



Plats och tid	Havsörnen 13:00 – 15:00	
Beslutande ledamöter	Joel Schäfer (S) Tomas Zander (C) Eddie Forsman (M) Stefan Wiberg (V) Marie Johansson (S) Ann-Louise Karlsson (M) Marie Konnberg (S) Rolf Edmark (SD) Sofia Laneborg (C)	
Övriga närvarande	Annelie Kjellin, sekreterare Maria Svanborg, Tf. socialchef Veronica Grandin, ekonom, §§12-17 Adrian Svensson (C) Jörgen Jannerstrand (M) Magnus Ståhl (S) Liselotte Jonhede (SD) Björn Hedman (C)	
Justerare	Stefan Wiberg	med Marie Johansson som ersättare
Justerings plats och tid	Socialkontoret i Borgholm, 2023-03-01 kl. 11:00	
Underskrifter	Sekreterare Annelie Kjellin	
	Ordförande Joel Schäfer	
	Justerare Stefan Wiberg	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp

2023-03-01

Datum då anslaget tas ned

2023-03-24

Förvaringsplats för protokollet

Socialkontoret i Borgholm



Innehållsförteckning:

§ 12	Information från socialchef 2023	2023/1 700	3
§ 13	Årsredovisning 2022	2022/13 792	4
§ 14	Förvaltningens prioriteringsunderlag för år 2024 med plan för åren 2025-2027	2023/14 792	5
§ 15	Budgetuppföljning januari 2023	2023/13 792	6
§ 16	Meddelande om tillsyn och begäran om handlingar, IVO	2022/29 705	7
§ 17	Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen 2022	2023/10 700	8
§ 18	Avvikelse rapport, fysiskt övergrepp	2023/2 705	9
§ 19	Avvikelse rapport, psykiskt övergrepp	2023/3 705	10
§ 20	IVO, Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre	2022/59 701	11 - 13
§ 21	Statsbidrag avseende personligt ombud för år 2023	2023/8 701	14
§ 22	Statsbidrag för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (återhämtningsbonusen) för år 2023	2023/9 701	15
§ 23	Genomlysning av arbets sätt inom hemtjänsten.	2023/16 730	16
§ 24	Handlingsplan Fossilbränslefri kommun 2030, Remissversion	2023/5 701	17



§ 12

Information från socialchef 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Svanborg, Tf socialchef, ger följande information;

- Från och med 1 februari 2023 ska det hämtas utdrag från brottsregistret på alla som söker en anställning inom socialförvaltningen.

--	--	--	--	--



§ 13

Årsredovisning 2022

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna årsredovisningen för 2022 och lägga till handlingarna

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2022 är framtagen av förvaltningschef tillsammans med verksamhetschefer, enhetschefer och ekonom. I bokslutet redovisas förvaltningens måluppfyllelse, beskrivning av det gångna året samt framtidsutsikter.

Dagens sammanträde

Nämnden önskar en genomdragning av mål och mätetal innan nästa delårsredovisning.

Beslutet skickas till

Socialchef

--	--	--	--	--



§ 14

Förvaltningens prioriteringsunderlag för år 2024 med plan för åren 2025–2027

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta politiska prioriteringar med prioriteringsordning.

Ärendebeskrivning

Förslag på politiska prioriteringar med prioriteringsordning. Det är sista året att kunna söka stimulansmedel för undersköterskor.

Beslutsunderlag

Beskrivning av prioriteringar budget 2024 med plan 2025–2027.
Budgetberedningen och förvaltningens förslag 2024 med plan 2025–2027.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Socialchef

--	--	--	--	--



§ 15

Budgetuppföljning januari 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljningen för januari 2023, som visar ett resultat på -0,3 mkr. för perioden och en prognos för helåret på +0,6 mkr.

