



Plats och tid	Utbildningsförvaltningen 13:00-15:30	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S) Irene Persson (S) Benny Wennberg (C), ordf. Sofie Jakobsson (C) Lars-Erik Larsson (V) Björn Andreen (M) Madeleine Karström (KD) ersättare Maria Steen (FÖL) ersättare	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Kim Jakobsson, administrativ chef Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare Mattias Sundman, controller Anna Sköld, projektansvarig SKAL	
Justerare	Jeanette Sandström	med Irene Persson som ersättare
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2022-02-01 kl. 11.00	
Underskrifter		
	Sekreterare .....	Anne-Charlott Petersson
	Ordförande .....	Benny Wennberg
	Justerare .....	Jeanette Sandström

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2022-02-01

Datum då anslaget tas ned

2022-02-23

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



**Innehållsförteckning:**

§ 1	Godkännande av dagordning	2022/15 600	3
§ 2	Rapport om samarbetet mellan skola och näringslivet i Borgholms kommun. (SKAL-modellen)	2022/24 141	4
§ 3	Uppföljning budget december 2021	2021/1 640	5
§ 4	Attestlista 2022	2022/18 002	6
§ 5	Fyllnadsval för att ersätta Eva Wahlgren (C): val till personlig ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott 2019 - 2022.	2022/26 600	7
§ 6	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022	2022/4 002	8
§ 7	Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik	2022/8 600	9
§ 8	Kvalitetsarbete 2022 - Uppföljning resultat för årskurs 6 och 9 hösttermin 2021	2022/20 610	10
§ 9	Rapport/uppföljning av elevfrånvaro 2022.	2022/17 600	11 - 12
§ 10	Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2021	2022/14 026	13 - 14
§ 11	Rapport, fördelning skolmiljarden	2021/31 641	15
§ 12	Kalendarium utbildningsnämnden 2022	2022/3 600	16
§ 13	Information från BEO och Skolinspektionen	2022/5 600	17
§ 14	Information från verksamheten	2022/6 600	18
§ 15	Inkomna frågor från ledamöter	2022/7 600	19



§ 1

Dnr 2022/15 600 UN

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att godkänna utsänd dagordning för mötet.

**Dagens sammanträde**

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

---



§ 2

Dnr 2022/24 141 UN

**Rapport om samarbetet mellan skola och näringslivet i Borgholms kommun. (SKAL-modellen)**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick i november 2021 tillsammans med representanter från näringslivsrådet, företagen på Öland och utbildningsförvaltningen information om hur man i Gislaved arbetar för att stärka samarbetet mellan skolorna och det lokala näringslivet. Modellen kallas kortfattat för SKAL (skola-arbetsliv) och är ett strukturerat sätt att arbeta mellan grundskola och näringsliv under hela grundskoltiden.

En uppstart är möjlig i januari 2022 där en arbetsgrupp med förslagsvis, "SKALperson", näringslivsutvecklare, SYV startar upp för att ta fram Borgholmsmodellen utifrån Gislaveds modell. Kostnaden uppskattas till 600 000 kronor per år och en lämplig projektlängd för utvärdering bedöms vara 1,5 år.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och utbildningsnämndens arbetsutskott såg positivt på SKAL-modellen och konstaterade att man vill gå vidare med att implementera detta arbetssätt i Borgholms kommun.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-12-21 § 180 att ställa sig bakom satsningen på ökat samarbete mellan skolan och näringslivet, dnr 2021/207-141 KS.

**Dagens sammanträde**

Projektansvarig Anna Sköld informerar om projektet vilket är en början till ett långsiktigt arbetssätt i skolan.

\_\_\_\_\_



§ 3

Dnr 2021/1 640 UN

### **Uppföljning budget december 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att invänta redovisning av årsbokslutet för utbildningsnämnden 2021 som kommer att redovisas i sin helhet på utbildningsnämndens möte den 2 mars 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Uppföljning av budget december 2021 årsbokslut.

#### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut den 12 januari 2022 § 2.

#### **Dagens sammanträde**

Controller Mattias Sundman informerar utbildningsnämnden att en preliminär budgetavvikelse visar på + 2,2 miljoner för årsbokslut 2021. Då årsbokslutet inte är klart ännu så kommer verksamhetsberättelsen i sin helhet att redovisas på utbildningsnämndens möte den 2 mars 2022.

---



§ 4

Dnr 2022/18 002 UN

### **Attestlista 2022**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter enligt attestlista 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2022.

#### **Beslutsunderlag**

Attestlista utbildningsnämnden 2022.

Tjänsteskrivelse daterad den 5 januari 2022.

Arbetsutskottets beslut den 12 januari 2022 § 3.

#### **Bedömning**

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

#### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet.



§ 5

Dnr 2022/26 600 UN

**Fyllnadsval för att ersätta Eva Wahlgren (C): val till personlig ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott 2019 - 2022.**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att välja Sofie Jakobsson (C) till personlig ersättare för Benny Wennberg (C) i utbildningsnämndens arbetsutskott.

**Ärendebeskrivning**

Eva Wahlgren (C) har av sagt sig sina förtroendeuppdrag i utbildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

**Dagens sammanträde**

Benny Wennberg (C) nominerar Sofie Jakobsson (C) som personlig ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott.

**Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen

---



§ 6

Dnr 2022/4 002 UN

**Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2021-12-10 – 2022-01-10.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 17 januari 2022.

Tjänsteskrivelse daterad den 17 januari 2022.

Arbetsutskottets protokoll daterat den 12 januari 2022.

---





§ 7

Dnr 2022/8 600 UN

### **Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Elevunderlaget beräknas på de elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår. Prognosen 20-28 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

I prognosen har vi i nuläget en minskning av elever på totalt 48 elever mellan 2020 och 2028. Dessa fördelar sig ojämnt på enhetsnivå och alla enheter utom Gärdslösa minskar elevantalet. Störst minskning är det på Viktoriaskolan som ifall prognosen slår in kommer fortsatt att gå från att ha två klasser per årskurs till att ha en klass per årskurs. På Rälla skola, Gärdslösa och Åkerboskolan har vi årskursblandade grupper.

Ökningen på Gärdslösa skola beror på att vi räknat med alla barn i upptagningsområdet. Sedan Runstens skola lades ner har vi haft en trend där elever som börjar förskoleklass och bor i Runstensområdet gå till Gårdbyskola i Mörbylånga kommun. I underlaget har vi därför gjort en extra tabell för förskoleklass på Gärdslösa där de elever som bor i Runsten (med postadress Färjestaden) har en egen kolumn. Dessa elever är alltså medräknade i underlaget från och med läsåret 2019/20, men kan förväntas gå i Mörbylånga kommun till viss eller stor del.

Läsåret 21/22 går nu totalt 104 elever i skola i annan huvudmans regi.

#### **Beslutsunderlag**

Elevutveckling per den 2022-01-05.  
Tjänsteskrivelse daterad den 5 januari 2022.  
Arbetsutskottets beslut den 12 januari 2022 § 9.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet.



§ 8

Dnr 2022/20 610 UN

**Kvalitetsarbete 2022 - Uppföljning resultat för årskurs 6 och 9 hösttermin 2021**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga information till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

I 10 kap. 15 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande om betyg: *Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen.*

Vidare under 17 § står följande: *Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.*

18 §: *Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterade respektive samhällsorienterade ämnena. Lag (2010:2022).*

Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till kunskapskraven i årskurs 6 eller 9. Slutbetyg får eleverna i slutet av vårterminen i årskurs 9, eller när ett ämne har avslutats.

