



**UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKÖTT**

Sammanträdesdatum  
2022-01-12

Paragrafer  
1-10

Plats och tid	Aulan, Slottsskolan 13:00 – 15.00
Beslutande ledamöter	Benny Wennberg (C), ordf. Jeanette Sandström (S) Björn Andreen (M)
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Kim Jakobsson, administrativ chef Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare.
Justerare	Björn Andreen
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2022-01-18 kl. 08.00
Underskrifter	
	Sekreterare .....
	Anne-Charlott Petersson
	Ordförande .....
	Benny Wennberg
	Justerare .....
	Björn Andreen

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2022-01-18

Datum då anslaget tas ned

2022-02-09

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



**Innehållsförteckning:**

§ 1	Godkännande av dagordning	2022/15 600	3
§ 2	Uppföljning budget december 2021	2021/1 640	4
§ 3	Attestlista 2022	2022/18 002	5
§ 4	Kalendarium utbildningsnämnden Januari 2022	2022/3 600	6
§ 5	Rapport/uppföljning av elevfrånvaro 2022.	2022/17 600	7
§ 6	Kvalitetsarbete 2022 - Uppföljning resultat för årskurs 6 och 9 hösttermin 2021	2022/20 610	8
§ 7	Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2021	2022/14 026	9 - 10
§ 8	Rapport - Fördelning skolmiljarden	2021/31 641	11
§ 9	Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik	2022/8 600	12
§ 10	Information från verksamheten	2022/6 600	13



§ 1

Dnr 2022/15 600 UN

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att godkänna utsänd dagordning för mötet.

**Dagens sammanträde**

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

\_\_\_\_\_



§ 2

Dnr 2021/1 640 UN

**Uppföljning budget december 2021**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att då det inte finns något beslutsunderlag så här tidigt i månaden så överlämnar arbetsutskottet ärendet utan beredning till utbildningsnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomisk uppföljning utbildningsnämnden december 2021.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 3

Dnr 2022/18 002 UN

### Attestlista 2022

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter enligt attestlista 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2022.

#### **Beslutsunderlag**

Attestlista utbildningsnämnden 2022  
Tjänsteskrivelse daterad den 5 januari 2022

#### **Bedömning**

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 4

Dnr 2022/3 600 UN

**Kalendarium utbildningsnämnden Januari 2022**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

**Beslutsunderlag**

Kalendarium UN januari 2022

**Dagens sammanträde**

Vid genomgång av kalendarier så togs det upp ett önskemål om att flytta presentationen av MPV till februari. Förvaltningen hör med Jan-Olof Forslund om han har möjlighet att komma till nämnden vid februarimötet istället.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 5

Dnr 2022/17 600 UN

### Rapport/uppföljning av elevfrånvaro 2022.

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns.

Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 4 januari 2022

#### **Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet. Mötet diskuterar kring resurser, utveckling av digitala verktyg och vad som behövs för att elever ska kunna ta igen det de har missat i sin undervisning pga. frånvaro.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 6

Dnr 2022/20 610 UN

**Kvalitetsarbete 2022 - Uppföljning resultat för årskurs 6 och 9 hösttermin 2021**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

**Ärendebeskrivning**

I 10 kap. 15 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande om betyg: *Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen.*

Vidare under 17 § står följande: *Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.*

18 §: *Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterade respektive samhällsorienterade ämnena. Lag (2010:2022).*

Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till kunskapskraven i årskurs 6 eller 9. Slutbetyg får eleverna i slutet av vårterminen i årskurs 9, eller när ett ämne har avslutats.

Betygssättning är myndighetsutövning och det är därför inte möjligt att överklaga ett betyg, men en lärare kan ändra ett betyg om det visar sig att ett betyg är uppenbart fel.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 4 januari 2022

**Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden





§ 7

Dnr 2022/14 026 UN

### Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2021

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Uppföljning av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

*Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.*

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, FOSAM, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund eller arbetsgivare. Stående punkter på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen har under 2021 arbetat med lärarnas lönebildning, arbetsorganisation, arbetstid och arbetsmiljö utifrån HÖK 21 som kommer leda till en handlingsplan som ska samverkas i mars 2022.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skydds rond utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skydds rond i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.



Under 2021 genomfördes ej ordinarie medarbetarenkät. Istället genomförde personalavdelningen en psykosocial pandemienkät för samtlig personal i kommunen. Vissa personalgrupper genomförde även ett pilotprojekt för pulsmätning av friskfaktorer som kommer att ersätta kommunens medarbetarenkät under 2022.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbetet sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2022  
Checklista arbetsmiljö och skyddsron  
Riskbedömning och handlingsplan  
Utbildningsförvaltningen resultat pandemienkät personal  
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)  
Sammanställning av årlig revision 2021

### Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

### Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet.

### Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

---



§ 8

Dnr 2021/31 641 UN

### **Rapport - Fördelning skolmiljarden**

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Under 2021 tillsatte regeringen ett extra statsbidrag som benämns Skolmiljarden. Pengarna skulle användas för att stärka upp skolornas möjligheter att säkerställa undervisning trots rådande pandemi. Inga nationella krav på redovisning föreligger och var huvudman har haft stor frihet i att använda pengarna. Utbildningsnämnden i Borgholm har erhållit 633 tkr.

Pengarna har använts till olika förstärkningar i verksamheten enligt presentation.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 4 januari 2022

#### **Bedömning**

Medlen har tillfört möjligheter men vi ser ändå effekter av pandemin och frånvaron under 2021. Bedömningen är dock att medlen har gjort att de negativa effekterna blivit något mindre.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 9

Dnr 2022/8 600 UN

### Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Elevunderlaget beräknas på de elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår. Prognosen 20-28 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

I prognosen har vi i nuläget en minskning av elever på totalt 48 elever mellan 2020 och 2028. Dessa fördelar sig ojämnt på enhetsnivå och alla enheter utom Gärdslösa minskar elevantalet. Störst minskning är det på Viktoriaskolan som ifall prognosen slår in kommer fortsatt att gå från att ha två klasser per årskurs till att ha en klass per årskurs. På Rälla skola, Gärdslösa och Åkerboskolan har vi årskursblandade grupper.

Ökningen på Gärdslösa skola beror på att vi räknat med alla barn i upptagningsområdet. Sedan Runstens skola lades ner har vi haft en trend där elever som börjar förskoleklass och bor i Runstensområdet gå till Gårdby skola i Mörbylånga kommun. I underlaget har vi därför gjort en extra tabell för förskoleklass på Gärdslösa där de elever som bor i Runsten (med postadress Färjestaden) har en egen kolumn. Dessa elever är alltså medräknade i underlaget från och med läsåret 2019/20, men kan förväntas gå i Mörbylånga kommun till viss eller stor del.

Lsåret 21/22 går nu totalt 104 elever i skola i annan huvudmans regi.

#### **Beslutsunderlag**

Elevutveckling per den 2022-01-05  
Tjänsteskrivelse daterad den 5 januari 2022

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden



§ 10

Dnr 2022/6 600 UN

### Information från verksamheten

#### Dagens sammanträde

Verksamheten informerar:

- Coronaläget.
- Regionen om framtida vaccinationer av elever.
- Åkerboskolan.
- Projekt skola och näringsliv.
- Digitala sammanträden  
På grund av ökande spridning av covid i samhället föreslår ordförande att arbetsutskottets och nämndens möten genomförs digitalt. Ledamöter Jeanette Sandström (S) och Björn Andreen (M) instämmer. Det beslutas att digitala möten införs fr.o.m. 25/1 2022.

#### Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

---