.

Avgift, per säck.

	Avgift kr/säck	**Viktavgift kr/kg**
Säck, max 125 liter	70 kr	2,21 kr

4.2 Dragavstånd, felvänt kärl, dörrar och liknande

Utöver ordinarie avgift debiteras avgift för dragavstånd per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Dragavstånd kan beställas per år eller vid enstaka tillfälle. Debitering sker enligt tabellerna nedan.

Lås till kärl kan beställas hos Borgholm Energis kundtjänst. Avgift debiteras per kärl med lås.

Avgift för dragavstånd och lås per kärl och år. Avgift för dörröppning debiteras efter antalet öppningar per hämtställe och år.

Tjänst	**Hämtning 52 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning 26 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning 13 ggr/år** **kr/år**
Dragavstånd 0–10 meter 11–20 meter 21–30 meter 31–40 meter 41–50 meter 51–60 meter 61 meter och uppåt	 1 872 kr 2 652 kr 3 432 kr 4 212 kr 4 992 kr 5 772 kr 8 658 kr	 936 kr 1 326 kr 1 716 kr 2 106 kr 2 496 kr 2 886 kr 4 329 kr	 468 kr 663 kr 858 kr 1 053 kr 1 248 kr 1 443 kr 2 165 kr
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt. Avgift per dörr, grind eller dylikt	1 626 kr	813 kr	404 kr
Lås till kärl	417 kr	417 kr	417 kr

Vid hämtning från fritidshus när kunden inte är på fastigheten under en längre tid kan tilläggstjänst köpas för att hämta och ställa tillbaka kärlet vid hämtning.

Om fastighetsinnehavare inte följer anvisning om placering av kärl och kärl står felvänt, debiteras avgift. Vid enstaka händelse lämnas först information om placering.

Avgift per kärl och hämtningstillfälle.

Avstånd, dörr eller liknande	**Avgift**
Tillfällig tjänst att hämta och/eller ställa tillbaka kärlet vid hämtning, per kärl och tillfälle.	
0–10 meter	36 kr
11–20 meter	51 kr
21–30 meter	66 kr
31–40 meter	81 kr
41–50 meter	96 kr
51–60 meter	111 kr
61 meter och uppåt	167 kr
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt vid enstaka tillfällen. Avgift per hämtningstillfälle.	30 kr
Felvänt kärl, per kärl och tillfälle.	50 kr

Om beslut om område där kärl inte får ställas ut vid hämtning har tagits, enligt 21a § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, debiteras de berörda fastigheterna inte avgift för dragavstånd.

4.3 Uppehåll i hämtning

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 38 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun debiteras endast den del av årsavgiften som utgörs av grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte.

Grundavgift vid uppehåll i hämtning, kr per kärl.

Kärlstorlek	**Hämtning året runt 26 ggr/per år kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år**
190 liter	517 kr	488 kr
370 liter	517 kr	488 kr

4.4 Reservtaxa

Om vågutrustningen i hämtningsfordon vid något tillfälle inte fungerar tillämpas reservtaxa enligt nedan, istället för viktavgift.

Om vågen för lastväxlarcontainer inte fungerar debiteras ett genomsnitt från de fem senaste hämtningarna hos aktuell kund.

Avgift, per hämtning.

Behållare	**Avgift**
140 liter för matavfall	32 kr
190 liter	32 kr
370 liter	50 kr
660 liter	85 kr
Vippcontainer 3 m³	340 kr
Vippcontainer 6 m³	680 kr
Vippcontainer 8 m³	900 kr
Underjordsbehållare 3 m³	900 kr
Underjordsbehållare 5 m³	1 490 kr

4.5 Specialfordon

Där väg inte uppfyller kraven enligt 22 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med specialfordon, debiteras en fast årsavgift per bostad enligt tabell nedan.

Året runt- och sommarabonnemang för hämtning av avfall med specialfordon, kr per bostad.

Fastighet	**Hämtning året runt 26 ggr/per år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år** **kr/år**
Småhus	6 598 kr	3 624 kr

4.6 Byte av behållare och trasig behållare

Vid byte av behållare, på grund av byte av storlek eller på grund av att behållare är skadad och skadan är orsakad av kunden, debiteras avgift.

Byte av kärl sker inom fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift, per behållare.

Tjänst	**Avgift**
Byte av storlek, för kärl 190 – 660 liter	387 kr
Byte av storlek, för vippcontainer, per container	1 455 kr
Byte av skadat kärl 140 l, per kärl	330 kr
Byte av skadat kärl 190 l, per kärl	387 kr
Byte av skadat kärl 370 l, per kärl	444 kr
Byte av skadat kärl 660 l, per kärl	495 kr

Om kund inte uppfyller sina skyldigheter om rengöring av behållare enligt 17 § föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun debiteras kund självkostnadspris för tvätt eller byte av kärl.

4.7 Utställning och borttagning av container

Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Containrar kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut när de, på grund av sin storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall, samt vid avslut av abonnemang, debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan.

Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container. Viktavgift tillkommer vid borttagning.

	Avgift kr per tillfälle	**Viktavgift kr/kg**
Utställning av container	1 455 kr	
Borttagning av container.	1 455 kr	2,21 kr

5 Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll

Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll sker efter beställning. Beställning ska göras hos den entreprenör Borgholm Energi anlitar för insamling av avfall. Vid beställning ska kunden uppge vad avfallet består av.

Hämtning sker inom tio arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli, för upp till fyra kollin.

Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk) och ska kunna hanteras av en person. Avfallet ska vara väl förpackat. När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Elavfall ska sorteras för sig.

Om ett kolli väger mer än 25 kg och det krävs två personer för att lasta, tillkommer avgift för dubbelbemanning.

Hämtning av grovavfall efter budning, sammanlagt max 4 kolli per hämtning.

Tjänst	**Avgift**
Framkörning, per tillfälle	370 kr
Trädgårdsavfall, per kolli	55 kr
Elavfall, per kolli	55 kr
Grovavfall, per kolli	55 kr
Dubbelbemanning, tillägg per hämtning, utöver avgift enligt ovan	370 kr

6 Hämtning av slam, fett och latrin

6.1 Hämtning av slam

Slam från slamavskiljare, sluten avloppstank, minireningsverk samt fettavskiljare debiteras enligt nedan. Om flera fastigheter ingår i en gemensam anläggning, debiteras en av fastigheterna hela avgiften. Den totala avgiften utgörs av en tömningsavgift samt eventuell tilläggsavgift.

Total avgift = **Tömningsavgift** + **eventuell tilläggsavgift**

Vid tömning av mer än en anläggning samtidigt på samma fastighet, erhålls ett avdrag på 225 kr per tillkommande anläggning.

Extra hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk och fettavskiljare sker efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlitad entreprenör. Hämtning sker inom angivet antal arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. Akut tömning sker inom 8 timmar efter beställning.

I angiven avgift ingår slangdragning upp till 20 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1 Tilläggsavgifter.

Med **Deltömning** avses hämtning av botten- och ytslam från slamavskiljningsanläggning bestående av 1–3 fack. Deltömning sker vid anläggningar med volym upp till 3 kubikmeter. För större anläggningar transporteras hela vatten- och slamblandningen utöver tre kubikmeter från anläggningen.

Med **Heltömning** avses hämtning av mer än botten- och ytslam i brunn p.g.a. funktionsbrister eller annat skäl.

Om tömning inte sker enligt 24h § Föreskrifter om avfallshanteringen för Borgholms kommun, har Borgholm Energi rätt att planera in och utföra tömning. Avgift för det motsvarar en 5-dagars beställd tömning för respektive behållartyp och behållarstorlek.

Avgift för deltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	855 kr	1 046 kr	1 628 kr	3 210 kr
3,1–6 kubikmeter	1 167 kr	1 358 kr	1 940 kr	3 510 kr
6,1–9 kubikmeter	1 478 kr	1 670 kr	2 252 kr	3 810 kr

Avgift för heltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 154 kr	1 792 kr	3 260 kr
3,1–6 kubikmeter	1 466 kr	2 104 kr	3 560 kr
6,1–9 kubikmeter	1 778 kr	2 416 kr	3 860 kr

Avgift för sluten tank 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 110 kr	1 691 kr	3 260 kr
3,1–6 kubikmeter	1 421 kr	2 003 kr	3 560 kr
6,1–9 kubikmeter	1 733 kr	2 315 kr	3 860 kr

Avgift för avfall från toalettvagn. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 110 kr	1 617 kr	3 260 kr
3,1–6 kubikmeter	1 421 kr	1 928 kr	3 520 kr

Avgift för tömning av fettavskiljare. 0–3 kubikmeter och 3,1–6 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på fettavskiljare	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar
0–3 kubikmeter	1 531 kr	2 649 kr
3,1–6 kubikmeter	1 813 kr	2 949 kr

6.1.1 Tilläggsavgifter

När tömd volym överskrider respektive max behållarstorlek debiteras avgift per kubikmeter.

Brunnslock, manluckor och liknande ska hållas frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade av kund. För extraarbete i form av framgrävning, losstagning, demontering etc. av lock och luckor debiteras tilläggsavgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakat av ovidkommande föremål i sluten tank p.g.a. att det saknas lock.

Om slamhämtningsbilens uppställningsplats är mer än 20 meter från avloppsanläggningen debiteras extra slangdragning.

Där väg inte uppfyller kraven enligt 22 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med specialfordon, debiteras avgift, utöver ordinarie avgift enligt den tjänst som utförs.

Om hämtning inte kunnat ske p.g.a. att abonnenten åsidosatt sina skyldigheter enligt föreskrifter för avfallshantering, s.k. bomkörning, debiteras avgift.

Tilläggsavgifter vid hämtning av slam och fettavfall, utöver ordinarie avgift enligt 6.1 Hämtning av slam.

Tjänst	**Tilläggsavgift**
Extravolym över max behållarstorlek	244 kr per kubikmeter
Extraarbete	488 kr per åtgärd och gång
Saknad anslutningskoppling sluten tank	170 kr
Extra slangdragning 20–29 meter 30–39 meter 40–49 meter 50–59 meter 60–100 meter (kräver två bilar)	 175 kr 350 kr 525 kr 700 kr 1 240 kr
Specialfordon	1 870 kr
Bomkörning slam	430 kr/gång
Bomkörning fett	755 kr/gång

6.2 Hämtning av filtermaterial från fosforfällor

Hämtning sker inom 14 kalenderdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.
I avgiften ingår endast transport och omhändertagande av förbrukat filtermaterial. Kunden ansvarar för ny säck och påfyllning av fosforfiltermaterial.

Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial.

Tjänst	**Avgift**
Hämtning av förpackat filtermaterial. Hämtning sker med kranbil. Säck eller kassett, upp till 500 kg: Säck eller kassett, över 500 kg:	 1 071 kr per kolli 2 142 kr per kolli
Hämtning av löst filtermaterial. Hämtning sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 20 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1.	1 179 kr per m^3

6.3 Hämtning av latrin

Vid första besöket hos ny abonnent lämnas tre behållare. Hämtning sker av valfritt antal latrinbehållare per tillfälle. Vid varje hämtning lämnas lika många nya behållare som det antal som hämtas. Detta fortgår tills hämtningsperioden är slut.

Hämtning sker av utställda latrinbehållare varannan vecka året runt eller under sommarperioden, beroende på valt abonnemang. Under sommarperioden sker hämtning jämna veckor från och med vecka 16 till och med vecka 40.

Avgift med hämtning varannan vecka. Hämtningsavgift debiteras beroende på antal lämnade behållare.

Årsavgift hämtning året runt **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 40 13 ggr/år** **kr/år**	**Hämtningsavgift** **kr/ behållare**
9 600 kr	6 400 kr	535 kr

6.3.1 Tilläggstjänster

Extra behållare utöver de som ingår i abonnemang hämtas mot en extra avgift. Extra hämtning av latrin sker i samband med ordinarie tur sommartid eller inom tre dagar efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlitad entreprenör.

Avgift för gångavstånd debiteras per behållare och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Avgift per behållare och hämtningstillfälle.

Tjänst	**Avgift**
Extrahämtning inom 3 arbetsdagar, per behållare	855 kr
Gångavstånd 0–10 meter 11–20 meter 21–30 meter 31–40 meter 41–50 meter 51–60 meter 61 meter och uppåt	 40 kr 54 kr 68 kr 82 kr 96 kr 110 kr 165 kr

7 Returpapper från flerbostadshus och verksamheter

Från och med 1 januari 2022 ansvarar Borgholm Energi för insamling och återvinning av returpapper i Borgholms kommun. Flerbostadshus och verksamheter kan få returpapper hämtat på fastigheten genom så kallad fastighetsnära insamling (FNI). Det är endast entreprenörer som är auktoriserade av Borgholm Energi som får samla in returpapper i Borgholms kommun. Vilka entreprenörer som är auktoriserade finns på Borgholm Energis hemsida.

Fastighetsägare och verksamhetsutövare förhandlar fram ett pris för insamlingen av returpapper baserat på hämtningsfrekvens, storlek på kärl, och eventuella gångavstånd. Priset får inte överstiga beslutad maxtaxa för FNI på 4000 kr/år inkl. moms.

Fastighetsägare och verksamhetsutövare debiteras direkt av entreprenören och inte av Borgholm Energi. Entreprenören kommer löpande att redovisa sina uppdrag till Borgholm Energi, mer information finns på Borgholm Energis hemsida.

8 Felsortering och timpriser

8.1 Felsortering

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera en felsorteringsavgift. Till exempel är det inte tillåtet att lägga farligt avfall och elavfall, batterier, kyl- och frysskåp, bildäck med mera, i behållare för mat- och restavfall.

För kärl: Felsorteringsavgift debiteras för kärl om farligt avfall läggs i kärlet, om grovavfall eller annat avfall som stör optisk sortering läggs i kärlet, om löst avfall läggs i kärl eller om det är uppenbart att matavfall inte sorteras ut och läggs i grön påse och anmälan om hemkompostering inte har gjorts till kommunen.

För container och underjordsbehållare: Felsorteringsavgift debiteras om farligt avfall läggs i behållaren. Om behållaren inte kompletteras med kärl för enbart matavfall, ska abonnemang för osorterat avfall användas. Vid abonnemang för osorterat avfall används därför inte felsorteringsavgift för felsorterat matavfall eller grovavfall i container eller underjordsbehållare.

Vid felsortering kommer fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid varje efterföljande tillfälle faktureras felsorteringsavgift.

Avgift vid felsortering.

Behållare	**Avgift kr/tillfälle och behållare**
Kärl, 140 liter matavfall	150 kr
Kärl, 190–370 liter	150 kr
Kärl, 660 liter	300 kr
Container eller underjordsbehållare	700 kr
Latrinbehållare	300 kr
Enskild avloppsanläggning	300 kr

8.2 Timpriser

Vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris, se även kapitel 9.10

Avgift för olika typer av fordon, per timme.

Tjänst	Avgift
Slamtömningsfordon	1 206 kr/tim
Hämtningsfordon för mat- och restavfall	1 206 kr/tim
Last/flakbil> 3,5 ton	847 kr/tim
Kranbil	2 287 kr/tim
Mindre fordon för mat- och restavfall	693 kr/tim

9 Allmänna bestämmelser

9.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

9.2 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun. I föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun anges bland annat hur avfall ska sorteras.

9.3 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Delat abonnemang innebär att två eller tre närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter anmälan enligt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

En- och tvåfamiljshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus, där någon är folkbokförd på fastigheten.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening. Beträffande frågor om betalningsansvar räknas även den som arrenderar en fastighet till denna kategori.

Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Till denna kategori räknas även det fall där det finns flera en- och tvåbostadshus på samma fastighet, med gemensamma kärl och med en gemensam fakturamottagare.

Fritidshus är fastigheter där ingen person är folkbokförd. När fastigheten i huvudsak används sommartid ska fastighetsinnehavaren teckna sommarabonnemang.

Kolli avser förpackat avfall som ska kunna hanteras av en person. Exempel på kolli är en möbel, ett paket eller en hopknuten bunt med ris. Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk). När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Elavfall ska sorteras för sig.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare som hyr lokal, eller annan hyresgäst.

Ordinarie hämtningsplats är den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Hämtningsplatsen ska vara placerad så nära hämtningsfordonets stopp-plats som möjligt, se definition av stopp-plats nedan.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Stopp-plats är fordonets normala uppställningsplats vid hämtning av avfall. Det ska finnas farbar väg fram till stopp-platsen.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Toalettvagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun.

9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Borgholm Energi AB. Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av bolaget.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Efter godkännande från Borgholm Energi AB, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, kan fakturor ställas till nyttjanderättshavaren. Borgholm Energi AB kan häva sådan överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

9.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Borgholm Energi AB tillhanda senast 7 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Borgholm Energi AB senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Se föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun angående ansökan om uppehåll.

9.6 Avgifter för en- och tvåbostadshus

Alla fastigheter där någon person är folkbokförd ska betala grundavgift som för året-runt-abonnemang. Alla fastigheter med permanentboende, eller som av annan anledning har behov av hämtning av avfall året runt, ska teckna året-runt-abonnemang.

9.7 Gemensamt abonnemang

För en-och tvåfamiljshus som delar abonnemang eller har gemensam avfallslösning debiteras fastighetsinnehavare var för sig.

För samfällighetsföreningar som väljer att samordna avfallshanteringen debiteras föreningen fast årskostnad för samtliga ingående fastigheter. Föreningen ansvarar för behållarna och är betalningsansvarig för abonnemang.

Vilka fastigheter som ingår i gemensamt abonnemang ska kontinuerligt uppdateras och meddelas Borgholm Energi AB.

Förutsättningar för gemensamma avfallsbehållare regleras i 37 § i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

9.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering. När tillsynsansvarig nämnd handlägger anmälan eller ansökan om undantag debiteras avgift enligt nämndens fastställda taxa.

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 38 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun, debiteras endast grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Vid befrielse enligt 39 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun debiteras ingen avfallsavgift.

9.9 Felsorteringsavgift

Om farligt avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera felsorteringsavgift.

9.10 Avgifter när taxan saknar tillämpning

Om ett behov uppstår av en tjänst som inte finns specificerad i denna taxa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, saknar taxan tillämpning i det enskilda fallet. Styrelsen för Borgholm Energi AB får då besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

PM till förslag ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, Gäller från och med 2022-01-01”

I detta PM beskrivs förändringar i taxeförslag till 2022. Beskrivningen följer strukturen i taxan.

Avfallstaxan i Borgholms kommun är miljöstyrande och avgift tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

2. Mat- och restavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

2.1 Eget kärl

Till avfallstaxa 2022 föreslås att de fastaavgifterna för sopkärl höjs med 4,6 - 7,4 %. Viktavgiften bibehålls oförändrad. Förändringen resulterar i att den totala årskostnaden för respektive abonnemang höjs med 3,9 % för kunder som slänger genomsnittlig årsvikt. Kundpåverkan av detta är att kunder som slänger mindre avfall än den genomsnittliga årsvikten får en högre procentuell ökning av den totala årskostnaden, medan kunder med mer avfall än den genomsnittliga årsvikten får en lägre procentuell ökning av den totala årskostnaden.

2.2 Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning

Avgiften för gemensam avfallslösning höjs med 3,9 %, då denna avgift är volymbaserad istället för viktbaserad. Höjningen motsvarar den för en kund med genomsnittlig årsvikt.

3. Mat- och restavfall från flerfamiljshus och verksamheter

3.1 Hämtning av avfall i kärl

Årsavgiften höjs med 4,6–7,4 % och viktavgiften är oförändrad enligt samma princip som i avsnitt 2.1.

3.2 Hämtning av restavfall i container eller underjordsbehållare och matavfall i kärl

Avgifterna för abonnemang höjs med 4,8 %. Viktavgiften bibehålls oförändrad.

Utsättning och borttagning av container höjs med 3,2 %.

3.3 Hämtning av osorterat avfall i container, underjordsbehållare eller lastväxlarflak

Avgifterna för abonnemang höjs med 4,8 %. Viktavgiften bibehålls oförändrad.

Utsättning och borttagning av container höjs med 3,2 %.

3.4 Tillfälliga arrangemang

Avgifterna höjs med 3,5 %.

4. Särskilda avgifter och tilläggstjänster vid hämtning av mat- och restavfall eller osorterat avfall

4.1 Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck

Extrahämtningar för både sopkärl och container höjs med 4,5 %. Viktavgiften är oförändrad.

4.2 Dragavstånd, felvänt kärl, dörrar och liknande

Avgift för gångavstånd på kärl är oförändrad med avfallstaxa 2021. Denna avgift har inte höjts de senaste två åren. Det beror på att avgiften ska vara tillräckligt hög för att den inte ska missbrukas men inte för hög för de kunder som är i behov av denna tjänst.

Avgift för dörrar och lås höjs med 3,2 %.

4.5 Specialfordon

Årsavgiften för hämtning av mat- och restavfall med specialfordon höjs med 3,5 %.

4.6 Byte av behållare och trasig behållare

Avgiften för byte av behållare och trasig behållare höjs med mellan 3,2 %.

4.7 Utsättning och borttagning av container

Utsättning och borttagning av container höjs med 3,2 %.

5. Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll

Framkörningsavgift och avgift för dubbelbemanning höjs med 2,8 % och avgift för kolli höjs med 3 %.

6. Hämtning av slam, fett och latrin

6.1 Hämtning av slam

Avgift för alla hämtningar förutom akuttömningar höjs med 3,9 %. Avgifterna för akuttömning är oförändrade jämfört med avfallstaxa 2021. bomkörning och extraarbete av slam och fett höjs med 3,9 %.

6.1.1 Tilläggsavgifter

Avgift för bomkörning, extraarbete, extra kubikmeter av slam och fett höjs med 3,9 %. Avgift för slagdragning höjs med 3,2 % Avgift för hämtning av slam och fett med specialfordon höjs med 3,9 %.

6.2 Hämtning av filtermaterial från fosforfällor

Alla priser höjs med 3,5 %.

6.3 Hämtning av latrin

Årsavgiften höjs med 1,6 % och avgiften per hämtat kärl höjs med 1,9 %.

6.3.1 Tilläggstjänster

Avgift per kärl vid extra tömning inom 3 arbetsdagar höjs med 1,8 %. Oförändrat pris upp till dragavstånd.

7. Returpapper från flerbostadshus och verksamheter

Från och med 1 januari 2022 har Borgholm Energi ansvar för insamlingen av returpapper i Borgholms kommun. För att bibehålla samma service till kommuninvånarna så arbetar Borgholm Energi samt majoriteten av Sveriges kommuner med att skriva auktorisationsavtal med insamlingsentreprenörer för fastighetsnära insamling för returpapper hos flerbostadshus och verksamheter.

En auktorisation innebär att entreprenörer som vill hämta returpapper från flerbostadshus och verksamheter ska lämna önskemål om detta till Borgholm Energi. Om ställda krav uppfylls så tecknas ett avtal mellan entreprenören och Borgholm Energi. Exempel på ställda krav kan vara tillstånd att transportera avfall, krav på bränslekvalitet, kapacitet och referenser på att kunna klara uppdraget. Flerbostadshus och verksamheter får sedan fritt välja vilken godkänd insamlingsentreprenör de vill anlita.

Eftersom returpapper blir ett kommunalt ansvar från och med årsskiftet, måste maxtaxa för flerbostadshus och verksamheter ingå i den kommunala avfallstaxan. Maxtaxa innebär att det finns ett tak för hur stor avgift insamlingsentreprenörer får ta ut av flerbostadshus och verksamheter. Insamlingsentreprenören får dock ta ut en lägre avgift än beslutad maxtaxa.

Maxtaxan är framtagen utifrån nuvarande årskostnad för hämtning av returpapper 1 gång i månaden i ett 660 l kärl i Borgholm, med 5 % påslag för att täcka hämtning i hela kommunen.

8. Felsortering och timpriser

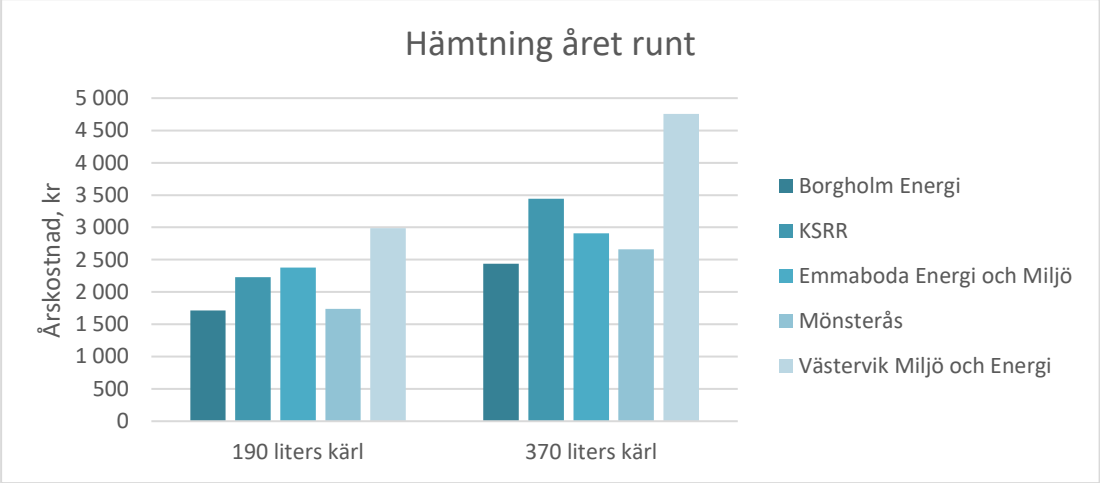
8.2 Timpriser

Timpriser höjs med 3,5 %. Avgifterna har ingen tillämpning för närvarande.

Förtydligande av kundpåverkan av förslag till avfallstaxa 2022

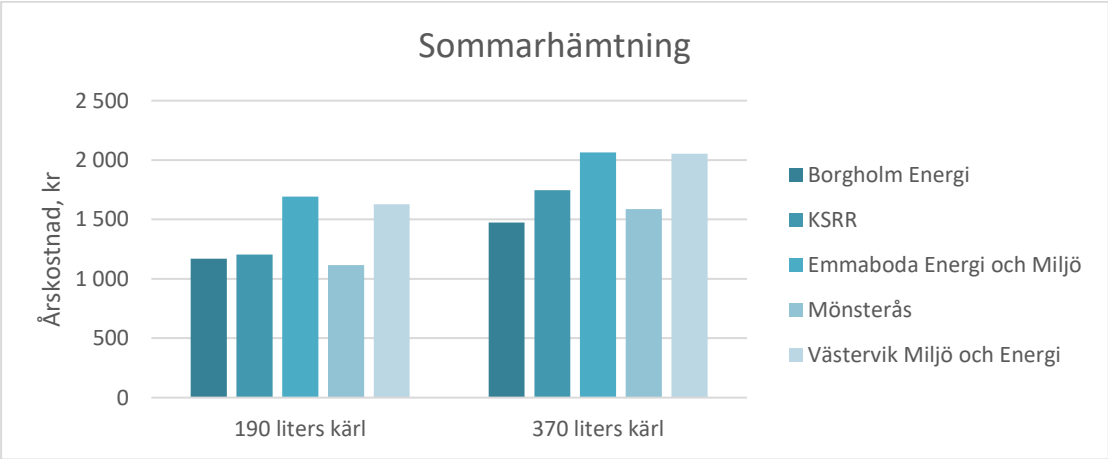
Villor och fritidshus

Vid jämförelse av avgifter för sophämtning från villor 2021 i Kalmar län har Borgholms kommun den lägsta årskostnaden.



*Beräknat på snittvikt för respektive abonnemangstyp i Borgholms kommun.

Vid jämförelse av avgifter för sophämtning från fritidshus 2021 i Kalmar län har Borgholms kommun den näst lägsta respektive lägsta årskostnaden.



*Beräknat på snittvikt för respektive abonnemangstyp i Borgholms kommun.

Till avfallstaxa 2022 föreslås de fasta avgifterna höjas med 46–95 kr/år, se tabell nedan för påverkan per behållarstorlek och hämtningsperiod. Viktavgiften behålls på 2,21 kr/kg.

Abonnemang	**Förändring i kr i fastavgifter**
190 liters kärl - året runt	67
190 liters kärl - sommar	46
370 liters kärl - året runt	95
370 liters kärl - sommar	57

Container

För det vanligaste containerabonnemanget (8 m^2, tömning mellan vecka 16–41, osorterat) höjs den fasta avgiften med 563 kr/år. Viktavgiften behålls på 2,21 kr/kg.

Slamtömning

För vanlig slamtömning av brunnsstorleken 0–3 m^3 ökar avgiften med 32 kr per år.

§ 227 Dnr 2021/81 041 KS

Vatten- och avloppstaxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta förslag till vatten- och avloppstaxa 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunen ska anta en taxa för kommunens/Borgholm Energis vatten och avloppstjänster 2022. Borgholm Energi har tagit fram ett förslag om att lämnas vatten- och avloppstaxan oförändrad jämfört med gällande vatten- och avloppstaxa.

Borgholm Energi 2021-10-20 § 74 beslutade att godkänna förslaget och översända det till kommunfullmäktige i Borgholms kommun för antagande.

Beslutsunderlag

Borgholm Energi 2021-10-20 § 74.

Förslag till Vatten- och avloppstaxa 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för antagande
Ekonomiavdelningen
Borgholm **E**nergi

§ 74

Dnr 2021/61 BELNAB

VA-taxa 2022

Beslut

Styrelsen beslutar

Att godkänna förslag till VA-taxa 2022.

Att översända VA-taxa 2022 till kommunfullmäktige i Borgholms kommun för antagande.

Ärendebeskrivning

Förslag till VA-taxa 2022: Taxan lämnas oförändrad jämfört med gällande VA-taxa.

Skickas till

Markus Wertwein Ros
Linda Andreen
Kommunstyrelsen

TAXA

för Borgholm kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den 2021-1x-xx
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Borgholm Energi AB.
Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Borgholm Energi AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Borgholm kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Samlingslokaler
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhet.

För campingfastighet gäller utöver ovan definition av bostadsenhet:

- Varje campingstuga som är utrustad med toalett och kök/pentry räknas som en bostadsenhet.
- För övriga campingplatser och campingstugor (ej utrustade med toalett och kök/pentry) räknas 6 campingplatser och/eller campingstugor som en bostadsenhet.
- Mindre rum (<12m^2) i gemensam byggnad, utrustade med toalett och pentry, räknas som ½ bostadsenhet.
- För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhet.

Fastighet ej klassad som *Campingfastighet* med verksamhet jämförbar med campingverksamhet – så som ställplats för husbilar, gästhamn etc. – med tillgång till servicehus debiteras anläggnings- och brukningsavgift enligt modell för *Campingfastighet*.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt campingfastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	43 766,40 kr	54 708,00 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	39 080,80 kr	48 851,00 kr
c) en avgift per m^2 tomtyta	34,40 kr	43,00 kr
d) en avgift per bostadsenhet	39 080,80 kr	48 851,00 kr
e) *en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 381,12 kr	17 976,40 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas maximalt ut intill ett belopp som motsvarar tomtytan 1500 m^2.

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

5.9 Tillfälligt bygglov medför ingen rätt till lägre avgifter enligt denna taxa utom såvitt avser lägenhetsavgiften enligt 5.1 för vilken följande gäller:

Avgiften skall om fastighetsägaren så önskar debiteras med 50 % av full avgift om bygglovet är 5 år eller kortare, 60-90% om bygglovet är 6-9 år. Om bygglovet förlängs, debiteras resterande avgift upp till full avgift med belopp enligt då gällande taxa. Om annan bebyggelse uppförs på fastigheten justeras lägenhetsavgiften med hänsyn till vad som tidigare erlagts i lägenhetsavgift.

§ 6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	43 766,40 kr	54 708,00 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	39 080,80 kr	48 851,00 kr
c) en avgift per m^2 tomtyta	62,40 kr	78,00 kr
d) *en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 381,12 kr	17 976,40 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		*Annan fastighet*
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut i enlighet med 5.3.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		*Annan fastighet*
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.
* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	*S*	*Df*	*Dg*
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	10 %	10 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).
Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 45 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	Utan moms	Med moms
Väghållare	59,00 kr	73,75 kr
Icke väghållare	17,00 kr	21,25 kr

§ 10

Avgifter enligt §§ 5-9 är baserade på Entreprenadindex E84 Litt 322 för oktober 2020. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) en fast avgift per år	3 239,50 kr	4 049,38 kr
b) en avgift per m^3 levererat vatten	23,08 kr	28,85 kr
c) en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt campingfastighet	1 295,80 kr	1 619,75 kr
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m^2 tomtyta för annan fastighet	43,47 kr	54,34 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*	*Dg*
Fast avgift	14.1 a)	47 %	41 %	9 %	3 %
Avgift per m^3	14.1 b)	55 %	45 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	48 %	41 %	8 %	3 %
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	48 %	41 %	8 %	3 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m^3 per bostadsenhet och år i permanentbostad och med 80 m^3 per bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m^3 per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.
14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.
Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark-och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvatten-ledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 55 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m^2 allmän platsmark för bortledande av dagvatten	Utan moms	Med moms
Väghållare	3,72 kr	4,65 kr
Icke väghållare	1,36 kr	1,70 kr

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.
Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	47%	41%	9 %	3 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare	800,00 kr	1 000,00 kr
Nedtagning av sönderfrusen vattenmätare	1 600,00 kr	2 000,00 kr
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	800,00 kr	1 000,00 kr
Hyra av ståndrör (brandposthuvud), för varje påbörjad hyresmånad	480,00 kr	600,00 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	480,00 kr	600,00 kr
Undersökning av vattenmätare	800,00 kr	1 000,00 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	800,00 kr	1 000,00 kr
Förgäves besök	400,00 kr	500,00 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

För övriga tjänster som huvudmannen utför där den allmänna anläggningen används träffas överenskommelse enligt särskilt avtal.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial, halvår eller enligt annat beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt §§ 14-18 är baserade på Entreprenadindex E84 Litt 322 för oktober 2020. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2022-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark-och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

§ 250 Dnr 2021/188 252 KS

Föreningarnas hus - köp av fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna förslaget till köpekontrakt gällande fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9 för en köpeskilling av 1 000 000 kronor.

att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med föreningen Folkets Hus i Borgholm i enlighet med villkoren som finns bifogade köpekontrakt.

att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med pensionärorganisationerna SPF och PRO för att förverkliga ett föreningarnas hus.

Till kommunstyrelsens sammanträde ska en resultaträkning för driften av fastigheten presenteras, samt med hur mycket föreningsbidraget till Föreningen Folkets hus förväntas minska med. Dessutom ska underhållsbehovet specificeras ytterligare.

Ärendebeskrivning

Föreningen Folkets Hus i Borgholm och kommunen har under en tid haft dialog hur vi tillsammans ska säkra verksamheten som föreningen driver då föreningen inte har kraft att själva sköta fastigheterna på ett bra sätt. Därför föreslås att kommunen övertar fastigheterna för en köpeskilling om 1 000 000 kronor samtidigt som föreningen tecknar ett 30-årigt hyresavtal med kommunen avseende del av fastigheten Törnrosen 2 som garanterar dem rätten att utan ersättning nyttja lokalerna för bio, opera, teater och musikföreställningar.

Förutom föreningen Folkets Hus i Borgholm ges utrymme att nyttja Törnrosen 2 för i huvudsak föreningsverksamhet och därigenom skapa ett föreningarnas hus i centrala Borgholm. Dialog har under senare år hållits med SPF och PRO om fasta lokaler för deras socialt viktiga verksamhet, vilket de i dagsläget delvis saknar. Dessa kan med fördel inhysas i denna fastighet.

Övriga fastigheter kan kommunen över tid utveckla och den befintliga stadsplanen från 1942 medger för fastigheterna Törnrosen 8 och 9 byggrätter för cirka 8 lägenheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-28.

Utkast köpeavtal, 2021-11-04.

Villkorsbilaga, 2021-11-04

Kartbilaga, 2021-11-04.

Bedömning
Fastigheternas marknadsvärde bedöms vara betydligt högre än det framförhandlade priset och gynnar såväl föreningsverksamhet som en kommunal utveckling av fler bostäder. Redan idag finns det detaljplanlagt för bostäder på området. Det kan komma att behövas justeringar i fall kommunen beslutar att bygga exempelvis flerbostadshus på området.

Föreningen får idag drygt 250 000 kronor i årligt bidrag av kommunen för sin verksamhet och sina lokaler. Detta kommer minska betydligt då föreningen enbart kommer kunna söka stöd för delar av sin verksamhet.

Fastigheternas driftskostnader 2020 uppgick till cirka 185 000 kronor (VA, el, fjärrvärme) och hyresintäkterna till 133 000 kronor (lägenhet, gamla konsum och garagen). Fastighetens skick är delvis eftersatt och underhållsbehovet bedöms till cirka 4 000 000 kronor vilket får arbetas in i kommunens underhållsplan. Behovet består av fasadunderhåll, ventilation samt ytskikt i huvudbyggnaden. Härutöver kan behov av hiss till andra våningen föreligga på sikt beroende på hur lokalerna ska användas över tid ur ett tillgänglighetsperspektiv.

Det behövs även en upprustning av biografssalongens inredning. Detta sköts med fördel av Förningen Folkets hus då denna skulle kunna söka betydande stöd motsvarande 50 % av kostnaden av Svenska Filminstitutet.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för antagande
Tillväxtenheten
Fastighetsavdelningen

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021/188 252

Beteckning

179

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Kommunchef

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreningarnas hus - köp av fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslaget till köpeavtal gällande fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9 för en köpeskilling av 1 000 000 kronor.

att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med föreningen Folkets Hus i Borgholm i enlighet med villkoren som finns bifogade köpeavtalet samt med pensionärorganisationerna SPF och PRO för att förverkliga ett föreningarnas hus.

Ärendebeskrivning

Föreningen Folkets Hus i Borgholm och kommunen har under en tid haft dialog hur vi tillsammans ska säkra verksamheten som föreningen driver då föreningen inte har kraft att själva sköta fastigheterna på ett bra sätt. Därför föreslås att kommunen övertar fastigheterna för en köpeskilling om 1 000 000 kronor samtidigt som föreningen tecknar ett 30-årigt hyresavtal med kommunen avseende del av fastigheten Törnrosen 2 som garanterar dem rätten att utan ersättning nyttja lokalerna för bio, opera, teater och musikföreställningar.

Förutom föreningen Folkets Hus i Borgholm ges utrymme att nyttja Törnrosen 2 för i huvudsak föreningsverksamhet och därigenom skapa ett föreningarnas hus i centrala Borgholm. Dialog har under senare år hållits med SPF och PRO om fasta lokaler för deras socialt viktiga verksamhet, vilket de i dagsläget delvis saknar. Dessa kan med fördel inhysas i denna fastighet.

Övriga fastigheter kan kommunen över tid utveckla och den befintliga stadsplanen från 1942 medger för fastigheterna Törnrosen 8 och 9 byggrätter för cirka 8 lägenheter.

Beslutsunderlag

Utkast köpeavtal
Villkorsbilaga
Karta

Bedömning

Fastigheternas marknadsvärde bedöms vara betydligt högre än det framförhandlade priset och gynnar såväl föreningsverksamhet som en kommunal utveckling av fler bostäder.

Postadress	Telefon	Telefax	e-mail / www
Box 52[38721 Borgholm	0485-88 010		Jens.Odevall@borgholm.se http://www.borgholm.se

Föreningen får idag drygt 250 000 kronor i årligt bidrag av kommunen för sin verksamhet och sina lokaler. Verksamhetsbidraget kommer minska betydligt då föreningen enbart kommer kunna söka stöd för delar av sin verksamhet.

Fastigheternas driftskostnader 2020 uppgick till cirka 185 000 kronor (VA, el, fjärrvärme) och hyresintäkterna till 133 000 kronor (lägenhet, gamla konsum och garagen).

Bedömd förenklad driftkalkyl:

Kostnader		
VA, el, fjärrvärme	185 tkr	
Skötsel	50 tkr	
Summa	235 tkr	
Intäkter		
Hyra SPF/PRO	60 tkr	(kan kvittas mot föreningsbidrag)
Hyra lägenhet	80 tkr	
Övriga hyresintäkter	50 tkr	
Minskning av bidrag till FH	200 tkr	
Summa	390 tkr	

Fastighetens skick är delvis eftersatt (senaste renoveringen gjord i slutet av 80-talet) och det totala underhållsbehovet bedöms till upp mot 4 000 000 kronor vilket får arbetas in i kommunens underhållsplan. Behovet består av fasadunderhåll, ventilation, energiåtgärder samt ytskikt i huvudbyggnaden. Över tid behövs även hiss till andra våningen beroende på hur lokalerna ska användas ur ett tillgänglighetsperspektiv.

Uppskattade upparbetade akuta underhållskostnader i prioritetsordning plan 1:

Fasadrenovering	600 tkr
Fönster och ytterdörrar	300 tkr
Ventilation	600 tkr
Energiåtgärder (biosal)	100 tkr
Utemiljö	100 tkr
Ytskikt, inkl våtrum	300 tkr
Summa	2000 tkr

Det behövs även en upprustning av biografssalongens inredning. Detta sköts med fördel av Förningen Folkets hus då denna skulle kunna söka betydande stöd motsvarande 50 % av kostnaden av Svenska Filminstitutet.

Jens Odevall
Kommunchef

Skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för antagande

Tillväxtenheten
Fastighetsavdelningen

Köpekontrakt

Säljare

Köpare

Köpeobjekt	Fastigheten Törnrosen 2, Törnrosen 8 och Törnrosen 9 I det följande kallad fastigheten		
Överlåtelseförklaring	Säljaren överlåter härmed fastigheten till köparen		
Köpeskilling	Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling om		
	**** ****	1 000 000	kronor
Tillträdesdag	eller annat datum enligt överenskommelse		
§ I Betalning av köpeskilling	Köparen betalar köpeskillingen till säljaren på följande sätt:		
	• Betalar kontant på tillträdesdagen	1 000 000	kronor
	Total summa köpeskilling	1 000 000	kronor
	På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas.		

§ 2 Inget villkor om finansiering

Parterna är medvetna om möjligheten att ta in ett villkor i köpekontraktet att detta köp kan återgå om köparen inte ordnat sin finansiering av köpet senast en viss dag, exempelvis genom upptagande av lån och/eller försäljning av sin nuvarande bostad.

Köparen har godtagit att inte ta in ett sådant villkor. Köparen är medveten om att köpet därför inte kan återgå, även om köparen inte har sin finansiering klar på tillträdesdagen, och art utebliven betalning kan medföra att säljaren kan häva köpet och kräva skadestånd.

§ 3 Inteckningar och pantbrev

Säljaren garanterar

att fastigheten på tillträdesdagen är intecknad till: 103 500 kronor.

att fastigheten på tillträ<lesdagen inte är pantsatt.

§ 4 Rättigheter och belastningar

Säljaren garanterar

att fastigheten inte belastas av servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, utmätnings- eller kvarstadsanteckningar.

§ 5 Fastighetens skick

Fastigheten överlåts i det skick den är på kontraktsdagen om inte annat överenskommits.

§ 6 Ansvar för skada

Skadas eller försämras fastigheten mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen ansvarar säljaren för skadan eller försämringen om den beror på säljarens vanvård, på att säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av parterna kunnat råda över.

Ansvaret övergår på köparen från och med den avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder fastigheten.

Säljaren garanterar att fastigheten fram till tillträdesdagen är fullvärdesförsäkrad,

§ 7 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader

Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdes dagen.

Intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) hänförliga till fastigheten för tiden före tillträdesdagen svarar säljaren för medan köparen svarar för intäkter och kostnader som uppkommer från och med tillträdesdagen.

Avräkning av intäkter och kostnader ska ske på tillträdesdagen och justeras mellan parterna.

Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år, Parterna är överens om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften/ fastighetsskatten ska ske parterna emellan på tillträdesdagen på sätt som angivits ovan,

§ 8 Myndighets beslut, rådighetsinskränkning, anslutningsavgifter

Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på fastigheten belöpande

- gatukostnadsersättning
- el-anslutningsavgifter
- VA-anslutningsavgifter

erlagts, om sådan ersättningsskyldighet inträtt.

Säljaren garanterar även att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.

§ *9* Lagfarts- och lånekostnader

Köparen ska betala alla lagfarts- och inteckningskostnader i anledning av köparens förvärv. Kostnader aviserade från säljarens bank vid lösen av säljarens lån ska betalas av säljaren.

I det fall köparens bank tar ut en avgift för att vara behjälplig med överföringen av köpeskillingen, och i förekommande fall lösen av säljarens lån, är parterna överens om att köparen ska betala denna. En sådan avgift kan bland annat bli aktuell när köparen inte tar några lån för att finansiera köpet.

§ 10 Kontraktsbrott

Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning. Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger inte om köparen är privatperson och kan hänvisa til1 sådana extraordinära omständigheter som inte skulle ha kunnat undvikas även om alla rimliga åtgärder hade vidtagits.

Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger säljarens skada handpenningen ska köparen snarast betala mellanskillnaden. Är säljarens skada mindre än handpenningen ska säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till köparen. Vid köparens kontraktsbrott ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av fastigheten.

§ 11 Energideklaration

Innan en byggnad säljs ska säljaren enligt 6 § lagen om energideklaration för byggnader se till att det finns en upprättad energideklaration för byggnaden. En upprättad energideklaration får användas i tio är. Säljaren har upplyst om att någon **sådan energideklaration inte finns.**

Köparen begär inte att säljaren fullgör sin skyldighet enligt ovan. Köparen är medveten om att detta innebär att köparen avstår sin rätt att enligt 14 § lagen om energideklaration för byggnader låta upprätta en energideklaration på säljarens bekostnad.

§ 12 Städning och kvarglömd egendom

Fastigheterna behöver ej städas och/eller tömmas.

Parterna är överens om att möbler, köksutrustning och all scenutrustning samt "Gurkboden" och "Lilla konsum" inklusive innehåll ska ingå i köpet.

§ 13 Överlämnande av handlingar samt nycklar

Sedan köpeskilling betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevittnat kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.

§ 14 Skriftliga meddelanden

Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev eller e-post till den adress som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare.

Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet;

om avsänt med brev: vid mottagandet;

- om avsänt med e-post: vid avsändande;

om avsänt med rekommenderat brev: tre arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran.

§ 15 Skrivuppdrag	Parterna är införstådda med att handläggaren av föreliggande köpeavtal inte har förmedlat objektet på sedvanligt sätt utan anlitas som juridiskt biträde med begränsat ansvar att upprätta köpehandlingar och kontakt med bank inför tillräde samt i övrigt vad som regleras i Fastighetsmäklarlag (2021:516).
§ 16 Övrigt	Kommunen betalar den egeninsats som kan krävas vid utbyte av fåtöljerna i biograflokalen. I köpet ingår inventarier i form av möbler och köksutrustning samt all scenutrustning. Därutöver övertar kommunen Gurkboden och Lilla konsum, båda med innehåll. Kommunen handikappanpassar biolokalen. Utöver dessa villkor se bifogade villkor.
§ 17 Godkännande	Det är en förutsättning för detta avtal att Borgholms kommun fattar beslut om och godkänner köpet av fastigheterna. Skulle Borgholms kommun inte godkänna eller inte fatta beslut i ärendet innan (DATUM) så återgår avtalet i sin helhet och ingen av parterna har rätt till ersättning.
§ 18 Mäklararvode	Partena är överens om att Borgholms kommun ska stå för kostnaden för fastighetsmäklarens arvode (totalt 15 000 kr exkl. moms).
§ 19 Skriftliga pantbrev	Kan säljaren inte överlämna obelånade fysiska pantbrev till köparen på tillträdesdagen, ska ur köpeskillingen deponeras - på spärrat konto i XXXXXXXXX - ett belopp som motsvaras av pantbrevsbelopp samt ett tillägg på 15 %. Säljaren har rätt att fritt disponera det spärrade beloppet (jämte ränta) den dag då nämnda pantbrev överlämnas till banken eller den dag då dödning skett samt nya pantbrev utfärdats. Kostnad för dödningsförfarandet betalas av säljaren.

	Köparen har tagit del av, och är införstådd med, följande handlingar:	Säljaren har tagit del av, och är införstådd med, följande handlingar:
Handlingar	• Juridisk information säljare och köpare fastighet • Integritetspolicy	• Juridisk information säljare och köpare fastighet • lntegritetspolicy

Bilagor

Följande bilagor tillhör köpekontraktet:

Juridisk information säljare och köpare fastighet

Kopia tomtkarta

Utdrag ur Lantmäteriets fastighetsregister

Parterna har, genom sina signaturer på detta kontrakt, tagit del av och godkänt innehållet.

Undertecknande

Av detta köpekontrakt har tre likalydande exemplar upprättats, varav säljare och köpare tagit var sitt samt ett utgör mäklarens arkivexemplar.

Underskrift Säljare
FOLKETS HUS I BORGHOLM UPA, FÖRENINGEN (732000-0131)

Underskrift Köpare
BORGHOLMS KOMMUN (212000-0795)

Övriga villkor – Törnrosen 2, 8, 9

Kommunen och Föreningen ingår ett 30-årigt hyresavtal med option till förlängning, enligt vilken Föreningen:

a. Har rätt att i fastigheten Törnrosen 2 anordna bio, opera, teater och musikföreställningar och därvid vid varje tillfälle utan ersättning disponera foajé och biolokal.
b. Får anordna föreställningar i biolokalen varje onsdag, fredag kl 17.00 till söndag från kl. 13.00 under hela året. Föreningen skall med en måndags framförhållning inlämna ett spelprogram som löper över minst sex veckor. Icke utnyttjade tider enligt ovan skall snarast avbokas hos kommunen. Utnyttjandet av lokalerna utöver ovan nämnda dagar från Föreningens sida får överenskommas från fall till fall.
c. Får ordna operaföreställningar i biolokalen med mellanaktsservering i Törnrosen och köket ett antal lördagar under året från kl 17.00.
d. Utan ersättning får disponera kontoret och kiosken. Kommunen står för el, värme och vatten och snabb bredbandsanslutning.
e. Helt disponera kioskavdelningen och biljettkuren i foajén samt maskinrummet på andra våningen, äger maskinutrustningen där samt ljudanläggningen i biosalongen och förbinder sig att hålla denna utrustning i funktionsdugligt skick. Kommunen står för el och att föreningen får tillgång till snabb bredbandskuppkoppling i maskinrummet.

