



Plats och tid Ekerum 09:00-14:30

Beslutande ledamöter  
Lars Ljung (S)  
Eva Wahlgren (c)  
Eddie Forsman (M)

Övriga närvarande  
Therese Åhlander, sekreterare  
Maria Svanborg, tf socialchef  
Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och OFN  
Per-Martin Boklund, enhetschef AME, §§ 17-20  
Veronica Grandin, ekonom, §§ 17-21  
My Nilsson, ekonom, §§ 17-20

Justerare  
Eva Wahlgren

Justerings plats och tid  
Socialkontoret i Borgholm 2022-02-15 kl 15:00

Underskrifter

Sekreterare .....

Therese Åhlander

Ordförande .....

Lars Ljung

Justerare .....

Eva Wahlgren

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2022-02-15

Datum då anslaget tas ned

2022-03-11

Förvaringsplats för protokollet  
Socialkontoret i Borgholm



**Innehållsförteckning:**

§ 17	Genomgång av förvaltningens mål, måttetal och nyckeltal	2022/13 792	3
§ 18	Information från socialchef	2022/1 700	4
§ 19	Information och beslut gällande Covid-19, 2022	2022/2 700	5
§ 20	Årsredovisning 2021	2021/13 792	6
§ 21	Budgetuppföljning januari 2022	2022/13 792	7
§ 22	Budgetflytt inom IFO, beslutsunderlag skickas ut på måndag	2022/13 792	8 - 9
§ 23	Äldreomsorgslyftet 2022, budgettäckning	2020/56 730	10
§ 24	Statsbidrag till kommunerna för att öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg om äldre samt vård och omsorg om personer med demenssjukdom	2022/3 730	11
§ 25	Behov av korttidsboende för barn enligt LSS	2022/5 731	12 - 13
§ 26	Behov av bostad med särskild service enligt LSS gruppbostad.	2020/6 730	14 - 15
§ 27	Återrapportering av Sveriges bästa äldreomsorg.	2017/109 700	16 - 18
§ 28	Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2021	2022/7 700	19



§ 17

Dnr 2022/13 792 SN

**Genomgång av förvaltningens mål, mätetal och nyckeltal**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningens mål, mätetal och nyckeltal redovisas

---



§ 18

Dnr 2022/1 700 SN

### Information från socialchef

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att lämna över informationen till socialnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Maria Svanborg, tf socialchef ger följande information,

- Återbrukets uppstart har flyttats fram till slutet av februari på grund av sjukdom.
- Beslut är taget i förvaltningen att omorganisera bemanningsenheten. Det innebär kortfattat att poolanställda blir resurser på enheterna och planerarna kommer att vara ett chefsstöd. Detta kommer att träda i kraft 220901.
- En lägenhet på Murargatan görs om till en tillfällig "satelitlägenhet" som organisatoriskt kopplas till Norra långgatans gruppboende för att kunna verkställa beslut på gruppboende.
- En reservplan bör tas fram för Soldalen och Strömgården då byggnationen av särskilt boende på Ekbacka blir försenat.

---



§ 19

Dnr 2022/2 700 SN

**Information och beslut gällande Covid-19, 2022**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att lämna över informationen till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Maria Svanborg, tf socialchef ger följande information;

- Det är hög sjukfrånvaro bland personalen inom förvaltningen.
- Det finns idag ingen konstaterad Covid-19 i verksamheterna.
- Från och med idag införs lättnader i restriktionerna för allmänheten, dessa gäller ej för äldreomsorgen, hälso- och sjukvården samt omsorgen om funktionsnedsatta.
- Arbetsgivaren ansvarar för att distribuera ut PCR- och självtester till personal som har behov.
- På grund av hög smitta på socialkontoret görs en försiktig återgång till arbetsplatsen.

---



§ 20

Dnr 2021/13 792 SN

### **Årsredovisning 2021**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att godkänna socialnämndens årsredovisning för 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Årsredovisning för 2021 är framtagen av förvaltningschef tillsammans med verksamhetschefer, enhetschefer och ekonom. I bokslutet redovisas förvaltningens måluppfyllelse, beskrivning av det gångna året samt framtidsutsikter.

#### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2021.

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 21

Dnr 2022/13 792 SN

### **Budgetuppföljning januari 2022**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för januari 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Den preliminära budgetuppföljningen för januari 2022 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

#### **Beslutsunderlag**

Preliminär budgetuppföljning för januari 2022.

#### **Dagens sammanträde**

Veronica Grandin, ekonom informerar om den preliminära budgetuppföljningen för november månad 2021.

