



## KALLELSE

### Socialnämnden

Plats och tid för  
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2023-04-26, klockan 13:00

Joel Schäfer  
Ordförande

/

Therese Åhlander  
Sekreterare  
880 95

Förslag på justerare:

Justerar med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för  
justeringen:

i Borgholm

---

	<b>ÄRENDEN</b>		<b>Sid</b>
1	<b>Upprop</b>		
2	<b>Nyttillkomna ärenden</b>		
3	<b>Godkännande av dagordningen</b>		
4	<b>Anmälan om jäv</b>		
5	<b>Val av justerare</b>		
6	<b>Information från socialchef 2023</b>	<b>2023/1 700</b>	<b>3</b>
7	<b>Budgetuppföljning mars 2023</b>	<b>2023/13 792</b>	<b>4 - 12</b>
8	<b>Taxor för vård och omsorg 2024.</b>	<b>2023/35 706</b>	<b>13 - 20</b>
9	<b>Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbostad (numera Muraregatan).</b>	<b>2022/29 705</b>	<b>21 - 33</b>
10	<b>Sammanfattning av bedömning och beslut i utredning enligt lex Sarah, avseende fysiskt övergrepp.</b>	<b>2023/2 705</b>	<b>34 - 36</b>
11	<b>Sammanfattning av bedömning och beslut i utredning enligt lex Sarah, avseende psykiskt övergrepp.</b>	<b>2023/3 705</b>	<b>37 - 39</b>
12	<b>Statsbidrag 2023 avseende habiliteringsersättning</b>	<b>2023/32 701</b>	<b>40 - 44</b>
13	<b>Statsbidrag 2023 avseende kommunernas arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård</b>	<b>2023/33 701</b>	<b>45 - 52</b>

14	<b>Statsbidrag 2023 för ökad specialistundersköterskekompetens</b>	<b>2023/34 701</b>	<b>53 - 56</b>
15	<b>Kurser och inbjudningar till socialnämnden 2023</b>	<b>2023/37 700</b>	<b>57</b>



§ 41

## Information från socialchef

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Dagens sammanträde

Maria Svanborg, tf socialchef ger följande information;

- Stöld av narkotika har upptäckts i ett hemtjänstområde, stölden har lett till att en anställning har avslutats.
- Rekrytering av semestervikarier pågår. Det saknas personal inom hemtjänsten, framför allt i norra området. Det ser lite ljusare ut för särskilt boende och omsorgen om funktionsnedsatta.
- Förvaltningen har träffat Hälsocentralen, under mötet diskuterades samarbetet mellan Hälsocentralen och HR-avdelningen gällande korttidsfrånvaro, arbete med att motverka ensamhet bland äldre och preventiva hembesök hos äldre.

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 42

## Budgetuppföljning mars 2023

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för mars 2023.

### Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för mars 2023 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

### Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för mars 2023

### Dagens sammanträde

Veronica Grandin, ekonom, informerar om den preliminära budgetuppföljningen för mars månad 2023.

Ordförande tackar för en bra information.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms  
kommun

Socialnämnd

## Uppföljning mars

Mar 2023

2023-04-26



# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

### Vård och omsorg

- KSAU har varit på besök i verksamheterna vilket uppskattades.
- Högt tryck på korttidsplatser och det är en kö till vård och omsorgsboende
- En enhet har haft ett Covid-utbrott
- Fler besökare på träffpunkterna samt dagverksamheten. Ny träffpunkt på östra sidan planeras att öppna en dag i veckan under april månad
- Fortsatt högre antal beviljade hemtjänst-timmar än budget. Vilket även påverkar behovet av bilar.
- Rekrytering pågår gällande både att få till en grundbemanning samt inför sommaren.
- Rekrytering av Arbetsterapeut pågår.
- Utbildningarna Rehabiliterande förhållningssätt och förflyttningkunskap pågår.
- Arbetet utifrån FBIB, förebyggande besök innan beslut pågår

### Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)

- Plan för att stärka upp sköra enheter formas, omfördelning av stabila medarbetare till sköra arbetsplatser pågår.
- Regelbundna avstämningar gällande Muraregatans åtgärdsplan pågår, för att kunna närma oss möjligheter att leverera goda levnadsvillkor till brukarna som bor där samt en god arbetsmiljö för de medarbetare som arbetar där.
- Total köpt tid från bemanningen under perioden motsvarar närmare 19 åa (och 20,5 åa beställda).
- "Hälsan spelar roll" - en kurs om hälsa, mat och fysisk aktivitet för personer inom LSS-verksamhet har startat och syftar att höja kursdeltagarnas möjligheter att höja sin livskvaliteten med inriktning fysisk hälsa.

### Individ- och familjeomsorgen (IFO)

- Beslut om anställningsprövning har fattats i KSAU och personalutskottet som började gälla from 230217. Beslut om att inte tillsätta enhetschefstjänsten för vuxenenheten är fattat och att vuxenenheten kommer att upphöra. Förhandlingar pågår mellan arbetsgivare och de fackliga företrädarna.
- SKR erbjöd under förra året en webbaserad barnsamtalsutbildning för cirka 5000 kronor. Utbildningen som innehåller fem seminarium kan ses av hur många som helst och är öppen att använda under ett år. Barn och familj har köpt in utbildningen och ser den just nu ihop med stöd och insatser.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### Sammanfattning

Socialförvaltningen uppvisar en negativ budgetavvikelse om -1,6 mkr för perioden.

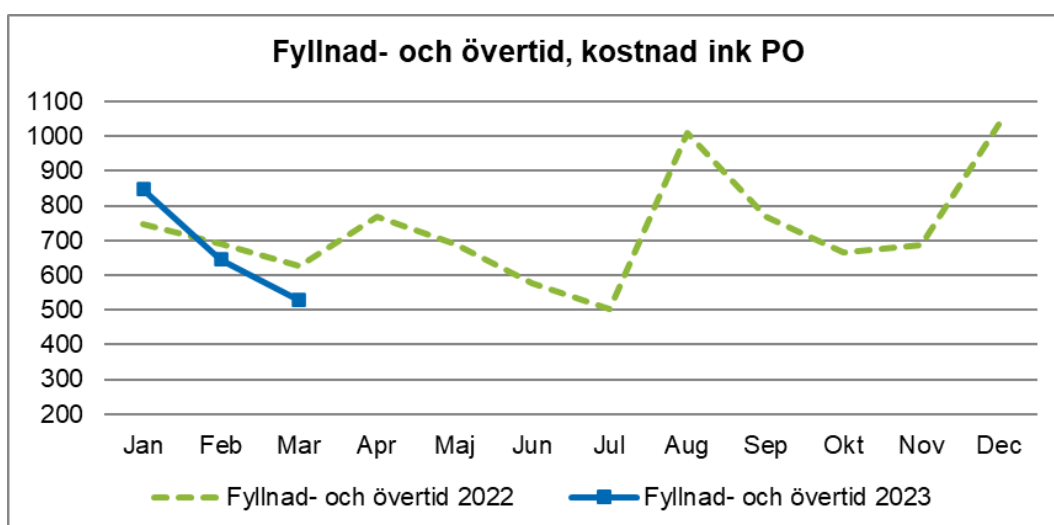
Avvikelsen härleds till ökat antal hemtjänsttimmar, där främst brist på omsorgspersonal är en bidragande faktor, som leder till höga personalkostnader i form av sjuk, fyllnad- och övertidskostnader. Den negativa avvikelsen härleds även till fler externa placeringar än budgeterat, samt att verksamheten har även fått använda sig av konsulttjänst för handläggning av ärenden. Det som reducerar avvikelsen är att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag för att minska antalet timanställda och påverkar förvaltningens resultat positivt.

Prognos för helåret är beräknad till +4,4 mkr. De antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänststimmarna är högre än budgeterat. Övriga antaganden som gjorts är att budgeten för heltid som norm kommer nyttjas fullt ut, samt att verksamheterna kommer erhålla vissa statliga stimulansmedel. Det som reducerar prognosen är generella statsbidrag gällande minska timanställda som påverkar prognosen positivt då kostnaderna som uppstår i verksamheterna beräknas täckas av dessa medel.

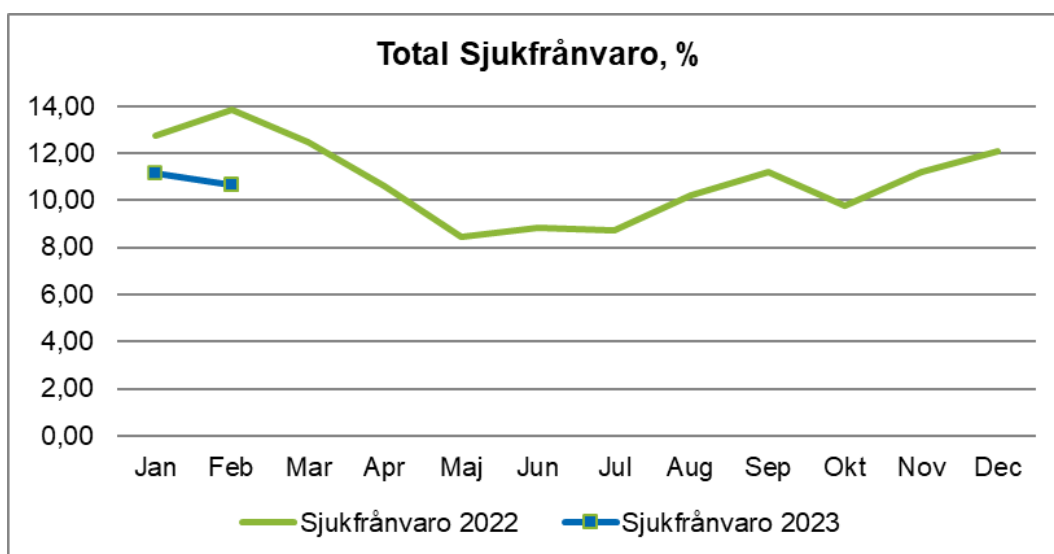
## Kommunens verksamheter

### Personalstatistik

Kostnader för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 2 020 tkr. Samma period föregående år var kostnaden 2 064 tkr. Förskjuten arbetstid uppgår för perioden till 40 tkr.



Sjuklönekostnader uppgår för perioden till 2 876 tkr för hela socialförvaltningen. Samma period föregående år var kostnaden 3 304 tkr.



## *Ekonomisk analys*

### **Analys av avvikelse för perioden**

Socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -1,6 mkr för perioden. Avvikelse och prognos per verksamhetsområde visas i tabellen under rubriken 1.2.2.2.1 Ekonomisk sammanställning.

### **Centralt**

Centralt uppvisar en budget i balans. Kostnader gällande heltid som norm fördelas under 2023 månadsvis ut till enheterna där kostnaderna uppstår.

### **Vård och omsorg**

Underskottet härleds framför allt till en ökning av hemtjänsttimmar, samt hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier resulterar i höga kostnader. Underskottet härleds även till kostnaderna för semesterskuld från 2022 som uppgår till 1,5 mkr. Kostnad för sjuklön och övertid uppgår till 3,6 mkr

#### *Hälso-och sjukvården*

Den negativa budgetavvikelsen härleds främst till höga personalkostnader inom SSK, i form av övertidskostnader samt sjuklönekostnader. Anledningen till dessa härleds till hög arbetsbelastning, hög sjukfrånvaro samt införanden av nya system. Kostnaderna beräknas att stanna upp inför nästkommande period. Kostnaderna för hjälpmedel har även ökat markant jämfört med samma period föregående år. Vad det står för är svårt att säga så här tidigt men jämfört med tidigare år är det lätt att tänka att det kan hänga ihop med pandemin. Operationer har kommit i gång vilket kan vara ett resultat på det samt att individen nu vill röra sig mer i samhället.

