



## KALLELSE

### Socialnämnden

Plats och tid för  
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2023-05-24, klockan 13:00

Joel Schäfer  
Ordförande

/

Therese Åhlander  
Sekreterare  
880 95

Förslag på justerare:

Justerar med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för  
justeringen:

i Borgholm

---

	<b>ÄRENDEN</b>		<b>Sid</b>
1	<b>Upprop</b>		
2	<b>Nyttillkomna ärenden</b>		
3	<b>Godkännande av dagordningen</b>		
4	<b>Anmälan om jäv</b>		
5	<b>Val av justerare</b>		
6	<b>Verksamhetsbesök, Förebyggande teamet kl 13:00</b>	<b>2023/36 700</b>	
7	<b>Information från socialchef.</b>	<b>2023/1 700</b>	<b>3</b>
8	<b>Tertialbokslut 1 2023.</b>	<b>2023/13 792</b>	<b>4 - 29</b>
9	<b>Redovisning av kostnader gällande placeringar inom individ- och familjeomorgen maj 2023.</b>	<b>2023/13 792</b>	<b>30 - 31</b>
10	<b>Riktlinjer för bidrag till föreningar - revidering</b>	<b>2023/47 720</b>	<b>32 - 44</b>
11	<b>Ansökan om föreningsbidrag Ölands Bouklub</b>	<b>2023/41 720</b>	<b>45 - 55</b>
12	<b>Ansökan om föreningsbidrag SPF Nordöland</b>	<b>2023/42 720</b>	<b>56 - 69</b>
13	<b>Delegering av beslut gällande föreningsbidrag 2023.</b>	<b>2022/89 700</b>	<b>70</b>
14	<b>Statsbidrag 2023 för projekt med syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre</b>	<b>2023/44 701</b>	<b>71 - 75</b>
15	<b>Statsbidrag 2023 i syfte att motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal</b>	<b>2023/45 701</b>	<b>76 - 82</b>

16	<b>Implementering av Youth Aware of Mental health (YAM) i Borgholms kommun.</b>	<b>2023/43 751</b>	<b>83 - 109</b>
17	<b>Lex Sarah rapport brist i utförande</b>	<b>2023/46 705</b>	<b>110 - 111</b>
18	<b>Remismissiv Från delar till helhet - Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja</b>	<b>2023/26 701</b>	<b>112 - 120</b>
19	<b>Omvandla Ekbacka 5 och 6 till parboende alternativt äldreboende med tvårumslägenhet.</b>	<b>2023/51 730</b>	<b>121 - 124</b>
20	<b>Verksamhetsbesök, Per-Martin Boklund enhetschef AME, kl 15:30</b>	<b>2023/36 700</b>	



§ 48

## Information från socialchef

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

### Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast ger följande information;

- Utbetalning av habiliterings-ersättning görs med 60 kr/heldag och 35 kr/halvdag, utan statsbidrag som söks skall ersättningen vara 55 kr respektive 30 kr.
- Uppföljning av branden av flerfamiljshus: Alla har fått erbjudande om boende.
- Rekrytering av sommarvikarier ser bättre ut än föregående år. Det saknas idag ca 45 vikarier.
- De lokala överläggningarna med fackförbundet Kommunal är färdiga.

Ordförande tackar för informationen.

--	--	--	--	--



## Redovisning av kostnader gällande placeringar inom individ- och familjeomsorgen maj 2023.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna redovisningen av kostnader för placeringar inom individ- och familjeomsorgen (IFO) och lämna över till socialnämnden.

att nästa redovisning av kostnader gällande placeringar inom individ- och familjeomsorgen ska ske till socialnämndens arbetsutskott i september 2023.

### Ärendebeskrivning

Under 2022–2023 har kostnaderna ökat gällande placeringarna inom IFO varför socialnämnden har begärt en redovisning om status för pågående placeringar. Begäran gäller främst de placeringar som är inom HVB, stödboende och SIS.

Sammanfattande kostnader för övriga placeringar tas dock med i denna redovisning eftersom ersättningsnivån för familjehem har höjts från januari 2023 i enlighet med rekommendationer från SKR. Arvodet till egna familjehem har ökat med ca 3 000 kr/månad per barn och familj till ca 15 000 kr och omkostnaderna har ökat med ca 1 500–2 000 kr per månad/barn och familj. Nämnden bekostar även arbetsgivaravgifter för arvodet vilket innebär att varje familjehem kostar ca 21 500 kr/månad i arvode.

### Vuxenheten

Placeringsform Lagrum	Startdatum	Kostnad
HVB, SoL	220901	4000 kr/dygn
HVB, SoL	230206	4495 kr/dygn
HVB, SoL	230207	2200 kr/dygn
Skyddat boende, SoL	230309	2907 kr/dygn
Total kostnad vuxenheten den 9 maj 2023:	13 602 kr/dygn.	

Nyligen avslutade:

I mars och april 2023 avslutades två placeringar; en familjehemsplacering och en placering i konsulentstött familjehem. Placeringarna har pågått i ca två-tre år. Enskilda har, efter mycket stöd från socialtjänsten, i stället erhållit insatser/boendeformer enligt LSS.

--	--	--	--	--

## Barn och familj

Placeringsform Lagrum	Startdatum	Kostnad
SIS, LVU	Mars 2023	6750 kr/dygn
HVB, SoL	Juli 2022	6700 kr/dygn
Fyra konsulentstödda placeringar, SoL och LVU.	Från sept 2022 och mars 2023.	2200–2600 kr/dygn
15 placeringar i egna familjehem och tre släkting-placeringar, SoL.	Från 2013 och framåt	Ca. 21 500 kr/ mån i arvode 7600 kr /mån i omkostnad. (Inkl. arbetsgivaravgifter.)
Total kostnad barn och familj den 9 maj 2023:		34 595 kr/dygn

### Nyligen avslutade:

Under april och maj 2023 har en SiS-placering och en placering på ett stödboende avslutats.

Den totala kostnaden för placeringar inom IFO den 9 maj 2023 är 6 871 tkr inkl arbetsgivaravgifter.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Socialnämnd

## Tertialbokslut 2023

Apr 2023

2023-05-24



# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

### Vård och omsorg

- Högt tryck på korttidsplatser och det är en kö till vård och omsorgsboende
- Ny träffpunkt på östra sidan är uppstartad och har öppet en dag i veckan under april månad.
- Fortsatt högre antal beviljade hemtjänst-timmar än budget. Vilket även påverkar behovet av bilar.
- Rekrytering pågår gällande både att få till en grundbemanning samt inför sommaren.
- Utbildningarna Rehabiliterande förhållningssätt och förflyttningkunskap pågår.
- Arbetet utifrån FBIB, förebyggande besök innan beslut pågår.
- Projektet minskad veckoarbetstid pågår på Åkerbohemmet sedan mars .

### Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)

- Rekrytering präglar OFN, både inför sommar och för grundbemanning på fler enheter.
- Beställningar för bostad med särskild service LSS, kontaktpersoner samt extern placering DV har inkommit, där vi har små möjligheter att verkställa.
- Flytt av Barn-LSS har inte gått att genomföra och står kvar i de gamla lokalerna.
- Lösningen medarbetare med ansvar som pedagogisk ledare på Muraregatan har börjat sjösättas och verksamheten gungar mindre än tidigare.
- Krisreaktion på en enhet för både personalgrupp och brukare, då medarbetare avled hastigt och oväntat. Sjukskrivningar har ökat till följd av detta. Åtgärder i form av krisbearbetning har varit på plats och gruppen tas om hand och hålls i med stadig hand av enhetschef.

### Individ- och familjeomsorgen (IFO)

- Familjerådgivningen har sedan en längre tid tillbaka informerat om att deras köer är väldigt långa. Kontaktar man familjerådgivningen idag så blir man inte erbjuden en tid förrän efter sommaren. Detta har bidragit till att Kalmar som är huvudman för familjerådgivningen meddelat att de kommer att behöva utöka personalstyrkan med en heltidstjänst för att kunna utföra det uppdrag de har. Idag är det tre anställda inom familjerådgivningen. För Borgholms kommun skulle en ökning innebära att kostnaden ökar med 60 000 kronor per år. Detta förutsatt att alla sju kommuner fortsätter att vara med.
- Borgholms kommun kommer inte från 2024 ingå i ATV på de sätt man är idag. Kommunen kommer att se över hur man på bästa sätt ska tillgodose invånarnas behov av de tjänster ATV erbjuder.
- Under april månad har projektet för ungdomar med psykisk ohälsa som genomförs tillsammans med Fridstorps hästverksamhet startat upp. Förebyggande Teamet stöttar upp med transport av ungdomarna till och från träffarna. Teamet har också varit ute och fältat i samband med Valborgsmässoafton.
- Anställningsprövning avseende den tredje tjänsten till förebyggande Teamet är också inlämnad till personalutskottet med förhoppning om att få gå ut med tjänsten på nytt.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### Sammanfattning

Socialförvaltningen uppvisar för det första tertialet en negativ budgetavvikelse om -2,8 mkr.

En fortsatt negativ budgetavvikelse inom ordinärt boende och individ- och familjeomsorgen som påverkar avvikelsen med -6,1 mkr, beror på höga personalkostnader i form av sjuk, fyllnad- och övertidskostnader på grund av personalbrist, och fler externa placeringar än budgeterat. Även kostnader för introduktioner för sommarpersonal samt höga hjälpmedelskostnader påverkar resultatet negativt. Det som reducerar avvikelsen är att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag för att minska antalet timanställda.

Prognos för helåret är beräknad till +6,4 mkr, där det har skett en ökning sedan föregående rapportering. Ökningen härleds främst till lägre personalkostnader än budgeterat på grund av vakanta tjänster inom omsorgen om funktionsnedsatta och individ- och familjeomsorgen. Andra antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänsttimmarna är högre än budgeterat. Statliga stimulansmedel, samt de åtgärder som samtliga verksamheter har påbörjat, påverkar också den positiva årsprognosen.

Prognosen för årets måluppfyllelse är att två av fyra av förvaltningens mål beräknas att vara mestadels uppfyllda vid årets slut, och att två mål beräknas vara helt uppfyllda.

### Kommunens verksamheter

#### Nämndens mål

Kommunfullmäktiges mål utgår ifrån Agenda 2030 och nämnderna följer upp dessa fyra mål. En bedömning om målet prognostiseras bli uppnått (grön), mestadels uppnått (ljusgrönt), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs. Vidare återfinns analys av målet. Avslutningsvis redovisas en tabell för respektive mål där utfall och/eller prognos av mätetal visas tillsammans med måluppfyllelse på respektive mätetal.

#### 3 God Hälsa och välbefinnande



Prognosen för helåret är att målet kommer vara mestadels uppfyllt. I måluppfyllelsen har man tagit hänsyn till 15 mätetal där verksamheten når målvärdet på 8 av dessa, mestadels når målvärdet på 2, nästan når målvärdet på 1, inte når målvärdet på 3 och 1 inte går att mäta då mätdata inte längre presenteras för perioden.

Verksamheten genomför brukarbedömningar både inom äldreomsorgen och inom omsorgen, dessa innebär att omsorgstagare och brukare själva får skatta bland annat upplevd trygghet och självbestämmande. På den senast gjorda mätningen visar både omsorgen och äldreomsorgen på goda resultat där personcentrerad vård och omsorg står i fokus med syfte att skapa trygghet hos omsorgstagare och brukare genom att sätta deras behov och förutsättningar i
















centrum. För att bibehålla måluppfyllelsen vi årets slut arbetar verksamheterna aktivt med handlingsplaner för att bibehålla och öka kvaliteten inom både äldreomsorgen och omsorgen.


Hälso- och sjukvårdsenheten fortsätter utvecklas med syfte att ge en god och nära vård. Samverkan med Hälsocentralen, hemsjukhuset, påverkar resultaten positivt genom bland annat läkemedelsgenomgångar samt få antal dagar som utskrivningsklara patienter måste kvarstanna inom slutna vård.

Antalet ansökning för ekonomiskt bistånd har minskat under första tertialet vilket även antalet som har långvarig arbetslöshet bakom sig också gjort. Detta då arbetsmarknaden i kommunen varit gynnsam.

Det som gör att verksamheten inte förväntas nå full måluppfyllelse är att personalkontinuiteten inom hemtjänsten har ökat vilket förklaras av att det är svårt att rekrytera personal, något som troligtvis kommer fortsätta även under resten av året. Möjligheten att deltagare inom daglig verksamhet LSS ska få arbete inom den reguljära arbetsmarknaden bedöms som liten då kraven på handledning är stor, vilket är svårt att möta vid individuell placering, samt att den obokade resurstiden som återfinns inom äldreomsorgen inte minskat som förväntat.

Se bifogad bilaga för sammanställning av samtliga aktiviteter kopplade till målet "God hälsa och välbefinnande".

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Personalkontinuitet 14 dagar	Tertial	13	15,5	16
 Antalet deltagare som deltagit i daglig verksamhet LSS som har fått skyddat arbete eller arbete på den reguljära arbetsmarknaden ska öka jämfört med föregående år	År	2	0	0
 Andelen brukare som känner sig trygga med personalen ska öka jämfört med föregående mätning	År	90 %	90,13 %	91 %
 Andelen brukare som känner att de får bestämma saker som är viktiga för sig själva, hemma/på sin dagliga verksamhet ska öka jämfört med föregående mätning	År	90 %	91,75 %	92 %
 Antal dagar för utskrivningsklara patienter	År	0,1	0,3	0
 Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillgång till sjuksköterska, andel (%)	År	50		50
 Ej återaktualiserade ungdomar 13–20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%)	År	90		
 Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	År	80	83	83
 Halvera obokad resurstid jämfört med föregående år	Tertial	1 234	2 290,25	
 Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%)	År	5		5
 Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	År	1		0,56
 Ökat resultat av dokumenterad smärtskattning vid vård i livets slutskede	Tertial	63 %	83,3 %	85 %
 Friskindex för hela kommunen	Tertial	70	68	68

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	År	94		96
 Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	År	68		70

#### 4 God utbildning för alla







Prognosen för helåret är att målet kommer vara uppfyllt. I måluppfyllelsen har man tagit hänsyn till 4 mätetal där verksamheten når målvärdet på 3 av dessa och mestadels når målvärdet på 1.

För närvarande råder brist på yrkesutbildad personal inom flertalet yrken inom äldreomsorgen och omsorgen. Denna brist förväntas öka de kommande åren då den demografiskt betingade efterfrågan på utbildad arbetskraft ökar kraftigt. Tillgången av utbildad personal behöver utökas. Äldreomsorgslyftet som syftar till att stärka kompetensen inom äldreomsorgen genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning på betald arbetstid har gett positiv effekt. Antalet undersköterskor har ökat sedan förra året och 25–30 medarbetare är under utbildning och förväntas bli klara under 2023–2024. Fyra medarbetare läser till specialistundersköterska inom demensområdet samt palliativ vård och förväntas vara klara till våren.

Medarbetarna ska utföra arbetsuppgifter de har utbildning för vilket betyder att undersköterskor utför från sjuksköterskan delegerade arbetsuppgifter. Både undersköterskor och sjuksköterskor behöver fortlöpande kompetensutveckling för att kunna möta upp de sjuka omsorgstagarna som numera vårdas i hemmet. Rehabiliterande förhållningssätt och förflyttningsutbildning för baspersonal pågår och utförs av fysioterapeuter och arbetsterapeuter

För att bibehålla måluppfyllelsen behöver verksamheten öka andelen omsorgsassistenterna. Bland annat pågår just nu en stor satsning på att öka omsorgspersonalens kompetens gällande tecken som alternativ kommunikation vilket är både ett krav i Socialstyrelsens föreskrifter samt en utbildning som efterfrågats av medarbetare själva. Verksamheten arbetar förutom med att fortbilda befintlig personal med översyn av titulatur och kompetenskrav och försöker bereda så många elever som möjligt praktikplatser inom omsorgen för att marknadsföra yrket.

Se bifogad bilaga för sammanställning av samtliga aktiviteter kopplade till målet "God utbildning för alla".

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Andel omsorgsassistenterna ska öka jämfört med föregående år	Tertial	85 %	71 %	82 %
 Andel utbildade undersköterskor ska öka jämfört med föregående år	Tertial	67,31 %	64,85 %	68 %
 Antal demensenheter som är stjärnmärkta	År	5	5	5
 Antal timmar som baspersonal utför delegerade sjukvårdsuppgifter ska öka jämfört med föregående år	Tertial	10 000	18 037,8	14 000

## 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Prognosen för helåret är att målet kommer vara mestadels uppfyllt. I måluppfyllelsen har man tagit hänsyn till 15 mätetal där verksamheten når målvärdet på 7 av dessa, mestadels når målvärdet på 5, delvis når målvärdet på 1, inte når målvärdet på 1 och 1 inte går att mäta då mätdata inte presenteras för perioden.

Genom projektet Heltid som norm har fler medarbetare blivit tillsvidareanställda i stället för timanställda. Effektiv schemaplanering samt en viss ökad grundbemanning påverkar kostnaden för övertid och fyllnadstid positivt då enheterna täcker upp egen frånvaro till större del. Detta visas i mätetalen där andelen timavlönade, fyllnadstimmar och övertidstimmar har minskat jämfört med föregående år.





Äldreomsorgen har infört helgtjänstgöring, vilket betyder att vissa medarbetare arbetar 3 av 4 helger med ett lägre heltidsmått, det vill säga arbetar färre timmar men får lön för heltid. Åtgärden har bidragit till att delade turer eliminerats.

Åkerbohemmet har sedan i mars påbörjat ett projekt med sänkt arbetstidsmått. Medarbetarna arbetar 85 % med heltidslön. Syftet är att förbättra arbetsvillkor som kan påverka sjukfrånvaron positivt. Projektet följs upp månadsvis och faller det väl ut kan det implementeras på fler enheter.

Sjukfrånvaron förväntas sjunka då pandemin i princip är över vilket påverkar måluppfyllelsen positivt. Även nettokostnadsavvikelsen för både individ- och familjeomsorgen och LSS förväntas fortsätta ligga inom målvärdet, trots att verksamheten sett ökade kostnader inom individ- och familjeomsorgen.

Se bifogad bilaga för sammanställning av samtliga aktiviteter kopplade till målet "Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt".

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
Antalet fyllnadstidstimmar ska minska jämfört med föregående år	År	3 844		2 592
Antalet timmar (timavlönade) ska minska jämfört med föregående år	År	52 654		36 276
Antalet övertidstimmar ska minska jämfört med föregående år	År	7 790		6 075
Bemanningssnyckel i demensboende	Månad	0,74	0,79	0,79
Bemanningssnyckel på äldreboende	Månad	0,68	0,77	0,71
Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare	År	240 147	287 486	240 147
Långtidsarbetslöshet 25–64 år, andel (%) av bef.	År			3
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	År	0	-9	0
Produktiviteten i boendestödet ska öka jämfört med föregående tertial	Tertial	36 %	35 %	35 %
Total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	11,69 %	10,52 %	10,52 %
Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)	År	0	0	0

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Produktivitet (andel utförda av tillgängliga timmar)	Månad	68,17 %		54 %
 Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	10,4 %	11,1 %	10%
 Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	3,9 %	4,6 %	4%
 Långtidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	År			


## 12 Hållbar konsumtion och produktion



Prognosen för helåret är att målet kommer vara uppfyllt. I måluppfyllelsen har man tagit hänsyn till 1 mätetal där verksamheten når målvärdet.

Andelen bilar har ökat inom verksamheten, på grund av ökat behov inom hemtjänsten, och verksamheten har behållit en del av de el-bilar som beräknats att säljas vilket påverkar måluppfyllelsen positivt. Det är ännu osäkert hur länge utökningen behövs. Ytterligare fyra HVO-bilar är beställda och beräknas ersätta befintliga bensin/dieslbilar under året.

Se bifogad bilaga för sammanställning av samtliga aktiviteter kopplade till målet "hållbar konsumtion och produktion".

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Andel fossilfria bilar ska öka i verksamheten	Tertial	52 %	59 %	61,33 %

## Sjukfrånvaroenalys

Sjukfrånvaron har minskat under 2023. Både korttidsfrånvaron samt den totala frånvaron har minskat. Orsaken härleds till borttagande av restriktioner från folkhälsomyndigheten, stabil grundbemanning på särskilt boende, närvarande ledarskap och grupputveckling med stöd från HR. Åkerbohemmets projekt med sänkt veckoarbetstid påverkar sjukfrånvaron positivt.

(%)	2021		2022		2023		Antal AA
	Total	Korttid	Total	Korttid	Total	Korttid	
Centralt	2,3	0,9	5,1	1,7	5,6	1,9	20,85
Hälso- och sjukvård	9,4	2,7	8,6	5,9	7,5	4,2	35,85
Särskilt boende	12,3	4,0	13,6	6,0	11,8	4,5	191,73
Ordinärt boende	14,3	6,6	13,6	7,1	12,1	6,2	188,46
Omsorgen om funktionsnedsatta	12,0	3,0	16,4	6,5	11,3	4,4	99,90
Individ- och familjeomsorg	9,2	2,3	15,3	3,4	21,0	2,8	24,00
Arbetsmarknadsenheten	5	4,0	5,1	4,6	5,8	5,1	12,00
<b>Socialförvaltningen</b>	<b>11,3</b>	<b>4,4</b>	<b>12,7</b>	<b>6,0</b>	<b>11,3</b>	<b>4,9</b>	<b>558,68</b>

I tabellen är data uttaget för perioden 1/12-31/3 för respektive år. För att det ska vara representativt för ett tertial. Det blir en förskjutning på en månad.

ÅÅ = Årsarbetare

Åtgärder som görs för att motverka sjukfrånvaron kan delas in i tre grupper:

#### Kompetensutveckling och teamsamverkan:

- Undersköterskeutbildningen med delvis betald lön.
- Grupputveckling sker, utifrån arbetsmiljöperspektiv, i olika former.
- Utbildningssatsningar till baspersonal som utförs av egen legitimerad personal.

#### Trivsel, aktiviteter och gemenskap:

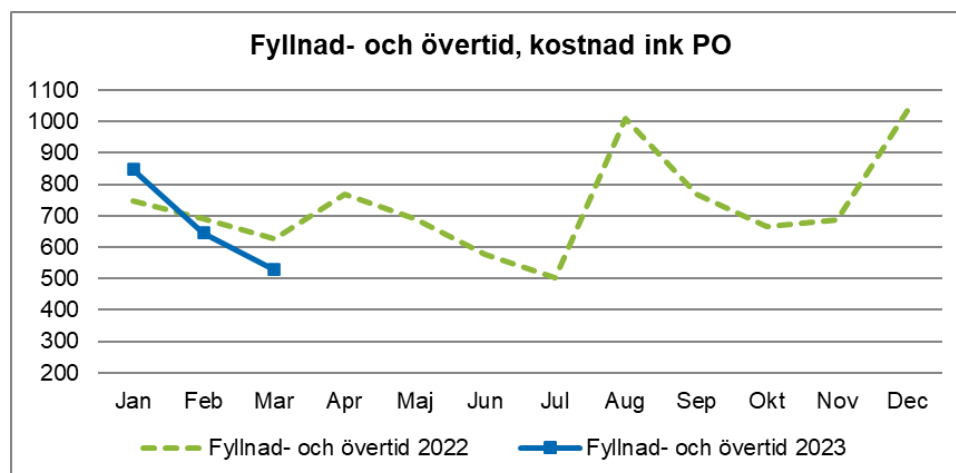
- Hälsoinspiratörer som har i uppdrag att ge tips och hjälpa kollegor till ett hälsosamt liv.
- Närvarande ledarskap ger möjlighet för reflektion, avstämningar och personliga möten.

#### Arbetsmiljö:

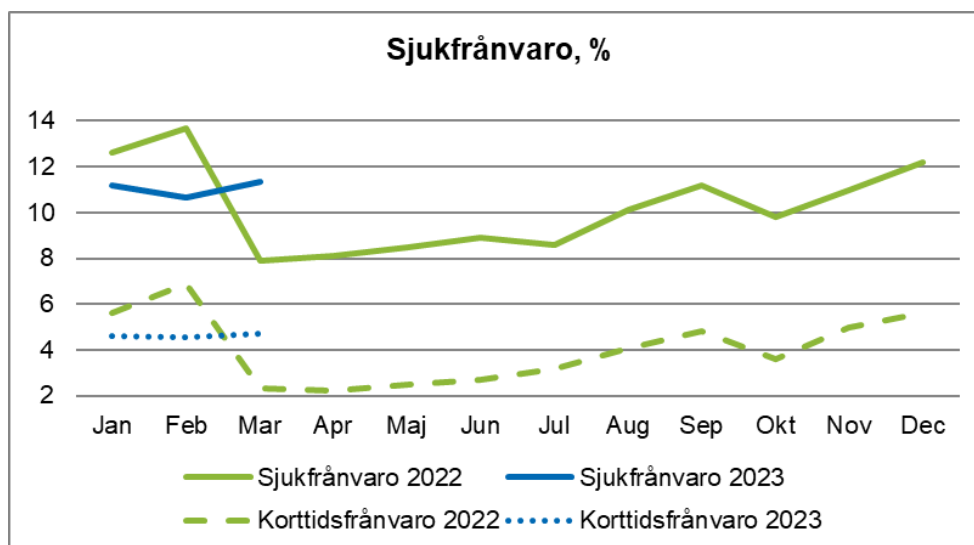
- Att snabbt fånga upp varför man är hemma och hur man tänker kring sin egen frånvaro kan vara avgörande för att bryta mönster. Att medarbetaren tar egenansvar för sin frånvaro underlättar och gör skillnad.
- Tydliggöra för hela gruppen vad som gäller vid frånvaro och hur vi tillsammans jobbar för att hålla den låg. Planera för individuell utveckling, samt återkoppla sjukfrånvaroresultat till gruppen och fira framgångar. Samtal kring hur det påverkar hela gruppen när frånvaron är hög.
- Pulsmätning, som är ett verktyg för att kunna undersöka arbetsmiljön i en arbetsgrupp och därmed få veta hur medarbetarna mår och om det finns något man behöver förbättra, detta för att bygga en mer motiverad och hållbar organisation. Svansfrekvensen för verksamhetsområdet låg på 60% och totalt friskindex 67 %. Önskade utvecklingsområden som framkommer är bland annat medarbetarnas delaktighet samt upplevelsen att man inte hinner med sina arbetsuppgifter. Tillit till närmsta chef, prioriteringsförmåga samt transparens har bäst resultat.
- Projekt med minskat arbetstidsmått pågår på Åkerbohemmet.

#### Personalstatistik

Kostnader för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 2 768 tkr. Samma period föregående år var kostnaden 2 834 tkr.



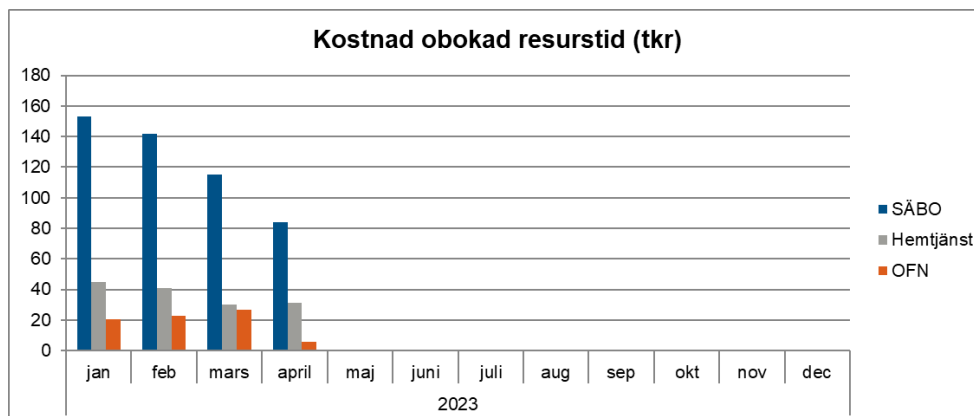
Sjuklönekostnader uppgår för perioden till 3 677 tkr för hela socialförvaltningen. En minskning med 772 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 4 449 tkr.



