

Kommunfullmäktige

Taxor 2023



Innehållsförteckning

1	Taxor.....	3
1.1	Kommunstyrelsen.....	4
1.2	Socialnämnden.....	13
1.3	Utbildningsnämnden.....	16
1.4	Miljö- och byggnadsnämnden	17
1.5	Avgifter för Borgholms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning	40
1.6	Avfallstaxa	50

1 Taxor

De förändringar som har gjorts i kommunstyrelsens taxor:

Taxor för Borgholms slott har korrigerats med följande:

- Entré för pensionärer och studenter med studentlegitimation har egen taxa.
- I övrigt har entré, grupp för skolbarn och visningar höjts.

Grävtillstånd och transporttillstånd har räknats upp med 2%.

Taxa för ansökan/hantering träd har lagts till.

Taxa för allmän platsmark inom hamn, gata och park har räknats upp med 2%.

Taxa för personal och maskiner har räknats upp med 2%.

Taxan för hamnar har justerats avseende:

- Tillägg per meter på båtar över 5m.
- Avgift i gästhamnar
- Tillägg för el-plats, båtar och husbilar
- Sliptagning och rampning
- Uppräkning med 2%

Taxa för allmänna vatten- och avloppstjänster har korrigerats med följande:

- Brukningsavgifter har räknats upp med 8% (§§14-15)
- Höjning av övriga tjänster (§18)

Förslaget innebär följande påverkan:

- Vatten och spillvatten - En villa med permanent boende med en årsförbrukning av 150 kbm, får en kostnadsökning av 747 kronor per år.
- Vatten och spillvatten - Ett fritidshus med en årsförbrukning av 80 kbm, får en kostnadsökning av 585 kronor per år.
- Vatten - En villa med permanent boende med en årsförbrukning av 150 kbm, får en kostnadsökning av 405 kronor per år.
- Vatten - Ett fritidshus med en årsförbrukning av 80 kbm, får en kostnadsökning av 316 kronor per år.
- Vatten spillvatten dagvatten - Flerbostadshus med 30 lgh och årsförbrukning 3000 kbm får en kostnadsökning av 11 138 kronor per år.

Avfallstaxa:

- Förslag till avfallstaxa 2023 beräknas ge en intäktsökning på 7 % jämfört med beslutad budget 2022 för att täcka cirka hälften av kostnadsökningen relaterat till indexhöjningar för entreprenader på 8-21%.

Förslaget innebär följande påverkan på de största kundgrupperna:

- En villa med året runt hämtning får en kostnadsökning på 129 kr per år.
- Ett fritidshus med hämtning mellan vecka 16 och 41 får en kostnadsökning 122 kr per år.
- Ett hushåll med en trekammarbrunn får en kostnadsökning på 62 kr per år.
- En verksamhet med en container på 8 kubikmeter med hämtning mellan vecka 16 och 41 får en kostnadsökning på 143 kr per år.

1.1 Kommunstyrelsen

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Kopiering / utskrifter (för särskilda bestämmelser, se bilaga Kopietaxa)				
Svartvita A4, upp till 9 sidor	0 kr	0 kr	0 kr	0%
Svartvita A4, tio sidor	50 kr	50 kr	0 kr	0%
Svartvita A4/sida, efter tio sidor	2 kr	2 kr	0 kr	0%
Färgkopia A4/sida	4 kr	4 kr	0 kr	0%
Svartvita A3/sida	4 kr	4 kr	0 kr	0%
Färgkopia A3/sida	8 kr	8 kr	0 kr	0 %
Färgkopia A3, dubbelsidig	16 kr	16 kr	0 kr	0 %
Färgkopia A2/sida	75 kr	75 kr	0 kr	0 %
Färgkopia A1/sida	80 kr	80 kr	0 kr	0 %
Färgkopia A0/sida	80 kr	80 kr	0 kr	0 %
Fotografi på fotopapper 10x15 cm/st	20 kr	20 kr	0 kr	0 %
Fotografi på fotopapper A5/st	30 kr	30 kr	0 kr	0 %
Fotografi på fotopapper A4/st	40 kr	40 kr	0 kr	0%
Fotografi på fotopapper A3/st	100 kr	100 kr	0 kr	0 %
Handlingar på DVD-skiva	100 kr	100 kr	0 kr	0 %
Handlingar på USB-minne	150 kr	150 kr	0 kr	0 %
Om kommunanställd personal utför arbetet debiteras arbetstid/timme	125 kr	125 kr	0 kr	0 %
Faktureringsavgiften	35 kr	35 kr	0 kr	0 %
Ljudbandupptagning, kr/påbörjad fjärdedels arbetstimme	125 kr	125 kr	0 kr	0 %
Kopia av ljudbandsupptagning/st	125 kr	125 kr	0 kr	0 %
Kopia av videobandsupptagning/st	600 kr	600 kr	0 kr	0 %
Kartor och ritningar, svartvit A0/sida*	80 kr	80 kr	0 kr	0 %
Kartor och ritningar, färg A0/sida*	100 kr	100 kr	0 kr	0 %
Kartor och ritningar, svartvit A1/sida*	60 kr	60 kr	0 kr	0 %
Kartor och ritningar, färg A1/sida*	70 kr	70 kr	0 kr	0 %
Kartor och ritningar, svartvit A2/sida*	40 kr	40 kr	0 kr	0 %
Kartor och ritningar, färg A2/sida*	50 kr	50 kr	0 kr	0 %
Kartor och ritningar, svartvit A3/sida*	30 kr	30 kr	0 kr	0 %
Kartor och ritningar, färg A3/sida*	35 kr	35 kr	0 kr	0 %
Kartor och ritningar, svartvit A4/sida*	10 kr	10 kr	0 kr	0 %
Kartor och ritningar, färg A4/sida*	20 kr	20 kr	0 kr	0 %
* För plotterutskrifter gäller för streckoriginal ovanstående priser * (gångar) 2 och för ytoriginal ovanstående priser * (gångar) 5.				
Kopia från mikrofilm eller mikrofiche till papper/sida, A2	100 kr	100 kr	0 kr	0 %
Kopia från mikrofilm eller mikrofiche till papper/sida, A3	75 kr	75 kr	0 kr	0 %

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Kopia från mikrofilm eller mikrofiche till paper/sida, A4	50 kr	50 kr	0 kr	0 %
Avskrift ur betygskatalog	150 kr	150 kr	0 kr	0%
Övrig kopiering svartvit A3/sida	5 kr	5 kr	0 kr	0%
Övrig kopiering färg A3/sida	7 kr	7 kr	0 kr	0%
Övrig kopiering svartvit A4/sida	3 kr	3 kr	0 kr	0%
Övrig kopiering färg A4/sida	4 kr	4 kr	0 kr	0%
Ideella föreningar, kopia svartvit A3/sida	2 kr	2 kr	0 kr	0 %
Ideella föreningar, kopia färg A3/sida	5 kr	5 kr	0 kr	0 %
Ideella föreningar, kopia svartvit A4/sida	1 kr	1 kr	0 kr	0 %
Ideella föreningar, kopia färg A4/sida	2 kr	2 kr	0 kr	0 %
Fritidsverksamheten				
Konstgräsplan, hela planen				
Förening - barn & ungdom	60 kr	60 kr	0 kr	0%
Förening - senior	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Företag utanför kommunen	600 kr	600 kr	0 kr	0%
Konstgräsplan, halva planen. Måste delas med annat lag				
Förening - barn & ungdom	30 kr	30 kr	0 kr	0%
Förening - senior	150 kr	150 kr	0 kr	0%
Sporthallar Borgholm, Löttorp, Rälla				
Hela hallen - förening i kommunen/timme	95 kr	95 kr	0 kr	0%
Hela hallen - enskild, förening från annan kommun/timme	200 kr	200 kr	0 kr	0%
Halva hallen - förening	70 kr	70 kr	0 kr	0%
Halva hallen - enskild kr/timme	100 kr	100 kr	0 kr	0%
Speciella arrangemang	750 kr	750 kr	0 kr	0%
Endast omklädningsrum kr/gång	70 kr	70 kr	0 kr	0%
Daglägerverksamhet i sporthallar kr/dag	1 000 kr	1 000 kr	0 kr	0%
Övriga gymnastikhallar				
Hela hallen kr/timme	60 kr	60 kr	0 kr	0%
Hela hallen - enskild, förening annan kommun	100 kr	100 kr	0 kr	0%
Endast omklädningsrum kr/gång	50 kr	50 kr	0 kr	0%
Borgholms tennishall				
Tennisbana - förening i kommunen kr/timme	90 kr	90 kr	0 kr	0%
Tennisbana - enskild, förening från annan kommun/timme	150 kr	150 kr	0 kr	0%
Bordtennis kr/timme	50 kr	50 kr	0 kr	0%
Gym	300 kr/mån, 1 200 kr/halvår,		0 kr	0%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
2 000 kr/år				
Speciella arrangemang kr/dag	1 000 kr	1 000 kr	0 kr	0%
Tennisbanor utom hus Borgholm				
Tennisbana - förening i kommunen kr/timme	90 kr	90 kr	0 kr	0%
Tennisbana - enskild, förening från annan kommun kr/timme	150 kr	150 kr	0 kr	0%
Kallbadhuset				
Årskort	650 kr	650 kr	0 kr	0%
Familjekort*	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Hyra av bastuavdelning - 2 h	150 kr	150 kr	0 kr	0%
Hyra av bastuavdelning - 3 h	200 kr	200 kr	0 kr	0%
*För två namngivna på samma adress				
Åkerbobadet				
September-maj				
Vuxna	45 kr	45 kr	0 kr	0%
Barn, pensionärer	40 kr	40 kr	0 kr	0%
Rabattkort 10 bad vuxen	350 kr	350 kr	0 kr	0%
Rabattkort 10 bad barn, pensionärer	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Juni - augusti				
Vuxna	50 kr	50 kr	0 kr	0%
Barn, pensionärer	40 kr	40 kr	0 kr	0%
Rabattkort 10 bad vuxen	400 kr	400 kr	0 kr	0%
Rabattkort 10 bad barn, pensionärer	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Bassängen/timme*	300 kr	300 kr	0 kr	0%
*Endast för föreningar med ansvarig ledare				
Samlingslokaler				
Folkets Hus				
Lötgården				
Förening inom kommunen, gratis entré				
Stora salen	150 kr	150 kr	0 kr	0%
Lilla salen	100 kr	100 kr	0 kr	0%
Köket	75 kr	75 kr	0 kr	0%
Hela lokalen	275 kr	275 kr	0 kr	0%
Övriga - entrébelagd tillställning				
Stora salen	600 kr	600 kr	0 kr	0%
Lilla salen	425 kr	425 kr	0 kr	0%
Köket	325 kr	325 kr	0 kr	0%
Hela lokalen	1 000 kr	1 000 kr	0 kr	0%
Hyra lokal för politiska partier				

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Tingssalen	250 kr	250 kr	0 kr	0%
KS-rummet	250 kr	250 kr	0 kr	0%
Borgerlig vigsel				
Administrationskostnad	500 kr	500 kr	0 kr	0%
Lotteritillstånd				
Lotteriregistrering, 5 år	500 kr	500 kr	0 kr	0%
Borgholms slott				
Vuxna	100 kr	110 kr	10 kr	10%
Pensionärer	100 kr	100 kr	0 kr	0%
Studenter med studentlegitimation	100 kr	80 kr	-20 kr	-20%
Ungdomar 12-17 år	60 kr	70 kr	10 kr	17%
Barn 5-11 år v. 26-32	60 kr under perioden juni till augusti	70 kr under perioden juni till augusti	10 kr / 0 kr	17%
Barn 5-11 år för- och eftersäsong	Gratis i vuxens sällskap	20 kr	20 kr	
Barn under 5 år	Gratis i vuxens sällskap	Gratis i vuxens sällskap		
Grupp* vuxna kr/person	80 kr	90 kr	10 kr	13%
Grupp öländska skolbarn	Gratis i pedagogs sällskap	Gratis i pedagogs sällskap	0 kr	0%
Grupp skolbarn i pedagogs sällskap kr/person	25 kr	30 kr	5 kr	20%
Grupp övriga skolor i pedagogs sällskap kr/person	25 kr	50 kr	25 kr	100%
*Med grupp avses alltid fler än 15 personer				
Visningar Borgholms slott				
Barnvisning kr/visning + entré	400 kr	450 kr	50 kr	13%
Vuxenvisning + entré (på svenska)	600 kr	650 kr	50 kr	8%
Vuxenvisning + entré (på övriga språk)		Delegeras till verksamhetsansvarig		
Kvälls/helgvisning + entré	800 kr	850 kr	50 kr	6%
Gästabad	Delegeras till verksamhetsansvarig	Delegeras till verksamhetsansvarig		
Arrangemang	Delegeras till verksamhetsansvarig	Delegeras till verksamhetsansvarig		
Samarrangemang	Delegeras till verksamhetsansvarig	Delegeras till verksamhetsansvarig		

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Grävstillstånd				
Grävstillstånd	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Förlängning av grävstillstånd	416 kr	424 kr	8 kr	2%
Avslag av grävstillstånd	416 kr	424 kr	8 kr	2%
Vite vid underlåtelse att följa godkänt grävstillstånd	5 202 kr	5 306 kr	102 kr	2%
Vite vid avsaknad av godkänd tidsförlängning av grävstillstånd/vecka	5 202 kr	5 306 kr	102 kr	2%
Överlåtelse arrenden				
Administrativavgift	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Ansökan för tillstånd av lov, åtgärder träd				
Administrativavgift för ansökan	0 kr	1 500 kr	1 500 kr	100 %
Timavgift för hantering av ärende	0 kr	531 kr	531 kr	100%
Transporttillstånd				
Ansökan inkommen senast tre dagar innan	520 kr	531 kr	10 kr	2%
Ansökan inkommen senast en dag innan	1 040 kr	1 061 kr	21 kr	2%
Taxa industrimark / tomträttsavgäld				
Marknadsmissiga priser enligt värdering av mäklare i samråd med kommunen, dock lägst:				
Borgholm, Köpingsvik och Rälla kr/kvm	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Övriga områden kr/kvm	200 kr	200 kr	0 kr	0%
Tomträttsavgäld kr/kvm	100 kr	100 kr	0 kr	0%
Taxa bostadsmark, kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med utsedd mäklare göra en objektrelaterad bedömning av försäljningspriset för respektive tomtobjekt.				