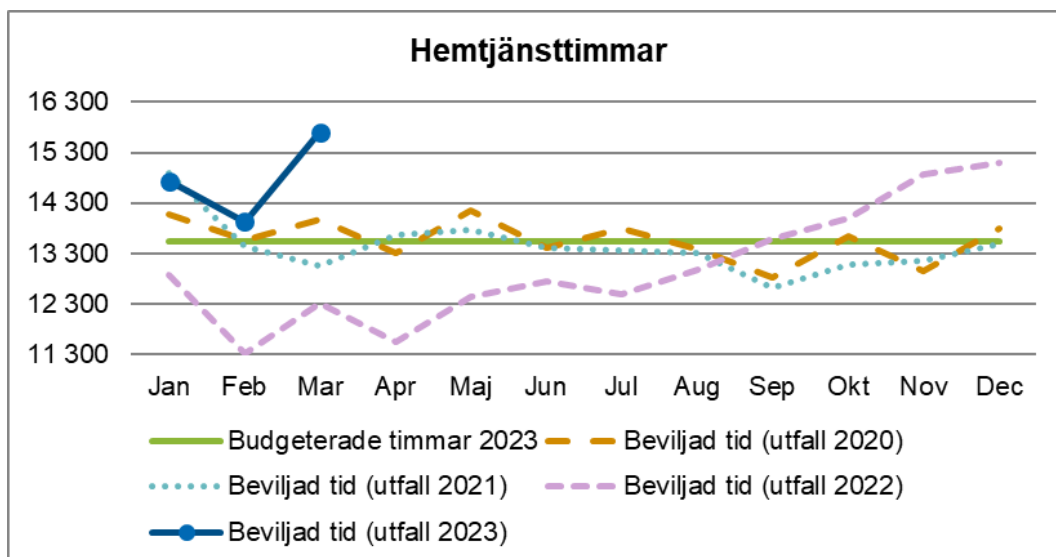
#### *Särskilt boende*

Verksamheten visar för perioden en negativ budgetavvikelse, vilket främst härleds till höga personalkostnader. Åkerbohemmets negativa avvikelse härleds till hög frånvaro samt omplacerad personal från annan enhet som inte är budgeterad. Genomlysning av Åkerbohemmets avvikelse kommer ske tillsammans med ekonomi, HR och bemanningen. Bemanningsnyckeln är högre än budgeterad nivå och orsakas av obokad resurstid.

#### *Ordinärt boende*

Periodens negativa resultat har ökat sedan föregående rapportering. Avvikelsen fortsätter att härledas till att hemtjänsttimmarerna är fler än budgeterad nivå vilket påverkar resultatet negativt. I budget har hänsyn tagits för en ökning av 955 timmar i månaden, och för årets tre första månader är det 915 beviljade timmar mer än budgeterat, och påverkar det totala negativa resultatet med cirka 0,4 mkr. Återstående underskott härleds till sjuklönekostnader och övertidskostnader som uppgår till 2,0 mkr. Kostnader för semester inkl. semesterskuld uppgår till 0,8 tkr. Det som reducerar det negativa underskottet är vakanta tjänster centralt samt lägre personalkostnader än budgeterat på träffpunkterna. Ökad vårdtyngd hos unga palliativa omsorgstagare påverkar personalkostnaderna negativt.





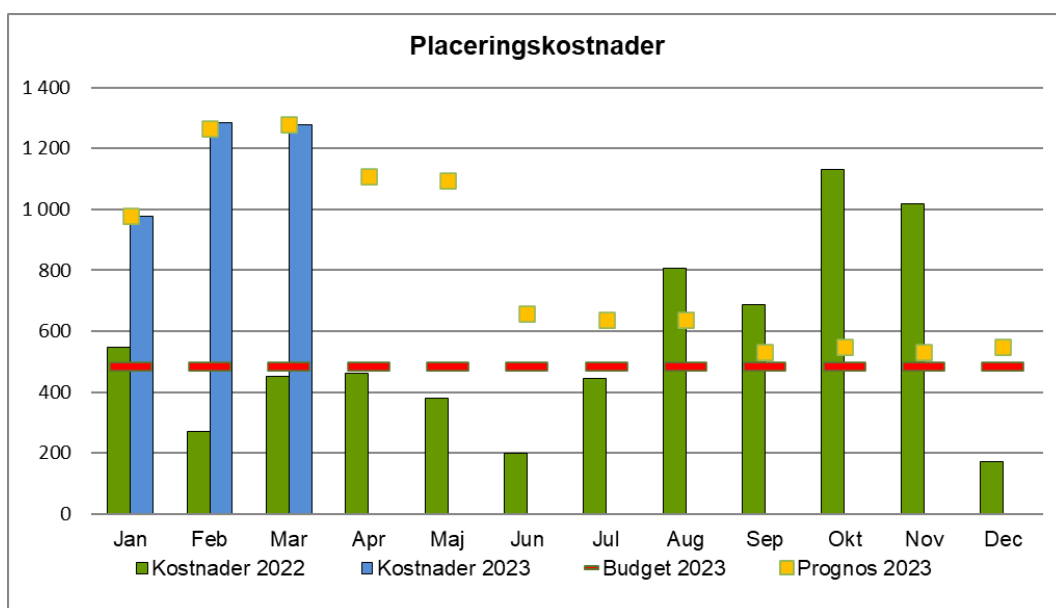
### Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen härleds främst till ej tillsatta tjänster samt lägre behov än förväntat inom korttidsverksamheten. Det som reducerar den positiva avvikelsen är höga kostnader för övertid, sjuklön samt utbetald sparad semester inom några av enheterna. Introduktioner inom daglig verksamhet påverkar också avvikelsen negativt då bemanningen varit högre än budgeterat under perioden.

### Individ- och familjeomsorg

Avvikelsen härleds till fler, längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, verksamheten har även fått använda sig av konsulttjänst för handläggning av två ärenden om 20 timmar per vecka. Även kostnaden för de egna familjehemmen är högre än budget och påverkar avvikelsen negativt. 2,5 vakanta tjänster inom verksamheten Stöd och insatser och Vuxenenheten reducerar avvikelsen.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Även budgeterad nivå och årsprognos visas. Kostnaden för externa placeringar uppgår till 3,5 mkr för perioden januari till mars. Kostnaden för konsulter uppgår till 219 tkr för samma period.



## Arbetsmarknadsenheten

Kostnaden för ekonomiskt bistånd går vanligtvis upp under början av året. Under perioden har kostnaden för el-förbrukning i de aktuella ärendena stigit. Kostnaden för hushållsel kompenseras fullt ut för de som är berättigade till försörjningsstöd. Därmed blir också kommunens kostnad högre. Än så länge är det endast en handfull hushåll som har ansökt om ekonomiskt bistånd till hushållsel med hänvisning till de ökade priserna för el. Kostnaden för utbetalat ekonomiskt bistånd har ökat med ca. 400 tkr under perioden jan-mars i jämförelse med samma period 2022.

## Projekt

Avvikelsen beror på att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag om 9,4 mkr för att minska antalet timanställda. Bidraget fördelas ut 784 tkr per månad, och påverkar förvaltningens resultat positivt.

## Analys av årsprognos

Prognos för helåret är beräknad till +4,4 mkr. De antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänsttimmarna är högre än budgeterat. Övriga antaganden som gjorts är att budgeten för heltid som norm kommer nyttjas fullt ut, samt att verksamheterna kommer erhålla vissa statliga stimulansmedel. Det som reducerar prognosen är generella statsbidrag gällande minska timanställda som påverkar prognosen positivt då kostnaderna som uppstår i verksamheterna beräknas täckas av dessa medel.

## Ekonomisk sammanställning

		Årsbudget	Budget jan-mars	Utfall jan-mars	Avvikelse jan-mars	Årsprognos
	<b>Total</b>					
70	Centralt	39 316	9 816	9 845	-30	-200
72	Hälso- och sjukvård	30 067	7 275	7 561	-286	200
73	Särskilt boende	99 727	24 231	24 255	-25	1 200
74	Ordinärt boende	80 143	19 280	21 857	-2 577	-1 400
75	Omsorgen om funktionsneds.	58 532	14 401	13 666	734	200
76	Individ- och familjeomsorg	27 916	6 964	8 888	-1 924	-4 700
77	Arbetsmarknadsenheten	13 970	3 374	3 575	-200	-300
79	Projekt	0	0	-2 679	2 679	9 400
	<b>Summa</b>	<b>349 671</b>	<b>85 340</b>	<b>86 968</b>	<b>-1 628</b>	<b>4 400</b>

## Åtgärder och konsekvensanalys

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

### Specifikation åtgärder

Åtgärd	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
Ej tillsättning av chefstjänst	Ej tillsättning av chef för Vuxenenheten inom IFO	430	202306–202312	<span style="color: green;">●</span>
Minska övertid inom HSV	Minskas med ökad bemanning av resurspersonal.	-	202304–202306	<span style="color: green;">●</span>
Använda stimulansmedel till kompetens-utveckling	Kostnader för planerade utbildningar på enheterna belastas av stimulansmedel	1400	202301–202312	<span style="color: green;">●</span>
Genomlysning av hemtjänst	Nya arbetssätt och nya riktlinjer kan effektivisera verksamheten	-	2023–2024	<span style="color: yellow;">●</span>
Sälja arbetstid	Sälja och täcka egen frånvaro om 2,5 tjänst per månad	900	202304–202312	<span style="color: yellow;">●</span>
Ledsagning skoltaxi	Personal ansluter till resa med elev från bostad vilket förkortar arbetstiden med 8 timmar/vecka. Detta genererar en effektivisering om 0,2 tjänst på helår.	100	202302–202312	<span style="color: green;">●</span>
Rekryteringsplan för Familjehem	Upprättning av ny plan för hur vi ska jobba med rekrytering av egna familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner under året. Detta kommer bland annat att ske genom marknadsföring på sociala medier, genom att kampanja ute på fältet och genom att annonsera på olika arenor. En inventering av befintliga resurser kommer också att genomföras. Syftet är att hitta egna, hållbara familjehem i stället för att behöva anlita konsulentstödda familjehem när placering är nödvändig. En risk är dock samtidigt att utredda familjehem går till andra kommuner om de inte får uppdrag efter att de blivit utredda och godkända.	300/placering /år	202304–202312	<span style="color: yellow;">●</span>
Säkerhetsplanering enligt Signs of safety	Säkerhetsplanering är en metod inom Signs of safety. Vi är inte utbildade i metoden så att vi kan använda den, men kommunförbundet har gått ut med en förfrågan gällande utbildning av bl. a säkerhetsplanering inom Signs of safety. Genom detta tror vi att vi skulle kunna undvika många av våra placeringar om vi utbildade oss och arbetar efter Signs of safety's säkerhetsplaneringsmodell.	-	-	<span style="color: green;">●</span>

Utökat samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk

Behandlare kommer att vara på HC några tillfällen per månad för att fånga upp enskilda med riskbruk och begynnande missbruk för att ge stöd/behandling innan problematiken har vuxit och blivit mer befäst. Svårt att bedöma vilken effekt åtgärden har, men på sikt ser vi att vi kommer i kontakt med klienten i ett tidigare skede och kan på så vis minska externa placeringar.

-

202304–  
202312





§ 43

## Taxor för vård och omsorg 2024.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta redovisat förslag på justeringar gällande taxor för vård och omsorg 2024.

### Ärendebeskrivning

Therese Åhlander, avgiftshandläggare och Veronica Grandin, ekonom föreslår följande justeringar av avgifterna inför år 2024:

Att följa de rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Att måltider i samband med korttidsvistelse och Bostad med särskild service följer de rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader gällande livsmedel, se Meddelandeblad från Socialstyrelsen.

Att avgiften för hemtjänst beslutas i samband med beslut om hemtjänststimme som tas i socialnämnden i oktober inför 2024.

Att månadsavgiften för hemsjukvård och hemrehabilitering är samma belopp som kostnaden för en hemtjänststimme.

