



Hjälpmedelsnämnden

Tid

Fredagen den 2 december 2022 kl. 13:00

Plats

Oskarshamns Folkhögskola, Axel Munthes stig 1, Oskarshamn, samt att två ledamöter deltog på distans via Microsoft Teams

Omfattning

§ 24-31

Beslutande

Ingela Svensson (C), ordförande
Rolf Lindström (M), 2:e vice ordförande
Magnus Jernetz Gustavsson (M), tjänstgörande ersättare
Mildred Persson (M), deltog på distans
Eva Folkedotter Paradis (M), tjänstgörande ersättare
Per-Inge Pettersson (C), deltog på distans
Chatrine Pålsson Ahlgren (KD), tjänstgörande ersättare
Christina Lönnqvist (S)
Stefan Nyström (M)

Övriga

Kari Lindén, verksamhetschef KHS
Peter Notini, nämndsekreterare
Elisabet Bjelkfors Gisler, ekonom KHS
Hugo Carlsson

Sammanträdesdatum
2022-12-02

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Ingela Svensson
ordförande

Magnus Jernetz Gustavsson

Sammanträdesdatum
2022-12-02

§ 24

Verksamhetsplan med budget för KHS 2023

Dnr ON 2022/0223

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2022-11-23
- Verksamhetsplan med budget – KHS – 2023

Bakgrund

KHS, verksamhetsplan för 2023 bygger på vad KHS behöver se över i sin interna organisation för att arbeta effektivare samt vilka omvärldsfaktorer som kan påverka hjälpmedelsnämndens verksamhet.

Den övergripande målsättningen för KHS verksamhet är att: ”Verksamheten skall bedrivas på affärsmässiga grunder med hög kompetens, och mer kostnadseffektivt än om varje kommun enskilt drivit sin hjälpmedelsverksamhet”. Målsättningen är nedbruten till konkreta mätbara mål för KHS verksamhet under 2023. Kommunernas fasta kostnader för 2023 är uppräknade med 5,4 %, och fördelas preliminärt enligt befolkningsprognosen den 31 december 2021. Avgiften kommer sedan att justeras utifrån befolkningsunderlaget 2022.

Kommunernas fasta avgift 2023 till KHS blir totalt 30 095 tkr som fördelas enligt fördelningsprincipen till respektive kommun. Kalmar Kommuns fullmäktige fattar beslut om Kommunal hjälpmedelssamverkans budget 2023.

Överläggning

Verksamhetschef Kari Lindén går igenom KHS verksamhetsplan för 2023. Kari meddelar att det förekommer ett faktafel i verksamhetsplanen som behöver justeras. På sida 7 i avsnittet som berör omvärldsfaktorer så anges följande: ”För klass 1 produkter gäller att förordningen skall vara genomfört till Maj 2023”. Kari meddelar att det ska istället stå följande: ”För klass 2 produkter gäller att förordningen skall vara genomfört till maj 2025”.

Efter genomgången så finner ordförande Ingela Svensson (C) att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget att nämnden godkänner KHS förslag till verksamhetsplan och budget för 2022 med tillägget att följande justering görs på s. 7; ”För klass 2 produkter gäller att förordningen skall vara genomfört till maj 2025”. Verksamhetsplanen och budgeten kommer därefter att överlämnas till fullmäktige i Kalmar Kommun för beslut. Ordföranden frågar om nämndsledamöterna kan godkänna verksamhetsplanen med den föreslagna justeringen varvid verksamhetsplanen godkänns av nämnden.

Sammanträdesdatum
2022-12-02

Beslut

1. Hjälpmedelsnämnden godkänner KHS förslag till verksamhetsplan och budget för 2023 med tillägget att följande justering görs på sidan 7 i verksamhetsplanen: ”För klass 2 produkter gäller att förordningen skall vara genomfört till maj 2025”.
2. Budget och Verksamhetsplan lämnas till fullmäktige i Kalmar Kommun för beslut.

