

KALLELSE**Utbildningsnämnden**

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan, Slottsskolan, Borgholm, 2022-10-26, klockan 13:00

Benny Wennberg
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
881 14

Förslag på justerare:

Marita Krüger Que med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2022-11-01 i Borgholm

Sammanträdet är stängt för allmänheten

ÄRENDEN**Sid**

1	Godkännande av dagordning	2022/15 600	
2	Uppföljning av hur SKAL-projekt fortlöper (Samarbetet mellan skolorna och näringslivet i Borgholm) Medverkande Anna Sköld	2022/24 141	2
3	Verksamhetsplan fritidsgårdar läsåret 2022/2023 Medverkande Oscar Roslund och Blå Gården	2022/123 610	3 - 9
4	Uppföljning budget september 2022	2022/1 640	10 - 15
5	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022	2022/4 002	16 - 19
6	Redovisning av skolpliktsbevakning 2022 till utbildningsnämnden	2022/10 600	20 - 21
7	Kalendarium utbildningsnämnden 2022	2022/3 600	22 - 24
8	Information, inkomna anmälningar och synpunkter	2022/5 600	25
9	Information från verksamheten	2022/6 600	26
10	Anmälda frågor från ledamöter	2022/7 600	



§ 80

Dnr 2022/24 141 UN

Uppdatering hur SKAL-projekt fortlöper (Samarbetet mellan skolorna och näringslivet i Borgholm)

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick i november 2021 tillsammans med representanter från näringslivsrådet, företagarna på Öland och utbildningsförvaltningen information om hur man i Gislaved arbetar för att stärka samarbetet mellan skolorna och det lokala näringslivet. Modellen kallas kortfattat för SKAL (skola-arbetsliv) och är ett strukturerat sätt att arbeta mellan grundskola och näringsliv under hela grundskoltiden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och utbildningsnämndens arbetsutskott såg positivt på SKAL-modellen och konstaterade att man vill gå vidare med att implementera detta arbetssätt i Borgholms kommun

Dagens sammanträde

Projektperson Anna Sköld är inbjuden till nämnden den 26 oktober för att redogöra för hur projektet fortlöper.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 77

Dnr 2022/123 610 UN

Verksamhetsplan fritidsgårdar läsåret 2022/2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att anta ny verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun för läsåret 2022/23.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav 2019-06-26 § 65 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna i Borgholms kommun. Verksamhetsplanen utvärderas årligen och förslag på ny verksamhetsplan tas fram.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2022/23
Tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2022

Bedömning

Verksamhetsplanen innebär ett tydliggörande av fritidsgårdarnas verksamhet vilket också är kopplat till den resursfördelning som krävs för verksamheten.

Dagens sammanträde

Fritidsgårdschef Oscar Roslund med personal från Blå Gården är inbjuden till nämnden den 26 oktober.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Verksamhetsplan fritidsgårdar läsåret 2022/23

Förslag till beslut

att anta ny verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun för läsåret 2022/23.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav 2019-06-26 § 65 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna i Borgholms kommun. Verksamhetsplanen utvärderas årligen och förslag på ny verksamhetsplan tas fram.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2022/23
Tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2022

Bedömning

Verksamhetsplanen innebär ett tydliggörande av fritidsgårdarnas verksamhet vilket också är kopplat till den resursfördelning som krävs för verksamheten.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2022/23

Innehållsförteckning

1	Övergripande mål.....	3
2	Beskrivning av verksamheten.....	3
3	Gemensamma aktiviteter.....	3
4	Kommunens fritidsgårdar	4
4.1	Slottsgården, Borgholm	4
4.2	Går'n, Löttorp.....	4
4.3	Blå Gården, Rälla	4
5	Framtid	4
6	Samverkan	5
7	Utvärdering och uppföljning av verksamheten.....	5
8	Kompetensutveckling	5

1 Övergripande mål

Nedan presenteras fritidsgårdsverksamhetens övergripande mål och dess koppling till kommunfullmäktiges mål.

