



Plats och tid	Havsörnen 13:00-16:00
Beslutande ledamöter	Lars Ljung (S) Eddie Forsman (M) Jörgen Jannerstrand (M) ersättare för Eva Wahlgren (C)
Övriga närvarande	Therese Åhlander, sekreterare Anna Hasselbom Trofast, socialchef Veronica Grandin, ekonom, §§ 110-111 Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare OFN och IFO, §§ 113-114 Line Danielsson, student, §§ 112-116
Justerare	Jörgen Jannerstrand
Justerings plats och tid	Socialkontoret i Borgholm 2022-11-22 kl 15:00
Underskrifter	
	Sekreterare .....
	Therese Åhlander
	Ordförande .....
	Lars Ljung
	Justerare .....
	Jörgen Jannerstrand

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2022-11-22

Datum då anslaget tas ned

2022-12-16

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret i Borgholm



**Innehållsförteckning:**

§ 110	Information från socialchef	2022/1 700	3
§ 111	Budgetuppföljning oktober 2022	2022/13 792	4
§ 112	Lön till nyutbildad undersköterska 2023	2022/70 730	5
§ 113	Översyn av kompetenskrav och titulatur inom omsorgen om funktionsnedsatta, OFN	2021/27 700	6 - 9
§ 114	Tidsplan gällande evakuering av gruppbostad Ranstad	2022/29 705	10
§ 115	Frågor för genomlysning och självskattning gällande dataskyddsarbetet, GDPR	2022/62 701	11
§ 116	Sammanträdestider år 2023	2022/72 700	12



§ 110

Dnr 2022/1 700 SN

**Information från socialchef**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under vecka 45 utfört tillsyn över verksamheterna inom den kommunala hälso- och sjukvården.
- Den 15 november hölls ett dubbelpresidie mellan socialnämndens arbetsutskott och kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Budget 2023 och tillhörande verksamhetsplan är överlämnad för beslut i kommunfullmäktige.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 111

Dnr 2022/13 792 SN

### **Budgetuppföljning oktober 2022**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för oktober 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Den preliminära budgetuppföljningen för oktober 2022 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

#### **Beslutsunderlag**

Preliminär budgetuppföljning för oktober 2022.

#### **Dagens sammanträde**

Veronica Grandin, ekonom informerar om den preliminära budgetuppföljningen för oktober månad 2022.

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 112

Dnr 2022/70 730 SN

### **Lön till nyutbildad undersköterska 2023**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna en löneökning med 2000 kr per månad för en nyutbildad undersköterska med godkänd examen från och med 1 januari 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Välfärdens kompetensförsörjning är en av det kommande decenniets viktigaste frågor för Sveriges kommuner.

För att klara kompetensförsörjningen behöver kommuner fortsätta att rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens. Det finns olika strategier och satsningar bland annat Äldreomsorgslyftet som är en statlig satsning vars syfte är att höja kompetensen i äldreomsorgen. Satsningen omfattar utbildning till undersköterska.

Andra satsningar som syftar till att höja kvalitén är att införa fast omsorgskontakt. Den tänkta lagändringen handlar om att höja kvaliteten i hemtjänsten och den som utses till fast omsorgskontakt ska ha lämplig utbildning och erfarenhet som motsvarar undersköterska.

Borgholms kommun vill införa är en löneökning för nyutbildade undersköterskor som har godkänd examen, med 2000 kr per månad, till skillnad från tidigare 1000 kr per månad. Satsningen är viktig för att fortsätta att uppmuntra medarbetare till att utbilda sig och för att behålla rätt kompetens.

Ärendet beslutas slutgiltigt av kommunstyrelsens personalutskott.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Lön till nyutbildad undersköterska 2023.

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 113

Dnr 2021/27 700 SN

**Översyn av kompetenskrav och titulatur inom omsorgen om funktionsnedsatta, OFN**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att slutredovisningen ska vara klar senast den 30 september 2023.

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetschefen för omsorgen om funktionsnedsatta (OFN) lämnar härmed en delredovisning av vad som hitintills framkommit i utredningsarbetet.

**Uppdraget**

Den 28 april 2021 beslutar socialnämnden (dnr 2021/27 700) att verksamhetschefen inom OFN tillsammans med HR-avdelningen ska tillsätta en arbetsgrupp med representanter från verksamhet, HR-avdelning och fackliga organisationer med syfte att upprätta tydliga kompetenskrav och utreda möjligheten till titulaturbyte inom OFN.

Nämnden beslutar även att nämnda arbetsgrupp ska upprätta en tids-, handlings- och ekonomisk plan för implementering av nya kompetenskrav och byte av titlar.

**Uppdragets genomförande**

En arbetsgrupp, bestående av de deltagare som nämnden angivit, har tillsammans utrett och arbetat fram ett förslag om nya titlar och vilka kompetenskrav som ska gälla för respektive titel.

Arbetsgruppen har bland annat gjort en tidsplan för gruppens arbete samt hur arbetet ska kommuniceras vidare till berörda.

