

ÄRENDEN		Sid
Upprop		
Nyttillkomna ärenden		
Godkännande av dagordningen		
Anmälan om jäv		
Val av justerare		
Information av Per-Martin Boklund, enhetschef AME		
Information från socialchef	2022/1 700	2
Budgetuppföljning september 2022	2022/13 792	3 - 12
Uppföljning av åtgärder Les Sarah utredningar	2022/51 705	13 - 18
Lex Sarah M oktober 2022, brister i bemötande.	2022/64 705	19
Lex Sarah P oktober 2022, brister i bemötande.	2022/65 705	20
Lex Sarah rapport OFN händelse oktober, brister i bemötande.	2022/66 705	21
Information om avslutad utredning	2022/51 705	22
Underrättelse och meddelande om inspektion av den kommunala hälso och sjukvården.	2022/63 701	23 - 24
Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2022	2022/60 701	25 - 26



§ 105

Dnr 2022/1 700 SN

Information från socialchef

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

att uppdra till socialchefen att redovisa en sammanställning över förvaltningens samarbete med Mörbylånga kommun.

Ärendebeskrivning

Anna Hasselbom Trofast ger följande information;

- Presidiet har varit i Göteborg på socialcheferdagarna, återkoppling ska ges till socialnämnden.
- Det är på väg in ansökningar inom LSS gällande gruppbostad.
- Socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande, socialchef, verksamhetschef och KSAU är inbjudna på verksamhetsbesök till Åkerbohemmet 2022-10-12.
- Planering görs för att flytta korttiden för barn inom LSS till Hus 6, plan 3 på Ekbacka.

Beslut skickas till

Socialnämnden



Socialnämnd
Uppföljning
september

Sep 2022

2022-10-26



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Vård och omsorg

- Projekt Förebyggande besök innan beslut (FBIB) påbörjas i mitten av september. Det innebär att en arbetsterapeut följer med biståndshandläggare vid framför allt, nya ansökningar med syfte att säkerställa behovet för hemtjänstinsatser.
- Planeringen för utbildningssatsningen, Rehabiliterande förhållningssätt, är klar och utbildningarna startar under november månad.
- Projektet Hemsjukhuset 3.0 fortgår. Digitala plattor hos hemsjukvårdspatienter börjar kopplas upp.
- Rekrytering av ny enhetschef är påbörjad.
- Alla enheter inom vård och omsorgsboende har nu en egen patientansvarig sjuksköterska.
- Kompetensutveckling pågår genom Stjärnmärkning, psykisk ohälsa samt kost/näringslära.
- Hög arbetsbelastning på baspersonalen kopplat till vårdhygieniska riktlinjer samt svårigheter att rekrytera vikarier.
- Den senaste pulsmätningen visade ett frisindex på 66 % med en svarsfrekvens på 61 %, frisindex 69. De faktorer som har högst frisindex är Tillit och Prioriteringar. Kommunikation och Balans har utvecklingspotential.

Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)

- En ny Lex Sarah utredning inom OFN är under utredning.
- Första tillfället för TAKK utbildningen (Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) har ägt rum för 75 utav medarbetarna inkl. chefer inom OFN. Totalt ska medarbetarna genomgå tre kurstillfällen.
- Ny enhetschef har påbörjat sin anställning. Till att börja med arbetar denna enhetschef mycket med implementering av verksamhetssystem LifeCare och Individens behov i centrum (IBIC) inom AO och OFN.
- Omorganisation pågår på en gruppbostad. Bland annat innebär förändringen att vaken natt framöver övergår till att personalen får sovande jour. Förhandling med Kommunal avseende förändringar är inledd.
- Boendestödet har under perioden haft terminsåterkommande möten med vuxenpsykiatri i Kalmar (PRE). Där deltar behandlare, sjuksköterskor och andra funktioner och syftet är att samtala om gemensamma klienter. Enligt PRE konstaterar som att insatser från boendestöd, ger lägre behov av inläggningar generellt, i jämförelse med tidigare år. Boendestödet tolkar det som en stor samhällsvinst.

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

- Under september månad har en ökning av placeringar skett och dessvärre så är prognosen att ökningen kommer fortsätta. Orsaken till ökade placeringar beror främst på att de ungdomar IFO arbetat med på hemmaplan, inte klarat av att bryta med det kriminella liv de blivit indragna i.
- Samtlig ambulanspersonal i Kalmar län har av IFO informerats om vad som händer när en anmälan inkommer till socialtjänsten och vikten av att som ambulanspersonal anmäla oro för barn som de träffar direkt eller indirekt i samband med sitt arbete.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en positiv budgetavvikelse om +3,5 mkr (prognos +4,7 mkr).

Sedan årsbokslutet har inga större förändringar skett gällande den positiva budgetavvikelsen, där det är individ- och familjeomsorgen, ordinärt boende och centralt som bidrar till överskottet, men reduceras av omsorgen av funktionsnedsatta och särskilts boendes utfall.

Årsprognosen beräknas till +4,7 mkr, där förändringar sedan bokslutet har skett och bidrar till en ökning med 0,9 mkr sedan föregående rapportering. Ökningen beror främst på:

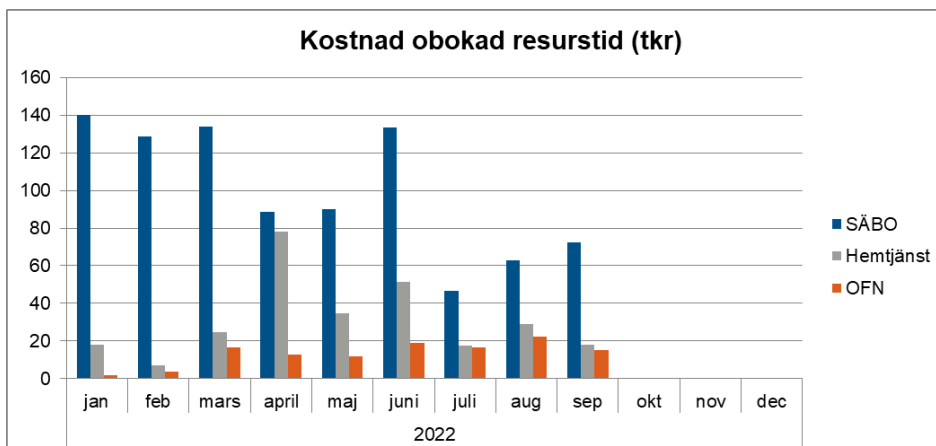
- Förändringen härleds till stimulansmedel för perioden juni 2022 till december 2023, som tidigare beräknas flyttas över till år 2023. Stimulansmedlen är generella stadsbidrag och dessa ska fördelas ut även under 2022. Den nya fördelningen har förändrat antagandet och beräknas i dagsläget att täcka kostnader för äldreomsorgslyftet och trygghetslarm i stället för tilläggsäskade medel.
- Lägre kostnader för ekonomiskt bistånd än tidigare beräknat påverkar årsprognosen för arbetsmarknadsenheten.
- Lägre kostnader för personal på individ- och familjeomsorgen än tidigare prognostiserat.

