



Utbildningsnämndens reglemente

Antaget av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 200

Innehållsförteckning

1	Utbildningsnämndens uppgifter	3
1.1	Lednings- och styrfunktionen	3
1.2	Ekonomisk förvaltning	4
1.3	Förvaltningschef.....	4
2	Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
2.1	Medborgardialog	5
2.2	E-Förslag	5
3	Utbildningsnämndens arbetsformer.....	5
3.1	Sammansättning	5
3.2	Ordföranden övriga uppgifter och ansvar	5
3.3	Delgivning	5
3.4	Utskott.....	5

Nämndens ansvarsområde omfattar inte de uppgifter inom nämndens verksamhetsområde som enligt kommunstyrelsens reglemente fullgörs av kommunstyrelsen (kommunstyrelsen fullgör de övriga uppgifter som inte utgör myndighetsutövning mot enskild eller juridisk person, som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet eller miljö- och hälsoskyddsområdet).

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 Utbildningsnämndens uppgifter

1.1 Lednings- och styrfunktionen

§ 1 Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga och frivilliga skolväsendet för barn och ungdomar, omsorgsverksamhet för barn samt biblioteksverksamhet.

Nämndens uppgifter omfattar:

- familjedaghem, förskola, förskoleklass och skolbarnsomsorg;
- grundskola;
- grundsärskola;
- fritidsgårdar;
- kulturskola; samt
- biblioteksverksamhet.

§ 2 Utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som anges i:

- skollag, skolförordning och andra förordningar inom det offentliga skolväsendet;
- socialtjänstlagen;
- bibliotekslagen; samt
- kommunfullmäktiges beslut.

§ 3 Utbildningsnämndens ska:

- leda och samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela nämndens verksamhet;
- att leda och samordna utvecklingen gällande gymnasieutbildningar vilka berör invånarna i kommunen;
- göra framställningar i målfrågor som inte i lag eller reglemente är förbehållna annan nämnd; samt
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att nämndens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.

I övrigt ska utbildningsnämnden:

- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens ansvarsområde;

- som lokalnyttjare samverka med kommunstyrelsen och de kommunala bolagen i fastighets- och byggnadsfrågor
- avge yttranden i plan- och byggärenden som remitteras till nämnden;
- följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och framföra eventuella synpunkter till berörd myndighet;
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnden;
- lämna information till allmänheten om den egna verksamheten, inom sitt verksamhetsområde verka för regelreformer och regelförenkling; samt
- vara registeransvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personregister och journaler som nämnden för inom sin verksamhet och förfogar över.

§ 4 Om fullmäktige inte bestämt annat äger nämnden själv eller genom ombud att föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 5 Om fullmäktige inte bestämt annat äger nämnden själv eller genom ombud att föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

1.2 Ekonomisk förvaltning

§ 6 Nämnden har att planera, budgetera och utvärdera sin verksamhet i enlighet med de ekonomiska styrprinciper som kommunfullmäktige har fastställt.

1.3 Förvaltningschef

§ 7 Förvaltningschef anställs av kommunstyrelsen efter samråd med nämndens arbetsutskott.

2 Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 7 Utbildningsnämnden beslutar i ärenden/grupper av ärenden inom nämndens ansvarsområde, i den mån kommunfullmäktige inte beslutar annat.

§ 8 Nämnden har förhandlingsrätt vad gäller §§ 11-14 samt 38 i lagen om medbestämmande i arbetslivet (SFS 1976:580). I övrigt ska nämnden följa instruktioner och anvisningar från personalutskottet.

§ 9 Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige och kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Vad gäller rapportering har nämnden att följa de av kommunfullmäktige fastställda föreskrifterna för kommunens redovisning.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställt budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

2.1 Medborgardialog

§ 10 Utbildningsnämnden ansvarar inom sitt ansvarsområde för medborgardialog.

2.2 E-Förslag

§ 11 E-förslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

De som väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte närvara när beslut fattas.

Nämnden redovisar sitt beslut till kommunstyrelsen.

3 Utbildningsnämndens arbetsformer

3.1 Sammansättning

§ 12 Utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

3.2 Ordföranden övriga uppgifter och ansvar

§ 13 Utbildningsnämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor;
- främja samverkan med andra kommunala nämnder och styrelser; samt
- representera Utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

3.3 Delgivning

§ 14 Delgivning från Utbildningsnämnden sker med ordföranden och förvaltningschef eller annan anställd nämnden bestämmer.

3.4 Utskott

§ 15 Inom utbildningsnämnden ska det finnas ett utskott. Det är utbildningsnämndens arbetsutskott.

§ 16 Utskottens ledamöter får bara väljas bland nämndens ordinarie ledamöter och ersättare.

§ 17 Utskottet ska utföra de funktioner som angivits dem av kommunens antagna styrdokument.

§ 18 Arbetsutskottet är beredande utskott åt Utbildningsnämnden.

§ 19 Arbetsutskottet består av tre (3) ledamöter tillika ordförande, förste och andre vice ordförande samt tre (3) ersättare vilka utses av utbildningsnämnden.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 20 Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 21 Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att de behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst två (2) ledamöter är närvarande.

§ 22 De ärenden som ska avgöras av utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordföranden, avdelningschef eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet.