

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan Slottsskolan, Borgholm, 2022-12-19, klockan 13:00

Benny Wennberg
Ordförande

/

Anne-Charlott Petersson
Sekreterare

Förslag på justerare:

Irene Persson med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2022-12-22 i Borgholm

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13



§ 97

Dnr 2022/1 640 UN

Månadsuppföljning budget november 2022

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att lägga månadsuppföljningen november 2022 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till november en negativ budgetavvikelse om -0,3 mkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget november 2022
Tjänsteskrivelse daterad den 5 december 2022

Bedömning

Prognosen för 2022 sätts till en budget i balans. Detta förutsätter att tilläggsbudget ges för pedagogiska åtgärder om 1,1 mkr.

Konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder efter pandemin är i gång året ut. Prognosen innefattar nu ersättning för dessa kostnader. Kostnadsökningar i form av skolskjuts, interkommunal ersättning och eventuella livsmedelsprishöjningar med mera har under året påverkat prognosen negativt. Behov av stöd till fler elever har ökat vilket regleras i Skollagen och är svårt att påverka.

Likaså påverkar ett antal nationella lagändringar verksamheten, nu och framöver, där mer arbete ska utföras på enheter och förvaltningskontor. Detta krockar med det ekonomiska läget och förutsättningarna framåt. Det är en utmaning.

Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för den ekonomiska uppföljningen för november månad.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



**Borgholms
kommun**

Handläggare
Kim Jakobsson
Administrativ chef

Tjänsteskrivelse

Datum
2022-12-05

Beteckning
2022/1 640

1 (1)

Ert datum

Er beteckning

Till utbildningsnämnden

Månadsuppföljning



Borgholms
kommun

4

Utbildningsnämnd

Uppföljning november

Nov 2022

UN 2022/1



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Arbetet på huvudmannanivå kring läraravtalets utveckling och återflytt av årskurs 6 har fortsatt under november. Ledarutvecklingsfortbildning för cheferna genomfördes.

Ett intensifierat budgetarbete har startat upp inför budget 2023 där konsekvensanalyser och barnkonsekvensanalyser tagits fram och arbetet med tjänster inför höstterminen 2023 fortlöper.

Ett krishanteringsarbete har genomförts på grund av den tragiska händelsen där en ung människa miste sitt liv och andra blev skadade.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till november en negativ budgetavvikelse på -0,3 mkr.

Rektorsområdena har fortsatt positiva avvikelser på grund av hög frånvaro under våren och ersättning för sjuklöner. Under hösten har behovet av resurser på enheterna varit högre än budgeterat vilket varje månad minskar den positiva avvikelsen. Central stödfunktion har fortsatt högre kostnader för skolskjuts, tilläggsbelopp och interkommunal ersättning än budgeterat. Satsningar för att stötta elever efter pandemin är igång och påverkar avvikelsen per november negativt med 1,1 mkr.

Prognosen för 2022 sätts till en budget i balans. Detta förutsätter att tilläggsbudget ges för pedagogiska åtgärder om 1,1 mkr. Det finns även outnyttjade medel för bland annat IT-material som väntas förbrukas under december.

Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till november en negativ budgetavvikelse om -270 tkr.

Central stödfunktion

Den negativa avvikelsen på central stödfunktion har utökats ytterligare. Ytterligare elever som går hos annan huvudman har uppmärksamats under november och kostnader för tilläggsbelopp, skolskjuts och livsmedel fortsätter att påverka utfallet negativt. Kostnader för pedagogiska åtgärder uppgår per november till 1,1 mkr, något högre kostnader i november än tidigare månader. Avvikelsen reduceras på grund av lägre personalkostnader än budgeterat centralt. På lotsen har intäkter redovisats för tidigare flyktingmottagare.

Norra området

Norra området har under november en budget i balans och för perioden en mindre positiv avvikelse om 47 tkr. Ett fortsatt behov av pedagogisk personal finns på området och därför väntas årets avvikelse vara lägre än periodens.

Centrala området

Den positiva avvikelsen på centrala området har reducerats något. Främst beror detta av ett ökat behov av resurser på Viktoria grundskola varpå personalkostnaderna överstiger budget. Vakanta tjänster är tillsatta på Slottsskolan och utfallet följer i princip budgeten för november. På central barnomsorg har man följt budgeterad nivå förutom på barnomsorg på ob där behovet varit lägre än budget.

Södra området

Södra områdets budgetavvikelse har reducerats under november, främst härleds detta till Gärdslösa där personalkostnaderna under november varit högre än budgeterat. Även övriga enheter på området har för november haft något högre kostnader än budgeterat vilket bidrar till reduceringen av områdets avvikelse.

Kulturområdet

Biblioteket har under perioden fått intäkter redovisade för arbetet med valet. Dessa täcker för kostnader som funnits i form av extra personal m.m. Fritidsgårdarna har en negativ avvikelse och under november har fakturor inkommit för resor som gjorts under hösten.

Analys av årsprognos

Prognosen för utbildningsförvaltningen för 2022 sätts till en budget i balans. Förutsättning för detta är beviljad tilläggsbudget för pedagogiska insatser om 1,1 mkr i kommunfullmäktige i december.

Central stödfunktion

Periodens negativa utfall för interkommunal ersättning väntas efter debitering av höstterminen att reduceras. Kostnader över budgeterad nivå väntas på tilläggsbelopp, skolskjutsar och livsmedel. På IT-service finns för perioden ett positivt utfall vilket väntas bli en budget i balans på fakturor för system och inköp av IT-material väntas under december. På lotsen har intäkter för förvaltningens kostnader kopplat till Ukraina redovisats. Även ytterligare intäkter har redovisats vilket gör att lotsen väntas ha en positiv budgetavvikelse vid årets slut.

I prognosen för central stödfunktion finns även förväntan om beviljad tilläggsbudget för pedagogiska åtgärder, vilket gör att prognosen skiljer sig från föregående period.

Områden

Ett fortsatt behov av resurser finns på förvaltningens områden. Prognosen på Slottsskolan har korrigerats, varpå centrala området skiljer sig från oktober månad. Detta har och göra med att kostnaderna för personal inte nått de nivåer som prognosticerades tidigare under hösten. Reduceringen på södra området beror till stor del av periodens utfall som inneburit högre kostnader än prognosticerat.

Ekonomisk sammanställning

		Arsbudget	Budget jan-nov	Utfall jan-nov	Avvikelse jan-nov	Ars- prognos
Total						
60	Central stödfunktion	85 601	78 415	79 972	-1 557	-845
61	Norra rektorsområdet	19 138	17 575	17 528	47	0
62	Centrala rektorsområdet	38 477	35 337	34 118	1 219	1 075
63	Södra rektorsområdet	38 992	35 851	35 795	56	-175
65	Kulturområdet	10 524	9 673	9 709	-36	-55
Summa		192 731	176 852	177 122	-270	0

Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder efter pandemin är fortfarande i gång. Till stor del innefattar den negativa prognosen kostnader för detta arbete som inte är finansierat. Detta har nämnden tidigare fört vidare och fått löfte om kompensation för vid behov vilket nu har kompletterats och hanterats på kommunstyrelsen.

Det har genomförts ett krishanteringsarbete i flera delar inom förvaltningen och kommunen för att hantera den sorg som uppstått genom händelsen där en ung människa miste sitt liv och flera skadades.

Likasa tillkommer kostnadsökningar för skolskjuts, interkommunal ersättning och andra logistiska delar.

Vi har fler elever som är i behov av stödinsatser, vilket vi är bra på att ge. Men det innebär också ökade kostnader.



§ 98

Dnr 2022/124 640 UN

Verksamhetsplan med budget 2023 samt plan 2024 - 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att godkänna förslaget till verksamhetsplan med budget 2023 och plan 2024-2026

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål, intern kontroll samt budget för 2023. Budgetramen för utbildningsnämndens verksamheter 2023 uppgår till 200 996 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När modellen för elevpengen togs fram inför budgeten beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 § 136, DNR 2017/28-640 UN.

Utöver den socioekonomiska fördelningen tilldelas skolor tilläggsbelopp för de elever med behov som inte bedöms kunna inrymmas i ordinarie elevpeng.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 december 2022

Verksamhetsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026

Sammanfattning av verksamheternas konsekvensanalys budget 2023

Förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys budget 2023

Bedömning

Varje enhetschef har sett över vad de kan göra inom sin budget. Förvaltningen har sett över samtliga förvaltningsövergripande kostnader. Utbildningsförvaltningen bedömer att fördelningen i utbildningsnämndens internbudget är genomförd på bästa möjliga sätt utifrån tilldelad rambudget men att det har genomförts anpassningar för att få en budget i balans.



Konsekvensanalys

Respektive enhetschef har gjort konsekvensanalyser och barnkonsekvensanalyser utifrån sina anpassningar. Utbildningsförvaltningen har gjort en sammanfattning av enheternas konsekvensanalyser som bifogas ärendet.