Kommunens verksamheter

Heltid som norm

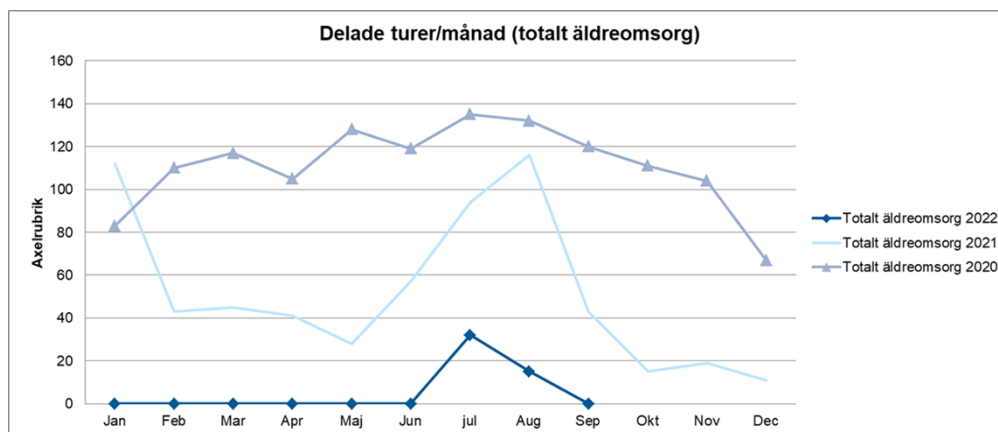
Obokad resurstid

I diagrammet nedan redovisas kostnader för obokad resurstid inom olika verksamhetsområden i tkr, det vill säga den tid som inte kunnat bokas ut på andra arbetspass i den egna eller annan verksamhet. Efter Tertial 2 ligger det en kostnad om 1,3 mkr. Det är framför allt inom Särskilt boende som obokad resurstid uppstår vilket härleds till ökad grundbemanning i form av bland annat helgtjänstgöring. Under sommaren har obokade tiden minskat i alla områden eftersom vikariebehovet har varit stort. Arbete pågår med att öka grundbemanningen inom alla verksamhetsområden för att möjliggöra egen frånvarotäckning vilket minskar andelen timanställda och ökar stabiliteten i verksamheten.



Delade turer

Från 1 januari 2022 var alla delade turer borta. Under juli och augusti månad uppkom några ofrivilliga delade turer inom ordinärt boende. Orsaken härleds till vikariebrist samt hög frånvaro. Statistiken fortsätter att följas upp ett par månader för att säkerställa att utvecklingen vänder tillbaka till noll.



Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en positiv budgetavvikelse om +3,5 mkr.

Nedan presenteras resultatet per verksamhet.

Centralt

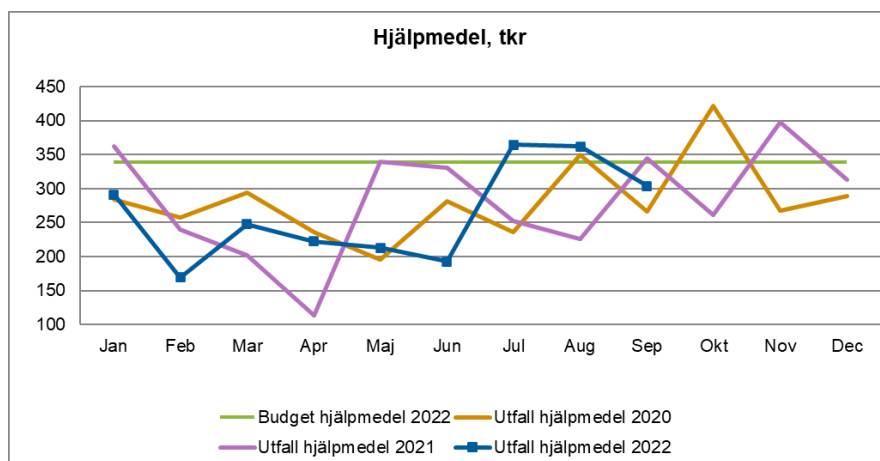
Positiv budgetavvikelse om 1,0 mkr som beror främst på vakanta tjänster och ännu ej belastade kostnader för bland annat ledsagning i samband med skolskjuts och implementering av verksamhetssystem.

Vård och omsorg

Resultatet för verksamhetsområdet är 0,8 mkr. Hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier resulterar i höga kostnader. Sjuklönekostnaden fram till september uppgår till 5,6 mkr, och kostnaden för övertid och fyllnadstid till 4,9 mkr.