Kommunfullmäktigemål	Fritidsgårdsverksamhetens övergripande mål
God hälsa och välbefinnande. God utbildning för alla. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt. Hållbar konsumtion och produktion.	Skapa trygga träffpunkter för ungdomar i Borgholms kommun. Ge ungdomar möjlighet till delaktighet och inflytande verksamheterna.

2 Beskrivning av verksamheten

Kommunens fritidsgårdar erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer planerade aktiviteter. Fritidsgårdarna arbetar aktivt för att stärka ungdomars självkänsla och skapar aktiviteter som ger möjlighet till nya upplevelser och erfarenheter. Verksamheten bygger på allas lika värde.

Fritidsledare och besökare visar varandra hänsyn och bemöter varandra med respekt. Fritidsgårdarna strävar efter en verksamhet som känns välkomnande och trygg och arbetar aktivt för att alla ska känna glädje genom att tillsammans med ungdomar se möjligheter även i svårigheter.

Vidare arbetar fritidsgårdarna även för att alla ska känna gemenskap och delaktighet och söker aktivt samverkan med andra kompetenser för att ständigt utvecklas och möta nya behov.

Personalen strävar efter att vara närvarande vuxna som låter alla känna sig sedda och hörda, bygger relationer, sätter gränser och är goda förebilder i en drogfri verksamhet.

3 Gemensamma aktiviteter

Under varje läsår arbetar fritidsgårdarna för att planera och genomföra olika aktiviteter. Ett syfte med flera av aktiviteterna är att genomföra dessa vid riskhelger. Ett annat syfte med aktiviteterna är att ge ungdomar möjlighet till gemensamma upplevelser, nya erfarenheter och nya bekantskaper. Målet är att alla ska kunna delta oavsett ekonomiska förutsättningar. För att kunna göra fler gemensamma aktiviteter söker fritidsledarna ekonomisk sponsring. Här presenteras de gemensamma aktiviteter fritidsgårdarna genomför varje läsår.

Aktuella aktiviteter affischeras på de olika fritidsgårdarna och/eller sociala medier.

- Alla tre fritidsgårdar träffas och har en gemensam gårdsträff. Det är rullande vilken gård som arrangerar aktiviteten.

- Fritidsgårdarna arrangerar en resa till Liseberg som en förebyggande aktivitet som genomförs samtidigt som cruisingen, vilket är ett lokalt arrangemang och en av årets riskhelger.
- Drogfri skolavslutning anordnas i samband med vårterminens skolavslutning då detta är en riskkväll för alkoholdebut. Fritidsgårdarna får bidrag både från utbildningsnämnden och socialnämnden till denna aktivitet. Utvärdering av avslutningen rapporteras till utbildningsnämnd.
- Runt skolstart i augusti arrangerar Slottsgården en kick-off där övriga fritidsgårdar bjuds in.
- Gårdarna arrangerar en julavslutning. Ungdomarna deltar i planeringen.
- Skidresa till Hestra genomförs i samarbete med Slottsskolans IF.
- En gång om året åker samtliga fritidsgårdar till Boda Borg, dock ej samtidigt.
- I samband med höstlovet arrangeras en spökrunda.

4 Kommunens fritidsgårdar

4.1 Slottsgården, Borgholm

Slottsgårdens fritidsgård ligger i Borgholm i anslutning till Slottsskolan. Lokalerna används dagtid som skolcafeteria och kvällstid som fritidsgård. Vi vill tillsammans med våra besökare skapa en trygg och trivsamt miljö där våra ungdomar känner sig delaktiga i vårt arbete. Samtliga ungdomar från årskurs 6 upp till 18 år är välkomna att besöka oss.

4.2 Går'n, Löttorp

Går'n är den nordligaste fritidsgården i Borgholms kommun, belägen i Löttorp. Går'n ligger i anslutning till Åkerboskolan där det i dagsläget går cirka 150 elever. Skolan är en F-9 skola. Vår verksamhet riktar sig till elever från årskurs 3 tills de fyllt 18 år.

Vår verksamhet har i dagsläget byggts upp runt aktiviteter, föreningsliv, skola och den kommunikation som finns tillgänglig.

