



Socialnämndens reglemente

Antaget av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 200

Innehållsförteckning

1	Socialnämnden uppgifter	3
1.1	Lednings- och styrfunktionen	3
1.2	Ekonomisk förvaltning	4
1.3	Förvaltningschef.....	4
2	Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
2.1	Medborgardialog	4
2.2	E-Förslag	4
3	Socialnämndens arbetsformer	5
3.1	Sammansättning	5
3.2	Ordföranden övriga uppgifter och ansvar	5
3.3	Delgivning	5
3.4	Utskott.....	5

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 Socialnämnden uppgifter

1.1 Lednings- och styrfunktionen

§ 1 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter och utövar ledningen av/inom:

- socialtjänsten enligt Socialtjänstlagen och vad som i lag sägs om socialnämnd utom barnomsorg, förskole- och fritidsverksamheten;
- verksamheten för funktionsnedsatta enligt lagen om stöd och service för vissa funktionsnedsatta (SFS 1993:387);
- den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30);
- ensamkommande flyktingbarn;
- arbetsmarknadsåtgärder; samt
- integrationsåtgärder.

§ 2 Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som anges i:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt;
- de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning; samt
- bestämmelserna i detta reglemente.

§ 3 Socialnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:

- besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter. Dessa beslut ska överlämnas för kännedom till fullmäktige.

§ 4 Socialnämnden ska:

- leda och samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela nämndens verksamhet;
- göra framställningar i målfrågor som inte i lag eller reglemente är förbehållna annan nämnd; samt
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att nämndens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.

I övrigt ska socialnämnden:

- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagen;
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens ansvarsområde;
- som lokalnyttjare samverka med kommunstyrelsen och de kommunalt ägda bolagen i fastighets- och byggnadsfrågor;
- avge yttrande i plan- och bygggärenden som remitteras till nämnden;
- följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och framföra eventuella synpunkter till berörd myndighet;

- fullgöra övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde;
- lämna information till allmänheten om den egna verksamheten; samt
- inom sitt verksamhetsområde verka för regelreformer och regelförenkling, vara registeransvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personregister och journaler som nämnden för inom sin verksamhet och förfogar över.

§ 5 Om fullmäktige inte bestämt annat äger nämnden själv eller genom ombud att föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

1.2 Ekonomisk förvaltning

§ 6 Nämnden har att planera, budgetera och utvärdera sin verksamhet i enlighet med de ekonomiska styrprinciper som kommunfullmäktige har fastställt.

1.3 Förvaltningschef

§ 7 Förvaltningschef anställs av kommunstyrelsen efter samråd med nämndens arbetsutskott.

2 Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 7 Socialnämnden beslutar i ärenden/grupper av ärenden inom nämndens ansvarsområde, i den mån kommunfullmäktige inte beslutar annat.

§ 8 Nämnden har förhandlingsrätt vad gäller §§ 11-14 samt 38 i lagen om medbestämmande i arbetslivet (SFS 1976:580). I övrigt ska nämnden följa instruktioner och anvisningar från personalutskottet.

§ 9 Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige och kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Vad gäller rapportering har nämnden att följa de av kommunfullmäktige fastställda föreskrifterna för kommunens redovisning.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställt budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

2.1 Medborgardialog

§ 10 Socialnämnden ansvarar inom sitt ansvarsområde för medborgardialog.

2.2 E-Förslag

§ 11 E-förslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

De som väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte närvara när beslut fattas.

Nämnden redovisar sitt beslut till kommunstyrelsen.

3 Socialnämndens arbetsformer

3.1 Sammansättning

§ 11 Socialnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

3.2 Ordföranden övriga uppgifter och ansvar

§ 12 Socialnämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor;
- främja samverkan med andra kommunala nämnder och styrelser; samt
- representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

3.3 Delgivning

§ 13 Delgivning från socialnämnden sker med ordföranden och förvaltningschef eller annan anställd nämnden bestämmer.

3.4 Utskott

§ 14 Inom socialnämnden ska det finnas två utskott. Dessa är socialnämndens arbetsutskott och socialnämndens individutskott.

§ 15 Utskottens ledamöter får bara väljas bland socialnämndens ordinarie ledamöter och ersättare.

§ 16 Utskotten ska utföra de funktioner som angivits dem av kommunens antagna styrdokument.

§ 17 Arbetsutskottet är beredande utskott åt socialnämnden.

§ 18 Arbetsutskottet består av tre (3) ledamöter tillika ordförande, förste och andre vice ordförande samt tre (3) ersättare vilka utses av socialnämnden.

§ 19 Individutskottet är beslutande utskott åt socialnämnden i personärenden.

§ 20 Individutskottet består av tre (3) ledamöter tillika ordförande, förste och andre vice ordförande samt tre (3) ersättare vilka utses av socialnämnden.

§ 21 Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 22 Ersättare ska närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 23 Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att de behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när minst två (2) ledamöter är närvarande.

§ 24 De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet.