

KALLELSE**Utbildningsnämnden**

Plats och tid för
sammanträdet

Aula på Slottsskolan, Borgholm, 2022-04-27, klockan 13:00

Benny Wennberg
Ordförande

/

Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
881 14

Förslag på justerare:

Anna Victor Hiort med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2022-05-03 i Borgholm

Sammanträdet är stängt för allmänheten

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av dagordning	2022/15 600	
2	Dataskyddsombudets årsrapport 2021 Borgholms kommun	2022/30 600	2 - 7
3	Uppföljning budget mars 2022	2022/1 640	8 - 13
4	Avgifter och taxor 2023 (kulturskola och bibliotek samt barnomsorg)	2022/46 640	14 - 19
5	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022	2022/4 002	20 - 21
6	Gallring vid skanning av handlingar	2022/41 004	22 - 24
7	Ekosystemtjänster	2022/40 400	25 - 27
8	Information om matematiksatsning		
9	Kalendarium utbildningsnämnden april 2022	2022/3 600	28 - 30
10	Information från BEO och Skolinspektionen	2022/5 600	
11	Information från verksamheten	2022/6 600	
12	Anmälda frågor från ledamöter	2022/7 600	



Dataskyddsombudets rapport 2021 för Borgholms kommun

Dataskyddsombudet (DSO) sammanställer en rapport varje år som sammanfattar det som hänt under det gångna året och pekar på saker som behöver arbetas vidare med under kommande år.

Inledning

Förhoppningarna för ett år sedan om att kunna träffas fysiskt igen infriades inte under 2021. Jag hoppas att vi någon gång under 2022 ska kunna ha fysiska möten och att jag därmed ska komma närmare arbetet med dataskydd i de olika verksamheterna.

De olika nämnderna i Borgholms kommun har via sina förvaltningar svarat på en enkät med 50 frågor som är en del av underlaget till den här rapporten. En sak som blir tydlig utifrån enkätsvaren är att det saknas en hel del skriftlig dokumentation när det gäller dataskyddsarbetet. GDPR ställer höga krav på skriftlighet och det är en utmaning att nå upp till de kraven. Det blir också tydligt att dataskyddsfrågor behöver få en mer framträdande roll i det vardagliga arbetet, även om man har kommit olika långt i de olika förvaltningarna.

Mycket bra har gjorts under året samtidigt som det återstår en del arbete för att nå upp till de krav som lagstiftningen ställer. Fokus behöver ligga på integritetsskyddet för de registrerade. Då blir det naturligt att tänka på olika aspekter av dataskyddet redan från början vilket gör att man kan undvika problem längre fram. Jag önskar därför att jag under 2022 får information tidigare inför beslut som påverkar hanteringen av personuppgifter i kommunen, just för att kunna bidra till att de här frågorna beaktas.

Information och rådgivning

Jag har tagit fram två allmänna rekommendationer under året som riktat sig till samtliga personuppgiftsansvariga som jag är DSO för. Rekommendationerna skickas till respektive dataskyddssamordnare som sedan ser till att de som berörs får del av innehållet. De två ämnesområden som behandlats är:

1. Hantering av personuppgiftsincidenter.
2. Konsekvensbedömningar enligt artikel 35.

Dessutom har jag svarat på frågor löpande under året.

Jag vill här påminna om att det finns möjlighet boka in mig för olika utbildningsinsatser gällande dataskyddet.

Kontroll och tillsyn

Enligt GDPR ska DSO kontrollera att den personuppgiftsansvarige hanterar personuppgifter enligt gällande lagar och regler. Pandemin har gjort att kontrollen även 2021 har skett på distans utan möjlighet till fysiska besök i verksamheten. Jag har tagit fram en enkät med 50 olika frågor som under hösten besvarats av den personuppgiftsansvariges organisation och dessa svar utgör en stor del av underlaget till mina slutsatser, tillsammans med egna iakttagelser och samtal med kommunens dataskyddssamordnare.

Slutsatser från den årliga enkäten

Avdelning 1

Enkätens första del handlar om i vilken utsträckning det finns skriftliga rutiner eller instruktioner för dataskyddarbetet. I GDPR har en princip om ansvarsskyldighet införts. Den handlar om att den personuppgiftsansvarige har en skyldighet att kunna visa att reglerna i GDPR efterlevs. Ett sätt att visa det är att ha skriftliga rutiner och instruktioner som är kända för de anställda och som gör tydligt hur personuppgifter ska hanteras i olika situationer. De rutiner som det ställs frågor om i enkäten är inte en fullständig lista över rutiner som behöver finnas utan endast ett urval.

Jag kan konstatera att Borgholms kommun till stor del saknar skriftliga rutiner för hanteringen av personuppgifter. Det skiljer sig något mellan de olika förvaltningarna men det finns ett stort behov av att dokumentera de rutiner som ändå finns. Avsaknaden av skriftliga rutiner betyder inte att det saknas rutiner utan att många av de rutiner som finns är muntliga och att dokumentationen saknas, vilket är problematiskt utifrån GDPR som ställer stora krav på just dokumentationen. När rutiner till största delen är skriftliga gör det också organisationen mer robust både när personal slutar och nya rekryteras och i det vardagliga arbetet då alla inte behöver ha allt i huvudet utan kan få stöd i ett skriftligt material, särskilt om man ska utföra arbetsuppgifter som inte är så ofta återkommande.

Avdelning 2

Enkätens andra del handlar om vad som faktiskt görs när det gäller dataskydd. Jag kan här konstatera att en hel del bra saker görs. Gallring görs i många verksamhetssystem även om det ibland sker senare än det borde, samtycke används endast i undantagsfall, det finns undertecknade personuppgiftsbiträdesavtal i hög utsträckning och registerförteckningarna har kommit en bra bit på väg.

