



Plats och tid	Aulan på Slottsskolan 13:00 – 16:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S) Irene Persson (S) Benny Wennberg (C), ordf. Sofie Jakobsson (C) Stig Augustsson (S), ersättare Björn Andreen (M) Anna Victor Hiort (M) Marita Krüger Que (FÖL) Kjell-Ivar Karlsson (SD), ersättare	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare Mattias Sundman, controller §§ 18-20 Izabelle Sjöbäck, controller §§ 18-20 Jan-Olof Forslund, pedagog §§ 16-17 Karin Albertz, Barn- och elevhälsochef § 21 Mairon Svensson, skolsköterska MLA § 21 Madeleine Karström (KD), ersättare	
Justerare	Irene Persson	med Stig Augustsson som ersättare
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2022-03-08 kl. 08:30	
Underskrifter		
	Sekreterare .....	
		Anne-Charlott Petersson
	Ordförande .....	
		Benny Wennberg
	Justerare .....	
		Irene Persson

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2022-03-08

Datum då anslaget tas ned

2022-03-30

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



**Innehållsförteckning:**

§ 16	Godkännande av dagordning	2022/15 600	3
§ 17	Information om MVP Mentorerna i Våld Prevention		4
§ 18	Uppföljning budget januari 2022	2022/1 640	5
§ 19	Barn- och elevpeng 2022	2021/127 640	6
§ 20	Uppföljning årsbokslut 2021	2021/1 640	7
§ 21	Patientsäkerhetsberättelse 2021	2022/21 624	8 - 9
§ 22	Grafisk profil till Biblioteket	2022/28 88	10
§ 23	Rapport kränkande behandling	2022/11 606	11 - 12
§ 24	Kalendarium utbildningsnämnden februari 2022	2022/3 600	13
§ 25	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022	2022/4 002	14
§ 26	Information från BEO och Skolinspektionen	2022/5 600	15
§ 27	Information från verksamheten	2022/6 600	16
§ 28	Inkomna frågor från ledamöter	2022/7 600	17



§ 16

Dnr 2022/15 600 UN

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att godkänna utsänd dagordning för mötet.

**Dagens sammanträde**

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning

---



§ 17

**Information om MVP Mentorer i Våld Prevention**

**Beslut**

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Information om vad programmet Mentorer i Vålds Prevention är och som riktar sig till högstadiel elever åk 7-9.

**Dagens sammanträde**

Pedagog Jan-Olof Forslund informerar om vad programmet Mentorer i Vålds Prevention (MVP). Programmet är en digital modul om 14 lektioner med en målsättning att öka medvetenheten och kunskap om våld. Inspirera ungdomar att ta ansvar för varandra och säga ifrån om de ser eller hör våld och kränkningar. Det finns även en modul Agera tillsammans som riktar sig till elever på mellanstadiet åk 4-6.

---



§ 18

Dnr 2022/1 640 UN

### Uppföljning budget januari 2022

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen januari 2022 med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen uppvisar för januari månad en positiv budgetavvikelse om 662 tkr. Prognosen för utbildningsförvaltningen 2022 är en budget i balans.

#### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning januari 2022.

Tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2022.

Arbetsutskottets beslut den 16 februari 2022 § 12.

#### **Bedömning**

Prognosen för utbildningsförvaltningen 2022 är en budget i balans, förutsatt att äskade medel för obudgeterade pedagogiska insatser på grund av frånvaro och måluppfyllelse beviljas.

De aktuella antalet elever som valt annan huvudman är för tillfället lägre än budgeterat, vilket väntas ge en positiv budgetavvikelse under året, dock finns stor osäkerhet i detta. Ytterligare tilläggsbelopp internt i kommunen har beviljats vilket leder till en minskad positiv avvikelse. Övrig del av avvikelsen kommer att användas för att stödja elever efter de effekter pandemin har gett. Sammantaget sätts därför en prognos på helår på 0 för den centrala stödfunktionen.

Rektorerna arbetar med sin bemanning, både under vårterminen och höstterminen, för att möta det behov som finns i verksamheterna samt nå en budget i balans. Områdenas prognos sätts till 0 och arbetet kommer fortgå under hela året.

#### **Dagens sammanträde**

Controller Izabelle Sjöbäck och förvaltningschef Roland Hybelius redogör för månadsuppföljning januari 2022.

\_\_\_\_\_



§ 19

Dnr 2021/127 640 UN

### **Barn- och elevpeng 2022**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna revidering av 2022 års barn- och elevpeng för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt skolförordningen, 14 kap § 1 ska bidrag till fristående huvudmän och interkommunal ersättning fastställas per kalenderår och beslutas före kalenderårets början.

Bidrag till fristående huvudmän och beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Det innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidrag till fristående huvudmän består av ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokalkostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma dock exklusive moms.

Revideringen består av att belopp är tillagda för dagbarnvårdare.

#### **Beslutsunderlag**

Bidrag till andra huvudmän 2022, revidering.

Tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2022.

Arbetsutskottets beslut den 16 februari 2022 § 13.

#### **Bedömning**

För att Borgholms kommun ska agera i enlighet med lagstiftningen måste denna ersättning fastställas.

#### **Dagens sammanträde**

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för ärendet.

\_\_\_\_\_



§ 20

Dnr 2021/1 640 UN

### **Uppföljning årsbokslut 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga årsredovisningen 2021 med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens visar för 2021 en positiv budgetavvikelse om + 2,1 mkr. Den avvikelse kan delvis förklaras av ersättning för korttidssjukfrånvaron från Försäkringskassan och svårigheter att rekrytera vikarier för verksamheten. I slutet av året reducerade inte skoltaxiresorna och de interkommunala ersättningarna budgetavvikelsen i den utsträckning som tidigare befarat.

#### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2021 utbildningsnämnden.

Tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2022.

Arbetsutskottets beslut den 16 februari 2022 § 14.

#### **Bedömning**

Utbildningsnämndens samtliga verksamheter bedöms som välfungerande. Utmaningen med att hålla en budget i balans har klarats av. Trots bitvis stor frånvaro och utmaningar. Arbetet med att skapa ett kvalitetsarbete som blir en helhet inom hela kommunen har under året utvecklats vidare trots pågående pandemi.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Mattias Sundsman redogör för ekonomisk uppföljning och resultatet för årsbokslut 2021.



§ 21

Dnr 2022/21 624 UN

### **Patientsäkerhetsberättelse 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att godkänna patientsäkerhetsberättelsen 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Vårdgivaren skall enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap § 10 upprätta en patientsäkerhetsberättelse senast den 1 mars varje år. Patientsäkerhetsberättelsen skall vara en dokumentation över arbetet vårdgivaren bedrivit för att förbättra patientsäkerheten under det gångna året.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI).

Enligt Skolverkets och Socialstyrelsens *Vägledning för elevhälsan* (2014) skall elevhälsan arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Detta uppdrag skall genomföras på ett sätt som medger så hög grad av patientsäkerhet som möjligt. Elevhälsans Medicinska Insats i Borgholms kommun arbetar fortlöpande för att upprätthålla och förbättra graden av patientsäkerhet.

Det övergripande målet för Elevhälsans Medicinska Insats i Borgholms kommun är att bedriva en god och säker vård som grundas i vetenskap och beprövad erfarenhet. Genom förebyggande arbete och tidig identifiering elimineras kända eller nyfunna risker i vårdarbetet.

Personal med rätt kompetens krävs för att målet med god och säker vård skall kunna uppnås. Likaså krävs att bemanningen är fullgod. För att minimera risk för vårdskador krävs att arbetsmiljön är tillfredsställande och att det finns tid till kvalitetsarbete och planering.

Strategier för att uppnå en god och säker vård är följande:

- Tillgänglighet till skolsköterska på alla skolor. Skolsköterskan skall ha en rimlig arbetsbörda.
- Personal med rätt kompetens för uppdraget samt möjlighet till kompetensutveckling och fortbildning.
- Avvikelse rapportering som leder till åtgärder och uppföljning.
- Systematiskt förbättringsarbete, rutiner och riktlinjer.





**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2021 med bilagor  
Tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2022  
Arbetsutskottets beslut den 16 februari 2020 § 15

**Dagens sammanträde**

Karin Albertz, barn- och elevhälsochef och Mairon Svensson, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar presenterade sig för nämnden och svarade på frågor från ledamöterna.

---



§ 22

Dnr 2022/28 88 UN

### **Grafisk profil till Biblioteket**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att godkänna bibliotekets nya grafiska profil.

#### **Ärendebeskrivning**

Borgholms bibliotek satsar på mer tillgänglighet för kommunens invånare i form av meröppet på huvudbiblioteket i Borgholm, i Rälla under 2022 och även i nya Åkerboskolan när den står färdig med ett integrerat folk- och skolbibliotek. I detta arbete strävar biblioteket även att vidga utbudet i form av aktiviteter och program för att få även de som vanligtvis inte besöker biblioteket att hitta dit. Denna strävan görs med hjälp av meröppet som, genom ökad tillgänglighet gällande öppettider lockar nya besökare, och med en mer målgruppsfokuserad programplanering. För att sticka ut bland övrig information behöver biblioteket en signifikant grafisk profil, byggd efter Borgholms kommuns grafiska profil, men med en tydlig avsändare; biblioteket.

Den grafiska profilen är utvecklad för att kunna användas för både barn- och vuxenprogram, i sociala medier och på vår hemsida.

#### **Beslutsunderlag**

Bifogad illustration och exempel.  
Tjänsteskrivelse daterad den 7 februari 2022.  
Arbetsutskottets beslut den 16 februari 2022 § 16.