Att kostnad per besök inom hemsjukvården ska följa Riksavtalet utomlänsprislistan för Sydöstrasjukvårdsregionen 2024.

Att kostnaden för mat i särskilt boende höjs från 147 kr till **150** kr per dag (**4500** kr per månad).

Att kostnaden för en matportion höjs från 59 kr till **61** kr.

Att kostnaden för sänglinne höjs från 270 kr till **300** kr.

Att kostnaden för besök av rehab/hjälpmedel höjs från 300 kr till **350** kr, ingår i maxtaxan

Att intyg för bostadsanpassning höjs från 300 kr till **350** kr.

--	--	--	--	--

## Beslutsunderlag

- Rekommenderade justeringar från Socialstyrelsen gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Beräkning från Veronica Grandin, ekonomiavdelningen gällande förvaltningens kostnader för mat i särskilt boende och hemtjänst.

## Konsekvensanalys

- Den föreslagna justeringen gällande besök rehab/hjälpmiddel påverkar endast de brukare som har ett avgiftsutrymme, alltså ekonomisk möjlighet att betala.

- För att balansera förvaltningens intäkter mot kostnaderna bör en höjning genomföras.

## Dagens sammanträde

Therese Åhlander, avgiftshandläggare och Veronica Grandin, ekonom redogör för ärendet.

Ordförande tackar för bra redogörelse.

## Yrkande

Tomas Zander (c) yrkar bifall till redovisat förslag på justeringar för taxor 2024.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Handläggare  
Therese Åhlander  
Administrativ chef

Till socialnämnden

## Taxor för vård och omsorg 2024.

### Förslag till beslut

att anta redovisat förslag på taxor för 2024.

### Ärendebeskrivning

Therese Åhlander, avgiftshandläggare och Veronica Grandin, ekonom föreslår följande justeringar av avgifterna inför år 2024:

Att följa de rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Att måltider i samband med korttidsvistelse och Bostad med särskild service följer de rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader gällande livsmedel, se Meddelandeblad från Socialstyrelsen.

Att avgiften för hemtjänst beslutas i samband med beslut om hemtjänststimme som tas i socialnämnden i oktober inför 2024.

Att månadsavgiften för hemsjukvård och hemrehabilitering är samma belopp som kostnaden för en hemtjänststimme.

Att kostnad per besök inom hemsjukvården ska följa Riksavtalet utomlänsprislistan för Sydöstrasjukvårdsregionen 2024.

Att kostnaden för mat i särskilt boende höjs från 147 kr till 150 kr per dag (4500 kr per månad).

Att kostnaden för en matportion höjs från 59 kr till 61 kr.

Att kostnaden för sänglinne höjs från 270 kr till 300 kr.

Att kostnaden för besök av rehab/hjälpmiddel höjs från 300 kr till 350 kr, ingår i max-taxan

Att intyg för bostadsanpassning höjs från 300 kr till 350 kr.

**Beslutsunderlag**

- Rekommenderade justeringar från Socialstyrelsen gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Beräkning från Veronica Grandin, ekonomiavdelningen gällande förvaltningens kostnader för mat i särskilt boende och hemtjänst.

**Konsekvensanalys**

- Den föreslagna justeringen gällande besök rehab/hjälpmiddel påverkar endast de brukare som har ett avgiftsutrymme, alltså ekonomisk möjlighet att betala.

- För att balansera förvaltningens intäkter mot kostnaderna bör en höjning genomföras.

**Skickas till**

Socialnämnden



# Socialnämnden

# Taxor 2024

2024

SNAU 23-04-12, §XX



OBS! Belopp markerade med --- kommer att justeras efter den rekommendation som Socialstyrelsen föreslår gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

**Inkomstbegrepp** Avgiftsunderlaget beräknas utifrån de aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg räknas som inkomst. Vid avgiftsberäkningen för makar läggs makarnas inkomst samman och fördelas därefter till hälften på vardera maken. Detta gäller även om makarna bor åtskilda, t.ex. om en av makarna bor på särskilt boende. För sammanboende görs avgiftsberäkning på samma sätt som för gifta makar om inte särskilda skäl föreligger.

**Minimibelopp** Minimibeloppet för 2024 är för ensamstående --- kr och för makar sammanboende --- kr / person. Detta ska täcka normalkostnader för följande poster: Livsmedel, kläder, skor, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd och läkemedel. Minimibeloppet kan höjas om den enskilde av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet ska vara regelbundet. Exempel på höjning av minimibeloppet kan vara fördyrande matkostnader, underhållskostnader för barn, samt kostnader för god man. Minimibeloppet kan sänkas i de fall den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna minimibeloppet därför att kostnaden ingår i kostnaden för vård och omsorg, socialt stöd enligt socialtjänstlagen, SoL, hälso- och sjukvårdslagen, HSL, eller ingår i avgift/hyra i särskilt boende. Exempel på sänkning av minimibeloppet är hushållsel, kostnader för möbler och förbrukningsartiklar samt TV-avgift. Minimibeloppet i särskilt boende sänks med 600 kr då den enskilde inte har utgiftsposter för hushållsel, TV-avgift samt förbrukningsvaror.

**Bostadskostnad** Med bostadskostnad avses kostnad för hyrd lägenhet eller kostnad för ägd bostad man stadigvarande bor i. För alla boendetyper tillämpas Försäkringskassans regler för bostadstillägg för pensionärer. För hus beräknas boendekostnaden efter Försäkringskassans schablon per m<sup>2</sup>. Det finns två former av bostadstillägg som du kan söka hos Försäkringskassan:

- bostadstillägg för pensionärer (BTP)
- särskilt bostadstillägg för pensionärer (SBTP)

**Förbehållsbeloppet** Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden. Förbehållsbeloppet ska räcka till för att bekosta normala levnadskostnader som ej inryms i kommunens åtagande. Kommunens förbehållsbelopp är knutet till prisbasbeloppet.

**Högekostnadsskydd** Högekostnadsskydd för 2024 är --- kr. Syftet med högekostnadsskyddet/maxtaxan är att säkerställa att den enskilde skyddas mot alltför höga avgifter. I högekostnadsskyddet/maxtaxan ingår följande poster: Hemtjänst, larm, besökskostnad för dagverksamhet, kommunal hälso- och sjukvård samt personlig omsorg under korttidsboende och i särskilt boende.

**Hemtjänst** Den högsta möjliga avgiften begränsas av högekostnadsskyddet som beskrivs ovan. Hemtjänst debiteras månatligen. Endast vid varaktig förändring (nytt biståndsbeslut) av omsorgsbehovet ändras avgiften efterföljande månad.

Taxan / avgiften avser	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
Hemtjänst, kr/timme	471 kr	Enligt hemtjänst-timme		

Taxan / avgiften avser	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
Larm				
Installation	0 kr	0 kr	0 kr	0%
Månadskostnad	0 kr	0 kr	0 kr	0%
Service och underhållsavgift på vissa hjälpmedel				
Rollator dubbelförskrivning	500 kr	500 kr	0 kr	0%
Tillbehör såsom korg och bricka lämnas ut vid ett tillfälle. Vid förlust eller om bricka/korg går sönder får patienten köpa en ny.				
Korg	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Bricka	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Eldriven rullstol för utomhusbruk	100 kr /månad	100 kr /månad	0 kr	0%
Tyngdtäcke (personer över 18 år i eget boende)	500 kr	500 kr	0 kr	0%
Dagverksamhet (Klockargården)				
Dagverksamhet*	50 kr / dag	50 kr / dag	0 kr	0%
Matavgift	59 kr / dag	61 kr / dag	2 kr	3%
*Ingår i högkostnadsskyddet				
Korttidsboende (enligt socialtjänstlagen)				
Personlig omsorg*	80 / dag	80 kr / dag	0 kr	0%
Mat	147 kr /dag	150 kr /dag	3 kr	2%
Särskilt boende				
Hyra				
Hyran varierar mellan de särskilda boendena beroende på storlek och standard för det aktuella boendet. Bostadsbidrag kan sökas. Högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen är följer årets förslag till avgifter från socialstyrelsens meddelandeblad				
Mat	147 kr/dag	150 kr / dag	3 kr	2%
Sänglinne	270 kr /månad	300 kr / månad	30 kr	11%
Den boende kan välja att ha eget sänglinne och handdukar och själv ombesörja tvätten.				
Sjukhusvistelse	Avdrag görs som motsvarar kostnaden från sjukhuset			
Vistelse hos annan utförare	Vid placering hos annan utförare än kommunen debiteras en egenavgift för mat, hyra och omsorg, där avgiften för omsorg ingår i maxtaxan.			
Kostnad per besök för visstidare inom hemsjukvård ska följa Riksavtalet utomlänsprislistan för Sydöstra sjukvårdsregionen 2024.				
Egenavgift inom socialpsykiatri, beslut enligt socialtjänstlagen - extern placering				
Mat	147 kr / dygn	150 kr / dygn	3 kr	2%
Omsorgsavgift (maxtaxa)	Följer årets förslag till avgifter från socialstyrelsens meddelandeblad			

Taxan / avgiften avser	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
Hembesök av sjuksköterska*	120 kr/besök	120 kr/besök	0 kr	0%
Beviljad hemsjukvård*	Enligt hemtjänst-timme	Enligt hemtjänst-timme		
Avgift för utprovning av hjälpmedel*	300 kr	350 kr	50 kr	17%
Hemrehabilitering*	Enligt hemtjänst-timme	Enligt hemtjänst-timme		
Hämtning av hjälpmedel	500 kr	500 kr	0 kr	0%
Intyg för bostadsanpassning	300 kr	350 kr	50 kr	17%
*Ingår i maxtaxan				
Måltider i samband med korttidsvistelse (stödfamilj och korttidsboende) och bostad med särskild service				
De rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader gällande livsmedel följs. För årets gällande Meddelandeblad från Socialstyrelsen.				
Egenavgift i samband med korttidsvistelse i form av lägervistelse				
0-14 år	240 kr / dygn	240 kr / dygn	0 kr	0%
15- år	280 kr / dygn	280 kr / dygn	0 kr	0%
För resor inom SoL och LSS				
Resa ensam	1,80 kr/km	1,80 kr/km	0 kr	0%
Resa samåkning	240 kr/dygn	240 kr/dygn	0 kr	0%
Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år				
Middag	40 kr	40 kr	0 kr	0%
Mellanmål	20 kr	20 kr	0 kr	0%
Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar. För barn och ungdomar under 18 år som bor i familjehem enligt 9§8p LSS, beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta understödsbeloppet. Föräldrars ersättning till kommunen ska, enligt 6 kap. 2 § socialtjänstförordningen, beräknas på samma sätt som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem, enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd.				
Ungdomar som fyllt 18 år samt vuxna. När den unge fyllt 18 år upphör föräldrarnas ersättningsskyldighet till kommunen. Föräldrarna har istället en direkt underhållsskyldighet enligt föräldrabalken gentemot den unge, för dennes omkostnader om ungdomen fortfarande går i skola.				



## **Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbostad (numera Muraregatan).**

### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Från april till november månad 2022 genomförs sju utredningar enligt lex Sarah efter rapporter och avvikelser om brister i bemötande, i utförande av insatser och fysiskt övergrepp på Ranstad gruppbostad. Tre av utredningarna avslutades med beslut om att ett allvarligt missförhållande råder vilket medförde anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Resterande utredningar avslutades med beslut om åtgärder för att öka kvalitén men bedömdes inte uppfylla kriterierna för allvarligt missförhållande/risk för allvarligt missförhållande.

Sammantaget har utredningarna lett till omfattande åtgärder på grund av allvarliga brister som pågått under lång tid vid gruppbostraden men även inom angränsande områden såsom samverkan mellan gruppbostraden och den kommunala hälso- och sjukvården. Vidare har det i utredningarna fattats beslut om att uppföljning av åtgärderna ska ske kvartalsvis och redovisas till socialnämnden. Den första redovisningen delgavs nämnden den 26 oktober 2022. (Några av åtgärderna är justerade utifrån förändrade behov och situation.)