### Heltid som norm

### Obokad resurstid

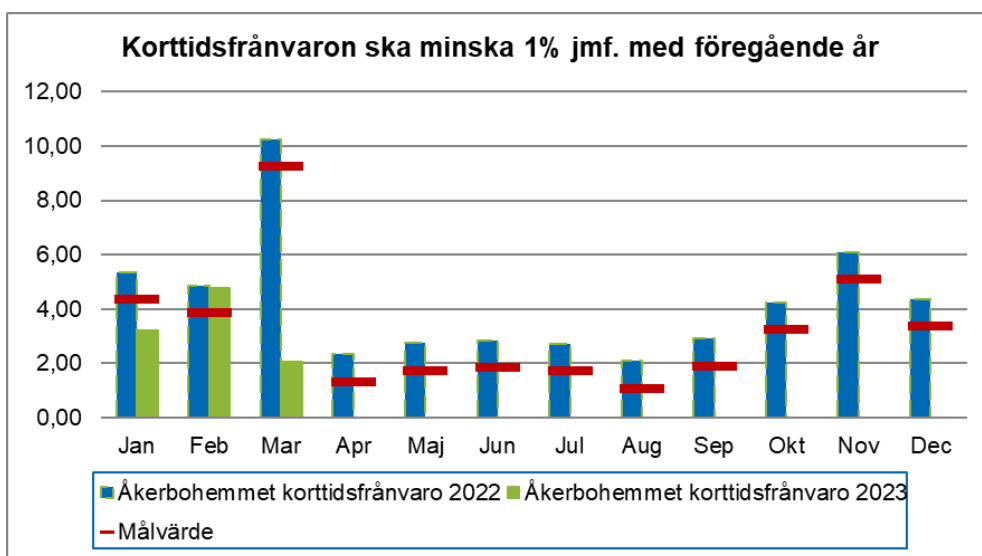
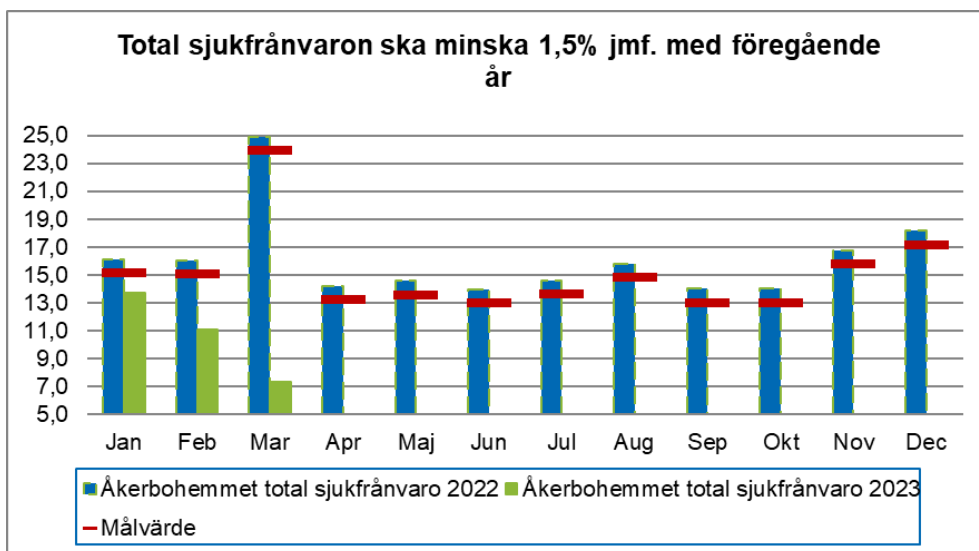
I diagrammet nedan redovisas kostnader för obokad resurstid inom olika verksamhetsområden i tkr, det vill säga den tid som inte kunnat bokas ut på andra arbetspass i den egna eller annan verksamhet. Efter april månad ligger det en kostnad om 717 tkr. Den obokade resurstiden minskar successivt då fler medarbetare introducerats på andra enheter. Det är framför allt inom Särskilt boende som obokad resurstid uppstår vilket härleds till ökad grundbemanning i form av bland annat helgtjänstgöring.



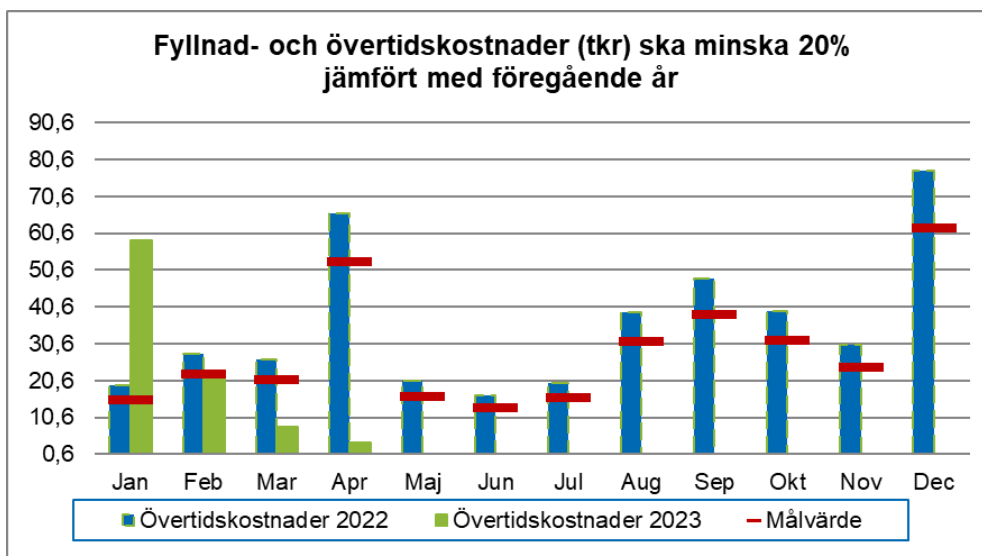
### Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmått

Projektet med minskad veckoarbetstid för tillsvidareanställda med heltidstjänst startade under mars månad. Projektgruppen har fortlöpande uppföljningsmöten som sedan lyfts på enheternas arbetsplatsträffar. Medarbetarna har en positiv inställning och upplever redan efter en månad en ökad återhämtning. En positiv anda genomsyrar hela Åkerbohemmet.

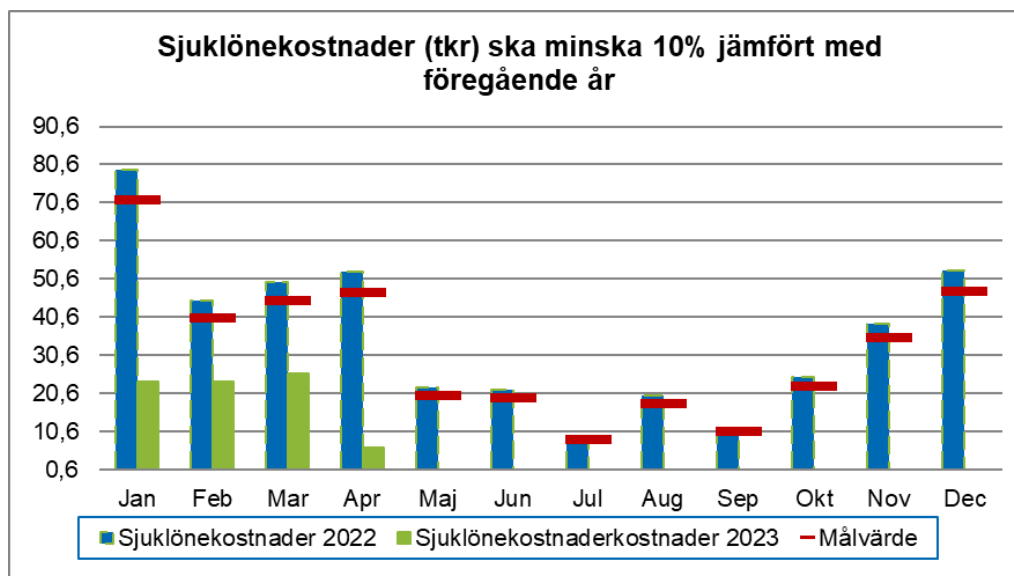
Trenden över samtliga mätområden är positiv och målvärden är uppfyllda. Kostanden för sjuklön samt övertid har minskat med 194 tkr under perioden.



Fyllnad- och övertidskostnader har minskat med 47,1 tkr sedan samma period föregående år.



Sjuklönekostnader har minskat med 146,7 tkr sedan samma period föregående år.



## Ekonomisk analys

### Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -2,8 mkr för perioden. Avvikelse och prognos per verksamhetsområde visas i tabellen under rubriken 1.2.2.2.1 Ekonomisk sammanställning.

### Centralt

Centralt uppvisar en budget i balans.

### Vård och omsorg

Resultatet för verksamhetsområdet är -4,4 mkr. Underskottet härleds framför allt till en ökning av hemtjänsttimmar. Hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier resulterar i höga kostnader. Underskottet härleds även till kostnaderna för semesterskuld från 2022 som uppgår till 1,5 mkr. Kostnad för sjuklön och övertid uppgår till 4,9 mkr

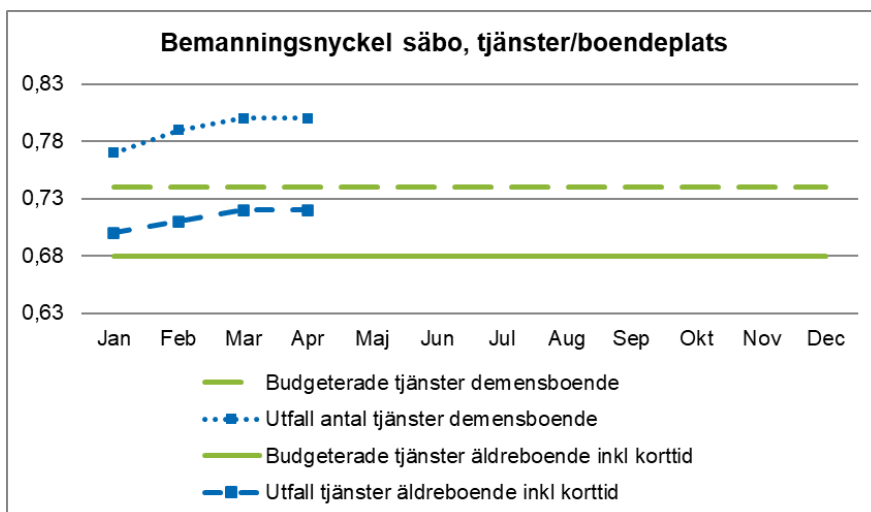
#### Hälso-och sjukvårdsenheten

Den negativa budgetavvikelsen härleds främst till höga personalkostnader inom SSK, i form av övertidskostnader samt sjuklönekostnader. Anledningen till dessa härleds till hög arbetsbelastning, hög sjukfrånvaro samt införanden av nya system. Kostnaderna beräknas att stamma upp inför nästkommande period. Kostnaderna för hjälpmedel har även ökat markant jämfört med samma period föregående år. Vad det står för är svårt att säga så här tidigt men jämfört med tidigare år är det lätt att tänka att det kan hänga ihop med pandemin.

#### Särskilt boende

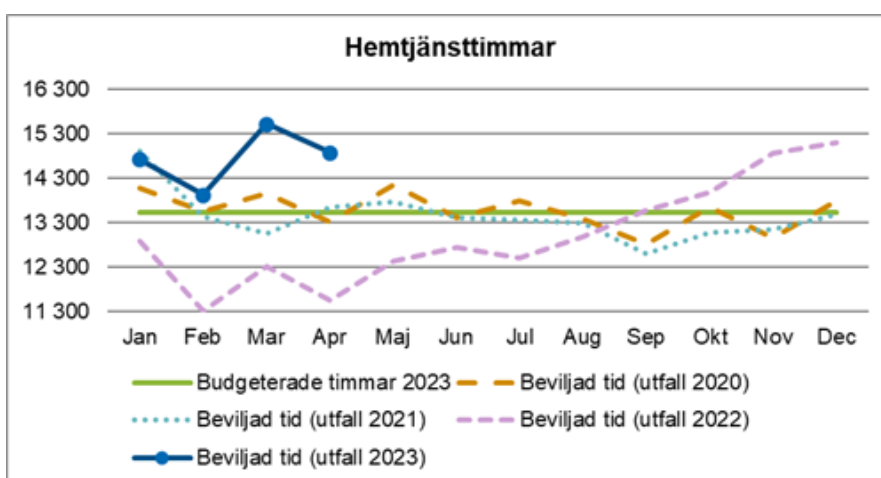
Verksamheten visar för perioden en negativ budgetavvikelse, vilket främst härleds till höga personalkostnader. Höga poster på personalkostnader har påverkats av att enheterna haft många utbildningstillfällen som följd av övergång i nytt dokumentationssystem, rehabiliterande förhållningssätt, HR-projekt, samt introduktion av sommarvikarier (bredvid gång och utbildning).





### Ordinärt boende

Periodens negativa resultat har ökat sedan föregående rapportering. Avvikelsen fortsätter att härledas främst till att hemtjänsttimmarna är fler än budgeterad nivå vilket påverkar resultatet negativt. Underskottet härleds till sjuklönekostnader och övertidskostnader. Svårigheten med att rekrytera påverkar kostanden för övertid negativt. Kostnader för semester inkl. semesterskuld uppgår till 0,8 tkr. Det som reducerar det negativa underskottet är vakanta tjänster centralt, försäljning av bilar samt lägre personalkostnader än budgeterat på träffpunkterna. Ökad vårdtyngd hos unga palliativa omsorgstagare påverkar personalkostnaderna negativt.



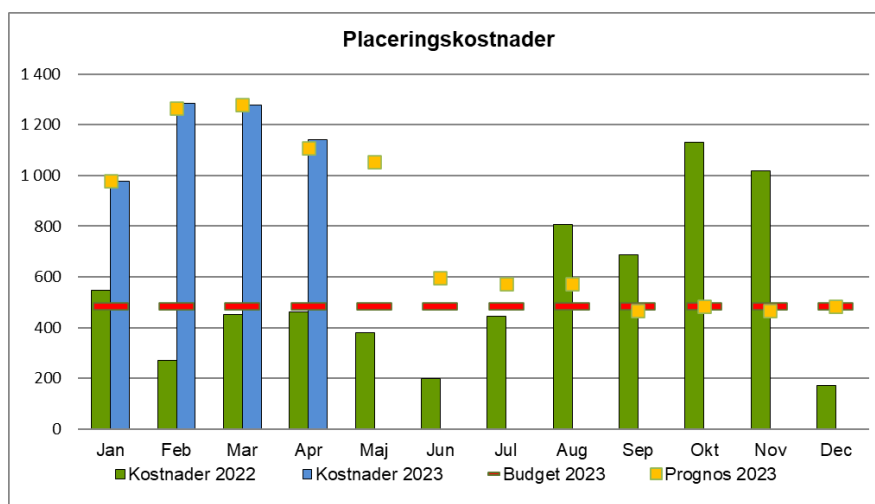
### Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen härleds främst till ej tillsatta tjänster samt lägre behov än förväntat inom korttidsverksamheten. Det som reducerar den positiva avvikelsen är höga kostnader för övertid, sjuklön samt utbetald sparad semester inom några av enheterna. Introduktioner inom daglig verksamhet påverkar också avvikelsen negativt då bemanningen varit högre än budgeterat under början av året.

### Individ- och familjeomsorg

Avvikelsen härleds till fler, längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, verksamheten har även fått använda sig av konsulttjänst för handläggning av två ärenden om 20 timmar per vecka. Även kostnaden för de egna familjehemmen är högre än budget och påverkar avvikelsen negativt. Vakanta tjänster inom verksamheten Stöd och insatser och Vuxenenheten reducerar avvikelsen.

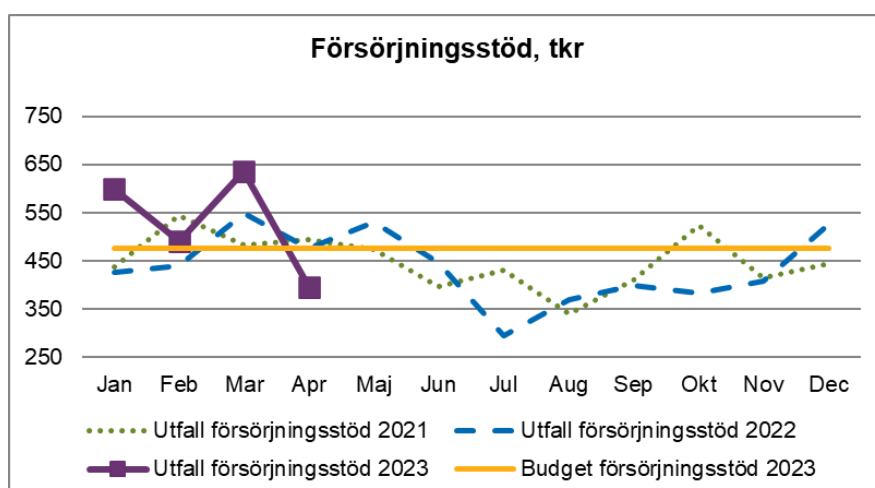
I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Även budgeterad nivå och årsprognos visas. Kostnaden för externa placeringar uppgår till 4,7 mkr för perioden januari till april. Kostnaden för konsulter uppgår till 294 tkr för samma period.



### Arbetsmarknadsenheten

Kostnaden för ekonomiskt bistånd går vanligtvis upp under början av året. Under perioden har kostnaden för el-förbrukning i de aktuella ärendena stigit. Kostnaden för hushållsel kompenseras fullt ut för de som är berättigade till försörjningsstöd. Därmed blir också kommunens kostnad högre. Än så länge är det endast en handfull hushåll som har ansökt om ekonomiskt bistånd till hushållsel med hänvisning till de ökade priserna för el.

Kostnaden för utbetalat ekonomiskt bistånd har ökat med ca. 350 tkr under perioden jan-april i jämförelse med samma period 2022. Sammantaget bedöms att kostnaden för ekonomiskt bistånd kommer att öka med ca. 10 % för året vilket innebär en ökning med cirka 530 tkr i jämförelse med utfallet för 2022. Däremot bedöms arbetsmarknaden vara fortsatt god och att sommarsäsongen kommer att erbjuda många arbetstillfällen. Därmed bedöms att antalet hushåll som behöver försörjningsstöd inte kommer att öka totalt under året.



### Projekt

Avvikelsen beror på att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag om 9,4 mkr för att minska antalet timanställda. Bidraget fördelas ut 784 tkr per månad, och påverkar förvaltningens resultat positivt.

## Analys av årsprognos

Prognos för helåret är beräknad till +6,4 mkr. Det har skett en ökning med 2,0 mkr sedan föregående rapportering och härleds främst till två faktorer. Den första är en förbättring av omsorgen av funktionsnedsattas årsprognos och beror på att behovet av insatser inom korttidsverksamheten visar på en nedåtgående trend vilket gör att flera vakanta tjänster inte tillsatts och gör att det prognostiserade resultatet ökar. Den andra faktorn är en förbättring inom individs- och familjeomsorgens årsprognos som beror på vakanta tjänster samt tjänstledigheter som inte ersätts, även enhetschefstjänsten för vuxenenheten ersätts inte och påverkar även den prognosen positivt.

Övriga antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänststimmarna är högre än budgeterat. Dock finns det flera osäkerhetsfaktorer som kan påverka att årsprognosen negativt för ordinärt boende, som bland annat hur länge hemtjänststimmarna fortsätter att öka. Statliga stimulansmedel, samt de åtgärder som samtliga verksamheter har påbörjat, påverkar också den positiva årsprognosen.

Det som reducerar prognosen är generella statsbidrag gällande minska timanställda som påverkar prognosen positivt då kostnaderna som uppstår i verksamheterna beräknas täckas av dessa medel.

### Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-apr	Utfall jan-apr	Avvikelse jan-apr	Årsprognos
70 Centralt	39,316	12,997	13,011	-14	-400
71 Bemanningseenhet					
72 Hälso- och sjukvård	30,067	9,697	10,099	-402	
73 Särskilt boende	99,727	31,893	32,271	-378	1,700
74 Ordinärt boende	80,143	25,615	29,195	-3,580	-1,700
75 Omsorgen om funktionsn.	58,532	19,023	18,307	716	900
76 Individ- och familjeoms	27,916	9,274	11,796	-2,522	-3,300
77 Arbetsmarknadsenhet	13,970	4,491	4,545	-54	-400
79 Projekt SN			-3,408	3,408	9,600
<b>Totalt</b>	<b>349,671</b>	<b>112,990</b>	<b>115,816</b>	<b>-2,827</b>	<b>6,400</b>

## Ekonomisk sammanställning per ansvar

	Årsbudget	Budget jan-apr	Utfall jan-apr	Avvikelse jan-apr	Årsprognos
7000 Socialnämnd	816	272	425	-153	-300
7001 Bidrag till föreningar	230	230	174	56	70
7002 Fastigheter	1,830	610	610	0	0
7005 Utbildning Socialförvaltn	2,300	767	333	434	431
7006 Stab	11,022	3,545	3,967	-422	-600
7007 Myndighet	12,454	4,019	4,049	-30	-500
7008 Service och admin	10,664	3,554	3,453	101	500
7200 Centralt HSV	11,891	3,913	3,830	82	-50
7205 Sjuksköterskor Dag	16,038	5,089	5,527	-438	50
7206 Sjuksköterskor Natt	2,138	695	741	-46	0
7300 Centralt SB	10,865	3,622	3,277	345	1,520
7302 Adm Personal SB	10,600	3,516	2,772	744	2,200
7311 Ekbacka 4	5,768	1,852	1,754	97	100
7312 Ekbacka 4 natt	1,536	491	495	-3	0
7321 Ekbacka 2	5,475	1,702	1,720	-18	0
7322 Ekbacka 2 Natt	1,456	466	624	-158	-180
7323 Ekbacka 5	6,795	2,142	2,395	-253	-1,000
7324 Ekbacka 5/6 natt	4,344	1,387	1,492	-104	-100
7325 Ekbacka 6	6,564	2,073	2,316	-243	0
7330 Åkerbohemmet DB Ängen	2,454	762	915	-153	-300
7331 Åkerbohemmet DB	8,127	2,541	2,894	-353	-500
7332 Åkerbohemmet ÄB	2,248	697	808	-112	-200
7333 Nattpatrullen norr	9,499	3,039	3,002	37	0
7341 Soldalen DB	5,527	1,764	1,807	-43	70
7342 Soldalen ÄB	4,042	1,264	1,380	-115	-30
7343 Soldalen Natt	4,549	1,448	1,485	-37	0
7351 Strömgården DB	6,753	2,128	2,213	-86	-30
7353 Strömgården Natt	3,125	1,001	924	76	150
7400 Centralt Ord. boende	7,272	2,424	3,478	-1,054	51
7402 Adm Personal Ord. boende	8,880	2,945	2,609	336	900
7411 Klockaregården	1,236	394	371	23	50
7414 Social verksamhet B-holm	1,077	341	237	103	200
7415 Social verksamhet Norr	437	137	60	77	100
7419 Hemtjänst Böda	6,751	2,148	2,926	-779	-1,500
7420 Hemtjänst Löttorp	10,258	3,251	3,780	-529	-700
7430 Hemtjänst Centrum Norr	9,165	2,881	2,824	57	200
7432 Hemtjänst Centrum Söder	12,378	3,906	4,455	-549	0

	Årsbudget	Budget jan-apr	Utfall jan-apr	Avvikelse jan-apr	Årsprognos
7433 Nattpatrullen Mell./Ytter	3,095	978	987	-8	0
7451 Hemtjänst Långlöt/Rälla	7,087	2,253	2,926	-673	-1,000
7452 Hemtjänst Köpingsvik	12,507	3,957	4,542	-585	0
7500 Centralt Omsorg av F.	-164	-55	-21	-34	0
7502 Adm Personal Omsorg av F.	4,394	1,353	1,176	176	0
7510 Avlösare & Ledsagning	0	0	-14	14	0
7511 Personlig Ass SFB	2,440	703	681	22	0
7513 Boendestödet	3,060	954	1,031	-77	-160
7515 Personlig ass LSS	2,225	739	710	28	0
7530 Dagligvht Borgholm	8,789	2,903	3,041	-138	-60
7531 Korttiden	7,476	2,450	1,776	674	800
7533 Träffpunkt OFN	159	53	55	-2	0
7570 Guntorpsgatan	2,258	742	634	108	0
7571 Muraregatan	5,319	1,743	2,017	-274	-200
7573 Åkerhagsvägen	4,671	1,539	1,596	-57	-60
7574 Sandgatan	2,568	849	720	130	40
7575 Johan Söderströms väg	4,742	1,561	1,526	35	240
7576 Norra Långgatan	4,777	1,572	1,899	-327	-300
7577 Västra Järnvägsgatan	4,247	1,398	1,200	198	300
7578 Satelliten Löttorp	819	269	58	211	300
7592 Kontaktpersoner LSS	752	251	223	28	0
7600 Centralt VBF	1,423	471	731	-260	-301
7602 Adm Personal VBF	3,220	1,068	1,036	32	600
7640 Stöd och insatser	4,725	1,567	997	571	1,300
7650 Barn och familj	14,386	4,784	7,120	-2,336	-4,500
7670 Vuxenheten	4,162	1,384	1,911	-528	-400
7700 Centralt SoA	880	293	270	23	0
7702 Adm. Personal SoA	2,559	849	778	71	0
7703 Försörjningsstöd	7,413	2,468	2,673	-205	-350
7710 Arbetsmarknadsåtgärder	3,005	844	708	136	0
7711 Återbruk	-427	-142	-129	-13	0
7712 Fritidsbank	540	180	166	13	0
7793 Sociala kontrakt	0	0	80	-80	-51
7922 Minska andel timanställda	0	0	-3,137	3,137	9,400
7931 Integration	0	0	-306	306	200
<b>Totalt</b>	<b>349,671</b>	<b>112,990</b>	<b>115,816</b>	<b>-2,827</b>	<b>6,400</b>

## Inköp och avtalstrohet

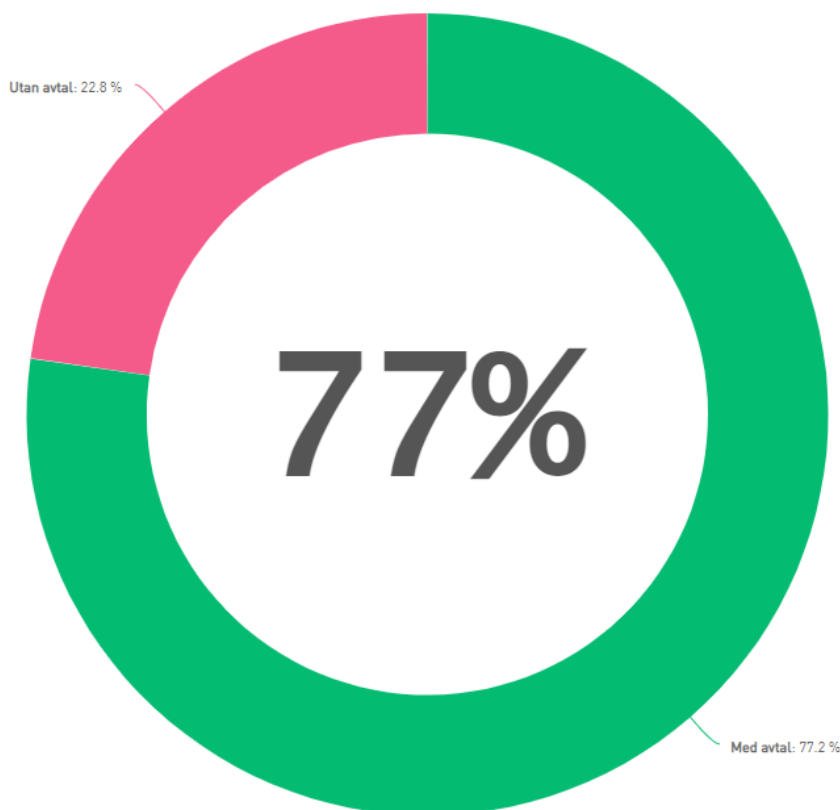
Enligt av kommunfullmäktige beslutade mål "Hållbar konsumtion och produktion" ska kommunen säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Både konsumtion och produktion behöver vara hållbart, upphandlingar som görs behöver ta hänsyn till hållbarhet och det ska vara enkelt att göra rätt gällande hållbar konsumtion och produktion.

Det finns flera mål kopplat till att införa e-handel, till exempel att det ska bli lättare att göra rätt för de medarbetare som gör inköp, att avtalstroheten ska öka, att processerna ska bli mer effektiva samt att uppnå kostnadsbesparingar. Genom att ansluta leverantörer till e-handelssystemet kan den som beställer enklare söka och hitta avtalade varor och tjänster och se de aktuella priserna. Det blir då lättare att handla rätt varor och tjänster från rätt leverantör till rätt pris. Under året har ett kategoriträd införts i kommunens e-handelssystem för att underlätta för beställarna att hitta de produkter som verksamheten behöver.

Nedan visas avtalstroheten för socialförvaltningen, baserat på inköp som är betalda under perioden. Inköpen är exklusive köp av huvudverksamhet, lokalhyror samt bidrag. Avtalstroheten för perioden är 81 %. Den del som avviker mest från avtal är kategorin material, i huvudsak förbrukningsmaterial. Sett till hela kommunen så är avtalstroheten 74 % under perioden.

Trots att andelen inköp är 77 % enligt avtal så är inköp gjorda från 140 olika leverantörer under perioden, varav 55 är avtalsleverantörer. Det är många mindre köp som genomförs från olika leverantörer. Totalt för kommunen så har det tillkommit ca 200 nya leverantörer under de första fyra månaderna 2023.

Det största posterna som går utanför avtal inom socialförvaltningen är system, IT-program och larmkostnader.



## Åtgärder och konsekvensanalys

### Vård och omsorg

- Målet är att ha en grundbemanning som är tillräcklig för att täcka planerad frånvaro.
- Genomlysning av hemtjänsten för att se över eventuella förbättringsförslag
- Arbeta med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukskrivning.
- Ytterligare utveckling av personalsamverkan mellan olika hemtjänstområden och SÄBO

### OFN

Omsorgen om funktionsnedsatta arbetar aktivt med att effektivisera bemanningen vilket ger mest ekonomisk effekt. Arbetet med att i första hand täcka både planerad och oplanerad frånvaro på den egna enheten och i andra hand boka ut övertalig personal på andra enheter fungerar väl i verksamheten men kan förbättras ytterligare. Även ändrade rutiner kring ledsagning i samband med skoltaxi ger positiv ekonomisk effekt.

### IFO

Individ och familjeomsorgen förespråkar åtgärder som i första hand riktas mot att minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem i stället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2024 och framåt. Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en stor positiv ekonomisk effekt.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

## Specifikation åtgärder

Förvaltning	Åtgärd	Beskrivning	Effekt/ summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
Centralt		Ej tillsättning av vakant tjänst	280	20230501- 231231	●
Centralt		Ej tillsättning vid sjukskrivning	200	20230101- 20231231	●
Centralt		Se över lagerstatus för förbrukningsmaterial	20	20230101- 20231231	●
HSV	Minska övertid	Minskas med ökad bemanning av resurspersonal. Halvera övertidskostnaderna som gått ut i mars månad.	25	2023	●
ÄO	Använda stimulansmedel till kompetensutveckling	Kostnader för planerade utbildningar på enheterna belastas av stimulansmedel	1400	2023	●
OBO	Genomlysning av hemtjänst	Nya arbetssätt och nya riktlinjer kan effektivisera verksamheten	-	2023-2024	●
ÄO	Ej tillsätta tjänster	Ersätta färre tjänster pga. övertalighet i grundbemanning	250	2023	●
IFO	Ej tillsätta enhetschef Vuxenenheten	Ej tillsätta tjänsten som enhetschef för enheten Vuxenenheten.	450	202306- 202312	●
IFO	Ej tillsättning av tjänstledigheter och vakans	Ej tillsätta tjänstledigheter och vakans under året.	1200	202301- 202312	●
IFO	Rekryteringsplan för Familjehem	Rekrytera egna familjehem i stället för att anlita konsulentstödda familjehem.	300/ placering/år	202304- 202312	●
IFO	Säkerhetsplanering enligt Signs of safety	Vidareutbilda medarbetare för att förbygga placeringar.	-	-	●
IFO	Utökat samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk	Behandlare kommer att vara på HC några tillfällen per månad för att fånga upp enskilda med riskbruk och begynnande missbruk för att ge stöd/ behandling innan problematiken har vuxit.	-	202304- 202312	●
OFN	Sälja arbetstid/Resurstid	Sälja och täcka egen frånvaro om 2,5 tjänst/månad	900	202304- 202312	●
OFN	Sälja arbetstid/Resurstid	Sälja och täcka egen frånvaro om 1,0 tjänst/månad	300	202305- 202312	●
OFN	Ledsagning skoltaxi	Personal ansluter till resa med elev från bostad vilket förkortar arbetstiden med 8 timmar/vecka. Detta genererar en effektivisering om 0,2 tjänst på helår.	100	202302- 202312	●
OFN	Ej ersätta sjukskrivning	Ej ersätta sjukskrivning om 0,5 tjänst.	100	202305- 202309	●

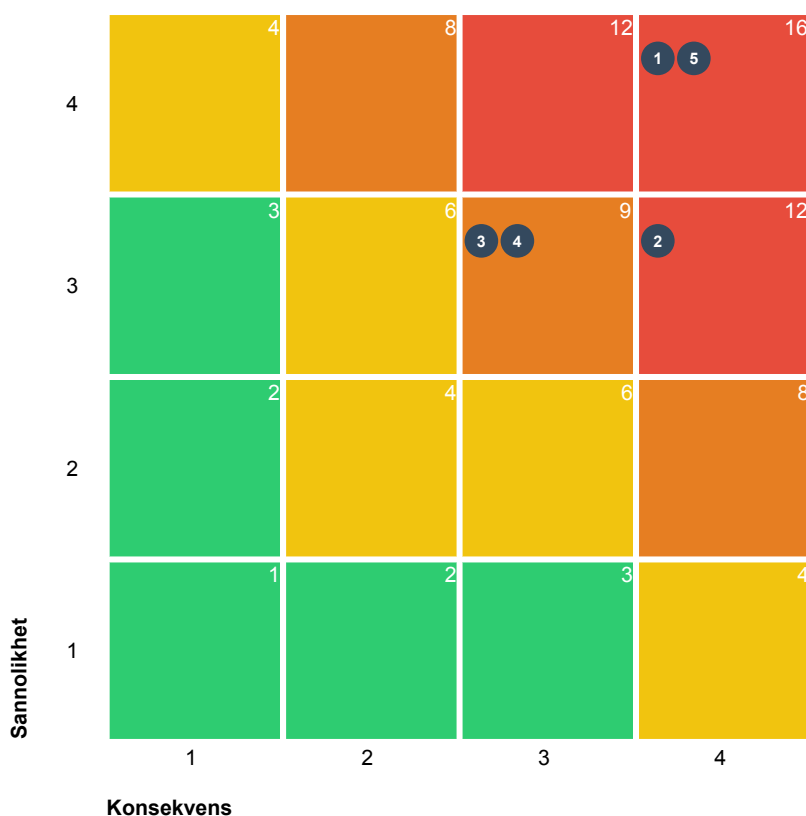




## Intern kontroll

Nedan redovisas kommunfullmäktiges beslutade risker för 2023. Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän från samtliga förvaltningar, som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar som exempelvis kompetensförsörjning, informationssäkerhet och krishantering.

Inför varje risk nedan har en riskbedömning gjorts. Färgerna för beslutade risker är satta efter en gemensam riskbedömning av sannolikhet och konsekvens, enligt nedanstående matris.



3 Eliminera/Minimera 2 Reducera Totalt: 5

	Sannolikhet	Konsekvens
Eliminera/Minimera	4 Sannolik	Allvarlig
Reducera	3 Trolig	Kännbar
Bevaka	2 Möjlig	Lindrig
Acceptera	1 Osannolik	Försumbar

Risk	
<p>■ Risken att barnkonventionen inte efterlevs</p>	<p>Granskningen har ännu inte påbörjats gällande övergripande beslut men bedömningen är att i individuella ärenden har vi skapat egenkontroller och andra åtgärder så att lagen efterlevs. Se systematisk kvalitets- och ledningssystem.</p> <p>Övergripande beslut behöver dock granskas så åtgärder kan sättas in vid behov och så vi säkerställer att barnkonventionen följs. Utbildningssatsning för berörda kommer ske under året. Bedömningen är dock att i dagsläget finns en analys med i de tjänsteskrivelser som skrivs där barn/unga påverkas av förslag till beslut.</p> <p>Efter att utbildningssatsningen har gjorts ska en granskning ske under året 2023.</p>
<p>■ Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt</p>	<p>Denna risk bedöms ha stort riskvärde. Den åtgärd som handlar om att inventera och analysera behov och som ska stärka krishanteringsfrågan genom statsbidrag bedöms minimera risken. Åtgärden har precis påbörjats och kommer att kräva stora resurser under 2023.</p>
<p>■ Risk att personuppgifter inte hanteras utifrån dataskyddsförordningen</p>	<p>Dataskyddsbudet (DSO) sammanställer en rapport varje år som sammanfattar det som hänt under det gångna året och pekar på saker som behöver arbetas vidare med under kommande år. Denna risk följs upp efter årsboksut i "Dataskyddsbudets rapport 2023 för Borgholms kommun".</p>
<p>■ Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter</p>	<p>HR-avdelningen har löpande en dialog med förvaltningarna och bolagen för kartläggning av kompetensbrist. Det är framför allt inom omsorgen tillgången på arbetskraft är låg. Där sker löpande rekryteringsmöten. Socialförvaltningen ser över alternativa arbetsfördelningar för att kunna rekrytera mer baspersonal. Genomlysning kommer att genomföras för att hitta former för att attrahera ny personal.</p>
<p>■ Risk att spetskompetens går förlorad</p>	<p>Lägesbild idag: När det gäller det verksamhetsnära uppdraget så ses rutiner över kontinuerligt. Vid exempelvis varje utredning gällande kvalitet och/eller patientsäkerhet, i dialog inom varje enhet och på ledningsgrupper framkommer ofta förbättringsförslag. En del av de förslagen mynnar ut i åtgärder som nya eller reviderade rutiner för att minska sårbarhet och för att säkerställa patientsäkerheten samt kvalitén. Därtill kommer nya lagar och riktlinjer som får till följd att ytterligare rutiner behöver göras. Därmed sker ett systematiskt arbete för att minimera riskerna för att rutiner ska saknas eller att inte nya skapas inom de verksamhetsnära verksamheterna.</p> <p>Dock finns det en risk att det inte finns nedskrivna rutiner/manualer som utförs av få personer som till exempel för administrativ personal. Förvaltningen har dock ofta en "tvilling" som kan utföra stora delar av kollegans uppgifter. De uppgifterna kan även behövas kvalitetssäkras så vi såväl gör rätt saker som saker rätt. Bedömningen är att det behövs en prioritering över de risker som värderas högst om en medarbetare slutar etc. och vilka ev. rutiner/manualer som behöver skapas. Möjligen i relation till processarbetet. Sammanfattningsvis finns en viss risk att kompetens kan gå förlorad men oftast finns rutiner som skyddsnet.</p>

## Risker beslutade av socialnämnden

Utöver kommunfullmäktiges beslutade risker, har Socialnämnden beslutat om fyra egna risker som verksamheten ska utgå ifrån vid egenkontroll samt vid riskanalys och bedömning. Dessa följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet.

De fyra framtagna riskerna kan sammanfattas enligt nedan:

1	Risk finns för att barnrättsperspektivet inte beaktas/beskrivs i beslut där barn kan påverkas.
2	Risk finns för att mål i uppdrag för insatser inte är mätbara och därmed heller inte uppföljningsbara.
3	Risk finns för att dokumentationen är bristfällig och därmed går det inte att följa den röda tråden.
4	Risk finns för att missförhållanden, eller risk för missförhållanden, inte rapporteras vilket kan drabba den enskilde om brister i verksamheten inte uppmärksammas.

## Systematisk kvalitetssäkring

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

Genom ledningssystemet ska ledningen styra och förbättra verksamhetens alla delar för att kunna ge en god kvalitet i enlighet med de lagar och regler som gäller för verksamheten. De insatser och aktiviteter som utförs i verksamheten ska styras genom ledningssystemet så att rätt saker görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt för dem som verksamheten är till för.

Med stöd av ledningssystemet ska verksamheten planera, leda, kontrollera, följa upp och utvärdera arbetet samt förbättra kvalitén. Samtliga medarbetare ska bidra och vara en del av kvalitetssäkringen.

Socialförvaltningens ledningssystem för att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten består bland annat av:

- Rutiner och riktlinjer.
- Avvikelser, klagomål, lex Sarah och lex Maria.
- Patientsäkerhetsberättelsen inkl. kvalitetsberättelsen.
- Delårsbokslut.
- Egenkontroller via journalgranskning och loggar.
- Riskanalyser.

Erfarenheterna från ovannämnda aktiviteter ska ligga till grund för förbättringar av ledningssystemet samt vid behov för åtgärder i verksamheten. Samtliga delar går in i varandra och är en del av det ständigt pågående systematiska förbättringsarbetet. Det systematiska kvalitetsarbetet följs upp i patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse samt i delårsbokslut och helårsbokslut.

### Egenkontroll – en form av granskning av arbetet

En egenkontroll är kopplad till varje framtagna risk. Respektive chef ansvarar för att dokumentera och utföra åtgärder om det vid kontrollen uppmärksammas utvecklingsbehov i verksamhetens processer och/eller rutiner.

I dagsläget består egenkontrollen främst av journalgranskning två gånger per år. Journalerna väljs ut slumpmässigt och så gott som varje enhet granskar fyra journaler, per halvår, utifrån en framtagna checklista. En av de fyra journalerna granskas gemensamt i varje chefsgrupp där även MAS eller verksamhetsutvecklare deltar. Syftet är att lära av varandra, att synliggöra övergripande mönster och förbättringsbehov samt att arbetet är likvärdigt i verksamheterna. Resterande journaler granskas av medarbetare tillsammans med respektive chef.

I samband med journalgranskningen görs en loggkontroll om personal har behörighet att gå in i de journaler som granskats.

## **Risikanalys – ett förebyggande arbete**

I syfte att förebygga negativa händelser och missförhållanden ska varje enhet skatta de risker som är aktuella. Som stöd för skattningen finns en matris och en analys samt bedömning ska göras om framtagna risker skulle kunna inträffa på enheten och hur det i så fall skulle kunna påverka kvaliteten på ett negativt sätt. Genom matrisen ges ett riskvärde som vägledning för vidare hantering. Visar det sig att det krävs en planering för att eliminera eller reducera risken ska aktiviteter och åtgärder sättas in. Arbetet med riskanalyser är under utveckling inom förvaltningen.

## **1.3 Förväntad utveckling**

### **Vård och omsorg**

Möjligheter framåt inom vård och omsorg är bland annat det nya äldreboende på Ekbackaområdet som nu påbörjats och förväntas bli färdigt under 2024. Nya larmsystem har upphandlats till vård- och omsorgsboenden. I upphandlingen ingår även digitala medicinskåp vilket säkerställer kvaliteten för läkemedelshanteringen. Kompetensutveckling i form av utbildningssatsningar som Stjärnmärkt, Psyk E-bas och MHFA sker löpande. Genomlysning av hemtjänsten pågår där serviceinsatserna diskuteras samt analys över biståndsbeslut och dess följsamhet

Utmaningarna inför 2024 är rekrytering. Att skapa arbetsmiljöer/arbetsvillkor som får våra anställda att vilja kvarstanna samt att nya medarbetare söker sig till verksamheten. Att motivera personalen till att jobba över gränserna, på andra enheter så resurstiden utnyttjas fullt ut. Projektet att sänka arbetstidsmättet på Åkerbohemmet kommer följas med intresse. Rekrytering, budget i balans samt minska frånvaron är stora utmaningar framöver.

### **Omsorgen om funktionsnedsatta**

Möjligheter inom verksamheten som arbetas med löpande är kompetensspridning till andra enheter vid resurpassplaceringar utanför egna arbetsplatsen. Även implementeringen av LifeCare utförare kommer vara ett lyft för alla involverade, som ger tidsbesparing och minskad frustration, utöver en tydlighet och en användarvänlig enkelhet. Införande av pedagogisk ledare på Muraregatan, för att motivera, utbilda och stärka personalgruppen att arbeta utifrån kvalitetssäkra metoder kommer också att fortsätta under 2023.

Utmaningar som verksamheten ser framåt är att rekrytera adekvat kompetens och behålla medarbetare utifrån att vara en attraktiv arbetsgivare och löneläge både under huvudsemestrar och till tillsvidare tjänster. Arbetet med att säkerställa goda levnadsvillkor för de brukare som flyttat in på Muraregatan utifrån granskning och krav på åtgärder. Planeringsarbetet ses över löpande både med resurpass och inom vissa verksamheter där pusslande är en stor del. Planeringen är alltid en utmaning vid övertalighet i kombination med brukarnas bästa.

### **Individ- och familjeomsorg**

En broschyr om socialtjänstens arbete inom risk/missbruk /beroende är framtagen för att kunna delas ut till bland annat väntrum på hälsocentralen. Behandlare har även informerat om socialtjänstens verksamhet kring risk/missbruk/beroende till läkarna vid hälsocentralen. Behov finns även av mer samverkan med äldreomsorgen och biståndsbedömarna gällande äldre med missbruksproblematik.

Observationer har gjorts om att de kriminella nätverken i Kalmar rekryterar ungdomar från Borgholms kommun. Har en ungdom väl börjat tillhöra ett gäng, så ser vi stora svårigheter för den unge att bryta det kriminella och normbrytande beteendet.

Utmaning finns även i att utveckla familjehemsvården, och att vara en attraktiv arbetsgivare åt befintliga familjehem samt att hitta och rekrytera nya, bra familjehem till våra barn och unga som behöver. Att använda oss ännu mer av barn och ungas egna nätverk skulle kunna vara en positiv utveckling gällande färre placeringar. Detta är något som vi aktivt arbetar efter i och med Signs of safety.



## Redovisning av kostnader gällande placeringar inom individ- och familjeomsorgen maj 2023.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna redovisningen av kostnader för placeringar inom individ- och familjeomsorgen (IFO) och lämna över till socialnämnden.

att nästa redovisning av kostnader gällande placeringar inom individ- och familjeomsorgen ska ske till socialnämndens arbetsutskott i september 2023.

### Ärendebeskrivning

Under 2022–2023 har kostnaderna ökat gällande placeringarna inom IFO varför socialnämnden har begärt en redovisning om status för pågående placeringar. Begäran gäller främst de placeringar som är inom HVB, stödboende och SIS.

Sammanfattande kostnader för övriga placeringar tas dock med i denna redovisning eftersom ersättningsnivån för familjehem har höjts från januari 2023 i enlighet med rekommendationer från SKR. Arvodet till egna familjehem har ökat med ca 3 000 kr/månad per barn och familj till ca 15 000 kr och omkostnaderna har ökat med ca 1 500–2 000 kr per månad/barn och familj. Nämnden bekostar även arbetsgivaravgifter för arvodet vilket innebär att varje familjehem kostar ca 21 500 kr/månad i arvode.

### Vuxenheten

Placeringsform Lagrum	Startdatum	Kostnad
HVB, SoL	220901	4000 kr/dygn
HVB, SoL	230206	4495 kr/dygn
HVB, SoL	230207	2200 kr/dygn
Skyddat boende, SoL	230309	2907 kr/dygn
Total kostnad vuxenheten den 9 maj 2023:	13 602 kr/dygn.	

Nyligen avslutade:

I mars och april 2023 avslutades två placeringar; en familjehemsplacering och en placering i konsulentstött familjehem. Placeringarna har pågått i ca två-tre år. Enskilda har, efter mycket stöd från socialtjänsten, i stället erhållit insatser/boendeformer enligt LSS.

--	--	--	--	--

## Barn och familj

Placeringsform Lagrum	Startdatum	Kostnad
SIS, LVU	Mars 2023	6750 kr/dygn
HVB, SoL	Juli 2022	6700 kr/dygn
Fyra konsulentstödda placeringar, SoL och LVU.	Från sept 2022 och mars 2023.	2200–2600 kr/dygn
15 placeringar i egna familjehem och tre släkting-placeringar, SoL.	Från 2013 och framåt	Ca. 21 500 kr/ mån i arvode 7600 kr /mån i omkostnad. (Inkl. arbetsgivaravgifter.)
Total kostnad barn och familj den 9 maj 2023:		34 595 kr/dygn

### Nyligen avslutade:

Under april och maj 2023 har en SiS-placering och en placering på ett stödboende avslutats.

Den totala kostnaden för placeringar inom IFO den 9 maj 2023 är 6 871 tkr inkl arbetsgivaravgifter.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Riktlinjer för bidrag till föreningar - revidering

### Beslut

Instans beslutar

att remittera reviderat och uppdaterat förslag på *Riktlinjer för bidrag till föreningar* till socialnämnden för yttrande enligt *BILAGA*.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 2019-12-17 § 213 *Riktlinjer för bidrag till föreningar*. Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott har 2023 reviderat och uppdaterat riktlinjerna.

Kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott och socialnämnden beslutar om fördelning av föreningsbidrag i kommunen. Det reviderade och uppdaterade förslaget remitteras till socialnämnden för yttrande. Därefter kommer förslaget att överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för bidrag till föreningar antagna av kommunstyrelsen 2019-12-17 § 213

### Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott diskuterar förslag på reviderat och uppdaterat förslag på *Riktlinjer för bidrag till föreningar*. Förslaget kommer att remitteras till socialnämnden för yttrande. Efter socialnämndens yttrande kommer kultur- och fritidsutskottet överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beslut.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden för yttrande

--	--	--	--	--





§ 50

## Riktlinjer för bidrag till föreningar - revidering

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta riktlinjer för bidrag till föreningar med följande justeringar ” Föreningar vars verksamhet som är till nytta inom socialnämndens verksamhetsområden, alternativt komplettera nämndens egens verksamhet kan söka föreningsbidrag.” samt att ansökningstillfälle per år ska vara 1 mars.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 2019-12-17 § 213 Riktlinjer för bidrag till föreningar. Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott har 2023 reviderat och uppdaterat riktlinjerna.

Kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott och socialnämnden beslutar om fördelning av föreningsbidrag i kommunen. Det reviderade och uppdaterade förslaget remitteras till socialnämnden för yttrande. Därefter kommer förslaget att överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för bidrag till föreningar antagna av kommunstyrelsen 2019-12-17 § 213

### Dagens sammanträde

Socialnämndens arbetsutskott diskuterar förslag på reviderat och uppdaterat förslag på Riktlinjer för bidrag till föreningar.

Följande justering önskas i dokumentet under rubriken Verksamhetsbidrag till sociala föreningar: ” Föreningar vars verksamhet som är till nytta inom socialnämndens verksamhetsområden, alternativt komplettera nämndens egens verksamhet kan söka föreningsbidrag.” samt att ansökningstillfälle per år ska vara 1 mars.

### Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till ovan föreslaget tillägg.  
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



# Riktlinjer för bidrag till föreningar

Antagen av kommunstyrelsen 2019-12-17 § 213

Reviderad av kommunstyrelsen 2023-

Revideras senaste december 2026

Kommunchef och samordnare kultur och fritid är dokumentansvarig

## Innehåll

Inledning .....	3
Definition av föreningsbidrag .....	3
Fördelning av bidrag .....	4
Omfattning och beslutsstruktur .....	3
Att söka bidrag .....	4
Ansökan .....	4
Utbetalning av bidrag .....	4
Redovisning .....	4
Återbetalning .....	4
Bidragsformerna .....	5
Kommunstyrelsen / kommunstyrelsens arbetsutskott .....	6
Uppväxlingsprojekt .....	6
Vägbidrag .....	6
RWE miljöfond .....	6
Kommunstyrelsen/kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott .....	7
Arrangemangsbidrag .....	7
Bidrag till föreningsägda samlingslokaler .....	7
Bidrag till studieförbund .....	7
Driftbidrag .....	8
Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar .....	8
Lokalt aktivitetsstöd för ungdomar .....	10
Lokalhyresbidrag .....	10
Projektbidrag .....	10
Verksamhetsbidrag till kulturföreningar .....	11
Socialnämnden .....	11
Verksamhetsbidrag till sociala föreningar .....	11

## Inledning

Föreningsbidragen ska stödja och främja föreningsverksamheten i kommunen samt stärka Borgholms kommun som varumärke. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att skapa en meningsfull och aktiv fritid för många av kommunens medborgare, samt uppfylla Borgholms kommuns vision och övergripande mål.

Syftet med bidragen är att upprätthålla, bredda och förnya föreningsverksamheten genom tydliga regler för beslutsstruktur och fastställda grundläggande kriterier för en enhetlig hantering.

Bidrag söks alltid i förskott, innan planerad verksamhet är genomförd, aldrig retroaktivt.

## Allmänna bestämmelser

Föreningsbidrag kan utgå till ideella föreningar i Borgholms kommun. Förening som söker bidrag ska vara demokratiskt uppbyggd, öppen för alla, ha en ansvarig styrelse, godkända stadgar, organisationsnummer från Skatteverket och minst 10 medlemmar. Varje år ska föreningen lämna verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll. Föreningen ska vara registrerad i kommunens föreningsregister och hålla de uppgifterna uppdaterade.

## Definition av föreningsbidrag

Föreningsbidrag definieras som en ensidig gåva utan krav på ekonomisk motprestation. Det kan jämföras exempelvis med sponsring i vilket Borgholms kommun erhåller en motprestation, vanligtvis marknadsföring, som ska stå i proportion till den lämnade sponsringsersättningen.

Det finns även övriga samarbeten, exempelvis samarbetsavtal, där Borgholms kommun har ekonomiskt utbyte med föreningar, dessa omfattas inte av denna policy.

*Policy för marknadsföring och sponsring* är ett separat dokument antaget av kommunstyrelsen.

## Omfattning och beslutsstruktur

Policy för bidrag till föreningar omfattar alla föreningsbidrag som beviljas av Borgholms kommun. Kommunstyrelsen beslutar, efter samråd med berörda nämnder, om kommunövergripande riktlinjer för föreningsbidrag utifrån policyn. Den administrativa processen som fastställs i de kommunövergripande riktlinjerna ska ligga till grund för nämndernas, utskottens och förvaltningarnas arbete.

I de kommunövergripande riktlinjerna utses ansvariga nämnder och utskott för de olika föreningsbidragen. Ansvarig nämnd eller utskott beslutar årligen om bidragsnivåer utifrån beslutad budget samt beviljar eller avslår ansökan om bidrag.

*Policy för bidrag till föreningar* är ett separat dokument antaget av kommunfullmäktige

## **Fördelning av bidrag**

Föreningsbidrag ses som ett stöd till föreningslivet och innebär inte full kostnadstäckning. Medlemmarna i en förening måste själva, genom medlemsavgifter och egna arbetsinsatser, stödja föreningens verksamhet

Årligen fastställs en summa för hur mycket pengar som ska avsättas till föreningsbidrag under kommande år. Fördelning av föreningsbidragen beslutas därefter av kommunstyrelsen, kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott, kommunstyrelsens arbetsutskott eller socialnämnden.

För att ge så många föreningar som möjligt chansen att beviljas bidrag kan en förening för ett arrangemang eller en aktivitet endast beviljas ett bidrag från en kommunal instans.

## **Att söka bidrag**

### **Ansökan**

Ansökan om föreningsbidrag ska ske inom angiven tidsram.

Sista ansökningsdag på våren 1 mars och på hösten 1 september. Är det andra datum som gäller, står det under respektive bidrag.

Bidragsansökningar som inte inkommit inom angiven tidsram behandlas inte. Alla efterfrågade uppgifter i ansökan ska fyllas i och efterfrågade handlingar skickas in. Exempel på handlingar är verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll. Saknas handlingar betraktas ansökan som ofullständig och komplettering kommer att krävas. Om en ofullständig ansökan inte kompletteras inom 30 dagar kommer den att avslås.

Bidrag kan endast sökas för angiven tidsperiod och aldrig retroaktivt.

### **Utbetalning av bidrag**

Beviljade föreningsbidrag sätts in på angivet bankgiro alternativt plusgiro. Har föreningen endast bankkonto ska uppgifter om kontoägare bifogas ansökan. I särskilda fall uppmanas föreningen att i stället fakturera kommunen.

### **Redovisning**

Föreningar som beviljats bidrag ska göra en redovisning av hur bidraget använts på en för detta särskild blankett. På kommunens begäran ska föreningen redovisa samtliga räkenskaper och eventuellt ytterligare handlingar.

Bidraget redovisas senast fyra veckor efter genomfört arrangemang, dock senast den 15 december innevarande år.

### **Återbetalning**

Föreningar kan bli återbetalningsskyldiga om arrangemang/aktivitet inte genomförs eller inte redovisas.

## Bidragsformerna

Instans	Bidragsform
Kommunstyrelsen / kommunstyrelsens arbetsutskott	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppväxlingsprojekt</li><li>• Vägbidrag</li></ul>
RWE:s styrelse utses av kommunstyrelsen	<ul style="list-style-type: none"><li>• RWE:s fond</li></ul>
Kommunstyrelsen / kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arrangemangsbidrag</li><li>• Bidrag till föreningsägda samlingslokaler</li><li>• Bidrag till studieförbund</li><li>• Driftbidrag</li><li>• Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar</li><li>• Lokalt aktivitetsstöd för ungdomar</li><li>• Lokalhyresbidrag</li><li>• Projektbidrag</li><li>• Verksamhetsbidrag till kultur-föreningar</li></ul>
Socialnämnden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verksamhetsbidrag till sociala föreningar</li></ul>

## **Kommunstyrelsen / kommunstyrelsens arbetsutskott**

### **Uppväxlingsprojekt**

Syftet med uppväxlingsprojekten är att stimulera och stödja allmännyttiga initiativ från föreningar, som syftar till att utveckla den egna bygden. Det kan vara att anlägga en promenadväg, grillplats, utomhusscen, boulebana eller plantering där den egna insatsen kan utgöras av eget arbete och medel söks för införskaffande av material och/eller få utfört arbete som kräver behörig personal. Efter uppväxlingsprojektets genomförande ansvarar föreningen för fortsatt drift och underhåll.

Ansökan ska innehålla syfte, mål och kort beskriva vad som ska göras och när det ska ske. Den ska också innehålla enkel budget med den egna insatsen och sökt belopp samt vad det sökta beloppet ska användas till.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om utbetalning av uppväxlingsprojektet två gånger per år, med maximalt 100 000 kronor per projekt. Det totala bidragsutrymmet beslutas varje år av kommunfullmäktige i budgeten.