Dagens sammanträde

Diskussion förs hur barnkonsekvensanalys ska redogöras till utbildningsnämnden. Mötet kommer fram till att det ska göras en förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys som redovisas till utbildningsnämnden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd 10
Verksamhetsplan med
budget 2023 och plan
2024-2026

2022
UN: 2022/124



Innehållsförteckning

1	Kommunens verksamheter	3
1.1	Utbildningsnämnden i korthet	3
1.2	Utbildningsnämndens förändringar mellan åren	3
1.3	Verksamhet	4
1.4	Budget	6
1.5	Verksamhetsinvesteringar	6
1.6	Styrmodell	7
1.7	Utbildningsnämndens tankar om framtiden	12
1.8	Intern styrning och kontroll	12

1 Kommunens verksamheter

1.1 Utbildningsnämnden i korthet

Utbildningsförvaltningen ansvarar för förskola/barnomsorg (1 – 5 år), förskoleklass (6 år), skolbarnomsorg, grundskola (årskurs 1 – 9), grundsärskola, fritidsgårdar, kulturskola samt bibliotek.

Rambudget 2022	192 732 tkr
Rambudget 2023	200 996 tkr
Ordförande	Benny Wennberg (C)
Förvaltningschef	Roland Hybelius

1.2 Utbildningsnämndens förändringar mellan åren

Inför budget 2023 prioriteras 34 350 tkr jämfört med teknisk ram.

Prioriteringarna innefattar till stor del prioriteringar från tidigare budgetår. Två förskolor och två skolor åk. 1-5 prioriteras utöver teknisk ram. Prioritering görs även för att behålla aktuell struktur inom förvaltningen och på grund av högre kostnader än liknande kommuner för skolskjuts görs ytterligare prioritering.

Prioriteringarna innefattar ett fortsatt arbete med digitalisering för förvaltningen. För ett antal år sedan förändrades fördelningarna av IT-kostnader vilket för utbildningsförvaltningen innebar en minskad kostnad, på grund av detta finns en effektivisering motsvarande minskningen av kostnader.

Inom central barnomsorg prioriteras barnomsorg på OB och öppen förskola. Pedagogiska måltider, där pedagogerna äter tillsammans med barn och elever prioriteras även år 2023.

Kulturgarantin fortsätter samt utökning av kulturskolans personal. Kulturskoleavgifterna togs bort år 2022 och för att inte minska utbudet på kulturskolan ges prioritering för att finansiera intäkstappet.

En effektivisering finns i form av anpassning till teknisk ram vilken uppgår till 1 000 tkr för år 2023 vilken också väntas ökas under år 2025 och 2026.

Under 2023 kommer återföring av årskurs 6 till kommunens låg- och mellanstadieskolor ske, för detta görs prioritering då kostnader för bland annat pedagogisk personal och skolskjutsar väntas öka.

Byggnationen av Åkerboskolan är i full gång och vid driftsättning under 2023 väntas ökade kostnader för avskrivningar. Byggnationen kommer resultera i en mer energieffektiv skola men kostnaderna för byggnaden väntas överstiga tidigare kostnader. På grund av detta görs en prioritering av differensen i kostnader mellan den tidigare och den nya.

Nya prioriteringar innefattar specialpedagogiska insatser i förskolan, matematikutveckling, arbete med SKAL och förstärkning av elevhälsan.

	2023	2024	2025	2026
Utbildningsnämnden	34 350	35 798	34 137	33 780
Kulturgaranti	200	200	200	200
Kulturskolan utökning	450	459	468	478
Minskade kulturskoleavgifter	260	260	260	260
2 Förskolor	5 054	5 155	5 258	5 363
Barnomsorg på OB	827	844	861	877
Öppen förskola	444	453	462	471
2 skolor 1-5	14 901	15 199	15 503	15 813
Pedagogiska måltider	602	614	626	639
Behålla struktur och kvalitet	4 585	4 677	4 770	4 866
Anpassning till teknisk ram	-1 000	-1 000	-2 000	-3 000
Digitalisering	450	450	450	450
Skolskjuts (särskild)	4 014	4 094	4 176	4 260
Minskade IT-kostnader	-1 297	-1 297	-1 297	-1 297
Återföra åk 6	1 250	2 500	2 500	2 500
(Ny) Specialpedagogiska insatser förskola	370	370		
(Ny) Matematikutveckling	300	300		
(Ny) Projektansvarig SKAL	320			
(Ny) Förstärkning elevhälsan	620	620		
Kompensation avskrivning Åkerboskolan	2 000	1 900	1 900	1 900

1.3 Verksamhet

Förskoleverksamhet och fritidshem

För barn i åldern 1-5 år erbjuds förskola. Barnomsorg är kopplat till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, men även barn till arbetssökande och föräldralediga erbjuds barnomsorg 15 timmar/vecka.

Borgholms kommuns förskolor och antal barn, snitt mellan vår och höst 2022:

Område	Förskola	Antal inskrivna barn 2020	Antal inskrivna barn 2021	Antal inskrivna barn 2022
Norra området	Sandhorvan, Böda	16	17	15
	Solvändan, Löttorp	24	27	28
	Kråkbacken, Södvik	22	23	28
Centrala området	Skogsbrynet, Borgholm	54	83	78
	Rödhaken, Borgholm	28	0	0
Södra området	Hasselbacken, Köpingsvik	28	29	27
	Björkviken, Köpingsvik	22	28	28
	Gärdslösa förskola	45	42	41

Område	Förskola	Antal inskrivna barn 2020	Antal inskrivna barn 2021	Antal inskrivna barn 2022
	Runsten förskola	35	39	37
	Rälla förskola	37	36	38
	Summa	311	324	320

Grundskola inklusive förskoleklass och särskola/anpassad grundskola

Från och med höstterminen 2018 gäller skolplikt för barn som under året fyller 6 år. Borgholms kommun har totalt sex grundskolor, varav fyra är årskurs F-åk 5, en är F-åk 9 samt en åk 6-9. En förändring av denna organisation sker inför höstterminen 2023 då vi har sex grundskolor varav fyra blir F-åk 6, en blir F-åk 9 och en blir åk 7-9.

Borgholms kommuns grundskolor och antal elever i september 2022:

Område	Skola	Antal elever 2020	Antal elever 2021	Antal elever 2022
Norra området	Åkerboskolan, årskurs F-9	158	152	150
Centrala området	Viktoriaskolan, årskurs F-5	170	164	173
	Slottsskolan, årskurs 6-9	280	264	272
Södra området	Köpings skola, årskurs F-5	93	101	113
	Gärdslösa skola, årskurs F-5	68	73	72
	Rälla skola, årskurs F-5	58	58	51
	Summa	827	812	831

Grundsärskola/anpassad grundskola är en alternativ skolform till grundskolan. Ett beslut om mottagande i grundsärskolan/anpassade grundskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

Fritidsgårdar

Verksamheterna på fritidsgårdarna vänder sig till ungdomar mellan 12 och 18 år. Fritidsgårdarna erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer strukturerade aktiviteter under ungdomarnas fritid. I Borgholms kommun finns det tre fritidsgårdar; Slottsgården i Borgholm, Blå Gården i Rälla samt Går'n i Löttorp.

Kulturskola

Undervisningen på Borgholms kulturskola består i huvudsak av instrumentalundervisning, dans, drama och skapande verksamhet. Verksamheten är avgiftsfri från och med 2022. Barn och ungdomar har i första hand tillgång till kulturskolans

undervisning, men även vuxna kan få del av den i mån av plats. Kulturskolan har verksamhet på flera orter i kommunen och har egna lokaler i Kronomagasinet i Borgholm.

Bibliotek

Biblioteket är organiserat med ett huvudbibliotek i Borgholm samt tre biblioteks-filialer i Löttorp, Rälla och Runsten. Samtliga grundskolor i kommunen har skolbibliotek som bemannas av skolbibliotekarier. På biblioteket finns möjlighet att läsa dagstidningar och tidskrifter, låna böcker, tidskrifter, Tv-spel, musik, ljudböcker och hyra DVD. Här finns en stor samling med litteratur om Öland och möjlighet att studera och släktforska samt använda datorer, scanna, faxa och kopiera. Biblioteket ordnar också en mängd olika aktiviteter för både barn och vuxna.

Huvudbiblioteket i Borgholm har sedan september 2021 infört meröppet och sen september 2022 finns även meröppet i Rälla. Under 2023 kommer meröppet även att införas på det nya biblioteket i Löttorp.

1.4 Budget

		Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Diff 2022- 2023
Total							
60	Central stödfunktion	85 601	88 791	90 617	84 892	80 058	3 190
61	Norra rektorsområdet	19 138	19 885	20 560	21 276	21 998	747
62	Centrala rektorsområdet	38 477	40 431	41 811	43 279	44 788	1 954
63	Södra rektorsområdet	38 992	41 131	42 593	44 142	45 697	2 139
65	Kulturområdet	10 524	10 758	11 074	11 409	11 747	234
Summa		192 732	200 996	206 655	204 998	204 288	8 264

1.5 Verksamhetsinvesteringar

6	Utbildningsnämnd	Budget 2023
2007	Köping skola inventarier	57
2000	Slottsskolan inventarier	80
2008	Gärdslösa skola inventarier åk 6	83
2003	Viktoriaskolan inventarier åk 6	60
2007	Köping skola inventarier åk 6	60
2001	Rälla skola inventarier åk 6	60
Summa		400

1.6 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår i från Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål.



3 God Hälsa och välbefinnande

God hälsa och välbefinnande är en grundläggande förutsättning för alla medborgare. Genom ett väl utvecklat förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar skapar Borgholms kommun förutsättningar för våra medborgare att bidra till såväl sin egen som samhällets utveckling.