IVO avslutade ärendena gällande lex Sarah och skrev att de såg allvarligt på händelserna samt hänvisade till den tillsyn de inlett på gruppbostraden (se nedan).

#### **Inspektionen för vård och omsorg (IVO)**

I april 2022 meddelade IVO att de inledde en granskning av Ranstad, som en del av en nationell tillsyn av insatsen gruppbostad där Ranstad valts ut. Under granskningen begärde IVO yttranden av socialnämnden bl.a. med anledning av klagomål om bristande bemötande och misstankar om att läkemedel stulits.

I januari 2023 beslutade IVO att avsluta tillsynen men konstaterade sammanfattningsvis att nämnden brustit inom flera områden bl.a. gällande skydds- och begränsningsåtgärder.

--	--	--	--	--

## Beslut och händelser som har haft påverkan för utredningarnas åtgärder

I september 2022 flyttade två brukare från Ranstad.

Den 26 oktober 2022 beslutade socialnämnden att evakuera gruppbofastad Ranstad och att, till dess att det inte finns en ny LSS-gruppbofastad i Borgholm, inrätta en tillfällig gruppbofastad i Borgholm.

Den 18 november 2022 beslutade socialnämndens ordförande att evakueringen skulle göras omgående, dock senast den 1 februari 2023.

Flytten från Ranstad till Muraregatan skedde i mitten av januari 2023 och slogs då samman med en annan enhet.

Parallellt med nämnda händelser och beslut slutade en del av personalen på gruppbofastaden.

### Nuvarande situation

Ordinarie verksamhetschef är tjänstledig och enhetschefen är sjukskriven. Tillförordnade chefer är tillsatta. I början av februari görs en anmälan från facket utifrån arbetsmiljön på gruppbofastaden. Risk- och konsekvensanalyser/handlingsplaner görs kontinuerligt för att stabilisera situationen vilket följs upp varannan vecka. Åtgärderna har även effekt för brukarna. Bl.a. har en personal fått ett särskilt uppdrag för att ansvara för olika delar såsom introduktion av nya medarbetare och t.f. verksamhetschef ansvarar för en utbildningsplan.

Numera finns ett fåtal tillsvidareanställda medarbetare kvar på Muraregatan och det saknas en stadig bemanning. Erfaren medarbetare från annan enhet har under en period arbetat på Muraregatan och ledningsgruppen inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN) diskuterar om det finns andra medarbetare som kan arbeta där under en tid. Enligt t.f. enhetschef pågår också nyrekryteringar. Intervjuad personal uppger att flera delar är röriga i verksamheten. Det handlar främst om bemanningen men även praktiska ting.

### Uppföljning av åtgärder lex Sarah mars 2023

Denna uppföljning har gjorts genom intervjuer av t.f. verksamhetschef, t.f. enhetschef samt två personal. Medicinskt ansvarig sjuksköterska; MAS, har intervjuat legitimerad personal avseende åtgärder inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Två besök har skett på arbetsplatsen av verksamhetsutvecklare (VUV).

### Förkortningar:

Verksamhetschef: VC

Enhetschef: EC

Verksamhetsutvecklare: VUV

Medicinskt ansvarig sjuksköterska: MAS

Sjuksköterska: SSK

Habiliteringen: HAB

Omsorgen om funktionsnedsatta: OFN

Åtgärd	Ansvarig	När	Uppföljning
--------	----------	-----	-------------

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Handledning inkl. konflikthantering	Verksamhetschef (VC)	Juni 2022-tsv.	Inletts i juni 2022 och fortgår tills vidare en gång/månad vilket bekräftas av de intervjuade.
HR ska stödja den nya arbetsgruppen i syfte att främja grupprocessen.	VC/Enhetschef (EC)	Våren 2023	Har ej blivit av. T.f. verksamhetschef följer upp.
Handledning, mentorskap och arbetsmiljöutbildning till enhetschef (EC).	VC	Påbörjas juni 2022	Åtgärderna har inletts/är klara.
Ökad närvaro av EC och tätare uppföljning av VC.	VC/EC	Start maj 2022.	Ordinarie enhetschef har varit på gruppboenden under den största delen av arbetstiden. T.f. enhetschef är så gott som dagligen i verksamheten.  Uppföljning mellan EC och VC har oftast skett flera gånger i veckan. Numera sker det vid behov.
Minskat ansvarsområde för EC.	VC	Mitten av oktober 2022.	Sedan oktober har det sett olika ut hur minskat ansvarsområde har åtgärdats. I dagsläget har t.f. VC och t.f. EC en pågående planering för hur denna åtgärd ska lösas.
Blanda arbetsgrupperna.	EC	Oktober 2022.	Åtgärden påbörjades i oktober 2022. På grund av att gruppkonstellationen är förändrad så har även behoven ändrats gällande denna åtgärd. Insatsen bedöms ändå viktig utifrån ett förebyggande arbete så att inte negativa kulturer befästs. T.f. EC ska arbeta vidare med åtgärden tillsammans med bemanningsfrågan.
Utbildning i alternativa kommunikationssätt (AKK/TAKK).	VC/EC	Start september 2022.	Påbörjades den 5 september 2022 och avslutades i december 2022.  Implementering av AKK/TAKK har inte lyckats. T.f. EC ansvarar för att följa upp denna åtgärd.
I samband med övergripande arbete om kompetenskrav/titulatur se över vilken kompetens som behövs i verksamheten. T.ex. om det behövs stödpedagog som ansvarar för det pedagogiska arbetet, att	VC	Pågående. Slutredovisning senast den 30 september 2023.	Det övergripande arbetet fortgår och planeringen delgavs nämnden i november 2022.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

kvalitetssäkra arbetet och vara verksamhetsnära.			
Dokumentationsutbildning /IBIC /Life Care.	Verksamhetsutvecklare (VUV)	Start i oktober - november 2022.	Inleddes och avslutades i februari 2023 men få medarbetare deltog. Åtgärden fortgår då nya medarbetare kommer våren 2023 samt för uppföljning vid behov.
Involvera god man vid uppföljning av genomförandeplanen och framöver följa upp dem enligt plan.	EC	September-oktober 2022.	Möten med gode män har genomförts. T.f. EC, med stöd av t.f. VC, ska dock klargöra vem som är kontaktman för vem så det blir tydligt för alla. (Inkl. gode männen.) Genomförandeplanerna har inte reviderats eller följts upp enligt plan.
Tillse att det blir tydligt för alla hur information sker till och från APT och involvera vikarier samt vad respektive möte har för funktion.	EC	September 2022.	Åtgärden har tidigare beskrivits vara klar. Vid intervju framgår dock att det fortfarande inte är tydligt för alla vilket t.f. EC följer upp.
Arbetspassbeskrivningar inkl. när aktiviteter ska utföras.	EC	Augusti 2022.	Arbetspassbeskrivningarna har gjorts under hösten 2022 och sänts till medarbetare via mejl.  Daglig verksamhet är i gång för aktuella brukare vid två tillfällen i veckan. T.f. VC och t.f. EC följer upp för att höra hur det går och om aktiviteten kan utökas om brukarna gynnas av detta.
Rutin för rapportering och tid för överlämning.	EC	Juni 2022.	Rutinen är till viss del klar men enligt personal har det varit rörigt då det inte finns tid i schemat för överlämning. T.f. EC följer upp rutinen och att tid finns i schemat för överlämning.
Lokal rutin för dokumentation med förtydligande om att EC följer upp.	EC	Oktober 2022.	Rutinen är klar. Enligt chefernas dagliga rutin ska dokumentationen följas upp. Vid granskning av journal har dokumentationen utökats sedan hösten 2022.
Översyn av rutin för avvikelser/lex Sarah samt implementeringsplan.	VUV  VUV/EC	Påbörjas september 2022.	Påbörjat och kommer implementeras 2023 i samband med att verksamhetssystemet Life Care även kommer omfatta avvikelser.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Genomgång av avvikelser/lex Sarah på APT.		APT senast november 2022.	Åtgärdat. VUV har deltagit på APT. Avvikelser tas upp på APT/verksamhetsmöte av EC.
Översyn av vilka rutiner som behövs, och ev. saknas, i såväl verksamheten som hela området.	VC/VUV	December 2022.	Planering och prioritering skedde i november 2022. Därefter har uppdraget prioriterats och delegerats till flera EC inom OFN och VUV.
Rutin för skydds- och begränsningsåtgärder samt plan för implementering.	VUV och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	September 2022.	Rutin och implementeringsplan klar vintern 2022/2023.
Utreda om verksamheten kan tillgodose den enskildes specifika behov och ge goda levnadsvillkor.	VUV och MAS	2023.	Påbörjas efter att övriga åtgärder inletts och Habiliteringen (HAB) involverats.
Involvera gode män, HSV och HAB i vad den enskilde behöver och hur bemötandet samt insatser ska utföras.	EC	December 2022.	Remisser är skickade till HAB om påbörjad insats utifrån hjälpmedel, kartläggningar etc.  Gode män har fått tillgång och kännedom om genomförandeplan.  Sjuksköterska (SSK) och Rehab är involverade och deltar på Team. Strukturen för dessa möten behöver dock förbättras. Bl.a. gällande samsyn och informationsöverföring vilket också påverkar hur insatserna ska beskrivas i genomförandeplanerna.
Översyn av samverkan mellan hela verksamhetsområdet (inkl. aktuell gruppbostad) och den kommunala hälso- och sjukvården. I översynen ingår förslag till hur åtgärderna ska implementeras inkl. vem som dokumenterar vad och var.	VUV, MAS och berörda enhetschefer. Beslut fattas av ansvariga verksamhetschefer.	Påbörjas oktober 2022.	Är pågående och möten med berörda har skett. Beräknas vara klart senast maj 2023.
Information till samtliga EC inom OFN om samordnad planering samt uppdatering av rutin för teamträffar.	VUV och MAS	På chefsmöte september 2022.	Information är lämnad på chefsmöten.  Rutinen är under revidering som bl.a. EC för Rehab ansvarar för. Beräknas vara klart maj 2023.
Översyn av rutin för verksamhetsmöten.	EC	September 2022.	Det finns numera en mall för verksamhetsmöten.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Enhetschef utbildar om funktionsnedsättningar.	EC	September 2022.	Utbildningar gällande kognition och lågaffektivt bemötande är färdigställda och EC har delgett arbetsgruppen information löpande.  T.f. VC har en pågående övergripande plan om detta område som avser hela OFN.
Introduktionen för nyanställda ska ses över.	VC	November 2022.	Checklista för nyanställda inom OFN var klar i december 2022. Det pågår även ett centralt arbete inom området. Intervjuad personal berättar att eftersom det fortfarande är svårt med bemanningen får vikarier lära upp vikarier.  T.f. EC uppger att checklistan ska skrivas ut så den tas med vid introduktionen och en utsedd medarbetare ansvarar för att kvalitetssäkra introduktionen.
Närvarande ledarskap ska utvecklas inom OFN.	VC	November 2022.	Ledningsgruppen har under hösten 2022 arbetat fram ett dokument som beskriver vad ett närvarande ledarskap innebär.
HSV ska närvara fysiskt på boendet minst en gång i månaden samt vid behov.	VC HSV/EC HSV	Oktober 2022.	SSK deltar fysiskt på team varannan vecka.
Systemförvaltare deltar på APT om HSL dokumentation.	EC	Senast oktober 2022.	Systemförvaltare deltog på APT i oktober 2022.
Riskenventering	Enhetschef	December-februari 2022-2023.	Pågick i samband med flytt och skulle skapas på verksamhetsmöte under februari för att ge grund för bemötande, arbetssätt etc.  Arbetet är inte klart och ska tas upp i samband med att genomförandeplanerna görs om i april 2023.

