



UTBILDNINGSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum
2023-03-01

Paragrafer
12-25

Plats och tid	Aulan, Slottsskolan 13:00 – 16:30	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Martin Ottosson (V) Carola Wikström (S,) ersättare Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Torbjörn Nilsson (SD), ersättare §§ 12 - 21 Sofie Gustafsson Fohlin (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare Kim Jakobsson, administrativ chef Karin Albertz, elevhälsoschef § 16 Mairon Svensson, Skolsköterska MLA § 16 Izabelle Sjöbäck, controller §§13 - 15 Linn Boklund, controller §§ 13 - 15 Ingvar Svensson (V), ersättare Madeleine Karström (KD), ersättare David Olsson (S), ersättare Elisabeth Öhman (S), ersättare	
Justerare	Martin Ottosson	med Leif Sjöberg som ersättare
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2023-03-07 kl. 8.00	
Underskrifter	Sekreterare Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande Jeanette Sandström	
	Justerare Martin Ottosson	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2023-03-07

Datum då anslaget tas ned

2023-03-29

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 12	Godkännande av dagordning	2023/15 600	3
§ 13	Månadsuppföljning december budget årsbokslut 2022	2022/1 640	4
§ 14	Månadsuppföljning budget januari 2023	2023/1 640	5
§ 15	Satsningar budget 2024	2023/2 640	6
§ 16	Patientsäkerhetsberättelse 2022	2023/20 624	7
§ 17	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	2023/4 002	8
§ 18	Kalendarium UN 2023	2023/3 600	9
§ 19	Information budgetläge och barn- och elevutveckling 2024 - 2028	2023/38 600	10
§ 20	Information från verksamheten	2023/6 600	11
§ 21	Uppföljning anmälan om kränkande behandling	2023/11 606	12
§ 22	Kvalitetsarbete 2023 - Uppföljning terminsbetyg för årskurs 6 och 9 ht 2022	2023/18 610	13
§ 23	Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2022	2023/14 026	14 - 15
§ 24	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter	2023/5 600	16
§ 25	Anmälda frågor från ledamöter	2023/7 600	17



§ 12

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 13

Månadsuppföljning december budget årsbokslut 2022

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga utbildningsnämndens årsredovisning för 2022 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till december 2022 en positiv budgetavvikelse om 91 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget december 2022
Tjänsteskrivelse daterad den 13 februari 2023
Arbetsutskottets beslut den 15 februari 2023 § 4

Bedömning

Nämnden uppvisar en balans i ekonomin samt utifrån förutsättningar en relevant måluppfyllelse för året.

Konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder efter pandemin har varit i gång året ut. Resultatet innefattar nu ersättning för dessa kostnader. Kostnadsökningar har under året påverkat prognosen negativt. Behov av stöd till fler elever har ökat vilket regleras i Skollagen och är svårt att påverka.

Likaså påverkar ett antal nationella lagändringar verksamheten, nu och framöver, där mer arbete ska utföras på enheter och förvaltningskontor. Detta krockar med det ekonomiska läget och förutsättningarna framåt. Det är en utmaning.

--	--	--	--	--



§ 14

Månadsuppföljning budget januari 2023

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen januari 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för januari månad en positiv budgetavvikelse om 97 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget januari 2023
Tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2023
Arbetsutskottets beslut den 15 februari 2023 § 5

Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till en budget i balans. Detta förutsätter att tilläggsbudget ges för att behålla bemanning samt fortsatt arbete med Skola-Arbetsliv (SKAL).

Konsekvensanalys

Utbildningsförvaltningen ser inga konsekvenser av beslutet att godkänna månadsuppföljningen för januari 2023.

--	--	--	--	--



§ 15

Satsningar budget 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att invänta information om belopp på prioriteringarna i underlaget till utbildningsnämndens möte den 29 mars innan utbildningsnämnden beslutar om prioriteringsförslag 2024.

Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjas med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

Beslutsunderlag

Underlag nämndens prioriteringsförslag 2024
Nämndens prioriteringsförslag 2024 med plan 2025-2028
Tjänsteskrivelse daterad den 24 februari 2023
Arbetsutskottets beslut den 15 februari 2023 § 8

Bedömning

Utbildningsnämndens prioriteringsunderlag bör beskriva hur utbildningsnämnden vill organisera nämndens verksamheter utifrån politiska prioriteringar. Föreslagna prioriteringar bedöms baseras på direktiv från utbildningsnämndens arbetsutskott samt till större delen baseras på nuvarande politiska prioriteringar.

--	--	--	--	--



§ 16

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2022.

Ärendebeskrivning

Vårdgivaren skall enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap § 10 upprätta en patientsäkerhetsberättelse senast den 1 mars varje år. Patientsäkerhetsberättelsen skall vara en dokumentation över arbetet vårdgivaren bedrivit för att förbättra patientsäkerheten under det gånga året.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI).