Kommunstyrelsen kan, efter särskild prövning, besluta om eventuella avsteg från det maximala bidragsbeloppet.

Sista ansökningsdag är 1 mars och 1 september.

### **Vägbidrag**

Bidragen omfattar både driftbidrag, turistvägsbidrag och skötselbidrag för grönytor och lekplatser. Beslut om vägbidrag gäller fem år, om inte förhållandena ändras.

Sista ansökningsdag är 30 september.

### **RWE miljöfond**

Pengarna i RWE miljöfond ska gå till havs- och kustmiljöinsatser i Borgholms kommun.

Både enskilda personer och organisationer har rätt att söka om bidrag ur fonden.

Fonden instiftades 2017 av Eon när vindkraftsverken i Kårehamnporten anläggs, för att låta vindkraften bidra till en positiv utveckling i kommunen. Kommunstyrelsen utser de ledamöter som ingår i RWE:s styrelse.

Kommunen betalar varje år ut bidrag på upp till 200 000 kronor, fördelat på två tillfällen. Minsta bidraget som delas ut till enskilda projekt är 50 000 kronor.

Ansökan ska innehålla en projektbeskrivning med mål, syfte samt en beskrivning av hur projektet bidrar till fondens syfte.

Sista ansökningsdag är 30 april och 31 oktober.

## **Kommunstyrelsen/kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott**

### **Arrangemangsbidrag**

Föreningar som har för avsikt att anordna ett arrangemang som är öppet för alla och som bidrar till ett rikare och mer varierat utbud för kommunens invånare och besökare, kan söka arrangemangsbidrag eller förlustgaranti.

Bidraget eller förlustgarantin söks i förskott och kan delvis finansiera kostnader för gage, marknadsföring, hyra av externa lokaler eller andra omkostnader. Nya former av arrangemang och arrangemang där flera föreningar samverkar prioriteras. Ett återkommande arrangemang kan beviljas bidrag under max tre år. Bidrag beviljas inte för helgaktiviteter till exempel midsommarfirande eller julgransplundring.

Sista ansökningsdag är 1 mars och 1 september.

Arrangemangsbidrag eller förlustgaranti under 5 000 kronor kan sökas löpande under året enligt samma regler. Bidraget eller förlustgarantin söks i förskott. Sista ansökningsdag är 4 veckor innan arrangemanget ska genomföras.

### **Bidrag till föreningsägda samlingslokaler**

För drift och underhåll till föreningsägda samlingslokaler utgår bidrag per kvadratmeter av lokalens totala yta. Bidragets storlek beslutas årligen utifrån budgetförutsättningarna. Det finns en högsta gräns för bidraget, baserat på antal kvadratmeter enligt gällande schablon.

Schablonen beslutas årligen av kommunstyrelsen kultur- och fritidsutskott.

Bidrag till godkända föreningar betalas automatiskt ut en gång per år. Godkända föreningar behöver inte ansöka om bidrag, men ska varje år skicka in verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll. Förändringar ska meddelas omedelbart.

Bidrag utgår till en samlingslokal per socken.

### **Bidrag till studieförbund**

Stödet syftar till att ge studieförbunden möjlighet att utifrån respektive studieförbunds idémässiga grund, i demokratiska former, bedriva och främja folkbildning samt kulturverksamhet av god kvalitet i hela kommunen. Bidrag utgår till de inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation och verksamhet har godkänts för statsbidrag av Folkbildningsrådet. Den verksamhet som bedrivs inom folkbildning ska både till form och arbetssätt skilja sig från utbildning inom det offentliga skolväsendet och högskolan. Bidraget från kommunen får inte användas till verksamhet med kommersiellt syfte eller till uppdragsutbildning. Kommunen kan ompröva utgående bidrag om verksamheten upphört eller om avsevärda förändringar skett.

För att erhålla kommunalt bidrag ska studieförbunden:



- Stimulera intresset för nya kunskapsområden samt stödja folkligt förankrad bildnings- och kulturverksamhet i hela kommunen.
- Stärka människors möjlighet att i samverkan påverka och förändra sina egna livsvillkor och samhällets utveckling i enlighet med förbundets identitet och värderingar.
- Bidra till en utjämning av bildningsklyftorna i samhället.
- Särskilt uppmärksamma och aktivera grupper, som av olika skäl, har begränsade möjligheter att delta i studier och kulturverksamhet.
- Stimulera barns och ungdomars intresse för nya kunskapsområden samt folkligt förankrad bildnings- och kulturverksamhet.
- Främja särarten i den egna kommunens kulturverksamhet enligt de av kommunen antagna målen.

Det totala anslaget, som årligen avsätts till studieförbundens verksamhet i kultur- och fritidsutskottets budget, fördelas procentuellt mellan kommunens bidragsberättigade studieförbund utifrån föregående års verksamhetsvolym. Denna baseras på den verksamhetsredovisning som studieförbunden rapporterar till Folkbildningsrådet och Statistiska centralbyrån (SCB).

Sista ansökningsdag är 1 september

*Folkbildningsrådet har gjort en översyn av systemet för statsbidrag till studieförbundens verksamhet. Ett förslag till nytt bidragssystem har utarbetats och skickats ut på remiss. Förslaget innebär kortfattat kvalitet före kvantitet, att bidraget fördelas utifrån kvalitetskriterier och de olika studieförbundens egna målsättningar. Borgholms kommuns "Riktlinjerna för fördelning av bidrag till studieförbunden" bör anpassas till det nya statliga bidragssystemet när det träder i kraft.*

### **Driftbidrag**

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet kan söka driftbidrag. Bidraget utgår enligt schablon för drift och underhåll av kommun- och föreningsägda anläggningar, om inte annat avtal om reglering av dessa kostnader föreligger. Schablonen fastställs årligen utifrån kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskottets budgetförutsättningar. Det finns en högsta gräns för bidraget, baserat på antalet sammankomster. Bidraget betalas ut en gång per år.

Föreningar behöver inte ansöka om bidrag för redan godkända anläggningar men ska varje år skicka in verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll

Nya anläggningar eller andra förändringar som påverkar bidraget ska godkännas av kultur- och fritidsutskottet. Förändringar ska meddelas omedelbart.

### **Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar**

Bidraget ska ge ekonomiskt stöd till föreningar som vill investera i anläggningar som bedöms angelägna för kommunen och dess föreningsliv.

**Villkor:**

Förening som söker investeringsbidrag ska vara berättigad till föreningsbidrag / kulturbidrag eller driva en allmän samlingslokal. Projektet kan påbörjas under ansökningsåret, men ett påbörjat projekt är inte garanterat kommunala bidrag. Föreningarna ska, om det är möjligt, även söka bidrag från Arvsfonden, Boverket eller från Riksidrottsförbundets med flera bidrags- eller lånegivande myndigheter. Vid för-delningen av investeringsbidraget prioriteras ansökningar som tillgodoser

- kommunens behov av föreningsanläggning för området barn- och ungdomsverksamhet,
- allmänhetens behov av föreningsanläggning i området,
- föreningens interna behov av nyanläggning eller utökning av verksamhetsytor och som bedömningsgrunder är föreningens aktivitetsnivå och antalet medlemmar i åldern 5 – 25 år viktiga, samt
- tillgänglighet och energieffektivisering.

Anläggningen eller lokalen, för vilken investeringsbidraget erhållits, får inte inom 10 år överlåtas, försäljas eller verksamhetsmässigt förändras utan kommunens medgivande. Vid eventuella förändringar av äganderätten eller användningssättet ska återbetalning av beviljat investeringsbidrag prövas av kommunen.

**Bidrag:**

Bidraget utgår med högst 50 % av godkända nettokostnader efter kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts prövning för ny-, till- eller ombyggnad. Värdet av ideell arbetsinsats räknas med 200 kronor per beräknad ideellt utförd arbetstimme. Bidrag kan även beviljas till större maskinanskaffning, reparation och åtgärd föranledd av oförutsedd händelse eller myndighets lagstiftning.

Bidrag beviljas inte för investeringsobjekt som är färdigställda eller åtgärder som bedöms vara löpande driftskostnader.

**Krav:**

Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

- motiv till föreslagen åtgärd
- statistik om medlemmar, sammankomster med mera
- ritningar eller beskrivning av projektet
- kostnadsberäkning av projektet
- plan för finansiering
- driftkalkyl
- gjorda ansökningar till andra bidragsgivare
- kopia på lagfart eller långfristigt hyresavtal
- kopia på hyresavtal där föreningen inte har lagfart
- kopia på ansökan om bidrag till RF med flera.

Maximalt bidrag kan utgå med 150 000 kronor.

Utbetalning och redovisning:

Utbetalning sker efter redovisning och slutbesiktning när investeringen är klar, dock senast två år efter beslut. Den ideella arbetsinsatsen ska redovisas separat.

Sista ansökningsdag är 1 mars och 1 september.

### **Lokalt aktivitetsstöd för barn och ungdomar**

Det kommunala lokala aktivitetsstödet utgår till åldersgruppen 7-25 år och avser att ansluta till och komplettera det statliga lokala aktivitetsstödet, baserat på antalet sammankomster i föreningen. Sammankomsten ska uppfylla alla de krav som gäller för erhållande av statligt lokalt aktivitetsstöd. Bidraget utbetalas per sammankomst och bidragets storlek beslutas årligen utifrån kultur- och fritidsutskottets budgetförutsättningar.

Sista ansökningsdatum är 1 mars och 1 september

### **Lokalhyresbidrag**

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet som för denna verksamhet hyr lokaler, förvaltade av kommunen betalar viss del av hyran. För att erhålla lokalhyresbidrag måste verksamheten vara rapporterad och godkänd för kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Kultur- och fritidsutskottet beslutar årligen, utifrån budgetförutsättningarna, hur stor del föreningarna ska betala. Lokalhyresbidrag utbetalas inte utan regleras direkt på fakturan.

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet som för denna verksamhet hyr andra lokaler får efter prövning och godkännande av kultur- och fritidsutskottet lokalhyresbidrag med max 50 %. Verksamheten måste vara rapporterad och godkänd för kommunalt lokalt aktivitetsstöd.

Lokalhyresbidrag beviljas inte då barn- och ungdomsorganisation hyr lokal av sin moder/huvudorganisation. Hyr föreningen ut sin hyrda lokal minskas lokalhyresbidraget.

Sista ansökningsdatum är 1 mars för föregående år.

### **Projektbidrag**

Projektbidrag kan sökas av föreningar för att utveckla verksamheten eller pröva nya idéer utanför den ordinarie verksamheten. Med projekt menas en avgränsad verksamhet med start, förlopp och slut. Ett projekt ska ha ett definierat mål.

Följande frågor ska besvaras

Varför behövs projektet?

Vad ska åstadkommas?

Vilka ska medverka?

Vid bedömning prioriteras projekt som vill nå och inkludera nya grupper, samverka med andra aktörer, bidra med nyskapande och utvecklande innehåll som

kompletterar det utbud som finns i kommunen

Sista ansökningsdag är 1 mars och 1 september.

### **Verksamhetsbidrag till kulturföreningar**

Kulturföreningar som bedriver en kontinuerlig och utåtriktad kulturell verksamhet kan söka verksamhetsbidrag. Ett verksamhetsavtal tecknas mellan kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott och föreningen.

Bidrag till godkända föreningar betalas automatiskt ut en gång per år. Godkända föreningar behöver inte ansöka om bidrag, men ska varje år skicka in verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll. Förändringar ska meddelas omedelbart.

Hembygdsföreningar beviljas inte verksamhetsbidrag.

Endast ett ansökningstillfälle per år: senast 1 mars.

### **Socialnämnden**

#### **Bidrag till sociala föreningar**

Organisationer vars verksamhet vänder sig till grupper och individer med behov av stöd och hjälp utifrån sin sociala situation och där verksamheten innebär kvalificerat stöd till dessa målgrupper. Verksamhetsbidrag går till föreningar som organiserar och driver frågor för:

Föreningar vars verksamhet som är till nytta inom socialnämndens verksamhetsområden, alternativt komplettera nämndens egens verksamhet kan söka föreningsbidrag.

Föreningsbidrag går till föreningar som organiserar och driver frågor för:

- Pensionärer
- Personer med funktionsnedsättning
- Att minska förtryck och våld i samhället
- Ett ökat engagemang i sociala frågor
- En förbättrad folkhälsa.

Bidraget kan även omfatta föreningar med verksamhet på hela Öland.

Endast ett ansökningstillfälle per år: senast 1 mars

Till Borgholms Kommun 20230123.

**Ansökan om verksamhetsbidrag.**

Ölands Bouleklubb ansöker om **20 000 kr** i verksamhetsbidrag till vår förening för att ekonomiskt underlätta för våra medlemmar som till huvuddelen är pensionärer +65. Vi är i dagsläget 74 medlemmar och varje medlem betalar en medlemsavgift på 200 kr samt spelavgifter som varierar mellan 1500 kr – 2500 kr/år. En viktig social verksamhet för samvaro och förbättrad hälsa.

Färjestaden 20230123

Sievert Johansson kassör

# Ansökan om bidrag till föreningar och studieförbund

Ärendenummer 230123-KLF\_forening-OG28  
Inskickat 2023-01-23 19:56

## Uppgifter om föreningen

Föreningens namn	Ölands Bouleklubb
Är detta er första ansökan i år?	Ja
Organisationsnummer	802531-0965
Telefon	0705574195
Adress	Björhovdagatan 12B
Postnummer	386 35
Ort	Färjestaden
Bankgiro eller Plusgiro	5522-5171
Hemsida	olandsbouleklubb.se
Antal medlemmar	74
Medlemsavgift / år	200 kr
Kontaktperson	Sievert Johansson
E-post	sievert@olandsbouleklubb.se
Bifoga filer här	
<b>Filnamn:</b>	Budget_Ölands_Bouleklubb_2022-2023_reviderad.xlsx
<b>Filnamn:</b>	Resultat-_och_balansräkning_2021_-_2022.xlsx
<b>Filnamn:</b>	Verksamhetsberättelse_2021_-_2022.pdf
<b>Filnamn:</b>	Verksamhetsplan_2022_-_2023.pdf
<b>Filnamn:</b>	Årsmöte_20220529.docx
<b>Filnamn:</b>	Revisionsberättelse_2021-2022.pdf
<b>Filnamn:</b>	Protokoll_Ölands_Bouleklubb_2022-05-29.docx
<b>Filnamn:</b>	Till_Borgholms_Kommun_20230123.docx

## Vad gäller ansökan?

Vilket bidrag ansöker ni om? Verksamhetsbidrag till sociala föreningar

## Verksamhetsbidrag till sociala föreningar

Vilken är er målgrupp? Pensionärer +65

Beskriv verksamheten Socialt viktig verksamhet vilket i sin förlängning bidrar till en förbättrad folkhälsa.  
Boule. Vi tränar tisdagar och torsdagar , spelar seriespel onsdagar och torsdagar, fikar och umgås.

Budget 2022 - 2023 Ölands Bouleklubb reviderad			
Inkomster	Avgift	Antal	Total
Föreningsbidrag kommunen			15000
Medlemsavgifter	200	72	14400
Träningsavgifter	25 ggr x 20 kr	20	10000
Seriespelsavgift	1000	48	48000
			87400
Kostnader			
Licenser	300	20	6000
Anmälningavgifter, serie,SM	1000	5	5000
Omkostnader tävling, resor, boende			10000
Lokalhyra			52400
Avgift SBF			1500
Avgift ÖSBF distriktet			750
Omkostnader städ			1000
Ersättning ledamöter		3 x 500	1500
Kontorsmtrl, div			1350
Domänkostnad			1000
Bankkostnader			900
Omkostnader klubbtröjor			3000
Övriga kostnader ( grus )			3000
		Total	87400

# Ölands Bouleklubb

## Resultaträkning 2021 - 2022

Utgifter		Inkomster	
Banhyra seriespel	52000	Spelavgifter	62590
Övrig banhyra*	5790	Medlemsavgifter	14800
Inventarier	10334,5	Inventarier	440
Tävling, Arrangemang	2360	Tävling, Arrangemang	17650
Klot, tillbehör	2081	Klot, tillbehör	2200
Annonser	0	Banhyra Grand Tours	200
Kaffekassan, Fikat	2241,24	Kaffekassan, Fikat	5073
Övrigt	18639,15	Träningsavgifter	11899,20
<b>Totalt</b>	<b>93445,89</b>		<b>114852,20</b>

\* 30% på övriga nettointäkter från tävlingar, arrangemang

## Balansräkning 2021 - 2022

Tillgångar		Skulder	
Utg.behållning bank	33234,31	Ing.behållning bank	9771
Utg.behållning kassa	133	Ing.behållning kassa	2190
		<b>Årets vinst</b>	<b>21406,31</b>
	<b>33367,31</b>		<b>33367,31</b>

Ann Nilsson ordförande

Sievert Johansson kassör





## Verksamhetsberättelse 2021 - 2022 Ölands Bouleklubb

För att kunna ge medlemmar och andra intresserade möjlighet att spela, trots pandemiläget, färdigställde styrelsen med ägarens åtta utomhusbanor för sommarspel. Dessa invigdes med spel, korvgrillning och trevlig gemenskap. Banorna var sedan välbesökta under hela sommaren.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 10 styrelsemöten.

Medlemsantalet har varit i stort oförändrat under året, med mellan 74 - 78 medlemmar, vilket är glädjande.

I slutet av sommaren kändes pandemiläget något bättre och klubben satte igång ett pandemianpassade seriespel i september. vi spelade hela höstsäsongen. men till vårstarten försämrades pandemiläget igen och vi tvingades flytta fram starten av vårens spel en månad. Detta innebar senareläggning av slutspel vilket skedde i slutet av april. Avslutning av serien firades som sig bör med prisutdelning samt korvgrillning.

Under julhelgen genomfördes en traditionsenlig mellandagsboule. En lyckad dag med 48 spelare, god mat och ett glatt humör.

Vi har även haft spelare från andra delar av Sverige som PRO Stockholm Grand Tours som har haft tävlingar hos oss.

Tjusby 2022-04-30

För Ölands Bouleklubb

Ann Nilsson  
ordförande

Sievert Johansson  
kassör

Johan Standert  
sekreterare

Monica Stegemark  
ledamot

Ulla Jansson  
ledamot



## Verksamhetsplan 2022 - 2023 Ölands Bouleklubb

Planen för kommande verksamhetsår är något mer positiv än de senaste två åren då vi nu planerar verksamhet utan restriktioner, förhoppningsvis.

Klubben satsar på ett aktivt tränings/tävlingsspel utomhus under sommaren, med start redan i maj.. Spelandet kommer att vara kostnadsfritt för medlemmar och med en avgift på 40 kronor för icke medlemmar.

Seriespelet är planerat att börja i mitten av september. Då startar även träningskvällen.

Ett område är att utveckla är utbytet med andra klubbar.

Vi planerar även för ett klubbmästerskap och Ö-träffen.

Förberedelser kommer även att ske för att kunna medverka och delta i SM som kommer att gå av stapeln i Kalmar 2023.

Klubben kommer även att följa vad som händer inom i Svenska Bouleförbundet SBF och Östsvenska Bouleförbundet för att se vad som kan vara aktuellt för oss.

Att engagera våra medlemmar är en viktig del för att känna tillhörighet. Behovet finns ju även att dela de praktiska sysslorna för att hålla kostnaderna nere.

Tävlings- respektive ungdomskommitté ser vi som aktiviteter att utveckla på sikt.

Tjusby 2022 05 01

För Ölands Bouleklubb

Ann Nilsson  
ordförande

Sievert Johansson  
kassör

Johan Standert  
sekreterare

Monica Stegemark

Ulla Jansson

## Årsmöte Ölands Bouleklubb 2022 05 29

1. Fastställande av röstlängd för mötet. Ja
2. Val av Ordförande/Sekreterare Ann Nilsson/ Johan Standert
3. Val av protokolljusterare. Per-Einar Tuveesson och Margita Tuveesson
4. Fråga om mötet har utlysts korrekt. Godkänt
5. Fastställande av dagordning. Godkänt
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning för det senaste verksamhetsåret. Redovisade Ann Nilsson. Godkänt
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret. Redovisade Sievert Johansson. Godkänt
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser. Godkänt
9. Fastställande av medlemsavgiften. 200 kr
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhetsåret. Godkänt
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner. Inga motioner.
12. Val av
  - a. Ordförande på 1 år. Ann Nilsson
  - b. Fyllnadsval av ledamot på 1 år. Anne-Charlotte Pettersson
  - c. Halva antalet övriga ledamöter för 2 år. Sievert Johansson och Johan Standert
  - d. En suppleant på 1 år. Bernt Karlsson
  - e. Två revisorer på 1 år. Per-Einar Tuveesson, Hans-Olof Nilsson.
  - f. Revisorsuppleant Anders Persson
  - g. Tre ledamöter i valberedningen. Ove Tallroth, Lisbeth Johansson, Per-Eric Franzen
  - h. Ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerade utses av styrelsen.
13. Övriga frågor.

Synas vid banorna i Borgholm. Synas mer i tidningen. Klubbtröjor ska tas fram.
14. Deltagare på mötet: Anne-Charlotte Pettersson, Bernt Karlsson, Per-Einar Tuveesson Margita Tuveesson, Per-Eric Franzen, Ann Nilsson, Sievert Johansson, Lisbeth Johansson, Ulla Jansson, Monica Stegermark, Ulla Andersson, Ove Tallroth Johan Standert.
15. Mötet avslutas

Ordförande

---

Sekreterare

---

Justerare

---

Justerare

---

## REVISIONSBERÄTTELSE


Undertecknade revisorer i Ölands Bouleklubb får härmed för räkenskapsåret 2021-2022 avgiva följande berättelse:

Under revisionen har inte framkommit anledning till anmärkning beträffande de till oss överlämnade redovisningshandlingarna.

Vi tillstyrka därför ansvarsfrihet för kassör och styrelse för den tid revisionen omfattar.

Björnhovda den 20/5 2022

  
Per-Einar Tuvevesson

  
Hans-Olof Nilsson

Protokoll fört vid konstituerande möte, Ölands Bouleklubb

Datum: 2022-05-29

Plats: Tjusby Boulehall

Närvarande: Ann Nilsson, Johan Standert, Sievert Johansson, Ulla Jansson, Anne-Charlott Petersson, Bernt Carlsson.

**1. Mötets öppnande**

Ordförande Ann Nilsson öppnade mötet.

**2. Konstituering av styrelsen**

Ulla Jansson valdes till vice ordförande samt tävlingsledare.

Anne-Charlott Petersson valdes till sekreterare.

Sievert Johansson valdes till kassör samt medlemsansvarig.

Johan Standert valdes till webansvarig.

**3. Klubbtröja**

Förslag till klubbtröja – Piké och sweatshirt. Sievert kollar kostnad för tryck och tröjor. Beachflagga Johan och Sievert kollar vad sådan kostar. Förslag på mötet var att medlemmar kan lämna synpunkter på tröjdesign.

**4. Klubbmästerskap**

Beslutas att klubben ska anordna klubbmästerskap under hösten 2022 och att anordna Ö-träffen under våren 2023. Ulla Jansson utses till tävlingsansvarig.

**5. Bidragsansökan**

Sievert informerar att klubben ska ansöka om kommunalt bidrag till föreningen.

**6. Nästa styrelsemöte**

Datum för nästa möte 2022-08-14 kl. 10.00.

**Vid protokollet**

---

Anne-Charlott Petersson, sekreterare

---

Ann Nilsson, ordförande

Till: Kommunstyrelsen i Borgholms Kommun

Från: Ölands Bouleklubb

Ärende: Ansökan om föreningsbidrag för 2022 och föreningsstöd för 2023 - 2028.

Våren 2007 avvecklade Lisbeth och Sievert Johansson sitt jordbruk i Tjusby för att redan hösten samma år påbörja byggnationen av det som idag är Ölands Boulehall. Ett år senare lagom till Ölands Skördefest startade den nya bouleverksamheten och i oktober invigdes hallen av dåvarande kommunalrådet Lisbeth Lennartsson. Paret Johansson drev sedan verksamheten fram till och med 2019 då fastigheten avyttrades till Anders Jonsson och Yrsa Fröding Borgholm.

Ölands Bouleklubb bildades våren 2020 och bedriver sin verksamhet i Ölands Boulehall Tjusby Borgholm. Boule är en sport för alla åldrar, en sport som kräver både bra kondition, koncentration, precision och taktiskt sinne, en social aktivitet som kan utföras av både ung och gammal och man tävlar på lika villkor. Ölands Bouleklubb har 74 medlemmar som utövar seriespel, dagsturneringar och träningsspel. Seriespelet startar i september och pågår hela vintern, varje vecka fram till och med april då utesäsongen börjar. Innan pandemin var det 60 och 70 deltagare som spelade seriespel, höst och vinter, i åldrarna 25 – 88 år och året som gått 52 personer. Den 24 maj i år arrangerade klubben tillsammans med SPF Blåelden, SPF-DM i Tjusby med 96 deltagare från hela länet.

Ölands Boulehall har kök, servering med plats för 50 sittande gäster, 13 boulebanor inomhus, 9 banor utomhus, är handikappanpassad och får ta emot 200 personer i lokalen. Klubben har hittills fått nyttja hallen mot en avgift beroende på nyttjandegrad vilket inte är hållbart i längden då många tvekar att delta på grund av kostnaden, vilket i sin förlängning leder till minskad intäkt för fastighetsägarna.

Även om klubben har många unga medlemmar så är majoriteten +65 och för dessa daglediga är den sociala gemenskapen av yttersta vikt för hälsa och välmående. Ett trettiotal medlemmar i SPF Blåelden i Borgholm spelar regelbundet varje torsdagsförmiddag boule i Tjusby. Många är ensamma och för dessa är torsdagsboulen ett jätteviktigt inslag i veckan. Vår ambition är att kunna öka antalet medlemmar i klubben och det skall inte vara spelavgifterna som avgör om man kan delta eller inte. Att vara medlem i Ölands Bouleklubb borde räcka för att kunna vara med och spela boule i Tjusby. Att bevara Ölands Boulehall som boulehall måste anses vara en viktig pusselbit i utvecklingen av den östra sidan i Borgholms Kommun.

Ölands Bouleklubb önskar kunna nyttja hela lokalen nio månader höst, vinter och vår och ha tillgång till utomhusbanor och toaletter sommartid. Fastighetsägaren nyttjar lokalen tre månader sommartid. För att Ölands Bouleklubb skall kunna teckna ett avtal med fastighetsägarna bör detta avtal omfatta åtminstone fem år för att säkra boulehallens framtid vilket då innebär att vi måste ha ett femårigt avtal med kommunen om att dessa medel om 120 000 kr/år, kommer klubben till godo t.o.m. 2028. Anledning till att vi behöver ett långsiktigt avtal är att all tävlingsverksamhet planeras minst ett år i förväg.

Ansökan gäller:

- dels ett femårigt föreningsstöd till Ölands Bouleklubb på 120 000 kr/år för 2023 – 2028 så att klubben kan nyttja denna enda inomhushall för boule på Öland och att den förblir en boulehall för överskådlig tid framöver.
- dels ett föreningsbidrag till verksamheten i klubben på 10 000 kr för 2023.

  
Ulla Jansson vice ordförande

  
Sievert Johansson kassör

Kontakt:

Sievert Johansson tel: 0705574195, e-post: sievert.johansson@telia.com



§ 51

## Ansökan om föreningsbidrag Ölands Bouleklubb

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att avslå ansökan från Ölands Bouleklubb avseende verksamhetsbidrag 2023 då Ölands Bouleklubb inte vänder sig till grupper och individer med behov av stöd och hjälp utifrån sin sociala situation och där verksamheten innebär kvalificerat stöd till dessa målgrupper.

Joel Schäfer (S) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Paragrafen anses omedelbart justerad.

### Ärendebeskrivning

Ölands Bouleklubb ansöker om verksamhetsbidrag för år 2023 om 20 000 kr till föreningen för att ekonomiskt underlätta för medlemmar som till huvuddelen är pensionärer +65 år.

### Beslutsunderlag

Ansökan från Ölands Bouleklubb.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

2023-03-03

**BIDRAGSANSÖKAN**

Borgholms Kommun  
Föreningsbidrag

Översänder handlingar som underlag till föreningsbidrag.

Bifogat:

Verksamhetsberättelse

Balans- och resultaträkning

Revisionsberättelse

Budget

Med vänliga hälsningar  
SPF Nordöland  
Sonia Ekstrand

070-217 61 61 se048520762@hotmail.se

Bg 5084-9652



## Protokoll fört vid årsmöte

Datum: 2023-02-09.

Plats: Bygdegården, Löttorp

Närvarande: 70 medlemmar som hade tillgång till samtliga möteshandlingar enligt föredragningslistan.

### § 1. **Mötets öppnande**

Karin Borgvall hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

### §2 **Parentation**

Sex bortgångna medlemmar under 2022. Anita Andersson läste upp namnen på de bortgångna medlemmarna och tände sex ljus med efterföljande tyst minut.

### §3 **Val av mötesfunktionärer**

Till ordförande valdes Leif Johansson  
Till sekreterare valdes Arne Sjögren.

