

KALLELSE**Utbildningsnämnden**

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan, Slottsskolan, Borgholm, 2022-09-07, klockan 13:00

Benny Wennberg
Ordförande

/

Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
881 14

Förslag på justerare:

Lars-Erik Larsson

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2022-09-13 i Borgholm

Sammanträdet är stängt för allmänheten

ÄRENDEN**Sid**

1	Godkännande av dagordning	2022/15 600	
2	Uppföljning budget juli 2022	2022/1 640	2 - 7
3	Prioriteringar budget 2023	2022/2 640	8 - 23
4	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022	2022/4 002	24 - 28
5	Info från Revisionsgranskningen 2022	2022/84 007	29
6	Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron personal	2022/79 650	30
7	Skrivelse från arbetsgrupp för fullmäktigeuppdrag § 146/2020 - Politisk organisation	2022/68 001	31 - 32
8	Kalendarium utbildningsnämnden 2022	2022/3 600	33 - 35
9	Information, inkomna anmälningar och synpunkter	2022/5 600	36
10	Uppföljning studie- och yrkesvägledning	2022/78 610	37 - 51
11	Rapport/uppföljning av elevfrånvaro 2022.	2022/17 600	52 - 55
12	Information från verksamheten	2022/6 600	56 - 57
13	Anmälda frågor från ledamöter	2022/7 600	



§ 54

Dnr 2022/1 640 UN

Uppföljning budget juli 2022

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att lägga månadsuppföljningen juli 2022 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till maj en positiv budgetavvikelse om 0,9 mkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget juli 2022
Tjänsteskrivelse daterad den 16 augusti 2022

Bedömning

Prognosen sätts till - 1,7 mkr. Till stor del innefattar denna arbete med pedagogiska åtgärder efter pandemin samt högre kostnader för skolskjuts och livsmedel. Områdena väntas behålla delar av sina positiva avvikelser som skapats under våren, men ett behov av resurser på flertalet enheter gör att nuvarande avvikelse väntas bli reducerad.

Konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder efter pandemin är i gång. Till stor del innefattar den negativa prognosen kostnader för detta arbete som inte är finansierat. Vi vet att vi kommer att behöva bemanna mer för våra barn och elever med stora behov under hösten enligt Skollagens krav och det kommer att påverka kostnaderna framåt. Likaså är förväntade kostnadsökningar stora med tanke på omvärldseffekterna på bränsle, livsmedel med mera. Till stor del innefattar den negativa prognosen kostnader för detta som inte är finansierat.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ekonomisk uppföljning för juli 2022. Han förvarnar som tidigare att t.ex. skolskjutskostnader kommer att stiga då KLT har initierat detta pga. högre bränslepriser även livsmedelskostnader har ökat.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Månadsuppföljning juli 2022

Förslag till beslut

att lägga månadsuppföljningen juli 2022 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till juli en positiv budgetavvikelse om 0,9 mkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget juli 2022

Tjänsteskrivelse daterad den 16 augusti 2022

Bedömning

Prognosen sätts till - 1,7 mkr. Till stor del innefattar denna arbete med pedagogiska åtgärder efter pandemin samt högre kostnader för skolskjuts och livsmedel. Områdena väntas behålla delar av sina positiva avvikelser som skapats under våren, men ett behov av resurser på flertalet enheter gör att nuvarande avvikelse väntas bli reducerad.

Konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder efter pandemin är i gång. Till stor del innefattar den negativa prognosen kostnader för detta arbete som inte är finansierat. Vi vet att vi kommer att behöva bemanna mer för våra barn och elever med stora behov under hösten enligt Skollagens krav och det kommer att påverka kostnaderna framåt. Likaså är förväntade kostnadsökningar stora med tanke på omvärldseffekterna på bränsle, livsmedel med mera. Till stor del innefattar den negativa prognosen kostnader för detta som inte är finansierat.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef

Roland Hybelius
Utbildningschef



Utbildningsnämnd

Uppföljning juli

Jul 2022

UN 2022/1



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till juli en positiv budgetavvikelse om 0,9 mkr. Samtliga rektorsområden bortsett från kulturområdet uppvisar positiva avvikelser på grund av att början av året präglades av mycket frånvaro hos personal, ersättning för sjuklöner och en svårighet att få in vikarier. Den centrala stödfunktionen har högre kostnader än budgeterat för skolskjuts, tilläggsbelopp och satsningar görs för att stötta elever efter pandemin.

Prognosen sätts till - 1,7 mkr. Till stor del innefattar denna arbete med pedagogiska åtgärder efter pandemin samt högre kostnader för skolskjuts och livsmedel. Områdena väntas behålla delar av sina positiva avvikelser som skapats under våren, men ett behov av resurser på flertalet enheter gör att nuvarande avvikelse väntas reduceras.

Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till juli en positiv budgetavvikelse om 890 tkr.

Central stödfunktion

Den negativa avvikelsen som funnits på central stödfunktion har reducerats något från föregående månad, vilket till stor del förklaras med att vårterminen fakturerats för elever som går i Borgholms skolor men är skrivna i annan kommun. Ytterligare tilläggsbelopp har beviljats vilket skapar ytterligare negativ avvikelse (-265 tkr), dock är det interna tilläggsbelopp vilket ger en intäkt på kommunens skolor. Priserna för livsmedel fortsätter att påverka utfallet negativt vad gäller måltider (-566 tkr). Kostnader för skolskjuts är högre än beräknat på grund av drivmedelspriser samt fler turer med skoltaxi än beräknat inför budgetåret (-762 tkr). Avvikelsen reduceras av IT-service (+540 tkr) där samtliga systemkostnader för året inte inkommit samt att inköpen under sommaren varit låga. Kostnader för pedagogiska åtgärder uppgår under perioden till 876 tkr.

Kostnader för skolgång för eleverna från Ukraina uppgår under perioden till 556 tkr. Främst påverkar det lotsen (373 tkr) på central stödfunktion samt Viktoriaskolan (183 tkr) på centrala området.

Den positiva avvikelsen består även till stor del av outnyttjad budget för bland annat läromedel och förbrukningsmaterial, detta uppgår till ungefär 1 mkr. En del inköp har gjorts inför höstterminen, och större inköp väntas inför vårterminen.

Norra området

Fortsatt positiv avvikelse återfinns på norra området. Avvikelsen är i princip oförändrad från juni månad, vilket innebär att området följer budget under sommaren.

Centrala området

Den positiva avvikelsen på central barnomsorg har reducerats något till 45 tkr. Förändringen har främst att göra med utbetalningar av semesterlöner och semestervikarier. Den positiva avvikelsen på Viktoria har vänt till en negativ om - 43 tkr. Även här förklaras differensen, som främst finns på grundskolan, av semesterlöneutbetalningar men området belastas även av kostnader för elever från Ukraina (se ovan). Slottsskolan har en fortsatt positiv avvikelse om 1 503 tkr. Avvikelsen kommer av vakanta tjänster även under sommaren.

Södra området

Rälla, Gärdslösa och Runsten har en positiv avvikelse om 66 tkr. Ett fortsatt ökat behov på Rälla förskola innebär en negativ avvikelse, men den vägs upp av andra enheter på området där avvikelsen är positiv.

Avvikelsen på Köping har under sommaren ökat till 188 tkr. Ett minskat behov på resursenheten kan till stor del förklara förändringen. Förändringar inför höstterminen på sarskolan för att möta det behov av elever som finns då har även gjort att avvikelsen under sommaren varit positiv.

Kulturområdet

Fortsatt negativ avvikelse på kulturskolan (- 79 tkr), vilken främst beror på högre personalkostnader än budgeterat vilka troligtvis ska belasta kulturprojekt. Biblioteket har en ökad positiv avvikelse (+ 122 tkr) vilken kan förklaras av inbetalning av ett bidrag som ska användas för att köpa böcker under hösten. Fortsatt negativ avvikelse på fritidsgårdarna (-103 tkr) på grund av högre personalkostnader än budgeterat.

Analys av årsprognos

Prognosen för utbildningsförvaltningen 2022 är oförändrad och sätts till - 1 675 tkr.

Central stödfunktion

En negativ avvikelse för skolskjuts väntas, detta beror dels av flertalet turer men även för ökade kostnader för skolskjutsbussar på grund av ökade drivmedelspriser. Revidering av priser för bussresor kommer att göras löpande under året, varpå prognosen för detta är osäker. Arbete med pedagogiska åtgärder efter pandemin är igång en negativ avvikelse på detta om - 1 435 tkr väntas. Denna baseras på åtgärder i två terminer samt reduktion av det som för skolmiljarden inte var in-tecknat i budget inför året. Beviljade tilläggsbelopp över budgeterad nivå väntas också skapa en negativ avvikelse samt en högre kostnad för livsmedel på grund av högre livsmedelspriser. Prognosen reduceras av förväntat lägre kostnader än budgeterat på central personal. Osäkerhet i hur mycket ersättning som ges för de kostnader förvaltningen har i och med Ukraina-kriget finns och prognosen är satt till att alla kostnader ersätts.

Områden

Prognosen för områdena är baserad på bemanning som rektorerna arbetar med månadsvis, sammanvävt med utfall för perioden där utbetald ersättning för sjuklönekostnader är inkluderad på respektive område. Prognosen antar att planerad personal arbetar, alternativt att vikarier tas in. Antagande finns att budget för läromedel, förbrukningsmaterial och annan drift helt kommer att förbrukas under året. Hänsyn är tagen till det som är känt vad gäller intäkter, barnomsorgsintäkter varierar under året beroende på barnantal och samtliga kända statsbidrag är budgeterade för, finns en skillnad mellan budget och väntad intäkt för statsbidraget tas detta hänsyn till i prognosen.

Generellt finns ett behov av mer resurser inför hösten och förhoppning att vakanta tjänster ska tillsättas varpå prognosen för året är lägre än periodens utfall på enheterna.