Samtidigt visar enkäten att det finns områden där insatser behöver göras. Den som är personuppgiftsansvarig (PUA) och anlitar ett personuppgiftsbiträde kan inte nöja sig med att skriva ett avtal och instruktioner utan måste också försäkra sig om att de instruktioner som getts verkligen följs. Eftersom det alltid är PUA som har det yttersta ansvaret för att personuppgifterna hanteras på ett säkert och korrekt sätt bör åtminstone grundläggande kontroller av hur olika personuppgiftsbiträden sköter sina åtaganden göras. På liknande sätt behöver PUA se till att de olika säkerhetsåtgärder som vidtas i den egna verksamheten för att skydda personuppgifter verkligen fungerar.

När det gäller registerförteckningarna som enligt artikel 30 i GDPR ska föras av PUA så har en hel del arbete gjorts för att de ska bli mer kompletta. Men det finns mer att göra där. Registerförteckningarna blir aldrig helt färdiga eftersom de är levande dokument som ska visa vilka behandlingar som pågår. Därför behöver man ständigt arbeta med förteckningarna för att fånga upp förändringar som sker.

När det gäller i vilka länder personuppgifter behandlas är svaren väldigt olika mellan förvaltningarna. Med tanke på den praxis som utvecklats och då inte minst Schrems II-domen är det angeläget att PUA har kontroll över i vilka länder personuppgifterna behandlas. I den mån kunskap om detta saknas bör bristen åtgärdas så långt det är möjligt.

Avdelning 3

Enkätens tredje del är en självskattning av hur långt organisationen har kommit i dataskyddsarbetet. Här blir det subjektiva inslaget i svaren relativt stort vilket gör att det är svårt att fullt ut jämföra förvaltningarna med varandra. I stället är det mest intressanta att följa hur svaren ändras år för år för att se hur arbetet utvecklas.

Vissa svar är ändå intressanta redan det första året. Det är tydligt att det finns en insikt om att man inte har kommit så långt när det gäller dokumentation av rutiner och hur behandlingar utförs, vilket också har framkommit av svaren i de två första avdelningarna i enkäten. Samtidigt finns det en tydlig uppfattning att man kommit ganska långt när det gäller att faktiskt hantera personuppgifter på ett sätt som respekterar de registrerades integritet.

Man kan tycka att det viktigaste är att det fungerar i praktiken och att mängden dokumentation till viss del är onödig. Men det finns åtminstone två skäl till att det inte räcker med att det mesta fungerar bra just nu. Det ena skälet handlar om lagstiftningen. I GDPR har det lagts till ett lager jämfört med den gamla personuppgiftslagen, nämligen kravet på att genom dokumentation kunna visa att man följer reglerna. Brister i dokumentationen gör att PUA riskerar sanktionsavgifter vid en tillsyn. Det andra skälet är att det behövs för att säkerställa att rutiner och annan information inte går förlorad när någon slutar eller därför att man glömt bort vad som gäller när en behandling görs mer sällan eller för att underlätta för ny personal att snabbt förstå hur rutinerna ser ut.

Slutsatser från samtal och iakttagelser

Ett antal personuppgiftsincidenter har rapporterats även om de flesta inte varit av sådan art att de anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Det är mycket positivt att incidenter som inträffar rapporteras så att PUA kan få en tydligare bild av vilka svagheter som kan finnas i hanteringen av personuppgifter så att dessa svagheter kan åtgärdas. Eftersom syftet med rapportering av personuppgiftsincidenter är att uppmärksamma och åtgärda risker är det viktigt att alla incidenter, små som stora, rapporteras till dataskyddssamordnaren. Det är en viktig del av en god dataskyddskultur att alla känner sig fria att rapportera incidenter och att det inte finns något syndabockstänkande i organisationen.

Det har gjorts en del utbildningsinsatser och även ett test genom en fejkad phishingattack. Det planeras även ytterligare insatser vilket är bra och värdefullt för organisationen. Det här är frågor som hela tiden behöver hållas

levande, inte minst för att angreppen blir allt skickligare utförda och svårare att skydda sig från.

En annan sak som är viktig för att åstadkomma en god dataskyddskultur är att det finns en tydlighet i vem som beslutar i de här frågorna. Den kommunala verksamheten är mycket komplex och den bedrivs av olika myndigheter och förvaltningar vilket kan göra att övergripande gemensamma processer för dataskyddet i hela kommunen kan vara svåra att få till. Det finns idag en dataskyddssamordnare som arbetar med frågorna men som saknar formella beslutsbefogenheter som kan behövas för ett rationellt dataskyddsarbete. Det skulle kunna vara en fördel om ett övergripande beslutsmandat gällande hur dataskyddsarbetet ska utföras kunde samlas hos en dataskyddschef eller liknande som kan fatta beslut för hela kommunen.

Jag har uppfattat att en orsak till att vissa saker inte har gjorts i den omfattning som borde ha skett är att det inte avsatts tillräckliga resurser. Jag konstaterar att varje PUA har ett ansvar att avsätta de resurser, både personal och pengar, som behövs för att fullgöra de skyldigheter som krävs enligt GDPR. Samtidigt kan vissa delar vara av sådan övergripande natur att kommunstyrelsen bör ta ett större ansvar för kommunen som helhet, särskilt för gemensamma rutiner och processer som behöver finnas.

Händelser i omvärlden

Även om det inte har inträffat fullt så dramatiska saker på dataskyddsområdet som det gjorde 2020 med Schrems II-domen så har det ändå hänt en hel del. Jag kommer helt kort att nämna några av de viktigare händelserna här.

