

Arbetsordning för Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

§ 1 Utskottets uppgifter

- a) Utskottet ska bereda de ärenden gällande kultur och fritid som ska handläggas av kommunstyrelsen.

I särskilda fall kan beredning underlåtas. Kommunstyrelsen kan också i brådskande fall besluta i ärende utan föregående beredning av utskottet.

- b) Utskottet ska besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning (*anm. under framtagande*) samt de övriga ärenden som kommunstyrelsen på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.
- c) Utskottet ska utse kulturpristagare, vilket sker enligt kommunfullmäktige antagna riktlinjer.
- d) Utskottet ska följa, initiera och lägga förslag i frågor rörande övergripande kultur och fritidsverksamhet. Utskottet ska med uppmärksamhet följa och bevaka frågor inom kultur och fritidssektorn och ta de initiativ som behövs för att nämnderna ska kunna fullgöra sina uppgifter enligt deras reglementen eller av fullmäktige antagna riktlinjer.
- e) Utskottet ska följa, initiera och lägga förslag i frågor rörande övergripande kultur- och fritidsverksamhet och vara ett "bollplank" och aktivt forum i kultur- och fritidsfrågor för såväl allmänheten som för grupper och enskilda kultur och föreningsarbetare. Utskottet ska upprätta handlingsplan för kultur- och fritidsfrågor.
- f) Utskottet ska årligen upprätta förslag till internbudget för kultur- och fritidsfrågor.

§ 2 Sammansättning

Kultur- och fritidsutskottet består av 3 ledamöter, 2 från majoriteten och 1 från oppositionen från kommunstyrelsen, samt 3 ersättare, 2 från majoriteten och 1 från oppositionen från kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser vem av ledamöterna som ska vara sammankallande och leda mötena.

Om sammankallande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för sammankallande fullgöra dennes uppgifter.

Sekreterare i kultur- och fritidsutskottet är kulturekreteraren eller annan person som vid behov utses av kommunchefen.

Sammanställande avgör vilka adjungerande tjänstemän som kan/ska delta vid sammanträdena.

§ 3 Ersättarnas tjänstgöring

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

§ 4 Sammanträdestider och kallelser till möten

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när sammankallande anser det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Sammankallande har ansvaret för att se till att ledamöterna kallas till utskottets sammanträden.

Ledamöterna och tjänstgörande ersättare arvoderas för genomförda sammanträden och eventuella uppdrag, beslutade av utskottet eller kommunstyrelsen, enligt antagen *Ersättning till förtroendevalda*.

§ 5 Arbetsformer

Utskottet får handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna inklusive tjänstgörande ersättare är närvarande.

I fråga om jäv, beslutsprocess, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservationer, äger kommunallagens regler för motsvarande nämnd tillämpning.

När ett ärende beretts av utskottet ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Utskottet kan avstå från att lägga fram beslutsförslag om det finns skäl för ett sådant ställningstagande.

§ 6 Rapportering

Utskottet ska regelbundet rapportera till kommunstyrelsen om hur utskottets arbete med de särskilda åliggandena enligt § 1 d fortlöper.
