



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av Kommunstyrelsen 2022-11-29 §130

Revideras senaste november 2026

Kommunchef är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner.....	3
Anmälan.....	3
Beslut – Verkställighet	3
Vidaredelegering.....	3
Jäv 3	
Vid brådskande beslut	3
Delegater	4
Förkortningar	5
Tabeller med delegerad beslutanderätt	6
A. Allmänt.....	6
B. Ekonomiskt förvaltning med mera	11
C. Arkiv-, diarie- och databehandlingsfrågor.....	13
D. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster.....	15
E. Fast egendom.....	16
F. Trafikärenden	20
G. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor.....	22
H. Kultur- och fritidsärenden	23
I. Borgholms slott.....	25
J. Beslut med anledning av akut nödsituation	26
K. Övrigt.....	27

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner

Enligt 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5-8 §§ i kommunallagen (SFS 2017:725) får en nämnd (inklusive kommunstyrelsen), med vissa undantag, delegerar till ett utskott, en förtroendevald i nämnden eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En individ eller instans som fått en sådan beslutanderätt kallas i detta dokument för *delegat*.

Delegerad beslutanderätt får **inte utövas** i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegat ansvarar också för att samråd med berörda sker inför beslut. Utöver denna delegationsordning finns en särskild delegationsordning avseende personal- och organisationsfrågor.

Anmälan

Delegeringsbeslut **ska alltid** anmälas till kommunstyrelsen. Detta ska göras genom registrering i ärendehanteringssystemet under handlingstyp *Delegeringsbeslut* och genom funktionen *Delegationsbeslut* för att skapa en beslutsparagraf. Delegationsbeslut fattade av instanser som fattar dem på protokollförda sammanträden (kommunstyrelsens arbetsutskott och kultur- och fritidsutskott) ska också alltid redovisas, men behöver inte registreras på samma sätt.

Beslut – Verkställighet

Delegering omfattar beslutanderätt. Detta omfattar beslut som helt eller delvis avgör ärenden. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Åtgärder av rent förberedande eller verkställande art regleras därför **inte** av detta dokument.

Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan **alltid överklagas** och kännetecknande är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren.

Vidaredelegering

Delegationsordningen tillåter att ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras. Detta omfattar även enskilda ärenden där beslutanderätten delegerats till förvaltningschefen, även om ärendet inte ingår i någon av de listade ärendegrupperna i detta dokument. Vidaredelegering får endast ske i ett steg och besluten ska anmälas till nämnden som angetts ovan. Annan delegat än förvaltningschef har inte rätt att vidaredelegera beslutsfattande.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där han, hon eller hen är jävig.

Vid brådskande beslut

Kommunstyrelsen har enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen rätt att uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att fatta beslut i brådskande ärenden. Detta gäller bara ärenden som

absolut måste avgöras och som är så brådskande att nämnden eller utskottet inte hinner sammankallas.

Delegater

Följande instanser och tjänstetitlar tilldelas med denna delegationsordning viss beslutande rätt av kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- Administrativ chef
- Avdelningschef
- Dataskyddssamordnare
- Ekonomichef
- Fastighetsförvaltare
- Förvaltningssekreterare
- GIS-samordnare
- Gata/park-chef
- Kommunchef
- Kommunsekreterare
- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
- Mark- och exploateringsstrateg
- Mät och kartingenjör
- Parkingenjör
- Samordnare kultur och fritid
- Sammanställande/ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- Slottschef
- Tekniska chefen
- Tillväxtchef

Förkortningar

- GIS-samordnare – arbetstitel för samordnare av kommunens geografiskt informationssystem
- IT-chef – chef för den verksamhet/avdelning/enhet på Ölands kommunalförbund som ansvarar för service av kommunens digitala tjänster och informationsteknik
- LOU – Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- LUF - Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna

Tabeller med delegerad beslutanderätt

A. Allmänt

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A1 Beslut i ärenden av brådskande art, där kommunstyrelsen eller arbetsutskottets formella beslut inte kan inväntas	Kommunallagen (2017:725) 6 kapitlet 39 §	Kommunstyrelsens ordförande	Om ordförande inte kan tjänstgöra och beslut i ärende av brådskande art måste fattas kan vice ordförande besluta i ordförandes ställe.
A2 Beslut om representation och uppvaktningar		Kommunstyrelsens ordförande	Representationspolicy (fullmäktiges ordförande representerar enligt antagen policy)
A3 Beslut om deltagande i kurser, konferenser med mera för kommunstyrelsens ledamöter		Kommunstyrelsens ordförande (Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande beslutar om kommunstyrelsens ordförandes deltagande)	
A4 Besvara klagomål som rör kommunstyrelsens beslut		Kommunstyrelsens ordförande	
A5 Föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter		Förvaltningschef	
A6 Beslut att utse ombud (fullmakt) att föra kommunens tala inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A7 Teckna och säga upp avtal på nämndens vägnar		Kommunstyrelsens ordförande	
A8 Svvara på skrivelser/enkäter å kommunstyrelsens vägnar		Förvaltningschef	
A9 Generella yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamheter.		Administratör	Enligt dokumenterad arbetsrutin
A10 Besluta om svar på remisser eller avge andra yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamhet, (dock inte framställning till kommunfullmäktige)		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A11 Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i nämndbeslut.	Förvaltningslagen (2017:900) 36 §	Kommunsekreterare	
A12 Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i delegationsbeslut.	Förvaltningslagen (2017:900) 36 §	Delegat som fattat beslutet i fråga	
A13 Ändra ett beslut som fattats av nämnden om det är uppenbart oriktigt	Förvaltningslagen (2017:900) 37 §	Kommunsekreterare	

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A14	Ändra ett delegationsbeslut om det är uppenbart oriktigt	Förvaltningslagen (2017:900) 37 §	Delegat som fattat beslutet i fråga	
A15	Beslut om tillstånd att använda kommunens vapen		Kommunchef	Se antagen grafisk profil
A16	Yttranden över betänkanden, offentliga utredningar, överklagade beslut och dylikt		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A17	Yttranden över planärenden under samråd och utställning		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A18	Tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande ersättning till förtroendevalda		Kommunsekreterare Kommunchef	Ersättningsbestämmelser till förtroendevalda
A19	Avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning		Kommunchef	
A20	Yttrande vid antagande av hemvärnsmän		Kommunstyrelsens ordförande	Kontroll i socialregister

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A21 Beslut om att ingå avsiktsförklaringar a. utan ekonomiskt åtagande b. med ekonomiskt åtagande		a. Kommunstyrelsens ordförande b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A22 Beslut i försäkrings- och skadeståndsärenden		Ekonomichef (Kommunchef)	Skadeståndslagen och kommunens försäkringsskydd.
A23 Beslut om medfinansiering externa bidragsgivare inom budget		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A24 Registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen		Ekonomichef	
A25 Fortlöpande revideringar av antagen dokumenthanteringsplan		Administrativ chef Kommunsekreterare	<i>Beroende på förändringar i lagstiftningar, förändrat arbetssätt/system efter samråd med eller anvisningar från Sydarkivera.</i>
A26 Beslut om utlämnande av allmän handling	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Kommunsekreterare Förvaltningssekreterare Administrativa chef	
A27 Utlämnande av handlingar, uppgifter, med mera	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 15	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A28 Rätt att göra rättelse och kompletteringar	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 16	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A29 Rätt att radera (rätten att bli bortglömd)	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 17	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A30 Rätten att begränsa behandling	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 18	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A31 Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal		Dataskyddssamordnare Kommunchef	
A32 Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen		Dataskyddssamordnare Kommunchef	
A33 Rättidspröva överklagan, det vill säga besluta i prövning om överklagande av beslut kommit in i tid.	Förvaltningslagen (2017:900) 45 §	Kommunsekreteraren Kommunchefen	Detta gäller i sådant fall som överklagan kommit till kommunen och inte direkt till domstolsväsendet eller om domstol bett kommunen rättidspröva överklagan.

B. Ekonomiskt förvaltning med mera

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B1 Utse attestanter beroende på löpande förändringar i verksamheten under året		Ekonomichef Kommunchef	
B2 Beslut om inköp av varor och tjänster		Kommunchef Ekonomichef	Vidaredelegeras enligt attestlista med högsta belopp beroende på befattning
B3 Beslut om bidrag och ersättningar upp till 50 000 kronor		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B4 Beslut om bidrag upp till 100 000 kronor som uppfyller antagna riktlinjer för bidrag till uppväxlingsprojekt		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Se antagna riktlinjer för uppväxlingsprojekt
B5 Beslut om utdelning av donationsfonder		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B6 Förvaltning av donationsmedel och erbjudanden vid emissioner		Ekonomichef	
B7 I mål och ärenden föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal mellan 1 basbelopp och upp till en maximigräns av 7 basbelopp		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B8	Indrivning av fordringar, avtal om fordran som anstånd, avbetalning mm upp till 1 basbelopp kronor		Ekonomichef	
B9	Handlägga upplåning, utlåning, omsättning av lån, penningplacering, likvidhantering, borgens- och ansvarsförbindelser inom de ramar som fullmäktige fastställer		Ekonomichef	Se antagen finanspolicy <i>Efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott</i>
B10	Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet eller värdet på fastighetstillbehör inför rivning, a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 5 prisbasbelopp c. högre än 5 prisbasbelopp		a. Avdelningschef b. Fastighetschef c. Kommunchef	

C. Arkiv-, diarie- och databehandlingsfrågor

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
C1 Beslut om nämndens närarkiv	Arkivlagen (1990:782) 4 §	Ansvarig för nämndens närarkiv	Ansvarig för nämndens närarkiv är förvaltningschefen, om inte nämnden utser någon annan anställd
C2 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Tryckfrihetsförordning (1949:105) 2 kapitlet 1, 3, 6-7, 12-13 §§ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 6 kapitlet 3, 7-8 §§	Förvaltningschef Administrativchef	
C3 Skötsel av närarkiv	Arkivlagen (1990:782) 4 §	Förvaltningssekreterare	
C4 Utlämnande av allmänna handlingar ur närarkiv	Arkivlagen (1990:782) 6 kapitlet 3 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Förvaltningssekreterare	
C5 Utlämnande av handlingar, uppgifter, med mera	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 15	Förvaltningschef Administrativ chef	Avstämning med dataskyddssamordnare
C6 Rätt att göra rättelse och kompletteringar	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 16	Förvaltningschef Administrativ chef	Avstämning med dataskyddssamordnare

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
C7	Rätt att radera (rätten att bli bortglömd)	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 17	Förvaltningschef Administrativ chef	Avstämning med dataskyddssamordnare
C8	Rätten att begränsa behandling	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 18	Förvaltningschef Administrativ chef	Avstämning med dataskyddssamordnare
C9	Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal inom respektive verksamhetsområde	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 28	Närmsta chef med verksamhetsansvar	
C10	Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen		Förvaltningschef	
C11	Registerutdrag, sammanställning och utlämning		Förvaltningschef Administrativ chef	

D. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
D1 Beslut om att fastställa förfrågningsunderlag		Ekonomichef Kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott om beslut innebär avsteg från antagen upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, LOU och LUF
D2 Beslut om att fastställa förfrågningsunderlag av entreprenad enligt fastställd budgetram		Kommunchef Ekonomichef	Kommunstyrelsens arbetsutskott om beslut innebär avsteg från antagen upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, LOU och LUF
D3 Beslut om avrop, delta i länsgemensamma upphandlingar		Kommunchef Ekonomichef	
D4 Tilldelningsbeslut a. upp till gräns för direktupphandling b. över gräns för direktupphandling		a. Kommunchef Ekonomichef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D5 Beslut om att nyttja option		Kommunchef Ekonomichef	

E. Fast egendom

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E1 Beslut om följande: <ul style="list-style-type: none"> • Ansökan om och medgivande till inteckningsåtgärder enligt Jordabalken 22 kapitlet • Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder • Lagfartsansökan och andra inskrivningsärenden 		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E2 Uthyrning av kommunala lokaler och bostäder		Fastighetsförvaltare	
E3 Beslut om anpassning av hyresnivå till marknadsmässig hyra i samband med nya hyresgäster		Fastighetschef	
E4 Godkänna ändringar på kommunens fastigheter i enlighet med arrende- eller nyttjanderättsavtal <ol style="list-style-type: none"> Förändring på mark där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar Förändring på byggnad där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar Förändring där förändring väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar 		<ol style="list-style-type: none"> Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef Fastighetsförvaltare Fastighetschef Kommunstyrelsens arbetsutskott 	Varje beslut ska fattas i enlighet med specifikationer i varje enskilt avtal
E5 Akut felavhjälpan och underhåll egna fastigheter <ol style="list-style-type: none"> Upp till 2 prisbasbelopp Från 2 till och med 4 prisbasbelopp högre än 4 prisbasbelopp 		<ol style="list-style-type: none"> Fastighetsförvaltare Tekniska chefen Kommunstyrelsens arbetsutskott 	<i>Enligt beslut i samband med ny fastighetsorganisation</i>
E6 Drift egna fastigheter inklusive skötsel/media, brandlarm <ol style="list-style-type: none"> Upp till 2 prisbasbelopp Från 2 till och med 4 prisbasbelopp högre än 4 prisbasbelopp 		<ol style="list-style-type: none"> Fastighetsförvaltare Tekniska chefen Kommunstyrelsens arbetsutskott 	<i>Enligt beslut i samband med ny fastighetsorganisation</i>

