

Föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2019-12-09 § 245

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser.....	3
Definitioner.....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	4
Betaling och information	5
Sortering och överlämning av hushållsavfall.....	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	6
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	6
Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar med mera	8
Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och underjordsbehållare	8
Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare	9
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container.....	9
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar.....	10
Behållarplats, drag- och transportvägar	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall	12
Åtgärder om föreskrift inte följs	13
Annat avfall än hushållsavfall från verksamhet	14
Uppgiftsskyldighet.....	14
Undantag	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	14
Kompostering, eller annat eget omhändertagande av visst hushållsavfall ...	14
Förlängt hämtningsintervall.....	15
Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	16
Uppehåll i hämtning	16
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	16
Ikraftträdande.....	17
Övergångsbestämmelser.....	17

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken och §§ 74–75, Avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun.

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2011:927).
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken.
- Denna kommunala föreskrift om avfallshantering.
- Andra författningar.

Om denna kommunala föreskrift strider mot någon författning på grund av ändring i författningen gäller det som står i författningen.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § Miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med "därmed jämförligt avfall från annan verksamhet" menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i avfallsammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall, städavfall och toalettavfall. Fett från fettavskiljare omfattas av begreppet "därmed jämförligt avfall".
3. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 4 till Avfallsförordningen.
4. Med mat- och restavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl, inklusive matavfall.
5. Med restavfall avses sorterat brännbart avfall som får plats i kärl. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets avfall som får plats i kärl.
6. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
7. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (6) ovan.

8. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.
9. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av Förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
10. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
11. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.
12. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens kommunstyrelse.
13. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljö- och byggnadsnämnd eller den nämnd som kommunstyrelsen bestämmer.
14. Med enskilda avloppsanläggningar avses små avloppsanläggningar för enstaka eller ett fåtal fastigheter där någon av följande komponenter ingår: sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk, växtreningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.
15. Med behållare avses exempelvis kärl, säck, container, underjordsbehållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall utom avfall från enskilda avloppsanläggningar.
16. Med dragväg avses den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

- 3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Borgholm Energi AB, eller den entreprenör (nedan kallad entreprenören) som bolaget anlitar.

- 4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av Miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

Betalning och information

- 5 §** Borgholm Energi informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.
- 6 §** Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken. Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna nödvändiga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.
- 7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av hushållsavfall

Sortering av avfall

- 8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:
- Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten). Hushållsavfall från verksamheter ska dessutom hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.
 - Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt Borgholm Energis anvisningar.
 - Matavfall.
 - Grovavfall sorterat i fraktioner enligt Borgholm Energis anvisningar.
 - Trädgårdsavfall.
 - Latrin.
 - Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar.
 - Fett från fettavskiljare.
 - Kanyler.
 - Avfall från hemdialys.
 - Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt.
 - Andra animaliska biprodukter.
 - Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag, som omfattas av producentansvar, och hålla det skilt från annat hushållsavfall:
 - Förpackningar av papper, glas, metall och plast.
 - Returpapper (tidningar, broschyrer och liknande).
 - Bilbatterier (blybatterier).
 - Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller batterier kan hela produkten läggas i elavfall.

- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Övrigt elavfall.
- Däck.
- Läkemedel.
- Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Grillkol och aska ska vara väl avsvältnat innan det får läggas i behållare för restavfall.

- 9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt § 8.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

- 10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till Borgholm Energi om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 20 eller § 26. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Borgholm Energi om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

- 11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i behållare inte är så hårt packat att problem uppstår vid tömning samt att vintertid se till att avfallspåsarna inte är fastfrusna i behållarna inför tömning.

Hämtning av löst avfall, som ligger bredvid kärl eller annan behållare, ingår inte i kommunens ansvar så länge det inte är fråga om grovavfall.

Restavfall ska läggas i påse av lämpligt material och storlek. Restavfallet får inte läggas i påse som är avsedd för matavfall. Det är viktigt att påsen för restavfall är väl knuten. Påse för restavfall ska inte vara större än 125 liter och bör inte vara svart.

Matavfall som samlas in i kärl, container eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild, grön påse, som tillhandahålls av Borgholm Energi eller entreprenören. Det är viktigt att påsen för

matavfall är väl knuten, med dubbelknut. Påsen med matavfall läggs i samma behållare som restavfallet.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas förpackat i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av, till exempel kyl- och frysskåp, impregnerat trä. Asbest ska dock vara väl förpackat. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.

