

KALLELSE

Kommunstyrelsen

Plats och tid för
sammanträdet

KS-rummet i stadshuset, Borgholm, 2023-06-27 klockan 09:00

Ilko Corkovic
Ordförande

/

Adam Petrini
Sekreterare

Förslag på justerare:

Sara Kånåhols med Marie Johansson som ersättare.

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Kommunledningskontoret, Stadshuset 2023-06-30 i Borgholm.

ÄRENDEN			Sid
1	Information från verksamheten, verkställighet samt redovisning av delegationsbeslut	2023/11 002	
2	Ändring av taxa sotning och brandskyddskontroll	2023/101 041	2 - 9
3	Reviderat avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden	2023/100 106	10 - 41
4	Fastställande och revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2022/179 002	42 - 122
5	Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022	2023/117 026	123 - 147
6	Budgetuppföljning 2023 maj	2023/8 042	148 - 166
7	Reviderad investeringsbudget 2023	2022/95 041	167 - 170
8	Överenskommelse för upphörande av arrende och köp av mark inom Tings ene 1:14 i Borgholm	2015/36 214	171 - 182
9	Servicepunkt Runsten/Spjutterum	2020/130 150	183 - 197
10	För kännedom Simpevarp havsvindpark	2023/49 381	198 - 199
11	För kännedom Årsrapport kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län 2022	2023/119 106	200 - 212
12	För kännedom Tertialuppföljning tertial 1 kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län 2022	2023/119 106	213 - 228
13	Meddelande och delegationsbeslut 2023	2023/10 002	229 - 242



Ändring av taxa för sotning och brandskyddskontroll

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta taxa för sotning och brandskyddskontroll.

att brandskyddskontroll tillämpas från och med 2023-07-01.

Ärendebeskrivning

Som framgår av bifogat Cirkulär 23:17 från Sveriges Kommuner och Landsting har avtal träffats med Skorstensfejarmästarnas Riksförbund om nytt sotningsindex för 2023.

Kommunernas ansvar vad gäller sotning och brandskyddskontroll har överförts till Räddningstjänsten Sydost, men taxor för verksamheten skall antas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Enligt Högsta förvaltningsdomstolen skall taxa för verksamhet som grundas på bemyndigande till en kommun i lag eller förordning, beslutas av medlemskommunerna och inte av kommunalförbund.

Sotningstaxornas uppräknings på Öland bygger sedan många år tillbaka på det avtal om sotningsindex som träffas mellan de centrala parterna Sveriges Kommuner och Landsting och Skorstensfejarmästarnas Riksförbund.

Nuvarande taxa infördes 2021-03-01.

Som framgår av cirkulärets tabell innebär detta en uppräkning med 7,57 % fr.o.m. 2023-07-01.

Beslutsunderlag

- Taxa för brandskyddskontroll Borgholm 2023
- Sotningstaxa 2023 Borgholm
- Cirkulär 23-17 Sotningsindex 2023
- Tjänsteskrivelse ändring av taxa Borgholm 2023- Räddningstjänsten Sydost

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost
- Ekonomiavdelningen

--	--	--	--	--

Taxa för brandskyddskontroll 2023

Tillämpningsområde

Borgholms kommun

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

Angivna avgifter uppräknade med 7,57 %, med tillämpning fr.o.m. 2023-07-01.

1. Objekt i småhus

1.1 Grundavgift

Inställelse för utförande av brandskyddskontroll
(timpris enl 4.4/60 x min enl sotningstaxa x 1,5)

	Objektpris	Inkl 25% moms
1 Helårsbebott hus	310,16 kr	388 kr
2 Fritidshus	529,50 kr	662 kr

Alternativ A

1.2 Kontrollavgift

1 Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal. 721,73 kr 902 kr

2 Kontroll av ytterligare eldstad ansluten till
rökkanal i annan skorsten i samma byggnad. 320,76 kr 401 kr

1.3 Tilläggsavgift

För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med pris, som anges i 4.4.

Alternativ B

1.4 Kontrollavgift

Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.4.

2. Övriga objekt

2.1 Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.4.

3. Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt transportersättning.

4. Särskilda bestämmelser

1 Då kontrollen inte kunnat utföras enligt		Inkl 25%
ordinarie avisering och särskilda skäl	Objektpris	moms
för detta inte förelegat, utgår ersättning med	400,96 kr	501 kr

2 Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen.

Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta körlängd. För Annat transportmedel än bil utgår ersättning med den verkliga kostnaden.

3 För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

4 Timersättning utgår per man med 1203 kr inkl. 25% moms.

För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel halvtimme.

För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.

Vid beräkning av arbetstidens längd enligt 2. och 3. samt 4. inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

5 I angivna ersättningar ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.

5. Indexreglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Svenska Kommunförbundet och Sveriges Skorstens-fejaremästares Riksförbund publicerat Sotningsindex.

Taxa för sotning/rengöring, Borgholms kommun, år 2023

Räknas upp enligt sotningsindex från och med 1 juli 2023

Ursprungligt timpris =	507,429 kr	Räknas upp med	7,57%
Uppräknat timpris =	545,841 kr		
Minutpris =	9,097 kr		
Objektspris = objektid x minutpris			

1. Objekt småhus	Objekttid (min.)	Objektspris	Objektspris inkl. moms
1.1 Inställelseavgift			
1.1.1 Småhus	23,1	210,15 kr	263 kr
1.2 Objektsavgift			
1.2.1.1 Värmepanna olja	25,32	230,35 kr	288 kr
1.2.1.2 Värmepanna fastbränsle	30,32	275,83 kr	345 kr
1.2.1.3 Brandskyddskontroll	25,32	230,35 kr	288 kr
1.2.2 Braskamin, köksspis, kachelugn	22,5	204,69 kr	256 kr
1.2.3 Lokaleldstad	20	181,95 kr	227 kr
1.2.4.1 Imkanal	5,84	53,13 kr	66 kr
1.2.4.2 Köksfläkt	7,64	69,50 kr	87 kr
1.2.4.3 Spisfläkt	25	227,43 kr	284 kr
1.2.4.4 Fläkt, vind/tak	35	318,41 kr	398 kr
1.2.4.5 Värmeväxlare	60	545,84 kr	682 kr
1.3 Tilläggsavgift			
1.3.1.1 Förbindelsekanal 1 - 2,5 m	3,84	34,93 kr	44 kr
1.3.1.2 Förbindelsekanal 2,6 - 5 m	9,48	86,24 kr	108 kr
1.3.2 Avstötning	2,89	26,29 kr	33 kr
1.3.3 Kryddhylla	4,54	41,30 kr	52 kr
2. Övriga objekt			
2.2 Värmepanna - 50 Mcal/h	Enligt 1.1 och 1.2		
51 - 100 Mcal/h	46,94	427,03 kr	534 kr
101 - 150 Mcal/h	54,43	495,17 kr	619 kr
151 - 200 Mcal/h	62,49	568,49 kr	711 kr
201 - 250 Mcal/h	65,65	597,24 kr	747 kr
251 - 300 Mcal/h	70,36	640,09 kr	800 kr
2.2.1 Sidopanna - 50 Mcal/h	16,18	147,20 kr	184 kr
51 - 100 Mcal/h	29,47	268,10 kr	335 kr
101 - 150 Mcal/h	36,96	336,24 kr	420 kr
151 - 200 Mcal/h	45,02	409,56 kr	512 kr
201 - 250 Mcal/h	48,18	438,31 kr	548 kr
251 - 300 Mcal/h	52,89	481,16 kr	601 kr
2.3.1 Separat rökkanal	4	36,39 kr	45 kr
4.2 Hämtning av stege	6	54,58 kr	68 kr
4.3 Administrationsavgift	9	81,88 kr	102 kr
4.5 Timersättning	60	545,84 kr	682 kr

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 23:17
Diariernr: 23/00642
Handläggare: Johan Gert
Sophia Olofsson
Ämnesord: Trygghet och säkerhet
Avdelning: Avdelningen för tillväxt och
samhällsbyggnad Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:
Extern medverkan:
Datum: 2023-04-12
Mottagare: Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer
Rubrik: Sotningsindex 2023
Ersätter: 22:09
Bilagor:

Sammanfattning

SKR och SSR publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet för justering av taxan för rengöring och brandskyddskontroll.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

CIRKULÄR 23:17

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Johan Gert
Sophia Olofsson

Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Sotningsindex 2023

För kommun som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om tillämpning av Sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12, ska nedanstående tabell användas för att fastställa sotningsindex.

Var vänliga och vidareförmedla informationen om sotningsindexet till de i kommunerna som hanterar sotningsfrågorna.

Sotningsindex 2023 gäller från och med 2023-04-01

Det är två värden som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetareförbundet, (4,1 % från 1 april 2023). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12-månadersförändring i februari (12,0 % 2023). Sotningsindexets konstruktion med kopplingen till löneökningarna gör att det kommer senare än 1 april de år det är avtalsrörelse.

Sotningsindexet för 2023 är 5,68 %. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräkningsindexet för tolv månader ska kunna erhållas under färre månader.

Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes för 2022 och när det införs för 2023, Beräknade värden där dessa faktorer är beaktade kan utläsas i tabellen nedan. Ni som justerade taxan senare 2022 än tabellen redovisar eller behöver justera senare 2023 får kontakta SKR för beräkning av er justering, se kontaktuppgifter nedan.

Pandemin försköt 2020 års avtalsrörelse vilket medförde att sotningsindexet då blev mycket försenat. För de kommuner som justerat taxan sent kan det medföra svängningar i taxan. Det är angeläget att justera

taxan så snart som möjligt för att undvika behov av större justeringar i taxan.

Införande av index	01 apr 2022	01 maj 2022	01 jun 2022
1 maj 2023	6,20%	5,99%	5,75%
1 juni 2023	6,82%	6,59%	6,33%
1 juli 2023	7,57%	7,33%	7,03%

Tabell 1, Justerat sotningsindex beroende på när det infördes för 2022 och införs för 2023.

Konstruktionen av sotningsindexet medför mycket arbete både för er kommuner likväl som för SKR och SSR. Indexet har dessutom begränsningar som uppmärksammats i samband med den pga. pandemin försenade avtalsrörelsen 2020. SKR och SSR har därför för avsikt att undersöka alternativ till nuvarande sotningsindex. Vi återkommer med information om det blir aktuellt att ändra på indexet för sotning.

Vid frågor eller andra behov av anpassade indexberäkningar går det bra att kontakta info@skr.se, 08-452 70 00.

Sveriges Kommuner och Regioner
Ange avdelning

Gunilla Glasare

Ann-Sofie Eriksson



Handläggare
Jonas Mårtensson
Avdelningschef
0485-47822
jonas.martensson@rtso.se

Datum Ärendebeteckning
2023-05-09 RTSO 2023/0909

Mottagare
Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Ändring av sotningstaxa och taxa för brandskyddskontroll fr.o.m. 2023-07-01 i Borgholms kommun

Som framgår av bifogat Cirkulär 23:17 från Sveriges Kommuner och Landsting har avtal träffats med Skorstensfejarmästarnas Riksförbund om nytt sotningsindex för 2023.

Kommunernas ansvar vad gäller sotning och brandskyddskontroll har överförts till Räddningstjänsten Sydost, men taxor för verksamheten skall antas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Enligt Högsta förvaltningsdomstolen skall taxa för verksamhet som grundas på bemyndigande till en kommun i lag eller förordning, beslutas av medlemskommunerna och inte av kommunalförbund.

Sotningstaxornas uppräknings på Öland bygger sedan många år tillbaka på det avtal om sotningsindex som träffas mellan de centrala parterna Sveriges Kommuner och Landsting och Skorstensfejarmästarnas Riksförbund.

Nuvarande taxa infördes 2021-03-01.

Undertecknad föreslår att nya taxor för sotning resp. brandskyddskontroll tillämpas fr.o.m. 2023-07-01

Som framgår av cirkulärets tabell innebär detta en uppräknings med 7,57 % fr.o.m. 2023-07-01.

Bifogar förslag på ny taxa för sotning/rengöring och förslag på ny taxa för brandskyddskontroll.


Jonas Mårtensson
Avdelningschef
Öland

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	0480-45 75 10	info@rtso.se



Reviderat avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.

Ärendebeskrivning

Hjälpmedelsnämnden har fattat beslut om en revidering av avtalet, reglementet samt övriga bilagor tillhörande "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd". Dessa reviderade handlingar överlämnas till alla samverkande kommuners fullmäktige för beslut och godkännande.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 10 Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden
- Tjänsteskrivelse KHMN 2023_0013 - Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden
- Tjänsteskrivelse KHMN 2023_0022 - Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden
- Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet hjälpmedelsnämnd
- Bilaga 1 Verksamhetsbeskrivning för gemensam hjälpmedelsverksamhet
- Bilaga 2 Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 3 Reglemente Hjälpmedelsnämnden
- Bilaga 4 verksamhets och budgetuppföljning
- Protokollsutdrag §3 Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Bedömning

Revideringen av avtalet och reglementet var uppe för behandling både på hjälpmedelsnämndens sammanträde den 27 januari 2023 samt sammanträdet den 30 mars 2023. Anledningen är att efter den första revideringen 2023-01-27 så uppmärksammade Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar Län att ett par mindre justeringar behövde utföras i avtalet och de tillhörande bilagorna innan handlingarna kunde överlämnas till de samverkande kommunerna för beslut. I de bifogade protokollsutdragen samt tjänsteskrivelser så framkommer det vilka justeringar som har gjorts i handlingarna vid respektive sammanträde.

--	--	--	--	--

De bifogade versionerna av avtalet, reglementet och bilagorna med nummer 1, 2 och 4 är de versioner av dokumenten som fastställdes på sammanträdet den 30 mars. Notera att de revideringar som fastställdes den 27 januari är gulmarkerade i dess handlingar medan de justeringar som fastställdes den 30 mars är grönmarkerade.

Beslutet skickas till

- Kommunikatörerna
- Hjälpmedelsnämnden
- Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar Län

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

From: Peter Notini
Sent: Mon, 8 May 2023 14:04:52 +0000
To: Borgholm kommun; Emmaboda kommun; Hultsfreds kommun; Högsby kommun; Mönsterås kommun; Mörbylånga kommun; Nybro kommun; Oskarshamns kommun ; Torsås kommun; Vimmerby kommun; Västerviks kommun; KI-Registrator
Subject: Reviderat avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden till beslut i de samverkande kommunernas fullmäktige

Du får inte e-post ofta från peter.notini@kalmar.se. [Se varför det här är viktigt.](#)

Hej

Hjälpmedelsnämnden har fattat beslut om en revidering av avtalet, reglementet samt övriga bilagor tillhörande "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd". Med detta e-postmeddelande så bifogas två protokollsutdrag samt alla tillhörande handlingar beträffande revidering av avtalet och reglemente för hjälpmedelsnämnden (totalt 9 handlingar). Dessa reviderade handlingar överlämnas till alla samverkande kommuners fullmäktige för beslut och godkännande.

Var uppmärksam om att revideringen av avtalet och reglementet var uppe för behandling både på hjälpmedelsnämndens sammanträde den 27 januari 2023 samt sammanträdet den 30 mars 2023. Anledningen är att efter den första revideringen 2023-01-27 så uppmärksammade KHS att ett par mindre justeringar behövde utföras i avtalet och de tillhörande bilagorna innan handlingarna kunde överlämnas till de samverkande kommunerna för beslut. I de bifogade protokollsutdragen samt tjänsteskrivelser så framkommer det vilka justeringar som har gjorts i handlingarna vid respektive sammanträde. De bifogade versionerna av avtalet, reglementet och bilagorna med nummer 1, 2 och 4 är de versioner av dokumenten som fastställdes på sammanträdet den 30 mars. Notera att de revideringar som fastställdes den 27 januari är **gulmarkerade** i dess handlingar medan de justeringar som fastställdes den 30 mars är **grönmarkerade**.

Återkommer med besked till hjälpmedelsnämnden/KHS om när avtalet har varit uppe för beslut i era kommunfullmäktige. Efter att varje kommunfullmäktige har fastställt det reviderade avtalet samt de tillhörande bilagorna så kommer avtalet att skickas ut till de ansvariga i respektive kommun för signering.

Hör av er via e-post (peter.notini@kalmar.se) om ni har några frågor eller funderingar beträffande avtalet och dess bilagor.

Med vänliga hälsningar

Peter Notini
Nämndsekreterare
Tfn 010-352 33 31
peter.notini@kalmar.se

Kalmar kommun | Omsorgsförvaltningen
Box 848 | 39128 Kalmar
www.kalmar.se



Hjälpmedelsnämnden

§ 10

Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Dnr KHMN 2023/0022

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2023-03-06
- Förslag till "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd"
- Förslag till reviderad bilaga 3 – "Reglemente för hjälpmedelsnämnden"
- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden tog beslut om förslag till revidering av avtalet med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden vid sitt inledande sammanträde 2023-01-27.

Revideringen av avtalet och reglementet skedde då kommunrevisorerna hade rekommenderat att en översyn av avtal, bilagor och reglemente genomförs för att säkerställa att en samstämmighet råder mellan dokumenten.

Efter sammanträdet 2023-01-27 så har KHS upptäckt att några justeringar behöver utföras i avtalet och de tillhörande bilagorna innan handlingarna överlämnas till de samverkande kommunernas fullmäktige för beslut.

Följande justeringar har utförts i dokumenten:

- I dokumentet "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden" så upprepades Torsås kommun två gånger i den inledande texten i avtalet som beskriver vilka kommuner som samverkar i hjälpmedelsnämnden. Därmed har en av upprepningarna tagits bort från den inledande texten. Dessutom så har året för när avtalet kan sägas upp justerats till 2025 så att datumet överensstämmer med den fastställda uppsägningstiden på 24 månader.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum

2023-03-30

- I ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”, bilaga 3 till avtalet få har en justering gjorts i 1 §. Ordet ”kvartalsvis” så har bytts ut mot ”tertiälvvis” i texten som uppger hur kontinuerligt nämnden ska rapportera till respektive kommuns fullmäktige gällande hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen ser ut.
- I bilaga 1, ”Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län” så har ett par korrigeringar gjorts under punkt 5 som berör omfattningen av samarbetet. Det som korrigeras är hänvisningarna till punkterna ”KHS basutbud”, ”KHS:s standardutbud” och ”KHS specialöverenskommelser” i dokumentet. Numreringen till dessa punkter var felaktiga och därmed har de korrigerats så att detta avsnitt överensstämmer med den korrekta punktnumreringen i dokumentet.
- Inga justeringar behöver utföras i bilaga 2, ”Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete” och bilaga 4 ”Budget och verksamhetsuppföljning”. Dessa dokument föreslås därmed att vara oförändrade.

Samtliga förändringar är grönmärkade i de bifogade dokumenten för att särskilja dem från de förändringar som fastställdes av hjälpmedelsnämnden 2023-01-27 (gulmarkeringarna i dokumenten).

Det justerade förslaget till ny avtalstext, reglemente samt övriga bilagor ska därefter skicka ut till de samverkande kommunerna för beslut i respektive kommunfullmäktige. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Överläggning

Tillförordnande verksamhetschef Lena Meijer och nämndsekreterare Peter Notini redogör de justeringar som har tillkommit sedan 2023-01-27 i den föreslagna revideringen av avtalet om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden. De går även igenom de övriga justeringar som tillkommit i hjälpmedelsnämndens reglemente och i de tillhörande bilagorna 1, 2 och 4.

Efter genomgången så finner ordförande Michael Ländin (S) att det förekommer inga andra förslag till beslut än de liggande förslagen att hjälpmedelsnämnden beslutar att; (1) godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/ hjälpmedelsnämnd” (2) godkänna förslaget till revidering av ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden” (3) godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna ”Bilaga 1”, ”Bilaga 2” och ”Bilaga 4” och (4) att hjälpmedelsnämnden överlämnar förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige. Ordförande finner att hjälpmedelsnämnden bifaller de liggande förslagen till beslut.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-03-30

Beslut

1. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”.
2. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”.
3. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna ”Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län”, ”Bilaga 2 - Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete” och ”Bilaga 4 - Budget och verksamhetsuppföljning”.
4. Hjälpmedelsnämnden beslutar att överlämna förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige.