Ekonomisk sammanställning

		Års- budget	Budget jan- juli	Utfall jan- juli	Avvikelse jan-juli	Årsprogno s
Total						
60	Central stödfunktion	85 453	49 676	50 739	-1 063	-2 555
61	Norra rektorsområdet	18 905	11 211	10 956	255	170
62	Centrala rektorsområdet	38 273	22 931	21 426	1 505	490
63	Södra rektorsområdet	38 689	22 754	22 500	254	150
65	Kulturområdet	10 402	6 196	6 257	-60	70
69	Projekt	0	0	0	0	0
Summa		191 722	112 768	111 877	891	-1 675

Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder efter pandemin är i gång. Till stor del innefattar den negativa prognosen kostnader för detta arbete som inte är finansierat.

På flertalet enheter finns ett stort behov av resurser till hösten, i många prognoser på områdena är detta inkluderat. Vi vet att vi kommer att behöva bemanna mer för våra barn och elever med stora behov under hösten enligt Skollagens krav och det kommer att påverka kostnaderna framåt.

Det råder stor osäkerhet kring det ekonomiska läget framöver gällande kostnadsökningar för skolskjuts, pandemiåtgärder samt annan påverkan utifrån oroligheterna i Europa. Därav är prognoser mycket svåra att sätta i förhållande till de krav som ställs i Skollagen på utbildningen just nu.



§ 55

Dnr 2022/2 640 UN

Prioritering budget 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag på prioriteringsunderlag och äska satsningarna som är beskrivna i skrivelsen:

602 tkr för pedagogiska måltider

450 tkr för digitalisering

14 901 tkr för fler enheter i grundskolan

5 054 tkr för fler enheter i förskolan

827 tkr för barnomsorg på obekvämt arbetstid

444 tkr för öppen förskola

450 tkr för utökning av tjänst på kulturskolan

260 tkr för minskade avgifter för kulturskola

400 tkr till kulturgaranti

4 014 tkr för skolskjutsar

4 585 tkr för att behålla befintlig struktur och kvalitet

2 640 tkr för pedagogiska insatser efter pandemin

620 tkr för förstärkning elevhälsa i grundskolan

370 tkr för tidiga specialpedagogiska insatser

300 tkr för matematikutveckling

320 tkr för projektansvarig för samverkan skola arbetsliv

1 250 tkr för att återföra åk 6

2 000 tkr för ökad internhyra Åkerboskolan



Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjas med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov. I år ges processen en översyn på grund av senarelagd budgetprocess och därav detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 22 augusti 2022
Prioriteringsunderlag UN budget 2023 rev 2022-08-24
Förtydligande 1
Förtydligande 2

Bedömning

Förändring gentemot 2022:

Den tekniska ramen för utbildningsnämnden har för 2023 ökat från 162,63 mkr till 165,76 mkr vilket är en ökning på 3,13 mkr. Uppräkning av befintliga prioriteringar, där att behålla struktur och kvalitet är en del, uppgår till 2,69 mkr. Den totala ökningen för att behålla befintlig organisation uppgår då till 5,82 mkr vilket är en ökning av totala budgetramen på ca 3,0 %.

I plan för 2023 ligger också flytt av åk 6 med motsvarande 1,25 mkr. Detta innebär att utbildningsnämnden behöver 7,07 mkr för att klara att behålla befintlig organisation med löneökningar och övriga kostnadsökningar samt att flytta ut åk 6. Detta motsvarar 3,9 % ökning av utbildningsnämndens totala budgetram för 2022.

Nya prioriteringar förutom flytt av åk 6 uppgår till 4,25 mkr samt 2 mkr för avskrivningar gällande Åkerboskolan. Beviljas även dessa ökar den totala budgetramen från 191,72 mkr till 205,05 mkr vilket är en ökning på 13,33 mkr gentemot 2022.

Äskanden inför 2023:

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att äska för följande prioriteringar.



Tidigare äskanden utifrån 2022:

Pedagogiska måltider

Tidigare prioritering gällande pedagogiska måltider. Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats gratis pedagogiska måltider från förskola upp till årskurs 2. Kostpriset har sedan dess räknats upp och uträkningen utgår från att bibehålla de antal måltider som erbjuds pedagogerna. Beviljas inte prioriteringen utgår erbjudandet om gratis pedagogiska måltider.

Digitalisering

Tidigare prioritering för att öka det digitala arbetssättet i förvaltningen. Detta är ett område som analyserats fram inom det systematiska kvalitetsarbetet. Beviljas inte prioriteringen avbryts det pågående utvecklingsarbetet med digitala verktyg i våra verksamheter och möjligheterna för elevernas digitala utveckling.

Fler enheter i grundskolan

Tidigare prioritering gällande fler grundskolor med årskurs 1-5. Prioriteringen avser kompensation för att ha fler skolor än vad som utifrån ett verksamhetsperspektiv behövs med aktuellt elevunderlag och geografiska förutsättningar. Inför 2023 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en av Borgholm kommuns skolor med en parallell i förskoleklass upp till årskurs 5. Beviljas inte prioriteringen kan eleverna i två mindre skolenheter upptas i närliggande skolor där flertalet elever kan ingå i befintliga klasser.

Fler enheter i förskolan

Tidigare prioritering gällande fler förskolor. Prioriteringen avser kompensation för att ha fler förskolor än vad som utifrån ett verksamhetsperspektiv behövs med aktuellt barnunderlag och geografiska förutsättningar. Inför 2023 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en förskola i Borgholms kommun som ej ligger i anslutning till en skola. Skogsbrynet är dock inte medräknat. Beviljas inte prioriteringen kan barnen i två mindre förskoleenheter, som inte ligger i anslutning till en grundskola, upptas i närliggande förskolor som ligger i anslutning till grundskola.



Barnomsorg på obekväm arbetstid

Tidigare prioritering gällande barnomsorg på OB. Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid. Ett mindre antal barn tar i dag del av verksamheten. Beviljas inte prioriteringen kan verksamheten avslutas då den inte är lagstadgad. Då nyttjandegraden är låg blir även konsekvensen för andra verksamheter begränsad.

Öppen förskola

Tidigare prioritering gällande öppen förskola. Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda öppen förskoleverksamhet. Verksamheten erbjuds i Löttorp och Borgholm men har på grund av brand och pandemi den senaste tiden haft begränsad verksamhet. Motsvarar 0,80 tjänst med en mindre driftbudget. Beviljas inte prioriteringen kan verksamheten avslutas då den inte är lagstadgad. Verksamheten är dock en del av familjecentralen som är ett samarbete mellan Regionen, socialtjänsten och barnomsorg.

Utökning av tjänst på kulturskolan

Tidigare prioritering gällande utökning av tjänster på kulturskolan. Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats utökning av tjänst på kulturskolan. Tjänsten behövs fortfarande då det redan i dag är kö till kulturskolans verksamheter. Beviljas inte prioriteringen kan delar av kulturskolans verksamheter avslutas motsvarande tidigare beviljade medel. Färre barn får då möjlighet att ta del av kulturskolans verksamhet.

Minskade avgifter för kulturskolan

Tidigare prioritering gällande minskade kulturskoleavgifter. Utbildningsnämnden beslutade 2020-04-29 § 25 att halvera avgifterna på Kulturskolan år 2021 samt att verksamheten år 2022 ska göras avgiftsfri genom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i budgetprocessen. Beviljas inte prioriteringen kan avgifterna återinföras för kulturskolans verksamheter.

Kulturgaranti

Tidigare prioritering gällande kulturgaranti. Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att alla elever ska få genomföra en kulturaktivitet inom den så kallade kulturgarantin. Hälften av detta finansieras av kommunstyrelsen och andra halvan av utbildningsnämnden. Beviljas inte prioriteringen kan kulturgarantin avslutas och aktiviteterna inom satsningen slutar då att genomföras. Barnen kommer då få ta del av färre kulturaktiviteter.



(REV) Kostnader för skolskjutsar

Strukturen och behovet av skolskjuts i Borgholms kommun gör att kostnaden för skolskjuts är högre än liknande kommuner, detta enligt Kolada nyckeltal U15015. Prioriteringen är baserad på mellanskillnaden av Borgholms kostnader mot andra liknande kommuner i landet. Kostnaden gäller ordinarie skolskjuts i årskurs F-9. Beviljas inte prioriteringen går det inte att spara hela summan på minskad kvalitet för skolskjuts, med exempelvis längre avstånd för elever att gå till bussen, utan att bryta mot skollagen.

(REV) Behålla struktur och kvalitet

Summan är baserad på höstens bemanning och förväntade kostnader för 2023. Tidigare effektiviseringar bedöms inte vara aktuella samt att prioriteringen för interkommunal ersättning är borttagen. Dessa är istället inkluderade i denna prioritering. Beviljas inte prioriteringen kommer skolorna och förskolorna behöva genomföra strukturella besparingar och minska nödvändig personal. Detta skulle få stor påverkan för verksamheternas kvalitet samt barnen och elevernas undervisning och trygghet, utifrån att alla enheterna ska finnas kvar.

Nya äskanden:

Pedagogiska insatser efter pandemin

Den ökade elevfrånvaron på grund av pandemin har visat sig påverka elevernas måluppfyllelse. För att kompensera detta och hjälpa eleverna uppnå kunskapskraven efter frånvaron kommer det fortsatt behövas pedagogiska insatser utöver ordinarie verksamhet. Arbetet har påbörjats under 2022, men ett fortsatt behov väntas även år 2023. Exempel på insatser är lovskola och förstärkning av elevhälsofrämjande personal på de olika skolorna. Under 2022 var förstärkningen koncentrerad främst på högstadieskolorna men beräknas nu utifrån 0,80 tjänst på Slottsskolan, 0,50 tjänst på övriga skolor samt 0,5 tjänst mot nyanlända elever, utifrån analys av måluppfyllelse. Lovskolorna ingår även i den fortsatta satsningen utöver förstärkningen ovan. Beviljas inte prioriteringen får skolorna försöka kompensera elevernas utbildningsskuld efter pandemin inom befintlig organisation vilket ger skolorna betydligt mer begränsande förutsättningar.



Förstärkning elevhälsa grundskola

Grundskolorna i Borgholms kommun delar i dag på två kuratorer. För att få kontinuitet i kuratorstödet är det viktigt att ha en kurator på plats i den omfattningen att kuratorn kan bli en del av skolan organisation. Utifrån att kommunen har 6 skolor ser skolorna ett behov av ökat kuratorstöd motsvarande 1,0 tjänst. Behovet av kuratorstöd till eleverna handlar om elevernas psykiska hälsa och välmående som dessutom påverkats av pandemin. Beviljas inte prioriteringen får skolorna fortsatt dela på befintliga kuratorer.