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse Borgholms kommun verksamhetsåret 2022

Bilaga 1-4

Tjänsteskrivelse daterad den 20 februari 2023

Arbetsutskottets beslut den 15 februari 2023 § 9

--	--	--	--	--



§ 17

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2023-01-01 – 2023-02-16.

Beslutsunderlag

Sammanställning av fattade delegeringsbeslut daterad den 24 februari 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 24 februari 2023

Arbetsutskottets protokoll daterad den 19 januari 2023

Arbetsutskottets protokoll daterad den 15 februari 2023

--	--	--	--	--



§ 18

Kalendarium UN 2023

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul 2023.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium februari 2023
Arbetsutskottets beslut den 15 februari § 10

--	--	--	--	--



§ 19

Information budgetläge och barn- och elevutveckling 2024 - 2028

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius uppdaterar utbildningsnämnden om budgetläget innevarande år 2023. Han redovisar verksamhet och ekonomirapport som är framtagen till kommunstyrelsens arbetsutskott tillsammans med ekonomi- och personalavdelningen.

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Dagens sammanträde

- Linnédialogen (Linnédialogen är en mötesplats för regionens skolchefer och Lärarutbildning Linné där vi lyfter aktuella frågor som gäller skolsamverkan)
- Läns gemensam ledning (Läns gemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård samt skola är en läns gemensam ledningsgrupp)
- SmåKom (De små kommunernas samverkan)
- Digital ungdomsmottagning Kalmar län
- Förebyggande teamet - utbildning YAM - Youth Aware of Mental health (YAM) är ett program för skolelever som främjar diskussion och utvecklar färdigheter för att möta livets svårigheter och öka kunskap om psykisk hälsa. Målgruppen är elever på högstadiet i åk 7-9.

--	--	--	--	--



Uppföljning anmälan om kränkande behandling

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Under läsåret 2021/22 (höstterminen 2021 och vårterminen 2022) samt höstterminen 2022 ser vi en minskning i antalet rapporterade upplevda kränkningar mellan elever jämfört med tidigare läsår och terminer. Detta kan kopplas till det förebyggande arbetet som enheterna bedriver samt till den ökade personaltätheten under våren och hösten 2022 som en insats efter pandemin. Men en del kan också bero på en högre elevfrånvaro under läsåret jämfört med tidigare läsår.

Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever i förskolor och skolor höstterminen 2022. Tjänsteskrivelse daterad den 31 januari 2023.

--	--	--	--	--



§ 22

Kvalitetsarbete 2023 - Uppföljning terminsbetyg för årskurs 6 och 9 höstterminen 2022

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att bjuda in rektor för Slottsskolan till nämnden den 29 mars för att redogöra för sin handlingsplan av vilka åtgärder som skolan gör för att höja andelen behöriga elever till gymnasiet.

Ärendebeskrivning

I 10 kap. 15 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande om betyg: *Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen.*

Vidare under 17 § står följande: *Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.*

18 §: *Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterande respektive samhällsorienterande ämnena.* Lag (2010:2022).

Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9. Slutbetyg får eleverna i slutet av vårterminen i årskurs 9, eller när ett ämne har avslutats.

Betygssättning är myndighetsutövning och ett betyg går inte att överklaga. Rektor kan rätta ett betyg som innehåller ett uppenbart fel, till exempel att fel betyg skrivits in i betygskatalogen av misstag. Betygssättande lärare kan också ändra betyget när det är uppenbart fel på grund av nya omständigheter, till exempel att ett bedömningsunderlag inte har beaktats vid betygssättningen. Betyget kan då ändras, men får inte sänkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 31 januari 2023.

--	--	--	--	--



Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2022

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, Fosam, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund eller arbetsgivare. Stående punkter på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen har under 2022 arbetat med lärarnas lönebildning, arbetsorganisation, arbetstid och arbetsmiljö utifrån HÖK 21 utifrån en handlingsplan som samverkades i mars 2022. Under vårterminen 2023 kommer arbetet med HÖK 21 intensifieras där alla enheter ska arbeta igenom material som tagits fram på nationell nivå av lärarförbunden och arbetsgivare tillsammans.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skydds rond utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skydds rond i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt

--	--	--	--	--

- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skyddsronder som baseras på friskfaktorer och genomförs i ett system som heter Populum.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbetet sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2023
Checklista arbetsmiljö och skydds rond
Riskbedömning och handlingsplan
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)
Sammanställning av årlig revision 2022
Arbetsutskottets beslut den 15 februari 2023 § 17

Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 24

Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Inget att rapportera.

--	--	--	--	--



§ 25

Anmälda frågor från ledamöter

Dagens sammanträde

Inga inkomna frågeställningar.

--	--	--	--	--