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
TAXA HAMN+A134				
Borgholm, Sandvik, Byxelkrok, Nabbelund, Böda och Kårehamn				
Småbåtshamnar, säsongsplats maj-september inklusive moms				
Årsavgift i kr inklusive moms				
Båtbredd upp till 1,8 meter	1 700 kr	1 700 kr	0 kr	0%
Båtbredd 1,8-2,3 meter	2 600 kr	2 600 kr	0 kr	0%
Båtbredd över 2,3 meter	3 500 kr	3 500 kr	0 kr	0%
Kajplats långsida, upp till 5 meter i mån av plats	2 500 kr	2 500 kr	0 kr	0%
Över 5 m, 200 kr tillägg / meter		200 kr	200 kr	100%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Gästhamnsavgifter				
Avgift per dygn inklusive moms				
Borgholm Byxelkrok och Sandvik				
Vecka 25-32	210 kr	230 kr	20 kr	10%
Övrig tid	160 kr	180 kr	20 kr	13%
Nabbelund, Böda och Kårehamn				
Vecka 25-32	170 kr	180 kr	10 kr	6%
Övrig tid	140 kr	150 kr	10 kr	7%
Tillägg båtar över 50 fot, samtliga hamnar och tider				
50-60 fot	110 kr	120 kr	10 kr	9%
61-70 fot	110 kr	180 kr	70 kr	64%
71- fot	110 kr	240 kr	130 kr	118%
Uppställningsplats båtar (i mån av plats) oktober-april				
Båtbredd upp till 1,8 meter	1 000 kr	1 000 kr	0 kr	0%
Båtbredd 1,8-2,3 meter	1 500 kr	1 500 kr	0 kr	0%
Båtbredd över 2,3 meter	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Husbilar/personbilar klass 2, samtliga hamnar.				
Avgift per dygn inklusive moms				
Vecka 25-32	210 kr	210 kr	0 kr	0%
Övrig tid	170 kr	170 kr	0 kr	0%
Tillägg el-plats, båtar och husbilar				
Enfas, per uttag/dygn	50 kr	60 kr	10 kr	20%
Trefas, per uttag/dygn	50 kr	100 kr	50 kr	100%
Landad fisk Avgift i kr/ton exklusive moms				
Laxfisk	172 kr	175 kr	3 kr	2%
Ål	135 kr	138 kr	3 kr	2%
Sill	21 kr	21 kr	0 kr	2%
Övrig fisk, färsk eller fryst	31 kr	32 kr	1 kr	2%
Offentlig toalett, avgift i kr per besök				
Offentlig toalett	10 kr	10 kr	0 kr	0%
Slip och ramp, avgift i kr/gång. Sliphyra kr/dygn. Exklusive moms				
Sliptagning båtlängd upp till 10 meter	900 kr	1 000 kr	100 kr	11%
Sliptagning båtlängd 10-15 meter	1 200 kr	1 500 kr	300 kr	25%
Sliptagning båtlängd över 15 meter	1 900 kr	2 000 kr	100 kr	5%
Sliphyra per dygn	210 kr	300 kr	90 kr	43%
Ramptaxa samtliga hamnar	65 kr	65 kr	0 kr	0%
Ramptaxa årskort samtliga hamnar	525 kr	525 kr	0 kr	0%
Fiskefartyg, avgift i kr exklusive moms				

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Årsavgift fartygslängd upp till 5 meter*	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Tillägg/m fartygslängd över 5 meter*	271 kr	276 kr	5 kr	2%
Ankomstavgift**	234 kr	239 kr	5 kr	2%
Dygnsavgift fartygslängd upp till 10 meter **	140 kr	140 kr	0 kr	0%
Dygnsavgift fartygslängd 10-15 meter **	170 kr	170 kr	0 kr	0%
Dygnsavgift fartygslängd över 15 meter **	210 kr	210 kr	0 kr	0%
Anslutning per uttag och dygn***	85 kr	85 kr	0 kr	0%

Fartygslängd: Med fartygslängd avses, för fartyg som innehar i Sverige giltigt mätbrev, den i mätbrevet redovisade längden. I annat fall avses fartygets största längd (längd över allt). Påbörjad längdmeter räknas som hel. Hamnavgift fartyg: Hamnavgift för fartyg provas i varje enskilt fall av Borgholm Kommun. *För fiskefartyg, som innehåller giltig yrkesfiskeslicens, med hemmahamn inom Borgholms kommun. **För fiskefartyg, som innehar giltig yrkesfiskeslicens, med hemmahamn utom Borgholms kommun utgår ankomstavgift. Om fartygets uppehåll i hamn överstiger 24 timmar utgår även dygnsavgift. ***Fartyg med installerad elmätare erlägger avgift efter uppmätt förbrukning och enligt kommunens kostnad per KWh inklusive samtliga skatter och avgifter.

Nyttjande av allmän plats, hamnar

Högsåsong: Påskveckan till och Skördefest.

Gatuservering i hamn. Avgift avser kr/m2

Högsåsong	234 kr	239 kr	5 kr	2%
Övrig tid	57 kr	58 kr	1 kr	2%

Minsta avgift för 1 m2. Avgiften fastställs i enlighet med i tillstånd beviljad yta. All återställning utförs och bekostas av nyttjaren. Besiktning före och efter nyttjande av platsen sker efter anmälan till Borgholms kommun. Om ingrepp gjorts i gatumark står nyttjaren för återställningskostnaden. Nyttjaren ansvarar för samtliga tillstånd som krävs för gatuservering och därtill hörande servering.

Varuexponering i hamn, avgift avser kr/m2

Högsåsong	323 kr	329 kr	6 kr	2%
Övrig tid	57 kr	58 kr	1 kr	2%
Dagtaxa	57 kr	58 kr	1 kr	2%

Minsta avgift för 1 m2. Gatupratarer debiteras 1 m2. Gatupratararen ska uppfylla gällande krav. För näringsidkarna är det dock tillåtet att utan avgift uppsätta en trottoarpratarer och/eller varuexponering inom 0,7 m ut från fasad och max 5,0 m utmed fasaden på den byggnad där verksamheten bedrivs. Avgiften fastställs i enlighet med i tillstånd beviljad yta. All återställning utförs och bekostas av nyttjaren. Tillstånd krävs för ingrepp i mark. Besiktning före och efter nyttjande av platsen sker efter anmälan till Borgholms Kommun. Om ingrepp gjorts i gatumark står nyttjaren för återställningskostnaden. Nyttjaren ansvarar för samtliga tillstånd som krävs. Påföljder: Nyttjande av allmän platsmark utan giltigt tillstånd debiteras 5 000 kr. Gatuservering utan giltigt tillstånd debiteras 10 000 kr. Nyttjande av allmän platsmark eller gatuservering överskridande i giltigt tillstånd angiven yta debiteras 2 000 kr. Överskridelsen ska åtgärdas inom 3 arbetsdagar. Vid upprepade förseelser dubbleras påföljden för varje förseelse (ex. 2 000 = 4 000 = 8 000 kr). Vid upprepade förseelser kan tillståndet komma att dras in. Andra aktuella taxor: För nyttjande av hamnområde i annan avsikt än i enlighet med ovanstående taxa inklusive uppställning av renhållningscontainer, sky-lift, byggnadsställning eller liknande hänvisas till Borgholms kommun taxa för allmän plats.

TAXA ALLMÄN PLATS

Gågatuperioden: Perioden när Storgatan är avstängd för biltrafik. Normalt från mitten av april t.o.m. slutet av september. A-läge: Storgatan, Västra och Östra Kyrkogatan inom området mellan Norra och Södra Långgatan i Borgholm. B-läge: Övrig allmän plats i Borgholms kommun, exklusive hamnar. Påföljder: Nyttjande av allmän platsmark utan giltigt tillstånd debiteras 5 000 kr. Gatuservering utan giltigt tillstånd debiteras 10 000 kr. Nyttjande av allmän platsmark eller gatuservering överskridande i giltigt tillstånd angiven yta debiteras 2 000 kr. Överskridelsen ska åtgärdas inom 3 arbetsdagar. Vid upprepade förseelser dubbleras påföljden för varje förseelse (ex. 2 000 kr = 4 000 kr = 8 000 kr). Vid upprepade förseelser kan tillståndet komma att dras in. Vid ej

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
tillämplig taxa: Till gata/parkchefen för Borgholms kommun delegeras att fastställa avgiftens storlek då nedanstående taxa ej är tillämplig.				
Gatuservering, avgift avser kr/m2				
A-läge				
Gågatuperioden	479 kr	479 kr	0 kr	0%
Övrig tid	57 kr	57 kr	0 kr	0%
B-läge				
Gågatuperioden	234 kr	234 kr	0 kr	0%
Övrig tid	57 kr	57 kr	0 kr	0%
Minsta avgift för 1 m2. Avgiften fastställs i enlighet med i tillstånd beviljad yta. All återställning utföres och bekostas av nyttjaren. Besiktning före och efter nyttjande av platsen sker efter anmälan till Borgholms kommun. Om ingrepp gjorts i gatumark står nyttjaren för återställningskostnaden. Nyttjaren ansvarar för samtliga tillstånd som krävs.				
Allmän platsmark Avgift avser kr/m2				
A-läge				
Gågatuperioden	853 kr	870 kr	17 kr	2%
Övrig tid	213 kr	218 kr	4 kr	2%
Dagtaxa	57 kr	58 kr	1 kr	2%
B-läge				
Gågatuperioden	479 kr	488 kr	9 kr	2%
Övrig tid	109 kr	111 kr	2 kr	2%
Dagtaxa	57 kr	58 kr	1 kr	2%
Minsta avgift för 1 m2. Gatupratare debiteras 1 m2. Gatuprataren ska uppfylla gällande krav. För näringsidkarna är det dock tillåtet att utan avgift uppsätta en trottoarpratare och/eller varuexponering som är max 1,0 m bred och max 5,0 m lång och i anslutning till den byggnad där verksamheten bedrivs. Tillstånd ska inhämtas hos gata/parkchef. Avgiften fastställs i enlighet med i tillstånd beviljad yta. All återställning utföres och bekostas av nyttjaren. Besiktning före och efter nyttjande av platsen sker efter anmälan till Borgholms kommun. Om ingrepp gjorts i gatumark står nyttjaren för återställningskostnaden. Nyttjaren ansvarar för samtliga tillstånd som krävs.				
Torg- och marknadstaxa				
Avgift i kr				
Dagavgift*				
Gågatuperioden	427 kr	435 kr	8 kr	2%
Övrig tid	213 kr	218 kr	4 kr	2%
Årsavgift ex. glasskiosk, food truck*	9 343 kr	9 530 kr	183 kr	2%
Årsavgift tillkommande yta**	2 658 kr	2 711 kr	52 kr	2%
Veckoavgift för lottkiosk***	801 kr	817 kr	16 kr	2%
Veckoavgift för torgstånd***	0 kr	0 kr	0 kr	0%
Elanslutning torgplats****	83 kr	85 kr	2 kr	2%
Elanslutning marknadsplats****	120 kr	122 kr	2 kr	2%
VA-anslutning torgplats	1 597 kr	1 629 kr	31 kr	2%
El lottkiosk eller liknande***, *****	588 kr	600 kr	12 kr	2%
Årsavgift el	4 463 kr	4 553 kr	88 kr	2%
*Avser torg/ -marknadsplats om 3x3 m**Avgift per tillkommande m2 utöver 9m2***Avser inte ideella föreningar.				

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Tillkommer kostnad för transport och montering.****Avgift per dag*****Avgift per tillfälle. Avgifterna erläggs i förskott. All återställning utföres och bekostas av nyttjaren. Om ingrepp gjorts i gatumark står nyttjaren för återställningskostnaden. Nyttjaren ansvarar för samtligt tillstånd som krävs.				
Allmän platsmark - övrigt				
Övrigt För nyttjande av allmän plats under kortare tid, i annan avsikt än i enlighet med ovanstående taxa, så som uppställning av renhållningscontainer, sky-lift, byggnadsställning eller liknande debiteras avgift enligt nedan.				
Dagavgift	26 kr	27 kr	1 kr	2%
Veckoavgift	68 kr	69 kr	1 kr	2%
Månadsavgift	192 kr	196 kr	4 kr	2%
Avgiften avser kr/kvm. Avgiften fastställs i enlighet med i tillstånd beviljad yta (alternativt efter uppmätning av anspråktagen yta. All återställning utföres och bekostas av nyttjaren. Besiktning före och efter nyttjande av platsen sker efter anmälan till Borgholms kommun. Om ingrepp gjorts i gatumark står nyttjaren för återställningskostnaden. Nyttjaren ansvarar för samtliga tillstånd som krävs.				
TAXA MARK & MASKIN				
Borgholms kommun avger offert på arbeten / beställningar av större omfattning av samma beställare. Andra aktuella taxor: För nyttjande av allmän plats i annan avsikt än i enlighet med nedanstående taxa inklusive uppställning av renhållningscontainer, sky-lift, byggnadsställning eller liknande hänvisas till Borgholms kommuns taxa för allmän plats.				
Personal				
Avgift avser kr/timme exklusive moms				
Maskinförare	375 kr	382 kr	7 kr	2%
Yrkesarbetare	375 kr	382 kr	7 kr	2%
Tillkommande övertidsersättning				
Vardagar 16:00-17:00	177 kr	180 kr	3 kr	2%
Fredag 16:00 - Måndag 07:00, helgdagar	354 kr	361 kr	7 kr	2%
Personaltransport*	36 kr	37 kr	1 kr	2%
*Tillkommer 3 kr/km				
Maskiner				
Avgift avser kr/timme exklusive moms				
Borgholms kommun avger offert på arbeten.				
Traktor	224 kr	228 kr	4 kr	2%
Traktor + vagn	333 kr	340 kr	7 kr	2%
Traktor + sopmaskin	536 kr	547 kr	11 kr	2%
Traktor + slaghack	354 kr	361 kr	7 kr	2%
Traktor + spoltunna	536 kr	547 kr	11 kr	2%
Traktor + snöröjningsblad	333 kr	340 kr	7 kr	2%
Minitraktor	182 kr	186 kr	4 kr	2%
Minitraktor + vagn	224 kr	228 kr	4 kr	2%
Minitraktor + lövsug	271 kr	276 kr	5 kr	2%
Hjullastare	312 kr	318 kr	6 kr	2%
Hjullastare + slaghack på bom	395 kr	403 kr	8 kr	2%
Hjullastare + sopvals	375 kr	382 kr	7 kr	2%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Hjullastare + snöröjningsblad	375 kr	382 kr	7 kr	2%
Hjullastare + ogräsborste	385 kr	393 kr	8 kr	2%
Gräsklippare park	213 kr	218 kr	4 kr	2%
Motorgräsklippare trädgård	57 kr	58 kr	1 kr	2%
Kranbil	536 kr	547 kr	11 kr	2%
Minsta avgift för 1 timme. På ovanstående priser tillkommer avgift för förare. All återställning utföres och bekostas avnyttjaren. Besiktning före och efter nyttjande av platsen sker efter anmälan till Borgholms kommun. Nyttjaren ansvarar för samtliga tillstånd som krävs.				
Parkering				
Avgiftsbelagd kommunal parkeringsplats (per timme)	15 kr	15 kr	0 kr	0%
Avgiftsbelagd kommunal parkeringsplats (per dygn)	200 kr	200 kr	0 kr	0%
Arrenden sjöbodar				
Avgift avser årsavgift				
Havsknuten verksamhet	1 000 kr	1 000 kr	0 kr	0%
Övrig verksamhet	5 000 kr	5 000 kr	0 kr	0%
Handel och övrig kommersiell verksamhet	8 000 kr	8 000 kr	0 kr	0%

1.2 Socialnämnden

Inkomstbegrepp Avgiftsunderlaget beräknas utifrån de aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg räknas som inkomst. Vid avgiftsberäkningen för makar läggs makarnas inkomst samman och fördelas därefter till hälften på vardera maken. Detta gäller även om makarna bor åtskilda, t.ex. om en av makarna bor på särskilt boende. För sammanboende görs avgiftsberäkning på samma sätt som för gifta makar om inte särskilda skäl föreligger.

Minimibelopp Minimibeloppet för 2023 är för ensamstående 6470 kr och för makar sammanboende 5279 kr / person. Detta ska täcka normalkostnader för följande poster: Livsmedel, kläder, skor, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd och läkemedel. Minimibeloppet kan höjas om den enskilde av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet ska vara regelbundet. Exempel på höjning av minimibeloppet kan vara fördyrande matkostnader, underhållskostnader för barn, samt kostnader för god man. Minimibeloppet kan sänkas i de fall den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna minimibeloppet därför att kostnaden ingår i kostnaden för vård och omsorg, socialt stöd enligt socialtjänstlagen, SoL, hälso- och sjukvårdslagen, HSL, eller ingår i avgift/hyra i särskilt boende. Exempel på sänkning av minimibeloppet är hushållsel, kostnader för möbler och förbrukningsartiklar samt TV-avgift. Minimibeloppet i särskilt boende sänks med 600 kr då den enskilde inte har utgiftsposter för hushållsel, TV-avgift samt förbrukningsvaror.

Bostadskostnad Med bostadskostnad avses kostnad för hyrd lägenhet eller kostnad för ägd bostad man stadigvarande bor i. För alla boendetyper tillämpas Försäkringskassans regler för bostadstillägg för pensionärer. För hus beräknas boendekostnaden efter Försäkringskassans schablon per m². Det finns två former av bostadstillägg som du kan söka hos

Försäkringskassan:

- bostadstillägg för pensionärer (BTP)
- särskilt bostadstillägg för pensionärer (SBTP)

Förbehållsbeloppet Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden. Förbehållsbeloppet ska räcka till för att bekosta normala levnadskostnader som ej inryms i kommunens åtagande. Kommunens förbehållsbelopp är knutet till prisbasbeloppet.

Högekostnadsskydd Högekostnadsskydd för 2023 är 2359 kr. Syftet med högekostnadsskyddet/maxtaxan är att säkerställa att den enskilde skyddas mot alltför höga avgifter. I högekostnadsskyddet/maxtaxan ingår följande poster: Hemtjänst, larm, besökskostnad för dagverksamhet, kommunal hälso- och sjukvård samt personlig omsorg under korttidsboende och i särskilt boende.

Hemtjänst Den högsta möjliga avgiften begränsas av högekostnadsskyddet som beskrivs ovan. Hemtjänst debiteras månatligen. Endast vid varaktig förändring (nytt biståndsbeslut) av omsorgsbehovet ändras avgiften efterföljande månad.

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Larm				
Installation	0 kr	0 kr	0 kr	0%
Månadskostnad	0 kr	0 kr	0 kr	0%
Service och underhållsavgift på vissa hjälpmedel				
Rollator dubbelförskrivning	500 kr	500 kr	0 kr	0%
Tillbehör såsom korg och bricka lämnas ut vid ett tillfälle. Vid förlust eller om bricka/korg går sönder får patienten köpa en ny.				
Korg	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Bricka	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Eldriven rullstol för utomhusbruk	100 kr /månad	100 kr /månad	0 kr	0%
Tyngdtäcke (personer över 18 år i eget boende)	500 kr	500 kr	0 kr	0%
Dagverksamhet (Klockargården)				
Dagverksamhet*	50 kr	50 kr / dag	0 kr	0%
Matavgift	55 kr	59 kr / dag	4 kr	7%
*Ingår i högekostnadsskyddet				
Korttidsboende (enligt socialtjänstlagen)				
Personlig omsorg*	80 / dag	80 kr / dag	0 kr	0%
Mat	130 kr /dag	147 kr /dag	17 kr	13%
Särskilt boende				
Hyra				
Hyran varierar mellan de särskilda boendena beroende på storlek och standard för det aktuella boendet. Bostadsbidrag kan sökas. Högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen är följer årets förslag till avgifter från socialstyrelsens meddelandeblad				
Hemtjänst	460 kr/timme	471 kr/ timme	11 kr	2%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Mat	130 kr/dag	147 kr / dag	17 kr	13%
Sänglinne	265 kr /månad	270 kr / månad	5 kr	2%
Den boende kan välja att ha eget sänglinne och handdukar och självombesörja tvätten.				
Sjukhusvistelse	Avdrag görs som motsvarar kostnaden från sjukhuset			
Vistelse hos annan utförare	Vid placering hos annan utförare än kommunen debiteras en egenavgift för mat, hyra och omsorg, där avgiften för omsorg ingår i maxtaxan.			
Kostnad per besök för visstidare inom hemsjukvård ska följa Riksavtalet utom länsprislistan för Sydöstra sjukvårdsregionen 2023.				
Egenavgift inom socialpsykiatri, beslut enligt Socialtjänstlagen - extern placering				
Mat	130 kr / dygn	147 kr / dygn	17 kr	13%
Omsorgsavgift (maxtaxa)	Följer årets förslag till avgifter från socialstyrelsens meddelandeblad	Följer årets förslag till avgifter från socialstyrelsens meddelandeblad		
Hembesök av sjuksköterska*	120 kr/besök	120 kr/besök	0 kr	0%
Beviljad hemsjukvård*	Enligt hemtjänst-timme	Enligt hemtjänst-timme		
Avgift för utprovning av hjälpmedel*	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Hemrehabilitering*	Enligt hemtjänst-timme	Enligt hemtjänst-timme		
Hämtning av hjälpmedel	500 kr	500 kr	0 kr	0%
Intyg för bostadsanpassning	300 kr	300 kr	0 kr	0%
*Ingår i maxtaxan				
Måltider i samband med korttidsvistelse (stödfamilj och korttidsboende) och bostad med särskild service				
De rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader gällande livsmedel följs. För årets gällande Meddelandeblad från Socialstyrelsen.				
Egenavgift i samband med korttidsvistelse i form av lägervistelse				
0-14 år	200 kr / dygn	240 kr / dygn	40 kr	20%
15- år	240 kr / dygn	280 kr / dygn	40 kr	17%
För resor inom SoL och LSS				
Resa ensam	1,80 kr/km	1,80 kr/km	0 kr	0%
Resa samåkning	240 kr/dygn	240 kr/dygn	0 kr	0%
Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år				

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Middag	40 kr	40 kr	0 kr	0%
Mellanmål	20 kr	20 kr	0 kr	0%
Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar För barn och ungdomar under 18 år som bor i familjehem enligt 9§8p LSS, beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta understödsbeloppet. Föräldrars ersättning till kommunen ska, enligt 6 kap. 2 § socialtjänstförordningen, beräknas på samma sätt som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem, enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd.				
Ungdomar som fyllt 18 år samt vuxna När den unge fyllt 18 år upphör föräldrarnas ersättningsskyldighet till kommunen. Föräldrarna har istället en direkt underhållsskyldighet enligt föräldrabalken gentemot den unge, för dennes omkostnader om ungdomen fortfarande går i skola.				

1.3 Utbildningsnämnden

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Barnomsorg 1-5 Maxbelopp/månad Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa				
Barn 1	3 % av inkomsten	3 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 2	2 % av inkomsten	2 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 3	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift	- kr	0%
Skolbarnomsorg 6-12 Maxbelopp/månad Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa				
Barn 1	2 % av inkomsten	2 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 2	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 3	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift	- kr	0%
Kulturskolans avgifter				
Gruppspel	Utgår	Utgår	- kr	0%
Enskild undervisning				
Barn 1	Utgår	Utgår	- kr	0%
Barn 2	Utgår	Utgår	- kr	0%
Barn 3 eller fler	Utgår	Utgår	- kr	0%
Hyror				
Lektionssalar	135 kr dag/kväll	135 kr dag/kväll	- kr	0%
Hemkunslokal	220 kr dag/kväll	220 kr dag/kväll	- kr	0%
Träslöjdssalar	165 kr dag/kväll	165 kr dag/kväll	- kr	0%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Textilslödssalar	165 kr dag/kväll	165 kr dag/kväll	- kr	0%
Matsalar	165 kr dag/kväll	165 kr dag/kväll	- kr	0%
Biblioteksverksamhetens taxor och föreningsservice				
Påminnelseavgift för försenade böcker*	30 kr / påminnelse	30 kr/påminnelse	- kr	0%
*Tas inte ut av barn och ungdomar mellan 6 och 18 år				
Ersättning för förstörda / förkomna medier				
Vuxenböcker	250 kr	250 kr	- kr	0%
Barnböcker	150 kr	150 kr	- kr	0%
Tidskrifter	50 kr	50 kr	- kr	0%
CD-skiva	160 kr	160 kr	- kr	0%
Film & musik på DVD, TV-spel, CD-romspel	Inköpspris	Inköpspris	- kr	0%
Gäller inte helt nya media, rariteter eller multimedia - vilka ersätts med annat belopp som fastställs av biblioteket				
Borgholms kommuns bildarkiv				
Biblioteket levererar endast i digitalt format på ett USB-minne. Endast bilder för enskilt bruk. För bilder för publicering och offentlig visning lämnas offert.				
Startavgift för en bild inklusive USB-minne	80 kr	80 kr	- kr	0%
Avgift för följande bilder	20 kr	20 kr	- kr	0%

1.4 Miljö- och byggnadsnämnden

Plan- och bygglovstaxa

Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller bestämmelser meddelade med stöd av denna lag eller med anledning av EU:s förordningar inom Plan- och bygglagens tillämpningsområde eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande bilagor (tabell 1-10).

Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknings är oktober månad.

Allmänna bestämmelser

12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden

att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjusteringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslut om taxa behöver inte vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas.

Taxan gäller från och med 1 januari 2023.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på miljö- och byggnadsnämnden. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän endast efter delegation.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning.

Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ansökan eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner miljö- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta om detta eller tjänsteman med delegation för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå.

Betalning

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering förses med en information om hur man överklagar. Miljö- och byggnadsnämndens beslut om avgift kan enskilda fall överklagas enligt 13 kap 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bygglövstaxa

Beräkning av taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser (tabell 1).

Handläggningskostnad: 1 259 kr per timme.

I de fallen då åtgärden inte återfinns i tabell 1 med fastställda avgifter, beräknas avgifterna som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Vid tidsättning tas kostnad för administration ut med minst en timme (tabell 2-10).

Reducerad avgift

Ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov medför ett nytt ärende med tillhörande beslut. Avgift utgår enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om miljö- och byggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75 %.

Om nämnden överskrider tidsfristen för handläggningen av ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan, ska avgiften som nämnden tar ut reduceras. Avgiften ska reduceras med en femtedel per påbörjad vecka som nämnden överskrider den tidsfrist som gäller för att meddela beslut i ärendet. Enligt Plan- och bygglag (2010:900) 12 kap 8a §.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär att miljö- och byggnadsnämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Ändring av taxa

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att justera de i denna taxa framtagna fasta avgifter, timavgifter och mPBB. Övriga ändringar av denna taxa beslutas av kommunfullmäktige.

Bygglov som föregås av gällande förhandsbesked

I de fall bygglov beviljas under förhandsbeskedets giltighetstid, ska ärendet hanteras och debiteras som planenligt bygglov. När giltighetstiden för förhandsbeskedet löpt ut, debiteras ärendet enligt taxan.

Tabell 1 Taxetabell fasta avgifter

Tabell 1 Taxetabell fasta avgifter.

Ärenden som inte ingår i tabell 1 prissätts enligt tabell 2-10.