Föreningen förbinders sig att med två veckors varsel ställa en biomaskinist till kommunens förfogande i de fall då kommunen visar film i biolokalen. Maskinisten arvoderas av kommunen enligt den taxa som föreningen tillämpar.

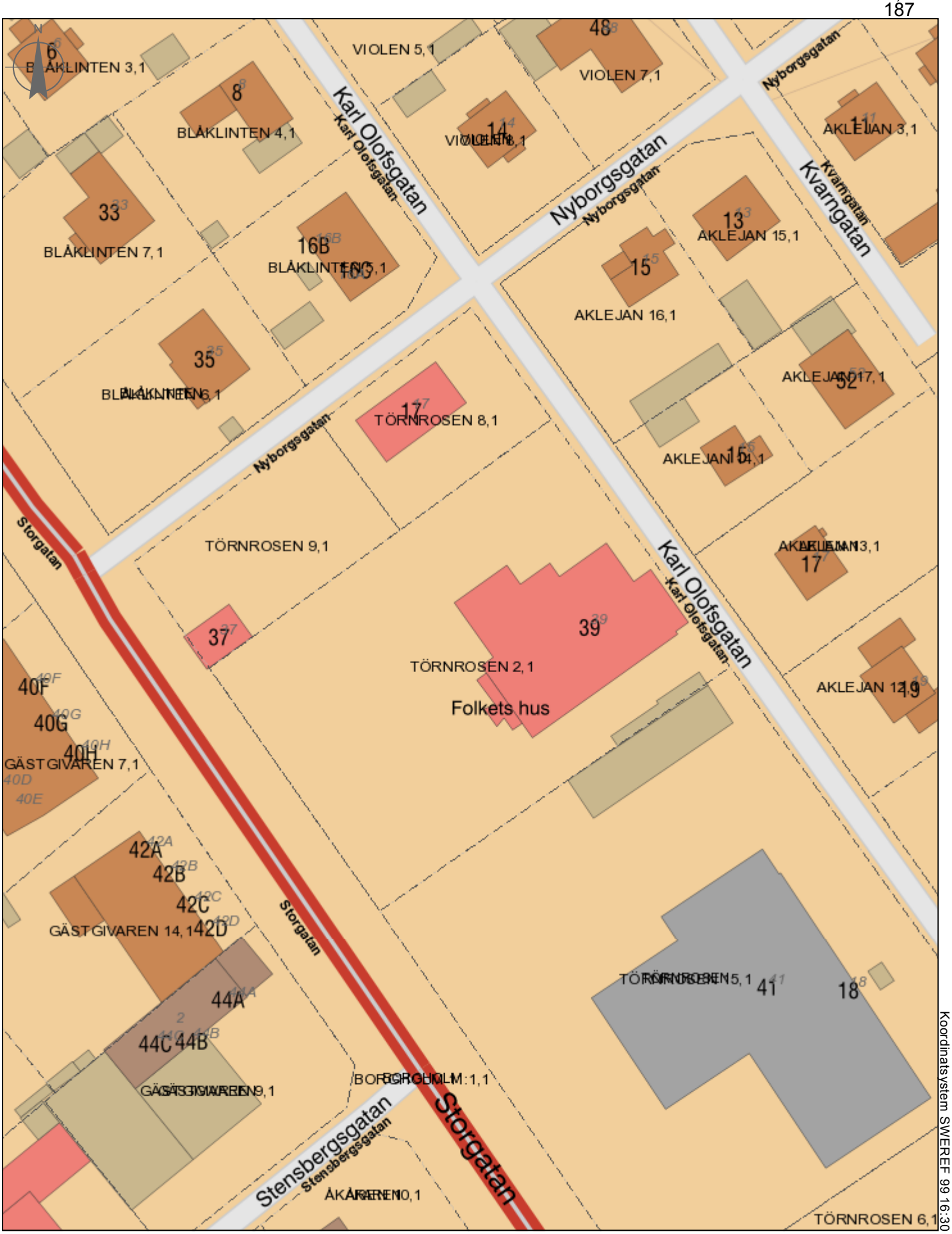
Kommunen förbinder sig att ställa ett rimligt antal parkeringsplatser till förfogande på eller i närheten av den aktuella fastigheten vid tillfällen då föreställningar äger rum.

Kommunen förbinder sig att efter övertagandet av fastigheten behandla Föreningen på ett likvärdigt sätt som andra föreningar i kommunen i vad avser verksamhetsstöd m.m.

Borgholms kommun

Folkets hus

oktober 26, 2021



1:809

Koordinatsystem SWEREF 99 16:30

Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmfr mot beslut i lantmäterihandlingar. © Lantmäteriet & Borgholms kommun

§ 253 Dnr 2020/218 KS

Köp av fastigheten Norra Gärdslösa 19:1

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att köpa fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7 för 300 000 kronor för att möjliggöra parkeringsplatser åt skol- och dagisverksamheten.

Ärendebeskrivning

Tillväxtenheten fick i uppdrag (Dnr 2020/218 KS) att undersöka möjligheten att få tillgång till mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa. Fastighetsägaren till Gärdslösa 19:1>7, Norra Gärdslösa 28 har ställt sig positiv till att avyttra cirka 1 125 kvadratmeter till Borgholms kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-01.

Kartbilaga fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7

Bedömning

Prisbilen stämmer överens med marknadsvärdet, enligt dialog med, av kommunen, upphandlad fastighetsmäklare.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Tillväxtenheten

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-11-01

Beteckning
2020/218

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Köp av fastigheten Norra Gärdslösa 19:1

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att köpa fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7 för 300 000 kronor för att möjliggöra parkeringsplatser åt skol och dagisverksamheten.

Ärendebeskrivning

Tillväxtenheten fick i uppdrag (Dnr 2020/218 KS) att undersöka möjligheten att få tillgång till mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa. Fastighetsägaren till Gärdslösa 19:1>7, Norra Gärdslösa 28 har ställt sig positiv till att avyttra cirka 1 125 kvadratmeter till Borgholms kommun.

Beslutsunderlag

Kartbilaga fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7

Bedömning

Prisbilen stämmer överens med marknadsvärdet, enligt dialog med, av kommunen, upphandlad fastighetsmäklare.

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Tillväxtenheten

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon
0485-88 354

Telefax

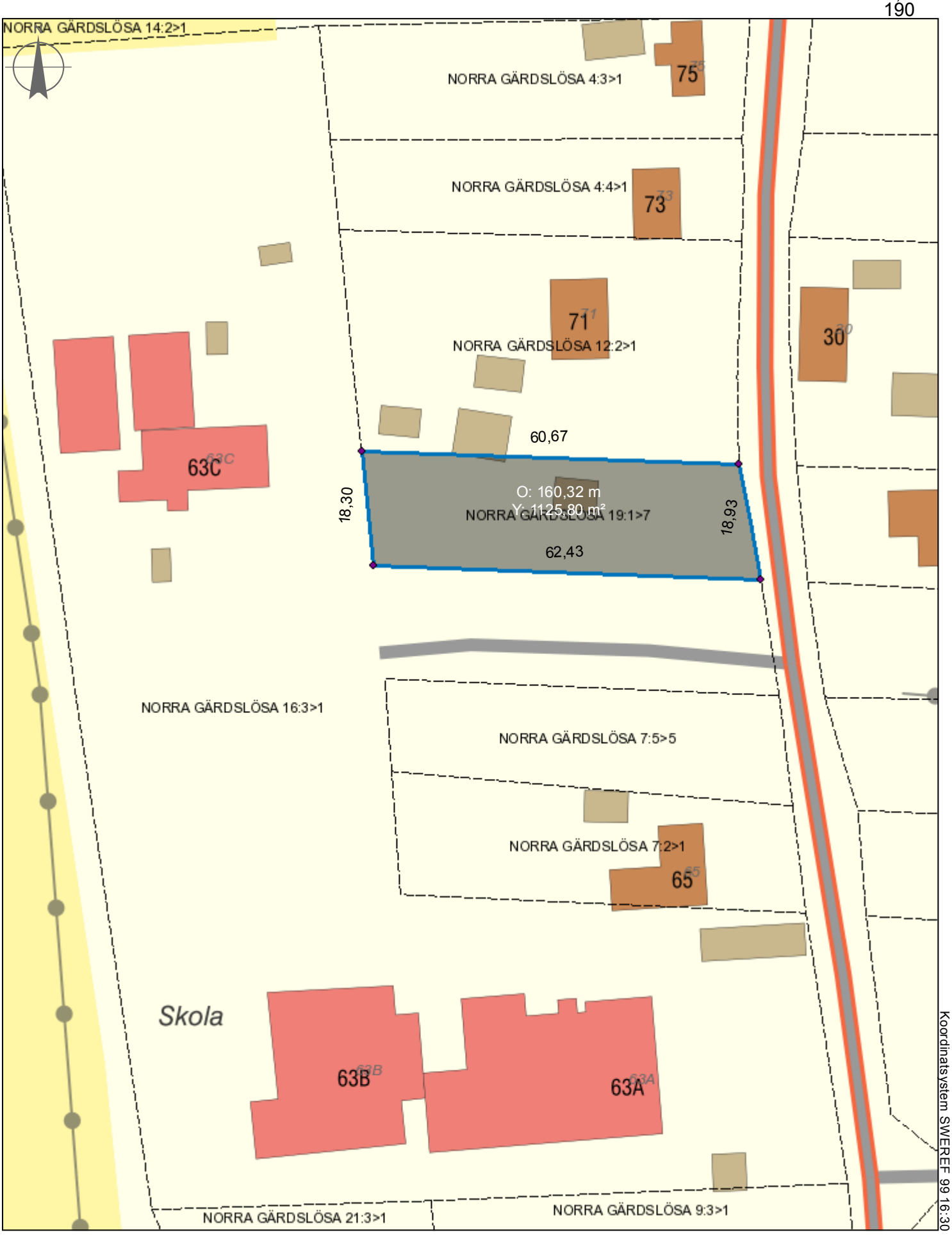
e-mail / www
Jonatan.Wassberg@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Granskningskarta

oktober 20, 2021

190



5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 [m]

Koordinatsystem SWEREF 99 16:30

1:779

Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmfr mot beslut i lantmäterihandlingar. © Lantmäteriet & Borgholms kommun

Fastighet

NORRA GÄRDSLÖSA 19:1

Fastighetsnyckel:	80011274	Uppdaterad datum:	2019-02-18
Distriktsnamn:	Gärdslösa	Allmän del senast ändrad:	20171220
Status:	Levande	Senast ändrad:	2019-10-11

Adress (översikt)

Norra Gärdslösa 28	38793	Borgholm

Lagfart/Tomträtt (översikt)

Bengt Bergström (19610531-1176) NORRA GÄRDSLÖSA 28, 38793 BORGHOLM	1/2	Lagfart (Beviljad)
	Fång:	Köp 2017-06-01
	Köpeskilling:	800000 SEK
	Inskr.dag:	2017-06-05
	Aktnummer:	D-2017-00225135:1

Överlåten från akt

	Andel:	
Luciana S? Bergström (19721021-1160) NORRA GÄRDSLÖSA 28, 38793 BORGHOLM	1/2	Lagfart (Beviljad)
	Fång:	Köp 2017-06-01
	Köpeskilling:	800000 SEK
	Inskr.dag:	2017-06-05
	Aktnummer:	D-2017-00225135:2

Överlåten från akt

Andel:	

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-10-12

Beteckning
2021/176 423

192

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Julia Hallstensson
Mark- och exploateringsstrateg

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse -Fastighetsreglering Solberga 1:195

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna överlåtelseavtal för att delar av Solberga 1:195 som innefattar allmänplatsmark ska överlåtas till Tingsene 1:14.

Ärendebeskrivning

Roos sälj och konsult AB kommer att genomföra en exploatering av fastigheten Solberga 1:195 enligt gällande detaljplan 08-KÖP-1325. I och med genomförandet av detaljplan ska enligt planen de ytor som innefattar allmänplatsmark så som gemensamma grönytor och vägar tillfalla Tingsene 1:14, skötsel och underhåll överlåts till Köpingsviks samfällighetsförening.

Beslutsunderlag

Överlåtelseavtal.

Genomförandeavtal mellan markägare/exploatör och vägföreningen.

Bedömning

Tingsene 1:14 är kommunens fastighet i Köpingsvik som innefattar all vägmark och gemensamma grönytor i samhället. I och med genomförandet är detaljplan 08-KÖP-1325 tillsakapas nya allmänna ytor på fastigheten Solberga 1:195. För att följa de tidigare förrättningar i Köpingsvik bör de allmänna ytorna tillfalla TIngsene 1:14 och skötsel för ytorna överlåtas till Köpingsviks samfällighet. Samfälligheten har tecknat ett genomförande avtal med exploatören för att garantera att anläggningen byggs och överlåtes enligt samfällighetens krav.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna vid att besluta enligt förslag garanterar att vägar och grönområdet sköts för allmänhetens intresse av samfälligheten.

Vid beslut om att inte överlåta delar av Solberga 1:195 finns det ingen garanti att samfälligheten kan sköta området enligt genomförandeavtalet.

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Julia Hallstensson
Mark- och exploateringsstrateg

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för avgörande

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon
0485-88 348

Telefax

e-mail / www
Julia.Hallstensson@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Överenskommelse om fastighetsreglering

BERÖRDA FASTIGHETER
Fastighetsägare: Solberga 1:195
Olof Johansson (580926-2990)
Lars Johansson (550307-2950)

Tings Ene 1:14
Borgholms Kommun (212000-0795)
Kontaktperson: Alexander Sundstedt, Mark o Exploateringsstrateg 0485-88338

ÖVERENSKOMMELSE
Den del av Solberga 1:195 som i bifogad karta, bilaga 1, är markerat med rött ("Markområde") överförs till Tings Ene 1:14

Parterna är skyldiga att tåla de mindre justeringar av Markområdenas areal, gränser, rättigheter m.m. som Lantmäteriet anser nödvändiga.

ERSÄTTNING
För överföringen av Markområdena ska det inte utgå någon ersättning.

MARKOMRÅDENAS SKICK
Markområdet överförs i befintligt skick.

FÖRRÄTTNINGSKOSTNADER
Förrättningskostnaden ska betalas av sökanden till förrättningen (Roos Sälj & Konsult AB).

TILLTRÄDE OCH ÄGANDERÄTT
När lantmäteriförrättningen har vunnit laga kraft övergår äganderätten av Markområdet till Borgholms kommun; vid samma tillfälle sker formellt tillträde till Markområdet. Det noteras att parternas överenskommelse om fastighetsreglering förutsätter att Markområdet kan överföras i lantmäteriförrättningen enligt vad som följer ovan i detta dokument.

Ett genomförandeavtal mellan Roos Sälj o Konsult och Köpingsviks samfällighetsförening har tagits fram och signerats mellan parterna. Där noteras att skötseln utav ovan beskrivet område skall skötas av vägföreningen, se bilaga 2

AKTMOTTAGARE
Borgholms kommun, Tillväxtenheten, Östra Kyrkogatan 10, 38721 Borgholm.

Ort: Borgholm Datum: 211008

Borgholms kommun

Anders Magnusson

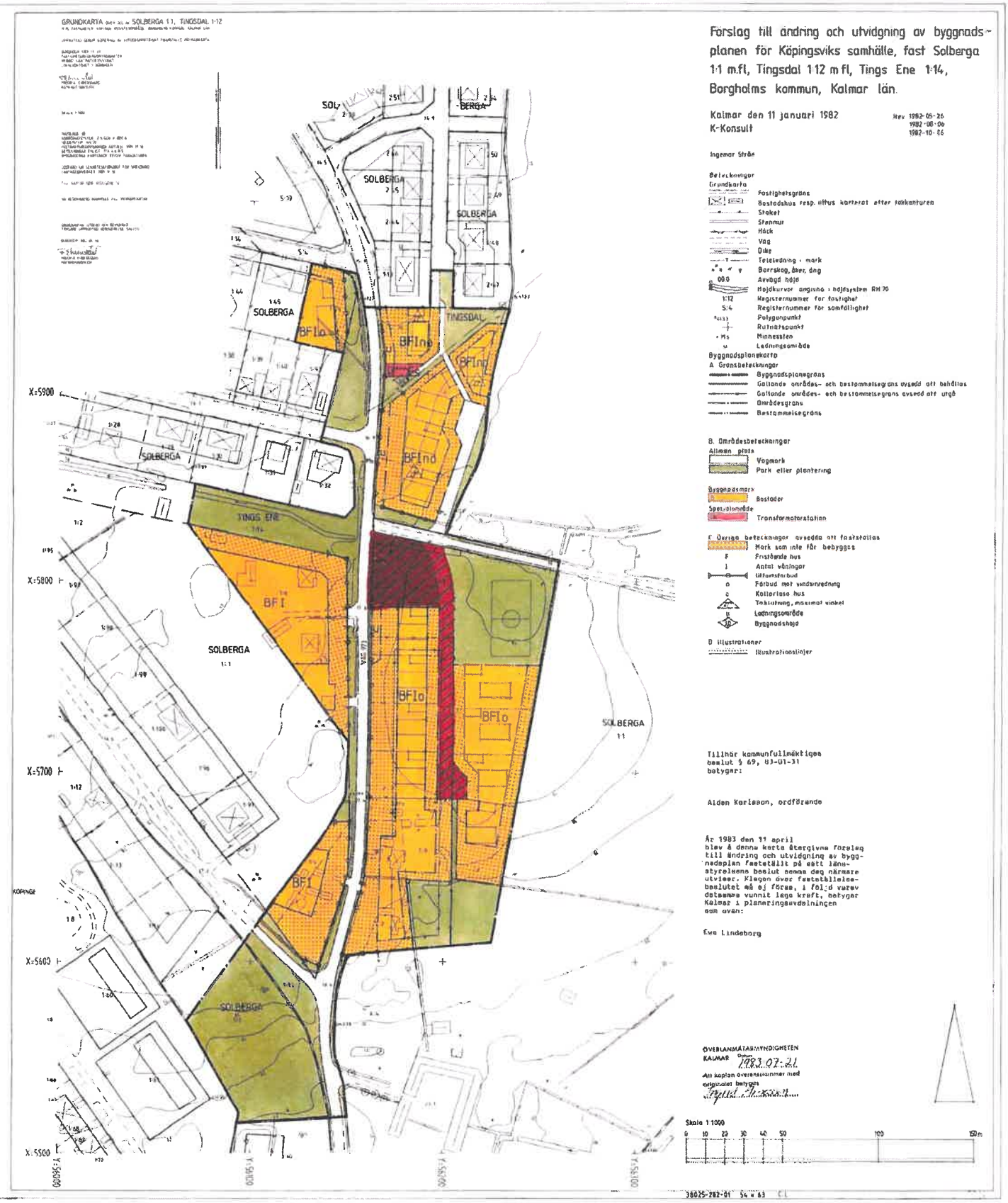
Ort: Köpingsvik Datum: 21-10-02

Olof Johansson

Lars Johansson

BILAGA 1

= BERÖRS AV GENOMFÖRANDE AVTAL



Förslag till ändring och utvidgning av byggnadsplanen för Köpingsviks samhälle, fast Solberga 1:1 m.fl, Tingsdal 1:12 m fl, Tings Ene 1:14, Borgholms kommun, Kalmar län.

Kalmar den 11 januari 1982
K-Konsult

Rev 1982-05-26
1982-08-06
1982-10-06

Ingemar Stråe

Beteckningar
Grundkarta
- Fastighetsgräns
- Bostadshus resp. allhus karterat efter fotkanturen
- Staket
- Stenmur
- Häck
- Väg
- Dike
- Telefonledning i mark
- Barrskog, åker, äng
- Avvägd höjd
- Höjdkurver angivna i höjdsystem RH 70
- 1:12 Registernummer för fastighet
- S:6 Registernummer för samfällighet
- Polygonpunkt
- Rutnätspunkt
- Ms Minnessten
- Ledningsområde

Byggnadsplanekarta
A Gränsbeteckningar
- Byggnadsplanegräns
- Gällande områdes- och bestämmelsegräns avsedd att behållas
- Gällande områdes- och bestämmelsegräns avsedd att utgå
- Områdesgräns
- Bestämmelsegräns

B. Områdesbeteckningar
Allmän plats
- Vägmark
- Park eller plantering

Byggnadsmark
- Bostäder

Specialområde
- Transformatorstation

C Övriga beteckningar avsedda att fastställas
- Mark som inte får bebyggas
- F Friståndе hus
- I Antal våningar
- Utfartsförbud
- n Förbud mot vandunredning
- c Kollektivt hus
- Takutformning, maximal vinkel
- Ledningsområde
- Byggnadshöjd

D Illustrationer
- Illustrationslinjer

Tillhör kommunfullmäktiges beslut § 69, 83-01-31 betygar:

Aiden Karlsson, ordförande

År 1983 den 11 april blev å denna karta återgivna förslag till ändring och utvidgning av byggnadsplan fastställt på sätt länsstyrelsens beslut samma dag närmare utvisar. Klagan över fastställelsebeslutet eå ej förts, i föl:d varav detsamma vunnit laga kraft, betygar Kalmar i planeringsavdelningen egn ovan:

Ewa Lindeborg

ÖVERLANTMÄTAREMYNDIGHETEN
KALMAR
Datum 1983-07-21
Att kopian överensstämmer med originalet betygas

Skala 1:1000
0 10 20 30 40 50 100 150 m

38025-282-01 54 x 83

Genomförandeavtal angående exploateringen del av Solberga 1:195 enligt detaljplan 08-KÖP-1325. (Markerat på bilaga1)

Parter

Huvudman	Köpingsviks samfällighetsförening org.nr 717907-3106
Exploatör	Roos Sälj & Konsult AB org.nr 556951-3400 Remgatan 6 571 40 Nässjö

Kontaktpersoner

Köpingsviks samfällighetsförening	Jörgen Ljungholm Ordförande, Köpingsviks samfällighetsförening 0706-001075
Roos Sälj & Konsult AB	Kenneth Roos 0702-24 53 64

Bakgrund och syfte
Detta avtal reglerar genomförandet och teknisk standard av gator/vägar och grönytor för exploateringen del av Solberga 1:195. Det reglerar också genomförandetider och förutsättningar för Köpingsviks samfällighetsförenings övertagande av ansvar för underhåll.

Syftet är att säkerställa kvalité och långsiktig funktion av vägar/gator och grönytor till förmån för Köpingsviks samfällighetsförenings medlemmar.

Huvudmannaskap
Köpingsviks samfällighetsförening är huvudman för vägar/gator och grönytor enligt Lantmäteriförrättning 1984-12-14 (akt Köping 1336) och 1991-09-11 (akt 85-554)

Exploateringsområde
Del av Solberga 1:195

Planförutsättningar
Detaljplan 08-KÖP-1325, Bostadsändamål.

Projektering
Exploatören genomför projektering av vägar/gator och dagvattensystem för vägar. Köpingsviks samfällighetsförening granskar och godkänner projekteringen i och med undertecknandet av detta genomförandeavtal. Projekteringen framgår av bilaga 2. Kostnader relaterat till projekteringen hanteras av exploatören.

Markföroreningar
Exploatören bekostar och ansvarar för kompletterande markmiljöutredningar samt har kostnadsansvaret för sanering av eventuella markföroreningar för genomförande av detaljplanen, när det gäller gatumark. Sanering genomförs i dialog med tillsynsmyndigheten.

Fornlämningar
Om fornlämningar påträffas i samband med utbyggnad av gatumark ansvarar Exploatören för anmälan till länsstyrelsen och bekostar de åtgärder som de kan kräva.

Genomförande vägar/gator
Vägar/gator ska genomföras enligt detaljplanen och Vägverkets publikation "Dimensionering av lågtrafikerade vägar – DK1, VVMB 302" med följande ändringar.

1. Förstärkningslager kan utföras med 255 mm bergkross.
2. Bitumenlager ska utföras med AG16 (35mm) som bärlager och ABT11 (25mm) som slitlager.
3. Stödremsa utföres med 45mm grusslitlager.

Bärlager AG16 läggs i samband med att vägen byggs. Slitlager ABT11 läggs i samband med att sista fastigheten för exploateringen är byggd dock senast innan garantibesiktning 5 år efter godkänd slutbesiktning.
Väg/gata ska utföras med enkellutning samt ett veck 0,5 meter från någon av kanterna så att dagvatten för väg/gata kan rinna till uppsamlingsbrunnar som avvattnar väg/gata. Antal uppsamlingsbrunnar ska anpassas för ett 20-års regn och utföras med sandfång samt infiltrationsmöjligheter.

Genomförande grönområden
Grönområden ska genomföras enligt detaljplan och överlämnas till i Köpingsviks samfällighetsförening ett sådant skick att normal gräsklippning kan ske utan förarbete som utplaning, röjning eller grässådd.

Genomförande dagvattenanläggning väg/gata
Dagvattenanläggningen ska ansluta uppsamlingsbrunnarna i väg/gata och avleda dagvatten till en infiltrationsanläggning/brunn (tex dim 400) i anslutning till det dike som finns norr om exploateringsområdet. Infiltrationsanläggningen/brunnens botten ska vara placerad minst 1 meter under inkommande ledning och möjliggöra god infiltration. En ledning av dräneringsmaterial ska vara placerad på samma höjd som inkommande ledning och vara ansluten från infiltrationsanläggningen/brunnen för att möjliggöra breddning mot diket i det fall att infiltrationsanläggning/brunn tappar funktion eller inte klarar av belastningen.
Infiltrationsanläggningen/brunnens lock ska möjliggöra inspektion eller rensning.
Dagvatten från fastigheter får inte anslutas mot dagvattenanläggningen.

Tider
Slutbesiktning och överlämnande ska ske snarast efter att första lagret asfalt (bärlager AG16) är lagt. Ytterligare en slutbesiktning sker även när andra lagret asfalt (slitlager ABT11) är lagt. Garantitiden bestäms till 5 år efter respektive slutbesiktning. (Bärlager AG16 och slitlager ABT11).

Besiktning av genomförande
Köpingsviks samfällighetsförening anlitar och bekostar en besiktningsman som genomför besiktningar enligt genomförandeavtalet. Besiktningsmannen skall godkännas av Exploatören. Protokoll för slutbesiktning och garantibesiktning upprättas och undertecknas av alla parter. Eventuella anmärkningar vid besiktningarna ska vara åtgärdade senast 3 månader efter besiktningarna om väderleken medger detta.

Relationshandlingar
Relationshandlingar för dagvattenanläggning väg/gata ska överlämnas till Köpingsviks samfällighetsförening i samband med slutbesiktning. Relationshandlingar ska vara i digitalt format innehållande höjdsatt DWG.

Överlämnande
Överlämnande av ansvar till Köpingsviks samfällighetsförening över vägar/gator, grönområden och dagvattenanläggningar för vägar/gator sker vid godkänd slutbesiktning av första lagret asfalt (bärlager AG16).

Tvistelösning
Tvist gällande tolkning eller tillämpning av avtalet skall avgöras av allmän domstol.

Detta avtal är upprättat i två exemplar varav parterna har erhållit var sitt.

Ort: Köpingsvik
Datum: 2021-10-13

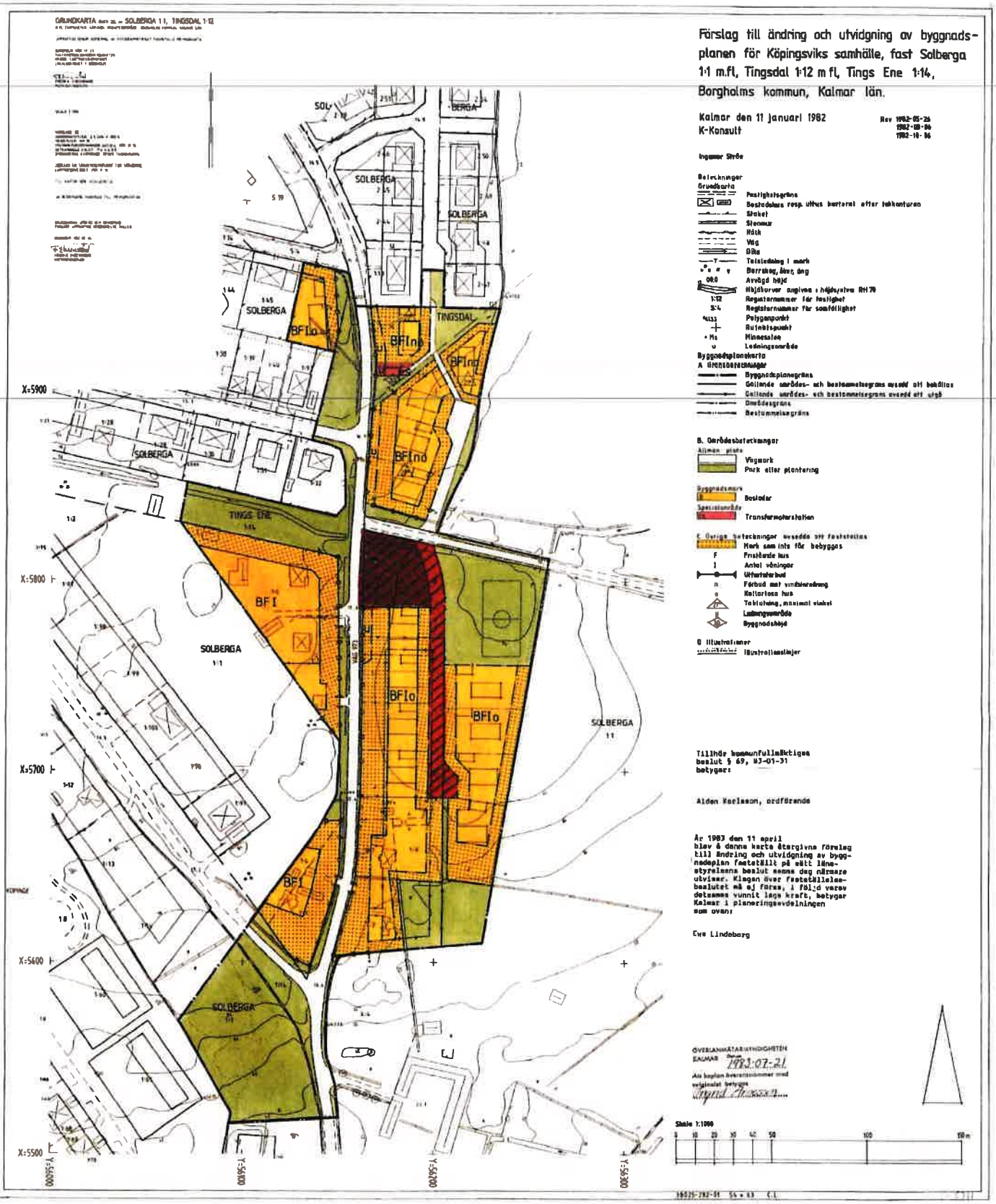
Jörgen Ljungholm
Ordförande
Köpingsviks samfällighetsförening

Ort: Jönköping
Datum: 2021-10-15

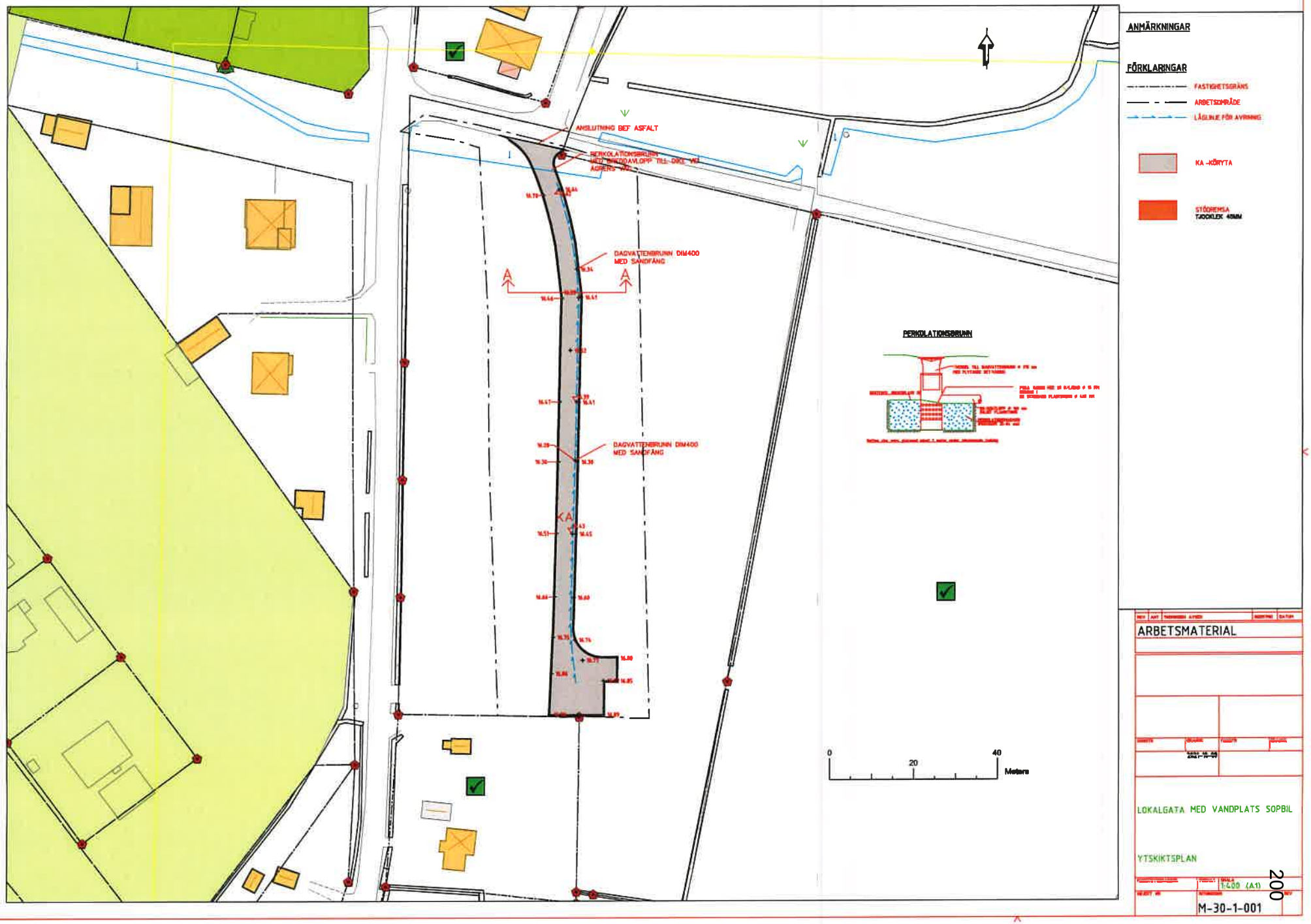
Kenneth Roos
Roos Sälj & Konsult AB

BILAGA 1

= BERÖRS AV GENOMFÖRANDE ANTAL



IIK



ANMÄRKNINGAR

FÖRKLARINGAR

FASTIGHETSGRÄNS

ARBETSOMRÅDE

LÄGLINJE FÖR AVRINNING

KA -KÖRYTA

STÖDREMSA
TJOCKLEK 40MM

ARBETSMATERIAL

LOKALGATA MED VANDPLATS SOPBIL

YTSKIKTSPLAN

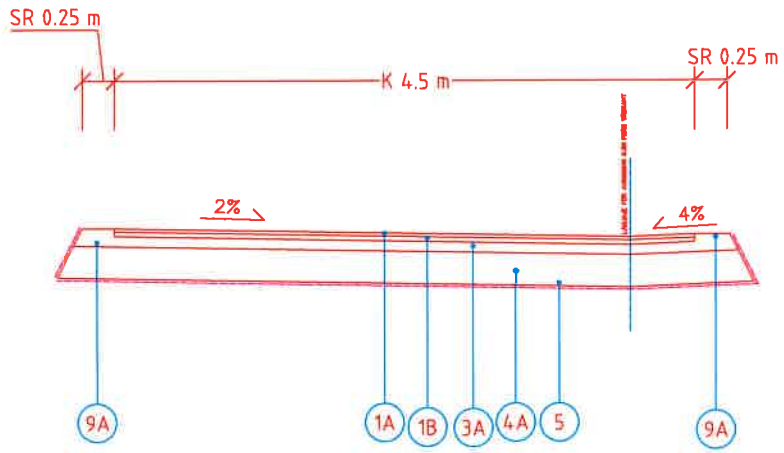
1:400 (A1)

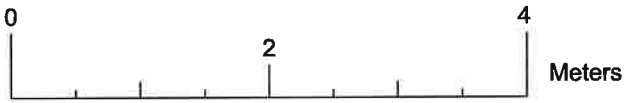
M-30-1-001

200

BILAGA 2.4

A—A LOKALGATA KA





MATERIALTABELL

NR	BENÄMNING	MATERIAL	TJOCKL. [mm]	AMA-KOD
1A	SLITLAGER	ABT 11 160/220	25	DCC.24.11
1B	BÄRLAGER, BUNDET	AG 16 160/220	35	DCC.24.11
3A	BÄRLAGER, OBUNDET	KROSSMATERIAL 0-40 mm	80	DCB.312
4A	FÖRSTÄRKNINGSLAGER	KROSSMATERIAL 0-150 mm	250	DCB.212
5	GEOTEXTIL	BRUKSKLASS N3		DBB.3111
9A	STÖDREMSA	KROSSMATERIAL 0-16 mm	50	DCB.6

ARBETSMATERIAL

INFRA SOLBERGA

KÖPINGSVIK

A. BLADH

A. BLADH

2021-10-08

ANDREAS BLADH

NORMALSEKTION

A1 (1:20)

M-31-2-001

2021

BILAGA 23

§ 230 Dnr 2021/186 286 KS

Investeringar i området Sjöstugeviken

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att ombudgetera medel i investeringsbudget 2022 från renoveringen av kajen i yttre hamnen till ombyggnad av parkering vid Sjöstugans badplats i Borgholm.

att ombudgetera medel i investeringsbudget 2022 från renoveringen av kajen i yttre hamnen till nybyggnad av allmän toalett i anslutning till Sjöstugans badplats i Borgholm.

att ombudgetera medel i investeringsbudget 2022 från renoveringen av kajen i yttre hamnen till iordningställande av lekplats, boulebanor och grillplats i Mejeriviken badplats i Borgholm.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen 2020-11-24 § 173 identifierade ett behov av att byta den så kallade Simskolebryggan och avsatte 3 100 000 kronor för att ersätta den med en permanent brygga. Nybyggnation av Simskolebryggan har påbörjats och kommer att pågå fram till försommaren 2022.

För att komplettera satsningen på Simskolebryggan har kommunledningsförvaltningen identifierat flera möjliga investeringsmöjligheter som inte är budgeterade för 2022. Dessa berör de offentliga toaletterna i området, parkeringsplatsen samt avsaknaden av aktivitetsytor.

Förslaget har tagits fram med hänsyn till de potentiella stordriftsfördelar som kan uppstå om kompletterande satsningar påbörjas innan nybyggnationen av Simskolebryggan är färdigställd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-28.

Bedömning

Projekt i anslutning till vatten effektiviseras genom att ha ett sidoprojekt att jobba med parallellt. Under vissa perioder kan väder och vind påverka arbetet så att man tillfälligt tvingas bryta jobbet. Vid andra tillfällen och moment i arbetet är personal helt enkelt i vägen för varandra då utrymmet är väldigt begränsat. Vid dessa tillfällen är det både praktiskt, men framförallt ekonomiskt effektivt att snabbt kunna flytta över personal och maskiner på sidoprojektet och därmed slippa kostsamma stillestånd.

De insatser som föreslås görs så av två skäl. Dels det ovan angivna stordriftsfördelar och dels för att bli färdig i området kring den populära badplatsen.

Insatser:

Parkeringarna vid Sjöstugeviken är mycket välbesökta under sommarmånaderna. Kommunledningsförvaltningen har dock identifierat ett behov av att strukturera upp parkeringen för att optimalt nyttja ytorna och öka antalet parkeringsplatser. Investeringen bedöms kunna öka antalet parkeringsplatser och möjliggöra en cykelparking.

Kommunen har under 2021 haft parkeringsavgift på parkeringen i Sjöstugeviken. Bruttointäkten från parkeringen prognostiseras till cirka 520 000 kronor 2021. Förslaget bedöms öka intäkterna för kommunen efter en ombyggnation av parkeringsplatsen.

Toaletten är undermålig och behöver bytas ut. När ny toalett placeras ut planeras den ställas på samma plats som den nuvarande.

För att göra området mer attraktivt föreslås anläggning av boulebanor och grillplats och en lekplats i Mejeriviken. Placering av dessa bestäms senare.

Bygglov för samtliga åtgärder finns sedan tidigare.

Kostnaden för åtgärderna beräknas vara som följer:

- 200 000 kronor för ombyggnad av parkering vid Sjöstugans badplats i Borgholm.
- 500 000 kronor för nybyggnad av allmän toalett i anslutning till Sjöstugans badplats i Borgholm.
- 150 000 kronor för iordningställande av lekplats, boulebanor och grillplats i anslutning till Sjöstugans badplats i Borgholm.

Bedömning är att kommunen med dessa insatser avsevärt lyfter standarden och intrycket på badplatsen i sin helhet.

I samband med dessa behov och möjliga stordriftsfördelar anses det också lämpligt att dröja med investeringar för renovering av yttre hamnen under pågående detaljplaneprocess. Investeringarna i Sjöstugeviken föreslås därför finansieras med att flytta anslag för yttre hamnen 2022 till projektet.

Kostnaden täcks av det utrymme som finns i budget för renovering av yttre hamnen.

Konsekvensanalys

Eftersom det anses olämpligt att renovera yttre hamnen enligt plan under detaljplaneprocessen skulle inte flytten av anslag i sig försena projektet. Beslutet betyder dock att finanseringen av renovering av yttre hamnen behöver ingå i budgetprocessen för 2023 och 2024.

Utan åtgärd kvarstår problemet med ostrukturerad parkering samt att toaletten fortsatt är undermålig och ger ett dåligt intryck.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för avgörande

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-10-26

Beteckning
2021/186 286

205

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Hans Johannesson
Servicechef

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Investering i Sjöstugeområdet

Förslag till beslut

att ombudgetera medel i investeringsbudget 2022 från renoveringen av kajen i yttre hamnen till ombyggnad av parkering vid Sjöstugans badplats i Borgholm.

att ombudgetera medel i investeringsbudget 2022 från renoveringen av kajen i yttre hamnen till nybyggnad av allmän toalett i anslutning till Sjöstugans badplats i Borgholm.

att ombudgetera medel i investeringsbudget 2022 från renoveringen av kajen i yttre hamnen till iordningställande av lekplats, boulebanor och grillplats i anslutning till Sjöstugans badplats i Borgholm.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen 2020-11-24 § 173 identifierade ett behov av att byta den så kallade Simskolebryggan och avsatta 3 100 000 kronor för att ersätta den med en permanent brygga. Nybyggnation av Simskolebryggan har påbörjats och kommer att pågå fram till försommaren 2022.

För att komplettera satsningen på Simskolebryggan har kommunledningsförvaltningen identifierat flera möjliga investeringsmöjligheter som inte är budgeterade för 2022. Dessa berör de offentliga toaletterna i området, parkeringsplatsen samt avsaknaden av aktivitetsytor.

Förslaget har tagits fram med hänsyn till de potentiella stordriftsfördelar som kan uppstå om kompletterande satsningar påbörjas innan nybyggnationen av Simskolebryggan är färdigställd.

Bedömning

Projekt i anslutning till vatten effektiviseras genom att ha ett sidoprojekt att jobba med parallellt. Under vissa perioder kan väder och vind påverka arbetet så att man tillfälligt tvingas bryta jobbet. Vid andra tillfällen och moment i arbetet är personal helt enkelt i vägen för varandra då utrymmet är väldigt begränsat. Vid dessa tillfällen är de både praktiskt, men framförallt ekonomiskt effektivt att snabbt kunna flytta över personal och maskiner på sidoprojektet oh därmed slippa kostsamma stillestånd.

De insatser som föreslås görs så av två skäl. Dels det ovan angivna stordriftsfördelar och dels för att bli färdig i området kring den populära badplatsen.

Insatser:

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon
0485-88 060

Telefax

e-mail / www
hans.johannesson@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Parkeringarna vid Sjöstugeviken är mycket välbesökta under sommarmånaderna. Kommunledningsförvaltningen har dock identifierat ett behov av att strukturera upp parkeringen för att optimalt nyttja ytorna och öka antalet parkeringsplatser. Investeringen bedöms kunna öka antalet parkeringsplatser och möjliggöra en cykelparking.

Kommunen har under 2021 haft parkeringsavgift på parkeringen i Sjöstugeviken. Bruttointäkten från parkeringen prognostiseras till cirka 520 000 kronor 2021. Förslaget bedöms öka intäkterna för kommunen efter en ombyggnation av parkeringsplatsen.

Toaletten är undermålig och behöver bytas ut. När ny toalett placeras ut planeras den ställas på samma plats som den nuvarande.

För att göra området mer attraktivt föreslår anläggning av boulebanor och grillplats och en lekplats. Placering av dessa bestäms senare.

Bygglov för samtliga åtgärder finns sedan tidigare.

Kostnaden för åtgärderna beräknas vara som följer:

- 200 000 kronor för ombyggnad av parkering vid Sjöstugans badplats i Borgholm.
- 500 000 kronor för nybyggnad av allmän toalett i anslutning till Sjöstugans badplats i Borgholm.
- 150 000 kronor för iordningställande av lekplats, boulebanor och grillplats i anslutning till Sjöstugans badplats i Borgholm.

Bedömning är att kommunen med dessa insatser avsevärt lyfter standarden och intrycket på badplatsen i sin helhet.

I samband med dessa behov och möjliga stordriftsfördelar anses det också lämpligt att dröja med investeringar för renovering av yttre hamnen under pågående detaljplaneprocess. Investeringarna i Sjöstugeviken föreslås därför finansieras med att flytta anslag för yttre hamnen 2022 till projektet.

Konsekvensanalys

Eftersom det anses olämpligt att renovera yttre hamnen enligt plan under detaljplaneprocessen skulle inte flytten av anslag i sig försena projektet. Beslutet betyder dock att finanseringen av renovering av yttre hamnen behöver ingå i budgetprocessen för 2023 och 2024.

Utan åtgärd kvarstår problemet med ostrukturerad parkering samt att toaletten fortsatt är undermålig och ger ett dåligt intryck.

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Hans Johannesson
Servicechef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för avgörande

§ 229 Dnr 2021/87 561 KS

Anhållan om avgiftsbefrielse - hamnavgifter, sjöbodhyror och arrenden 2021

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen

att avgiftsbefria hamnavgifter, sjöbodshyror och arrenden år 2021 för yrkesfiskare i Borgholms kommun.

Ärendebeskrivning

Under 2020 har varit avgiftsfritt för Ölandska yrkesfiskare. Förutsättningarna har inte ändrats under 2021.

2021-03-37inkom en skrivelse från Böda Byxelkroks fiskareförening och Böda hamns truck- och isförening med en anhållan om avgiftsbefrielse- hamnavgifter, sjöbodhyror och arrenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-28.

Skrivelse, 2021-03-31.

Bedömning

Behovet av ekonomiska lättnader för kommunens yrkesfiskare är stort. Beslut om att avgiftsfria yrkesfiskare för hamnavgifter, arrenden och sjöbodsavgifter år 2021 skulle underlätta för yrkesfiskare efter pandemin

Konsekvensanalys

Beslutet är beräknat kosta kommunen cirka 30 000 kronor och påverka cirka 10 aktörer. Beräkningarna är gjorda efter 2019 års fakturering.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för avgörande
Ekonomiavdelningen
Tillväxtenheten

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Beteckning	
2021-10-04	2021/87- 561	208
Ert datum	Er beteckning	

Handläggare
Hans Johannesson
Hamnchef

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Anhållan om avgiftsbefrielse- hamnavgifter, sjöbodhyror och arrenden.

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen

att avgiftsbefria hamnavgifter, sjöbodshyror och arrenden år 2021 för yrkesfiskare i Borgholms kommun.

Ärendebeskrivning

Under 2020 har varit avgiftsfritt för Ölandska yrkesfiskare. Förutsättningarna har inte ändrats under 2021.

Beslutsunderlag

Inkommen skrivelse 2021-03-31 från Böda Byxelkroks fiskareförening och Böda hamns truck- och isförening.

Bedömning

Behovet av ekonomiska lättnader för kommunens yrkesfiskare är stort. Beslut om att avgiftsfria yrkesfiskare för hamnavgifter, arrenden och sjöbodsavgifter år 2021 skulle underlätta för yrkesfiskare efter pandemin.

Konsekvensanalys

Beslutet är beräknat kosta kommunen cirka 30 tkr och påverka cirka 10 aktörer. Beräkningarna är gjorda efter 2019 års fakturering.

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Hans Johannesson
Hamnchef

Skickas till
Kommunstyrelsen

Postadress	Telefon	Telefax	e-mail / www
Box 52[38721 Borgholm	0485-88303		Julia.Persson@borgholm.se http://www.borgholm.se

BORGHOLMS KOMMUN
2021 -03- 31
Dnr: Dnr.pl.
209

Böda Byxelkroks fiskarförening och
Böda hamns truck- och is förening
c/o Tore Johnsson
Sjögatan 12
387 73 Löttorp

Anhållan om avgiftsbefrielse

2021-03-19

Borgholms kommun
Att: Kommunstyrelsen
Box 52
387 21 Borgholm

Anhållan om avgiftsbefrielse – hamnavgifter, sjöbodhyror och arrenden 2021

Böda Byxelkroks fiskareförening och Böda hamns truck- och is förening anhåller härmed om avgiftsbefrielse vad gäller hamnavgifter, sjöbodhyror och arrenden för 2021.

Som stöd för vår anhållan vill vi anföra följande att stoppet för riktat torskfiske gäller även för år 2021:

EU och Sverige har fattat beslut om Östersjöfisket. Beslutet mer eller mindre omöjliggör totalt ett lönsamt yrkesfiske. Under innevarande år gäller ett förbud mot riktat torskfiske. Man har fastställt en bifångstkvot på torsk om cirka 500 t, denna får fångas om torsken fås som bifångst i annat fiske och ska räcka för hela det svenska fisket i Östersjön. För öländskt fiskes del fiskas flundra, piggvar, strömming och minimala kvantiteter ål. Mot denna bakgrund står det klart att det är mer eller mindre totalt omöjligt att bedriva något lönsamt yrkesfiske.