Sammanträdesdatum
2022-12-02

§ 25

Attestanter KHS 2023

Dnr ON 2022/0219

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2022-11-22
- Bilaga 1: Beslutsattestanter Kommunal Hjälpmedelsverksamhet KHS 2023

Bakgrund

Enligt attestantreglementet skall attestanter och ersättare utses samt omfattningen av uppdraget anges årligen. KHS har därmed upprättat en särskild förteckning, bilaga 1, som redovisar verksamhetens utsedda attestanter för 2023 samt omfattningen av attestanternas uppdrag.

Överläggning

Ordförande finner att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget att hjälpmedelsnämnden utser attestanter för 2023 i enlighet med bilaga 1. Ordförande finner att hjälpmedelsnämnden fastställer de föreslagna attestanterna för 2023.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden utser attestanter för 2023 enligt särskild förteckning bilaga 1.

Sammanträdesdatum
2022-12-02

§ 26

Prislista KHS tjänster 2023

Dnr ON 2022/0220

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2022-11-22

Bakgrund

KHS har en prislista på de tjänster som kommunen beställer från KHS utifrån kommunens behov.

Typ av service	Pris 2022	Pris 2023	Kommentar
Förebyggande underhåll	450	470 kr	Debitering per FU
Reparation	460 kr/tim + material	480 kr/tim + material	Minsta debiterbara tid 30min
Anpassning	460kr/tim + material	480 kr/tim + material	Minsta debiterbara tid 30min
Utprovning	460 kr/tim + material	480 kr/tim + material	Minsta debiterbara tid 1 timme per utprovning. Kunden debiteras för en konsulent eller en tekniker, ej båda.
Akut åtgärd	715 kr/tim + material	740 kr/tim + material	Minsta debiterbara tid 1 timme.
Extra tvätt	665 kr/tim +förbrukn. material	690 kr/tim +förbrukn. material	Tillämpas då hjälpmedlet kommer in till KHS i ett skick ej förenligt med överenskommelsen kommunerna emellan. Priset inkluderar tvätt av eventuella tillbehör återlämnade tillsammans med hjälpmedlet. Minsta debiterbara tid är 1 timme.
Förbrukningsartikel	50 kr/st	60 kr/st	Artikel som registreras vid varje utförd arbetsorder, rekonditioneringsaktivitet eller extratvätt. Kostnaden avser bland annat skruvar, muttrar och smörjmedel.
Akut leverans/hämtning säng	1125 kr	1170 kr	Debiteras per leverans
Flyttning av säng i samband med att patienten flyttar inom KHS samverkansområde	920 kr	960 kr	Debiteras per flyttning

Hjälpmedelsnämnden**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum
2022-12-02

Bomkörning	920 kr	960 kr	Debiteras per bomkörning
------------	--------	--------	--------------------------

FU – Förebyggande underhåll (besiktning av lyftar).

Restid eller resträcka debiteras ej respektive kommun (förutsatt att det är KHS som utför åtgärden), det ingår i den fasta kostnaden.

Order på reservdelar som kommer in via arbetsorder (där KHS endast plockar ihop vad kunden behöver och skickar ut det) tillkommer debitering av tid 480kr/tim (minsta debiterbara tid 15 minuter). KHS har inte prispåslag på det som köps in för att lagrhålla och sedan leverera ut.

Vid debitering av utprovningar där både hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelstekniker närvarar debiteras endast tidsåtgången för en av yrkeskategorierna.

De inställningar/anpassningar som utförs på hjälpmedlet innan utprovningen registreras/debiteras ej.

De inställningar som utförs efter utprovningen registreras av den som utfört arbetet, registreringen görs i datasystemet för hjälpmedelshanteringen.

Tid debiteras ej vid normala tvätt- och rekonditioneringsaktivitet.

Överläggning

Ordförande Ingela Svenson (C) finner att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget att hjälpmedelsnämnden antar prislistan gällande KHS tjänster för 2023. Hon frågar om nämndsledamöterna kan anta den föreslagna prislistan varvid den fastställs av nämnden.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden antar prislista KHS tjänster för 2023.

