



Kommunstyrelsens reglemente

Antaget av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 200

Innehållsförteckning

1	Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	3
1.1	Övergripande uppgifter	3
1.2	Ledningsfunktionen	3
1.3	Styrfunktionen	5
1.4	Ekonomisk förvaltning	5
1.5	Löne- och personalpolitiken	5
1.6	Övrig förvaltning - Uppgifter enligt speciallagstiftning	6
1.7	Övrig verksamhet	7
1.8	Delegering från kommunfullmäktige	7
2	Ansvar och rapporteringsskyldighet	8
3	Medborgardialog	8
4	E-Förslag	8
5	Kommunstyrelsens arbetsformer	8
5.1	Sammansättning	8
5.2	Ledamots och ersättares tjänstgöring	8
5.3	Inkallande av ersättare	9
5.4	Ersättare för ordföranden	9
5.5	Sammanträden	10
5.5.1	Plats	10
5.5.2	Tidpunkt	10
5.5.3	Kallelse	10
5.5.4	Justering av protokoll	10
5.5.5	Reservation och protokollsanteckning	10
5.6	Ordföranden övriga uppgifter och ansvar	11
5.7	Kommunalaråd	11
5.8	Delgivning	11
5.9	Undertecknande av handlingar	11
5.10	Utskott	11
5.11	Närvarorätt	12

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens mandatperiod börjar omedelbart efter kommunfullmäktige valt kommunstyrelsens ledamöter vid sitt första sammanträde efter genomfört kommunfullmäktigeval.

1 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

1.1 Övergripande uppgifter

§ 2 Kommunstyrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd; samt
- utöva uppsikt över de kommunala nämndernas och bolagens verksamhet och beslut och säkerställa att kommunen har en väl fungerande internkontroll.

1.2 Ledningsfunktionen

§ 3 I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin;
- personalpolitiken;
- samhällsplaneringen och den översiktliga planeringen samt användningen av mark och vatten;
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas;
- näringslivspolitik;
- energi- och klimatpolitiken samt hållbarhetsfrågor;

- vattenfrågor och särskilt våtmarker, grundvatten, vattendrag, sjöar och kusthav;
- trafikpolitiken och verka för tillfredsställande kommunikationer;
- informationsverksamheten;
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet;
- utvecklingen av den övergripande organisationsstrukturen;
- ansvara för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls;
- arbetet med att fortlöpande effektivisera administrationen;
- utvecklingen av IT- och informationssystem;
- utvecklingen av brukarinflytande;
- utvecklingen gällande vuxenutbildningar och högskoleutbildningar vilka berör invånarna i kommunen
- utvecklingen av och verksamheten vid Borgholms Slott;
- kulturpolitik; samt
- frågor rörande mångfald, välfärd och folkhälsa.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- utvecklingen gällande kommunens infrastruktur
- miljövårds- och naturvårdsinsatser och verka för en god miljö i kommunen;
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens (SFS 2001:453) mål kan uppfyllas;
- verksamheten och insatserna enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387);
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård inom särskilda boendeformer;
- kommunens arbetsmarknadsåtgärder och integrationsåtgärder;
- skol-, förskole-, barnomsorgs- och skolbarnomsorgsverksamheten och verka för att skollagens (SFS 2010:800) mål kan uppfyllas.

§ 4 Kommunstyrelsens åligganden i fråga om uppsikt över de kommunala bolagen innefattar att:

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger främst vad gäller ändamål, ekonomi, intern kontroll, riskbedömning och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen;
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kapitlet i kommunallagen (SFS 2017:725) är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i;
- årligen, i anslutning till årsredovisningen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunalrättsliga principer som gäller för verksamheten. Detta beslut ska delges fullmäktige; samt
- att tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige om verksamhet och ekonomi i bolagen.

1.3 Styrfunktionen

§ 5 Kommunstyrelsen ska

- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt samt att av fullmäktige och styrelsen beslutade anvisningar tillämpas;
- se till att redovisning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret;
- övervaka att nämndernas interna kontroll är tillräcklig; samt
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kommunens chefsgrupp.

1.4 Ekonomisk förvaltning

§ 6 Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i god tid samt, i den omfattning uppgiften inte åvilar annan, vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- svara för att kommunen följer lagen om kommunal bokföring och redovisning (SFS 2018:597) och övriga antagna reglementen inom ekonomiområdet;
- utveckla ekonomistyrningen och modeller för ekonomisk utvärdering och uppföljning för ökad effektivitet;
- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom om detta inte uppdragits till annan nämnd;
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett; samt
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som handläggs av den nämnden.

