



Borgholms
kommun

Borgholms kommun Policy för upphandling och inköp

KF: 2019-03-18 § 58



1 Inledning

Upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer gäller kommunens samtliga nämnder och förvaltningar samt kommunala bolag. Policyn omfattar alla upphandlingar och inköp av varor, tjänster och entreprenader. En tydlig upphandlingsprocess ska säkerställa att policyn följs och att den omsätts i avtalsvillkor.

2. Syfte

Upphandlingspolicyn är ett styrande dokument som syftar till att främja en hållbar utveckling, bästa hushållning med kommunala medel, samt bidra till att resurser frigörs inom kommunernas förvaltningar och deras verksamheter.

Syftet med upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer är att säkerställa att kommunen samt kommunala bolag följer Lag om offentlig upphandling (LOU), Lag om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF), Lag om valfrihetssystem (LOV) och de grundläggande principerna och upphandlar på ett kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt sätt. Upphandling är en strategisk resurs för styrning och kontroll och ska ske med helhetssyn och utifrån ett totalkostnadsperspektiv.

3. Ansvarsfördelning

- Kommunfullmäktige beslutar gällande policy för upphandling och inköp.
- Kommunstyrelsen beslutar gällande riktlinjer avseende upphandling och inköp.
- Nämnd och styrelse har ansvar för att inköp och upphandling hanteras i överensstämmelse med lag, annan författning och denna policy. Systematisk samverkan och erfarenhetsutbyte ska ske mellan förvaltningar och bolag.

4. Grundläggande principer

Borgholms kommun ska genom ansvarsfulla och medvetna upphandlingar och inköp medverka till utvecklingen av ett hållbart samhälle, som präglas av miljömässigt och socialt ansvarstagande, demokrati, solidaritet och rättvisa villkor. Upphandling ska bidra till att de av kommunfullmäktige uppsatta mål uppnås. Borgholms kommun ser positivt på leverantörer som bidrar till en hållbar samhällsutveckling lokalt och globalt. Det innebär att:

1. All upphandling ska vara affärsmässig, kostnadseffektiv och följa upphandlingslagstiftningen.
2. All upphandling ska genomföras så att beställaren får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet och hög säkerhet till mest fördelaktiga totalkostnad.
3. Samtliga upphandlingar ska bidra till en hållbar utveckling med minsta möjliga miljöpåverkan. Miljökrav vid upphandling ska alltid ställas utifrån ett helhetsperspektiv så att kraven blir proportionerliga och maximal miljönytta för satsade kommunala medel erhålls.
4. Upphandling ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas. Val av leverantörer sker utan ovidkommande hänsyn och på affärsmässig grund.
5. All upphandling ska eftersträva mångfald av leverantörer.
6. De produkter, tjänster och entreprenader som upphandlas ska produceras/utföras under goda arbetsrättsliga villkor, i nivå med kollektivavtal, och med respekt för mänskliga rättigheter och miljö.
7. Principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor ska säkerställas.
8. Samtliga inköp ska främja en god miljö och en god hälsa lokalt och globalt, t.ex. i form av svenska djurskydds krav. Särskild hänsyn ska tas till barn och unga.

9. Alla upphandlade leverantörer ska agera etiskt och ansvarsfullt. Där ingår att inte kringgå eller utnyttja skattebestämmelser i syfte att uppnå andra skatteeffekter än lagstiftaren avsett.
10. Meddelarfrihet ska gälla för leverantörer som utför tjänster åt kommunen inom vård, skola och omsorg.
11. Upprättade ramavtal ska kännas till och användas i första hand.
12. Kommunens e-handelssystem ska nyttjas där det är möjligt.