

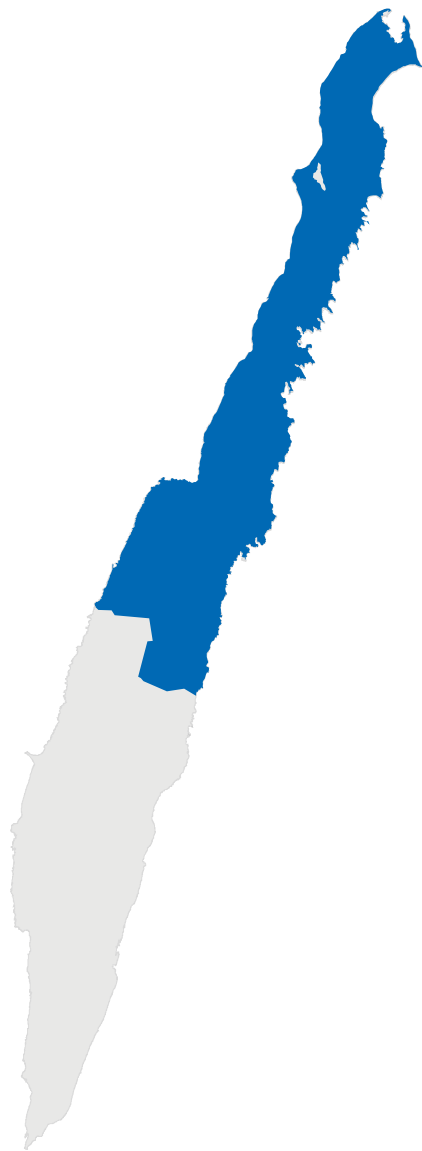


Uteserveringspolicy för Borgholms stadskärna

Utgivare: Borgholms kommun
Box 52
387 21 Borgholm



Borgholms
kommun



Uteserveringspolicy för Borgholms stadskärna

Bakgrund

Borgholms stadsmiljö med rutnätsplan från 1817 har utpekats som riksintressant för kulturmiljövården. Stadskärnan med centralstråk och torg med offentliga byggnader har tidstypisk låg och tät träbebyggelse. De värdefulla stadsmiljöerna utgör själva grunden i stadens karaktär men stadens attraktion bestäms även till stor del av innehållet på gator och torg. Stadskärnan är liten och många funktioner ska samspara på en begränsad yta. För att stadsrummet ska upplevas som sammanhållet måste beståndsdelarna förenas i ett gemensamt uttryck. Dessutom ska uteserveringar och gatulivet kunna berika varandra. De som rör sig i staden önskar överblick och serveringarnas gäster vill ta del av folklivet vilket underlättas om serveringarna framstår som en del av stadsrummet.



Inledning

Borgholm har ett fantastiskt offentligt uterum i form av våra gator och torg. Borgholms kommun äger gatumarken och ansvarar för stadsrummet. Målsättningen är att skapa ett vackert och funktionellt gaturum där uteserveringarna upplevs inordnade i miljön. Syftet med uteserveringspolicyn är att skapa rättvisa, ordning och trygghet i hanteringen av tillstånd, både för enskilda näringsidkare och kommunens handläggare.

Riktlinjerna har tagits fram av kommunen i samarbete med Borgholm Energi, polismyndigheten och Räddningstjänsten Öland. Även Borgholms Cityförening och flertalet andra berörda näringsidkare har fått komma till tals i dialog med kommunen.

Allmänt om uteserveringspolicyn

Uteserveringspolicyn ska gälla för serveringar i Borgholms stadskärna på offentlig plats såsom gånggator, trafikerade gator, torget, Sjötorget samt parker inom markerat område på karta, sidan 3.

Uteservering tillåts mellan 1 mars och 31 oktober. (förutsatt att eventuell snöröjning inte förhindrar).

Under gågatuperiod finns möjlighet till utökad uteservering.

Tillfälliga serveringstillstånd med tillfälliga uteserveringar omfattas inte av policyn.