1.5 Löne- och personalpolitiken

§ 7 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- övergripande ansvara för kommunens löne- och personalpolitiska inriktning samt följa utvecklingen på det arbetsrättsliga området;

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14, 19 och 38 §§ i lagen om medbestämmande i arbetslivet (SFS 1976:580) inom andra nämnders verksamhetsområden;
- besluta om stridsåtgärd;
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala bestämmelser (SFS 2009:47);
- anställa förvaltningschefer inom samtliga förvaltningar samt avdelningschefer inom kommunstyrelsens ansvarsområde;
- handha frågor rörande arbetstagares pensioner;
- ansvara för kommunens lönesystem och lönerutiner;
- handlägga övriga frågor som faller inom personalutskottets verksamhetsområde såsom till exempel verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen, verka och svara för utveckling av personalstatistik och personalekonomisk redovisning samt ge råd och biträda i personalpolitiska och personaladministrativa frågor; samt
- utfärda erforderliga riktlinjer, råd och anvisningar för kommunens personalpolitik och personaladministration.

Styrelsen är anställande myndighet för samtlig personal i kommunen.

Kommunstyrelsen ska utse kommundirektör/kommunchef som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Dennes uppgifter och ansvar regleras i en särskild instruktion som fastställs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är i egenskap av personalutskott kommunens förhandlingsdelegation i löne- och avtalsfrågor.

1.6 Övrig förvaltning - Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8 Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ska ansvara för kommunens åliggande enligt lagen om civilt försvar (SFS 1994:1720) och förordningen om civilt försvar (SFS 1995:128).

Kommunstyrelsen är lokal arkivmyndighet och ansvarar för samråd med kommunalförbundet Sydarkivera i arkivfrågor. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR EU 2016/679) för de register som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för tillståndsgivning vid ansökan om att få uppföra vindkraftanläggning (i enlighet med 16 kapitlet 4 § i miljöbalken (SFS 1998:808)).

1.7 Övrig verksamhet

§ 9 Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- fritids- och kulturverksamheten och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen;
- den kommunaltekniska verksamheten;
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen;
- kommunens mark och fastigheter;
- övergripande ansvar för kommunens markreserv;
- planeringen av kommunens bostadsförsörjning;
- kommunens översiktliga planering enligt plan- och bygglag (SFS 2010:900) och den strategiska planeringen för kommunens utveckling samt planprioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden;
- kommunens beredskapsplanering;
- kommunens centrala informationsverksamhet;
- registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen (SFS 194:1000); samt
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

1.8 Delegering från kommunfullmäktige

§ 10 Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit;
- vid behov ta upp kortfristiga lån, det vill säga lån med en löptid av högst ett (1) år;
- styrelsens och nämndernas förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt;
- fastställa kommunens förvaltningsorganisation;
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer;
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen i de fall då ansvaret inte åvilar ett av Borgholms kommuns bolag som beskrivet i 10 kapitlet 2 § i kommunallagen (SFS 2017:725);
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation, offentlig auktion eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (SFS 2010:900) av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt;
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning;
- för kommunens räkning sluta och teckna avtal;
- avge yttranden enligt kamerabevakningslag (SFS 2018:1200);
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen;
- föra talan i mål där någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut; samt
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

2 Ansvar och rapporteringskyldighet

§ 11 Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

§ 12 Kommunstyrelsen ska regelmässigt dock minst två gånger per år, till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Vad gäller rapportering har styrelsen att följa de av kommunfullmäktige fastställda föreskrifterna för kommunens redovisning.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställd budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

3 Medborgardialog

§ 13 Kommunstyrelsen ansvarar inom sitt ansvarsområde för medborgardialog.

4 E-Förslag

§ 14 E-förslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

De som väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte närvara när beslut fattas.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de e-förslag som av styrelsen och nämnderna inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väckts. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan förvänta fattas. Redovisning ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i mars och oktober.

5 Kommunstyrelsens arbetsformer

5.1 Sammansättning

§ 15 Kommunstyrelsen består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland styrelsens ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

5.2 Ledamots och ersättares tjänstgöring

§ 16 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid styrelsens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för sammanträdena. Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. En ersättare har rätt att utan tjänstgöringskrav delta i sex (6) sammanträden per år med arvode.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 17 Kommunstyrelsens får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Deltagandet ska ske så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud om inte hela sammanträdet är öppet. Ledamöter som önskar delta på distans, ska senast klockan 12:00dagen före mötet anmäla detta till kommunsekreteraren. Vid extraordinär händelse kan anmälan göras närmare inpå sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans på kommunstyrelsens sammanträden.