Detta gör vi genom att:

- skapa förutsättningar för ett aktivt liv, för alla åldrar, med utbud av kultur, fritid och sport.
- Vi ska ha förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar i ett så tidigt skede som möjligt.
- alla ska känna sig trygga och må bra.
- fortsätta utveckla nära vård för alla.
- våra barn och äldre erbjuds berikande och näringsriktig kost.
- bli bättre på att kommunicera det vi redan är bra på.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel elever i årskurs 5 och 9 som är trygga i skolan, positiva svar (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel vårdnadshavare i förskolan som upplever att deras barn är trygga (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel elever som är trygga i Kulturskolan, positiva svar (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel trygga besökare på fritidsgårdarna (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan barn i förskolan (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan elever i grundskolan (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Ökad samsyn kring barn- och elevhälsa inom utbildningsförvaltningen	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Genom införande av meröppet ska kommunens bibliotek uppfattas som mer tillgängligt för invånare.	Egen/verksamhetssystem	År	
Friskindex för hela kommunen	Egen/verksamhetssystem	Tertial	70

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Fortsatt implementering på enheterna av synsättet att barn- och elevhälsa är allas ansvar.	2023-01-01	2023-12-31
Önskad effekt Barn- och elevhälsa är allas ansvar och är inte en sidoordnad verksamhet utan en tydlig del av kärnverksamheten.		

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter arbetar utifrån resultat på pulsmätningar för en sundare arbetsmiljö.	2023-01-01	2023-12-31
Önskad effekt Ett högre friskindex och en lägre sjukfrånvaro.		

4 God utbildning för alla

God utbildning – i förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande - är en förutsättning för att möta människors behov under hela livet. Genom ett brett utbud av utbildningsinsatser stärker Borgholms kommun deltagandet i såväl arbetsliv som samhällsliv och gör det möjligt för var och en att bidra till ett hållbart samhälle.

Detta gör vi genom att:

- erbjuda likvärdig utbildning med hög kvalitet som välkomnar alla, där alla ges goda förutsättningar efter var och ens förmåga.
- alla anställda ges möjlighet till kvalitativ utveckling och lärande.
- erbjuda ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och yrkesutbildningar för att öka självförsörjningsgraden.
- erbjuda kultur- och biblioteksverksamhet som bidrar till det livslånga lärandet för alla

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Residual utifrån modellberäknat meritvärde (SALSA) för åk 9 ska vara positiv	Egen/verksamhetssystem	År	
Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	Kolada	År	
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Kolada	År	100 %
Andel elever behöriga till högskoleförberedande program (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel elever i årskurs 3 som når godkänt i svenska och matematik (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %
Andelen elever som genomfört PRAO (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %
Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%)	Kolada	År	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan.	2023-01-01	2023-12-31
Önskad effekt En SYV-plan som är uppdaterad och tydligt kopplad till verksamheten samt arbetet med SKAL.		

8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som hela inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markpolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter våra företags och medborgares behov.
- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.
- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel legitimerade lärare, samtliga kategorier (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %
Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Långtidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	

12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel skolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel förskolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %

1.7 Utbildningsnämndens tankar om framtiden

Kommunens elevantal i grundskolan har minskat under hela 2000-talet och prognosen är att det fortsätter minska om inte inflyttning sker. Vi ser att minskningen av antalet barn och elever i verksamheterna avstannat något, men antalet födda barn under 2022 är oroväckande lågt. Minskningen gör att det i våra mindre skolor kommer att bli ännu svårare att skapa åldershomogena klasser och få ett tjänsteunderlag som gör det möjligt att rekrytera behörig personal. Det är en stor ekonomisk utmaning att bedriva pedagogisk verksamhet på flertalet små enheter, gällande både skolor och förskolor, när barn- och elevantalet minskar. Utbildningsförvaltningens utmaning blir därmed att behålla en hög kvalitet på undervisningen och en hög andel behörig personal under framtida förutsättningar.

Förvaltningen behöver även fortsätta hantera kostnader som är svåra att påverka och förutse. Omfattningen av insatser riktat till elever med särskilda behov ökar vilket leder till organisatoriska utmaningar samt behov av olika anpassningar. Ett antal nationella förändringar har genomförts och kommer att genomföras vilket innebär att nämnd och förvaltning behöver förhålla sig till förändringarna och deras eventuella kostnader.

Satsningar som planeras i en närmare framtid är att utveckla arbetet med matematik samt processer inom digitalisering. Utveckling av barn- och elevhälsoarbetet fortsätter på enheterna precis som arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Kommunen är i slutfasen av nybyggnationen av Åkerboskolan i Löttorp som beräknas stå fullt färdig hösten 2023. En utveckling och byggnation av lokalerna i Gärdslösa har påbörjats, både gällande förskolan och grundskolan.

1.8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs

Område	Process	Risk	Risikvärde	Vidare hantering	Granskning
Kompetensförsörjning	Kompetensförsörjning	 Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 4. Allvarlig	Granskning	Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.
		 Risk att spetskompetens går förlorad	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 3. Kännbar	Granskning	Analys av avslutnings-samtal. Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.
Informationssäkerhet	GDPR	 Risk att personuppgifter inte hanteras utifrån dataskyddsförordningen	Sannolikhet 4. Sannolik Konsekvens 4. Allvarlig	Granskning	Granskning av förvaltarnas dokumentation för hantering av personuppgifter.
Politiska beslut	Barnkonventionen	 Risk att barnkonventionen inte efterlevs	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 3. Kännbar	Granskning	Stickprovskontroller av beslut för att se om hänsyn tagits till barnkonventionen.
Krishantering	Förebyggande krishantering	 Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt	Sannolikhet 4. Sannolik Konsekvens 4. Allvarlig	Granskning	Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.
					Omvärldsbevakning och inventering av rutiner vid extraordinär händelse.
Resurs-hantering	Utökade uppdrag	 Risk att resurser för utökade och lagstadgade uppdrag så som exempelvis obligatorisk lovskola och utökad studietid tas från ordinarie verksamhet då de finansieras i teknisk ram men totala ramen inte räknas upp.	Sannolikhet 4. Sannolik Konsekvens 3. Kännbar	Granskning	Anpassning av rutiner i budgetarbetet för att finansiera utökade uppdrag.
Trygghet	Kartläggning av barn- och elevers mående	 Risk att rutiner inte följs eller är otillräckliga för att fånga upp barn- och elevers mående på ett ändamålsenligt sätt.	Sannolikhet 2. Möjlig Konsekvens 4. Allvarlig	Granskning	Granskning av befintliga rutiner samt uppföljning av dessa.



Barnkonsekvensanalys – prövning av barnets bästa samt utökad prövning av barnets bästa

Detta är en av två mallar för prövning av barnets bästa. Denna behandlar prövning och utökad prövning av barnets bästa. För mall för enklare prövning, se Barnrättslig reflektion – enklare prövning av barnets bästa.

Prövning av barnets bästa

Detta alternativ används när det inte är självklart vad som är barnets bästa. En prövning av barnets bästa görs då en fråga har stor påverkan på ett eller flera barn. Syftet är att så sakligt som möjligt klargöra vad som är barnets bästa kopplat till en specifik kontext. En prövning av barnets bästa kan stå för sig själv och göras som medskick till ett större utredningsunderlag.

Utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys

I en utökad prövning av barnets bästa tittar man vidare på vilka ytterligare faktorer som är relevanta att beakta innan ett beslut fattas. Den utökade prövningen ska ha föregåtts av en prövning av barnets bästa. Barnets bästa vägs mot dess intressen innan ett förslag till beslut kan ges. En utökad analys genomförs i frågor som har stor påverkan på barn på lång sikt där flera intresseområden eller aspekter är relevanta att väga in. Detta kräver att flera sakområden är involverade i den slutgiltiga analysen.

Mallen består av tre delar. Första delen, sid 1, fylls i av den som efterfrågat prövningen. Del två, sid 2 - 3, fylls i av den/de som är utsedda till utredare. Del tre, sid 4 – 5, den utökade prövningen, fylla i av utredare tillsammans med berörda verksamheter.

Del 1 – Prövning av barnets bästa, fylls i av den chef som efterfrågat prövningen.

Frågan som ska prövas

Beställare
Arbetsgrupp
Mottagare av resultatet
Hur sker återkoppling till inblandade parter?
Beskriv aktuellt ärende/fråga som ska prövas

Del 2 – Fylls i av den/de som gör utredningen.

Prövningens delar

Vilken lagstiftning eller andra styrdokument rör frågan som ska prövas?

Vilka artiklar/bestämmelser i barnkonventionen är tillämpliga?

Hur ser praxis ut till exempel tidigare rättsfall, tidigare beslut i kommunen?

Finns det forskning och/eller teori?

Vilka tidigare erfarenheter finns?

Barnets synpunkter

Vilka synpunkter har barnet/barnen själva?

Vilka synpunkter har barnet/barnens närstående? Exempelvis vårdnadshavare, lärare, andra personer som är viktiga för barnet/barnen.

Diskussion

Här ska alla olika uppgifter sammanställas och sättas i ett sammanhang i förhållande till frågan som prövas. Saknas det information som är nödvändig för den totala bilden?

Formulera en slutsats, vad bedöms vara barnets bästa?

Barnets bästa har bedömts vara enligt följande:

I de utredningar där det primära syftet är att belysa barnets bästa stannat prövningen här. Är syftet med utredningen att också beakta andra intressen inför ett beslut, går man vidare och gör en utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys.

Utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys

Utökad prövning /barnkonsekvensanalys inkluderar prövning av barnets bästa samt följande områden.

Del 3 – fylls i av utredare tillsammans med berörda verksamheter.

Beskriv vilka övriga intressenter som bör beaktas

Det finns ofta flera intressenter än barnets bästa som måste beaktas, exempelvis andra målgrupper, ekonomiska intressen. Beskriv vilka dessa andra intressen är:

Väg övriga intressen mot barnets bästa

Att barnets bästa i första hand ska beaktas betyder inte att det som är bästa för barnet automatiskt ska ha företräde framför andra intressen, men barnets bästa bör väga mycket tungt. Redogör för på vilka grunder som det ena eller andra intresset ges företräde:

Formulera ett förslag till beslut

Antingen fattas ett beslut i linje med barnets bästa, eller så har andra intressen ansetts väga tyngre. Om andra intressen anses väga tyngre, redogör i så fall för och motivera varför barnets bästa har fått stå tillbaka.

Föreslå vid behov kompenserande åtgärder

Om beslut har föreslagits som inte tillräckligt tar hänsyn till barnets bästa ska kompenserande åtgärder föreslås, beskriv:



Till utbildningsnämnden

Verksamhetsplan 2023

Förslag till beslut

att godkänna förslaget till verksamhetsplan med budget 2023 och plan 2024-2026

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål, intern kontroll samt budget för 2023. Budgetramen för utbildningsnämndens verksamheter 2023 uppgår till 200 996 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När modellen för elevpengen togs fram inför budgeten beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 § 136, DNR 2017/28-640 UN.

Utöver den socioekonomiska fördelningen tilldelas skolor tilläggsbelopp för de elever med behov som inte bedöms kunna inrymmas i ordinarie elevpeng.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 december 2022

Verksamhetsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026

Förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys budget 2023

Bedömning

Varje enhetschef har sett över vad de kan göra inom sin budget. Förvaltningen har sett över samtliga förvaltningsövergripande kostnader. Utbildningsförvaltningen bedömer att fördelningen i utbildningsnämndens internbudget är genomförd på bästa möjliga sätt utifrån tilldelad rambudget men att det har genomförts anpassningar för att få en budget i balans.

Konsekvensanalys

Respektive enhetschef har gjort konsekvensanalyser och barnkonsekvensanalyser utifrån sina anpassningar. Utbildningsförvaltningen har gjort en förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys bifogas ärendet.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef



§ 99

Dnr 2022/152 640 UN

Inventarier Gärdslösa förskola och fritidshem

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att äska 1 150 tkr i investeringsbudget för inventarier till de fyra nya avdelningarna på Gärdslösa förskola och Gärdslösa fritidshem samt inventarier till Gärdslösa skolas matsal

Ärendebeskrivning

Under sommaren beräknas de fyra nya avdelningarna och matsalen för Gärdslösa förskola, fritidshem och grundskola vara färdigbyggda. Hela förskoleverksamheten flyttar då in i tre avdelningar, fritidshemmet flyttar in en avdelning och eleverna på skolan äter sin skolmat i den nya byggnaden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 29 november 2022

Bedömning

När nya Skogsbrynets fyra avdelningar byggdes och verksamheten skulle flytta in i de nya lokalerna fick förskolan ett schablonbelopp på 225 tkr per avdelning till att köpa nya inventarier för, totalt 900 tkr. När Böda förskola bytte lokaler fick de schablonbeloppet 225 tkr eftersom det var en avdelning som bytte lokal. Samma summa äskades också per avdelning för Rödhakens förskola 2016. Skogsbrynets två nyaste avdelningar fick ett schablonbelopp eftersom de kunde ta med sig inventarier från Rödhakens förskola som bara var fem år gamla.

Inventering har visat att Gärdslösa förskolas och fritidshemmets inventarier generellt är gamla och slitna. Fritidshemmet har två nya soffor och ett nytt bord men det är bara en av fritidshemmets två avdelningar som ska flytta in i den nya byggnaden medan den andra avdelningen ska vara i den byggnaden där förskolan är i dag, som inte är hyrda moduler. Priser för inventarier har generellt ökat sedan 2016 då schablonbeloppen användes för Rödhakens förskola men beloppet bedöms utifrån kommunens ekonomiska läge vara tillräckligt.

Byggnaden ska också inrymma ny matsal som ska anpassas till ett utökat elevantal samt lokalernas utformning. Befintlig matsal har äldre möbler och matsalsmöbler behöver utökas i antal då elevantalet beräknas öka samt att förskolan ska äta i matsalen. Kostaden för inventarier till matsal samt de utrymmen som inte tillhör någon avdelning bedöms uppgå till 250 tkr. Totalt uppskattas kostnaden för samtliga inventarier uppgå till 1 150 tkr för förskolans och fritidshemmets fyra avdelningar, matsal samt övriga utrymmen.



Konsekvensanalys

Om Gärdslösa förskola och fritidshem beviljas 1 150 tkr i investeringsbudget för inventarier ser vi positivt att flytta verksamheten till de nya lokalerna.

Konsekvensen om utbildningsnämnden inte får anslaget är att förskolan och fritidshemmet får flytta in i de nya avdelningarna med befintliga slitna inventarier samt att det inte kommer gå att möblera matsalen utifrån skolans behov.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet. Roland informerar att det inte finns någon investeringsbudget för inventarier i byggprojektet Gärdslösa förskola. Förskolan inventerar för att se vad de kan ta med sig till de nya lokalerna.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Inventarier Gärdslösa förskola och fritidshem

Förslag till beslut

att äska 1 150 tkr i investeringsbudget för inventarier till de fyra nya avdelningarna på Gärdslösa förskola och Gärdslösa fritidshem samt inventarier till Gärdslösa skolas matsal

Ärendebeskrivning

Under sommaren beräknas de fyra nya avdelningarna och matsalen för Gärdslösa förskola, fritidshem och grundskola vara färdigbyggda. Hela förskoleverksamheten flyttar då in i tre avdelningar, fritidshemmet flyttar in en avdelning och eleverna på skolan äter sin skolmat i den nya byggnaden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 29 november 2022

Bedömning

När nya Skogsbrynets fyra avdelningar byggdes och verksamheten skulle flytta in i de nya lokalerna fick förskolan ett schablonbelopp på 225 tkr per avdelning till att köpa nya inventarier för, totalt 900 tkr. När Böda förskola bytte lokaler fick de schablonbeloppet 225 tkr eftersom det var en avdelning som bytte lokal. Samma summa äskades också per avdelning för Rödhakens förskola 2016. Skogsbrynets två nyaste avdelningar fick ett schablonbelopp eftersom de kunde ta med sig inventarier från Rödhakens förskola som bara var fem år gamla.

Inventering har visat att Gärdslösa förskolas och fritidshemmets inventarier generellt är gamla och slitna. Fritidshemmet har två nya soffor och ett nytt bord men det är bara en av fritidshemmets två avdelningar som ska flytta in i den nya byggnaden medan den andra avdelningen ska vara i den byggnaden där förskolan är i dag, som inte är hyrda moduler. Priser för inventarier har generellt ökat sedan 2016 då schablonbeloppen användes för Rödhakens förskola men beloppet bedöms utifrån kommunens ekonomiska läge vara tillräckligt.

Byggnaden ska också inrymma ny matsal som ska anpassas till ett utökat elevantal samt lokalernas utformning. Befintlig matsal har äldre möbler och matsalsmöbler behöver utökas i antal då elevantalet beräknas öka samt att förskolan ska äta i matsalen. Kostaden för inventarier till matsal samt de utrymmen som inte tillhör någon avdelning bedöms uppgå till 250 tkr. Totalt uppskattas kostnaden för samtliga inventarier uppgå till 1 150 tkr för förskolans och fritidshemmets fyra avdelningar, matsal samt övriga utrymmen.

Konsekvensanalys

Om Gärdslösa förskola och fritidshem beviljas 1 150 tkr i investeringsbudget för inventarier ser vi positivt att flytta verksamheten till de nya lokalerna.

Konsekvensen om utbildningsnämnden inte får anslaget är att förskolan och fritidshemmet får flytta in i de nya avdelningarna med befintliga slitna inventarier samt att det inte kommer gå att möblera matsalen utifrån skolans behov.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



§ 100

Dnr 2022/132 109 UN

Motion (Carl Malgerud M Björn Andreen M) - Utveckling Kunskapsskolan KF beslut § 111 (KS 2021/163-109)

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott förslår utbildningsnämnden att avslå motion.

Ärendebeskrivning

Moderaterna vill att kommunen gör en satsning i Borgholms skolor med särskild betoning på läsförståelse och matematik.

Den nationella utvecklingen inom ämnet matematik är synonym med Borgholms resultat, fast Borgholms resultat är över tid bättre än genomsnittet.

Matematikutveckling och Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt är redan idag ett fokus i Kvalitetsarbetet i förvaltningen som ett övergripande utvecklingsområde. Dock i det ekonomiska läge vi är i nu blir resurserna begränsade men det finns och är insatser på gång inom befintlig ram

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2022

Skrivelse: Underlag för beslut motion Utveckling Kunskapsskolan

Bedömning

Insatser är redan igång utifrån det systematiska kvalitetsarbetets analyser samt ett samarbete ihop med Kalmarsunds gymnasieförbund har inletts.