Ärendebeskrivning

Veronica Grandin, ekonom, informerar att socialförvaltningen uppvisar en negativ budgetavvikelse om -0,3 mkr för perioden. Avvikelsen härleds främst till ökat antal hemtjänststimmar men hög sjukfrånvaro som i sin tur leder till fyllnad- och övertidskostnader påverkar också avvikelsen negativt. Kostnaden för externa placeringar är högre än budgeterat för perioden, vilken reduceras något av vakanser och tjänstledigheter. Budgeten för kompetensutveckling och heltid som norm är inte fullt utnyttjad för perioden och verksamheten för Integration har under januari månad erhållit medel om 500 tkr från Migrationsverket.

Prognos för helåret är beräknad till +0,6 mkr. De antaganden som gjorts är att budgeten för heltid som norm kommer nyttjas fullt ut samt att verksamheterna kommer erhålla vissa statliga stimulansmedel. Ökningen av personalkostnader som uppstått under januari månad inom Omsorgen om funktionsnedsatta beräknas återgå till budgeterad nivå samt att de vakanser som föreligger inom Individ- och familjeomsorgen kommer reducera den ökade kostnaden för externa placeringar.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för januari 2023

--	--	--	--	--



Meddelande om tillsyn och begäran om handlingar, IVO

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnade 2023-01-24 beslut om ärendet. Tillsyn av förekomsten av tvångs- och begränsningsåtgärden eller andra kränkningar vid gruppbostad i Ranstad i Löttorp som drivs av Borgholms kommun.

Under utredningens gång har det inkommit tre anmälningar enligt Lex Sarah som bedömts som allvarliga missförhållanden och ett antal klagomål som varit allvarliga. Socialnämnden har den 26 oktober 2022 fattat beslut om att lägga ned gruppbostad Ranstad med anledning av att de inte längre kan garantera att brukarna får en god vård och omsorg.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet.

Beslutsunderlag

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i ärendet tillsyn Ranstad gruppbostad.

--	--	--	--	--



Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen 2022

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen för socialförvaltningen är en redogörelse över det patientsäkerhetsarbete och kvalitetsarbete som bedrivits inom socialförvaltningen under 2022 utifrån PSL, Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 och Svensk författningssamling SOSFS 2011:9 för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Enligt PSL, Patientsäkerhetslagen, SFS 2010:659, ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i PSL och i SOSFS 2011:9 finns inget hinder för en vårdgivare att upprätta sin kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse i ett och samma dokument.

Beslutsunderlag

Socialnämndens patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2022

--	--	--	--	--



§ 18

Avvikelse rapport, fysiskt övergrepp

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Lex Sarah rapport registreras den 22 december 2022 angående fysiskt övergrepp vid en verksamhet inom äldreomsorgen.

I rapporten framgår det sammanfattningsvis att en enskild varit aggressiv mot andra som bor på boendet. Händelsen skedde den 18 december 2022.

De omedelbara åtgärder som vidtagits handlar främst om att personal från annan enhet kom och hjälpte till att avleda och lugna.

--	--	--	--	--



§ 19

Avvikelse rapport, psykiskt övergrepp

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Lex Sarah rapport registreras den 23 december 2022 angående psykiskt övergrepp vid en verksamhet inom äldreomsorgen.

I rapporten framgår det sammanfattningsvis att en enskild varit orolig och bankat på en dörr till en annan person som bor på boendet under cirka en timmes tid. Av rapporten framgår det även att det förekommit fysiskt bråk mellan enskilda. Händelsen skedde den 22 december 2022.

De omedelbara åtgärder som vidtagits handlar främst om att personal från annan enhet kom och hjälpte till att avleda och lugna.

--	--	--	--	--



§ 20

IVO, Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen samt

att ge verksamhetschef ÄO och HSV, i uppdrag att svara Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Ärendebeskrivning

IVO (Inspektionen för vård och omsorg) har påbörjat en nationell tillsyn gällande medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre. Syftet med tillsynen är att de äldres vård på särskilda boenden blir god och säker. En rapport har inkommit som är en delredovisning av tillsynen. Brister har konstaterats och omfattar bland annat svag följsamhet till regler vid vård i livets slutskede, avsaknad av medicinska bedömningar, brister i läkemedelshantering, olämplig läkemedelsanvändning samt brister gällande kompetens, kontinuitet och dokumentation.

Under hösten 2022 fortsätter en fördjupad tillsyn med inspektioner där kommunens resultat återkopplas som grund för lärande och förbättringsarbete.

Beslutsunderlag

Rapport från IVO, Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre.

Resultatredovisning per område

Vård i livets slutskede

Av granskningen framgår att brytpunktsamtal inte genomförs eller att dokumentation saknas, upplevd otrygghet, avsaknad av läkarkontakter samt att omsorgstagarna kan få avlida ensam.

I Borgholm finns rutiner för att brytsamtal ska göras och hur de ska dokumenteras. Samverkan med Hälsocentralen är god och patientansvarig läkare besöker SÄBO regelbundet samt konsulteras vid behov. Rutin finns både för hur sköterskan planerar vak hos omsorgstagaren vid livets slutskede samt för hur efterlevnadsamtal med närstående ske utföras. Genom data från palliativa registret kan det utläsas att 81 % har fått ett brytpunktssamtal.

--	--	--	--	--

Utvecklingsområde:

- I journalen använder verksamheten KVÅ koder för de insatser sköterskorna utför med syfte att kunna följa dokumenterade insatser. Nu har det tillkommit en KVÅ kod för brytpunktsamtal samt ordination av extra vak, för att kunna följa upp följsamheten till framtagna rutiner.
- Gemensam rutin mellan Hälsocentralen och kommunen gällande vård i livets slutskede är påbörjad. I rutinen ska det framgå vem som initierar till brytpunktsamtalet, att både kommun samt region ska delta vid brytpunktsamtalet samt hur närståendes delaktighet ska beaktas.

Läkemedel

Av granskningen framgår att det finns brister kopplade till läkemedelshanteringen, avsaknad av dokumenterade läkemedelsgenomgångar och att många omsorgstagare har läkemedel som bör undvikas av äldre.

Kommunen har goda rutiner för hur delegering av läkemedelshantering ska ske. Alla medarbetare ska genomföra en webbaserad läkemedelsutbildning årligen inför delegering. Baspersonal får den delegering som den enskilde individen har kompetens för. Kommunen delegerar dock inte iordningställande av dosetter eller injektioner. Ansvar för läkemedelsgenomgången ligger hos patientansvarig läkare men initieras vanligtvis av sjuksköterskan. Läkemedelsgång ska ske årligen och rutiner finns men följsamheten brister på en del enheter. I och med brister gällande läkemedelsgångar har det skett en ökning av olämpliga läkemedel hos omsorgstagarna.

Utvecklingsområde:

- Ökning av antal patientansvariga sjuksköterskor på särskild boende har skett. Från och med september månad har alla boenden en egen patientansvarig sköterska som sitter på eller i närheten av enheten.
- KVÅ kod för insatsen läkemedelsgång har tillkommit i journalsystemet för att kunna följa upp följsamheten till framtagna rutiner. Följsamheten kontrolleras vid egenkontrollen två gånger per år.

Resultat och bedömning

Rapporten påvisar brister gällande språkkompetens samt dokumenterad läkarkonsultation.

För närvarande råder brist på yrkesutbildad personal inom vård och omsorg om äldre personer. Det påverkar att rekrytering av medarbetare med svaga språkkunskaper förekommer. Utbildningssatsningar har gjort gällande hur bedömningar görs och när man ska kontakta sjuksköterska. Då antalet sjuksköterskor har ökat på särskilt boende har antalet omsorgstagare de ansvarar för minskat. Samverkan med Hälsocentralen är god och patientansvarig läkare besöker SÄBO regelbundet samt konsulteras vid behov.

Kontinuitet och dokumentation

Av granskningen framgår avsaknad av dokumenterade vårdplaner, bristande tillgång till primärvårdens journaler samt avsaknad av KVÅ koder.

Alla omsorgstagare inom kommunens särskilda boenden har en individuell vårdplan. Då kommunen även har tillgång till Regionens journalsystem, Cosmic, ser sköterskan även primärvårdens journaler. Dokumentationskoder KVÅ, återfinns i samtliga journaler i Borgholms kommun.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Djupare analys samt åtgärder kommer när den fördjupade tillsynen är klar och kommunens resultat återkopplats från IVO.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef AO och HSV.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 21

Statsbidrag avseende personligt ombud för år 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar

att från Länsstyrelsen Kalmar län ansöka om statsbidrag avseende personligt ombud för år 2023.