### §4 **Val av protokolljusterare**

Att jämte ordförande justera protokollet valdes Börje Andersson och Rickard Olsson.

### § 5 **Prövning att kallelse till årsmötet skett i behörig ordning**

Mötet utlyst enligt stadgarna.

### § 6 **Fastställande av föredragningslista**

Föreliggande föredragningslista fastställdes.

### § 7 **Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse**

Årsredovisningen inklusive ekonomiskt underlag föredrogs av Sonja Ekstrand och lades med godkännande till handlingarna.

### §8 **Behandling av revisorernas berättelse**

Berättelsen föredrogs och lades med godkännande till handlingarna.

- §9 **Beslut om resultat- och balansräkning**  
Resultats- och balansräkningen föredrogs och lades med godkännande till handlingarna. Årets resultat överfördes i ny räkning.
- §10 **Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen**  
Beslutades att bevilja styrelsen full ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret 2022.
- §11 **Beslut om budget för 2023**  
Föreliggande förslag till budget och verksamhetsplan föredrogs och lades med godkännande till handlingarna.
- §12 **Beslut om årsavgift till föreningen 2024**  
Beslutades om oförändrad årsavgift 250 kronor varav 60 kronor går till den lokala föreningen.
- §13 **Fastställandet av verksamhetsplan**  
Karin Borgvall föredrog förslag till verksamhetsplan. Planen godkändes.
- §14 **Motioner**  
Inga motioner fanns att behandla.
- §15 **Val av ordförande för 2023**  
Omval av Karin Borgvall.
- §16 **Val av övriga styrelseledamöter samt ersättare för 2023**  
Ordinarie ledamöter:  
Omval på två år av ledamöterna Arne Sjögren, Sonja Ekstrand och Bertil Karlsson.  
Fyllnadsval på ett år av Eva Bäck  
Kvarstående ledamot Reiner Fölster och Rolf Hellborg.  
Suppleanter: Omval på ett år av Mats Bengtsson och nyval på ett år av Birgitta Eriksson.
- §17 **Val av revisorer och ersättare för 2023**  
Omval av Leif Johansson och Johan Barkevall.  
Omval som ersättare av Jan-Åke Paulrud.
- §18 **Val av tre ledamöter till valberedning samt sammankallande**  
Omval av Karin Fredriksson, Roland Andersson. Nyval av Sonja Grim  
Sammankallande Karin Fredriksson.
- §19 **Val av två pressombud för 2023**  
Till pressombud omvaldes Lars Borgvall samt nyval av Bertil Karlsson.
- §20 **Val av lotteriansvarig**

Som lotteriansvarig valdes Mona Andersson.

§21 **Övriga frågor**

Beslutades att reseersättning för 2023 skall följa statlig norm som för närvarande är 25 kronor/mil.

§22 **Mötet avslutades**

Karin Borgvall avslutade mötet med att med blommor avtacka:

- avgående vice ordförande Anita Andersson för lång och trogen tjänst i föreningen.
- avgående ledamot i valberedningen Inger Johansson.

Slutligen avtackades mötesordförande och sekreterare med var sin ros.

Vid protokollet




Arne Sjögren

Justeras:



Leif Johansson



Börje Andersson



Rickard Olsson

**Protokoll, konstituerande sammanträde**

Datum: 2023-02-09.

Plats: Bygdegården, Löttorp

Närvarande: Karin Borgvall, ordf.  
Arne Sjögren  
Mats Bengtsson  
Sonja Ekstrand  
Rolf Hellborg  
Bertil Karlsson

**§1 Mötets öppnande**

Ordförande Karin Borgvall hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

**§2 Protokolljusterare**

Rolf Hellborg valdes att justera protokollet.

**§3 Dagordning**

Föreliggande dagordning godkändes.

**§4 Konstituering av styrelse för 2023**

Beslutades:

Bertil Karlsson, vice ordförande

Eva Bäck, sekreterare

Sonja Ekstrand, kassör

Rolf Hellborg, ledamot

Reiner Fölster, ledamot

Arne Sjögren, ledamot

Mats Bengtsson, suppleant

Birgitta Eriksson, suppliant

**§5 Firmateckning**

Beslutades att Karin Borgvall och Sonja Ekstrand äger rätten att var för sig eller i förening teckna SPF Seniorerna Nordölands namn.

**§6 Val av två representanter till KPR**

Beslutades att utse Karin som ordinarie och Reiner Fölster som ersättare

**§7 Mottagare av e-post**

Beslutades att ge uppdraget till Karin Borgvall och Sonja Ekstrand.

**§8 Hemsidesansvarig**

Beslutades att utse Rolf Hellborg

§9 **Val av ombud till distriktsstämman 22 mars i Oskarshamn**

Karin Borgvall, Birgitta Eriksson och Arne Sjögren

§10 **Annonsering i Ölandsbladet**

Beslutades att Karin Borgvall ansvarar för annonseringar.

§11 **Bokning av lokaler till månadsmöten och cirkelcaféer**

Beslutades att ge uppdraget till Eva Bäck.

§12 **Förslag på datum för styrelsemöten**

Start kl. 10.00 den 21/2 (fika Mats), 14/3 (fika Bertil), 11/4 (fika Karin),  
9/5 (fika Rolf) och 30/5 (fika Arne).

§ 13 **Övriga frågor**

Ingen övrig fråga att behandla.

§14 **Avslutning**

Ordförande Karin Borgvall tackade och avslutade möte.

Vid protokollet



Arne Sjögren

Justeras



Karin Borgvall



Rolf Hellborg

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

SPF Nordölands styrelse avger här föreningens verksamhetsberättelse för 2022. Antalet medlemmar var vid årets början 201 och vid årets slut 205. Vi fick under året 14 nya medlemmar, 4 medlemmar har flyttat från vår förening. Under året har 6 medlemmar avlidit: Edgar Högström, Eva Bromander, Mildred Sten, Jan Persson, Elisabet Green och Lillemor Jakobsson.

### Styrelseledamöter

Ordförande	Karin Borgvall	
V ordförande	Anita Andersson	
Sekreterare	Arne Sjögren	
Kassör	Sonia Ekstrand	Medlemsfrågor
Styrelseledamot	Bertil Karlsson	
Styrelseledamot	Reiner Fölster	
Styrelseledamot	Rolf Hellborg	Hemsidesansvarig
Styrelsesuppleant	Mats Bengtsson	
Styrelsesuppleant	Eva Bäck	

### Övriga funktionärer

Studieansvarig	Styrelsen	
Pressansvarig	Lars Borgvall	
Revisorer	Leif Johansson Johan Barkevall	
Suppleant	Jan-Åke Paulrud	
Boule	Christer Marmeteg	
Lotteriansvarig	Mona Andersson	
Kommunens Pensionärsråd	Reiner Fölster Karin Borgvall	
Vuxenskolan	Karin Borgvall	
Valberedning	Karin Fredriksson Roland Andersson Inger Johansson	Sammanställande

## SPF NORDÖLANDS VERKSAMHET 2022-01-01 – 2022-12-31

Föreningen har under året haft nio protokollförda styrelsemöten och ett konstituerande.

### Månadsmöten

17/3	Månadsmöte Källa Bygdegård Jan-Henrik Fallgren
7/4	Årsmöte Löttorps Bygdegård Kulturskolan medverkade
28/4	Månadsmöte i Löttorps bygdegård medverkande Ulf Wickbom
2/6	Våravslutning bussresa via Blälinge hamn till Hotell Skansen för middag
25/8	Höststuptakt bussresa via Åleklinta till station Linne och middag på Arontorp
6/10	Månadsmöte Källa Bygdegård medverkande Jan-Erik Larsson
10/11	Månadsmöte Löttorps Bygdegård medverkande Seppo Ekelund
2/12	Julavslutning Källa Bygdegård medverkande Sten-Åse Andersson och Lars Löttiger

### Cirkelcafeer

14/2	Cirkelcafe i Högby församlingshem Kim Teleman
19/5	Gökotta på Alvara Sjöland med orkideevandring Medverkande Sivert Sjöberg
16/9	Knytkalas Böda IK:s klubbstuga medverkande Andersson och Löttiger
20/10	Vinprovning Löttorps Bygdegård medverkande Maj-Britt Eriksson

### Sommarträffar

30/6	Studiebesök på Österbo gård i Dödevi
21/7	Kvarträff i Munketorp

### Kurser

En kurs om Ölands kyrkor har startat under hösten. Ledare Reiner Fölster.  
En kurs i släktforskning har pågått vid 3 tillfällen under hösten. Ledare Kim Teleman.

Vi har haft hjälp av högstadieelever vid tre tillfällen med utbildning och hantering av mobiltelefoner.

### Promenader

Under våren har det varit promenader med stopp för enkla uppmjukande rörelser. Hösten har det varit gympa i Löttorps bygdegård under ledning av Solveig Löfsved.

### Boule

Boule spelas måndag, torsdag och lördag 10.00-12.00

### Bridge

Bridge spelas varje måndag i Löttorps bygdegård 13.00-16.00

### Sociala medier

Vi använder SPF-appen och hoppas att många fler ska börja använda den. I appen finns det mesta från föreningen, distriktet och förbundet.  
Vi har en egen telefon, 072-403 06 26, som vi använder vid sms-utskick till alla medlemmar.  
Vi har startat en sida på face-book. Gör gärna besök på sidan, dela och kommentera.

### Erhållna bidrag

Borgholms kommun har lämnat ett föreningsbidrag på 10 000:- samt ett friskvårdsbidrag på 5 000:-. Bidrag har erhållits från Studieförbundet Vuxenskolan med 2 500:-. Till arbetet mot ensamhet har vi erhållit bidrag från kommunen med 3630:- för utlägg som föreningen haft för porto och adressregister. Socialstyrelsen har bidragit med 35 000:- till aktiviteter för att bryta ensammas isolering.

### Ekonomi

Beträffande föreningens ekonomi hänvisas till särskild redovisning.

### "Tillsammans-inte ensam"

Vi fortsätter arbetet mot ensamhet. Det är för närvarande tre arbetsgrupper igång, en i Byxelkrok, en i Böda och en i Löttorp. Vi har försökt få igång grupper i Källa och Sandvik, men hittills verkar ingen känna sig ensam i de trakterna.

Det har varit träffar med de olika grupperna ca 1 gång i månaden. Vi dricker kaffe, samtalar, har frågesporter, läser högt, gör företagsbesök, åker ut och äter mm,mm.

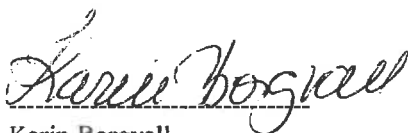
Vi hade gemensam våravslutning på Böda Sand. I höstas hade vi gemensam uppstart med sopplunch och underhållning i församlingshemmet Högby. Senare under hösten gjordes en bussresa till Läns museet i Kalmar med lunch. Dockteater på biografen. Julavslutning med gröt och skinksmörgås och filmen "Ur sund ur hav" på biografen.

### Slutord

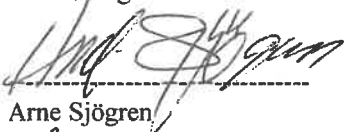
Det gångna året får väl betraktas som ganska normalt för vår verksamhet. Vi har kunnat genomföra de flesta av våra planerade aktiviteter, till skillnad från 2021. Nu ser vi fram emot 2023 med tillförsikt, trots de oroliga tider som råder i världen, och särskilt i vårt närområde.

Styrelsen tackar för det förtroende som visats oss under det gångna året. Tack för allt ideellt arbete från medlemmar och övriga. Tack också till Borgholms Kommun, Studieförbundet Vuxenskolan och Socialstyrelsen för bidrag till vår verksamhet.

Löttorp 2 januari 2022



Karin Borgvall



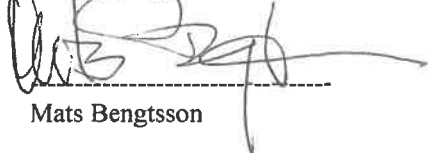
Arne Sjögren



Sonia Ekstrand



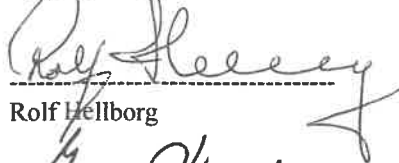
Reiner Folster



Mats Bengtsson



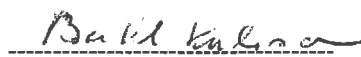
Anita Andersson



Rolf Hellborg



Eva Bäck



Bertil Karlsson



## Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Ute balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1220 Inventarier	17 367,50	0,00	17 367,50
1228 Ack nedskrivn inventarier och verktyg	-17 367,50	0,00	-17 367,50
S:a Materiella anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00
S:a Anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1910 Kassa	2 956,00	-2 043,00	913,00
1930 Bank, checkräkningskonto	11 810,61	40 204,71	52 015,32
1940 Bank, Ölandskonto	36 542,21	-36 542,21	0,00
S:a Kassa och bank	51 308,82	1 619,50	52 928,32
S:a Omsättningstillgångar	51 308,82	1 619,50	52 928,32
S:A TILLGÅNGAR	51 308,82	1 619,50	52 928,32
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-57 642,82	0,00	-57 642,82
2019 Redovisat resultat	6 334,00	0,00	6 334,00
S:a Eget kapital	-51 308,82	0,00	-51 308,82
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-51 308,82	0,00	-51 308,82
<b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>	<b>0,00</b>	<b>1 619,50</b>	<b>1 619,50</b>

## Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Perioden	Period för år
<b>Rörelsens intäkter och lagerförändring</b>		
Nettoomsättning		
3110 Mötesverksamhet	69 911,00	47 218,00
3120 Lotterier	14 960,00	9 942,00
3130 mot ensamhet	5 563,00	-673,00
S:a Nettoomsättning	90 434,00	56 487,00
Övriga rörelseintäkter		
3900 Medlemsavgifter	12 425,00	10 245,00
3989 Övriga bidrag	21 130,00	15 000,00
S:a Övriga rörelseintäkter	33 555,00	25 245,00
S:a Rörelseintäkter och lagerförändring	123 989,00	81 732,00
<b>Rörelsens kostnader</b>		
Råvaror och förnödenheter mm		
4010 Inköp mötesverksamhet	-49 397,00	-54 663,00
4020 Inköp Lotteriverksamhet	-7 149,00	-2 699,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-56 546,00	-57 362,00
<b>Bruttovinst</b>	67 443,00	24 370,00
Övriga externa kostnader		
5010 Lokalhyra	-10 700,00	-5 100,00
6110 Kontorsmaterial	-9 743,00	-5 917,00
6151 Annonser	-3 740,00	-2 200,00
6570 Bankkostnader	-903,00	-900,00
S:a Övriga externa kostnader	-25 086,00	-14 117,00
Personalkostnader		
7011 Underhållning	-25 054,00	-9 450,00
7311 Representation	-1 750,00	-500,00
7330 Bilersättning	-13 933,50	-6 637,00
S:a Personalkostnader	-40 737,50	-16 587,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-122 369,50	-88 066,00
<b>Rörelseresultat före avskrivningar</b>	1 619,50	-6 334,00
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	1 619,50	-6 334,00
<b>Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader</b>	1 619,50	-6 334,00
<b>Resultat efter finansiella intäkter och kostnader</b>	1 619,50	-6 334,00
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>	1 619,50	-6 334,00
<b>Resultat före skatt</b>	1 619,50	-6 334,00
<b>Beräknat resultat</b>	1 619,50	-6 334,00
8999 Redovisat resultat	0,00	6 334,00

\* här ingår 2 bussresor 13480,-

# REVISIONSBERÄTTELSE

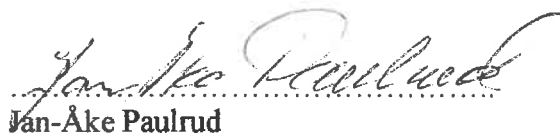
Undertecknade av SPF Seniorerna Nordöland valda revisorer får härmed efter verkställd granskning för kalenderåret 2022 avge följande berättelse:

Vi har tagit del av föreningens bokföring och gjort siffergranskning. Bokföringen är förd i god ordning och samtliga poster finns verifierade.

Eftersom det vid revisionen inte framkommit något, som kan föranleda revisionsanmärkning föreslår vi årsmötet att bevilja avgående styrelsen full och tacksam ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Löttorp 2022-02-03

  
Leif Johansson

  
Jan-Åke Paulrud

## FÖRSLAG TILL BUDGET 2023

### INTÄKTER

MEDLEMSAVGIFTER	13 300:-	
BIDRAG	17 500:-	
MÖTESVERKSAMHET	70 000:-	
LOTTERIER	15 000:-	115 800:-

### KOSTNADER

MÖTESVERKSAMHET	50 000:-	
LOTTERIER	7 000:-	
HYRA	11 000:-	
ANNONSER	3 500:-	
UNDERHÅLLNING	20 000:-	
BUSSKOSTNAD o RESEERS	15 000:-	
BANKKOSTNAD	900:-	
REPRESENTATION	1 500:-	
APP-KOSTNAD	600:-	
KONTORSKOSTNAD	5 000:-	114 500:-



§ 52

## Ansökan om föreningsbidrag SPF Nordöland

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att bevilja SPF Nordöland 10 000 kr i föreningsbidrag för år 2023.

### Ärendebeskrivning

SPF Nordöland ansöker om Föreningsbidrag för år 2023.

### Beslutsunderlag

Ansökan från SPF Nordöland om föreningsbidrag för år 2023.

### Yrkande

Tomas Zander (C) och Eddie Forsman (M) yrkar bifall till förslaget att bevilja 10 000 kr i föreningsbidrag för år 2023.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 53

## Delegering av beslut gällande föreningsbidrag 2023

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att delegera beslut gällande föreningsbidrag för år 2023 till socialnämndens arbetsutskott.

### Dagens sammanträde

Socialnämnden ska årligen anta delegationsordningen. Det brukar vanligtvis ske under de första månaderna av året. Då delegationsordningen inte är reviderad för år 2023 föreslås att beslut gällande föreningsbidrag för år 2023 delegeras till socialnämndens arbetsutskott genom detta beslut och sedan läggs in i delegationsordningen när den revideras.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

## **Statsbidrag 2023 för projekt med syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre**

### **Förslag till beslut**

Att Socialnämnden beslutar om att hos Socialstyrelsen ansöka om projektmedel för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre för år 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Statsbidraget riktar sig till projekt med syfte att underlätta för äldre som bor på särskilt boende eller har insatser i form av hemtjänst att delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter. De projekt som kan få statsbidrag ska underlätta att äldre ska kunna träffa andra med liknande intressen och som på sikt även kan vara möjliga att implementera i ordinarie verksamhet.

Statsbidraget har sin grund i att ofrivillig ensamhet är ett folkhälsoproblem som ofta drabbar äldre.

Förvaltningen planerar att starta ytterligare en träffpunkt samt öka tiderna för nuvarande träffpunkt i syfte att erbjuda social samvaro och bidra till hälsofrämjande aktiviteter. Målgruppen är personer som har hemtjänstinsatser. Målet är att nå än fler personer som ges möjlighet till att bryta en ofrivillig ensamhet. Samverkan kommer bl.a. ske med äldrelots och Rehab.

För bidragsår 2023 finns det 48 500 000 kr att fördela. Regeringen beräknar att satsningen ska fortgå även under 2024 och 2025.

### **Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar med dnr 9.1-8716/2023.

### **I tjänsten**

Camilla Areskog  
Verksamhetsutvecklare

### **Beslut ska skickas till**

Verksamhetschef ÄO/HSV  
Verksamhetsutvecklare



§ 54

## Statsbidrag 2023 för projekt med syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att hos Socialstyrelsen ansöka om 500 tkr i projektmedel för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre för år 2023.

### Ärendebeskrivning

Statsbidraget riktar sig till projekt med syfte att underlätta för äldre som bor på särskilt boende eller har insatser i form av hemtjänst att delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter. De projekt som kan få statsbidrag ska underlätta att äldre ska kunna träffa andra med liknande intressen och som på sikt även kan vara möjliga att implementera i ordinarie verksamhet.

Statsbidraget har sin grund i att ofrivillig ensamhet är ett folkhälsoproblem som ofta drabbar äldre.

Förvaltningen planerar att starta ytterligare en träffpunkt samt öka tiderna för nuvarande träffpunkt i syfte att erbjuda social samvaro och bidra till hälsofrämjande aktiviteter. Målgruppen är personer som har hemtjänstinsatser. Målet är att nå än fler personer som ges möjlighet till att bryta en ofrivillig ensamhet. Samverkan kommer bl.a. ske med äldrelots och Rehab.

För bidragsår 2023 finns det 48 500 000 kr att fördela. Regeringen beräknar att satsningen ska fortgå även under 2024 och 2025.

### Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar med dnr 9.1-8716/2023.

### Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV informerar om möjligheten att söka projektmedel för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre för år 2023.

Ordförande tackar för informationen.

--	--	--	--	--



## Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till förslaget att söka projektmedel för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre för år 2023.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutet skickas till

Verksamhetschef ÄO/HSV  
Verksamhetsutvecklare  
Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Anvisningar för att ansöka om statsbidrag för 2023 för projekt med syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2023 fördela medel till kommuner för projekt med syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre som bor på särskilt boende eller har insatser i form av hemtjänst. Regeringen beräknar att satsningen ska fortgå även under 2024 och 2025 under förutsättning att riksdagen anvisar medel för ändamålet.

Syftet med projektet ska vara att genom uppsökande arbete implementera åtgärder som bedöms leda till minskad ofrivillig ensamhet och som på sikt även kan vara möjliga att implementera i ordinarie verksamhet. Socialstyrelsen kommer i bedömningsarbetet att fästa stor vikt på projekt som inte är inom ramen för kommunens ordinarie verksamhet inom området motverka ofrivillig ensamhet bland äldre.

### Bakgrund

Ofrivillig ensamhet är ett folkhälsoproblem som drabbar många människor, inte minst äldre. Socialstyrelsens enkätundersökning *Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?* har visat att andelen som ofta besväras av ensamhet har ökat 2022 i jämförelse med 2020, både hos de som bor i ordinarie boende med stöd av hemtjänst och hos de som bor i särskilt boende. Både de äldre och deras anhöriga betonar att bristen på gemensamma aktiviteter har bidragit till ökad isolering och ensamhet. Även om det finns aktiviteter tillgängliga kan det finnas olika hinder som gör att den äldre inte kan, eller tycker att det är svårt att delta. Det är därför viktigt att underlätta och vid behov ge stöd för äldre personer att delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter. För att öka kunskapen om vad som påverkar äldres möjlighet till deltagande kommer kommunerna vid återrapportering av statsbidraget att behöva redogöra för huruvida projektet har ökat deltagande och påverkat ofrivillig ensamhet bland äldre samt om möjligt identifiera framgångsfaktorer.

### Vad kan ni söka medel för?

Statsbidraget kan sökas för projekt som syftar till att stödja och underlätta för äldre att delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter med likasinnade inom sitt intresseområde. Ni kan ansöka om medel för:

- Påbörja, implementera eller utveckla projekt som syftar till att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre.
- Aktiviteter som underlättar deltagande på olika sätt, exempelvis genom att erbjuda transport eller ledsagning i samband med en aktivitet.
- Projekten ska omfatta personer som har hemtjänstinsatser eller bor på särskilt boende i både kommunal och privat regi.
- Samverkan med andra kommunala aktörer, region eller civilsamhället.

## **Bidragets storlek**

Statsbidraget som ska fördelas efter ansökan är totalt 48 500 000 kronor.

## **Vilka kan söka medlen?**

Samtliga kommuner kan ansöka om bidraget.

## **Särskilda prioriteringar**

Socialstyrelsen får prioritera mellan inkomna ansökningar om bidrag och ge företräde till de ansökningar som bedöms ha bäst förutsättningar att uppfylla syftet med bidraget.

Socialstyrelsen kommer vid bedömningen att särskilt beakta projekt som inte ligger inom ramen för kommunens ordinarie verksamhet.

## **När kan ni använda medlen?**

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2023 och de kan användas till och med den 31 december 2023. När behöver Socialstyrelsen ha er ansökan?

Ansökan ska ha kommit in till oss senast den **16 maj 2023**. Vi beräknar att ge samtliga sökanden ett skriftligt besked om beslut under sommaren 2023.

## **Hur gör ni ansökan?**

Socialstyrelsen tagit fram ett webbformulär för de uppgifter som vi efterfrågar. Ni ska lämna alla uppgifter som formuläret omfattar om instruktionerna inte säger något annat. Formuläret återspeglar de villkor som framgår av regeringsuppdraget.

Ansökan görs via Socialstyrelsens e-tjänst. Läs mer om e-tjänsten för statsbidrag: <https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/om-etjansterna/e-tjansten-for-att-soka-statsbidrag/>.

## **Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?**

Varje kommun ska i början av 2024 återrapportera hur medlen har använts. Socialstyrelsen kommer att skicka ut webbformulär för återrapportering av statsbidrag till mottagarens registratur.

Formuläret kommer till exempel att innehålla frågor om hur mycket medel som kommunen har använt samt på vilket sätt kommunen genomfört projekt som medel beviljats för.

Medel som inte har förbrukats eller som inte har använts i enlighet med angivna villkor ska återbetalas till Socialstyrelsen. Ett sådant villkor är att återrapporteringen till Socialstyrelsen sker inom angiven tidsram. Socialstyrelsen fakturerar berörda bidragsmottagare.



## Statsbidrag 2023 i syfte att motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att hos Socialstyrelsen rekvirera tilldelade medel om 295 325 kr för att motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal för år 2023.

### Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2023 fördela medel för att motverka ensamhet bland äldre genom att starta, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtal. Fokus bör ligga på de allra äldsta som inte har hemtjänst eller bor på särskilt boende, dvs. på personer för vilka det kan saknas etablerade kontakter för att fånga upp signaler om ofrivillig ensamhet.

Ofrivillig ensamhet drabbar många människor, inte minst äldre, och skapar ett större behov av hälso- och sjukvård och omsorg och bidrar till förtida död och hälsoproblem, bland annat i form av psykisk ohälsa.

Medlen får användas i följande syfte:

- Starta, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtal.
- Ge ett aktivt stöd för att etablera en kontakt och komma i gång med en aktivitet.
- Identifiera eventuella andra behov relaterade till hälsoproblem vilka kräver vidare insatser från socialtjänst eller hälso- och sjukvård.
- Ge stöd att komma i kontakt med rätt instans inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten för att få hjälp med dessa problem.

Socialförvaltningen planerar för att statsbidraget kommer användas till insatser som sker i samverkan mellan förvaltningen, regionen och med äldrelots.

### Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV informerar om möjligheten att söka Statsbidrag 2023 i syfte att motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal.

Ordförande tackar för informationen.

## Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till förslaget att söka Statsbidrag 2023 i syfte att motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutet skickas till

Socialchef  
Verksamhetsutvecklare

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

## Statsbidrag 2023 i syfte att motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal

### Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att Socialnämnden beslutar om att hos Socialstyrelsen rekquirera tilldelade medel om 295 325 kr för att motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal för år 2023.

att

### Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2023 fördela medel för att motverka ensamhet bland äldre genom att starta, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtal. Fokus bör ligga på de allra äldsta som inte har hemtjänst eller bor på särskilt boende, dvs. på personer för vilka det kan saknas etablerade kontakter för att fånga upp signaler om ofrivillig ensamhet.

Ofrivillig ensamhet drabbar många människor, inte minst äldre, och skapar ett större behov av hälso- och sjukvård och omsorg och bidrar till förtida död och hälsoproblem, bland annat i form av psykisk ohälsa.

Medlen får användas i följande syfte:

- Starta, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtal.
- Ge ett aktivt stöd för att etablera en kontakt och komma i gång med en aktivitet.
- Identifiera eventuella andra behov relaterade till hälsoproblem vilka kräver vidare insatser från socialtjänst eller hälso- och sjukvård.
- Ge stöd att komma i kontakt med rätt instans inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten för att få hjälp med dessa problem.

Socialförvaltningen planerar för att statsbidraget kommer användas till insatser som sker i samverkan mellan förvaltningen, regionen och med äldrelots.

### Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar

## **Bedömning**

Här ska motiveringen/bedömningen till varför beslutet föreslås in.

Om det finns hänvisningar till lagrum som ligger till grund för din bedömning finns ska de skrivas här.

## **Beslutet skickas till**

Socialchef

Verksamhetsutvecklare

Camilla Areskog

Verksamhetsutvecklare

# Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2023 i syfte att motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2023 fördela medel till landets kommuner för att motverka ensamhet bland äldre genom att starta, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtal. Fokus bör ligga på de allra äldsta som inte har hemtjänst eller bor på särskilt boende, dvs. på personer för vilka det kan saknas etablerade kontakter för att fånga upp signaler om ofrivillig ensamhet. Regeringen beräknar att fr.o.m. 2024 årligen avsätta 100 miljoner kronor för huvudmännens arbete med att bryta och förebygga ofrivillig ensamhet hos äldre, under förutsättning att riksdagen beviljar medel för ändamålet.

