



Plats och tid	Aulan på Slottsskolan 13:00 – 16:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Irene Persson (S) Sofie Jakobsson (C) Axel Andersson (C) ersättare Lars-Erik Larsson (V) Björn Andreen (M) Madeleine Karström (KD) ersättare Marita Krüger Que (FÖL) Erik Arvidsson (SD)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Kim Jakobsson, administrativ chef Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare Mattias Sundman, controller §§ 129-132 Oscar Roslund, kulturskolerektor § 139 Maria Steen (FÖL) Stig Augustsson (S)	
Justerare	Madeleine Karström	med Irene Persson som ersättare
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2021-12-22	
Underskrifter		
	Sekreterare .....	
	Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande .....	
	Jeanette Sandström	
	Justerare .....	
	Madeleine Karström	

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2021-12-22

Datum då anslaget tas ned

2022-01-13

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Plats och tid	Aulan på Slottsskolan 13:00-16.00
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Irene Persson (S) Sofie Jakobsson (C) Axel Andersson (C) ersättare Lars-Erik Larsson (V) Björn Andreen (M) Madeleine Karström (KD) ersättare Marita Krüger Que (FÖL) Erik Arvidsson (SD)
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Kim Jakobsson, administrativ chef Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare Maria Steen (FÖL) Stig Augustsson (S)
Justerare	Madeleine Karström
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2021-12-20 kl. 16.15
Underskrifter	
Sekreterare	..... Anne-Charlott Petersson
Ordförande	..... Jeanette Sandström
Justerare	..... Madeleine Karström

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2021-12-20

Datum då anslaget tas ned

2022-01-13

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



**Innehållsförteckning:**

§ 129	Godkännande av dagordning	2021/15 600	3
§ 130	Uppföljning budget november 2021	2021/1 640	4
§ 131	Revidering av Verksamhetsplan med budget 2022	2021/104 640	5
§ 132	Barn- och elevpeng 2022	2021/127 640	6
§ 133	Kvalitetsarbete 2021 - Kvalitets rapport 2021	2021/74 610	7 - 8
§ 134	Avgiftsfri frukost till högstadieelever. Uppdrag från KSAU beslut 2021-11-30. Omedelbar justering 2021-12-20.	2021/128 622	9 - 10
§ 135	Informationshanteringsplan UN	2021/126 004	11
§ 136	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021	2021/4 002	12
§ 137	Kalendarium Utbildningsnämnden december 2021	2021/3 600	13
§ 138	Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen	2021/5 600	14
§ 139	Information från verksamheten	2021/6 600	15
§ 140	Inkomna frågor från ledamöterna	2021/7 600	16



§ 129

Dnr 2021/15 600 UN

### **Godkännande av dagordning**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning med förändringen att ärende Revidering av verksamhetsplan med budget 2022 flyttas upp ett steg.

#### **Dagens sammanträde**

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning med ändring att ärende punkt 4 flyttas upp ett steg.

---



§ 130

Dnr 2021/1 640 UN

### Uppföljning budget november 2021

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen november 2021 med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för perioden januari till november är +2,1 mkr.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +1,4 mkr.

#### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning november 2021.

Tjänsteskrivelse daterad den 7 december 2021.

Arbetsutskottets beslut den 8 december 2021 § 108.

#### **Bedömning**

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för perioden är +2,1 mkr (oktober +3,3 mkr). Resultatet har framförallt sjunkit centralt och i södra rektorsområdet mellan månaderna. De ökade kostnader är framförallt inom skolskjutsar och IT samt för den nya särskilda utbildningsgruppen som inte är budgeterad för höstterminen.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +1,4 mkr (oktober +1,3 mkr). Den nya särskilda utbildningsgruppen är inte budgeterad för höstterminen och sänker således utfallet för året. Skolskjutskostnaderna är högre för höstterminen än vårterminen och beror på en utökning av antalet turer.

#### **Konsekvensanalys**

Nämnden har en budget i balans. Vissa inköp har förlagts under hösten då ett stabilt läge råder ekonomiskt. Nämnden har nu haft möjlighet att komplettera och uppfylla plan för digitalisering och byte av gammal utrustning som inte är funktionsduglig längre.

En förstärkning av personal utifrån skolmiljarden har genomförts under året.

#### **Dagens sammanträde**

Controller Mattias Sundman och administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ekonomisk uppföljning november 2021.