Svenskt fiske vari vi ingår har ännu inte fått besked om ersättning från regeringen, bortsett ifrån att en spillra av pengar har utgått i enlighet med EU:s regler om statstöd, så kallat de-minimis stöd. Men, vid beräkningen av det stödet drogs sälskadeersättning som redan utgått in, något som resulterat i stöd om mycket små belopp, belopp som det inte går att leva på (vissa har fått cirka 10 000 kr för en period om sex månader).

Regeringen har som sagt inte gjort annat än att vända den direkt berörda fiskerinäringen ryggen och man tar ej heller tag i säl- och skarvproblematiken.

I avvaktan på besked från regeringen om hur det öländska yrkesfisket ska kunna överleva den rådande situationen anhåller vi härmed om stöd från kommunen på så sätt att avgiftsbefrielse ska gälla 2021 för hamnavgifter, sjöbodhyror och arrenden. Vi hoppas och tror att kommunen inser värdet av att ha kvar ett lokalt yrkesfiske även i framtiden!

Med vänlig hälsning

Mikael Johnsson ordf.

Tore Johnsson

Anders Andersson

§ 252 Dnr 2021/201 805 KS

Extra bidrag till bygdegårdsföreningar för lokaler

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att anslå 100 000 kronor för bidrag till bygdegårdsföreningar för kostnader relaterade till bygdegårdar. Medlen för bidraget tas i första hand inom kommunstyrelsen budget för projekt om bidrag.

att uppdra kultur- och fritidsutskottet att fördela medlen till bidragen.

Ärendebeskrivning

Bygdegårdsföreningar i kommunen har till kommunledningen indikerat ett behov av ekonomiskt stöd. Behovet har uppstått exempelvis som en effekt av uteblivna intäkter från bokningar av föreningarnas lokaler och ökade uppvärmningskostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-05.

Konsekvensanalys

Kommunstyrelsen har vissa kvarstående medel i budget 2021 för olika typer av bidrag riktade mot föreningar. Av de budgeterade medlen för projekt och bidrag som inte än fördeltas återstår 208 000 kronor.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för avgörande
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott för verkställande
Ekonomiavdelningen

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-11-05

Beteckning
.

211

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Extra bidrag till bygdegårdsföreningar för lokaler

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

att anslå 100 000 kronor för bidrag till bygdegårdsföreningar för kostnader relaterade till bygdegårdar. Medlen för bidraget tas i första hand inom kommunstyrelsen budget för projekt om bidrag.

att uppdra kultur- och fritidsutskottet att fördela medlen till bidragen.

Ärendebeskrivning

Bygdegårdsföreningar i kommunen har till kommunledningen indikerat ett behov av ekonomiskt stöd. Behovet har uppstått exempelvis som en effekt av uteblivna intäkter från bokningar av föreningarnas lokaler och ökade uppvärmningskostnader.

Konsekvensanalys

Kommunstyrelsen har vissa kvarstående medel i budget 2021 för olika typer av bidrag riktade mot föreningar. Av de budgeterade medlen för projekt och bidrag som inte än fördeltas återstår 208 000 kronor.

Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för avgörande
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott för verkställande
Ekonomiavdelningen

Postadress	Telefon	Telefax	e-mail / www
Box 52 38721 Borgholm	0485-88 354		Jonatan.Wassberg@borgholm.se http://www.borgholm.se

§ 262 Dnr 2020/218 KS

Årskurs 6 hemvist

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att överlämna från utbildningsnämnden 2021-06-21 § 67 framtagen information till kommunfullmäktige som svar på frågorna i återremiss från kommunfullmäktige 2021-06-21 § 67

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2019-10-23 § 95 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma till nämnden i mars 2020 med ett förslag till plan på hur vi ska bemöta de utmaningar som framgår i verksamhetsplanen.

Utbildningsnämnden beslutade härefter, 2020-11-25 § 107, att föreslå att årskurs 6 flyttas till låg- och mellanstadieskolorna inför läsåret 2023/2024, att anslå medel för detta i budget 2022 och att begära investeringsmedel för utbyggnad av Gärslösa skola samt driftskostnader för ökande undervisningskostnader med 2 200 000 kronor och 100 000 kronor för ökade skolskjutskostnader.

Kommunstyrelsen 2021-05-25 § 72 besluta att föreslå kommunfullmäktige att inriktningen är att årskurs 6 flyttas till låg- och mellanstadieskolorna inför läsåret 2023/2024, att uppdra till budgetberedningen att inför budget 2023 beakta medel för genom-förandet av flytt av årskurs 6 till låg- och mellanstadieskolorna och att uppdra till kommunstyrelsen att tillsammans med utbildningsnämnden utarbeta en lokalförsörjningsplan för att kunna genomföra flytten av årskurs 6.

Dessutom beslutade kommunstyrelsen att uppdra till fastighetsavdelningen att tillsammans med utbildningsförvaltningen att genomföra en förstudie av behoven med tillhörande kostnadsberäkning inför en eventuell om- och tillbyggnad av Gärdslösa skola och att uppdra till tillväxtenheten att undersöka möjligheten att få tillgång till mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa.

Kommunfullmäktige 2021-06-21 § 67 beslutade att återremittera ärendet till utbildningsnämnden för att ta fram information om hur Borgholms kommun ska hantera; ökning av antal B-klasser eller små klasser kostnadsmässigt och pedagogiskt, minskning av elevantalet i Borgholm/Köpingsvik/Rälla och kostnadsökningarna samt minskade bidrag och hur detta ska finansieras.

Utbildningsnämnden 2021-10-27 § 108 beslutade att överlämna framtagen information till kommunfullmäktige som svar på frågorna i återremiss från kommunfullmäktige 2021-06-21 § 67.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämnden 2021-10-27 § 108.

Kommunfullmäktige 2021-06-21 § 67.

Kommunstyrelsen 2021-05-25 § 72.

Reservation (Erik Arvidsson SD).

Reservation (Carl Malgerud M).

Tjänsteskrivelse, 2021-05-21.

Utbildningsnämnden 2020-11-25 § 107.

Tjänsteskrivelse till utbildningsnämnden, 2020-09-14.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

---

§ 67 Dnr 2020/218 KS

Åskurs 6 hemvist

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera ärendet till utbildningsnämnden för att ta fram följande information:

- Med hänsyn till till sannolikt ökat antal B-klasser eller väldigt små klasser, hur ska Borgholms kommun hantera detta kostnadsmässigt och pedagogiskt?
- Hur ska den kraftiga prognostiserade minskningen av elevantalet i Borgholm/ Köpingsvik/ Rälla hanteras framöver? Ska Borgholms kommun ha halvfulla skolor med stor överkapacitet?
- Hur stora är kostnadsökningarna och minskade bidrag och hur ska dessa finansieras?
- Vad är en realistisk bedömning av minskning av elever som går i andra kommuner? Hur ser denna proportion ut för Borgholm i förhållande till jämförbara kommuner?

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2019-10-23 § 95 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma till nämnden i mars 2020 med ett förslag till plan på hur vi ska bemöta de utmaningar som framgår i verksamhetsplanen.

Utbildningsnämnden beslutade härefter, 2020-11-25 § 107, att föreslå att årskurs 6 flyttas till låg- och mellanstadieskolorna inför läsåret 2023/2024, att anslå medel för detta i budget 2022 och att begära investeringsmedel för utbyggnad av Gärslösa skola samt driftskostnader för ökande undervisningskostnader med 2 200 000 kronor och 100 000 kronor för ökade skolskjutskostnader.

Kommunstyrelsen 2021-05-25 § 72 besluta att föreslå kommunfullmäktige att inriktningen är att årskurs 6 flyttas till låg- och mellanstadieskolorna inför läsåret 2023/2024, att uppdra till budgetberedningen att inför budget 2023 beakta medel för genom-förandet av flytt av årskurs 6 till låg- och mellanstadieskolorna och att uppdra till kommunstyrelsen att tillsammans med utbildningsnämnden utarbeta en lokalförsörjningsplan för att kunna genomföra flytten av årskurs 6.

Dessutom beslutade kommunstyrelsen att uppdra till fastighetsavdelningen att tillsammans med utbildningsförvaltningen att genomföra en förstudie av behoven med tillhörande kostnadsberäkning inför en eventuell om- och tillbyggnad av Gärdslösa skola och att uppdra till tillväxtenheten att undersöka möjligheten att få tillgång till mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2021-05-25 § 72.

Reservation (Erik Arvidsson SD).

Reservation (Carl Malgerud M).

Tjänsteskrivelse, 2021-05-21.

Beslut utbildningsnämnden 2020-11-25 § 107.

Tjänsteskrivelse till utbildningsnämnden, 2020-09-14.

Dagens sammanträde

Yrkande

Carl Malgerud (M) yrkar att ärendet återremitteras ta fram följande information:

- Med hänsyn till sannolikt ökat antal B-klasser eller väldigt små klasser, hur ska Borgholms kommun hantera detta kostnadsmässigt och pedagogiskt?
- Hur ska den kraftiga prognostiserade minskningen av elevantalet i Borgholm/ Köpingsvik/ Rälla hanteras framöver? Ska Borgholms kommun ha halvfulla skolor med stor överkapacitet?
- Hur stora är kostnadsökningarna och minskade bidrag och hur ska dessa finansieras?
- Vad är en realistisk bedömning av minskning av elever som går i andra kommuner? Hur ser denna proportion ut för Borgholm i förhållande till jämförbara kommuner?

Marcel van Luijn (M), Annette Hemlin (FÖL) och Lenamarie Wikström (M) yrkar bifall till Carl Malgeruds återremissyrkande.

Erik Arvidsson (SD) yrkar i första hand bifall till Carl Malgeruds återremissyrkande och i andra hand avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Staffan Larsson (C), Tomas Zander (C), Sara Kånåhols (V), Marwin Johansson (KD) och Jeanette Sandström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ilko Corkovic (S) yrkar att ärendet avgörs ikväll och bifall till kommunstyresens förslag.

Per Lublin (ÖP) yrkar bifall till utbildningsnämndens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns fem förslag till beslut: att återremittera ärendet; att avgöra ärendet ikväll; att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut, att bifalla utbildningsnämndens förslag till beslut och att avslå kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar avgöra ärendet ikväll. Omröstning begärs.

Omröstning
Omröstning är begärd och ska verkställas. De som stödjer att ärendet avgörs ikväll röstar ja och de som stödjer Carl Malgeruds återremissyrkande röstar nej.

Vid omröstningen avges 19 ja-röster, 13 nej-röster och 1 avstår (se **BILAGA 3**). Därmed återremitteras ärendet eftersom det krävs minst en tredjedel av de närvarande som stödjer återremittering.

Protokollsanteckning
Per Lublin (ÖP) lämnar följande protokollsanteckning:

Makalöst att en återflytt av sjätteklasserna ska ta en så otroligt lång tid med år efter år av utredande och malande och till på köpet nu ytterligare ett års försening!

Medan bortflytten av dessa klasser från där dom hörde hemma till Slottsskolan gick på nolltid från en termin till nästa utan att kommunfullmäktige ens blev tillfrågat och det räckte med ett beslut i utbildningsnämnden.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Utbildningschefen
Ekonomichefen
Fastighetschefen

§ 108 Dnr 2020/54 640 UN

Skolorganisation gällande årskurs 6 södra kommundelen

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att överlämna framtagen information till kommunfullmäktige som svar på frågorna i återremiss från kommunfullmäktige 2021-06-21 § 67. Bifogas protokollet.

Ärendebeskrivning

Utifrån återremiss från kommunfullmäktiges beslut 2021-06-21 § 67 gav utbildningsnämndens arbetsutskott den 11 augusti 2021 § 69 uppdrag till utbildningsförvaltningen att ta fram information med svar på frågeställningar.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till utbildningsnämnden för att ta fram följande information:

- Med hänsyn till sannolikt ökat antal B-klasser eller väldigt små klasser, hur ska Borgholms kommun hantera detta kostnadsmässigt och pedagogiskt?
- Hur ska den kraftiga prognostiserade minskningen av elevantalet i Borgholm/ Köpingsvik/ Rälla hanteras framöver? Ska Borgholms kommun ha halvfulla skolor med stor överkapacitet?
- Hur stora är kostnadsökningarna och minskade bidrag och hur ska dessa finansieras?
- Vad är en realistisk bedömning av minskning av elever som går i andra kommuner? Hur ser denna proportion ut för Borgholm i förhållande till jämförbara kommuner?

Beslutsunderlag

Remissvar årskurs 6 hemvist daterad den 8 oktober 2021
Bilaga daterad den 8 oktober 2021
Arbetsutskottets beslut den 13 oktober 2021 § 92

Dagens sammanträde

Ordförande Benny Wennberg (C) redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Borgholms kommun

Skrivelse

Datum
2021-10-08

Beteckning
2020/54 640
2021.820

218

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Benny Wennberg
Ordförande

Till utbildningsnämnden

Remissvar årskurs 6 hemvist

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige återremitterar ärende till utbildningsnämnden (dnr KS 2020/18) för att ta fram information.

Svar på frågor

- Med hänsyn till sannolikt ökat antal B-klasser eller väldigt små klasser, hur ska Borgholms kommun hantera detta kostnadsmässigt och pedagogiskt?

  Då prognoserna fortsätter peka på minskat elevtal på helheten i kommunen så kommer den tekniska ramen för att bedriva skola minska. För att kunna fortsätta bedriva undervisning enligt skollagens krav så kommer kommunen att få möta detta med ännu större prioriteringar på skolorna.

- Hur ska den kraftiga prognostiserade minskningen av elevantalet i Borgholm/ Köpingsvik/ Rälla hanteras framöver? Ska Borgholms kommun ha halvfulla skolor med stor överkapacitet?

  Med ett relativt lågt och minskande barn- och elevantal går större andel av resurser till kostnader som inte är av pedagogisk karaktär. Det kan vara kostnader för exempelvis lokaler, lokalvård, skolkök, bemanning, logistik och administration.

  B-form innebär att elever som befinner sig i olika årskurser undervisas tillsammans som en klass. Detta kan även kallas åldersintegrerade eller åldersblandade klasser. I flera årskullar är elevunderlaget för litet för att skapa en åldershomogen årskurs. Det går av både pedagogiska och ekonomiska skäl inte att ha åldershomogena klasser med för små årskullar.

  Ovan innebär att vi, vid fortsatt minskade barn- och elevantal, i framtiden kommer få ett behov av att omorganisera våra skolor då underlaget kommer att vara litet för den organisation som är idag.

- Hur stora är kostnadsökningarna och minskade bidrag och hur ska dessa finansieras?

  Se bilaga.

- Vad är en realistisk bedömning av minskning av elever som går i andra kommuner? Hur ser denna proportion ut för Borgholm i förhållande till jämförbara kommuner?

  Då vi undersökt orsaker till att vårdnadshavare väljer annan huvudman så står det klart att det är en faktor i synnerhet som påverkar detta val:

  - Det geografiska läget i södra delen av vår kommun där en närhet finns till andra skolor söderut. Detta kan vi inte göra så mycket åt då vi har våra utposter i Rälla och Gärdslösa.
  - Man har kompisar eller äldre syskon som går i någon skola söder om vår Kommun. Den övergången skedde i flera fall efter nedläggning av skolan i Runsten.

  Det är de tydliga strömningarna och det handlar mycket om södra och centrala delen av kommunen. Den realistiska bedömningen om framtidens frånval är att de geografiska påverkningarna finns kvar precis som enstaka vårdnadshavres önskemål om speciell pedagogik. Så antalet som väljer annat än Borgholms skolor kommer nog att minska något men finnas kvar. I förhållande till andra kommuner i Sverige visar KOLADAS statistik att vi är en kommun med förhållandevis få elever hos andra huvudmän.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2021 § 67
Skrivelse daterad den 8 oktober 2021
Bilaga skrivelse daterad den 8 oktober 2021

Benny Wennberg
Ordförande

Handläggare
Roland Hybelius
Utbildningschef

Återför årskurs 6 till mellanstadiet

Svar på fråga: Hur stora kostnadsökningar och minskade bidrag och hur dessa finansieras?

Kostnadsberäkning

Ekonomiavdelningen och fastighetsavdelningen har 2019 och 2020 genomfört en kostnadsberäkning för återföring av årskurs 6 till låg- och mellanstadieskolorna dnr 2018/96-109 KS h.id 2019.4351 samt Dnr 2020/54 640 UN. Nedan följer en sammanfattning av denna utredning med uppdatering till gällande kostnader och förutsättningar.

Tidigare utredningar identifierade tre kostnadsposter; ökad undervisningskostnad, kostnad för bussresor samt kostnad för lokalanpassningar.

Personalkostnader

Utredningen visade en ökning av undervisningstid motsvarande 67 % eftersom tre klasser årskurs 6 blir fem klasser. Utifrån kostnad 2021 motsvarar detta en kostnadsökning på 2,7 mkr för ökad undervisning. Den elevpeng som Slottsskolan fick för undervisning av år 6 inför budgetår 2021 uppgick till ca 4 mkr och vid förändringen beräknas kostnaden uppgå till 6,7 mkr. Detta är en kostnad som kommer finnas kvar över tid samt öka i och med löneökningar årligen. Dock kan kostnaden variera år för år beroende på kullarnas storlekar och hur det då blir möjligt att organisera sig.

Kostnad för bussresor

Kostnadsberäkningen bygger på att eleverna i årskurs 6 åker buss till och har delar av sin undervisning Slottsskolan en dag i veckan. Eftersom Slottsskolans elever har skolskjuts i form av kollektivtrafik blir det enligt Kalmar Länstrafik kostnadsutredning en ökad kostnad på 82-100 tkr. Även denna kostnad kommer vara aktuell över tid samt öka med index årligen.

Lokaler

Tidigare utredning har visat på behov av ombyggnation, nybyggnation och övertalighet av lokaler vid en återföring av årskurs 6 till låg- och mellanstadieskolorna. För att få en aktuell bild av hur kommunens befintliga lokaler ska utnyttjas till fullo samt vilka justeringar som behöver göras krävs en större utredning av hela fastighetsbeståndet vilket inte varit möjligt inom denna utredning.

De kostnader som för tillfället kan identifieras är enligt nedan, notera att kostnader för lokaler inte är inkluderade:

Typ av kostnad	**Beräknad kostnad**
Ökad undervisningskostnad	2,7 mkr
Kostnad för bussresor	0,1 mkr
Total kostandsökning	**2,8 mkr**

Minskade bidrag
Utbildningsförvaltningens budget är uppbyggd på tekniska ramar. Dessa är framtagna tillsammans med SKR och motsvarar vad verksamheterna borde kosta med de förutsättningar som kommunen har. Budgeten är därmed uppbyggd på prislappen per elev i förskola, fritidshem och grundskola multiplicerat med antalet invånare i dessa ålderskategorier i Borgholms kommun. Utöver de tekniska ramarna görs politiska prioriteringar. Inför budgetår 2022 görs både prioritering av två extra skolor med årskurs F-5 och en extra skola med årskurs 7-9 utöver den tekniska ramen. Dessa prioriteringar är om ca 14,5 mkr respektive 5,6 mkr. Vid en överflytt av årskurs 6 kan dessa prioriteringar komma att behöva höjas då kostnaderna beräknas bli högre enligt ovan.

De statsbidrag som utbildningsförvaltningen ansöker om hos Skolverket och andra myndigheter påverkas inte beroende på hur årskurs 6 är organiserat i kommunen. Inte heller de intäkter som kommunen får för invånare i detta åldersintervall påverkas.

Finansiering
Finansiering av ökade undervisningskostnader och bussresor kan ske genom ytterligare prioritering till utbildningsförvaltningen under kommunens budgetprocess, vilket kommer minska utrymmet för övriga prioriteringar i kommunen. Om inga ytterligare prioriteringar görs får förvaltningen prioritera inom ram och således minska på någon annan kostnadspost.

Skulle en utredning av lokalerna visa sig innebära investeringsbehov behöver även detta prioriteras i kommunens investeringsbudget.

§ 72 Dnr 2020/218 KS

Utredning av skolorganisation gällande årskurs 6 hemvist

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att inriktningen är att årskurs 6 flyttas till låg- och mellanstadieskolorna inför läsåret 2023/2024

att uppdra till budgetberedningen att inför budget 2023 beakta medel för genomförandet av flytt av årskurs 6 till låg- och mellanstadieskolorna.

att uppdra till kommunstyrelsen att tillsammans med utbildningsnämnden utarbeta en lokalförsörjningsplan för att kunna genomföra flytten av årskurs 6.

Härutöver beslutar kommunstyrelsen

att uppdra till fastighetsavdelningen att tillsammans med utbildningsförvaltningen att genomföra en förstudie av behoven med tillhörande kostnadsberäkning inför en eventuell om- och tillbyggnad av Gärdslösa skola.

att uppdra till tillväxtenheten att undersöka möjligheten att få tillgång till mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2019-10-23 § 95 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma till nämnden i mars 2020 med ett förslag till plan på hur vi ska bemöta de utmaningar som framgår i verksamhetsplanen.

Utbildningsnämnden beslutade härefter, 2020-11-25 § 107, att föreslå att årskurs 6 flyttas till låg- och mellanstadieskolorna inför läsåret 2023/2024, att anslå medel för detta i budget 2022 och att begära investeringsmedel för utbyggnad av Gärslösa skola samt driftskostnader för ökande undervisningskostnader med 2 200 000 kronor och 100 000 kronor för ökade skolskjutskostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-05-21.

Beslut utbildningsnämnden 2020-11-25 § 107.

Tjänsteskrivelse till utbildningsnämnden, 2020-09-14.

Bedömning

I beslutsunderlaget till utbildningsnämndens beslut har beaktats den nya budgetmodellen, för- och nackdelar med ett sammanhållet mellanstadium med eventuell undervisning i så kallad b-form men även befolkningsutvecklingen.

Utbildningsnämndens förslag att flytta årskurs till låg- och mellanstadieskolarna är i linje med ett flertal olika initiativ som inlämnats under åren.

Vad gäller elevunderlaget så pekar prognoserna mot en fortsatt minskning av barn- och elevantalet. Däremot så skiljer det sig åt i olika kommundelar och kommunen arbetar aktivt med att förbättra förutsättningarna för att öka attraktiviteten för att få fler att bosätta sig året om. En tydlig ökning märks i den sydöstra delen av kommunen där barn i förskoleåldern ökar kommande år, vilket även får effekt på låg- och mellanstadiet i Gärdslösa där det prognosticeras en ökning från dagens cirka 80 elever till nästan 150 år 2026.

Att flytta årskurs 6 bedöms medföra investeringskostnader främst i Gärdslösa skola. Därför föreslås kommunstyrelsen dels ge i uppdrag till fastighetsavdelningen tillsammans med utbildningsförvaltningen att genomföra en förstudie av behoven med tillhörande kostnadsberäkning inför en eventuell om- och tillbyggnad dels uppdrag till tillväxtenheten för att om möjligt säkra mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa.

Ett förslag för att ersätta de moduler kommunen hyr i Gärdslösa ingår i 2022 års investeringsbudget med 5,9 miljoner kronor. Detta får anses ekonomiskt förvarsbart, oaktat barnantalet, då hyreskostnaderna för modulerna (drygt 500 000 kronor/år) är långt högre än vad kommunens avskrivningskostnader bedöms vara vid uppförande av ny förskola på fastigheten.

Dagens sammanträde

Yrkande

Carl Malgerud (M), Marcel van Luijn (M) och Erik Arvidsson (SD) yrkar på återremiss.

I andra hand yrkar Erik Aridsson (SD) och Carl Malgerud (M) avslag till utbildningsnämndens och tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Torbjörn Johansson (FÖL) yrkar att mark- och fastighetsfrågor bryts ut ur ärendet och att frågor om Gärdslösa skola inte behandlas på dagens sammanträde.

Sara Kånåhols (V) och Lars Ljung (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Ordförande konstaterar att det finns ett återremissyrkande och två (2) förslag till beslut: Carl Malgeruds med fleras återremissyrkande; tjänsteskrivelsens förslag till beslut; och Erik Aridssons och Carl Malgeruds avslagsyrkande.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut. Omröstning begärs avseende återremissyrkandet.

Omröstning

Omröstning är begärd och ska verkställas. De som stödjer att ärendet avgörs idag röstar ja och de som stödjer att ärendet återremitteras röstar nej.

Vid omröstningen avges 6 ja-röster och 4 nej-röster. Därmed bifalls tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

JA – 6	NEJ – 4	FRÅNVARO - 1
Ilko Corkovic (S)	Erik Arvidsson (SD)	Annette Hemlin (FÖL)
Staffan Larsson (C)	Torbjörn Johansson (FÖL)	
Sara Kånåhols (V)	Marcel van Luijn (M)	
Nina Andersson-Junkka (S)	Carl Malgerud (M)	
Tomas Zander (C)		
Lars Ljung (S)		

Reservation

Torbjörn Johansson (FÖL) reserverar sig mot beslutet.

Erik Arvidsson (SD) och Carl Malgerud (M) reserverar sig skriftligt mot beslutet (se nedan)

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Utbildningschefen
Ekonomichefen
Fastighetschefen

Borgholm 210525 Kommunstyrelsen – skriftlig reservation utredning 6:ornas återföring till mellanstadieskolorna pkt 10 KS 210525

Moderaterna reserverar sig mot de föreslagna att satserna i ärendet då vi ska satsa skattemedel på ev utbyggnad (OBS upprustning renovering ok) av Gärdslösa skola) samt återföra 6:orna till mellanstadieskolorna utan ha en långsiktig strategi som förutom lokaler även beaktar de pedagogiska effekterna:

- Hur ska vi hantera B-klass utvecklingen som finns på flera skolor?
- Hur ska den kraftiga prognnostiserade minskningen av elevantalet i Borgholm/ Köpingsvik/ Rälla hanteras?
- Hur ska de pedagogiska effekterna av kostnadsökningarna behandlas över tid? (lärar-täthet, undervisningsmaterial, Speciallärare, pedagoger etc?)
- Vad är en realistisk bedömning av minskning av elever som går i andra kommuner?

Borgholm 210525

Moderaterna

Carl Malgerud

Reservation KS ärende 10

Jag Reserverar mig till förmån för mina yrkanden i första hand återremiss i andra hand avslag på att att flytta 6orna till låg och mellanstadieskolorna inför läsåret 2023

Detta kommer bli dyrt och stora investeringar kommer få göras samt jag är rädd att pedagogiken kommer bli lidande då värdefull lärarkompetens inte kan utnyttjas till 6orna. En betydligt bättre lösning hade varit att slå ihop Slotts och Viktoriaskolan och därigenom möjliggöra större kompetensutbyte mellan enheterna och en förbättrad organisation där 6orna kunde vara kvar och ta del av den stora kompetens i form av ämnesspecifika lärare som finns på enheterna Vilket jag även frågade förvaltningschefen på Utbildningsnämnden.

Organisationsförändringen går helt i strid mot tjänstemännens förslag på nämnden. Vi i Sverigedemokraterna prioriterar pedagogik före politiska principbeslut.

Erik Arvidsson

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-05-20

Beteckning

227

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Jens Odevall
Kommunchef

Till kommunstyrelsen

Skolorganisation gällande årskurs 6 hemvist

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att inriktningen är att årskurs 6 flyttas till låg- och mellanstadieskolorna inför läsåret 2023/2024

att uppdra till budgetberedningen att inför budget 2023 beakta medel för genomförandet av flytt av årskurs 6 till låg- och mellanstadieskolorna.

att uppdra till kommunstyrelsen att tillsammans med utbildningsnämnden utarbeta en lokalförsörjningsplan för att kunna genomföra flytten av årskurs 6.

Härutöver beslutar kommunstyrelsen

att uppdra till fastighetsavdelningen att tillsammans med utbildningsförvaltningen att genomföra en förstudie av behoven med tillhörande kostnadsberäkning inför en eventuell om- och tillbyggnad av Gärdslösa skola.

att uppdra till tillväxtenheten att undersöka möjligheten att få tillgång till mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2019-10-23 § 95 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma till nämnden i mars 2020 med ett förslag till plan på hur vi ska bemöta de utmaningar som framgår i verksamhetsplanen.

Utbildningsnämnden beslutade härefter, 2020-11-25 § 107, att föreslå att årskurs 6 flyttas till låg- och mellanstadieskolorna inför läsåret 2023/2024, att anslå medel för detta i budget 2022 och att begära investeringsmedel för utbyggnad av Gärslösa skola samt driftskostnader för ökande undervisningskostnader med 2 200 000 kronor och 100 000 kronor för ökade skolskjutskostnader.

Beslutsunderlag

Beslut utbildningsnämnden 2020-11-25 § 107.

Tjänsteskrivelse till utbildningsnämnden, 2020-09-14.

Bedömning

I beslutsunderlaget till utbildningsnämndens beslut har beaktats den nya budgetmodellen, för- och nackdelar med ett sammanhållet mellanstadium med eventuell undervisning i så kallad b-form men även befolkningsutvecklingen.

Utbildningsnämndens förslag att flytta årskurs till låg- och mellanstadieskolarna är i linje med ett flertal olika initiativ som inlämnats under åren.

Vad gäller elevunderlaget så pekar prognoserna mot en fortsatt minskning av barn- och elevantalet. Däremot så skiljer det sig åt i olika kommundelar och kommunen arbetar aktivt med att förbättra förutsättningarna för att öka attraktiviteten för att få fler att bosätta sig året om. En tydlig ökning märks i den sydöstra delen av kommunen där barn i förskoleåldern ökar kommande år, vilket även får effekt på låg- och mellanstadiet i Gärdslösa där det prognosticeras en ökning från dagens cirka 80 elever till nästan 150 år 2026.

Att flytta årskurs 6 bedöms medföra investeringskostnader främst i Gärdslösa skola. Därför föreslås kommunstyrelsen dels ge i uppdrag till fastighetsavdelningen tillsammans med utbildningsförvaltningen att genomföra en förstudie av behoven med tillhörande kostnadsberäkning inför en eventuell om- och tillbyggnad dels uppdrag till tillväxtenheten för att om möjligt säkra mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa.

Ett förslag för att ersätta de moduler kommunen hyr i Gärdslösa ingår i 2022 års investeringsbudget med 5,9 miljoner kronor. Detta får anses ekonomiskt förvarsbart, oaktat barnantalet, då hyreskostnaderna för modulerna (drygt 500 000 kronor/år) är långt högre än vad kommunens avskrivningskostnader bedöms vara vid uppförande av ny förskola på fastigheten.

Jens Odevall
Kommunchef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige för avgörande
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Utbildningschefen
Ekonomichefen
Fastighetschefen

§ 244 Dnr 2021/150 003 KS

Reglemente för partistöd

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att förslaget ska innebära att redovisningen ska lämnas kommunstyrelsen senast 14 januari och att utbetalning sker en gång om året efter fullmäktige mottagit redovisning av senast utbetalda partistöd och beviljat utbetalningen, dock senast en månad efter att beslutet vunnit laga kraft.

Härutöver föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta reglemente enligt förslag.

att antaget reglemente ersätter *Riktlinjer för utbetalning av partistöd i Borgholms kommun* antaget av kommunfullmäktige 2015-09-14 § 132.

Ärendebeskrivning

Sedan kommunen antog nuvarande styrdokument har riksdagen antagit en ny kommunallag, vilket gjort att laghänvisningarna i nuvarande styrdokument är inaktuella.

Nuvarande styrdokument har dessutom inga hänvisningar till hur ansökan om partistöd görs, om rätten finns att söka partistöd efter redovisning av föregående års partistöd inte godkänns eller i vilken mån partiet är återbetalningsskyldigt.

Nuvarande styrdokument skapar också problematiken att halva partistödet betalas ut innan redovisningen för föregående år granskas. Detta ökar risken att kommunen betalar ut partistöd till partier som aldrig inkommer med en redovisning, vilket fråntar allmänheten och media möjligheten att granska partiernas nyttjande av partistöd.

Nuvarande styrdokument kallas också ”riktlinjer”. Kommunstyrelsen har i sitt styrdokument reglerande styrdokuments utformning beslutat att riktlinjer antas av styrelsen och nämnder. Därför kan det för tydlighetens skull vara bra att ändra benämning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Reglemente för partistöd, 2021-11-09.

Reglemente för partistöd, 2021-11-09.

Bedömning

Kommunallagen tillåter kommunfullmäktige att besluta betala ut partistöd och ställer två krav på partierna för att kommunen ska få besluta detta. För det första ska

partiet som tar del av partistödet vara juridisk person, för det andra ska det lämna in en redovisning av användningen av föregående utbetalat partistöd till fullmäktige. Redovisningen lämnas för att ge allmänheten och media möjligheten att granska partierna. Redovisningen lämnas inte in för att ge fullmäktige möjligheten att avgöra i vilken utsträckning medlen använts rätt. Kommunfullmäktige kan alltså inte vägra ett parti partistöd på grund av redovisningens innehåll. Kommunfullmäktige kan dock vägra ett parti partistöd om redovisningen inte är inlämnad i tid.

Liggande förslag har tagits fram för att möta de krav som ställs på redovisning i lag för att kommunfullmäktige ska kunna fatta beslut om utbetalning av partistöd. Förslaget försöker också förtydliga partiernas rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen.

Förslaget innehåller bland annat förtydliganden vad som inträffar ifall en ledamot byter parti eller blir partilös. Det förklarar också hur partierna påverkas av att i samband med val förlora samtliga av sina mandat och hur ett *nytt* parti i fullmäktige inte har samma redovisningskrav som partier som fördelats partistöd innan. Dessa förändringar föreslås för att få en tydligare handläggning av partistödet och göra det enklare att redovisa utbetalat partistöd.

I förslaget kräver fullmäktige att partiet som önskar få ta del av partistödet ska kunna presentera ett organisationsnummer angivet av Skatteverket. Syftet med förslaget är att kommunen på ett tillförlitligt sätt ska kunna kontrollera att partier är juridiska personer utan att trovärdigheten hos andra ledamöter ska kunna ifrågasättas. Kommunstyrelsens får i förslaget i uppgift att redogöra för att en kontroll av organisationsnumret gjorts minst en gång per mandatperiod. Detta hindrar dock inte att denna kontroll genomföras varje år.

Förslaget innebär att utbetalningen av partistödet skulle förändras. I dagsläget betalas hälften av det årliga partistödet ut i januari och hälften i augusti. Eftersom redovisningen från partierna av föregående års utbetalning lämnas till fullmäktige av kommunstyrelsen i juni så finns det en risk att kommunen betalar ut hälften av partistödet till ett parti som inte har rätt till partistöd eller som ska ha mindre än tidigare år. Detta kan ske ifall ett parti inte längre är en juridisk person eller om partiet har inte lyckas fylla alla sina mandat i fullmäktige, det vill säga att de får ”tomma stolar” i fullmäktige. För att minska risken för att det händer så föreslås att partistödet i sin helhet betalas ut efter redovisningen lämnats. Det finns vissa konsekvenser som följer av när utbetalningen sker.

Noteras ska att eftersom kommunfullmäktige enbart ska besluta om utbetalning, kan kommunen inte kräva återbetalning av partistöd som betalat ut felaktigt, exempelvis om ett parti inte är en juridisk person, om partiet fått mandatstöd för ”tomma stolar” eller om de inte kommer in med en redovisning.

I dagsläget lämnar vissa partier in sina årsredovisningar som underlag till sin redovisning. Detta är inget som krävs, varken av kommunallagen, gällande riktlinjer eller förslag till beslut. Där med kan partierna lämna redovisning enbart genom att fylla i blanketten som finns i dag eller som tas fram i framtiden. En revisor krävs

alltså inte, utan bara en person som granskar det som står i redovisningen och styrker det.

Konsekvensanalys

Förslaget innebär att juridiska personer som inte har ett registrerat organisationsnummer hos Skatteverket inte heller har rätt till partistöd. Det ger dock kommunen ett tydligt sätt att kunna kontrollera statusen på partiet som söker partistöd. I dagsläget tydliggör inte kommunen på vilket sett som ett parti ska styrka att det är en juridisk person. Detta skapar tolkningsutrymmen i de fall ett parti inte tydligt kan visa på att det är en juridisk person. När detta inträffar blir det då upp till fullmäktige att, från fall till fall, avgöra vad som krävs för att styrka partiets juridiska status. Detta kan i värsta fall leda till olika behandling av fullmäktiges partier samt leda till beslut som inte till fullo beretts och som skapar prejudikat.

Förslaget innebär också att partierna inte får partistödet utbetalat två gånger om året. Förslaget innebär dock inga skillnader i partistödets omfattning eller fördelning. Förändringarna i utbetalningen av partistöd föreslås för att förtydliga kommunfullmäktiges uppgift i och med beslut om utbetalning av partistöd. Förslaget ger fullmäktige möjlighet att besluta om utbetalning efter att redovisningen lämnats. Om ett parti inte skulle lämna en redovisning eller granskningsutlåtande så kan då fullmäktige välja att inte betala ut partistödet. Förslaget innebär att utbetalningen blir tidigare än idag, det vill säga senast i mars månad. Förslaget ger dock inte partierna möjligheten att lämna redovisningen i samband med sina interna årsredovisningsprocesser, vilket är vanligt i denna kommun. Reglementet och lagen kräver inte att redovisningen är lika utförlig som flera av partiernas årsredovisningar är. Förslaget innebär därför inte en risk att partierna inte hinner lämna en redovisning, men minskar tiden partierna har att sammanställa den med tre och en halv månad. Det är av strategisk vikt för partierna att under just valår få partistödet utbetalat tidigare än i augusti, vilket förslaget löser.

Då syftet med redovisningen, som angett i regeringens proposition 2013/14:5 och regeringens proposition 2016/17:17, är att ge allmänheten och media möjligheten att granska och debattera partiernas användning av offentliga medel (partistödet) finns det en risk att med att dela ut partistöd innan redovisningen lämnats in försvinner, särskilt under valår. Varför detta inte föreslås.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

Handläggare
Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Reglemente för partistöd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förslaget ska innebära att redovisningen ska lämnas kommunstyrelsen senast 14 januari och att utbetalning sker en gång om året efter fullmäktige mottagit redovisning av senast utbetalda partistöd och beviljat utbetalningen, dock senast en månad efter att beslutet vunnit laga kraft.

Härutöver föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige

att anta reglemente enligt förslag.

att antaget reglemente ersätter *Riktlinjer för utbetalning av partistöd i Borgholms kommun* antaget av kommunfullmäktige 2015-09-14 § 132.

Ärendebeskrivning

Sedan kommunen antog nuvarande styrdokument har riksdagen antagit en ny kommunallag, vilket gjort att laghänvisningarna i nuvarande styrdokument är inaktuella.

Nuvarande styrdokument har dessutom inga hänvisningar till hur ansökan om partistöd görs, om rätten finns att söka partistöd efter redovisning av föregående års partistöd inte godkänns eller i vilken mån partiet är återbetalningsskyldigt.

Nuvarande styrdokument skapar också problematiken att halva partistödet betalas ut innan redovisningen för föregående år granskas. Detta ökar risken att kommunen betalar ut partistöd till partier som aldrig inkommer med en redovisning, vilket fråntar allmänheten och media att granska partiernas nyttjande av partistöd.

Nuvarande styrdokument kallas också ”riktlinjer”. Kommunstyrelsen har i sitt styrdokument reglerande styrdokuments utformning beslutat att riktlinjer antas av styrelsen och nämnder. Därför kan det för tydlighetens skull vara bra att ändra benämning.

Beslutsunderlag

Förslag – Reglemente för partistöd, 2021-08-26.

Bedömning

Kommunallagen tillåter kommunfullmäktige att besluta betala ut partistöd och ställer två krav på partierna för att kommunen ska få besluta detta. För det första ska partiet som tar del av partistödet vara juridisk person, för det andra ska det lämna in en redovisning av användningen av föregående utbetalat partistöd till fullmäktige. Redovisningen lämnas för att ge allmänheten och media möjligheten att granska partierna. Redovisningen lämnas inte in för att ge fullmäktige möjligheten att avgöra i vilken utsträckning medlen använts rätt. Kommunfullmäktige kan alltså inte vägra ett parti partistöd på grund av redovisningens innehåll. Kommunfullmäktige kan dock vägra ett parti partistöd om redovisningen inte är inlämnad i tid.

Liggande förslag har tagits fram för att möta de krav som ställs på redovisning i lag för att kommunfullmäktige ska kunna fatta beslut om utbetalning av partistöd. Förslaget försöker också förtydliga partiernas rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen.

Förslaget innehåller bland annat förstydliganden vad som inträffar ifall en ledamot byter parti eller blir partilös. Det förklarar också hur partierna påverkas av att i samband med val förlora samtliga av sina mandat och hur ett *nytt* parti i fullmäktige inte har samma redovisningskrav som partier som fördelats partistöd innan. Dessa förändringar föreslås för att få en tydligare handläggning av partistödet och göra det enklare att redovisa utbetalat partistöd.

I förslaget kräver fullmäktige att partiet som önskar få ta del av partistödet ska kunna presentera ett organisationsnummer angivet av Skatteverket. Syftet med förslaget är att kommunen på ett tillförlitligt sätt ska kunna kontrollera att partier är juridiska personer utan att trovärdigheten hos andra ledamöter ska kunna ifrågasättas. Kommunstyrelsens får i förslaget i uppgift att redogöra för att en kontroll av organisationsnumret gjorts minst en gång per mandatperiod. Detta hindrar dock inte att denna kontroll genomföras varje år.

Förslaget innebär att utbetalningen av partistödet skulle förändras. I dagsläget betalas hälften av det årliga partistödet ut i januari och hälften i augusti. Eftersom redovisningen från partierna av föregående års utbetalning lämnas till fullmäktige av kommunstyrelsen i juni så finns det en risk att kommunen betalar ut hälften av partistödet till ett parti som inte har rätt till partistöd eller som ska ha mindre än tidigare år. Detta kan ske ifall ett parti inte längre är en juridisk person eller om partiet har inte lyckas fylla alla sina mandat i fullmäktige, det vill säga att de får ”tomma stolar” i fullmäktige. För att minska risken för att det händer så föreslås att partistödet i sin helhet betalas ut efter redovisningen lämnats. Det finns vissa konsekvenser som följer av när utbetalningen sker.

Noteras ska att eftersom kommunfullmäktige enbart ska besluta om utbetalning, kan kommunen inte kräva återbetalning av partistöd som betalat ut felaktigt, exempelvis om ett parti inte är en juridisk person, om partiet fått mandatstöd för ”tomma stolar” eller om de inte kommer in med en redovisning.

I dagsläget lämnar vissa partier in sina årsredovisningar som underlag till sin redovisning. Detta är inget som krävs, varken av kommunallagen, gällande riktlinjer eller förslag till beslut. Där med kan partierna lämna redovisning enbart genom att fylla i blanketten som finns i dag eller som tas fram i framtiden. En revisor krävs alltså inte, utan bara en person som granskar det som står i redovisningen och styrker det.

Konsekvensanalys

Förslaget innebär att juridiska personer som inte har ett registrerat organisationsnummer hos Skatteverket inte heller har rätt till partistöd. Det ger dock kommunen ett tydligt sätt att kunna kontrollera statusen på partiet som söker partistöd. I dagsläget tydliggör inte kommunen på vilket sett som ett parti ska styrka att det är en juridisk person. Detta skapar tolkningsutrymmen i de fall ett parti inte tydligt kan visa på att det är en juridisk person. När detta inträffar blir det då upp till fullmäktige att från fall till fall, avgöra vad som krävs för att styrka partiets juridiska status. Detta kan i värsta fall leda till olika behandling av fullmäktiges partier samt leda till beslut som inte till fullo beretts och som skapar prejudikat.

Förslaget innebär också att partierna inte får partistödet utbetalat två gånger om året. Förslaget innebär dock inga skillnader i partistödets omfattning eller fördelning. Förändringarna i utbetalningen av partistöd föreslås för att förtydliga kommunfullmäktiges uppgift i och med beslut om utbetalning av partistöd. Förslaget ger fullmäktige möjlighet att besluta om utbetalning efter att redovisningen lämnats. Om ett parti inte skulle lämna en redovisning eller granskningsutlåtande så kan då fullmäktige välja att inte betala ut partistödet. Förslaget innebär att utbetalningen blir tidigare än idag, det vill säga senast i mars månad. Förslaget ger dock inte partierna möjligheten att lämna redovisningen i samband med sina interna årsredovisningsprocesser, vilket är vanligt i denna kommun. Reglementet och lagen kräver inte att redovisningen är lika utförlig som flera av partiernas årsredovisningar är. Förslaget innebär därför inte en risk att partierna inte hinner lämna en redovisning, men minskar tiden partierna har att sammanställa den med tre och en halv månad. Det var av strategisk vikt för partierna att under just valår få partistödet utbetalat tidigare än i augusti, vilket förslaget löser.

Då syftet med redovisningen, som angett i regeringens proposition 2013/14:5 och regeringens proposition 2016/17:17, är att ge allmänheten och media möjligheten att granska och debattera partiernas användning av offentliga medel (partistödet) finns det en risk att med att dela ut partistöd innan redovisningen lämnats in försvinner, särskilt under valår. Varför detta inte föreslås.

Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

Reglemente för partistöd

Antagen av kommunfullmäktige XXXX-XX-XX § XX

Revideras senaste här skriver du när dokumentet senast ska revideras. Detta ska ske inom 48 månader (4 år) efter dokumentet antagits om inte dokumentet formulerar en anledning varför det ska gälla en längre period

Kommunchef är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Inledning 3
Definition 3
Rätten till partistöd 3
Fördelning av partistöd 3
Utvärdering och granskning av utbetalt partistöd 4
Utbetalning av partistöd 4
Offentliggörande 4

Inledning

De partier som är representerade i Borgholms kommunfullmäktige har rätt att begära partistöd. Detta stöd regleras främst av kommunallagen (SFS 2017:725). I övrigt styrs rätten till och utbetalningen av partistöd av kommunfullmäktiges antagna regler.

Definition

Stöd får lämnas för att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet är ett allmänt samhälleligt stöd för att förbättra partiernas möjlighet att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland medborgarna och därigenom stärka den kommunala demokratin.

Arvoden till för politiska uppdrag, eller om kommunen skulle inskaffa politiska sekreterare, ska inte räknas som en typ av partistöd.

Rätten till partistöd

Partistöd ska tilldelas partier i kommunfullmäktige som begärt det och som uppfyller kraven enligt detta reglemente. För att kunna erhålla partistöd måste den sökande vara en juridisk person och representera minst en tjänstgörande ledamot.

Partiföreningen måste inte exklusivt representera partiet i kommunen för att kunna tilldelas partistöd. Om partiföreningen är verksam i flera kommunen eller regioner kan den ha rätt till partistöd. I sådant fall krävs dock att partistödet från olika kommuner och regioner hålls isär i bokföringen.

Om ett parti inte längre är representerat i fullmäktige har den inte längre rätt till partistöd. Dock har partier som förlorat samtliga av sina mandat i samband med val rätten att få fullt partistöd för det år som valet hölls.

Fördelning av partistöd

Kommunen har själv rätten att bestämma nivån på partistödet, så länge kommunen inte otillbörligt gynnar eller missgynnar något parti. Kommunens partistöd består av två delar, ett grundstöd och ett mandatstöd. Grundstödet kan tilldelas alla partier med rätt till partistöd, medan mandatstödet baserats på antalet mandat som representerar partiet i fullmäktige.

Det totala partistödet är beräknat till 18,34 % av prisbasbeloppet, varav det totala grundstödet ska utgöra 40 % av detta belopp och mandatstödet 60 %. Partistödet räknas från föregående års prisbasbelopp.

Om en ledamot som representerar ett parti i fullmäktige byter parti eller inte anser sig representera något parti ska detta inte påverka denne ledamots förra partis rätt till ersättning. Det betyder att partiet har rätt till samma stöd under hela mandatperioden så länge inga av partiets mandat står ofyllda (tom stol) eller kommunens reglemente för partistöd förändras. Om ett parti har mandat som inte

fylls (tom stol) kommer det belopp som utgör mandatstödet reglas vid nästa utbetalning.

Utvärdering och granskning av utbetalt partistöd

Ett parti som tilldelats partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

En av det mottagande partiet utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Redovisningen ska årligen styrka att partiet som söker partistöd är en juridisk person genom att ange organisationsnummer som tilldelats partiet av skatteverket. Kommunstyrelsen ska minst en gång per mandatperiod kunna presentera att kontroll av organisationsnummer gjorts.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas till kommunstyrelsen senast 14 januari året efter det år som redovisningen avser. Kommunstyrelsen ska lämna inkomna redovisningar till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Partistöd ska inte betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt reglementet.

Redovisning för föregående års partisstöd krävs inte av partier som inte tilldelades något partistöd för föregående år.

Utbetalning av partistöd

Utbetalning ska ske till de partiföreningar som uppfyller kraven fastställda av detta reglemente. Partier som valts in i fullmäktige och som inte var representerade föregående mandatperiod behöver inte uppfylla kravet på redovisning det första året den tilldelas partistöd innevarande mandatperiod.

Utbetalningen ska ske en gång om året efter fullmäktige mottagit redovisning av senast utbetalda partistöd och beviljat utbetalningen, dock senast en månad efter att beslutet vunnit laga kraft.

Ett parti som inte lämnat in en redovisning i tid för utbetalning ett år måste lämna in en sådan redovisning till kommunen för att partiet ska få ta del av partistöd igen under mandatperioden. Detta krav gäller även året följande valår ifall partiet var representerat föregående mandatperiod.

Offentliggörande

Kommunen ska enligt lag (2018:90) om insyn i finansiering av partier 28 § redovisa vilka partier som har fått stöd och med vilka belopp tillgängliga på sin hemsida. Denna information ska uppdateras årligen efter beslut i fullmäktige är taget.

Ansökan om partistöd

☐ Kryssa rutan ifall partiet ansöker om partistöd för innevarande år.