- EU-kommissionen har beslutat att Storbritannien har adekvat skyddsnivå vilket innebär att personuppgifter kan överföras dit på samma sätt som till EU-länder. Beslutet är tidsbegränsat och gäller i tre år.
- Europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) har antagit en vägledning om överföring av personuppgifter till tredje land. Vägledningen innehåller bland annat olika steg som måste tas för att säkerställa att överföring av personuppgifter till tredje land sker på ett lagligt sätt.
- EDPB har också antagit en vägledning för publik konsultation om vad som ska betraktas som en överföring till tredje land. En slutgiltig version väntas komma någon gång under första halvåret 2022.
- Det förändrade arbetssättet som IMY börjat tillämpa märks genom att mer tillsyn och fler utredningar av klagomål görs. Eftersom de tolkat EU-domstolen så att alla klagomål som rör överföring till tredje land måste utredas ökar sannolikheten för att även vi i mindre kommuner kan komma att bli föremål för tillsyn från IMY.
- Antalet beslut om sanktionsavgifter ökar, både i Sverige och i Europa i övrigt. I Sverige kan nämnas Stockholms stad som förelades att betala 4 miljoner kronor i sanktionsavgift för brister i deras skolplattform. Beloppet sänktes sedan till 3 miljoner kronor av domstol. Ett betydligt större belopp drabbad WhatsApp som ålades att betala en sanktionsavgift på 2,3 miljarder kronor för brister i informationen

till de registrerade. Beslutet är överklagat men ännu inte avgjort av domstol.

- I slutet av året blev vi påmind om sårbarheten i det alltmer digitaliserade samhälle vi lever i när Kalix kommun den 16 december drabbades av en hackerattack som innebar att alla deras system slutade att fungera. Det har inneburit stora svårigheter och höga kostnader att hantera situationen. Attacken ger oss en påminnelse om vikten av att vidta tillräckliga säkerhetsåtgärder när alltmer av kommunens uppgifter hanteras digitalt och via Internet.

Kommande år

Dataskyddsombudets arbete

I förra årets rapport hade jag förhoppningen att pandemin skulle klinga av under 2021 och att jag skulle kunna börja träffa personer från olika verksamheter fysiskt för att bättre lära känna kommunens verksamheter. Men tyvärr visade det sig vara alldeles för optimistiskt tänkt.

Under 2021 har jag fokuserat på att ta fram en generell årsplanering och ett system för genomlysning och kontroll av dataskyddsarbetet i kommunen. Under 2022 kommer jag att arbeta enligt den årsplaneringen och jag har också bokat in en del träffar med personal från olika förvaltningar för att vi tillsammans ska kunna utveckla dataskyddsarbetet. Träffarna kommer att ske digitalt så länge det behövs men jag hoppas att vi under året också kan träffas fysiskt eftersom det tillför en del som är svårt att uppnå på distans.

Vad behöver göras i kommunen?

Utifrån de svar på jag fått på den årliga enkäten om dataskydd, de samtal jag haft med personer som arbetar med dataskydd i kommunen, händelser i vår omvärld och vad jag i övrigt lagt märke till i organisationen lämnar jag följande förslag på vad som behöver göras när det gäller dataskyddsarbetet i kommunen under 2022.

- Fortsätt att komplettera och uppdatera registerförteckningarna. Enligt svaren i enkäten saknas fortfarande en del behandlingar i förteckningarna.
- Inventera var (i vilka länder) kommunens personuppgifter behandlas eller överförs till. Det börjar klarna lite mer om hur PUA kan överföra personuppgifter till tredje land men en förutsättning för att det ska kunna ske är att de olika steg som EDPB har definierat tas och steg 1 är just att inventera vilka överföringar av personuppgifter till tredje land som sker i de olika behandlingarna.
- Ta fram och fastställ skriftliga rutiner för hur personuppgifter ska behandlas, vilka säkerhetsåtgärder som vidtas och hur kontrollen sker av att rutinerna följs.
- Fastställ interna rutiner som säkerställer att information kommer till DSO i god tid innan nya system köps in eller uppdateras, nya behandlingar påbörjas eller inför beslut om digitalisering av olika processer.
- Enligt riktlinjer från EDPB ska DSO ges möjlighet att delta när beslut ska fattas om frågor som rör behandling av personuppgifter.

PUA har ett ansvar att bjuda in DSO till möten där sådana frågor behandlas. Det vore därför bra om ledningsgrupper på olika nivåer i kommunen bjuder in DSO att delta vid ledningsgruppsmöten 1-2 gånger per år för att diskutera frågor som gäller dataskydd.

- En del av svaren i den årliga enkäten antyder att det saknas kunskap om vissa delar av GDPR och att det inte finns en tillräcklig tydlighet i vem som ansvarar för dataskyddet. Det bör därför finnas tydligt utpekade ansvariga för dataskyddet som också har mandat att fatta beslut kring hanteringen av personuppgifter.
- Det finns ett behov av att säkerställa regelefterlevnad i organisationen, inte bara inom dataskyddet utan även inom andra områden. Med tanke på olika övergripande regler inom olika områden, som det kommande NIS 2-direktivet och andra regler som skärps och där sanktioner av olika slag införs, kan det vara lämpligt att se över hur kontrollen av att regler efterlevs sker. För att få en rationell kontroll skulle en gemensam organisation för regelefterlevnad inom flera olika generella områden kunna underlätta.
- Konsekvensbedömningar enligt artikel 35 i GDPR behöver göras och jag kommer under kvartal 1 att återkomma med bedömning och förslag på behandlingar där konsekvensbedömning behöver göras. SKR arbetar med att ta fram förslag till mallar för konsekvensbedömningar och om det arbetet inte drar ut för mycket på tiden kan det vara klokt att avvakta för att slippa att själv ta fram de mallar som behövs.