Dagens sammanträde

Björn Andreen (M) lyfter fram att det är viktigt med läsförståelse vilket ger bättre förutsättningar för elever i t.ex. ett ämne som matematik. Förvaltningschef Roland Hybelius informerar att detta tas upp i kontakterna med gymnasieförbundet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till Utbildningsnämnden

Motion utveckling Kunskapsskolan

Förslag till beslut

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Moderaterna vill att kommunen gör en satsning i Borgholms skolor med särskild betoning på läsförståelse och matematik.

Den nationella utvecklingen inom ämnet matematik är synonym med Borgholms resultat, fast Borgholms resultat är över tid bättre än genomsnittet.

Matematikutveckling och Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt är redan idag ett fokus i Kvalitetsarbetet i förvaltningen som ett övergripande utvecklingsområde. Dock i det ekonomiska läge vi är i nu blir resurserna begränsade men det finns och är insatser på gång inom befintlig ram

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2022

Skrivelse: Underlag för beslut motion Utveckling Kunskapsskolan

Bedömning

Insatser är redan igång utifrån det systematiska kvalitetsarbetets analyser samt ett samarbete ihop med Kalmarsunds gymnasieförbund har inletts.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Underlag för beslut Motion Utveckling Kunskapsskolan

Bakgrund och nuläge

Moderaterna vill att kommunen gör en satsning i Borgholms skolor med särskild betoning på läsförståelse och matematik.

Den nationella utvecklingen inom ämnet matematik är synonym med Borgholms resultat, fast Borgholms resultat är över tid bättre än genomsnittet.

Matematikutveckling och Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt är redan idag ett fokus i Kvalitetsarbetet i förvaltningen som ett övergripande utvecklingsområde. Dock i det ekonomiska läge vi är i nu är resurserna begränsade men det finns och är insatser på gång inom befintlig ram.

Underlag till de yrkanden som berör Utbildningsnämnden

- Yrkande: Att ge utbildningsnämnden i uppdrag att slå samman Slottsskolan och Viktoriaskolan till en Borgholmsskola F-9. På detta sätt kan de olika stadierna (låg-, mellan- och hög-stadiet) hållas samman. Detta möjliggör fokus att säkerställa kompetensförsörjning och kontinuitet. Till detta kan lokaler utnyttjas på ett optimalt sätt. Tomma lokaler finns på båda skolorna.

Svar: De utflyttade årskurs sexorna kommer framöver att ha en dags undervisning på Slottsskolan i de ämnen som kräver de salar och utrustning som finns där. Detta ger också en mjukare övergång inför åk 7 och skapar en vi-känsla för årskurs 6 eleverna från de fyra F-6 skolorna framöver då Slottsskolan blir en renodlad åk 7-9 skola. Redan idag finns ett samarbete mellan Slottsskolan och Viktoriaskolan genom samutnyttjande av lokaler som matsal, slöjd och vid behov andra lokaler. Även personal kan ha delade tjänster. Det förekommer även mellan Åkerboskolan och Slottsskolan då det är skolorna med högstadium i kommunen och som är i behov av ämneslärare på ett sätt som inte låg och mellanstadieskolorna är. Alltså finns en ambition att göra smarta pedagogiska lösningar både inom Centrala rektorsområdet och mellan områdena i kommunen. Detta redan faktiska arbete bejakar det som beskrivs i motionen ovan.

- Yrkande: Att ge utbildningsnämnden i uppdrag att utveckla det redan existerande samarbetet med Kalmarsunds gymnasieförbund för att ta fram en åtgärds-, och resurs-plan för att förbättra och stimulera läsförståelse och matematik.

Svar: Kontinuerliga uppföljningsmöten med Kalmarsunds gymnasieförbund inleds under december 2022 där förvaltningsledning och berörda rektorer möts för att diskutera utveckling. Arbetet berör det som står i motionen och utgår från de gemensamma utvecklingsområden vi lokaliserar i dialogen. Dagordningen som är föreslagen innehåller:

Överlämningar mellan grundskola och gymnasiet. Elevresultat för respektive skolform (behörighet till gymnasieskolan). Elevresultat/gymnasieexamen för respektive medlemskommuns elever. Eventuella gemensamma fortbildningsinsatser och på gång i verksamheten som kan vara av vikt för respektive verksamhet.

Chefens namn.
Chefens titel.

Roland Hybelius
Utbildningschef, UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN



§ 101

Dnr 2022/153 640 UN

Fastställande av barn- och elevpeng för år 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att godkänna 2023 års barn- och elevpeng för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän.

Ärendebeskrivning

Bidrag till fristående skolor och beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidraget innefattar ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokal-kostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma, dock exklusive moms.

Beslutsunderlag

Bidrag till andra huvudmän och fristående 2023
Tjänsteskrivelse daterad 2 december 2022

Bedömning

Bidrag till fristående skolor och beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidraget innefattar ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokal-kostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma, dock exklusive moms.

Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Barn- och elevpeng 2023

Förslag till beslut

att godkänna 2023 års barn- och elevpeng för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän.

Ärendebeskrivning

Bidrag till fristående skolor och beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidraget innefattar ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokalkostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma, dock exklusive moms.

Beslutsunderlag

Bidrag till andra huvudmän och fristående 2023
Tjänsteskrivelse daterad 2 december 2022

Bedömning

Bidrag till fristående skolor och beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidraget innefattar ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokalkostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma, dock exklusive moms.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Izabelle Sjöbäck
Controller

Beslutet skickas till
Utbildningsnämnden



Bidrag till andra huvudmän och fristående 2023

Interkommunal ersättning 2023

Grundskola år 7-9	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	75 161	37 580	6 263
Läromedel	6 677	3 338	556
Elevvård	5 800	2 900	483
Måltider	8 149	4 075	679
Lokaler	17 423	8 712	1 452
Administration 3%	3 396	1 698	283
Summa per elev	116 607	58 303	9 717

Grundskola år 4-6	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	88 286	44 143	7 357
Läromedel	5 677	2 838	473
Elevvård	5 800	2 900	483
Måltider	8 149	4 075	679
Lokaler	17 423	8 712	1 452
Administration 3%	3 760	1 880	313
Summa per elev	129 095	64 548	10 758

Grundskola år 1-3	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	84 154	42 077	7 013
Läromedel	5 177	2 588	431
Elevvård	5 800	2 900	483
Måltider	8 149	4 075	679
Lokaler	17 423	8 712	1 452
Administration 3%	3 621	1 811	302
Summa per elev	124 325	62 162	10 360

Förskoleklass	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	50 562	25 281	4 214
Läromedel	4 677	2 338	390
Måltider	8 631	4 316	719
Lokaler	27 553	13 777	2 296
Administration 3%	2 743	1 371	229
Summa per elev	94 166	47 083	7 847



Förskola	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	113 893	56 947	9 491
Läromedel	3 608	1 804	301
Måltider	14 603	7 302	1 217
Lokaler	24 401	12 201	2 033
Intäkter	- 19 706	- 9 853	- 1 642
Administration 3%	4 695	2 348	391
Summa per elev	141 494	70 747	11 791

Fritidshem	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	30 638	15 319	2 553
Läromedel	3 412	1 706	284
Måltider	3 025	1 513	252
Lokaler	8 001	4 000	667
Intäkter	- 7 538	- 3 769	- 628
Administration 3%	1 352	676	113
Summa per elev	38 891	19 446	3 241

Dagbarnvårdare	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	81 593	40 796	6 799
Läromedel	2 559	1 280	213
Administration 1%	842	421	70
Summa per elev	84 993	42 497	7 083

Bidrag Fristående 2023

Grundskola år 7-9	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	75 161	37 580	6 263
Läromedel	6 677	3 338	556
Elevvård	5 800	2 900	483
Måltider	8 149	4 075	679
Lokaler	17 423	8 712	1 452
Administration 3%	3 396	1 698	283
Moms 6%	6 996	3 498	583
Summa per elev	123 603	61 802	10 300

Grundskola år 4-6	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	88 286	44 143	7 357
Läromedel	5 677	2 838	473
Elevvård	5 800	2 900	483
Måltider	8 149	4 075	679
Lokaler	17 423	8 712	1 452
Administration 3%	3 760	1 880	313
Moms 6%	7 746	3 873	645
Summa per elev	136 841	68 421	11 403

Grundskola år 1-3	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	84 154	42 077	7 013
Läromedel	5 177	2 588	431
Elevvård	5 800	2 900	483
Måltider	8 149	4 075	679
Lokaler	17 423	8 712	1 452
Administration 3%	3 621	1 811	302
Moms 6%	7 459	3 730	622
Summa per elev	131 784	65 892	10 982

Förskoleklass	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	50 562	25 281	4 214
Läromedel	4 677	2 338	390
Måltider	8 631	4 316	719
Lokaler	27 553	13 777	2 296
Administration 3%	2 743	1 371	229
Moms 6%	5 650	2 825	471
Summa per elev	99 816	49 908	8 318

Förskola	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	113 893	56 947	9 491
Läromedel	3 608	1 804	301
Måltider	14 603	7 302	1 217
Lokaler	24 401	12 201	2 033
Intäkter	- 11 483	- 5 741	- 957
Administration 3%	4 695	2 348	391
Moms 6%	8 983	4 492	749
Summa per elev	158 701	79 351	13 225