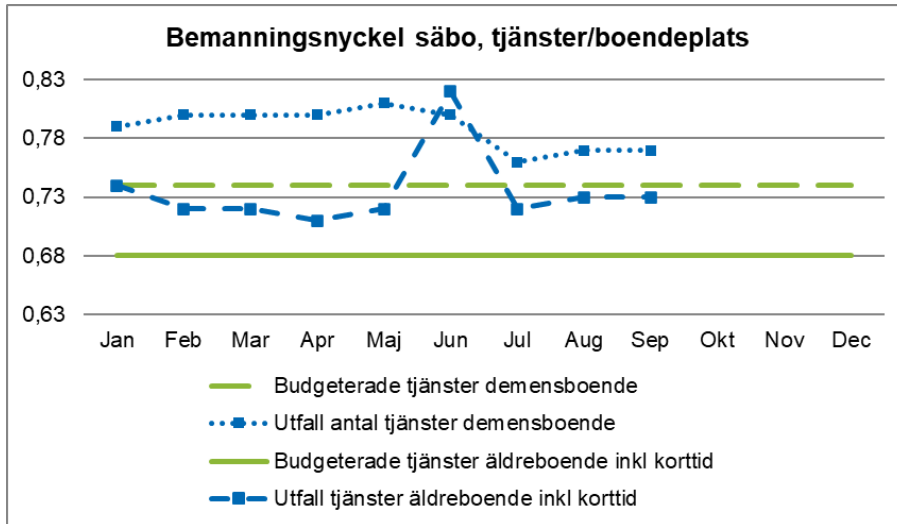
Hälso-och sjukvården (+0,4 mkr)

Det positiva resultatet härleds till minskade lönekostnader inom rehab-enheten på grund av vakanta tjänster. Resultatet härleds även till lägre kostnader för hjälpmedel än budgeterat.



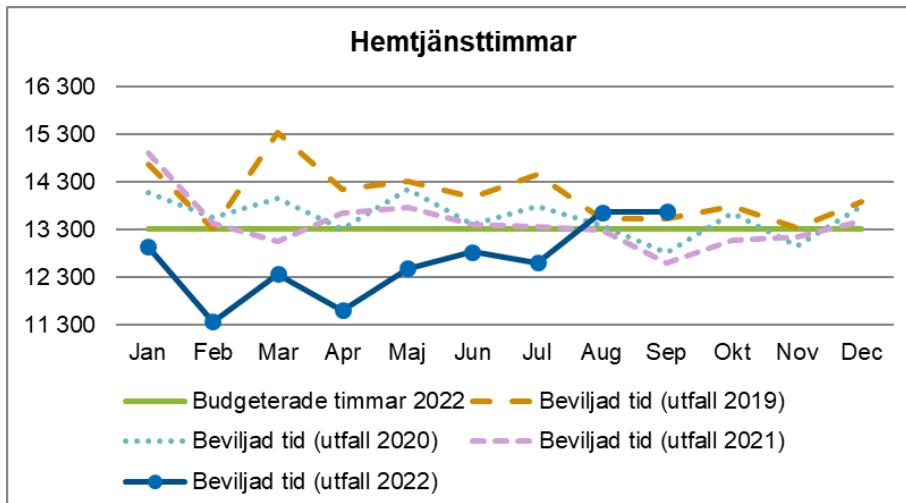
Särskilt boende (-1,6 mkr)

Den negativa budgetavvikelsen härleds främst till höga personalkostnader och obokad resurstid. Nattpatrullens negativa avvikelse härleds till ökad bemanning som är permanentad men inte budgeterad. Bemanningsnyckeln ligger högre än budgeterat vilket orsakas av att några enheter har behov av extra personella resurser på grund av ökat vård och omsorgsbehov. Ökad ledsagning till sjukhus påverkar även bemanningsnyckeln och därmed resultatet negativt.



Ordinärt boende (+2,3 mkr)

Hemtjänsttimmar har ökat något sedan föregående månad men ligger för hela perioden under budgeterad nivå. Hög sjukfrånvaro samt svårigheter att rekrytera vikarier resulterar i höga personalkostnader för enheterna vilket reducerar verksamhetens överskott. Intäkter för sålda timmar släpar en månad vilket kan förändra underskottet nästkommande månad. Sjuklönekostnaden uppgår till 2,6 mkr och kostnaden för övertid till 2,3 mkr.



Omsorgen om funktionsnedsatta

Negativ budgetavvikelseavvikelse för perioden jan-sep är -1,8 mkr

Ranstad gruppboende visar underskott som beror på högre bemanning än budgeterat samt utbetalning av fyllnads och övertidsersättning pga. sjukfrånvaro. Den totala sjukfrånvaron för årets första nio månader är 22,86% och korttidsfrånvaron för samma period är 11,10%.

Gruppbostad Norra Långgatan visar ett stort underskott vilket beror på höga kostnader för sjuk- och semesterlöner, ökade lönekostnader i samband med verkställande av satellitlägenhet, fyllnads- och övertidsersättning vilket är ett direkt resultat av bemanningsproblem. Underskottet beror också på högre arbetsgivaravgifter än budgeterat samt underskott för intern hyra då kontrakt skrevs om innevarande år.

Runstens korttidsboende ligger kvar på i stort sett samma underskott sedan föregående uppföljning vilket beror på att verksamheten under våren verkställt beslut om bostad med särskild service vilket inneburit att boendet bemannades dygnet runt. Under sommaren har även flera barn fått korttidsboende verkställt vilket lett till ökad bemanning i verksamheten. Runstens korttidsboende verkställer även avlösarservice och ledsagarservice inom sin enhet och kommer kompenseras för utförda timmar genom att en intern omförelse görs från avlösare och ledsagning.

Boendestödets negativa resultat för perioden beror på ökade personalkostnader för personalen som bland annat övertid och sjuklöner, samt bilkostnader och handledning.

Personlig assistans visar ett negativt resultat som till stor del beror på ett nytt ärende som kommunen tog över i början på året och som inte budgeterats.

Enheten för avlösarservice i hemmet och ledsagarservice har på grund av svårigheter med personalbemanning inte kunnat verkställa samtliga ärenden under första delen av året vilket är en av orsakerna till enhetens överskott. I och med organisationsförändring i våras har också några avlösarserviceärenden och ledsagarärenden lagts ut på andra enheter men någon korrigering i budget har ännu ej skett vilket gör att kostnaderna för verkställighet i stället syns i andra enheters resultat.

Det som reducerar den negativa avvikelserna är lönekostnader för administrativ personal inom OFN som visar på ett överskott vilket härleds till vakanta tjänster. Centralt konto för OFN visar också positivt resultat för tillfället men större delen av överskottet kommer under hösten fördelas på flera kompetenshögande insatser.

Individ- och familjeomsorg

Positiv avvikelse för perioden om +2,3 mkr.