Betygssättning är myndighetsutövning och det är därför inte möjligt att överklaga ett betyg, men en lärare kan ändra ett betyg om det visar sig att ett betyg är uppenbart fel.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 4 januari 2022  
Arbetsutskottets beslut den 12 januari 2022 § 6

**Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson informerar i ärendet.



§ 9

Dnr 2022/17 600 UN

### Rapport/uppföljning av elevfrånvaro 2022.

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att äska 835 tkr i tilläggsbudget av kommunfullmäktige för pedagogiska åtgärder i form socialpedagogiska insatser, utökad studiehandledning, pedagogisk förstärkning och lovskola under vårterminen 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen har för utbildningsnämndens arbetsutskott 2022-01-12 redovisat elevernas frånvaro samt måluppfyllelse för årskurs 6 och årskurs 9 under höstterminen 2021. Arbetsutskottet diskuterade vad som behövs för att elever ska kunna ta igen det de har missat i sin undervisning pga. frånvaro samt rädda elevernas resultat och behörighet till gymnasiet. Den höga frånvaron under pandemin har resulterat i att försämrat resultat för skolornas elever och skolornas rektorer har presenterat åtgärder för att kunna kompensera den undervisning eleverna gått miste om.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 18 januari 2022.

Arbetsutskottets beslut den 12 januari 2022 § 5.

Tjänsteskrivelse daterad den 4 januari 2022.

#### **Bedömning**

Utbildningsförvaltningen bedömer att det behövs vidtas åtgärder för att kompensera elevernas frånvaro under pandemin utöver ordinarie verksamhet och som inte kan vänta. Oavsett beviljade medel för dessa behöver åtgärderna vidtas. Det mest akuta är åtgärderna för årskurs 9 och de elever som inte är behöriga till gymnasiet. Men vi ser också vikten av att göra insatser i lägre åldrar då forskningen visar på att tidiga insatser har störst effekt på elevers utveckling.

En förstärkning kommer behövas under vårterminen på samtliga skolor i form av exempelvis socialpedagogiska åtgärder då ordinarie personal får täcka upp för sjukfrånvaro, utökad studiehandledning till nyanlända elever och pedagogisk personal som kan hjälpa elever att komma ikapp efter förlorad undervisning. Denna förstärkning bedöms motsvara 4,3 tjänst under 4 månader till en kostnad på 722 tkr.

En annan förstärkning som kommer att genomföras är lovskola på samtliga skolor för att hjälpa elever att komma ikapp i den undervisning de har förlorat. Lovskolan bedöms motsvara 210 timmar under sport- och påsklov till en kostnad på 113 tkr.

Det behövs tekniska åtgärder för att kunna erbjuda undervisning till elever som är hemma med milda symtom, i karantän eller annan frånvaro där eleverna inte be-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



döms vara sjuka. Dessa åtgärder kan kräva inköp av tekniska hjälpmedel för att lärarna ska kunna bedriva hybridundervisningen utan att det resulterar i negativa effekter på pedagogiken. Detta kommer i första hand hanteras med befintlig utrustning men kan leda till merkostnader.

### **Konsekvensanalys**

Om åtgärderna för förlorad undervisning inte genomförs bedöms flera elever inte kunna få godkända resultat i flera ämnen samt inte kunna få behörighet till gymnasiet. Genomförs åtgärderna bedöms flera av dessa elever komma ikapp och få den undervisning som behövs för att bli godkända i samtliga ämnen.

### **Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för terminsbetyg och meritvärde för åk 6 och 9. Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för vilket stöd/insatser som utbildningsförvaltningen behöver göra för att kunna ge elever stöd i sitt arbete. Elever i åk 9 som inte når behörighet till gymnasium under höstterminen behöver prioriteras.

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige

---



§ 10

Dnr 2022/14 026 UN

### Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2021

#### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Uppföljning av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

*Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.*

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, FOSAM, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund eller arbetsgivare. Stående punkter på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen har under 2021 arbetat med lärarnas lönebildning, arbetsorganisation, arbetstid och arbetsmiljö utifrån HÖK 21 som kommer leda till en handlingsplan som ska samverkas i mars 2022.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skydds rond utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skydds rond i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.