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
A 1.1	Nybyggnad, bostadshus planenligt*		30-100 m ²	23 760	25 180	1 420	6%
1			101-200 m ²	28 512	30 216	1 704	6%
			201-350 m ²	29 700	31 475	1 775	6%
A 1.4	Nybyggnad, bostadshus liten avvikelse*		30 -100 m ²	30 888	32 734	1 846	6%
2			101-200 m ²	35 640	37 770	2 130	6%
			201-350 m ²	38 016	40 288	2 272	6%
	* Tillkommande artskyddsutredning				2 518		
A 1.7	Nybyggnad, bostadshus utanför planlagt område		30-100 m ²	30 888	32 734	1 846	6%
3			101-200 m ²	35 640	37 770	2 130	6%
			201-350 m ²	38 016	40 288	2 272	6%
A 1.10	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, planenligt	med tekniskt samråd	30-100 m ²	15 444	16 367	923	6%
4			101-200 m ²	16 632	17 626	994	6%
			201-350 m ²	17 820	18 885	1 065	6%
A 1.13	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, liten avvikelse		30-100 m ²	21 384	22 662	1 278	6%

Ären denr	Ärendetyp	Beskrivnin g	Spec	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändri ng kronor	Förändri ng procent
5			101-200 m2	23 760	25 180	1 420	6%
			201-350 m2	26 136	27 698	1 562	6%
A 1.16	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, utanför planlagt område		30-100 m2	21 384	22 662	1 278	6%
6			101-200 m2	23 760	25 180	1 420	6%
			201-350 m2	26 136	27 698	1 562	6%
A 1.19	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, planenligt	utan tekniskt samråd	30-100 m2	10 692	11 331	639	6%
7			101-200 m2	13 068	13 849	781	6%
			201-350 m2	14 256	15 108	852	6%
A 1.22	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, liten avvikelse		30-100 m2	14 256	15 108	852	6%
8			101-200 m2	16 632	17 626	994	6%
			201-350 m2	19 008	20 144	1 136	6%
A 1.25	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, utanför planlagt område		30-100 m2	14 256	15 108	852	6%
9			101-200 m2	16 632	17 626	994	6%
			201-350 m2	19 008	20 144	1 136	6%
A 1.28	Tillbyggnad bostadshus, planenligt	med tekniskt samråd	30-100 m2	15 444	16 367	923	6%
10			101-200 m2	16 632	17 626	994	6%
			201-350 m2	19 008	20 144	1136	6%

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
A 1.31	Tillbyggnad bostadshus, liten avvikelse	med tekniskt samråd	30-100 m ²	20 196	21 403	1207	6%
11			101-200 m ²	21 384	22 662	1278	6%
			201-350 m ²	23 760	25 180	1420	6%
A 1.34	Tillbyggnad bostadshus, utanför planlagt område	med tekniskt samråd	30-100 m ²	20 196	21 403	1207	6%
12			101-200 m ²	21 384	22 662	1278	6%
			201-350 m ²	23 760	25 180	1420	6%
A 1.37	Tillbyggnad bostadshus, planenligt	utan tekniskt samråd	30-100 m ²	8 316	8 813	497	6%
13			101-200 m ²	9 504	10 072	568	6%
			201-350 m ²	10 692	11 331	639	6%
A 1.40	Tillbyggnad bostadshus, liten avvikelse	utan tekniskt samråd	30-100 m ²	13 068	13 849	781	6%
14			101-200 m ²	15 444	16 367	923	6%
			201-350 m ²	16 632	17 626	994	6%
A 1.43	Tillbyggnad bostadshus, utanför planlagt område	utan tekniskt samråd	30-100 m ²	13 068	13 849	781	6%
15			101-200 m ²	15 444	16 367	923	6%
			201-350 m ²	16 632	17 626	994	6%
16	Bygglov, ny byggnad och tillbyggnad, komplementbyggnad	0 - 30 m ²	Planenligt	8 316	8 813	497	6%
			Liten avvikelse	9 504	10 072	568	6%
			Utanför planlagt område	10 692	11 331	639	6%

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
17	Skärmtak		Ej bygglovs befriad	3 564	3 777	213	6%
18	Fasadändring och/eller kulörbyte vid ommålning		Inom planlagt område	4 752	5 036	284	6%
19	Ändrad användning			11 880	12 590	710	6%
20	Tidsbegränsat bygglov/säsong			11 880	12 590	710	6%
21	Skylt		Per ärende	3 564	3 777	213	6%
22	Mur/plank	0-10 m		3 564	3 777	213	6%
		11-	per påbörjad meter	204	216	12	6%
23	Bygglov parkeringsplats klass 1			7 128	7 554	426	6%
24	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	0-10 platser		8 316	8 813	497	6%
25	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	11-30 platser		9 504	10 072	568	6%
26	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	30- platser		11 880	12 590	710	6%
27	Bygglov balkong		Ej bygglovs befriad	3 564	3 777	213	6%
28	Rivningslov/anmälan			5 940	6 295	355	6%
29	Förhandsbesked/hus		utanför planlagt område	10 692	11 331	639	6%
30	Marklov			3 564	3 777	213	6%
31	Nätstation/teknikbod/pumpstation	0-30 m2		8 316	8 813	497	6%

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Anmälansärenden							
32	Attefall 30m2, förråd/garage	utan tekniskt samråd		7 128	7 554	426	6%
33	Attefall 30m2, gäststuga	utan tekniskt samråd		7 128	7 554	426	6%
34	Attefall 30m2, gäststuga/bostadshus	med tekniskt samråd		10 692	11 331	639	6%
35	Attefall, Tillbyggnad 15 m2, huvudbyggnad	utan tekniskt samråd		7 128	7 554	426	6%
36	Attefall, Takkupor max 2 st			5 940	6 295	355	6%
37	Attefall, inredande av ytterligare lägenhet				7 554		
38	Eldstäder			2 376	2 518	142	6%
39	Ventilation			2 376	2 518	142	6%
40	Ändring bärande konstruktion			3 564	3 777	213	6%
41	Awisat ärende			3 564	3 777	213	6%
42	Avslag/återkallat ärende	Debiteras med timtid					
43	Padelbana			14 256	15 108	852	6%

Tabell 2 Beräkning av faktorbaserad del av taxa

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	
HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp", en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor 1.0
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktorer x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA. **Mätningssavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA. **Kartavgift** beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$

Tabell 3 Objektsfaktor

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader). Här följer de olika tabeller och förklaringar som utgör taxan.

* I separat ärende, t ex transformatorbyggnader och liknande.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabellen nedan. Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) - BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader - Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100

Area (m ²) - BTA + OPA	OF
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2

Tabell 4 Handläggningsfaktor

Avgift för bygglov = summan av alla tillämpliga HFI x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 3)

Se tabell 10 för eventuellt tillkommande avgifter.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Planprövning- liten avvikelse	5
Lämplighetsprövning/Lokaliseringsprövning Utanför detaljplan	8
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklovej erfordras) Skyddsåtgärder motskred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 3).

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Övrigt

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked. *Endast HF2 vid invändig installation.

Objekt	OF	HF1	HF2
Bostadshiss - handikapp enbostadshus*	2	17	13
Hiss/ramp	4	17	15
Frivilligt bygglov	Avgift enligt tabell 1-8		

Tabell 7 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = mPBB x HF2 x N

Åtgärd	HF2
Grundförstärkning enbostadshus	90
Ventilationsanläggning övriga	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30

Tabell 8 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1+ HF2) x mPBB x N

Åtgärd	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	1 torn	500	Antal timmar (minst 6)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än 1	700	Antal timmar (minst 6)
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 6)
Vindkraftverk	2-4 verk	1 200	Antal timmar (minst 6)
Vindkraft	5-6 verk	2 500	Antal timmar (minst 6)

Tabell 9 Tillbyggnad övriga byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked Ytterligare intervall se tabell 3.

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≥15 m2	3	14	10

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	16-49 m2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m2	12	17	28

Tabell 10 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Avgift = KOM x mPBB x N.

Kommentar	KOM
Sakägare 1-5	40
Sakägare 6-9	60
Sakägare 10-	120
Kungörelse	80 + faktisk annonskostnad
Kungörelse avbeslut i Post- och Inrikestidning	5 + faktisk annonskostnad

Anläggningar

Anläggningar, specificerade i PBF, oavsett yta debiteras per timtid aktuellt ärende.

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana.

Kart- mättaxa

Beräkning av taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt tabellen nedan.

Handläggningskostnad: 1 259 kr per timme

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskartan innehåller fastighetsgränser, befintliga byggnader, planinformation, höjder och ev. anslutningspunkter.

Kartorna med fast pris i tabellen avser fastighet avsedd för en eller tvåbostadshus. Kartor avsedda för övriga fastigheter/byggnadstyper debiteras per timme.

Vid utstakning ingår inte georeferering i priset.

Tabell 1

Tjänst/Kartprodukt	Beskrivning	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Nybyggnadskarta	Inom planlagt område	7 128	7 554	426 kr	6%

Tjänst/Kartprodukt	Beskrivning	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Förenklad nybyggnadskarta	Inom planlagt område	4 752	5 036	284 kr	6%
Baskarta	Utanför planlagt område	594	630	36 kr	6%
Nybyggnad	Grovutsättning	3 564	3 777	213 kr	6%
Nybyggnad	Finutsättning	7 722	8 184	462 kr	6%
Inmätning byggnad	Lägeskontroll	5 346	5 666	320 kr	6%
Övriga tjänster/produkter debiteras per timme		Timersättning			

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utsakning kan utföras av miljö- och byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Plantaxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt tabeller nedan.

Handläggningskostnad: 1 259 kr per timme

Tabell 1 Planbesked och villkorsbesked

Enkel åtgärd: Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd: Men medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd: Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter **eller** verksamhetsprojekt omfattande mer än 5000 m² bruttorarea **eller** övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad användning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 1 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Planbesked (enkel åtgärd)	200 mPBB (*N)
Planbesked (medelstor åtgärd)	300 mPBB (*N)

Tabell 1 Avgift för besked

Planbesked (stor åtgärd)	400 mPBB(*N)
Villkorsbesked	Tidsersättning (minst 1 tim)

Tabell 2 Planavgifter**Planavgift**

Planavgift = mPBB x OF x PF x N OF sätts enligt tabell 3 Objektsfaktor, i Bygglövtaxa t.o.m 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m²

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan (PBL) inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus Avgift = mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer (planer som antagits enligt plan- och bygglagen). Planavgift för detaljplan och områdesbestämmelser används endast i de fall planavtal ej tecknats.

Planavgift används vid nybyggnation inom äldre detaljplaner mellan 87-2011. Planavgift = mPBB x OF x 0,5 PF x N (enligt tabell 3 Objektsfaktor, i Bygglövtaxa) Bruttoarea (BTA) 10 000 m² ger OF = 130 Bruttoarea (BTA) 300 m² ger OF = 8

Objekt	PF
Områdesbestämmelser	25
Detaljplan (PBL)	50

Taxa utifrån risk- och resursbedömning för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun (nämnden) kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, annan miljölagstiftning som strålskyddslagen m.fl. lagar eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar. Utöver vad som

anges i denna taxa

kan ersättning till nämnden utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnden enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av nämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa används den av Kommunfullmäktige senast beslutade timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, pingstafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkningsindex är oktober månad.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för

prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och får tas ut innan handläggningen påbörjas.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för nämndens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

12 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet.

Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför högsta avgiften med ett tillägg av 25% av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser och får tas ut innan handläggningen påbörjas.

16 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 eller taxebilaga 3 ska betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som nämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom

en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 samt en riskklassificering och resursbedömning (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell

i taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan. Ytterligare tillsynsavgift grundad på erfarenhetsbedömning efter ordinarie tillsynsbesök kan tillkomma i enlighet med vad som framgår av taxebilaga 3.

19 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av fast årlig avgift genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1.

Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtyder förelägganden eller förbud, eller som föranleds av extraordinarie händelser ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

20 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande. Om en anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska

full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

21 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

22 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

23 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Om årsavgift efterskänkes får istället timavgift utgå för utförd tillsyn, dock får tim-avgiften under en treårsperiod aldrig överstiga motsvarande årsavgift enligt bilagan.

Avgiftens erläggande m.m.

24 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämndens beslut om avgift får verkställas enligt utskönningsbalken.

26 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

27 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas nämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Bilaga

1. Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn tillsyn, anmälan m.m.
2. Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter
3. Risk- och erfarenhetsbedömning (Inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

Taxebestämmelser för livsmedelskontroll

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Borgholms kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 stycket livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11–12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 279 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid i allmänhet avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, planering, handläggning, beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektion på plats, restid, provtagning och kontroller i övrigt.

Kontrolltiden för en planerad kontroll är delvis en schablon på 3 timmar. Sänkning av denna schablonid får ske enligt 17 §. I denna fasta avgift ingår:

- Inläsningar och planering av ärende, inklusive kontakter
- Samråd om bedömningar
- Handläggning av kompletteringar, kontrollrapport, tidsposter och övrigt
- Uppdatera uppgifter i register

Resterande kontrolltid bestående av inspektion på plats och i förekommande fall provtagning beräknas på faktiskt nedlagd tid och avrundas till närmaste hel eller halv timme.

7 § Avgiftsuttag sker enligt schablon för planerad kontroll och registrering som anges i 6 § och 9 §. I övrigt sker avgiftsuttag i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avrundad till närmaste hel eller halv timme.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställts av miljö- och byggnadsnämnden.

Indexuppräknings

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1,5 timme kontrolltid enligt 6 §. Denna avgift debiteras vid registrering, eller i efterhand via faktura. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 stycket i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör. Vid omregistrering på grund av ändring av organisationsnummer är avgiften motsvarande 1 timme kontrolltid enligt 6 §.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Kontrolltiden för en uppföljande kontroll beräknas på faktiskt nedlagd tid i varje ärende.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Borgholms kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges på faktura. Avgift för registrering kan även ske via direktbetalning.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Timtaxa enligt Miljöbalken och Livsmedelslagen

Sveriges kommuner och regioner (SKR) publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för föregående år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Timtaxa miljö- & hälsoskydd	988 kr	1 047 kr	59 kr	6%
Timtaxa livsmedel	1 207 kr	1 279 kr	72 kr	6%

Taxa för serveringstillstånd, tillstånd för försäljning av tobaksprodukter samt tillsyn av alkohol, tobak, folköl och kontroll av vissa receptfria läkemedel.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller för Miljö- och byggnadsnämndens kostnader för prövning, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt ny lag om tobak och liknande produkter (LTLP 2018:2088)

2 § Avgiften enligt denna taxa ska betalas till Miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Taxan baseras på kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning enligt självkostnads- och likställighetsprincipen.

3 § Miljöchef får besluta om avgift, nedsättning eller efterskänkning.

4 § Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknings är oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för prövning

5 § Avgiften för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser. Handläggningen påbörjas först när betalning har skett.

6 § Vid avslag eller återtagande av ansökan återbetalas inte avgiften.

Avgift för kunskapsprov

7 § Avgift för kunskapsprov ska betalas innan kunskapsprov kan genomföras.

Tillsynsavgift för serveringstillstånd

8 § Tillsynsavgiften består av en fast del och en rörlig del. Den rörliga tillsynsavgiften baseras på verksamhetens omsättning av alkoholförsäljning. Till grund för detta ligger restaurangrapporten som senast den 1 mars varje år, eller 30 dagar efter återkallat tillstånd, ska redovisas till kommunen och Folkhälsomyndigheten.

9 § Den fasta tillsynsavgiften omfattar kalenderår. Den fasta delen av tillsynsavgiften ska betalas från och med året då beslut om serveringstillstånd har fattats.

Den rörliga delen av tillsynsavgiften omfattar föregående kalenderårs omsättning av alkoholförsäljning.

10 § Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut eller faktura. Debitering sker tidigast en månad efter sista dag för inlämnande av restaurangrapport. Har restaurangrapporten inte inkommit sker två avgiftsbelagda påminnelser på vardera 1 166 kr och därefter debiteras en avgift som motsvarar högsta avgiftsklassen, dvs 19 716 kr.