## Beslutsunderlag

Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbostad (numera Muraregatan). Lex Sarah utredningar med dnr: 2022/35-705, 2022/36-705, 2022/40-705, 2022/51-705, 2022/58-705, 2022/64-705 och 2022/65-705.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Bedömning

Uppföljningen påvisar att merparten av åtgärderna är genomförda eller kommer att utföras under våren 2023. Grundläggande åtgärder kvarstår vilket påvisar vikten av att systematiskt följa upp åtgärderna och att såväl personal som ledning är en del av det uppföljningsarbetet. Särskilt när flera i personalen inte finns kvar i verksamheten och när ordinarie ledning inte är i tjänst.

Bedömningen är fortfarande att var och en av åtgärderna i förlängningen har en positiv effekt för brukarna men att ett omfattande förändringsarbetet tar tid. I synnerhet när missförhållandena pågått under en lång tidsperiod. Därtill har enheten blivit en ny enhet som också har effekt på vardagen.

Utifrån granskning av dokumentation, intervju av personal, legitimerad personal samt ledning är bedömningen att kvalitén har förbättrats något även om det kvarstår väsentliga delar som direkt får konsekvenser för brukarnas levnadsvillkor. Intervjuade uppger att på en skala från noll till tio, där noll är katastrofalt och tio är målet, så befinner sig verksamheten på nivå fem.

Undertecknad anser att det är av yttersta vikt att åtgärderna tillsätts, vidmakthålls och att bemanningen stabiliseras. Genomförandeplanerna behöver uppdateras i samråd med bl.a. SSK, Rehab och HAB eftersom planerna är en karta för hur arbetet ska utföras gentemot var och en av brukarna vilket är särskilt viktigt utifrån de omfattande behov brukarna har och när det är stor omsättning i personalgruppen.

## Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare redovisar uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbostad, numera Muraregatan.

Ordförande tackar för en bra redovisning.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

## **Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbofastad (numera Muraregatan).**

Lex Sarah utredningar med dnr: 2022/35-705, 2022/36-705, 2022/40-705, 2022/51-705, 2022/58-705, 2022/64-705 och 2022/65-705.

### **Bakgrund**

Från april till november månad 2022 genomförs sju utredningar enligt lex Sarah efter rapporter och avvikelser om brister i bemötande, i utförande av insatser och fysiskt övergrepp på Ranstad gruppbofastad. Tre av utredningarna avslutades med beslut om att ett allvarligt missförhållande råder vilket medförde anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Resterande utredningar avslutades med beslut om åtgärder för att öka kvalitén men bedömdes inte uppfylla kriterierna för allvarligt missförhållande/risk för allvarligt missförhållande.

Sammantaget har utredningarna lett till omfattande åtgärder på grund av allvarliga brister som pågått under lång tid vid gruppbofastaden men även inom angränsande områden såsom samverkan mellan gruppbofastaden och den kommunala hälso- och sjukvården. Vidare har det i utredningarna fattats beslut om att uppföljning av åtgärderna ska ske kvartalsvis och redovisas till socialnämnden. Den första redovisningen delgavs nämnden den 26 oktober 2022. (Några av åtgärderna är justerade utifrån förändrade behov och situation.)

IVO avslutade ärendena gällande lex Sarah och skrev att de såg allvarligt på händelserna samt hänvisade till den tillsyn de inlett på gruppbofastaden (se nedan).

### **Inspektionen för vård och omsorg (IVO)**

I april 2022 meddelade IVO att de inledde en granskning av Ranstad, som en del av en nationell tillsyn av insatsen gruppbofastad där Ranstad valts ut. Under granskningen begärde IVO yttranden av socialnämnden bl.a. med anledning av klagomål om bristande bemötande och misstankar om att läkemedel stulits.

I januari 2023 beslutade IVO att avsluta tillsynen men konstaterade sammanfattningsvis att nämnden brustit inom flera områden bl.a. gällande skydds- och begränsningsåtgärder.

### **Beslut och händelser som har haft påverkan för utredningarnas åtgärder**

I september 2022 flyttade två brukare från Ranstad.

Den 26 oktober 2022 beslutade socialnämnden att evakuera gruppbofastad Ranstad och att, till dess att det inte finns en ny LSS-gruppbofastad i Borgholm, inrätta en tillfällig gruppbofastad i Borgholm.

Den 18 november 2022 beslutade socialnämndens ordförande att evakueringen skulle göras omgående, dock senast den 1 februari 2023.

Flytten från Ranstad till Muraregatan skedde i mitten av januari 2023 och slogs då samman med en annan enhet.

Parallellt med nämnda händelser och beslut slutade en del av personalen på gruppbofastaden.

## Nuvarande situation

Ordinarie verksamhetschef är tjänstledig och enhetschefen är sjukskriven. Tillförordnade chefer är tillsatta. I början av februari görs en anmälan från facket utifrån arbetsmiljön på gruppboenden. Risk- och konsekvensanalyser/handlingsplaner görs kontinuerligt för att stabilisera situationen vilket följs upp varannan vecka. Åtgärderna har även effekt för brukarna. Bl.a. har en personal fått ett särskilt uppdrag för att ansvara för olika delar såsom introduktion av nya medarbetare och t.f. verksamhetschef ansvarar för en utbildningsplan.

Numera finns ett fåtal tillsvidareanställda medarbetare kvar på Muraregatan och det saknas en stadig bemanning. Erfaren medarbetare från annan enhet har under en period arbetat på Muraregatan och ledningsgruppen inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN) diskuterar om det finns andra medarbetare som kan arbeta där under en tid. Enligt t.f. enhetschef pågår också nyrekryteringar. Intervjuad personal uppger att flera delar är röriga i verksamheten. Det handlar främst om bemanningen men även praktiska ting.

## Uppföljning av åtgärder lex Sarah mars 2023

Denna uppföljning har gjorts genom intervjuer av t.f. verksamhetschef, t.f. enhetschef samt två personal. Medicinskt ansvarig sjuksköterska; MAS, har intervjuat legitimerad personal avseende åtgärder inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Två besök har skett på arbetsplatsen av verksamhetsutvecklare (VUV).

### Förkortningar nedan:

Verksamhetschef: VC

Enhetschef: EC

Verksamhetsutvecklare: VUV

Medicinskt ansvarig sjuksköterska: MAS

Sjuksköterska: SSK

Habiliteringen: HAB

Omsorgen om funktionsnedsatta: OFN

Åtgärd	Ansvarig	När	Uppföljning
Handledning inkl. konflikthantering	Verksamhetschef (VC)	Juni 2022-tsv.	Inletts i juni 2022 och fortgår tills vidare en gång/månad vilket bekräftas av de intervjuade.
HR ska stödja den nya arbetsgruppen i syfte att främja grupprocessen.	VC/Enhetschef (EC)	Våren 2023	Har ej blivit av. T.f. verksamhetschef följer upp.
Handledning, mentorskap och arbetsmiljöutbildning till enhetschef (EC).	VC	Påbörjas juni 2022	Åtgärderna har inletts/är klara.
Ökad närvaro av EC och tätare uppföljning av VC.	VC/EC	Start maj 2022.	Ordinarie enhetschef har varit på gruppboenden under den största delen av arbetstiden. T.f. enhetschef är så gott som dagligen i verksamheten.  Uppföljning mellan EC och VC har oftast skett flera gånger i veckan. Numera sker det vid behov.
Minskat ansvarsområde för EC.	VC	Mitten av oktober 2022.	Sedan oktober har det sett olika ut hur minskat ansvarsområde har åtgärdats. I dagsläget har t.f. VC

			och t.f. EC en pågående planering för hur denna åtgärd ska lösas.
Blanda arbetsgrupperna.	EC	Oktober 2022.	Åtgärden påbörjades i oktober 2022. På grund av att gruppkonstellationen är förändrad så har även behoven ändrats gällande denna åtgärd. Insatsen bedöms ändå viktig utifrån ett förebyggande arbete så att inte negativa kulturer befästs. T.f. EC ska arbeta vidare med åtgärden tillsammans med bemanningsfrågan.
Utbildning i alternativa kommunikationssätt (AKK/TAKK).	VC/EC	Start september 2022.	Påbörjades den 5 september 2022 och avslutades i december 2022. Implementering av AKK/TAKK har inte lyckats. T.f. EC ansvarar för att följa upp denna åtgärd.
I samband med övergripande arbete om kompetenskrav/titulatur se över vilken kompetens som behövs i verksamheten. T.ex. om det behövs stödpedagog som ansvarar för det pedagogiska arbetet, att kvalitetssäkra arbetet och vara verksamhetsnära.	VC	Pågående. Slutredovisning senast den 30 september 2023.	Det övergripande arbetet fortgår och planeringen delgavs nämnden i november 2022.
Dokumentationsutbildning /IBIC /Life Care.	Verksamhetsutvecklare (VUV)	Start i oktober - november 2022.	Inleddes och avslutades i februari 2023 men få medarbetare deltog. Åtgärden fortgår då nya medarbetare kommer våren 2023 samt för uppföljning vid behov.
Involvera god man vid uppföljning av genomförandeplanen och framöver följa upp dem enligt plan.	EC	September-oktober 2022.	Möten med gode män har genomförts. T.f. EC, med stöd av t.f. VC, ska dock klargöra vem som är kontaktman för vem så det blir tydligt för alla. (Inkl. gode männen.) Genomförandeplanerna har inte reviderats eller följts upp enligt plan.
Tillse att det blir tydligt för alla hur information sker till och från APT och involvera vikarier samt vad respektive möte har för funktion.	EC	September 2022.	Åtgärden har tidigare beskrivits vara klar. Vid intervju framgår dock att det fortfarande inte är tydligt för alla vilket t.f. EC följer upp.
Arbetspassbeskrivningar inkl. när aktiviteter ska utföras.	EC	Augusti 2022.	Arbetspassbeskrivningarna har gjorts under hösten 2022 och sänts till medarbetare via mejl.

			Daglig verksamhet är i gång för aktuella brukare vid två tillfällen i veckan. T.f. VC och t.f. EC följer upp för att höra hur det går och om aktiviteten kan utökas om brukarna gynnas av detta.
Rutin för rapportering och tid för överlämning.	EC	Juni 2022.	Rutinen är till viss del klar men enligt personal har det varit rörigt då det inte finns tid i schemat för överlämning. T.f. EC följer upp rutinen och att tid finns i schemat för överlämning.
Lokal rutin för dokumentation med förtydligande om att EC följer upp.	EC	Oktober 2022.	Rutinen är klar. Enligt chefernas dagliga rutin ska dokumentationen följas upp. Vid granskning av journal har dokumentationen utökats sedan hösten 2022.
Översyn av rutin för avvikelser/lex Sarah samt implementeringsplan.	VUV	Påbörjas september 2022.	Påbörjat och kommer implementeras 2023 i samband med att verksamhetssystemet Life Care även kommer omfatta avvikelser.
Genomgång av avvikelser/lex Sarah på APT.	VUV/EC	APT senast november 2022.	Åtgärdat. VUV har deltagit på APT. Avvikelser tas upp på APT/verksamhetsmöte av EC.
Översyn av vilka rutiner som behövs, och ev. saknas, i såväl verksamheten som hela området.	VC/VUV	December 2022.	Planering och prioritering skedde i november 2022. Därefter har uppdraget prioriterats och delegerats till flera EC inom OFN och VUV.
Rutin för skydds- och begränsningsåtgärder samt plan för implementering.	VUV och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	September 2022.	Rutin och implementeringsplan klar vintern 2022/2023.
Utreda om verksamheten kan tillgodose den enskildes specifika behov och ge goda levnadsvillkor.	VUV och MAS	2023.	Påbörjas efter att övriga åtgärder inletts och Habiliteringen (HAB) involverats.
Involvera gode män, HSV och HAB i vad den enskilde behöver och hur bemötandet samt insatser ska utföras.	EC	December 2022.	Remisser är skickade till HAB om påbörjad insats utifrån hjälpmedel, kartläggningar etc.  Gode män har fått tillgång och kännedom om genomförandeplan.  Sjuksköterska (SSK) och Rehab är involverade och deltar på Team. Strukturen för dessa möten behöver dock förbättras. Bl.a. gällande samsyn och informationsöverföring vilket också