Ofrivillig ensamhet drabbar många människor, inte minst äldre, och skapar ett större behov av hälso- och sjukvård och omsorg och bidrar till förtida död och hälsoproblem, bl.a. i form av psykisk ohälsa. Risken för att uppleva känslor av ensamhet kan minskas genom sysselsättning med aktiviteter som känns meningsfulla och som främjar samhörighet och delaktighet. Eftersom ensamhet kan vara omgärdad av ett stigma är det inte säkert att den äldre personen söker hjälp och stöd, eller vet att man kan få stöd för detta. Ett strukturerat hälsosamtal ger en möjlighet att identifiera eventuell ensamhetsproblematik och vid behov kunna introducera den äldre personen för det som kommunen och det civila samhället kan erbjuda i form av t.ex. sociala, kulturella eller fysiska aktiviteter. Såväl ett hälsosamtal som eventuella beslut och ställningstagande om insatser som ska stödja den äldre behöver vara personcentrerade. Samarbete med civilsamhället spelar en viktig roll i arbetet för att motverka ensamhet hos äldre personer.

Arbetet med hälsosamtalen kan t.ex. organiseras med utgångspunkt i kommunens äldreomsorg eller hälso- och sjukvårdsverksamhet. Det är viktigt att kommunen säkerställer att personen som utför hälsosamtalen har den kompetens som krävs för att kunna genomföra det. Hälsosamtalen kan utföras i egen regi, av en fristående aktör eller i samverkan med annan kommun eller region. Eftersom kunskapsområdet äldre och ofrivillig ensamhet är under utveckling saknas vetenskapligt stöd för särskilda arbetssätt ställs det krav på att verksamheter inom socialtjänst och hälso- och sjukvård arbetar systematiskt med att följa upp och utvärdera arbetssätt och metoder i enlighet med gällande föreskrifter. Om arbetet med hälsosamtal planeras så att de utförs i den enskildes hem, bör kommunen eller regionen utforma arbetet så att den äldres trygghet värnas och sårbarhet för brott inte ökar.



## Vad kan ni rekvirera medel för?

Målgruppen är äldre personer och som inte har hemtjänst eller bor på särskilt boende. Hälsosamtalen bör i en första fas riktas framför allt mot de allra äldsta.

Medlen får användas i följande syfte:

- Starta, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtal. Samtalen ska ge en möjlighet att diskutera den enskildes livssituation och berätta om vilka aktiviteter, i kommunal eller annan regi, som finns att tillgå.
- Ge ett aktivt stöd för att etablera en kontakt och komma i gång med en aktivitet.
- Identifiera eventuella andra behov relaterade till hälsoproblem vilka kräver vidare insatser från socialtjänst eller hälso- och sjukvård.
- Ge stöd att komma i kontakt med rätt instans inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten för att få hjälp med dessa problem.

## Bidragets storlek

Medlen omfattar totalt 143 500 000 kronor för 2023. I bilagan till regeringsbeslut 2023-02-16 nr I:5 framgår hur stort belopp som varje kommun kan rekquirera. Fördelningsnyckeln är uttagen utifrån uppgifter om antalet personer 80 år och äldre som har någon insats i hemtjänst i ordinärt boende, särskilt boende, korttidsplats, trygghetslarm, matdistribution.

## Vilka kan rekquirera?

Samtliga kommuner.

## När kan ni använda medlen?

Medel till kommunerna utbetalas löpande efter rekvisition ställd till Socialstyrelsen senast den 1 juni 2023. Medel som inte har rekvirerats inom denna tid kommer fördelas till de kommuner som har angett till Socialstyrelsen att de önskar att ta del av dessa medel. Det är tillåtet att använda rekvirerade medel retroaktivt för verksamhet från och med den 1 februari 2023. Medlen kan användas till och med 31 december 2023.

## Hur får ni del av medlen?

### *Ombud*

För att kunna rekquirera statsbidrag i e-tjänsten måste kommunen först ha ett godkänt ombud. Via länken på statsbidragets hemsida kan du läsa om vad ett ombud är, vem som kan bli ombud och hur man gör för att ansöka om att bli ombud, det vill säga göra en ombudsansökan.

Av fördelningsnyckeln i bilagan Fördelningslista framgår vilket belopp varje kommun kan rekquirera för 2023.

Rekvireringen ska ske senast den **1 juni 2023** i Socialstyrelsen e-tjänst. Vi betalar ut medlen löpande efter att rekvisitionen har kommit in. Medel som inte har rekvirerats inom denna tid får fördelas till de kommuner som har angett till Socialstyrelsen att de önskar att ta del av dessa medel.

Vi rekommenderar att varje kommun skapar ett separat konto för medlen för att enkelt kunna spåra alla transaktioner och underlätta redovisningen.

## **Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?**

Varje kommun ska i början av 2024 återrapportera hur medlen har använts. Socialstyrelsen kommer att skicka ut webbformulär för återrapportering av statsbidrag till mottagarens registratur (e-postadresserna hämtas från SKR:s öppna data om kommuner och regioner).

Formuläret kommer till exempel att innehålla frågor om hur mycket medel som kommunen har använt samt på vilket sätt kommunen genomfört uppdraget för att motverka ensamhet bland äldre genom att starta, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtal

Medel som inte har förbrukats eller som inte har använts i enlighet med angivna villkor ska återbetalas till Socialstyrelsen. Ett sådant villkor är att återrapporteringen till Socialstyrelsen sker inom angiven tidsram. Socialstyrelsen fakturerar berörda bidragsmottagare.



## Implementering av Youth Aware of Mental health (YAM) i Borgholms kommun.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att implementera Youth Aware of Mental health (YAM) i Borgholms kommun.
- att anta bifogad överenskommelse med Mental Health in Mind international AB, (MHIM).

### Ärendebeskrivning

I Borgholms kommun har vi nu utifrån regional samverkan via Läns gemensam ledning, samt utifrån statsbidrag avseende psykisk hälsa, möjlighet att utbilda Förebyggande Teamet till YAM-instruktörer och därmed implementera YAM i kommunen.

YAM är ett evidensbaserat universellt, skolbaserat hälsofrämjande och självmordspreventivt program, utvecklat för barn/unga genom ett samarbete mellan forskare vid Karolinska Institutet och Columbia University (New York, USA). YAM distribueras av Mental Health In Mind International AB, ett forsknings- och utvecklingsbolag som ägs av Karolinska Institutet Holding AB och stöds av Karolinska Institutet Innovations AB. YAM är en hälsofrämjande och preventiv insats med syftet att förbättra den psykiska hälsan och minska självmordshandlingar hos skolelever.

Programmet främjar diskussion och hjälper elever att utveckla färdigheter för att möta livets svårigheter och öka deras kunskap om psykisk hälsa. Programmet har visat sig vara effektivt i en studie bland drygt 11 000 skolelever i tio EU-länder. YAM främjar utvecklingen av problemlösande förmåga och emotionell intelligens, till exempel hur man handskas med egna och andras känslor, relationer och empati. Eleverna får information om psykiskt hälsofrämjande livsstilar och hur man kan hjälpa sig själv och sina kompisar.

Målgruppen är elever på högstadiet i åldern 13–17 år. Utbildningen leds av instruktörer utbildade av Nationellt centrum för suicidforskning och prevention (NASP) och skolans egen personal deltar inte vid dessa tillfällen. Eftersom YAM ska genomföras av personer som inte arbetar på den skola som programmet utförs på så passar Förebyggande Teamet särskilt bra till att utbildas till YAM-instruktörer.

--	--	--	--	--

## Beslutsunderlag

I Läns gemensam lednings handlingsplan för kommande år finns implementering av YAM med som ett mål för länets kommuner i syfte att förebygga psykisk ohälsa och suicid hos barn och unga. YAM går också helt i linje med den överenskommelse som Sveriges kommuner och regioner (SKR) och staten ingick i december 2022 gällande insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention för 2023. Avtalet är en fortsättning av tidigare överenskommelser och syftar till att:

- Stödja ett fortsatt utvecklingsarbete för att främja psykisk hälsa.
- Förebygga psykisk hälsa och suicid.
- Öka tillgängligheten till vård och stöd av god kvalitet.

Se även bifogade bilagor för mer information, samt överenskommelsen med MHiM.

## Bedömning

Borgholms kommun erbjuds under våren 2023 att utbilda en instruktör samt eventuella medhjälpare via Läns gemensam lednings regionala satsning utan kostnad. Materialkostnad och övriga administrativa kostnader ingår också under första året. Kostnaden för att utbilda ytterligare en instruktör kan finansieras av socialförvaltningen via statsbidraget för psykisk hälsa. Implementeringen av YAM kommer därmed inte på något vis att belasta kommunens budget. Det är Läns gemensam lednings förhoppning att även under kommande år kunna bidra med fler fria platser för utbildning och fritt arbetsmaterial till de kommuner som nu ingår överenskommelsen med MHiM.

Då YAM är ett passande och viktigt redskap för att kunna uppnå SKR:s överenskommelse inom området psykisk hälsa och suicidprevention, samt Läns gemensam lednings handlingsplan inom området Barn och Unga, är bedömningen att kommunen bör implementera programmet.

## Konsekvensanalys

En tänkbar konsekvens är att det kan finnas elever som har psykisk ohälsa som inte vet vart de kan vända sig för att få hjälp, eller för att hjälpa en kompis som mår dåligt. Alla vågar inte själva söka upp information, men med YAM så får alla elever samma information och kunskap om vad det finns för olika möjligheter till hjälp, samt en ökad förståelse för psykisk ohälsa och dem som lider av detta. En ytterligare konsekvens som uppstår om vi inte implementerar YAM är att vi behöver hitta alternativa metoder för att aktivt kunna jobba med suicidprevention avseende kommunens barn och unga.

## Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef informerar om möjligheten att implementera Youth Aware of Mental health (YAM) i Borgholms kommun.  
Ordförande tackar för informationen.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

### **Implementering av Youth Aware of Mental health (YAM) i Borgholms kommun.**

#### **Förslag till beslut**

- Att implementera Youth Aware of Mental health (YAM) i Borgholms kommun.
- Att anta bifogad överenskommelse med Mental Health in Mind international AB (MHIM).

#### **Ärendebeskrivning**

I Borgholms kommun har vi nu utifrån regional samverkan via Läns gemensam ledning, samt utifrån statsbidrag avseende psykisk hälsa, möjlighet att utbilda Förebyggande Teamet till YAM-instruktörer och därmed implementera YAM i kommunen.

YAM är ett evidensbaserat universellt, skolbaserat hälsofrämjande och självmordspreventivt program, utvecklat för barn/unga genom ett samarbete mellan forskare vid Karolinska Institutet och Columbia University (New York, USA). YAM distribueras av Mental Health In Mind International AB, ett forsknings- och utvecklingsbolag som ägs av Karolinska Institutet Holding AB och stöds av Karolinska Institutet Innovations AB. YAM är en hälsofrämjande och preventiv insats med syftet att förbättra den psykiska hälsan och minska självmordshandlingar hos skolelever.

Programmet främjar diskussion och hjälper elever att utveckla färdigheter för att möta livets svårigheter och öka deras kunskap om psykisk hälsa. Programmet har visat sig vara effektivt i en studie bland drygt 11 000 skolelever i tio EU-länder. YAM främjar utvecklingen av problemlösande förmåga och emotionell intelligens, till exempel hur man handskas med egna och andras känslor, relationer och empati. Eleverna får information om psykiskt hälsofrämjande livsstilar och hur man kan hjälpa sig själv och sina kompisar.

Målgruppen är elever på högstadiet i åldern 13-17 år. Utbildningen leds av instruktörer utbildade av Nationellt centrum för suicidforskning och prevention (NASP) och skolans egen personal deltar inte vid dessa tillfällen. Eftersom YAM ska genomföras av personer som inte arbetar på den skola som programmet utförs på så passar Förebyggande Teamet särskilt bra till att utbildas till YAM-instruktörer.

### **Beslutsunderlag**

I Läns gemensam lednings handlingsplan för kommande år finns implementering av YAM med som ett mål för länets kommuner i syfte att förebygga psykisk ohälsa och suicid hos barn och unga. YAM går också helt i linje med den överenskommelse som Sveriges kommuner och regioner (SKR) och staten ingick i december 2022 gällande insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention för 2023. Avtalet är en fortsättning av tidigare överenskommelser och syftar till att:

- Stödja ett fortsatt utvecklingsarbete för att främja psykisk hälsa.
- Förebygga psykisk hälsa och suicid.
- Öka tillgängligheten till vård och stöd av god kvalitet.

Se även bifogade bilagor för mer information, samt överenskommelsen med MHiM.

### **Bedömning**

Borgholms kommun erbjuds under våren 2023 att utbilda en instruktör samt eventuella medhjälpare via Läns gemensam lednings regionala satsning utan kostnad. Materialkostnad och övriga administrativa kostnader ingår också under första året. Kostnaden för att utbilda ytterligare en instruktör kan finansieras av socialförvaltningen via statsbidraget för psykisk hälsa. Implementeringen av YAM kommer därmed inte på något vis att belasta kommunens budget. Det är Läns gemensam lednings förhoppning att även under kommande år kunna bidra med fler fria platser för utbildning och fritt arbetsmaterial till de kommuner som nu ingår överenskommelsen med MHiM.

Då YAM är ett passande och viktigt redskap för att kunna uppnå SKR:s överenskommelse inom området psykisk hälsa och suicidprevention, samt Läns gemensam lednings handlingsplan inom området Barn och Unga, är bedömningen att kommunen bör implementera programmet.

### **Konsekvensanalys**

En tänkbar konsekvens är att det kan finnas elever som har psykisk ohälsa som inte vet vart de kan vända sig för att få hjälp, eller för att hjälpa en kompis som mår dåligt. Alla vågar inte själva söka upp information, men med YAM så får alla elever samma information och kunskap om vad det finns för olika möjligheter till hjälp, samt en ökad förståelse för psykisk ohälsa och dem som lider av detta. En ytterligare konsekvens som uppstår om vi inte implementerar YAM är att vi behöver hitta alternativa metoder för att aktivt kunna jobba med suicidprevention avseende kommunens barn och unga.

Anna Hasselbom Trofast  
Socialchef

Anna Hasselbom Trofast  
Socialchef Stöd och Insatser

### **Skickas till**

Klicka här för att ange text.

## Youth Aware of Mental health genomförandet av programmet

YAM, Youth Aware of Mental health, är ett evidensbaserat universellt, skolbaserat hälsofrämjande och självmordspreventivt program, utvecklat för unga genom ett samarbete mellan forskare vid Karolinska Institutet och Columbia University (New York, USA). YAM distribueras av Mental Health In Mind International AB, ett forsknings- och utvecklingsbolag som ägs av Karolinska Institutet Holding AB och stöds av Karolinska Institutet Innovations AB.

Genom rollspel, diskussioner och information från ett elevhäfte, affischer och ett inledande pass med en powerpointpresentation erbjuder YAM de unga ett säkert rum för att utforska ämnen relaterade till psykisk hälsa, så som stress, kriser, depression och självmord. I YAM anses de unga själva vara experter på sin psykiska hälsa, därför står deras röster och egna erfarenheter i fokus.

Kognitiv, emotionell och erfarenhetsbaserad inläring hjälper de unga att utforska problemlösningstekniker, hur de kan stödja vänner som har det svårt men också själva söka hjälp. Dessutom erbjuder YAM-programmet kontaktinformation till både lokala och nationella hälso- och sjukvårdsinriktade hjälpinstanser men också till lokala organisationer som bedriver ungdomsverksamhet generellt.

YAM-programmet består av fem lektionstimmar, uppdelade på tre veckor enligt figuren nedan:



För att genomföra YAM måste det finnas finansiering, ett förankrat stöd från kommun/landsting/region eller liknande och en plan för hur genomförandet i högstadieskolorna i ert område ska gå till.

## Vem passar som YAM-instruktör?

Grunden i YAM är att unga lär sig mer och hellre av varandra än av vuxna och YAM-instruktörens roll är därför främst att moderera diskussionerna och upprätthålla en trygg och fördomsfri plats där elevernas erfarenheter, åsikter och tankar får ta mest plats. Därför är den ideala YAM-instruktören van vid att arbeta med unga i grupp och öppen för ovanliga och utmanande diskussioner.

Blivande YAM-instruktörer måste förstås lämna in utdrag ur belastningsregistret för skola, förskola eller barnomsorg till er innan personen utbildas till instruktör.

För att undvika en känsla hos eleverna om att deras insatser under YAM bedöms eller betygsätts och för att YAM-instruktören i klassrummet inte ska ha förutfattade meningar eller uppfattningar om eleverna i programmet så deltar inte klassernas lärare och det är heller inte tillåtet att som utbildad YAM-instruktör arbeta på samma skola som programmet ska genomföras på. Det går förstås att vara lärare, kurator, skolsköterska eller annan skolpersonal och utbilda i YAM, men inte på den skola där man till vardags arbetar.

För att bli certifierad YAM-instruktör behöver man genomgå den 4,5 dagar långa instruktörsutbildningen där deltagarna får lära sig om men också testa på programmets olika delar och reflektera kring hur vi bäst kan lyssna på och engagera unga i frågor som rör psykisk hälsa.

Genom workshops, föreläsningar, diskussioner och rollspel lär sig deltagarna i instruktörskursen om YAM:s teoretiska ramar, forskningen bakom programmet och hur programmet implementeras i grupper med unga. Efter genomgången instruktörskurs måste de nyblivna instruktörerna fortsätta öva programmets delar på mindre grupper av unga och fortsätta studera programmets material innan de kan påbörja YAM i skolklasser.

I YAM är vi alltid två vuxna i klassrummet. Antingen är båda utbildade instruktörer men den ena har instruktörsrollen i klassen och den andra är där som "medhjälpare", eller så är en utbildad instruktör och en person medhjälpare utan instruktörsutbildning. Medhjälparen får då väljas av projektledningen i ert område eller av instruktören själv. Medhjälparen ska ges en kort utbildning av instruktören i hur man bemöter unga i YAM och hur YAM-programmet ser ut.



## Hjälpinstanser

Ni måste också knyta kontakt med hjälpinstanser vars kontaktuppgifter ska ingå i det elevhäfte som ungdomarna får behålla. Det bör vara kontaktuppgifter till hälso- och sjukvård; elevhälsan på skolan (de uppgifterna måste anpassas beroende på vilken skola ni genomför programmet i), barn- och ungdomspsykiatri i ert område, 1177 etc, men också till hälsofrämjande organisationer som exempelvis körverksamhet, friluftorganisationer, frisksportförbund eller liknande, så lokalt som möjligt för att underlätta för ungdomarna att söka sig dit.

Bland kontaktuppgifterna ska organisationer och föreningar som tillhandahåller chatt/telefon-stöd med olika inriktningar, exempelvis Nationella hjälplinjen, Minds självmordslinje, BRIS, tjejzonen.se, killfrågor.se, rfsi.se, maskrosbarn.org och liknande finnas. Försök bredda ert utbud så mycket det går, det är viktigt att så många unga som möjligt känner att det finns någonting för just dem att tillgå. I programmet uppmuntrar vi också de unga att inte ge upp i sitt hjälpsökande även om den första kontakten de tar inte känns rätt, därför är det extra viktigt att ge eleverna ett stort "smörgåsbord" av möjligt stöd.

Tänk på att alltid förankra med de hjälpinstanser ni väljer att informera om i elevhäftet, så att de är medvetna om att uppgifter om deras verksamhet genom er information nu kommer att nå många unga och att de därför kan få ett ökat antal kontakter med ungdomar som söker deras stöd, råd eller hjälp.

## Enkät och tillgång till professionen vid behov av akut hjälp

Innan ni börjar YAM-interventionen i skolan rekommenderar vi att alla deltagande unga gör en kort enkät. I enkäten, som ska göras ca en vecka innan YAM-programmet startar i klassen och ca en månad efter avslutat program, ställs frågor om den unga personens mående och den är till för att kunna fånga upp de ungdomar som mår akut psykiskt dåligt. Det måste då finnas personal som kan gå ut med enkäterna i skolan, detta kan vara instruktörerna, medhjälparna eller andra personer.

Ni måste avsätta tid med skolan för att genomföra enkäten och ha någon person knuten till projektet som går igenom enkäterna och kan upptäcka om det finns ungdomar som svarat på ett sådant sätt att de kan vara i behov av akut psykologisk hjälp. De elever som är i behov av akut hjälp måste ni kontakta och erbjuda samtal och vid behov vidare utredning hos leg. psykolog/psykoterapeut och vid behov barn- och ungdomspsykiatrier. Är ungdomen under 15 år måste även föräldrarna kontaktas. Ta alltid först kontakt med ungdomen och försök att ta kontakten med föräldrarna i samförstånd med den unga personen.

## Handledning

Instruktörer och medhjälpare kommer med jämna mellanrum behöva träffas och gå igenom sina erfarenheter av YAM. Att få tips och råd av varandra är mycket värdefullt. Det är också viktigt att kunna ge instruktörer och medhjälpare stöd i händelse av utmanande erfarenheter i skolan.

### Kostnader för att genomföra YAM:

- Instruktörsutbildningen som hålls av certifierade YAM-utbildare kostar 19 500 kr exkl moms/deltagare. I kostnaden ingår standardiserat material i form av en instruktörsmanual och en powerpoint-presentation.
- YAM-instruktörsutbildningen genomförs i grupper om minst 16 och max 20 deltagare. Vid ett lägre deltagarantal än 16 personer beroende på olika oförutsägbara omständigheter, så som exempelvis sjukdom, genomförs utbildningen ändå men minst 16 deltagarplatser debiteras alltid beställaren.
- Beställaren står för rese-, boende- och matkostnader (3 mål/dag under kursveckan, söndag till fredag om inget annat avtalats) för tre stycken YAM-utbildare.
- Beställaren står för att boka resor till och från orten där kursen hålls och för att boka boende samt beställa mat för tre stycken YAM-utbildare söndag-fredag.
- Beställaren står för luncher och för- och eftermiddagsfika för kursdeltagare och YAM-utbildare under kursveckan.
- Fraktkostnader för material till instruktörskursen debiteras beställaren.
- Alla elever som genomgår YAM-programmet ska ha var sitt elevhäfte, dessa beställs separat genom ett avtalat tryckeri och kostar 50 kr exkl 6 % moms per styck + frakt. Elevhäften ska beställas i god tid före programmets start.
- I varje klassrum som YAM genomförs i ska det sitta en uppsättning affischer (6st affischer) på väggarna under de tre veckor som ni besöker klassen. Affischerna kostar 900 kr exkl 6 % moms per uppsättning + frakt och beställs på samma sätt som elevhäftena.
- Eventuellt arvode till era instruktörer, medhjälpare och enkätinsamlare betalas av beställaren.
- Handledning med YAM-utbildare genom Skype kostar 500 kr exkl moms/utbildare och tillfälle, sådana tillfällen beställs separat.

## Annat att tänka på:

- I skolans värld planeras scheman långt i förväg och det kan vara svårt att få tid för YAM om ni inte är ute i god tid. Minst en termin innan ni planerar att genomföra programmet rekommenderar vi att ni tar kontakt med skolan.
- Samtidigt som ni tar kontakt med skolan och får veta antal elever som kommer att genomgå programmet bör ni beställa elevhäften och affischer genom av avtalat tryckeri.
- Eftersom kontaktuppgifterna till hjälpinstanser i elevhäftet är olika för varje skola så måste ni själva sammanställa dem och skriva ut på papper som ni sedan stoppar in i elevhäftet.
- Se till att er kontaktperson på skolan i möjligaste mån kan boka in ett och samma klassrum åt er under alla tillfällen ni har med eleverna. I klassrummet kommer även affischerna att sitta uppe och det är därför viktigt att förankra detta med eventuellt ansvarig lärare för klassrummet.
- Programmet bör inte genomföras i grupper med fler än 30 ungdomar samtidigt.
- De unga som deltar i programmet ska vara samma grupp personer under programmets 5 sessioner.

Läs mer om programmet här: [www.y-a-m.org](http://www.y-a-m.org) | [www.ki.se/nasp/yam](http://www.ki.se/nasp/yam) | [www.sll.se/yam](http://www.sll.se/yam)

## Vill er kommun implementera YAM?

**Vad är YAM?** Youth Aware of Mental Health (YAM) är en hälsofrämjande klassrumsbaserad metod för barn och unga i åldern 13–17 år med positiv evidens (NASP 2021; Wasserman et., al 2015) avseende empati, klassrumsklimat, självförtroende, hjälpsökandebeteende och ökade kunskaper om psykisk hälsa. Likaså minskning av ångest, symtom på depression, självskadebeteende och självmordstankar. YAM står med i nationella vård- och insatsprogrammet gällande evidensbaserade insatser i skolan för depression och ångestsyndrom. I stora drag handlar programmet om att lära unga om vad psykisk hälsa/ohälsa är, hur de kan hjälpa sig själva och andra som mår dåligt. YAM genomförs genom föreläsningar, dilemmakort och rollspel där eleverna själva formar innehållet utifrån teman kring psykisk hälsa, kriser, suicid med mera. Programmet genomförs under totalt fem lektionstimmar utspritt på tre veckor. I klassrummet är det en instruktör och en medhjälpare som genomför programmet med eleverna, dessa får inte arbeta på skolan då de inte ska ha preexisterande relationer.

**Hur arbetar/har Kalmar län arbetat md YAM?** Kalmar län har arbetat med YAM sedan 2020 i flera pilotkommuner, en utvärdering har också genomförts. 85% av eleverna ansåg sig positiva till YAM och 75% trodde de skulle ha nytta av det de lärt sig om YAM. Instruktörerna är också positiva till programmet och de uppger att eleverna behöver detta, då det visat på positivt klassrumsklimat exempelvis. En instruktör lyfte också att eleverna tidigare trodde att de skulle vända sig till Barn- och ungdomspsykiatri direkt om de mår dåligt, men att de fick ökad kunskap om första linjen efter YAM. Idag är Kalmar, Högsby och Västerviks kommun i gång med YAM. Nybro kommun är för tillfället pausat då de nyligen mist en instruktör, de ser över om de kan komma i gång igen. Barn- och ungdomshälsan pilotar under hösten 2022 att hjälpa till i YAM-kommunerna. Flera kommuner har visat intresse för YAM. Region Kalmar län har en regional YAM-samordnare som kallar nuvarande YAM-kommuner till nätverksmöten fyra gånger per år samt samordnar arbetet regionalt och nationellt.

Beredningsgruppen för Läns gemensam ledning beslutar att YAM ska kunna erbjudas intresserade skolor i samtliga tolv kommuner under tre år med årliga utvärderingar. Insatsen kan genomföras inom ramen för Regionalt handlingsprogram för suicidprevention 2023–2025. Beredningen för läns gemensam ledning har beslutat att möjliggöra kommunernas arbete med YAM genom att delfinansiera arbetet gällande instruktörsutbildning och materialkostnader under ett år, förutsatt att riktade statsbidrag inkommer för 2023. En beräkning har gjorts i varje kommun utifrån antal elever i åk 8 (då YAM främst genomförs i åk 8 i Kalmar län), hur många instruktörer som finns utbildade i kommunerna idag samt behov av instruktörer för att täcka sex YAM-tillfällen per år. Se er kommun i tabellen nedan. Delfinansieringen innebär kostnad för instruktörsutbildning och materialkostnader,

därefter tillkommer arbetskostnad och om intresse/behov finns att utbilda fler instruktörer tillkommer även den kostnaden (ca 23 500kr per person + kost och logi). Medhjälpare utbildas kostnadsfritt under en halvdag utav en nuvarande YAM-instruktör.

**Vad krävs för att implementera YAM?** Om en kommun beslutar att implementera YAM bokas inledningsvis ett möte upp tillsammans med regionala YAM-samordnaren samt Mental Health in Mind (företaget som äger YAM). Detta för att diskutera hur en YAM-site kan byggas upp för att långsiktigt och hållbart implementera programmet. Exempelvis identifiera och rekrytera en lokal YAM-samordnare (brukar vara folkhälsosamordnaren) och framtida YAM-instruktörer till programmet, att ta kontakt med skolor för att sondera intresse och planera för budget och resurser. En instruktör utbildas under 4,5 dagar (antingen köps utbildningen in till Kalmar län eller så skickas instruktörerna i väg till andra regioner). I Kalmar län är instruktörerna skolpsykologer från centrala elevhälsan, fältare, socialsekreterare, mobila teamet. Antal YAM-tillfällen bestäms i respektive kommun i kontakt med skolorna. Det är av vikt att instruktören och medhjälparen också får utrymme för tid till YAM-nätverksmöten, reflektion och utveckling i sin tjänst.