4.3 Blå Gården, Rälla

Fritidsgården ligger i anslutande byggnad till Rälla skola och bibliotek. De flesta ungdomar kommer från Rällaområdet och går på någon utav skolorna i kommunen. Vi har även ungdomar från friskolorna som besöker oss. Den mobila gården utgår från Blå gården.

Vi har öppet för årskurs 4 till 9 och gymnasiet. Vi fokuserar i första hand på våra högstadie- och gymnasieungdomar.

5 Framtid

Fritidsgårdarna har som ambition att utveckla sin verksamhet på olika sätt. De utvecklingsområden som har uttryckts är följande:

- Under läsåret arrangerar även fritidsgårdarna olika lovaktiviteter/spontana aktiviteter där gårdarna bjuder in varandra.
- I dagsläget är fritidsgårdarna till största delen stängda under sommarlovet. Efter önskemål från ungdomarna vill vi erbjuda öppettider och aktiviteter under hela året.
- Fritidsgårdarna vill starta mer uppsökande verksamhet, till exempel med den mobila fritidsgården tillsammans med andra verksamheter, exempelvis Kulturskolan.

6 Samverkan

Fritidsledarna i Borgholms kommun har ett nätverk där de träffas flera gånger under läsåret för erfarenhetsutbyte, planering av gemensamma aktiviteter samt utvärdering av verksamheten. Fritidsledarnätverket i Kalmar län träffas flera gånger under året. Där representeras Borgholms kommun av fritidsgårdschef. Fritidsgårdarna samverkar även med Förebyggande teamet, polisen, Kulturskolan, grundskolan samt lokala näringsidkare.

7 Utvärdering och uppföljning av verksamheten

Fritidsgårdarna skickar årligen ut en enkät för att utvärdera verksamheten. Enkäten genomförs mitten av vårterminen. Verksamheten utvärderas också genom samtal med de besökande ungdomarna.

Verksamhetsplanen följs upp i slutet av vårterminen varje år. Vid uppföljning träffas kommunens fritidsledare och följer upp, samt planerar fritidsgårdarnas verksamhet för kommande läsår. Den lokala planeringen görs på respektive fritidsgård.

8 Kompetensutveckling

Fritidsledarna har två kompetensutvecklingsområden per år. Områdena ska beröra verksamheten och vara aktuella för det vardagliga arbetet och de situationer personalen exponeras inför. Det här läsåret är det:

- Barnkonventionen
- Konflikthantering och svåra samtal



§ 75

Dnr 2022/1 640 UN

Uppföljning budget september 2022

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att lägga månadsuppföljningen september 2022 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till september en positiv budgetavvikelse om 0,3 mkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget september 2022
Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2022.

Bedömning

Prognosen för 2022 sätts till - 1 mkr. Till stor del innefattar denna arbete med pedagogiska åtgärder efter pandemin samt högre kostnader för skolskjuts och livsmedel. Områdena väntas till stor del behålla delar av sina positiva avvikelser som skapats under våren, men ett behov av resurser på flertalet enheter gör att nuvarande avvikelse väntas reduceras.

Konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder efter pandemin är i gång. Till stor del innefattar den negativa prognosen kostnader för detta arbete som inte är finansierat. Likaså tillkommer kostnadsökningar i form av skolskjuts, interkommunal ersättning och eventuella livsmedelsprishöjningar med mera.

Vi vet att vi kommer att behöva bemanna mer för våra barn och elever med stora behov under hösten enligt Skollagens krav och det kommer att påverka kostnaderna framåt. Likaså påverkar ett antal nationella lagändringar verksamheten, nu och framöver där mer arbete ska utföras på enheter och förvaltningskontor. Detta krockar med det ekonomiska läget och förutsättningarna framåt. Det är en utmaning.