			påverkar hur insatserna ska beskrivas i genomförandeplanerna.
Översyn av samverkan mellan hela verksamhetsområdet (inkl. aktuell gruppbostad) och den kommunala hälso- och sjukvården. I översynen ingår förslag till hur åtgärderna ska implementeras inkl. vem som dokumenterar vad och var.	VUV, MAS och berörda enhetschefer. Beslut fattas av ansvariga verksamhetschefer.	Påbörjas oktober 2022.	Är pågående och möten med berörda har skett. Beräknas vara klart senast maj 2023.
Information till samtliga EC inom OFN om samordnad planering samt uppdatering av rutin för teamträffar.	VUV och MAS	På chefsmöte september 2022.	Information är lämnad på chefsmöten.  Rutinen är under revidering som bl.a. EC för Rehab ansvarar för. Beräknas vara klart maj 2023.
Översyn av rutin för verksamhetsmöten.	EC	September 2022.	Det finns numera en mall för verksamhetsmöten.
Enhetschef utbildar om funktionsnedsättningar.	EC	September 2022.	Utbildningar gällande kognition och lågaffektivt bemötande är färdigställda och EC har delgett arbetsgruppen information löpande.  T.f. VC har en pågående övergripande plan om detta område som avser hela OFN.
Introduktionen för nyanställda ska ses över.	VC	November 2022.	Checklista för nyanställda inom OFN var klar i december 2022. Det pågår även ett centralt arbete inom området. Intervjuad personal berättar att eftersom det fortfarande är svårt med bemanningen får vikarier lära upp vikarier.  T.f. EC uppger att checklistan ska skrivas ut så den tas med vid introduktionen och en utsedd medarbetare ansvarar för att kvalitetssäkra introduktionen.
Närvarande ledarskap ska utvecklas inom OFN.	VC	November 2022.	Ledningsgruppen har under hösten 2022 arbetat fram ett dokument som beskriver vad ett närvarande ledarskap innebär.
HSV ska närvara fysiskt på boendet minst en gång i månaden samt vid behov.	VC HSV/EC HSV	Oktober 2022.	SSK deltar fysiskt på team varannan vecka.



Systemförvaltare deltar på APT om HSL dokumentation.	EC	Senast oktober 2022.	Systemförvaltare deltog på APT i oktober 2022.
Riskinventering	Enhetschef	December-februari 2022-2023.	Pågick i samband med flytt och skulle skapas på verksamhetsmöte under februari för att ge grund för bemötande, arbetssätt etc.  Arbetet är inte klart och ska tas upp i samband med att genomförandeplanerna görs om i april 2023.

### Bedömning

Uppföljningen påvisar att merparten av åtgärderna är genomförda eller kommer att utföras under våren 2023. Grundläggande åtgärder kvarstår vilket påvisar vikten av att systematiskt följa upp åtgärderna och att såväl personal som ledning är en del av det uppföljningsarbetet. Särskilt när flera i personalen inte finns kvar i verksamheten och när ordinarie ledning inte är i tjänst.

Bedömningen är fortfarande att var och en av åtgärderna i förlängningen har en positiv effekt för brukarna men att ett omfattande förändringsarbetet tar tid. I synnerhet när missförhållandena pågått under en lång tidsperiod. Därtill har enheten blivit en ny enhet som också har effekt på vardagen.

Utifrån granskning av dokumentation, intervju av personal, legitimerad personal samt ledning är bedömningen att kvalitén har förbättrats något även om det kvarstår väsentliga delar som direkt får konsekvenser för brukarnas levnadsvillkor. Intervjuade uppger att på en skala från noll till tio, där noll är katastrofalt och tio är målet, så befinner sig verksamheten på nivå fem.

Undertecknad anser att det är av yttersta vikt att åtgärderna tillsätts, vidmakthålls och att bemanningen stabiliseras. Genomförandeplanerna behöver uppdateras i samråd med bl.a. SSK, Rehab och HAB eftersom planerna är en karta för hur arbetet ska utföras gentemot var och en av brukarna vilket är särskilt viktigt utifrån de omfattande behov brukarna har och när det är stor omsättning i personalgruppen.

Borgholm den 31 mars 2023

I tjänsten

Camilla Areskog

Verksamhetsutvecklare



## Sammanfattning av bedömning och beslut i utredning enligt Lex Sarah avseende fysiskt övergrepp.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Utredningen inleddes efter att medarbetare gjort en rapport enligt lex Sarah. I rapporten framkommer att en omsorgstagare utsatts för fysiskt våld av en annan omsorgstagare på en av kommunens boende för äldre. Den som utförde handlingen led av en demenssjukdom.

Utredningen har sammanfattningsvis kommit fram till att den som drabbades upplevdes bli rädd av att den andra omsorgstagaren skakade hen. Utredningen har även kommit fram till den drabbade utsattes för en begränsning eftersom hen stängdes in i sitt rum när medarbetare inte kunde avleda och lugna omsorgstagaren från att gå in till den drabbade. Syftet med åtgärden var att skydda den drabbade från omsorgstagaren. Den drabbade har dock kommunikativa och kognitiva funktionsnedsättningar, är tydlig med att hen vill ha sin dörr öppen och blir orolig när dörren stängs varför denna åtgärd gav konsekvenser för den enskilde.

Utredaren bedömer att bakomliggande orsaker främst finns inom brister i kompetens och bemanning. De omedelbara åtgärderna var att personal från annan enhet tillkallades som kunde lugna situationen. De planerade och vidtagna åtgärderna är bl.a. ökad bemanning, struktur för arbetet i team, kompetensutveckling om demens samt skydds- och begränsningsåtgärder.

### Beslutsunderlag

Lex Sarah utredning, avseende fysiskt övergrepp

### Bedömning

Utredaren bedömer att vidtagna och planerade åtgärder minimerar risken för att händelsen kan ske igen.

--	--	--	--	--

Den 31 mars 2023 beslutar socialchef Anna Hasselbom Trofast att missförhållande råder och utredningen avslutas.

## Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare redovisar sammanfattning av bedömning och beslut i utredning enligt Lex Sarah avseende fysiskt övergrepp.

Ordförande tackar för en bra redovisning.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

## **Sammanfattning av bedömning och beslut i utredning enligt lex Sarah dnr 2023/2-705, avseende fysiskt övergrepp.**

### **Förslag till beslut**

Att lämna över informationen till socialnämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Utredningen inleddes efter att medarbetare gjort en rapport enligt lex Sarah. I rapporten framkommer att en omsorgstagare utsatts för fysiskt våld av en annan omsorgstagare på en av kommunens boende för äldre. Den som utförde handlingen led av en demenssjukdom.

Utredningen har sammanfattningsvis kommit fram till att den som drabbades upplevdes bli rädd av att den andra omsorgstagaren skakade hen. Utredningen har även kommit fram till den drabbade utsattes för en begränsning eftersom hen stängdes in i sitt rum när medarbetare inte kunde avleda och lugna omsorgstagaren från att gå in till den drabbade. Syftet med åtgärden var att skydda den drabbade från omsorgstagaren. Den drabbade har dock kommunikativa och kognitiva funktionsnedsättningar, är tydlig med att hen vill ha sin dörr öppen och blir orolig när dörren stängs varför denna åtgärd gav konsekvenser för den enskilde.

Utredaren bedömer att bakomliggande orsaker främst finns inom brister i kompetens och bemanning. De omedelbara åtgärderna var att personal från annan enhet tillkallades som kunde lugna situationen. De planerade och vidtagna åtgärderna är bl.a. ökad bemanning, struktur för arbetet i team, kompetensutveckling om demens samt skydds- och begränsningsåtgärder.

### **Riskbedömning om händelsen kan ske igen**

Utredaren bedömer att vidtagna och planerade åtgärder minimerar risken för att händelsen kan ske igen.

Den 31 mars 2023 beslutar socialchef Anna Hasselbom Trofast att missförhållande råder och utredningen avslutas.

Beslutsunderlag

Lex Sarah utredning, avseende fysiskt övergrepp

Beslutet skickas till  
Socialnämnden

## **Sammanfattning av bedömning och beslut i utredning enligt Lex Sarah avseende psykiskt övergrepp.**

### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Utredningen inleddes efter att medarbetare gjort en rapport enligt lex Sarah. I rapporten anges att en omsorgstagare varit orolig vilket bl.a. yttrade sig i att hen bankade på en annan boendes dörr i över en timme, omsorgstagaren försökte slå personalen samt hamnade i bråk med annan boende. Händelsen skedde på en av kommunens vård- och omsorgsboende och hen som utförde handlingen led av en demenssjukdom.

Utredningen har sammanfattningsvis kommit fram till att övriga personer på boendet periodvis visade att de blev stressade över omsorgstagarens oroliga och aggressiva beteende. Exempelvis ville merparten av de boende låsa om sig.

Utredaren bedömer att bakomliggande orsaker främst finns inom brister i kompetens och bemanning eftersom verksamheten inte var tillräckligt rustade i förhållande till omsorgstagarens behov. De omedelbara åtgärderna var att personal från annan enhet tillkallades. De planerade och vidtagna åtgärderna är bl.a. ökad bemanning, struktur för arbetet i team samt kompetensutveckling om demens.

### **Beslutsunderlag**

Lex Sarah utredning, avseende psykiskt övergrepp

### **Bedömning**

Utredaren bedömer att vidtagna och planerade åtgärder minimerar risken för att händelsen kan ske igen.

Den 31 mars 2023 beslutar socialchef Anna Hasselbom Trofast att risk missförhållande råder och utredningen avslutas.

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare redovisar sammanfattning av bedömning och beslut i utredning enligt Lex Sarah avseende psykiskt övergrepp.

Ordförande tackar för en bra redovisning.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## **Sammanfattning av bedömning och beslut i utredning enligt lex Sarah dnr 2023/3-705, avseende psykiskt övergrepp.**

### **Förslag till beslut**

Att lämna över informationen till socialnämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Utredningen inleddes efter att medarbetare gjort en rapport enligt lex Sarah. I rapporten anges att en omsorgstagare varit orolig vilket bl.a. yttrade sig i att hen bankade på en annan boendes dörr i över en timme, omsorgstagaren försökte slå personalen samt hamnade i bråk med annan boende. Händelsen skedde på en av kommunens vård- och omsorgsboende och hen som utförde handlingen led av en demenssjukdom.

Utredningen har sammanfattningsvis kommit fram till att övriga personer på boendet periodvis visade att de blev stressade över omsorgstagarens oroliga och aggressiva beteende. Exempelvis ville merparten av de boende låsa om sig.

Utredaren bedömer att bakomliggande orsaker främst finns inom brister i kompetens och bemanning eftersom verksamheten inte var tillräckligt rustade i förhållande till omsorgstagarens behov. De omedelbara åtgärderna var att personal från annan enhet tillkallades. De planerade och vidtagna åtgärderna är bl.a. ökad bemanning, struktur för arbetet i team samt kompetensutveckling om demens.

### **Riskbedömning om händelsen kan ske igen**

Utredaren bedömer att vidtagna och planerade åtgärder minimerar risken för att händelsen kan ske igen.

Den 31 mars 2023 beslutar socialchef Anna Hasselbom Trofast att risk missförhållande råder och utredningen avslutas.

### **Beslutsunderlag**

Lex Sarah utredning, avseende psykiskt övergrepp

Beslutet skickas till  
Socialnämnden



§ 37

## Statsbidrag 2023 avseende habiliteringsersättning

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att från Socialstyrelsen rekvirera samtliga tilldelade medel från Socialstyrelsen avseende habiliteringsersättning för år 2023.