Ovanstående är en del av det som behöver göras gällande dataskyddsarbetet under 2022. Men jag vill också påminna om att dataskyddsfrågor måste finnas med i vardagen i alla verksamheter så att en god dataskyddskultur etableras och bibehålls. Dataskyddet är inte något som man kan hantera genom punktinsatser eller projekt utan måste varje dag finnas med i det ordinarie arbetet.

Ulf Gustavsson
Dataskyddsombud



§ 32

Dnr 2022/1 640 UN

Uppföljning budget mars 2022

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att lägga månadsuppföljningen mars 2022 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till mars en positiv budgetavvikelse om + 1 921 tkr. Prognosen kompletteras till nämndens möte i april.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget mars 2022
Tjänsteskrivelse daterad den 11 april 2022

Bedömning

Prognosen för utbildningsförvaltningen 2022 är en budget i balans, förutsatt att äskade medel för obudgeterade pedagogiska insatser på grund av frånvaro och måluppfyllelse beviljas.

Under mars har ett intensifierat arbete för mottagande av flyktingar från Ukraina inletts. I dagsläget har vi ca 20 elever som påbörjat sin skolgång.

Konsekvensanalys

Inga särskilda åtgärder planeras i nuläget förutom den goda ekonomiska hushållning som cheferna genomför. Det som kan påverka ekonomin negativt är beslut som behöver fattas utifrån behov att säkra elevers resultat och omvärldspåverkan, vilket blir viktigt att peka på i bokslut. Det är också en oviss ekonomisk framtid gällande skolinsatser för nyanlända och vilken kompensation vi får för detta arbete.

Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för ärendet. Sjuklöneersättning har inkommit under mars för januari och februari med en intäkt på 578 000 kr. Vid kostnader som uppstår vid mottagandet av nyanlända elever från Ukraina anges en aktivitetskod för att kunna följa upp dessa poster.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Månadsuppföljning mars 2022

Förslag till beslut

att lägga månadsuppföljningen mars 2022 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till mars en positiv budgetavvikelse om + 1 921 tkr. Prognosen kompletteras till nämndens möte i april.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget mars 2022

Tjänsteskrivelse daterad den 11 april 2022

Bedömning

Prognosen för utbildningsförvaltningen 2022 är en budget i balans, förutsatt att äskade medel för obudgeterade pedagogiska insatser på grund av frånvaro och måluppfyllelse beviljas.

Under mars har ett intensifierat arbete för mottagande av flyktingar från Ukraina inletts. I dagsläget har vi ca 20 elever som påbörjat sin skolgång.

Konsekvensanalys

Inga särskilda åtgärder planeras i nuläget förutom den goda ekonomiska hushållning som cheferna genomför. Det som kan påverka ekonomin negativt är beslut som behöver fattas utifrån behov att säkra elevers resultat och omvärldspåverkan, vilket blir viktigt att peka på i bokslut. Det är också en oviss ekonomisk framtid gällande skolin-satser för nyanlända och vilken kompensation vi får för detta arbete.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Utbildningsnämnd

Uppföljning mars

Mars 2022

UN 2022/1



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Under mars har ett intensifierat arbete för mottagande av flyktingar från Ukraina inletts. I dagsläget har vi ca 20 elever som påbörjat sin skolgång.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till mars en positiv budgetavvikelse om + 1 921 tkr. Under mars har ersättningar för sjuklönekostnader under januari och februari inkommit, vilket totalt gett en intäkt på 578 tkr.

Prognosen för förvaltningen sätts till -1 400 tkr. Till stor del förklaras denna med högre kostnader än budgeterat centralt, bland annat för pedagogiska satsningar efter pandemin. Områdena väntas sammantaget att ha en positiv avvikelse, till stor del på grund av att personalkostnaderna för perioden varit lägre än budgeterat samt att ersättning för sjuklönekostnader har betalats ut. Osäkerheter finns i ersättningsnivå för skolgången för de ukrainska barn som kommit till Borgholms kommun och hur stor ersättningen för sjuklönekostnader för mars kommer vara.

Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till mars en positiv budgetavvikelse om + 1 921 tkr. Under mars har ersättningar för sjuklönekostnader under januari och februari inkommit, vilket totalt gett en intäkt på 578 tkr. Driftsbudget för förbrukningsmaterial, IT-inköp, kurser och läromedel har inte utnyttjats till fullo hittills under året, totala budgetavvikelser på dessa poster är ca. 420 tkr för förbrukning, 200 tkr för IT-system, 150 tkr för kurser och 320 tkr för läromedel, vilket summerar till ungefär 1,1 mkr.

Central stödfunktion

Den positiva avvikelsen för central stödfunktion har reducerats från föregående månad. Satsningar för att stödja elever efter pandemin skapar för perioden en negativ avvikelse om - 343 tkr vilket ingår i den centrala stödfunktionen. Ytterligare elever på interkommunal ersättning gör att avvikelsen blivit mer negativ, dock finns förändringar i elevantal längre fram vilket väntas reducera avvikelsen. Outnyttjade medel för IT-inköp har ökat ytterligare, dock finns plan att göra utbyten under året. Ersättningen för sjuklönekostnader på central stödfunktion uppgår till 60 tkr.

Norra området

Avvikelsen på norra området har förändrats baserat på att debitering har gjorts under mars. Ersättningen för sjuklönekostnader på norra området uppgår till 103 tkr.

Centrala området

Fortsatt hög sjukfrånvaro återfinns på förvaltningens centrala område. Svårighet att få vikarier finns fortsatt vilket skapar positiva avvikelser på personalkostnaderna. Även en vakant tjänst på Slottsskolan skapar en positiv avvikelse varje månad, denna har inte

blivit tillsatt på grund av bristfälligt sökunderlag. Ersättningen för sjuklönekostnader på centrala området uppgår till 138 tkr.

Södra området

Den positiva avvikelsen som funnits på södra området har ökat ytterligare, till stor del av ersättningen för sjuklönekostnader på södra området som uppgår till 261 tkr.