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E7 Godkänna överlåtelse av tidigare upprättat arrende- eller nyttjanderättsavtal		Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
E8 Yttrande och eventuella beslut om upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål		Tillväxtchef (Mark- och exploateringsstrateg)	
E9 Beslut om följande: <ul style="list-style-type: none"> • Upplåta servitut i av kommunen ägd fastighet eller tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet. Behörigheten innefattar även rätt att upphäva eller ändra servitut. • Belasta kommunens mark med ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, godkänna nätkoncessioner, rätt till väg, rätt till gemensamhetsanläggning samt medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter. 		Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
E10 Köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel (verkställande av fullmäktigebeslut) samt bostadsrätter. Gäller även byte och inlösen, <ol style="list-style-type: none"> a. Upp till 10 000 m² där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor b. Upp till 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt 		a. Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
E11 Köp eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel verkställande av beslut genom fastighetsreglering, <ol style="list-style-type: none"> a. Upp till 10 000 m² där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor b. Upp till 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt 		a. Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
E12 Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E13 Beslut om exploateringsåtgärd - och att i anslutning till detta göra erforderliga upphandlingar och anta eller förkasta anbud samt att för detta ändamål ta i anspråk medel ur kommunstyrelsens exploateringsbudget. Gäller även rätt att besluta att påbörjad åtgärd ska avbrytas.		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	I samråd med ekonomichef
E14 Ansökan om förrättning och företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten. Utfärda fullmakt för annan att före- träda kommunen hos lantmäterimyndigheten		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E15 Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E16 Yttrande till annan kommunal nämnd, i Borgholm eller annan kommun, i ärenden om bygglov. Avser ärenden där kommunstyrelsen ska yttra sig i egenskap av fastighetsägare		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	Ska ske i samråd med eventuellt berörd fastighetsförvaltare
E17 Yttrande, ansökan eller framställan till annan myndighet i ärenden om fastighetsbildning eller annat ärende som rör kommunen i dess egenskap av fastighetsägare		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E18 Ingå avtal om arrende och övriga nyttjanderätter eller säga upp sådana avtal: <ul style="list-style-type: none"> a. Upp till och med 5 års upplåtelse och upp till och med 75 000 kronor årsavgäld b. Upp till och med 10 års upplåtelse samt upp till och med 150 000 kronor årsavgäld. Kan vidaredelegeras till mark- och exploateringsstrateg c. Upp till 10 års upplåtelse och/eller upp till 150 000 kronor årsavgäld. 		a. Mark- och exploateringsstrateg b. Tillväxtchef Kommunchef c. Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E19 Ingå överenskommelse om intrångsersättning		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E20 Beslut om tillstånd att gräva eller på annat sätt göra ingrepp i mark som ägs av Borgholms kommun		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E21 Beslut om trädfällning på kommunal mark		Parkingenjör Fastighetsförvaltare	Se antagen trädvårdspolicy