Avvikelsen härleds främst till lägre kostnader för placeringar än budgeterat under perioden men också på att alla enheterna har eller har haft en eller flera vakanta tjänster eller vakans del av tjänster på grund av sjukskrivningar och tjänstledigheter under året.

Arbetsmarknadsenheten

Budgetavvikelsen för perioden är + 0,6 mkr.

Budgetavvikelsen härleds till låga personalkostnader centralt på grund av externa finansieringar samt mer intäkter än beräknat gällande återbruket. Även lägre kostnader än budgeterat för ekonomiskt bistånd påverkar resultatet positivt. Ökade kostnader inom arbetsmarknadsåtgärder i samband med ändrade anställningsformer och högre drivmedelskostnader än budgeterat för kommunbilarna påverkar verksamhetens resultat negativt.

Analys av årsprognos

Prognos för helåret är beräknad till +4,7 mkr. Antagandet är numera att ersättning för äldreomsorgslyftet och trygghetslarm inte blir beviljade.

Prognosen baseras per verksamhet enligt nedan:

Centralt, + 3,4 mkr

Prognosen baseras främst på att kostnader gällande heltid som norm och delade turer kommer belasta resultatet i slutet av året men att kostnaderna kommer vara lägre än budgeterat. Prognosen baseras även på lägre personalkostnader än budgeterat på grund av vakanta tjänster.

Vård och omsorg, +2,6 mkr

Prognosen baseras på att statsbidrag beräknas påverka verksamhetsområdets totala budget för bland annat kompetensutveckling samt att kostnaden för obokad resurstid (1,2 mkr) återbetalas till enheterna.

Prognosen för Hälso- och sjukvård på +0,5 mkr baseras främst på att budgeten för hjälpmedel inte kommer att nyttjas fullt ut. Hjälpmedelskostnaderna har ökat de senaste två månaderna, men beräknas inte att nå budgeterad nivå vid årets slut. Prognosen baseras även på att sjukfrånvaro i första hand täcks genom att planera om resurserna på enheten. Ökning av två sjuksköterskor till särskilda boenden innebär att en del resurser flyttas till hemsjukvården. En del av lönekostnaderna beräknas belastas av stimulansmedel.

Prognosen för helåret inom särskilt boende är +0,1 mkr. Prognosen baseras på delvis vakanta tjänster centralt som påverkar prognosen positivt. Verksamheten har ansökt om statsbidrag även under 2022 som kan användas till bland annat kompetensutveckling vilket påverkar prognosen positivt. Det som påverkar prognosen negativt är för att säkerställa att demensenheter inte lämnas obemannade har beslut tagits att öka bemanningen nattetid, och en minskning av antalet demensplatser i form av minskade intäkter. Årsprognosen kan påverkas negativt om verksamheten måste anställa ytterligare medarbetare på helgtjänstgöring, som är en åtgärd för att eliminera delade turer. Ökade kostnader för specialinkontinenshjälpmedel påverkar även prognosen negativt.

Ordinärt boendes årsprognos är +2,0 mkr och beräknas främst på att antalet utförda hemtjänststimmar är lägre än budgeterat. Timmarna har de senaste månaderna ökat men beräknas inte att uppnå till budgeterad nivå vid årets slut. Översynen av följsamhet till utplanerad tid i förhållande till beslutad tid pågår och kan påverka resultatet negativt i vissa områden. Prognosen kan komma att ändras om antalet beviljade hemtjänststimmar förändrats under hösten.

Omsorgen om funktionsnedsatta, -3,8 mkr

Prognosen för helåret är -3,8 mkr.

Prognosen på gruppboende Norra Långgatan är -1,8 mkr och är baserad på att Norra Långgatan i slutet på april verkställt ett gruppboendebeslut i en satellitlägenhet vilket inte är budgeterat samt att gruppboendet kräver mer personal än budgeterat.

Ranstad gruppboende förväntas också göra ett underskott på -0,9 mkr vilket beror på att de har högre bemanningsgrad än budgeterat samt att de har stora utmaningar med hög sjukfrånvaro som i sin tur leder till höga kostnader för fyllnad- och övertidsersättningar då de har svårt med rekrytering av vikarier.

Runstens korttidsboende har en prognos på -0,9 mkr. Prognos beror främst på att verksamheten har fått nya barnbeslut att verkställa från och med sommaren och framåt.

Boendestöd har en negativ prognos om -0,8 mkr vilket främst beror på nya omfattande ärenden som krävt dubbelbemanning och som har verkställts från april till juli i kombination med andra nya tidskrävande ärenden.

Nytt assistansärende har tillkommit i början av februari vilket förklarar den negativa prognosen om -0,6mkr inom personlig assistans.

Centrala konton och några verksamheten väger till viss del upp beräknat underskott.

Individ- och familjeomsorg, +1,6 mkr

IFO:s prognos har förändrats sedan föregående månad med 0,8 mkr och beror på att tidigare prognos inte tog hänsyn till överskott på personalbudgeten, flera tjänster har varit vakanta under året. I prognosen har även en fiktiv placering räknats med då verksamheten med stor sannolikhet tror sig behöva göra ytterligare en placering inom en snar framtid.

Arbetsmarknadsenheten, +0,5 mkr

Prognosen har ökat sedan föregående rapportering och beror på att trots ökade kostnader för hushållsel och uppvärmning så har kostnaderna inte ökat lika mycket som beräknat för ekonomiskt bistånd, samt att ersättning från Försäkringskassan har varit högre än tidigare prognostiserat.

Projekt +0,5 mkr

Schablonersättning från Migrationsverket var ej budgeterad, men inkom om 0,5 mkr i januari, vid årets slut beräknas att schablonersättningen inte kommer utnyttjas.

Under 2022 har Socialförvaltningen tilldelats totalt 11,5 mkr i prestationsbaserade stimulansmedel för att minska timanställda (9,4 mkr) och öka antalet sjuksköterskor inom särskilt boende (2,2 mkr) som får utnyttjas mellan juni 2022 och december 2023. Dessa medel har tidigare beräknats flyttas över och utnyttjas under 2023, men efter delårsboks slutet uppmärksammades att dessa ska fördelas ut månadsvis per år. I nuvarande plan beräknas dessa medel att täcka upp kostnaderna för Äldreomsorgslyftet och trygghetslarm i stället för tilläggsäskande medel.

Ekonomisk sammanställning

		Årsbudget	Budget jan-sep	Utfall jan-sep	Avvikelse jan-sep	Årsprognos
	Total					
70	Centralt	41 747	27 664	26 704	960	3 350
71	Bemanningsenhet	0	0	234	-234	0
72	Hälso- och sjukvård	28 264	21 278	20 913	365	450
73	Särskilt boende	94 593	71 749	73 360	-1 611	100
74	Ordinärt boende	78 308	60 042	57 777	2 266	2 000
75	Omsorgen om funktionsneds.	54 474	41 191	43 079	-1 888	-3 790
76	Individ- och familjeomsorg	27 601	20 660	18 387	2 273	1 580
77	Arbetsmarknadsenheten	13 742	10 411	9 760	651	500
79	Projekt	0	0	-754	754	510
	Summa	338 727	252 995	249 461	3 535	4 700

Åtgärder och konsekvensanalys

Omsorgen om funktionsnedsatta

- Renodla målgruppen för brukare på en av gruppboendestäderna till en enhet som arbetar med personer med autism. För övriga brukare erbjuds annat boendeanternativ. Åtgärden förväntas ge effekter både på kvaliteten i verksamheten och på det ekonomiska resultatet. Effekten prognostiseras bli ca +200tkr för perioden okt-dec.
- Rekrytering av vikarier och resursare (tillsvidareanställda medarbetare som arbetar inom hela verksamhetsområdet) för att säkerställa att bemanningsgrafen tillgodoses utan att ordinarie personal tvingas gå in och arbeta utöver sin ordinarie arbetstid mot fyllnads- och övertidsersättning. Verksamheten arbetar också för att tillsvidareanställa medarbetare så det finns en kapacitet att täcka planerad frånvaro samt förlägga resursspass.
- Aktivt rehabiliteringsarbete med stöd från HR-avdelningen som i vissa fall troligtvis kommer leda till avslutad anställning för några medarbetare som inte bedöms ha arbetsförmåga. Svårt att beräkna när åtgärd ger effekt då det till stor del beror på HR-avdelningen och Försäkringskassan.
- Inom en gruppboendestad har det skapats en gedigen åtgärdsplan i samband med Lex Sarah rapporter. Åtgärderna i planen syftar till att öka kvaliteten för brukarna men den sekundära vinsten om åtgärderna ger förväntad effekt är att enheten minskar sitt underskott. På sikt planeras att avveckla gruppboendestaden om 4–5 platser men det är troligtvis inte möjligt fören ny gruppboendestad om 6 platser blir färdigställd. Förväntad effekt 3,5mkr. I den förväntade effekten ingår inte hyra för ny gruppboendestad då denna ännu inte är fastställd. Åtgärden är tidigast möjlig att utföra under 2023.
- En satellitlägenhet uppkom i våras och planeringen är att denna ska avvecklas så fort det finns möjlighet att erbjuda plats på ordinarie gruppboendestad. Beräknad helårseffekt 1,7mkr i personalkostnader.
- Konflikthantering och grupputveckling planeras för ett par arbetsgrupper med pågående konflikter och/eller hög sjukfrånvaro i syfte att öka frisknärvaro och höja arbetsglädjen och förhoppningsvis även kvaliteten i utfört arbete.
- Skapa rutin för hur tidrapporteringen samt räkning skapas för personlig assistans för att skapa ett flöde och att alla papper kommer in i tid så att den ekonomiska ersättningen från Försäkringskassan inte förskjuts.



§ 106

Dnr 2022/13 792 SN

Budgetuppföljning september 2022

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för september 2022.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för september 2022 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för september 2022.

Dagens sammanträde

Veronica Grandin, ekonom informerar om den preliminära budgetuppföljningen för september månad 2022.

Beslut skickas till

Socialnämnden



§ 107

Dnr 2022/51 705 SN

Uppföljning av åtgärder Lex Sarah utredningar Ranstad gruppbostad.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna redovisningen av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar gällande Ranstad gruppbostad, april-augusti 2022 och lämnar över den till socialnämnden.

På grund av jäv deltar inte Eva Wahlgren (C) i beslutet.

Ärendebeskrivning

Från april till juli månad 2022 inleds fyra utredningar enligt lex Sarah efter rapporter och avvikelser om brister i bemötande och i utförande av insatser på Ranstad gruppbostad. En av utredningarna har avslutats med beslut om åtgärder för att öka kvaliteten men bedömningen är att den enskilde inte drabbats av händelsen. Tre av utredningarna har avslutats med beslut om att ett allvarligt missförhållande råder vilket medfört anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Åtgärderna i samtliga utredningar är omfattade på grund av de allvarliga brister som framkommit. I utredningarna beslutas det om att en uppföljning av åtgärderna ska ske kvartalsvis genom en redovisning till socialnämnden. Redovisningarna ska även innefatta en bedömning av dess effekter. Den första redovisningen lämnas till nämnden i oktober 2022 och utgår från intervjuer av verksamhets- och enhetschef. Nästkommande redogörelse ska även omfatta ett verksamhetsbesök samt intervju av personal.

Beslutsunderlag

Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar gällande Ranstad gruppbostad, april-augusti 2022.

Beslut skickas till

Socialnämnden

Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar gällande Ranstad gruppbostad april-augusti 2022

Lex Sarah utredningar med dnr: 2022/35-705, 2022/36-705, 2022/40-705 och 2022/51-705.

Sammanfattning av ärendet

Från april till juli månad 2022 inleds fyra utredningar enligt lex Sarah efter rapporter och avvikelser om brister i bemötande och i utförande av insatser på Ranstad gruppbostad. En av utredningarna har avslutats med beslut om åtgärder för att öka kvalitén men bedömningen är att den enskilde inte drabbats av händelsen. Tre av utredningarna har avslutats med beslut om att ett allvarligt missförhållande råder vilket medfört anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Åtgärderna i samtliga utredningar är omfattade på grund av de allvarliga brister som framkommit. I utredningarna beslutas det om att en uppföljning av åtgärderna ska ske kvartalsvis genom en redovisning till socialnämnden. Redovisningarna ska även innefatta en bedömning av dess effekter. Den första redovisningen lämnas till nämnden i oktober 2022 och utgår från intervjuer av verksamhets- och enhetschef. Nästkommande redogörelse ska även omfatta ett verksamhetsbesök samt intervju av personal.