Juridisk person *	Organisationsnummer **
Ange namn på partiet	Ange organisationsnummer
Adress Ange postadress	Postnummer och ort Ange postnummer och ort
Telefon Ange telefonnummer till partiet eller uppgiftslämnaren	Bankgiro/postgiro eller bankkonto Ange nödvändiga bankuppgifter för att kunna betala ut partistöd

* registrerad lokal partiförening

** organisationsnumret ska vara registrerat hos skatteverket

Genom att ansöka om partistöd förbinder sig partiet att lämna en redovisning av utbetalat partistöd enligt kommunens reglemente för partistöd.

Redovisning av partistöd

Ett parti som tilldelats partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

En av det mottagande partiet utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Redovisningen ska årligen styrka att partiet som söker partistöd är en juridisk person genom att ange organisationsnummer som tilldelats partiet av skatteverket. Kommunstyrelsen ska minst en gång per mandatperiod kunna presentera att kontroll av organisationsnummer gjorts.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas till kommunstyrelsen senast 14 januari/30 april året efter det år som redovisningen avser. Kommunstyrelsen ska lämna inkomna redovisningar till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Redovisningen kan exempelvis vara en övergripande redogörelse för vilka verksamheter, aktiviteter som genomförts i kommunen för partistödet eller verksamhetsredogörelse. Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bildav hur mottagaren använt partistödet.

Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt partistöd som har använts, både det som mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. I redovisningen bör även framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Borgholms kommun samt vilka motprestationer som erhållits.

Redovisningen avser år	Erhållet partistöd:
Ange för vilket år redovisningen avser	Ange erhållet belopp för föregående år
Sparat partistöd från föregående år: Ange det totala beloppet partistöd som betalats ut men som inte ännu spenderats	Eventuella bifogade handlingar Ange rubrik på eventuellt bifogade handlingar, så som verifikation och verksamhetsberättelse

Partistödets användning (bifoga gärna verifikat)

Aktivitet	Belopp	Verifikations nummer
Medlemsaktiviteter		
Utbildning och konferenser		
Utåtriktad verksamhet (redovisas särskilt nedan)		
Material		
Lokalhyra		
Valfond		
Övriga kostnader		
TOTALT		

Överföring till partiorganisation utanför kommunen
Överföring
Motprestationer:

Uppgiftslämnare

Ort och datum
Uppgifter inlämnade av (signatur)
Namnförtydligande

Granskningsrapport* för ange partinamn

Granskningsrapport

* Mottagaren ska utse en särskild granskare som ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts

Datum
Granskning genomförd av (signatur)
Namnförtydligande

§ 243 Dnr 2021/193 003 KS

Nya kommunala avfallsföreskrifter

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att genomföra utställning av förslag till nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun enligt 15 kapitlet 42 § i miljöbalken.

att utse kommunsekreterare Jonatan Wassberg för mottagande av synpunkter på förslag till avfallsföreskrifter enligt 15 kapitlet 42 § i miljöbalken.

Utställningstiden ska vara fyra veckor.

Ärendebeskrivning

De nu gällande avfallsföreskrifterna i Borgholms kommun antogs av kommunfullmäktige 2019-12-09 efter en större revidering av både avfallsplan och -föreskrifter (gemensamt benämnt renhållningsordning).

Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. miljöbalken och en ny avfallsförordning, SFS 2020:614, i kraft. Ändringarna handlar bland annat om att definitionen kommunalt avfall ersätter hushållsavfallsdefinitionen samt att det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § revideras.

En ytterligare förändring är att producentansvaret för returpapper (tidningar, kataloger, reklamutskick, med mera) upphävs från och med 1 januari 2022. Detta innebär att kommunerna från och med detta datum har ansvar för insamling och behandling av returpapper, och även för kostnaderna förknippade med detta.

Med bakgrund av ovanstående behöver Borgholms kommuns avfallsföreskrifter uppdateras utifrån den nya lagstiftningen.

Borgholm Energis styrelse 2021-10-20 § 77 lämnade över ärendet till kommunstyrelsen för beslut om utställning.

Beslutsunderlag

Information om ändringar i avfallsföreskrifterna jämfört med de nuvarande, 2021-11-01.

Förslag till nya föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, 2021-11-01.

Information om hur utställning av avfallsföreskrifter ska ske enligt miljöbalken, 2021-11-01.

Bedömning
Föreskrifterna är uppdaterade utifrån den senaste mallen för avfallsföreskrifter, som branschorganisationen Avfall Sverige har publicerat. Förutom ändringarna utifrån ny lagstiftning, har även en del mindre justeringar gjorts.

Ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter ska ställas ut för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem synpunkter ska lämnas.

Kommunen ska samla in samrådssynpunkter under utställningstiden. Efter att utställningstiden är till ända ska inkomna synpunkter beaktas och en omarbetning av förslaget göras. Ett nytt förslag till beslut kommer sedan att tillhandahållas styrelsen, för vidarebefordran till kommunfullmäktige för beslut.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för avgörande
Kommunikatörerna för utställning på kommunens hemsida enligt 15 kapitlet 42 § i miljöbalken
Borgholm Energi

§ 77 Dnr 2021/51 BELNAB

Nya kommunala avfallsföreskrifter

Beslut

Styrelsen beslutar

Att överlämna förslag till nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun till kommunen för beslut om utställning.

Att föreslå kommunen att besluta att utställningstiden ska vara fyra veckor.

Att föreslå kommunen att genomföra utställning enligt 15 kap. 42 § miljöbalken.

Att föreslå kommunen att utse en mottagare inom kommunen för mottagande av synpunkter på förslag till avfallsföreskrifter enligt 15 kap. 42 § miljöbalken.

Ärendebeskrivning

Ny lagstiftning
De nu gällande avfallsföreskrifterna i Borgholms kommun antogs av kommunfullmäktige 2019-12-09 efter en större revidering av både avfallsplan och -föreskrifter (gemensamt benämnt renhållningsordning).

Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. miljöbalken och en ny avfallsförordning, SFS 2020:614, i kraft. Ändringarna handlar bland annat om att definitionen kommunalt avfall ersätter hushållsavfallsdefinitionen samt att det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § revideras.

En ytterligare förändring är att producentansvaret för returpapper (tidningar, kataloger, reklamutskick, med mera) upphävs från och med 1 januari 2022. Detta innebär att kommunerna från och med detta datum har ansvar för insamling och behandling av returpapper, och även för kostnaderna förknippade med detta.

Med bakgrund av ovanstående behöver Borgholms kommuns avfallsföreskrifter uppdateras utifrån den nya lagstiftningen.

Arbetet med revidering

Föreskrifterna är uppdaterade utifrån den senaste mallen för avfallsföreskrifter, som branschorganisationen Avfall Sverige har publicerat. Förutom ändringarna utifrån ny lagstiftning, har även en del mindre justeringar gjorts (se bifogad information).

Ärendegång

Ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter ska ställas ut för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem synpunkter ska lämnas.

Kommunen ska samla in samrådssynpunkter under utställningstiden. Efter att utställningstiden är till ända ska inkomna synpunkter beaktas och en omarbetning av förslaget göras. Ett nytt förslag till beslut kommer sedan att tillhandahållas styrelsen, för vidarebefordran till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

- Information om ändringar i avfallsföreskrifterna jämfört med de nuvarande.
- Förslag till nya föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, daterat 2021-10-08.
- Information om hur utställning av avfallsföreskrifter ska ske enligt miljöbalken.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Catherine Hevelius

Utdrag ur miljöbalken (1998:808), 15 kapitlet

41 § För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndiganden enligt detta kapitel. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. *Lag (2016:782)*.

42 § Innan kommunen antar en renhållningsordning ska kommunen

1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen, och
2. ställa ut ett förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem som synpunkter ska lämnas. *Lag (2016:782)*.

43 § När kommunen antar renhållningsordningen ska kommunen ta hänsyn till de synpunkter som har kommit fram i samrådet och granskningen enligt 42 §. *Lag (2016:782)*.

44 § Bestämmelserna i 42 och 43 §§ gäller även förslag till ändringar i en renhållningsordning.

En kommun behöver inte ställa ut ett förslag till en ändring i renhållningsordningen som endast

1. gäller föreskrifter som kommunen får meddela med stöd av detta kapitel, och
2. berör ett fåtal fastighetsinnehavare eller annars är liten. *Lag (2017:955)*.

Information om ändringar i Borgholms kommuns avfallsföreskrifter

Nedan följer information om de ändringar som har gjorts i revideringen av Borgholms kommuns avfallsföreskrifter.

Generella ändringar

Hushållsavfall blir kommunalt avfall: Då begreppet hushållsavfall sedan 1 augusti 2020 har ersatts med benämningen *kommunalt avfall*, har föreskrifterna uppdaterats utifrån den nya terminologin. Detta byte av begrepp syftar till att genomföra reviderade EU-direktiv på avfallsområdet. I praktiken innebär det ingen förändring i kommunernas ansvar för insamling av hushållsavfall.

Returpapper: Producentansvaret för returpapper upphör att gälla vid utgången av 2021, och från och med 1 januari 2022 övergår ansvaret för insamling och återvinning av returpapper till kommunerna. Detta innebär att det är kommunerna som ska tillhandahålla ett insamlingssystem för returpapper, och se till att det materialåtervinns. Kostnaderna för detta ska tas på avfallstaxan. Ingen skillnad i service kommer att märkas för avfallsabonnenterna i Borgholms kommun.

Bygg- och rivningsavfall: Från och med 1 januari 2023 kommer kommunerna att ha ansvar för bygg- och rivningsavfall som har uppstått i icke yrkesmässig verksamhet, och föreskrifterna är – i enlighet med Avfall Sveriges mall – uppdaterade utifrån denna kommande bestämmelse. Fram till detta datum gäller den tidigare definitionen för hushållsavfall för bygg- och rivningsavfall, det vill säga att endast mindre mängder utgör sådant avfall som kommunen ansvarar för, även om avfallet kommer från ett hushåll.

Övriga ändringar och förtydliganden

2 § Definitioner

- Den tidigare punkten 3 som beskriver ”därmed jämförligt avfall från annan verksamhet” har tagits bort då begreppet inte längre finns i lagstiftningen (det hörde samman med begreppet hushållsavfall som har tagits bort). En ersättande formulering finns istället under punkt 1. Att fett från fettavskiljare räknas som kommunalt avfall har lagts till i föreskrifterna utöver texten i Avfall Sveriges mall för att förtydliga vad som gäller för detta avfall. Detta är inget nytt i förhållande till nu gällande föreskrifter.

- Punkten 8 som handlar om trädgårdsavfall är tillagd i enlighet med Avfall Sveriges mall.
- Punkterna 10 och 11 är tillagda i enlighet med Avfall Sveriges mall utifrån ändringar i miljöbalken. Definitionen i punkt 11 (bygg- och rivningsavfall som inte är producerat i en yrkesmässig verksamhet) tas in i föreskrifterna eftersom kommunen kommer att ansvara för sådant avfall från och med 2023-01-01.
- Punkten 17 om enskilda avloppsanläggningar har förtydligats i enlighet med Avfall Sveriges mall. Tidigare var det praxis att avloppsanläggningar dimensionerade för mer än 25 pe (personekvivalenter) inte ingick i kommunens tömningsansvar, men den begränsningen har nu skrivits in i lagstiftningen.
- I punkten 18 har fettavskiljare lagts till.

8 § angående vilka avfallsslag som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall

- Punkter som avser bygg- och rivningsavfall har uppdaterats och lagts till i enlighet med mallen och utifrån ny lagstiftning.
- Returpapper har lagts till här, då det från och med 1 januari 2022 är kommunens ansvar att samla in och återvinna detta. Tidigare låg detta under samma paragraf, men kopplat till de avfallsslag som omfattas av producentansvar.

11 § angående emballering av avfall

- Matavfall: Skrivningen om var påsen med matavfall ska slängas har ändrats, då det även finns separata kärl för matavfall för de som har container till restavfallet.
- Trädgårdsavfall: Tjänsten planeras att utökas, så därför är den nya skrivningen lösare formulerad för att inte innebära begränsningar i hur tjänsten utformas i framtiden.

15 § om anläggande av enskilda avloppsanläggningar, med mera

Skrivningen om att enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare inte ska ligga mer än 10 meter från bilens uppställningsplats är ändrad i enlighet med Avfall Sveriges mall. Tidigare skrivning var att anläggningen inte bör ligga mer än 10 meter från bilens uppställningsplats, så den nya skrivningen innebär en viss uppstramning. Anledningen är att de chaufförer som tömmer anläggningarna ska få en så bra arbetsmiljö som möjligt. Då den här gränsen redan används vid tillståndsgivning i Borgholms kommun, innebär förändringen ingen förändring för någon abonnent.

21a § om dragväg för behållare

Ett maximalt avstånd på 50 meter har lagts till för de behållare som ska dras till sopbilen vid tömning. Detta är en arbetsmiljöfråga för de chaufförer som utför tömning. Det finns i dagsläget ingen avfallsabonnent i Borgholms kommun som har mer än 50 meters dragväg, men skrivningen förhindrar att det uppstår sådana situationer i framtiden.

24b § om fastighetsinnehavarens ansvar för tömning

Denna skrivning har lagts till för att tydliggöra fastighetsinnehavarens ansvar för att tömning utförs.

24g § om intervall för latrinhämtning

Tidigare var skrivningen att hämtning sker en gång varannan vecka. Men antalet latrinabonnenter har minskat kraftigt, och behov av hämtning är störst under ett fåtal veckor. Därför har skrivningen ändrats så att de abonnenter som vill kan välja hämtning efter budning istället. Detta är i linje med nationella och kommunala mål, såväl som bolagsmål, då miljöpåverkan från transporter minskar.

24h § om tömningsintervall för fettavskiljare

Tidigare skrivning gjorde skillnad på tömningsintervall beroende på om fettavskiljaren är ansluten till enskilt eller kommunalt avlopp. Om fettavskiljare ansluten till enskilt avlopp töms alltför sällan, hamnar fettet istället i den enskilda slamavskiljaren, och ställer till problem i slammottagningen vid reningsverket. Därför är skrivningen ändrad så att samma krav på tömningsintervall ställs oavsett om fettavskiljaren är ansluten till enskilt eller kommunalt avlopp.

28 § om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Detta stycke är tillagt i enlighet med Avfall Sveriges mall

31 § om trädgårdsavfall

Stycket om eldning är tillagt i enlighet med Avfall Sveriges mall för att förtydliga att det även finns annan lagstiftning som reglerar eldning.

Föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun

Antagen av kommunfullmäktige 202X-XX-XX § XX

Revideras senaste här skriver du när dokumentet senast ska revideras. Detta ska ske inom 48 månader (4 år) efter dokumentet antagits om inte dokumentet formulerar en anledning varför det ska gälla en längre period

Kommunchefen/Borgholm Energis avfallschef är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 3

Definitioner....3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn....4
Betalning och information 5

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar 5

Sortering av avfall 5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 6
Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt 6
Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar med mera8
Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och underjordsbehållare 8
Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare....9
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container....9
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar 9
Behållarplats, drag- och transportvägar....10
Hämtningsområde och hämtningsintervall....11
Åtgärder om föreskrift inte följs 13

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 13

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamhet 13

Uppgiftsskyldighet....13

Undantag....14

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden 14
Kompostering, eller annat eget omhändertagande av visst hushållsavfall....14
Förlängt hämtningsintervall....15
Gemensamma avfallsbehållare 15
Uppehåll i hämtning 16
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen 16

Ikraftträdande 16

Övergångsbestämmelser 16

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun.

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614).
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.
- Denna kommunala föreskrift om avfallshantering.
- Andra författningar.

Om denna kommunala föreskrift strider mot någon författning på grund av ändring i författningen gäller det som står i författningen.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. Fett från fettavskiljare räknas som avfall som liknar avfall från hushåll.
2. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).
4. Med mat- och restavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl, inklusive matavfall.
5. Med restavfall avses sorterat brännbart avfall som får plats i kärl. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets avfall som får plats i kärl.
6. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
7. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (6) ovan.

8. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
9. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
10. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
11. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
12. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
13. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
14. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.
15. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens kommunstyrelse.
16. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens miljö- och byggnadsnämnd eller den nämnd som kommunstyrelsen bestämmer.
17. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
    a) hushållsspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten och,
    b) latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
18. Med behållare avses exempelvis kärl, säck, container, underjordsbehållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
19. Med dragväg avses den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Borgholm Energi AB, eller den entreprenör (nedan kallad entreprenören) som bolaget anlitar.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

Betalning och information

5 § Borgholm Energi informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

6 § Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna nödvändiga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten) (gäller till och med 2022-12-31).
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet (gäller från och med 2023-01-01).
- Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.
- Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt Borgholm Energis anvisningar.
- Matavfall.
- Returpapper (tidningar, broschyrer och liknande).
- Grovavfall sorterat i fraktioner enligt Borgholm Energis anvisningar.
- Trädgårdsavfall.
- Latrin.
- Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar.
- Fett från fettavskiljare.
- Kanyler.
- Avfall från hemdialys.
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt.

- Andra animaliska biprodukter.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag, som omfattas av producentansvar, och hålla det skilt från annat avfall:

- Förpackningar av papper, glas, metall och plast.
- Bilbatterier.
- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller batterier kan hela produkten sorteras som elavfall.
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Övrigt elavfall.
- Däck.
- Läkemedel.
- Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Grillkol och aska ska vara väl avsvalnat innan det får läggas i behållare för restavfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt § 8.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till Borgholm Energi om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 20 eller § 26. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Borgholm Energi om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i behållare inte är så hårt packat att problem uppstår vid tömning samt att vintertid se till att avfallspåsarna inte är fastfrusna i behållarna inför tömning.

Hämtning av löst avfall, som ligger bredvid kärl eller annan behållare, ingår inte i kommunens ansvar så länge det inte är fråga om beställd hämtning av grovavfall.

Restavfall ska läggas i påse av lämpligt material och storlek. Restavfallet får inte läggas i påse som är avsedd för matavfall. Det är viktigt att påsen för restavfall är väl knuten. Påse för restavfall ska inte vara större än 125 liter och bör inte vara svart.

Matavfall som samlas in i kärl, container eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild, grön påse, som tillhandahålls av Borgholm Energi eller entreprenören. Det är viktigt att påsen för matavfall är väl knuten, med dubbelknut. Påsen med matavfall läggs i behållare enligt kommunens taxa.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas förpackat i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av, till exempel kyl- och frysskåp, impregnerat trä. Asbest ska dock vara väl förpackat. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.

Grovavfall för separat borttransport av Borgholm Energi eller entreprenören ska överlämnas enligt anvisningar från Borgholm Energi. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall från hushåll för separat borttransport av Borgholm Energi eller entreprenören ska överlämnas enligt anvisningar från Borgholm Energi.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Latrin får inte inneslutas i emballage eller innehålla annat material som kan försvåra omhändertagandet. Latrinbehållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas och får max väga 15 kg. Det ska finnas etikett, som tillhandahålls av Borgholm Energi eller entreprenören, på behållaren vid hämtning.

Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt, som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft, är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

Matfetter och frityroljor ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från Borgholm Energi. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

Avfall från hemdialys ska förpackas väl, till exempel i dubbla plastpåsar eller säckar med dubbelknut, och läggas i samma behållare som restavfall.

Döda sällskapsdjur med en vikt upp till 4 kg får förpackas väl och läggas i restavfallet. Små döda sällskapsdjur får också grävas ned på tomten.

12 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Kärl får inte vara så tungt att det inte kan flyttas av en person. Behållare bör vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar med mera

13 § I kommunen används de behållare och utrustning för uppsamling av hushållsavfall som anvisas i kommunens avfallstaxa. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av den tillsynsansvariga nämnden i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

14 § Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av Borgholm Energi eller entreprenören, ägs och tillhandahålls av Borgholm Energi.

Container ägs av Borgholm Energi eller av entreprenör.

Extrasäckar och andra behållare som får användas enligt kommunens taxa anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, till exempel toalettvagn.

Underjordsbehållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Borgholm Energi eller entreprenören ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningsskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att det finns minst en avfallsbehållare på fastigheten.

Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och underjordsbehållare

15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 10 meter.

Vid installation av underjordsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Uppställningsplatsen för fordonet ska vara minst 4 meter bred. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till Borgholm Energis eller entreprenörens insamlingsfordon.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger 5 meter för filterkassett eller storsäck.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

16 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar Borgholm Energi abonnemanget efter sluttömning och meddelar tillsynsansvarig nämnd.

Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får Borgholm Energi rengöra eller byta behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa för Borgholms kommun.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container

18a § Borgholm Energi eller entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Borgholm Energi eller entreprenören enligt anvisningar. Ändringar ska utan anmaning meddelas Borgholm Energi.

18b § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som Borgholm Energi eller entreprenören ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

18c § Kärl ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil. Kärlet ska vara placerat enligt Borgholm Energis anvisningar.

Behållaren får inte hindra fotgängare eller tidnings- och postutdelning.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

19a § Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa Borgholm Energis eller

entreprenörens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang, ska adapter tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta de åtgärder som krävs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Om inte annat är överenskommet utförs heltömning på slutna tankar och deltömning på slamavskiljande avloppsbrunnar. Heltömning innebär att nästan allt av brunnens innehåll töms. Deltömning innebär att endast den övre slamkakan och det nedre bottenslammet töms, medan vattnet i brunnen lämnas kvar.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter tömning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

19b § Borgholm Energi eller entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Borgholm Energi eller entreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas Borgholm Energi eller entreprenören.

19c § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

Behållarplats, drag- och transportvägar

20a § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med Borgholm Energi eller entreprenören överenskommen plats eller
- vid en av Borgholms kommun anvisad plats inom rimligt avstånd.

20b § Vid platser med central insamling, såsom bostadsrättsföreningar och samfälligheter, får avfallslämnaren samråda med entreprenören om hämtningsrutinerna. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi AB.

21a § Avgift för dragväg för kärl debiteras enligt kommunens avfallstaxa när behållaren, efter godkännande av Borgholm Energi AB, placeras inne på fastigheten och om hämtningsfordon inte kan köras intill. Maximalt tillåten dragväg för kärl är 50 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Kärl får inte stå i källare.

Den tillsynsansvariga nämnden kan besluta att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inte får ställa ut sopkärl inför hämtning om utställning av sopkärl medför störning i tätort. Ingen avgift för dragväg debiteras för abonnenter som av framkomlighets- och trafiksäkerhetsskäl har fått ett beslut om anvisad plats inne på fastigheten.

21b § Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas. Backning långa sträckor eller backning vid skolor, förskolor, äldreboenden och liknande ska inte ske.

Enskild väg som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Borgholm Energi eller anvisas enligt
§ 20. Om alternativ plats inte kan anordnas och speciella metoder behövs för tömning, utöver eller annat än det normala, får extra avgifter debiteras fastighetsinnehavaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24a § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa. Extra hämtning kan beställas vid behov.

24b § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsintervall och storlek på behållare motsvarar behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

24c § För flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt
§ 37 och för verksamheter gäller att hämtning av mat- och restavfall ska ske minst en gång varannan vecka.

24d § För en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall en gång varannan vecka.

24e § För fritidshus sker hämtning av mat- och restavfall en gång varannan vecka under hämtningsperioden. Om avfall uppstår under annan period under året ska extra hämtning beställas.

24f § För sommarverksamheter sker hämtning av mat- och restavfall minst en gång varannan vecka under hämtningsperioden.

24g § Hämtning av latrin sker antingen efter budning eller en gång varannan vecka under hämtningsperioden.

24h § För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare, oavsett efterföljande reningsmetod, anslutna till WC ska ske minst en gång per år. För slamavskiljare är det tillräckligt om den övre slamkakan och nedre bottenslammet tas med vid tömning, så kallad deltömning, men heltömning kan beställas i samband med besiktning eller sluttömning.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.
- Tömning av fettavskiljare ska normalt ske en gång per månad under den period som verksamheten är igång. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att sådan tömning blir utförd.
- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för enskilda avloppsanläggningar och leverantörens anvisningar ska följas.

25 § Hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Trädgårdsavfall.
- Övrigt grovavfall.
- Avfall från mobil toalett, till exempel bajamaja.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

26 § I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt § 8 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt § 20.

Hushåll får lämna följande avfallsslag på återvinningscentral eller annan plats som kommunen anvisar:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning.
- Returpapper.
- Textilier.
- Elavfall.
- Övrigt farligt avfall.
- Trädgårdsavfall.
- Övrigt grovavfall.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar ska lämnas på plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som Borgholm Energi har avtal med eller till annan plats som Borgholm Energi informerar om.

Åtgärder om föreskrift inte följs

27 § Borgholm Energi eller entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

28 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-27 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Elavfall lämnas vid återvinningscentral eller på annan plats som anvisas av kommunen eller producentorganisation.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamhet

Uppgiftsskyldighet

29 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som är innehavare av en hamn ska lämna en uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till den tillsynsansvariga nämnden.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

30 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av §§ 31–39, senast sex (6) veckor innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt nämndens taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- Vid ägarbyte eller byte av nyttjanderättshavare på fastigheten.
- Om förutsättningarna för undantaget förändras.
- Efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till Borgholm Energi.

Kompostering, eller annat eget omhändertagande av visst hushållsavfall

31 § Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

32 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan användas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare, alternativt på gödselplatta eller annan gödselvårdsanläggning tillsammans med gödsel och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

34 § Avfall från mulltoalett, förbränningstoalett, frystoalett, latrinkärl med mera får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, och i vissa fall efter kompostering användas som jordförbättringsmedel på fastigheten.

Förlängt hämtningsintervall

35 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med sluten avloppstank. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

36 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Gemensamma avfallsbehållare

37 § Närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan, efter beställning till Borgholm Energi AB, använda gemensamma behållare under förutsättning att:

1. Avståndet från ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter, till gemensam plats, är högst 500 meter.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, se § 12.
3. Beställning, undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare, lämnas till Borgholm Energi AB. Om fler än tre (3) fastighetsinnehavare ska använda gemensamhetsbehållare, ska samtliga fastighetsinnehavare i aktuellt område underteckna beställningen.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Borgholm Energi AB avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare.

Uppehåll i hämtning

38 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader, till exempel vid tillfälligt boende på annan ort, långvarig sjukdom eller dödsbon i väntan på försäljning.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, latrin och slam från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att användas under hela hämtningssäsongen. Med detta menas att endast enstaka tillsynsbesök sker, utan övernattning.

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

39 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-XX-XX Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2019-12-09, § 245 att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.

§ 239 Dnr 2019/203 218 KS

Bostadsförsörjningsstrategi 2021

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024 med bilagor enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Tillväxtenheten fick av kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-10-01 § 221 i uppdrag att ta fram förslag till nytt bostadsförsörjningsprogram med tillhörande handlingsprogram inför politiskt beslut.

Tillväxtenheten har i samverkan med fastighetsavdelningen och socialförvaltningen tagit fram förslag till Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024. Strategin har varit utsänd på remiss och inkomna synpunkter samt hur dessa har hanteras framgår av remissvarssammanställningen.

Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024 ska ersätta gällande program antaget 2017-09-18.

Strategin innehåller kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål samt hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Underlaget till riktlinjerna i form av en analys den demografiska utvecklingen, efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningarna presenteras i tillhörande bilaga.

Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Förslaget till riktlinjer för bostadsförsörjning ska presenteras i ett särskilt dokument, som ska behandlas politiskt och antas av kommunfullmäktige. Det ska ske minst en gång varje mandatperiod, oftare om förutsättningarna förändras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-28.

Förslag till Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024, 2021-10-25.

Remissvarssammanställning, 2021-10-25.

Bedömning

Bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet är en viktig del av kommunens strategiska planering för utveckling och tillväxt. Strategi för bostadförsörjning 2021-2024 utgör ett viktigt underlag för den översiktliga planeringen och som underlag för planläggning enligt plan- och bygglagen, när det gäller tillämpningen av bestämmelserna i 2 kap 3 § om de så kallade allmänna intressena.

Beslutet måste avse just ”riktlinjer för bostadsförsörjningen” men dokumentet där de presenteras behöver inte heta så. För att följa Borgholms kommuns reglemente gällande styrdokument presenteras riktlinjerna i ett dokument benämnt Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet diskuterar utkastet och mindre justeringar i förslaget.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige
Tillväxtchef
Samhällsplanerare

Handläggare
Leon Hansson
Samhällsplanerare

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024 med bilagor enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Tillväxtenheten fick av kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-10-01 § 221 i uppdrag att ta fram förslag till nytt bostadsförsörjningsprogram med tillhörande handlingsprogram inför politiskt beslut.

Tillväxtenheten har i samverkan med fastighetsavdelningen och socialförvaltningen tagit fram förslag till Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024. Strategin har varit utsänd på remiss och inkomna synpunkter samt hur dessa har hanteras framgår av remissvarssammanställningen.

Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024 ska ersätta gällande program antaget 2017-09-18.

Strategin innehåller kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål samt hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Underlaget till riktlinjerna i form av en analys den demografiska utvecklingen, efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningarna presenteras i tillhörande bilaga.

Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Förslaget till riktlinjer för bostadsförsörjning ska presenteras i ett särskilt dokument, som ska behandlas politiskt och antas av kommunfullmäktige. Det ska ske minst en gång varje mandatperiod, oftare om förutsättningarna förändras.

Beslutsunderlag

Förslag till Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024, 2021-10-25.

Remissvarssammanställning, 2021-10-25.

Tjänsteskrivelse 2021-10-25.

Bedömning

Bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet är en viktig del av kommunens strategiska planering för utveckling och tillväxt. Strategi för bostadförsörjning 2021-2024 utgör ett viktigt underlag för den översiktliga planeringen och som underlag för planläggning enligt plan- och bygglagen, när det gäller tillämpningen av bestämmelserna i 2 kap 3 § om de så kallade allmänna intressena.

Beslutet måste avse just ”riktlinjer för bostadsförsörjningen” men dokumentet där de presenteras behöver inte heta så. För att följa Borgholms kommuns reglemente gällande styrdokument presenteras riktlinjerna i ett dokument benämnt Strategi för bostadsförsörjning 2021-2024.

Tillväxtenheten

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Leon Hansson
Samhällsplanerare

Beslutet skickas till
Tillväxtchef
Samhällsplanerare

Borgholms kommun

Borgholms kommun

Strategi för bostadsförsörjning

2021-2024

med tillhörande bilaga

KS 2019/203



DEFINITIONER OCH BEGREPP

BOSTAD
Hus, lägenhet, rum eller annat utrymme att bo i. Enligt Boverkets byggregler ska en bostad innehålla utrymmen för funktioner, sömn och vila, matlagning, måltider, personhygien, daglig samvaro och förvaring. Alla funktioner utom personhygien får finnas i samma rum. Enpersonshushåll får numer även dela på vissa bostadsfunktioner som kök, matplats, utrymme för samvaro och hygienrum.

PERMANENTBOSTAD
En bostad som nyttjas för ett stadigvarande bruk.

FRITIDSBOSTAD
En tillfällig bostad som används under semester och annan fritid.

SÄRSKILT BOENDE
Individuellt inriktad insats i form av boende som ges med stöd av socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

SÄRSKILT BOENDE FÖR ÄLDRE (SÄBO)
Boende som tillhandahåller bostäder eller platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av vård och omsorg för äldre personer med behov av särskilt stöd.

KORTTIDSPLATS
Bäddplats utanför det egna boendet avsedd för tillfällig vård och omsorg dygnet runt

BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE
Boende som tillhandahåller bostäder för personer med funktionsnedsättning och med behov av stöd och särskild service enligt LSS eller SoL

Serviceboende
Serviceboende är till för personer som behöver stöd från personal med det som de inte klarar själv. En servicebostad består av flera lägenheter med gemensamma utrymmen i närheten.

Gruppbostad
Bostad med särskild service som är avsedd för ett begränsat antal personer som har omfattande tillsynsoch omvårdnadsbehov.

Trygghetsboende
Trygghetsboende vänder sig till seniorer som vill bo tryggt och bra. För att få en lägenhet i trygghetsboende måste minst en person i hushållet uppfyllt en viss ålder som varierar mellan olika boenden och kommuner. Det krävs inget biståndsbeslut för att få bo i ett trygghetsboende. Ett trygghetsboende är som en vanlig lägenhet med närliggande gemensamma ytor.

STÖDBOENDE
Boende som tillhandahåller platser för heldygnsvistelse avsedda för personer som behöver insatser i fonn av tillsyn och stöd men inte vård eller behandling.

KORTTIDSVISTELSE
LSS-insats i form av vistelse utanför det egna hemmet för miljöombyte och rekreation för person med funktionsnedsättning eller avlösning i omvårdnadsarbetet för anhöriga.

HVB
Boende som tillhandahåller platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av vård eller behandling.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DEFINITIONER OCH BEGREPP 2
INLEDNING 4
NATIONELLA OCH REGIONALA MÅL OCH STRATEGIER 5
MÅL FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNINGEN. 6
KOMMUNENS UTMANINGAR 7
ANALYS AV BOSTADSBEHOVEN 9
KOMMUNALA VERKTYG 10
HANDLINGSPLAN 11
FRAMTAGANDE OCH UPPFÖLJNING. 16

BILAGA TILL STRATEGI FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNING. 18

INLEDNING

Bra bostäder och goda boendemiljöer är grundläggande kvaliteter i en kommun och ger förutsättningar för såväl tillväxt som välfärd. Attraktiva bostäder och boendemiljöer är en viktig del i att få människor att bo kvar i kommunen och att få fler att vilja flytta hit. När företag rekryterar arbetskraft är tillgången till attraktiva bostäder en nyckelfaktor för att de ska kunna knyta rätt kompetens till sig. Bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet är därför en viktig del av kommunens strategiska planering.

Varför en strategi med kommunala riktlinjer för bostadsförsörjning?

Det är kommunens ansvar är att planera för bostadsförsörjningen och att främja genomförandet av de åtgärder som behövs för att klara bostadsförsörjningen. Detta ansvar är reglerat i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Staten å sin sida ansvarar för att det finns ändamålsenliga lagar och regler samt förutsättningar att finansiera bostadsbyggande och ombyggnad.

Syftet med den kommunala planeringen för bostadsförsörjningen är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder samt att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Kommunernas generella ansvar enligt bostadsförsörjningslagen medför inte någon ovillkorlig rätt till bostad för alla men för vissa grupper finns en lagstadgad rätt till bostad enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Kommunerna har också ansvar för att det finns boende för nyanlända med uppehållstillstånd som anvisats plats i en kommun.

Strategin för bostadsförsörjning innehåller nationella, regionala och kommunala mål för bostadsförsörjningen samt ett handlingsprogram som redogör för hur kommunen ska arbeta med bostadsförsörjningen.

Underlaget till strategin i form av en analys den demografiska utvecklingen, efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningarna presenteras i tillhörande bilaga.



Syftet med den kommunala planeringen för bostads-försörjningen är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder.

NATIONELLA OCH REGIONALA MÅL OCH STRATEGIER

Det övergripande **nationella målet** för boende och samhällsplanering är att ge alla människor i alla delar av landet en från social synpunkt god livsmiljö där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas samt där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas. Målet är också långsiktigt väl fungerande bostadsmarknader där konsumenternas efterfrågan möter ett utbud av bostäder som svarar mot behoven.

Den **regionala utvecklingsstrategin** lyfter fram fyra prioriterade utvecklingsområden: delaktighet, god miljö för barn och unga, hållbar samhällsplanering och stärkt konkurrenskraft.

Delaktighet innebär att alla människor ska ges förutsättningar till god hälsa, trygghet, inflytande och möjlighet att påverka sin livssituation, inte minst vad gäller barn och unga. Genom att kunna erbjuda bostäder som är anpassade efter ungas behov och ekonomiska förutsättningar ökar vi möjligheterna att unga ska vilja bo i länet, flytta hit eller återvända efter några år på annan ort.

Attraktiva livsmiljöer och god tillgänglighet i vardagen är viktiga faktorer för en framgångsrik region. Detta kan skapas genom att planera för bostäder, verksamheter och service i lägen med goda förutsättningar för kollektivt resande och med närhet till natur, kultur och friluftsliv.

Länets gemensamma **integrationsstrategi** där Borgholms kommun är en av samverkansparterna lyfter även den vikten av bostäder. Det övergripande målet för strategin är att utrikes födda ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter i samhället som inrikes födda. Ett av fokusområdena är bostad och bosättning och belyser vikten av att främja möjligheten till ett långsiktigt och hållbart boende, en balanserad mångfald i bostadsområden och förebyggande av utanförskap och boendesegregation. Individers möjligheter till en egen bostad är en grundläggande faktor för en hållbar integration.

Kollektivtrafik är en annan viktigt faktor som påverkar bostadsmarknaden. Bra kollektivtrafik vidgar arbetsmarknader och gör det möjligt att leva och bo på fler platser. Ambitionerna för utvecklingen av länets kollektivtrafik finns formulerade i Region Kalmar läns **trafikförsörjningsprogram 2021-2029**. Busstråket mellan Kalmar och Borgholm är ett av länets starkaste och av stor betydelse för Borgholms kommuns attraktivitet som boendekommun samt möjligheten att skapa ett hållbart resande.

Det övergripande nationella målet att ha en långsiktigt väl fungerande bostadsmarknad kräver regionala och lokala anpassningar till de för platsen rådande förhållandena. Olika delar av Sverige har vitt skilda förutsättningar och detta gäller även för bostadsmarknaden. Borgholms kommun utgör precis som alla kommuner en lokal bostadsmarknad i ett regionalt sammanhang. Som en av landets främsta besöksdestinationer, med en stor andel delårsboenden, är vi samtidigt påtagligt en integrerad del i den nationella bostadsmarknaden. I detta finns utmaningar men framförallt ger det oss flera fördelar. Delårsboende skapar underlag för upprätthållande av service och ger en bra möjlighet att attrahera fler invånare till kommunen, något som även stärker hela regionen.

MÅL FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNINGEN

Målen har formulerats med hänsyn till nationella och regionala perspektiv så väl som lokala förutsättningar och bildar utgångspunkt för det mer detaljerade handlingsprogrammet.

GOD LIVSMILJÖ OCH BOENDE FÖR ALLA

En del kan ha svårigheter att få tag i en lämplig och samtidigt ekonomiskt överkomlig bostad, till exempel äldre personer, personer med funktionsnedsättning, unga vuxna eller nyanlända. Genom god planering och samverkan skapar vi förutsättningar för alla att hitta en bostad i Borgholms kommun.

FRÄMJA NYPRODUKTION SOM KOMPLETTERAR BEFINTLIGT BOSTADSBESTÅND

Nyproduktion av bostäder skapar flyttkedjor vilket frigör bostäder på annat håll. I Borgholms kommun ska det finnas förutsättningar att flytta till en mer passande bostad när så önskas. Därför är det viktigt att nyproducerade bostäder kompletterar det befintliga bostadsbeståndet.

SKAPA BOSTADSUTVECKLING PÅ LANDSBYGDEN

Hälften av invånarna i Borgholms kommun bor på landsbygden. För att det ska vara möjligt att bo på landsbygden under livcykelns alla faser är det viktigt att det finns ett blandat bostadsbestånd med olika upplåtelseformer även på landsbygden och i de mindre tätorterna.

STÄRKA BORGHOLMS ATTRAKTIVITET SOM BOENDEKOMMUN

Borgholms kommun erbjuder idag trygga och attraktiva boendemiljöer med närhet till kultur, natur- och friluftsliv. Detta ska vi fortsätta att utveckla. Kommunen ska även fortsätta arbeta för att kommuninvånarna har god tillgång till arbetstillfällen, samhällsservice, infrastruktur och bra kommunikationer.



Genom god planering och samverkan skapar vi förutsättningar för alla att hitta en bostad i Borgholms kommun.

KOMMUNENS UTMANINGAR

Borgholms kommun erbjuder många möjligheter. Inte minst finns här möjligheten att bo på landsbygden, i mindre tätorter eller i småstaden Borgholm. Alltid med närhet till havet, unika natur- och kulturmiljöer, ett stort serviceutbud i centralorten och närhet till residensstaden Kalmar. De många attraktiva lägena för bostäder och verksamheter medför en hög investeringsvilja och en god marknad för framförallt fritidsbostäder. Något som återspeglar sig i den höga inflyttningen av personer över 55 år. Den kanske största utmaningen ligger i att locka yngre människor att stanna i eller flytta till kommunen. Distansarbete är en möjlighet att locka barnfamiljer till kommunen. Goda förbindelser till Kalmar är även det mycket viktigt för utbudet av arbetstillfällen.

Nedan redogör vi för de utmaningar som kommunen ser har största påverkan på bostadsförsörjning de kommande åren.

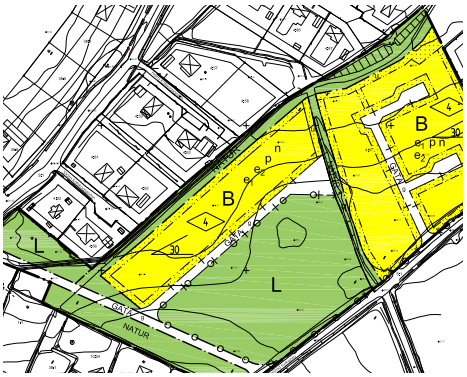
Åldrande befolkning

För precis som för många andra mindre kommuner är den demografiska strukturen, som präglas av en åldrande befolkning, den kanske enskilt största utmaningen för Borgholms kommun. Det betyder att allt färre framöver kommer att behöva försörja allt fler. För att möjliggöra kvarboende och främja en god hälsa hos dessa grupper, som har behov av stöd och service, behöver bostaden vara anpassad för äldre individers behov. Samtidigt behöver även fler platser på särskilt boende förberedas.



Låg befolkningstillväxt

Borgholms kommun har endast haft små förändringar i befolkningsmängd de senaste 50 åren. Större ökningar har egentligen endast skett i samband med ökad invandring under 1990-talet och under 2010-talet. Prognoserna pekar mot att det framöver kommer vara fler som flyttar till kommunen än från. Trots detta visar prognosen att folkmängden i kommunen under perioden 2019 - 2029 kommer minska med ca 600 invånare, detta till följd av ett stort negativt födelsenetto.



Hinder vid detaljplanering

Det finns behov av fler detaljplanerade fastigheter för bostäder. Nyproduktion och ombyggnation främjas av att det finns attraktiva tomter att bygga på. De rika natur- och kulturvärdena, som samtidigt är Ölands kanske främsta styrka, leder i många fall till komplexa detaljplaneprocesser som riskerar att dra ut på tiden. Det är svåra avvägningar mellan olika intressen, såväl allmänna som enskilda, som ska göras vilket leder till att det ofta blir svårt att få fram byggbar mark.

Även äldre detaljplaner utgör ibland hinder för utveckling av bostadsbeståndet. Kommunen har under de senaste åren sett ett ökat behov av att ändra detaljplaner för tidigare fritidshusområden för att möjliggöra permanent boendestandard. Många som köper sommarbostad övergår till att använda denna till delårs- och helårsboende. Ändringar av detaljplaner kan vara svårt att prioritera då det ekonomiska utfallet många gånger är osäkert. Ändring av äldre planer ska även vägas mot arbetet med nya detaljplaner.

Teknisk försörjning av vatten och avlopp

Vattenförsörjningen är avgörande för hela samhällsutvecklingen och så även för möjligheten att bygga nya bostäder. Borgholms kommuns speciella geologiska och miljömässiga förutsättningar, kombinerat med viss grundvattenproblematik och en kraftigt ökad belastning sommartid gör vattenförsörjningen till en särskilt viktig fråga. Det finns ett stort behov av allmän dricks- och spillvattenförsörjning i ytterligare områden i kommunen och det är viktigt med en fortsatt utbyggnad av det allmänna va-nätet.



Begränsat kommunalt markinnehav

Det kommunala markinnehavet är begränsat och det finns behov av att köpa mer mark för bostadsutvecklingen. Det är viktigt att förvalta den mark kommunen redan äger på ett strategiskt och långsiktigt sätt och på så vis skapa resurser för nya markinköp. Markägandet bör nyttjas för att bidra till ökad attraktivitet och bostadsbyggande i blandade upplåtelseformer.

Brist på hyresrätter

Bostadsbyggandet har, undantaget fritidshus, varit mycket lågt i kommunen de senaste 25 åren. Nyproduktionen av flerfamiljshus med hyresrätter har under samma tid varit obefintlig. Glädjande nog har det under de senaste två åren återigen byggts hyresrätter i kommunen men behoven överstiger fortsatt utbudet.



Den kanske största utmaningen ligger i att locka yngre människor att stanna i eller flytta till kommunen.

ANALYS AV BOSTADSBEHOVEN



Behov av attraktiva bostäder för barnfamiljer.



Behov av bostäder inom rimligt pendlingsavstånd till Kalmar.



Rörlighet på bostadsmarknaden och flexibilitet i boendeformerna är viktigt för alla som behöver byta bostad.



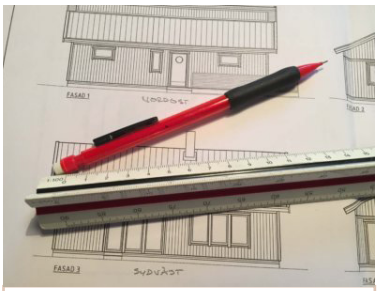
Behov av hyresrätter och bostadsrätter för äldre som vill byta boende



På sikt behövs fler platser på trygghetsboende och särskilt boende för äldre



Det behövs ett tillskott av hyreslägenheter



För att kunna ta emot nyanlända behöver kommunen ha en beredskap att erbjuda bostäder.



Fritidshusen är viktiga för befolkningsökning och för flexibiliteten på bostadsmarknaden.



KOMMUNALA VERKTYG

Översiktsplan

Översiktsplanen är kommunens samlade dokument för strategiska frågor om utveckling och markanvändning. Översiktsplanen ska ge vägledning om hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Kommunen ska redovisa i översiktsplanen hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder. De bostadsstrategiska frågor som behandlas i bostadsförsörjningsprogrammet knyts i översiktsplanen samman med en lämplig bebyggelseutveckling. Genom översiktsplanen stärks kopplingen mellan det strategiska arbetet med bostadsfrågor och den fysiska verkligheten. Översiktsplanen är ett viktigt stöd när detaljplaner för nya bostäder tas fram.

Detaljplanering

Första steget i processen för att bygga nya bostäder är ofta att ta fram en ny detaljplan. Det kan handla om detaljplaner för byggnation av helt nya områden såväl som mindre justeringar i äldre planer. Ett effektiv planarbete är alltså en viktig nyckel för att lyckas genomföra de bostadsprojekt som blir aktuella på rimlig tid. Kommunen har makten att besluta om vilka detaljplaner som ska tas fram, när det ska ske, och vad de ska innehålla. Tidigare har det varit vanligt att planlägga stora områden i förväg för att på så vis ha en reserv av byggklara tomter. Utvecklingen under de senaste årtiondena har dock visat att detaljplaner är färskvara såtillvida att det ofta är svårare att hitta ett lämpligt genomförande för äldre detaljplaner. Utredningar och genomförda lagändringar pekar på att detaljplaner därför bör ses som genomförandeverktyg snarare än som långsiktiga ställningstaganden. Lagstiftarens ambitioner med de förändringar som genomförts i plan- och bygglagen under senare år har varit att förenkla planprocessen så att det ska gå snabbare från ”ax till limpa”. Under dessa förutsättningar är det viktigare att ha en väl genomarbetad översiktsplan som kontinuerligt uppdateras än att ha ”färdiga” detaljplaner som väntar på genomförande. Då kan översiktsplanen ge vägledning för kloka beslut om vilka detaljplaner som bör tas fram och i vilken takt. Detta ger möjlighet att fokusera kommunens resurser och effektivisera detaljplaneläggningen.

Kommunalt markinnehav

Markinnehav är ett verktyg för att kunna genomföra en aktiv markpolitik. Genom att äga mark i strategiska lägen kan kommunen antingen genom att sälja eller hyra ut mark främja den typ av bostadsbyggande som kommunen har som målsättning att nå upp till. Genom transparens och tydlighet vid markanvisningar kan även konkurrensen stärkas på den lokala bostadsmarknaden

Marköverlåtelse- och exploateringsavtal

Ett marköverlåtelse- eller exploateringsavtal är ett avtal som tecknas mellan kommunen och byggherren. Det kan tecknas om kommunen hyr ut eller säljer mark. I ett markanvisningsavtal kan kommunen precisera vad som får byggas vilket är en möjlighet att styra över till exempel upplåtelseformer och storlek på bostäder.

HANDLINGSPLAN

Handlingsplanen är uppbyggd utifrån kommunens fyra bostadsförsörjningsmål. I sammanfattningen nedan är huvudmål med tillhörande delmål redovisade. Därefter följer en redogörelse av varje delmål samt planerade aktiviteter. Handlingsplanen sträcker sig över åren 2021-2024 och ska bidra till att målen uppnås.

SAMMANFATTNING

GOD LIVSMILJÖ OCH BOENDE FÖR ALLA

Under tidsperioden 2021-2024 ska de skapas förutsättningar för 800 bostäder

varav minst 20% ska vara hyresrätter

Samverkan och rutiner för att använda befintligt kommunalt bostadsbestånd ändamålsenligt

Ändamålsenlig förvaltning av det kommunala bostadsbeståndet

FRÄMJA NYPRODUKTION SOM KOMPLETTERAR BEFINTLIGT BOSTADSBESTÅND

Verka för en större blandning av bostadstyper och upplåtelseformer från översiktlig planering till bygglov

Ha en god planeringsberedskap

Aktiv markpolitik

SKAPA BOSTADSUTVECKLING PÅ LANDSBYGDEN

Landsbygdsutveckling i den översiktliga planeringen

Arbeta för en utvecklad kollektivtrafik

Fortsatt satsning infrastruktur på landsbygden

STÄRKA BORGHOLMS ATTRAKTIVITET SOM BOENDEKOMMUN

Tillvarata potentialen i befintligt fritidshusbestånd

Marknadsföra kommunen

Kartlägga flyttmönster

GOD LIVSMILJÖ OCH BOENDE FÖR ALLA

Under tidsperioden 2021-2024 ska de skapas förutsättningar för 800 bostäder varav 20% ska vara hyresrätter

En ny kommunövergripande översiktsplan för Borgholms kommun ska tas fram för att skapa förutsättningar för nybyggnation och säkerställa en god långsiktig utveckling av kommunen. För att möta behoven hos både yngre, barnfamiljer och äldre samt för att öka rörligheten på bostadsmarknaden behövs hyresrätter.