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 22

Dnr 2022/13 792 SN

### **Budgetflytt inom IFO.**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar föreslår socialnämnden besluta

att godkänna budgetflytt mellan verksamheten omsorgen om funktionsnedsatta, verksamheten individ- och familjeomsorgen och enheten myndighet som tillhör verksamheten centralt enligt nedan redovisat förslag.

#### **Ärendebeskrivning**

En organisationsförändring genomfördes på Socialförvaltningen 1 jan -20. Förändringarna som skedde då var bland annat att tre verksamhetschefer blev två till antalet och att Myndighetsenheten tillkom samt en enhetschef för denna enhet. Synpunkter på Myndighetsenheten har inkommit till ledningen och en utvärdering av densamma har genomförts under hösten 2021. Den främsta synpunkten som framkommit är att myndighetsenheten omfattat många olika områden. Från och med 1 feb-22 görs därför justeringar i organisationen som omfattar enheterna Barn och familj, vuxen och missbruk, Stöd och insatser och Myndighetsenheten. Barn och familjeenheten renodlas till att arbeta med barn och familj, Stöd och insatser arbetar med barn och ungdomar och den nya enheten som tillkommer, Vuxenenheten arbetar med missbruksärenden, våld i nära relationer, psykisk ohälsa hos vuxna samt anhörigstöd och personligt utformat stöd. Myndighetsenheten blir renodlad till att arbeta med myndighetshandläggning inom Omsorgen om funktionsnedsatta och Äldreomsorg.

#### **Beslutsunderlag**

Budgetflytt mellan myndighet, omsorgen om funktionsnedsatta och individ- och familjeomsorgen.

Budgetflytten avser helår 2022 för driftkostnader och intäkter gällande momsättning och 9 månader för lönekostnader då den nya organisationen inte börjar gälla förrän i mars 2022.

I budgetflytten ingår kostnader för externa placeringar LSS och externa assistansärenden LSS och SFB, intäkter gällande momsättning samt lönekostnader.

<b>Budget (mkr)</b>	<b>2022</b>	<b>Efter budgetflytt</b>	<b>Diff</b>
Myndighet	7 698	13 820	6 122
Omsorgen om funktionsnedsatta	61 399	54 195	-7 203
Individ- och familjeomsorgen	26 270	27 351	1 081

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





### **Bedömning**

En budgetflytt mellan myndighet, omsorgen om funktionsnedsatta och individ- och familjeomsorgen är nödvändig om organisationsförändringen ska kunna följas upp ekonomiskt.

### **Konsekvensanalys**

Om budgetflytt inte genomförs kommer myndighet, omsorgen om funktionsnedsatta och individ- och familjeomsorgen uppvisa en avvikelse mot budget vilket blir missvisande då kostnaden belastar rätt enhet men inte budgeten.

### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 23

Dnr 2020/56 730 SN

### **Äldreomsorgslyftet 2022, budgettäckning**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att hos kommunfullmäktige äska 3.9 mkr för att täcka utbildningskostnaden, för de delar som inte omfattas av statsbidrag äldreomsorgslyftet under hela 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Äldreomsorgslyftet ska stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att utbilda sig på arbetstid.

#### **Beslutsunderlag**

Under 2021 har 44 medarbetare påbörjat undersköterskeutbildningen på Ölands utbildningscenter. 7 medarbetare har påbörjat utbildning till specialistundersköterska. De har under 2021 fått delvis lön under utbildningen då kommunen erhållit medel från Socialstyrelsen om 6,5 mkr.

Socialstyrelsen har under 2022 utlovat 3.3 mkr statsbidrag till äldreomsorgslyftet.

39 medarbetare kommer fortsätta utbildningen till undersköterska samt 7 medarbetare till specialistundersköterska. Kostnaden för att kunna ersätta medarbetarna med 50 % lön under studietiden under hela 2022 blir 7.2 mkr.

Medarbetarna har under veckan fått besked om att delvis ersättning kommer att erbjudas under vårterminen, dock inget under höstterminen.

Ett tillskott om 3.9 mkr kan ge medarbetarna möjlighet till ersättning under hela 2022 och därmed bli klara med utbildningen januari 2023

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 24

Dnr 2022/3 730 SN

**Statsbidrag till kommunerna för att öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg om äldre samt vård och omsorg om personer med demenssjukdom**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att från Socialstyrelsen rekvirera 2022 års fördelade medel för att öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg samt om äldre samt vård och omsorg om personer med demenssjukdom.

**Ärendebeskrivning**

Borgholms kommun har för år 2022 möjlighet att rekvirera 130 237 kr i syfte att medfinansiera lönekostnader för undersköterskor som vidareutbildar sig till specialistundersköterskor. Socialförvaltningen har idag 5 anställda undersköterskor som idag bedriver studier i kombination med arbete och statsbidraget skulle innebära att delar av kostnaden täcks av tilldelade medel. Rekvirering av medel kan också innebära att fler undersköterskor kan ges möjlighet till att studera på specialistnivå. Rekvirerade medel kan användas till och med den 31 december 2022.

**Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar dnr 9.2-378/2022.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

Verksamhetschef för äldreomsorgen

Verksamhetsutvecklare

---



§ 25

Dnr 2022/5 731 SN

### **Behov av korttidsboende för barn enligt LSS**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att uppdra till förvaltningen att ta fram ett förslag på anpassade lokaler med tillhörande utemiljö för att bedriva korttidsvistelse för barn enligt LSS för att kunna säkerställa att individen får sina behov tillgodosedda.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har ett behov av att separera korttidsboende för vuxna och barn. I dagsläget verkställs korttidsboende för vuxna och barn i samma verksamhetslokaler i Runsten. Inspektionen för vård och omsorg, IVO godkänner inte att beslut om korttidsboende för vuxna och barn bedrivs i samma lokaler samtidigt varpå verksamheten valt att separera barn och vuxnas vistelse på korttidsboendet. Under det senaste två åren har framförallt antal barnärenden till korttidsboendet ökat och även de barn som tidigare haft korttidsboende har fått sina beslut utökade i tid. Hos de barn som är beviljade korttidsboende idag är risken stor att behovet av avlastande insatser kan komma att öka än mer framöver. Verksamheten har nu nått en punkt när det inte längre går att tillgodose samtliga individers behov av korttidsboende under de premisserna att barn och vuxna inte får bo på korttidsboendet samtidigt.

Flera av de barn som beviljats korttidsboende det senaste året är 11-12 år och kommer med stor sannolikhet ansöka om korttidstillsyn (korttidstillsyn för skolungdom över 12 år). Insatsen erbjuds före och efter skolans slut, under lov dagar, studiedagar och längre lov. Korttidstillsynen ska erbjuda en avkopplande och aktiv fritid i trygg miljö med goda vuxenförebilder samt främja social gemenskap och ge fysisk och psykisk stimulans.

Ett korttidsboende anpassat för barn, separerat från korttidsboende för vuxna skulle möjliggöra att verksamheten även kan verkställa korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år där alternativet annars är att köpa extern plats.

#### **Bedömning**

Socialförvaltningen är i behov av anpassade lokaler för att kunna bedriva korttidsboende för barn enligt LSS omgående för att kunna säkerställa att individen får sina behov tillgodosedda enligt LSS samt för att undvika att behöva köpa plats för korttidstillsyn externt.

#### **Konsekvensanalys**

• Redan idag är möjligheten till avlastning i form av korttidsboende begränsad då vuxna och barn inte får bo på boendet samtidigt. Konsekvensen är att samtliga bifall

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



på korttidsboende inte kan verkställas och att Borgholms kommun riskerar att få betala höga vitesbelopp för ej verkställda beslut (16 kap. 6 a § Socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

- Målgruppen är väldigt bred på korttidsboendet idag, personalgruppen arbetar med barn från 6 år och vuxna upp till 70 år. Personalens möjlighet och behov av kompetensutveckling är svår att matcha i nuläget. Ett behov av mer specificerad kompetens utifrån de boendes behov har identifierats.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 26

Dnr 2020/6 730 SN

**Behov av bostad med särskild service enligt LSS gruppbostad.**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att understryka behovet av att omgående ta fram ett förslag till lösning för en ny bostad med särskild service LSS gruppbostad för att därmed säkerställa att individen får sina behov tillgodosedda enligt LSS.

**Ärendebeskrivning**

I oktober 2019 (Dnr 2019/47-700, § 100) samt oktober 2020 (2020/6-730, § 105) fattade Socialnämnden beslut om att för Kommunstyrelsen påvisa vikten av att kommunen snarast behöver bygga bostad med särskild service LSS gruppbostad för att kunna säkerställa att individen får sina behov tillgodosedda. Socialförvaltningen har fortsatt ett akut och ett långsiktigt behov av fler platser på gruppbostad då det ännu inte finns någon planering för byggnation av ny gruppbostad. Borgholms kommun riskerar att utdömas till höga avgifter på grund av ej verkställda beslut enligt LSS.

