

## Avgifter för livsmedelskontroll

Kontrollavgifter ska enligt livsmedelslagen tas ut för att täcka kostnaden för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet. Avgifterna ska betalas med efterhandsdebitering av verksamheten.

Miljö- och byggnadsnämnden tar ut avgifter för **kontrolltid** inom livsmedelskontrollen enligt den taxa som har fastställt av kommunfullmäktige. Avgifterna ska täcka kostnader för all livsmedelskontroll.

### Hur beräknas timtaxan?

All livsmedelskontroll är inte knuten till ett specifikt kontrollbesök med inspektion på plats. En stor del av tiden går åt till annan typ av kontrollarbete som inte kan debiteras. Till exempel:

- Restid (debiteras inte vid planerad kontroll)
- Service (rådgivning/Information, förbesök, hemsida, e-tjänster)
- Utredning av klagomål (matförgiftningar och nationella larm)
- Nationella projekt och uppdrag (provtagningar, remisser)
- Kontrollplan (uppföljning och årsplanering)
- Rapportering till Livsmedelsverket
- Ny lagstiftning och uppdatering av befintlig
- Samverkan och omvärldsbevakning
- Administration inom kontrollen (möten, rutiner, nämndsärenden)

Handläggningskostnad för all denna tid och kostnader för lokaler, utrustning och administrativ personal bakas ihop till en enda total kostnad för kontrollen. Sedan delas den kostnaden med det totala antalet timmar som kan debiteras per år: Så hela kostnaden blir fördelad på de timmar vi kan debitera för vid kontroll eller registrering.

$$\text{Timtaxa} = \frac{\text{Total kostnad}}{\text{Debiterbara timmar}} \quad (\text{Kr/Tim})$$

### Avgift för registrering av livsmedelsanläggning

Vid registrering av en livsmedelsanläggning tas en avgift ut motsvarande kostnaden för en och en halv timmes handläggningstid. Vid omregistrering på grund av ändrat organisationsnummer tas en avgift ut motsvarande en timmes handläggningstid.

### Avgift för planerad kontroll

Avgiften för en inspektion är baserad på en fast kostnad av tre timmar och en rörlig kostnad för inspektion på plats och provtagning. Den fasta kostnaden och timavgiften är fastslagen i kommunfullmäktige. Den rörliga kostnaden bestäms efter faktisk nedlagd tid och avrundas till hel eller halv timme.

**Tabell 1.** Exempel på hur avgiften räknas fram efter en planerad kontroll där inspektionen tog 40 min och ingen provtagning utfördes. Här ingår bara den tid som är direkt knuten till kontrollbesöket, men framräknat som en schablon eftersom det kan vara utspritt över lång tid. Notera att restid inte ingår i beräkningen.

Beräkning av kontrolltid för en planerad kontroll	Tid
Inläsningar och planering	00:30
Kompletterande uppgifter	00:15
Skriva och skicka kontrollrapport	01:15
Skapa ärende och tidsposter	00:15
Uppdatera uppgifter i register	00:30
Samråd om bedömningar	00:15
<b>Delsumma fast schablon</b>	<b>03:00</b>
Provtagning	00:00
Inspektion	00:30
<b>Totalt</b>	<b>03:30</b>

### **Avgift för extra kontroll**

Kostnader för inspektioner och andra kontrollåtgärder som sker med anledning av att allvarliga brister har upptäckts vid planerad kontroll ska betalas av verksamheten. All den extra tid som kontrollen inneburit, inklusive planering, rapporter, beslut och restid ska miljö- och byggnadsnämnden debitera ansvarig företagare. Vid provtagning ska även analyskostnader debiteras företagaren.

#### **Lagar och regler inom området**

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 2017/625

Livsmedelslag (2006:804)

Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

Kommunfullmäktige 2021-12-13, 175 §