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Michael Ländin
ordförande

Per-Inge Pettersson

Handläggare
Kari Linden

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-01-13

Ärendebeteckning
KHMN 2023/0013

Hjälpmedelsnämnden

Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Förslag till beslut

1. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”.
2. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”.
3. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna ”Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län”, ”Bilaga 2 - Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete” och ”Bilaga 4 - Budget och verksamhetsuppföljning”.
4. Hjälpmedelsnämnden beslutar att överlämna förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige.

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden tog beslut om förslag till revidering av avtalet med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden vid sitt sammanträde 2019-03-27. En ny revidering av avtal och reglemente behöver nu genomföras då kommunrevisorerna har rekommenderat att en översyn av avtal, bilagor och reglemente genomförs för att säkerställa att en samstämmighet råder mellan dokumenten. Hjälpmedelsnämnden fattade också, på inrådan av kommunrevisorerna, ett beslut 2019-10-

Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS)

Tel 0480-45 00 00 vx | kari.linden@kalmar.se



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE

23 om att ett förtydligande gällande värdkommunens uppdrag skulle lägga till i avtalet vid nästa avtalsrevidering.

Hjälpmedelsnämnden föreslår därmed att följande förändringar tillkommer i ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden”:

- Det har skett en översyn av dokumentet för att säkerställa att benämningen för hjälpmedelsnämnden används konsekvent i dokumentet. Detsamma har skett för beteckningen för Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS).
- Under 4 § i avtalet, som berör administration, har det tillkommit ett förtydligande av värdkommunens uppdrag och ansvar.
- I och med revideringen av avtalet genomförs så tillkommer det en förändring under 10 § Avtalstid som berör avtalstiden.
- Avslutningsvis så har det tillkommit ett tillägg i form av rubriken ”Underskriftssida” på den sida där de samverkande kommunernas ordförande för respektive kommunstyrelse ska signera avtalet.

I ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”, bilaga 3 till avtalet så föreslås följande förändringar:

- Det har skett en översyn av dokumentet för att säkerställa att benämningen för hjälpmedelsnämnden används konsekvent i dokumentet. Detta medför bland annat att titeln för dokumentet har förändrats.
- Under 9 § så läggs det till ett nytt avsnitt som berör sammanträde på distans. Detta avsnitt grundar sig på det som är angivet i Kalmar kommuns styrdokument ”Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder”. Denna paragraf tillkommer för att förtydliga att Hjälpmedelsnämndens ledamöter har möjligheten att delta på sammanträden på distans.
- Med tillägget av ett nytt avsnitt under 9 § så får följande paragrafer nya paragrafnummer:
 - 10 § Justering och anslag av protokoll m.m.
 - 11 § Reservation
 - 12 § Delgivning
 - 13 § Undertecknande av handlingar
 - 14 § Rätt att delegera inom hjälpmedelsnämnden
 - 15 § Personuppgiftsansvarig
 - 16 § Arkiv
 - 17 § Ersättning till förtroendevalda
 - 18 § Revision

I bilaga 1, ”Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län” så är det enbart dess titel som ändras. Innehållet i bilagan är i övrigt oförändrad.

I bilaga 4 ”Budget och verksamhetsuppföljning” sker det förändringar i avsnittet som berör uppföljning. Detta avsnitt kortas ner jämfört med föregående version av dokumentet.

Inga förändringar tillkommer i bilaga 2, ”Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete”. Detta dokument föreslås därmed att vara oförändrat.

Samtliga förändringar är gulmarkerade och redovisas i de medföljande bilagorna; förslag till avtal, förslag till reglemente och tillhörande bilagor 1-2 och 4.

Det reviderade förslaget till ny avtalstext, förändringarna i reglementet samt övriga bilagor ska därefter skicka ut till de samverkande kommunerna för beslut i respektive kommunfullmäktige. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Kari Lindén
Verksamhetschef KHS

Bilagor

- Förslag till ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”
- Förslag till reviderad bilaga 3 –”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”
- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning

Handläggare
Lena Meijer
Tel 0480-45 00 00 vx

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-03-06

Ärendebeteckning
KHMN 2023/0022

Hjälpmedelsnämnden

Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Förslag till beslut

1. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”.
2. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”.
3. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna ”Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län”, ”Bilaga 2 - Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete” och ”Bilaga 4 - Budget och verksamhetsuppföljning”.
4. Hjälpmedelsnämnden beslutar att överlämna förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige.

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden tog beslut om förslag till revidering av avtalet med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden vid sitt inledande sammanträde 2023-01-27. Revideringen av avtalet och reglementet skedde då kommunrevisorerna hade rekommenderat att en översyn av avtal, bilagor och reglemente genomförs för att säkerställa att en samstämmighet råder mellan dokumenten.

Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län

Tel 0480-45 00 00 vx | kari.linden@kalmar.se



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE

Efter sammanträdet 2023-01-27 så har KHS upptäckt att några justeringar behöver utföras i avtalet och de tillhörande bilagorna innan handlingarna överlämnas till de samverkande kommunernas fullmäktige för beslut.

Följande justeringar har utförts i dokumenten:

- I dokumentet "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden" så upprepades Torsås kommun två gånger i den inledande texten i avtalet som beskriver vilka kommuner som samverkar i hjälpmedelsnämnden. Därmed har en av upprepningarna tagits bort från den inledande texten. Dessutom så har årtalet för när avtalet kan sägas upp justerats till 2025 så att datumet överensstämmer med den fastställda uppsägningstiden på 24 månader.
- I "Reglemente för hjälpmedelsnämnden", bilaga 3 till avtalet få har en justering gjorts i 1 §. Ordet "kvartalsvis" så har bytts ut mot "tertiälsvis" i texten som uppger hur kontinuerligt nämnden ska rapportera till respektive kommuns fullmäktige gällande hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen ser ut.
- I bilaga 1, "Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län" så har ett par korrigeringar gjort under punkt 5 som berör omfattningen av samarbetet. Det som korrigeras är hänvisningarna till punkterna "KHS basutbud", "KHS:s standardutbud" och "KHS specialöverenskommelser" i dokumentet. Numreringen till dessa punkter var felaktiga och därmed har de korrigerats så att detta avsnitt överensstämmer med den korrekta punktnumreringen i dokumentet.
- Inga justeringar behöver utföras i bilaga 2, "Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete" och bilaga 4 "Budget och verksamhetsuppföljning". Dessa dokument föreslås därmed att vara oförändrade.

Samtliga förändringar är grönmarkerade i de bifogade dokumenten för att särskilja dem från de förändringar som fastställdes av hjälpmedelsnämnden 2023-01-27 (gulmarkeringarna i dokumenten).

Det justerade förslaget till ny avtalstext, reglemente samt övriga bilagor ska därefter skicka ut till de samverkande kommunerna för beslut i respektive kommunfullmäktige. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Lena Meijer

Tillförordnande verksamhetschef KHS

Bilagor

- Förslag till ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”
- Förslag till reviderad bilaga 3 –”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”
- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning

AVTAL OM GEMENSAM NÄMND FÖR HJÄLPMEDELSVERKSAMHET/HJÄLPMEDELSNÄMND

Mellan Borgholms kommun, Emmaboda kommun, Hultsfreds kommun, Högsby kommun, Kalmar kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun, Oskarshamns kommun, Torsås kommun, Vimmerby kommun och Västerviks kommun.

Kommunernas hjälpmedelsnämnd i Kalmar län är till för samverkan angående rehabilitering och försörjningsverksamhet för tekniska hjälpmedel. För hjälpmedelsnämndens arbete gäller reglemente enligt bilaga 3.

Avtalshandlingar med bilagor och dess inbördes ordning

Följande handlingar utgör delar av avtalet.

Avtal om inrättande av hjälpmedelsnämnd för kommunerna i Kalmar län – denna handling.

- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 3 – Reglemente för hjälpmedelsnämnden
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning

1 § Uppgifter m.m.

Kalmar kommun är värdkommun för **hjälpmedelsnämnden**. Nämnden ingår i värdkommunens organisation. Nämnden ansvarar gentemot de olika huvudmännen för den verksamhet och de uppgifter som de samverkande kommunerna enligt detta avtal lagt på nämnden.

Hjälpmedelsnämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande avancerade tekniska hjälpmedel och driften av en länsövergripande enhet, **Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS)**. I detta ingår funktioner för upphandling, inköp, lagerhållning, teknisk service, rådgivning/utprovning, recirkulation, distribution, utbildning, utveckling, information, ekonomisk redovisning, IT-stöd samt sammankallande för sortimentgrupp. För verksamhetsbeskrivning se bilaga 1. De samverkande kommunerna fastställer ett gemensamt sortiment. Service ges på lika villkor för kommunerna.

De samverkande kommunerna är överens om att samarbetet skall bedrivas med ett likställt och demokratiskt arbetssätt.

2 § **Hjälpmedelsnämndens sammansättning**

Hjälpmedelsnämnden ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare. Respektive kommun utser en ledamot och en ersättare. Kalmar kommuns ledamot är ordförande och Västerviks kommuns ledamot är vice ordförande och Oskarshamns kommuns ledamot är 2:e vice ordförande i hjälpmedelsnämnden.

Hjälpmedelsnämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande

3 § Mandatperiod

Hjälpmedelsnämndens mandatperiod skall vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning (se nedan om uppsägning under 10 §) av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

4 § Administration

Värdkommunen har ansvaret för beredning och verkställighet av **hjälpmedelsnämndens** beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet.

Verksamhetschef för KHS verksamhet har ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet.

Den för uppgiften inrättade **Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS)** har ansvaret för den praktiska hjälpmedelsverksamheten. Verksamhetschefen för KHS är föredragande i nämnden.

Värdkommunen ansvarar för att tillhandahålla en chef som har personalansvar för verksamhetschef KHS.

Värdkommunen ansvarar för att det finns en aktuell funktionsbeskrivning för verksamhetschef KHS.

Värdkommunen ansvarar för att verksamhetschef KHS arbetar i enlighet med aktuell funktionsbeskrivning samt verkställer hjälpmedelsnämndens beslut.

Vårdkommunen ansvarar för att nämndsekreterarfunktion tillhandahålls för genomförande av hjälpmedelsnämndens sammanträden.

Vårdkommunen tillgängliggör befintliga stödsystem och arbetsmetoder för KHS.

5 § Insyn och inflytande i förvaltningen

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller hjälpmedelsnämndens verksamhet. Nämnden skall till respektive kommun kvartalsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är, detta görs av hjälpmedelsnämndens ekonom enligt KHS plan verksamhet och budgetuppföljning (Bilaga 4).

Den Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS) har en ledningsgrupp bestående av tjänstepersoner. Varje kommun ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare i ledningsgruppen. Ordförande, tillika sammankallande, för ledningsgruppen är verksamhetschefen för KHS. Ledningsgruppen ska föreslå inriktning av verksamheten, följa utvecklingen av verksamheten samt i övrigt bevaka kommunernas intressen. Budget och bokslut ska underställas ledningsgruppen för synpunkter. Ledningsgruppen har vid behov möjlighet att låta andra än ledamöterna närvara. Ledningsgruppens ledamöter ansvarar för information och rapportering till alla delar i sina respektive organisationer.

Ledningsgruppen ska sammanträda minst åtta gånger per år.

§ 6 Uppföljning

Uppföljning av verksamheten skall ske enligt bilaga 4. Ledningsgruppen kan även föreslå för nämnden vad som skall följas upp.

§ 7 Kostnadsfördelning

Efter beredning i hjälpmedelsnämnden skall kommunfullmäktige i vårdkommunen fastställa budget och verksamhetsplan för nämnden. Förslag till budget och verksamhetsplan skall tillställas kommunerna senast den 31 januari varje år.

De samverkande kommunerna svarar för hjälpmedelsnämndens och den Kommunal hjälpmedelssamverkans (KHS) kostnader. Respektive kommun skall utge en årlig avgift till verksamheten med en invånarbaserad andel (antalet kommuninvånare/antalet invånare i de samverkande kommunerna) av de totala kostnaderna. Vid beräkning av budgeten skall invånarantalet den 1 november föregående år ligga till grund för beräkningen.

Den årliga avgiften skall erläggas halvårsvis i förskott, under mars och september varje år, efter faktura från KHS.

Ekonomisk avstämning skall ske enligt 6 §. Verksamhetschefen för KHS skall omgående meddela de samverkande kommunerna resultatet av avstämningen.

Vid avveckling av verksamheten svarar de samverkande kommunerna för kostnaderna enligt samma fördelningsgrund som i andra stycket ovan.

8 § Äganderätt till egendom

Var och en av de samverkande kommunerna behåller äganderätten till de inventarier, varulager och reservdelslager som den kommunen äger vid ingången av giltighetstiden för detta avtal och som de därefter förvärvar.

9 § Försäkring

Den kommun som har äganderätt till egendom som nyttjas i hjälpmedelsverksamheten har ansvaret för att egendomen är försäkrad.

10 § Avtalstid

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2023 t.o.m. den 31 december 2026. Därefter löper avtalet tills vidare med två kalenderårs uppsägningstid.

Uppsägning kan tidigast ske efter 24 månader, det vill säga tidigast den 31 december 2025 för att träda i kraft den 1 januari två år senare.

Uppsägning från någon part skall vara skriftlig.

11 § Omförhandling

Om de omständigheter som ligger till grund för detta avtal skulle väsentligt förändras har den berörda kommunen rätt att påkalla omförhandling av detta avtal.

12 § Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol.

13 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i respektive kommun godkännt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Avtalet är upprättat i tolv likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Underskriftssida

Avtalet är upprättat i tolv likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Kalmar kommun Johan Persson, ordf. kommunstyrelsen	För Västerviks kommun Harald Hjalmarsson, ordf. kommunstyrelsen
För Oskarshamns kommun Andreas Erlandsson, ordf. kommunstyrelsen	För Nybro kommun Tobias Fagergård, ordf. kommunstyrelsen
För Vimmerby kommun Helen Nilsson, ordf. kommunstyrelsen	För Mörbylånga kommun Matilda Wärenfalk, ordf. kommunstyrelsen
För Hultsfreds kommun Lars Rosander, ordf. kommunstyrelsen	För Mönsterås kommun Anders Johansson, ordf. kommunstyrelsen
För Borgholms kommun Ilko Corkovic, ordf. kommunstyrelsen	För Emmaboda kommun Johan Jonsson, ordf. kommunstyrelsen
För Högsby kommun Per Gröön, ordf. kommunstyrelsen	För Torsås kommun Henrik Nilsson Bokor, ordf. kommunstyrelsen

Bilaga 1

Verksamhetsbeskrivning för **hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län**

1 Bakgrund och mål för gemensam hjälpmedelsverksamhet

Ett tjänsteutvecklingsprojekt om kommunernas framtida hjälpmedelsförsörjning har initierats av Kalmar läns kommuner. En kunskapsöversikt om olika möjligheter att bedriva framtida hjälpmedelsförsörjning har genomförts i Fokus regi med Regionförbundets primärkommunala nämnd, PKN, som uppdragsgivare. Tjänsteutvecklingsprojektet och kunskapsöversikten utmynnade i att elva av länets tolv kommuner har kommit överens om att från och med 2012-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad "Gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet mellan kommunerna i Kalmar län" för samverkan angående hjälpmedelsförsörjning för avancerade tekniska hjälpmedel och etablera en ny kommunal länsgemensam hjälpmedelsverksamhet, Kommunal Hjälpmedelssamverkan Kalmar län, KHS. Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och arbetsgivare för KHS som levererar de varor och tjänster länets kommuner beslutat att samverka om. Kalmar kommun planerar en arbetsplats i Västervik och en arbetsplats i Kalmar. Varje kommun i länet planeras därutöver bedriva lokalt anpassad hjälpmedelsverksamhet. KHS och de lokala hjälpmedelsverksamheterna ersätter tidigare hjälpmedelsverksamheter där landstinget, vid sidan av egen hjälpmedelsverksamhet, även bedrev verksamhet för privata vårdgivare och för kommunernas räkning enligt löpande avtal.

2 Kommunerna har skyldighet att inom sitt ansvarsområde vid behov tillhandahålla tekniska hjälpmedel

Kommunerna har skyldighet att inom sitt ansvarsområde vid behov tillhandahålla tekniska hjälpmedel till sina invånare. Varje kommun äger sina respektive hjälpmedel och har det primära ansvaret för dem. Kommunerna har en lokal organisation för att förskriva, distribuera och hantera hjälpmedel till enskilda brukare/patienter. Kommunerna har således all direktkontakt med enskilda medborgare, brukarna/patienterna.

KHS finns för att bistå respektive kommun i hjälpmedelsfrågor, främst avseende avancerade hjälpmedel, specialistkompetens och praktisk hantering kring hjälpmedlen. KHS levererar enbart till kommunerna.

3 Samarbetet bedrivs på affärsmässiga grunder

Samarbetet bedrivs på affärsmässiga grunder och med stor öppenhet kring kostnader och prissättningsmodeller. Samarbetet förutsätter också en stor delaktighet från respektive deltagande kommun kring sortimentsarbete, såväl inför upphandlingar som löpande under avtalsperioder.

4 Målet med KHS

Målet med KHS är att verksamheten sammantaget skall bedrivas med hög kompetens och mer kostnadseffektivt än om varje kommun organiserat sin egen hjälpmedelsverksamhet.

5 Omfattning av samarbetet

Samarbetet är indelat i tre delar

- en obligatorisk del, KHS:s basutbud (punkt 10)

- en del där deltagande kommun väljer bland produkter från ett upphandlat ramavtal och bland standardiserade tjänster, KHS:s standardutbud (punkt 11)
- en del där individuella speciallösningar hanteras, KHS:s specialöverenskommelser (punkt 12).

5.1 Revidering av deltagandet i samarbetet

Omfattningen kan revideras årligen av deltagande kommun och/eller KHS. Sådan revidering skall anmälas till motparten senast i januari månad året innan verksamhetsåret. Observera att revidering av omfattning kan komma att påverka KHS:s priser och således påverkas även indirekt berörda deltagande kommuner.

6 Produkter inom KHS

KHS skall tillhandahålla gemensamt upphandlade produktramavtal avseende hjälpmedel. Produkterna köps av respektive kommun, varvid köparen primärt har det fulla ansvaret för produktens användning, underhåll, återanvändning och kassation.

6.1 Produkter – leveranstider

Leveranstider för nya produkter framgår av ramavtalen och respektive leverantör ansvarar för dessa leveranstider.

För leveranstider av begagnade produkter ansvarar KHS.

7 Tjänster och kompetenser inom KHS

- Hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelstekniker
- Inköpare/upphandlare
- Administration/ekonomi och IT-stöd
- Logistik/förrådshantering och transporter av hjälpmedel
- Reparation/rekonditionering och tvätt av hjälpmedel

7.1 Tjänster – servicenivåer – tillgänglighet

KHS garanterar servicenivåer och tillgänglighet gentemot deltagande kommun avseende tjänster i KHS:s basutbud och KHS:s standardutbud. Servicenivåer/tillgänglighet och priser kan justeras årligen.

7.2 Tillfällig begränsning av servicenivå/tillgänglighet

Tillfälliga begränsningar av servicenivå/tillgänglighet skall meddelas med minst två (2) veckors framförhållning.

8 Kvalitet – uppföljning

Kvalitetsuppföljning sker löpande och ska redovisas i samband med ledningsgruppens möten.

8.2 Övergripande uppföljning av KHS

Frågor av mer övergripande och/eller generell karaktär, samt justeringar av gällande avtal kring KHS hanteras av hjälpmedelsnämnden. Detsamma gäller hantering av över- respektive underskott i samband med avslutat verksamhetsår.