Nulägesbeskrivning som har påverkan för åtgärderna enligt verksamhets- och enhetschef

I juni 2022 delges arbetsgruppen på gruppboistaden om huvuddragen i lex Sarah utredningarna av social- och verksamhetschef. Gruppen informeras även om att det i dialog med biståndshandläggare och god man planeras en flytt av två brukare.

I augusti 2022 informeras arbetsgruppen om att de två brukarna ska flytta i september månad 2022.

I september 2022 sker en återkoppling av utredningarna på arbetsgruppens APT av socialchef och verksamhetsutvecklare. Arbetsgruppen informeras om datum för flytten samt att förändringarna får konsekvenser för hur många medarbetare som behövs i verksamheten. Därefter har en konsekvensanalys gjorts och alla medarbetare har kallats till individuella samtal med enhetschef, verksamhetschef, Kommunal och HR för att få lämna önskemål om de vill vara kvar på Ranstad eller arbeta på en annan enhet inom förvaltningen. Detta arbete är färdigställt under v. 42.

Den 8 september 2022 inkommer ny lex Sarah rapport om otillåtna begränsningsåtgärder på gruppboistaden. Utredning pågår.

I och med minskat antal brukare fr.o.m. slutet av september 2022 kommer antalet medarbetare minska. Beroende på vad som kommer fram i de individuella samtalen, bedömning om vilken kompetens som behövs i verksamheten etc. så kan det i praktiken innebära att verksamheten behöver fyllas på med nya medarbetare.

Ovannämnda förändringar har påverkat arbetsgruppen genom ökad oro och sjukfrånvaro samt förhöjd konfliktnivå. En stor andel av gruppen går samman gentemot ledningen samt ifrågasätter flytten kring en av brukarna.

Redovisning gällande uppföljningen av åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	När	Uppföljning
Handledning inkl. konflikthantering grupp/handledning enhetschef (EC).	Verksamhetschef (VC)	Juni-december 2022.	Inletts i juni och fortgår alltjämt en gång/månad året ut. Ny bedömning av fortsatt behov sker under hösten 2022 pga. förändrat antal brukare och ny sammansättning av personal.
Ökad närvaro av EC och tätare uppföljning av VC.	VC/EC	Start maj 2022 med än mer ökad närvaro från augusti 2022. Uppföljning av VC varannan vecka.	Påbörjat i maj. Fr.o.m. augusti är en chef på plats varje vardag. Uppföljning mellan EC och VC sker dagligen.
Minskat ansvarsområde för EC.	VC	Mitten av oktober 2022.	Startat den 19 september. Målet är uppnått den 4 oktober. (I första skedet gäller åtgärden året ut. Längs vägen sker en utvärdering av behov eftersom EC fått minskat ansvarsområde på Ranstad.)
"Helpasstjänstgöring" för att minska långa helpass.	EC	November 2022.	En personal har påbörjat förändring av helpass den 19 september 2022. Ytterligare en personal kommer inom kort gå över till förändrad helpasstjänstgöring vilket i sin tur påverkar schemalaggningsen för övriga. Förändringen innebär att långpassen blir färre. Målet är två personal ska arbeta på detta sätt i den framtida personalgruppen.
Blanda arbetsgrupperna.	EC	Oktober 2022.	En personal har lagt arbete två helger/ledig två vilket skapar en rotation i gruppen och påverkar schemalaggningsen. Utifrån de individuella samtalen och förändringar av personalgruppen kommer schemat justeras ytterligare.
Utbildning i alternativa kommunikationssätt (AKK/TAKK).	VC	Start september 2022.	Påbörjat den 5 september och fortgår under hösten 2022.
I samband med övergripande arbete om kompetenskrav/titulatur se över vilken kompetens som behövs	VC	Februari 2023.	I dagsläget svårt att avgöra vilken kompetens som behövs framöver utifrån pågående förändringar. Det övergripande arbetet fortgår och planeringen kommer att delges

i verksamheten. T.ex. om det behövs stödpedagog som ansvarar för det pedagogiska arbetet, att kvalitetssäkra arbetet och vara verksamhetsnära.			nämnden innevarande år.
Dokumentationsutbildning /IBIC /Life Care.	Verksamhetsutvecklare (VUV) tillsammans med projektansvariga IBIC.	Start i oktober - november 2022.	Åtgärden pausat p.g.a. beslut om att invänta vilka medarbetare som kommer att arbeta i verksamheten. Åtgärderna kommer att träda i kraft under första kvartalet 2023.
Involvera god man vid uppföljning av genomförandeplanen och framöver följa upp dem enligt plan.	EC	September-oktober 2022.	EC har gett personal i uppdrag att utföra åtgärden men uppdraget har inte hörsammats. EC bokar därför in god man för uppföljning i oktober.
Tillse att det blir tydligt för alla hur information sker till och från APT och involvera vikarier samt vad respektive möte har för funktion.	EC	September 2022.	Förtydligande har skett av EC. Verksamhetsmöte och ATP kommer skiljas på från oktober 2022. Månadsteam kommer ske i samband med verksamhetsmöte. Mötena kommer fr.o.m. oktober ske på boendet vilket gör att fler medarbetare kan medverka.
Arbetspassbeskrivningar inkl. när aktiviteter ska utföras.	EC	Augusti 2022.	Arbetsgruppen har identifierat viktiga aktiviteter för var och en av brukarna. Aktiviteter såsom cykling och ridning pågår. Arbetspassbeskrivningarna är klara men är under revidering utifrån förändringen i verksamheten. Bedömningen är att även HAB ska involveras. Klart senast v. 40. Planering för daglig verksamhet (DV) pågår. VC tillser att DV kan påbörjas för berörda brukare i november 2022.
Rutin för rapportering och tid för överlämning.	EC	Färdigställt i början av juni 2022.	Rutinen är klar men följs inte av alla medarbetare.
Lokal rutin för dokumentation med förtydligande om att EC följer upp.	EC	Oktober 2022.	Rutinen är klar men ska följas upp i samband med det pågående arbetet med genomförandeplanerna.
Översyn av rutin för avvikelser/lex Sarah samt implementeringsplan. Genomgång på APT.	VUV VUV/EC	September 2022. APT senast november 2022.	Påbörjat och beräknas klart i oktober 2022. VUV deltar på APT den 2 november 2022.