Som stöd för arbetet har arbetsgruppen tagit del av föreskrifter och allmänna råd, nationella publikationer\* och material från andra kommuner som berör kunskapskraven och titulaturbyte. Vidare har arbetsgruppen haft möten med en representant från Ölands utbildningscenter för att få vägledning kring validering och vilka utbildningar som uppfyller kompetenskraven i gällande bestämmelser.

**Förslag på nya titlar och kompetenskrav**

Förslaget på nya titlar och kompetenskrav, bilaga 1, är fortfarande under arbete och tas upp för beslut i nämnden i samband med slutredovisningen eftersom bl.a. en kostnadsberäkning och en tidsplan behöver upprättas innan förändring av titlarna sker. Nedan ges en beskrivning av våra slutsatser utifrån vad vi vet idag.



### **Stödassistent och stödbiträde**

Under utredningens gång har arbetsgruppen kommit fram till att titlarna bör ändras från omsorgsbiträde/omsorgsassistent till stödbiträde/stödassistent. Främst handlar ställningstagandet om att "stöd" än bättre speglar vårt uppdrag eftersom det skett en perspektivförskjutning på medarbetarnas roll från att vara vårdande till att vara stöttande.

Den största skillnaden mellan de olika titlarna handlar om man har relevant utbildning eller ej. I förlängningen innebär förslaget att vi särskiljer uppdragen inom de olika titlarna. Vi ser vinster med att kvalitetssäkra våra insatser och vi har bl.a. tagit del av kommande förändringar inom äldreomsorgen där kontaktmannen framöver ska vara undersköterska.

### **Stödpedagog**

Det finns en stödpedagogutbildning inom yrkeshögskolan och även andra utbildningar på högskolenivå kan ge behörighet till att bli anställd som stödpedagog. I dagsläget har vi inte någon som är anställd som stödpedagog i vår verksamhet. Diskussion pågår inom ledningsgruppen för OFN om verksamhetsområdet har behov av en eller flera stödpedagoger samt för hur strukturen för en sådan tjänst i så fall skulle kunna se ut.

Arbetsgruppen är enig om att oavsett befattning ovan så är det omsorgsnära arbetet alltid grunden för arbetet.

### **Referensgrupp**

En referensgrupp bestående av medarbetare och skyddsombud har haft två möten tillsammans med arbetsgivaren. Vid det första mötet inhämtades synpunkter på förslaget till förändringen av titlar. Vid det andra mötet gjordes en risk- och konsekvensanalys av de föreslagna förändringarna.

### **Nuvarande utbildningsnivå**

Under september och oktober 2022 har HR gjort en översyn av de handlingar som styrker utbildningsnivån hos medarbetarna. Utifrån de handlingar som finns att tillgå hos HR kan vi konstatera att merparten av medarbetarna saknar den formella utbildning som anges i lagar, regler och rekommendationer för att möta de behov som enskilda har.

### **Sammanfattande resultat**

Socialstyrelsens bestämmelser anger att utbildningar inom vård- och omsorgsprogrammet samt barn- och fritidsprogrammet ger de grundläggande kompetenskraven för arbete inom verksamhetsområdet. Föreskriften anger också att personalen även behöver andra färdigheter, som inte tillgodoses av nämnda utbildningar, vilket ställer krav på att arbetsgivaren fyller det glappet med kompetenshöjande insatser.

De människor som vi ska stödja kan ha många och varierande behov vilket ställer höga krav på kompetensen hos personalen. Vi kan även anta att det finns en dis-



krepan mellan de krav som ställs på kompetensen hos personalen och hur det ser ut hos oss idag vilket medför ett omfattande omställningsarbete vilket i sin tur påverkar tids- och handlingsplanen samt den ekonomiska planeringen.

Utifrån antagandet att utbildningsnivån generellt inte är i överensstämmelse med gällande kompetenskrav så kan vi behöva implementera förändringsarbetet i olika steg. Arbetsgruppens nuvarande förslag är att implementeringstiden för att särskilja de olika titlarnas uppdrag (se bilaga 1) är fem år. Uppföljning av planen ska dock ske efter tre år för att utreda om det är möjligt att fullfölja planen inom angiven tidsgräns.

Flera kommuner har bytt titulatur och förtydligat kompetenskraven för de olika titlarna vilket tydliggör vikten av att fortsätta arbetet så att vi är i linje med andra kommuner. Högre kompetensnivå bedöms också vara ett steg för att bland annat säkerställa kvaliteten och öka möjligheten till att kunna rekrytera kompetent personal.

Sammantaget innebär slutsatserna ett ökat behov av förändrade titlar, funktionsbeskrivningar och att arbetsgivaren ger kompetenshöjande insatser. Kvalitetssäkring innebär en höjning av kompetensen på såväl individuell som organisatorisk nivå.

#### **Nuvarande tidsplan**

- HR informerar medarbetarna om att de ska lämna in underlag som styrker kompetensnivå samt syftet om insamlandet. Utskicket sker senast den 30 oktober 2022. Medarbetare ska lämna in de uppgifter som efterfrågas senast sista november 2022.
- Enhetscheferna inom OFN gör funktionsbeskrivningar inom samtliga grenar av verksamhetsområdet. Klart för redovisning till arbetsgruppen den 30 november 2022.
- Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare utformar en kompetensutvecklingsplan (utifrån SOSFS 2014:2) för medarbetarna som sträcker sig över en längre tidsperiod. Planen ska vara klar för att tas upp i arbetsgruppen den 30 november 2022.
- Verksamhetschef har en dialog med HR och Ölands utbildningscenter om kostnader och tidsplanering för t.ex. validering för de medarbetare som önskar det. Vi kommer även diskutera olika scenarier beroende på vad som framkommer efter att medarbetarna lämnat in handlingar som styrker kompetensen. Dialogen påbörjas i december 2022.
- Slutredovisningen beräknas vara klar senast september 2023. Tidsperspektivet beror på vilket stöd vi kan få av Ölands utbildningscenter.





- Efter att nämnden tagit del av slutredovisningen, och om nämnden fattar beslut om att anta förslagen, kommer arbetet med rätt befattning till rätt medarbetare att påbörjas.

### **Förutsättningar**

För att kunna genomföra kvalitetssäkringen, och därmed leva upp till gällande regler och lagar samt kunna bemanna verksamheten, krävs en långsiktig planering. Arbetsgivaren ska erbjuda intern kompetensutveckling men kan även komma att behöva erbjuda någon form av kompetenshöjande insatser på arbetstid till medarbetare som helt eller delvis saknar grundläggande behörighet.

När medarbetarna lämnat in alla underlag och Ölands utbildningscenter konsulterats vet vi hur stor andel som har formell behörighet och vilken kompetensnivå övriga medarbetare har. I samband med det kan en handlingsplan, tidsplan och en ekonomisk planering redovisas.

I dagsläget finns det inte några statsbidrag som tangerar området.

### **Beslutsunderlag**

Kompetens i LSS-boenden, Socialstyrelsen 2021

Rätt kompetens hos personal i verksamheter för personer med funktionsnedsättning – Vägledning för arbetsgivare”, Socialstyrelsen, 2012

SOSFS 2014:2 Socialstyrelsens författningssamling om kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.

### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 114

Dnr 2022/29 705 SN

### **Tidsplan gällande evakuering av gruppbofastad Ranstad**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att med godkännande lämna över informationen till socialnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

2022-04-12 meddelade Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om tillsyn på gruppbofastad Ranstad. Tillsynen ingår i en nationell kartläggning för att säkerställa att personer med funktionsnedsättningar inte utsätts för otillåtna tvångs- och begränsningsåtgärder eller andra kränkningar, inom insatsen för bostad med särskild service, gruppbofastad enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Under pågående tillsyn har det inkommit flera lex Sarah rapporter som har utretts och det är tre anmälningar som har bedömts som missförhållande och huvudmannen har anmält till Inspektionen för vård och omsorg.

IVO bedömer att huvudmannen har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet. IVO ser allvarligt på att missförhållande har pågått under en längre tid och att nämnden bedömer det att sannolikheten är mycket stor att det kan inträffa igen.

#### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 2022-10-26, § 117

#### **Bedömning**

Med anledning av att det är en ohållbar situation på Ranstad gruppbofastad behöver en tidsplan över evakueringen tas fram omgående.

#### **Konsekvensanalys**

Missförhållanden riskerar att eskalera ytterligare om inte arbetet med evakueringen sker skyndsamt och prioriteras.

#### **Dagens sammanträde**

Socialnämnden beslutade 2022-10-26, § 117, att evakuera gruppbofastad Ranstad.

Till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kommer ordförande genom ett ordförandebeslut komplettera ärendet med en tidsplan över den kommande evakueringen.

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden



§ 115

Dnr 2022/62 701 SN

**Frågor för genomlysning och självskattning gällande dataskyddsarbetet, GDPR**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att godkänna informationen och överlämna till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Ulf Gustavsson, Dataskyddsombud skickar årligen ut frågor som utgör en del av underlaget till den årsrapport som dataskyddsombudet lämnar till den personuppgiftsansvarige. Detta görs för att enligt GDPR skaffa en bild av hur läget gällande dataskyddsarbetet ser ut i organisationen.

Huvudsyftet med genomlysningen är att se till att vi har rutiner så att enskilda inte ska skadas av vårt sätt att behandla deras personuppgifter och att deras integritet ska skyddas.

**Beslutsunderlag**

Årliga frågor för genomlysning och självskattning gällande dataskyddsarbete

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 116

Dnr 2022/72 700 SN

### **Sammanträdestider år 2023**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att anta redovisat förslag på sammanträdestider för socialnämnden 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Therese Åhlander, sekreterare redovisar ett förslag på sammanträdestider för 2023.

<b>Månad</b>	<b>IVAU</b>	<b>SNAU</b>	<b>SN</b>
Januari	4	11	4, 25
Februari	1	8	22
Mars	8	15	29
April	5	12	26
Maj	3	10	24
Juni	7	14	28
Juli	5	12	26
Augusti	9	16	30
September	6	13	27
Oktober	4	11	25
November	8	15	29
December	13	6	20

#### **Beslutsunderlag**

Sammanträdestider för år 2023.

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---