9 Priser – fördelningsprinciper

Priserna för de olika delarna i KHS baseras på olika typer av fördelningsprinciper, vilka skall vara tillgängliga och möjliga att kontrollera för samtliga deltagande kommuner.

9.1 Revidering av fördelningsprinciper

Fördelningsprinciperna kan revideras i samband med budgetarbete för kommande år.

Initiativ till revidering kan komma från KHS eller någon kommun, men en revidering kräver att minst sju av de tolv deltagande kommunerna röstar för den föreslagna förändringen. Uppnås inte sådan majoritet, kvarstår den befintliga fördelningsprincipen.

10 Fördelningsnyckel – KHS basutbud

Denna grundläggande och därför obligatoriska del av KHS, finansieras enligt en fördelningsnyckel som speglar varje deltagande kommuns proportionella andel av den sammanlagda befolkningen i Kalmar län.

För att vara fullt transparent och medge utvidgning av medlemsantalet i KHS:s samarbete, skall denna fördelningsnyckel revideras årligen. Befolkningsstatistik 1 november året innan budgeten tas fram används som fördelningsnyckel.

De kostnader som skall fördelas enligt denna nyckel är de övergripande och fasta kostnaderna för KHS:s verksamhet:

- lokalkostnader
- kostnader för stödsystem
- kostnader för kontorsutrustning
- verkstads- och förrådsutrustning
- personalkostnader – ledning av KHS samt andra kostnader i enlighet med överenskommelse.

11 Fördelningsnyckel – KHS:s standardutbud (konsumtion)

Denna rörliga del av KHS finansieras genom att respektive nyttjare betalar för sin förbrukning enligt en självkostnadsbaserad å-prissättning (per timma, per styck eller motsvarande). Priset sätts av KHS efter att ha inhämtat uppskattade och/eller garanterade volymer från deltagande kommun. Priserna kan variera beroende på bland annat garanterade volymer.

De kostnader som skall fördelas enligt denna nyckel är de volymberoende, rörliga kostnaderna för KHS:s verksamhet, det vill säga:

- Personalkostnader; andel av personalkostnaden, inkl. omkostnader, motsvarande tidsåtgången för utprovning, anpassning, specialanpassning, reparation, samt i viss mån även besiktning och rekonditionering.
- Kostnader för köpta tjänster av underleverantörer – exempelvis transporter, rekonditionering, sänghantering och lyfthantering (dessa kan preciseras som styckpriser, timpriser eller kostnad per tur/motsvarande).

12 Fördelningsnyckel – KHS specialöverenskommelser

Denna individuellt varierande del av KHS samarbetet finansieras av respektive deltagande kommun och baseras på KHS:s självkostnadskalkyl, inkl. riskpåslag, för att utföra den/de aktuella tjänsterna.

Samtliga kostnader som uppstår med anledning av en beställning om en specialöverenskommelse skall belasta den aktuella deltagande kommunen.

13 Betalningsvillkor

KHS:s basutbud debiteras halvårsvis i förskott under mars och september varje år.

KHS:s standardutbud och specialöverenskommelser debiteras utifrån faktisk förbrukning månadsvis i efterskott.

Faktureringsvillkor är 30 dagar netto.

14 Ansvar

KHS ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och bestämmelser.

KHS ansvarar vidare för att de tjänster som utförs åt kommunerna utförs på ett professionellt sätt och i överensstämmelse med normal standard för respektive bransch/typ av åtagande.

15 Ansvarsbegränsning

KHS ansvarar för det fel eller den försummelse som ligger KHS till last vid utförande av uppdrag enligt detta avtal och skall ersätta den skada som åsamkats deltagande kommun eller tredje man gentemot vilken deltagande kommun svarar. Sådan ersättningsskyldighet skall dock vara begränsad till tio basbelopp, baserat på gällande basbelopp i oktober året före skadan uppstod.

Vidare gäller att sådant fel eller försummelse skall påtalas till KHS senast inom en månad från det att det påstådda felet eller försummelsen upptäcktes av deltagande kommun, eller inom sex månader från det att felet eller försummelsen borde ha upptäckts av deltagande kommun. Om inte felet eller försummelsen påtalats inom dessa frister, kan inte längre KHS ställas till ansvar för saken.

Bilaga 2

Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete

Följande gäller avseende omfattningen på de deltagande kommunernas delaktighet i olika moment inom Kommunal Hjälpmedelssamverkan i Kalmar län, KHS:

Kommunerna förutsätts delta i sortimentsgruppsarbetet.

KHS deltar med konsulent samt tekniker i grupperna för elrullstolar, manuella rullstolar, lyftar, sängar, rollatorer samt gåbord. KHS deltar även med inköpare vid behov samt sekreterare. Hjälpmedelsenheten organiserar och administrerar sortimentsgruppsarbetet.

Sortimentsgruppsmöten: 1 gång/termin för uppföljning samt bevakning av nyheter i perioderna mellan upphandlingarna. Vid behov tätare möten inför ny upphandling.

Kravprofil på sortimentsgruppsdeltagare

Representanterna i sortimentsgrupperna skall ha god kännedom om sortiment, delge egna och kollegors erfarenheter. Representanterna skall vid behov medverka i nödvändiga upphandlingsprocesser samt hålla sig uppdaterade inom området.

- Representanterna utser ersättare i händelse av frånvaro.
- Representanterna har erfarenhet av aktuellt produktområde.
- Representanterna har förståelse för ekonomiska frågor.
- Representanterna har mandat från sin chef.

Reglemente för hjälpmedelsnämnden

Kalmar, Borgholm, Mörbylånga, Nybro, Emmaboda, Mönsterås, Hultsfred, Vimmerby, Högsby, Oskarshamn, Torsås och Västervik kommuner har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2012 inrätta en gemensam nämnd kallad Hjälpmedelsnämnden, för samverkan angående tekniska hjälpmedel. Kalmar kommun är värdkommun för hjälpmedelsnämnden, som ingår i Kalmar kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente antaget av respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för hjälpmedelsnämnden.

1 § Uppgifter m.m.

Hjälpmedelsnämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande försörjningen av tekniska hjälpmedel. Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska till respektive kommuns fullmäktige tertialvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

2 § Mandatperiod

Hjälpmedelsnämndens mandatperiod ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

3 § Sammanträden

Hjälpmedelsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Kalmar kommun om inte nämnden bestämmer annat

4 § Nämndens sammansättning

Hjälpmedelsnämnden ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare. Respektive kommun utser en ledamot och en ersättare. Kalmar kommun utser ordförande, Västerviks kommun utser vice ordförande och Oskarshamn utser andre vice ordförande i nämnden.

Hjälpmedelsnämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

5 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet handlagts.

6 § Anmälan av förhinder

Om en ledamot är förhindrad att delta vid ett sammanträde ska ledamoten kalla sin ersättare till sammanträdet.

Om en ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla det till hjälpmedelsnämndens sekreterare. Ledamot som kallat ersättare att delta vid sammanträdet ska även anmäla detta till nämndsekreteraren.

7 § Ordförande svarar för kallelsen till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får delta vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska även för kännedom tillställas tjänstemännen i den i samverkansavtalet nämnda ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsv.) i respektive kommun.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

8 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten uppgiften. Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får hjälpmedelsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

9 § Sammanträde på distans

I enlighet med det Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder så får Hjälpmedelsnämnden, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Hjälpmedelsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämndens sammanträden. För alla sammanträden som inte är offentliga gäller att lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

10 § Justering och anslag av protokoll m.m.

Hjälpmedelsnämndens protokoll justeras av en ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Nämndens kansli har ansvaret för att kontrollera när detta har gjorts. Kansliet bör samråda med de samverkande kommunernas kansli så att anslag görs på samma dag i samtliga kommuner.

Protokollet ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare samt föredragande tjänsteman.

Det ska även tillställas tjänstemännen i ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsvarande) i respektive kommun. Hjälpmedelsnämndens ordförande avgör vilka som därutöver skall tillställas protokollet.

11 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

12 § Delgivning

Delgivning med **hjälpmedelsnämnden** sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

13 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av **hjälpmedelsnämnden** skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar

14 § Rätt att delegera inom hjälpmedelsnämnden

Hjälpmedelsnämnden får delegera beslutanderätt. Sådant uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till

- Presidiet
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos kommunen

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

15 § Personuppgiftsansvarig

Hjälpmedelsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

16 § Arkiv

Hjälpmedelsnämnden är arkivansvarig för de arkiv som bildas inom nämndens verksamhetsområde.

17 § Ersättning till förtroendevalda

Ledamöter och ersättare erhåller arvode enligt Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda. Ordförande erhåller ett fast årsarvode om 10%, vice ordförande erhåller ett fast årsarvode om 6 % och andre vice ordförande erhåller ett fast årsarvode om 3%. Arvodeskostnaderna ska belasta hjälpmedelsnämnden.

18 § Revision

Hjälpmedelsnämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

Verksamhets- och budgetuppföljning för Hjälpmedelsnämnden

Allmänt

En fungerande ekonomistyrning förutsätter att det finns en utvecklad ekonomi- och verksamhetsuppföljning. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera avvikelser så att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheten.

Hjälpmedelsnämnden ansvarar för uppföljning av ekonomi och verksamhet inom sitt verksamhetsområde. Uppföljning ska ske på nivåer enligt nedan:

- ☐ Verksamhetsnivå
- ☐ Enhetsnivå (Kalmar och Västervik)

Åtgärder vid konstaterad/befarad budgetavvikelse

Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats, är varje nivå i organisationen med ekonomiskt ansvar skyldig att vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter, så att budget kan hållas.

Vid konflikt mellan anslag och verksamhetsvolym gäller anslag, dvs. ekonomin utgör gräns för verksamhetens omfattning.

Verksamhetschefens/verksamhetens uppföljning

Uppföljning ska ske i form av:

- ☐ Månadsrapport till hjälpmedelsnämnden (1:a efter februari månad, smtr mars)
- ☐ Verksamhets- och budgetuppföljning efter april (1:a tertialuppföljning) smtr maj
- ☐ Ekonomirapport till hjälpmedelsnämnden efter februari, juni och oktober
- ☐ Delårsrapport till hjälpmedelsnämnden efter augusti, smtr september
- ☐ Årsredovisning till hjälpmedelsnämnden

Utfallskommentarer vid budgetuppföljning

Hjälpmedelsnämndens ekonomiska utfall kommenteras utifrån:

- ☐ Hjälpmedelscentralen enhet Kalmar
- ☐ Hjälpmedelscentralen enhet Västervik
- ☐ Omsättning hjälpmedel

Uppföljning

Budgetuppföljning göres i varje enhet löpande månatligen av respektive chef.

I Hypergene ska enheternas uppdrag, mål och aktiviteter följas upp tertialvis.

Återkoppling till enheter

Verksamhetschefen ansvarar för att verksamhetens samtliga enhetschefer får en återkoppling på respektive enhets ekonomi- och verksamhetsuppföljning löpande.

Intern kontrollplan

I samband med uppföljningarna efter april och efter oktober skall uppföljning av den interna kontrollplanen redovisas i enlighet med Kalmar kommuns riktlinjer.



Hjälpmedelsnämnden

§ 3

Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Dnr KHMN 2023/0013

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2023-01-13
- Förslag till ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”
- Förslag till reviderad bilaga 3 – ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”
- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden tog beslut om förslag till revidering av avtalet med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden vid sitt sammanträde 2019-03-27. En ny revidering av avtal och reglemente behöver nu genomföras då kommunrevisorerna har rekommenderat att en översyn av avtal, bilagor och reglemente genomförs för att säkerställa att en samstämmighet råder mellan dokumenten. Hjälpmedelsnämnden fattade också, på inrådan av kommunrevisorerna, ett beslut 2019-10-23 om att ett förtydligande gällande värdkommunens uppdrag skulle lägga till i avtalet vid nästa avtalsrevidering.

Hjälpmedelsnämnden föreslår därmed att följande förändringar tillkommer i ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden”:

- Det har skett en översyn av dokumentet för att säkerställa att benämningen för hjälpmedelsnämnden används konsekvent i dokumentet. Detsamma har skett för beteckningen för Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS).
- Under 4 § i avtalet, som berör administration, har det tillkommit ett förtydligande av värdkommunens uppdrag och ansvar.
- I och med revideringen av avtalet genomförs så tillkommer det en förändring under 10 § Avtalstid som berör avtalstiden.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-01-27

- Avslutningsvis så har det tillkommit ett tillägg i form av rubriken ”Underskriftssida” på den sida där de samverkande kommunernas ordförande för respektive kommunstyrelse ska signera avtalet.

I ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”, bilaga 3 till avtalet så föreslås följande förändringar:

- Det har skett en översyn av dokumentet för att säkerställa att benämningen för hjälpmedelsnämnden används konsekvent i dokumentet. Detta medför bland annat att titeln för dokumentet har förändrats.
- Under 9 § så läggs det till ett nytt avsnitt som berör sammanträde på distans. Detta avsnitt grundar sig på det som är angivet i Kalmar kommuns styrdokument ”Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder”. Denna paragraf tillkommer för att förtydliga att Hjälpmedelsnämndens ledamöter har möjligheten att delta på sammanträden på distans.
- Med tillägget av ett nytt avsnitt under 9 § så får följande paragrafer nya paragrafnummer:
 - 10 § Justering och anslag av protokoll m.m.
 - 11 § Reservation
 - 12 § Delgivning
 - 13 § Undertecknande av handlingar
 - 14 § Rätt att delegera inom hjälpmedelsnämnden
 - 15 § Personuppgiftsansvarig
 - 16 § Arkiv
 - 17 § Ersättning till förtroendevalda
 - 18 § Revision

I bilaga 1, ”Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län” så är det enbart dess titel som ändras. Innehållet i bilagan är i övrigt oförändrad.

I bilaga 4 ”Budget och verksamhetsuppföljning” sker det förändringar i avsnittet som berör uppföljning. Detta avsnitt kortas ner jämfört med föregående version av dokumentet.

Inga förändringar tillkommer i bilaga 2, ”Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete”. Detta dokument föreslås därmed att vara oförändrat.

Samtliga förändringar är gulmarkerade och redovisas i de medföljande bilagorna; förslag till avtal, förslag till reglemente och tillhörande bilagor 1-2 och 4.

Det reviderade förslaget till ny avtalstext, förändringarna i reglementet samt övriga bilagor ska därefter skicka ut till de samverkande kommunerna för beslut i respektive kommunfullmäktige. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-01-27

Överläggning

Verksamhetschef Kari Lindén går igenom den föreslagna revideringen av avtalet om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden. Han presenterar även de förändringar och tillägg som tillkommer i hjälpmedelsnämndens reglemente samt i de tillhörande bilagorna 1, 2 och 4.

Efter genomgången så finner ordförande Rolf Lindström (M) att det förekommer inga andra förslag till beslut än de liggande förslagen att hjälpmedelsnämnden beslutar att (1) godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/ hjälpmedelsnämnd” (2) godkänna förslaget till revidering av ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden” (3) godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna ”Bilaga 1”, ”Bilaga 2” och ”Bilaga 4” och (4) att hjälpmedelsnämnden överlämnar förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige. Ordförande finner att hjälpmedelsnämnden bifaller de liggande förslagen till beslut.

Beslut

1. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/ hjälpmedelsnämnd”.
2. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”.
3. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna ”Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län”, ”Bilaga 2 - Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete” och ”Bilaga 4 - Budget och verksamhetsuppföljning”.
4. Hjälpmedelsnämnden beslutar att överlämna förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-01-27

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Rolf Lindström
ordförande

Maud Ärlebrant



Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

- att ändra punkt J9 "*Besluta i frågor rörande tillfälligt eldningsförbud inom kommunen*" från kommunchef till kommunstyrelsens ordförande.
- att ändra punkt E12 "*Beslut om trädfällning på kommunal mark*" med att ersätta fastighetsförvaltare till gata-parkchef.
- att godkänna reviderad delegationsordning.
- att ersätta tidigare antagen delegationsordning 2023-01-31 §8.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen är framtagen för att avlasta kommunstyrelsen och utskottet från rutinärenden. Genom en fungerande delegation skapas mer utrymme för principiella ärenden, planering och beslut om styrande riktlinjer

Föreliggande förslag till justering innebär att delegationen flyttas från kommunchef till kommunstyrelsens ordförande vad gäller punkt J9 "*Besluta i frågor rörande tillfälligt eldningsförbud inom kommunen*". Detta efter justering i lag och propåer från det nya räddningstjänstförbundet.

Av dokumentet framgår vad som ersatts och vad som är nytt, skrivet med röd text. Dokumentet kommer att renskrivas efter att kommunstyrelsen godkänt detsamma.

Beslutsunderlag

- Inkommen e-post 2023-05-09 Räddningschef

Bedömning

Det förändringar som föreslås reflekterar de syften som förvaltningen försökt uppnå, enligt det som framgår av ärendebeskrivningen

Beslutet skickas till

- Kommunikatörerna

--	--	--	--	--



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2023-01-31§8

Revideras senast november 2026

Dokumentansvarig: Kommunchefen

Innehållsförteckning

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner3

Anmälan	3
Beslut – Verkställighet	3
Vidaredelegering	3
Jäv	
Vid brådskande beslut	3
Delegater	4
Förkortningar	5

Tabeller med delegerad beslutanderätt.....6

A. Allmänt	6
B. Ekonomisk förvaltning med mera.....	10
C. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster	12
D. Fast egendom	13
E. Tekniskt utskott	16
F. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor	19
G. Kultur- och fritidsärenden	20
H. Borgholms slott	22
I. Beslut med anledning av akut nödsituation	23
J. Övrigt	24

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner

Enligt 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5–8 §§ i kommunallagen (SFS 2017:725) får en nämnd (inklusive kommunstyrelsen), med vissa undantag, delegerar till ett utskott, en förtroendevald i nämnden eller en anställd i kommunen att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En individ eller instans som fått en beslutanderätt kallas i detta dokument för *delegat*.

Delegerad beslutanderätt får **inte utövas** i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegat ansvarar också för att samråd med berörda sker inför beslut. Utöver denna delegationsordning finns en särskild delegationsordning avseende personal- och organisationsfrågor.

Anmälan

Delegeringsbeslut **ska alltid** anmälas till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut fattade av instanser som fattar dem på protokollförda sammanträden (kommunstyrelsens arbetsutskott och kultur- och fritidsutskott) ska också alltid redovisas,

Beslut – Verkställighet

Delegering omfattar beslutanderätt. Detta omfattar beslut som helt eller delvis avgör ärenden. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Åtgärder av rent förberedande eller verkställande art regleras därför **inte** av detta dokument.

Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan **alltid överklagas** och kännetecknande är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren.

Vidaredelegering

Delegationsordningen tillåter att ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras. Detta omfattar även enskilda ärenden där beslutanderätten delegerats till förvaltningschefen, även om ärendet inte ingår i någon av de listade ärendegrupperna i detta dokument. Vidaredelegering får endast ske i ett steg och besluten ska anmälas till nämnden som angetts ovan. Annan delegat än förvaltningschef har inte rätt att vidaredelegera beslutsfattande.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig.

Vid brådskande beslut

Kommunstyrelsen har enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen rätt att uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att fatta beslut i brådskande ärenden. Detta gäller bara ärenden som är så brådskande att nämnden eller utskottet inte hinner sammankallas.

