



Reglemente med allmänna bestämmelser för nämnder

Antaget av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 200

Innehållsförteckning

1	Allmänna bestämmelser	3
2	Allmänna uppgifter och bemyndiganden	3
3	Redovisning av hur uppdrag fullgjorts	3
4	Val av ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande samt mandattid	3
5	Sammanträden	4
5.1	Tidpunkt och plats	4
5.1.1	Deltagande på distans	4
5.1.2	Offentliga sammanträden	4
5.2	Kallelse	5
5.3	Närvarorätt	5
6	Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring	5
7	Förvaltningschefens närvaro vid sammanträde	6
8	Protokollsjustering	6
9	Reservation och protokollsanteckning	6
10	Undertecknande av handlingar	6

1 Allmänna bestämmelser

1 § Utöver vad som är föreskrivet i för varje enskild nämnds fastställda reglemente, gäller detta reglemente som fastställer allmänna bestämmelser för kommunens nämnder.

För kommunstyrelsen gäller dock endast vad som är föreskrivet i reglementet för kommunstyrelsen.

Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

2 Allmänna uppgifter och bemyndiganden

2 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till den samt lämna kommunfullmäktige det stöd som begärs. Nämnden ska även följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och miljögöra för kommunstyrelsen uppsiktsansvar.

3 § Nämnden har till uppgift att bereda ärenden till kommunstyrelsen avseende styrdokument och uppföljning inom sitt verksamhetsområde.

4 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

5 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet. Nämnden kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Vid ett biträdesförhållande ska den personuppgiftsansvariga nämnden ge instruktioner om behandlingen till den personuppgiftsbiträdande nämnden. Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras mellan nämnderna, bland annat avseende den registrerades rättigheter och tillhandahållande av information till den registrerade.

3 Redovisning av hur uppdrag fullgjorts

6 § Nämnden ska i sin verksamhetsberättelse redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den med stöd av Kommunallagen (SFS 2017:725) 5 kapitlet 2 och 4 §§. I den mån kommunfullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande ska av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden ska endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

4 Val av ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande samt mandattid

7 § Ledamöter och ersättare i nämnden väljs av kommunfullmäktige för den tid kommunfullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till kommunfullmäktige hålls.

Kommunfullmäktige ska, för den tid som kommunfullmäktige bestämmer, bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande.

- 8 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid nämndens sammanträde utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den närvarande ledamot som tidigast nominerats och valts in av fullmäktige under innevarande mandatperiod.

5 Sammanträden

5.1 Tidpunkt och plats

- 9 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

5.1.1 Deltagande på distans

- 10 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Sammanträdet ska ske så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast **två arbetsdagar** i förväg anmäla detta till nämndens ordförande eller sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Om nämnden tillåter deltagande på distans ska mötet anses hållas i den lokal som ordförande och sekreterare finns.

5.1.2 Offentliga sammanträden

- 11 § Nämnden får besluta om att hålla sina sammanträden eller delar av sina sammanträden offentliga. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som

avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

5.2 Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den närvarande ledamot som tidigast nominerats och valts in av fullmäktige under innevarande mandatperiod göra det.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

5.3 Närvarorätt

13 § Kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

6 Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

14 § Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

15 § En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt. Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats. Om inte ersättarna valts proportionellt skal de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som

avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

16 § En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 21 §.

17 § En ersättare har rätt att utan tjänstgöringskrav delta i sex (6) sammanträden per år med arvode.

7 Förvaltningschefens närvaro vid sammanträde

18 § Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna vid handläggning av ärenden som rör dennes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

8 Protokollsjustering

19 § Nämndens protokoll justeras av dess ordförande och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

9 Reservation och protokollsanteckning

20 § Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, ska den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

21 § En ledamot som deltagit i nämndens överläggning i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning). Anmälan om önskad protokollsanteckning ska göras innan nämndens sammanträde avslutas. I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 19 §. Det som föreskrivs i denna paragraf gäller även ersättaryttrande.

10 Undertecknande av handlingar

22 § Skrivelser från nämnden ska på dess vägnar undertecknas av nämndens ordförande och kontrasigneras av dess sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar. Nämnden får även uppdra åt dess ordförande eller en anställd hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav dokumenteras av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.