Grovavfall för separat borttransport av Borgholm Energi eller entreprenören ska överlämnas enligt anvisningar från Borgholm Energi. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall från hushåll för separat borttransport av Borgholm Energi eller entreprenören ska förpackas i säck eller buntat så att en person kan lyfta kollit.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Latrin får inte inneslutas i emballage eller innehålla annat material som kan försvåra omhändertagandet. Latrinbehållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas och får max väga 15 kg. Det ska finnas etikett, som tillhandahålls av Borgholm Energi eller entreprenören, på behållaren vid hämtning.

Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt, som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft, är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

Matfetter och frityroljor ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från Borgholm Energi. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

Avfall från hemdialys ska förpackas väl, till exempel i dubbla plastpåsar eller säckar med dubbelknut, och läggas i samma behållare som restavfall.

Döda sällskapsdjur med en vikt upp till 4 kg får förpackas väl och läggas i restavfallet. Små döda sällskapsdjur får också grävas ned på tomt.

- 12 §** Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att

flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Kärll får inte vara så tungt att det inte kan flyttas av en person. Behållare bör vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar med mera

13 § I kommunen används de behållare och utrustning för uppsamling av hushållsavfall som anvisas i kommunens avfallstaxa. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av den tillsynsansvariga nämnden i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

14 § Kärll och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av Borgholm Energi eller entreprenören, ägs och tillhandahålls av Borgholm Energi.

Container ägs av Borgholm Energi eller av entreprenör.

Extrasäckar och andra behållare som får användas enligt kommunens taxa anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, till exempel toalettvagn.

Underjordsbehållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Borgholm Energi eller entreprenören ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavare kan bli ersättningskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att det finns minst en avfallsbehållare på fastigheten.

Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och underjordsbehållare

15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare bör inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter. För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 10 meter.

Vid installation av underjordsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran.

Uppställningsplatsen för fordonet ska vara minst 4 meter bred. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Borttransport av

avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till Borgholm Energis eller entreprenörens insamlingsfordon.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger 5 meter för filterkassett eller storsäck.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

- 16 §** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar Borgholm Energi abonnemanget efter sluttömning och meddelar tillsynsansvarig nämnd.

Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

- 17 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får Borgholm Energi rengöra eller byta behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa för Borgholms kommun.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container

- 18a §** Borgholm Energi eller entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Borgholm Energi eller entreprenören enligt anvisningar. Ändringar ska utan anmaning meddelas Borgholm Energi.

- 18b §** Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som Borgholm Energi eller entreprenören ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen

vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning.
Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

- 18c §** Kärll ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil. Kärlet ska vara placerat enligt Borgholm Energis anvisningar.

Behållaren får inte hindra fotgängare eller tidnings- och postutdelning.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

- 19a §** Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa Borgholm Energis eller entreprenörens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang, ska adapter tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta de åtgärder som krävs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Om inte annat är överenskommet utförs heltömning på slutna tankar och deltömning på slamavskiljande avloppsbrunnar. Heltömning innebär att nästan allt av brunnens innehåll töms. Deltömning innebär att endast den övre slamkakan och det nedre bottenlammet töms, medan vattnet i brunnen lämnas kvar.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter tömning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar

fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

- 19b §** Borgholm Energi eller entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Borgholm Energi eller entreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas Borgholm Energi eller entreprenören.
- 19c §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

Behållarplats, drag- och transportvägar

- 20a §** Hämtning av hushållsavfall sker
- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
 - vid en med Borgholm Energi eller entreprenören överenskommen plats eller
 - vid en av Borgholms kommun anvisad plats inom rimligt avstånd.
- 20b §** Vid platser med central insamling, såsom bostadsrättsföreningar och samfälligheter, får avfallslämnaren samråda med entreprenören om hämtningsrutinerna. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi AB.
- 21a §** Avgift för dragväg för kärl debiteras enligt kommunens avfallstaxa när behållaren, efter godkännande av Borgholm Energi AB, placeras inne på fastigheten och om hämtningsfordon inte kan köras intill.
- Kärl får inte stå i källare.
- Den tillsynsansvariga nämnden kan besluta att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inte får ställa ut sopkärl inför hämtning om utställning av sopkärl medför störning i tätort. Ingen avgift för dragväg debiteras för abonnenter som av framkomlighets- och trafiksäkerhetsskäl har fått ett beslut om anvisad plats inne på fastigheten.
- 21b §** Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:
- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
 - Dragväg för tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.
- 22 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas. Backning långa sträckor eller backning vid skolor, förskolor, äldreboenden och liknande ska inte ske.