Vi har också fler elever som är i behov av stödinsatser, vilket vi är bra på att ge. Men det innebär också ökade kostnader

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius och Izabelle Sjöbäck, controller, redogör för ekonomisk uppföljning för september.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Uppföljning september 2022

Förslag till beslut

att lägga månadsuppföljningen september 2022 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till september en positiv budgetavvikelse om 0,3 mkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget september 2022

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2022

Bedömning

Prognosen för 2022 sätts till - 1 mkr. Till stor del innefattar denna arbete med pedagogiska åtgärder efter pandemin samt högre kostnader för skolskjuts och livsmedel. Områdena väntas till stor del behålla delar av sina positiva avvikelser som skapats under våren, men ett behov av resurser på flertalet enheter gör att nuvarande avvikelse väntas reduceras.

Konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder efter pandemin är i gång. Till stor del innefattar den negativa prognosen kostnader för detta arbete som inte är finansierat. Likaså tillkommer kostnadsökningar i form av skolskjuts, interkommunal ersättning och eventuella livsmedelsprishöjningar med mera.

Vi vet att vi kommer att behöva bemanna mer för våra barn och elever med stora behov under hösten enligt Skollagens krav och det kommer att påverka kostnaderna framåt. Likaså påverkar ett antal nationella lagändringar verksamheten, nu och framöver där mer arbete ska utföras på enheter och förvaltningskontor. Detta krockar med det ekonomiska läget och förutsättningarna framåt. Det är en utmaning.

Vi har också fler elever som är i behov av stödinsatser, vilket vi är bra på att ge. Men det innebär också ökade kostnader

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Chefens namn.
Chefens titel.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Utbildningsnämnd

Uppföljning september

Sep 2022

UN 20221/1



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Valet har präglat bibliotekets verksamhet då förtidsröstningen genomfördes där och det har belastats mer i år då det varit nya regler kring röstningen vilket ställt högre krav. Invigning av meröppet i Rälla har genomförts och flyttplaneringen för Åkerboskolans nya bibliotek pågår.

I övrigt kan vi notera att det fyller på med barn och elever på en del enheter både på norr, centralt och i söder. Inskolningar är igång på flera förskolor under september - oktober.

Arbetet på huvudmannanivå kring läraravtalets utveckling, återflytt av årskurs 6 samt budget 2023 har inletts under september.

Ett första möte med styrgruppen för barn och unga har genomförts och den gemensamma bilden från de som arbetar med barn och unga är att det förebyggande arbetet är oerhört viktigt framöver. Framgångsfaktorer är att vi satsar på detta och försöker nå ännu fler vårdnadshavare då deras engagemang är mycket viktigt samt att alla som möter barn och ungdomar i verksamhet reagerar tidigt och stödjer och hjälper.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till september en positiv budgetavvikelse om 0,3 mkr.

Fortsatt positiva avvikelser återfinns på förvaltningens rektorsområden bortsett från kulturområdet. Årets början präglades av hög frånvaro hos personal, ersättning för sjuklöner och en svårighet att få in vikarier och vakanta tjänster. Den centrala stödfunktionen har högre kostnader än budgeterat för skolskjuts, tilläggsbelopp och satsningar görs för att stötta elever efter pandemin. Korrigering av kostnader för elever som väljer annan huvudman har också gjorts efter skolstarten vilket försämrat periodens avvikelse. Kostnader kopplat till Ukraina-kriget uppgår per augusti till 770 tkr.

Prognosen för 2022 sätts till - 1 mkr. Till stor del innefattar denna arbete med pedagogiska åtgärder efter pandemin samt högre kostnader för skolskjuts och livsmedel. Områdena väntas till stor del behålla delar av sina positiva avvikelser som skapats under våren, men ett behov av resurser på flertalet enheter gör att nuvarande avvikelse väntas reduceras.

Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till september en positiv budgetavvikelse om 282 tkr.

I utfallet återfinns kostnader för undervisning av elever från Ukraina om 770 tkr. Främst är dessa kostnader fördelade mellan central stödfunktion (430 tkr) och Viktoriaskolan (280 tkr), resterande återfinns på kulturområdet.