Aktivitet

- Arbetet med ny översiktsplan pågår
- Revidera befintlig markanvisnings-policy.
- Fortsatt utveckling av digital ärendehantering inom samhällsbyggnadsprocessen.

Samverkan och rutiner för att använda befintligt kommunalt bostadsbestånd ändamålsenligt

För att kommunens befintliga bostäder och lokaler ska användas på ett resurs- och kostnadseffektivt sätt är det viktigt med samverkan mellan kommunledning, fastighetsavdelning och socialförvaltning.

Ansvar KS

Aktivitet

- Inventera befintligt bestånd av bostäder för särskilda grupper
- Kontinuerlig prognos av framtida bostadsbehov för särskilda grupper
- Säkerställa att platsbehovet inom äldreomsorgen tillgodoses.

Ändamålsenlig förvaltning av det kommunägda bostadsbeståndet

De hyresrätter som kommun äger idag och planerar att uppföra framöver behöver förvaltas långsiktigt och ekonomiskt hållbart.

Ansvar KS

Aktivitet

- Genomföra bildandet av ett allmännyttigt bostadsbolag

FRÄMJA NYPRODUKTION SOM KOMPLETTERAR BEFINTLIGT BOSTADSBESTÅND

Verka för en större blandning av bostadstyper och upplåtelseformer från översiktlig planering till bygglov

För att möjliggöra boende för alla skeden i livet kommun behövs en större blandning av bostadstyper och upplåtelseformer. Det kräver ett långsiktigt arbete från översiktlig planering till bygglovsgivning. Förtätning i befintliga bostadsområden bör leda till en mer blandad bebyggelse. Nya områden ska planläggas för en blandning av bostäder. För att styra upplåtelseform ska kommunen arbeta aktivt med markanvisningar.

Ansvar KS

Aktivitet

- Implementering av samhällsbyggnads-processen.

Ha en god planeringsberedskap

Arbeta för att kommunen har en väl genom-arbetad översiktsplan som kontinuerligt upp-dateras snarare än att ha färdiga detaljplaner som väntar på genomförande. Arbeta för att kommunens samhällsbyggnadsprocess ska bli effektivare och göras mer transparent och flexibel.

Ansvar: KS Andra berörda aktörer: MBN

Aktivitet

- Tydlig planprioritering.
- Rutin för detaljplaneprocessen

Aktiv markpolitik

För att förverkliga kommunens översiktsplan och bostadspolitiska mål är det viktigt med markköp i strategiska lägen. En markstrategi kan stärka kommunens framtida utveckling genom ett strategiskt och långsiktigt arbete med kommunens markägande. Strategin kan tydliggöra vilka strategier som gäller för kom-munens mark och markförsörjning.

Ansvar KS Andra berörda aktörer: MBN

Aktivitet

- Ta fram en markstrategi.

SKAPA BOSTADSUTVECKLING PÅ LANDSBYGDEN

Landsbygdsutveckling i den översiktliga planeringen

Riktlinjer i översiktsplanen, såväl generella som geografiskt knutna, kan skapa tydlighet och ge förutsättningar för en hållbar och positiv utveckling av kommunens landsbygd vad gäller de areella näringarna, företagande, boende på landet eller i byarna, närhet till skolor och för att utveckla turism, upplevelser och rekreation.

Aktivitet

- Översiktsplanen ska ta höjd för bostadsbehoven på landsbygden och i de mindre tätorterna. .

Arbeta för en utvecklad kollektivtrafik

Borgholms kommun ska arbeta för en utvecklad kollektivtrafik som svarar mot behoven på landsbygden samt skapar förutsättningar för hållbara resor och transporter.

Ansvar KS

Aktivitet

- Samverkan med Kalmar länstrafik och Trafikverket i frågor rörande kollektivtrafik.

Fortsatt satsning av infrastruktur

För att skapa bra förutsättningar för boende på landsbygden är fortsatta satsningar på va-utbyggnad enligt den antagna VA-planen, även fiber och mobilt bredband är viktiga för utvecklingen .

Ansvar KS

Aktivitet

- Fortsatt arbete enligt bredbandsstrategin
- Revidera VA-planen

STÄRKA BORGHOLMS ATTRAKTIVITET SOM BOENDEKOMMUN

Tillvara ta potentialen i befintligt fritidshusbestånd

För att möjliggöra permanentboende i tidigare fritidshus är det viktigt att kommunen arbetar med att ändra äldre detaljplaner så att dessa svarar mot dagens behov.

Ansvar KS

Aktivitet

- Att ändra detaljplaner med syfte att ge utökade byggrätter i fritidshusområden.

Marknadsföra kommunen som boendekommun

Borgholms kommun behöver marknadsföra sig som en attraktiv boendekommun för att locka nya invånare till kommunen.

Ansvar KS

Aktivitet

- Utreda hur Borgholms kommun ska marknadsföras mot bostadsmarknaden.

Öka kunskapen kring flyttmönster

Det är viktigt att kommunen skaffar sig fördjupad kunskap om flyttmönstren såväl inom som till och från kommunen. Detta som underlag för framtida planering men också för möjligheten att påverka kommunens framtida utveckling.

Ansvar KS

Aktivitet

- Utredning av flyttmönster till och från kommunen.

FRAMTAGANDE OCH UPPFÖLJNING

PROJEKTORGANISATION

Strategi för bostadsförsörjning har tagits fram av tjänstepersoner på tillväxtenheten i samverkan med byggenheten, arbetsmarknadsenheten, individ och familjeomsorgen, äldrevården, Borgholm energi samt kommunens fastighetsstrateg. Kommunens ledningsgrupp har varit ledningsgrupp för arbetet med strategi och kommunstyrelsens arbetsutskott har varit politisk styrgrupp. Beställare är kommunstyrelsen.

UPPFÖLJNING

Det är viktigt att följa upp kommunens utveckling gällande bostadsförsörjning. Kommunens strategi för bostadsförsörjning ska följas upp årligen i samband med besvarande av Boverkets bostadsmarknadsenkät. Uppföljning av aktiviteter ska ske i en grupp med representanter från arbetsmarknadsenheten, invid och familjeomsorgen, äldreomsorgen, tillväxtenheten, byggenheten, Borgholm Energi, samt kommunens fastighetsstrateg.



Medverkande
Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Socialförvaltningen
Borgholm Energi

KS 2019/203

Borgholms kommun

Borgholms kommun

Bilaga till strategi för bostadsförsörjning



BORGHOLM KOMMUNS VISION OCH MÅL

VISION

”MED GEMENSAMMA KRAFTER UTVECKLAR VI HELA BORGHOLMS KOMMUN TILL NÅGOT SOM VI ÄR STOLTA ÖVER. NU OCH FÖR FRAMTIDEN.”

Strategiska mål

Kommunens strategiska mål anger färdriktningen för kommunens samlade verksamhet. Kommunens mål ha preciserats i fem perspektiv.
Medborgarperspektiv, ekonomiskt perspektiv, företagarperspektiv
medarbetarperspektiv och miljö- och kulturperspektiv

Det är framförallt medborgarperspektivet som har bäring på bostadsförsörjningen.

Medborgarna utgör tillsammans Borgholms kommun, där alla är viktiga och ska känna sig välkomna, hörda och trygga. Alla kommunmedlemmar ska er-bjudas en kommunal service med god kvalitet. Borgholms kommun ska skapa så goda förutsättningar som möjligt för att leva, verka och bo i hela kommunen året runt.

MÅL

Präglas av demokrati, medborgarinflytande och öppenhet.
Främja lika rättigheter och möjligheter för alla.
Bra kommunal service med god kvalité i hela kommunen.

Kommunfullmäktigemål

Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska arbeta särskilt med följande fyra Agenda 2030-mål



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BORGHOLM KOMMUNS VISION OCH MÅL 2

NATIONELLT OCH REGIONALT PERSPEKTIV PÅ BOSTADSMARKNADEN 4

ÖVERSIKTSPLAN 5

BEFOLKNING OCH DEMOGRAFI 6

BOSTADSTYPER OCH UPPLÅTELSEFORMER 10

BOSTADSBEHOV FÖR SÄRSKILDA GRUPPER 12

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR NYBYGGNATION 14

KOMMUNENS FASTIGHETSBESTÅND 15

MARKNADSFÖRUTSÄTTNINGAR 16

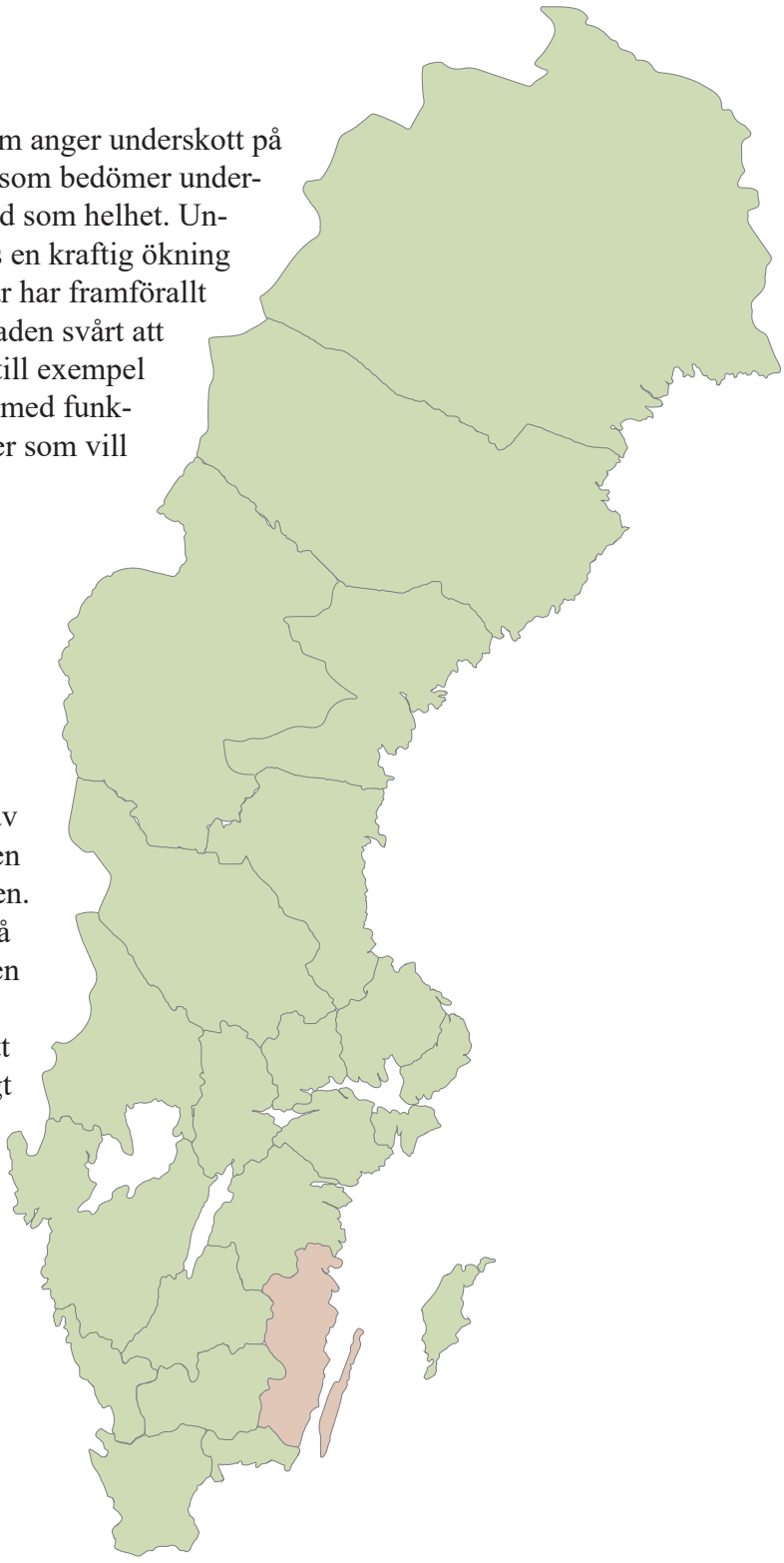
ARBETSMARKNAD OCH PENDLING 17

KÄLLOR 18

NATIONELLT OCH REGIONALT PERSPEKTIV PÅ BOSTADSMARKNADEN

Bostadsmarknaden i riket

Nationellt är det totalt 212 kommuner som anger underskott på bostäder för år 2020. Antalet kommuner som bedömer underskott har dock minskat för tredje året i rad som helhet. Underskottet är dock fortfarande stort. Trots en kraftig ökning av antalet nybyggda bostäder på senare år har framförallt för grupper som är nya på bostadsmarknaden svårt att tillgodose sina bostadsbehov. Det gäller till exempel unga, studenter och nyanlända, personer med funktionsnedsättning, men även äldre personer som vill eller behöver byta bostad.



Bostadsmarknaden i länet

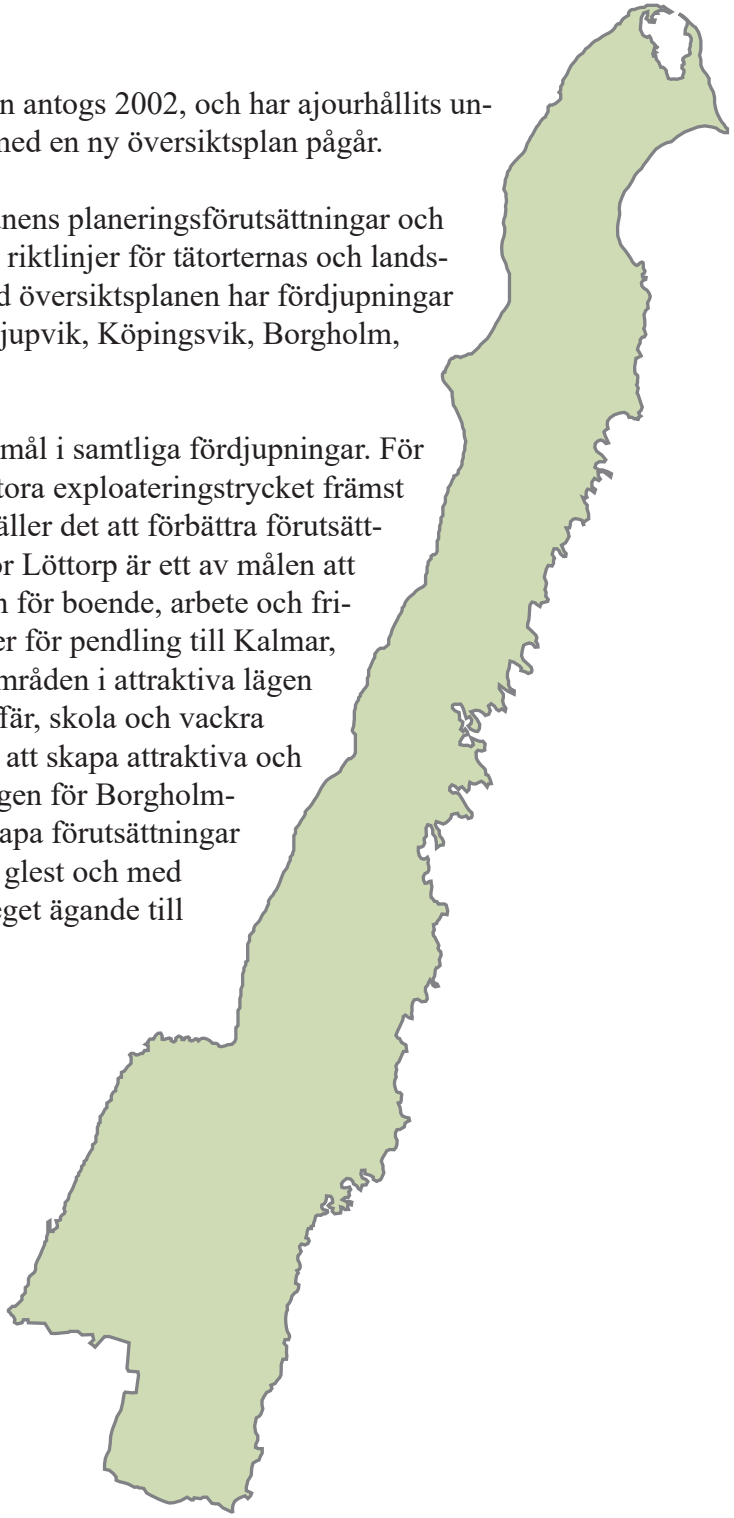
Kalmar län utgör inget undantag. Länets invånarantal har ökat på senare år och efterfrågan på bostäder är därmed stort. Samtliga kommuner anger att de har bostadsbrist, särskilt stort är behovet av bostäder för unga, äldre och för de som av ekonomiska skäl har svårt att efterfråga en bostad på den ordinarie bostadsmarknaden. Glädjande nog byggs det också mer än på länge i länets kommuner och länsstyrelsen ser en fortsatt optimism om ett ökat bostadsbyggande i länets kommuner. För att ge alla tillgång till en bostad är det viktigt att bygga varierat och skapa bostäder anpassade efter olika gruppers förutsättningar.

ÖVERSIKTSPLAN

Borgholms kommuns översiktsplan antogs 2002, och har ajourhållits under fyra mandatperioder. Arbetet med en ny översiktsplan pågår.

Översiktsplanen redovisar kommunens planeringsförutsättningar och de allmänna intressena samt anger riktlinjer för tätorternas och landsbygdens utveckling. I enlighet med översiktsplanen har fördjupningar antagits för Byxelkrok, Löttorp, Djupvik, Köpingsvik, Borgholm, och Rälla.

Bostadsutveckling finns med som mål i samtliga fördjupningar. För Byxelkrok och Djupvik lyfts det stora exploateringstrycket främst gällande fritidsboende fram, här gäller det att förbättra förutsättningarna för permanentboende. För Löttorp är ett av målen att tillgodose behovet av nya områden för boende, arbete och fritid. För Rälla, med bäst möjligheter för pendling till Kalmar, är målet att förlägga nya bostadsområden i attraktiva lägen i närheten av kommunikationer, affär, skola och vackra natur- och rekreationsområden för att skapa attraktiva och barnvänliga bostäder. I fördjupningen för Borgholm-Köpingsvik lyfts behovet av att skapa förutsättningar för ett varierat boende från tätt till glest och med alternativa upplåtelseformer från eget ägande till hyresrätt.

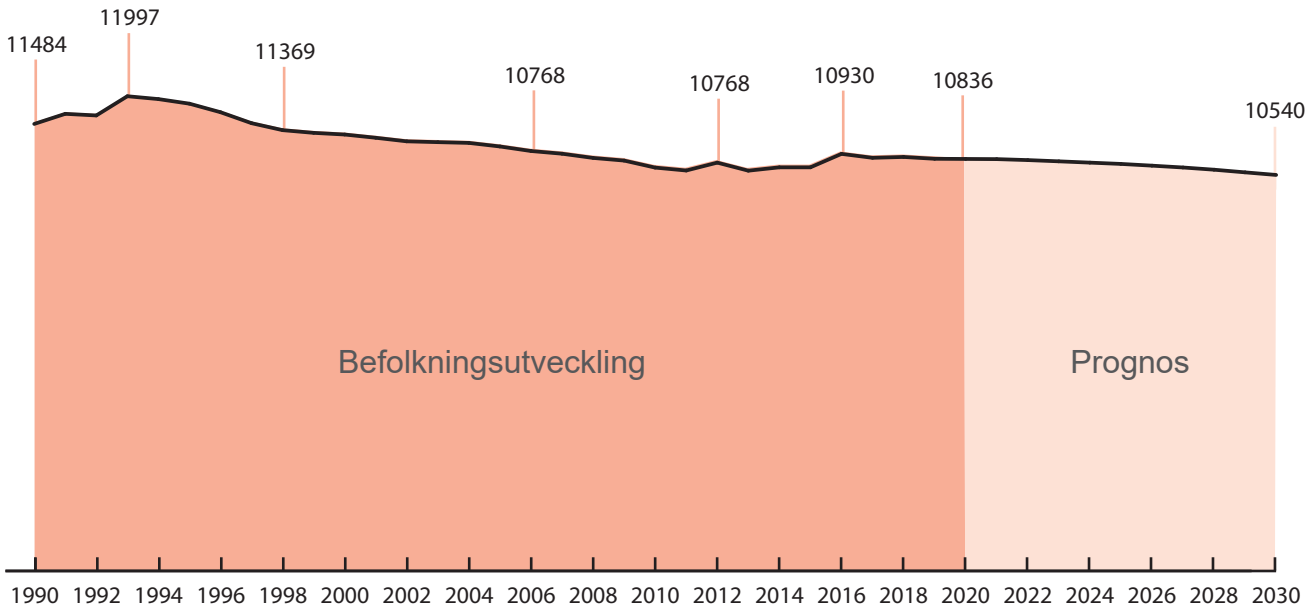


BEFOLKNING OCH DEMOGRAFI

Tillbakablick

I Borgholms kommun bor 10 836 personer (2020-12-31) och kommunen har endast haft små förändringar i befolkningsmängd de senaste 50 åren. Vid en tillbakablick kan vi se att kommunen minskade sitt invånarantal från 1990-talets mitt fram till 2010. Sedan dess har det skett en svag ökning igen tack vare inflyttning från utlandet och att Borgholm likt många andra besöksnäringskommuner är attraktivt för den äldre delen av befolkningen. Större befolkningsökningar har egentligen endast skett i samband med ökad invandring under 1990-talet och under 2010-talet. Under 2020 hade kommunen ett inflyttningsnetto på 91 personer men totalt minskade befolkningen med tre personer på grund av negativt födelseöverskott.

Befolkningsutveckling och prognos för grupperna 0-19, 20-65 och 65+

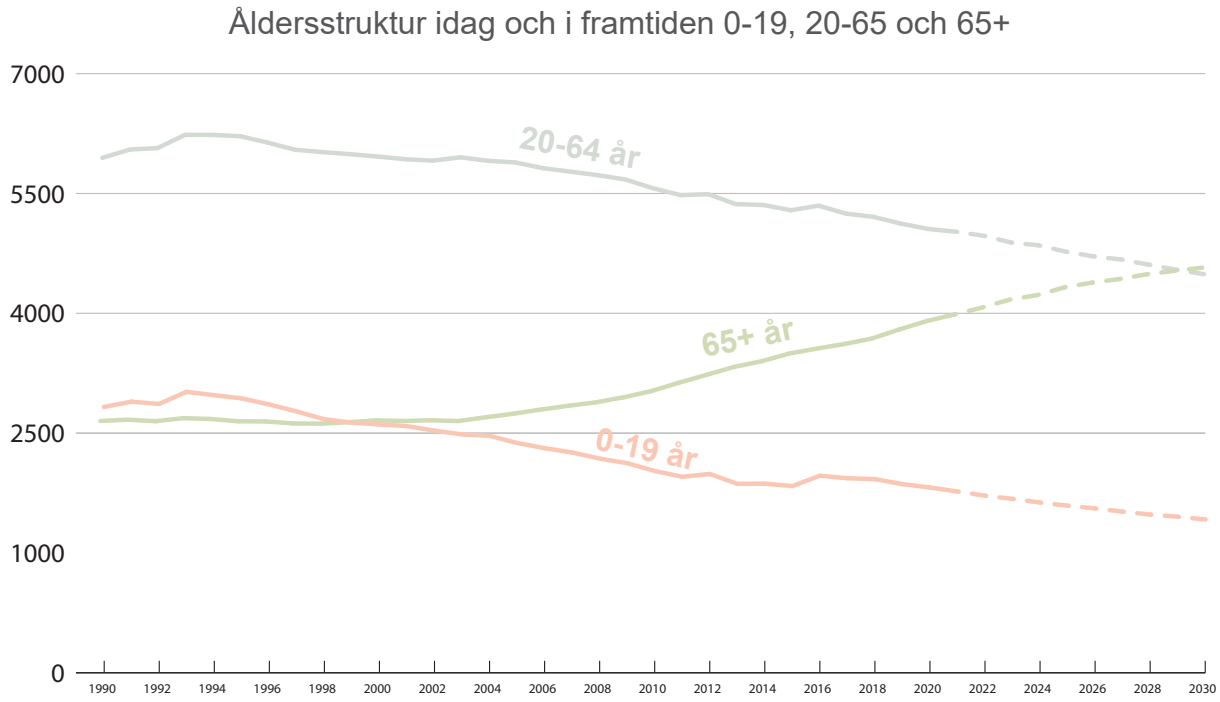


Källa: SCB

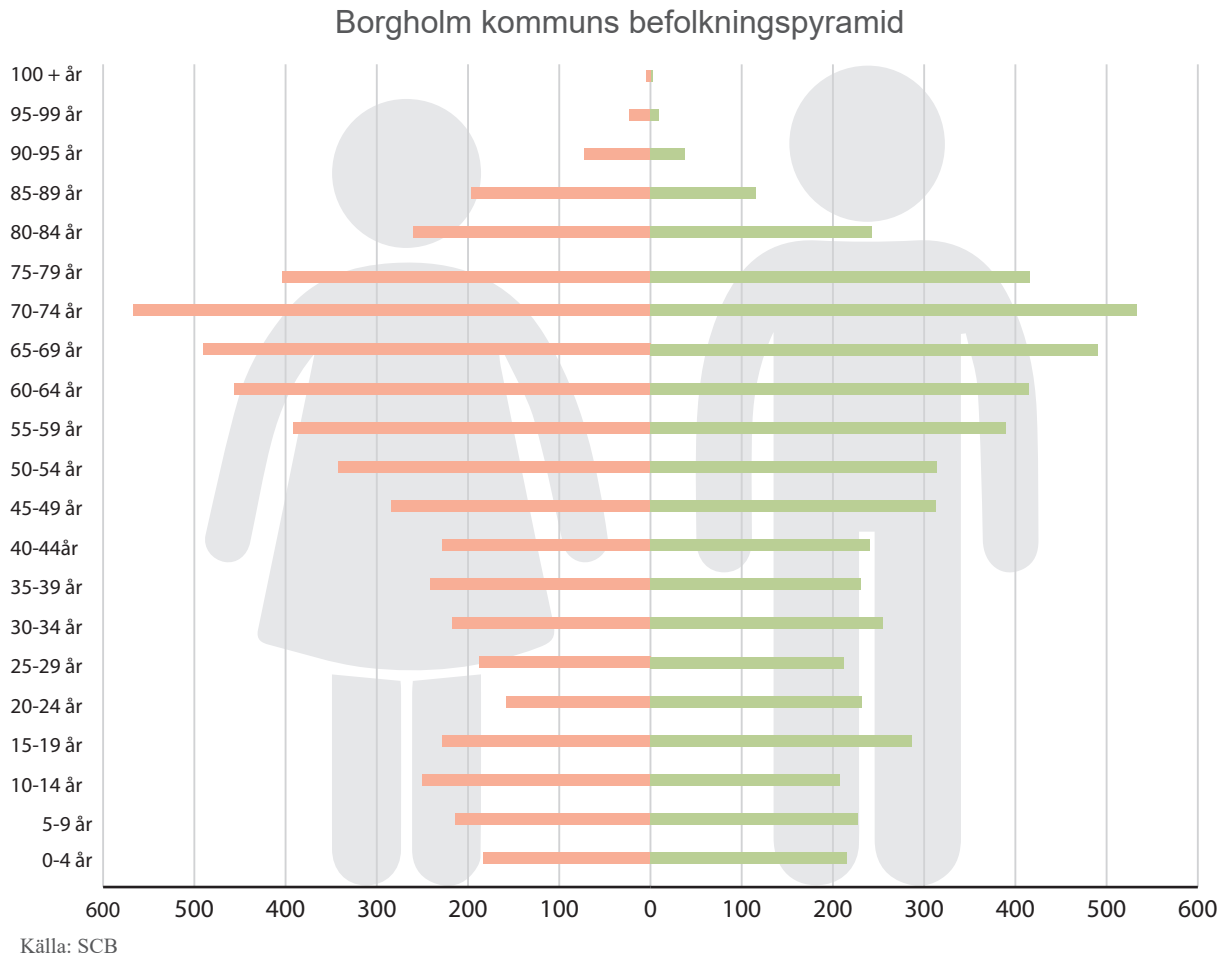
Prognos

Som för många andra mindre kommuner präglas den demografiska strukturen i Borgholms kommun av en åldrande befolkning. Prognosen pekar mot att folkmängden i kommunen under perioden 2021 – 2030 kommer att minska med 296 invånare, från 10 836 till 10 540 personer.

Antalet inflyttade beräknas för de kommande 10 åren bli i genomsnitt 660 personer per år medan antalet utflyttade skattas till 570 personer. Detta ger ett årligt flyttnetto på 90 personer för varje år under prognosperioden. Antalet barn som föds förväntas vara 63 per år i genomsnitt under prognosperioden medan antalet avlidna skattas till 182 personer. Detta medför ett negativt födelsenetto på -119 personer per år. Totalt ger detta en förändring med -29 personer per år.



Källa: SCB

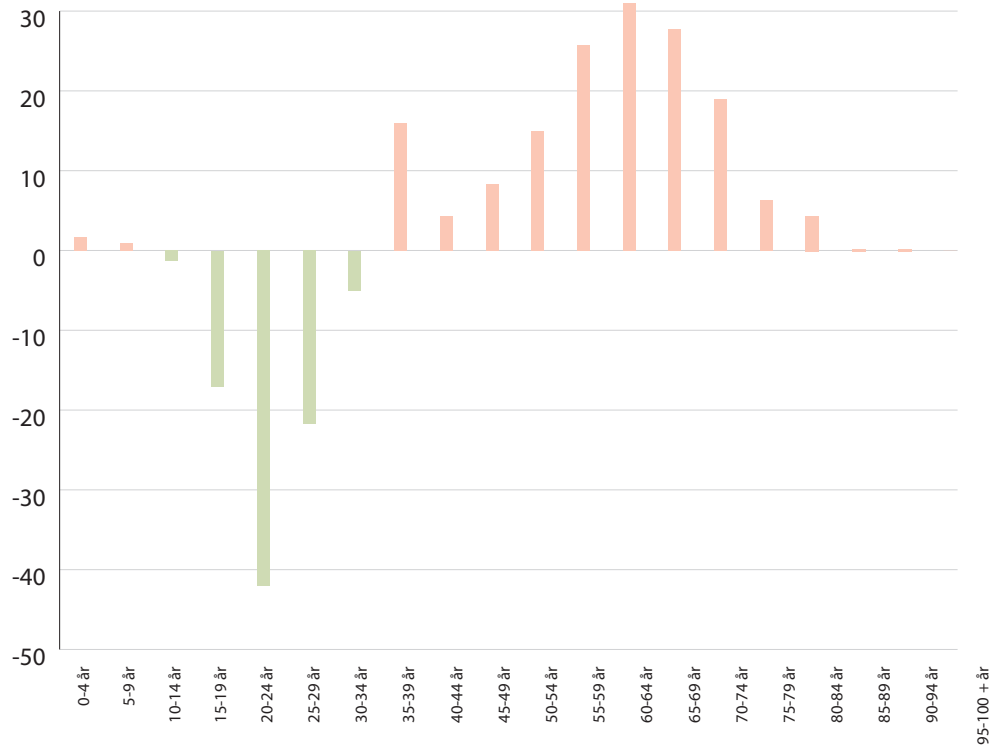


Källa: SCB

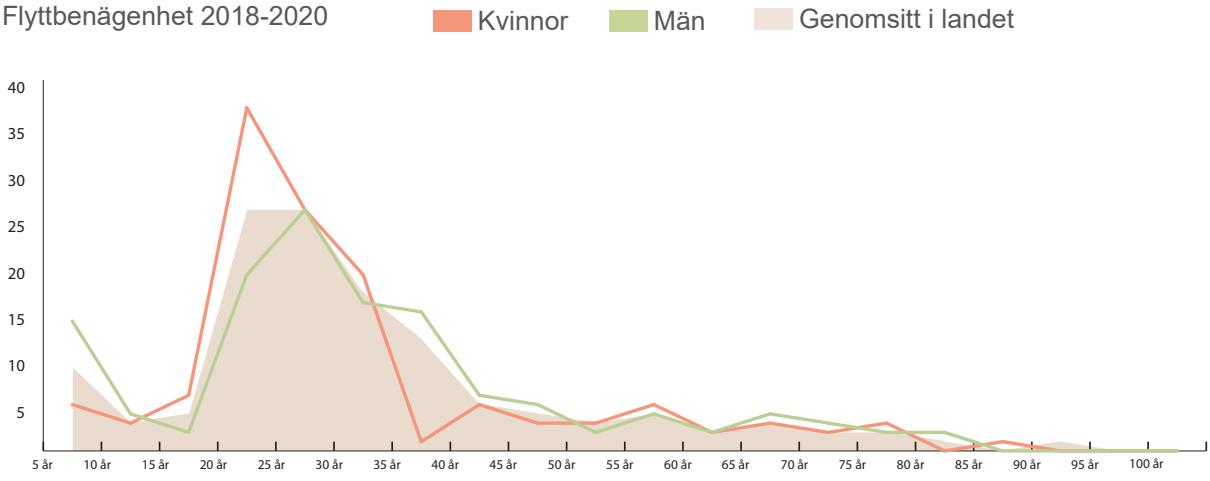
Flyttströmmar

Fler flyttar till än från Borgholms kommun vilket innebär att kommunen har haft ett positivt flyttnetto de senaste åren. I ett regionalt sammanhang är det fler som flyttar från kommunen till övriga länet än omvänt. Det negativa flyttnettot mot länet vägs dock upp med ett positivt flyttnetto från övriga Sverige och utlandet. Under de två senaste åren har inflyttningarna från utlandet minskat kraftigt men inflyttningen från övriga Sverige ökat.
Flyttbenägenheten är högst i åldern 20-35 år. De yngre kvinnorna är mest flyttbenägna medan männens flyttbenägenhet är mer jämn. Män äldre än 30 år har även en något högre flyttbenägenhet än kvinnor i samma ålder. Antalet som flyttar från kommunen i den här åldersgruppen är dock fler än inflyttarna vilket resulterar i ett negativt flyttnetto. Detta kan emellertid förändras då den stora barnkull som föddes kring 1990 börjat uppnå förvärvsaktiv och barnafödande ålder. De kan tänkas flytta från städer med universitet och högskolor tillbaka till sin hemkommun.

Flyttnetto 2018-2020



Flyttbenägenhet 2018-2020

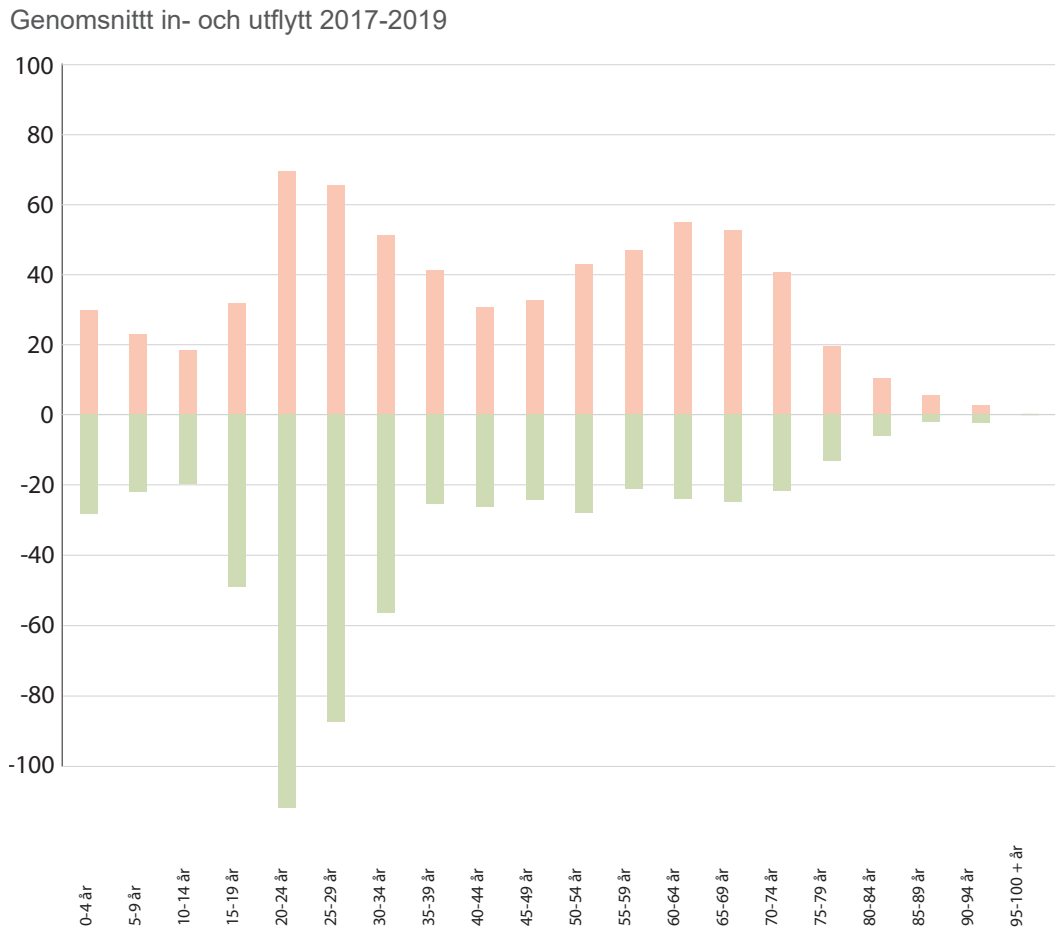


Källa: SCB

Varför flyttar vi?

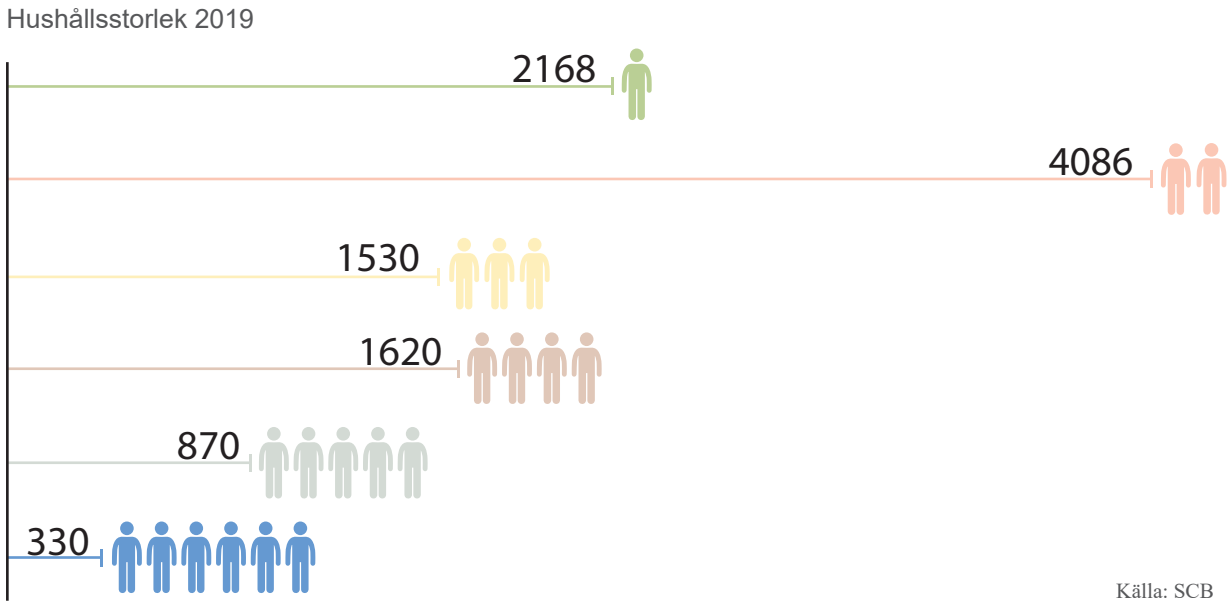
Det finns många skäl att byta bostad. Man kan vilja lämna föräldrahemmet för att börja studera eller arbeta på annan ort. Andra byter bostad när familjen växer eller för att bostaden har blivit för stor. Under 2019 var det i Sverige vanligast att flytta bland 19-35 åringar.
Enligt Swecos rapport Sveriges nya geografi har det blivit mindre vanligt att flytta för arbete och allt vanligare att flyttar motiveras av boendemiljö och livskvalitet. Men flyttmotiven varierar mellan åldersgrupperna. Unga vuxna flyttar ofta på grund av studier och barnfamiljerna på grund av arbete. Pensionärerna flyttar i hög utsträckning på grund av sociala relationer och boendemiljö.

Föränderliga flyttmotiv gör att kommunerna måste ha ett attraktivt helhetserbjudande. Utöver tillgången till arbete bör det finnas en god basservice med bra skolor, tillgång till hälsovård och trygga levnadsmiljöer, inte minst för att locka barnfamiljer. Det är inte rimligt att förvänta sig att Borgholms kommun ska kunna erbjuda samma utbud som en större stad. Men med goda kommunikationer till Kalmar och vidare mot omkringliggande residensstäder, en sommarsäsong som innebär ett mycket rikt kulturliv samt bra förutsättningar för friluftsliv med en oavbruten närhet till hav och natur har Borgholms kommun bra förutsättningar.



Hushållens storlek

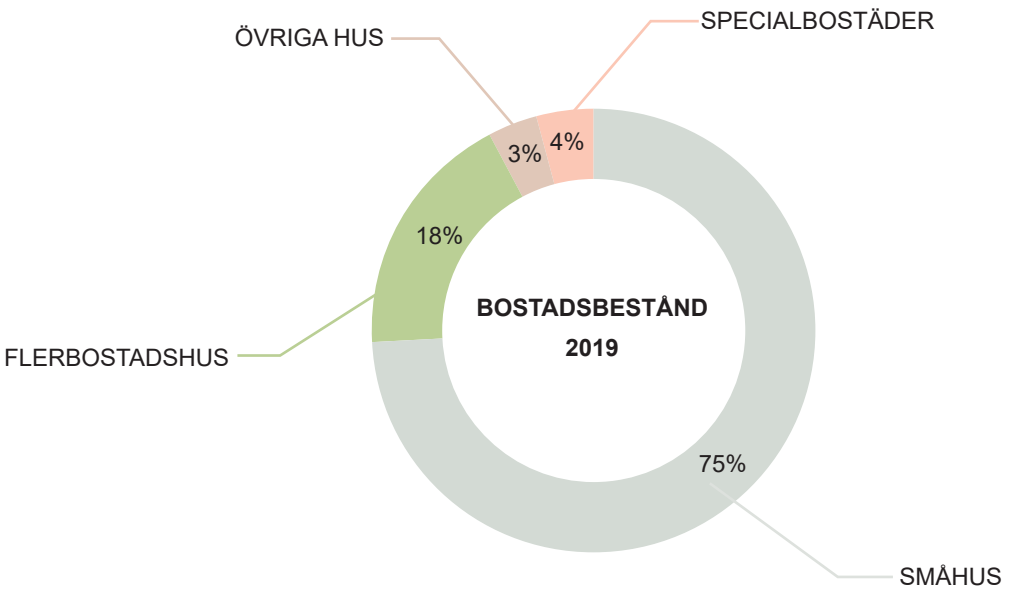
I Borgholms kommun bor det i genomsnitt 2.03 personer per hushåll (hushållskvot). Det är lägst Kalmar län, genomsnittet för länet på 2.11 personer per hushåll.



BOSTADSTYPER OCH UPPLÅTELSEFORMER

Bostadslägenheter

Bostadslägenhet avses en lägenhet avsedd att helt eller till en inte oväsentlig del användas som bostad, oavsett i vilken hustyp den ligger. Även bostäder i småhus definieras således som lägenheter. Borgholms kommuns bostadsbestånd består huvudsakligen av ägda bostäder i form av småhus eller bostadsrätter. Andelen bostäder med hyresrätt utgör ca 20 % i Borgholms kommun vilket är lägst i länet.



Småhus avser friliggande en- och tvåbostadshus samt par-, rad- och kedjehus (exklusive fritidshus).

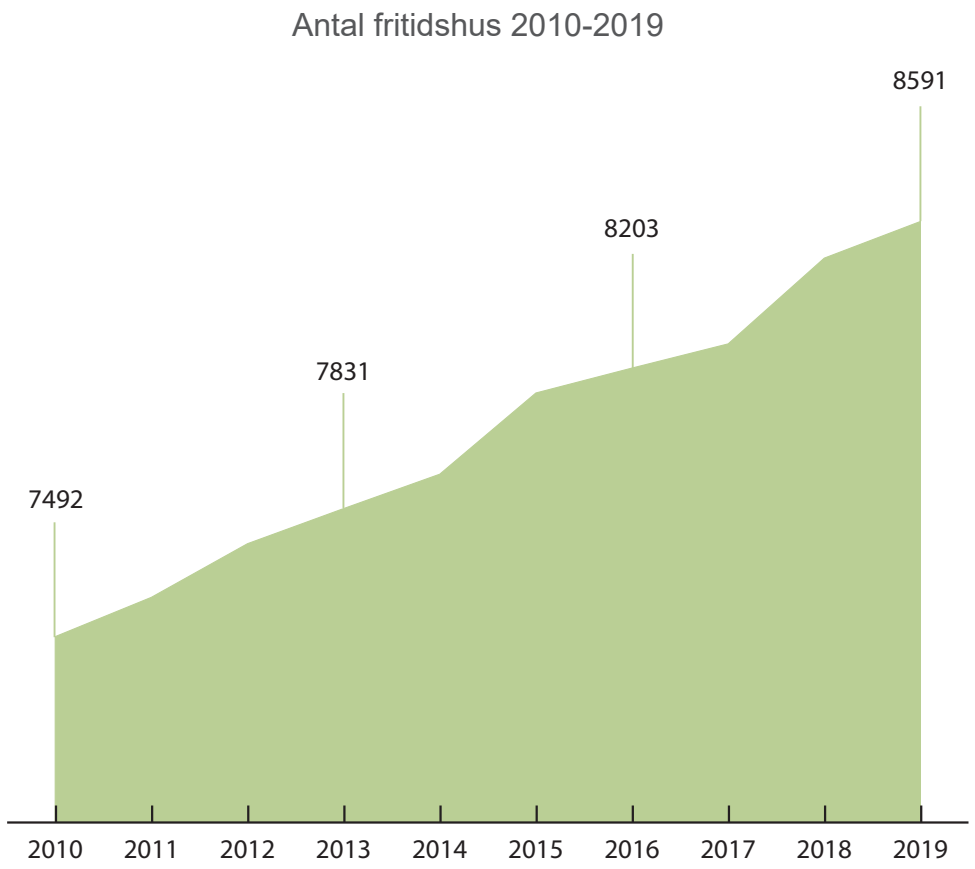
Flerbostadshus avser bostadsbyggnader innehållande tre eller flera lägenheter inklusive loftgångshus.

Övriga hus avser byggnader som inte huvudsakligen är avsedda för bostadsändamål men ändå innehåller vanliga bostadslägenheter, till exempel byggnader avsedda för verksamhet eller samhällsfunktion.

Specialbostäder avser bostäder för äldre/funktionshindrade, studentbostäder och övriga specialbostäder.

Fritidshus

Fritidshus definieras som värderingsenheter/taxeringsenheter som saknar folkbokförd befolkning. Borgholm är den kommun där störst andel ägare av fritidshusen bor i andra kommuner, hela 90 procent. Nästan var fjärde fritidshusägare uppger att det är troligt att de kommer bosätta sig i kommunen inom fem år .



Källa: SCB

BOSTADSBEHOV FÖR SÄRSKILDA GRUPPER

Vård- och omsorgsboenden



När den enskilde inte längre klarar att bo kvar i den egna bostaden kan han eller hon ansöka om särskilt boende. Kommunens särskilda boende finns i Löttorp, Köpingsvik och Borgholm, på det särskilda boendet finns personal dygnet runt.

I nuläget finns det 137 platser på särskilda boenden i kommunen varav 15 är korttidsplatser. Behovet kommer framöver att öka relaterat till den åldrande befolkningen och därför är 80 nya platser planerade att byggas i Borgholm. Samtidigt planeras ett par boenden att avvecklas och ett annat att byggas om. Totalt sett är förändringarna beräknade att ge ett nettotillskott av 24 platser men bedömningen är att behoven är större än så framöver.

Analysen och prognosen av bostadsbehovet inom verksamheterna behöver fortsatt utredas.

Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS

Bostad med särskild service finns i tre former: gruppbostad, servicebostad och annan särskilt anpassad bostad.

Boende i gruppbostäder är ett biståndsbeviljat beslut enligt LSS och socialförvaltningen kommer alltid att ha behov av gruppbostäder. Idag finns fem gruppbostäder i kommunen varav samtliga hyrs av privata fastighetsägare. Då det är en del av kommunens kärnverksamhet bör verksamheten på sikt bedrivas i egenägda lokaler i enlighet med fastighetsstrategin.



Servicebostäder finns idag i Borgholm i form av kommunägda bostadsrättslägenheter vilket utifrån verksamhetens behov inte är en optimal lösning. Oro finns att de kommunägda bostadsrätterna säljs av om behoven tillfälligt minskar. Verksamheten har behov av fler lägenheter och då lämpligen hyreslägenheter samlade i ett område för att lösa verksamhetens behov av gemensamhetslokal för brukare och personal.

Trygghetsboende

Boendeformen ska inte förväxlas med kommunalt vård- och omsorgsboende, utan vänder sig till seniorer som är för friska för vård- och omsorgsboende men ändå vill bo tryggt och bra.
Det krävs inget biståndsbeslut för att bo i trygghetsboende. Hyresgästen hyr sin bostad på eget initiativ och bor i lägenhet precis som i ett vanligt hyreshus. Skillnaden är att trygghetsboenden erbjuder gemensamma ytor och aktiviteter.



Bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt LSS

Boende för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.

Boende med bistånd enligt socialtjänstlagen

Socialtjänsten har inget generellt ansvar att ordna bostad åt individer och det finns inget stöd i socialtjänstlagen när det gäller rätten till bistånd i form av bostad åt bostadslösa i allmänhet. Den enskilde får själv söka bostad via bostadsförmedlingar eller ställa sig i kö för bostad på annat sätt. Det kan dock finnas situationer där socialtjänsten bör bistå den enskilde om han eller hon har speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad.

