

Arbetsmiljöpolicy

Antagen av kommunfullmäktige 2015-12-14 § 197

Revideras senast augusti 2025

HR-chefen är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Syfte	3
En bra arbetsmiljö.....	3
Ansvar	3

Syfte

Att säkerställa en god arbetsmiljö, med trivsel och arbetsglädje, samt ett motiverande och respektfullt arbetsklimat inom Borgholms kommun.

En bra arbetsmiljö

Arbetsmiljön i Borgholms kommun och Borgholm Energi AB ska upplevas som öppen och omtänksam, vara trygg och säker, stimulera till personlig utveckling, arbetstillfredsställelse, personligt ansvarstagande samt upplevelsen av meningsfullhet i arbetet.

En bra arbetsmiljö och ett aktivt arbetsmiljöarbete är förutsättningar för att kunna ha en verksamhet med god kvalitet och uppnå ständiga förbättringar.

Arbetsmiljöarbetet ska vara integrerat med övriga verksamhetsfrågor och beaktas i alla beslut som fattas samt i alla aktiviteter som genomförs.

Ingen medarbetare får utsättas för någon form av mobbning eller trakasserier.

Kränkande särbehandling får aldrig accepteras. Arbetsmiljön ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Arbetsgivaren ska följa arbetsmiljölagstiftningen samt sträva efter att hela tiden förbättra arbetsmiljön, såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.

Detta innebär att:

- ett systematiskt arbetsmiljöarbete ska vara en naturlig del i alla verksamheter,
- arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud,
- chefer har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö,
- alla anställda får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert.

Ansvar

Kommunfullmäktige fattar beslut om arbetsmiljöpolicy. Ledningen har det yttersta ansvaret för att bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete.

Varje chef är ansvarig för att skapa en arbetsorganisation som lever upp till policyns intentioner samt att enheten har kunskap om gällande lagar och förordningar inom arbetsmiljöområdet.

Samtliga medarbetare har ett personligt ansvar för arbetsmiljön. Det är vars och ens an-svar att följa fastlagda rutiner och att vara uppmärksam på risker och hot.

HR-avdelningen ansvarar för att policyn följs.

Policyn omsätts i ett systematiskt arbetsmiljöarbete där arbetsmiljön undersöks, handlingsplaner upprättas och följs upp.