Kulturområdet

Den positiva avvikelsen på kulturområdet har utökats. Redovisning av intäkter på fritidsgårdarna för en period tillbaka har gjorts vilket bidrar till avvikelsen. Inköp på biblioteket har inte gjorts i budgeterad nivå vilket blir en positiv avvikelse för månaden. Ersättningen för sjuklönekostnader på kulturområdet uppgår till 16 tkr.

Analys av årsprognos

Prognosen för utbildningsförvaltningen 2022 sätts till - 1 400 tkr. Stora delar av den positiva avvikelsen hittills under året härleds till driftsbudget som inte utnyttjats. Den positiva avvikelse som skapas på grund av ersättningar för sjuklönekostnader kommer att nyttjas till andra ökade kostnader som uppmärksammas och det behov som finns under hösten. Arbete med pedagogiska insatser efter pandemin är igång och väntas ge en negativ avvikelse på -1 435 tkr. Reducering av prognosen kommer att ske när summan för ersättning av sjuklönekostnader för mars redovisas.

Förvaltningsövergripande

I prognosen väntas ersättning för organisationen som är satt för att barnen från Ukraina ska få sin skolgång. Ersättningar för sjuklönekostnader efter februari är inte tagit hänsyn till då summan är okänd. Prognosen för områdena är baserad på bemanning som rektorerna arbetar med månadsvis, sammanvävt med utfall för perioden där utbetald ersättning för sjuklönekostnader är inkluderad på respektive område. Prognosen antar att planerad personal arbetar, alternativt att vikarier tas in. Antagande finns att budget för läromedel, förbrukningsmaterial och annan drift helt kommer att förbrukas under året. Hänsyn är tagen till det som är känt vad gäller intäkter, barnomsorgsintäkter varierar under året beroende på barnantal och samtliga kända statsbidrag är budgeterade för, finns en skillnad mellan budget och väntad intäkt för statsbidraget tas detta hänsyn till i prognosen.

Central stödfunktion

Sammantaget väntas en negativ prognos på central stödfunktion på central stödfunktion på ca 2 mkr. Mer kostnad för interkommunal ersättning och skolskjutsar än budgeterat, ytterligare tilläggsbelopp som beviljats och en ökad kostnad på livsmedel bidrar till högre kostnader än budget. Denna reduceras något av lägre personalkostnader än budgeterat, både vad gäller periodens utfall, men även förändringar som väntas framåt. Satsningar för pedagogiska åtgärder efter pandemin är igång och delar av skolmiljarden kommer att finansiera detta, sammantaget väntas denna satsning att skapa en negativ avvikelse om -1 435 tkr.

Norra området

Norra området väntas ha en budget i balans vid årets slut. Korrigeringar av tilläggsbelopp kommer göras under hösten och bemanningen är korrigerad för att möta behovet under hösten.

Centrala området

Central barnomsorg väntas ha en positiv avvikelse vid årets slut. Den positiva avvikelsen som skapats under våren väntas finnas kvar, samt att elevantalet under hösten kommer att minska. På Viktoriaskolans finns ett stort behov av stöd till elever under hösten, vilket gör

att planerad bemanning under hösten är högre än nu i vår. Detta innebär att den positiva avvikelser som finns för perioden kommer att utnyttjas och en negativ avvikelse kommer skapas under hösten. Detta förutsätter att inga ytterligare tilläggsbelopp beviljas för enheten. På Slottsskolan finns en vakans som väntas tillsättas under hösten. Frånvaro och svårigheter att få tag på vikarier har präglat årets första månader, samt skapat en positiv budgetavvikelse som till stor del väntas ligga kvar över året. Totalt sätts en positiv prognos på området med 470 tkr.

Södra området

Delar av periodens positiva avvikelse på Rälla, Gärdslösa och Runsten väntas finnas kvar vid årets slut. Bemanningen väntas till stor del följa det som är budgeterat för under året. Den negativa avvikelser på Björkviken som skapats i början av året kommer bli svår att ta igen. Bemanningen på särskolan väntas öka under hösten då fler elever tillkommer. Korrigeringar har gjorts i tilläggsbelopp och väntas leda till en budget i balans för Köping.

Kulturområdet

Kulturområdet väntas ha en budget i balans vid årets slut. Detta förutsätter att kostnader för förbrukningsmaterial, böcker, instrument och aktiviteter på fritidsgårdarna utnyttjas till fullo.

Ekonomisk sammanställning

		Årsbudget	Budget jan-mar	Utfall jan-mar	Avvikelse jan-mar	Årsprognos
	Total					
60	Central stödfunktion	85 453	21 497	21 373	124	-2 020
61	Norra rektorsområdet	18 905	4 635	4 376	259	0
62	Centrala rektorsområdet	38 273	9 706	8 656	1 050	470
63	Södra rektorsområdet	38 689	9 498	9 072	426	150
65	Kulturområdet	10 402	2 553	2 490	63	0
69	Projekt	0	0	-1	1	0
	Summa	191 722	47 888	45 967	1 921	-1 400

Åtgärder och konsekvensanalys

Ett ständigt arbete pågår med bemanning och identifiering av kostnader och intäkter som kommer att påverka prognosen. Ersättning för sjuklönekostnader för mars kommer att redovisas, dock är denna summa osäker och innefattas inte i prognosen. Ytterligare osäkerhet finns i ersättningsnivå för den organisation som är satt för skolgång för barnen från Ukraina.



§ 35

Dnr 2022/46 640 UN

Avgifter och taxor 2023 (kulturskola och bibliotek samt barnomsorg)

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att godkänna 2023 års taxor enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Föreslagna taxor anger vad kommunens medborgare behöver betala för vissa utav utbildningsnämndens verksamheter. Taxorna beslutas i Kommunfullmäktige tillsammans med övriga av Borgholms kommuns taxor.