Tidiga specialpedagogiska insatser i förskola

Förskolorna i Borgholms kommun har haft en 0,5 tjänst specialpedagog för att genomföra tidiga insatser för barn redan i förskoleålder. Tidiga insatser är någonting som utifrån forskning har större effekt än om de genomförs senare i skoleldern. Insatserna är framgångsrika men bedöms behöva ökas till motsvarande 1,0 tjänst i omfattning. Prioriteringen motsvarar 0,5 tjänst specialpedagog riktad till förskola. Beviljas inte prioriteringen får förskolorna fortsatt dela på befintlig specialpedagog motsvarande 0,5 tjänst.

Matematikutveckling

Utvecklingsbudget för att förbättra elevernas måluppfyllelse i ämnet matematik. Insatser genomförs utifrån verksamheternas analyser som kommer genomföras inför 2023. Exempel på insatser kan vara ämnesutvecklare, samarbete med universitet, kompetenshöjande insatser. Detta är även ett område som analyserats fram inom det systematiska kvalitetsarbetet. Beviljas inte prioriteringen kan insatserna begränsas till att genomföras i mindre omfattning inom befintlig organisation.

Projektansvarig för samverkan skola arbetsliv

Arbete som påbörjats 2022 och finansieras av kommunstyrelsen fram till vårterminen 2023 behöver fortgå hela 2023 för att ge önskade effekter. Prioriteringen motsvarar 1,0 tjänst under ett halvår för att sedan minska till 0,5 tjänst år 2024 och framåt. Beviljas inte prioriteringen kommer förutsättningarna minska för att säkerställa arbetssättet inom befintlig organisation så det ger önskad effekt.

Kulturskola för äldre

Kulturskolan ser genom efterfrågan ett behov av att genomföra ytterligare satsning och öppna upp verksamheten för kommunens äldre befolkning. Det finns fördelar med att skapa sociala sammanhang för kommunens äldre, i enlighet med folkhälsomyndighetens direktiv. Det skapar meningsfullhet med ett intresse, med något som är schemalagt, att lära sig något nytt. Det är både berikande och utvecklande



men framförallt är det roligt. Det är oerhört viktigt att hitta metoder där vi kan förebygga psykisk ohälsa och ensamhet. Kultur är en väg att tillämpa för detta och personer som i vissa fall kan komma att belasta sjukvården kan kosta mer än vad förebyggande insatser gör. Förslaget bygger på att erbjuda människor delar av Kulturskolans ämnespalett utifrån samma förutsättningar som ordinarie elever. Förslaget innebär att vi kan möta den efterfrågan som finns i kommunen. Det bör göras i samarbete med berörda aktörer som pensionärsföreningar och kommunens äldre-vård. Satsningen innebär konkret nya aktiviteter och kurser riktat till äldre deltagande och motsvarar 1,2 tjänst för pedagog och administration. Insatsen planeras att genomföras vid beviljad politisk prioritering först år 2024 då det i nuläget bedöms vara med angeläget med andra insatser.

Återföra åk 6

På grund av beslut att återföra årskurs 6 till Rälla, Gärdslösa, Viktoriasolan och Köping skola behöver bemanning ökas ytterligare. Osäkerheter kring kostnader för skolskjuts, omställningskostnader kopplat till timplan finns. Beviljas inte prioriteringen finns det inte medel för att säkerställa undervisningen för eleverna vid ett återförande av åk 6 till dessa skolor.

Ökad internhyra Åkerboskolan

Utifrån den politiska prioriteringen att bygga en ny skola i Löttorp kommer ökade avskrivningar leda till en högre internhyra för utbildningsförvaltningen. För att kunna behålla befintligt struktur och kvalitet behöver utbildningsnämnden kompenseras för denna kostnad. Beviljas inte prioriteringen behövs medel frigöras genom förändrad struktur och kvalitet på skolor och förskolor vilket går ut över barnen och elevernas undervisning.

Ökad internhyra Gärdslösa

Utifrån den politiska prioriteringen att bygga nya lokaler för skola och förskola i Gärdslösa kommer ökade avskrivningar leda till en högre internhyra för utbildningsförvaltningen. För att kunna behålla befintligt struktur och kvalitet behöver utbildningsnämnden kompenseras för denna kostnad. I nuläget har vi ingen kostnad eller vet när kostnaderna kommer att uppkomma. Kostnaden bedöms uppkomma först år 2024.



Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för vad det uppskjutna budgetbeslutet kan få för betydelse för nämnden i väntan på cirkuläret som väntas komma i slutet av augusti.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Prioriteringar budget 2023

Förslag till beslut

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag på prioriteringsunderlag och äska satsningarna som är beskrivna i skrivelsen:

630 tkr för pedagogiska måltider

450 tkr för digitalisering

15 311 tkr för fler enheter i grundskolan

5 193 tkr för fler enheter i förskolan

850 tkr för barnomsorg på obekvämt arbetstid

456 tkr för öppen förskola

462 tkr för utökning av tjänst på kulturskolan

260 tkr för minskade avgifter för kulturskola

200 tkr till kulturgaranti

4 010 tkr för skolskjutsar

6 890 tkr för att behålla befintlig struktur och kvalitet

2 687 tkr för pedagogiska insatser efter pandemin

632 tkr för förstärkning elevhälsa i grundskolan

376 tkr för tidiga specialpedagogiska insatser

300 tkr för matematikutveckling

325 tkr för projektansvarig för samverkan skola arbetsliv

1 250 tkr för att återföra åk 6

2 000 tkr för ökad internhyra Åkerboskolan

xxx ökad internhyra Gärdslösa

1 300 Minskade IT kostnader

1 000 Anpassning till teknisk ram

Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjas med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov. I år ges processen en översyn på grund av senarelagd budgetprocess och därav detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 31 augusti 2022
Prioriteringsunderlag UN budget 2023 rev 2022-08-31
Förtydligande 1

Föreslagna politiska prioriteringar 2023

Förändring gentemot 2022:

Den tekniska ramen för utbildningsnämnden har för 2023 ökat från 162,63 mkr till 167,45 mkr vilket är en ökning på 4,82 mkr. Uppräkning av befintliga prioriteringar, där att behålla struktur och kvalitet är en del, uppgår till 3,53 mkr. Den totala ökningen för att behålla befintlig organisation uppgår då till 8,35 mkr vilket är en ökning av totala budgetramen på ca 4,4 %.

I plan för 2023 ligger också flytt av åk 6 med motsvarande 1,25 mkr. Detta innebär att utbildningsnämnden behöver 9,6 mkr för att klara att behålla befintlig organisation med löneökningar och övriga kostnadsökningar samt att flytta ut åk 6. Detta motsvarar 5,0 % ökning av utbildningsnämndens totala budgetram för 2022.

Nya prioriteringar förutom flytt av åk 6 uppgår till 4,32 mkr samt 2 mkr för internhyra gällande Åkerboskolan. Beviljas även dessa ökar den totala budgetramen från 191,72 mkr till 207,44 mkr vilket är en ökning på 15,72 mkr gentemot 2022.

Äskanden inför 2023:

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att äska för följande prioriteringar.

Tidigare äskanden utifrån 2022:

Pedagogiska måltider

Tidigare prioritering gällande pedagogiska måltider. Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats gratis pedagogiska måltider från förskola upp till årskurs 2. Kostpriset har sedan dess räknats upp och uträkningen utgår från att bibehålla de antal måltider som erbjuds pedagogerna. Beviljas inte prioriteringen utgår erbjudandet om gratis pedagogiska måltider.

Digitalisering

Tidigare prioritering för att öka det digitala arbetssättet i förvaltningen. Detta är ett område som analyserats fram inom det systematiska kvalitetsarbetet. Beviljas inte prioriteringen avbryts det pågående utvecklingsarbetet med digitala verktyg i våra verksamheter och möjligheterna för elevernas digitala utveckling.

Fler enheter i grundskolan

Tidigare prioritering gällande fler grundskolor med årskurs 1-5. Prioriteringen avser kompensation för att ha fler skolor än vad som utifrån ett verksamhetsperspektiv behövs med aktuellt elevunderlag och geografiska förutsättningar. Inför 2023 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en av Borgholm kommuns skolor med en parallell i förskoleklass upp till årskurs 5. Beviljas inte prioriteringen kan eleverna i två mindre skolenheter upptas i närliggande skolor där flertalet elever kan ingå i befintliga klasser.

Fler enheter i förskolan

Tidigare prioritering gällande fler förskolor. Prioriteringen avser kompensation för att ha fler förskolor än vad som utifrån ett verksamhetsperspektiv behövs med aktuellt barnunderlag och geografiska förutsättningar. Inför 2023 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en förskola i Borgholms kommun som ej ligger i anslutning till en skola. Skogsbrynet är dock inte medräknat. Beviljas inte prioriteringen kan barnen i två mindre förskoleenheter, som inte ligger i anslutning till en grundskola, upptas i närliggande förskolor som ligger i anslutning till grundskola.

Barnomsorg på obekväm arbetstid

Tidigare prioritering gällande barnomsorg på OB. Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid. Ett mindre antal barn tar i dag del av verksamheten. Beviljas inte prioriteringen kan verksamheten avslutas då den inte är lagstadgad. Då nyttjandegraden är låg blir även konsekvensen för andra verksamheter begränsad.

Öppen förskola

Tidigare prioritering gällande öppen förskola. Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda öppen förskoleverksamhet. Verksamheten erbjuds i Löttorp och Borgholm men har på grund av brand och pandemi den senaste tiden haft begränsad verksamhet. Motsvarar 0,80 tjänst med en mindre driftbudget. Beviljas inte prioriteringen kan verksamheten avslutas då den inte är lagstadgad. Verksamheten är dock en del av familjecentralen som är ett samarbete mellan Regionen, socialtjänsten och barnomsorg.

Utökning av tjänst på kulturskolan

Tidigare prioritering gällande utökning av tjänster på kulturskolan. Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats utökning av tjänst på kulturskolan. Tjänsten behövs fortfarande då det redan i dag är kö till kulturskolans verksamheter. Beviljas inte prioriteringen kan delar av kulturskolans verksamheter avslutas motsvarande tidigare beviljade medel. Färre barn får då möjlighet att ta del av kulturskolans verksamhet.