- Samtliga 25 platser på gruppbostad är i dagsläget belagda.
- Ett bifall för gruppbostad fattades 190807 och har ännu ej kunnat verkställas.
- Statistik över ålder på brukare i gruppbostad idag innebär troligtvis att de flesta kommer belägga plats under många år framöver. Av de 25 gruppbostadsplatser som idag finns beläggs 2/3 av platserna av personer som är 60 år eller yngre.
- 4 individer är hemmaboende hos föräldrar, brukarna är i åldern 28-53 år, kommer sannolikt att ansöka om gruppbostad inom de närmaste 3-5 åren.
- 6 individer är hemmaboende hos föräldrar, det är barn i åldern 8-15 år, kommer sannolikt att ansöka om gruppbostad inom de kommande 10 åren.
- Socialförvaltningen ser att gruppen yngre personer med demens ökar och dessa personer tillhör oftast personkrets LSS och har därmed rätt att ansöka om gruppbostad. I dagsläget saknar kommunen gruppbostad för denna målgrupp.

**Bedömning**

Socialförvaltningen är i behov av 6 nya gruppbostadsplatser omgående för att kunna säkerställa att individen får sina behov tillgodosedda enligt LSS samt för att undvika risken att Borgholms kommun utdöms till att betala vite.



### **Konsekvensanalys**

Borgholms kommun riskerar att få betala höga vitesbelopp för ej verkställda beslut (16 kap. 6 a § Socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

IVO räknar fram beloppet för den särskilda avgiften/vite utifrån uppgifter om:

- kostnaden för den uteblivna insatsen (kommunens besparing)
- väntetiden för den enskilde
- kostnader som kommunen har för insatser som beviljats under väntetiden, om dessa kompenseras för utebliven insats.

En repressiv avgift på 25 procent tillkommer på det framräknade beloppet. Den särskilda avgiften kan vara lägst 10 000 kronor och högst 1 miljon kronor.

### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 27

Dnr 2017/109 700 SN

**Återrapportering av Sveriges bästa äldreomsorg.**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att godkänna återrapporteringen av Sveriges bästa äldreomsorg.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 19 augusti 2019 att utifrån beredningen, Sveriges bästa äldreomsorg, ge socialnämnden 17 uppdrag

*4. att sammanställa en kravlista inför eventuell upphandling av byggandet av nya särskilda boendeplatser.*

Socialnämnden har lämnat kravlista och analys på antal boendeplatser som behövs. (Dnr: 2020-5)

*5. att kommunen inte använder sig av termen brukare. Förslaget är att det ersätts med omsorgstagare och/eller hemtjänsttagare.*

Termen är ändrad och förvaltningen använder inom äldreomsorgens verksamheter av termen omsorgstagare och/eller hemtjänsttagare

*10. att ta fram informationsbroschyr för äldre i Borgholms kommun som skickas ut till alla från 75 år. Vi har alldeles för stor del äldre som inte är digitala ännu. Information efterfrågas, den ska vara tydlig och lättförståelig*

Seniorinformationen för 65 år och äldre är framtagen och utskickad under maj månad – 2021.

*11. att genomföra pilotprojekt med grupp gymnastik för hemtjänsttagare i norra kommundelen, två gånger/vecka. Hemtjänsttagarna aktiveras fysiskt och det blir ett socialt sammanhang, ett förebyggande arbete för att hålla våra äldre friska och att de kan fortsätta bo kvar hemma*

Uppdraget är inte genomfört och är avslutat på grund av att den tänkta projektledaren avslutat sin tjänst.

*13. att utöka möjligheten för valfrihet när det gäller val av mat så att det finns två rätter att välja mellan samt utökat salladsbord.*

Vegetarisk rätt finns dagligen som ett alternativ och Träffpunkterna ska utöka sin salladsbuffé och utvärdera efter ett år.(Dnr.2019.122) På grund av pandemin har träffpunkterna varit stängda. Salladsbuffé kommer att köpas in i samband med att verksamheten öppnar igen.

*14. att se över möjligheterna att utveckla måltidsmiljöerna på boendena och träffpunkterna.*

En måltidspolicy är framtagen med stöd från äldregruppen (Dnr: 2019.138)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





*15. att tillgodose personalen i hemtjänsten med kunskap och inspiration för att laga mat hemma hos hemtjänsttagarna*

Ölands utbildningscenter har tagit fram en utbildningsmodell som ska ge medarbetarna inom hemtjänsten ökad kompetens gällande matlagning. (Dnr: 2020.22) Första utbildningstillfället var under november-december månad 2021 där 10 medarbetare fick utbildningen. Under januari 2022 påbörjas tillfälle två.