Socialtjänsten kan i de fall en bostadslös person som tillhör en socialt utsatt grupp och har speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad lösa ett så kallat socialt boende. Ett socialt boende i form av kontrakt i andra hand innebär att Borgholms kommun hyr en lägenhet av en fastighetsägare och hyr ut lägenheten i andra hand till den individ som har bedömts ha behov av insatsen.
Det finns idag behov av fler hyresbostäder för att socialtjänsten ska ha möjlighet att lösa sina åtaganden på ett tillfredsställande och kostnadseffektivt vis. Antingen i form av kommunalägda hyreslägenheter eller genom överenskommelse med privata hyresvärdar om att erbjuda kommunen ett visst antal lägenheter varje år.

Boende enligt bosättningslagen

Under etableringstiden har kommunen ett särskilt ansvar för personer som anvisas till kommunen enligt bosättningslagen. För dessa personer är kommunen skyldig att tillhandahålla ett boende. Under hur lång tid som denna skyldighet varar är inte fastlagt i lagstiftningen. Forskning på senare tid har dock framhållit att ett allt för kort perspektiv hämmar integrationen i samhället. Prognosen på behovet för kommande år är osäker men pekar mot att det kommer vara mellan 5-10 personer per år som kommunen kommer bli anvisade. Det är oklart om dessa kommer att bestå av en familj eller av ensamstående personer vilket gör det svårt att förutse behovet av antal lägenheter.
Det finns det sedan tidigare ett behov av större hyreslägenheter för familjer med över fem personer i hushållet. En av strategierna i kommunens integrationsstrategi för åren 2018-2025 är att bostäder med rimliga hyresnivåer, spridda i hela kommunen, ska tas fram årligen för kommunens flyktingmottagning.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR NYBYGGNATION

Under senare år har det byggts en hel del bostäder i Borgholms kommun. Såväl småhus som hyresrätter och bostadsrätter. Ett flertal detaljplaner för bostadsändamål är under framtagande. Angivet antal bostäder för respektive plan är en uppskattning och kan komma att justeras.

Detaljplaner

Område	Antal	Typ	Status
Stora Rör	100	Blandat	Pågår
Ekbacka	80	SÄBO	Pågår
Borgholms hamn	300	Blandat	Pågår
Lofta	25	Småhus	Pågår
Borgholm Solberga	26	Småhus	Pågår
Kolstad detaljplan 1	15	Småhus	Pågår
Köpingsvik Solberga	12	Bostadslägenheter	Pågår
Djupvik Södra	35	Småhus	Ej uppstartad
Djupvik Norra	35	Småhus	Ej uppstartad
Klinta	70	Flerbostadshus	Ej uppstartad
Kolstad detaljplan 2	40	Blandat	Ej uppstartad
Kyrketorp	11	Småhus	Ej uppstartad
Legenäs	25	Småhus	Pågår
Strandbo	19	Bostadslägenheter	Pågår
Totalt:	**793**		

Planerad kommunal nybyggnation

Rälla	10	Hyresrätter	Ej uppstartad
Löttorp	10	Hyresrätter	Pågår
Spjutterum	6	Hyresrätter	Ej uppstartad
Totalt	**26**		

Till detta tillkommer byggnationer inom befintliga byggrätter samt nybyggnation utanför detaljplan. I genomsitt ca 100 beviljade bygglov per år främst för fritidshus.

Kommunalt markinnehav

Kommunen äger generellt sett väldigt lite mark. Kommunal mark som lämpar sig för bostadsutveckling finns i nuläget främst i Rälla/ Stora Rör samt i Löttorp. Även i Byxelkrok, Sandvik och Borgholm finns viss möjlighet till förtätning på kommunal mark.

Outnyttjade kommunala byggrätter

Kommunen saknar i stort sett outnyttjade byggrätter på kommunal mark. Ett fåtal tomter finns i dagsläget men dessa beräknas sälja inom kort.

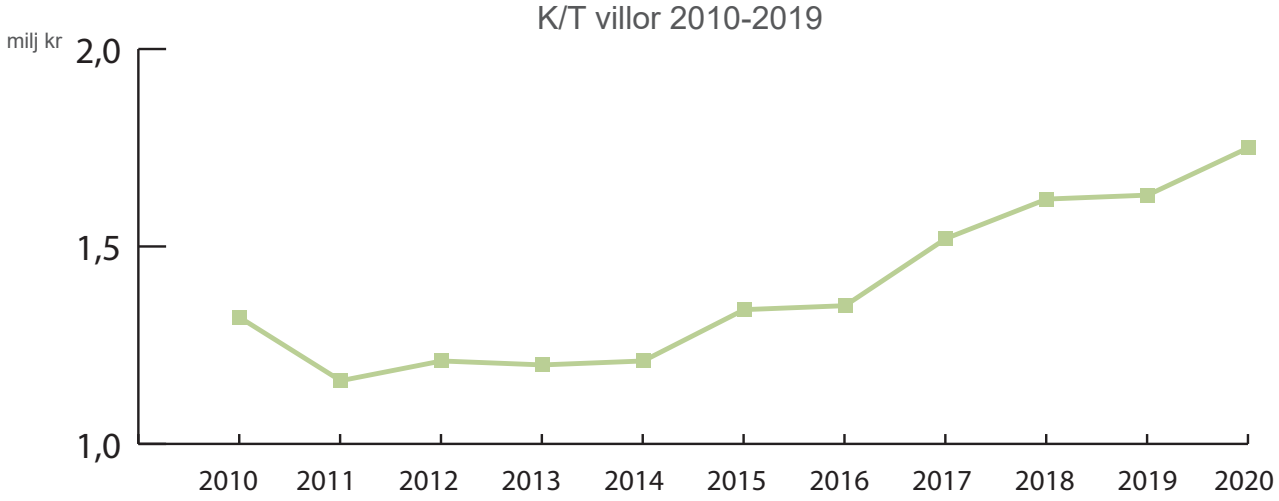
KOMMUNENS FASTIGHETSBESTÅND

Borgholms kommun äger både bostäder och verksamhetslokaler. Hyresbostäder ägs både direkt och indirekt genom bolaget Borgholm Energi, i Löttorp, Långlöt, Köpingsvik, Rälla och Borgholm. Kommunen äger även ett antal bostadsrätter som socialförvaltningen nyttjar för att lösa sina åtaganden.

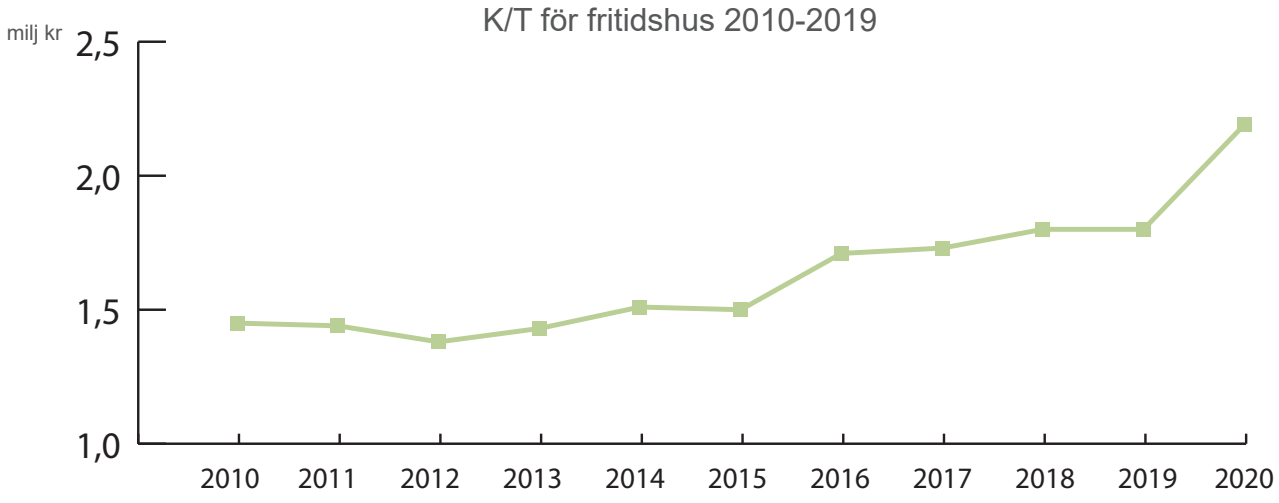


MARKNADSFÖRUTSÄTTNINGAR

Borgholms kommun är attraktivt ur ett nationellt perspektiv, inte minst bland kapitalstarka bostadsköpare i storstadsregionerna vilket avspeglar sig i den höga prisbilden för villor och fritidshus. Många gånger gör de höga priserna att mindre kapitalstarka grupper konkurreras ut från möjligheten att köpa en bostad. Nybyggnationen av bostäder behöver öka för att attrahera och möjliggöra för barnfamiljer att bosätta sig i kommunen och för att skapa en större rörlighet på bostadsmarknaden.
För perioden februari 2020 till februari 2021 presenterar Svensk Mäklarstatistik ett snittpris på 2 800 000 kr för en villa i kommunen. Bostadsrättspriserna ligger i snitt på 18 000 kr/kvm senaste 12 månaderna. Marknaden har på senare tid känt av en stor prisuppgång på fritidshus. De senaste 12 månaderna har priserna ökat med 22 % och snittpriset för ett fritidshus ligger i dagsläget på 1 950 000 kr. Det ökade intresset för fritidshus tror sig ha att göra med den rådande pandemin som ökat attraktionen i ett sommarboende



Diagrammet visar köpeskillingskoefficienten för villor sålda i Borgholms kommun 2010-2020. Koefficienten är kvoten mellan köpeskilling och taxeringsvärde, dvs hur mycket högre priset är än taxeringsvärdet. Genom att jämföra köpeskillingskoefficienten över tid kan skattningar av prisutvecklingen räknas ut.



Källa: Svensk mäklarstatestik

ARBETSMARKNAD OCH PENDLING

Som pendlare definieras enligt SCB alla förvärvsarbetande personer över 16 år som har sitt arbetsställe och sin folkbokföringsadress i två olika kommuner. I Kalmar län utgör andelen pendlare ca 25 % av den förvärvsarbetande befolkningen och pendlingen har under senare år ökat. De båda Ölandskommunerna ingår i Kalmars lokala arbetsmarknadsområde som också är länets största med 60 000 arbetstillfällen.

Från Borgholms kommun sker pendling framförallt till och från Mörbylånga och Kalmar kommun. Borgholms kommun har ett negativt pendlingsnetto, det är fler som pendlar till arbete i en annan kommun än som pendlar till kommunen, men inpendlingen är det som ökat mest under senare år. Pendlingen har också ökat mer bland kvinnor än bland män även om det fortfarande är flest män bland de som pendlar längre sträckor. Många är också de gymnasieungdomar som dag- eller veckopendlar till skolor i Kalmar.



Källor

Fakta om Kalmar län (Region Kalmar län)

Bostadsmarknadsanalys för Kalmar län 2020 (Länsstyrelsen i Kalmar län 2020)

Klimat att växa i, Regional utvecklingsstrategi för Kalmar län 2030 (Region Kalmar län 2018)

Integrationsstrategi för Kalmar län (Länsstyrelsen i Kalmar län 2019)

Trafikförsörjningsprogram 2021-2029 (Region Kalmar län 2021)

Befolkningsprognos 2021-2030, Borgholms kommun (Statisticon 2021)

Integrationsstrategi 2018 – 2025, Borgholms kommun och Borgholm Energi AB, antagen kommunfullmäktige 2018-05-21 § 113

Fastighetsstrategi för Borgholms kommun, antagen kommunfullmäktige 2018-02-19 § 48

Lokalförsörjningsplan Borgholms kommun 2020, antagen kommunstyrelsen 2019-10-22 § 162

Bostadsförsörjningsprogram Borgholms kommun 2017, antagen kommunfullmäktige 2017-09-18 § 138

Statistikdatabasen SCB

Remissvarssammanställning

Riktlinjer för bostadsförsörjning

Innehållsförteckning

Bakgrund 2

Redogörelse för remissvar.....2

Revidering.....2

Bakgrund

Enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (SFS 2000:1383) ska varje kommun planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Vid planeringen av bostadsförsörjningen ska kommunen samråda med berörda kommuner och ge länsstyrelsen, aktören med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ tillfälle att yttra sig.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-04-13 § 82 att sända riktlinjer för bostadsförsörjning på remiss till följande aktörer:

- Kalmar Kommun
- Mörbylånga kommun
- Region Kalmar län
- Länsstyreslen i Kalmar län

Därtill har socialförvaltningen och miljö- och byggnadsnämnden getts möjlighet att yttra sig över riktlinjerna för bostadsförsörjning.

Region Kalmar län, Länsstyrelsen i Kalmar län samt miljö- och byggnadsnämnden har lämnat yttrande. Kalmar kommun har avstått från att yttra sig och Mörbylånga kommun har inte svarat.

Redogörelse för remissvar

Region Kalmar län ställer sig positiv till att kommunen har tagit fram ett nytt förslag till riktlinjer för att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. De efterfrågar dock ett tydligare regionalt perspektiv i vilket det framgår hur bostadsmarknaden i kommunen påverkas regionalt, men också hur den i sin tur påverkar bostadsmarknaden regionalt. Därtill lyfter de också behovet av att tydligöra tvärperspektiv och sociala frågor som hemlöshet och barnperspektivet genom åtgärder för att bryta trångboddhet och vräkningsförebyggande arbete.

Länsstyrelsen lyfter fram att kommunen presenterar sina riktlinjer för bostadsförsörjning på ett lättläst och konkret sätt. Länsstyrelsen anser dock att kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning kan skärpas i sina olika målgruppsanalyser. På ett tydligare sätt kan det redogöras för hur insatserna som lyfts fram skapar förutsättningar för god livsmiljö och delaktighet för olika grupper. Som till exempel barn och unga, utrikesfödda, personer med funktionsnedsättning, ensamstående med och utan barn. Vilka särskilt utsatta grupper som berörs samt vilka insatser som ska genomföras för att de ska få tillgång till bostadsmarknad i högre utsträckning behöver förtydligas anser länsstyrelen. Som en förlängning av detta hade länsstyrelsen hade gärna sett en beskrivning om hur riktlinjerna arbetats fram samt att kommunen redovisar hur det fortsatta arbetet med bostadsförsörjning ska bedrivas och när uppföljning är tänkt att ske. Behovet av tydlig uppföljning lyfter även Region Kalmar län fram i sitt yttrande. Länsstyrelsen lyfter vidare fram behov av att förtydliga handlingsplanen gällande vad som är mål respektive insatser.

Revidering

Länsstyrelsens och Region Kalmar läns synpunkter har föranlett förytligande av handlingsplanen gällande vad som är mål, delmål och planerade aktiviteter. Vissa av beskrivningarna till delmålen har justerats för att lyfta barnperspektivet. Riktlinjerna har kompletterats med ett avsnitt i vilket det beskrivs hur riktlinjerna arbetats fram samt hur de är tänkta att följas upp.

Bilagan med underlag har kompletterats i form av könsuppdelad statistik gällande flyttbenägenhet.

Övriga synpunkter har inte föranlett justeringar. Synpunkterna noteras och tas tacksamt med i kommande arbeten.

§ 231 Dnr 2021/178 KS

Riktlinje distansarbete

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att anta riktlinje för distansarbete enligt förslag.

att riktlinjen gäller först när kommunen har fastställt rutiner för distansarbete.

att upphäva riktlinje för distansarbete antagen av kommunstyrelsen 2008-01-15 § 5.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har i dagsläget riktlinjer som möjliggör arbete på distans. Dessa antogs av kommunstyrelsen 2008-01-15 § 5. Den senaste tiden har visat på behovet att förnya nuvarande riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-22.

Förslag på riktlinje för distansarbete, 2021-10-13.

Bedömning

Av förslaget till riktlinje för distansarbete på distans framgår kommunens syfte med att möjliggöra distansarbete. Till skillnad från kommunens tidigare antagna riktlinje har förslaget ett större fokus på framtidens arbetsmiljö och är därför anpassad för en mer flexibel arbetsplats. Förslaget specificerar inte fullt ut i vilken omfattning distansarbete tillåts eller vilka krav som ställs på arbetsgivaren eller den anställda. Riktlinjen är utformad så för att ge berörda chefer och anställda möjligheten att anpassa distansarbetet efter varje enskild anställds och arbetsplats förutsättningar och behov.

Till fördelarna för arbetsgivaren hör bland annat att kunna rekrytera och behålla kvalificerad arbetskraft och för individen påverkansmöjligheter till sin egen arbetssituation. Forskningen visar att distansarbete ökar arbetstillfredsställelse och engagemang, minskar stress samt bibehåller eller ökar produktion på grund av större möjlighet till koncentration, minskade störningsmoment, större handlingsutrymme/autonomi och bättre balans mellan arbete och fritid.

Förslaget till riktlinje kräver att kommunen antar en rutin för distansarbete. Detta ska säkerställa arbetsgivarens och den anställdas arbetsmiljö och de rättigheter och skyldigheter som kommer med ingångna avtal och gällande lagstiftning. Rutinen ska innehålla regler och/eller instruktioner för följande:

1. Checklista inför distansarbete
2. Dokumenthantering

3. Omfattning
4. Tillgänglighet
5. Distansarbetesavtalets relation till anställningsavtalet
6. Utrustning på distansarbetsplatsen
7. Arbetsutrymme och arbetsmiljö
8. Personförsäkring
9. Försäkring för utrustning
10. Övriga regler vid distansarbete
11. Sekretess- och skyddsåtgärder
12. Utvärdering
13. Skyddsrond vid hemarbete

Konsekvensanalys

Riktlinjerna förväntas förbättra arbetsmiljön för vissa anställda och göra kommunen till en mer attraktiv arbetsplats.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för antagande
HR-chefen

Handläggare
Johanna Alfredson
HR-chef

Till personalutskottet

Tjänsteskrivelse - Riktlinje för distansarbete

Förslag till beslut

att anta riktlinje för distansarbete enligt förslag.

att riktlinjen gäller först när kommunen har fastställt rutiner för distansarbete.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har i dagsläget riktlinjer som möjliggör arbete på distans. Dessa antogs av kommunstyrelsen 2008-01-15 § 5. Den senaste tiden har visat på behovet att förnya nuvarande riktlinjer.

Beslutsunderlag

Förslag på riktlinje för distansarbete, 2021-10-13.

Bedömning

Av förslaget till riktlinje för distansarbete på distans framgår kommunens syfte med att möjliggöra distansarbete. Till skillnad från kommunens tidigare antagna riktlinje har förslaget ett större fokus på framtidens arbetsmiljö och är därför anpassad för en mer flexibel arbetsplats. Förslaget specificerar inte fullt ut i vilken omfattning distansarbete tillåts eller vilka krav som ställs på arbetsgivaren eller den anställda. Riktlinjen är utformad så för att ge berörda chefer och anställda möjligheten att anpassa distansarbetet efter varje enskild anställds och arbetsplats förutsättningar och behov.

Till fördelarna för arbetsgivaren hör bland annat att kunna rekrytera och behålla kvalificerad arbetskraft och för individen påverkansmöjligheter till sin egen arbetssituation. Forskningen visar att distansarbete ökar arbetstillfredsställelse och engagemang, minskar stress samt bibehåller eller ökar produktion på grund av större möjlighet till koncentration, minskade störningsmoment, större handlingsutrymme/autonomi och bättre balans mellan arbete och fritid.

Förslaget till riktlinje kräver att kommunen antar en rutin för distansarbete. Detta ska säkerställa arbetsgivarens och den anställdas arbetsmiljö och de rättigheter och skyldigheter som kommer med ingångna avtal och gällande lagstiftning. Rutinen ska innehålla regler och/eller instruktioner för följande:

1. Checklista inför distansarbete
2. Dokumenthantering
3. Omfattning
4. Tillgänglighet
5. Disansarbetesavtalets relation till anställningsavtalet
6. Utrustning på distansarbetsplatsen
7. Arbetsutrymme och arbetsmiljö

8. Personförsäkring
9. Försäkring för utrustning
10. Övriga regler vid distansarbete
11. Sekretess- och skyddsåtgärder
12. Utvärdering
13. Skyddsrond vid hemarbete

Konsekvensanalys

Riktlinjerna förväntas förbättra arbetsmiljö för vissa anställda och göra kommunen till en mer attraktiv arbetsplats.

Jens Odevall
Kommunchef

Johanna Alfredson
HR-chef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för antagande
HR-chefen

Riktlinje för distansarbete

Antagen av här skriver du när instans/chef antog styrdokumentet

Revideras senast november 2025

HR-chefen är dokumentansvarig

BORGHOLM ENERGI
En drivande aktör

Borgholms kommun

ÖLANDS KOMMUNALFÖRBUND

Innehållsförteckning

Syfte 3

Framtidens arbetsplats 3

Definition 3

Rutin 4

Syfte

För att säkerställa kompetensbehovet i Borgholms kommun är det av vikt att vara en attraktiv arbetsgivare för såväl befintliga (behålla) som framtida (rekrytera) medarbetare.

En del i det är att kunna erbjuda distansarbete där så är möjligt.

Framtidens arbetsplats

Distansarbete som sådant är inget nytt fenomen men har aktualiserats utifrån tankar om framtidens arbetsplats. Det finns såväl för- som nackdelar med distansarbete som måste beaktas vid en överenskommelse mellan arbetsgivare och medarbetare.

Till fördelarna för arbetsgivaren hör bland annat att kunna rekrytera och behålla kvalificerad arbetskraft och för individen påverkansmöjligheter till sin egen arbetssituation och tidsvinster i form av uteblivna resor till och från arbetet. Forskningen visar att distansarbete ökar arbetstillfredsställelse och engagemang, minskar stress samt bibehåller eller ökar produktion på grund av större möjlighet till koncentration, minskade störningsmoment, större handlingsutrymme/autonomi och bättre balans mellan arbete och fritid. Det förutsätter att man tar hand om social isolering, känslan av att man tappar social kontakt och samvaro samt känslan av att man tappar sin sociala plats i gruppen/organisationen

Till nackdelarna hör att arbetstid och privatliv lätt flyter ihop när arbetet alltid är närvarande. Det gäller att noga tänka igenom vilka konsekvenser distansarbete har på privatlivet och sätta klara och tydliga gränser mellan arbete och fritid.

Det finns krav på medborgarnas möjlighet till insyn i de offentliga besluten och i de processer som föregår besluten. Kommunens anställda ska vara tillgängliga för medborgare, politiker, medier och intresseorganisationer. Detta innebär att en avvägning av olika intressen alltid skall göras i det enskilda fallet.

Distansarbete är inget som passar alla personer eller alla arbetsuppgifter. När man står inför valet att börja arbeta på distans är det därför viktigt att noga tänka igenom alla för- och nackdelar.

Definition

Med distansarbete inom Borgholms kommun menas att man utför arbete för arbetsgivarens räkning i hemmet på regelbunden basis.

Följande tre komponenter ska vara uppfyllda.

- Arbetet utförs på *geografiskt avstånd* från en huvudarbetsgivare och en normalarbetsplats eller från en uppdragsgivare man har.
- Arbetet utförs med *stöd av data- eller telekommunikationer.*
- Arbetet på distans har en viss *regelbundenhet* och framförallt en viss *omfattning*.

Ovanstående definition utesluter exempelvis arbeten där en anställd inom ramen för sitt flextidsavtal då och då ”tar med jobb hem” eller ringer och skriver på en plats där man tillfälligt befinner sig.

Rutin

Kommunen ska ha rutiner för hur distansarbete beskriver förutsättningarna för att en anställd ska kunna arbeta på distans. Distansarbete ska vidare regleras av avtal mellan den anställda som kommunen.

Följande områden ska regleras utifrån rutinen för distansarbete.

1. Checklista inför distansarbete
2. Dokumenthantering
3. Omfattning
4. Tillgänglighet
5. Disansarbetesavtalets relation till anställningsavtalet
6. Utrustning på distansarbetsplatsen
7. Arbetsutrymme och arbetsmiljö
8. Personförsäkring
9. Försäkring för utrustning
10. Övriga regler vid distansarbete
11. Sekretess- och skyddsåtgärder
12. Utvärdering
13. Skyddsrond vid hemarbete

Separat avtal med bilagor ska skrivas med medarbetare.

§ 51 Dnr 2021/65 003 KS

Riktlinjer för Investeringsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta följande riktlinjer för investeringsbidrag:

Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar

Bidraget ska ge ekonomiskt stöd till föreningar som vill investera i anläggningar som bedöms angelägna för kommunen och dess föreningsliv.

Villkor

Förening som söker investeringsbidrag ska vara berättigad till föreningsbidrag/kulturbidrag eller driva en allmän samlingslokal. Projektet kan påbörjas under ansökningsåret, men ett påbörjat projekt är inte garanterat kommunala bidrag. Föreningarna ska, om det är möjligt, även söka bidrag från Arvsfonden, Boverket eller från Riksidrottsförbundets med flera bidrags- eller lånegivande myndigheter. Vid fördelningen av investeringsbidraget prioriteras ansökningar som tillgodoser

- kommunens behov av föreningsanläggning för området barn- och ungdomsverksamhet,
- allmänhetens behov av föreningsanläggning i området,
- föreningens interna behov av nyanläggning eller utökning av verksamhetsytor och som bedömningsgrunder är föreningens aktivitetsnivå och antalet medlemmar i åldern 5 – 25 år viktiga, samt
- tillgänglighet och energieffektivisering.

Anläggningen eller lokalen, för vilken investeringsbidraget erhållits, får inte inom 10 år överlåtas, försäljas eller verksamhetsmässigt förändras utan kommunens medgivande. Vid eventuella förändringar av äganderätten eller användningssättet ska återbetalning av beviljat investeringsbidrag prövas av kommunen.

Bidrag

Bidraget utgår med högst 50 % av godkända nettokostnader efter kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts prövning för ny-, till- eller ombyggnad. Värdet av ideell arbetsinsats räknas med 200 kr per beräknad ideellt utförd arbetstimme. Bidrag kan även beviljas till större maskinanskaffning, reparation och åtgärd föranledd av oförutsedd händelse eller myndighets lagstiftning. Bidrag beviljas inte för investeringsobjekt som är färdigställda eller åtgärder som bedöms vara löpande driftskostnader.

Krav

Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

- motiv till föreslagen åtgärd
- statistik om medlemmar, sammankomster med mera
- ritningar eller beskrivning av projektet
- kostnadsberäkning av projektet
- plan för finansiering
- driftkalkyl
- gjorda ansökningar till andra bidragsgivare

- kopia på lagfart eller långfristigt hyresavtal
- kopia på hyresavtal där föreningen inte har lagfart
- kopia på ansökan om bidrag till RF med flera.

Sista ansökningsdag är 1 mars (huvudansökan) och 1 september

Maximalt bidrag kan utgå med 150 000 kr.

Utbetalning och redovisning
Utbetalning sker efter redovisning och slutbesiktning när investeringen är klar, dock senast två år efter beslut. Den ideella arbetsinsatsen ska redovisas separat.

Ärendebeskrivning

Marcel van Luijn (M) föreslog i motion 2019-10-04 att undersöka möjligheter att införa investeringsbidrag till föreningar i Borgholms kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-21§ 180 lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott 2020-04-06 § 12 har berett ärendet och föreslagit att motionen ska bifallas.

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige i enlighet med kultur och fritidsutskottets förslag att bifalla motionen att undersöka möjligheten att införa investeringsbidrag till föreningar i Borgholms kommun och att om det finns ekonomiskt utrymme återinföra möjligheten för föreningar att söka investeringsbidrag.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-15 § 119-2020 att bifalla motionen att undersöka möjligheten att införa investeringsbidrag till föreningar i Borgholms kommun samt att om det finns ekonomiskt utrymmer återinföra möjligheten för föreningar att söka investeringsbidrag.

I budget 2022 finns 200 000 kronor avsatta till investeringsbidrag. Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott har arbetat fram förslag på riktlinjer för investeringsbidrag.

Beslutsunderlag

Motionen
Kommunfullmäktige 2019-10-21 § 180
Kommunstyrelsens 2020-05-26 § 98
Kommunfullmäktige 2020-06-15 § 119-2020
Riktlinjer för bidrag till föreningar i Borgholms kommun
Policy för bidrag till föreningar i Borgholms kommun

Bedömning

Alla föreningar ska kunna söka investeringsbidrag. Bidraget ska kunna sökas två gånger per år, sista ansökningsdag 1 mars och 1 september. Huvudansökan har sista ansökningsdag 1 mars. Finns pengar kvar fördelas de på hösten, sista ansökningsdag 1 september.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott diskuterar riktlinjer för investeringsbidrag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 255 Dnr 2020/216 041 KS

För kännedom: Delårsrapport 2021; Kalmarsunds gymnasieförbund

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att överlämna granskningen av Kalmarsunds gymnasieförbunds delårsbokslut 2021 tillsammans med delårsbokslutet till kommunfullmäktige för kännedom.

Ärendebeskrivning

Revisorerna i Kalmarsunds gymnasieförbunds har överlämnat revisionsgranskning för delårsbokslut verksamhetsåret 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har fått granskningen för kännedom.

Beslutsunderlag

Revisorerna - Utlåtande Kalmarsunds gymnasieförbund, 2021-10-14.

Granskningsrapport delårsgranskning kalmarsunds gymnasieförbund 2021, 2021-10-14.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunfullmäktige för kännedom

320

Granskning av delårsrapport 2021

Kalmarsunds Gymnasieförbund

Mattias Johansson

Caroline Liljebjörn

Annie Johansson

pwc

Revisionsrapport

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	**Ja** Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten per 2021-08-31 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021. Det finns inga negativa resultat att återställa från tidigare år.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	**Ja** Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenlig med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i verksamhetsplan och budget 2021. Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i verksamhetsplan och budget 2021.	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	5
Lagens krav och god redovisningssed	5
Iakttagelser	5
Bedömning	5
God ekonomisk hushållning	6
Iakttagelser	6
Bedömning	7

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige i respektive medlemskommun ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i medlemskommunerna.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, Delårsrapport

Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god

revisionssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2021-09-30. Fullmäktige i Kalmar behandlar delårsrapporten 2021-10-25, fullmäktige i Borgholm behandlar delårsrapporten 2021-11-15, fullmäktige i Mörbylånga behandlar delårsrapporten 2021-10-25 och fullmäktige i Torsås behandlar delårsrapporten 2021-11-15.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och controller.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti, vilket överensstämmer med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.[1]

Resultatet för perioden uppgår till 28 369 tkr (2020-08-31: 40 850 tkr). Skillnaden mellan perioderna beror på högre kostnader år 2021 till exempel för löner och pensioner. I resultatet per 2021-08-31 ingår orealiserad värdeökning på placerade pensionsmedel med 1 257 tkr.

Direktionen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid (två månader efter delårsrapportens slut) till förbundets revisorer och till kommunfullmäktige i Kalmar, Borgholms, Mörbylånga och Torsås kommuner.[2]

Det finns en redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Det prognostiserade resultatet uppgår till 5 721 tkr vilket är 5 222 tkr högre än budgeterat.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas. I och med årets prognostiserade resultat förväntas förbundet redovisa en ekonomi i balans för år 2021. Det finns inga negativa balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Vid granskning av periodens resultat- och balansräkning för förbundet har följande noterats:

- Enligt beskrivningen i delårsrapporten baseras semesterlöneskulden per 31 augusti på utfallet av intjänade, men ej uttagna dagar per 31 december 2020 med tillägg för en prognostiserad förändring som uppgår till 333 tkr. Principen beskrivs öppet i delårsrapporten i avsnittet “Redovisningsprinciper”.

  Hanteringen avviker från god redovisningssed eftersom intjänade och uttagna dagar från 1 januari till 31 augusti 2021 inte justerat den utestående skulden utan bokförts som kostnad i resultaträkningen.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten per 2021-08-31 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021. Det finns inga negativa resultat att återställa från tidigare år.

[1] LKBR kap 12 § 1
[2] KL kap 11 § 16 st 2

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2021. Belopp i mnkr.

Finansiella mål, fastställda av direktionen	**Prognos 2021**	**Måluppfyllelse, förbundets bedömning**
Under innevarande år samt de två kommande planeringsåren ska förbundets soliditet exklusive pensionsförpliktelser samt soliditeten inklusive pensionsförpliktelserna öka	Exklusive pensionsskuld: 2021: 25 % 2022: 32 % 2023: 34 % Inklusive pensionsskuld: 2021: 13 % 2022: 15 % 2023: 18 %	Prognosen pekar på att målet kommer att uppnås.
Under innevarande år samt de två kommande planeringsåren ska förbundets genomsnittliga likviditetssaldo över året överstiga en månads genomsnittliga utbetalningar	Årets likviditetssaldo genomsnitt: 2021: 96,8 2022: 99,8 2023: 104,8 Genomsnittliga månadsutbetalning: 2021: 55,2 2022: 55,8 2023: 56,4	Prognosen pekar på att målet kommer att uppnås.
Under innevarande år samt de två kommande planeringsåren ska förbundets nettoinvesteringar självfinansieras till en nivå om minst 75 %	Utrymme: 2021: 12,56 2022: 10,14 2023: 12,64 Investeringar: 2021: 7,45 2022: 15,00 2023: 10,00 Totalt för perioden: 109 %	Prognosen pekar på att målet kommer att uppnås.

Enligt förbundets prognos kommer båda samtliga tre finansiella mål att uppnås.

Direktionen har beslutat om budget och verksamhetsmål för år 2021.[3]

- Kunskap, utveckling och lärande
- Normer, värden och inflytande
- Integration
- En skola på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Inom de prioriterade områdena finns 19 delmål varav 4 delmål inom kunskap, utveckling och lärande samt ett delmål inom normer, värden och inflytande följs upp i delårsrapporten.

I delårsrapporten beskrivs att samtliga mål når uppsatta målvärden. Utfallet i förhållande till målvärdena kommenteras i delårsrapporten både på övergripande nivå och per skola.

Delmålen följs även upp utifrån trendriktning varav fyra mål har en positiv utveckling och ett mål är oförändrat.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenlig med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i verksamhetsplan och budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i verksamhetsplan och budget 2021.

[3] Dir, § 90/2020-11-19

2021-10-08

Mattias Johansson

Uppdragsledare

Caroline Liljebjörn

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kalmarsunds Gymnasieförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av god revisionssed. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND

Förbundets revisorer

2021-10-08

Till Kommunfullmäktige i
Borgholm
Kalmar
Mörbylånga
Torsås

Utlåtande avseende delårsrapport 2021

Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål som direktionen beslutat om i årsbudget och flerårsplan. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Vi bedömer:

- att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- att förbundet, enligt prognosen, kommer att redovisa en ekonomi i balans för år 2021. Det finns inga underskott att återställa från tidigare år.
- att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2021.
- att verksamhetens prognostiserade utfall är förenligt med de fastställda målen i budget 2021. Inom de prioriterade områdena finns 21 delmål varav fem följs upp i delårsrapporten. Uppföljningen visar att samtliga mål når uppsatta målvärden.
- delårsrapporten uppfyller syftet att ge direktionen möjlighet att använda den som underlag för styrning, ledning och kontroll av verksamheten.

KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND

~~Jan Bengtsson~~ PER PAHL
Av Kalmar kommun
utsedd revisor

Sune Axelsson
Av Borgholms kommun
utsedd revisor

Henrik Alvarmo
Av Mörbylånga kommun
utsedd revisor

Ronny Ramberg
Av Torsås kommun
utsedd revisor

§ 73

GYF 2021/0349-03.04

Godkännande av delårsbokslut 2021

Beslutsunderlag
Förbundskansliets skrivelse 2021-09-16.
Delårsbokslut 2021.
Arbetsutskottets protokoll 2021-09-21.

Bakgrund
Efter åtta månader prognostiseras helårsresultatet för Kalmarsunds gymnasieförbund att uppgå till 5,7 mkr vilket är 5,2 mkr bättre än det budgeterade resultatet för året. Prognosen innehåller ett helårsresultat för skolenheterna som tillsammans uppgår till minus 0,2 mkr. Gymnasieenheterna enskilt uppvisar en positiv helårsprognos om 2,1 mkr medan verksamheten avseende vuxenutbildning uppvisar ett underskott om 2,4 mkr där avvikelsen främst är kopplad till SFI-verksamheten i Kalmar.

Gymnasieförbundets resultat vad gäller verksamheten sammanställs genom fyra prioriterade områden med 19 delmål för att följa upp kvaliteten i verksamheten. Av dessa följs fem delmål upp i delårsrapporten, resterande delmål stäms av vid slutet av året. Gymnasieförbundet har en god måluppfyllelse och har lyckats nå 100 % av de mål som följs upp i delåret. Gymnasieförbundets ekonomiska mål prognostiseras uppfyllas till 100 %.

Beslut
Direktionen godkänner delårsbokslut 2021.

Beslutsexpediering
Revisorerna i Kalmarsunds gymnasieförbund
Medlemskommunerna

KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND

Delårsbokslut 2021



Ett delår fullt av möjligheter!

Innehåll

Delårsbokslut 2021 2
Förvaltningsberättelse 2
Händelser av väsentlig betydelse 2
Årets resultat 3
Investeringar 4
Förväntad utveckling 5
Väsentliga personaluppgifter 6
Ekonomiska mål, balanskrav och god ekonomisk hushållning 10
Måluppfyllelse - verksamhetsmål 14
Våra prioriterade målområden 14
Axel Weüdelskolan 16
Jenny Nyströmskolan 17
Lars Kaggskolan 19
Stagneliusskolan 22
Ölands utbildningscenter 23
Enheterna 25
Övergripande 25
Axel Weüdelskolan 25
Jenny Nyströmskolan 26
Lars Kaggskolan 28
Restaurang och café 29
Stagneliusskolan 31
Ölands utbildningscenter 32
Driftredovisning 35
Investeringsredovisning 36
Resultaträkning 36
Balansräkning 37
Kassaflödesanalys 38
Noter 39

Delårsbokslut 2021

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har den pågående pandemin medfört att gymnasieförbundets arbete till stor del handlat om insatser och beslut för att förebygga smittspridning, att säkerställa elevhälsan samt att ge en god distans- och fjärrundervisning.

För att minska smittspridning av coronaviruset har gymnasieförbundet fortsatt med samma upplägg som tidigare med åtgärder och möten varannan vecka. All personal har fått tillgång till skyddsutrustning och ett stödmaterial för chefer ”Att leda i kris” har tagits fram. Under augusti månad har även direktionen fattat beslut om extra lokaler i form av paviljonger för att kunna säkerställa en säker miljö för eleverna under deras måltidsintag.

Elevhälsans förebyggande arbete, kopplat till elevernas distans- och fjärrundervisning, har exempelvis omfattat samrådsmöten där elev och elevhälsoteam träffas men även hälsosamtal genom Google Meet. Eleverna har också haft möjlighet att gå in i ”digitalt forum” under lunchtid för att prata om olika teman runt hälsa. Ett annat exempel för att säkerställa elevhälsan är direktionens beslut om att införa lunchportioner samt matersättning för de elever som inte har möjlighet att hämta ut lunchlåda.

Under pandemin har gymnasieförbundet fått signaler om att fjärr- och distansundervisningen skapat motivationsproblematik hos eleverna. Gymnasieförbundet har således tagit fram kompensatoriska och förebyggande insatser för elevernas måluppfyllelse ska kunna uppfyllas. Konkreta exempel på förebyggande insatser är exempelvis lovskola, närundervisning för vissa elever, särskilt stöd och digitala hälsosamtal. Gymnasieförbundet har även infört en digital vikariepool för att kunna täcka de behov som uppstår när ordinarie lärare är frånvarande

I jämförelse med förra året har antalet externa elever, dvs elever från andra än våra medlemskommuner, minskat. Antagningssiffrorna för hösten 2021 visar på att andelen som väljer annan huvudman har ökat. Antalet särskoleelever från våra medlemskommuner som studerar i annan kommun har även tillkommit och medför en högre interkommunal kostnad än tidigare. I år visar befolkningsstatistiken på färre antal 16-åringar än föregående år men att det redan nästa år ökar igen. Den långsiktiga prognosen av antalet kommande 16-åringar som visar på en uppåtgående kurva förväntas därmed även öka gymnasieförbundets elevvolym. Av den anledningen har direktionen beslutat om nya lokaler som tagits i anspråk. Lokalen benämns vid namn Västergård och kommer att nyttjas från och med höstterminen. Lokalen är från början anpassad till utbildningsverksamhet och uppfyller därav viktiga kriterier såsom geografisk placering vilket i sin tur ger förbundet möjlighet till att samnyttja andra resurser.

Ett prioriterat område under år 2021 är arbetet med ANDTS dvs att skolorna ska var en miljö som är fri från alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak och spelmissbruk. Förbundets intention är att bygga en organisation med ANDTS-coacher på varje gymnasieskola och en socialpedagog/ANDTS-coach med ett övergripande och sammanhållande ansvar för förbundets ANDTS-arbete. Under maj månad

beslutade därför direktionen att ge förbundsledningen i uppdrag att påbörja rekrytering av en socialpedagog/ANDTS-coach och att implementera den tänkta organisationen under hösten 2021.

Under augusti redovisades gymnasieförbundets Trivselenkät och kursutvärdering för läsåret 20/21. Enkäten visar bland annat på ökad trygghet och trivsel, låg och minskade andel kränkta, en betygsättning som är rättvis samt elever som är nöjda med undervisningen, skolan och program. Under året har även statistik gällande examensbevis och genomsnittlig betygspoäng redovisats. Statistiken visar att förbundet ligger på samma nivå för andel elever med examensbevis som föregående år men däremot en ökad måluppfyllelse för genomsnittlig betygspoäng

Årets resultat

Beräknat per invånare är förbundet fortfarande på en nivå (3 979 tkr/inv) som är lägre än den genomsnittliga kostnaden för gymnasiet i riket (4 606 tkr/inv). Beräknat per elev (senast kända uppgift från Kolada år 2020) visar att förbundets kostnad är 118,4 tkr/elev (vägt medel). Detta är den näst lägsta siffran av de kommuner som förbundet jämför sig med. Detta trots en nivåhöjning om 24 mkr från medlemskommunerna. Lägst kostnad har Kristianstad kommun på 116,3 tkr/elev, resterande kommuner i jämförelsen har ett medelvärde på 137,4 tkr/elev.

Efter åtta månader prognostiseras helårsresultatet för Kalmarsunds gymnasieförbund att uppgå till 5,7 mkr vilket är 5,2 mkr bättre än det budgeterade resultatet för året. Prognosen innehåller ett helårsresultat för skolenheterna som tillsammans uppgår till minus 0,2 mkr. Gymnasieenheterna enskilt uppvisar en positiv helårsprognos om 2,1 mkr medan verksamheten avseende vuxenutbildning uppvisar ett underskott om 2,4 mkr där avvikelsen främst är kopplad till SFI verksamheten i Kalmar.

Övriga större poster som påverkar årets prognostiserade resultat är pensionskostnader och interkommunal ersättning. Pensionernas kostnadsprognos ger ett utfall mot budget på helår om minus 1,8 mkr. Utfallet beräknas enligt Skandikons prognos från delåret 2021. Beräkningen är gjord med de nya livslängsantaganden enligt RIPS. Budgeten baserades på prognosen från delåret 2020 och en viss skillnad prognostiseras. Främst är det högre prognos för den avgiftsbestämda ålderspensionen samt ökning av kostnaden för försäkringspremien. Främsta orsaken är nya anställningar.

De interkommunala ersättningarna tillsammans med gemensamma verksamheter bidrar i prognosen med 0,2 mkr till resultatet medan restaurang- och caféverksamheten kalkylerar med ett överskott om 0,8 mkr.

Förbundets investeringsbudget uppgår till 10 mkr. Drygt hälften av budgeten är avsatt för digital kompetens och den utrustning denna kräver. Det ekonomiska målet avseende investeringsvolymen är att den ska självfinansieras med 75% under innevarande år samt de två kommande planeringsåren. Med det prognostiserade resultatet för året samt de två kommande årens budgetresultat så ser förbundet ut att klara det uppsatta målet. Totalt har förbundet investerat för 0,9 mkr till och med augusti månad (9 %). Prognosen är att 75% av alla investeringsmedel som finns budgeterade används innan årets slut. Främst är det inom just digital kompetens där investeringarna beräknas bli 2 mkr lägre än planerat.

Gymnasieförbundets ekonomiska mål prognostiseras uppfyllas till 100% (se specifikt avsnitt på sida 10). Gymnasieförbundets resultat vad gäller verksamheten sammanställs genom fyra prioriterade områden med 19 delmål för att följa upp kvaliteten i verksamheten. Av dessa följs fem delmål upp i delårsrapporten, resterande delmål stäms av vid slutet av året. Gymnasieförbundet har en god måluppfyllelse och har lyckats nå 100 % av de mål som följs upp i delåret.

Investeringar

Förbundets investeringsbudget uppgår 2021 till 10 mkr. Drygt hälften av budgeten är avsatt för digital kompetens och den utrustning denna kräver. En mindre pott om 0,5 mkr finns avsatt för utökning av förbundets lokaler i Västergård. Vuxenutbildningen i är trångbodd och har i lokalen nya förutsättningar att växa.

Totalt har förbundet investerat för 0,9 mkr till och med augusti månad (9 %). Prognosen är att 7,5 av de budgeterade 10 mkr kommer användas innan årets slut. Detta beror i huvudsak på nya beslut om fortsatt leasing av datorer för lärare vilket då minskar inköpsbehovet av chromebooks.

För de övergripande verksamheterna tillsammans med verksamheten för Restaurang och Café finns ett investeringsutrymme om 1,6 mkr. I och med att lokalen Västergård togs i bruk vid halvårsskiftet pågår uppbyggnad för anpassning av vår verksamhet både vad det gäller undervisningssalar och övriga utrymmen. Gällande restaurang- och café har endast 0,2 mkr nyttjas vid delårssammanställningen. Verksamheten har medvetet avvaktat med investeringar under våren. Prognosen för enhetens investeringar är att 0,3 mkr inte kommer nyttjas då investering avseende diskmaskin görs nästa år.

Axel Weüdelskolan har ett beviljat budgetutrymme om 0,4 mkr. Detta ska användas till att få fram en lösning så att alla utrymmen i nuvarande lokaler kan användas på mest effektivt sätt då skolan ser ett behov av att organisera om stödresurser i form av ett kunskapstorg. Inga medel är nyttjade vid avstämning vid delåret.

Främst avser Stagneliusskolans investeringsbehov för året en satsning på gemensamma utrymmen. Utöver detta planerar skolan även att bygga om en av nuvarande salar till en gradängsal. Denna ombyggnation upptar mer än halva beviljade investeringsbudgeten om totalt 0,9 mkr. De investeringar som är gjorda vid delåret uppgår till 0,2 mkr och avser inventarier till AST-enheten som tack vare elevökningen under årets antagning vuxit ur sina lokaler och utökar sina utrymmen.

Jenny Nyströmskolans investeringsutrymme med 0,8 mkr bestod i en rad behov av stadigvarande undervisningsmaterial. Behoven uppstod redan under hösten 2020 gällande teknisk utrustning till det estetiska programmet samt inköp av köksutrustning såsom spisar och bakmaskiner till restaurang- och livsmedelsprogrammet. Då andra planerade inköp inte blev av under förra året skapades därför möjlighet redan då att investera det som planerats för 2021. Av den anledningen kommer årets investeringsbudget inte nyttjas enligt plan. Dessutom på grund av generell återhållsamhet i och med kostymanpassningar samt ändrade beslut om att starta ekonomiprogrammet och då med nya salar i åtanke, förklarar också att nya investeringar ej tillkommit. Prognosen landar på 0,4 mkr dvs halva

investeringsutrymmet för att fortsätta möta programmens behov av stadigvarande undervisningsmaterial.

Lars Kaggskolans investeringsbudget uppgår till 1 mkr i år. De planerade investeringarna är bland annat en läromedelscentral, stadigvarande undervisningsmaterial till framförallt skolans olika yrkesprogram samt möblemang av undervisningssalar, arbetsplatser och personalrum. Lars Kaggskolan har fram till och med augusti månad nyttjat sina investeringsmedel med 0,25 mkr.

Investeringsbudgeten för Ölands utbildningscenter uppgår till 0,1 mkr. I och med uppstart av skolans utbildning inom kök i nya lokaler så har behovet av kassaapparat blivit känt. Även ny frys, kyl och exponeringskyl till skolans café planeras köpa in. Totalt uppskattas behoven uppgå till 0,1 mkr men är ännu inte nyttjade.

Förväntad utveckling

Under det kommande decenniet ökar antalet 16-19 åringar inom medlemskommunerna, vilket innebär att den potentiella målgruppen till gymnasieskolan blir större. Enligt befolkningsprognosen i medlemskommunerna kommer antalet 16-19 åringar att öka med en procentuell ökning för ålderskategorin med ca 14 % fram till år 2030. Även trycket på platserna till vuxenutbildningarna har ökat och förbundet ser redan nu behov av mer utrymme. Kalmarsunds gymnasieförbund har tagit fram ett strategiskt och långsiktigt lokalförsörjningsprogram för att möta framtida elevkullsökningar. Nya lokaler och tillhörande kostnader ser därför ut att bli en utmaning de kommande åren.

En utav förbundets stora utmaningar, både i närtid och framöver, hänförs till det rådande läget avseende utbrottet av coronaviruset. Situationen innebär både organisatoriska, pedagogiska och ekonomiska utmaningar lång tid framöver. Det är exempelvis osäkert hur krisen kommer påverka det framtida söktrycket gällande elever utifrån och därmed intäkter för interkommunala ersättningar. Organisatoriskt och pedagogiskt så är utmaningen, med längre perioder av distansundervisning, hur förbundet ska klara nuvarande elevers skolgång inom planerad läsårstid. En större utbildningsskuld, dvs elever som nödgas till en längre tids skolgång, kommer onekligen innebära ökade kostnader framöver. En stor utmaning framöver blir att bibehålla de fantastiska elevresultat som man haft över flera års tid. En stor andel av eleverna går ut med gymnasieexamen, vilket är en avgörande faktor för ett välfungerande samhälle. Indikationer kommer på att fler elever kan vara i behov av stöd samt en ökad psykisk ohälsa hos eleverna. Förbundet behöver arbeta strategiskt för att möta dessa utmaningar och ge alla elever förutsättningar att nå en gymnasieexamen utifrån sina förutsättningar.