Ansökan om tillstånd

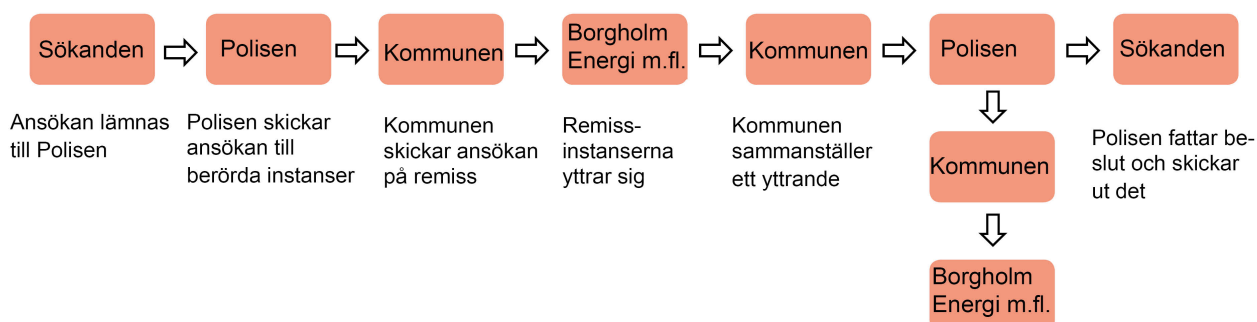
För att använda offentlig plats för uteservering krävs polistillstånd enligt ordningslagen, se flödesschema nedan. Ansökan ska lämnas in senast 28 februari för att processen ska hinna handläggas innan gågatuperioden börjar.

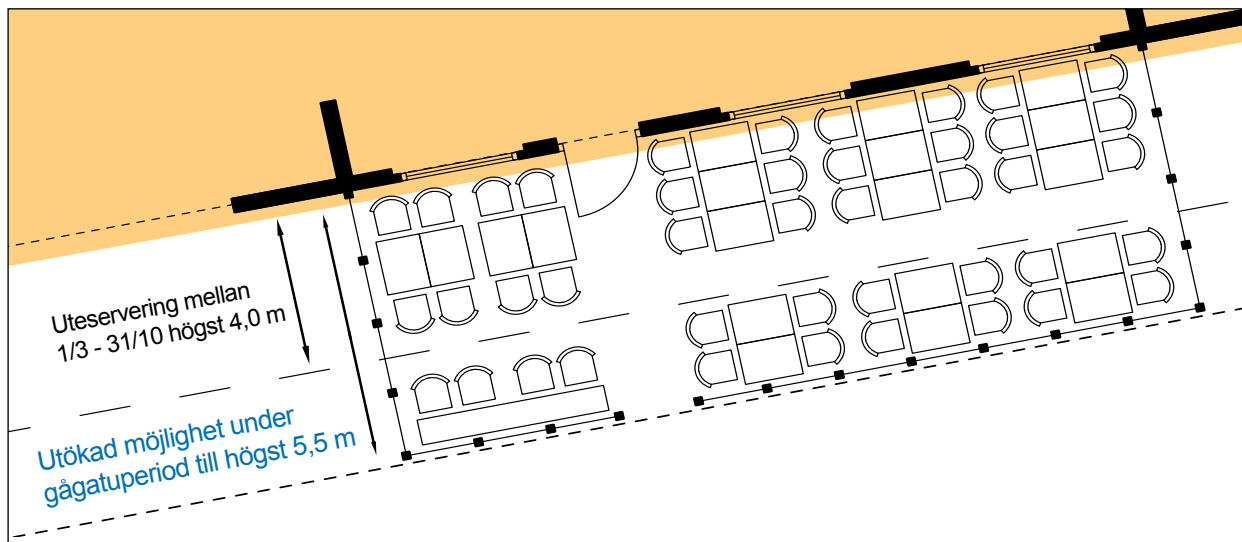
En komplett ansökan ska innehålla:

- » Planritning i skala 1:100. Ritning kan laddas ner från kommunens hemsida via karttjänsten.
- » En kort beskrivning över uteserveringen med angivna mått.
- » En beskrivning av önskemål om eventuella ingrepp i markbeläggningen.
- » Produktinformation med bilder, kulör och materialval samt aktuella mått inför nyinköp av räcken. Bifoga även bilder på all annan utrustning, d.v.s. möbler, parasoller, markiser och ange här också färg- och materialval.
- » Kopia på överenskommelse med fastighetsägaren som bifogas ansökan där ansvaret för säkerheten när det gäller snöras, is och halka ska tydligt framgå.
- » Byter verksamheten ägare under serveringssäsongen, ska den nye ägaren söka nytt polistillstånd.

Borgholm Energi besiktar serveringen före, under och efter upplåtelsen.