Tillsynsavgift för försäljning av tobak, folköl samt kontroll av vissa receptfria läkemedel

11 § Tillsynsavgiften för verksamheter som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobak samt anmälningspliktig försäljning av folköl och vissa receptfria läkemedel utgörs av en fast årlig avgift. Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut eller faktura.

Avgifter för serveringstillstånd enligt alkohollagen

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent	Kommentar
Timtaxa miljö- & hälsoskydd	988 kr	1 047 kr	59 kr	6%	
Timtaxa livsmedel	1 207 kr	1 279 kr	72 kr	6%	
Servering till allmänheten					
A1. Stadigvarande serveringstillstånd					
Ny ansökan serveringstillstånd enligt 8 kap 2, 4, 7 §§	9 500 kr	10 070 kr	570 kr	6%	
Utökat tillstånd sortiment (dryckesslag)	1 100 kr	1 166 kr	66 kr	6%	
Utökat/ändrat tillstånd serveringsyta (lokal)	3 500 kr	3 710 kr	210 kr	6%	
Utökat tillstånd serveringstid efter normalt tid (kl. 01:00)	4 000 kr	4 240 kr	240 kr	6%	
Ändrat tillstånd - Byte av delägare/styrelse med 50 % eller fler	9 500 kr	10 070 kr	570 kr	6%	
Ändrat tillstånd - Byte av delägare/styrelse mindre än 50 %, byte av bolagsform och i övrigt samma omständigheter	4 800 kr	5 088 kr	288 kr	6%	
Serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme per sökande	3 700 kr	3 922 kr	222 kr	6%	
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid) max en vecka	2 100 kr	2 226 kr	126 kr	6%	
Ansökan om godkännande av lokal för catering, första anmälningstillfället	1 100 kr	1 166 kr	66 kr	6%	
Ansökan om godkännande av samma lokal för catering vid följande anmälningstillfällen	500 kr	530 kr	30 kr	6%	

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent	Kommentar
Pausservering	4 200 kr	4 452 kr	252 kr	6%	
Provsbakningstillstånd för tillverkare/partihandlare	8 000 kr	8 480 kr	480 kr	6%	
Företag med befintligt serveringstillstånd i kommunen	6 500 kr	6 890 kr	390 kr	6%	
A2. Tillfälligt serveringstillstånd					
Tillfälligt tillstånd, högst tre dagar (grundavgift)	4 400 kr	4 664 kr	264 kr	6%	
Tillfälligt tillstånd över fyra dagar (max 10 v)	8 000 kr	8 480 kr	480 kr	6%	
Upprepade ansökningar under samma år och samma lokal per tillfälle. Efter att grundavgiften erlagts en gång och max 5 ggr/år	2 100 kr	2 226 kr	126 kr	6%	
Provsbakning för partihandlare (8 kap 6 § 2p AL), 1 dag	3 800 kr	4 028 kr	228 kr	6%	
Provsbakning för partihandlare (8 kap 6 § 2p AL), 2 dagar eller fler (max 10 dagar/år)	6 600 kr	6 996 kr	396 kr	6%	
Tillfälligt serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare) upp till tre dagar	3 200 kr	3 392 kr	192 kr	6%	
Tillfälligt gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare, max 10 v)	4 500 kr	4 770 kr	270 kr	6%	Per tillståndshavare
B. Servering till slutna sällskap					
B1. Stadigvarande (permanent) serveringstillstånd					
Nyansökan	9 500 kr	10 070 kr	570 kr	6%	
Utökat tillstånd sortiment (dryckesslag)	1 100 kr	1 166 kr	66 kr	6%	
Utökat tillstånd serveringsyta (lokal)	3 500 kr	3 710 kr	210 kr	6%	
Utökat tillstånd serveringstid efter normaltid (kl. 01:00)	4 000 kr	4 240 kr	240 kr	6%	
B2. Tillfälligt serveringstillstånd					
Slutna sällskap per tillfälle (ej fler än 10 årligen)	500 kr	530 kr	30 kr	6%	
C. Kunskapsprov					
Stadigvarande till allmänheten och slutet sällskap	2 000 kr	2 120 kr	120 kr	6%	
Tillfälligt till allmänheten	2 000 kr	2 120 kr	120 kr	6%	
Tillfälligt till slutet sällskap	500 kr	530 kr	30 kr	6%	
D. Avgifter för årlig tillsyn					
D1. Fast avgift					
Ordinarie tillsynsavgift för varje serveringsställe med normaltid (inkl. trafikservering båt)	1 700 kr	1 802 kr	102 kr	6%	
Tillägg efter normaltid (öppet senare än kl. 01:00)	1 700 kr	1 802 kr	102 kr	6%	

Taxan / avgiften avser	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent	Kommentar
För sentinlämnande av restaurangrapport/påminnelseavgift	1 100 kr	1 166 kr	66 kr	6%	
D2. Rörlig avgift (baserat på omsättning kronor)					
0 - 100 000	2 000 kr	2 120 kr	120 kr	6%	
100 001 – 250 000	3 200 kr	3 392 kr	192 kr	6%	
250 001 – 500 000	5 200 kr	5 512 kr	312 kr	6%	
500 001 – 1 000 000	6 500 kr	6 890 kr	390 kr	6%	
1 000 001 – 2 000 000	8 600 kr	9 116 kr	516 kr	6%	
2 000 001 – 3 000 000	10 600 kr	11 236 kr	636 kr	6%	
3 000 001 – 4 000 000	12 600 kr	13 356 kr	756 kr	6%	
4 000 001 – 6 000 000	14 600 kr	15 476 kr	876 kr	6%	
6 000 001 – 8 000 000	16 600 kr	17 596 kr	996 kr	6%	
Över 8 000 001	18 600 kr	19 716 kr	1 116 kr	6%	
E. Tobak, folköl, vissa receptfria läkemedel samt e-cigarett och påfyllningsbehållare					
E1. Tillstånd för försäljning av tobak					
Ansökan om tillstånd för försäljning av tobak	5 000 kr	5 300 kr	300 kr	6%	
Byte av delägare/styrelse med 50 % eller fler	5 000 kr	5 300 kr	300 kr	6%	
Byte av delägare/styrelse med mindre än 50 %	2 500 kr	2 650 kr	150 kr	6%	
E2. Tillsynsavgift					
Försäljning ave-cigarett och påfyllningsbehållare	1 100 kr	1 166 kr	66 kr	6%	
Försäljning av folköl	1 100 kr	1 166 kr	66 kr	6%	
Försäljning av tobak	4 500 kr	4 770 kr	270 kr	6%	
Försäljning av receptfria läkemedel	1 500 kr	1 590 kr	90 kr	6%	
Försäljning ave-cigarett och folköl	1 600 kr	1 696 kr	96 kr	6%	
Försäljning ave-cigarett och receptfria läkemedel	2 000 kr	2 120 kr	120 kr	6%	
Försäljning av folköl och receptfria läkemedel	2 000 kr	2 120 kr	120 kr	6%	
Försäljning ave-cigarett, folköl och receptfria läkemedel	2 200 kr	2 332 kr	132 kr	6%	

1.5 Avgifter för Borgholms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Borgholm Energi AB. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Borgholm Energi AB.

§1

För att täcka nödvändiga kostnader för Borgholm kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

- Kontor
- Förvaltning
- Stormarknader
- Butiker
- Utställningslokaler
- Sporthallar
- Hotell
- Restauranger
- Samlingslokaler
- Hantverk
- Småindustri
- Utbildning
- Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhet.

För campingfastighet gäller utöver ovan definition av bostadsenhet:

- Varje campingstuga som är utrustad med toalett och kök/pentry räknas som en bostadsenhet.
- För övriga campingplatser och campingstugor (ej utrustade med toalett och kök/pentry) räknas 6 campingplatser och/eller campingstugor som en bostadsenhet.
- Mindre rum (12m²) i gemensam byggnad, utrustade med toalett och pentry, räknas som ½ bostadsenhet.
- För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhet.

Fastighet ej klassad som *Campingfastighet* med verksamhet jämförbar med campingverksamhet – så som ställplats för husbilar, gästhamn etc. – med tillgång till servicehus debiteras anläggnings- och bruksavgift enligt modell för *Campingfastighet*.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Bruksavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt campingfastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med (inklusive moms):

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	54 708,00 kr	54 708,00 kr	0 kr	0%
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	48 851,00 kr	48 851,00 kr	0 kr	0%
c) en avgift per m2 tomtyta	43,00 kr	43,00 kr	0 kr	0%
d) en avgift per bostadsenhet	48 851,00 kr	48 851,00 kr	0 kr	0%
e) *en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	17 976,40 kr	17 976,40 kr	0 kr	0%

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1

e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas maximalt ut intill ett belopp som motsvarar tomtytan 1500 m2.

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

5.9 Tillfälligt bygglov medför ingen rätt till lägre avgifter enligt denna taxa utom såvitt avser lägenhetsavgiften enligt 5.1 för vilken följande gäller:

Avgiften ska om fastighetsägaren så önskar debiteras med 50 % av full avgift om bygglovet är 5 år eller kortare, 60-90% om bygglovet är 6-9 år. Om bygglovet förlängs, debiteras resterande avgift upp till full avgift med belopp enligt då gällande taxa. Om annan bebyggelse uppförs på fastigheten justeras lägenhetsavgiften med hänsyn till vad som tidigare erlagts i lägenhetsavgift.

§6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med (inklusive moms):

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	54 708,00 kr	54 708,00 kr	0 kr	0%
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	48 851,00 kr	48 851,00 kr	0 kr	0%
c) en avgift per m2 tomtyta	78,00 kr	78,00 kr	0 kr	0%
d) *en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	17 976,40 kr	17 976,40 kr	0 kr	0%

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

§7

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med (inklusive moms):

Bostadsfastighet			Annan fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut i enlighet med 5.3.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska erläggas resterande avgifter enligt följande:

Bostadsfastighet			Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning 70 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Två ledningar 85 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Tre ledningar 100 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	10 %	10 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1

b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 45 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Väghållare	73,75 kr	73,75 kr	0 kr	0%
Icke väghållare	21,25 kr	21,25 kr	0 kr	0%

§10

Avgifter enligt §§ 5-9 är baserade på Entreprenadindex E84 Litt 322 för oktober 2020. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat

förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§14

14.1 För bebyggd fastighet ska erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med (inklusive moms):

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
a) en fastavgift per år	4 049,38 kr	4 373,33 kr	324 kr	8 %
b) en avgift per m3 levererat vatten	28,85 kr	31,16 kr	2 kr	8 %
c) en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt campingfastighet	1 619,75 kr	1 749,33 kr	130 kr	8 %
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet	54,34 kr	58,69 kr	4 kr	8 %

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	47 %	41 %	9 %	3 %
Avgift per m3	14.1 b)	55 %	45 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	48 %	41 %	8 %	3 %
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	48 %	41 %	8 %	3 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³ per bostadsenhet och år i permanentbostad och med 80 m³ per bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten ska erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark-och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska erläggas avgift med 55 % av avgiften enligt 14.1 b).

§15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med (inklusive moms):

En avgift per m2 allmän platsmark för bortledande av dagvatten	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Väghållare	4,65 kr	5,02 kr	0 kr	8 %
Icke väghållare	1,70 kr	1,83 kr	0 kr	8 %

§16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågasvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1	47%	41%	9%	3%
a)					

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter (inklusive moms):

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare	1 000,00 kr	1 250,00 kr	250 kr	25%
Nedtagning av sönderfusen vattenmätare	2 000,00 kr	2 250,00 kr	250 kr	13%
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	1 000,00 kr	1 250,00 kr	250 kr	25%
Hyra av ståndrör (brandposthuvud), för varje påbörjad hyresmånad	600,00 kr	750,00 kr	150 kr	25%
Montering och demontering av				
strypbricka i vattenmätare	600,00 kr	750,00 kr	150 kr	25%
Undersökning av vattenmätare	1 000,00 kr	1 250,00 kr	250 kr	25%
Länsning av vattenmätarbrunn	1 000,00 kr	1 250,00 kr	250 kr	25%
Förgäves besök	500,00 kr	625,00 kr	150 kr	25%

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

För övriga tjänster som huvudmannen utför där den allmänna anläggningen används träffas överenskommelse enligt särskilt avtal.

§19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial, halvår eller

enligt annat beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§22

Avgifter enligt §§ 14-18 är baserade på Entreprenadindex E84 Litt 322 för oktober 2020. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Taxans införande

§23

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

1.6 Avfallstaxa

1 Inledning

Avfallsavgiften består av följande delar:

- Årsavgift
- Viktbaserad behandlingsavgift
- Avgifter för tilläggstjänster vid behov

Alla priser inkluderar mervärdesskatt, moms.

Årsavgiften består av grundavgift och hämningsavgift.

Grundavgiften bidrar till att finansiera kundtjänst, information, administration, drift av återvinningscentraler och omhändertagande av grovavfall och farligt avfall från hushåll.

Grundavgift debiteras per bostad.

Hämningsavgiften finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall, och dess storlek varierar beroende på abonnemang.

Viktavgift finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall.

Tilläggstjänster finns enligt avsnitt 4.

Angivna hämningsavgifter för kärl gäller när kärlet placeras vid farbar väg där hämningsfordonet kan stanna intill. Vid annan, på förhand överenskommen, placering tillämpas avgift för dragavstånd enligt avsnitt 4.2.

2 Mat- och restavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

Som fastighetsägare till en- eller tvåbostadshus kan man välja på att ha ett eget sopkärl eller att dela sopkärl med sina grannar. I det här kapitlet kan du läsa mer om de olika valmöjligheter som finns. I Borgholms kommun ska matavfall sorteras ut från restavfallet. Matavfallet läggs i en grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Restavfall ska läggas i valfri påse, men inte i den gröna påsen. Båda påsarna ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i samma kärl. Inget löst avfall får läggas i kärlet. Grovavfall får inte läggas i kärlet utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral.

2.1 Eget sopkärl

En- och tvåbostadshus kan välja på hämtning av mat- och restavfall året runt eller enbart under sommaren (vecka 16–41). Hämtning görs **en gång varannan vecka** oavsett om man har året runt- eller sommarabonnemang. I tabell 1 anges årsavgiften (grundavgift + hämningsavgift). Årsavgiften baseras på val av hämningsperiod, kärlstorlek och avfallets vikt per hämtning. Vikten vägs i samband med att sopbilen tömmer kärlet. Om man inte ställt ut kärlet eller det är tomt tillkommer ingen viktavgift.

Årsavgift och viktavgift	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Sopkärl 190 l (kr/år)				
Året runt (vecka 1–52/53)	1 304 kr	1 433 kr	129 kr	10%
Sommar (vecka 16–41).	1 055 kr	1 177 kr	122 kr	12%
Sopkärl 370 liter (kr/år)				
Året runt (vecka 1–52/53)	1 686 kr	1 815 kr	129 kr	8%
Sommar (vecka 16–41).	1 246 kr	1 368 kr	122 kr	10%
Viktavgift (kr/kg)				
Året runt (vecka 1–52/53)	2,21 kr	2,21 kr	0 kr	0%
Sommar (vecka 16–41).	2,21 kr	2,21 kr	0 kr	0%

Tabell 1. Årsavgift utifrån val av hämningsperiod, kärlstorlek och vikt per hämtning.

I sommarabonnemanget ingår två extra hämtningar utan avgift utanför hämningsperioden. Dessa beställs hos Borgholm Energi AB med villkoret att hämtningen ska ske inom 14 dagar efter beställning (beställningsdagen ej inräknad). I de två extrahämtningarna ingår det att kärlet hämtas och ställs tillbaka inom ett avstånd på 10 meter. Övriga extra hämtningar beställs hos entreprenören mot avgift enligt kapitel 4.1. Om fastigheten inte används under en längre tid, kan tilläggstjänst köpas för att hämta och ställa tillbaka kärlet vid hämtning, se avsnitt 4.2

2.2 Gemensamt abonnemang

En- och tvåbostadshus som använder gemensam avfallsbehållare, enligt § 37 i avfallsföreskrifterna, betalar en fast årskostnad per bostad enligt tabell 2. Det gäller även småhus som ingår i en samfällighetsförening. Borgholm Energi AB avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare. Uppfyller ni villkoren för delat sopkärl kommer varje fastighetsägare att debiteras en fast avgift.

Abonnemang småhus gemensam avfallsbehållare	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Året runt (vecka 1–52/53) (26 hämtningar/år)	1 580 kr/år	1 693 kr/år	113 kr	7%
Sommar (vecka 16–41) (13 hämtningar/år)	979 kr/år	1 051 kr/år	72 kr	7%

Tabell 2. Abonnemang småhus med gemensam avfallsbehållare.

3 Mat- och restavfall från flerfamiljshus och verksamheter

3.1 Hämtning av avfall i kärl

Matavfall ska läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Restavfall ska läggas i valfri påse, men inte i den gröna påsen för matavfall. Båda påsarna ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i samma kärl. Inget löst avfall får läggas i kärlet, allt avfall i kärlet ska ligga i hopknuten påse. Grovavfall får inte läggas i kärlet.

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Från flerbostadshus som endast används sommartid och från sommarverksamheter sker hämtning av avfall i kärl vecka 16–41.

Avgift vid hämtning varannan vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
190 liter				
Hämtning året runt, 26 ggr/år kr/år	1 304	1 433	129	10%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	1 055	1 177	122	12%
Viktavgift, kr/kg	2,21	2,21	0	0%
370 liter				
Hämtning året runt, 26 ggr/år kr/år	1 686	1 815	129	8%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	1 246	1 368	122	10%
Viktavgift, kr/kg	2,21	2,21	0	0%
660 liter				
Hämtning året runt, 26 ggr/år kr/år	2 634	2 737	103	4%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	1 718	1 816	98	6%
Viktavgift, kr/kg	2,21	2,21	0	0%

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämningsavgift) för hämtning varje vecka för 660 liters kärl. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift vid hämtning varje vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
660 liter				
Hämtning året runt, 52 ggr/år kr/år	4 750	4 853	103	2%
Hämtning vecka 16–41, 26 ggr/år kr/år	2 948	3 046	98	3%
Viktavgift, kr/kg	2,21	2,21	0	0%

3.2 Hämtning av restavfall i container eller underjordsbehållare och matavfall i kärl

Hämtning av avfall kan ske i vippcontainer, underjordsbehållare, liftdumpercontainer eller lastväxlarflak.

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämningsavgift) för hämtning varannan vecka. Utöver årsavgiften debiteras viktavgift för avfall i samtliga typer av container och för matavfall i kärl. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Matavfall ska läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Påsen ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i kärl.

Restavfall ska läggas i container eller underjordsbehållare. Även restavfall ska läggas i påse som knyts ordentligt med dubbelknut.

Avgifter i detta kapitel gäller under förutsättning att minst ett kärl för matavfall används.

I abonnemang med container ingår ett eller två matavfallskärl, beroende på valt abonnemang. Viktavgift för avfall i container och för avfall i matavfallskärl debiteras.

Kunder som använder kärl enligt kapitel 3.1 för restavfall har möjlighet att teckna abonnemang för separat matavfallskärl enligt tabellen nedan om så önskas, istället för att lägga påsarna för matavfall och restavfall i samma kärl.

Matavfall i kärl med hämtning varannan vecka, per kärl. Avser kärl utöver ett kärl per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
140 liter matavfall				
Hämtning året runt, 26 ggr/år kr/år	396	428	32	8%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	341	368	27	8%
Hämtning vecka 25–34, 5 ggr/år kr/år	272	294	22	8%
Viktavgift, kr/kg	2,21	2,21	0	0%

Avgift med hämtning varannan vecka, per container. Ett kärl för matavfall ingår i nedanstående hämningsavgifter, med hämtning varannan vecka. Viktavgift debiteras för avfall i både container och matavfallskärl.

Storlek vippcontainer	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
3 m3				
Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	18 294	18 294	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	9 483	9 614	131	1%
Hämtning vecka 25–34, 5 ggr/år kr/år	4 292	4 373	81	2%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
6 m3				
Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	19 959	19 959	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	10 318	10 461	143	1%
Hämtning vecka 25–34, 5 ggr/år kr/år	4 626	4 724	98	2%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
8 m3				
Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	19 959	19 959	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	10 318	10 461	143	1%
Hämtning vecka 25–34, 5 ggr/år kr/år	4 626	4 724	98	2%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämningsavgift) för hämtning varje vecka för container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift med hämtning varje vecka, per container. Två kärl för matavfall ingår i nedanstående hämningsavgifter, med hämtning varannan vecka. Viktavgift debiteras för avfall i både container och matavfallskärl.

Storlek vippcontainer	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
3 m3				
Hämtning året runt, 52 ggr/år kr/år	37 163	37 163	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 26 ggr/år kr/år	19 027	19 158	131	1%
Hämtning vecka 25–34, 10 ggr/år kr/år	8 029	8 110	81	1%
Viktavgift, kr/kg	2,21	2,21	0	0%
6 m3				
Hämtning året runt, 52 ggr/år kr/år	38 829	38 829	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 26 ggr/år kr/år	19 862	20 005	143	1%
Hämtning vecka 25–34, 10 ggr/år kr/år	8 363	8 461	98	1%
Viktavgift, kr/kg	2,21	2,21	0	0%
8 m3				
Hämtning året runt, 52 ggr/år kr/år	38 829	38 829	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 26 ggr/år kr/år	19 862	20 005	143	1%
Hämtning vecka 25–34, 10 ggr/år kr/år	8 363	8 461	98	1%
Viktavgift, kr/kg	2,21	2,21	0	0%

Mat- och restavfall i lastväxlarflak

Hämtning av avfall kan ske i lastväxlarflak. Lastväxlarflak hämtas om tre stycken åt gången och körs direkt till behandlingsanläggning. Hämtning sker efter förbokat hämtningsschema. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av mat- och restavfall från fastigheten.

I tabellen anges grundavgift och hämtningsavgift för förbokat hämtning. I grundavgiften ingår hyra av lastväxlarflak. Utöver dessa avgifter debiteras viktavgift för avfall i lastväxlarflak. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Beställning av abonnemang ska göras senast 3 månader innan hämtningsperiodens start.

I lastväxlarflak ska matavfall läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Påsen ska knytas ordentligt med dubbelknut.

Grundavgift per behållare och hämtningsavgift för tre stycken lastväxlarflak. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Grundavgift per behållare och hämtningsavgift	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Grundavgift/Lastväxlarflak Hämtning vecka 25–34 kr/år	4 399	4 619	220	5%
Hämtnings avgift kr/3 st lastväxlarflak kr/hämtning	8 626	8 971	345	4%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

Underjordsbehållare, komprimerande lastväxlarflak/ liftdumpercontainer

Före inköp av komprimerande lastväxlarflak eller liftdumpercontainer är det upp till kunden att samråda med Borgholm Energi AB eller entreprenören för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av container. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Avgift för hämtning av osorterat avfall, per behållare. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Behållare	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Underjordsbehållare(3–5 m3 säck ingår)				
Hämtning kr/gång	2 116	2 264	148	7%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
Lastväxlarflak				
Hämtning kr/gång	2 556	2 735	179	7%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
Liftdumpercontainer				
Hämtning kr/gång	2 556	2 735	179	7%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

Utsättning och borttagning av container

Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Container kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Vid avslut av

abonnemang debiteras avgift för borttagning. Vid byte av storlek, men fortsatt abonnemang, debiteras avgift för byte enligt avsnitt 4.6. Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container.

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Utställning av container				
Avgift kr/tillfälle	1 455	1 557	102	7%
Borttagning av container. Viktavgift tillkommer för avfall i containern.				
Avgift kr/tillfälle	1 455	1 557	102	7%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

3.3 Hämtning av osorterat avfall i container, underjordsbehållare eller lastväxlarflak

Verksamheter som inte uppfyller kraven på sortering enligt avsnitt 3.2 ska använda abonnemang för osorterat avfall.

Utöver avgift för hämtning debiteras viktavgift för avfall i samtliga typer av container.

I tabellen anges årskostnad (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka för osorterat avfall i container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift vid hämtning av osorterat avfall varannan vecka, per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Storlekvipcontainer	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
3 m3				
Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	21 769	21 769	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	11 284	11 415	131	1%
Hämtning vecka 25–34, 5 ggr/år kr/år	5 107	5 188	81	2%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
6 m3				
Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	23 752	23 752	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	12 279	12 422	143	1%
Hämtning vecka 25–34, 5 ggr/år kr/år	5 504	5 602	98	2%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
8 m3				
Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	23 752	23 752	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	12 279	12 422	143	1%
Hämtning vecka 25–34, 5 ggr/år kr/år	5 504	5 602	98	2%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

I tabellen anges årskostnad (grundavgift + hämningsavgift) för hämtning varje vecka för osorterat avfall i container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift vid hämtning av osorterat avfall varje vecka, per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Storlekvipcontainer	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
3 m3				
Hämtning året runt 52 ggr/år kr/år	40 639	40 639	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 26 ggr/år kr/år	20 829	20 960	131	1%
Hämtning vecka 25–34, 10 ggr/år kr/år	8 844	8 925	81	1%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
6 m3				
Hämtning året runt 52 ggr/år kr/år	42 621	42 621	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 26 ggr/år kr/år	21 823	21 966	143	1%
Hämtning vecka 25–34, 10 ggr/år kr/år	9 241	9 339	98	1%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
8 m3				
Hämtning året runt 52 ggr/år kr/år	42 621	42 621	0	0%
Hämtning vecka 16–41, 26 ggr/år kr/år	21 823	21 966	143	1%
Hämtning vecka 25–34, 10 ggr/år kr/år	9 241	9 339	98	1%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

Restavfall i lastväxlarflak

Hämtning av avfall kan ske i lastväxlarflak. Lastväxlarflak hämtas om tre stycken åt gången och körs direkt till behandlingsanläggning. Hämtning sker efter förbokat hämtningsschema. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av restavfall från fastigheten.

I tabellen anges grundavgift och hämningsavgift för förbokat hämtning. I grundavgiften ingår hyra av lastväxlarflak. Utöver dessa avgifter debiteras viktavgift för avfall i lastväxlarflak. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Beställning av abonnemang ska göras senast 3 månader innan hämningsperiodens start.

Grundavgift per behållare och hämningsavgift för tre stycken lastväxlarflak. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Behållare	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Grundavgift/Lastväxlarflak Hämtning vecka 25–34, kr/år	5 500	5 775	275	5%
Hämningsavgift kr/3 st lastväxlarflak kr/hämtning	8 626	8 971	345	4%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

Underjordsbehållare, komprimerande lastväxlarflak/ liftdumpercontainer

Före inköp av komprimerande lastväxlarflak eller liftdumpercontainer är det upp till kunden att samråda med Borgholm Energi AB eller entreprenören för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av container. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Avgift för hämtning av osorterat avfall, per behållare. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Behållare	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Underjordsbehållare (3–5 m3 säck ingår)				
Hämtning kr/gång	3 115	3 333	218	7%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
Lastväxlarflak				
Hämtning kr/gång	3 600	3 852	252	7%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
Liftdumpercontainer				
Hämtning kr/gång	3 600	3 852	252	7%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

Utsättning och borttagning av container

Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Container kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Vid avslut av abonnemang debiteras avgift för borttagning. Vid byte av storlek, men fortsatt abonnemang, debiteras avgift för byte enligt avsnitt 4.6.

Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container.

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Utställning av container				
Avgift kr/tillfälle	1 455	1 557	102	7%
Borttagning av container. Viktavgift tillkommer för avfall i containern.				
Avgift kr/tillfälle	1 455	1 557	102	7%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

3.4 Tillfälliga arrangemang/evenemang

Behov av hämtning av mat- och restavfall vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art debiteras enligt nedan (inkluderar utkörning, hyra och en hämtning i samband med tillbakatagande av behållare).

Vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art där matavfall ska sorteras ut behöver 140-literskärl för matavfall beställas som komplement till container.

Avgift för tillfällig container.

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Taxor 2023
Borgholms Kommun

Avgift tjänst	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Tillfällig container 3–8 m ³ , kr per container och påbörjad 7-dagarsperiod. Viktavgift tillkommer vid hämtning.	2 962	3 169	207	7%
Extra hämtning, kr per hämtning	831	831	0	0%
Viktavgift, kr per kg	2,21	2,21	0	0%

Avgift för tillfälligt kärl.

Avgift tjänst	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Utställning av kärl, 140–660 liter, kr per plats	247	264	17	7%
Tillfälligt kärl, 140–660 liter, kr per påbörjad 7-dagarsperiod, per kärl	590	631	41	7%
Extra hämtning, kr per kärl, per hämtning	131	131	0	0%
Viktavgift, kr per kg	2,21	2,21	0	0%

4 Särskilda avgifter och tilläggstjänster vid hämtning av mat- och restavfall

4.1 Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck

Extra hämtning av mat- och restavfall kan beställas av samtliga kunder med abonnemang med kärl eller container, mot extra avgift enligt detta avsnitt.

Extra hämtning ska användas vid fritidshus om avfall uppstår utanför hämtningsperioden.

För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, få mat- och restavfallet hämtat under helger vecka 25–34.

Vid all hämtning tillkommer viktavgift.

Avgift, extra hämtning av avfall, per behållare och tillfälle. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Kärl för enbart matavfall, 140 l				
Hämtning inom 14 kalenderdagar*	75 kr	75 kr	0	0%
Hämtning inom 3 dagar**	131 kr	131 kr	0	0%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
Kärl 190, 370, 660 l				
Hämtning inom 14 kalenderdagar*	75 kr	75 kr	0	0%
Hämtning inom 3 dagar**	131 kr	131 kr	0	0%
Hämtning helg*** (endast för verksamheter)	438 kr	438 kr	0	0%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Vippcontainer, alla storlekar				
Hämtning inom 14 kalenderdagar*	787 kr	787 kr	0	0%
Hämtning inom 3 dagar**	831 kr	831 kr	0	0%
Hämtning helg*** (endast för verksamheter)	1 091 kr	1 124 kr	33	3%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

*Kan endast beställas utanför behållarens hämtningsperiod, beställningsdagen ej inräknad.

**Gäller arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.

*** Endast v. 25–34.

Förbokad extra hämtning av avfall i kärl och container

Verksamheter med behov av många extrahämtningar har möjlighet att förboka dessa lång tid i förväg. Förbokade hämtningar kan endast utföras under behållarens hämtningsperiod. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi AB.

För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, förboka extrahämtningar under helger vecka 25–34.

Avgift, förbokad extra hämtning av avfall, per behållare och tillfälle. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Kärl för enbart matavfall, 140 l				
Hämtning vardagar	123 kr	123 kr	0	0%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
Kärl 190, 370, 660 l				
Hämtning vardagar	123 kr	123 kr	0	0%
Hämtning helg*	422 kr	422 kr	0	0%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%
Vippcontainer, alla storlekar				
Hämtning vardagar	787 kr	787 kr	0	0%
Hämtning helg*	1 035 kr	1 066 kr	31	3%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

* Endast vecka 25–34.

Extra säckar

Om sopkärlet inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med mat- och restavfall på eller bredvid sopkärlet. Säcken placeras i första hand ovanpå sopkärlets lock. Avfallet ska vägas tillsammans med ordinarie behållare och viktavgift debiteras.

Säcken får rymma maximalt 125 liter. Säcken ska märkas ”Extra säck” eller ”Extra hämtning”.

Detta avser enstaka tillfällen. Om sopkärlet regelbundet är för litet ska byte ske till ett större sopkärl.

Avgift, per säck.

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Säck, max 125 liter				
Avgift kr/säck	70	70	0	0%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

4.2 Dragavstånd, felvänt kärl, container eller extra säck

Utöver ordinarie avgift debiteras avgift för dragavstånd per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Dragavstånd kan beställas per år eller vid enstaka tillfälle. Debitering sker enligt tabellerna nedan.

Lås till kärl kan beställas hos Borgholm Energis kundtjänst. Avgift debiteras per kärl med lås.

Avgift för dragavstånd och lås per kärl och år. Avgift för dörröppning debiteras efter antalet öppningar per hämtställe och år.

Tjänst	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Hämtning 52 ggr/år kr/år				
Dragavstånd				
0-10 meter	1 872 kr	1 872 kr	0 kr	0%
11-20 meter	2 652 kr	2 652 kr	0 kr	0%
21-30 meter	3 432 kr	3 432 kr	0 kr	0%
31-40 meter	4 212 kr	4 212 kr	0 kr	0%
41-50 meter	4 992 kr	4 992 kr	0 kr	0%
51-60 meter	5 772 kr	5 772 kr	0 kr	0%
61 meter och uppåt	8 658 kr	8 658 kr	0 kr	0%
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dyligt. Avgift per dörr, grind eller dyligt	1 626 kr	1 626 kr	0 kr	0%
Lås till kärl	417 kr	417 kr	0 kr	0%
Hämtning 26 ggr/år kr/år				
Dragavstånd				
0-10 meter	936 kr	936 kr	0 kr	0%
11-20 meter	1 326 kr	1 326 kr	0 kr	0%
21-30 meter	1 716 kr	1 716 kr	0 kr	0%
31-40 meter	2 106 kr	2 106 kr	0 kr	0%
41-50 meter	2 496 kr	2 496 kr	0 kr	0%
51-60 meter	2 886 kr	2 886 kr	0 kr	0%
61 meter och uppåt	4 329 kr	4 329 kr	0 kr	0%
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dyligt. Avgift	813 kr	813 kr	0 kr	0%

Tjänst	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
per dörr, grind eller dylikt				
Lås till kärl	417 kr	417 kr	0 kr	0%
Hämtning 13 ggr/år kr/år				
Dragavstånd				
0-10 meter	468 kr	468 kr	0 kr	0%
11-20 meter	663 kr	663 kr	0 kr	0%
21-30 meter	858 kr	858 kr	0 kr	0%
31-40 meter	1 053 kr	1 053 kr	0 kr	0%
41-50 meter	1 248 kr	1 248 kr	0 kr	0%
51-60 meter	1 443 kr	1 443 kr	0 kr	0%
61 meter och uppåt	2 165 kr	2 165 kr	0 kr	0%
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt. Avgift per dörr, grind eller dylikt	404 kr	404 kr	0 kr	0%
Lås till kärl	417 kr	417 kr	0 kr	0%

Vid hämtning från fritidshus när kunden inte är på fastigheten under en längre tid kan tilläggstjänst köpas för att hämta och ställa tillbaka kärlet vid hämtning.

Om fastighetsinnehavare inte följer anvisning om placering av kärl och kärl står felvänt, debiteras avgift. Vid enstaka händelse lämnas först information om placering.

Avgift per kärl och hämtningstillfälle.

Avgift - Avstånd, dörr eller liknande	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Tillfällig tjänst att hämta och/eller ställa tillbaka kärlet vid hämtning, per kärl och tillfälle.				
0-10 meter	36 kr	36 kr	0 kr	0%
11-20 meter	51 kr	51 kr	0 kr	0%
21-30 meter	66 kr	66 kr	0 kr	0%
31-40 meter	81 kr	81 kr	0 kr	0%
41-50 meter	96 kr	96 kr	0 kr	0%
51-60 meter	111 kr	111 kr	0 kr	0%
61 meter och uppåt	167 kr	167 kr	0 kr	0%
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt vid enstaka tillfällen. Avgift per hämtningstillfälle.	30 kr	30 kr	0 kr	0%
Felvänt kärl, per kärl och tillfälle.	50 kr	50 kr	0 kr	0%

Om beslut om område där kärl inte får ställas ut vid hämtning har tagits, enligt 21a § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, debiteras de berörda fastigheterna inte avgift för dragavstånd.

4.3 Uppehåll i hämtning

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 38 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun debiteras endast den del av årsavgiften som utgörs av grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte.

Grundavgift vid uppehåll i hämtning, kr per kärl.

Kärlstorlek	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
190 liter				
Hämtning året runt, 26 ggr/per år kr/år	517	646	129	25%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	488	610	122	25%
370 liter				
Hämtning året runt, 26 ggr/per år kr/år	517	646	129	25%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	488	610	122	25%

4.4 Reservtaxa

Om vågutrustningen i hämtningsfordon vid något tillfälle inte fungerar tillämpas reservtaxa enligt nedan, istället för viktavgift.

Om vägen för lastväxlarcontainer inte fungerar debiteras ett genomsnitt från de fem senaste hämtningarna hos aktuell kund.

Avgift, per hämtning.

Avgift behållare	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
140 liter för matavfall	32 kr	32 kr	0 kr	0%
190 liter	32 kr	32 kr	0 kr	0%
370 liter	50 kr	50 kr	0 kr	0%
660 liter	85 kr	85 kr	0 kr	0%
Vippcontainer 3 m3	340 kr	340 kr	0 kr	0%
Vippcontainer 6 m3	680 kr	680 kr	0 kr	0%
Vippcontainer 8 m3	900 kr	900 kr	0 kr	0%
Underjordsbehållare 3 m3	900 kr	900 kr	0 kr	0%
Underjordsbehållare 5 m3	1 490 kr	1 490 kr	0 kr	0%

4.5 Specialfordon

Där väg inte uppfyller kraven enligt 22 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med specialfordon, debiteras en fast årsavgift per bostad enligt tabell nedan.

Året runt- och sommarabonnamang för hämtning av avfall med specialfordon, kr per bostad.

Fastighet	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Småhus				
Hämtning året runt, 26 ggr/per år kr/år	6 598	6 733	135	2%
Hämtning vecka 16–41, 13 ggr/år kr/år	3 624	3 746	122	3%

4.6 Byte av behållare och trasig behållare

Vid byte av behållare, på grund av byte av storlek eller på grund av att behållare är skadad och skadan är orsakad av kunden, debiteras avgift.

Byte av kärl sker inom fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift, per behållare.

Avgift tjänst	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Byte av storlek, för kärl 190 – 660 liter	387 kr	414 kr	27	7%
Byte av storlek, för vippcontainer, per container	1 455 kr	1 557 kr	102	7%
Byte av skadat kärl 140 l, per kärl	330 kr	353 kr	23	7%
Byte av skadat kärl 190 l, per kärl	387 kr	414 kr	27	7%
Byte av skadat kärl 370 l, per kärl	444 kr	475 kr	31	7%
Byte av skadat kärl 660 l, per kärl	495 kr	530 kr	35	7%

Om kund inte uppfyller sina skyldigheter om rengöring av behållare enligt 17 § föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun debiteras kund självkostnadspris för tvätt eller byte av kärl.

4.7 Utställning och borttagning av container

Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Container kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut när de, på grund av sin storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Vid avslut av abonnemang debiteras avgift för borttagning.

Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container. Viktavgift tillkommer vid borttagning.

	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Utställning av container				
Avgift kr per tillfälle	1 455	1 557	102	7%
Borttagning av container.				
Avgift kr per tillfälle	1 455	1 557	102	7%
Viktavgift kr/kg	2,21	2,21	0	0%

5 Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll

Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll sker efter beställning. Beställning ska göras hos den entreprenör Borgholm Energi anlitar för insamling av avfall. Vid beställning ska kunden uppge vad avfallet består av.

Hämtning sker inom tio arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli, för upp till fyra kollin.

Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk) och ska kunna hanteras av en person. Avfallet ska vara väl förpackat. När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Elavfall ska sorteras för sig.

Om ett kolli väger mer än 25 kg och det krävs två personer för att lasta, tillkommer avgift för dubbelbemanning.

Hämtning av grovavfall efter budning, sammanlagt max 4 kolli per hämtning.

Avgift tjänst	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Framkörning, per tillfälle	370 kr	385 kr	15	4%
Trädgårdsavfall, per kolli	55 kr	55 kr	0	0%
Elavfall, per kolli	55 kr	55 kr	0	0%
Grovavfall, per kolli	55 kr	55 kr	0	0%
Dubbelbemanning, tillägg per hämtning, utöver avgift enligt ovan	370 kr	385 kr	15	4%

6 Hämtning av slam, fett och latrin

6.1 Hämtning av slam

Slam från slamavskiljare, sluten avloppstank, minireningsverk samt fettavskiljare debiteras enligt nedan. Om flera fastigheter ingår i en gemensam anläggning, debiteras en av fastigheterna hela avgiften. Den totala avgiften utgörs av en tömningsavgift samt eventuell tilläggsavgift.

Total avgift = tömningsavgift + eventuell tilläggsavgift

Vid tömning av mer än en anläggning samtidigt på samma fastighet, erhålls ett avdrag på 225 kr per tillkommande anläggning.

Extra hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk och fettavskiljare sker efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlita d entreprenör. Hämtning sker inom angivet antal arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. Akut tömning sker inom 8 timmar efter beställning.

I angiven avgift ingår slangdragning upp till 20 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1 Tilläggsavgifter.

Med **deltömning** avses hämtning av botten- och ytslam från slamavskiljningsanläggning bestående av 1–3 fack. Deltömning sker vid anläggningar med volym upp till 3 kubikmeter. För större anläggningar transporteras hela vatten- och slamblandningen utöver tre kubikmeter från anläggningen.

Med **heltömning** avses hämtning av mer än botten- och yt slam i brunn p.g.a. funktionsbrister eller annat skäl.

Om tömning inte sker enligt 24h § Föreskrifter om avfallshanteringen för Borgholms kommun, har Borgholm Energi rätt att planera in och utföra tömning. Avgift för det motsvarar en 5-dagars beställd tömning för respektive behållartyp och behållarstorlek.