Fritidshem	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	30 638	15 319	2 553
Läromedel	3 412	1 706	284
Måltider	3 025	1 513	252
Lokaler	8 001	4 000	667
Intäkter	- 7 538	- 3 769	- 628
Administration 3%	1 352	676	113
Moms 6%	2 333	1 167	194
Summa per elev	41 225	20 612	3 435

Dagbarnvårdare	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	87 760	43 880	7 313
Läromedel	2 706	1 353	225
Administration 1%	905	452	75
Moms 6%	5 482	2 741	457
Summa per elev	96 853	48 426	8 071



§ 102

Dnr 2022/154 640 UN

Fastställande av attestlista för 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter för 2023

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2023.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2023
Tjänsteskrivelse daterad 29 november 2022

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Attestlista 2023

Förslag till beslut

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter för 2023

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2023.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2023

Tjänsteskrivelse daterad 29 november 2022

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Attestlista år 2023									
Reviderad: 2022-11-29									
Ansvar		Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess
Central	6*** Utbildningsförvaltningen	4***		Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000		
	6*** Utbildningsförvaltningen	3***		Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000		
	6*** Utbildningsförvaltningen	9207		Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000		
6000	Utbildningsnämnden	1000	Närmeds och styrelsevt	600001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
6003	Interkommunal ers grundskola	4079	Interkommunal ers skola	600301	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius J
		4259	Interkommunal ers fritids	600301	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius J
		4359	Interkommunal ers klass	600301	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius J
		4408	Interkommunal ers grunds	600301	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius J
6008	Kompetensutveckling	4026	Personaltutbildning	600801	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius
		4071	Intäkt förskola	600801	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius
		4072	Personalt förskola	600801	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius
6009	Administration	1300	Övrig politisk verksamhet	600901	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius
		4022	Gemensam Personal	600901	Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare		500 000	Roland Hybelius
		4025	Kontor	600901	Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare		500 000	Roland Hybelius
		4028	Vaktmästare	600901	Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare		500 000	Roland Hybelius
		4072	Personalt förskola	600901	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius
		4252	Personalt fritidshem	600901	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius
		4404	Grundskola livsmedel	600901	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius
		9270	Fackligt tid	600901	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius
6010	Central administration	3202	Läroerbibliotek	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		3302	Personalt musikskola	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		3502	Personalt fritidsgård	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4002	Personalt öppna förskolan	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4022	Gemensam Personal	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4028	Vaktmästare	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4026	Personaltutbildning	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4060	Elevhälsa elevvård	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4072	Personalt förskola	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4077	Kvalitetsstyrande älgård	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4078	Maxstaxa	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4080	Elevhälsa utbildning	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4252	Personalt fritidshem	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4352	Personalt förskoleklass	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4402	Personalt grundskola	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4432	Personalt särskola	601001	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
6011	Tilläggsbelopp	4401	Intäkt grundskola	601101	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius J
		4402	Personalt grundskola	601101	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius J
		4408	Interkommunal ers grunds	601101	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius J
		4439	Interkommunal ers särskola	600301	Anne-Charlott Petersson			500 000	Roland Hybelius J
6013	Elevvårdresurser	4060	Elevhälsa elevvård	601301	Anne-Charlott Petersson	Malin Enarsson, Malin Svensson		500 000	Kim Jakobsson
		4080	Elevhälsa utbildning	601301	Anne-Charlott Petersson	Malin Enarsson, Malin Svensson		500 000	Kim Jakobsson
6015	Fastigheter	3207	Bibliotek lokaler	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		3307	Kulturskola lokaler	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		3507	Fritidsgårds lokaler	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4003	Öppna förskolan lokaler	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4023	Gemensamt lokaler	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4060	Elevhälsa elevvård	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4073	Förskola lokaler	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4257	Fritidshem lokaler	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4357	Förskoleklass lokaler	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4409	Grundskola lokaler	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4438	Särskola lokaler	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		9100	Internhyra	601501	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
6016	Måltider	4072	Personalt förskola	601601	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4075	Förskola livsmedel	601601	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4255	Fritidshem livsmedel	601601	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4352	Personalt förskoleklass	601601	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4355	Förskoleklass livsmedel	601601	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4402	Personalt grundskola	601601	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson
		4405	Grundskola livsmedel	601601	Anne-Charlott Petersson			2 000 000	Kim Jakobsson

Attestlista år 2023									
Reviderad: 2022-11-29									
Ansvar		Vht	Ref.	Besvärare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess
6017 Skolskjutsar	4407	Skolskjutsar	601701	Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
	4437	Skolskjuts särskola	601701	Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
6018 Kulturgaranti	4***	Utbildningsverksamhet	601801	Anne-Charlott Petersson	Irène Nilsson	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6021 IT-service	1000	Närmede och styrelseverks	602101	Emma Berggren		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
	4024	Gemensam IT	602101	Emma Berggren		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
6023 Studie- och yrkesvägled	4401	Inläkter grundskola	602301	Agnetta Petersson	Lena Nilsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	602301	Agnetta Petersson	Lena Nilsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	602301	Agnetta Petersson	Lena Nilsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4406	Övrig Grundskola	602301	Agnetta Petersson	Lena Nilsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
6025 Pedagogiska åtgärder	4402	Personal grundskola	602501	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
	6018	Centralt							
	6123	Åkerboskolan							
	6332	Gårdstons skola							
	6333	Rälla skola							
	6338	Käring skola							
	6339	Viktors skola							
	6410	Slätt skola							
Norra området									
6114 Böda förskola	4071	Inläkter förskola	611401	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	Personal förskola	611401	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	Läromedel förskola	611401	Agnetta Petersson	Anna Petersson, Susanne Wistrand, Anna Engberg	Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförhållanden	611401	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
6120 Löfver förskola	4071	Inläkter förskola	612001	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	Personal förskola	612001	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	Läromedel förskola	612001	Agnetta Petersson	Irma Holmback, Elisabet Nilsson	Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförhållanden	612001	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
6121 Åkerboskolan förskoleklass	4351	Inläkter förskoleklass	612101	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4352	Personal förskoleklass	612101	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4354	Läromedel förskoleklass	612101	Agnetta Petersson	Ulla Petersson, Carina Nilsson	Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
6122 Åkerboskolan fritidshem	4251	Inläkter fritidshem	612201	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4252	Personal fritidshem	612201	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4254	Läromedel fritidshem	612201	Agnetta Petersson	Carina Nilsson, Christina Vikesjö	Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförhållanden	612201	Agnetta Petersson	Carina Nilsson, Christina Vikesjö	Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
6123 Åkerboskolan grundskola	4401	Inläkter grundskola	612301	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	612301	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	612301	Agnetta Petersson	*Åkerbo grundskola	Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
6124 Åkerbo adm	4026	Personalkommission	612401	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4027	Övrigt	612401	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4073	Förskola Lokaler	612401	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4075	Förskola livsmedel	612401	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4255	Livsmedel fritidshem	612401	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4259	Lokaler fritidshem	612401	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4405	Livsmedel grundskola	612401	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4409	Grundskola Lokaler	612401	Agnetta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
6134 Södervik förskola	4071	Inläkter förskola	613401	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	Personal förskola	613401	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	Läromedel förskola	613401	Agnetta Petersson	Inger Johansson, Mari Nilsson	Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförhållanden	613401	Agnetta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
Centrala området									
6230 Skogsbrynet förskola	4071	Inläkter förskola	623001	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	Personal förskola	623001	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	Läromedel förskola	623001	Helene Zakrisson	Caroline Karlsson, Anneli Marcusson, Bodil Sander	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförhållanden	623001	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
6231 Central harmonisera adm	4093	Lokaler öppna förskolan	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
	4026	Personalkommission	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
	4073	Förskola lokaler	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
	4075	Förskola livsmedel	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
	4076	Övrigt förskola	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
6232 Öppna förskolan	4002	Personal öppen förskola	623201	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
	4004	Läromedel öppen förskola	623201	Helene Zakrisson	Christina Fröman, Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	