Ansökan om nyttjande av offentlig plats





Exempel på planritning

Kommunens upplåtelse av offentlig plats

Sökanden ska även bekosta eventuella ingrepp i markbeläggningen eller ändring av gatumöbleringen, t.ex. flyttning av soffor, urnor, cykelställ, skyltar som är orsakad av uteserveringen samt bekosta återställandet.

Sökanden måste acceptera akuta ledningsreparationer på allmän plats. Detta kan innebära att flytta uteserveringen för att kunna komma åt ledningar eller brunnar, detta sker på bekostnad av sökanden.

Avgifter

Avgiften för polistillståndet administreras av polisen.

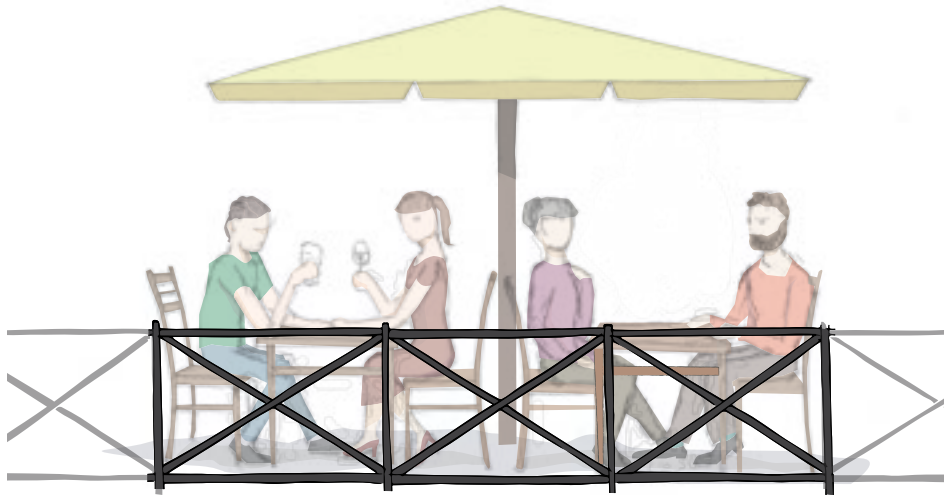
Avgift för kommunens upplåtelse av offentlig plats faktureras separat av Borgholm Energi. Avgifter för tillstånd och lov framgår av kommunens taxereglemente som fastställts av kommunfullmäktige.

Regler

Nedanstående regler sammanfattar de krav som gäller för utformningen av serveringar i Borgholms stad. Utformning av tillfälliga serveringsytor såsom öltält och liknande ingår inte i denna uteserveringspolicy.

Placering

- » Utgångspunkten är att serveringar ska ligga i direkt anslutning till serveringslokalens vägg. På gågator kan serveringen förläggas utanför gångbanan på den avstängda körbanan om situationen tillåter det. En sådan lösning kan vara aktuell t.ex. på platser där det krävs tillgänglighet för gångtrafikanter utmed trottoaren. Exempelvis utmed Storgatan mellan Tullgatan och Köpmangatan kan serveringen tillåtas mitt i gatan förutsatt att övriga förutsättningar tillåter.
- » Serveringar får vara lika långa som fasaden på serveringslokalen om det är lämpligt ur trafiksynpunkt (se exempel ovan). Uteserveringen kan utökas om berörda fastighetsägare och butiksägare godkänner det. Uteserveringen får aldrig ligga framför någon annans entré, inte heller stänga in butikers skyltfönster.
- » På gågator får serveringen under gågatuperiod vara högst 5,5 meter djup, mätt från husfasaden alternativt fastighetsgränsen (se exempel ovan). Undantag är på Östra Kyrkogatan, gågatudelen vid torget, där djupet kan vara högst 8 meter. Om det finns serveringar på båda sidor av gatan kommer det att begränsa den tillgängliga ytan för serveringarna.