Sammanträdesdatum
2022-12-02

§ 27

Budgetuppföljning till och med oktober 2022

Dnr ON 2022/0221

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2022-11-22
- Rapport: Budgetuppföljning till och med oktober 2022

Bakgrund

Sammanfattning: KHS uppvisar till och med oktober ett överskott på 849,5 tkr (september 883,2 tkr). Om även omsättning hjälpmedel räknas med är överskottet till och med oktober 1480,8 tkr (september 1590,8 tkr).

Personalkostnaderna uppvisar ett överskott på 465,6 tkr (september 387,9 tkr), lyftbesiktning ett överskott på 0,6 tkr (september 2,1 tkr), säng & transport ett överskott på 105,3 tkr (september 87,6 tkr), driftkostnaderna ett överskott på 243,1 tkr (september 365,4 tkr) samt intäkter visar ett överskott på 34,9 tkr (september 40,2 tkr) jämfört med budget. Omsättning hjälpmedel visar ett överskott på 631,3 tkr (september 707,6 tkr). Vidare detaljerad förklaring ges i den medföljande rapportbilagan.

Överläggning

Ekonom Elisabet Bjelkfors Gisler redovisar det ekonomiskt resultatet samt den ekonomiska prognosen för KHS:s verksamhet efter oktober månad. Efter genomgången så finner ordförande Ingela Svensson (C) att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget att hjälpmedelsnämnden godkänner den ekonomiska rapporten efter oktober månad. Hon frågar om nämnsledamöterna kan godkänna den ekonomiska rapporten varvid rapporten godkänns av nämnden.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden godkänner den ekonomiska rapporten efter oktober månad.

Sammanträdesdatum
2022-12-02

§ 28

Revidering av hjälpmedelsnämndens dokumenthanteringsplan

Dnr ON 2022/0215

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2022-11-21
- Hjälpmedelsnämndens dokumenthanteringsplan

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden ska årligen besluta om en dokumenthanteringsplan för hjälpmedelsnämndens verksamhet. Dokumenthanteringsplanen är ett tillägg till Kalmar kommuns kommungemensamma dokumenthanteringsplan med de delar som är verksamhetsspecifika för nämndens verksamhet.

Den föreslagna dokumenthanteringsplanen fastställer förvaring av dokument, bevarandetider och gallringsregler för olika typer av dokument inom hjälpmedelsnämndens verksamhet.

De förändringar och tillägg som gjorts i dokumenthanteringsplanen är genomgången och godkänd av ansvarig tjänsteperson på kommunarkivet. Alla gjorda förändringar och tillägg i dokumenthanteringsplanen är gulmarkerade.

Överläggning

Ordförande finner att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget att hjälpmedelsnämnden fastställer den föreslagna dokumenthanteringsplanen. Ordföranden frågar om nämndsledamöterna kan fastställa dokumenthanteringsplanen varvid den fastställas av nämnden.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att fastställa KHS:s förslag till dokumenthanteringsplan enligt bilaga.

Sammanträdesdatum
2022-12-02

§ 29

Sammanträdesdatum för Hjälpmedelsnämnden 2023

Dnr ON 2022/0222

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2022-11-22

Bakgrund

Enligt beslut i hjälpmedelsnämnden i september 2017, ska ledningsgrupp för KHS och hjälpmedelsnämnden ha ett gemensamt möte per termin. Datumen för de gemensamma mötena med hjälpmedelsnämnd och ledningsgrupp föreslås bli 2023-05-26 och 2023-09-01.

Alla sammanträdena börjar klockan 13.00 om inget annat anges. I och med att det är en ny mandatperiod så kommer sammanträdesort för de inledande sammanträdena 2023-01-27 och 2023-03-30 att vara Kalmar respektive Västervik. Sammanträdesort för de resterande nämndsammanträdena kommer var Oskarshamn om inget annat anges.

Överläggning

Verksamhetschef Kari Lindén och nämndsekreterare Peter Notini redovisar de föreslagna sammanträdesdatumen för hjälpmedelsnämnden. Kari meddelar att KHS:s ledningsgrupp har inkommit med ett önskemål till nämnden om att flytta på det föreslagna gemensamma mötet mellan hjälpmedelsnämnden och ledningsgruppen från sammanträdet den 1 september 2023 till sammanträdet den 31 oktober 2023.