Central stödfunktion

Ytterligare negativ avvikelse återfinns på central stödfunktion. Skolskjutsar har en negativ avvikelse om -1 140 tkr, något reducerad på grund av lägre kostnader under sommaren än förutspått. Ökat antal elever än prognosticerat som väljer annan huvudman har gjort att den positiva avvikelsen för interkommunal ersättning har vänts till en negativ (-30 tkr). Lägre personalkostnader än budgeterat för elevhälsan skapar en positiv budgetavvikelse och även personalkostnader för central administration ligger under budgeterad nivå. IT-service har en fortsatt positiv avvikelse på 627 tkr och kostnaderna för pedagogiska åtgärder uppgår till 994 tkr för perioden.

Norra området

Den positiva avvikelsen på norra området har reducerats något från augusti. Främst härleds det till Åkerbo grundskola där personalkostnaderna har varit högre än tidigare under september. Behoven på skolan har ökat under perioden vilket lett till en förhöjd bemanning. Den negativa avvikelsen på förskoleklassen har reducerats något på grund av att bemanningen har korrigerats.

Centrala området

Central barnomsorg har en positiv avvikelse om 103 tkr. Under september har personalkostnaderna för barnomsorg på OB varit lägre än budgeterad nivå på grund av en lägre efterfrågan. Ständigt arbete pågår med att schemalägga personal för att möta det varierade behov som finns i verksamheten.

Viktoria skolan har en negativ avvikelse om -301 tkr. 280 tkr av dessa är relaterade till Ukraina och avser undervisning för eleverna. I övrigt finns under hösten ett större behov än tidigare av resurser på skolan vilket gör att avvikelsen reducerats från augusti.

Slottsskolan har en fortsatt, något reducerad, positiv avvikelse om 1 241 tkr. Rekrytering av vårens vakanta tjänster är gjorda och utökning av tjänster har gjorts under höstterminen varpå avvikelsen vad gäller personalkostnader har reducerats under september.

Södra området

Rälla, Gärdslösa, Runsten har reducerat sin positiva avvikelse under september månad. Främst har högre personalkostnader än budgeterat funnits på Rälla förskola där behovet av resurser är större än budgeterat och kostnader för semestervikarier under augusti har inkommit i september. Köpingområdets avvikelse är i princip oförändrad jämfört med augusti månad.

Kulturområdet

Kulturområdet visar på en negativ prognos om -73 tkr. Kulturskolan och fritidsgårdarna har negativa avvikelser på grund av personalkostnader över budgeterad nivå. Biblioteket har en positiv avvikelse på grund av intäkter som ska användas för inköp av böcker samt lägre driftkostnader än budgeterat.

Analys av årsprognos

Prognosen för utbildningsförvaltningen 2022 sätts till - 1 000 tkr.

Central stödfunktion

En negativ avvikelse för skolskjuts väntas, detta beror dels av flertalet turer men även för ökade kostnader för skolskjutsbussar på grund av ökade drivmedelspriser. Revidering av priser för bussresor kommer att göras löpande under året, varpå prognosen för detta är osäker. Arbetet med pedagogiska åtgärder efter pandemin är igång en negativ avvikelse väntas om inte tilläggsbudget beviljas. Beviljade tilläggsbelopp över budgeterad nivå

väntas också skapa en negativ avvikelse på central stödfunktion. Dock är det interna tilläggsbelopp vilka hamnar som intäkter på förvaltningens rektorsområden. Högre kostnad på måltider väntas, dock är det svårt att veta hur stor avvikelsen kommer att vara vid årets slut. Prognosen reduceras av förväntat lägre kostnader än budgeterat på central personal. Osäkerhet i hur mycket ersättning som ges för de kostnader förvaltningen har i och med Ukraina-kriget finns också, kostnader finns med i periodens utfall vilka väntas regleras framöver.

Områden

Ett fortsatt högre behov av resurser återfinns under hösten på förvaltningens rektorsområden. Vakanta tjänster som under vår och sommar funnits har tillsatts. Då prognoserna är satta lägre än periodens utfall väntas kostnader över budgeterad nivå under årets sista månader, något som visar på ett större behov av framför allt personal under hösten än vad man trodde när budget sattes för 2022.