- » Tillstånd ges inte till servering på motsatta sidan av gatans yta.
- » På trafikerade gator får serveringen inte placeras på körbana, parkeringsplats eller inom 10 meter från gatukorsning utan särskild prövning. Det ska finnas ett 1,5 meter brett utrymme för gångtrafiken, fritt från parasoller eller andra hinder.
- » För serveringar som inte ligger på gatumark, exempelvis Sjötorget och serveringar i parker sker placering enligt särskild prövning utifrån platsens förutsättningar. På Sjötorget kan serveringen anpassas till de friliggande bodarna om tillgänglighet uppfylls.
- » All utrustning – parasoller, markiser, avgränsningar, växtarrangemang, trottoarpratare, menyer m.m. – ska rymmas inom serveringsytan (se exempel 1). Föremål som placeras utanför serveringsytan kan komma att forslas bort av kommunen.
- » Uteserveringar får inte placeras så de hindrar uttryckningsfordons framkomlighet, vilket innebär att det ska finnas en fri bredd på gatan om minst 5 meter samt en fri längd om minst 12 meter. (PBL, LSO 2003:778)

Utformning Golv

- » Servering på gatumark ska placeras direkt på

mark, utan golv eller mattor.

- » Vid ojämnt underlag eller svag lutning får möblerna anpassas, t.ex. med trebensfot.
- » Ett trädäck får endast användas om det inom serveringsytan finns en betydande nivåskillnad i form av exempelvis en trottoarkant som måste överbryggas av säkerhetsskäl, eller kan motiveras utifrån att det förstärker den aktuella platsens karaktär.

Räcken (se exempel 1)

- » Serveringen ska avgränsas med räcken. Räcken ska vara luftiga och möjliga att se igenom, gärna i smide, stål eller med grövre kedjor eller trossar. Kontakten mellan serveringen och gatulivet är viktig och ska inte brytas med väggar och glaspartier.
- » Höjden på räcken är 0,9-1,1 meter över mark med undantag från höj- och sänkbara vindavskiljare i genomskinligt glas.
- » Kulör på smide och metalldelar ska vara mörk.
- » Räckena måste vara stabila och ha en nedre tvärså placerad 10-20 cm ovan mark. Synskadade ska kunna känna avgränsningen med käpp, för att inte gå in i serveringen.
- » Från uteserveringen ska det finnas minst en utrymningsväg per utrymningsdörr från restaurangen som leder ut på uteserveringen.

Ev. grindar/dörrar från uteserveringen ska vara lätt öppningsbara och får inte vara låsbara med nyckel eller annat föremål. Från restaurangdörren/-arna ska det finnas en fri bredd motsvarande minst dörrbredden hela vägen till och med utrymningsvägen från uteserveringen. Även själva utrymningsvägen från uteserveringen ska vara minst lika bred som utrymningsdörren från restaurangen.

- » Upphängning av t.ex. textilier eller plastmaterial på räckena får inte förekomma.

Markiser och parasoller (se exempel 1 och 3)

- » Tak över uteserveringen får endast utgöras av markiser eller parasoller och ska rymmas inom serveringsytan.
- » Markiser bör vara väggmonterade och ska inte ha stödben eller sidostycken, eftersom uteserveringen då kan upplevas som en tillbyggnad och inte en del av gaturummet som uteserveringen ska vara. Andra markislösningar kräver bygglov.
- » Om de väggmonterade markiserna inte räcker till kan markiser kombineras med parasoller i den yttre delen av serveringen.
- » Markisers eller parasollers lägsta höjd över uteserveringsytan i utfällt läge ska vara minst 2,5 meter.
- » Markisers höjd, längd och kulör ska anpassas till husets arkitektur.
- » Markiser som väsentligt förändrar fasadens gestaltning omfattas inte av uteserveringsprogrammet utan då krävs det bygglov. Kontakta därför kommunen i god tid för att ta reda på om din markis kräver bygglov eller inte.
- » Parasoller utgörs av ett ben utan stöd. De ska ha samma modell och storlek för att ge ett ordnat intryck.
- » Färgen på parasoller ska i första hand vara ljus, t.ex. naturvit eller beige. Mörka färger ska harmoniera med husets färger. Färgen får inte dominera gatubilden.
- » Sammanhängande markiser där gångavståndet till utrymningsväg från uteserveringen överstiger 15 meter ska vara skyddade

flamskyddsmedel alternativt utförda av brandhämmade material. Produktblad eller motsvarande ska i dessa fall bifogas ansökan.

Belysning

- » Belysning ska ge ett svagt, ej kulört sken.