Attestlista år 2023									
Reviderad: 2022-11-29									
Ansvär	Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beställare	Beloppsgrens	Ersättare attest	Sekretess	
6234 Barnomsorg på OB	4071 Inläkter förskola	602401	Anne-Charlott Petersson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4072 Personall förskola	602401	Anne-Charlott Petersson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4074 Läromedel förskola	602401	Anne-Charlott Petersson	Maria Sturf	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
6240 Viktorianskolan förskoleklass	4351 Inläkter förskoleklass	624001	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4352 Personall förskoleklass	624001	Helene Zakrisson	Cecilia Jansson, Eva Åhland	Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4354 Läromedel förskoleklass	624001	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
6241 Viktorianskolan fritidshem	4251 Inläkter fritidshem	624101	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4252 Personall fritidshem	624101	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4254 Läromedel fritidshem	624101	Helene Zakrisson	Eva Pile, Christian Olsson Sundlin, Irene Olsson	Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförhuster	624101	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
6243 Viktorianskolan grundskola	4401 Inläkter grundskola	624301	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4402 Personall grundskola	624301	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4404 Läromedel grundskola	624301	Helene Zakrisson	Mikael Appelqvist, Lena Bogen Legell, Gunilla Gofrén, Kristina Pärnering Nahlman, Ann-Sofie Walvin	Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
6244 Viktoria adm	4026 Personaltutbildning	624401	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4027 Övrigt	624401	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4255 Livsmedel fritidshem	624401	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4257 Lokaler fritidshem	624401	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4409 Grundskola Lokaler	624401	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
6250 Skottskolan grundskola	4401 Inläkter grundskola	625001	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4402 Personall grundskola	625001	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4404 Läromedel grundskola	625001	Camilla Gegerfelt	*Skottskolan grundskola	Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
6251 Skottskolan café	4401 Inläkter grundskola	625101	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4402 Personall grundskola	625101	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4405 Livsmedel grundskola	625101	Camilla Gegerfelt	Milla Skoghund	Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4406 Övrigt grundskola	625101	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
6252 Skottskolan adm	4026 Personaltutbildning	625201	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4406 Övrigt grundskola	625201	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4409 Grundskola Lokaler	625201	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
Södra området									
6310 Gärdslåsa förskola	4071 Inläkter förskola	631001	Carita Back		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4072 Personall förskola	631001	Carita Back		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4074 Läromedel förskola	631001	Carita Back	Jessica Andersson, Jenny Bertilsson, Karin Krusell, Anna-Sara Ekelund, Lova Engman	Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
6311 Gärdslåsa förskoleklass	4351 Inläkter förskoleklass	631101	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	4352 Personall förskoleklass	631101	Carita Back	Liselotte Bäckström, Sophie Hemmingsson	Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	4354 Läromedel förskoleklass	631101	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
6312 Gärdslåsa fritidshem	4251 Inläkter fritidshem	631201	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	4252 Personall fritidshem	631201	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	4254 Läromedel fritidshem	631201	Carita Back	Liselotte Bäckström, Sophie Hemmingsson, Eva Svensk	Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförhuster	631201	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
6313 Gärdslåsa grundskola	4401 Inläkter grundskola	631301	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	4402 Personall grundskola	631301	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	4404 Läromedel grundskola	631301	Carita Back	Sophie Hemmingsson, Liselotte Bäckström, Andreas Röthund, Jenny Gunnarsson	Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
6324 Runstens förskola	4071 Inläkter förskola	632401	Carita Back		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4072 Personall förskola	632401	Carita Back		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4074 Läromedel förskola	632401	Carita Back	Linda S Andersson, Jessica Andersson, Susanne Larsson, Elisabeth Alvarno, Elin Ahlgren	Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
6330 Rälla förskola	4071 Inläkter förskola	633001	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	4072 Personall förskola	633001	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	4074 Läromedel förskola	633001	Carita Back	Godrun Petersson, Emilia Arnesdot, Sara Johansson Ekström, Therese	Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
6331 Rälla förskoleklass	4351 Inläkter förskoleklass	633101	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	4352 Personall förskoleklass	633101	Carita Back		Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
	4354 Läromedel förskoleklass	633101	Carita Back	Godrun Petersson	Helena Sieger	500 000	Kim Jakobsson		
6332 Rälla fritidshem	4251 Inläkter fritidshem	633201	Carita Back		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4252 Personall fritidshem	633201	Carita Back		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4254 Läromedel fritidshem	633201	Carita Back	Jenny Gunnarsson, Camilla Karlsson, Maria Karlsson, Michaela Stenfeldt	Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförhuster	633201	Carita Back		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		

Attestlista år 2023									
Reviderad: 2022-11-29									
Ansvär		Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgrens	Ersättare attest	Sekretess
6333 Rälla grundskola	4401	Initiater grundskola	633301	Carita Back		Helena Siegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	633301	Carita Back		Helena Siegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	633301	Carita Back	Linda Estunger, Jenny Gunnarsson, Gudrun Petersson, Katarina Albertz, Andreas Johansson, Anette Persson	Helena Siegert	500 000	Kim Jakobsson	
6334 Rälla adm	4026	Personaltutbildning	633401	Carita Back	Anna Landefrö	Helena Siegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4027	Övrigt	633401	Carita Back	Anna Landefrö	Helena Siegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4073	Förskola Lokaler	633401	Carita Back	Anna Landefrö	Helena Siegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4075	Förskola livsmedel	633401	Carita Back	Anna Landefrö	Helena Siegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4255	Livsmedel fritidshem	633401	Carita Back	Anna Landefrö	Helena Siegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4409	Grundskola Lokaler	633401	Carita Back	Anna Landefrö	Helena Siegert	500 000	Kim Jakobsson	
6341 Köping förskoleklass	4351	Initiater förskoleklass	634101	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4352	Personal förskoleklass	634101	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4354	Läromedel förskoleklass	634101	Linnéa Abrahamson	Lena Amér, Helen Karlsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
6342 Köping fritidshem	4251	Initiater fritidshem	634201	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4252	Personal fritidshem	634201	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4254	Läromedel fritidshem	634201	Linnéa Abrahamson	Helen Karlsson, Kristin Sigvardsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	634201	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
6343 Köping grundskola	4401	Initiater grundskola	634301	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	634301	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	634301	Linnéa Abrahamson	Carola Karlsson, Helen Karlsson, Katarina Albertz, Andreas Johansson, Johanna Nilsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
6344 Köping adm	4026	Personaltutbildning	634401	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4027	Övrigt	634401	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4073	Förskola Lokaler	634401	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4075	Förskola livsmedel	634401	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4255	Livsmedel fritidshem	634401	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4409	Grundskola Lokaler	634401	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
6345 Hasselbacken förskola	4071	Initiater förskola	634501	Helene Zakrisson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	Personal förskola	634501	Helene Zakrisson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	Läromedel förskola	634501	Helene Zakrisson	Lena Stikvist, Sofi Johansson Elbberg, Ulrika Alvarmo	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	634501	Helene Zakrisson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
6346 Björkvikens förskola	4071	Initiater förskola	634601	Helene Zakrisson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	Personal förskola	634601	Helene Zakrisson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	Läromedel förskola	634601	Helene Zakrisson	Dorothy Gröndin, Linn Larsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	634601	Helene Zakrisson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
6347 Köping sarskola	4431	Initiater sarskola	634701	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4432	Personal sarskola	634701	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4434	Läromedel sarskola	634701	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
6348 Resursenhet hög	4401	Initiater grundskola	634801	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	634801	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	634801	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
6349 Resursenhet låg/medan	4401	Initiater grundskola	634901	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	634901	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	634901	Linnéa Abrahamson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
Kulturskolan									
6510 Kulturskolan	3201	Initiater musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson	*Kulturskolan	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3202	Personal musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson	*Kulturskolan	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3206	Övrigt musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson	*Kulturskolan	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3207	Lokaler musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson	*Kulturskolan	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	651001	Anne-Charlott Petersson	*Kulturskolan	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6520 Biblioteket	3200	Kostnader bibliotek	652001	Viktorja Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	2 000 000	Kim Jakobsson	
	3201	Initiater bibliotek	652001	Viktorja Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	2 000 000	Kim Jakobsson	
	3202	Löner bibliotek	652001	Viktorja Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	2 000 000	Kim Jakobsson	
	3203	Fysisk media bibliotek	652001	Viktorja Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	2 000 000	Kim Jakobsson	
	3204	Sytemell Lärare bibliotek	652001	Viktorja Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	2 000 000	Kim Jakobsson	
	3206	E-media bibliotek	652001	Viktorja Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	2 000 000	Kim Jakobsson	
	3207	Lokaler bibliotek	652001	Viktorja Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	2 000 000	Kim Jakobsson	
	3208	Databaser bibliotek	652001	Viktorja Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	2 000 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	652001	Viktorja Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	2 000 000	Kim Jakobsson	
6530 Fritidsgårdar	3501	Initiater fritidsgårdar	653001	Anne-Charlott Petersson	* Fritidsgårdar	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3502	Personal fritidsgårdar	653001	Anne-Charlott Petersson	* Fritidsgårdar	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3504	Läromedel fritidsgårdar	653001	Anne-Charlott Petersson	* Fritidsgårdar	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3505	Livsmedel fritidsgårdar	653001	Anne-Charlott Petersson	* Fritidsgårdar	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	

Attestlista år 2023										
Reviderad: 2022-11-29										
Ansvar		Vht		Ref.	Beställare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppssgräns	Ersättare attest	Sekretess
Projekt										
6909	Kulturrådet HT21/VT22	3301	Inläkter kultur	690901	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
		3302	Personall kultur	690901	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
		3306	Övrigt	690901	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6912	Skapande skola HT21/VT22	4401	Inläkter grundskola	691201	Helene Zakrisson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
		4402	Personall grundskola	691202	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
		4404	Läromedel grundskola	691203	Agneta Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
				691204	Carita Back		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
				691205	Camilla Gegerfeldt		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
				691206	Linnéa Abrahamson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6915	Skapande skola HT22/VT23	4401	Inläkter grundskola	691201	Helene Zakrisson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
		4402	Personall grundskola	691202	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
		4404	Läromedel grundskola	691203	Agneta Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
				691204	Carita Back		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
				691205	Camilla Gegerfeldt		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
				691206	Linnéa Abrahamson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6916	Filmregion sydost	4401	Inläkter grundskola	691601	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
		4402	Personall grundskola	691601	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6917	Förebygga våld och kränkningar	4401	Inläkter grundskola	691701	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson	
		4402	Personall grundskola	691701	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson	
6918	Atlasprojektet	4401	Inläkter grundskola	691801	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson	
		4402	Personall grundskola	691801	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson	
		4404	Läromedel grundskola	691801	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson	
Underskrift:										