Ordförande Ingela Svensson (C) finner att det liggande förslaget till beslut är därmed att hjälpmedelsnämnden godkänna de föreslagna sammanträdesdatumen för 2023 med justeringen att det gemensamma mötet mellan nämnden och ledningsgruppen flyttas från sammanträdet den 1 september 2023 till sammanträdet den 31 oktober 2023. Ordförande frågar om nämndsledamöterna kan godkänna den föreslagna sammanträdesplanen för 2023 med den föreslagna justering varvid sammanträdesplanen godkänns av nämnden.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att under 2023 sammanträda vid följande tillfällen:

Fredag 2023-01-27

Torsdag 2023-03-30

Fredag 2023-05-26, gemensamt med ledningsgrupp

Fredag 2023-09-01

Tisdag 2023-10-31, gemensamt med ledningsgrupp

Fredag 2023-12-01

Sammanträdesdatum
2022-12-02

§ 30

Delegationsbeslut 2022-12-02

Dnr ON 2022/0010

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2022-11-22

Bakgrund

Delegationsärenden från KHS period 2022-10-21 till och med 2022-11-23 redovisas för hjälpmedelsnämnden och avser beslut tagna av verksamhetschefen Kari Lindén.

- Förlängning av ”Avtal avseende Elrullstolar – länsupphandling”, Ref U-110-2019, L&B Medical AB
- Förlängning av ”Ramavtal avseende Gånghjälpmedel – länsupphandling”, Ref U-133-2019, Invacare AB
- Förlängning av ”Avtal avseende Elrullstolar – länsupphandling”, Ref U-110-2019, Invacare AB
- Förlängning av ”Avtal avseende Aktivrullstolar – länsupphandling”, Ref U-130-2020, Invacare AB
- Förlängning av ”Avtal avseende Manuella rullstolar – länsupphandling”, Ref U-129-2020, Invacare AB
- Förlängning av ”Avtal avseende Aktivrullstolar – länsupphandling”, Ref U-130-2020, Sunrise Medical AB
- Förlängning av Avtal avseende Elrullstolar – länsupphandling, Ref U-110-2019, Sunrise Medical AB

Beslut

Hjälpmedelsnämnden antecknar informationen om delegationsärenden från 2022-10-21 till och med 2022-11-23 till protokollet.

Sammanträdesdatum
2022-12-02**§ 31****Verksamhetschefen informerar****Handlingar**

- Dokument med revisorernas frågor för mötet 2022-11-18 med hjälpmedelsnämndens presidiums svar (se bifogad handling nedan)

Överläggning

Verksamhetschef Kari Lindén inleder med att informerar om mötet som han och hjälpmedelsnämndens presidium hade med de samverkande kommunernas revisorer den 18 november. Inför mötet så hade revisorerna skickat ut ett dokument med frågor som de önskade att presidiet och KHS skulle besvara. Dokumentet med revisorernas frågor och presidiets/KHS svar bifogas till protokollet som en bilaga för kännedom (se bifogad handling nedan). Revisorerna var genomgående nöjda med hur arbetet med ekonomisk redovisning inklusive lagerhantering har utvecklats. De hade dock vissa synpunkter gällande intern kontrollplan. Revisorerna avslutade mötet med att tackade för ett bra samarbete den här mandatperioden.

Kari informerar att KHS har genomfört en lagerinventering. Inventeringen redovisade en inventeringsdifferens på 12 tkr av totala lagervärden på 8,5 mkr vilket motsvarar ca 0,0014 det vill säga 0,14% av lagervärdet. KHS mål för 2022 var att uppvisa en inventeringsdifferens under 50 tkr. KHS har även identifierat detaljer som går att förbättra och jobba vidare med att utveckla och förbättra lagerhanteringen.

Kari och nämndsekreterare Peter Notini informerar därefter att arkivbeskrivningen för hjälpmedelsnämndens/KHS:s verksamhet har reviderats och godkänts av Kalmar kommuns kommunarkivarie. Peter ger en kort genomgång av arkivbeskrivningen som är ett dokument som ger en överblick om hur hanteringen av de allmänna handlingarna sker inom verksamheten.