Översyn av vilka rutiner som behövs, och ev. saknas, i såväl verksamheten som hela området.	VC/VUV	December 2022.	Planeringstid inbokat i november 2022.
Rutin för skydds- och begränsningsåtgärder samt plan för implementering.	VUV och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	September 2022.	Påbörjat. Beräknas vara klart i oktober-november 2022.
Utreda om verksamheten kan tillgodose den enskildes specifika behov och ge goda levnadsvillkor.	VUV och MAS	December 2022.	Påbörjas i december 2022 efter att övriga åtgärder inletts och HAB involverats.
Involvera gode män, HSV och HAB i vad den enskilde behöver och hur bemötandet samt insatser ska utföras.	EC	December 2022.	EC har en planering med berörda i oktober.
Översyn av samverkan mellan hela verksamhetsområdet (inkl. aktuell gruppbostad) och den kommunala hälso- och sjukvården. I översynen ingår förslag till hur åtgärderna ska implementeras inkl. vem som dokumenterar vad och var.	VUV, MAS och berörda enhetschefer. Beslut fattas av ansvariga verksamhetschefer.	Påbörjas oktober 2022.	Möte inbokat med ansvariga chefer den 5 oktober 2022.
Information till samtliga EC inom OFN om samordnad planering samt uppdatering av rutin för teamträffar.	VUV och MAS	På chefsmöte september 2022.	Information är lämnad på chefsmöte i september och ytterligare möte är inbokat i oktober 2022. Rutinen är under revidering och EC inom HSV ansvarar för den.
Översyn av rutin för verksamhetsmöten.	EC	September 2022.	Utkast, inkl. dagordning, är klart men ska revideras tillsammans med ledningsgruppen så det finns en gemensam rutin för hela verksamhetsområdet. Är klart i oktober 2022.
Enhetschef utbildar om funktionsnedsättningar.	EC	September 2022.	Utbildningar gällande kognition och lågaffektivt bemötande är färdigställda. Diskussion pågår när det är aktuellt att starta utbildningarna.
Arbetsmiljöutbildning och mentorskap till EC.	VC	September 2022.	Utbildning är påbörjad och mentor utsedd.
Introduktionen för nyanställda ska ses över.	VC	November 2022.	Förbättring av introduktionen ses över centralt sedan september 2022. En EC har fått i uppdrag att

			göra en checklista.
Närvarande ledarskap ska utvecklas inom OFN.	VC	November 2022.	Arbetet påbörjas i ledningsgruppen i oktober/november 2022.
HSV ska närvara fysiskt på boendet minst en gång i månaden samt vid behov.	VC HSV/EC HSV	Oktober 2022.	Har ännu inte påbörjats vid denna redovisning.
Systemförvaltare deltar på APT om HSL dokumentation.	EC	Senast oktober 2022.	Systemförvaltare deltar på APT i oktober 2022.

Bedömning av effekt

Uppföljningen påvisar att merparten av åtgärderna är genomförda eller kommer att utföras inom snar framtid. Verksamhetsutvecklarens bedömning är att det är för tidigt att avgöra om åtgärderna ger önskad effekt så att kvalitén på insatserna och bemötandet förbättras för var och en av brukarna. Bedömningen är vidare att ett omfattande förändringsarbetet tar tid. I synnerhet när missförhållandet pågått under en lång tidsperiod. Därtill har utredningarna påvisat att personalgruppen har låg följsamhet till det som bestämts vilket i sin tur bedöms påverka åtgärdernas effekt.

Bedömningen är vidare att byte av boendeform för två brukare i förlängningen får en positiv effekt för de brukare som bor kvar på boendet eftersom det gynnar bemanningen och därmed kompetensen hos personalen.

Så länge åtgärderna inte fått önskad effekt är bedömningen att det finns en risk att bemötandet brister och att aktiviteter inte utförs.

I tjänsten

Camilla Areskog

Verksamhetsutvecklare

Information om påbörjad utredning enligt lex Sarah, dnr 2022/64-705, efter rapport om brister i bemötande.

Sammanfattning av ärendet

Lex Sarah rapport registreras den 3 oktober 2022 angående brister i bemötande vid en gruppbostad.

I rapporten framgår det sammanfattningsvis att personal tilltalat annan personal med hög och upprörd röst när enskild brukare varit närvarande. Händelsen ska ha skett den 1 oktober 2022.

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare
Socialförvaltningen

Information om påbörjad utredning enligt lex Sarah, dnr 2022/65-705, efter rapport om brister i bemötande.

Sammanfattning av ärendet

Lex Sarah rapport registreras den 3 oktober 2022 angående brister i bemötande vid en gruppbostad.

I rapporten framgår det sammanfattningsvis att personal tilltalat annan personal med hög och upprörd röst när enskild brukare varit närvarande. Händelsen ska ha skett den 1 oktober 2022.

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare
Socialförvaltningen

Information om påbörjad utredning enligt lex Sarah, dnr 2022/66-705, efter rapport om brister i bemötande.

Sammanfattning av ärendet

Lex Sarah rapport registreras den 5 oktober 2022 angående brister i bemötande vid en gruppbostad.

I rapporten framgår det sammanfattningsvis att bemanningen varit bristfällig vilket gett konsekvenser för enskilda som inte fått sina behov, såsom dusch och mat, tillgodosedda. Händelsen ska ha skett den 5 oktober 2022.

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare
Socialförvaltningen

Information om avslutad utredning enligt lex Sarah, dnr 2022/51-705.