Ekonomisk sammanställning

		Års- budget	Budget jan- sep	Utfall jan- sep	Avvikelse jan-sep	Årsprognos
Total						
60	Central stödfunktion	85 601	64 096	65 308	-1 212	-1 550
61	Norra rektorsområde t	19 138	14 484	14 243	241	30
62	Centrala rektorsområde t	38 477	29 136	28 094	1 042	620
63	Södra rektorsområde t	38 992	29 552	29 267	284	-100
65	Kulturområdet	10 524	7 952	8 026	-73	0
Summa		192 731	145 220	144 938	282	-1 000

Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder efter pandemin är i gång. Till stor del innefattar den negativa prognosen kostnader för detta arbete som inte är finansierat. Likaså tillkommer kostnadsökningar i form av skolskjuts, interkommunal ersättning och eventuella livsmedelsprishöjningar med mera.

Vi vet att vi kommer att behöva bemanna mer för våra barn och elever med stora behov under hösten enligt Skollagens krav och det kommer att påverka kostnaderna framåt. Likaså påverkar ett antal nationella lagändringar verksamheten, nu och framöver där mer arbete ska utföras på enheter och förvaltningskontor. Detta krockar med det ekonomiska läget och förutsättningarna framåt. Det är en utmaning.

Vi har också fler elever som är i behov av stödinsatser, vilket vi är bra på att ge. Men det innebär också ökade kostnader.



Till utbildningsnämnden

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022

Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2022-07-01 – 2022-10-17.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 19 oktober 2022

Tjänsteskrivelse daterad den 19 oktober 2022

Arbetsutskottets protokoll daterat den 12 oktober 2022

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2022-10-19

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

17

Diarienummer: Utbildningsnämnden
Datum: 2022-07-01 - 2022-10-17
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Handlingstyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2022.588	U	Beslut - Tillstyrks (Busskort) Ansökan om skolskjuts	Kim Jakobsson
2022-09-23			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/118-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl.	DELEGERINGSBESLUT
2022.596	U	Anmälan om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse	Roland Hybelius
2022-09-27		***Sekretess***	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/82-610		***Sekretess*** Skolpliktsbevakning Skolplikt läsåret 2022/2023 Skolplacering Placeringsskola Placering	DELEGERINGSBESLUT
2022.601	U	Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-09-30			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/122-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2022.602	U	Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-09-30			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/121-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2022.603	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-10-03			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/116-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.650	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-10-11			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
UN 2022/108-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2022.655	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-10-11			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/113-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.656	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-10-11			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/114-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.658	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2022-07-26			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/57-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2022.659	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-10-07			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/85-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2022.663	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-10-17			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/131-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2022.665	U	Delegationsbeslut 2206	Ulrika Reinholdsson
2022-10-17		Ulrika Reinholdsson	VIKTORIASKOLAN
UN 2022/4-002		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022	DELEGERINGSBESLUT
2022.666	U	Delegationsbeslut 2209	Ulrika Reinholdsson
2022-10-17		Ulrika Reinholdsson	VIKTORIASKOLAN
UN 2022/4-002		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022	DELEGERINGSBESLUT
2022.668	U	Delegation beslut 2210	Anna Landefrö
2022-10-14		Anna Landefrö	FÖRSKOLA
UN 2022/4-002		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig	19
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning	
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp	
		Ärendemening		
2022.669	U	Delegationsbeslut 2210	Roland Hybelius	
2022-10-14		Rektor Frida Nilsson	FÖRSKOLA	
UN 2022/4-002			DELEGERINGSBESLUT	
		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022		
2022.670	U	Yttrande till mål nr 3627-22	Roland Hybelius	
2022-10-17			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN	
UN 2022/93-623			DELEGERINGSBESLUT	
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl och växelvis boende		



§ 79

Dnr 2022/10 600 UN

Redovisning av skolpliktsbevakning 2022 till utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utifrån rutiner för skolpliktsbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2022
Rutin för skolpliktsbevakning

Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att av elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun så har vi tre nyinflyttade medborgare som ännu inte har registrerats vid någon skola. Utöver det så deltar resterande folkbokförda elever i undervisning.