Delegater

Följande instanser och tjänstetitlar tilldelas med denna delegationsordning viss beslutanderätt av kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- Tekniskt utskott
- Avdelningschef
- Dataskyddssamordnare
- Ekonomichef
- Fastighetsförvaltare
- Förvaltningssekreterare
- GIS-samordnare
- Gata/park-chef
- Kommunchef
- Kommunsekreterare
- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
- Mark- och exploateringsstrateg
- Mät och kartingenjör
- Parkingenjör
- Samordnare kultur och fritid
- Ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- Slottschef
- Teknisk chef
- Tillväxtchef

A. Allmänt

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A1	Beslut i ärenden av brådiskande art, där kommunstyrelsen eller arbetsutskottets formella beslut inte kan inväntas	Kommunallagen (2017:725) 6 kapitlet 39 §	Kommunstyrelsens ordförande	Om ordförande inte kan tjänstgöra och beslut i ärende av brådiskande art måste fattas kan vice ordförande besluta i ordförandes ställe.
A2	Beslut om representation och uppvaktningar		Kommunstyrelsens ordförande	Representationspolicy (fullmäktiges ordförande representerar enligt antagen policy)
A3	Beslut om deltagande i kurser, konferenser med mera för kommunstyrelsens ledamöter		Kommunstyrelsens ordförande (Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande beslutar om kommunstyrelsens ordförandes deltagande)	
A4	Besvara klagomål som rör kommunstyrelsens beslut		Kommunstyrelsens ordförande	
A5	Föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter		Förvaltningschef	
A6	Beslut att utse ombud (fullmakt) att föra kommunens tala inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Kommunstyrelsens ordförande	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A7 Teckna och säga upp avtal på nämndens vägnar		Kommunstyrelsens ordförande	
A8 Besvara skrivelser/enkäter å kommunstyrelsens vägnar		Förvaltningschef	
A9 Generella yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamheter.		Förvaltningschef	
A10 Besluta om svar på remisser eller avge andra yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamhet, (dock inte framställning till kommunfullmäktige)		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A11 Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i nämndbeslut.	Förvaltningslagen (2017:900) 36 §	Kommunsekreterare	
A12 Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i delegationsbeslut.	Förvaltningslagen (2017:900) 36 §	Delegat som fattat beslutet i fråga	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A14 Ändra ett delegationsbeslut om det är uppenbart oriktigt	Förvaltningslagen (2017:900) 37 §	Delegat som fattat beslutet i fråga	
A15 Beslut om tillstånd att använda kommunens vapen		Kommunchef	Se antagen grafisk profil
A16 Yttranden över betänkanden, offentliga utredningar, överklagade beslut och dylikt		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A17 Yttranden över planärenden under samråd och utställning		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A19 Avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning		Säkerhetssamordnare	
A20 Yttrande vid antagande av hemvärnsmän		Kommunstyrelsens ordförande	Kontroll i socialregister

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A21 Beslut om att ingå avsiktsförklaringar a. utan ekonomiskt åtagande b. med ekonomiskt åtagande		a. Kommunstyrelsens ordförande b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A22 Beslut i försäkrings- och skadeståndsärenden		Ekonomichef (Kommunchef)	Skadeståndslagen och kommunens försäkringsskydd.
A23 Beslut om medfinansiering externa bidragsgivare inom budget		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A24 Registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen		Ekonomichef	
A25 Fortlöpande revideringar av antagen dokumenthanteringsplan		Kommunchef (Kommunsekreterare)	<i>Beroende på förändringar i lagstiftningar, förändrat arbetssätt/system efter samråd med eller anvisningar från Sydarkivera.</i>
A26 Beslut om utlämnande av allmän handling	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Kommunchef Förvaltningssekreterare (Kommunsekreterare)	
A27 Utlämnande av handlingar, uppgifter, med mera	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 15	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A28 Beslut om nämndens närarkiv	Arkivlagen (1990:782) 4§	Ansvarig för nämndens närarkiv	Ansvarig för nämndens närarkiv är förvaltningschefen, om inte nämnden utser någon annan anställd

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A29 Rätt att göra rättelse och kompletteringar	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 16	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A30 Rätt att radera (rätten att bli bortglömd)	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 17	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A31 Rätten att begränsa behandling	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 18	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A32 Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal		Kommunchef (Ekonomichef)	Avstämning med dataskyddssamordnare
A33 Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen		Dataskyddssamordnare Kommunchef	
A34 Rättidspröva överklagan, det vill säga besluta i prövning om överklagande av beslut kommit in i tid.	Förvaltningslagen (2017:900) 45 §	Kommunchefen Förvaltningssekreterare (Kommunsekreterare)	Detta gäller i sådant fall som överklagan kommit till kommunen och inte direkt till domstolsväsendet eller om domstol bett kommunen rättidspröva överklagan.

B. Ekonomisk förvaltning med mera

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B1 Utse attestanter beroende på löpande förändringar i verksamheten under året		Ekonomichef (Kommunchef)	
B2 Beslut om inköp av varor och tjänster		Kommunchef Ekonomichef	Vidaredelegeras enligt attestlista med högsta belopp beroende på befattning
B3 Beslut om bidrag och ersättningar upp till 50 000 kronor		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B4 Beslut om bidrag upp till 100 000 kronor som uppfyller antagna riktlinjer för bidrag till uppväxlingsprojekt		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Se antagna riktlinjer för uppväxlingsprojekt
B5 Beslut om utdelning av donationsfonder		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B6 Förvaltning av donationsmedel och erbjudanden vid emissioner		Ekonomichef	
B7 I mål och ärenden föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal mellan 1 basbelopp och upp till en maximigräns av 7 basbelopp		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B8	Indrivning av fordringar, avtal om fordran som anstånd, avbetalning mm upp till 1 basbelopp	Ekonomichef	
B9	Handlägga upplåning, utlåning, omsättning av lån, penningplacering, likvidhantering, borgens- och ansvarsförbindelser inom de ramar som fullmäktige fastställer	Ekonomichef	Se antagen finanspolicy <i>Efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott</i>
B10	Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet eller värdet på fastighetstillhör inför rivning, a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 5 prisbasbelopp c. högre än 5 prisbasbelopp	a. Avdelningschef b. Fastighetschef c. Kommunchef	

C. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
C1 Beslut om att fastställa förfrågningsunderlag av entreprenad enligt fastställd budgetram		Kommunchef Ekonomichef	Kommunstyrelsens arbetsutskott om beslut innebär avsteg från antagen upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, LOU och LUF
C2 Beslut om avrop, delta i länsgemensamma upphandlingar		Kommunchef Ekonomichef	
C3 Upphandlingar Adda		Ekonomichef	
C4 Tilldelningsbeslut a. upp till gräns för direktupphandling b. över gräns för direktupphandling		a. Kommunchef Ekonomichef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C5 Tilldelningsbeslut entreprenad a. upp till gräns för direktupphandling b. över gräns för direktupphandling		a. Kommunchef Ekonomichef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C6 Beslut om att nyttja option		Kommunchef Ekonomichef	

D. Fast egendom

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
D1 Beslut om följande: - Ansökan om och medgivande till inteckningsåtgärder enligt Jordabalken 22 kapitlet - Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder - Lagfartsansökan och andra inskrivningsärenden		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
D2 Godkänna ändringar på kommunens fastigheter i enlighet med arrende- eller nyttjanderättsavtal - Förändring på mark där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar - Förändring på byggnad där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar - Förändring där förändring väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar		- Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef - Fastighetsförvaltare Teknisk chef - Kommunstyrelsens arbetsutskott	Varje beslut ska fattas i enlighet med specifikationer i varje enskilt avtal
D3 Godkänna överlåtelse av tidigare upprättat arrende- eller nyttjanderättsavtal		Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D4 Yttrande och eventuella beslut om upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål		Tillväxtchef (Mark- och exploateringsstrateg)	
D5 Fastställa avgift för allmän platsmark då antagen taxa ej kan tillämpas		Gata-parkchef (Tillväxtchef)	

D6	Beslut om följande: • Upplåta servitut i av kommunen ägd fastighet eller tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet. Behörigheten innefattar även rätt att upphäva eller ändra servitut. • Belasta kommunens mark med ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, godkänna nätkoncessioner, rätt till väg, rätt till gemensamhetsanläggning samt medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter.	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D7	Köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel (verkställande av fullmäktigebeslut) samt bostadsrätter. Gäller även byte och inlösen, - Upp till 10 000 m² där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor - Upp till 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt	- Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef - Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D8	Köp eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel verkställande av beslut genom fastighetsreglering, - Upp till 10 000 m² där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor - Upp till 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt	- Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef - Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D9	Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
D10	Beslut om exploateringsåtgärd - och att i anslutning till detta göra erforderliga upphandlingar och anta eller förkasta anbud samt att för detta ändamål ta i anspråk medel ur kommunstyrelsens exploateringsbudget. Gäller även rätt att besluta att påbörjad åtgärd ska avbrytas.	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	I samråd med ekonomichef
D11	Ansökan om förrättning och företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten. Utfärda fullmakt för annan att företräda kommunen hos lantmäterimyndigheten	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	

D12	Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
D13	Yttrande till annan kommunal nämnd, i Borgholm eller annan kommun, i ärenden om bygglov. Avser ärenden där kommunstyrelsen ska yttra sig i egenskap av fastighetsägare	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	Ska ske i samråd med eventuellt berörd fastighetsförvaltare
D14	Yttrande, ansökan eller framställan till annan myndighet i ärenden om fastighetsbildning eller annat ärende som rör kommunen i dess egenskap av fastighetsägare	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
D15	Ingå avtal om arrende och övriga nyttjanderätter eller säga upp sådana avtal: a. Upp till och med 5 års upplåtelse och upp till och med 75 000 kronor årsavgäld b. Upp till och med 10 års upplåtelse samt upp till och med 150 000 kronor årsavgäld. Kan vidaredelegeras till mark- och exploateringsstrateg c. Upp till 10 års upplåtelse och/eller upp till 150 000 kronor årsavgäld.	a. Mark- och exploateringsstrateg b. Tillväxtchef Kommunchef c. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D16	Ingå överenskommelse om intrångsersättning	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
D17	Beslut om tillstånd att gräva eller på annat sätt göra ingrepp i mark som ägs av Borgholms kommun	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	

E. Tekniskt utskott

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E1 Beslut om bidrag till enskilda vägar		Ekonomichef	
E2 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikförordningen (1998:1276) 13 kapitlet 8 §	Förvaltningssekreterare	
E3 Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter		GIS-samordnare	
E4 Beslut om hänvisningsskyltar inom tätort		Gata/park-chef	
E5 Beslut om tillfällig flytt av övergångställen		Gata/park-chef	GIS-samordnare ska informeras
E6 Beslut om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Gata/park-chef Förvaltningssekreteraren	
E7 Beslut om förordnande av parkeringsvakter	Lag om kommunal parkeringsövervakning med mera (1987:24) 6 §	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E8 Ajourhållning lokal vägdatabas		GIS-samordnare Mät och kartingenjör	Se avtal med Trafikverket
E9 Beslut om transportdispens på väg		Gata/park-chef Förvaltningssekreterare	
E10 Yttrande om transportdispens på väg ansökt hos Trafikverket		Gata/park-chef Förvaltningssekreterare	
E11 Yttrande ansökan om hastighetsbegränsningar ansökt hos Länsstyrelsen		Gata/park-chef Tillväxtchef	
E12 Beslut om trädfällning på kommunal mark		Parkingenjör Fastighetsförvaltare Gata-parkchef	Se antagen trädvårdspolicy
E13 Beslut om anpassning av hyresnivå till marknadsmässig hyra i samband med nya hyresgäster		Teknisk chef	
E14 Uthyrning av kommunala lokaler och bostäder		Fastighetsförvaltare	
E15 Akut felavhjälpande och underhåll egna fastigheter a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 4 prisbasbelopp c. högre än 4 prisbasbelopp		a. Fastighetsförvaltare b. Tekniska chefen c. Tekniska utskottet	

- E16** Drift egna fastigheter inklusive skötsel/media, brandlarm
- a. Upp till 2 prisbasbelopp
 - b. Från 2 till och med 4 prisbasbelopp
 - c. högre än 4 prisbasbelopp

- a. Fastighetsförvaltare
- b. Tekniska chefen
- c. Tekniska utskottet

F. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
F1 Ärenden inom kommunstyrelsens förvaltningsområde som ankommer på styrelsen i egenskap av arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

G. Kultur- och fritidsärenden

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
G1 Kultur- och fritidsutskottets representation och uppvaktning		Ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	Se antagen representationspolicy
G2 Utskottets deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	(Kommunstyrelsens ordförande beslutar om ordförandens deltagande)
G3 Beviljande av följande bidrag enligt beslutade riktlinjer och budget; - Arrangemangsbidrag - Bidrag till studieförbund - Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar - Lokalhyresbidrag - Projektbidrag - Verksamhetsbidrag till kulturföreningar		Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
G4 Beviljande av arrangemangsbidrag under 5 000 kronor löpande under året enligt beslutade riktlinjer och budget		Samordnare kultur och fritid	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
G5 Beviljande av följande bidrag till redan bidragsberättigade föreningar och organisationer enligt beslutade riktlinjer, budget och bidragsschablon. - Bidrag till föreningsägda samlingslokaler - Driftbidrag - Lokalt aktivitetsstöd för ungdomar		Tillväxtchef	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
G6	Godkännande för lokalhyresbidrag	Tillväxtchef	
G7	Godkännande och beviljande av bidrag för anläggningsförändringar hos redan bidragsberättigade föreningar inom budget	Tillväxtchef	
G8	Upplåtelse av anläggningar och lokaler i enlighet med fastställda riktlinjer och taxor	Tillväxtchef	
G9	Inköp av konst inom ramen för den av styrelsens beslutade budget för konstinköp	Samordnare kultur och fritid	

H. Borgholms slott

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
H1	Upplåtelse av Slottets lokaler enligt fastställda regler och taxor		Slottschef	
H2	Beslut om arrangemang		Slottschef	
H3	Underteckna avtal avseende arrangemang på Borgholms slott		Slottschef	

I. Beslut med anledning av akut nödsituation

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
I1 Beslut i avvaktan på krisledningsnämnds beslut att använda kommunens ekonomiska*, personella och övriga resurser för att avhjälpa akut nödsituation eller anskaffa erforderliga förnödenheter a. Mindre än 100 000 kronor b. Mer än 100 000 kronor		a. Kommunchef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	

J. Övrigt

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
J1	Beslut om att initiera - översiktsplaner och detaljplaner samt strategisk samhällsplanering - mark- och bostadspolitik - näringslivspolitik		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Inklusive planprioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden. Se antagen samhällsbyggnadsprocess
J2	Teckna licensavtal med programleverantörer		Kommunchef	I samråd med Ölands kommunalförbunds IT-chef
J3	Teckna avtal/samverkansavtal gällande kopiatorer/skrivare och annan jämförbar teknik		Kommunchef	I samråd med Ölands kommunalförbunds IT-chef
J5	Besluta i belysningsärenden i enlighet med antagna riktlinjer		Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
J6	Teckna överlåtelseavtal upp till 75 000 kronor gällande övertagande av belysningsanläggningar i enlighet med antagna riktlinjer		Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
J7	Beställning av ersättningsfordon till den kommunala verksamheten		Ekonomichef	Utbyte av bilar enligt plan

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
J8	Beslut i kollektivtrafikfrågor inom budget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
J9	Besluta i frågor rörande tillfälligt eldningsförbud inom kommunen	Kommunstyrelsens ordförande Kommunchef (Förvaltningssekreterare)	



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2023-01-31§8

Revideras senast november 2026

Dokumentansvarig: Kommunchefen

Innehållsförteckning

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner3

Anmälan	3
Beslut – Verkställighet	3
Vidaredelegering	3
Jäv	
Vid brådskande beslut	3
Delegater	4
Förkortningar	5

Tabeller med delegerad beslutanderätt.....6

A. Allmänt	6
B. Ekonomisk förvaltning med mera.....	10
C. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster	12
D. Fast egendom	13
E. Tekniskt utskott	16
F. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor.....	19
G. Kultur- och fritidsärenden	20
H. Borgholms slott	22
I. Beslut med anledning av akut nödsituation	23
J. Övrigt	24

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner

Enligt 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5–8 §§ i kommunallagen (SFS 2017:725) får en nämnd (inklusive kommunstyrelsen), med vissa undantag, delegerar till ett utskott, en förtroendevald i nämnden eller en anställd i kommunen att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En individ eller instans som fått en beslutanderätt kallas i detta dokument för *delegat*.

Delegerad beslutanderätt får **inte utövas** i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegat ansvarar också för att samråd med berörda sker inför beslut. Utöver denna delegationsordning finns en särskild delegationsordning avseende personal- och organisationsfrågor.

Anmälan

Delegeringsbeslut **ska alltid** anmälas till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut fattade av instanser som fattar dem på protokollförda sammanträden (kommunstyrelsens arbetsutskott och kultur- och fritidsutskott) ska också alltid redovisas,

Beslut – Verkställighet

Delegering omfattar beslutanderätt. Detta omfattar beslut som helt eller delvis avgör ärenden. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Åtgärder av rent förberedande eller verkställande art regleras därför **inte** av detta dokument.

Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan **alltid överklagas** och kännetecknande är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren.

Vidaredelegering

Delegationsordningen tillåter att ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras. Detta omfattar även enskilda ärenden där beslutanderätten delegerats till förvaltningschefen, även om ärendet inte ingår i någon av de listade ärendegrupperna i detta dokument. Vidaredelegering får endast ske i ett steg och besluten ska anmälas till nämnden som angetts ovan. Annan delegat än förvaltningschef har inte rätt att vidaredelegera beslutsfattande.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig.

Vid brådskande beslut

Kommunstyrelsen har enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen rätt att uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att fatta beslut i brådskande ärenden. Detta gäller bara ärenden som är så brådskande att nämnden eller utskottet inte hinner sammankallas.

Delegater

Följande instanser och tjänstetitlar tilldelas med denna delegationsordning viss beslutanderätt av kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- Tekniskt utskott
- Avdelningschef
- Dataskyddssamordnare
- Ekonomichef
- Fastighetsförvaltare
- Förvaltningssekreterare
- GIS-samordnare
- Gata/park-chef
- Kommunchef
- Kommunsekreterare
- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
- Mark- och exploateringsstrateg
- Mät och kartingenjör
- Parkingenjör
- Samordnare kultur och fritid
- Ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- Slottschef
- Teknisk chef
- Tillväxtchef

A. Allmänt

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A1	Beslut i ärenden av brådiskande art, där kommunstyrelsen eller arbetsutskottets formella beslut inte kan inväntas	Kommunallagen (2017:725) 6 kapitlet 39 §	Kommunstyrelsens ordförande	Om ordförande inte kan tjänstgöra och beslut i ärende av brådiskande art måste fattas kan vice ordförande besluta i ordförandes ställe.
A2	Beslut om representation och uppvaktningar		Kommunstyrelsens ordförande	Representationspolicy (fullmäktiges ordförande representerar enligt antagen policy)
A3	Beslut om deltagande i kurser, konferenser med mera för kommunstyrelsens ledamöter		Kommunstyrelsens ordförande (Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande beslutar om kommunstyrelsens ordförandes deltagande)	
A4	Besvara klagomål som rör kommunstyrelsens beslut		Kommunstyrelsens ordförande	
A5	Föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter		Förvaltningschef	
A6	Beslut att utse ombud (fullmakt) att föra kommunens tala inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Kommunstyrelsens ordförande	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A7 Teckna och säga upp avtal på nämndens vägnar		Kommunstyrelsens ordförande	
A8 Besvara skrivelser/enkäter å kommunstyrelsens vägnar		Förvaltningschef	
A9 Generella yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamheter.		Förvaltningschef	
A10 Besluta om svar på remisser eller avge andra yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamhet, (dock inte framställning till kommunfullmäktige)		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A11 Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i nämndbeslut.	Förvaltningslagen (2017:900) 36 §	Kommunsekreterare	
A12 Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i delegationsbeslut.	Förvaltningslagen (2017:900) 36 §	Delegat som fattat beslutet i fråga	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A14 Ändra ett delegationsbeslut om det är uppenbart oriktigt	Förvaltningslagen (2017:900) 37 §	Delegat som fattat beslutet i fråga	
A15 Beslut om tillstånd att använda kommunens vapen		Kommunchef	Se antagen grafisk profil
A16 Yttranden över betänkanden, offentliga utredningar, överklagade beslut och dylikt		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A17 Yttranden över planärenden under samråd och utställning		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A19 Avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning		Säkerhetssamordnare	
A20 Yttrande vid antagande av hemvärnsmän		Kommunstyrelsens ordförande	Kontroll i socialregister

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A21 Beslut om att ingå avsiktsförklaringar a. utan ekonomiskt åtagande b. med ekonomiskt åtagande		a. Kommunstyrelsens ordförande b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A22 Beslut i försäkrings- och skadeståndsärenden		Ekonomichef (Kommunchef)	Skadeståndslagen och kommunens försäkringsskydd.
A23 Beslut om medfinansiering externa bidragsgivare inom budget		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A24 Registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen		Ekonomichef	
A25 Fortlöpande revideringar av antagen dokumenthanteringsplan		Kommunchef (Kommunsekreterare)	<i>Beroende på förändringar i lagstiftningar, förändrat arbetssätt/system efter samråd med eller anvisningar från Sydarkivera.</i>
A26 Beslut om utlämnande av allmän handling	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Kommunchef Förvaltningssekreterare (Kommunsekreterare)	
A27 Utlämnande av handlingar, uppgifter, med mera	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 15	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A28 Beslut om nämndens närarkiv	Arkivlagen (1990:782) 4§	Ansvarig för nämndens närarkiv	Ansvarig för nämndens närarkiv är förvaltningschefen, om inte nämnden utser någon annan anställd

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A29 Rätt att göra rättelse och kompletteringar	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 16	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A30 Rätt att radera (rätten att bli bortglömd)	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 17	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A31 Rätten att begränsa behandling	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 18	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A32 Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal		Kommunchef (Ekonomichef)	Avstämning med dataskyddssamordnare
A33 Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen		Dataskyddssamordnare Kommunchef	
A34 Rättidspröva överklagan, det vill säga besluta i prövning om överklagande av beslut kommit in i tid.	Förvaltningslagen (2017:900) 45 §	Kommunchefen Förvaltningssekreterare (Kommunsekreterare)	Detta gäller i sådant fall som överklagan kommit till kommunen och inte direkt till domstolsväsendet eller om domstol bett kommunen rättidspröva överklagan.