Sammanfattning av ärendet

Lex Sarah utredning inleds i juli 2022 efter avvikelse om brister i bemötande vid en gruppbostad som drivs av socialnämnden i Borgholms kommun. Utredningen färdigställs den 30 augusti 2022 med beslut om att ett allvarligt missförhållande råder i verksamheten och anmälan sker till inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Den 12 oktober 2022 beslutar IVO att ärendet avslutas då nämnden fullföljt anmälnings- och utredningsskyldigheten men att granskning fortgår i IVO:s nationella tillsyn av verksamheten, dnr 13688/2022. I beslutet står det även att IVO ser allvarligt på uppgifterna som framkommit i nämndens utredning.

Utredningen avslutas i och med IVO:s beslut. De åtgärder som vidtagits i samband med utredningen fortgår alltjämt.

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare
Socialförvaltningen

Regionala tillsynsavdelningen Sydöst
Cecilia Eriksson
Cecilia.Eriksson@ivo.se

Borgholms kommun
Socialnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Meddelande om inspektion och begäran om uppgift i pågående tillsyn av särskilt boende för äldre

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har ansvar för tillsyn över verksamheter inom hälso- och sjukvården enligt 7 kap. 1 och 3 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL. I det uppdraget ingår bl.a. att utöva tillsyn av medicinsk vård och behandling för äldre på särskilt boende (SÄBO).

Det övergripande syftet med tillsynen är att äldre ska få en god och säker vård. I tillsynen kontrolleras också att vårdgivarna fullgör sina skyldigheter enligt patientsäkerhetslagen och bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. I det ingår bland annat att vårdgivarna ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård enligt hälso- och sjukvårdslagen upprätthålls. Vårdgivaren ska också vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador samt utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada (5 kap. 1 och 4 §§ hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, och 3 kap. 1 - 3 §§ PSL).

Som en del i tillsynen har IVO granskat och genomfört dataanalyser av journaler från SÄBO i Sveriges kommuner. IVO har även granskat och analyserat svar på enkäter som besvarats av patienter/närstående, vård- och omsorgspersonal, sjuksköterskor samt verksamhetsföreträdare. Därutöver har IVO kännedom om tidigare tillsyner, inkomna tips, upplysningar, klagomålsärenden och anmälningar enligt lex Maria.

Under juni 2022 har IVO vid digitala informationsmöten redovisat vad tillsynen hittills visat på nationell nivå och publicerat en delrapport om identifierade utvecklingsområden.
<https://ivo.se/publicerat-material/nyheter/2022/ivo-presenterar-delresultat-av-granskning-av-sarskilda-boenden-for-aldre/>

Tillsyn av kommunal hälso- och sjukvård

I den fortsatta tillsynen kommer IVO att genomföra inspektioner i Sveriges samtliga kommuner. Vid inspektionen kommer IVO att främst granska följande områden beträffande patientsäkerhet; dokumentation och kontinuitet, äldre och läkemedel, vård i livets slutskede samt individuell bedömning av vårdbehov och personalens kompetens.

IVO kommer att intervjua patienter och sjuksköterskor samt ha dialogmöte med ledningen. Vid möte med ledningen kommer IVO att föra dialog om vad som framkommit i tillsynen i er kommun. Se bifogat dokument.

Genomförande

För att underlätta genomförandet av inspektionen ber IVO att ni utser en kontaktperson samt lämnar kontaktuppgifter till denna (se begäran nedan). IVO kommer att kontakta utsedd person för att planera inspektionen mer i detalj. Inspektionen kommer att genomföras på följande sätt:

- Intervjuer med 2-6 patienter som bor på kommunens SÄBO.
- Gruppintervju med sjuksköterskor som arbetar med hälso- och sjukvårdsinsatser på kommunens SÄBO.
- Dialog med ansvarig ledning för hälso- och sjukvården; nämndens ordförande, socialchef eller motsvarande befattning, verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

IVO planerar att genomföra inspektionen under vecka 45 i er kommun.

Begäran

För att kunna planera tillsynen begär IVO uppgift om namn och kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer) på kontaktperson. Denna uppgift vill IVO ha in via e-post registrator@ivo.se eller cecilia.eriksson@ivo.se senast den **19 oktober 2022**.

OBS! Vid kontakt med IVO ange dnr 3.5.1-35525/2022.

Vid eventuella frågor kontakta inspektören:
på telefon 010-788 50 00 eller via e-post cecilia.eriksson@ivo.se.

För Inspektionen för vård och omsorg
Cecilia Eriksson
Inspektör

Bilaga: Redovisning kommun

Äldreomsorg
Maria Svanborg, 0485-88014
maria.svanborg@borgholm.se

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2022

Förslag till beslut

Att godkänna sammanfattningen av resultatet samt analyserna från brukarundersökningen

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsen har i uppdrag att undersöka hur de äldre uppfattar äldreomsorgen. Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? är en rikstäckande enkätundersökning av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänsten och på äldreboenden.

Syftet med undersökningen är att ge enskilda äldre en röst och att ta fram kvantitativa mått på äldreomsorgen utifrån de äldres perspektiv. Resultaten av undersökningen redovisas på verksamhets-, läns- och riksnivå. Jämförelser kan göras mellan alla dessa nivåer och över tid.

Politiker, tjänstemän och verksamhetsansvariga kan använda resultaten som underlag för att utveckla äldreomsorgen i linje med vad de som tar emot omsorgen tycker.

Beslutsunderlag

Power Pont material kommer att visas under sammanträdet.

Maria Svanborg
Verksamhetschef

Beslut ska skickas till
[Skriv text här]



§ 109

Dnr 2022/60 701 SN

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2022

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna sammanfattningen av resultatet samt analyserna från brukarundersökningen.

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen har i uppdrag att undersöka hur de äldre uppfattar äldreomsorgen. Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? är en rikstäckande enkätundersökning av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänsten och på äldreboenden.

Syftet med undersökningen är att ge enskilda äldre en röst och att ta fram kvantitativa mått på äldreomsorgen utifrån de äldres perspektiv. Resultaten av undersökningen redovisas på verksamhets-, läns- och riksnivå. Jämförelser kan göras mellan alla dessa nivåer och över tid.

Politiker, tjänstemän och verksamhetsansvariga kan använda resultaten som underlag för att utveckla äldreomsorgen i linje med vad de som tar emot omsorgen tycker.

Beslutsunderlag

Rapport från Socialstyrelsen: Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Beslut skickas till

Socialnämnden