Minskade avgifter för kulturskolan

Tidigare prioritering gällande minskade kulturskoleavgifter. Utbildningsnämnden beslutade 2020-04-29 § 25 att halvera avgifterna på Kulturskolan år 2021 samt att verksamheten år 2022 ska göras avgiftsfri genom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i budgetprocessen. Beviljas inte prioriteringen kan avgifterna återinföras för kulturskolans verksamheter.

Kulturgaranti

Tidigare prioritering gällande kulturgaranti. Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att alla elever ska få genomföra en kulturaktivitet inom den så kallade kulturgarantin. Hälften av detta finansieras av kommunstyrelsen och andra halvan av utbildningsnämnden. Beviljas inte prioriteringen kan kulturgarantin avslutas och aktiviteterna inom satsningen slutar då att genomföras. Barnen kommer då få ta del av färre kulturaktiviteter.

(REV) Kostnader för skolskjutsar

Strukturen och behovet av skolskjuts i Borgholms kommun gör att kostnaden för skolskjuts är högre än liknande kommuner, detta enligt Kolada nyckeltal U15015. Prioriteringen är baserad på mellanskillnaden av Borgholms kostnader mot andra liknande kommuner i landet. Kostnaden gäller ordinarie skolskjuts i årskurs F-9. Beviljas inte prioriteringen går det inte att spara hela summan på minskad kvalitet för skolskjuts, med exempelvis längre avstånd för elever att gå till bussen, utan att bryta mot skollagen.

(REV) Behålla struktur och kvalitet

Summan är baserad på höstens bemanning och förväntade kostnader för 2023. Prioriteringen för interkommunal ersättning är borttagen. Den är istället inkluderad i denna prioritering. Beviljas inte prioriteringen kommer skolorna och förskolorna behöva genomföra strukturella besparingar och minska nödvändig personal. Detta skulle få stor påverkan för verksamheternas kvalitet samt barnen och elevernas undervisning och trygghet, utifrån att alla enheterna ska finnas kvar.

Nya äskanden:

Pedagogiska insatser efter pandemin

Den ökade elevfrånvaron på grund av pandemin har visat sig påverka elevernas målluppfyllelse. För att kompensera detta och hjälpa eleverna uppnå kunskapskraven efter frånvaron kommer det fortsatt behövas pedagogiska insatser utöver ordinarie verksamhet. Arbetet har påbörjats under 2022, men ett fortsatt behov väntas även år 2023. Exempel på insatser är lovskola och förstärkning av elevhälsofrämjande personal på de olika skolorna. Under 2022 var förstärkningen koncentrerad främst på högstadieskolorna men beräknas nu utifrån 0,80 tjänst på Slottsskolan, 0,50 tjänst på övriga skolor samt 0,5 tjänst mot nyanlända elever, utifrån analys av målluppfyllelse. Lovskolorna ingår även i den fortsatta satsningen utöver förstärkningen ovan. Beviljas inte prioriteringen får skolorna försöka kompensera elevernas utbildningsskuld efter pandemin inom befintlig organisation vilket ger skolorna betydligt mer begränsande förutsättningar.

Förstärkning elevhälsa grundskola

Grundskolorna i Borgholms kommun delar i dag på två kuratorer. För att få kontinuitet i kuratorstödet är det viktigt att ha en kurator på plats i den omfattningen att kuratorn kan bli en del av skolan organisation. Utifrån att kommunen har 6 skolor ser skolorna ett behov av ökat kuratorstöd motsvarande 1,0 tjänst. Behovet av kuratorstöd till eleverna handlar om elevernas psykiska hälsa och välmående som dessutom påverkats av pandemin. Beviljas inte prioriteringen får skolorna fortsatt dela på befintliga kuratorer.

Tidiga specialpedagogiska insatser i förskola

Förskolorna i Borgholms kommun har haft en 0,5 tjänst specialpedagog för att genomföra tidiga insatser för barn redan i förskoleålder. Tidiga insatser är någonting som utifrån forskning har större effekt än om de genomförs senare i skolåldern. Insatserna är framgångsrika men bedöms behöva ökas till motsvarande 1,0 tjänst i omfattning. Prioriteringen motsvarar 0,5 tjänst specialpedagog riktad till förskola. Beviljas inte prioriteringen får förskolorna fortsatt dela på befintlig specialpedagog motsvarande 0,5 tjänst.

Matematikutveckling

Utvecklingsbudget för att förbättra elevernas måluppfyllelse i ämnet matematik. Insatser genomförs utifrån verksamheternas analyser som kommer genomföras inför 2023. Exempel på insatser kan vara ämnesutvecklare, samarbete med universitet, kompetenshöjande insatser. Detta är även ett område som analyserats fram inom det systematiska kvalitetsarbetet. Beviljas inte prioriteringen kan insatserna begränsas till att genomföras i mindre omfattning inom befintlig organisation.

Projektansvarig för samverkan skola arbetsliv

Arbete som påbörjats 2022 och finansieras av kommunstyrelsen fram till vårterminen 2023 behöver fortgå hela 2023 för att ge önskade effekter. Prioriteringen motsvarar 1,0 tjänst under ett halvår för att sedan minska till 0,5 tjänst år 2024 och framåt. Beviljas inte prioriteringen kommer förutsättningarna minska för att säkerställa arbetssättet inom befintlig organisation så det ger önskad effekt.

Kulturskola för äldre

Kulturskolan ser genom efterfrågan ett behov av att genomföra ytterligare satsning och öppna upp verksamheten för kommunens äldre befolkning. Det finns fördelar med att skapa sociala sammanhang för kommunens äldre, i enlighet med folkhälsomyndighetens direktiv. Det skapar meningsfullhet med ett intresse, med något som är schemalagt, att lära sig något nytt. Det är både berikande och utvecklande men framförallt är det roligt. Det är oerhört viktigt att hitta metoder där vi kan förebygga psykisk ohälsa och ensamhet. Kultur är en väg att tillämpa för detta och personer som i vissa fall kan komma att belasta sjukvården kan kosta mer än vad förebyggande insatser gör. Förslaget bygger på att erbjuda människor delar av Kulturskolans ämnespalett utifrån samma förutsättningar som ordinarie elever. Förslaget innebär att vi kan möta den efterfrågan som finns i kommunen. Det bör göras i samarbete med berörda aktörer som pensionärsföreningar och kommunens äldreboende. Satsningen innebär konkret nya aktiviteter och kurser riktade till äldre deltagande och motsvarar 1,2 tjänst för pedagog och administration. Insatsen planeras att genomföras vid beviljad politisk prioritering först år 2024 då det i nuläget bedöms vara med angeläget med andra insatser.

Återföra åk 6

På grund av beslut att återföra årskurs 6 till Rälla, Gärdslösa, Viktoriaskolan och Köping skola behöver bemanning ökas ytterligare. Osäkerheter kring kostnader för skolskjuts, omställningskostnader kopplat till timplan finns. Beviljas inte prioriteringen finns det inte medel för att säkerställa undervisningen för eleverna vid ett återförande av åk 6 till dessa skolor.

Ökad internhyra Åkerboskolan

Utifrån den politiska prioriteringen att bygga en ny skola i Löttorp kommer ökade avskrivningar leda till en högre internhyra för utbildningsförvaltningen. För att kunna behålla befintligt struktur och kvalitet behöver utbildningsnämnden kompenseras för denna kostnad. Beviljas inte prioriteringen behövs medel frigöras genom förändrad struktur och kvalitet på skolor och förskolor vilket går ut över barnen och elevernas undervisning.

Ökad internhyra Gärdslösa

Utifrån den politiska prioriteringen att bygga nya lokaler för skola och förskola i Gärdslösa kommer ökade avskrivningar leda till en högre internhyra för utbildningsförvaltningen. För att kunna behålla befintligt struktur och kvalitet behöver utbildningsnämnden kompenseras för denna kostnad. I nuläget har vi ingen kostnad eller vet när kostnaderna kommer att uppkomma.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Roland Hybelius
Utbildningschef

Izabelle Sjöbäck
Controller

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

	2022	2023 plan	2023 förslag	Diff plan/förslag	2024	2025	2026	Förvaltningens prio	Kommentar	23
(mkr)										
Teknisk ram	162,63	161,47	167,45	5,98	167,77	170,40	172,48			
Summa prioriteringar enligt nedan	29,09	30,83	39,99	9,16	42,15	42,88	43,63			
	191,72	192,30	207,44	15,14	209,92	213,28	216,11			
Tidigare prioriteringar	22,89	23,19	23,812	0,62	24,27	24,74	25,21			
Pedagogiska måltider	0,59	0,60	0,63	0,03	0,64	0,66	0,67			
Digitalisering	0,45	0,45	0,45	-	0,45	0,45	0,45			
Ytterkläder	0,20	-	-	-	-	-	-			
Fler enheter i grundskolan	14,57	14,90	15,31	0,41	15,62	15,93	16,25			
Fler enheter i förskolan	4,94	5,05	5,19	0,14	5,30	5,40	5,51			
Barnomsorg på OB	0,81	0,83	0,85	0,02	0,87	0,88	0,90			
Öppen förskola	0,43	0,44	0,46	0,01	0,47	0,47	0,48			
Kulturskolan utökning	0,44	0,45	0,46	0,01	0,47	0,48	0,49			
Minskade kulturskoleavgifter	0,26	0,26	0,26	-	0,26	0,26	0,26			
Kulturgaranti	0,20	0,20	0,20	-	0,20	0,20	0,20			
Reviderade prioriteringar	6,20	6,40	8,61	2,21	11,12	11,34	11,57			
Minskade IT-kostnader	-	1,30	1,30	-	-	-	-			
Anpassning till teknisk ram	-	1,00	1,00	-	-	-	-			
Skolskjutsar	2,52	2,57	4,01	1,44	4,09	4,18	4,26			
Interkommunal ersättning	2,57	2,57	-	2,57	-	-	-			
Behålla struktur och kvalitet	3,41	3,55	6,89	3,34	7,03	7,17	7,31		Revideras årligen	
Nya prioriteringar	-	1,25	7,57	6,32	6,76	6,80	6,84			
Pedagogiska insatser efter pandemin*	-	-	2,69	2,69	-	-	-		1	
Förstärkning elevhälsa i grundskola*	-	-	0,63	0,63	0,64	0,66	0,67		2	
Tidiga specialpedagogiska insatser i förskolan*	-	-	0,38	0,38	0,38	0,39	0,40		3	
Matematikutveckling*	-	-	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30		4	
Projektansvarig för samverkan skola arbetsliv*	-	-	0,33	0,33	0,33	0,34	0,34		5	
Kulturskola för äldre*	-	-	-	-	0,70	0,71	0,73			
Återföra årskurs 6*	-	1,25	1,25	-	2,50	2,50	2,50			
Ökad internhyra Åkerboskolan*	-	-	2,00	2,00	1,90	1,90	1,90			
Ökad internhyra Gärdslösa*	-	-	-	-	x	x	x		Summa ej klar	
Frukost i högstadie*	-	-	-	-	-	-	-		För diskussion i budgetberedning	