Under 2021 genomfördes ej ordinarie medarbetarenkät. Istället genomförde personalavdelningen en psykosocial pandemienkät för samtlig personal i kommunen. Vissa personalgrupper genomförde även ett pilotprojekt för pulsmätning av friskfaktorer som kommer att ersätta kommunens medarbetarenkät under 2022.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbetet sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2022  
Checklista arbetsmiljö och skyddsron  
Riskbedömning och handlingsplan  
Utbildningsförvaltningen resultat pandemienkät personal  
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)  
Sammanställning av årlig revision 2021  
Arbetsutskottets beslut den 12 januari 2022 § 7

### **Bedömning**

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet.

---



§ 11

Dnr 2021/31 641 UN

### **Rapport, fördelning skolmiljarden**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga information till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Under 2021 tillsatte regeringen ett extra statsbidrag som benämns Skolmiljarden. Pengarna skulle användas för att stärka upp skolornas möjligheter att säkerställa undervisning trots rådande pandemi. Inga nationella krav på redovisning föreligger och var huvudman har haft stor frihet i att använda pengarna. Utbildningsnämnden i Borgholm har erhållit 633 tkr.

Pengarna har använts till olika förstärkningar i verksamheten enligt presentation.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 4 januari 2022.  
Arbetsutskottets beslut den 12 januari 2022 § 8.

#### **Bedömning**

Medlen har tillfört möjligheter men vi ser ändå effekter av pandemin och frånvaron under 2021. Bedömningen är dock att medlen har gjort att de negativa effekterna blivit något mindre.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för vad tilldelat statsbidrag har bidragit till ute i verksamheterna.

---



§ 12

Dnr 2022/3 600 UN

**Kalendarium utbildningsnämnden 2022**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium mer årshjul.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut den 12 januari 2022 § 4  
Kalendarium januari 2022

---





§ 13

Dnr 2022/5 600 UN

**Information från BEO och Skolinspektionen**

**Dagens sammanträde**

Inget att rapportera.

---



§ 14

Dnr 2022/6 600 UN

### Information från verksamheten

#### **Dagens sammanträde**

##### Information från verksamheten

- Corona  
I dagsläget är flera verksamheter drabbade i någon utsträckning. Grundskolor har stor elevfrånvaro men samtliga rektorer informerar att de klarar situation just nu. Regionen meddelat att vaccination av 12 – 16 åringar lyfts bort från skolorna och ska genomföras på hälsocentraler.
- Åkerboskolan  
Rektor avslutar sin anställning och Frida Nilsson, arbetslagsledare blir tf. rektor under en övergångstid. Rektorstjänsten är utannonserad och det är sex sökande varav tre kommer att bjudas in till en första intervju med start vecka 5.
- Svar på fråga gällande fastighetskostnader som ingår i elevpeng.  
Det finns en gränslista framtagen av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) där man kan skilja ut vilka kostnader som tillhör verksamheten och vilka som tillhör fastighetsavdelningen.

---



§ 15

Dnr 2022/7 600 UN

### **Inkomna frågor från ledamöter**

#### **Dagens sammanträde**

Maria Steen (FÖL) önskar återkoppling/redovisning om hur det är/fungerar med gratis frukost på våra enheter.

Kim Jakobsson, administrativchef

Åkerboskolan – Här fungerar det bra med matsalen, elever kommer inte försent till lektion. Det är ca 10-15 elever utav 77 per dag som äter frukost.

Slottsskolan – Här samordnas frukost (macka eller knäckebröd, äpple och en liten tetradryck) vid skolrestaurangen på Viktoriaskolan och transporteras till Slottsskolans aula och detta ordnas av kost- och logistikpersonal. Elever upplevs inte komma försent till lektion. Det är ca 50-100 elever utav 266 per dag som äter frukost.