B. Ekonomisk förvaltning med mera

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B1 Utse attestanter beroende på löpande förändringar i verksamheten under året		Ekonomichef (Kommunchef)	
B2 Beslut om inköp av varor och tjänster		Kommunchef Ekonomichef	Vidaredelegeras enligt attestlista med högsta belopp beroende på befattning
B3 Beslut om bidrag och ersättningar upp till 50 000 kronor		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B4 Beslut om bidrag upp till 100 000 kronor som uppfyller antagna riktlinjer för bidrag till uppväxlingsprojekt		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Se antagna riktlinjer för uppväxlingsprojekt
B5 Beslut om utdelning av donationsfonder		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B6 Förvaltning av donationsmedel och erbjudanden vid emissioner		Ekonomichef	
B7 I mål och ärenden föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal mellan 1 basbelopp och upp till en maximigräns av 7 basbelopp		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B8	Indrivning av fordringar, avtal om fordran som anstånd, avbetalning mm upp till 1 basbelopp	Ekonomichef	
B9	Handlägga upplåning, utlåning, omsättning av lån, penningplacering, likvidhantering, borgens- och ansvarsförbindelser inom de ramar som fullmäktige fastställer	Ekonomichef	Se antagen finanspolicy <i>Efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott</i>
B10	Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet eller värdet på fastighetstillhörighet inför rivning, a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 5 prisbasbelopp c. högre än 5 prisbasbelopp	a. Avdelningschef b. Fastighetschef c. Kommunchef	

C. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
C1 Beslut om att fastställa förfrågningsunderlag av entreprenad enligt fastställd budgetram		Kommunchef Ekonomichef	Kommunstyrelsens arbetsutskott om beslut innebär avsteg från antagen upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, LOU och LUF
C2 Beslut om avrop, delta i länsgemensamma upphandlingar		Kommunchef Ekonomichef	
C3 Upphandlingar Adda		Ekonomichef	
C4 Tilldelningsbeslut a. upp till gräns för direktupphandling b. över gräns för direktupphandling		a. Kommunchef Ekonomichef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C5 Tilldelningsbeslut entreprenad a upp till gräns för direktupphandling b. över gräns för direktupphandling		a. Kommunchef Ekonomichef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C6 Beslut om att nyttja option		Kommunchef Ekonomichef	

D. Fast egendom

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
D1 Beslut om följande: - Ansökan om och medgivande till inteckningsåtgärder enligt Jordabalken 22 kapitlet - Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder - Lagfartsansökan och andra inskrivningsärenden		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
D2 Godkänna ändringar på kommunens fastigheter i enlighet med arrende- eller nyttjanderättsavtal - Förändring på mark där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar - Förändring på byggnad där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar - Förändring där förändring väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar		- Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef - Fastighetsförvaltare Teknisk chef - Kommunstyrelsens arbetsutskott	Varje beslut ska fattas i enlighet med specifikationer i varje enskilt avtal
D3 Godkänna överlåtelse av tidigare upprättat arrende- eller nyttjanderättsavtal		Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D4 Yttrande och eventuella beslut om upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål		Tillväxtchef (Mark- och exploateringsstrateg)	
D5 Fastställa avgift för allmän platsmark då antagen taxa ej kan tillämpas		Gata-parkchef (Tillväxtchef)	

D6	Beslut om följande: • Upplåta servitut i av kommunen ägd fastighet eller tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet. Behörigheten innefattar även rätt att upphäva eller ändra servitut. • Belasta kommunens mark med ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, godkänna nätkoncessioner, rätt till väg, rätt till gemensamhetsanläggning samt medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter.	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D7	Köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel (verkställande av fullmäktigebeslut) samt bostadsrätter. Gäller även byte och inlösen, - Upp till 10 000 m² där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor - Upp till 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt	- Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef - Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D8	Köp eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel verkställande av beslut genom fastighetsreglering, - Upp till 10 000 m² där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor - Upp till 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt	- Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef - Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D9	Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
D10	Beslut om exploateringsåtgärd - och att i anslutning till detta göra erforderliga upphandlingar och anta eller förkasta anbud samt att för detta ändamål ta i anspråk medel ur kommunstyrelsens exploateringsbudget. Gäller även rätt att besluta att påbörjad åtgärd ska avbrytas.	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	I samråd med ekonomichef
D11	Ansökan om förrättning och företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten. Utfärda fullmakt för annan att företräda kommunen hos lantmäterimyndigheten	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	

D12	Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
D13	Yttrande till annan kommunal nämnd, i Borgholm eller annan kommun, i ärenden om bygglov. Avser ärenden där kommunstyrelsen ska yttra sig i egenskap av fastighetsägare	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	Ska ske i samråd med eventuellt berörd fastighetsförvaltare
D14	Yttrande, ansökan eller framställan till annan myndighet i ärenden om fastighetsbildning eller annat ärende som rör kommunen i dess egenskap av fastighetsägare	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
D15	Ingå avtal om arrende och övriga nyttjanderätter eller säga upp sådana avtal: a. Upp till och med 5 års upplåtelse och upp till och med 75 000 kronor årsavgäld b. Upp till och med 10 års upplåtelse samt upp till och med 150 000 kronor årsavgäld. Kan vidaredelegeras till mark- och exploateringsstrateg c. Upp till 10 års upplåtelse och/eller upp till 150 000 kronor årsavgäld.	a. Mark- och exploateringsstrateg b. Tillväxtchef Kommunchef c. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D16	Ingå överenskommelse om intrångsersättning	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
D17	Beslut om tillstånd att gräva eller på annat sätt göra ingrepp i mark som ägs av Borgholms kommun	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	

E. Tekniskt utskott

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E1 Beslut om bidrag till enskilda vägar		Ekonomichef	
E2 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikförordningen (1998:1276) 13 kapitlet 8 §	Förvaltningssekreterare	
E3 Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter		GIS-samordnare	
E4 Beslut om hänvisningsskyltar inom tätort		Gata/park-chef	
E5 Beslut om tillfällig flytt av övergångställan		Gata/park-chef	GIS-samordnare ska informeras
E6 Beslut om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Gata/park-chef Förvaltningssekreteraren	
E7 Beslut om förordnande av parkeringsvakter	Lag om kommunal parkeringsövervakning med mera (1987:24) 6 §	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E8 Ajourhållning lokal vägdatabas		GIS-samordnare Mät och kartingenjör	Se avtal med Trafikverket
E9 Beslut om transportdispens på väg		Gata/park-chef Förvaltningssekreterare	
E10 Yttrande om transportdispens på väg ansökt hos Trafikverket		Gata/park-chef Förvaltningssekreterare	
E11 Yttrande ansökan om hastighetsbegränsningar ansökt hos Länsstyrelsen		Gata/park-chef Tillväxtchef	
E12 Beslut om trädfällning på kommunal mark		Parkingenjör Fastighetsförvaltare	Se antagen trädvårdspolicy
E13 Beslut om anpassning av hyresnivå till marknadsmässig hyra i samband med nya hyresgäster		Teknisk chef	
E14 Uthyrning av kommunala lokaler och bostäder		Fastighetsförvaltare	
E15 Akut felavhjälpande och underhåll egna fastigheter a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 4 prisbasbelopp c. högre än 4 prisbasbelopp		a. Fastighetsförvaltare b. Tekniska chefen c. Tekniska utskottet	

- E16** Drift egna fastigheter inklusive skötsel/media, brandlarm
- a. Upp till 2 prisbasbelopp
 - b. Från 2 till och med 4 prisbasbelopp
 - c. Högre än 4 prisbasbelopp

- a. Fastighetsförvaltare
- b. Tekniska chefen
- c. Tekniska utskottet

F. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
F1	Ärenden inom kommunstyrelsens förvaltningsområde som ankommer på styrelsen i egenskap av arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

G. Kultur- och fritidsärenden

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
G1 Kultur- och fritidsutskottets representation och uppvaktning		Ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	Se antagen representationspolicy
G2 Utskottets deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	(Kommunstyrelsens ordförande beslutar om ordförandens deltagande)
G3 Beviljande av följande bidrag enligt beslutade riktlinjer och budget; - Arrangemangsbidrag - Bidrag till studieförbund - Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar - Lokalhyresbidrag - Projektbidrag - Verksamhetsbidrag till kulturföreningar		Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
G4 Beviljande av arrangemangsbidrag under 5 000 kronor löpande under året enligt beslutade riktlinjer och budget		Samordnare kultur och fritid	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
G5 Beviljande av följande bidrag till redan bidragsberättigade föreningar och organisationer enligt beslutade riktlinjer, budget och bidragsschablon. - Bidrag till föreningsägda samlingslokaler - Driftbidrag - Lokalt aktivitetsstöd för ungdomar		Tillväxtchef	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
G6	Godkännande för lokalhyresbidrag	Tillväxtchef	
G7	Godkännande och beviljande av bidrag för anläggningsförändringar hos redan bidragsberättigade föreningar inom budget	Tillväxtchef	
G8	Upplåtelse av anläggningar och lokaler i enlighet med fastställda riktlinjer och taxor	Tillväxtchef	
G9	Inköp av konst inom ramen för den av styrelsens beslutade budget för konstinköp	Samordnare kultur och fritid	

H. Borgholms slott

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
H1	Upplåtelse av Slottets lokaler enligt fastställda regler och taxor		Slottschef	
H2	Beslut om arrangemang		Slottschef	
H3	Underteckna avtal avseende arrangemang på Borgholms slott		Slottschef	

I. Beslut med anledning av akut nödsituation

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
I1 Beslut i avvaktan på krisledningsnämnds beslut att använda kommunens ekonomiska*, personella och övriga resurser för att avhjälpa akut nödsituation eller anskaffa erforderliga förnödenheter a. Mindre än 100 000 kronor b. Mer än 100 000 kronor		a. Kommunchef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	

J. Övrigt

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
J1	Beslut om att initiera - översiktsplaner och detaljplaner samt strategisk samhällsplanering - mark- och bostadspolitik - näringslivspolitik		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Inklusive planprioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden. Se antagen samhällsbyggnadsprocess
J2	Teckna licensavtal med programleverantörer		Kommunchef	I samråd med Ölands kommunalförbunds IT-chef
J3	Teckna avtal/samverkansavtal gällande kopiatorer/skrivare och annan jämförbar teknik		Kommunchef	I samråd med Ölands kommunalförbunds IT-chef
J5	Besluta i belysningsärenden i enlighet med antagna riktlinjer		Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
J6	Teckna överlåtelseavtal upp till 75 000 kronor gällande övertagande av belysningsanläggningar i enlighet med antagna riktlinjer		Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
J7	Beställning av ersättningsfordon till den kommunala verksamheten		Ekonomichef	Utbyte av bilar enligt plan

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
J8	Beslut i kollektivtrafikfrågor inom budget		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
J9	Besluta i frågor rörande tillfälligt eldningsförbud inom kommunen		Kommunchef (Förvaltningssekretare)	



Kommunstyrelsens delegationsordning

~~Antagen av Kommunstyrelsen 2022-11-29 §130~~

Revideras senaste november 2026

Kommunchef är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner3

Anmälan	3
Beslut – Verkställighet	3
Vidaredelegering	3
Jäv 3	
Vid brådslande beslut	3
Delegater	4
Förkortningar	5

Tabeller med delegerad beslutanderätt.....6

A. Allmänt	6
B. Ekonomiskt förvaltning med mera	11
C. Arkiv-, diarie- och databehandlingsfrågor	13
D. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster	15
E. Fast egendom	16
F. Trafikärenden	20
G. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor	22
H. Kultur- och fritidsärenden	23
I. Borgholms slott	25
J. Beslut med anledning av akut nödsituation	26
K. Övrigt	27

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner

Enligt 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5-8 §§ i kommunallagen (SFS 2017:725) får en nämnd (inklusive kommunstyrelsen), med vissa undantag, delegerar till ett utskott, en förtroendevald i nämnden eller en anställd i kommunen att ~~besluta~~ på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En individ eller instans som fått en ~~sådan~~ beslutanderätt kallas i detta dokument för *delegat*.

Delegerad beslutanderätt får **inte utövas** i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. För KS gäller ingen myndighetsutövning. Ej relevant information att ta med??

Delegat ansvarar också för att samråd med berörda sker inför beslut. Utöver denna delegationsordning finns en särskild delegationsordning avseende personal- och organisationsfrågor.

Anmälan

Delegeringsbeslut **ska alltid** anmälas till kommunstyrelsen. ~~Detta ska göras genom registrering i ärendehanteringssystemet under handlingstyp Delegeringsbeslut och genom funktionen Delegationsbeslut för att skapa en beslutsparagraf.~~ Delegationsbeslut fattade av instanser som fattar dem på protokollförda sammanträden (kommunstyrelsens arbetsutskott och kultur- och fritidsutskott) ska också alltid redovisas, ~~men behöver inte registreras på samma sätt.~~

Beslut – Verkställighet

Delegering omfattar beslutanderätt. Detta omfattar beslut som helt eller delvis avgör ärenden. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Åtgärder av rent förberedande eller verkställande art regleras därför **inte** av detta dokument.

Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan **alltid överklagas** och kännetecknande är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren.

Vidaredelegering

Delegationsordningen tillåter att ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras. Detta omfattar även enskilda ärenden där beslutanderätten delegerats till förvaltningschefen, även om ärendet inte ingår i någon av de listade ärendegrupperna i detta dokument. Vidaredelegering får endast ske i ett steg och besluten ska anmälas till nämnden som angetts ovan. Annan delegat än förvaltningschef har inte rätt att vidaredelegera beslutsfattande.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där ~~han, hon eller~~ hen är jävig.

Vid brådskande beslut

Kommunstyrelsen har enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen rätt att uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att fatta beslut i brådskande ärenden. Detta gäller bara ärenden som

absolut måste avgöras och som är så brådskande att nämnden eller utskottet inte hinner sammankallas.

Delegater

Följande instanser och tjänstetitlar tilldelas med denna delegationsordning viss beslutande rätt av kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- **Administrativ chef**
- **Tekniskt utskott**
- Avdelningschef
- Dataskyddssamordnare
- Ekonomichef
- Fastighetsförvaltare
- Förvaltningssekreterare
- GIS-samordnare
- Gata/park-chef
- Kommunchef
- Kommunsekreterare
- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
- Mark- och exploateringsstrateg
- Mät och kartingenjör
- Parkingenjör
- Samordnare kultur och fritid
- **Sammanställande**/ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- Slottschefer
- Tekniska chefer
- Tillväxtchef

Förkortningar

- GIS-samordnare — arbetstitel för samordnare av kommunens geografiskt informationssystem
- IT-chef — chef för den verksamhet/avdelning/enhet på Ölands kommunalförbund som ansvarar för service av kommunens digitala tjänster och informationsteknik
- LOU — Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- LUF — Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna

Tabeller med delegerad beslutanderätt

A. Allmänt

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A1 Beslut i ärenden av brådskande art, där kommunstyrelsen eller arbetsutskottets formella beslut inte kan inväntas	Kommunallagen (2017:725) 6 kapitlet 39 §	Kommunstyrelsens ordförande	Om ordförande inte kan tjänstgöra och beslut i ärende av brådskande art måste fattas kan vice ordförande besluta i ordförandes ställe.
A2 Beslut om representation och uppvaktningar		Kommunstyrelsens ordförande	Representationspolicy (fullmäktiges ordförande representerar enligt antagen policy)
A3 Beslut om deltagande i kurser, konferenser med mera för kommunstyrelsens ledamöter		Kommunstyrelsens ordförande (Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande beslutar om kommunstyrelsens ordförandes deltagande)	
A4 Besvara klagomål som rör kommunstyrelsens beslut		Kommunstyrelsens ordförande	
A5 Föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter		Förvaltningschef	
A6 Beslut att utse ombud (fullmakt) att föra kommunens tala inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Kommunstyrelsens arbetsutskott <u>Kommunstyrelsens ordförande</u>	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A7 Teckna och säga upp avtal på nämndens vägnar		Kommunstyrelsens ordförande	
A8 Besvara skrivelser/enkäter å kommunstyrelsens vägnar		Förvaltningschef	
A9 Generella yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamheter.		<u>Administratör</u> <u>Förvaltningschef</u>	Enligt dokumenterad arbetsrutin
A10 Besluta om svar på remisser eller avge andra yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamhet, (dock inte framställning till kommunfullmäktige)		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A11 Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i nämndbeslut.	Förvaltningslagen (2017:900) 36 §	<u>Förvaltningschef</u> Kommunsekreterare	
A12 Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i delegationsbeslut.	Förvaltningslagen (2017:900) 36 §	Delegat som fattat beslutet i fråga	
A13 Ändra ett beslut som fattats av nämnden om det är uppenbart oriktigt	Förvaltningslagen (2017:900) 37 §	Kommunsekreterare	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A14 Ändra ett delegationsbeslut om det är uppenbart oriktigt	Förvaltningslagen (2017:900) 37 §	Delegat som fattat beslutet i fråga	
A15 Beslut om tillstånd att använda kommunens vapen		Kommunchef	Se antagen grafisk profil
A16 Yttranden över betänkanden, offentliga utredningar, överklagade beslut och dylikt		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A17 Yttranden över planärenden under samråd och utställning		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A18 Tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande ersättning till förtroendevalda		Kommunsekreterare- Kommunchef	Ersättningsbestämmelser till förtroendevalda
A19 Avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning		Kommunchef <u>Säkerhetssamordnare</u>	
A20 Yttrande vid antagande av hemvärnsmän		Kommunstyrelsens ordförande	Kontroll i socialregister

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A21 Beslut om att ingå avsiktsförklaringar a. utan ekonomiskt åtagande b. med ekonomiskt åtagande		a. Kommunstyrelsens ordförande b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A22 Beslut i försäkrings- och skadeståndsärenden		Ekonomichef (Kommunchef)	Skadeståndslagen och kommunens försäkringsskydd.
A23 Beslut om medfinansiering externa bidragsgivare inom budget		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A24 Registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen		Ekonomichef	
A25 Fortlöpande revideringar av antagen dokumenthanteringsplan		Kommunchef Administrativ-chef (Kommunsekreterare)	Beroende på förändringar i lagstiftningar, förändrat arbetssätt/system efter samråd med eller anvisningar från Sydarkivera.
A26 Beslut om utlämnande av allmän handling	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Kommunchef (Förvaltningssekreterare) (Kommunsekreterare) Förvaltningssekreterare- Administrativa-chef	
A27 Utlämnande av handlingar, uppgifter, med mera	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 15	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A28 Beslut om nämndens närarkiv	Arkivlagen (1990:782) 4§	Ansvarig för nämndens närarkiv	Ansvarig för nämndens närarkiv är förvaltningschefen, om inte nämnden utser någon annan anställd

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A29 Rätt att göra rättelse och kompletteringar	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 16	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A30 Rätt att radera (rätten att bli bortglömd)	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 17	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A31 Rätten att begränsa behandling	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 18	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A32 Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal		Kommunchef Ekonomichef	Avstämning med dataskyddssamordnare
A33 Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen		Dataskyddssamordnare Kommunchef	
A34 Rättidspröva överklagan, det vill säga besluta i prövning om överklagande av beslut kommit in i tid.	Förvaltningslagen (2017:900) 45 §	Kommunchefen Förvaltningssekreterare Kommunsekreteraren- Kommunchefen	Detta gäller i sådant fall som överklagan kommit till kommunen och inte direkt till domstolsväsendet eller om domstol bett kommunen rättidspröva överklagan.