Avslutningsvis så informerar Kari att facket SACO har på ett lokalt samverkansmöte 2022-11-29 framfört att de känner en stor oro för Hjälpmedelskonsulenternas arbetssituation, med ökad arbetsbelastning nu och framåt under 2023. Detta är till följd av att det kommer tillkomma extra arbetsuppgifter i och med att en av verksamhetens enhetschefer slutar.

Ordförande Ingela Svensson (C) avslutar sammanträdet med att tacka nämndsledamöterna och KHS tjänstepersoner för ett gott samarbete under den gångna mandatperioden.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Här kommer några frågor/områden som vi gärna vill ta upp vid hearingen den 18 november

Vi inleder med att ni kommenterar förbättringsområden som ni själva såg framför er vid hearingen den 10 februari.

Egna förbättringsförslag	Hur tycker ni att detta har utvecklats under året
Ska bli tydligare i dokumentationen och det ska finnas en god spårbarhet i protokoll med tillhörande handlingar (inklusive resultatuppföljningen) till sammanträdet.	Ja. Protokollen har blivit tydligare i dokumentation om vilka förslag till beslut som nämnden ska ta ställning till och vad som antas av nämnden.
Hög prioritet att jobba med lagerhanteringen/punkten "omsättning hjälpmedel" i budgetuppföljningen.	"separerad i budget", Funktions-tjänst i Västervik, översyn av detaljer i "omsättning hjälpmedel" service-lagret, pågående diskussion med systemleverantören Visma gällande omsättning hjälpmedel och dess underkonton

Vi hade ett antal rekommendationer till er som vi lämnade på mötet i februari samt följde upp med ett mail den 25 februari

Våra rekommendationer vid hearingen den 10 februari	Kommentarer kring vidtagna åtgärder med anledning av rekommendationerna
Prioritera så att det fortlöpande under år går att följa det verkliga resultatet inklusive omsättning hjälpmedel. I det fallet omsättning hjälpmedel är tidskrävande att stämma av varje månad så lyft ut denna och gör den avstämningen tertialvis.	Omsättning hjälpmedel är separerad i budget. Budget uppdelad-lättare att följa.

Göra tertialvisa uppföljningar i nämnden av verksamhetsplan inklusive mål.	Genomgång av VPL och mål vid mötet 1/9.
Kontakta ansvariga på Kalmar kommun gällande det praktiska arbetet med riskanalys och intern kontrollplan.	Via omsorgsförvaltningen.
Ta fram förslag till förändringar reglemente och avtal (för beslut i respektive kommun)	Framtaget, information på nämnd i December. Därefter skickas ut för beslut i respektive K.

Frågeställningar utifrån verksamheten 2022.

Frågor	Era svar
Vad är ni mest nöjda med och ni blickar tillbaka på verksamhetsåret 2022?	Upplägg budget-lättare att följa, Säng-transport hantering i egen regi, ekonomi i balans, bättre kvalitet/färre avvikelser. Ekonomi i balans.
Vad kunde ni, med facit i hand, gjort annorlunda?	