§ 131

Dnr 2021/104 640 UN

### **Revidering av Verksamhetsplan med budget 2022**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna korrigeringen av Verksamhetsplan med budget 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Under november månad har korrigering av elevpeng till förskolan gjorts med hjälp av minskning av kostnader centralt. Rektorsområdenas budgetram ökas, från 95 557 tkr till 95 866 tkr. Ökningen av elevpeng resulterar även i en högre budget för interkommunal ersättning och ersättning till fristående, en ökning med 120 tkr jämfört med föregående fördelning. Korrigeringen behöver därför beslutas av utbildningsnämnden eftersom den avviker från vad som beslutats av utbildningsnämnden 2021-10-27 § 106.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 6 december 2021.

Korrigering av budget 2022.

Arbetsutskottets beslut den 8 december 2021 § 113.

#### **Bedömning**

Korrigeringarna av budget 2022 som gjorts under november månad bedöms som nödvändiga för att optimera likvärdigheten mellan kommunens skolor och förskolor.

#### **Konsekvensanalys**

Konsekvensen av korrigeringen av budget 2022 är att skolorna och förskolorna får rimliga förutsättningar för att anpassa sin verksamhet till en budget i balans.

#### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet.

\_\_\_\_\_



§ 132

Dnr 2021/127 640 UN

### **Barn- och elevpeng 2022**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna 2022 års barn- och elevpeng för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt skolförordningen, 14 kap § 1 ska bidrag till fristående huvudmän och interkommunal ersättning fastställas per kalenderår och beslutas före kalenderårets början.

Bidrag till fristående huvudmän och beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Det innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidrag till fristående huvudmän består av ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokalkostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma dock exklusive moms.

#### **Beslutsunderlag**

Bidrag till andra huvudmän 2022.

Tjänsteskrivelse daterad den 3 december 2021.

Arbetsutskottets beslut den 8 december 2021 § 109.

#### **Bedömning**

För att Borgholms kommun ska agera i enlighet med lagstiftningen måste denna ersättning fastställas.

#### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson och controller Mattias Sundman redogör för ärendet. Sofie Jakobsson (C) undrar vad som ingår i elevpengen gällande fastighet. Controller tar med sig frågan och lämnar svar vid nästa nämndsmöte.



§ 133

Dnr 2021/74 610 UN

### **Kvalitetsarbete 2021 - Kvalitets rapport 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

*3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.*

*4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.*

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag:

*Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.*

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna. Som en del i arbetet skriver huvudmannen i slutet av varje år en kvalitetsrapport baserad på enheternas kvalitetsarbete under året.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i december kommer utvecklingsledare att presentera en sammanfattning av huvudmannens kvalitetsrapport.

#### **Beslutsunderlag**

Kvalitetsrapport 2021.

Tjänsteskrivelse daterad den 30 november 2021.

Arbetsutskottets beslut den 8 december 2021 § 110.





**Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör vad som har framkommit i kvalitetsarbetet under 2021 inom utvecklingsområden: Barn- och elevhälsan, Systematiskt kvalitetsarbete, Digitalisering samt Förändringar i kursplaner.

---



§ 134

Dnr 2021/128 622 UN

### **Avgiftsfri frukost till högstadieelever**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att anta yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

att beslutet av paragraf 134 omedelbart justeras, då ärendet ska beslutas på kommunstyrelsens sammanträde den 21 december 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnden har fått i uppdrag att besvara begäran om yttrande från kommunstyrelsens arbetsutskott den 30 november 2021, i ärende avgiftsfri frukost till årskurs 6 till 9. Ärendet lyfts då det ligger i tiden att satsa på studieresultat och att frukosten är en viktig faktor för att orka med skoldagen.

Det finns en del andra kommuner som gjort liknande satsningar med mycket positiva erfarenheter. Det har blivit lugnare i klassen och inlärningsförmåga har förbättrats.

#### **Beslutsunderlag**

Yttrande daterat den 13 december 2021.

Barnkonsekvensanalys daterad den 13 december 2021.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslut den 8 december 2021 § 114.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut den 30 november 2021.

#### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson informerar i ärendet.

#### **Reservation**

Björn Andreen (M), Marita Krüger Que (FÖL) reserverar sig mot beslutet.

#### **Protokollsanteckning**

Erik Arvidsson (SD)

*Jag anser att ärendegång är under all kritik men då jag ändå tror på förslaget ställer mig bakom det.*

Sofie Jakobsson (C)

*Ordningen i beslutet märkligt, ej demokrati.*



Marita Krüger Que (FÖL), Björn Andreen (M)

*Hur kan personal få information innan beslut tagits?*

*Hur mäter vi resultaten idag? Vilka parametrar använder vi oss av, betyg, bulleröra?*

*Hur fungerar det med källsortering och kommunens mål med det?*

*Hur påverkar sena ankomster och tidspress att äta på studieron?*

*Kommer någon utvärdering av munhälsa göras innan/efter projektet?*

Framtid Öland och Moderaterna.