Möbler (se exempel 2)

- » Stolar och bord bör väljas med omsorg och vara av lätt karaktär för att passa in i stadsmiljön. Tunga och/eller klumpiga möbler passar inte in i stadsmiljön.
- » Möbler ska vara välkomnande, bekväma, stadiga och klara av att stå utomhus.
- » Lämpliga material är smide, metall, trä, och rotting, helst mörka eller naturfärgade.
- » Formgjutna vita plastmöbler godkänns inte. Dessa kan verka bländande för synskadade.
- » Kombinera gärna möbler med och utan armstöd så att alla kan använda uteserveringen.
- » Avståndet mellan bordsbenen måste vara så stort att en rullstolsburen person kan komma intill bordet. Avståndet mellan bordsbenen måste då vara minst 0,8 m alternativt att





bordsskivan sticker ut 0,6 m på kortsidan. Bordshöjden bör vara 0,75 - 0,85 m. Under bordet får det inte finnas någon tvärså eller liknande som hindrar att den rullstolsburne personen kan komma intill bordet.

- » Från restaurangdörrar ska det finnas en fri bredd motsvarande minst dörrbredden hela vägen fram till uteserveringens entré.
- » Serveringen ska vara tillgänglig för alla. En luftig möblering möjliggör för rullstolsbundna att ta sig fram.

Reklam

Reklam på uteserveringens räcken, markiser, parasoller, möbler etc. godtas ej. Namn på restaurangen får finnas på markisens eller parasollets nedhäng. Nedhänget får vara högst 20 centimeter.

Uteservering mellan 1/3 och 31/10

Under denna period får uteserveringen vara max 4 meter ut från husfasaden, förutsatt att minst 1,5 meter fri gångbana bibehålls. Parkeringsplatser i direkt anslutning till serveringen får nyttjas till

gångbana för att säkerställa att fri passage kan bibehålls, förutsatt att tydlig, om möjligt fasta, avgränsningar mellan gångtrafikanter och biltrafik finns.

Undantaget vid gågatuperiod då möjlighet till utökad serveringsyta råder, till max 5,5 meter.

Städning/skötsel

Sökanden ska sköta städningen av omgivande mark upp till tre meter från serveringen.

Varje dag direkt efter stängning ska serveringen städas och parasoller och markiser fällas ihop/in.

All utrustning – parasoller, markiser, avgränsningar, växtarrangemang, trottoarpratare, menyer m.m. – ska hållas i gott skick. Trasig utrustning ska åtgärdas omedelbart.

Snöröjning ska ske varje dag och det ska finnas tillräckligt utrymme för snöupplag.

Uteserveringen får inte förhindra snöröjning på vägar, parkeringsplatser eller gångbana.

Tillämpning

Om ovanstående regler om placering, utformning, tid och upplåtelse m.m. inte följs kommer tillståndet att omprövas.

Oanmälda besiktningar kommer att göras under säsongen.

Andra riktlinjer

Allmänna lokala ordningsföreskrifter

För överträdelse av lokal ordningsföreskrift kan utdömas penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket i ordningslagen. Notera att det finns Lokala ordningsföreskrifter för torghandel på Borgholms torg och Sjötorget, reviderade 2018.

Brandfarlig vara

Gasolvärmare måste placeras brandsäkert. Avstånd mellan brännaren och brännbart material ska vara minst 0,5 meter i höjdlid och minst 0,2 meter i sidled. Tillstånd för brandfarlig vara ansöks hos Räddningstjänsten.

Bygglov

Avsteg från uteserveringspolicyn kräver bygglov eller särskilt tillstånd. Kraven och behoven på offentliga platser förändras ständigt. På allmän plats kan därför endast tidsbegränsade lov tillåtas. Ett beviljat tidsbegränsat bygglov innebär inte automatiskt att samma bedömning görs när nya förutsättningar uppkommer i framtiden. Ansökan görs till kommunen.

Frågor om krav på bygglov och krav på anmälan regleras av Plan- och Bygglagen.

Bygglov krävs t.ex. för:

- » Räckan som är högre än 1,1 m med undantag från höj- och sänkbara vindavskiljare i genomskinligt glas
- » Helt täta räckan oavsett höjd
- » Markiser som väsentligt förändrar husfasadens gestaltning
- » Markiser med stödben
- » Skyltar. Observera att skyltar även inbegriper flaggor, vepor och affischer m.m.
- » Bildvisningsskärmar
- » Fasadbelysning

Ljud

En uteservering påverkar ljudvolymen i omgivningarna, särskilt om musik spelas på uteserveringen eller om fönster och dörrar hålls öppna när musik spelas i lokalen.