Avgift för deltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
0–3 kubikmeter				
Ordinarie, schemalagd	855 kr	918 kr	63	7%
Inom 5 arbetsdagar	1 046 kr	1 123 kr	77	7%
Inom 3 arbetsdagar	1 628 kr	1 748 kr	120	7%
Akut tömning	3 210 kr	3 210 kr	0	0%
3,1–6 kubikmeter				
Ordinarie, schemalagd	1 167 kr	1 253 kr	86	7%
Inom 5 arbetsdagar	1 358 kr	1 458 kr	100	7%
Inom 3 arbetsdagar	1 940 kr	2 086 kr	146	8%
Akut tömning	3 510 kr	3 510 kr	0	0%
6,1–9 kubikmeter				
Ordinarie, schemalagd	1 478 kr	1 587 kr	109	7%
Inom 5 arbetsdagar	1 670 kr	1 794 kr	124	7%
Inom 3 arbetsdagar	2 252 kr	2 419 kr	167	7%
Akut tömning	3 810 kr	3 810 kr	0	0%

Avgift för heltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
0–3 kubikmeter				
Inom 5 arbetsdagar	1 154 kr	1 239 kr	85	7%
Inom 3 arbetsdagar	1 792 kr	1 925 kr	133	7%
Akut tömning	3 260 kr	3 260 kr	0	0%
3,1–6 kubikmeter				
Inom 5 arbetsdagar	1 466 kr	1 574 kr	108	7%
Inom 3 arbetsdagar	2 104 kr	2 260 kr	156	7%
Akut tömning	3 560 kr	3 560 kr	0	0%
6,1–9 kubikmeter				
Inom 5 arbetsdagar	1 778 kr	1 910 kr	132	7%
Inom 3 arbetsdagar	2 416 kr	2 595 kr	179	7%
Akut tömning	3 860 kr	3 860 kr	0	0%

Avgift för sluten tank 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
0–3 kubikmeter				
Inom 5 arbetsdagar	1 110 kr	1 192 kr	82	7%
Inom 3 arbetsdagar	1 691 kr	1 816 kr	125	7%
Akut tömning	3 260 kr	3 260 kr	0	0%
3,1–6 kubikmeter				
Inom 5 arbetsdagar	1 421 kr	1 526 kr	105	7%
Inom 3 arbetsdagar	2 003 kr	2 151 kr	148	7%
Akut tömning	3 560 kr	3 560 kr	0	0%
6,1–9 kubikmeter				
Inom 5 arbetsdagar	1 733 kr	1 861 kr	128	7%
Inom 3 arbetsdagar	2 315 kr	2 486 kr	171	7%
Akut tömning	3 860 kr	3 860 kr	0	0%

Avgift för avfall från toalettavn. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
0–3 kubikmeter				
Inom 5 arbetsdagar	1 110 kr	1 192 kr	82	7%
Inom 3 arbetsdagar	1 617 kr	1 737 kr	120	7%
Akut tömning	3 260 kr	3 260 kr	0	0%
3,1–6 kubikmeter				
Inom 5 arbetsdagar	1 421 kr	1 526 kr	105	7%
Inom 3 arbetsdagar	1 928 kr	2 071 kr	143	7%
Akut tömning	3 520 kr	3 520 kr	0	0%

Avgift för tömning av fettavskiljare. 0–3 kubikmeter och 3,1–6 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på fettavskiljare	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
0–3 kubikmeter				
Ordinarie, schemalagd	1 531 kr	1 625 kr	94 kr	6%
Inom 5 arbetsdagar	2 649 kr	2 845 kr	196 kr	7%
3,1–6 kubikmeter				
Ordinarie, schemalagd	1 813 kr	1 925 kr	112	6%
Inom 5 arbetsdagar	2 949 kr	3 145 kr	196	7%

6.1.1 Tilläggsavgifter

När tömd volym överskrider respektive maximal behållarstorlek debiteras avgift per kubikmeter.

Brunnslock, manluckor och liknande ska hållas frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade av kund. För extraarbete i form av framgrävning, losstagnation, demontering etc. av lock och luckor debiteras tilläggsavgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakat av ovidkommande föremål i slutna tank p.g.a. att det saknas lock.

Om slamhämtningsbilens uppställningsplats är mer än 20 meter från avloppsanläggningen debiteras extra slangdragning.

Där väg inte uppfyller kraven enligt 22 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med specialfordon, debiteras avgift utöver ordinarie avgift enligt den tjänst som utförs.

Om hämtning inte kunnat ske p.g.a. att kunden åsidosatt sina skyldigheter enligt föreskrifter för avfallshantering, s.k. bomkörning, debiteras avgift.

Tilläggsavgifter vid hämtning av slam och fettavfall, utöver ordinarie avgift enligt Hämtning av slam.

Tjänst	Taxa 2023	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Extravolym över maximal behållarstorlek (kr per m ³)	244 kr	262 kr	18	7%
Extraarbete (kr per åtgärd och gång)	488 kr	505 kr	17	3%
Saknad anslutningskoppling slutna tank	170 kr	177 kr	7	4%
Extra slangdragning				
20-29 meter	175 kr	175 kr	0	0%
30-39 meter	350 kr	350 kr	0	0%
40-49 meter	525 kr	525 kr	0	0%
50-59 meter	700 kr	700 kr	0	0%
60-100 meter (kräver två bilar)	1 240 kr	1 285 kr	45	4%
Specialfordon	1 870 kr	1 926 kr	56	3%
Bomkörning slam (kr/gång)	430 kr	445 kr	15	3%
Bomkörning fett (kr/gång)	755 kr	783 kr	28	4%

6.2 Hämtning av filtermaterial från fosforfällor

Hämtning sker inom 14 kalenderdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. I avgiften ingår endast transport och omhändertagande av förbrukat filtermaterial. Kunden ansvarar för ny säck och påfyllning av fosforfiltermaterial.

Platsen där avfallet ska hämtas ska uppfylla kraven i 15 § Föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun.

Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial.

Avgift tjänst	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Hämtning av förpackat filtermaterial. Hämtning sker med kranbil.				
Säck eller kassett, upp till 500 kg:	1 071 kr/kolli	1 125 kr/kolli	54	5 %
Säck eller kassett, över 500 kg:	2 142 kr/kolli	2 249 kr/kolli	107	5 %
Hämtning av löst filtermaterial. Hämtning sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 20 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt tilläggsavgifter.	1 179 kr per m ³	1 238 kr per m ³	59	5 %

6.3 Hämtning av latrin

Vid första besöket hos ny kund lämnas tre behållare. Hämtning sker av valfritt antal latrinbehållare per tillfälle. Vid varje hämtning lämnas lika många nya behållare som det antal som hämtas. Detta fortgår tills hämtningsperioden är slut.

Hämtning sker av utställda latrinbehållare varannan vecka året runt eller under sommarperioden, beroende på valt abonnemang. Under sommarperioden sker hämtning jämna veckor från och med vecka 16 till och med vecka 40.

Avgift vid hämtning varannan vecka. Hämtningsavgift debiteras beroende på antal lämnade behållare.

Hämtning av latrin	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Årsavgift hämtning året runt, kr/år	9 600 kr	9 600 kr	0 kr	0%
Hämtning vecka 16–40, 13 ggr/år, kr/år	6 400 kr	6 400 kr	0 kr	0%
Hämtningsavgift, kr/behållare	535 kr	535 kr	0 kr	0%

6.3.1 Tilläggstjänster

Extra behållare utöver de som ingår i abonnemang hämtas mot en extra avgift. Extra hämtning av latrin sker i samband med ordinarie tur sommartid eller inom tre arbetsdagar efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlita d entreprenör, beställningsdagen ej inräknad.

Avgift för gångavstånd debiteras per behållare och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Avgift per behållare och hämtningstillfälle.

Avgift tjänst	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Extrahämtning inom 3 arbetsdagar, per behållare	855 kr	855 kr	0 kr	0%
Gångavstånd				
0–10 meter	40 kr	40 kr	0 kr	0%
11–20 meter	54 kr	54 kr	0 kr	0%
21–30 meter	68 kr	68 kr	0 kr	0%

Avgift tjänst	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
31–40 meter	82 kr	82 kr	0 kr	0%
41–50 meter	96 kr	96 kr	0 kr	0%
51–60 meter	110 kr	110 kr	0 kr	0%
61 meter och uppåt	165 kr	165 kr	0 kr	0%

7 Returpapper från flerbostadshus och verksamheter

Borgholm Energi ansvarar för insamling och återvinning av returpapper i Borgholms kommun. Flerbostadshus och verksamheter kan få returpapper hämtat på fastigheten genom så kallad fastighetsnära insamling (FNI). Det är endast entreprenörer som är auktoriserade av Borgholm Energi som får samla in returpapper i Borgholms kommun. Information om vilka entreprenörer som är auktoriserade finns på Borgholm Energis hemsida.

Fastighetsägare och verksamhetsutövare förhandlar fram ett pris för insamlingen av returpapper baserat på hämtningsfrekvens, storlek på kärl, och eventuella gångavstånd. Priset får inte överstiga beslutad maxtaxa för FNI på 4 280 kr/år inkl. moms.

Fastighetsägare och verksamhetsutövare debiteras direkt av entreprenören och inte av Borgholm Energi. Entreprenören kommer löpande att redovisa sina uppdrag till Borgholm Energi. Mer information finns på Borgholm Energis hemsida.

8 Bygg- och rivningsavfall

Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet sker efter beställning. Beställning ska göras hos Borgholm Energi. Vid beställning ska kunden uppge vad avfallet består av.

Hämtning sker inom fem arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + viktavgift per avfallsfraktion.

Avfallet som hämtas vid ett tillfälle får väga max 7 000 kg. Avfallet ska vara förpackat i storsäck, som köps av Borgholm Energi. Maxvikt 1 500 kg per säck. Avfallet ska sorteras i de avfallsfraktioner som anges av Borgholm Energi och 8 § Föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun. Om kund inte uppfyller sina skyldigheter om avfallssortering debiteras felsorteringsavgift per säck. Om avfallsmängderna överstiger 7 000 kg vid hämtning, tillkommer ytterligare en framkörningsavgift.

Avgift tjänst (kr)	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Framkörning, per tillfälle	-	2 295	-	-
Storsäck, per styck	-	135	-	-
Energiåtervinning, per kg	-	1,12	-	-
Ej återvinningsbart, per kg	-	1,60	-	-
Trä, per kg	-	0,19	-	-
Mineral, per kg	-	0,45	-	-
Hårdplast, per kg	-	0,94	-	-
Mjukplast, per kg	-	0,94	-	-

Avgift tjänst (kr)	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Gips, per kg	-	0,89	-	-
Planglas, per kg	-	1,86	-	-
Övrigt, per kg	-	1,10	-	-
Felsorteringsavgift per säck	-	1 100	-	-

9 Felsortering och timpriser

9.1 Felsortering

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera en felsorteringsavgift. Till exempel är det inte tillåtet att lägga farligt avfall och elavfall, batterier, kyl- och frysskåp, bildäck med mera, i behållare för mat- och restavfall.

För kärl: Felsorteringsavgift debiteras för kärl om farligt avfall läggs i kärlet, om grovavfall eller annat avfall som stör optisk sortering läggs i kärlet, om löst avfall läggs i kärl eller om det är uppenbart att matavfall inte sorteras ut och läggs i grön påse och anmälan om hemkompostering inte har gjorts till kommunen.

För container och underjordsbehållare: Felsorteringsavgift debiteras om farligt avfall läggs i behållaren. Om behållaren inte kompletteras med kärl för enbart matavfall, ska abonnemang för osorterat avfall användas. Vid abonnemang för osorterat avfall används därför inte felsorteringsavgift för felsorterat matavfall eller grovavfall i container eller underjordsbehållare.

Vid felsortering kommer fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid varje efterföljande tillfälle faktureras felsorteringsavgift.

Avgift vid felsortering.

Behållare (Avgift, kr/tillfälle och behållare)	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Kärl, 140 liter matavfall	150 kr	150 kr	0 kr	0%
Kärl, 190–370 liter	150 kr	150 kr	0 kr	0%
Kärl, 660 liter	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Container eller underjordsbehållare	700 kr	700 kr	0 kr	0%
Latrinbehållare	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Enskild avloppsanläggning	300 kr	300 kr	0 kr	0%

9.2 Timpriser

Vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris. Se även kapitel Avgifter när taxan saknar tillämpning.

Avgift för olika typer av fordon, per timme.

Avgift tjänst	Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring kronor	Förändring procent
Slamtömningsfordon	-	1 296 kr/tim	-	-
Hämningsfordon för mat- och restavfall	-	1 296 kr/tim	-	-
Last/flakbil > 3,5 ton	-	911 kr/tim	-	-
Kranbil	-	2 459 kr/tim	-	-
Mindre fordon för mat- och restavfall	-	745 kr/tim	-	-

10 Allmänna bestämmelser

10.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

10.2 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler 32

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun. I föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun anges bland annat hur avfall ska sorteras.

10.3 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Delat abonnemang innebär att två eller fler närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter anmälan enligt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus, där någon är folkbokförd på fastigheten.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening. Beträffande frågor om betalningsansvar räknas även den som arrenderar en fastighet till denna kategori.

Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Till denna kategori räknas även det fall där det finns flera en- och tvåfamiljshus på samma fastighet, med gemensamma kärl och med en gemensam fakturamottagare.

Fritidshus är fastigheter där ingen person är folkbokförd. När fastigheten i huvudsak används sommartid ska fastighetsinnehavaren teckna sommarabonnemang.

Kolli avser förpackat avfall som ska kunna hanteras av en person. Exempel på kolli är en möbel, ett paket eller en hopknuten bunt med ris. Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk). När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent

så att innehållet syns. Elavfall ska sorteras för sig.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare som hyr lokal, eller annan hyresgäst.

Ordinarie hämtningsplats är den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Hämtningsplatsen ska vara placerad så nära hämtningsfordonets stopp-plats som möjligt, se definition av stopp-plats nedan.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Stopp-plats är fordonets normala uppställningsplats vid hämtning av avfall. Det ska finnas farbar väg fram till stopp-platsen.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Toalettagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun.

10.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Borgholm Energi AB. Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av bolaget.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Efter godkännande från Borgholm Energi AB, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, kan fakturor ställas till nyttjanderättshavaren. Borgholm Energi AB kan häva sådan överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden.

Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

10.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Borgholm Energi AB tillhanda senast 7 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Borgholm Energi AB senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan

förändring registrerats.

Se föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun angående ansökan om uppehåll.

10.6 Avgifter för en- och tvåbostadshus

Alla fastigheter där någon person är folkbokförd ska betala grundavgift som för året-runt-abonnemang. Alla fastigheter med permanentboende, eller som av annan anledning har behov av hämtning av avfall året runt, ska teckna året-runt-abonnemang.

10.7 Gemensamt abonnemang

För en-och tvåfamiljshus som delar abonnemang eller har gemensam avfallslösning debiteras fastighetsinnehavare var för sig.

För samfällighetsföreningar som väljer att samordna avfallshanteringen debiteras föreningen fast årskostnad för samtliga ingående fastigheter. Föreningen ansvarar för behållarna och är betalningsansvarig för abonnemang.

Vilka fastigheter som ingår i gemensamt abonnemang ska kontinuerligt uppdateras och meddelas Borgholm Energi AB.

Förutsättningar för gemensamma avfallsbehållare regleras i 37 § i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

10.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering. När tillsynsansvarig nämnd handlägger anmälan eller ansökan om undantag debiteras avgift enligt nämndens fastställda taxa.

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 38 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun, debiteras endast grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Vid befrielse enligt 39 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun debiteras ingen avfallsavgift.

10.9 Felsorteringsavgift

Om farligt avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera felsorteringsavgift.

10.10 Avgifter när taxan saknar tillämpning

Om ett behov uppstår av en tjänst som inte finns specificerad i denna taxa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, saknar taxan tillämpning i det enskilda fallet. Styrelsen för Borgholm Energi AB får då besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.