*Nya kostnader från 2023



Till utbildningsnämnden

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022

Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2022-06-13 – 2022-08-26.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 31 augusti 2022

Tjänsteskrivelse daterad den 31 augusti 2022

Arbetsutskottets protokoll daterat den 24 augusti 2022

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2022-08-31

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

25

Diarienummer: Utbildningsnämnden
Datum: 2022-06-13 - 2022-08-26
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Handlingstyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2022.431	U	Överlåtande av delegationsrätt under frånvaro under perioden 20220711 - 20220713 till Karin Albertz	Roland Hybelius
2022-06-13			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2022.430	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro under perioden 20220714 - 20220731 till Kim Jakobsson	Roland Hybelius
2022-06-15			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2022/4-002		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022	
2022.385	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2022-06-20		Mörbylånga kommun Glömminge förskola	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2022/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2022/2023. Samlat alla ärenden.	
2022.429	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro period 20220704-20220710 till Eva Forssell	Roland Hybelius
2022-06-27			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2022/4-002		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022	
2022.394	U	Beslut om mottagande i grundsärskola år 2022.	Kim Jakobsson
2022-07-18			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2022/77-617		***Sekretess*** Beslut om mottagande i grundsärskola år 2022. Enligt delegeringsordning UN delegations punkt 7.1	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2022.395	U	Beslut mottagande i grundsärskola år 2022.	Kim Jakobsson
2022-07-19			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/77-617		***Sekretess*** Beslut om mottagande i grundsärskola år 2022. Enligt delegeringsordning UN delegations punkt 7.1	DELEGERINGSBESLUT
2022.396	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende.	Kim Jakobsson
2022-07-19			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/61-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.397	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-07-19			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/70-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2022.401	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-07-20			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/72-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2022.402	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-07-20			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/65-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.403	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-07-20			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/71-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2022.407	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-07-20			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/64-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.398	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-07-20			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/74-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2022.399	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-07-20			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/75-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2022.400	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-07-20			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/76-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2022.406	U	Beslut om tilläggsbelopp Glömning skola	Kim Jakobsson
2022-07-22			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/38-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	
2022.408	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-07-26			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/62-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2022.409	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-07-26			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/67-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2022.410	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-07-26			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/66-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2022.412	U	Beslut om tilläggsbelopp Ölands friskola HT22	Kim Jakobsson
2022-07-28			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/60-605			DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd ht-22	
2022.416	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2022-07-28			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
UN 2022/63-605			DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	
2022.418	U	Beslut om tilläggsbelopp Östra skolan	Kim Jakobsson
2022-07-28			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/73-605			DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	
2022.423	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning (sedan tidigare)	Kim Jakobsson
2022-08-02		Tranås kommun Junkaremålsskolan	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2022/2023. Samlat alla ärenden.	
2022.424	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning (sedan tidigare)	Kim Jakobsson
2022-08-02		Tranås kommun Grundsärskola Frö	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2022/2023. Samlat alla ärenden.	
2022.425	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2022-08-02		Mörbylånga kommun	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2022/2023. Samlat alla ärenden.	
2022.426	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2022-08-02		Mörbylånga kommun	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2022/2023. Samlat alla ärenden.	
2022.445	U	Delegationsbeslut augusti månad 2022	Helena Johansson Stegert
2022-08-22		Helena Stegert rektor	RÄLLA SKOLA
		Likabehandlingsplaner Rälla skola, Gärdslösa skola, Rälla förskola 2022/23	DELEGERINGSBESLUT



§ 56

Dnr 2022/84 007 UN

Revisionsgranskningar 2022

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius och Kim Jakobsson, administrativ chef gör förberedelser tillsammans med arbetsutskottet inför kommande granskning av revisionen där största focusområdet för utbildningsnämnden blir arbetsmiljö.



§ 58

Dnr 2022/79 650 UN

Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron personal

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar att HR-avdelning kommer att ha materiel klart till utbildningsnämndens möte den 7 september 2022



§ 61

Dnr 2022/68 001 UN

Skrivelse från arbetsgrupp för fullmäktigeuppdrag § 146/2020 - Politisk organisation

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att begära ett förtydligande av vad uppdraget och ansvarsfördelningen och ekonomi innebär i förslaget.

Ärendebeskrivning

En arbetsgrupp har inför stundande mandatperiod sett över rutiner inom Borgholms kommun. En av rutinerna rör Utbildningsnämndens verksamheter och handlar om att flytta kommunstyrelsens ansvar för vad som i kommunstyrelsens reglemente kallas ledning och samordning av utvecklingen gällande gymnasieutbildningar och vuxenutbildningar.

Förslaget säger att: nuvarande ansvar för att leda och samordna *utvecklingen gällande gymnasieutbildningar och vuxenutbildningar vilka berör invånarna i kommunen* flyttas från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden, men att ansvaret för *utvecklingen gällande högskoleutbildningar vilka berör invånarna i kommunen* ligger kvar hos kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från arbetsgrupp för fullmäktige uppdrag.

Tjänsteskrivelse daterad den 16 augusti 2022

Bedömning

Oklarheter finns i förslaget gällande vad uppdraget innebär och ansvarsfördelningar exempelvis gällande ekonomi.

Konsekvensanalys

Det är naturligt att uppföljning och ansvar ligger hos utbildningsnämnden. Beroende på uppdragets storlek och hur det är tänkt är det dock oklart om omfattning och om resurser för detta uppdrag. Det behöver klargöras hur det ska säkerställas.

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar kring otydligheten i förslaget så det bör utredas vilken förväntan som ställs på utbildningsnämnden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Politisk organisation

Förslag till beslut

att begära ett förtydligande av vad uppdraget och ansvarsfördelningen innebär i förslaget.

Ärendebeskrivning

En arbetsgrupp har inför stundande mandatperiod sett över rutiner inom Borgholms kommun. En av rutinerna rör Utbildningsnämndens verksamheter och handlar om att flytta kommunstyrelsens ansvar för vad som i kommunstyrelsens reglemente kallas ledning och samordning av utvecklingen gällande gymnasieutbildningar och vuxenutbildningar.

Förslaget säger att: nuvarande ansvar för att leda och samordna *utvecklingen gällande gymnasieutbildningar och vuxenutbildningar vilka berör invånarna i kommunen* flyttas från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden, men att ansvaret för *utvecklingen gällande högskoleutbildningar vilka berör invånarna i kommunen* ligger kvar hos kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från arbetsgrupp för fullmäktige uppdrag.

Bedömning

Oklarheter finns i förslaget gällande vad uppdraget innebär och ansvarsfördelningar exempelvis gällande ekonomi.

Konsekvensanalys

Det är naturligt att uppföljning och ansvar ligger hos utbildningsnämnden. Beroende på uppdragets storlek och hur det är tänkt är det dock oklart om omfattning och om resurser för detta uppdrag. Det behöver klargöras hur det ska säkerställas.

Chefens namn.
Chefens titel.

Roland Hybelius
Utbildningschef



§ 63

Dnr 2022/3 600 UN

Kalendarium utbildningsnämnden augusti 2022

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att lägga till dialogforum under hösten.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium augusti 2022

Dagens sammanträde

Mötet går igenom kalendariet och Jeanette Sandström frågar om status för arbetet för att ha dialog med elevråd. Ett dialogforum med t.ex. elevråd, rektor och arbetsutskottet. Förvaltningschef Roland Hybelius föreslår att förvaltningen hör med rektorerna om det kan genomföras under hösten.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm augusti 2022

Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Anmällda frågor från nämndsledamöter
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Augusti AU: 24 UN: 7 sept	Förändringar nationella betygskriterier och lärarutbildning. Prioriteringar budget 2023	Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron. Uppföljning studie- och yrkesvägledning. Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: 14 UN: 28		Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut. Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. Redovisning av barn- och elevstatistik. Uppföljning anmälan om kränkning. Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester.
Oktober AU: 12 UN: 26	Uppdatering hur SKAL-projekt fortlöper	Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år Rapport från utvärdering av verksamhetsplan fritidsgårdarna. Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU: 9 UN: 23		Fastställa mötestider för kommande år
December AU: 7 UN: 19		Fastställande av elevpeng för kommande år. Fastställande av attestlista för kommande år.
Januari 2023 AU: UN:		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling. Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. Enheternas arbetsmiljö. Elevfrånvaro statistik Juli-dec.
Februari AU: UN:		Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll. Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år.

		Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
Mars AU: UN:		Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår. Redovisning av skolpliktsbevakning.
April AU: UN:		Taxor till nästa år för beslut i KF.
Maj AU: UN:		Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) Stipendium Kulturskolan.
Juni AU: UN:	.	Redovisning av barn- och elevstatistik. Uppföljning av läsårets slutbetyg.

Pågående utredningsuppdrag	Status
Hur går vi vidare med dialoger med elevråd (dnr 2020/63)	Dialogforum under hösten
Lönestatistik Kalmar län	Under hösten
Åtterrapportering En kommun fri från våld	
Åtterrapportering MVP, vad händer nu i projektet	

Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status



§ 57

Dnr 2022/5 600 UN

Information, inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för två inkomna anmälningar till utbildningsnämnden.