En uteservering påverkar ljudvolymen i omgivningarna, särskilt om musik spelas på uteserveringen eller om fönster och dörrar hålls öppna när musik spelas i lokalen. Det är alltid verksamhetsutövaren som är ansvarig för de störningar som kan uppstå. Konsert, dans- eller musikevenemang är offentlig tillställning som kräver tillstånd från polisen. För gällande värden och mer information se antagen "Bullerpolicy". Störningar från uteserveringar kan också vara en ordningsfråga för polisen.

Kök

Kök, förrådsutrymmen och toaletter ska vara dimensionerade för den totala verksamheten inklusive uteservering.

Serveringstillstånd

Ansökan om tillstånd för alkoholservering görs till kommunen. Tillståndet omfattar serveringsyta, serveringstid och vilka alkoholdrycker som får serveras.

Toaletter

I samband med utökat antal sittplatser rekommenderas 1 toalett per 50 gäster.

Tobak

Enligt lagstiftning är uteserveringar ej längre undantagna rökförbud. Därmed råder det rökförbud inom och i direkt anslutning till uteserveringen.

Varuexponering/Trottoarpratere

Varuexponering och trottoarpratere på offentlig plats kräver polistillstånd och får bara placeras utmed verksamhetslokalens husfasad. Placeringen ska ske inom ett område av högst 5,0 m i bredd och högst 0,7 m ut från husvägg. Avgift för kommunal upplåtelse av offentlig plats följer beslutad taxa och faktureras separat av Borgholm Energi.

Skyltar

Tänk på att skyltning kan kräva tillstånd. Kontakta kommunen i god tid för att reda på om din skylt kräver bygglov eller inte.

Kontaktuppgifter

Utformning, bygglov, serveringstillstånd, hälsoskydd,
buller, livsmedelshantering

Servicecenter Borgholms kommun, (Östra Kyrkogatan 10),
Box 52, 387 21 Borgholm.

Tel. 0485 – 88 000

kommun@borgholm.se

www.borgholm.se

Kommunens markupplåtelse

Borgholm Energi AB, (Badhusgatan 4)

Box 55, 387 31 Borgholm.

Tel. 0485 – 883 00

borgholm.energi@borgholm.se

www.borgholmenergi.se

Utrymning och brandsäkerhet, tillstånd för brandfarlig vara m.m.

Räddningstjänsten Öland (Storgatan 89)

Box 111, 386 22 Färjestaden.

Tel. 0485 – 470 00

raddning@oland.se

www.raddningstjanstenoland.se

Tillstånd enligt ordningslagen

Polismyndigheten, (Galggatan 4)

Box 91, 392 38 Kalmar.

Tel. 077-114 14 00

<https://polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Vanliga-blanketter/Ansokan-tillstand-ordningslagen/>

www.polisen.se



**Borgholms
kommun**

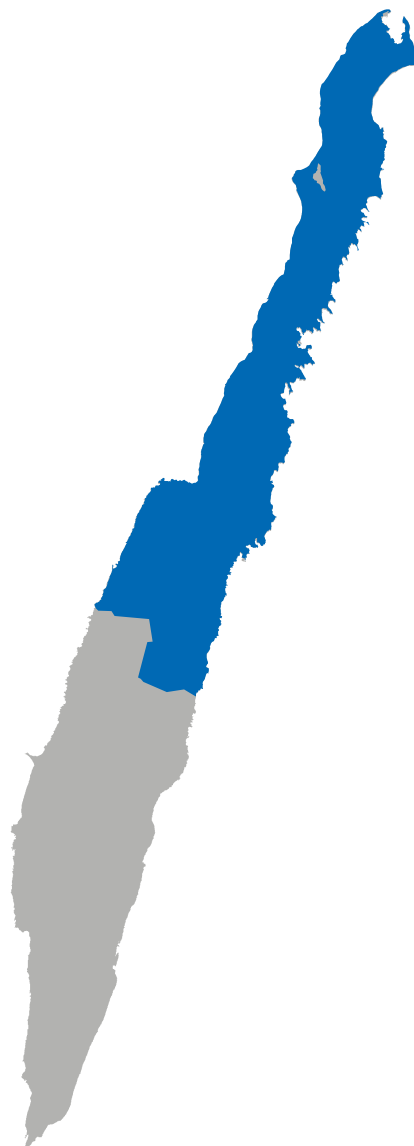


BILD FRÅN SOCIETETSPARKEN I BORGHOLM