**Vill er kommun starta i gång YAM under 2023 och ta emot förslaget som redovisas i modellen?**

Kommun	Elever åk 8	Utbildade instruktörer/medhjälpare idag	Behov av nyutbildning för att täcka behovet
Borgholm	92st	Inga	1st instruktör + 1st medhjälpare
Emmaboda	105st	Inga	1st instruktör + 1st medhjälpare
Hultsfred	178st	Inga	1st instruktörer + 1st medhjälpare
Högsby	70st	1st instruktör & 1st medhjälpare	1st instruktör
Kalmar	844st	2st instruktörer & 2st medhjälpare + hjälp av BOU hösten 22 (3st instruktörer i januari 23)	2st instruktörer + 2st medhjälpare
Mönsterås	123st	Inga (finns en utbildad instruktör som arbetat i Högsby tidigare)	1st instruktör + 1st medhjälpare
Mörbylånga	182st	Inga	1st instruktörer + 1st medhjälpare
Nybro	233st	1st instruktör	1st instruktör + 1st medhjälpare
Oskarshamn	295st	Inga	2st instruktörer + 1st medhjälpare
Torsås	76st	Inga (en tidigare instruktör från Nybro finns eventuellt tillgänglig)	1st instruktör + 1st medhjälpare
Vimmerby	164st	Inga	1st instruktörer + 1st medhjälpare
Västervik	407st	2st instruktörer & 1st medhjälpare + hjälp av BOU hösten 22	1st instruktör + 2 medhjälpare

Hör då av er till [linn.hellqvist@regionkalmar.se](mailto:linn.hellqvist@regionkalmar.se) senast 31 januari.

## **ÖVERENSKOMMELSE**

daterat 2023-04-13

mellan

**MENTAL HEALTH IN MIND INTERNATIONAL AB**

som MHiM

och

**BORGHOLMS KOMMUN**

som den Lokala Organisationen

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BAKGRUND .....	3
2	DEFINITIONER OCH TOLKNINGAR .....	3
3	YAM-PROGRAMMET OCH DESS UTFÖRANDE .....	4
4	DEN LOKALA ORGANISATIONENS ANSVAR FÖR IMPLEMENTATION .....	5
5	REGIONEN .....	6
6	KONTAKTPERSONER .....	6
7	ERSÄTTNING OCH BETALNINGSVILLKOR .....	7
8	AVBOKNING AV BOKADE KURSER .....	7
9	ANSVARSBEGRÄNSNING .....	8
10	ÖVERENSKOMMELSEN GILTIGHET OCH UPPHÖRANDE .....	8
11	IMMATERIELLA RÄTTIGHETER .....	8
12	MEDDELANDEN .....	9
13	ÖVRIGT .....	9
14	LAGVAL OCH TVISTLÖSNING .....	10

**DENNA ÖVERENSKOMMELSE ("Överenskommelsen")** är ingången den 2023-04-13 mellan:

- (1) **Mental Health in Mind International AB**, org. nr. 559078-3105, Fogdevreten 2, 171 65 Solna ("MHIM") och
- (2) **Lokal Organisation Borgholms kommun**, org. Nr. 21000-0795, Box 52, 387 21 Borgholm (den "Lokala Organisationen").

MHiM och Lokala Organisationen kan nedan individuellt komma att benämnas som "**Part**" och gemensamt som "**Parterna**".

## **1 BAKGRUND**

- 1.1 MHiM, som är delägt av Karolinska Institutet Holding AB, är ensam förvaltare och ägare av YAM-programmet. YAM, Youth Aware of Mental Health, är ett evidensbaserat och hälsofrämjande program för ungdomar. MHiM utbildar och certifierar YAM-utbildare och -instruktörer.
- 1.2 Regioner samverkar med kommuner i Sverige i syfte att säkerställa god hälsa och förebygga psykisk ohälsa i samhället, inom ramen för gemensamma suicidpreventiva insatser.
- 1.3 Mot bakgrund av ovan har den Lokala Organisationen visat intresse för att ansluta sig till YAM-programmet, och MHiM är villig att erbjuda deltagande i detsamma. Parterna har därför ingått denna Överenskommelse.

## **2 DEFINITIONER OCH TOLKNINGAR**

### **2.1 Definitioner**

I denna Överenskommelse har nedanstående definitioner följande innebörd:

**"Lokal Organisation"** avser de kommuner eller andra aktörer som implementerar YAM i skola.

**"Regionen"** avser den region där kommunen eller den Lokala Organisationen verkar.

**"YAM-implementeringsmanual"** är det dokument, för närvarande på engelska, vilket reglerar hur implementationen av YAM-programmet ska genomföras.

**"Kort implementeringsguide"** är en sammanfattande guide kring implementeringen av YAM på svenska.

**"YAM-instruktörer"** är certifierade av MHiM för att kunna genomföra YAM med ungdomar. Certifiering av YAM-instruktörer ges endast av MHiM. Underhåll av certifieringen är specificerad under punkt 3.4.

**"YAM-instruktörsmanual"** avser den manual som utförligt beskriver YAM-programmet.

**"YAM-materialet"** avser YAM-programmaterial, YAM-instruktörsmanual, YAM-Implementeringsmanual och annat material som tagits fram och tillhandahålls av MHiM inom ramen för Överenskommelsen.

**"YAM-medhjälpare"** kan utbildas av en YAM-instruktör, Region eller den Lokala Organisationen, för att bistå YAM-instruktörer i fältet med att genomföra YAM-programmet.

**"YAM-programmet"** är ett evidensbaserat och hälsofrämjande program för ungdomar vilket beskrivs närmare i YAM-Implementeringsmanual. Se även Bilaga 1 för YAM-programmets kärnvärden.



**"YAM-programmaterial"** är det digitala material i form av bl.a. elevhäften och affischer som avses i punkt 3.5 och Bilaga 2.

**"YAM-utbildare"** är utbildade, anställda och certifierade av MHiM för att kunna organisera YAM-instruktörskurser och utbilda YAM-instruktörer.

**"YAM-instruktörskurs"** är en 4,5 dagar lång instruktörsutbildning som sker i samarbete mellan den Lokala Organisationen och MHiM, samt i vissa fall Regionen.

**"Regional YAM-kontakt"** är kontaktperson till MHiM och för samtliga Lokala YAM-samordnare inom Regionen.

**"Lokal YAM-samordnare"** samordnar och koordinerar YAM-implementeringen i den Lokala Organisationen och är kontaktperson för samtliga YAM-instruktörer inom den Lokala Organisationen, samt i vissa fall kontaktperson till Regionen och/eller MHiM.

**"Lokal YAM-site"** är annan benämning på Lokal Organisation eller annan organisation som implementerar YAM i skola.

## 2.2 **Tolkningar**

Överenskommelsen består av detta huvuddokument samt följande bilagor:

- a) Bilaga 1 – YAM-programmets kärnvärden
- b) Bilaga 2 – Licensvillkor för YAM-materialet
- c) Bilaga 3 – Ersättning

Vid motstridigheter mellan de handlingar som utgör del av Överenskommelsen, ska villkoren i detta huvuddokument gälla före bilagorna, vilka sinsemellan ska gälla i den ordning som anges ovan, om inget annat uttryckligen anges.

## 3 **YAM-PROGRAMMET OCH DESS UTFÖRANDE**

3.1 YAM-programmet är, som ovan beskrivits, ett universellt, evidensbaserat, psykiskt hälsofrämjande program för ungdomar. MHiM kommer att i enlighet med detta kostnadsfritt tillhandahålla:

- a) regelbunden konsultation genom att bistå med problemlösning och rådgivning kopplad till implementeringen av YAM;
- b) ge konsultation om rekrytering av instruktörer;
- c) erbjuda stöd om hur den Lokala Organisationen kan handleda och stötta instruktörer;
- d) stödja vid medhjälp-utbildningar;
- e) ge råd om logistik vid YAM-implementering;
- f) lokalisera och avhjälpa fel/problem vid YAM-implementering;
- g) en handledning / år, samt en handledning efter avslutad YAM-instruktörskurs; samt
- h) stöd i form av handledning till instruktörer som riskerar att förlora sin certifiering till följd av punkt 3.4.

3.2 MHiM:s konsultation till den Lokala Organisationen kommer att ske till den mängd MHiM finner lämpligt samt i övrig i enlighet med vad Parterna kommer överens om.

3.3 Den Lokala Organisationen ansvarar för infrastrukturen till YAM-programmet, vilket innebär att den Lokala Organisationen, ansvarar för att tillhandahålla YAM-instruktörer och YAM-medhjälpare till YAM-programmet. Utbildningen av YAM-instruktörer sker i

samarbete mellan den Lokala Organisationen och MHiM, samt i vissa fall Regionen. Det är dock MHiM ensamt som ansvarar för certifiering av YAM-instruktörer. För vidare information kring implementering se YAM-implementeringsmanual.

- 3.4 YAM-programmet får endast genomföras av YAM-instruktör med hjälp av en (1) YAM-medhjälpare, eller en andra YAM-instruktör. YAM-instruktörer blir efter avslutad instruktörskurs certifierade av MHiM för att kunna genomföra YAM med ungdomar. Certifiering av YAM-instruktörer ges endast av MHiM och ingår i instruktörskursavgiften. Certifieringens underhålls och förnyas per automatik genom att YAM-instruktören:
- a) gör minst två (2) fullständiga YAM-program / år. Se vidare Bilaga 1, samt YAM-instruktörsmanualen; samt
  - b) deltar i minst hälften av de handledningstillfällen som den Lokala Organisationen, samt Regionen och/eller MHiM tillhandahåller.

YAM-programmet ska följa den vid tillfället gällande YAM-instruktörsmanualen och YAM-implementeringsmanual och ska alltid, utan undantag, innehålla samtliga av de delar som specificeras i Bilaga 1.

- 3.5 Som del i YAM-programmet kommer MHiM att tillhandahålla YAM-programmaterial i digital form vilket skall tryckas i en av MHiM specificerad kvalitet och användas inom ramen för YAM-programmet. YAM-programmaterial får inte under några omständigheter distribueras vidare i digital form. Fullständiga villkor för användning av YAM-programmaterialet regleras i Bilaga 2.
- 3.6 MHiM förbehåller sig rätten att göra förändringar och uppdatering till YAM-materialet. Under förutsättning att sådana förändringar och uppdatering inte medför åtaganden som kan anses vara oskäligt betungande för den Lokala Organisationen ska dessa vara bindande för den Lokala Organisationen inom, av den Lokala Organisationen ansedd, skälig tid från det datum förändringen eller uppdateringen meddelats den Lokala Organisationen. Visuella och klagörande förändringar av YAM-materialet ska alltid anses acceptabla för den Lokala Organisationen.

#### **4 DEN LOKALA ORGANISATIONENS ANSVAR FÖR IMPLEMENTATION**

- 4.1 Den Lokala Organisationen har ett ansvar för att långsiktigt och hållbart implementera YAM-programmet inom kommunen genom att tillhandahålla den infrastruktur som krävs för att genomföra YAM över tid. Den Lokala Organisationen kommer att i enlighet med detta ansvar:
- a) distribuera senaste versionen av YAM-Instruktörsmanualen och annat informationsmaterial till de lokala instruktörerna inom, av den Lokala Organisationen ansedd, skälig tid från det att MHiM eller Regionen har tillhandahållit den Lokala Organisationen sådant material;
  - b) organisera minst tre (3) handledningsträffar för de lokala instruktörerna / år. Den Lokala Organisationen ska även uppmuntra, samt upplåta arbetstid för de lokala instruktörerna att delta i handledningsträffar anordnade av Regionen och/eller MHiM;
  - c) årligen hålla Regionen och/eller MHiM uppdaterade beträffande pågående och planerade aktiviteter inom YAM-programmet. Detta gäller i synnerhet antalet aktiva instruktörer, antalet skolor som fått ta del av YAM-programmet samt antal elever som genomgått YAM-programmet;

- d) utse en Lokal YAM-samordnare som koordinerar YAM-implementeringen i den Lokala Organisationen och agerar kontaktperson för samtliga YAM-instruktörer inom den Lokala Organisationen;
- e) säkerställa att YAM-instruktörer ej genomför programmet på sin egen arbetsplats eftersom de inte får ha tidigare existerande relationer av något slag med ungdomar som deltar i programmet;
- f) säkerställa att lokala YAM-instruktörer får tillräcklig arbetstid för att göra YAM i skolor;
- g) noggrant planera för att identifiera lämpliga resurser i samhället vad gäller psykisk och allmän hälsa, organisationer som arbetar med att stödja ungdomar, samt aktiviteter efter skolan, framför allt sådana som arbetar för ungdomars rättigheter och självbestämmande. Dessa lokala resurser, kallad "resursguide", ska tas upp i den sista delen av YAM-elevhäftet och på den sjätte YAM-affischen. Samt ha klinisk uppbackning och rutiner för elever som mår dåligt i samband med att YAM genomförs;
- h) att YAM-programmet endast genomförs av en certifierad YAM-instruktör med hjälp av en YAM-medhjälpare, eller en andra YAM-instruktör. YAM-instruktörer kan bli utbildade genom en kurs organiserad av Regionen eller den Lokala Organisationen, eller kurs organiserad av MHiM i Stockholm. Om inget annat anges ska den Lokala Organisationen stå för kostnaden av utbildandet av instruktörer;
- i) att vid behov tillsammans med MHiM anordna YAM-instruktörsutbildningar i den Lokala Organisationen. Se Bilaga 3 för ersättning; samt
- j) att vid behov organisera YAM-medhjälpärbildningar i den Lokala Organisationen.

4.2 MHiM kan i samråd med Regionen och/eller den Lokala Organisationen genomföra studiebesök i Regionen och/eller i den Lokala Organisationen. Den Lokala Organisationen stimulerar studiebesöket genom att tillhandahålla en samlingsplats för den Lokala Organisationen och MHiM att mötas, samt hjälpa MHiM med genomförande och planering. Studiebesöket kan genomföras såväl fysiskt som digitalt i enlighet med parternas överenskommelse. Syftet med studiebesöket är främst att diskutera och stötta den Lokala Organisationen rörande implementering av YAM-programmet, handleda och uppdatera YAM-instruktörerna samt att, vid behov, besöka en skola och observera YAM-programmets implementation i minst en klass. Den Lokala Organisationen ska samarbeta med Regionen och/eller MHiM genom att facilitera studiebesöket. Den Lokala Organisationen svarar för MHiM:s reskostnader och logi i samband med studiebesöket. Se Bilaga 3 för ersättning.

## **5 REGIONEN**

5.1 Inom ramen för YAM-programmet kommer Parterna i vissa fall samarbeta med Regionen.

## **6 KONTAKTPERSONER**

6.1 Parterna har utsett nedan personer som primära kontaktpersoner i frågor rörande Överenskommelsen eller YAM-programmet.

	<b>För MHiM</b>	<b>För</b>
<b>Namn:</b>	Adriana Aburto Essén	Ulrica Ragvald Emilsson
<b>Adress:</b>	Mental Health in Mind International AB  Fogdevreten 2  171 65 Solna  Sverige	Borgholms kommun  Box 52  387 21 Borgholm  Besöksadress: Tullgatan 36 B, A- huset
<b>Telefon:</b>	+46 70 476 37 57	0485-88329
<b>E-post:</b>	adriana@mentalhealthinmind.com	ulrika.ragvaldemilsson@borgholm.se

6.2 Om Part önskar byta kontaktperson ska sådant byte kommuniceras som meddelande enligt punkt 12 nedan.

## **7 ERSÄTTNING OCH BETALNINGSVILLKOR**

7.1 Den Lokala Organisationen bekostar utbildning, övningstillfällen och certifiering av YAM instruktörer.

7.2 Beställaren, i detta fall den Lokala Organisationen, ska betala MHiM för de tjänster som tillhandahålls inom ramen för YAM-programmet. Ersättningens storlek, samt tjänster, framgår av Bilaga 3.

7.3 Betalning till MHiM ska ske inom trettio (30) dagar från fakturadagen. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

7.4 Ersättningen ska betalas av beställaren och är angiven exklusive mervärdesskatt. Varken Regionen eller den Lokala Organisationen är medvärdeskattskyldiga. Beställarens faktureringsuppgifter är:

NAMN: Borgholms kommun

ORGANISATIONSNUMMER: 212000-0795

FAKTURERINGSADRESS/MEJL: Box 20, 387 21 Borgholms Kommun, ref.nr. 764001

KONTAKTPERSON: Ulrica Ragvald Emilsson

## **8 AVBOKNING AV BOKADE KURSER**

8.1 Om inget annat skriftligen har överenskommit mellan Parterna ska följande gälla för den Lokala Organisationens, så väl som MHiM:s avbokning av bokade kurser:

- a) avbokning av en eller flera anmälda deltagare får ske upp till trettio (30) dagar före kursstart utan extra kostnad (förutom i de fall MHiM haft utlägg som MHiM inte kan få tillbaka och som i så fall behöver specificeras);
- b) avbokas en eller flera anmälda deltagare, från trettio (30) dagar före kursstart fram till femton (15) dagar före kursstart, debiteras halva avgiften enligt Bilaga 3 för avbokade deltagare;

- c) avbokas en eller flera anmälda deltagare, mindre än femton (15) dagar före kursstart, debiteras hela avgiften enligt Bilaga 3 för avbokade deltagare; samt
- d) tillägg av särskild klausul kring akut sjukdom som hindrar deltagande där läkarintyg kan krävas.

## **9 ANSVARSBEGRÄNSNING**

- 9.1 Parts rätt till skadestånd från den andre Parten för brott mot Överenskommelsen och/eller för skada, orsakad av Parts åsidosättande av sina skyldigheter under Överenskommelsen, är begränsad till ersättning för direkt skada. Under inga omständigheter ska Part hållas ansvarig för förlust av produktion, data, vinst, intäkter, goodwill eller för andra indirekta skador och/eller följdskador.
- 9.2 MHiM:s totala skadeståndsansvar under Överenskommelsen ska vara begränsat till ett belopp motsvarande den ersättning MHiM erhållit från den Lokala Organisationen under Överenskommelsen under de tolv (12) månader som föregick skadan.
- 9.2.1 Den Lokala Organisationens totala skadeståndsansvar under Överenskommelsen ska vara begränsat till ett belopp motsvarande den ersättning MHiM erhållit från den Lokala Organisationen under Överenskommelsen under de tolv (12) månader som föregick skadan.

## **10 ÖVERENSKOMMELSEN GILTIGHET OCH UPPHÖRANDE**

- 10.1 Överenskommelsen gäller från och med undertecknande av behöriga företrädare för Parterna och gäller därefter för en period om tre (3) år.
- 10.2 Överenskommelsen kan sägas upp av den Lokala Organisationen utan angivande av skäl med tre (3) månaders uppsägningstid.
- 10.3 I tillägg till ovan äger vardera Part rätt att säga upp Överenskommelsen till omedelbart upphörande om den andra Parten:
  - (i) i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Överenskommelsen och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt påpekande härom; eller
  - (ii) försätts i konkurs, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation, underlåter att behörigen infria accepterad växel eller annan icke tvistig förbindelse eller eljest kan antas ha kommit på obestånd.
- 10.4 Uppsägning ska ske skriftligen för att vara gällande.
- 10.5 För det fall att Parterna säger upp Överenskommelsen till förtida upphörande enligt punkt 10.2, 10.3 och 10.4, ska Parterna vara bundna att erlagga ersättning i enlighet med punkt 8 fram tills Överenskommelsens upphörande. Parterna ska inte ha någon rätt till återbetalning av redan erlagd ersättning.

## **11 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**

- 11.1 Äganderätten till alla Immateriella Rättigheter som (i) en Part innehar vid tidpunkten för Överenskommelsens undertecknande; eller (ii) en Part utvecklar självständigt utan koppling till Överenskommelsen ska kvarstå hos denne Part.
- 11.2 YAM är ett registrerat varumärke som ägs av MHiM. Utöver vad som uttryckligen medges inom ramen för denna Överenskommelse har den Lokala Organisationen inte rätt att använda varumärket utan MHiM:s i förväg givna skriftliga tillstånd. Fullständiga villkor för användning av YAM-programmaterialet regleras i Bilaga 2.

- 11.3 MHiM äger samtliga rättigheter, inklusive immateriella rättigheter, till YAM-materialet. MHiM äger även alla immateriella rättigheter till vidarearbetningar och förändringar i YAM-materialet om inte annat uttryckligen överenskomms mellan Parterna. Inget i Överenskommelsen ska anses utgöra en överlåtelse av immateriella rättigheter eller andra rättigheter till den Lokala Organisationen.
- 11.4 Den Lokala Organisationen ansvarar för att nyttjandet av YAM-materialet inte kränker MHiM:s immateriella rättigheter.
- 11.5 Den Lokala Organisationen erhåller en icke exklusiv, tidsbegränsad, icke-överlåtbar licens, att under tiden Överenskommelsen är i kraft nyttja YAM-materialet inom den Lokala Organisationens verksamhet för de syften som följer av Överenskommelsen. Fullständiga villkor för användning av YAM-programmaterialet regleras i Bilaga 2.
- 11.6 Den Lokala Organisationen äger inte rätt att, själv eller genom annan, modifiera YAM-material, varken delvis eller i sin helhet, eller förändra, dela upp, ta ut avsnitt ur eller vidta annan liknande åtgärd. Den Lokala Organisationen äger heller inte rätt att låna ut, hyra ut, vidare överlåta, eller på annat sätt upplåta licensen på annat sätt än vad som tillåts enligt denna Överenskommelse. Undantaget detta är kapitel 6 i YAM-elevhäftet där lokala kontaktuppgifter till hälso- och sjukvård samt ungdomsinriktade organisationer ska listas, samt på den sjätte YAM-affischen.
- 11.7 Märkning eller uppgift om förekommande patent, upphovsrätt eller copyright på YAM-materialet ska bibehållas av den Lokala Organisationen och får inte förändras eller avlägsnas.

## **12 MEDDELANDEN**

- 12.1 Meddelanden med anledning av Överenskommelsen ska vara skriftliga och översändas till den kontaktperson som angivits i punkt 6 ovan.
- 12.2 Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:
- a) vid överlämnandet till mottagaren om avlämnat av bud;
  - b) tre dagar efter avlämnande för postbefordran om avsänt med rekommenderat brev;
  - c) vid mottagarens bekräftelse när det skickats via e-post.

## **13 ÖVRIGT**

- 13.1 Överenskommelsen utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som Överenskommelsen berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Överenskommelsen ersätts av innehållet i Överenskommelsen, såvida inte annat uppenbarligen varit Parternas avsikt.
- 13.2 Ändringar och tillägg till Överenskommelsen ska vara skriftliga och undertecknade av båda Parterna för att vara giltiga.
- 13.3 En Parts underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt Överenskommelsen eller att påtala visst förhållande hänförligt till Överenskommelsen ska inte innebära att Part frånfallit sin rätt i sådant avseende.
- 13.4 Om något villkor i Överenskommelsen helt eller delvis skulle befinnas vara ogiltigt, olagligt eller omöjligt att verkställa, ska det villkoret i motsvarande omfattning utgå. Överenskommelsens giltighet och verkställbarhet i övrigt ska dock inte påverkas, förutsatt att återstående villkor i Överenskommelsen skäligen justeras så att eventuell obalans som orsakats av den bristande verkställbarheten eller giltigheten av det ursprungliga villkoret åtgärdas.

13.5 Ingen av Parterna får överlåta Överenskommelsen, eller sina rättigheter eller skyldigheter härunder, utan den andra Partens föregående skriftliga medgivande.

**14 LAGVAL OCH TVISTLÖSNING**

14.1 Svensk lag ska tillämpas på Överenskommelsen.

14.2 Tvist med anledning av Överenskommelsen ska avgöras i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

---

*Separat signatursida följer*

Denna Överenskommelse signeras digitalt via email.

**MENTAL HEALTH IN MIND INTERNATIONAL AB**  
som MHiM

Signatur:

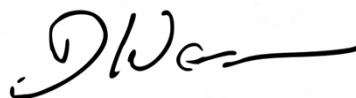


---

Namn: Vladimir Carli

Datum: [Klicka här för att välja datum.](#)

Signatur:



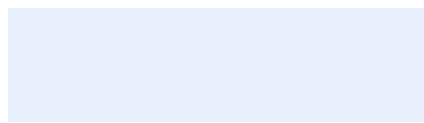
---

Namn: Danuta Wasserman

Datum: [Klicka här för att välja datum.](#)

**BORGHOLMS KOMMUN**  
som den Lokala Organisationen

Signatur:

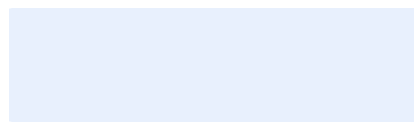


---

Namn: Jeanette Sandström

Datum: [Klicka här för att välja datum.](#)

Signatur:



---

Namn: Joel Schäfer

Datum: [Klicka här för att välja datum.](#)



## **BILAGA 1 – YAM-PROGRAMMETS KÄRNVÄRDEN**

YAM-programmet får endast genomföras helt i enlighet med YAM-instruktörsmanualen och ska alltid utan undantag innehålla följande delar:

- Fem interaktiva pass med unga, à 45-60 minuter vardera, under tre veckor.
- Ett häfte per deltagande ungdom som denne får behålla efter att programmet avslutats.
- Sex affischer som ska sitta uppe på väggarna i klassrummet/skolan under hela den tid som programmet pågår.
- Klinisk uppbackning och rutiner för elever som mår dåligt.
- Resursguide som inkluderar kontaktinformation till nationella, regionala och lokala hälso- och sjukvårdsinstanser och ungdomsorganisationer.
- Kontaktinformation till den lokala YAM-organisationen som ska fortsätta fungera även efter att programmet har avslutats, ifall ungdomar vill ta kontakt.
- Stöd för alla verksamma YAM-instruktörer, inklusive handledning.

## BILAGA 2 – LICENSVILLKOR FÖR YAM-MATERIALET

Mental Health in Mind ("MHIM") är ensam förvaltare och ägare av YAM-programmet. YAM, Youth Aware of Mental health, är ett evidensbaserat och hälsofrämjande program för ungdomar. MHIM tillhandahåller vissa tjänster inom ramen för YAM-programmet, bl.a. genom att utbilda och certifiera YAM-utbildare och -instruktörer.

Inom ramen för YAM-programmet, och under förutsättning att en Överenskommelse ingåtts med Region och/eller Lokal Organisation, tillhandahålls visst material i digital form i form av bl.a. elevhäften och affischer ("YAM-programmaterial"). Dessa licensvillkor för användning av YAM-programmaterial ("Licensvillkoren") gäller för all användning av YAM-programmaterialet av Region eller Lokala Organisation ("Licenstagaren"). Genom Överenskommelsen och genom att använda YAM-programmaterialet accepterar Licenstagaren dessa Licensvillkor. I den mån det föreligger motstridigheter mellan Överenskommelsen och Licensvillkoren ska Överenskommelsen äga företräde.

### 1 LICENS

- 1.1 MHIM upplåter åt Licenstagaren en icke-exklusiv, icke-överlåtbar, rätt att använda YAM-programmaterialet i utbildningssyfte för YAM-programmet.
- 1.2 Licenstagaren har rätt att framställa exemplar av YAM-programmaterial i pappersform. Licenstagaren har även rätt att tillgängliggöra dessa exemplar internt i Licenstagarens normala utbildningsverksamhet inom ramen för YAM-programmet.
- 1.3 YAM-elevhäftet och YAM-affischerna ska tryckas av ett professionellt tryckeri. Ett provtryckt exemplar av varje material ska skickas till MHIM för godkännande innan materialet börjar användas. Materialet ska uppfylla de kriterier avseende storlek, färg och kvalitet m.m. som specificeras av MHIM. Se vidare YAM-Implementeringsmanual.
- 1.4 Med undantag från vad som uttryckligen framgår av dessa Licensvillkor, eller är tillåtet enligt tvingande och tillämplig lagstiftning, får Licenstagaren inte förfoga över YAM-programmaterialet på annat sätt, exempelvis genom att:
  - a) i någon form kopiera hela eller delar av YAM-programmaterialet;
  - b) tillgängliggöra eller framställa exemplar av YAM-programmaterialet i digital form. Digital användning, inklusive lagring, av YAM-programmaterial får endast ske i den mån det behövs för att framställa exemplar i pappersform;
  - c) göra YAM-programmaterialet tillgänglig för nedladdning av tredje part; eller
  - d) ändra eller reproducera hela eller delar av YAM-programmaterialet utan MHIM:s skriftliga medgivande, exempelvis vad avser ändring av format, tillägg av egen information eller borttagning av information. Undantaget detta är sådana delar där MHIM tydligt indikerat att tillägg får göras (exempelvis kapitel 6 i YAM-elevhäftet där lokala kontaktuppgifter till hälso- och sjukvård samt ungdomsinriktade organisationer ska listas).
- 1.5 Det åligger Licenstagaren att förhindra användning av eller åtkomst till YAM-programmaterialet på annat sätt än vad som är tillåtet enligt Licensvillkoren eller tvingande och tillämplig lagstiftning. Licenstagaren ska omedelbart meddela MHIM om Licenstagaren får vetskap eller misstanke om olovlig användning av eller åtkomst till YAM-programmaterial.
- 1.6 Licenstagaren ska, innan dess personal får tillgång till YAM-materialet, informera sådan personal om innehållet i Licensvillkoren och särskilt informera om licensens och

upplåtelsens omfattning, begränsningar i rätten till användning och tillgängliggörande av digitalt material. Licenstagaren svarar för sin personal såsom för sig själv.