Kalmarsunds gymnasieförbund behöver även fortsätta sin utveckling av digitaliseringen av verksamheten. Ett led i detta är att anställa en digitaliseringsledare som kommer fortsätta utvecklingen av förbundets digitalisering. Fokus kommer vara att skapa avlastande funktioner som e-tjänster samt att automatisera processer som möjliggör mer tid för kärnuppdraget. Vidare behöver förbundet dra nytta av all den kunskap som distansarbete samt fjärr- och distansundervisning givit oss som organisation.

Ytterligare utmaningar ser förbundet i stora pensionsavgångar de kommande åren. Inom en åttaårsperiod kommer förbundet stå inför pensionsavgångar för 119 medarbetare (23 procent av tillsvidareanställda) varav 73 medarbetare är lärare. Förbundet har tagit fram ett

kompetensförsörjningsprogram för att möta lärarbristen men ser redan nu att det blir stora utmaningar. Med ökad konkurrens om arbetskraft blir det mycket svårt att rekrytera behöriga lärare, vilket ger en direkt negativ påverkan på pedagogiska förutsättningar. Kompetensförsörjningsplanen ska även bidra till att vi skapar en stark organisation som tar tillvara på varje medarbetares inneboende drivkraft, vilket resulterar i att medarbetaren stannar kvar inom Kalmarsunds gymnasieförbund.

En annan utmaning under den kommande perioden är pensionskostnaderna för lärarlönesatsningarna, lärarlönelyftet och karriärtjänster (förstelärarreformen). Visserligen har löneökningarna för satsningarna varit fullt finansierade av staten men det finns ingen kompensation för den ökning av pensionskostnaderna som satsningar faktiskt innebär.

Utöver ovanstående står gymnasieförbundet inför eventuella lagförändringar som kommer att påverka verksamheten och ekonomin (”Gemensamt ansvar - en modell för planering och dimensionering av gymnasial utbildning” och ”Betygsutredning 2018”). Storleken på de ekonomiska och organisatoriska konsekvenserna är svåra att förutsäga men ovanstående förslag innebär oftast ökade kostnader både för kärnverksamheten och för den administrativa verksamheten

Väsentliga personaluppgifter

Antal anställda
Antalet tillsvidareanställda i augusti 2021 har ökat från föregående mättillfälle, december 2020, från 511 till 532 medarbetare. Antalet visstidsanställda har minskat från 95 medarbetare till 81 medarbetare. Majoriteten av de visstidsanställda består av obehöriga lärare och pedagogiska assistenter. Timavlönade omräknat till årsarbetare har från januari till och med juli i jämförelse med föregående år sjunkit med 1,2 årsarbetare.

Könsfördelning
Andelen kvinnor och män av tillsvidareanställda är i princip oförändrat sedan årsredovisningen i december 2020. Majoriteten i förbundet är lärare som anses vara ett kvinnodominerat yrke vilket gör det svårt att vid rekrytering få sökande av det underrepresenterade könet. Detta gör det i sin tur svårt att upprätthålla en jämn könsfördelning. Dock har förbundet som helhet en relativt jämn könsfördelning, 62 % kvinnor och 38 % män. För att en könsfördelning ska vara jämn ska intervallet vara inom 60/40.

Av de visstidsanställda är 52 % kvinnor och 48 % män.

Åldersstruktur
Medelåldern i förbundet är 48,3 år vilket är relativt högt. Det är något som också syns under ”åldersstruktur i procent av andel tillsvidareanställda” där 49,7 % av medarbetarna är mellan 50-69 år.

Personalomsättning och rekrytering
Från och med 1 januari till och med juli 2021 har 52 tjänster annonserats ut externt vilket är en ökning med 6 tjänster vid samma tidpunkt föregående år. Av de 52 tjänsterna ligger 44 st under kategorin ”pedagogisk verksamhet”. 37 av de utannonserade tjänsterna har varit tillsvidareanställningar i jämförelse med 21 tillsvidareanställningar föregående år.

Personalomsättningen visar, i jämförelse med föregående delårsbokslut, en liten ökning av avgångar som har orsak ”egen begäran”. I juli 2020 hade 6 medarbetare sagt upp sig på egen begäran och 7 medarbetare hade avgått på grund av pension. I år är antalet avgångar mellan januari och juli på grund av egen begäran 8 medarbetare och på grund av pension är 9 medarbetare.
Enligt tidigare framtagen pensionsprognos (årsredovisning 2020) står arbetsgivaren inför stora rekryteringsutmaningar framöver. Kompetensförsörjningen för kategorin lärare är komplex då legitimations- och behörighetskrav gör att det blir svårt att hitta lärare med rätt formell kompetens till de vakanta tjänsterna. Förbundet har gemensam turordning för alla anställda vilket är en fördel men också ställer höga krav på ett noggrant matchningsarbete vid till exempel övertalighet på en enhet och behov på en annan.

För att möta kommande rekryteringsutmaningar fortsätter förbundet arbetet med implementeringen av det personalpolitiska programmet och arbetet med strategisk kompetensförsörjning för att vara en attraktiv arbetsgivare.

Personalmått

Antal anställda	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**
Årsarbetare	585	356	229
Månadsavlönade	613	373	240
Andel kvinnor/män av månadsavlönade	100%	61%	39%
Tillsvidareanställda	532	331	201
Andel kvinnor/män av tillsvidareanställda	100%	62%	38%
Visstidsanställda	81	42	39
Andel kvinnor/män av visstidsanställda	100%	52%	48%

Timavlönade Jan 2021-Juli 2021	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**
Timmar omräknade till antal årsarbetare	6,8	2,8	4

Medelålder	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**
Tillsvidareanställda	48,3	48,4	48,2

Sysselsättningsgrad	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**
	95,4%	95,5%	95,2%

Åldersstruktur i procentuell andel tillsvidareanställda	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**
> 29	3,5%	2,5%	1%
30-49	46,8%	28%	18,8%

50-69	49,7%	31,2%	18,5%

Personalomsättning Jan 2021 - Juli 2021	**Procent 2021**	**Antal Jan-Juli 2021**	**Antal Jan-Juli 2020**
inkl egen begäran och pension	3,34%	17	13
egen begäran	1,57%	8	6
pension	1,77%	9	7

Externt annonserade tjänster 1 jan- 31 juli	52 st varav 44 under kategorin pedagogiskt arbete och 37 st tillsvidare
	15 visstidsanställningar

Arbetsmiljö och hälsa

Sjukfrånvaro
Den totala ackumulerade sjukfrånvaron från januari 2021- juli 2021 är 3,04 %. Den totala ackumulerade sjukfrånvaron för år 2020 var 4,36 %. Sjukfrånvaron har minskat hos samtliga åldersgrupper men mest i gruppen 50 år och äldre där vi ser en minskning med 1,51 procentenheter.

Av den totala sjukfrånvaron är 49,67 % långtidssjukfrånvaro vilket är en ökning i jämförelse med föregående års statistik, 44 %. I långtidssjukfrånvaron ingår medarbetare som tillhör riskgrupp för covid-19 och som blivit beviljade ersättning från Försäkringskassan, vilket förklarar den ökade frånvaron. I jämförelse med snittet för ackumulerad sjukfrånvaro hos kommuner i Sverige vilken är 8,3 % ligger Kalmarsunds gymnasieförbund sjukfrånvaro lågt.

Den låga totala ackumulerade sjukfrånvaron hittills under 2021 kan delvis förklaras med att frånvaron minskar under sommarmånaderna. Men även om man tittar på enskilda månader så ligger frånvaron på låga nivåer jan-maj. Kalmarsunds gymnasieförbund har bedrivit distansundervisning under merparten av vårterminen och medarbetarna har möjlighet att arbeta hemifrån trots milda symptom. Det speglas också i statistiken. Under vårens arbete med coronaviruset har förbundet följt personalbortfall från dag till dag för att kunna följa trender och sätta in eventuella resurser där det behövs.

För att bibehålla de låga sjuktalen är det viktigt att fortsätta arbetet med förebyggande insatser och ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Att medarbetare även fortsättningsvis följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer är också av stor vikt för sjukfrånvaron.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet
Varje år genomförs en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Kalmarsunds gymnasieförbund. Uppföljningen sker genom en webbenkät till förbundets arbetsplatser som besvaras av chefer, fackliga företrädare, skyddsombud och medarbetare med tilldelad arbetsmiljöuppgift. Webbenkäten innehåller frågor med direkt koppling till Arbetsmiljöverkets föreskrift 2001:1. Förbundskansliet sammanställer arbetsplatsernas svar. Därefter ska varje arbetsplats ta fram en handlingsplan utifrån enkätresultatet. Handlingsplanerna behandlas i respektive lokal samverkansgrupp.

Enkäten ligger till grund för kommande insatser inom arbetsmiljöområdet.
Det övergripande resultatet för 2020 visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs tillfredsställande. Det finns rutiner och policys som är kända i organisationen, samverkan upplevs fungera bra, ansvarsfördelningen i arbetsmiljöarbetet är tydlig och samarbetet med Arbetsmiljöenheten är väl fungerande. Ett utvecklingsområde som framkommer genom uppföljningen är implementeringen av rutinen för akut fara vid väpnat våld. Förbundet har reviderat rutinen i maj 2021 och en utbildning för all personal kommer att genomföras under hösten 2021.

Förbundsövergripande insatser

Strategisk kompetensförsörjning

Under 2021 har förbundet fortsatt det förbundsövergripande arbetet med strategisk kompetensförsörjning, enligt intentionerna i HÖK 18 och HÖK 21, huvudöverenskommelser mellan SKR, Sobona och Lärarnas samverkansråd. Arbetet har utmynnat i en övergripande handlingsplan med ett antal aktiviteter där utgångspunkten varit arbetsmiljö, arbetsorganisation, arbetstid och lönebildning. Nu fortsätter arbetet på central nivå med implementering, och genomförande av aktiviteter samt kartläggning och identifiering av behov på lokal nivå.

Medarbetarundersökning

Vartannat år genomför Kalmarsunds Gymnasieförbund en medarbetarenkät. Sedan 2016 har enkäten samkörts med Kalmar kommun. Inför medarbetarundersökningen 2020 har enkäten omarbetats något och bland annat har ambassadörskap kommit till som ett nytt nyckeltal. Resultatet är genomgående bra med höga värden på de flesta NMI-faktorerna (NMI-Nöjd medarbetarindex). Ett år med hög arbetsbelastning och med många nya förutsättningar speglas i två utvecklingsområden som handlar om arbetsbelastning och delaktighet. Det är marginell skillnad på hur män och kvinnor ser på sin arbetsmiljö och förutsättningar/villkor. Nyckeltalet ambassadörskap är relativt lågt och där arbetar förbundet vidare med aktiviteter inom bland annat strategisk kompetensförsörjning för att öka attraktiviteten som arbetsgivare.

Övrigt

I likhet med föregående år har fokus första halvåret 2021 varit att bedriva verksamhet under corona-pandemin. Riskbedömningar och krisgruppsmöten har tagit stor plats i arbetsmiljöarbetet. En del andra planerade utbildningsinsatser och aktiviteter har därför fått skjutas fram.

Total sjukfrånvaro	**Jan-Juli 2021**	**Jan-Dec 2020**	**Riksnivå medelvärde kommuner 2020**
1. Total sjukfrånvaro ackumulerad	3,04%	4,36%	8,30%
2. Långtidssjukfrånvaro (60 dgr eller mer) av total sjukfrånvaro	49,67%	44,00%	35,70%
3. Sjukfrånvaro ackumulerad för kvinnor	3,70%	5,48%	9,10%
4. Sjukfrånvaro ackumulerad för män	2,05%	2,50%	5,80%

5. Ackumulerad sjukfrånvaro i åldersgruppen 29 år eller yngre	0,72%	1,83%	7,80%
6. Ackumulerad sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år	1,89%	2,68%	8,20%
7. Ackumulerad sjukfrånvaro i åldersgruppen 50 år eller äldre	4,48%	6,29%	9,50%

Sjukfrånvaroredovisning är obligatorisk där den totala sjukfrånvarotiden redovisas uppdelat på kvinnor, män och ålder i relation till den sammanlagda ordinarie arbetstiden beräknat i timmar.

Ekonomiska mål, balanskrav och god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommuner och landsting ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Balanskravet innebär att kommuner och landsting skall upprätta en budget för varje kalenderår så att intäkterna överstiger kostnaderna. Utöver balanskravet ska dock fullmäktige/direktionen fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för den kommunala verksamheten. För verksamheten ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin ska anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Balanskravsutredning

	Planering 2023	**Planering 2022**	**Prognos 2021**
Årets resultat enligt resultaträkningen	5,0	3,0	5,7
Återbetalning friskolor	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**5,0**	**3,0**	**5,7**
Medel till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
Balanskravsresultat	**5,0**	**3,0**	**5,7**
Återställning resultat	0,0	0,0	0,0

Kommentar:
Förbundets prognos på helåret uppvisar ett positivt resultat. Återställning av 2018 års negativa resultat avslutades i och med bokslut 2020. Resultatkravet på kommande år i planeringsperioden har höjts från 0,5 mkr för att öka resultatmarginalen och göra förbundet mindre sårbar inför oväntade händelser som påverkar det ekonomiska resultatet.

Ekonomiska mål

Soliditet

Under innevarande år samt de två kommande planeringsåren ska gymnasieförbundets soliditet exklusive pensionsförpliktelser samt soliditeten inklusive pensionsförpliktelserna öka.

Soliditeten ska öka exkl ansvarsförbindelsen	**Förändring**	**Planering 2023**	**Planering 2022**	**Prognos 2021**
Positivt resultat = målet uppnått	*9%*	34%	32%	25%

Soliditeten ska öka inkl ansvarsförbindelsen		**Planering 2023**	**Planering 2022**	**Prognos 2021**
Positivt resultat = målet uppnått	*6%*	18%	15%	13%

Kommentar:
Prognoserna visar att förbundet når målen.

Likviditet
Under innevarande år samt de två kommande planeringsåren ska gymnasieförbundets genomsnittliga likviditetssaldo över året överstiga en månads genomsnittliga utbetalningar.

Likviditet	**Planering 2023**	**Planering 2022**	**Utfall 202108**
Årets Likviditetssaldo genomsnitt >	*104,8*	*99,8*	*96,8*
En månadsutbetalning	*56,4*	*55,8*	*55,2*
Positivt resultat = målet uppnått	***48,4***	***44,0***	***41,5***

Kommentar:
Prognosen är att likviditetsmålet med årets genomsnittliga utbetalningar och saldo kommer att uppnås.

Investeringar
Under innevarande år samt de två kommande planeringsåren ska gymnasieförbundets nettoinvesteringar självfinansieras till en nivå om minst 75%.

Investeringar	**Totalt**	**Planering 2023**	**Planering 2022**	**Prognos 2021**
Resultat	*13,7*	*5,0*	*3,0*	*5,7*
Avskrivningar	*21,6*	*7,6*	*7,1*	*6,8*
Utrymme	**35,35**	**12,64**	**10,14**	**12,56**
Investeringar	32,45	10,00	15,00	7,45
Utfall om över 75% = målet uppnått	109%	2,64	-4,86	5,11

Kommentar:

Trots att investeringsnivån nu är högre än tidigare, på grund av investeringar i elevdatorer, så prognostiseras förbundet att klara målet. Detta tack vare att resultatet prognostiseras till en stabil nivå.

Bedömning - god ekonomisk hushållning

En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. I kommunallagen regleras även att budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna (ovan nämnda balanskrav) samt att för verksamheten ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Förbundet har en ändamålsenlig styrning, med mål, upprättade planer och program för att följa upp utvecklingen för såväl verksamhet som ekonomi. Förbundet har även en finansiell beredskap i form av kortsiktig och långsiktig betalningsförmåga dvs. en god likviditet och soliditet. Det egna kapitalet har under flera år tidigare byggts upp av goda resultat.

Med de senaste årens genomgång av ekonomin (2018 års underskott om 21 mkr) visar förbundet en styrka att vända ett negativt utfall till en ekonomi i balans. Detta tack vare tidiga insatser, samlade krafter inom förbundet och med stöd från medlemskommunerna. Denna kombination sammanfattar förbundets goda ekonomiska hushållning med fokus på långsiktighet och hållbarhet.

Pensionsmedel

Kalmarsunds gymnasieförbund har beslutat att försäkra bort så mycket som möjligt av pensionsskulden i balansräkningen. Från och med 1998 ska förbundets pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Enligt den här modellen ska pensionsförpliktelser intjänade från och med 1998 redovisas som skuld i balansräkningen och pensionsförpliktelser intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse.

Rek 15 Total pensionsskuld

Pensionsförpliktelser			
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	34 277	33 722	*38 730*
a.) Avsättning inkl särskild löneskatt	*1 997*	*1 986*	*2 014*
b.) Ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	*32 280*	*31 736*	36 716
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	70 254	65 108	
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0	
Summa pensionsförpliktelser (inkl försäkring)	**104 530**	**98 830**	**38 730**
Utredningsgrad	**98%**	**98%**	**98%**
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde			
Totalt pensionsförsäkringskapital	60 651	60 651	
varav överskottsmedel	*10 336*	*10 336*	
Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0	
Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	1 093	0	

Summa förvaltade pensionsmedel	**61 745**	**60 651**
Finansiering		
Återlånade medel	42 786	38 178
Konsolideringsgrad	0,6	0,6

Sammanställningen ovan visar förbundets totala pensionsskuld enligt rekommendation 15 från Rådet för kommunal redovisning.



Måluppfyllelse - verksamhetsmål

Våra prioriterade målområden

Bland de fyra prioriterade områdena finns det 19 delmål och 5 av dessa är föremål för analys i samband med delårsredovisningen 2021. Förbundet har nått de uppsatta målen för dessa fem mål.

Mål	Resultat	Nyckeltal	Riktning*
Kunskap, utveckling och lärande			
Andelen elever som uppnår examen ska ligga över rikssnittet.	✓ 94%	Över rikssnittet 91%	→
Genomsnittlig betygspoäng för elever med examen ska vara högre än rikssnittet.	✓ 15,2	Över rikssnittet 14,9	↗
Andel avslutade kurser med minst betyget E inom vuxenutbildning ska vara över rikssnittet.	✓ 89%	Över rikssnittet 88%	↗
Genomsnittlig betygspoäng på avslutade kurser inom vuxenutbildning ska vara över rikssnittet.	✓ 12,5	Över rikssnittet 11,9	↗
Normer, värden och inflytande			
Eleverna känner sig trygga i skolan.	✓ 8,6	Över rikssnittet 8,2	↗

* Pilen anger trenden på förbundets resultat jämfört med förra årets resultat.

Kunskap, utveckling och lärande

Andelen elever som uppnår examen ska ligga över rikssnittet.
Målet är nått, 94 procent (kvinnor 97 procent, män 91 procent) - mål över 91 procent

Genomsnittlig betygspoäng för elever med examen ska vara högre än rikssnittet.
Målet är nått, 15,2 (kvinnor 15,8, män 14,4) - mål över 14,9

På yrkesprogrammen är klasserna små där kärnämneslärare möter sina elever under stora delar av skolveckan har bra möjligheter till regelbunden uppföljning och bygger värdefulla relationer är en tydlig framgångsfaktor. Våra elever har mycket goda kunskaper i yrkeskurserna och vi har ett högt renommé bland branschfolk.

En ökad användning av en gemensam lärplattform har gett tydlighet för eleverna om var de hittar planeringar, uppgifter, teori och kunskapskriterier m.m. och därmed en tydlig struktur som också bidrar till hög måluppfyllelse.

Speciallärarna/-pedagogerna är mer frekvent ute i klasser för att observera vad som händer i den direkta undervisningssituationen med uppgiften att ge stöd direkt till eleven och förslag till förändringar av lektionsupplägg. Lärarna arbetar medvetet och systematiskt för att utmana varandra i tänkandet kring undervisningen och i det praktiska genomförandet av lektioner för att få förutsättningar för högre måluppfyllelse.

Skolorna anser att arbetet med att motivera eleverna att ta eget ansvar har varit viktigt för de goda resultaten under tiden med distans- och fjärrundervisning. På en av skolorna har lärarna arbetat med att medvetandegöra eleverna om betydelsen av att ta eget ansvar för studierna för att kunna nå så långt som möjligt.

Under fjärr-och distansundervisningen har elever som har lätt för sig i skolarbetet gynnats av att kunna planera och arbeta hemifrån. De har kunnat arbeta mer effektivt jämfört med elever som har det svårare i skolan. Dessutom har elever som har en förmåga att ta stort eget ansvar kunnat genomföra sina studier på ett bättre sätt under fjärr-och distansundervisningen jämfört med andra som är beroende av en nära handledning genom undervisningsstoffet av en lärare. Elever som är beroende av interaktionen i ett klassrum tappar i fjärrundervisning.

Med de elever som lider av psykisk ohälsa lyckas skolorna inte fullt ut trots att det sätts in alla tillgängliga resurser i undervisningen och EHT-teamen engageras tidigt. Elevernas problem har varit kända och trots uppföljningar, interna och externa insatser och diskussioner om vikten att vara närvarande så når dessa elever inte målen i kurserna alla gånger.
Samarbete mellan undervisande lärare och elevhälsan för att fånga upp elever som riskerar att inte nå målen intensifieras. På en av skolorna inleds ett riktat arbete med grund i Skolverkets fortbildningspaket ”Strategier för lärande”.

Andel avslutade kurser med minst betyget E inom vuxenutbildning ska vara över rikssnittet.
Målet är nått, 89 procent (kvinnor 91 procent, män 87 procent) - mål över 88 procent

Genomsnittlig betygspoäng på avslutade kurser inom vuxenutbildning ska vara över rikssnittet.
Målet är nått, 12,5 (kvinnor 13,1, män 11,6) - mål över 11,9

Eleverna som läser svenska för invandrare (sfi) respektive yrkeskurser är de elever som har bäst resultat på ovanstående två mål. Vuxenutbildningen på grundläggande nivå och allmänna kurser på gymnasienivå har lägst värden. Notera att förbundet har nått målet totalt sett på bägge målen. Skolledningarna uttrycker en stolthet över att nå så höga värden trots en situation där skolorna inte är under “normalt tillstånd”. Undervisningen har bedrivits till största del på distans inom vuxenutbildning med anledning av restriktionerna under pandemi.

På Ölands utbildningscenter är grupperna relativt små vilket gör att det är lättare att individualisera undervisningen med hög grad av godkända betyg som följd. När det gäller yrkesvux så har flera erfarenheter av yrket med sig in i kurserna vilket såklart medför bra betyg i dessa kurser.
För många elever har det varit svårt att följa undervisningen eftersom de saknar digitala verktyg som är anpassade för studier. Detta minskar möjligheterna till delaktighet och måluppfyllelse för den enskilda eleven i fjärr- och distansundervisning. Flera av eleverna på allmänna kurser på gymnasienivå och på grundläggande nivå har deltagit i studierna men inte gjort alla moment vilket har lett till att de inte fått godkända betyg.

Antagningsprocessens konstruktion samt att eleverna på gymnasial nivå saknar en individuell studieplan är troligen en bidragande orsak att fler elever än tidigare påbörjar sina studier i en kurs på fel nivå utifrån sina förkunskaper och misslyckas därmed. En sammanhållen individuell studieplan skulle göra att informationen kring eleven och dess eventuella behov av stöd skulle komma fram tidigare och på ett tydligare sätt. På en av skolorna det kommande året kommer gymnasielärarna ta fram ett koncept för studieteknik som samtliga elever skall genomgå.

Normer, värden och inflytande

Eleverna känner sig trygga i skolan.

Målet är nått, 8,6 (kvinnor 8,4, män 8,8) - mål minst 8,2

Frågan ”Jag känner mig trygg i skolan” är det påstående som får näst högsta medelvärde på förbundets Trivselenkät och ett värde betydligt över rikets (8,2). De relativt höga siffrorna ger en signal om att förbundets skolor arbetar på rätt sätt med trygghetsfrågor.
Förutsättningarna för att nå bra resultat är beroende av de relationer som lärarna skapar med sina elever samt att personal agerar direkt då något sker. Lärarna arbetar nära varandra och försöker lösa problemen som uppstår direkt och tar hjälp av elevhälsoteamets kurator och skolsköterska vid behov. En av skolorna har under läsåret haft en del oro i allmänna utrymmen vilket återspeglas i trivselenkäten där eleverna ger uttryck för att otryggheten upplevs i korridorer och mellan elever. Detta har lett till att skolan har gjort en handlingsplan för hur tryggheten för skolans elever ska ökas. Arbetet ska syfta till att främja närvaro och utgångspunkten är att trivs man och känner sig trygg i skolan, så är man på plats.

En skola intensifierar det förebyggande arbetet genom att delta i Skolverkets utbildning kring heder och parallellt startar ett upp ett arbete med eleverna kring frågan.

Vuxenutbildningarna har mycket höga resultat på denna fråga. Lärarna arbetar aktivt för ett gott klassrumsklimat med trygghet, även i det digitala klassrummet. Eleverna känner sig trygga med att uttrycka önskemål och synpunkter på lektionsinnehåll och arbetsmetoder. Att eleverna kan få hjälp av språkstödjare bidrar i hög grad till tryggheten för SFI-eleverna.

Unikt för Ölands utbildningscenter är att det är en liten skola där nästan alla känner alla. Dels så pratar lärarna mycket om saker som kommer upp under skoldagen och vi tar tag i olika frågor allt eftersom eleverna påpekar något. Eleverna känner på så sätt att det är okej att lyfta saker som de funderar på.

Axel Weüdelskolan

Kunskap, utveckling och lärande

Andel avslutade kurser med minst betyget E inom vuxenutbildning ska vara över rikssnittet.
Målet är inte nått för skolan som helhet utan ligger på samma andel som i riket. För eleverna som läser svenska för invandrare respektive yrkeskurser är målet nått. När det gäller vuxenutbildningen på grundläggande nivå ligger skolan i paritet med riket men under riket för allmänna kurser på gymnasienivå.

Andel avslutade kurser med minst betyget E inom vuxenutbildning ska vara över rikssnittet.
Målet är inte nått för skolan som helhet utan ligger på samma medelvärde som i riket. För eleverna som läser svenska för invandrare respektive yrkeskurser är målet nått. När det gäller vuxenutbildningen på grundläggande nivå och allmänna kurser på gymnasienivå ligger skolan under riket.

Skolledningen uttrycker en stolthet över att nå så höga värden trots en situation där skolan inte är under “normalt tillstånd”. Lärarna fått en enorm skjuts i den digitala utvecklingen och arbetssätt att nå ut med lärandet via den digitala arenan. Undervisningen har bedrivits till största del på distans inom

vuxenutbildning på grund av restriktionerna under pandemin. Skolledningen ser att det är otroligt viktigt med stödfunktioner som IKT-pedagog och modersmålsstödjare för att nå bra resultat.

Eleverna i vuxenutbildningen på grundläggande nivå har låg tillgång till datorer som skulle möjliggöra en högre grad av delaktighet och måluppfyllelse för den enskilda eleven i den rådande undervisningssituationen. Eleverna på allmänna kurser på gymnasienivå har deltagit i studierna men inte gjort alla moment vilket har lett till att de fått ett F. För många elever har det varit svårt att följa undervisningen eftersom de saknar digitala verktyg som är anpassade för studier.

Antagningsprocessen konstruktion samt att eleverna på gymnasial nivå saknar en individuell studieplan är troligen en bidragande orsak att fler elever än tidigare påbörjar sina studier i en kurs på fel nivå utifrån sina förkunskaper En sammanhållen individuell studieplan skulle göra att informationen kring eleven och dess eventuella behov av stöd skulle komma fram tidigare och på ett tydligare sätt. Lärarna har sett ett behov av kunskaper inom studieteknik och att det har ökat. Skolan har erbjudit orienteringskurs men den startade aldrig för det var få sökande. Under det kommande året kommer gymnasielärarna ta fram ett koncept för studieteknik som samtliga elever skall genomgå. Färdigheter i studieteknik behöver bakas in det i studierna även om studietiden är kort.

Normer, värden och inflytande

Eleverna känner sig trygga i skolan.
Målet är nått när medelvärdet på påståendet ”Jag känner mig trygg i skolan” är högre än genomsnittet i riket.

Skolan har nått målet. Att påbörja och genomföra sina studier under distans- och fjärrundervisningen har varit väldigt speciellt för de flesta elever. Det är svårt att bedöma hur det verkligen har varit för eleverna under den här perioden. En del elever har aldrig varit på skolan utan deras bedömning är utifrån det digitala forumet och hemmiljön.

Lärarna arbetar aktivt för ett gott klassrumsklimat med trygghet, även i det digitala klassrummet. Personalen upplever att eleverna känner sig trygga med att uttrycka önskemål och synpunkter på lektionsinnehåll och arbetsmetoder. Att eleverna kan få hjälp av språkstödjare bidrar i hög grad till tryggheten för SFI-eleverna. Önskvärt är att skolan kan ha tillgång till språkstödjare på fler språk. Eleverna längtar efter att få träffa andra och komma tillbaka till skolan. De saknar skolans fysiska miljö.

Jenny Nyströmskolan

Kunskap, utveckling och lärande

Andelen elever som uppnår examen ska ligga över rikssnittet (analyseras på programnivå).
För fem av de sex programmen är målet uppnått.

Genomsnittlig betygspoäng för elever med examen ska vara högre än rikssnittet (analyseras på programnivå).
För tre av de sex programmen har målet nåtts.

Framgångsfaktorer är samarbetet mellan den undervisande läraren och resurslärarna i studiehallen kring elever som har svårt med att nå målen för kurserna. Skolan har i större omfattning också börjat med att speciallärarna är ute i klasser för att observera vad som händer i den direkta undervisningssituationen för att ge stöd till eleven och förslag till förändringar av lektionsupplägg. Arbetslagen arbetar medvetet och systematiskt för att utmana varandra i tänkandet kring och praktiken i genomförandet av lektioner för att ge förutsättningar för högre måluppfyllelse.

På ett av programmen har lärarna arbetat med att medvetandegöra eleverna om betydelsen av att ta eget ansvar för studierna för att kunna nå så långt som möjligt. På ett annat program har lärarna arbetat med ”skuggning” av varandras lektioner och vilket har möjliggjort lärorika och viktiga pedagogiska diskussioner, som medfört förändringar i undervisningens genomförande.
Ett fortsatt arbete med struktur gällande såväl planering, lektionsinnehåll och utformandet av Classroom är framgångsfaktorer, vilket också understryks av de elevintervjuer som genomförts med anledningen av fjärr- och distansundervisningen.

På ett program där resultaten inte har nått upp till rikets nivåer menar rektor att låg närvaro, psykisk ohälsa, många elever med behov av stöd och språksvårigheter särskilt i texttunga ämnen är några förklaringar. Elevhälsans olika professioner kommer att arbeta tillsammans med pedagogerna för att utveckla den tillgängliga lärmiljön. Den nya, mer tydliga kopplingen till arbetslagen ger dem förutsättningar att delta aktivt med sina kompetenser. Dock väsentligt att detta inte leder till att “någon annan” ska ta hand om problemet, utan att det leder till en ökad gemensam förståelse och spridande av framgångsfaktorer i och mellan arbetslag.

Normer, värden och inflytande

Eleverna känner sig trygga i skolan.
Målet är nått när medelvärdet på påståendet ”Jag känner mig trygg i skolan” är högre än genomsnittet i riket.

Tre av sex program har nått målet och skolan som helhet har inte nått målet. På ett program med få elever har det varit en klass med många starka och motstridiga viljor. Mentor och kurator har jobbat intensivt med att få ihop klassen, bland annat med att stärka positiva grupperingar.

Skolan har under läsåret haft en del oro i Gallerian vilket återspeglas i trivselenkäten där eleverna ger uttryck för att otryggheten upplevs i korridorer och mellan elever. Detta har lett till att skola har gjort en handlingsplan för hur tryggheten för skolans elever ska ökas. Arbetet ska syfta till att främja närvaro och utgångspunkten är att trivs man och känner sig trygg i skolan, så är man på plats.

Ett arbetslag har påbörjat ett arbete för att skapa ökad trygghet i skolan genom medvetna klassrumsplaceringar, styrda grupper för olika skolsamarbeten, lära känna aktiviteter o.s.v. och ett annat kommer lärare att utbilda sig inom Mentorer i våldsprevention (MVP) för att kunna implementera deras metodik.

Lars Kaggskolan

Kunskap, utveckling och lärande

Andelen elever som uppnår examen ska ligga över rikssnittet (analyseras på programnivå).
För fyra av de sju programmen är målet uppnått.

Genomsnittlig betygspoäng för elever med examen ska vara högre än rikssnittet (analyseras på programnivå).
För sex av de sju programmen är målet uppnått.

För skolan totalt är det en liten minskning (95 procent till 94 procent) av andelen med gymnasieexamen men fortfarande över rikets resultat (91 procent). Skolans arbete med Dylan Williams modeller för formativ bedömning och det kollegiala erfarenhetsutbytet kring digitala tekniker och modeller har haft positiva effekter på resultatet. Användandet av Classroom har blivit en mycket viktig del av den formativa bedömningen. Där har eleverna kunnat hitta tydliga planeringar med instruktioner, instruktionsfilmer, snabbtester, sammanfattningar och punktlistor.

Kompetensutvecklingen kring digitala undervisningsmodeller har engagerat både personal och elever. Kollegialt arbete i grupper både inom och mellan ämnen, där lärarna har lärt sig av varandra och gjort besök i varandras klassrum driver utvecklingen av undervisningen. Lärarna tycker att de lärt sig nya metoder samt fått vetenskapliga belägg för de metoder som redan används.

Under fjärr-och distansundervisningen har elever som har lätt för sig i skolarbetet gynnats av att kunna planera och arbeta hemifrån. De har kunnat arbeta mer effektivt jämfört med elever som har det svårare i skolan. Dessutom har elever som har en förmåga att ta stort eget ansvar kunnat genomföra sina studier på ett bättre sätt under fjärr-och distansundervisningen jämfört med andra som är beroende av en nära handledning genom undervisningsstoffet av en lärare. Elever som vinner på interaktionen i klassrummet tappar i fjärrundervisning. Skolan har haft ett litet antal elever som inte gjort någonting alls i några av de kurser som de normalt sett presterar på minst godkänd nivå (betyg E).

Med de elever som lider av psykisk ohälsa lyckas skolan inte fullt ut trots att det sätts in alla tillgängliga resurser i undervisningen och engagerar EHT-teamet tidigt. Elevernas problem har varit kända och trots uppföljningar, interna och externa insatser och diskussioner om vikten att vara närvarande så når dessa elever inte målen i kurserna alla gånger.

På yrkesprogrammen är klasserna små och kärnämneslärare som möter sina elever under stora delar av skolveckan har bra möjligheter till regelbunden uppföljning av sina elever och bygger värdefulla relationer är en tydlig framgångsfaktor. Våra elever har mycket goda kunskaper i yrkeskurserna och vi har ett högt renommé bland branschfolk. De flesta eleverna får mycket goda omdömen ute på APL-platser och växer ytterligare med detta inom yrkeskurserna. Trots detta ligger flera av yrkesprogrammen inte mycket över rikssnittet när det gäller genomsnittlig betygspoäng. Skolans analys är att elever inte satsar lika mycket på alla kurser utan är nöjda med ett E och ibland till och med ett F. Tittar man närmare på satta betyg i årskurs 1 och 2 så har antalet F ökat betänkligt. Analysen visar att stora behov finns i matematik, svensk, fysik, kemi, idrott och hälsa samt i samhällskunskap.

Personalen på introduktionsprogrammen (IM) arbetar oförtrutet vidare med att ge eleverna en så bra utbildning som möjligt oavsett vilket mål eleverna har - behörighet mot yrkesprogram/högskoleförberedande program, eller mot en anställningsbarhet. Under läsåret har många elever på IM nått betyg i idrott, vilket är en följd av en medveten satsning på simskola i egen regi. Omorganisationen av IM under läsåret har medfört att eleverna i högre utsträckning har möjlighet att läsa de ämnen som de är i behov av. Tillsammans med Jenny Nyströmsskolan kan skolan erbjuda eleverna fler grundskoleämnen, nivåanpassning i högre utsträckning samt fler gymnasiekurser inom ramen för förbundets organisation. Rutinen kring studiehandledning på modersmål har också börjat sätta sig och vi kan se att de elever som har haft studiehandledning gynnas i sin kunskapsutveckling. Sammantaget är antalet elever som nått behörighet till nationella program emellertid lite lägre än föregående läsår.

Fredagsmorgnar är numera studietid på alla elevers schema. Där finns det organiserade omläsningsmöjligheter för många av de gymnasiegemensamma ämnena. Alla lärare kan använda denna tid för att kalla in elever extra vid behov och på så sätt tidigt mota “Olle vid grind” för att undvika F.

Skolan kommer att bedriva utvecklingsarbete inom yrkeselevers motivation i gymnasiegemensamma ämnen, matematik, SKUA, lotsuppdraget, tillgängliga lärmiljöer och jobba för bättre struktur och arbetssätt kring gymnasiearbetet.

Normer, värden och inflytande

Eleverna känner sig trygga i skolan.
Målet är nått när medelvärdet på påståendet ”Jag känner mig trygg i skolan” är högre än genomsnittet i riket.

Skolan totalt har nått målet med god marginal vilket också gäller för alla program utom ett. Förutsättningarna för att nå bra resultat är beroende av de relationer som lärarna skapar med sina elever samt att personal agerar direkt då något sker. Lärarna arbetar nära varandra och försöker lösa problemen som uppstår direkt och tar hjälp av elevhälsoteamets kurator och skolsköterska vid behov.

Elevhälsan har i vissa klasser jobbat inriktat med de grupper som behövt stöd i att bryta normer som inte överensstämmer med skolans värdegrund. För några yrkesprogram finns mycket bra material att ta till från branschen gällande normer och värden och när skolan och branschen säger samma sak får det en större “verklighetsgrad” och högre effekt på eleverna. På det naturvetenskapliga programmet finns en tipsbank för hur arbetslaget ska jobba med normer, värden och inflytande på lotstid. Introduktionsprogrammet (IM) har en tämligen god personaltäthet och arbetet med att skapa trygga lärmiljöer är ett ledord. Detta effektueras genom att bygga relationer för eleverna med lärare, elevhälsa-personal och studiehandledare. Elevgruppen är oerhört heterogen och har väldigt olika behov men skolan arbetar för att möta eleverna där de befinner sig.

Planerat integrationsarbete med Naturvetenskapsprogrammet (NA) och IM har inte genomförts pga. distans- och fjärrundervisningen. Många aktiviteter, där skolan arbetar med värdegrundsfrågor har inte kunnat genomföras under distans- och fjärrundervisningen, t.ex. museibesök, film och teater. Jämställdhetsprojektet och läsprojektet fick tyvärr ställas in läsåret 20/21. I övrigt var läsåret 20/21 fyllt av flera incidenter, på ett sätt som skolan inte ha sett av på flera år. Flera stora konflikter har blossat upp och flera olika program och skolor har varit blandade.

Skolan intensifierar det förebyggande arbetet genom att delta i Skolverkets utbildning kring heder och parallellt startar ett upp ett arbete med eleverna kring frågan.

Stagneliusskolan

Kunskap, utveckling och lärande

Andelen elever som uppnår examen ska ligga över rikssnittet (analyseras på programnivå).
Två program av tre på skolan har nått målet.

Genomsnittlig betygspoäng för elever med examen ska vara högre än rikssnittet (analyseras på programnivå).
Samtliga program på skolan har nått målet.

Skolledningen anser att det är ett mycket gott resultat som uppnåtts, tack vare stödåtgärder från undervisande lärare och elevhälsateamet (EHT). Arbetet med att motivera eleverna att ta eget ansvar har varit viktigt för de fortsatt goda resultaten under tiden med distans- och fjärrundervisningen.
Det finns en tydlig koppling mellan fjärrundervisning och att många av eleverna inte nådde sin examen. Flera av dessa elever är i stort behov av “en vuxen i rummet” som påminner dem och har en helt annan relation än den som blir genom online möten i Meet. Flera eleverna varit svåra att nå för att följa upp kunskapsinhämtning, framför allt hos de elever som haft underkända kurser med sig in i årskurs 3. I arbets- och ämneslagen har det varit en dialog under hela läsåret gällande en större grupp av elever på handels- och administrationsprogrammet som hade med sig rester redan från år 2. När det återigen detta läsår blev fjärr- och distansundervisning fick personalen aldrig möjlighet att lyfta dessa elever då de i många fall gled dem ur händerna.

Den genomsnittliga betygspoängen för elever med examen har höjts från tidigare år, bedömningen är att detta inte framför allt beror på att det är högre betyg i år utan att de elever som har lite lägre betyg inte klarade sin examen.

Samarbete mellan undervisande lärare och elevhälsan för att fånga upp elever som riskerar att inte nå målen intensifieras. Ett riktat arbete med grund i Skolverkets ”Strategier för lärande” inleds.

Normer, värden och inflytande

Eleverna känner sig trygga i skolan.
Målet är nått när medelvärdet på påståendet ”Jag känner mig trygg i skolan” är högre än genomsnittet i riket.
Skolan som helhet har nått målet liksom alla tre programmen. Läsåret 20/21 har varit väldigt speciellt, framför allt kopplat till fjärrundervisningen, eleverna var ju inte många dagar fysiskt på skolan. De få mindre bråken som uppstod löstes genom samtal och en aktiv elevhälsa. Arbetslagen känner att arbetet med trygghetsfrågor på mentorstiden har varit viktigt även under distans- och fjärrundervisningen. Skolan kommer att fortsätta det kontinuerliga arbetet med värdegrundsfrågor och agera vid incidenter. Skolledningen fortsätter poängtera vikten av att arbeta med studieron på lektionerna för att det också ger en känsla av trygghet, att inte bara tänka på att känna sig trygg i skolan är att känna sig trygg i lokalerna.

På AST-enheten är den relativt höga personaltätheten, enhetens relativa litenhet och den småskaligheten i bl.a. gruppstorlek eleverna möter viktiga faktorer för framgångsrikt trygghetsabete. Dessutom besitter personalen god kunskap om målgruppens förutsättningar och har ett nära

samarbete om elevernas skolmiljö tillsammans med vårdnadshavare och andra aktörer runt varje elev.

Stagneliusskolan befinner sig från och med höstterminen 2021 på tre skolor varav den ena inte har så stor vuxennärvaro i form av lärare som har sin arbetsplats där utan enbart har sina lektioner där. Skolledningen kommer att särskilt kontrollera dessa lokaler för att tidigt kunna uppmärksamma om elever uttrycker oro eller otrygghet.

Ölands utbildningscenter

Kunskap, utveckling och lärande

Andel avslutade kurser med minst betyget E inom vuxenutbildning ska vara över rikssnittet.
Målet är nått för skolan som helhet. För eleverna som läser allmänna kurser på gymnasienivå ligger andelen i paritet med riket.

Andel avslutade kurser med minst betyget E inom vuxenutbildning ska vara över rikssnittet.
Målet är nått för skolan som helhet. För eleverna som läser svenska för invandrare respektive yrkeskurser och vuxenutbildningen på grundläggande nivå är målet inte nått.

Eleverna har själva valt sina utbildningar och delar av dem är genuint intresserade av det som de läser vilket ökar möjligheterna till ett godkänt betyg. Små grupper gör att det är lättare att individualisera undervisningen. När det gäller yrkesvux så har flera erfarenheter av yrkena med sig in i kurserna och nu ser de till att skaffa sig en formell kompetens.

När det gäller allmänna kurser på gymnasienivå så löper kurserna över 10 veckor och det är framför allt där som många har svårt att klara av sina studier. Ofta leder det till att eleverna behöver en förlängning på ytterligare 10 veckor. Vi har provat att förlänga kurser från 10 till 20 veckor och kommer att fortsätta laborera med kurslängder under hösten. Specialpedagogen ska särskilt bevaka att elever som inte följer sin studieplan får adekvat stöd.

Väldigt många av våra SFI-elever går inte sina 15 timmar/vecka utan har av Arbetsförmedlingen i samarbete med arbetsmarknadsenheten i Borgholms kommun andra uppgifter de ska göra t.ex. Extratjänster. De kan då inte ta del av den undervisning de så väl behöver samtidigt som fjärrundervisningen har försvårat för dessa elever då hemarbete inte passar dem så bra. Studietiden på 10 veckor har inte gett alla elever på den grundläggande nivån rätt förutsättningar. CSN kräver full tid för full ersättning och då valde vi att lägga kurserna så att eleverna bara behövde läsa två kurser för full CSN men då går det i gengäld i snabbare studietempo.

Normer, värden och inflytande

Eleverna känner sig trygga i skolan.
Målet är nått när medelvärdet på påståendet ”Jag känner mig trygg i skolan” är högre än genomsnittet i riket.
Skolan har nått målet. Skolan är liten där nästan alla känner alla. Dels så pratar lärarna mycket om saker som kommer upp under skoldagen och vi tar tag i olika frågor allt eftersom eleverna påpekar något. Eleverna känner på så sätt att det är ok att lyfta saker som de funderar på.

Lärarna följer tillsammans med eleverna regelbundet nyhetsrapporteringar och diskuterar ämnen som berörs där såsom, människor lika värde, jämställdhet, jämförelser mellan olika länder och mycket mera. Delaktighet på lektioner samt eget ansvar gör att eleverna lär sig att ta hand om varandra.



Enheterna

Övergripande

Stora ekonomiska poster som hanteras centralt och ingår i förbundets övergripande verksamhet är interkommunal ersättning samt kostnader för busskort och inackorderingstillägg. I år vid uppstartsfasen av lokalen Västergård tas även kostnaderna i samband med detta inom den övergripande verksamheten.

Kostnadsposten för interkommunal ersättning, dvs kostnaden för elever folkbokförda i våra medlemskommuner som går på en skola som inte ingår i gymnasieförbundet, beräknas omsätta ca 92 mkr i år. Prognosen görs utifrån den nuvarande antagningsstatistiken men där flera avstämningsmoment mellan främst andra kommuner kvarstår. I delårsbokslutet visar prognosen en elevökning med 55 vid jämförelse mellan vår- och höstterminen. Detta motsvarar en kostnadsökning med drygt 3,5 mkr. Rörligheten mellan skolorna är nu under pågående reservantagning stor vilket kan komma att förändra kostnaden betydligt.

Även för externa elever som kommer från andra kommuner är på samma nivå som i våras med totalt 576 elever. Vilket gör att prognosen gällande intäkterna för höstterminen är densamma som vårens intäkter. Men även här kvarstår en hel del avstämningar vilket lämnar en osäker prognos i dagsläget.

Även nettokostnaden för busskort väntas hamna på samma nivå för höstterminen som för vårterminen vilket motsvarar en total nettokostnad på 18,5 mkr. Kostnaden för inackorderingstillägg hamnar på en helårsprognos om drygt 1,8 mkr.

Axel Weüdelskolan

Ekonomiskt utfall

Liksom föregående år så har budgeten för Axel Weüdelskolan beslutats av Styrelsen för vuxenutbildning där Kalmar, Mörbylånga och Torsås kommuner finns representerade. Inför 2021 års budget saknades 2,6 mkr för att Axel Weüdelskolan skulle få de ekonomiska förutsättningar vilka de lagstadgade verksamheterna kräver. Främst är det inom SFI verksamheten som medel saknas. Kostnader för ersättning till fristående huvudman samt minskade intäkter för etableringselever från kommunerna är poster som påverkar resultatet till stor del men där verksamheten själva har svårt att påverka utfallet.

Prognosen för helåret är i storleksordningen på det ingående underskottet (2,5 mkr) och då har ovanstående poster utöver ingående underskott en påverkan om 1,2 mkr. Främst är det inom den gymnasiala verksamheten som enheten har lyckats jobba in den, under året, nytillkomna kostnadsbelastningen.

Viktiga händelser

Fjärrundervisningen och dess utveckling fortsatte under 2021. Axel Weüdelskolans pedagogiska och organisatoriska helhetssyn sattes på prov och visades sig vara framgångsrik. Resultaten gällande måluppfyllelsen har inte sjunkit i paritet med riket men dock ser vi en minskning. Minskningen kan vi relatera till pandemins konsekvenser och vår elevgrupp ej haft tillgång till digitala verktyg i form av 1-

1. Nationellt vill man satsa på vuxenutbildningen och det sjösattes riktade statsbidrag gällande SFI i kombination med yrkesutbildningar, rättelagsstiftade allmänna ämnen samt yrkesvux. Detta för att lösa kompetensförsörjningen samt pandemins konsekvenser gällande omställningsbehov. Axel Weüdelskolan har genom en flexibel organisation omfördelat resurser för att skapa kombinationsmöjligheter och vara tillmötesgående i de förfrågningar som inkommit från externa parter tex. Kunskapsnavet, Arbetsförmedlingen och omsorgsförvaltningen.
Lokalt har det varit utmaningar gällande ekonomiska förutsättningar att organisatoriskt tillgodose det behov som medlemskommunernas medborgare och näringsliv efterfrågat. Det har pågått en diskussion gällande samsynen kring budgeten för vuxenutbildningen vilket föranledde att Axel Weüdelskolan ännu inte har en fastställd budget för 2021.
Axel Weüdelskolan har fått godkänt att starta YH-utbildningen Cloud & IT-infrastructure specialist hösten 2021. Det är beviljat 3 kursstarter och 25 studerande antas per kursstart.

Förväntad utveckling

Med de ekonomiska förutsättningar vi har idag kommer vi inte att kunna erbjuda de vuxenstuderande inom alla utbildningsformer en utbildningsplats inom Kalmarsunds gymnasieförbund. Den ökade arbetslösheten och de förändringar som arbetslivet genomgår just nu bidrar till ett ökat tryck på vuxenutbildningen. Nationellt har man aviserat att målgruppen kommer att förändras. De elever som tagit studenten under pandemin har ett generellt större behov av kompletterande studier än tidigare årskullar. Den sk. utbildningsskulden kommer till viss del behöva lösas av vuxenutbildningen. Det kommer att medföra att vi kommer behöva ställa om utbildningsutbud och upplägg snabbt för att kunna möta de behov som uppstår.