*17. att identifiera ytterligare lämpliga orter utöver de befintliga för träffpunktsverksamhet för våra äldre, med möjlighet att umgås och äta mat tillsammans*

Åsa Amné Maria Svanborg och Helena Johansson Stegert har påbörjat en planering för att starta upp en träffpunkt i Rälla till en början för att sedan utöka till Gärdslösa. Tanken är att pensionärer ska kunna träffas i skolmatsalen efter barnens lunch och även delta i organiserad aktivitet. Aktivitetssamordnare stöttar upp vid införandet.

*18. att i samarbete med utbildningsnämnden utarbeta övergripande ramar för ett aktivitetsprojekt*

På grund av pandemin har detta inte varit möjligt.

*20. att skapa informations- och dialogtemadagar för äldre i samband med äldreveckan.*

Äldreveckan har på grund av pandemin varit inställd under 2020 samt 2021. Planeringen är återupptagen och olika temadagar inplaneras. På agendan står både digitalisering, rörelse samt lättare gymnastik

*22. att inventera nuvarande och framtida behov vad gäller kompetensutveckling bland personal.*

Enligt rutin upprättas kompetensutvecklingsplaner på individuell, verksamhet samt förvaltningsnivå. Individuella planer upprättas i samband med medarbetarsamtalen och dessa sammanställs inom verksamheten och skickas till verksamhetschef.

*23. att utifrån personalenkäten "Upplevelse av kompetens och fortbildning" upprätta åtgärder/handlingsplaner.*

Handlingsplan samt åtgärdsplan är framtagna och återfinns i Äldreomsorgsplanen 2021-2024

*24. att initiera ett utvecklingsarbete för den sociala arbetsmiljön med fokus på bemötande, attityder och eget ansvar*

Handlingsplan samt åtgärdsplan är framtagna och återfinns i Äldreomsorgsplanen 2021-2024.

*27. att ta fram riktlinjer för bidrag till arbetsskor samt att beakta detta inför budget 2021.*

Riktlinjen är framtagna och från 2022 har medarbetarna inom vård och omsorg möjlighet att få 500 kr i bidrag under 2022.



*28. att arbeta för att göra Borgholms hemtjänst och SÄBO till testbädd för välfärdsteknik tillsammans med lämplig högskola/universitet och företag.*

Vi arbetar aktivt med att ligga i framkant gällande välfärdstekniken. Vi har gjort en pilot för sensorer inom SÄBO och presenterat resultatet för e-Health arena där Linneuniversitet är en av aktörerna. Vi arbetar tillsammans med företaget Cuviva inom hemsjukvården. Samarbetet utökas nu tillsammans med Linneuniversitetet och Regionen med syfte att

*29. att skapa ett visningsrum med exempel på välfärdsteknik i hemmet.*

Visningsrummet var färdigt inför äldreveckan 2020 men på grund av pandemin var äldreveckan inställd under 2020 samt 2021. Visningsrummet iordningställs till äldreveckan 2022

*30. att i samverkan med utbildningsnämnden (generationer i samverkan) skapa en årlig mässa alternativt temadag med start under äldreveckan 2020 för att sprida kunskap om syftet med teknik för äldre. Att informera, visa upp teknik och hjälpmedel för äldre med stöd av eleverna.*

Äldreveckan har på grund av pandemin varit inställd under 2020 samt 2021. Nu starta aktivitetssamordnarena upp planering för 2022 där det kommer att bli aktuellt att elever från Slottskolan kommer och visar upp teknik för de äldre.

*31. att utvärdera och redovisa de konsekvenser som den kommittédirektiv om välfärdsteknik i äldreomsorgen) innebär för Borgholms kommun till kommunstyrelsen*  
Vi utvärderar konsekvenser och dess innebörd inom ramen för varje enskild projekt där välfärdsteknik implementeras och den redovisas för ledningsgruppen och socialnämnd.

**Beslut skickas till**  
Socialnämnden

\_\_\_\_\_



§ 28

Dnr 2022/7 700 SN

### **Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2021**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att hänskjuta ärendet till socialnämnden 2022-02-23.

#### **Ärendebeskrivning**

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen för socialförvaltningen är en redogörelse över det patientsäkerhetsarbete och kvalitetsarbete som bedrivits inom socialförvaltningen under 2021 utifrån PSL, Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 och Svensk författningssamling SOSFS 2011:9 för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Enligt PSL, Patientsäkerhetslagen, SFS 2010:659, ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i PSL och i SOSFS 2011:9 finns inget hinder för en vårdgivare att upprätta sin kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse i ett och samma dokument.

#### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2021.

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---