<p>Vilka är de tre största utmaningarna under kommande mandatperiod?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personalförsörjning och kompetens - Nära vård/Demografisk ökning av äldre och därmed större volymer, mera avancerad omsorg/vård kommer att ske i hemmet, gränssnittsförskjutning mellan kommun och region. - Nya regleringar, MDR, hjälpmedelsutredningar. <p>-Samordning och samverkan med andra aktörer kring hjälpmedel.</p>
<p>Nämnd de tre största riskerna som finns inom nämndens verksamhet och där ni rekommenderar den nya nämnden att man bör följa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Personalförsörjning. - MDR - Ekonomi
<p>Nya förskrivningsanvisningar: Mål och syfte med de nya förskrivningarna? Har ni fått några reaktioner från några kommuner med anledning av förslaget.</p>	<p>Tydligare och enklare, reviderad under 2022, ute för behandling hos respektive kommun. Positiva reaktioner/k initiativ.</p>
<p>Den interna kontrollen ska, enligt gällande reglemente och riktlinjer, följas upp av nämnden. På vilket sätt har denna uppföljning skett i nämnden och har denna uppföljning inkluderat utfallet av kontrollmomenten enligt kontrollplanen?</p> <p>Enligt riktlinjerna, vad det gäller arbetet med intern kontrollplanen, ska det genomföras ett antal kontrollmoment för respektive risk med riskvärde 9 och däröver och eller konsekvens 4.</p>	<p>Redovisas i uppföljningstexten vid varje nämndsmöte.</p> <p>Kontrollmoment utförs månadsvis enligt plan. Kontrollmoment för MDR följer utvecklingen/ej klart med tolkning, Kontrollmoment för back-up personer, kontinuerlig dialog med OF, samt internt arbete.</p>
<p>Årsprognos och måluppfyllelse. Utifrån den information som finns idag vilken är den ekonomiska prognosen för 2022 och hur bedömer ni måluppfyllelsen utifrån v-planens mål för 2022.</p> <p>Resultatuppföljning tom september visar på ett överskott 883 tkr (inkl. omsättning hjälpmedel ett överskott på 1 590 tkr).</p>	<p>Årsprognos nollresultat/överskott. Måluppfyllelse, nyckeltal följs upp under våren 2023. Enkätundersökning ej gjord – prioriteringar. Vision/värdegrund påbörjas Dec 2022-klart under 2023. MDR jobbas med tolkningar nationellt/ej klart. Samverkan med Region och KF, par möten hållits, fortsatt arbete under 2023.</p>

<p>Årsprognosen i denna redovisning är ett nollresultat. Vad händer under den tre sista månaderna som påverkar resultatet så mycket?</p> <p>Korta kommentarer kring grunden för de större budgetavvikelserna i resultatet per sista september.</p>	<p>Följer värdkommunens sätt att redovisa/dialog med OF.</p> <p>Personalbudget överskott på grund av vakanser under året. Högre kostnader än budgeterat för drivmedel. I övrigt i stort sett enligt budget.</p>
<p>Vid sammanträdet i september informerades det om att enhetschefen i Kalmar slutar 13 september.</p> <p>Hur ser kravspecifikationen för tjänsten ut?</p> <p>Vad är status på tillsättningen just nu?</p>	<p>Krav på erfarenhet av arbetsledning, personalansvar och administration. Tillsatt, start 230101.</p>
<p>De flesta organisationerna har någon eller några "nyckelpersoner/funktioner" vilket gör att man bedömer detta som en stor risk. Har nämnden i sin riskanalys tagit upp detta vad det gäller KHS?</p> <p>Även om det inte finns med i riskanalysen gör ni bedömningen att det finns sådana nyckelpersoner i organisationen. Om det finns har ni då handlingsplaner som säkerställer kompetensen om personen med kort varsel lämnar organisationen eller blir långtidssjukskriven?</p>	<p>I en liten specifik verksamhet finns det flera funktioner/nyckelpersoner som kan innebära risker med. Det är funktioner med specifika kunskaper Hjälpmedelkonsulenter och hjälpmedelstekniker (se VPL och Interkontrollplan), funktioner med 1 personal (ekonom, chef, admin) etc</p>
<p>Hur fungerar förrådsapplikationen?</p>	<p>Ej i bruk. Problem som ej är lösta.</p>

Inventeringsresultat från inventeringen 16/11. På våra 2 huvudlager var den totala differensen -12 741 kr. Vårt mål/nyckeltal var i år att uppnå en inventeringsdifferens <50 000 kr. Det nådde vi med marginal. Vi har fortsatt identifierat "områden" som kan förbättras, och vi kan skärpa målet för 2023.

Utöver muntlig dragning den 18 november så är vi tacksamma om vi, på sedvanligt sätt, får er skriftliga redovisning. Denna skriftliga redovisning ska vi redovisa för varje revisionsgrupp i de kommuner som är med i Hjälpmedelsnämnden.

Utdrag ur Hjälpmedelsnämndens reglemente:

17 § Revision

Den gemensamma nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.