Beslutsunderlag

Taxor 2023 Utbildningsnämnden
Tjänsteskrivelse daterad den 11 april 2022

Bedömning

Borgholms kommun tillämpar i dag maxtaxa för förskola och fritidshem som följer de nationellt beslutade nivåerna för maxtaxa. Utbildning i de obligatoriska skolformerna ska enligt skollagen vara avgiftsfria. Övriga taxor är enligt förslaget oförändrade gentemot taxorna för innevarande år. Kulturskolans avgifter som föreslås fortsatt borttagna förutsätter fortsatt kompensation inför nästa års budget.

Konsekvensanalys

Utbildningsnämndens taxor förblir oförändrade förutom gällande förskola och fritidshem som följer den nationella indexeringen för kommuner som tillämpar maxtaxa.

Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Taxor 2023

Förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna 2023 års taxor enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Föreslagna taxor anger vad kommunens medborgare behöver betala för vissa utav utbildningsnämndens verksamheter. Taxorna beslutas i Kommunfullmäktige tillsammans med övriga av Borgholms kommuns taxor.

Beslutsunderlag

Taxor 2023 Utbildningsnämnden
Tjänsteskrivelse daterad den 11 april 2022

Bedömning

Borgholms kommun tillämpar i dag maxtaxa för förskola och fritidshem som följer de nationellt beslutade nivåerna för maxtaxa. Utbildning i de obligatoriska skolformerna ska enligt skollagen vara avgiftsfria. Övriga taxor är enligt förslaget oförändrade gentemot taxorna för innevarande år. Kulturskolans avgifter som föreslås fortsatt borttagna förutsätter fortsatt kompensation inför nästa års budget.

Konsekvensanalys

Utbildningsnämndens taxor förblir oförändrade förutom gällande förskola och fritidshem som följer den nationella indexeringen för kommuner som tillämpar maxtaxa.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Utbildningsnämnden

Taxor 2023

2023

UN 2022/46



Innehållsförteckning

1 Taxor3

1.1 Utbildningsnämnden3

1 Taxor

Inga förändringar är gjorda mellan 2022 och 2023.

1.1 Utbildningsnämnden

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Barnomsorg 1-5 Maxbelopp/månad Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa				
Barn 1	3 % av inkomsten	3 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 2	2 % av inkomsten	2 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 3	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift	- kr	0%
Skolbarnomsorg 6-12 Maxbelopp/månad Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa				
Barn 1	2 % av inkomsten	2 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 2	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 3	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift	- kr	0%
Kulturskolans avgifter				
Gruppspel	Utgår	Utgår	- kr	0%
Enskild undervisning				
Barn 1	Utgår	Utgår	- kr	0%
Barn 2	Utgår	Utgår	- kr	0%
Barn 3 eller fler	Utgår	Utgår	- kr	0%
Hyror				
Lektionssalar	135 kr dag/kväll	135 kr dag/kväll	- kr	0%
Hemkunskapslokaler	220 kr dag/kväll	220 kr dag/kväll	- kr	0%
Träslöjdssalar	165 kr dag/kväll	165 kr dag/kväll	- kr	0%
Textilslöjdssalar	165 kr dag/kväll	165 kr dag/kväll	- kr	0%
Matsalar	165 kr dag/kväll	165 kr dag/kväll	- kr	0%
Biblioteksverksamhetens taxor och föreningsservice				
Påminnelseavgift för försenade böcker*	30 kr / påminnelse	30 kr/påminnelse	- kr	0%
*Tas inte ut av barn och ungdomar mellan 6 och 18 år				
Ersättning för förstörda / förkomna medier				
Vuxenböcker	250 kr	250 kr	- kr	0%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Barnböcker	150 kr	150 kr	- kr	0%
Tidskrifter	50 kr	50 kr	- kr	0%
CD-skiva	160 kr	160 kr	- kr	0%
Film & musik på DVD, TV-spel, CD-romspel	Inköpspris	Inköpspris	- kr	0%
Gäller inte helt nya media, rariteter eller multimedia - vilka ersätts med annat belopp som fastställs av biblioteket				
Borgholms kommuns bildarkiv				
Biblioteket levererar endast i digitalt format på ett USB-minne. Endast bilder för enskilt bruk. För bilder för publicering och offentlig visning lämnas offert.				
Startavgift för en bild inklusive USB-minne	80 kr	80 kr	- kr	0%
Avgift för följande bilder	20 kr	20 kr	- kr	0%



Till utbildningsnämnden

Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2022

Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2022-03-21 – 2022-04-19.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 20 april 2022

Tjänsteskrivelse daterad den 20 april 2022

Arbetsutskottets protokoll daterat den 13 april 2022

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2022-04-20

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

21

Diarienummer: Utbildningsnämnden
Datum: 2022-03-21 - 2022-04-19
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Handlingstyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2022.187	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2022-03-29		Södra kolan i Kalmar AB	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/131-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2022.225	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning (sedan tidigare)	Kim Jakobsson
2022-04-14		Kalmar Waldorfskolan	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2022/2023. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT



§ 34

Dnr 2022/41 004 UN

Gallring vid skanning av handlingar

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att inventera arbetsflöden och se vilka handlingar som kräver underskrifter på papper i syfte att stärka övergången till ett digitalt ärendeflöde.

Ärendebeskrivning

I Borgholms kommun är den digitala mognaden hög. Det gör att Borgholms kommun har goda möjligheter att ta tillvara digitaliseringens möjligheter. I dagens snabbröriga och innovativa miljö är det en stor fördel. Utvecklingen inom digitalisering och ny teknik skapar möjligheter och fördelar som alla grupper i samhället har nytta av.

Ett digitalt e-arkiv, Comprima, har beslutats och köpts in i december 2021 vilket möjliggör en effektivare digital handläggning från ansökan/anmälan till arkivering av ärendet.

Kommunen använder sig av ärendehanteringssystemet Evolution samt ett flertal verksamhetssystem, som gör det möjligt att ärenden inkommer/upprättas, handläggs, beslutas, kommuniceras och arkiveras elektroniskt. För att möjliggöra en helt elektronisk och papperslös hantering kvarstår de handlingar som fortfarande inkommer på papper. För merparten av dessa handlingar finns inga juridiska eller andra krav att kunna uppvisa handlingen i ursprungligt format, det är informationen i sig som är det centrala. Om dessa handlingar skannas och kan uppvisas elektroniskt i format utan märkbar informationsförlust, samt hanteras i ett säkert och stabilt system (som till exempel Evolution), kan den ursprungliga pappersversionen gallras varpå den skannade versionen utgör det nya originalet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut den 1 mars 2022 § 22

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 22

Dnr 2022/45 004 KS

Gallring vid skanning av handlingar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att gallring av allmänna handlingar som inkommit eller upprättats på papper eller liknande format efter att de har skannats får ske. Förutsättning för gallring är att skanning och den fortsatta hanteringen av den skannade handlingen sker enligt de villkor som anges i Riksarkivets skrift "Gallring av pappershandlingar efter skanning" RA-FS 2021:1. Den skannade versionen kan därefter betraktas som det faktiska originalet.
- att ge nämnderna i uppdrag att gå igenom sina arbetsflöden och se vilka handlingar som kräver underskrift på papper i syfte att stärka övergången till ett digitalt ärendeflöde och att medge gallring av allmänna handlingar som inkommit eller liknande format efter att de har skannats.

Ärendebeskrivning

I Borgholms kommun är den digitala mognaden hög. Det gör att Borgholms kommun har goda möjligheter att ta tillvara digitaliseringens möjligheter. I dagens snabbrörliga och innovativa miljö är det en stor fördel. Utvecklingen inom digitalisering och ny teknik skapar möjligheter och fördelar som alla grupper i samhället har nytta av.

Ett digitalt e-arkiv, Comprima, har beslutats och köpts in i december 2021 vilket möjliggör en effektivare digital handläggning från ansökan/anmälan till arkivering av ärendet.

Kommunen använder sig av ärendehanteringssystemet Evolution samt ett flertal verksamhetssystem, som gör det möjligt att ärenden inkommer/upprättas, handläggs, beslutas, kommuniceras och arkiveras elektroniskt. För att möjliggöra en helt elektronisk och papperslös hantering kvarstår de handlingar som fortfarande inkommer på papper. För merparten av dessa handlingar finns inga juridiska eller andra krav att kunna uppvisa handlingen i ursprungligt format, det är informationen i sig som är det centrala. Om dessa handlingar skannas och kan uppvisas elektroniskt i format utan märkbar informationsförlust, samt hanteras i ett säkert och stabilt system (som till exempel Evolution), kan den ursprungliga pappersversionen gallras varpå den skannade versionen utgör det nya originalet.

För att kunna gallra pappershandlingar efter skanning kräv beslut från kommunstyrelsen



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-08 § 39.

Tjänsteskrivelse, 2020-02-02.

Riksarkivets skrift "Gallring av pappershandlingar efter skanning" RA-FS 2021:1.

Dokumenthantingsplan med arkivbeskrivning för Borgholms kommun – antagen av kommunfullmäktige 2021-02-15 § 8.

Bedömning

Om kommunen skulle kunna gallra pappershandlingar efter skanning skulle det reducera pappershanteringen och ta kommunen ett steg närmare en e-förvaltning.

För att kunna gallra handlingar, som inkommit eller upprättats på papper, efter att de har skannats anses nedan angivna villkor behöva vara uppfyllda:

- Det påverkar inte handlingens värde för att styrka ägande eller överenskommelser eller att handlingen behöver kunna uppvisas i ursprungligt format enligt lag, förordning, beslut eller annan bestämmelse.
- Den skannade handlingen hanteras i ett stabilt format samt har en upplösning som möjliggör fortsatt hantering med bibehållen kvalitet. Format och upplösning för specifika handlingstyper fastställs av arkivföreståndaren efter samråd med Sydarkivera.
- Den skannade handlingen hanteras i ett diariesystem, verksamhetssystem eller motsvarande som uppvisar god arkivfunktionalitet.
- Informationsägarande nämnd eller motsvarande har en fastställd rutin för hanteringen som godkänts av arkivsamordnaren efter samråd med Sydarkivera.

Konsekvensanalys

Beslutet skulle möjliggöra en effektivare ärendehantering, registrering, arkiveringsprocess och ett minskat behov av arkivutrymme.

Beslut skickas till

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Valnämnden

Kommunchefen

Chefen för administrativa enheten, kommunledningsförvaltningen

Kommunarkivet



§ 33

Dnr 2022/40 400 UN

Ekosystemtjänster

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna information till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har genom sin hållbarhetspolicy beslutat att arbeta för ett hållbart samhälle. Det skall uppnås genom att arbeta med Agenda 2030 och Sveriges miljömål. I båda dessa målsystem är ekosystemtjänsterna centrala för målsättningen. Miljö- och hållbarhetsberedningen föreslår att Borgholms kommun skall upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut den 16 augusti 2021 § 95

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson informerar att hon har tillsammans med Frida Gustafsson, miljöstrateg, diskuterat vad förvaltningen kan bidra till och kommit fram till att utbildningsförvaltningen ska göra en inventering av skolskogar. Förutom det arbetar redan verksamheter med detta då ekosystemtjänster ingår i undervisningen i grundskolans kursplan.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 95

Dnr 2021/92 400 KS

Strategi för Ekosystemtjänster

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att Borgholms kommun ska upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster enligt miljö- och hållbarhetsberedningens förslag.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har genom sin hållbarhetspolicy beslutat att arbeta för ett hållbart samhälle. Det skall uppnås genom att arbeta med Agenda 2030 och Sveriges miljömål. I båda dessa målsystem är ekosystemtjänsterna centrala för målsättningen. Miljö- och hållbarhetsberedningen föreslår att Borgholms kommun skall upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster.