### Ärendebeskrivning

Regeringen har även detta år gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela stimulansmedel till kommunerna i syfte att införa, bibehålla eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Borgholms kommun har för år 2023 möjlighet att rekvirera 364 086 kr.

Socialnämnden har även tidigare år fattat beslut om att rekvirera medel för att höja habiliteringsersättningen till en nivå som kan bibehållas även om statsbidragen upphör. Sedan år 2020 har nämnden beslutat att rekvirerade medel dels ska finansiera höjningen av dagpenningen, dels ska deltagarna få ett större belopp vid två tillfällen under året. Ett inför midsommar och ett inför jul. Denna extra ersättning baserades på närvaro under perioden 1 januari- 31 maj samt 1 juni- 30 november.

### Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag avseende habiliteringsersättning. Socialstyrelsen Dnr 9.2-5535/2023.

### Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om möjligheten att söka statsbidrag 2023 avseende habiliteringsersättning.

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden  
Socialchef  
Verksamhetsutvecklare

--	--	--	--	--





## **Statsbidrag 2023 avseende habiliteringsersättning**

### **Förslag till beslut**

Att Socialnämnden beslutar om att från Socialstyrelsen rekvirera samtliga tilldelade medel från Socialstyrelsen avseende habiliteringsersättning för år 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Regeringen har även detta år gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela stimulansmedel till kommunerna i syfte att införa, bibehålla eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Borgholms kommun har för år 2023 möjlighet att rekvirera 364 086 kr.

Socialnämnden har även tidigare år fattat beslut om att rekvirera medel för att höja habiliteringsersättningen till en nivå som kan bibehållas även om statsbidragen upphör. Sedan år 2020 har nämnden beslutat att rekvirerade medel dels ska finansiera höjningen av dagersättningen och dels ska deltagarna få ett större belopp vid två tillfällen under året. Ett inför midsommar och ett inför jul. Denna extra ersättning baserades på närvaro under perioden 1 januari- 31 maj samt 1 juni- 30 november.

### **Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag avseende habiliteringsersättning. Socialstyrelsen Dnr 9.2-5535/2023.

### **I tjänsten**

Camilla Areskog  
Verksamhetsutvecklare

### **Beslut ska skickas till**

T.f. Verksamhetschef för Omsorgen om funktionsnedsatta  
Verksamhetsutvecklare

## Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2023 till kommuner för habiliteringsersättning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2023 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa dagpenning eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Statsbidraget får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget.

Medlen är avsedda för habiliteringsersättning och ska betalas via dagpenning utifrån deltagande i daglig verksamhet enligt LSS.

### Uppdateringen av bidragets villkor med anledning av covid-19 fortsätter inte under 2023.

Uppdraget från 2020 om att förtydliga villkoren för statsbidrag för habiliteringsersättning kopplat till utbrottet av covid-19 är inte längre aktuellt.

Från och med 1 april 2022 upphörde covid-19 att klassas som en samhällsfarlig och allmänfarlig sjukdom. Villkoren för statsbidraget återgår därför under 2023 till att samtliga utbetalningar till de personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning) måste ske utifrån fysiskt deltagande.

### Bidragets storlek

Statsbidraget som ska fördelas efter rekvisition omfattar totalt **348 500 000 kronor under 2023**. Hur mycket medel som varje kommun kan rekvirera för 2023 framgår av Socialstyrelsens **fördelningsnyckel** för ändamålet. Denna är framräknad utifrån antalet deltagare som finns i daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i kommunen, enligt den senaste statistik som Socialstyrelsen har.

### Vilka kan rekvirera medlen

Samtliga kommuner som avser att betala eller betalar ut dagpenning till de personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

### Vad kan ni rekvirera medel för

Statsbidraget får rekvireras för:

- att införa dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Detta förutsätter att någon dagpenning inte betalas ut i dagsläget.

- att höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Här avses själva höjningen som statsbidraget är tänkt att finansiera.
- att bibehålla en nivå på dagpenningen (habiliteringsersättning) som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget. Här avses den dagpenning, samt nivån på denna, som till och med året innan det aktuella bidragsåret har finansierats av statsbidraget.

## När kan ni använda medlen

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2023 och de kan användas under hela året till och med den 31 december 2023.

## Hur får ni del av medlen

Medlen till kommuner betalas ut engångsvis efter rekvisition ställd till Socialstyrelsen. Ansökan görs via Socialstyrelsens e-tjänst. Följ punkterna nedan stegvis:

1. Innan ni rekviderar bidraget behöver behörig företrädare (eller en person med fullmakt från denne) för kommunen ansöka om att bli ombud. Tänk på att vara ute i god tid för att ansöka om att bli ombud. Beräknad handläggningstid är en månad. Läs mer om ombud på Socialstyrelsens hemsida:  
<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/ombud/>
2. Efter att er ombudsansökan beviljats kan ni rekvirera statsbidraget via statsbidragets e-tjänst. Ni rekviderar via webbformuläret som ni hittar via det specifika statsbidragets webbplats. Av fördelningsnyckeln som ligger som bilaga till anvisningarna anges vad respektive kommun högst kan rekvirera för belopp.
3. Rekvisitionen ska ha kommit in till myndigheten senast den **1 juni 2023** och medlen betalas vanligtvis ut inom 30 arbetsdagar.

## Om inte alla medel rekvireras

Medel som inte har rekvirerats senast **den 1 juni 2023** kommer Socialstyrelsen att fördela till de kommuner som i rekvisitionen har angivit att de önskar ta del av eventuellt kvarvarande medel.

## Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?

Under **våren 2024** ska ni återrapportera till Socialstyrelsen hur ni har använt 2023 års medel. Information om återrapporteringen skickas ut i slutet av 2023. Frågorna gäller i huvudsak de kostnader som är kopplade till statsbidragets syfte. Det vill säga att införa dagpenning, höja en låg dagpenning och/eller att bibehålla tidigare statsbidragsfinansierad nivå på dagpenningen.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden den 1 januari 2023 – den 31 december 2023 ska ni återbetala ej förbrukat bidrag till Socialstyrelsen. Ni kan också bli återbetalningsskyldiga om medlen inte används i enlighet med syftet för statsbidraget. Återbetalningen ska ske senast vid den tidpunkt som Socialstyrelsen meddelar. Socialstyrelsen kommer att fakturera eventuellt återstående medel.

### **Information**

Frågor om statsbidraget kan ställas till kontaktperson på statsbidragets webbplats: <https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/kommuner/statsbidrag-for-habiliteringsersattning/>

Från och med den 1 april 2023 nås utredare Robin Björk på telefon 075-247 31 12, alternativt via e-post: [robin.bjork@socialstyrelsen.se](mailto:robin.bjork@socialstyrelsen.se)



## Statsbidrag 2023 avseende kommunernas arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att från Socialstyrelsen rekvirera samtliga tilldelade medel avseende arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård för år 2023.

### Ärendebeskrivning

Den försämrade säkerhetspolitiska utvecklingen och vikten av en stärkt krishanteringsförmåga har lett till att regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommuner i syfte att stärka det civila försvaret. Avsikten är att kommunerna ska ges förutsättningar till att analysera vilka behov som finns för att utveckla och stärka planeringen och arbetet med socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens civila försvar. Efter analysarbetet ska kommunerna ta fram en övergripande plan för det fortsatta arbetet.

Kommunernas analys bör ha sin utgångspunkt i tre redovisningar som tagits fram av Socialstyrelsen och länsstyrelserna. Nämnda redovisningar handlar om stärkt beredskap, kartläggning samt långsiktig plan inom socialtjänst och den kommunala hälso- och sjukvården. Vidare bör kommunen föra en dialog med Länsstyrelsen gällande hur arbetet fortskrider.

Borgholms kommun har tilldelats 331 000 kr för 2023 gällande detta statsbidrag.

### Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag avseende stärkt civilt försvar inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Socialstyrelsen Dnr 9.2-5541/2023.

### Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om möjligheten att söka statsbidrag 2023 avseende kommunernas arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Ordförande tackar för informationen.

--	--	--	--	--

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

Socialchef

Verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## **Statsbidrag 2023 avseende kommunernas arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård**

### **Förslag till beslut**

Att Socialnämnden beslutar om att från Socialstyrelsen rekvirera samtliga tilldelade medel avseende arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård för år 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den försämrade säkerhetspolitiska utvecklingen och vikten av en stärkt krishanteringsförmåga har lett till att regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommuner i syfte att stärka det civila försvaret. Avsikten är att kommunerna ska ges förutsättningar till att analysera vilka behov som finns för att utveckla och stärka planeringen och arbetet med socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens civila försvar. Efter analysarbetet ska kommunerna ta fram en övergripande plan för det fortsatta arbetet.

Kommunernas analys bör ha sin utgångspunkt i tre redovisningar som tagits fram av Socialstyrelsen och länsstyrelserna. Nämnda redovisningar handlar om stärkt beredskap, kartläggning samt långsiktig plan inom socialtjänst och den kommunala hälso- och sjukvården. Vidare bör kommunen föra en dialog med Länsstyrelsen gällande hur arbetet fortskrider.

Borgholms kommun har tilldelats 331 000 kr för 2023 gällande detta statsbidrag.

### **Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag avseende stärkt civilt försvar inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Socialstyrelsen Dnr 9.2-5541/2023.

### **I tjänsten**

Camilla Areskog  
Verksamhetsutvecklare

**Beslut ska skickas till**  
Socialchef

Verksamhetsutvecklare



# Anvisningar om statsbidrag till kommunernas arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso-och sjukvård

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommuner i syfte att ge förutsättningar för samtliga kommuner att analysera vilka behov som finns för att utveckla och stärka kommunernas planering och arbete med socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens civila försvar. Kommunen ska vidare ta fram en övergripande plan för fortsatt arbete utifrån den analys som har gjorts.

Kommunens analys bör ta sin utgångspunkt i de redovisningar som Socialstyrelsen och länsstyrelsen har lämnat gällande uppdraget om kartläggning och stöd av socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens beredskap (S2021/05469).

## Bakgrund

Den försämrade säkerhetspolitiska utvecklingen i Sveriges närområde understryker behovet av ett starkt totalförsvar och en stärkt krishanteringsförmåga. En viktig del i det arbetet är att prioritera och stärka det civila försvaret.

Kommuner är centrala aktörer i arbetet med att stärka och utveckla samhällets beredskap. Hälsa, vård och omsorg är sedan den 1 oktober 2022 en av tio utpekade beredskapssektorer inom den nya strukturen för samhällets krisberedskap och civila försvar. Det försämrade säkerhetsläget, tidigare erfarenheter av kriser, utvärderingar samt kartläggningar har tydliggjort att kommunernas beredskap inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården behöver stärkas väsentligt.

För att stödja kommunerna i deras arbete har Socialstyrelsen och länsstyrelserna under 2021 getts ett uppdrag gällande kartläggning och stöd av socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens beredskap (S2021/05469). I juni 2022 fick länsstyrelserna vidare i uppdrag att utgöra ett regionalt stöd till kommunerna i deras arbete med den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens krisberedskap och civila försvar (S2022/03174).

Samtliga kommuner ges med detta uppdrag förbättrade förutsättningar att initiera ett arbete med beredskap inom socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens civila försvar.

## **Bidragets storlek**

Statsbidraget som ska fördelas efter rekvisition omfattar totalt 95 990 000 kronor. Det totala beloppet fördelas med lika stort belopp per kommun, vilket innebär att varje kommun får rekvirera 331 000 kronor.

## **Vilka kan rekvirera medlen?**

Kommuner.