*Vaktmästare
Gert Olsson
Mikael Demant
Stefan Ekström
Agne Blomdin

*Biblioteket
Anna Jakobsson

*Åkerbo grundskola
Cecilia Petersson
Andreas Johansson
Åsa Byström
Britt Lindholm
Gertrud Hedin
Anna Sahström

*Kulturskolan
Mikael Sellén

*Slottsskolan grundskola
Kerstin Eklöfsson
Elisabeth Folkemarm
Daniel Widell
Jonas Beberg
Josef Einarsson
Annell Eriksson
Margareta Lundqvist
Maria Jungertstam
Thomas Jönarv
Karin Ekstrand
Karin Jönsson

*Frisidsgårdar
Agneta Petersson
Camilla Gegerfeldt
Carita Back



§ 103

Dnr 2022/155 640 UN

Vuxna elever på kulturskolan

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

- att fortsätta ta emot vuxna som elever på Kulturskolan i mån av plats. Med vuxna menas personer från 20 år och äldre.
- att en vuxen elev får plats på Kulturskolan om det finns lediga platser. Barn och unga under 20 år har förtur.
- att en vuxen elev får söka om sin plats varje termin.
- att vuxna elever betalar en avgift för att ta del av kurser och material på 900 kr per termin och att summan index uppräknas per år.
- att föreslå kommunfullmäktige att besluta om avgift för vuxna på kulturskolan med start från höstterminen år 2023.

Ärendebeskrivning

Det finns fördelar med olika generationer på Kulturskolan. Det går i samklang med generationer i samverkan. Det uppstår goda möten mellan människor i olika åldrar. Kulturskolan blir i högre grad en mötesplats för fler människor. Äldre människor och yngre människor kan berika varandras liv och få nya kunskaper.

Kultur är hälsofrämjande vilket leder till en friskare befolkning dock är det viktigt att skapa rutiner för de vuxnas förutsättningar så det inte påverkar barnens möjligheter till deltagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2022

Bedömning

Då avgifterna togs bort för kulturskolans elever innebar det mindre intäkter till verksamheten. I beslutet syftades det på barn och ungdomar. På Kulturskolan finns också ett antal vuxna elever. I dagsläget sexton stycken. Då de väl har kommit in på skolan så behåller de sin plats tills vidare. På sikt kan de bli så att de uppehåller ett barns plats och även kan minska antalet nya elevplatser vid terminsstart. Inga elever betalar terminsavgift eller materialkostnader, varken barn eller vuxna.



Konsekvensanalys/barnkonsekvensanalys

Vuxna uppehåller ett eller flera barns platser på Kulturskolan. Då platser är tillsvidare även för vuxna. Kostnaderna för materialet är stort i materialintensiva ämnen som keramik, skapande och smide. Det påverkar Kulturskolans ekonomi.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet. Roland informerar att kulturskolechef Oscar Roslund kontaktade honom och tog upp att det inte togs i beaktande vid beslutet om avgiftsfri kulturskola att det finns vuxna som går på kulturskolan. Tanken var avgiftsfritt för barn och ungdomar. Controller Izabelle Sjöbäck informerar att det finns möjlighet att skicka ett förslag till revidering av taxor och avgifter för 2023 till kommunfullmäktige och ge förslag om att ändring ska genomföras fr.o.m. hösttermin 2023.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Vuxna på kulturskolan

Förslag till beslut

- att fortsätta ta emot vuxna som elever på Kulturskolan i mån av plats. Med vuxna menas ungdomar från 20 år.
- att en vuxen elev får plats på Kulturskolan om det finns lediga platser. Barn och unga har förtur.
- att en vuxen elev får söka om sin plats varje termin
- att vuxna elever betalar en avgift för att ta del av kurser och material på 900 kr. per termin och att summan indexuppräknas per år.

Ärendebeskrivning

Det finns fördelar med olika generationer på Kulturskolan. Det går i samklang med generationer i samverkan. Det uppstår goda möten mellan människor i olika åldrar. Kulturskolan blir i högre grad en mötesplats för fler människor. Äldre människor och yngre människor kan berika varandras liv och få nya kunskaper.

Kultur är hälsofrämjande vilket leder till en friskare befolkning dock är det viktigt att skapa rutiner för de vuxnas förutsättningar så det inte påverkar barnens möjligheter till deltagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2022

Bedömning

Då avgifterna togs bort för kulturskolans elever innebar det mindre intäkter till verksamheten. I beslutet syftades det på barn och ungdomar. På Kulturskolan finns också ett antal vuxna elever. I dagsläget sexton stycken. Då de väl har kommit in på skolan så behåller de sin plats tills vidare. På sikt kan de bli så att de uppehåller ett barns plats och även kan minska antalet nya elevplatser vid terminsstart. Inga elever betalar terminsavgift eller materialkostnader, varken barn eller vuxna.

Konsekvensanalys/barnkonsekvensanalys

Vuxna uppehåller ett eller flera barns platser på Kulturskolan. Då platser är tillsvidare även för vuxna. Kostnaderna för materialet är stort i materialintensiva ämnen som keramik, skapande och smide. Det påverkar Kulturskolans ekonomi.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Oscar Roslund
Kulturskolechef

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat.



Till utbildningsnämnden

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2022

Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2022-11-14 – 2022-12-09.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 12 december 2022
Tjänsteskrivelse daterad den 12 december 2022
Arbetsutskottets protokoll daterat den 7 december 2022

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2022-11-15

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

56

Diarienummer: Utbildningsnämnden
Datum: 2022-10-17 - 2022-11-14
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Handlingstyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2022.673	U	Anmälan om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse	Roland Hybelius
2022-10-18		***Sekretess***	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/82-610		***Sekretess*** Skolpliktsbevakning Skolplikt läsåret 2022/2023 Skolplacering Placeringsskola Placering	DELEGERINGSBESLUT
2022.680	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-10-19			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/135-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.681	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-10-19			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/134-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.682	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-10-19			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/133-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.686	U	Beslut om tilläggsbelopp Nytida Solängen HT22 (Sedan tidigare)	Kim Jakobsson
2022-10-20			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/120-605		Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2022.693	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2022-10-25			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/115-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.694	U	Beslut - Tillstyrks delvis. Ansökan om tilläggsbelopp Nytida Solängen HT22 (Sedan tidigare)	Kim Jakobsson
2022-10-27			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/119-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp vid extraordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2022.697	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2022-10-27			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/126-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2022.704	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Anne-Charlott Petersson
2022-10-28			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/128-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.705	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-10-28			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/129-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.706	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-10-28			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/130-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.707	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-10-28			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/139-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2022.708	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2022-10-28			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2022/138-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig	58
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning	
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp	
		Ärendemening		
2022.703	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson	
2022-10-31			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN	
UN 2022/127-623		***Sekreess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT	



§ 106

Dnr 2022/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

- Styrgrupp barn och unga.
Rapport från möte.
- Planeringsunderlag över utbildning av nya utbildningsnämnden 2023
- Personal förskola och fritidshem
Information om att ett arbete påbörjas kring hur vi ska säkra upp beman-
ningen med legitimerad personal framöver.



§ 104

Dnr 2022/3 600 UN

Kalendarium utbildningsnämnden 2022

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att lägga till ett möte för arbetsutskottet den 19 januari 2023 pga. tidigare budgetprocess för inför år 2024.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium december 2022

Dagens sammanträde

Mötet går igenom kalendariet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm december 2022

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten
- Anmällda frågor från nämndsledamöter

Möte	Ärenden	Årshjul
December AU: 7 UN: 19		Fastställande av elevpeng för kommande år. Fastställande av attestlista för kommande år. <i>Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år.</i>
Januari 2023 AU: 19 UN: 11	Uppdatera sammanträdesdatum för 2023. AU: Budgetprocessen har tidigare lagts, arbete med satsningar/prioriteringar 2024.	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling. Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. Enheternas arbetsmiljö. Elevfrånvaro statistik Juli-dec.
Februari AU: 15 UN: 1 mars		Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll. Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
Mars AU: 15 UN: 29		Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. <i>Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår. tidigare läggs på året.</i> Redovisning av skolpliktsbevakning.
April AU: 12 UN: 26		Taxor till nästa år för beslut i KF.
Maj AU: 17 UN: 31		Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) Stipendium Kulturskolan.
Juni AU: 14 UN: 28	.	Redovisning av barn- och elevstatistik. Uppföljning av läsårets slutbetyg.
Augusti		Avstämning och analys avseende

AU: 16 UN: 30		sjukfrånvaron. Uppföljning studie- och yrkesvägledning. Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: 13 UN: 27		Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut. Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. Redovisning av barn- och elevstatistik. Uppföljning anmälan om kränkning. Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester.
Oktober AU: 11 UN: 25		Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. Verksamhetsplan fritidsgårdarna. Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU: 15 UN: 29		Fastställa mötestider för kommande år Rapport digitalutveckling
December AU: 8 UN: 20		Fastställande av elevpeng för kommande år. Fastställande av attestlista för kommande år.

Pågående utredningsuppdrag	Status
Hur går vi vidare med dialoger med elevråd (dnr 2020/63)	Dialogforum den 23 november
Återrapportering En kommun fri från våld	Vinter/vår
Återrapportering MVP, vad händer nu i projektet	

Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
Information av förstelärare	December