§ 60

Dnr 2022/78 610 UN

Uppföljning studie- och yrkesvägledning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi en studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en SYV-plan. Vid utbildningsnämndens möte den 7 september kommer uppföljningen av läsårets arbete att presenteras av utvecklingsledaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 augusti 2022
SYV-plan 2022/23

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet. Förvaltningschef Roland Hybelius informerar också att en gymnasiemässa kommer hållas i Borgholms sporthall där elever i åk 9 och åk 8 kommer att bjudas in till. Anna Sköld, som arbetar med SKAL-projektet och Sofie Engström, SYV har ett bra samarbete.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Uppföljning studie- och yrkesvägledning

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi en studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en SYV-plan. Vid utbildningsnämndens möte i augusti kommer uppföljningen av läsårets arbete att presenteras av utvecklingsledaren.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Emma Berggren-Andersson
Utvecklingsledare

Plan för studie- och yrkesvägledning

Läsåret 2022-2023

De nationella målen för studie- och yrkesvägledningen

I grundskolan och grundsärskolan ligger tonvikten för studie- och yrkesvägledningen på att skapa inblick i närsamhällets arbetsliv och konkreta erfarenheter av arbetslivet, bygga elevernas valkompetens, visa på framtidsmöjligheter, både när det gäller yrken och utbildning, bidra till nätverk, bryta mönster och stärka elevens vilja att lära samt elevens tillit till den egna förmågan.

Vägledning och information inför gymnasievalet är en specifik del som är viktig.

Eleverna skall få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De skall också få underlag för att välja fortsatt utbildning och yrkesinriktning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med gymnasieskolan, arbetslivet och närsamhället i övrigt.

Målet är att varje elev:

- Ska kunna granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden.
- Ska ha inblick i närsamhället och dess arbets- förenings- och kulturliv.
- Ska ha kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

Entreprenörskap

Enligt grundskolans- och grundsärskolans läroplan så är en viktig uppgift för skolan att ge överblick och sammanhang. Skolan ska stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt vilja till att pröva egna idéer och lösa problem.

Studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar

Studie- och yrkesvägledning består av två delar:

SYV i vid bemärkelse innebär att studie och yrkesvägledningen är hela skolans ansvar och ska vara en integrerad del i undervisningen, dvs. all den verksamhet som bidrar till att ge elever kunskaper och färdigheter som underlag för att fatta beslut om framtida studie- och yrkesval. Det handlar till exempel om praktiska arbetslivserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök, utbildningsinformation och aktiviteter för att utveckla elevens självkännedom.

SYV i snäv bemärkelse är den personliga vägledningen som Studie- och yrkesvägledaren ger i form av vägledningssamtal. Här ges den enskilde eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika framtidsvägar. Studie- och yrkesvägledningen måste utgå från elevens behov och förutsättningar för att på så sätt stödja eleven att gå vidare i sin valprocess och att genomföra sina beslut.

Ansvarsområden enligt läroplan för grundskolan och grundsärskolan samt allmänna råden för studie- och yrkesvägledning.

Alla som arbetar i skolan ska:

- Bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av kön, social- eller kulturell bakgrund.
- Verka för att utveckla kontakter med kultur och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika den som en lärande miljö.

Rektorn ansvarar för att:

- Den studie- och yrkesorienterade verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning.
- Samverkan med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning.

Rektorn bör:

- Tydliggöra hur ansvaret för studie- och yrkesvägledningen är fördelat mellan studie- och yrkesvägledare, lärare och övrig personal samt formerna för samarbete.
- Se till att studie- och yrkesvägledningen sker kontinuerligt och integrerat i utbildningen under studietiden, så att eleven ges förutsättningar att göra väl underbyggda studie- och yrkesval.
- Organisera studie- och yrkesvägledningen så att eleverna får möjlighet att ställas inför olika uppgifter i arbetslivet och möta företrädare för arbetslivet och utbildningsväsendet i syfte att ge eleverna möjlighet att utveckla kunskaper och erfarenheter inför kommande studie- och yrkesval.
- Ha ett övergripande ansvar för att elevernas arbetslivskontakter bidrar till att deras studie- och yrkesval inte begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund.
- Se till att eleverna utifrån sina behov, erbjuds vägledningssamtal.

Läraren ska:

- Medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.
- Bidra med underlag för varje elevs val av fortsatta utbildning.

Läraren bör i undervisningen:

- Ge eleverna möjlighet att utveckla en förståelse för hur kunskaper i ämnet kan ha betydelse i arbetslivet och på så sätt utgöra ett underlag för deras framtida studie- och yrkesval.
- Utmana, problematisera och visa på alternativ till traditionella föreställningar om kön, kulturell och social bakgrund, som annars kan begränsa elevernas framtida studie- och yrkesval.
- Ge eleverna möjlighet att utveckla allsidiga kunskaper om hur arbetslivet

fungerar.

- Ge eleverna möjlighet att utveckla sin förmåga att genomföra sina val av studier och yrken.
- Ge eleverna möjlighet att utveckla sin förmåga att kritiskt granska information om studier och yrken samt skapa medvetenhet om vilket ansvar de själva har för studierna.
- Se till att eleverna får saklig och aktuell information om arbetslivets kvalifikationskrav och om hur arbetsmarknaden ser ut inom olika yrkesområden.

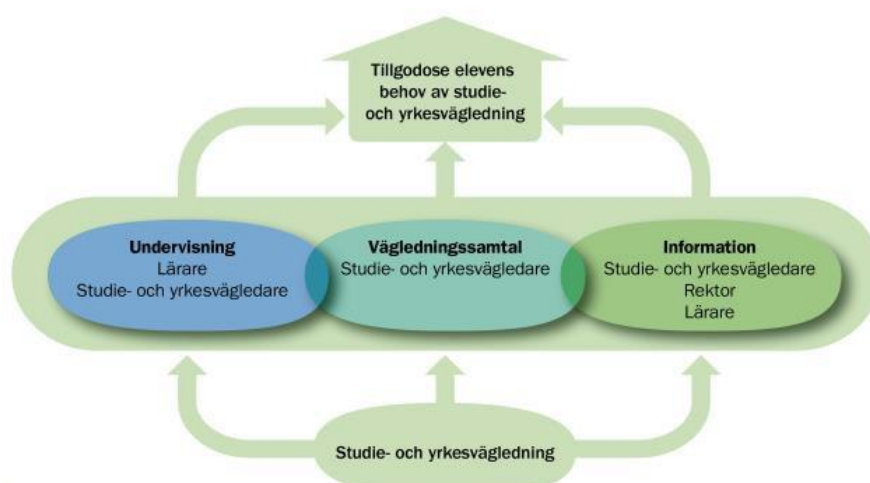
Studie- och yrkesvägledaren ska:

- Informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning.
- Vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterade insatser.

Studie- och yrkesvägledaren bör:

- Se till att informationen om utbildningsvägar och yrken är aktuell, opartisk, tillförlitlig och tillgänglig för eleverna när de behöver den.
- Se till att alla elever får information om de kurser och utbildningar som finns inom gymnasieskolan och vilka val som kan ha betydelse för vidare studier.
- Ge eleverna möjligheter att utveckla sin förmåga att kritiskt granska information om studier och yrken samt skapa medvetenhet om vilket ansvar de själva har för sina studie- och yrkesval.
- Se till att eleverna får saklig och aktuell information om arbetslivets kvalifikationskrav och om hur arbetsmarknaden ser ut inom olika yrkesområden.
- Ge eleven möjlighet att utveckla sin förmåga att genomföra sina val av studier och yrken.
- Ge eleven möjlighet att utveckla allsidiga kunskaper om hur arbetslivet fungerar.
- Bidra med sådana specialistkunskaper som kan ha betydelse för elevernas studie- och yrkesval.

Vägledning – information – undervisning



Studie- och yrkesvägledningsplan för Borgholms kommun

Målet med Studie- och yrkesvägledning

Målet är en likvärdighet för alla skolor i kommunen gällande studie- och yrkesvägledningen. Målet är att alla elever under grundskoletiden ska komma i kontakt med olika yrken och studievägar, så att de kan göra välgrundade val av studier och yrken som baseras på deras intressen och möjligheter, och inte på tradition och konventioner. Fokus ligger på arbetsprocesser, entreprenörskap och empowerment. SYV-planen bygger på läroplanen och Skolverkets allmänna råd om studie- och yrkesvägledning.

SYV-planen täcker hela grundskolan och ger stort utrymme för lärarnas kreativitet. Den tar upp målsättningar och aktiviteternas utformning som nämns är upp till personalen på skolorna.

SYV-planen har perspektivet skola – (alla former av) arbetsliv.

SYV-planen är uppdelad i tre delar: årskurs F-2, årskurs 3-5, årskurs 6-9, samt en idébank och inkluderar även grundsärskolan. SYV-planen ska utvärderas årligen i kvalitetsarbetet. Studie- och yrkesvägledaren ansvarar för att fånga upp och dokumentera hur planen följs, erfarenheter av att arbeta med planen samt förslag till vidareutveckling.

PRAO

- PRAO ska ge eleverna inblick i olika yrken utifrån en eller flera arbetsplatsers perspektiv.
- PRAO skall åtföljas av uppgifter som skolan skickar med. För- och efterarbetet är viktigt!
- PRAO ska ha perspektivet på tjänster och produkter kopplat till en eller flera arbetsplatser, snarare än arbetsmoment, så att eleverna får en helhetsblick i arbetslivet.

Borgholms kommuns SYV-plan, målsättningar

Grundskola F-5	Ansvarig
Årskurs F-2 Väcka Nyfikenhet: Att behålla/väcka nyfikenheten hos eleven om kunskapen till omvärlden, självkännedom och förståelsen till varför man går i skolan. Studiebesök på arbetsplatser i närområdet och övriga upplevelser, samt SKAL-aktivitet i årskurs 2.	Lärare/SYV vid behov SKAL-ansvarig/lärare/SYV vid behov

Årskurs 3-5 Framtidsinspiration: Väcka lust och ytterligare nyfikenhet kring olika yrken och arbetsliv. Intervjua/skugga olika yrken/branscher (genus-, internationellt-, historiskt-, miljöperspektiv). Ölandsbank årskurs 3 och årskurs 6 SKAL-aktivitet i årskurs 5.	Lärare/SYV vid behov SKAL-ansvarig/lärare/SYV vid behov SKAL-ansvarig/lärare/SYV vid behov
Årskurs 6-9 Möjligheternas vägar: Möjliggörande för eleverna att utöka medvetenheten kring vem de själv är, kan och vill, samt få ytterligare omvärldkunskap. Ge information om framtida utbildningar och arbetslivsmöjligheter, samt vidga elevernas perspektiv att vara normkritiska. Ge ökad förståelse hos eleverna till varför de går i skolan och vilka förutsättningar det ger i framtida livet. Genom SKAL-aktiviteter (Ölandsbank) och prao få eleverna att komma i kontakt med arbetslivet.	Lärare/SYV/mentorer/näringslivet SKAL-ansvarig/SYV/lärare/näringslivet

Implementering av SYV-planen:

I början av varje läsår går studie- och yrkesvägledare igenom planen på respektive skolas APT.