Dagens sammanträde

Förvaltningssekreterare Anne-Charlott Petersson följer upp om skolplacering för dessa barn/elever.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Skolpliktsbevakning oktober 2022

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utifrån rutiner för skolpliktsbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2022
Rutin för skolpliktsbevakning

Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att av elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun så har vi tre nyinflyttade medborgare som ännu inte har registrerats vid någon skola. Utöver det så deltar resterande folkbokförda elever i undervisning.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare



§ 81

Dnr 2022/3 600 UN

Kalendarium utbildningsnämnden 2022

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att komplettera kalendariet och överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium oktober 2022.

Dagens sammanträde

Det är klart att Frida Gustavsson kommer till november mötet och informerar om Ekosystemtjänster samt Camilla Gegerfelt och Emma Berggren-Andersson informerar kring hur arbetet med digital utveckling fortlöper. Till nämndens möte i december kommer förstelärare med uppdrag inom Digitalisering, Språk- och kunskapsutveckling samt Förebyggande och främjande elevhälsoarbete.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm oktober 2022

Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Anmällda frågor från nämndsledamöter
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Oktober AU: 12 UN: 26	Uppdatering hur SKAL-projekt fortlöper	<i>Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. Framskjutet till november i år då budget inte är klar.(I.S)</i> Verksamhetsplan fritidsgårdarna. Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU: 9 UN: 23	Ekosystemtjänster - Bjuda in Frida Gustavsson, miljöstrateg. Info digital utveckling Camilla G och Emma B-A.	Fastställa mötestider för kommande år <i>Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år.</i>
December AU: 7 UN: 19		Fastställande av elevpeng för kommande år. Fastställande av attestlista för kommande år.
Januari 2023 AU: UN:		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling. Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. Enheternas arbetsmiljö. Elevfrånvaro statistik Juli-dec.
Februari AU: UN:		Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll. Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
Mars AU: UN:		Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår. Redovisning av skolpliktsbevakning.
April AU: UN:		Taxor till nästa år för beslut i KF.
Maj AU:		Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1.

UN:		Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) Stipendium Kulturskolan.
Juni AU: UN:	.	Redovisning av barn- och elevstatistik. Uppföljning av läsårets slutbetyg.
Augusti AU: UN:		Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron. Uppföljning studie- och yrkesvägledning. Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: UN:		Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut. Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. Redovisning av barn- och elevstatistik. Uppföljning anmälan om kränkning. Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester.

Pågående utredningsuppdrag	Status
Hur går vi vidare med dialoger med elevråd (dnr 2020/63)	Dialogforum under hösten, förslag november.
Lönestatistik Kalmar län	Under hösten
Åtterrapportering En kommun fri från våld	
Åtterrapportering MVP, vad händer nu i projektet	

Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
Information kring arbetet med digital utveckling	November
Information av förstelärare	December



§ 82

Dnr 2022/5 600 UN

Information, inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Inga nya ärenden inkomna.



§ 83

Dnr 2022/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

- Lågt födelsetal, hittills i år 41 barn födda.
- Ledarskapsutbildning för chefer i utbildningsförvaltningen med konsult Diana Sendlak Brundin.
- Återflytt åk 6, oro bland personal det är viktigt med information.
- HÖK 21 läraravtal, ta fram ett utbildningsmaterial från SKR tillsammans med Mörbylånga kommun.
- Ingen återkoppling gällande fråga vilket ansvar i kontakt med gymnasieförbundet.
- Åkerboskolan, slut besiktning del 1 satt till den 5:e december och efter den 14:e december börjar flytten med högstadiedelen som ska vara klar till skolstart i januari 2023. Låg- och mellanstadiedelen ska vara klar för inflyttning till höstterminen 2023.
- Deltagande vid Växjökonferensen.
- Bygglov beviljat för nybyggnad av Gärdslösa förskola.
- Besiktning av idrottshallar och det framkom flera större brister som ska åtgärdas enligt protokoll.