## **2 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**

- 2.1 MHiM äger samtliga rättigheter, inklusive all upphovsrätt och andra immateriella rättigheter, till YAM-programmaterialet. MHiM äger även alla immateriella rättigheter till vidarearbetningar och förändringar i YAM-programmaterialet. Licenstagaren erhåller genom Licensvillkoren endast en licens att under den tid som Överenskommelsen är i kraft använda YAM-programmaterialet i enlighet med vad som närmare anges i Licensvillkoren och Överenskommelsen.
- 2.2 Märkning eller uppgift om förekommande patent, upphovsrätt eller copyright på YAM-programmaterialet ska bibehållas av Licenstagaren och får inte förändras eller avlägnas.

## **3 YAM-PROGRAMMATERIAL OCH ANSVARSBEGRÄNSNING**

- 3.1 MHiM kan under avtalstiden komma, och förbehåller sig rätten, att modifiera och ändra YAM-programmaterialet samt att göra tillägg till YAM-programmaterialet.
- 3.2 MHiM ansvarar inte för att YAM-programmaterialet kan skrivas ut såsom önskat eller för att materialet på annat sätt inte fungerar tillfredställande eller till fullo kan nyttjas.
- 3.3 MHiM ansvarar inte för eventuella skador eller förluster, direkta eller indirekta, med anledning av användande av YAM-programmaterialet.

## **4 AVTALSTID OCH LICENSVILLKORENS UPPHÖRANDE**

- 4.1 Licensvillkoren gäller så länge som Licenstagaren har en Överenskommelse med MHiM vilket medger licens till YAM-programmaterial enligt dessa Licensvillkor och under förutsättning Licensvillkoren inte sagts upp enligt dessa Licensvillkor. För det fall Överenskommelsen upphör kommer dessa Licensvillkor således automatiskt upphöra.
- 4.2 Efter Licensvillkorens upphörande äger Licenstagaren inte rätt att använda YAM-materialet och ska därvid tillse att alla eventuella kopior av YAM-programmaterialet, i elektroniskt, pappers- eller annan format inom, av den Lokala Organisationen och/eller Regionen ansedd, skälig tid ska raderas eller förstöras.
- 4.3 MHiM äger rätt att, i dialog med Licenstagaren, säga upp Licensvillkoren, för det fall Licenstagarens nyttjande av YAM-programmaterial eller upplåtelse av rättighet till YAM-programmaterial är i strid med dessa Licensvillkor.

## **5 LAGVAL OCH TVISTLÖSNING**

- 5.1 Svensk lag ska tillämpas på Licensvillkoren.
- 5.2 Tvist med anledning av Licensvillkoren ska avgöras i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.
- 5.3 MHiM förbehåller sig rätten att göra förändringar och uppdatering till YAM-materialet. Under förutsättning att sådana förändringar och uppdatering inte medför åtaganden som kan anses vara oskäligt betungande för den Lokala Organisationen ska dessa vara bindande inom, av den Lokala Organisationen ansedd, skälig tid från det datum förändringen eller uppdateringen meddelats den Lokala Organisationen. Visuella och klagörande förändringar av YAM-materialet ska alltid anses acceptabla för den Lokala Organisationen.

## **BILAGA 3 – ERSÄTTNING**

*Samtliga priser i denna bilaga anges exklusive moms.*

### **YAM-instruktörskurs anordnad av Region eller Lokal Organisation**

19 500 SEK / deltagare, (minst 14 max 20 deltagare), certifiering av YAM-instruktör ingår.

Resekostnader (från Stockholm), logi (5 nätter) för 4 utbildare, lokaler för utbildningen, material för utbildningsveckan, för- och eftermiddagsfika samt luncher för utbildare och deltagare på kursen betalas av beställaren.

### **YAM-instruktörskurs anordnad av MHiM**

Region eller Lokal Organisation betalar 23 500 SEK / deltagare, certifiering av YAM-instruktör ingår. Då ingår även luncher, för- och eftermiddagsfika för deltagarna, samt material under utbildningsveckan.

Region eller Lokal Organisation bekostar resor och logi för deltagarna (5 nätter).

### **Studiebesök**

Studiebesök av YAM-utbildare. Under studiebesöket träffar YAM-utbildarna samordnande team från Regionen och/eller Lokala Organisationen samt lokala instruktörer.

Syfte med studiebesök:

- 1) Diskutera och stötta det regionala eller lokala YAM-teamet i frågor rörande implementering av YAM
- 2) Handleda och uppdatera instruktörerna i YAM-metoden
- 3) Eventuellt besöka en skola och observera minst ett YAM-pass i en klass

I förekommande fall resekostnader (från Stockholm), logi (2 nätter) för två utbildare att betalas av Region och/eller Lokala Organisationen.

### **Material**

1 000 SEK licenskostnad för 3 år. Ger tillgång till allt material i digitala tryckfiler. Tryckning av materialet sker via ett professionellt lokalt tryckeri anlitat av den Lokala Organisationen.

YAM-materialet kan fortsatt köpas från tryckeriet Åtta Tryckeri i Stockholm. Material beställs då genom att skicka e-post till [jacob.fischerstrom@atta45.se](mailto:jacob.fischerstrom@atta45.se) (med [adriana@mentalhealthinmind.com](mailto:adriana@mentalhealthinmind.com) på cc), minst en månad innan genomförandet av YAM.

Kostnader för material följer av tabellen nedan.

## Summering

<b>Instruktörskurs anordnad av Region eller Lokal Organisation</b>	
Avgift	<i>19 500 SEK / deltagare</i>
Resor och logi för 4 utbildare	<i>Beräknas av beställaren</i>
Lokaler för utbildning	<i>Beräknas av beställaren</i>
Förtäring för deltagare och utbildare	<i>Beräknas av beställaren</i>
Material för utbildningsveckan	<i>Beräknas av beställaren</i>
<b>Instruktörskurs anordnad av MHiM</b>	
Avgift	<i>23 500 SEK / deltagare</i>
Resor och logi för deltagare	<i>Beräknas av beställaren</i>
<b>Studiebesök</b>	
Resor och logi för 2 utbildare	<i>Beräknas av beställaren</i>
<b>Material</b>	
<b>Licenskostnad</b>	<b>1 000 SEK för 3 år</b>
Elevhäften och affischer	<p><b><i>Om materialet trycks lokalt:</i></b>  <i>Endast lokala tryckkostnader, ingen avgift till MHiM</i></p> <p><b><i>Om materialet beställs från Åtta Tryckeri:</i></b>  <i>50 SEK / häfte, frakt tillkommer</i>  <i>900 SEK / uppsättning affischer (om 6 stycken), frakt tillkommer</i></p>



§ 57

## Lex Sarah rapport brist i utförande

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Lex Sarah rapport registreras den 28 april 2023 angående brister i utförande vid ett vård- och omsorgsboende.

I rapporten framgår det sammanfattningsvis brister i omvårdnad och att omsorgstagare inte får sina behov tillgodosedda vilket bland annat har lett till smärta, ökad oro och viktnedgång.

Bristerna har pågått under lång tid och flera åtgärder har tidigare satts in. Exempelvis har kompetenshöjande insatser skett via sjuksköterska.

Vid samtal med rapportören framgår att tidigare åtgärder inte har fått avsedd effekt och att bristerna är återkommande.

### Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om inkommen Lex Sarah rapport gällande brister i utförande.

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

## Information om påbörjad utredning enligt lex Sarah, efter rapport om brister i utförande Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Lex Sarah rapport registreras den 28 april 2023 angående brister i utförande vid ett vård- och omsorgsboende.

I rapporten framgår det sammanfattningsvis brister i omvårdnad och att omsorgstagare inte får sina behov tillgodosedda vilket bland annat har lett till smärta, ökad oro och viktnedgång.

Bristerna har pågått under lång tid och flera åtgärder har tidigare satts in. Exempelvis har kompetenshöjande insatser skett via sjuksköterska.

Vid samtal med rapportören framgår att tidigare åtgärder inte har fått avsedd effekt och att bristerna är återkommande.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

Camilla Areskog  
Verksamhetsutvecklare



## Remissmissiv Från delar till helhet - Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

Att godkänna upprättat remissvar gällande SOU 2023:5 och att överlämna svaret till Socialdepartementet.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har beretts tillfälle att yttra sig över slutbetänkandet (SOU 2023:5). Yttrandet ska vara hos Socialdepartementet senast den 31 maj 2023.

SOU 2023:5 bygger vidare på delbetänkandet: SOU 2021:93 "Från delar till helhet". En reform för samordnade, personcentrerade och behovsanpassade insatser till personer med samsjuklighet.

Slutbetänkandet har tre bärande principer:

-Tvångsvård för skadligt bruk eller beroende ska ges samordnat med annan psykiatrisk vård och vara en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja.

-Tvångsvård ska användas för att förhindra dödsfall och allvarlig sjukdom.

-Verksamheter som bedriver heldygnsvård med tvång ska vara i ständig utvecklig för att göra vården så trygg och meningsfull som möjligt.

En arbetsgrupp inom socialförvaltningen har tillsammans diskuterat slutbetänkandet, dess förslag samt konsekvenser för såväl patienter som för kommunen. Sammanfattningsvis är tjänstemännen positiva till de grundläggande förslagen och bedömningarna i såväl delbetänkandet som i slutbetänkandet. De föreslagna förändringarna bedöms sammantaget ge ökade förutsättningar för att insatserna blir mer personcentrerade, behovsanpassade samt samordnade.

### Beslutsunderlag

Remissmissiv S2023/00440 "Från delar till helhet - Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja" (SOU 2023:5).

Yttrande dnr 2023/26 701.

--	--	--	--	--



## Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare redovisar upprättat yttrande gällande slutbetänkandet (SOU 2023:5) gällande Från delar till helhet - Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja.

Ordförande tackar för en bra redovisning.

## Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till det upprättade remissvaret gällande slutbetänkandet (SOU 2023:5) gällande Från delar till helhet - Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja.

## Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

## Remissmissiv S2023/00440 ”Från delar till helhet - Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja” (SOU 2023:5) Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att Socialnämnden beslutar om att godkänna upprättat remissvar gällande SOU 2023:5 och att överlämna svaret till Socialdepartementet.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har beretts tillfälle att yttra sig över slutbetänkandet (SOU 2023:5). Yttrandet ska vara hos Socialdepartementet senast den 31 maj 2023.

SOU 2023:5 bygger vidare på delbetänkandet: SOU 2021:93 ”Från delar till helhet”. En reform för samordnade, personcentrerade och behovsanpassade insatser till personer med samsjuklighet.

Slutbetänkandet har tre bärande principer:

-Tvångsvård för skadligt bruk eller beroende ska ges samordnat med annan psykiatrisk vård och vara en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja.

-Tvångsvård ska användas för att förhindra dödsfall och allvarlig sjukdom.

-Verksamheter som bedriver heldygnsvård med tvång ska vara i ständig utvecklig för att göra vården så trygg och meningsfull som möjligt.

En arbetsgrupp inom socialförvaltningen har tillsammans diskuterat slutbetänkandet, dess förslag samt konsekvenser för såväl patienter som för kommunen. Sammanfattningsvis är tjänstemännen positiva till de grundläggande förslagen och bedömningarna i såväl delbetänkandet som i slutbetänkandet. De föreslagna förändringarna bedöms sammantaget ge ökade förutsättningar för att insatserna blir mer personcentrerade, behovsanpassade samt samordnade.

## **Beslutsunderlag**

Remissmissiv S2023/00440 "Från delar till helhet - Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja" (SOU 2023:5).

Yttrande dnr 2023/26 701.

## **Beslutet skickas till**

Socialchef

Verksamhetsutvecklare

Camilla Areskog

Verksamhetsutvecklare

## **Yttrande gällande samsjuklighetsutredningens slutbetänkande ”Från delar till helhet – Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja” (SOU 2023:5)**

### **Bakgrund**

Borgholms kommun har beretts tillfälle att yttra sig över slutbetänkandet ”Från delar till helhet - Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja” (SOU 2023:5). Yttrandet ska vara hos Socialdepartementet senast den 31 maj 2023.

SOU 2023:5 bygger vidare på delbetänkandet: SOU 2021:93 ”Från delar till helhet”. En reform för samordnade, personcentrerade och behovsanpassade insatser till personer med samsjuklighet.

Slutbetänkandet har tre bärande principer:

-Tvångsvård för skadligt bruk eller beroende ska ges samordnat med annan psykiatrisk vård och vara en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja.

-Tvångsvård ska användas för att förhindra dödsfall och allvarlig sjukdom.

-Verksamheter som bedriver heldygnsvård med tvång ska vara i ständig utveckling för att göra vården så trygg och meningsfull som möjligt.

### **Sammanfattning av remissvar**

Socialnämnden i Borgholms kommun ställer sig positiv till de grundläggande förslagen och bedömningarna i såväl delbetänkandet som i slutbetänkandet; att regionen ska ha det övergripande ansvaret för hela vårdprocessen vid behandling för skadligt bruk och beroende, inklusive tvångsvården. Socialnämnden delar betänkandets uppfattning om att de föreslagna förändringarna ger ökade förutsättningar för att insatserna blir mer personcentrerade, behovsanpassade samt samordnade.

Slutbetänkandet bedöms vara väl genomarbetat. Nämnden har valt att yttra sig kring vissa områden och fokus har lagts på de förslag som nämnden anser vara mest angelägna utifrån den mindre kommunens perspektiv. Yttrandet följer dispositionen från utredningen.

### **I huvudsak vill Borgholms kommun framföra att:**

- En huvudman för vård och behandling vid skadligt bruk och beroende gynnar patienten.
- Det är av vikt att psykosociala behandlingar är en del av det ansvaret.
- Nämnden önskar förtydligande om nämnden har skyldighet att ordna bostäder för ännu en målgrupp; personer med skadligt bruk och beroende?
- Omfattande nationellt stöd fordras för denna reform. Bl.a. gällande samordnad planering, utvecklandet av boendeformer samt sysselsättning.
- Det kan uppkomma gränsdragningsproblematik mellan LVU (*Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga*) och LPT (*Lag om psykiatrisk tvångsvård*) då LVU regleringen ännu inte är färdig.
- Det krävs styr- och stimulansmedel för att denna utredning ska kunna bli verklighet. Perspektivförskjutning, omorganisationer, kompetensutveckling, utvecklad samverkan, nya metoder med mera kräver såväl ekonomiska medel som ett genomtänkt tidsperspektiv.
- Det finns en risk att vården och behandlingen inte blir jämlik om olika insatser centraliseras vilket påverkar tillgängligheten för medborgare.

## **Socialnämnden i Borgholms kommuns synpunkter**

### **6 Ansvar och huvudmannaskap**

#### **6.1 och 6.2 Regionens ansvar**

Socialnämnden tillstyrker båda förslagen om att regionen ska ansvara för vård och behandling utan samtycke vid skadligt bruk och beroende samt att den slutna tvångsvården ska ges enligt LPT på en sjukvårdsinrättning som drivs av regionen. Nämnden anser att förslagen ger bättre förutsättningar för personer som lever med skadligt bruk, beroende samt samsjuklighet att få samordnade hälso- och sjukvårdsinsatser eftersom ansvaret åläggs en huvudman.

Nämnden befarar dock att hälso- och sjukvården kommer lägga ett alltför stort fokus vid den medicinska behandlingen. Nämnden är angelägen om att det även uttryckligen framgår att psykosociala behandlingar, som anges i Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk, är en del av behandlingen för skadligt bruk och beroende. Nämndens erfarenhet är att bl.a. motivationsarbete är en av många delar för att undvika avbrott i nykterheten.

#### **6.4 Socialtjänstens ansvar för boende och sysselsättning**

Nämnden välkomnar förslaget om att socialtjänsten aktivt ska arbeta för bostad, sysselsättning, arbete eller utbildning samt personligt stöd till patienter som vårdats enligt LPT eller LRV (*Lagen om rättspsykiatrisk vård*), vid öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård. Nämnden menar att insatserna är en bärande grund för den enskildes möjlighet till självförsörjning och för att den enskilde ska kunna leva ett självständigt liv.

Nämnden önskar dock ett förtydligande kring kommunens ansvar för vissa målgrupper. Är det slutbetänkandets avsikt att utvidga kommunernas skyldighet att ordna bostäder för ännu en målgrupp; personer med skadligt bruk och beroende?

Efter tvångsvård kan det bli aktuellt att personer flyttar in till kommunens boenden för äldre, till grupp- eller servicebostäder varför nämnden ser att det kan behövas kompetenshöjande

insatser inom dessa verksamhetsområden. Därtill behövs det en särskild planering och organisering innan förslagen vinner laga kraft för att bibehålla vårdkedjan.

Nämnden vill även påtala betydelsen av den sammanhållna kedjan och att en tillitsbaserad samverkan är grunden för att förslagen ska kunna bli verklighet. Tidsaspekten på förväntad tvångsvård är cirka fyra till sex veckor. Har den enskilde inte en egen bostad eller är i behov av en annan form av bostad, såsom exempelvis särskilt boende, krävs det att regionen involverar socialtjänsten i ett tidigt skede. Det kan även vara nödvändigt med andra bostadsalternativ som exempelvis korttidsboende för att möta behovet efter tvångsvård.

Nämnden tillstyrker förslaget som innebär att Socialstyrelsen, Boverket och SKR ges i uppdrag att stödja kommunernas arbete med att ta fram olika boendeformer. Nämnden vill understryka att kommunen inte äger frågan om bostäder även om bostadsfrågan är en bärande del av en fungerande vårdkedja, vilket är själva syftet med utredningen.

Nämnden tillstyrker även förslaget att Socialstyrelsen, i samverkan med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen och i samråd med SKR, ska få uppdrag att stödja kommunernas arbete med att utveckla former för sysselsättning. Nämnden kan konstatera att det kommer att krävas en omställning gällande sysselsättning för målgruppen eftersom det i princip alltid fordras en viss tids nykterhet/drogfrihet innan en praktik eller dylikt kan påbörjas.

### **6.5 Ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser vid placering utanför egna hemmet**

Nämnden tillstyrker förslaget så att det förtydligas att regionen ska ansvara för att den som placerats utanför det egna hemmet erbjuds en god hälso- och sjukvård.

Av slutbetänkandet framgår att regionen och kommunen har ett gemensamt ansvar för vård- och stödinsatser vid placering på HVB varför den behöver drivas gemensamt samt att dessa HVB kan bli aktuellt vid utslussning från psykiatrisk heldygnsvård. Nämnden befarar dock att dessa HVB främst kommer användas till de personer som kommer direkt från tvångsvård eller slutenvård. Därmed riskerar vi att missa en målgrupp som kan vara i behov av HVB för att undvika/förebygga tvångsvård. Kommuner och regioner behöver nå en samsyn kring vilken målgrupp dessa HVB vänder sig till. Nämnden ställer sig även frågande till kommunens ansvar för att utreda behov av en HVB-placering när socialtjänstens ansvar främst är bostad och sysselsättning.

### **6.7 Hälso- och sjukvårdsansvaret för barn och unga på SiS särskilda ungdomshem**

Gällande bedömningen om att det krävs en utredning, i särskild ordning, för att tydliggöra ansvarsfördelningen avseende hälso- och sjukvårdsinsatser för barn och unga på särskilda ungdomshem ser nämnden vissa risker. Nämnden har en farhåga om att det kan uppstå en gränsdragningsproblematik mellan LVU och LPT då LVU-regleringen ännu inte är färdig varför förutsättningarna därför inte är klargjorda. Nämndens erfarenheter är att det ofta är svårt att exempelvis särskilja normbrytande beteende, kriminalitet, skadligt bruk/beroende, psykiatriska diagnoser och psykisk hälsa.

Nämnden håller med utredningen om att varje barns/ungdoms behov av samordnade hälso- och sjukvårdsinsatser behöver säkras. Nämnden vill framföra värdet av att det utses en fast vårdkontakt hos regionen som följer barnet eller den unge genom hela vårdkedjan vid tvångsvård. Inte minst utifrån den kunskap nämnden har idag om behoven hos de barn och unga som är placerade inom SIS.

## **8. Tvångsvård som en del av sammanhållen och personcentrad vårdkedja**

### **8.2 Anmälningsskyldighet för socialtjänsten**

Nämnden tillstyrker förslaget om att socialtjänsten ska vara skyldig att till regionen anmäla om de får kännedom om en person där det finns skäl原因 anledning att anta att det finns ett behov av sluten psykiatrisk vård och den enskilde motsätter sig att frivilligt söka sådan vård.

### **8.3 En ändamålsenlig planering**

Nämnden tillstyrker förslag om att patienten ska få information, göras mer delaktig och att patientens mål ska synliggöras i vårdplaneringen. Nämnden ser vinster med att vårdplaneringen innehåller alla livsområden. Nämnden anser vidare att det är angeläget att den samordnade vård- och stödverksamheten utgår från en närhetsprincip vilket ökar förutsättningar för målgruppen att delta i behandlingen.

### **8.5 Den samordnade planeringen ska förbättras**

Nämnden ställer sig bakom förslaget att kommunen blir skyldiga att delta i planeringen när en person skrivs ut från tvångsvården (LPT och LRV). För att kunna bibehålla vårdkedjan är det av yttersta vikt att samverkansformerna tydliggörs så att socialtjänsten bjuds in till planeringen i ett tidigt skede. Förslaget innebär även att socialtjänsten skapar en organisation som möjliggör deltagande vid planeringen samt har en beredskap för att möta upp de olika behoven. I annat fall finns en risk att kommunen inte kan erbjuda de insatser som krävs utifrån varje persons förmåga och funktionsnivå.

Nämnden ser positivt på nationellt stöd om samordnad individuell planering inför utskrivning från psykiatrisk tvångsvård.

## **10 Konsekvenser**

### **10.12 Kostnader, intäkter och övriga konsekvenser för kommunerna**

Enligt utredningen kommer kommunens kostnader för nuvarande LVM-placeringar att minska eftersom förslagen anger att regionen kommer att ansvara för denna vård och behandling. Nämnden har dock svårigheter att få en överskådlig bild över vilka kostnader kommunen kommer att få i stället utifrån utökade uppdrag om boende, sysselsättning och andra frivilliga insatser. Därtill finns flera utmaningar inom socialtjänsten som bl.a. handlar om nytillkomna lagar och regler, kompetensförsörjningen samt svårigheter med att bemanna vissa verksamheter. Den mindre kommunens möjlighet att fullfölja reformen i sin helhet förutsätter att staten går in med styr- och stimulansmedel. Därmed anser nämnden att kommunerna ska tillförsäkras ekonomiska medel för att kunna vidmakthålla hela vårdkedjan.

## **12 Ikraftträdande och stegvis genomförande**

För att syftet med utredningen ska kunna uppnås anser nämnden att det behöver vara minst två år mellan riksdagens beslut och till dess att betänkandet vinner laga kraft. Därtill ska utsedda aktörer hinna ta fram stöd, vägledande material etc. som ska ligga till grund för

organiseringen och förskjutningen i arbetet. Vidare är det viktigt att det parallellt sker förändringar i socialtjänstlagen och synkronisering med LVU för att säkra ett bra genomförande.

Nämnden vill framhålla vikten av att stimulansmedel följer med i arbetet för denna genomgripande reform och för att säkerställa patientsäkerheten. Ett förslag är att en del av medlen kan öronmärkas till att omfatta det gemensamma arbetet mellan kommunen och regionen för att stimulera samverkan. Nationellt stöd behövs för att säkra ett kvalitativt genomförande och att garantera en likvärdig och nära vård för samtliga medborgare. Inte bara för dem som bor i medelstora eller stora städer.

### **Barnrättsperspektiv**

Nämnden håller med utredningen om att en sammanhållen vårdkedja kan innebära positiva effekter för anhöriga och kanske särskilt för barn som anhöriga. Vidare bedömer utredningen att förslaget inte kommer att innebära några större förändringar gällande antal vårddygn för barn som vårdas enligt LPT.

Som nämnts ovan anser nämnden att en sammanhållen vårdkedja även gynnar barn och unga varför det är angeläget att även den frågan omhändertas.

### **Avslutande del**

Avslutningsvis vill nämnden lämna några övergripande reflektioner av utredningen i sin helhet utifrån den mindre kommunens perspektiv.

Nämnden ser stora risker med att föreslagna åtgärder bidrar till personer med skadligt bruk och beroende hänvisas till större städer där olika behandlingsinsatser centraliseras. Idag erbjuds stöd och behandling via kommunerna i närmiljön för samtliga medborgare. Nämnden menar att närhetsprincipen har varit en vinst för våra medborgare. Nämnden önskar att det blir klarlagt att primärvården eller t.ex. mobila enheter ska kunna erbjuda insatser för skadligt bruk och beroende. Är det upp till varje region att organisera detta är farhågan att målet med den goda och nära vården går förlorad.





## Omvandla Ekbacka 5 och 6 till parboende alternativt äldreboende med tvårumslägenhet.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att föreslå till Kommunstyrelsen att omvandla rummen på Ekbacka 5 och 6 till parboende alternativt tvårumslägenheter.

### Ärendebeskrivning

Ekbacka 5 består av 18 rum för omsorgstagare med demenssjukdom, som under april 2024 flyttar till nya äldreboendet, 17 rum har gemensamma hygienutrymmen.

Ekbacka 6 består av 18 rum för omsorgstagare utan demenssjukdom, som kvarstannar på Ekbacka, 17 rum har gemensamma hygienutrymmen.

Önskemål finns från omsorgstagare gällande parboende vilket verksamheten inte kan erbjuda idag.

Ekbacka 5 och 6 kan med mindre åtgärder omvandlas till ett äldreboende med 19 lägenheter varav 17 kan erbjudas som parboende alternativt som två-rumslägenheter med eget hygienutrymme.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Omvandla Ekbacka 5 och 6 till parboende alternativt äldreboende med tvårumslägenhet.

### Bedömning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) bedömer att lägenheterna i ett särskilt boende ska möjliggöra god kvalitet och säkerhet för de äldre, vilket är en förutsättning för att IVO ska kunna utfärda tillstånd (se 7 kap 1 § socialtjänstlagen). Det innebär bland annat att var och en av de boende ska ha egen lägenhet med toalett/dusch.

Lägenheter som saknar tillgång till egen toalett och dusch saknar grundläggande funktioner som utmärker ett långsiktigt boende och att detta begränsar den enskildes möjlighet till ett privat liv, självbestämmande och integritet. Många av de som har sitt boende på ett särskilt boende för äldre har stora behov av stöd, inte minst då det gäller att gå sköta sin hygien och att gå på toaletten. Av integritetsskäl är det därför av vikt att den boende har tillgång till såväl

--	--	--	--	--

egen dusch som toalett. Lägenhet utan tillgång till egen toalett och dusch uppfyller därmed enligt IVO inte kravet på god kvalitet enligt socialtjänstlagen.

## **Dagens sammanträde**

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV informerar om möjligheten att omvandla rummen på Ekbacka 5 och 6 till tvårumslägenheter.

Ordförande tackar för informationen.

## **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Äldreomsorg  
Maria Svanborg, 0485-88014  
maria.svanborg@borgholm.se

## **Omvandla Ekbacka 5/6 till parboende alternativt äldreboende med tvårumslägenhet.**

### **Förslag till beslut**

Att föreslå till KSAU att omvandla rummen på Ekbacka 5/6 till tvårumslägenheter.

### **Sammanfattning av ärendet**

Nuläge: Ekbacka 5 består av 18 rum för omsorgstagare med demenssjukdom, som under april -24 flyttar till nya äldreboendet. 17 rum har gemensamma hygienutrymmen. Ekbacka 5 består av 18 rum för omsorgstagare utan demenssjukdom, som kvarstannar på Ekbacka. 17 rum har gemensamma hygienutrymmen.

Önskemål finns gällande parboende vilket verksamheten inte kan erbjuda idag.

Ekbacka 5/6 kan med mindre åtgärder omvandlas till ätt äldreboende med 19 lägenheter varav 17 kan erbjudas som parboende alternativt som tvårumslägenheter med eget hygienutrymme.

### **Beslutsunderlag**

IVO bedömer att lägenheterna i ett särskilt boende ska möjliggöra god kvalitet och säkerhet för de äldre, vilket är en förutsättning för att IVO ska kunna utfärda tillstånd (se 7 kap 1 § socialtjänstlagen). Det innebär bl.a att var och en av de boende ska ha egen lägenhet med toalett/dusch.

Lägenheter som saknar tillgång till egen toalett och dusch saknar grundläggande funktioner som utmärker ett långsiktigt boende och att detta begränsar den enskildes möjlighet till ett privat liv, självbestämmande och integritet. Många av de som har sitt boende på ett särskilt boende för äldre har stora behov av stöd, inte minst då det gäller att gå sköta sin hygien och att gå på toaletten. Av integritetsskäl är det därför av vikt att den boende har tillgång till såväl egen dusch som toalett. Lägenhet utan tillgång till egen toalett och dusch uppfyller därmed enligt IVO inte kravet på god kvalitet enligt socialtjänstlagen.

Maria Svanborg  
Verksamhetschef

**Beslut ska skickas till**  
Kommunstyrelsens arbetsutskott