#### **Bedömning**

För att ha en modern och aktuell framtoning i kommunikation med medborgare.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet och ledamöter upplever att det är positivt med utvecklingen av biblioteken.

---



§ 23

Dnr 2022/11 606 UN

### **Rapport kränkande behandling**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Antalet inskickade om kränkande behandling var under höstterminen 2021 115 st. Höstterminen 2020 var siffran 186 st inskickade anmälningar.

Tittar vi närmare på enheterna så är det skolorna med högstadium som har flest anmälningar, medan förskolorna har väldigt få. Detta beror inte enbart på att små barn inte kränker varandra utan också på vanan att dokumentera dessa av personalen.

#### **Beslutsunderlag**

Rapport kränkande behandling höstterminen 2021.  
Tjänsteskrivelse daterad den 9 februari 2021.  
Arbetsutskottets beslut den 16 februari 2022 § 17.

#### **Bedömning**

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras



**Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.

---



§ 24

Dnr 2022/3 600 UN

### **Kalendarium utbildningsnämnden februari 2022**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga in besök från Köpingskola i kalendariet till nämndens möte i april samt under pågående uppdrag lägga till uppföljning analys-kartläggning specialinsatser i ämnet matematik.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

#### **Beslutsunderlag**

Kalendarium UN februari 2022.

Arbetsutskottets beslut den 16 februari 2022 § 18

#### **Dagens sammanträde**

Ledamöterna Jeanette Sandström (S) och Irene Persson (S) frågar om återkoppling gällande analys av specialinsatser i ämnet matematik för grundskola respektive hur förskolor arbetar med ämnet matematik. Förvaltningschef Roland Hybelius informerar att Köpingskola har jobbat med att analysera arbetet som görs på skolan.

Jeanette frågar om det finns analyser från tidigare år om vad som fungerade vid mottagandet av elever så att verksamheterna kan vara förberedda på ett bra sätt om det blir aktuellt för kommunen att ta emot flyktingar.



§ 25

Dnr 2022/4 002 UN

**Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2022-01-10 – 2022-02-19.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 23 februari 2022

Tjänsteskrivelse daterad den 23 februari 2022

Arbetsutskottets protokoll daterat den 16 februari 2022

---



§ 26

Dnr 2022/5 600 UN

**Information från BEO och Skolinspektionen**

**Dagens sammanträde**

Inget ärende inkommit till utbildningsförvaltningen.

---



§ 27

Dnr 2022/6 600 UN

### Information från verksamheten

#### Dagens sammanträde

- **Corona**  
Det har varit stor frånvaro på de olika skolorna och förskolorna i kommunen, det har varit både elever och personal som har drabbats.
- **Kommunledningsgruppen**  
Det är påtagligt vad som händer i omvärlden, krisgrupp är igång för att se vad som kommer att behöva göras, förbereda inför/om det skulle komma en stor flyktingvåg till Sverige. Rektor för Lotsen Christina Lundberg jobbar med förberedelser.
- **SKAL – projektet**  
Anna Sköld, projektansvarig arbetar intensivt och har varit ute och träffat verksamheterna. På gång: utveckla aktiviteter för åk 2, 5,7 samt förslag att elever i åk 8 praoar inom kommunala verksamheter.
- **Rektorstjänst Åkerboskolan**  
Rekrytering av rektor är i sitt slutskede två kandidater kvar till en sista intervjuomgång.
- **Personuppgiftsincident**  
Händelse är anmäld skyndsamt och Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har meddelat i beslut att ärendet är avslutat.
- **Återkoppling lovskola**  
Under sportlovet genomfördes 3 dagars lovskola. Undervisningen genomfördes med olika lösningar på skolorna utifrån vilka behov som hade framkommit.
- **Omvärldsspaning**  
Kompetensförsörjning framåt.  
Linnédialogen och skolchefsmöte där även skolverket och SKR har medverkat. Det är ett stort behov av att examinera lärare, förskollärare kommande år. Det kommer att inrättas regionala skolmyndighetskontor och i vårt län blir det år 2023 med placering i Växjö.  
Propositionsförteckning våren 2022 – Utbildningsdepartementet.





§ 28

Dnr 2022/7 600 UN

### **Inkomna frågor från ledamöter**

#### **Dagens sammanträde**

Sofie Jakobsson (C) har lämnat in frågor kring hur/när nämnden ska få tidig information kring behov av extra stöd för elever som riskerar att inte klara godkända betyg för att bli behörig till gymnasiet, vad görs ute i verksamheterna. När budgetramen inte räcker till så måste verksamheten lyfta konsekvenserna till politiken.

Svar gavs av förvaltningschef i information från verksamheten samt riktat i ärendet.

Stig Augustsson (S) undrar hur förvaltningen upplever att läget är med droger hos ungdomar i kommunen. Förvaltningschef Roland Hybelius svarar att inom skolorna är det lugnt men har ingen information om hur det är på fritiden. Han tar frågan vidare till Förebyggandeteamet Tove Alm.

---