Ärendebeskrivning

Personligt ombud är en verksamhet som kommunen kan bedriva till stöd för vuxna personer med psykiska funktionsnedsättningar. Personligt ombud ska arbeta på den enskildes uppdrag i syfte att den enskilde ska få sina rättigheter tillgodosedda och tillgång till samhällets utbud av vård, stöd och service utifrån önskemål och behov.

Kommuner kan ansöka om statsbidrag hos Länsstyrelsen för finansiering av personligt ombud. Ansökan ska ha kommit in till Länsstyrelsen senast den 1 mars 2023 och redovisas senast den 15 januari 2024. Antal/andel anställda ombud avgör hur bidraget fördelas mellan kommunerna.

För år 2022 fick socialnämnden 202 941 kr i statsbidrag till personligt ombud som omfattar en halvtidstjänst.

Beslutsunderlag

Förordning (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar.

Beslutet skickas till

Enhetschef Vuxen/IFO
Verksamhetsutvecklare

--	--	--	--	--



§ 22

Statsbidrag för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (återhämtningsbonusen) för år 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar

att hos Socialstyrelsen ansöka om 2 miljoner i statsbidrag avseende återhämtningsbonusen för år 2023.

Ärendebeskrivning

Syftet med statsbidraget är att stärka förutsättningarna för ett hållbart arbetsliv för personalen. Medel kan sökas för kostnader avseende projekt som innebär att verksamheten prövar nya eller vidareutvecklar befintliga arbetsmetoder, arbetssätt eller arbetstidsmodeller för att långsiktigt stärka arbetsmiljön inom äldreomsorgen.

För år 2022 erhöll nämnden 2 000 000 kronor efter ansökan om statsbidrag gällande återhämtningsbonusen. Målet för projektet är att genom tidiga och samordnade insatser, i samverkan mellan socialförvaltningen och personalavdelningen, minska korttidsfrånvaron. Syftet med årets ansökan är att fortsätta implementera och utveckla detta arbetssätt. Under 2022 kan vi se positiva resultat av projektet såsom minskad korttidsfrånvaro och god stämning i arbetsgruppen. De aktiviteter som planeras är bl.a. riktade individuella insatser till enskilda medarbetare med hög korttidsfrånvaro.

Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar dnr. 9.1-33825/2022.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef
Verksamhetsutvecklare

--	--	--	--	--



§ 23

Genomlysning av arbetssätt inom hemtjänsten.

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att ge verksamhetschef ÄO och HSV, i uppdrag att genomlysa hemtjänstens arbetssätt.
- att ge verksamhetschef ÄO och HSV, i uppdrag att presentera förbättringsåtgärder.
- att ge verksamhetschef ÄO och HSV, i uppdrag att lämna rapport med förslag på förbättringar och eventuella kostnader inom 6 månader.
- att ge verksamhetschef ÄO och HSV, i uppdrag att kontinuerligt återrapportera till socialnämnden om hur arbetet fortgår.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Äldreomsorg (ÄO) och Hälso- och sjukvård (HSV), kommer att lämna en rapport till socialnämndens arbetsutskott inom 6 månader.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef ÄO och HSV

--	--	--	--	--



§ 24

Handlingsplan Fossilbränslefri kommun 2030_Remissversion

Beslut

Socialnämnden beslutar

att inte lämna några synpunkter.

Ärendebeskrivning

Inkommit Handlingsplan för fossilbränslefri kommun 2030 från Kommunledningsförvaltningen, Tillväxtenheten.

Remissvar ska ha inkommit senast 2023-03-03 till jenniefridalinn.gustafsson@borgholm.se, miljöstrateg.

Beslutsunderlag

Handlingsplan för fossilbränslefri kommun 2023.

Beslutet skickas till

Miljöstrateg

--	--	--	--	--