Uppföljning av SYV-planen:

I början av vårterminen varje läsår görs en uppföljning av studie- och yrkesvägledare och rektorer på de olika enheterna hur det går att implementera SYV-planen ut i verksamheterna. Och i slutet av varje läsår görs en utvärdering av hur det gått att följa SYV-planen på de olika enheterna och verksamheterna.

Idébank

Böcker

- "Varg nosar och jagar" av Ulf Nilsson. Kan beställas gratis från Svenskt Näringsliv tillsammans med en lärarhandledning.
- "Det ska jag bli! Testa ditt önskejobb" av Johan Unenge
- "Rut och knut jobbar" av Carin Wirsén och Stina Wirsén
- "Jobb från A-Ö" Kerstin Lindblad
- Halvan-serien, tex. "Här kommer ambulansen"
- "Barbapappas stora bok om arbete"
- "Pelles nya kläder" av Elsa Beskow
- "Sagan om det röda äpplet" Jan Lööf

Arbetsmaterial

- "Choice & Brainy möter framtiden" Arbetsmaterial med bok till eleverna samt lärarhandledning. Från Tremedia <http://tremedia.se/>
- www.oppetklassrum.se/wp-content/uploads/2016/04/Yrken_häfte.pdf Arbetshäfte om yrken från "Öppet klassrum", för de lägre årskurserna.
- "Min bok om närområdet" från Majema
- "I Praktiken" Arbetsmaterial inför PRAO från Svenskt näringsliv. Gratis
- www.arbetsformedlingen.se/Om-oss/Statistik-och-publikationer/Utbildningsmaterial/Vagledningsmaterial-om-den-svenska-arbetsmarknaden.html Arbetsförmedlingen
- Framtidsvalets katalog. Information och övningar om gymnasieprogram, arbetsplatser, sommarjobb, PRAO, självkännedom, mm
- Kiwi cards www.careers.govt.nz/resources/tools-and-activities/kiwi-cards/ Könsneutrala kort om yrken.
- Yrkesbingo. Finns att beställa på Visuellt vägledning: <http://visuellvagledning.se/yrkes-bingo/>
- Bokstavsplanch med yrken från "Glada apan": <http://www.gladaapan.se/leksaker/alfabetsplansch/bokstavsplansch-med-yrken-a3>
- www.utbudet.se Här finns mycket gratismaterial att beställa
- "Glasskiosken" från Svenskt näringsliv. För högstadiet om att driva ett företag. Gratis
- www.finnupp.se/laromedel/ "Uppfinnarresan" Ett arbetsmaterial i entreprenöriellt- lärande som går att ladda ner gratis. Det finns även en lärarhandledning att ladda ned samt undervisningsstöd, och en digital lärobok till eleverna, m.m.
- "Måla yrken" Ingela P Arrhenius (målarbok)

Film på Youtube

- "Vad vore livet utan hantverk" Worldskills
- "Felix stör en ingenjör"
- "Världen förändras" svenskt näringsliv

- "Inspirationsfilm om spännande yrken i teknikbranschen"
- "Therese testar teknik". teknikföretagen
- "Inte så najs" från LO. Tre filmer om sådant som är viktigt att känna till inför tex. sommarjobb som solskensavtal, arbetstider och trygghet på jobbet. Passar att ta upp före sommaren eller för att prata om deras erfarenheter efter sommaren.

Internettips

- www.ystad.se/skola/stod-for-pedagoger/pedagog-i-ystad/stod-och-resurser/syo-idebank/PRAO/ Ystads kommun, Idébank med många lektionsförslag, arbetsmaterial och länkar.
- www.syvonline.se här finns bl.a. en bra metodbank som är uppdelad utifrån teman och skolämnen. Det finns också en lång länklista.
- www.yrmis.se Korta yrkesfilmer
- www.svensktnaringsliv.se
- www.svensktnaringsliv.se/material/skolmaterial/ här finns material och inspirationslitteratur att beställa eller ladda ned utan kostnad.
- www.gratisiskolan.se
- www.jobbagront.se
- www.tremedia.se
- www.framtidsvalet.se
- <http://arbetslivskoll.se/> material och litteratur om arbetslivet och entreprenörskap.
- <https://www.foretagskallan.se/> gratis skolmaterial och lektionstips om det svenska näringslivets historia.
- www.ungforetagsamhet.se
- www.ingenjorsvagen.se
- <https://kahoot.com/> Interaktiv frågesport
- <https://www.framtid.se/test> Test-Eneagram
- <https://www.framtid.se/> bla om yrken, jobb och studier
- Inspirationskanalen på www.framtidsvalet.se. Erbjuder även bl.a. föreläsare till klassrummet. Användarnamn: framtidsvalet Lösenord: inspiration

Övriga förslag

- Besök från företag på skolan. Olika yrkesgrupper/branscher kommer till skolan.
- Använda en lekmatta och prata om olika arbetsplatser, vilka yrken som finns där och vilka utbildningar som behövs för de jobben.
- Göra ett yrkes-memory med en bild på yrket på det ena kortet och en kort text om yrket på det andra kortet.
- Ta reda på mer om föräldrarnas yrken.
- Temavecka/framtidsvecka/näringslivsdagar/yrkesmässa
- Näringslivs-safari för elever och/eller personal
- Klassen har en fadderarbetsplats
- Sjukhusdag/industridag/turismdag/kommundag etc.
- Samarbeta med biblioteket, tex. läsa böcker om yrken. Fundera och pratat om

vilka yrken/yrkesbeskrivningar finns i de böcker man läser?

- Nalle (eller annan figur) på jobbet. Föräldrarna får med sig figuren till sitt jobb och fotar den i de olika typiska miljöerna/arbetsmomenten, samt beskriver vad man gör på jobbet, gärna tillsammans med eleven, som sedan redovisar det för klassen.
- Ung Företagsamhets material, hela eller delar.
- Förbereda eleverna inför sommarjobb.
- Facklig information inför sommarjobb.
- Ta vara på elevernas sommarjobbserfarenheter efter sommaren.
- Jobba i projekt. Eleverna anordnar aktiviteter som tex. disco, loppis, familjekväll, arrangerar ett studiebesök, hjälper till med arrangemanget av Polenresan etc.
- Föräldrar kommer till skolan och berättar om sina yrken. Kan tas till vara på de dagar föräldrar är med sitt barn i skolan.
- Ta in egna personliga kontakter till skolan som berättar om sina yrken.
- Utbyte med äldreården/generationer i samverkan.
- Självkännedomsaktiviteter.
- Företagare för en dag/workshop med UF
- Storyline. Bygga upp ett samhälle och tex. söka jobb mm. Dokumentera med tex. film.
- Prata om vilka verktyg som finns i olika yrken.
- Titta runt i klassrummet och allt som finns där. Vilka yrken behövs för att det skall finnas där? (tex. bord, fönster, golv, böcker, m.m.)
- Prata om vilka funktioner som finns i samhället för att det skall fungera.
- Göra studiebesök hos kompisens förälder.
- Låta språkstödjarna/eller någon nyanländ vuxen berätta om vad de jobbade med i sitt hemland och hur det fungerade där.
- Intervjua sina mor-farföräldrar om vad de jobbade med, hur arbetsmarknaden såg ut när de var unga. Prata i klassen om vilka ev. skillnader det finns mellan då och nu.
- Ta in före detta elever till skolan som kan vara förebilder och berätta om vad de gör nu.
- Läraren berättar själv om vad man jobbat med tidigare/ sin väg till läraryrket.
- Dokumentera PRAO. Tex. dagbok, blogg, film, tidning, utställning
- Samarbeta med Linnéuniversitetet.
- Äta lunch/frukost med en företagare och intervju/samtala.
- Veckans yrke. Visa kort yrkesfilm från tex. yrmis.se och prata om yrket.
- Bygga en framtidsstad.
- Göra reklam för något.
- Göra intern-PRAO.
- Nobeltema
- Draknästet
- Göra en film.
- Stop motion film
- Jobba med arkitektur.
- Roll- och yrkeslekar
- Entreprenörsdag
- Kontakt med arbetsförmedlingen.

- Värderingsövningar
- Skriva brev till sig själv om 20 år
- Göra en tidning om yrken i närområdet eller på skolan.
- Skriva tidningsartikel om ett yrke.
- Göra Intressetest.
- Prata om vilka yrken som finns på en bokstav när man lär sig bokstäverna.
- Lek: Vem kan komma på flest yrken på en given bokstav. Enskilt eller i grupper.
- Grej of the day
- Rita en serie
- Tipspromenad. Görs av läraren eller av eleverna.
- Göra en utställning om olika yrken
- Göra ett yrkesträd om sin släkts yrken
- Yrken på ett annat språk/i andra länder
- Speeddating med olika yrken
- Få ett uppdrag från ett företag
- Uppfinnarövning/tävling
- Äpplets väg från träd till butik (eller annan produkt)

Årshjul studie- och yrkesvägledare

Månad	Grundskola 6-9	Ansvarig
Augusti	- Följa upp skolplaceringar (gymnasiet) inför muntlig överlämning. - Information om höstens upplägg – gymnasiet årskurs 9 - Information om prao årskurs 9 (okt) - Upphandling och bokning av buss inför lantbruksdagen (okt), samt gymnasiedagen (nov) - Planera samtalsschema för årskurs 9 inför gymnasiet	SYV SYV/Mentor SYV/Mentor SYV SYV
September	- Gymnasieinformation och NIU årskurs 9, samt elever på resursenheten - Föräldrainformation årskurs 9 - Eventuellt köpa material från Framtidsskoll - Elev- och föräldrainformation om gymnasiet för årskurs 8 - Ha koll på RIG	SYV SYV
Oktober	- Prao årskurs 9 - RIG stänger i oktober - Ansökan NIU öppnar - Gymnasiemässa/ öppet hus på gymnasieskolorna - Efterarbete och administration av årskurs 9 prao - Vägledningens dag - Lantbruksdagen årskurs 7 för- och efterarbete	SYV/Lärare/ Mentor SYV/elev + VH SYV/elev + VH SYV/Lärare SYV/mentor/ämneslärare i ma, so och no
November	- Enskilda samtal fortsättning - Ansökan NIU fortsättning - Gymnasiedagen i Kalmar - Överlämning till gymnasieskolorna –”Information särskilt anpassad studiemiljö - Skuggning på skolorna	SYV ELEV/VH SYV/mentor/lärare Rektor/SYV
December	- Ansökan NIU stänger 1 december - Information om gymnasieansökan årskurs 9 (inlogg) - Enskilda samtal årskurs 9 - Ht-betyg årskurs 9 skickas till gymnasie-antagningen - Gå igenom årskurs 9 betyg	SYV SYV SYV Skoladmin.