B. Ekonomiskt förvaltning med mera

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B1 Utse attestanter beroende på löpande förändringar i verksamheten under året		Ekonomichef (Kommunchef)	
B2 Beslut om inköp av varor och tjänster		Kommunchef Ekonomichef	Vidaredelegeras enligt attestlista med högsta belopp beroende på befattning
B3 Beslut om bidrag och ersättningar upp till 50 000 kronor		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B4 Beslut om bidrag upp till 100 000 kronor som uppfyller antagna riktlinjer för bidrag till uppväxlingsprojekt		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Se antagna riktlinjer för uppväxlingsprojekt
B5 Beslut om utdelning av donationsfonder		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B6 Förvaltning av donationsmedel och erbjudanden vid emissioner		Ekonomichef	
B7 I mål och ärenden föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal mellan 1 basbelopp och upp till en maximigräns av 7 basbelopp		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B8	Indrivning av fordringar, avtal om fordran som anstånd, avbetalning mm upp till 1 basbelopp	Ekonomichef	
B9	Handlägga upplåning, utlåning, omsättning av lån, penningplacering, likvidhantering, borgens- och ansvarsförbindelser inom de ramar som fullmäktige fastställer	Ekonomichef	Se antagen finanspolicy <i>Efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott</i>
B10	Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet eller värdet på fastighetstillbehör inför rivning, a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 5 prisbasbelopp c. högre än 5 prisbasbelopp	a. Avdelningschef b. Fastighetschef c. Kommunchef	

C. Arkiv-, diarie- och databehandlingsfrågor

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
C1			
C2 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Tryckfrihetsförordning- (1949:105) 2 kapitlet 1, 3, 6-7, 12-13 §§ Offentlighets- och sekretesslagen- (2009:400) 6 kapitlet 3, 7- 8 §§	Förvaltningschef- Administrativchef	
C3 Skötsel av närarkiv	Arkivlagen (1990:782) 4 §	Förvaltningssekreterare	
C4 Utlämnande av allmänna handlingar ur närarkiv	Arkivlagen (1990:782) 6 kapitlet 3 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Förvaltningssekreterare	
C5 Utlämnande av handlingar, uppgifter, med mera	Dataskyddsförordningen- (GDPR) Artikel 15	Förvaltningschef- Administrativ chef	Avstämning med dataskyddssamordnare
C6 Rätt att göra rättelse och kompletteringar	Dataskyddsförordningen- (GDPR) Artikel 16	Förvaltningschef- Administrativ chef	Avstämning med dataskyddssamordnare

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
C7 Rätt att radera (rätten att bli bortglömd)	Dataskyddsförordningen- (GDPR) Artikel 17	Förvaltningschef- Administrativ chef	Avstämning med dataskyddssamordnare
C8 Rätten att begränsa behandling	Dataskyddsförordningen- (GDPR) Artikel 18	Förvaltningschef- Administrativ chef	Avstämning med dataskyddssamordnare
C9 Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal inom- respektive verksamhetsområde	Dataskyddsförordningen- (GDPR) Artikel 28	Närmsta chef med- verksamhetsansvar	
C10 Godkänna förteckning över behandlingar av- personuppgifter enligt dataskyddsförordningen		Förvaltningschef	
C11 Registerutdrag, sammanställning och utlämning		Förvaltningschef- Administrativ chef	

D. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
D1 Beslut om att fastställa förfrågningsunderlag		Ekonomichef Kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott om beslut innebär avsteg från antagen upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, LOU och LUF
D1 Beslut om att fastställa förfrågningsunderlag av entreprenad enligt fastställd budgetram		Kommunchef Ekonomichef	Kommunstyrelsens arbetsutskott om beslut innebär avsteg från antagen upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, LOU och LUF
D2 Beslut om avrop, delta i länsgemensamma upphandlingar		Kommunchef Ekonomichef	
D3 Upphandlingar Adda		Ekonomichef	
D4 Tilldelningsbeslut a. upp till gräns för direktupphandling b. över gräns för direktupphandling		a. Kommunchef Ekonomichef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D5 Tilldelningsbeslut entreprenad a. upp till gräns för direktupphandling b. över gräns för direktupphandling		a. Kommunchef Ekonomichef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D6 Beslut om att nyttja option		Kommunchef Ekonomichef	

E. Fast egendom

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E1	Beslut om följande: • Ansökan om och medgivande till inteckningsåtgärder enligt Jordabalken 22 kapitlet • Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder • Lagfartsansökan och andra inskrivningsärenden	Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E2	Godkänna ändringar på kommunens fastigheter i enlighet med arrende- eller nyttjanderättsavtal - Förändring på mark där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar - Förändring på byggnad där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar - Förändring där förändring väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar	- Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef Fastighetsförvaltare Fastighetschef Teknisk chef - Kommunstyrelsens arbetsutskott	Varje beslut ska fattas i enlighet med specifikationer i varje enskilt avtal

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E3 Godkänna överlåtelse av tidigare upprättat arrende- eller nyttjanderättsavtal		Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
E4 Yttrande och eventuella beslut om upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål		Tillväxtchef (Mark- och exploateringsstrateg)	
E5 Fastställa avgift för allmän platsmark då antagen taxa ej kan tillämpas		Gata-parkchef (Tillväxtchef)	
E6 Beslut om följande: • Upplåta servitut i av kommunen ägd fastighet eller tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet. Behörigheten innefattar även rätt att upphäva eller ändra servitut. • Belasta kommunens mark med ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, godkänna nätkoncessioner, rätt till väg, rätt till gemensamhetsanläggning samt medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter.		Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
E7 Köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel (verkställande av fullmäktigebeslut) samt bostadsrätter. Gäller även byte och inlösen, a. Upp till 10 000 m² där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor b. Upp till 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt		a. Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
E8 Köp eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel verkställande av beslut genom fastighetsreglering, a. Upp till 10 000 m² där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor b. Upp till 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt		a. Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	

E9 Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats

Mark- och exploateringsstrateg
Tillväxtchef

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E9 Beslut om exploateringsåtgärd - och att i anslutning till detta göra erforderliga upphandlingar och anta eller förkasta anbud samt att för detta ändamål ta i anspråk medel ur kommunstyrelsens exploateringsbudget. Gäller även rätt att besluta att påbörjad åtgärd ska avbrytas.		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	I samråd med ekonomichef
E10 Ansökan om förrättning och företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten. Utfärda fullmakt för annan att företräda kommunen hos lantmäterimyndigheten		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E11 Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E12 Yttrande till annan kommunal nämnd, i Borgholm eller annan kommun, i ärenden om bygglov. Avser ärenden där kommunstyrelsen ska yttra sig i egenskap av fastighetsägare		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	Ska ske i samråd med eventuellt berörd fastighetsförvaltare
E13 Yttrande, ansökan eller framställan till annan myndighet i ärenden om fastighetsbildning eller annat ärende som rör kommunen i dess egenskap av fastighetsägare		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E14 Ingå avtal om arrende och övriga nyttjanderätter eller säga upp sådana avtal: a. Upp till och med 5 års upplåtelse och upp till och med 75 000 kronor årsavgäld b. Upp till och med 10 års upplåtelse samt upp till och med 150 000 kronor årsavgäld. Kan vidaredelegeras till mark- och exploateringsstrateg c. Upp till 10 års upplåtelse och/eller upp till 150 000 kronor årsavgäld.		a. Mark- och exploateringsstrateg b. Tillväxtchef Kommunchef c. Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E15 Ingå överenskommelse om intrångsersättning		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	
E16 Beslut om tillstånd att gräva eller på annat sätt göra ingrepp i mark som ägs av Borgholms kommun		Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef	

F. Tekniskt utskott (Trafikärenden)

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
F1 Beslut om bidrag till enskilda vägar		Ekonomichef	
F2 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikförordningen (1998:1276) 13 kapitlet 8 §	Förvaltningssekreterare	
F3 Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter		GIS-samordnare	
F4 Beslut om hänvisningsskyltar inom tätort		Gata/park-chef	I samråd med Förvaltningssekreterare
F5 Beslut om tillfällig flytt av övergångsställen		Gata/park-chef Kommunsekreterare	GIS-samordnare ska informeras
F6 Beslut om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Gata/park-chef Kommunsekreterare <u>Förvaltningssekreteraren</u>	I samråd med Förvaltningssekreterare
F7 Beslut om förordnande av parkeringsvakter	Lag om kommunal parkeringsövervakning med mera (1987:24) 6 §	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
F8 Ajourhållning lokal vägdatabas		GIS-samordnare Mät och kartingenjör	Se avtal med Trafikverket
F9 Beslut om transportdispens på väg		Gata/park-chef Förvaltningssekreterare	
F10 Yttrande om transportdispens på väg ansökt hos Trafikverket		Gata/park-chef Förvaltningssekreterare	
F11 Yttrande ansökan om hastighetsbegränsningar ansökt hos Länsstyrelsen		Gata/park-chef Tillväxtchef	
F12 Beslut om trädfällning på kommunal mark		Parkingenjör Fastighetsförvaltare	Se antagen trädvårdspolicy
F13 Beslut om anpassning av hyresnivå till marknadsmässig hyra i samband med nya hyresgäster		Fastighetschef Teknisk chef	
F14 Uthyrning av kommunala lokaler och bostäder		Fastighetsförvaltare	
F15 Akut felavhjälpande och underhåll egna fastigheter a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 4 prisbasbelopp c. högre än 4 prisbasbelopp		a. Fastighetsförvaltare b. Tekniska chefen c. Kommunstyrelsens arbetsutskott Tekniskt utskott	Enligt beslut i samband med ny fastighetsorganisation

- F16** Drift egna fastigheter inklusive skötsel/media, brandlarm
- a. Upp till 2 prisbasbelopp
 - b. Från 2 till och med 4 prisbasbelopp
 - c. högre än 4 prisbasbelopp

- a. Fastighetsförvaltare
 - b. Tekniska chefen
 - c. Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Tekniskt utskott

Enligt beslut i samband med ny-
fastighetsorganisation

G. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
G1	Ärenden inom kommunstyrelsens förvaltningsområde som ankommer på styrelsen i egenskap av arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

H. Kultur- och fritidsärenden

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
H1 Kultur- och fritidsutskottets representation och uppvaktning		Sammankallande /ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	Se antagen representationspolicy
H2 Utskottets deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Sammankallande /ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	(Kommunstyrelsens ordförande beslutar om ordförandens deltagande)
H3 Beviljande av följande bidrag enligt beslutade riktlinjer och budget; - Arrangemangsbidrag - Bidrag till studieförbund - Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar - Lokalhyresbidrag - Projektbidrag - Verksamhetsbidrag till kulturföreningar		Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
H4 Beviljande av arrangemangsbidrag under 5 000 kronor löpande under året enligt beslutade riktlinjer och budget		Samordnare kultur och fritid	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
H5 Beviljande av följande bidrag till redan bidragsberättigade föreningar och organisationer enligt beslutade riktlinjer, budget och bidragsschablon. - Bidrag till föreningsägda samlingslokaler - Driftbidrag - Lokalt aktivitetsstöd för ungdomar		Tillväxtchef	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
H6	Godkännande av lokal för lokalhyresbidrag	Tillväxtchef	Se antagna bokningsregler och uthyrningsprinciper i Borgholms kommuns sport- och idrottshallar
H7	Godkännande och beviljande av bidrag för anläggningsförändringar hos redan bidragsberättigade föreningar inom budget	Tillväxtchef	
H8	Upplåtelse av anläggningar och lokaler i enlighet med fastställda riktlinjer och taxor	Tillväxtchef	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
H9	Inköp av konst inom ramen för den av styrelsens beslutade budget för konstinköp	Samordnare kultur och fritid	

I. Borgholms slott

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
I1	Upplåtelse av Slottets lokaler enligt fastställda regler och taxor		Slottschef	
I2	Beslut om arrangemang		Slottschef	
I3	Underteckna avtal avseende arrangemang på Borgholms slott		Slottschef	

J. Beslut med anledning av akut nödsituation

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
J1 Beslut i avvaktan på krisledningsnämnds beslut att använda kommunens ekonomiska*, personella och övriga resurser för att avhjälpa akut nödsituation eller anskaffa erforderliga förnödenheter a. Mindre än 100 000 kronor b. Mer än 100 000 kronor		a. Kommunchef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	

K. Övrigt

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
K1 Beslut om att initiera - översiktsplaner och detaljplaner samt strategisk samhällsplanering - mark- och bostadspolitik - näringslivspolitik		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Inklusive planprioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden. Se antagen samhällsbyggnadsprocess
K2 Teckna licensavtal med programleverantörer		Kommunchef	I samråd med Ölands kommunalförbunds IT-chef
K3 Teckna avtal/samverkansavtal gällande kopiatorer/skrivare och annan jämförbar teknik		Kommunchef	I samråd med Ölands kommunalförbunds IT-chef
K4 Utveckling av IT- och informationssystem		Kommunchef	Se antagen IT-strategi och digitaliseringsplan
K5 Besluta i belysningsärenden i enlighet med antagna riktlinjer		Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
K6 Teckna överlåtelseavtal upp till 75 000 kronor gällande övertagande av belysningsanläggningar i enlighet med antagna riktlinjer		Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
K7 Beställning av ersättningsfordon till den kommunala verksamheten		Ekonomichef	Utbyte av bilar enligt plan

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
K8	Beslut i kollektivtrafikfrågor inom budget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
K9	Besluta i frågor rörande tillfälligt eldningsförbud inom kommunen	Kommunchef Kommunsekreterare <u>(Förvaltningssekreteraren)</u>	Efter rekommendation och samråd med räddningstjänsten



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att godkänna redovisningen av systematiska arbetsmiljöarbetet för 2022.
- att uppdra till samtliga förvaltningar att se över fortsatt arbete med och rutinerna för arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ärendebeskrivning

Att arbeta systematiskt med arbetsmiljön ska vara en naturlig del i den dagliga verksamheten i Borgholms kommun och vara integrerat med övriga verksamhetsfrågor samt beaktas i alla beslut som tas. Arbetsmiljön omfattar alla förhållanden på arbetsplatsen, sociala och organisatoriska liksom fysiska och psykiska faktorer. Chefen inom sin verksamhet/enhet ansvarar för att risker på arbetsplatsen kontinuerligt identifieras, bedöms, sammanställs och prioriteras i en åtgärds- och handlingsplan.

Borgholms kommun som arbetsgivare skall årligen göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (AFS 2001:1). Uppföljningen av den systematiska arbetsmiljön skall sammanfattas i en åtgärdsplan och ingå som en del i verksamhetens budgetplan och årsrapport. Årlig kontroll rapporteras till FOSAM (Förvaltningsvis samverkansgrupp) och en sammanställning från förvaltningen rapporteras till CESAM (Central samverkansgrupp).

Sammanställningar för 2022 har genomförts av utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och kommunledningsförvaltningen. Underlaget till en årlig åtgärdsplan tas fram genom diskussioner på arbetsplatsträffar och liknande diskussionsforum, intervjuer med medarbetare och skyddsombud. Kartläggning av arbetsmiljön görs bland annat på arbetsplatsträffar, i medarbetarsamtal, enkätundersökning, skyddsronder med mera för att få en översyn av arbetet med den systematiska arbetsmiljön och identifiera eventuella brister och områden som kan förbättras. Årsplanering av systematiskt arbetsmiljöarbete är bestämt enligt rutinen.

Beslutsunderlag

- UTKAST Protokoll Cesam 20230503
- UTB - Sammanställning av årlig revision 2022
- SOC - Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

- KLF - Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022
- KLF - Bilaga Skyddsronnd - Riskbedömning och Handlingsplan
- Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslutet skickas till

- Utbildningsförvaltningen
- Socialförvaltningen
- Kommunledningsförvaltningen
- Revisionen

Jens Odevall
Kommunchef

Adam Petrini
Kommunsekreterare



CESAM

Datum: 2023-05-03

Tid: 14:00 - 16:00

Mötesplats: Mötesrummet Osten, Sandgatan 37 i Borgholm / Teams

Sekreterare: Johanna Thid, HR-specialist

Deltagare:

Jens Odevall, Kommunchef

Maria Steen, Vårdförbundet

Helene Wertwein Haavikko, Naturvetarna

Anna Sahlström, Sveriges Lärare

Emma Englund, Sveriges Lärare

Göran Eliasson, Sveriges Skolledare

Anna Jenkinson, Akademikerförbundet SSR

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

2. Val av justerare

Anna Sahlström och Göran Eliasson väljs.

3. Verksamheten

Kommunchef Jens Odevall informerar om följande:

- Branden 18 april 2023 - Västra Kyrkogatan 1
Socialförvaltningen ihop med kyrkan ordnade stöd och boende direkt för de drabbade. VMA gick ut från räddningstjänsten efter dialog med Jens O. Saneringen av adressen har gått ok men boende i närbelägna fastigheter har inte fått flytta hem. Lärdomar inkluderar ytterligare tydlighet avseende delegering av ansvar mellan chefer i krissituationer. Synpunkter kring beslut och kommunikation runt stängning av Viktoriaskolan respektive Slottskolan framkommer. Önskemål om mer information snabbt som tydligt anger vad som ska planeras/göras/beslutas om. Frågor kring fastighetsavdelningens ansvar, under natten till den 19 april 2023, rörande ventilationen på kommunens lokaler som låg i rökens vindriktning ställs. Det konstateras att de var snabba avseende ozonbehandlingar men att fastighet inte stängde av ventilationsaggregaten i tid för att förhindra påverkan på inomhusklimatet i flera av kommunens lokaler. Kommunchefen informerar om att fastighetsavdelningen har jour. Det framkommer att flera rektorer sökt juren under den berörda natten men inte kommit fram. Journumret behöver spridas ytterligare. Jens tar med den punkten till utvärderingen som kommer att göras av ledningsgruppen tillsammans med Magnus Areskog samt se över rutinen för juren som måste vara nåbar även på helger, kvällar och nätter.

- Plan för ny gruppbostad
Går inte enligt plan. Fortsatt dialog kring dom alternativ som identifierats. Att komma vidare är en prioritet.