## **Vad kan ni rekvirera medel för?**

Medlen kan användas för att analysera vilka behov som finns för att utveckla och stärka kommunernas planering och arbete med socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens civila försvar.

Kommunen ska vidare ta fram en övergripande plan för fortsatt arbete utifrån den analys som har gjorts.

Statsbidraget kan användas för att täcka kostnader som krävs för att analysera behoven samt för att ta fram en övergripande plan för fortsatt arbete utifrån den analys som har gjorts.

Kommunernas analys bör ha sin utgångspunkt i de tre redovisningar som Socialstyrelsen och länsstyrelserna har lämnat gällande uppdraget om kartläggning av och stöd av socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens beredskap. Ni hittar redovisningarna på statsbidragets webbsida;

- Stärkt beredskap inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst
- Kartläggning av den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens beredskap
- Långsiktig plan för den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens beredskap

Kommunernas analys bör innefatta de sex prioriterade områden som framgår av redovisningarna samt andra eventuella områden som identifierats och bedöms vara av vikt för beredskapsarbetet.

### **Prioriterade områden;**

- Planeringsförutsättningar
- Att upprätthålla ordinarie verksamhet vid avbrott och störningar
- Samverkan och ledning
- Utbildning och övning
- Upphandling och samverkan med privata aktörer
- Målgruppsanpassad kriskommunikation

Kommunen kan vända sig till Länsstyrelsen för stöd i arbetet med att identifiera behov och prioritera beredskapsåtgärder. Vidare bör kommunen föra en dialog med Länsstyrelsen om hur arbetet med analysen fortskrider.<sup>1</sup>

## När kan ni använda medlen?

Socialstyrelsen betalar ut statsbidraget under 2023 och det kan användas från 1 januari till 31 december 2023.

## Villkor för statsbidraget

Sista dag att rekquirera medel är den 1 augusti 2023. Rätten till bidrag förfaller om rekvisition inte har lämnats in senast detta datum.

Medel som inte har rekvirerats senast den 1 augusti 2023 får Socialstyrelsen fördela till de kommuner som angivit att de önskar ta del av dessa medel.

## Hur gör ni ansökan?

Ansökan görs via Socialstyrelsens e-tjänst. Läs mer om e-tjänsten i faktarutan:

### Vägledning för ansökan via e-tjänst

Innan ni rekvirerar bidraget behöver behörig företrädare (eller en person med fullmakt från denne) ansöka om att bli ombud. Tänk på att vara ute i god tid för att ansöka om att bli ombud. Beräknad handläggningstid är en månad.

► [Läs mer om ombudsansökan](#)

Efter att er ombudsansökan beviljats kan ni ansöka om att rekquirera statsbidraget via e-tjänsten. Ni ansöker via webbformuläret som ni hittar genom att klicka på ”Ansök nu” för det specifika bidraget som ni hittar under rubriken ”öppna utlysningar” i inloggat läge.

Kom ihåg att ladda upp och spara de bilagor som Socialstyrelsen begär i e-tjänsten.

## Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?

Varje kommun ska i mars 2024 återrapportera hur statsbidraget för 2023 har använts samt lämna en ekonomisk redovisning. Socialstyrelsen skickar i slutet av bidragsåret eller i början av året därpå ett webbaserat återrapporteringsformulär till kommunens registrator för vidarebefordran till verksamhet med ansvar för statsbidrag.

---

<sup>1</sup> Stärkt beredskap inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst - Slutredovisning

Webbformuläret kommer till exempel att innehålla frågor om hur kommunen har använt medlen för att analysera behoven och ta fram en övergripande plan för fortsatt arbete. Medel som inte har använts eller som inte har använts i enlighet med angivna villkor i regeringens beslut eller i dessa anvisningar ska återbetalas till Socialstyrelsen. Ett sådant villkor är att återrapporteringen till Socialstyrelsen sker inom den angivna tidsramen. Oförbrukade medel per den 31 december 2023 ska återbetalas. Socialstyrelsen fakturerar berörda bidragsmottagare.

### **Information**

Allmänna frågor om statsbidraget (ansökan, handläggning, utbetalning) ställs till utredare Alma Haracic och Robin Björk. Ni hittar kontaktuppgifter till utredare på statsbidragets webbsida.



§ 39

## Statsbidrag 2023 för ökad specialistundersköterskekompetens

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att från Socialstyrelsen rekvirera samtliga tilldelade medel, 61 111 kr för ökad specialistundersköterskekompetens.

### Ärendebeskrivning

Syftet med statsbidraget är att göra det möjligt för fler undersköterskor, anställda inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre, att inom yrkeshögskolan utbilda sig till specialistundersköterskor med fokus på vård och omsorg om äldre och vård och omsorg om personer med demenssjukdom.

Borgholms kommun har för år 2023 möjlighet att rekvirera 61 111 kr.

Socialförvaltningen har idag fyra anställda undersköterskor som bedriver studier i kombination med arbete. Rekvirering av medel kan innebära att fler undersköterskor ges möjlighet till att studera på specialistnivå.

### Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag avseende ökad specialistundersköterskekompetens. Dnr 9.2-529/2023.

### Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om möjligheten att från Socialstyrelsen rekvirera medel för ökad specialistundersköterskekompetens.

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden  
Verksamhetschef äldreomsorgen  
Verksamhetsutvecklare

--	--	--	--	--



## **Statsbidrag 2023 för ökad specialistundersköterskekompetens**

### **Förslag till beslut**

Att Socialnämnden beslutar om att från Socialstyrelsen rekvirera samtliga tilldelade medel för ökad specialistundersköterskekompetens.

### **Sammanfattning av ärendet**

Syftet med statsbidraget är att göra det möjligt för fler undersköterskor, anställda inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre, att inom yrkeshögskolan utbilda sig till specialistundersköterskor med fokus på vård och omsorg om äldre och vård och omsorg om personer med demenssjukdom.

Borgholms kommun har för år 2023 möjlighet att rekvirera 61 111 kr.

Socialförvaltningen har idag fyra anställda undersköterskor som bedriver studier i kombination med arbete. Rekvirering av medel kan innebära att fler undersköterskor ges möjlighet till att studera på specialistnivå.

### **Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag avseende ökad specialistundersköterskekompetens. Dnr 9.2-529/2023.

### **I tjänsten**

Camilla Areskog  
Verksamhetsutvecklare

### **Beslut ska skickas till**

Verksamhetschef Äldreomsorgen  
Verksamhetsutvecklare

## Anvisningar för att rekvirera statsbidrag till kommuner för ökad specialistundersköterskekompetens

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att administrera samt betala ut statsbidrag till kommunerna under 2023 i syfte att göra det möjligt för fler undersköterskor anställda inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre att inom yrkeshögskolan utbilda sig till specialistundersköterskor med fokus på vård och omsorg om äldre och vård och omsorg om personer med demenssjukdom.

Uppdraget genomförs i enlighet med regeringsbeslut I:19 från den 27 maj 2021 (dnr S2021/04604) och regleringsbrev för 2023 anslag 4:5 ap.16.

### **Bidragets storlek**

Medlen omfattar totalt 45 600 000 kronor. I bilagan till regeringsbeslut 2022-12-22 nr IV:6(S2022/04810 (delvis)) framgår hur stort belopp som varje kommun kan rekvirera.

### **Vilka kan rekvirera medlen?**

Samtliga kommuner.

### **Kan enskilda utförare få del av medlen?**

Ja, inom aktuella verksamhetsområden där kommunen har avtal med fristående aktörer om utförande av vård och omsorg kan dessa ges möjlighet att ta del av bidraget. Kommunen ansvarar för att informera enskilda utförare som bedriver kommunal verksamhet på uppdrag av kommunen om möjligheten att ta del av statsbidraget. Kommunen avgör hur medlen ska disponeras mellan verksamheter. Inom aktuella verksamhetsområden där kommunen har avtal med fristående aktörer kan dessa ges möjlighet att ta del av bidraget.

### **Vad kan ni rekvirera medel för?**

Medlen får användas till att undersköterskor anställda inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre ska utbilda sig inom yrkeshögskolan till specialistundersköterskor med fokus på vård och omsorg om äldre och vård och omsorg om personer med demenssjukdom.

Studierna ska bedrivas på deltid vid sidan av jobbet som undersköterska med 70 procent lön, varav statsbidraget står för 20 procent av lönen och arbetsgivaren för 50 procent av den ursprungliga lönen.

Det är enbart möjligt att rekvirera medel för lönekostnader till utbildningar inom yrkeshögskolan.

Kommuner får inte använda medel som rekvirerats inom Äldreomsorgslyftet för samma person och utbildning som finansieras av den här aktuella satsningen.

## När kan ni använda medlen?

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2023 och de kan användas till och med den 31 december 2023. Det är tillåtet att använda rekvirerade medel retroaktivt från och med den 1 januari 2023.

## Hur får ni del av medlen?

Medlen rekquireras senast den 2 oktober 2023 i Socialstyrelsens e-tjänst. Socialstyrelsen betalar ut medlen löpande efter att rekvisitionen har kommit in. Vi rekommenderar att varje kommun skapar ett separat konto för medlen för att enkelt kunna spåra alla transaktioner och underlätta redovisningen.

För att kunna rekquirera statsbidrag i e-tjänsten måste kommunen först ha ett godkänt ombud. Via länken nedan kan du läsa om vad ett ombud är, vem som kan bli ombud och hur man gör för att ansöka om att bli ombud, det vill säga göra en ombudsansökan:

[Så här fungerar ombudsansökan](#)

## Om inte alla medel rekquireras?

Medel som inte har rekvirerats senast den 2 oktober 2023 kommer Socialstyrelsen att fördela till de kommuner som har angivit i webbformuläret att de önskar ta del av dessa medel.

## Vad gäller för återrapportering?

Varje kommun ska senast den 30 april 2024 återrapportera hur medlen har använts. Socialstyrelsen skickar i mars 2024 ett webbaserat återrapporteringsformulär till kommunens registrator. E-postadresserna hämtas från SKR:s öppna data om kommuner och regioner).

Formuläret kommer till exempel att innehålla frågor om hur många personer som utbildar sig till specialistundersköterska och inom vilket/vilka specialistområde/specialistområden.

Rekvirerade medel kommer inte att återkrävas.

## Bakgrund

Riksdagen beslutade den 7 april 2021 om att avsätta medel till fem satsningar för ökad kvalitet inom vård och omsorg om äldre (Finansutskottets betänkande 2020/21:FiU46). Regeringen uppdrar åt Socialstyrelsen att hantera fyra uppdrag inom ramen för betänkandet. Dessa anvisningar handlar om initiativet i betänkandet om att göra det möjligt för fler undersköterskor att via yrkeshögskolan utbilda sig till specialistundersköterskor med fokus på äldreomsorg och demensvård. Specialistundersköterskor är en viktig länk mellan undersköterskan och sjuksköterskan, och kan i den rollen avlasta sjuksköterskorna inom äldreomsorgen. Av medlen får Socialstyrelsen använda högst 1 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet.





§ 44

## Kurser och inbjudningar till socialnämnden 2023

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anmäla socialnämndens arbetsutskott till socialchefsdagarna 27–29 september i Karlstad.

att bjuda in Paul Green, Ria Hela människan till socialnämndens arbetsutskott 2023-05-10

### Beslutsunderlag

Inbjudan Socialchefsdagarna

### Dagens sammanträde

Joel Schäfer informerar att socialchefsdagarna äger rum 27–29 september i Karlstad, förslag är att socialnämndens arbetsutskott deltar på socialchefsdagarna.

Joel Schäfer informerar att Paul Green, Ria Hela människan önskar träffa socialnämndens arbetsutskott. Förslag är att bjuda in Paul Green till socialnämndens arbetsutskott 2023-05-10.

Eddie Forsman informerar att SPF önskar en dialog med socialnämnden och har för avsikt att bjuda in dem till Folkets hus 31 augusti, formell inbjudan kommer.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--