§ 18 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

5.3 Inkallande av ersättare

§ 19 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunledningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

5.4 Ersättare för ordföranden

§ 20 Om varken ordföranden eller någon vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot med längst tjänstgöringstid i styrelsen tjänstgör som ordförande till dess en tillfällig ordförande valts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5.5 Sammanträden

5.5.1 Plats

§ 21 Kommunstyrelsen sammanträder på den plats som ordförande bestämmer.

5.5.2 Tidpunkt

§ 22 Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller att ordföranden anser att det behövs.

Kommunstyrelsens sammanträden får enligt 6 kapitlet 25 § i kommunallagen (SFS 2017:725) vara öppna för allmänheten. Öppna sammanträden gäller inte om sekretess råder, vid myndighetsutövning eller vid ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt att behandlas internt.

5.5.3 Kallelse

§ 23 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista, vilken skickas till ledamöter och ersättare digitalt samt publiceras på kommunens hemsida.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot med längst tjänstgöringstid i styrelsen göra detta.

5.5.4 Justering av protokoll

§ 24 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

5.5.5 Reservation och protokollsanteckning

§ 25 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Protokollsanteckningar får lämnas av ledamöter och deras ersättare och ska bifogas protokollet om ordförande inte anser det belasta protokollet eller på annat sätt vara olämpligt. En protokollsanteckning ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

5.6 Ordföranden övriga uppgifter och ansvar

§ 26 Kommunstyrelsens ordförande ska:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de kommunala nämnderna. Kommunstyrelseordföranden får delta i nämndernas överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller andra sekretessärenden.

5.7 Kommunalråd

§ 27 Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd.

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten, vid sammanträden med kommunstyrelsens utskott, beredningar och råd samt kommunens nämnder och bolag, även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i berört organ.

5.8 Delgivning

§ 28 Delgivning från kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

5.9 Undertecknande av handlingar

§ 29 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

5.10 Utskott

§ 30 Inom kommunstyrelsen ska det finnas tre utskott. Dessa är kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott samt kommunstyrelsens tekniska utskott. Kommunstyrelsen kan härutöver besluta om att inreda flera utskott för att fullgöra sitt uppdrag.

- § 31 Kommunstyrelsens utskotts ledamöter får bara väljas bland kommunstyrelsens ordinarie ledamöter och ersättare.
- § 32 Kommunstyrelsens utskott ska utföra de funktioner som angivits dem av kommunens antagna styrdokument.
- § 35 Arbetsutskottet är beredande utskott åt kommunstyrelsen och är även kommunens budgetberedning, krisledningsnämnd, näringslivsutskott, pensionsmyndighet och personalutskott .
- § 36 Arbetsutskottet består av tre (3) ledamöter tillika ordförande, förste och andre ordförande i styrelsen vilka utses av kommunfullmäktige samt tre (3) förste ersättare och tre (3) andre ersättare.

Kommunstyrelsen utser första och andra ersättare till utskottet. Ordförandeskapet i arbetsutskottet kan delas mellan ledamöterna i arbetsutskottet.

- § 37 Kultur- och fritidsutskottet ska bereda ärenden relaterade till kultur samt fritid inför beslut i kommunstyrelsen, om inte särskilt skäl föreligger.
- § 38 Kultur- och fritidsutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare vilka utses av kommunstyrelsen som även utser ordförande i utskottet.
- § 39 Tekniska utskottet bör bereda ärenden relaterade till trafik, vägar, grönytor, fastighetsförvaltning, logistik, kost och/eller hamnverksamhet inför beslut i kommunstyrelsen.
- § 40 Tekniska utskottet är även kommunens trafiknämnd.
- § 41 Tekniska utskottet ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare vilka utses av kommunstyrelsen som även utser ordförande i utskottet.
- § 42 Ersättare ska närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

- § 43 Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när minst två (2) ledamöter är närvarande.

§ 44 De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska normalt beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden, kommunchefen eller utskottens sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet.

5.11 Närvarorätt

§ 45 Vid kommunstyrelsens och dess utskottens sammanträden får, i den mån inte styrelsen eller utskottet för särskilt fall annat beslutar, styrelsens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ordförande i kommunfullmäktige har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden men inte att delta i överläggningar eller beslut.