4. Ekonomi

Ekonomichef Linda Kjellin informerar om årsplan med budget 2024 samt plan 2025-2027:

- Finansiella mål
Justeringar har gjorts avseende nivån på löpande underhåll. Investeringsstakten kommer också att minska. Målet om att årens resultat i förhållande till skatter och bidrag ska vara minst 2% kommer vi att leva upp till under både mandat och planperioden. 2024 kommer vi dock att ligga under målet för att sedan återhämta över målet 2025. Dvs. vi budgeteras ligga under målet ett enskilt år men långsiktigt når vi målet. Soliditeten bibehållen eller ökande under perioden vilket är ett bra tecken.
- Budgetramar
Linda presenterar de justerade ramarna till följd av nya prislappar från SKR som påverkar kommunen (uppdaterad version jämfört med dokumentet inkluderat i kallelsen). Ej fullt ut reviderat ännu. Prislapparna har minskat vilket vi måste ta vara på. Ramarna tar hänsyn till prognosen över demografin vilket påverkar både socialnämnden och utbildningsnämnden. Socialnämnden har förväntade ökningar av både pris och volym medan utbildningsnämnden har förväntade prisökningar och volymminskningar vilket förklarar skillnaderna i ramarna. Kommunstyrelsen inkluderar kostnader för gymnasieförbundet, gata/park, fastighet och räddningstjänst vilka är svårare att påverka. Pensionskostnaderna är en stor del för oss. Sveriges lärare lyfter att när vi pratar om budgetramar så pratar vi också om löner. Linda informerar om att ramarna inkluderar en uppräknings av både pris och lön. För 2024 är antagandet 3.0% plus 1 M SEK för prioriteringar. Hur medlen ska fördelas är sedan en prioritering som görs inom ramen för löneöversynen.
- Prioriteringar
Utöver dom tekniska ramarna så finns även ett utrymme för politiska prioriteringar. Till följd av att vi har valt en större struktur av både skolor och förskolor samt det minskande underlaget i demografin föreslås utbildningsförvaltningen motta majoriteten av medlen. Även socialnämnden tilldelas medel för kompetensutveckling samt prioritering av placering av barn och unga vilket är en kostnad som kan variera stort mellan åren.
- Kommunfullmäktiges mål
Förslag om att fortsätta med satta mål utifrån Agenda 2030. Fyra stycken inom följande områden: God hälsa och välbefinnande, God utbildning för alla, Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt samt Hållbar konsumtion och produktion.
- Synpunkter och förslag rekommenderas skickas ut ihop med kallelsen inför Kommunstyrelsens sammanträde den 23e maj. Akademikerförbundet SSR poängterar vikten av det förebyggande arbetet.
- Utskick har skett till de fackliga representanter som varit med i budgetberedning Budgetförutsättningsdokumentet hålls levande.
- Nästa möjlighet att påverka efter ramarna har antagits är i samband med nämndernas prioriteringar som görs kring september/oktober.

5. Personal

- Löneöversyn
2023 års löner är för samtliga fackförbund utom Kommunal + SEKO fastställda. Överläggning med SEKO avslutad och avstämning inplanerad i början av maj. Avseende Kommunal är tidsplanen för närvarande att utbetalning av ny lön kommer ske i juni. Information har gått ut till cheferna kring förberedelser. Lokala förhandlingar med Kommunal är inplanerade varpå HR lägger ut utrymme samt informerar cheferna omgående.

6. Organisation

- Borgholmshem
Personal från fastighetsavdelningen på BEAB har nu flyttats över till Borgholmshem.

7. Arbetsmiljö

- PULS mätning 1 maj (Lina Hallin)
Resultat för Borgholms kommun som helhet ligger kvar på ett friskindex på 68 (+/- 0). Trots ett stabilt friskindex, har svarsfrekvensen gått ner ytterligare till 66% (-3%). Som en åtgärd för att vända trenden har förvaltningscheferna kontaktats. Förslag kring att lyfta vad vi kan lära oss av dom grupper som lyckas förs fram. Sveriges Lärare lyfter att mätningen har presenterats som en möjlighet för medarbetarna att påverka och bidra till arbetsmiljöarbetet men att flera av deras medlemmar tyvärr upplever att det inte sker några märkbara förändringar i deras vardag som följd. Lyfter även att medarbetare har olika förutsättningar att göra förändringar själva utifrån vad de har för balans. Önskemål om ökad transparens från förvaltningscheferna kring vad de gör utifrån resultatet på förvaltningsnivå samt på ledningsgruppsnivå. Det skulle vara ett sätt att stärka både balansen och svarsfrekvensen. Medarbetarna blir ombedda att ta av sin tid för att svara på enkäten, att cheferna då tar av sin tid för att analysera resultatet är en positiv återkoppling.
- eNPS - Employer Net Promoter Score (Lina Hallin)
Mäts en gång per år. eNPS för 2023: -6 (2022: -5). Frågan lyder 'I vilken utsträckning skulle du rekommendera oss som arbetsgivare?'. Målsättningen är att vi ska ligga minst +/-0, dvs ha lika hög andel ambassadörer som kritiker. Årets resultat är vi inte nöjda med. Diskussion kring eventuell påverkan av att mättillfället sammanfaller med tidpunkten för slutfasen av löneöversynen samt ovissheten inför införandet av 11hs dygnsvila. Vad behöver arbetsgivaren göra för att öka andelen ambassadörer? Diskussion kring chefernas viktiga normerande roll samt synen på stress och balans. Lina poängterar att vi vill jobba främjande exempelvis genom våra hälsoinspiratörer. Naturvetarna tar upp vikten av att fånga upp tidiga signaler på ohälsosam arbetsbelastning och vikten av att ha möjlighet till återhämtning. En rimlig arbetsbelastning är grunden. Frågor kring hur de inbyggda möjligheterna till att återhämta ser ut idag. Akademikerförbundet SSR delar med sig av ett gott exempel kring hur Stöd och Insats (IFO) arbetar med balansen på ett sätt som är anpassat efter gruppen.

8. Uppföljning tidigare möten

- Sammanställning av årlig revision av SAM
Sammanställningarna för respektive förvaltning har gjorts tillgängliga i samarbetsrummet inför mötet. Vårdförbundet lyfter att systematiken brister inom Hemsjukvården vilket inte framkommer av sammanställningen för Socialförvaltningen samt efterfrågar ökad transparens kring i vilken utsträckning politikerna känner till arbetet. Skolledarna påpekar att kännedom kring hur den årliga uppföljningen ska fungera finns men att det inte alltid återspeglas i verkligheten. Sveriges Lärare tillägger att avsaknaden av uppföljning och det faktum att "SAM-hjulet inte snurrar". Kommunchefen nämner att det är finns förbättringspotential inom KLF. Sammanställningen ska spegla verkligheten. Tankar kring att systematiken försvann i samband med pandemin trots att SKR påpekar att i kris så är det ännu viktigare att arbeta just systematiskt. Det ska inte bli en pappersprodukt utan det är ett stöd för oss att utvecklas.

9. Diskussion/Ärenden

-

10. Beslut

-

11. Nästa möte

- 31 maj 2023 14:00-16:00

Underskrifter

Jens Odevall, Kommunchef

Ort, datum

Johanna Thid, sekreterare

Ort, datum

Anna Sahlström, Sveriges Lärare

Ort, datum

Göran Eliasson, Sveriges Skolledare

Ort, datum



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Sammanställning av Årlig kontroll - åtgärdsplan 2022

Arbetsgivaren skall årligen göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (AFS 2001:1). Uppföljningen av SAM skall sammanfattas i denna åtgärdsplan och ingå som en del i verksamhetens budgetplan och årsrapport. Årlig kontroll rapporteras till Fosam (Förvaltningsvis samverkansgrupp) och en sammanställning från förvaltningen rapporteras till Cesam (Central samverkansgrupp).

Verksamhetsområde/motsvarande: Grundskola, anpassad grundskola, förskoleklass, fritidsgård, fritidshem, förskola, barnomsorg, kulturskola och bibliotek.

Datum: Totalt har 9 revisionsplaner upprättats och inlämnats inom utbildningsförvaltningen under november och december 2022 där en enskild revisionsplan har genomförts på flera av nedan redovisade sätt samt i olika konstellationer med enheter och verksamheter gemensamt eller enskilt.

På vilket sätt har underlaget till årliga åtgärdsplanen tagits fram;

Genom diskussion på APT	6
Genom intervju med medarbetare och skyddsombud	7

På vilket sätt har arbetsmiljökartläggning genomförts;

På arbetsplatsträff	4	I medarbetarsamtal	6
Med enkät till alla	4	Med arbetsmiljö-skyddsround	5
Extern hjälp, t.ex. företagshälsovård		Med annat sätt	5

Exempel på återkommande brister;

Problem/Brister	VAD skall göras	VEM ansvarar för åtgärden	NÄR ska det vara klart	Beräknad kostnad
Introduktion av nyanställd personal	Upprätta lokala rutiner och förvaltningsgemensamt stöd- och informationsmaterial	Enhetschefen Utbildningsförvaltningen	Vårterminen 2023	-
Kunskap om arbetsmiljöpolicyn	Lyfta och gå igenom arbetsmiljöpolicyn på APT	Enhetschefen	2023	-

Hantering av fysiska skyddsroundsprotokoll	Fastighetsavdelningen måste avsätta tid och resurser för att gå igenom protokollen och åtgärda brister	Fastighetsavdelningen Utbildningsförvaltningen	Vårterminen 2023	-

Sammanställningen är upprättad 2022-12-14 utifrån enheternas inskickade redovisningar och i Borgholms kommunes gemensamma mall för årlig revisionsplan.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) vid Socialförvaltningen 2022

Socialförvaltningen har under 2022 arbetat med det systematiska arbetsmiljöarbetet, utifrån de riktlinjer som finns i Borgholms kommun och på Socialförvaltningen. För 2022 har arbetsmiljöarbetet generellt kommit att handla om risker och skyddarbetet kring covid-19 pandemin.

Det har handlat om:

Att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska, sociala förhållanden och arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär.

Att i det dagliga arbetet fatta beslut och genomföra åtgärder så att de anställda varken skadas, blir sjuka eller far illa på annat sätt.

Att uppmärksamma och ta hänsyn till alla förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka de anställdas hälsa och säkerhet.

Att uppmärksamma det arbetet som utförs på annan arbetsplats exempelvis arbete i andras hem.

Det systematiska arbetet ska bidra till:

Att risker i arbetet upptäcks och åtgärdas i tid.

Att förebygga att arbetstagarna drabbas av olycksfall, sjukdom, stress eller andra negativa följder av arbetet.

Att ge goda arbetsförhållanden, vilket kan minska sjukskrivningar och öka trivsel och engagemang i arbetet är mycket viktigt.

Att socialförvaltningen har ett gott anseende vilket gör det lättare att behålla och rekrytera ny personal.

Arbetet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har på förvaltningen ingått som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det har inneburit att alla som arbetar har deltagit i arbetsmiljöarbetet både **medarbetare, chef och de skydds- och arbetsmiljöombud som finns registrerade.**

Ledningsnivåer

- * Förvaltning (socialchef)
- * Verksamhet (verksamhetschef)
- * Arbetsplats (enhetschef)

Områden

- * Äldreomsorgen, ÄO
- * Hälso- och sjukvårdsenheten, HSV
- * Individ- och familjeomsorgen, IFO
- * Arbetsmarknadsenheten, AME
- * Område för personer med funktionsnedsättning, OFN
- * Administrationen

Sammanställning

Plattform

Grundplattformen för det systematiska arbetsmiljöarbetet är arbetsplatsträffarna (APT). Där ska frågor tagits upp och som inte har kunnat lösas har gått vidare till områdesnivåerna.

Förvaltningen har under 2022 fortsatt att arbeta i facklig samverkan. Under 2022 har samverkan skett på enhet, verksamhet – samt förvaltningsnivå (FOSAM).

Arbetsgivaren ansvarar för att risker på arbetsplatsen kontinuerligt identifieras, bedöms, sammanställs och prioriteras i en åtgärds- och handlingsplan.

Riskbedömning i särskilt/ordinärt boende, ur arbetsmiljöperspektiv

Handlar om att undersökning och riskbedömning som ska göras vid varje tillfälle när en ny brukare kommer till Socialförvaltningens verksamheter. Rutiner för användande av skyddsutrustning och handhygien har reviderats löpande.

6a § 6 kap AML

Är en paragraf i Arbetsmiljölagen som ger en möjlighet för skyddsombud att skriftligen begära åtgärd eller undersökning för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren här skyldig till att agera snabbt utan dröjsmål. Under året så har 1 st. begäran kommit utifrån denna paragraf som är åtgärdade under 2022.

Tillbud/Olycksfall

Tillbud/olycksfall är sådana händelser som skulle kunna ha lett eller har lett till en allvarlig skada eller sjukdom. Dessa ska alltid anmälas till Socialförvaltningen centralt och Arbetsmiljöverket.

Under året har det kommit in:

72 tillbud, 58 olycksfall, 21 arbetssjukdom

65 % av tillbuden skedde inom OFN/IFO

95 % av arbetssjukdom skedde i Äldreomsorgen

Mest förekommande orsaker vid tillbud har varit hot- våldssituationer, överansträngning samt smitta. Arbetsskadorna är främst orsakade av halka, våldssituationer, djur samt smitta.

Sammanfattning

I stort så har Socialförvaltningen jobbat efter de riktlinjer som förvaltningen och Borgholms kommun tagit fram. Arbete i samband med covidsmitta har varit en utmaning.

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Att arbeta med riskbedömning och handlingsplan

(Bilaga1)

Vem är ansvarig?

Arbetsgivaren är huvudansvarig i det systematiska arbetsmiljöarbetet med att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp arbetsmiljöarbetet. Riskbedömning och handlingsplan ska göras i samverkan med skyddsombud och medarbetare. Det kan ibland vara bra att ta med andra funktioner i detta arbete, t.ex. vaktmästare, städpersonal, från fastighetsavdelningen.

Hur fyller vi i riskmatrisen?

Börja med att identifiera arbetsmiljöuppgifter och områden som kan utgöra risker i arbetsmiljön. Fyll i siffran för sannolikheten att det inträffar, och siffran för vilken konsekvens det blir om det inträffar, se exempel nedan. Därefter bedömer du vilket behov av åtgärd som finns och dokumentera detta under "Åtgärder/Handlingsplan".

Vad och var? Arbetsuppgifter/ Område	Risker	Sannolikhet (se matris)	Konsekvens (se matris)	Riskresultat (se matris)	Åtgärder/ Handlingsplan	Ansvarig	Klart Datum	Åtgärdat Datum/Sign
		<i>T.ex. 3*</i>	<i>T.ex. 3</i>	<i>T.ex.=9</i> <i>Medelstor risk</i>				

Riskbedömningsmatris –

1-4 Liten risk – Åtgärdas / 5-12 Medelstor risk – Åtgärdas snarast / 15-25 Stor risk – Åtgärdas omedelbart

	Sannolikhet	*	Konsekvens =
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten
2	Osannolik	2	Viss
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig
5	Nästan säkert	5	Katastrofal risk

5	10	15	20	25
4	8	12	16	20
3	6	9	12	15
2	4	6	8	10
1	2	3	4	5

**Riskbedömning och handlingsplan – Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Arbetsplats KLF Stadshuset, ÖUC, Ekbacka (samlastning mm) och Osten (gata/park)	Chef Jens Odevall	Deltagare Anette Wickholm, skyddsombud Leon Hansson, vision Stefan Andersson Junkka, fastighetsavdelningen
Kompletterande uppgifter (kan vara extra bedömning med anledning av Covid-19)	Ansvarig Jens Odevall	Datum 2021-05-12, 2022-04-20

Vad och var? Arbetsuppgifter/ Område	Risker	Sannolikhet Se matris ovan	Konsekvens Se matris ovan	Riskresultat Se matris ovan	Åtgärder/ Handlingsplan	Ansvarig	Klart Datum	Åtgärdat Datum/ Sign
Ölands Utbildningscenter (ÖUC)	Torr luft	4	3	12	Köp in portabla luftfuktare	Anette Wickholm	Snarast	
ÖUC	Utrymningsväg inte fri med möblering för kopiering och posthantering.	4	3	12	Se över möblering i hall	Martina Ullfors	Snarast	
ÖUC	Bristande ventilation och trasiga element	4	3	12	Be fastighetsägaren se över ventilation och laga element	Jens Odevall	Snarast	
ÖUC	Svårstädat med lösa sladdar	4	1	4	Häng upp sladdarna och se över om det behövs fler/flyttade eluttag	Enhetschefer	Snarast	
ÖUC	Solskydd saknas	4	2	8	Be fastighetsägaren sätta upp solfilm	Martina Ullfors	Snarast	
Stadshuset	Generellt bristande	4	2	8	Se över ventilationen	Lars-Gunnar	Snarast	



	ventilation och värme – dålig luft i arbetsrummen och omväxlade kallt och varmt				och värmesystem	Fagerberg		
Stadshuset	Dålig belysning vid arbetsplatser	4	2	8	Flytta takarmaturer	Jens Odevall	Efter omflyttning	
Stadshuset	Första hjälpen lådor	4	3	12	Kontinuerlig kontroll	Fastighets- skötare	Omgående	
Stadshuset	Läckage från yttertak	5	5	25	Laga taket och i avvktan på detta iordningställa tillfälliga arbetsplatser och snabba på lokalrokader	Lars-Gunnar Fagerberg	Omgående	
Stadshuset – rum med skjutdörrar	Lyhört	4	3	12	Skjutdörr till Akvariet byts till vanlig dörr. Övriga skjutdörrar sätts dörrisolering på om möjligt.	Fastighet	Snarast	
Stadshuset – rum 312	Fönster går ej att stänga	4	2	8	Laga fönsterhake	Fastighet	Snarast	
Stadshuset - terrariet	Insyn	4	1	4	Sätt foliering på nederdel av fönster mot korridor	Julia Persson	Snarast	
Stadshuset – KS-rummet	Tillgänglighets- anpassning saknas för dörrar till rummet samt låsning till ekonomiavdelning kvällstid	4	3	12	Automatisk dörröppning mot ekonomi samt installera tagg-lås	Fastighet	Snarast	
Osten	Mörkt mellan omklädningsmodul	4	3	12	Beställ belysning och anordna halkskydd	Jan-Åke Johansson	Snarast	



	och Padelhall samt halkrisk vid värmepumpar					och fastighetsägare		
Osten – förråd	Kompressor står inne i hall oljedepå saknar erforderligt brandskydd	3	4	12	Bygg in kompressor alt flytta ut den och se till att brandskydd anordnas vid oljedepå	Jan-Åke Johansson	Snarast	
Osten - utfarter	Dåligt upplysta och uppmärkta vilket innebär risk för främst oskyddade trafikanter	4	5	20	Förbättra med belysning, uppmärkning eller andra lämpliga trafiksäkerhetshöjande åtgärder	Jan-Åke Johansson	Omgående	
Ekbacka - tvättstuga	Ventilation bristfällig	3	2	6	Lokaliteten ses över i samband med att nya Ekbacka är färdigt	Fastighetsavdelningen		

Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete

Antagen av kommunchef 2022-07-15

Revideras senast augusti 2026

HR-chef är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Syfte	3
Årsplanering av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	3
Stödjande dokument vid kartläggning	4
Riskbedömning – AFS 2001:1 § 8	4
Konsekvensanalys och riskbedömning vid verksamhetsförändring	6
Stödjande dokument	6
Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet	6
Stödjande dokument	6
Ansvar politiker	6
Ansvar chefer	6

Syfte

Att arbeta systematiskt med arbetsmiljön ska vara en naturlig del i den dagliga verksamheten i Borgholms kommun och vara integrerat med övriga verksamhetsfrågor samt beaktas i alla beslut som tas. Arbetsmiljön omfattar alla förhållanden på arbetsplatsen, sociala och organisatoriska liksom fysiska och psykiska faktorer.

Undersökning av arbetsmiljön ska genomföras vid uppkomna behov och vid förändringar i verksamheten.