Miljö- och hållbarhetsberedningen 2021-04-21 § 6 beslutade att föreslå kommunfullmäktige att Borgholms kommun ska upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster enligt miljö- och hållbarhetsberedningens förslag.

Kommunstyrelsen 2021-06-29 § 98 föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med miljö- och hållbarhetsberedningens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2021-06-29 § 98.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-06-08 § 129.

Miljö- och hållbarhetsberedningen 2021-04-21 § 6.

Tjänsteskrivelse, 2021-04-12.

Bedömning

Vår planet och alla levande organismer förser oss människor med livsnödvändiga tjänster. Eftersom det är ekosystemen som producerar dessa tjänster kallas de ekosystemtjänster. Genom komplicerade interaktioner ser naturen till att rena vårt vatten och vår luft. Ekosystemen producerar vårt syre, vår mat, byggmaterial, energi och råvarorna till alla mediciner vi människor behöver. Förutom alla dessa livsupprätthållande ekosystemtjänster erbjuder naturen också rekreationsmöjligheter genom möjligheten till friluftsliv, inspiration till konst, musik och litteratur. Att vistas i naturen har påvisade positiva effekter på både vår fysiska och psykiska hälsa. Dessutom har naturen redan löst en mängd av de utmaningar människan står inför och utgör därför en kunskapsbank och förebild för vår teknikutveckling.



Ekosystemtjänsterna kan delas in i fyra kategorier: Försörjande, reglerande, stödjande och kulturella. En enstaka naturlig process kan ge oss flera olika ekosystemtjänster.

Genom att dra nytta av ekosystemtjänster kan vi lösa problem och skapa mervärde inom många olika områden. Ekosystemtjänster erbjuder ofta lösningar som både är billigare att genomföra och billigare att underhålla än motsvarande tekniska lösningar, samtidigt som de skapar mervärde genom att fylla fler funktioner än vad tekniska lösningar gör.

Strategin och handlingsplanen skall utformas så att den kan tillämpas inom många av kommunens verksamheter. Arbetet med ekosystemtjänster skall framförallt vara framträdande inom följande områden:

- Samhällsplanering – Översikts- och detaljplaner inklusive dagvattenhantering och klimatanpassning
- Naturvårdsprojekt, vattenvårdsprojekt, vattenförsörjning, rekreation och skötsel av grönytor
- Utbildning – Kommunens elever skall lära sig hur kommunen arbetar med ekosystemtjänster och detta skall vävas in i den ordinarie skolundervisningen där eleverna lär sig om ekosystemtjänster
- Information – Informera allmänheten om hur och varför vi arbetar med ekosystemtjänster

Konsekvensanalys

Genom att fatta det föreslagna beslutet förtydligar kommunen att man har för avsikt att följa de åtaganden man tidigare gjort. En strategi med tillhörande handlingsplan kommer konkretisera hur kommunen skall arbeta med ekosystemtjänster och göra det möjligt att arbeta med dem inom en rad olika verksamheter.

Att bedöma de ekonomiska konsekvenserna av förslaget utan att genomföra en analys är omöjligt. Initialt kan förslaget medföra en kostnad eftersom det innebär att en eller flera tjänstemän skall utföra arbetet. Hur kostnadsbilden ser ut beror också på vad och hur mycket man gör.

Barn kan påverkas av förslaget eftersom det kan öka barns förståelse för naturen, ge dem möjlighet att uppleva naturens mångfald. Direkt negativa effekter på barn är dock svåra att identifiera.

Dagens sammanträde

Yrkande

Sara Kånåhols (V) och Tomas Zander (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunchefen för antagande av handlingsplan



§ 36

Dnr 2022/3 600 UN

Kalendarium utbildningsnämnden april 2022

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm april 2022

Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget
- Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Frågor från nämndledamöter
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
April AU: 13 UN: 27	Besök av dataskyddsombudet Ulf Gustavsson. Information satsning matematikundervisning	Taxor till nästa år för beslut i KF.
Maj AU: 11 UN: 25	Rapport LUPP-enkät Ulrika R Emilsson	Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) Stipendium Kulturskolan.
Juni AU: 8 UN: 22	Återrapportering från arbetet med SSPF med Tove Alm samt arbetet inom FB-teamet med Martina Johansson.	Redovisning av barn- och elevstatistik. Uppföljning av läsårets slutbetyg.
Augusti AU: 17 UN: 31		Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron. Uppföljning studie- och yrkesvägledning. Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: 14 UN: 28		Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut. Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. Redovisning av barn- och elevstatistik. Uppföljning anmälan om kränkning. Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester.
Oktober AU: 12 UN: 26		Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år Rapport från utvärdering av verksamhetsplan fritidsgårdarna. Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU: 9		Fastställa mötestider för kommande år

UN: 23		
December AU: 7 UN: 19		Fastställande av elevpeng för kommande år. Fastställande av attestlista för kommande år.
Januari 2023 AU: UN:		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling. Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. Enheternas arbetsmiljö. Elevfrånvaro statistik Juli-dec.
Februari AU: UN:		Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll. Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
Mars AU: UN:		Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår. Redovisning av skolpliktsbevakning.

Pågående utredningsuppdrag	Status
Hur går vi vidare med dialoger med elevråd (dnr 2020/63)	

Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status