F. Trafikärenden

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
F1 Beslut om bidrag till enskilda vägar		Ekonomichef	
F2 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikförordningen (1998:1276) 13 kapitlet 8 §	Förvaltningssekreterare	
F3 Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter		GIS-samordnare	
F4 Beslut om hänvisningskyltar inom tätort		Gata/park-chef	I samråd med Förvaltningssekreterare
F5 Beslut om tillfällig flytt av övergångställen		Gata/park-chef Kommunsekreterare	GIS-samordnare ska informeras
F6 Beslut om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Gata/park-chef Kommunsekreterare	I samråd med Förvaltningssekreterare
F7 Beslut om förordnande av parkeringsvakter	Lag om kommunal parkeringsövervakning med mera (1987:24) 6 §	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
F8	Ajourhållning lokal vägdatabas		GIS-samordnare Mät och kartingenjör	Se avtal med Trafikverket
F9	Beslut om transportdispens på väg		Gata/park-chef Förvaltningssekreterare	
F10	Yttrande om transportdispens på väg ansökt hos Trafikverket		Gata/park-chef Förvaltningssekreterare	

G. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
G1	Ärenden inom kommunstyrelsens förvaltningsområde som ankommer på styrelsen i egenskap av arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

H. Kultur- och fritidsärenden

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
H1 Kultur- och fritidsutskottets representation och uppvaktning		Sammanställande/ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	Se antagen representationspolicy
H2 Utskottets deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Sammanställande/ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	(Kommunstyrelsens ordförande beslutar om sammankallandes deltagande)
H3 Beviljande av följande bidrag enligt beslutade riktlinjer och budget; - Arrangemangsbidrag - Bidrag till studieförbund - Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar - Lokalhyresbidrag - Projektbidrag - Verksamhetsbidrag till kulturföreningar		Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
H4 Beviljande av arrangemangsbidrag under 5 000 kronor löpande under året enligt beslutade riktlinjer och budget		Samordnare kultur och fritid	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
H5 Beviljande av följande bidrag till redan bidragsberättigade föreningar och organisationer enligt beslutade riktlinjer, budget och bidragsschablon. - Bidrag till föreningsägda samlingslokaler - Driftbidrag - Lokalt aktivitetsstöd för ungdomar		Tillväxtchef	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
H6 Godkännande av lokal för lokalhyresbidrag		Tillväxtchef	Se antagna bokningsregler och uthyrningsprinciper i Borgholms kommuns sport- och idrottshallar
H7 Godkännande och beviljande av bidrag för anläggningsförändringar hos redan bidragsberättigade föreningar inom budget		Tillväxtchef	
H8 Upplåtelse av anläggningar och lokaler i enlighet med fastställda riktlinjer och taxor		Tillväxtchef	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
H9 Inköp av konst inom ramen för den av styrelsens beslutade budget för konstinköp		Samordnare kultur och fritid	

I. Borgholms slott

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
I1	Upplåtelse av Slottets lokaler enligt fastställda regler och taxor		Slottschef	
I2	Beslut om arrangemang		Slottschef	
I3	Underteckna avtal avseende arrangemang på Borgholms slott		Slottschef	

J. Beslut med anledning av akut nödsituation

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
J1 Beslut i avvaktan på krisledningsnämnds beslut att använda kommunens ekonomiska*, personella och övriga resurser för att avhjälpa akut nödsituation eller anskaffa erforderliga förnödenheter a. Mindre än 100 000 kronor b. Mer än 100 000 kronor		a. Kommunchef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	

K. Övrigt

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
K1 Beslut om att initiera <ul style="list-style-type: none">översiktsplaner och detaljplaner samt strategisk samhällsplaneringmark- och bostadspolitiknäringslivspolitik		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Inklusive planprioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden. Se antagen samhällsbyggnadsprocess
K2 Teckna licensavtal med programleverantörer		Kommunchef	I samråd med Ölands kommunalförbunds IT-chef
K3 Teckna avtal/samverkansavtal gällande kopiatorer/skrivare och annan jämförbar teknik		Kommunchef	I samråd med Ölands kommunalförbunds IT-chef
K4 Utveckling av IT- och informationssystem		Kommunchef	Se antagen IT-strategi och digitaliseringsplan
K5 Besluta i belysningsärenden i enlighet med antagna riktlinjer		Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
K6 Teckna överlåtelseavtal upp till 75 000 kronor gällande övertagande av belysningsanläggningar i enlighet med antagna riktlinjer		Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
K7 Beställning av ersättningsfordon till den kommunala verksamheten		Ekonomichef	Utbyte av bilar enligt plan

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
K8	Beslut i kollektivtrafikfrågor inom budget		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
K9	Besluta i frågor rörande tillfälligt eldningsförbud inom kommunen		Kommunchef Kommunsekreterare	Efter rekommendation och samråd med räddningstjänsten