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_



§ 135

Dnr 2021/126 004 UN

### **Informationshanteringsplan UN**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att anta strukturen i den kommungemensamma informationshanteringsplanen för Borgholms kommun.

#### **Ärendebeskrivning**

Den administrativa enheten på kommunledningskontoret har på uppdrag av kommundirektören arbetat fram ett förslag på ny kommungemensam informationshanteringsplan. Den är framtagen enligt Sydarkiveras "Verksam plan-mall" och innehåller de klassificeringsstrukturer som krävs för ett digitalt bevarande hos Sydarkivera. Informationshanteringsplanen beskriver hur handlingar som hanteras i våra verksamheter skall hanteras, bevaras och gallras.

Kommunstyrelsen är kommunens lokala arkivmyndighet. Ansvaret för arkivvården delas med den gemensamma arkivmyndigheten Sydarkivera. Kommunstyrelsen ansvarar för att implementera de riktlinjer som Sydarkivera har beslutat om, beslutar om övergripande gallringsbeslut som gäller för hela kommunkoncernens samlade verksamhet efter samråd med Sydarkivera och ansvarar för vården av arkiv i den mån att dessa överlämnats till den lokala arkivmyndigheten. Arkivlagen och arkivreglementet ger kommunstyrelsen ett preciserat ansvar för sina dokument och arkiveringen av dessa.

#### **Beslutsunderlag**

Utbildningsnämndens informationshanteringsplan.

Tjänsteskrivelse daterad den 7 december 2021.

Arbetsutskottets beslut den 8 december 2021 § 111.

#### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet.

#### **Beslut skickas till**

För kännedom - kommunfullmäktige



§ 136

Dnr 2021/4 002 UN

**Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2021-11-12 - 2021-12-10.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 13 december 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 13 december 2021

Arbetsutskottets protokoll daterat den 8 december 2021

---



§ 137

Dnr 2021/3 600 UN

### **Kalendarium Utbildningsnämnden december 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

#### **Beslutsunderlag**

Kalendarium december 2021.  
Arbetsutskottets beslut den 8 december 2021 § 112.

#### **Dagens sammanträde**

Ordförande Jeanette Sandström lyfter frågan när vi kan få våldsförebyggande metoden Mentor i Våldsprevention (MVP) presenterat för nämnden. Mötet föreslår april 2022, förvaltningen undersöker möjligheten till det.

---



§ 138

Dnr 2021/5 600 UN

**Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen**

**Dagens sammanträde**

Inget att rapportera.

---



§ 139

Dnr 2021/6 600 UN

### Information från verksamheten

#### Dagens sammanträde

- Kulturskolerektor Oscar Roslund informerar om kulturgaranti och skapande skola.
  - Kulturgaranti är kommunens egen satsning på kultur till skola och förskola. Kulturgaranti består av tre ben
    - Bibliotek – Lässurr, Läsfåk.
    - Tidsresor – Skäftekärr friluftsmuseum, Himmelsberga museum, Borgholms slott.
    - Inköpta föreställningar – Musik, dans, film, teater.
  - Skapande skola är ett sökt statsbidrag från Kulturrådet där kommunen i år fick ett bidrag på 200 000 kr. Varje enhet söker för den aktivitet de har tänkt genomföra. Av detta görs en samlad ansökan till Kulturrådet. Kommunen brukar få cirka 50 % av sökta bidrag.
- Administrativ chef Kim Jakobsson informerar
  - Gärdslösa skola – Information från fastighetsavdelningen gällande pågående förstudie.
  - Skoltaxi 2022 – Taxi Helsingborg AB, vann upphandling av skoltaxiresor inom central och södra rektorsområdet. Inom norra rektorsområdet förlängs avtalet med Löttorps taxi AB.
  - LUPP - Ungdomsenkäten LUPP (lokal uppföljning av ungdomspolitiken) är ett verktyg för att ta reda på hur ungas livssituation ser ut lokalt. Beslut som rör unga ska bygga på kunskap om unga.
  - Corona – Restriktioner fr.o.m. 8 december. Regeringens åtgärdsplan för införande av smittskyddsåtgärder. Nu har steg 1 införts.





§ 140

Dnr 2021/7 600 UN

**Inkomna frågor från ledamöterna**

**Dagens sammanträde**

Inga inkomna frågor.

Björn Andreen (M) ställer fråga kring två elever i Rälla skola.

Förvaltningen tar med sig frågan för bemötande vid nästa nämndsmöte.

\_\_\_\_\_