Organisatoriskt har inte Axel Weüdelskolan de personella och ekonomiska resurser som krävs för att tillgodose detta behov. Tillgång till digitala verktyg är en viktig faktor i att möta den flexibla och komplexa utbildningsorganisation som vuxenutbildningen är. Vår elevgrupp har inte den tillgång till digitala verktyg i den utsträckning som många andra i samhället har. Vi ser att en större samorganisation mellan Kalmarsunds gymnasieförbund och Kunskapsnavet skulle medföra samordningsvinster gällande personal och organisatorisk planering. Vår bedömning är att det skulle skapa en större tydlighet för den enskilda kommunmedborgare och medföra en kostnadseffektivisering.

Jenny Nyströmskolan

Ekonomiskt utfall

Jenny Nyströmskolan gick 2021 in med en kostymanpassning på ca 2,4 mkr. En rad anpassningar har genomförts under flera år och så även i år. Förutsättningarna ändrades under året då beslutet i våras kom att inte starta ekonomiprogrammet, vilket innebar en del omställningar främst gällande bemanningsplaneringen. Förändringen av den planerade bemanningen för ekonomiprogrammet, en klass mindre för estetiska programmet samt att sjuk- och tjänstledigheter inte ersatts i motsvarande omfattning leder sammantaget till med besparing med ca 1,4 mkr för gymnasiets nationella program. För gymnasiesärskolan överstiger kostnaden med ca 0,1 mkr vilket bottnar i fler elever och framförallt fler elever med ökat personalbehov.

Reservantagningen pågår fortfarande och med de nuvarande elevantalen är, med undantag för gymnasiesärskolan, elevantalet lägre än budgeterat. Just nu är det främst estetiska programmet och barn- och fritidsprogrammet som har färre elever mot budgeterat.

Helårsprognosen för skolan landar i delåret på minus knappt 3 mkr.

Viktiga händelser under året

Under läsåret 20/21 har ledningsgruppen tillsammans med Jörgen Florheden jobbat med Skolverkets modul *Att leda förändring* med syfte att skapa en lärande organisation. Arbetet har resulterat i att skolan vid läsåret 21/22 sjösätter ett nytt arbetssätt i arbetslagen som syftar till en utveckling av det kollegiala lärandet för att förbättra undervisningen. I detta arbete deltar även elevhälsan genom att vara kopplade till olika arbetslag. Alla arbetslagsledare har under våren fått en utbildning/genomgått en process för att kunna leda sina respektive arbetslag i det nya arbetssättet. Arbetslagsledarna blir i detta arbete en slags mellanledare som leder den pedagogiska utvecklingen i arbetslaget.

Skolans pedagogiska idé tar avstamp i fyra byggstenar, Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, Formativt arbetssätt, Tillgängligt lärande och Bättre tillsammans (kollegialt lärande).

Skolans gemensamma Classroom har fungerat utmärkt som den kanal där alla viktiga dokument, handlingsplaner, protokoll mm finns. Här har även viktig information tilldelats. Detta har underlättat det dagliga arbetet för skolans personal.

Tyvärr fick skolan för få sökande till ekonomiprogrammet, vilket innebär att det det inte kommer starta höstterminen 2021.

Förväntad utveckling

Förväntningarna är att elevernas måluppfyllelse kommer att öka i och med det nya arbetssättet som implementeras i arbetslagen. Genom att identifiera vilken undervisning eleverna behöver för att nå målen, behöver även lärarna identifiera vad de behöver bli bättre på för att kunna lära eleverna på bästa sätt. Ambitionen är att utveckla en organisation som ständigt förändras och blir bättre. Allt kommer inte att vända på några månader, men på sikt är vi övertygade om att det här kommer att bli bra.

De fyra byggstenarna behövs i arbetslagets arbete. Skolans yrkesskickliga lärare (SYL) kommer att stötta arbetslagen genom att ge dem den kompetensutveckling de behöver. Det kommer bland annat att ske genom att SYL tar fram olika utbildningspaket inom sitt område.

Skolan kommer att fortsätta att utveckla Classroom genom att se till att det är ett levande dokument som används dagligen av vår personal.

Lars Kaggskolan

Ekonomiskt utfall

Lars Kaggskolan går in i budget 2021 med ett överskott om 1,5 mkr. Skolans elevvolym har ökat de senaste åren samtidigt som kostnadsanpassningar har gjorts. Den preliminära antagningen för läsåret visade dock att årets förstahandssökande minskat på ett flertal program och under våren togs beslut om att avvakta en del satsningar som skolan planerat samt en återhållsamhet gällande tillsättning av tjänster. Vid delårsbokslutet är inte reservantagningen färdig än men elevprognosen visar en klar förbättring mot den preliminära antagningen. På introduktionsprogrammen görs intag löpande och just under reservantagningsperioden är det stor rörelse på detta program vilket gör att elevprognosen är svårare att förutspå än de övriga programmen på skolan.

Kunskapsnavet har aviserat att en del vuxenutbildningar kommer ej att genomföras som planerat under hösten och framåt. För delårsprognosen innebär det en minskning i intäkter på 0,2 mkr jämfört med tidigare prognos i år.

Helårsprognosen visar ett överskott på 0,89 mkr och baseras på antalet inskrivna elever 3 september.

Viktiga händelser under året

Verksamhetsåret har präglats helt och hållet av Corona-pandemin. Beslut har fattats med kort framförhållning och fokus har varit att få kärnverksamheten att löpa smidigt samt att skapa en arbetsmiljö för både elever och personal där de har kunnat känna sig trygga utifrån de förutsättningar som getts. Långsiktigt, strategiskt arbete har fått skjutas på framtiden.

Elevernas måluppfyllelse men också mående har påverkats av pandemin. Vissa program har varit mer “utsatta” än andra och Teknikprogrammet (TE) är ett av dessa. Dels för att det är det största programmet och dels för att det i vanliga fall finns många elever på TE som har svårt med ämnena matematik, fysik och kemi. Elever i de fall där kurser i matematik och fysik påbörjades under fjärrundervisning blev särskilt utsatta då de tappade kunskap redan inledningsvis. Slutsatsen är att resursstarka elever drabbades negativt i mindre utsträckning medan resurssvaga elever fick både sämre måluppfyllelse och mående.

Efter en utebliven gymnasiemässa under hösten 2020 visade söksiffrorna en vikande trend, vilket föranledde till att det genomfördes ett antal corona-anpassade öppna hus under våren. Dessa kan vara en bidragande orsak till att programmen i stort sett är fyllda till läsåret 21/22.

Kunskapsnavets beslut om att inte genomföra vissa vuxenutbildningar kommer leda till ett ekonomiskt bortfall för FT, BA, HV och EE. Ett resultat av beslutet blir att det krävs en anpassning av organisationen genom att säga upp lärare på vissa av dessa program.

Under våren har ändamålsenliga undervisningslokaler samt personalrum iordningställts i de lokaler som tidigare var förbundskontorets arbetsrum.

På Lars Kaggskolan skrivs SYL-uppdraget fram på ett tydligare sätt än tidigare. Utgångspunkten är en analys av behov i verksamheten och redan i samband med att utlysningen sker från förbundet är de utvecklingsområden som SYL ska arbeta med lokalt identifierade och kända.

Skolans utvecklingsgrupp, med representanter från olika professioner, har under läsåret fortsatt sitt arbete kring att ta fram processer för hur ett verksamhetsnära utvecklingsarbete kan ske. Processer har provats i en liten skala och det är dags att fortsätta arbetet i en större del av verksamheten.

För att skapa större delaktighet bland medarbetarna samt ge möjlighet till transparens och insyn i olika processer har ett arbete påbörjats med syftet att sprida särskilda uppdrag, exempelvis SYL, skolutveckling, ämnesarbetslagsledare och arbetslagsledare på fler individer än tidigare.

Förväntad utveckling

Kan gymnasieskolorna fortsatt leverera vuxenutbildning åt Kunskapsnavet? Den osäkerhet som finns i om utbildningen blir av eller ej rimmar inte med hur man organiserar verksamheten på gymnasiet. Idag finns flera aktörer som erbjuder utbildning inom samma områden som Lars Kaggskolan vilket också påverkar möjligheterna att få genomföra utbildningen. Vuxenutbildningen har varit positiv för verksamheten både ekonomiskt, för elevgrupp och för lärarlag.

Fler elever som söker gymnasiet de närmaste åren medför att fler elever behöver komma in på skolans program. För att möta elevtillströmningen behöver även yrkesprogrammen växa, här kan man se hinder i form av lokaler, elevintresse samt vikande arbetsmarknad inom vissa områden som påverkar APL och elevernas möjlighet till anställning. Möjligheter är att vidga programmens innehåll och finna nya yrkesutgångar men detta kan bli resurskrävande.

När alla elever som söker kommer in på sina förstahandsval så är det många elever som redan från början har låga meritvärden och förmodligen kommer att behöva en del stöd, särskilt i SvA eller matematik/fysik på TE. Här måste det förebyggande arbetet bli bättre för att möjliggöra ett bättre elevmottagande.

Pandemin fortsätter sätta stora och nya krav på verksamheten. Initialt handlar det om att i efterhand ta hand om elever som på olika sätt hittills drabbats, t ex i form av icke-godkända kurser eller någon form av ohälsa. Beroende på smittspridning finns det även fortsättningsvis stora krav på verksamheten i form av olika flexibla lösningar.

Hur ska skolan arbeta förebyggande i större utsträckning? Det finns utmaningar i att organisera en effektiv och tydlig EHT-struktur som i högre grad skapar bättre måluppfyllelse och välmående hos elevgruppen. I ett längre perspektiv förväntas att de SYL-uppdrag som genomförs ska ha en främjande effekt.

Storleken på skolans matsal är en begränsande faktor, något som blivit extra tydligt i samband med pandemin. Golvet i arbetsrummen i D100-korridoren kommer att åtgärdas utifrån problem som är orsakade av fukt.

Restaurang och café

Ekonomiskt utfall

Under innevarande år med den problematik som covid-19 innebär är det svårt att göra en bra prognos. Skolorna har tillämpat fjärrundervisning i hög utsträckning och det har inneburit att köken har haft betydligt färre elever att laga mat till vilket gör att utgifterna för livsmedel inte varit så höga. Samtidigt har intäkterna uteblivit för perioden, försäljning har inte kunnat göras varken i vår caféverksamhet eller till andra externa beställningar som till exempel lägerverksamhet. Det har också

inneburit olika anpassningar i verksamheten för att minimera risk för smittspridning och för att säkerställa miljön för anställda och elever, anpassningar som påverkar våra kostnader negativt. Staten har delat ut bidrag för att lätta den ekonomiska bördan för kommunerna, gymnasieförbundets del är 2,4 Mkr varav Restaurang & café fått ta del av 1,9 Mkr. Kostnaden för att begränsa spridningen av Corona har under året uppgår till 1,9 Mkr för Restaurang & café. Elever som haft fjärrundervisning har erbjudits lunchlåda alternativt lunchbidrag från närmaste kök, kostnader som ersatts av Restaurang & café. Kostnaden för detta erbjudande under våren har varit 1 678 Tkr. Kostnader för mattransporter har uppkommit i samband med transporter av mat. Under våren har frånvaron bland personal varit betydligt högre än normalt, eftersom antalet elever varit färre i våra serveringar har inte kostnaden för vikarie uppstått. Detta innebär att personalkontot visar en positiv budget i nuläget eftersom behov av vikarie inte varit aktuellt under perioden. För att skapa utrymme och möjlighet till säker måltidsmiljö utan trängsel på Stagneliusskolan samt för att rusta oss för kommande elevökningar ska paviljong etablerats i anslutning till matsalen på Stagnelius. Förhoppningsvis finns paviljongen på plats i mitten av oktober. Kostnaden för etablering och hyra av paviljongen för första året är 721 Tkr. Årsprognos 0,8 mkr.

Viktiga händelser

Restaurang & café har lanserat ett beställningssystem för att kunna erbjuda lunchlåda alternativt lunchbidrag till alla elever med fjärrundervisning. Verksamheten har upparbetat ett samarbete och ett beställningssystem med kök från Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Emmaboda kommun samt Mönsterås kommen. Sammantaget har vi kunnat erbjuda avhämtning av lunchlåda från 55 olika platser inom samarbetsområdet. Elever från kommuner som inte har ingått i samarbetet eller till elever som har mer än 3 km till närmaste utlämningsplats har erbjudits att söka lunchbidrag vid fjärrundervisning.
Med hjälp av en förpackningsmaskin i Lars Kaggskolans kök har portionsförpackad mat kunnat erbjudas till gymnasieprogram på annan plats.
Satt upp plexiglasskivor i serveringslinjer och vid försäljningsytor för att skydda personal och elever. Ommöbleringar och borttagande av möbler för att skapa bättre förutsättningar till en smitt säker miljö. Inför hösten 2021 ska paviljong etableras på Stagneliusskolan i anslutning till matsalen för att skapa mer yta. Restaurangen på Stagneliusskolan är trång och för att kunna glesa ut nödvändigt behövs ytterligare yta. Paviljongen är också tänkt för att möta kommande elevökningar fram tills beslut om kvarteret Forellens framtid är klar. Antingen renovering av befintlig matsal och kök samt tillbyggnad alternativt en helt ny byggnad i området, allt beroende på framtidens plan för kvarteret Forellen.
Inför höstterminens olika åtgärder har Restaurang & café anställt extra personalresurser för att möta alla de åtgärder och behov som uppkommit i samband med att säkerställa miljön i restaurangerna. Verksamheten har anställt tre ytterligare personer á 0,625 % för att klara arbetsuppgifterna.

Förväntad utveckling

Vi behöver planera för hur vi ytterligare ska kunna möta det ökade antalet elever som önskar lunch på våra skolor. På sikt behövs fler sittplatser och det behövs en större kapacitet i köken för att klara framtidens behov. Paviljongen som etableras vid matsalen på Stagneliusskolan är en tillfällig lösning som hjälper oss några år framöver med sittplatser.

Stagneliusskolan

Ekonomiskt utfall

Stagneliusskolan går in i budgetåret 2021 med ett kalkylerat överskott om 2,1 mkr. Elevutvecklingen och den gynnsamma fyllnadsgraden i klasserna är anledningen till utgångsläget.
När det gäller den förbättrade prognosen för helåret så kan den relateras till personalkostnader och baseras bland annat på innevarande sjuk- och tjänsteledigheter där vikariat varit sparsamt tillsatt.
I helårsprognosen för skolan ingår den förväntade utvecklingen samt den tillhörande anpassningen till förväntat antal antagna elever höstterminen 2021. Denna utveckling har varit positiv sedan den förra prognosen i mars månad men är fortfarande negativ mot årets ingående elevprognos. Till stor del beroende på att en andra klass inom idrott och ledarskap på samhällsprogrammet inte startas. Dock är antagningen till skolans AST-enhet fortsatt positiv gällande elevantal.

Helårsprognosen för enheten är positiv om 4,2 mkr.

Viktiga händelser

Höstterminen startade med samtliga elever på plats men efter höstlovet började skolan göra andra lösningar pga ökad smittspridning både lokalt och nationellt. Den 3 december rekommenderade Folkhälsomyndigheten att gymnasieskolan skulle övergå till fjärr- eller distansundervisning, med vissa undantag. På Stagneliusskolan var AST-enhetens elever och personal på plats. Denna övergång var enklare att sjösätta då lärarna hade erfarenhet sedan vårens (2020) arbete då det var en mycket hastig övergång till fjärr/och distansundervisning. Den digitala utvecklingen och kompetensen är hög vilket också bidragit till ett bra införande och genomförande av övergången.

Från och med 1 februari startades undervisning med elever på plats årskursvis vilket pågick fram till terminens slut. Varje klass placerades i två klassrum för att kunna hålla avstånd och minimera risken för smitta. Detta blev ytterligare en utmaning då eleverna var på plats men läraren fick gå mellan två klassrum och bedriva undervisning på ett nytt sätt.

Skolan har fortsatt goda resultat, men kan se att den långa period av blandat fjärr-/distans-/när-undervisning har fått negativa konsekvenser för tex kurser i matematik och språk. Dessutom ser skolan att vissa elevers psykiska mående påverkades negativt av hemarbetet, något som elevhälsoteamet har arbetat med och fått skapa nya vägar för.

Förväntad utveckling

Skolledningen för Stagneliusskolan har planerat för skolans fortsatta utveckling genom att organisera lärgrupper med aktionslärande som metod utifrån lärarnas/ämneslagens frågeställningar. Parallellt med detta fortsätter Språksprånget, kooperativt lärande och SKUA.

Stagneliusskolan kommer såsom tidigare fortsätta utveckla sin UF verksamhet i enlighet med de förväntningar som finns uttalade i Budget 2021. Skolans program ska präglas av attraktivitet och erbjuda en konkurrensmässig utbildning.

Eftersom elevantalet stadigt ökar är förväntningen en fortsatt växande organisation. Detta medför ett stort tryck på lokaler och på personal. Vid den 15 september gjordes det en avstämning för årskurs 1-klasserna och det visar sig en näst intill helt full organisation där nästan alla åk 1 klasser har 32 elever. För att klara den stora tillströmningen av elever krävs ett övergripande strategiskt tänkande när det gäller rekrytering av personal, tillgång till lokaler vad gäller både undervisningsutrymmen, allmänna ytor, arbetsplatser och matsal. En översyn av lokalförsörjningsplanen för förbundet är viktigt i ljuset av den ökade elev- tillströmningen.

Ölands utbildningscenter

Ekonomiskt utfall

Inför 2020 budgeterade Ölands utbildningscenter en ekonomi i balans. Efter årsskiftet har redovisning av regional yrkesvux genomförts. I bokslut 2020 bokades 1 mkr för återbetalning av erhållet bidrag. Efter redovisning kan konstateras att ytterligare 700 tkr kommer att behövas betalas åter till Skolverket. Denna summa påverkar således år 2021.

Skolans beviljade bidrag för år 2021 avseende regionalt yrkesvux överstiger dock budgeterade bidrag då extra statsbidrag var möjligt att söka efter att budget lades. Medfinansieringen på de beviljade platserna är 2021 30 %. Skolan har fått beviljat bidrag för motsvarande 115 helårsplatser år 2021. Med medfinansieringen (ytterligare 30%) innebär detta att skolan behöver producera cirka 150 helårsplatser inom utbildningsformerna för att behålla bidraget. Förhoppningen är att årets bidrag jämnar ut effekten av återbetalningen för 2020. Detta kan dock konstateras först när året är slut och utförda poäng/helårsplatser summeras.

Skolans utmaning är budgeten för att kunna skicka kommunens invånare på utbildningar som ligger utanför enhetens område och därmed innebär en kostnad för enheten utöver egen personalkostnad. Inom given budgetram finns en mindre summa avsatt vilken redan är intecknad. Detta är en svårighet för enheten då det i förlängningen innebär att kommunens invånare inte kommer vidare i utbildning eller yrkeskarriär och eventuellt behöver nyttja andra av kommunens instanser (sociala bidrag mm).

Årsprognosen för enheten beräknas till en budget i balans.

Viktiga händelser

Corona-året fortsatte och därmed restriktionerna, vilket innebar att personal och elever fortfarande jobbade mycket på distans och endast släppte in eleverna i mindre grupper i begränsad omfattning.

TUC yrkeshögskola - Linköping, hörde av sig och undrade om ÖUC ville bli en satellitskola till dem. Skolan har tidigare diskuterat att söka yrkesutbildning inom kock och den här gången blev det några inriktningar inom just restaurangbranschen samt några inom vård och omsorg. En fin möjlighet för framför allt Borgholms kommuninvånare att kunna läsa yrkeshögskolekurser på distans.

Implementering av Skola24 har varit en stor nyhet som inneburit betydligt enklare hantering i vissa lägen men eftersom mycket inte är anpassat för vuxenutbildningen så finns det fortfarande en hel del utmaningar att jobba med. Dexter ska fortfarande användas och vi har en utmaning på komvux att få grupperna att stämma i flera olika system som inte jobbar med varandra och då tänker vi på Extens som jobbar med Dexter men inget arbetar med Skola24.

Gemensamt arbete inom yrkesnätverket där betoning på samarbete över gränserna tar fart. Detta för att främja de små orternas befinnande så det inte bara blir de större orterna som tar alla utbildningar. Inte konkurrera med varandra utan försöka finna vägar liknande “Helsingborgsmodellen” vilka lyckats mycket bra och därmed ökat möjligheterna till likvärdighet för alla att söka den utbildning man har behov av oavsett var man bor.

ÖUC har kommit överens med Borgholms kommun om att kommunen ska hjälpa till med finansieringen för fler utbildningar för kommuninvånare som behöver läsa utbildning på annan ort i de fall utbildningarna inte bedrivs på ÖUC.

Förväntad utveckling

Till hösten finns förväntningarna om att enheten ska kunna öppna upp skolan igen. Mycket finns att göra som har skjutits på framtiden. APL-platser ska tas fram och många elever väntar på att få gå ut på praktik. Det är ont om platser inom alla områden men främst inom vården. Skolan tar in dubbla grupper i augusti och hoppas att skolan tillsammans med kommunen och regionen för allas bästa hjälps åt så att fler kan bli klara med sin utbildning.

Det finns utrymme på kockutbildningen och skolan förväntar sig att det kommer fler elever från Kalmar vilket brukar vara fallet. Skolan hoppas kunna fortsätta med stora grupper på denna fantastiska kockutbildning med hög kvalitet, som kanske till hösten 2022 ger möjligheter till vidare studier i samarbete med TUC.

Förväntningarna är att vuxenutbildningen i större utsträckning än tidigare kommer att bedrivas på distans. Många har i och med pandemin lärt sig att arbeta på distans och när det fungerar så är det en mycket bra lösning. För att fler ska klara denna utmaning har enheten inför denna höst laddat med mer tid för specialpedagog att arbeta med de elever som behöver extra stöd och hjälp. Målet är att färre elever än idag ska göra avbrott innan de fullföljt sina studier. Skolan erbjuder fler möjligheter till flexibla studier för att underlätta kombinationen studier/arbete. Konceptet med ÖUC distans, vilket startades redan före pandemin, kommer att fortsätta utvecklas och inbegripa fler studerande i framtiden. Då kan skolan attrahera fler elever att läsa samtidigt som de arbetar.



Driftredovisning

	Kostnader		Intäkter		Netto		Avvikelse
Enhet	**Budget**	**Prognos**	**Budget**	**Prognos**	**Budget**	**Prognos**	**Prognos**
Gemensamt	171 824	177 583	119 462	125 469	52 362	52 114	248
Restaurang och café	30 226	26 567	6 516	3 630	23 710	22 937	773
Gymnasieskola							
Lars Kaggskolan	131 145	132 724	8 606	11 076	122 539	121 648	891
Stagneliusskolan	110 725	107 644	1 758	2 882	108 967	104 762	4 206
Jenny Nyströmsskolan	128 335	133 517	9 577	11 784	118 758	121 733	-2 975
Vuxenutbildning							
Axel Weüdelskolan	61 465	62 337	17 970	16 367	43 495	45 970	-2 475
Ölands utbildningscenter	14 675	14 266	5 768	5 537	8 907	8 729	178
Avdrag görs för							
Avskrivningar	*-6 970*	*-6 843*	*0*	*0*	*-6 970*	*-6 843*	*-128*
Finansiella poster	*-240*	*-240*	*0*	*-10*	*-240*	*-230*	*-10*
Intern ränta	*-500*	*-500*			*-500*	*-500*	*0*
Övriga poster	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Statsbidrag	*0*	*0*	*-6 950*	*-13 593*	*6 950*	*13 593*	*-6 643*
Interna poster	*-18 817*	*-18 817*	*-18 817*	*-18 817*	*0*	*0*	*0*
arbetsgivavg	*74 552*	*75 450*	*0*	*0*	*74 552*	*75 450*	*-898*
reducering finansiering pensioner	*-91 791*	*-98 848*	*0*	*0*	*-91 791*	*-98 848*	*7 057*
Summa verksamhet	**604 630**	**604 841**	**143 889**	**144 324**	**460 741**	**460 517**	**0** **224**
Pensionskostnader	25 535	27 318	0	0	25 535	27 318	-1 783
Avskrivningar	6 970	6 843	0	0	6 970	6 843	128
Verksamhetens nettokostnad	**637 135**	**639 001**	**143 889**	**144 324**	**493 246**	**494 677**	**-1 431**
Medlemsbidrag	0	0	487 086	487 086	-487 086	-487 086	0
Statsbidrag	0	0	6 950	13 593	-6 950	-13 593	6 643
Verksamhetens resultat	**637 135**	**639 001**	**637 925**	**645 003**	**-790**	**-6 003**	**5 212**
Poster från finansiella tillgångar/skulder	291	292	0	10	291	282	9
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	**637 426**	**639 293**	**637 925**	**645 013**	**-499**	**-5 721**	**5 221**

Investeringsredovisning

	Budget 2021	Utfall 2021	Prognos 2021	
Förbundskansliet	100	0	100	
Ny lokal	500	0	650	
Restaurang o Café	1 000	180	700	
Datorer	5 200	93	3 200	
Lars Kaggsskolan	1 000	246	1 000	
Stagneliusskolan	900	249	900	
Jenny Nyströmsskolan	800	146	400	
Axel Weüdelskolan	400	0	400	
Ölands utbildningscenter	100	0	100	
Summa investeringar	**10 000**	**912**	**7 450**	**9%**
Investering 2020	10 200	7 548		74%

Resultaträkning

(tkr)

	Not	Budget 2021	Prognos 2021	Utfall delår 2021	Bokslut 2020	Budget 2020	Prognos 2020	Delår 2020
Verksamhetens intäkter	1	147 916	144 324	95 204	139 208	140 421	137 279	84 244
Verksamhetens kostnader	2	-608 656	-604 841	-377 711	-580 059	-595 161	-569 235	-359 221
Pensionskostnader m m	3	-25 535	-27 318	-20 184	-35 746	-26 897	-43 577	-16 221
Avskrivningar	4	-6 970	-6 843	-4 414	-5 608	-8 689	-5 233	-3 488
Verksamhetens nettokostnad		**-493 246**	**-494 677**	**-307 106**	**-482 204**	**-490 326**	**-480 767**	**-294 687**
Medlemsbidrag	5	487 086	487 086	324 846	477 429	477 430	477 430	318 286
Statsbidrag	6	6 950	13 593	9 593	18 963	17 700	17 225	17 225
Verksamhetens resultat efter statsbidrag		**494 036**	**6 003**	**27 333**	**14 188**	**4 804**	**13 888**	**40 825**
Finansiella intäkter	7	0	10	1 104	14	0	2	2
Finansiella kostnader	8	-291	-292	-68	-209	-63	-44	24
Årets resultat		**499**	**5 721**	**28 369**	**13 993**	**4 741**	**13 846**	**40 850**

Balansräkning

(tkr)	Not	Delår 2021	Bokslut 2020	Delår 2020
Anläggningstillgångar				
Maskiner och inventarier	9	28 358	31 859	30 445
Summa anläggningstillgångar		**28 358**	**31 859**	**30 445**
Omsättningstillgångar				
Fordringar	10	145 275	40 378	47 890
Kassa och bank	11	97 471	110 558	116 696
Summa omsättningstillgångar		**242 747**	**150 936**	**164 586**
Tillgångar		**271 105**	**182 796**	**195 031**

	Not	Delår 2021	Bokslut 2020	Delår 2020
Eget kapital				
Ingående eget kapital		56 991	42 998	42 998
Direktbokning eget kapital	13	0	0	0
Årets resultat		28 369	13 993	40 850
Summa eget kapital		**85 360**	**56 991**	**83 848**
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner	12	1 997	1 986	2 014
Andra avsättningar	13	3 883	5 496	5 496
Skulder				
Kortfristiga skulder	14	179 865	118 323	103 673
Summa skulder		**185 745**	**125 805**	**111 183**
Eget kapital och skulder		**271 105**	**182 796**	**195 031**
Ansvarsförbindelser				
Pensionsförpliktelser före 980101	16	25 977	25 540	29 548
inklusive löneskatt		32 280	31 736	36 716
Borgensåtaganden				
Leasingåtaganden operationella	17	117 562	153 941	114 918
Nyckeltal				
Anläggningskapital		28 358	31 859	30 445
Rörelsekapital		62 882	32 613	60 913
Soliditet		31%	31%	43%
Likvida medel		97 471	110 558	116 696
soliditet inkl ansvarsförbindelse		20%	14%	24%

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	Delår 2021	Bokslut 2020	Delår 2020
Den löpande verksamheten				
Resultat efter finansiella poster		28 369	13 993	40 850
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet				
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgång	4	4 414	5 608	3 488
Avsättning till pensioner	12	11	-48	-20
Övrigt	13	-1 613	1 535	1 535
Ökning (-) / minskning (+) av förråd och lager		0	0	0
Ökning (-) / minskning (+) av kortfristiga fordringar	10	-104 897	-2 480	-9 992
Ökning (+) / minskning (-) av kortfristiga skulder	14	61 542	2 109	-12 541
Medel från den löpande verksamheten		**-12 174**	**20 717**	**23 322**
Investeringsverksamheten				
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	9	-912	-7 548	-4 014
Medel från investeringsverksamheten		**-912**	**-7 548**	**-4 014**
Finansieringsverksamheten				
Medel från finansieringsverksamheten		**0**	**0**	**0**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**-13 087**	**13 169**	**19 307**
Likvida medel vid årets början		110 558	97 389	97 389
Likvida medel vid årets slut		**97 471**	**110 558**	**116 696**

Noter

Not 0: Redovisningsprinciper

Kalmarsunds gymnasieförbund följer Lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fodringar har upptagits till de belopp var med dem beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Pensionsskuld
Kalmarsunds gymnasieförbund har beslutat att försäkra bort så mycket som möjligt av pensionsskulden i balansräkningen. Från och med 1998 ska förbundets pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Enligt den här modellen ska pensionsförpliktelser intjänade från och med 1998 redovisas som skuld i balansräkningen och pensionsförpliktelser intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse. Skulden respektive ansvarsförbindelsen har belastats med särskild löneskatt på 24,26 %. Beräkningen av pensionsskulden är framtagen av Skandia.

Finansiella placeringar
De finansiella placeringarna har värderats enligt ”lägsta värdets princip” LVP, vilket betyder det lägsta av anskaffnings- eller nettoförsäljningsvärdet (verkligt värde).

Gränsdragning mellan investering och drift
Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till 0,5 prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella-och immateriella tillgångar.

Avskrivningar
Kalmarsunds gymnasieförbund tillämpar linjär avskrivning, dvs. lika stora nominella belopp varje år. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk. De olika avskrivningstiderna för investeringar är:

- *Inventarier 10 år*
- *Stadigvarande undervisningsmaterial 5 år*
- *Kopiatorer 4 år*
- *Datorer 3 år*

Förbundet investerar endast i stadigvarande undervisningsmaterial samt inventarier och äger inte några byggnader. Detta innebär att komponentavskrivning och övrig klassning av komponenter inte är aktuell.

Kapitaltjänstkostnader
Kapitalkostnaden består dels av rak avskrivning på anskaffningsvärdet, dels av internränta på bokfört värde enligt SKL:s nivåer.

Semesterlöneskuld
Semesterlöneskulden och okompenserad övertid för de anställda har redovisats som en kortfristig skuld. Årets prognostiserade förändring har belastat resultaträkningen. De intjänade förmånerna har belastats med lagenliga arbetsgivaravgifter. Årets underlag baseras på semesterlöneskulden efter december månad 2020 samt prognostiserad ökning.

Not 1: Verksamhetens intäkter	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Intäkter	163 141	161 460	84 244
interna poster	-18 817	-22 252	0
Summa intäkter verksamhet enligt RR	**144 324**	**139 208**	**84 244**

Not 2: Verksamhetens kostnader	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Kostnader	-406 785	-602 743	-374 540
interna poster	29 074	22 684	15 320
Summa kostnader verksamhet enligt RR	**-377 711**	**-580 059**	**-359 221**

Not 3: Pensionskostnader m m externt	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Semesterlöneskuld	-333	-720	-333
Löneväxling	-317	-317	-130
Personalbil redovisning	-4	-4	5
Löneskatt	-3 288	-7 089	-3 727
Avtalsförsäkringar (KPA, FORA)	-40	-78	-52
FÅP	-5 663	-13 844	-3 384
Omställningsfonden	-156	-230	0
Förvaltningsavgifter	-434	-655	-408
Förändring pensionsskuld	-9	39	16
Utbetalda pensioner	-1 240	-2 233	-1 530
Pensioner (ind. valet)	-8 338	-10 617	-7 507
Komp sjuklönekostnader	0	0	829
Summa	**-19 822**	**-35 746**	**-16 221**

Not 4: Avskrivningar	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Avskrivningar	-4 414	-5 608	-3 488
Internränta	-247	-433	-281
Summa	**-4 661**	**-6 040**	**-3 770**

Not 5: Medlemsbidrag	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Borgholm	*10,1%*	*10,2%*	*10,6%*
Torsås	*7,4%*	*7,2%*	*7,2%*
Kalmar	*69,2%*	*68,9%*	*69,2%*
Mörbylånga	*13,4%*	*13,6%*	*13,1%*
Summa	**324 846**	**477 429**	**318 286**

Not 6: Statsbidrag m m	Delår 2021	2020	Delår 2020
Övrigt	9 593	18 963	17 225
Summa	**9 593**	**18 963**	**17 225**

Not 7: Finansiella intäkter	Delår 2021	2020	Delår 2020
Räntor på likvida medel	1103,6	14,4	2,0
Summa	**1103,6**	**14,4**	**2,0**

Not 8: Finansiella kostnader	Delår 2021	2020	Delår 2020
Finansiella kostnader p-skuld	22,0	-13,0	-24,0
Kostnadsränta	-89,9	222,2	0,0
Summa	**-67,9**	**209,2**	**-24,0**

Not 9: Anläggningstillgångar	Delår 2021	2020	Delår 2020
Maskiner och inventarier			
Ingående anskaffningsvärde	217 380	209 832	209 832
Inköp	912	7 548	4 014
Utgående anskaffningsvärde	**218 292**	**217 380**	**213 846**
Ingående avskrivningar	-185 520	-179 913	-179 913
Årets nedskrivningar	0	0	0
Årets avskrivningar	-4 414	-5 608	-3 488
Utgående ack. avskrivningar	**-189 934**	**-185 520**	**-183 401**
Utgående redovisat värde	**28 358**	**31 859**	**30 445**

Not 10: Kortfristiga fordringar	Delår 2021	2020	Delår 2020
Kundfordringar	87 705	10 511	9 155
Förutbetalda kostnader	12 766	12 132	8 569
Upplupna intäkter	18 213	1 386	19 527
Övriga fordringar	-199	-528	-359
Schablonmoms	0	1 445	0
Fodran moms	1 147	4 053	1 876
Fodringar hos staten	-505	-2 426	2 284
Skattekonto	15 406	13 780	6 813
Portfölj KLP	10 743	0	0
Interimsfordringar löner	0	25	25
Summa	**145 275**	**40 378**	**47 890**

Not 11: Likvida medel	Delår 2021	2020	Delår 2020
Bankkonto	97 101	110 547	116 685
Konto KLP	359		
Handkassor	11	11	11
Summa	**97 471**	**110 558**	**116 696**

Not 12: Avsättning pensioner mm	Delår 2021	2020	Delår 2020
Ingående avsättning Rek 17.2	1 986	2 033	2 033
Nyintjänad pension varav	23	38	26

förmånsbestämd ålderspension	0	0	0
särkild avtalspension	23	38	26
efterlevandepension	0	0	0
övrigt	0	0	0
Årets utbetalningar	-83	-124	-82
Ränte- och basbeloppsuppräkning	20	45	39
Ändring av försäkringstekniska grunder	48	-6	0
Övrigt	1	9	2
Förändring löneskatt	2	-9	-4
Utgående avsättning	**1 997**	**1 986**	**2 014**
varav löneskatt	390	388	397
Antal visstidsförordnanden			
Politiker	0	0	0
Tjänstemän	0	0	0

Rek 15 Total pensionsskuld

Pensionsförpliktelser			
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	34 277	33 722	*38 730*
a.) Avsättning inkl särskild löneskatt	*1 997*	*1 986*	*2 014*
b.) Ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	*32 280*	*31 736*	36 716
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	70 254	65 108	
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0	
Summa pensionsförpliktelser (inkl försäkring)	**104 530**	**98 830**	**38 730**
Utredningsgrad	**98%**	**98%**	**98%**
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde			
Totalt pensionsförsäkringskapital	60 651	60 651	
varav överskottsmedel	*10 336*	*10 336*	
Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0	
Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	1 093	0	
Summa förvaltade pensionsmedel	**61 745**	**60 651**	
Finansiering			
Återlånade medel	42 786	38 178	
Konsolideringsgrad	0,6	0,6	

Not 13: Eget kapital och övriga avsättningar	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Ingående avsättning	5 496	3 961	3 961
Tillkomna avsättningar			
Återbetalning friskolor 2015-2018			
Återbetalning friskolor 2019	0	0	0

Återbetalning JB	-1 613	1 535	1 535
Utgående avsättning	**3 883**	**5 496**	**5 496**

Not 14: Kortfristiga skulder	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Semesterlöneskuld	24 217	23 884	23 497
Leverantörsskulder	9 287	15 947	11 464
Upplupna kostnader	2 384	7 609	6 678
Övriga kortfr skulder	39 927	1 985	6 996
Intäktsförskott	82 350	43 950	40 093
Upplupna pensionskostnader	10 223	12 434	8 997
Upplupen arbetsgivaravgift	6 097	6 252	5 944
Portfölj KLP	29	0	0
Upplupna skatter	5 350	6 262	4
Totala kortfristiga skulder	**179 865**	**118 323**	**103 673**

Not 15: Långfristiga skulder	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Summa	**0**	**0**	**0**

Not 16: Ansvarsförbindelser mm	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Leasing och lokalhyror			
Leasing	2 622	2 958	2 609
Lokalhyra inom ägarkretsen	110 939	145 296	103 857
Lokalhyra utom ägarkretsen	4 002	5 687	8 451
Summa	**117 562**	**153 941**	**114 918**
Pensionsförpliktelser äldre än 1998			
Ingående förbindelse (Rek 10)	**31 735**	**37 716**	**37 716**
Ränte- och basbeloppsuppräkning	748	748	797
Ändring av försäkringstekniska grunder	-107	-107	0
Nyintjänad pension	119	119	87
Årets utbetalningar	-2 084	-2 084	-1 464
Övrigt	453	453	-225
Förändring löneskatt	-1168	-1168	-195
Utgående avsättning	**32 279**	**31 735**	**36 716**
varav löneskatt	6 302	6 196	7 168

Not 17: Leasing	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Leasingavtal över 3 år			
Totala minimileaseavgifter	2 622	2 958	2 609
Därav förfall inom 1 år	86	27	38
Därav förfall inom 1-5 år	754	1 076	740
Därav förfall senare än 5 år	1 782	1 855	1 831

Not 18: Räkenskapsrevision	**Delår 2021**	**2020**	**Delår 2020**
Sammanlagd kostnad för kommunala revisorernas granskning av bokföring, delårsrapport och årsredovisning	4,9	70,9	1,6

Kalmarsunds gymnasieförbund, Delårsbokslut 2021

KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND

JENNY NYSTRÖMSKOLAN • LARS KAGGSKOLAN • STAGNELIUSSKOLAN
ÖLANDS UTBILDNINGSCENTER • AXEL WEÜDELSKOLAN

www.gyf.se

FÖRBUNDSKANSLIET | **Postadress** Box 865, 391 28 Kalmar | **Telefon** 0480-45 15 00 | **E-post** gymnasieforbundet@gyf.se | **www.gyf.se**

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-11-17 **Utskriven av:** Jonatan Wassberg

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2021-11-23
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Beslutsfattare**
Ärendenummer	**Ärendemening**	**Kategori**
		Ansvarig
229325	Borgholms kommun väljer att inte yttra sig angående Remiss M2021_02019 Promemorian Säkerhet vid hantering av utvinningsavfall	Jens Odevall §5/2021
2021-10-28	Miljödepartementet	Jens Odevall
KS 2021/190-00	Remiss M2021_02019 Promemorian Säkerhet vid hantering av utvinningsavfall	KC
		Jens Odevall
2021.404	Strand hotell- Ingen erinran mot ansökan om uppställning av fordon, 2021-04-12--2021-04-15	Anders Magnusson §26/2021
2021-02-18	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1436	Medical vaccin- Ingen erinran mot ansökan om uppställning av fordon 2021-04-22 05-06,05-20, 06-03, 06-14, 07-01, 07-15, 07-29, 08-12, 08-26, 09-09, 09-23	Anders Magnusson §29/2021
2021-05-19		Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1846	Öland kust till kust intresseförening- Ingen erinran mot sommarmarknad Sandviks hamn Löttorp 2021-07-21 10-16	Anders Magnusson §60/2021
2021-07-15	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1847	Högby IF -tillstyrkt ansökan om marknad i Löttorp 2021-08-10	Anders Magnusson §61/2021
2021-07-15	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1848	Diggiloo- Tillstyrkt ansökan Idrottsplatsen Borgholm2017-08-05 scenen byggs 2017-08-04	Anders Magnusson §62/2021

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2021-07-07	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1849	Ölands Marathon- Ingen erinran mot ansökan Start och Mål Torget i Löttorp 2021-08-07, kl 10.00-22.00, start kl 14.00	Anders Magnusson §64/2021
2021-07-07	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1851	Viktorialoppet-- ingen erinran mot ansökan om löpartävling 2021-07-15 kl. 15.00-23.00.	Anders Magnusson §65/2021
2021-06-28	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1852	Ölands motorklubb- Tillstyrkt ansökan för utställning av veteranfordon Kaj Wieståls Park Badhusparken Onsdagar 2021-07-21 -- 2021-08-18, kl. 18.00-21.00	Anders Magnusson §66/2021
2021-06-23	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1857	Frank Neubert- - tillstyrkt ansökan om offentlig tillställning Uppställning av husbilar i hamnen i Byxelkrok 2021-08-12-2021-08-16	Jens Odevall §2/2021
2021-07-27	Yttrande	Jens Odevall
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	KC
		Jens Odevall
2021.2533	Trafikanordningsplan tillstånd- Vid grävning på projektet badvakten är det väldigt trångt vid nordöstra gaveln, för att kunna utföra arbete där skulle vi behöva stänga av ett körfält i korsningen tullgatan sandgatan i samband med inkoppling av dagvatten servis Sandgatan.	Julia Hallstensson §29/2021
2021-11-01	20210022/Ölands grävtjänst	Julia Hallstensson
KS 2021/3-002	Grävtillstånd 2021	MEX
		Julia Hallstensson
2021.2534	Grävtillstånd- Grävning sker på Bågsträngsgatan 01-11-2021-23-12-2021	Julia Hallstensson §30/2021
2021-11-01	20210060/BEAB	Julia Hallstensson
KS 2021/3-002	Grävtillstånd 2021	MEX
		Julia Hallstensson
2021.2535	Grävtillstånd-Grävning sker i grönytan bakom fastigheten på Jons Väg 5 04-10-2021- 30-11-2021	Julia Hallstensson §31/2021
2021-11-01	20210058/BEAB	Julia Hallstensson
KS 2021/3-002	Grävtillstånd 2021	MEX
		Julia Hallstensson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2021.2536	Grävtillstånd- Grävning sker på Hagtornsvägen 9, Kvarngatan 29, Markvägen 19 2021-09-27-2021-112 -30	Julia Hallstensson §32/2021
2021-11-01	20210057/Eltelnetworks	Julia Hallstensson
KS 2021/3-002	Grävtillstånd 2021	MEX
		Julia Hallstensson
2021.2696	Förnyadkonkurrensutsättning som har gjorts gällande 21/21 Trygghetslarm-delområde 1- Att Borgholms kommun beslutar att tilldela Camanio AB avseende trygghetslarm.	Lars Gunnar Fagerberg §1/2021
2021-09-22	Camanio AB	Lars Gunnar Fagerberg
KS 2021/1-059	Upphandling ramavtal	EKC
		Lars Gunnar Fagerberg
2021.2697	Delegationsbeslut Tilldelningsbeslut Försäkringsförmedlare Borgholms kommun-Att: Borgholms kommun beslutar att tilldela följande leverantör i upphandlingen (21/14) Direktupphandling försäkringsförmedlare Borgholms kommun: Leif Bolander & Co	Lars Gunnar Fagerberg §2/2021
2021-08-19	Leif Bolander & Co	Lars Gunnar Fagerberg
KS 2021/1-059	Upphandling ramavtal	EKC
		Lars Gunnar Fagerberg

Handlingar

Utskriftsdatum: 2021-11-17 **Utskriven av:** Jonatan Wassberg

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2021-10-19 - 2021-11-17
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Notering:	meddelande
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2020.1919	U	Köpekontrakt för Borgholm 11:1 Stugan 486	Magdalena Widell
2021-10-27		Fastighetsbyrån/Stugan 486	
KS 2019/226-214		KS meddelande	KÖPEAVTAL
		Avskrivning av detaljplaneuppdrag samt försäljningsuppdrag; Sjöstugeudden	
2021.2417	I	Bekräftelse av ansökan gällande fastighetsreglering Böda 1:31 samt Kyrketorp 2:3	Magdalena Widell
2021-10-21		Lantmäteriet	
KS 2019/166-251		KS meddelande	BEKRÄFTELSE
		Anvisning av medel; projektstart exploatering och försäljning av tomtfastigheter del av Böda 1:31	
2021.2479	I	Protokollet från kommunförbundets styrelsemöte 7 okt	Magdalena Widell
2021-10-25		Kommunförbundet Kalmar län	
		KS meddelande	PROTOKOLL
2021.2481	I	Skrivelse med önskemål om asfaltering eller grusning av hålor vid biblioteket i Löttorp samt skylta ordentligt så att allmänheten förstår hur de ska ta sig till biblioteket. Och om vi ska ha en läsfrämjande verksamhet för skolan under byggnationstiden: se till att göra en bilfri gångväg från Eken och paviljongen där åk 3-6 går. Har vi inte en lösning på detta snart så bör vi istället flytta biblioteket snarast till en annan lokal i Löttorp	Magdalena Widell
2021-10-27		Jenny Jakobsson	
		KS meddelande	SKRIVELSE
2021.2488	I	Protokoll Överförmyndarnämnd- 14 okt 2021	Magdalena Widell
2021-10-28		Kalmarsunds överförmyndarnämnd	
		KS meddelande	PROTOKOLL

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2021.2521	I	Protokoll från sammanträde 2021-10-27 angående ledningsrätt berörande Östra Borg-Södra Greda	Magdalena Widell
2021-10-29		Lantmäteriet	
KS 2021/4-423		KS meddelande	PROTOKOLL
		Markfrågor 2021	
2021.2531	I	Kallelse till ägarsamråd i Kommunassurans 2021-11-18	Magdalena Widell
2021-11-01		Kommunassurans	
		KS meddelande	KALLELSE
2021.2667	I	Skrivelse ställd till politiker och kommunledning om Översänder härmed en flaska av bordsvattnet Ölandsvatten- wit a taste of cuprum till er. Innehållet i flaskan inmundigar vi norrölänningar, som får kommunalvatten levererat ifrån Sandviks avsaltningsverk i oss dagligen 365 dagar om året. Enkel förklaring till innehållsförteckningen, var god se bifogade analysresultat. Många hushåll har kopparledningar som framleder dricksvattnet i sina fastigheter. Klorid, som är en form av salt angriper kopparledningarna och koppar fälls ut när dricksvattnet är stillastående i fastighetens ledningsnät, förutsatt att dom är i koppar. Bordsvattnet ni håller i er hand har stått stilla i fastighetens ledningsnät över natten med en uppehållstid på ca 10 timmar. Lyfter ni nu blicken till bifogade analyser så noterar ni att en analys är årsgammal, medan en är dagsfärsk. Ni förmodas nu upptäcka att analyserna Ilar en positiv trend i rätt riktning, men tyvärr långt ifrån tillfredsställande. Är ni i ämnet pålästa, så är ni medvetna om att man eftersträvar betydligt lägre kloridvärde. Frågan kvarstår dock: Vill ni inmundiga er detta livsmedlet 365 dagar om året vilket vi norrölänningar tvingas göra och är ni medvetna om framtida hälsoeffekter? Ha en ädel dag! "Erin Brockovich" Den lilla provflaskan är tagen i dag kl:06:00, så ni har möjlighet att skicka in den till valfritt ackrediterat laboratorium.	Magdalena Widell
2021-11-08		"Erin Brockovich"	
		KS meddelande	SKRIVELSE FÖR KÄNNEDOM
2021.2669	I	Protokoll från Hjälpmedelsnämndens sammanträde 28 oktober 2021	Magdalena Widell
2021-11-08		Hjälpmedelsnämnden	
		KS meddelande	PROTOKOLL

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2021.2678	I	Klargörande tillägg till förslag gällande förädling av området runt handelsområdet Triangeln	Magdalena Widell
2021-11-09		Stefan Fransson	
KS 2020/165-339		KS meddelande	SKRIVELSE
		Förädling av området Triangeln	
2021.2694	I	Sammanträdesdatum för Hjälpmedelsnämnden 2022	Magdalena Widell
2021-11-10		Hjälpmedelsnämnden	
		KS meddelande	SKRIVELSE
2021.2695	I	Information till kommunerna om kommande enkäter från Boverket 2021	Magdalena Widell
2021-11-10		Boverket	
		KS meddelande	SKRIVELSE
2021.2734	I	Förundersökningsprotokoll otillåten miljöverksamhet	Magdalena Widell
2021-11-12		Polisen	
KS 2018/231-312		KS meddelande	PROTOKOLL
		Cykelled Knäppinge-Ormöga, del av projektet Fyr till Fyr	
2021.2744	I	Skrivelse från fullmäktigeledamot Per Lublin (ÖP) med önskemål om kommunfullmäktiges sammanträde 2021-11-15	Jonatan Wassberg
2021-11-15		Per Lublin	
		KS meddelande	SKRIVELSE