Månad	Grundskola 6-9	Ansvarig
Januari	- Dexter öppnar för gymnasieansökan - Inloggningsuppgifter från gymnasie-antagningen skickas hem - Information om gymnasieansökan årskurs 9, samt elever på resursenheten - Enskilda samtal årskurs 9 - Skriftlig föräldrainformation om gymnasie-antagningen och tidsplan - Påbörja kompletterande blanketter för gymnasieansökningarna (se SYV-sidan på gyf.se) - Skuggning på gymnasieskolorna	SYV/GY-ant. SYV SYV SYV SYV SYV/elev
Februari	- Enskilda samtal årskurs 9 fortsätter - Dexter gymnasieansökan stänger - Kompletterande bilagor till gymnasie-ansökningar	SYV SYV SYV/Spec.ped/lärare
Mars	- Information årskurs 8 prao (maj) + gymnasie-information - Information årskurs 8 och 9 sommarjobb/CV - Senast 1 april – lämna elevnamn som ska lyftas i överlämning till gymnasieskola extraordinära stödbehov - Träffa årskurs 7 (valkompetens, självkännedom, egenskapsövning)	SYV/lärare/mentor SYV/lärare Rektor/EHM SYV/lärare
April	- Överlämning till gymnasieskolorna om särskild anpassning och extraordinära stödbehov - Preliminära antagningsbesked släpps i Dexter – Se över elevernas gymnasieplatser (komplettera med IM-program vid behov) - Omvalsperiod öppnar i Dexter - Enskilda samtal	Spec.ped/lärare SYV SYV/elever SYV
Maj	- Omvalsperiod Dexter stänger - Eventuellt kompletterande bilagor till gymnasieansökningar - Hjälp med sen ansökan till gymnasiet (nu fram till sommarlov) - Bevilja särskild anordnas skolskjuts för gymnasieelever till KLT (blankett Insidan) - Elever årskurs 8 prao	SYV/elever SYV/Lärare/Mentor SYV SYV SYV/lärare
Juni	- Information årskurs 9 om slutligt antagningsbesked, svarskrav, inloggningsuppgifter, sen ansökan, reservantagningen - Skolavslutning, slutbetyg	SYV Lärare
Juli	- Slutligt antagningsbesked visas i Dexter, svarskrav (fram till 31 juli) - Sen ansökan till gymnasiet (vid behov) - Kontakt med elever som sökt andra kommuner om plats, (tacka nej till eventuell plats i Kalmar) - Skriv ut antagningslistan på Dexter 1 juli	SYV finns tillgänglig SYV SYV SYV
Augusti	- Reservantagning - Skolorna börjar - Skriv ut ny antagningslista på Dexter	GY-skolorna/SYV SYV

Återkommande arbetsuppgifter för SYV löpande under året

- EHM-arbete på Slottsskolan och Åkerboskolan, samt vid behov på kommunens resterande skolor
- Stötta eleverna i deras gymnasieansökan, samt kvittera och administrera ansökningsblanketterna och övriga bilagor
- Administrera betyg och praoomdömen för elever med skyddade identiteter
- Fortbildning – skollag, nya forskningsrapporter, system, antagningssystem etc.
- SYV-nätverk
- Boka in Framtidskoll årskurs 9
- För- och efterarbete PRAO (Ämneslärare): Information, uppföljning av närvaro, kvittohantering etc. Årskurs 8 kommunal prao, och valfritt i årskurs 9
- För- och efterarbete Lantbruksdagen: Ämneslärare i Ma, So och No, samt upphandling av bussar
- För- och efterarbete Gymnasiedagen: Upphandling av bussar
- Ämnesintegrering SYV – högstadiet, samt låg- och mellanstadiet vid behov
- Samtalsstöd samtliga elever på Slottsskolan och Åkerboskolan
- Stöd i arbetssökande för elever (skriva CV/personligt brev, information om regler och lagar kring arbete som minderårig)
- Information om gymnasieutbildningar för årskurs 7
- Kontakt med vårdnadshavare vid behov
- Kontakt med kommun, gymnasieskolor, gymnasiesärskolor, gymnasieantagningen och andra aktörer som rör elevens fortsatta skolgång genom (telefon, studiebesök, möten, mail etc.)
- Beställning och research av syv-material samt omgivande samhälle och aktörer (gymnasiekatalog, Framtidsvalet, gymässa, etc.)
- Skapande av eget uppdaterat material
- Lektion- och informationsplanering
- Relationsskapande processer
- NIU- RIG processen, samverkansavtal inför fortsatt skolgång i annan kommun
- Information på föräldramöten om gymnasiet, CSN, Inackorderingstillägg, busskort
- APT



§ 59

Dnr 2022/17 600 UN

Rapport/uppföljning av elevfrånvaro 2022.

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att uppdra till utbildningsförvaltningen att ta fram och vidta åtgärder för att minska elevfrånvaron.

att redovisa och följa upp vidtagna åtgärder för utbildningsnämnden i januari 2023.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns.

Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 augusti 2022

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2021, vårterminen 2022 samt läsåret 2021/22:

Läsår/termin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Hösttermin 2021	254	824	31 %

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vårtermin 2022	252	833	30 %
Läsåret 2021/22	245	833	29 %

Antal elever med frånvaro högre är 50 % var 2 elever läsåret 17/18, 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21. Under läsåret 2021/22 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 7 stycken.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för läsåret 2021/22:

Skola	Antal elever med mer än 15 % från- varo	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan	97	273	36 %
Åkerboskolan	41	156	26 %
Viktoriaskolan	44	163	27 %
Köpings skola	39	113	26 %
Gärdslösa skola	17	73	23 %
Rälla skola	17	55	31 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarar under ett läsår 26,7 skoldagar.

Det är mycket viktigt att ta hänsyn till den rådande pandemin vid analys av läsårets frånvarostatistik. Folkhälsomyndighetens råd om att stanna hemma vid minsta symtom påverkar statistiken i allra högsta grad.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet. Mötet pratar om olika faktorer som kan ha bidragit till detta t.ex. har det inte varit någon distansundervisning sedan april 2021.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Uppföljning elevfrånvaro läsåret 2021/22

Förslag till beslut

att uppdra till utbildningsförvaltningen att ta fram och vidta åtgärder för att minska elevfrånvaron.

att redovisa och följa upp vidtagna åtgärder för utbildningsnämnden i januari 2023.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns.

Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 augusti 2022

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2021, vårterminen 2022 samt läsåret 2021/22:

Läsår/termin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Hösttermin 2021	254	824	31 %
Vårtermin 2022	252	833	30 %

Läsåret 2021/22	245	833	29 %
--------------------	-----	-----	------

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 2 elever läsåret 17/18, 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21. Under läsåret 2021/22 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 7 stycken.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för läsåret 2021/22:

Skola	Antal elever med mer än 15 % från- varo	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan	97	273	36 %
Åkerboskolan	41	156	26 %
Viktoriaskolan	44	163	27 %
Köpings skola	39	113	26 %
Gärdslösa skola	17	73	23 %
Rälla skola	17	55	31 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarar under ett läsår 26,7 skoldagar.

Det är mycket viktigt att ta hänsyn till den rådande pandemin vid analys av läsårets frånvarostatistik. Folkhälsomyndighetens råd om att stanna hemma vid minsta symptom påverkar statistiken i allra högsta grad.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren-Andersson
Utvecklingsledare



§ 64

Dnr 2022/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

- Information om skolskjutsorganisation och likställighetsprincipen.
- Lugnt under sommaren, minimal skadegörelse på skolor och förskolor. Full fart vid skoluppstarten i augusti. Ny rektor och specialpedagog på plats vid Åkerboskolan.
- Idrottsskola utökat.
- Föräldrakurs COPE.
- Behov av fritidsgård under sommaren.
- Corona läget – Corona finns/sprids fortfarande i samhället.
- Omvärldsläge – Flertalet av de 40 talet Ukrainska barn och elever från vårterminen är kvar i våra verksamheter, några har rest tillbaka. De äldre eleverna som tillhör gymnasium går nu på Lars Kaggskolan.
- Gärdslösa
 - Byggstart vecka 46 av förskola beräknas vara klar sommaren 2023. Arbetsgruppen har bra struktur.
 - Den nyaste skoldelen har problem med fukt i väggarna "gråtande väggarna". Fastighetsavdelningen arbetar utifrån att det är ett garantiärendet, måste åtgärdas.
- Nyheter Emma
 - Förändringar i läroplaner och kursplaner hösten 2022 och föreslagna propositioner.
- Nyheter Roland
 - Elever i grundskola, sameskola och specialskola ska kunna läsa på en högre nivå.



Björn Andreen tar upp överlämningen från kommunerna till gymnasieförbundet. Tidsaspekten är okej men kvalitén i överlämnandet av information om elevers inhämtade kunskaper är sämre, så det behövs en bättre dialog mellan grundskola och gymnasium. Roland Hybelius tar med detta till kommande skolchefmöte.