Enskild väg som används vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Borgholm Energi eller anvisas enligt §20. Om alternativ plats inte kan anordnas och speciella metoder behövs för tömning, utöver eller annat än det normala, får extra avgifter debiteras fastighetsinnehavaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

- 23 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.
- 24a §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa. Extra hämtning kan beställas vid behov.
- 24b §** För flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36c och för verksamheter gäller att hämtning av mat- och restavfall ska ske minst en gång varannan vecka.
- 24c §** För en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall en gång varannan vecka.
- 24d §** För fritidshus sker hämtning av mat- och restavfall en gång varannan vecka under hämtningsperioden. Om avfall uppstår under annan period under året ska extra hämtning beställas.
- 24e §** För sommarverksamheter sker hämtning av mat- och restavfall minst en gång varannan vecka under hämtningsperioden.
- 24f §** Hämtning av latrin sker en gång varannan vecka under hämtningsperioden.
- 24g §** För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:
- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare, oavsett efterföljande reningsmetod, anslutna till WC ska ske minst en gång per år. För slamavskiljare är det tillräckligt om den övre slamkakan och nedre bottenslammet tas med vid tömning, så kallad deltömning, men heltömning kan beställas i samband med besiktning eller sluttömning.
 - Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.
 - Tömning av fettavskiljare som är ansluten till kommunalt avlopp ska normalt ske en gång per månad under den period som

verksamheten är igång. Tömning sker enligt schema som fastställs av Borgholm Energi AB utifrån bedömning av behov för att upprätthålla en god funktion, eller enligt beslut av Miljö- och byggnadsnämnden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att sådan tömning blir utförd.

- Fettavskiljare som är ansluten till enskilt avlopp ska tömmas enligt tillstånd från tillsynsmyndigheten eller minst en gång per år. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att sådan tömning blir utförd.
- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för enskilda avloppsanläggningar och leverantörens anvisningar ska följas.

25 § Hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Trädgårdsavfall.
- Övrigt grovavfall.
- Avfall från mobil toalett, till exempel bajamaja.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

26 § I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken och
- ska sorteras enligt § 8 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt § 20.

Hushåll får lämna följande avfallsslag på återvinningscentral:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning.
- Textilier.
- Elavfall.
- Övrigt farligt avfall.
- Trädgårdsavfall.
- Övrigt grovavfall.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och returpapper ska lämnas på plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som Borgholm Energi har avtal med eller till annan plats som Borgholm Energi informerar om.

Åtgärder om föreskrift inte följs

27 § Borgholm Energi eller entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från

fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamhet

Uppgiftsskyldighet

28 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som är innehavare av en hamn ska lämna en uppgift om behovet av avfallshantering enligt 24 § avfallsförordningen till den tillsynsansvariga nämnden.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av §§ 30–37, senast sex (6) veckor innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt nämndens taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- Vid ägarbyte eller byte av nyttjanderättshavare på fastigheten.
- Om förutsättningarna för undantaget förändras.
- Efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till Borgholm Energi.

Kompostering, eller annat eget omhändertagande av visst hushållsavfall

30 § Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom

egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

- 31 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan användas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

- 32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare, alternativt på gödselplatta eller annan gödselvårdsanläggning tillsammans med gödsel och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

- 33 §** Avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystoalett, latrinkärl med mera får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, och i vissa fall efter kompostering användas som jordförbättringsmedel på fastigheten.

Förlängt hämtningsintervall

- 34 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med sluten avloppstank. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

- 35 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

36 § Närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan, efter beställning till Borgholm Energi AB, använda gemensamma behållare under förutsättning att:

1. Avståndet från ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter, till gemensam plats, är högst 500 meter.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, se § 12.
3. Beställning, undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare, lämnas till Borgholm Energi AB. Om fler än tre (3) fastighetsinnehavare ska använda gemensamhetsbehållare, ska samtliga fastighetsinnehavare i aktuellt område underteckna beställningen.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Borgholm Energi AB avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare.

Uppehåll i hämtning

37 § Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader, till exempel vid tillfälligt boende på annan ort, långvarig sjukdom eller dödsbon i väntan på försäljning.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall, latrin och slam från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att användas under hela hämtningssäsongen. Med detta menas att endast enstaka tillsynsbesök sker, utan övernattnig.

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

38 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från

skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2009-11-02, § 111 att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.