Arbetsmiljö/skyddsronde ska genomföras minst en gång per år, vid behov oftare, och göras i samverkan med skyddsombud och medarbetare.

Arbetsgivaren ansvarar för att risker på arbetsplatsen identifieras och bedöms. Riskbedömningar och åtgärder ska dokumenteras i en åtgärds- och handlingsplan.

Årsplanering av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Månad	Verksamhetsnivå/ enhetsnivå	Fosam (Förvaltningsvis samverkan)	Cesam (Central samverkan)	Samtliga nämnder inom Borgholms kommun, Styrelsen Beab och ÖK
Februari	Planering av kartläggning som ska göras under året	Utvärdering och uppföljning av årlig kontroll från verksamheterna	Utvärdering och uppföljning av sammanställd årlig kontroll från förvaltningarna	Utvärdering och uppföljning av årlig kontroll från förvaltningarna
Mars/ April	Kartläggning av arbetsmiljön genom skyddsronde	Redovisning av sammanställd kartläggning från verksamheterna		
April		Mer omfattande arbetsmiljöåtgärder tas upp inför kommande budgetberedning	Övergripande arbetsmiljöinvesteringar tas upp inför kommande budgetberedning och budgetarbete	
September		Redovisning delårsrapport av vidtagna arbetsmiljöåtgärder samt resultat	Redovisning delårsrapport	Utvärdering och uppföljning av delårsrapport av SAM
November	Uppföljning av SAM, dvs. en återblick och utvärdering av hur vi arbetat med arbetsmiljö- och hälsofrågorna. Sammanställning görs i blanketten "Årlig kontroll"	Redovisning; Sammanställning av den årliga uppföljningen från verksamheterna.	Redovisning; Sammanställning av förvaltningarnas årliga kontroll av SAM.	

Undersöka och kartlägga arbetsmiljön

Chefen inom sin verksamhet/enhet ansvarar för att risker på arbetsplatsen kontinuerligt identifieras, bedöms, sammanställs och prioriteras i en åtgärds- och handlingsplan.

Exempel på tillfällen då nya risker kan uppmärksammas är:

- Skyddsronder
- Arbetsplatsträffar
- Medarbetarsamtal
- Medarbetarundersökning/enkätundersökningar
- Arbetsskador, tillbud, sjukfrånvaro

Risker identifieras genom att undersöka arbetsförhållandena med avseende på de faktorer som kan påverka arbetsmiljön fysiskt, psykiskt och socialt.

Exempel på riskfaktorer:

Fysiska/tekniska faktorer	Psykiska faktorer	Sociala/Organisatoriska
Buller Belysning Arbetsställningar Bristande skyddsutrustning Maskiner It-teknik Farliga ämnen	Stress Arbetstider Arbetsbelastning Samarbete och trivsel Variation i arbetet Användning IT-system	Kränkningar/mobbning Konflikter på arbetsplatsen Hot och våld Arbetsledning Medinflytande Brist på IT-system Kompetens Information

Stödjande dokument vid kartläggning

- Checklista arbetsmiljö-skyddsronder
- Medarbetarundersökningar
- Statistik arbetsskador och tillbud (KIA)
- Statistik sjukfrånvaro (ADATO)

Riskbedömning – AFS 2001:1 § 8

Chefen inom sin verksamhet/enhet ansvarar för att risker på arbetsplatsen identifieras och bedöms. Riskbedömningar och åtgärder ska dokumenteras i en riskbedömnings- och handlingsplan.

Att arbeta med riskbedömning och handlingsplan

Börja med att identifiera arbetsmiljöuppgifter och områden som kan utgöra risker i arbetsmiljön. Fyll i siffran för sannolikheten att det inträffar, och siffran för vilken konsekvens det blir om det inträffar, se exempel nedan. Därefter bedömer du vilket behov av åtgärd som finns och dokumentera detta i blanketten;

"Att arbeta med riskbedömning och handlingsplan".

Riskbedömningsmatris

1-4 Liten risk – Åtgärdas

5-12 Medelstor risk – Åtgärdas snarast

15-25 Stor risk – Åtgärdas omedelbart

	Sannolikhet	*	Konsekvens =
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten
2	Osannolik	2	Viss
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig
5	Nästan säkert	5	Katastrofal risk

5	10	15	20	25
4	8	12	16	20
3	6	9	12	15
2	4	6	8	10
1	2	3	4	5

Riskbedömning- och handlingsplan

Riskbedömningar och åtgärder ska dokumenteras i en handlingsplan eller i ett protokoll.

Notera vad som ska åtgärdas, när det ska vara klart och vem som är ansvarig. Notera även när åtgärden är genomförd.

Uppföljning och utvärdering – AFS 2001:1 § 11

Varje vidtagen åtgärd ska följas upp av verksamheten för att kontrollera att åtgärden gav en tillräcklig förbättring eller lösning av problemet. Kvarstår problemet eller om problemet inte är tillfredsställande löst ska ny åtgärd planeras.

Uppföljning och utvärdering av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske kontinuerligt i Centrala samverkansgrupp (Cesam), i respektive förvaltnings samverkansgrupp (Fosam) samt i samtliga nämnder inom Borgholms kommun och styrelsen Borgholm Energi AB och Ölands kommunalförbund.

Tätare uppföljning och utvärdering ska även ske vid speciella tillfällen och vid vissa givna situationer som till exempel;

- pandemier
- större influensautbrott
- efter inträffade olycksfall
- efter allvarliga tillbud
- vid omorganisationer

Exempel på frågor vid uppföljning;

- Har åtgärden genomförts som planerat? Om inte, varför?
- Har åtgärden gett önskad effekt? Om inte, varför?
- Behövs ny åtgärd?
- Har åtgärden gett andra positiva effekter än de avsedda?
- Har åtgärden skapat nya risker eller problem?
- Behövs ny tid för uppföljning planeras?

Konsekvensanalys och riskbedömning vid verksamhetsförändring

När förändringar planeras, (som inte är en del i den dagliga verksamheten), är arbetsgivaren skyldig att först göra en skriftlig konsekvensbedömning.

Exempel på sådana förändringar är bland annat:

- personalförändringar
- nya arbetstider eller nya arbetsmetoder
- nya arbetssätt
- organisationsförändringar
- ombyggnation- och nybyggnation
- ny utrustning

Stödjande dokument

- Konsekvensanalys vid förändring i verksamheten – rutin
- Konsekvensanalys och riskbedömning vid förändring – blankett

Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet

Politikerna är ytterst ansvariga för arbetsmiljön och ska årligen genomföra uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsgivaren på alla nivåer dvs. enhetschefer, verksamhetschefer samt förvaltningschef ansvarar för att en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs inom sin verksamhet. En sammanställning av uppföljningen dokumenteras i en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska rapporteras till samverkansgrupper, förvaltningsledning och politikerna i samtliga nämnder inom Borgholms kommun och styrelsen i Borgholm Energi samt Ölands kommunalförbund.

Årlig uppföljning innebär en återblick och utvärdering av hur arbetet med arbetsmiljö- och hälsofrågor genomförts.

Stödjande dokument

- Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) - checklista
- Årlig kontroll – åtgärdsplan - blankett

Ansvar politiker

Politikerna inom Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Utbildningsnämnden och Miljö- och byggnadsnämnden samt politikerna i styrelsen för Borgholm Energi och Ölands kommunalförbund ska följa upp och utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet kontinuerligt.

Återkoppling av utvärdering och uppföljning ska redovisas till respektive förvaltningschef i form av ett protokoll. I protokollet ska förslag på eventuella förbättringar och förändringar tydliggöras.

Ansvar chefer

Chefen har till uppgift att inom sin verksamhet bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete, vilket innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på sådan sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete

Chefen ska ge arbetstagare, skyddsombud och elevskyddsombud möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) vid kommunledningsförvaltningen 2022

Kommunledningsförvaltningen har under 2022 arbetat med det systematiska arbetsmiljöarbetet, utifrån de riktlinjer som finns i Borgholms kommun. För 2022 har arbetsmiljöarbetet generellt kommit att handla om risker och skyddarbetet kring covid-19 pandemin men även om fysiska åtgärder med anledning av genomförda skyddsronder

Det har handlat om:

Att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska, sociala förhållanden och arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär.

Att i det dagliga arbetet fatta beslut och genomföra åtgärder så att de anställda varken skadas, blir sjuka eller far illa på annat sätt.

Att uppmärksamma och ta hänsyn till alla förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka de anställdas hälsa och säkerhet.

Att uppmärksamma det arbetet som utförs på annan arbetsplats exempelvis arbete i andras hem.

Det systematiska arbetet ska bidra till:

Att risker i arbetet upptäcks och åtgärdas i tid.

Att förebygga att arbetstagarna drabbas av olycksfall, sjukdom, stress eller andra negativa följder av arbetet.

Att ge goda arbetsförhållanden, vilket kan minska sjukskrivningar och öka trivsel och engagemang i arbetet är mycket viktigt.

Att förvaltningen har ett gott anseende vilket gör det lättare att behålla och rekrytera ny personal.

Arbetet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har på förvaltningen ingått som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det har inneburit att alla som arbetar har deltagit i arbetsmiljöarbetet både **medarbetare, chef och de skydds- och arbetsmiljöombud som finns registrerade.**

Ledningsnivåer

- * Förvaltning (kommunchef)
- * Avdelning (avdelningschefer)
- * Arbetsplats (enhetschef)

Områden/avdelningar

- Kommunledning kl stab och kommunikationsenhet
- Ekonomi
- HR
- Tillväxt
- Tekniska
- Miljö- och bygg

Sammanställning

Plattform

Grundplattformen för det systematiska arbetsmiljöarbetet är arbetsplatsträffarna (APT). Där ska frågor tagits upp och som inte har kunnat lösas har gått vidare till områdesnivåerna.

Förvaltningen har under 2022 fortsatt att arbeta i facklig samverkan. Under 2022 har samverkan skett på enhet, avdelning (LOSAM för tekniska och miljö- och bygg) – samt förvaltningsnivå (FOSAM).

Arbetsgivaren ansvarar för att risker på arbetsplatsen kontinuerligt identifieras, bedöms, sammanställs och prioriteras i en åtgärds- och handlingsplan.

6a § 6 kap AML

Är en paragraf i Arbetsmiljölagen som ger en möjlighet för skyddsombud att skriftligen begära åtgärd eller undersökning för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren här skyldig till att agera snabbt utan dröjsmål.

Under året så har ingen begäran kommit utifrån denna paragraf som är åtgärdade under 2022.

Tillbud/Olycksfall

Tillbud/olycksfall är sådana händelser som skulle kunna ha lett eller har lett till en allvarlig skada eller sjukdom. Dessa ska alltid anmälas till arbetsgivaren och Arbetsmiljöverket. Under året har det kommit in:

16 händelser varav 12 tillbud, 2 olycksfall, 1 färdolycksfall och 1 arbetssjukdom.

Exempel på förekommande orsaker vid tillbud har varit felaktig hantering av rengöringsmedel och redskap, ev mögel i lokal, cykelkollision mm.

Sammanfattning

I stort så har kommunledningsförvaltningen jobbat efter de riktlinjer som förvaltningen och Borgholms kommun tagit fram. Under året har åtgärder gjorts med anledning av tidigare skyddsronnd genomförts och ny skyddsronnd gjordes under december, vilken biläggs denna sammanställning.

Jens Odevall
Kommunchef



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Budgetuppföljning 2023 maj Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga budgetuppföljningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens ekonomiska ställning efter maj.

- Resultat för kommunen är +9,1 miljoner kronor. (Årsprognos +32,9 miljoner kronor.)
- Budgetavvikelsen +1,9 miljoner kronor. (Årsprognos 13,4 miljoner kronor)
- Likvida medel 32,3 miljoner kronor.
- Investeringar 42,4 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Uppföljning maj 2023 Kommunstyrelse
- Uppföljning maj 2023 Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen



Borgholms
kommun

Kommunstyrelse

Uppföljning maj 2023

Maj 2023

KS 2023-06-27



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027 har beslutats i kommunstyrelsen.
- Arbete pågår med både utsidan och insidan av taket på Stadshuset beräknas kunna bli runt midsommar.
- I början av maj inledde vi projektet Måltidsutveckling på Viktoriaskolans kök i Borgholm och inom projektet har jag träffat enhetscheferna inom äldreomsorgen för att vi alla ska ta fram och visa allt det positiva och fina arbete vi gör.
- Lokalvårdsenheten roterat personal mellan olika objekt för att kunna säkerhetsställa utförandet av tjänst utifall en ny pandemi/kris/hög sjukfrånvaro inträffar. Samtlig personal ska kunna utföra och ha kännedom om alla objekt.
- Upphandling av fönsterputs har genomförts.
- Besökssiffrorna på Borgholms slott för de första vårmånaderna har sammanställts. De visar att verksamheten haft en bra besöks vår under april och maj. Satsningen på vårens nya barnaktiviteter, *Jakten på Drakgullet*, har inneburit att fler barnfamiljer besöker slottet.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Förvaltningen har ett utfall på -0,2 mkr efter maj. Avvikelsen inom gata, park och hamnar beror främst på lägre kostnader än budgeterat för vinterväghållning och underhåll av vägar och hamnar. Det är även vakanta tjänster, bidrag och friskvårdsbidrag som ännu inte har betalats ut som bidrar positivt.

Kommunledning har under första delen av året belastas av personalkostnader avseende "SKAL" som inte är budgeterade och kostverksamheten har haft högre kostnader för livsmedel. Fastighetsavdelningen belastas av högre driftkostnader under perioden.

Kommunstyrelsens årsprognos är +0,8 mkr. Delvis vakanta tjänster inom flertalet avdelningar bidrar positivt. Vinterväghållning inom gata och park förväntas vara enligt budgeterad nivå. Kostnader inom omlastning avseende inköp av livsmedel fördelas ut till förvaltningarna då det under året inte inkommit något extra stöd som kompensation.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen uppvisar ett underskott på -0,2 mkr efter maj.

Kommunledning och politik

- Kommunstyrelsen har generellt lägre kostnader än budgeterat beroende på att avgifter och bidrag ännu inte har betalats ut samt lägre kostnader än budgeterat avseende gymnasieskola och grundläggande vuxenutbildning. Högre kostnader än budgeterat avseende övrig politisk verksamhet för inköp av surfplattor samt högre kostnader för arvoden inom överförmyndare reducerar den positiva avvikelsen något.
- Kommunledning belastas av obudgeterade kostnader för "SKAL" under första delen av året. Resterande del av året är den budgeterad inom utbildningsförvaltningen. Vakant tjänst inom informationssäkerhet bidrar till en positiv avvikelse.

Verksamhetsstöd

- HR-avdelningen och ekonomiavdelningen uppvisar överskott för perioden vilket främst beror på delvis vakanta tjänster under början av året samt lägre kostnader för friskvårdsbidrag respektive lägre kostnader för ekonomisystem och försäkringar.

Tillväxt

- Tillväxtenheten har högre intäkter än budgeterat i och med försäljning av mark under perioden.
- Planenheten belastas under perioden av lägre intäkter samt personalkostnader som inte har fördelats ut till respektive exploateringsprojekt fullt ut enligt budget.
- Kultur- och näringsliv har lägre kostnader då bidrag ännu inte har betalats ut samt lägre kostnader än budgeterat för näringslivsutveckling under perioden.

Teknisk verksamhet

- Gata och park visar en positiv avvikelse. Låga kostnader för vinterväghållning och barmarksunderhåll påverkar avvikelsen positivt.
- Hamnar visar en positiv avvikelse som beror på lägre driftkostnader för perioden än budgeterat.
- Omlastningen har under perioden köpt in livsmedel som inte har debiterats till respektive verksamhet fullt ut.
- Fastighet visar en negativ avvikelse. Främst härleds detta till att driftkostnader för perioden varit högre än budget samt kostnader som hänförs till tidigare år.
- Kostenheten påverkas av högre livsmedelspriser än budgeterat.

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens årsprognos är +0,8 mkr. Följande redovisas där det förändras mellan utfall och prognos.

Kommunledning och politik

- Lägre kostnad för gymnasieskola i och med minskat elevunderlag samt grundläggande vuxenutbildning baserat på utfall föregående år.
- Lägre kostnader än budgeterat för bidrag.
- Kommunledning belastas av obudgeterade kostnader för "SKAL" under första delen av året. Resterande del av året är den budgeterad inom utbildningsförvaltningen. Den ökade kostnaden kompenseras av delvis vakant tjänst inom informationssäkerhet.

Verksamhetsstöd

- Ekonomiavdelningen förväntas visa ett mindre överskott i och med vakant tjänst i början av året samt förväntad vakans under sommaren. Del av tjänst finansieras också via deltagande i projekt tillsammans med Sveriges kommuner och regioner (SKR). Även lägre kostnader för konsulter avseende ekonomisystem och beslutsstödsystem har prognostiserats.
- HR-avdelningen förväntas visa ett fortsatt överskott i och med vakant tjänst under första delen av året. Prognosen påverkas dock i vilken grad fiskvårdsbidraget utnyttjas.

Tillväxt

- Tillväxtenheten förväntas visa en positiv avvikelse i och med försäljning av mark som inte är budgeterad samt genom delvis vakant tjänst.
- Kultur- och näringsliv visar fortsatt ett överskott i och med vakant tjänst i början av året.
- Planenheten förväntas visa en negativ avvikelse som beror på att delar av tjänster som fördelats ut på exploateringsprojekt är något lägre än budgeterat.

Teknisk verksamhet

- Driften för kommunens fastigheter förväntas ha negativ avvikelse vid årets slut på grund av driftskostnader som hänförs till tidigare perioder. Fastighetsfunktionen förväntas ha en budget i balans.
- Gata och park förväntas visa ett mindre överskott med generellt lägre kostnader än budgeterad nivå. Utfallet avseende vinterväghållning inom förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Hamnverksamheten förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Underskottet inom kostverksamheten baseras på att livsmedelskostnaderna är på samma nivå som under första delen av året men underskottet kompenseras av lägre personalkostnader.
- Inom omlastningen så är prognosen att kostnader för livsmedel och skyddsmaterial debiteras ut till respektive verksamhet.

Ekonomisk sammanställning per ansvar

	Årsbudget	Budget jan-maj	Utfall jan-maj	Avvikelse jan-maj	Års-prognos
1010 Kommunstyrelse	86 607	35 637	35 082	555	1 100
1100 Kommunledning	6 895	3 271	3 294	-23	350
1102 Kommunikation servicecent	4 494	1 861	1 857	5	20
1110 Ekonomiavdelning	9 426	3 802	3 530	272	300
1112 IT-avdelning	0	0	57	-57	0
1120 HR-avdelning	11 078	4 617	4 010	607	300
1201 Tillväxtavdelning	-5	-12	-1 372	1 360	400
1202 Kultur och näringsliv	9 458	3 864	3 318	546	300
1203 Miljöprojekt	1 090	452	325	127	250
1204 Plan	1 525	632	692	-60	-200
1228 Rullbacka	0	0	470	-470	-470
1300 Teknisk avdelning	1,313	544	507	37	0
1310 Fastigheter	6 057	3 407	5 215	-1 808	-1 600
1311 Fastighetsfunktion	11 190	4 649	5 543	-894	0
1320 Gata och park	20,894	8,898	8 539	359	250
1330 Hamnar	4 120	2 535	2 588	-53	0
1340 Kostverksamhet	0	-69	640	-709	-500
1350 Lokalvård	0	-10	-325	315	300
1351 Transport	0	0	-6	5	0
1352 Omlastning	0	0	290	-290	0
	174 142	74 078	74 253	-176	800

Åtgärder och konsekvensanalys

För att hantera det krympande ekonomiska utrymmet framöver behöver kommunen se över sina processer för att hitta effektiviseringar och den administrativa påbyggnaden där bland annat vakanser kommer prövas innan återbesättning

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

Specifikation åtgärder

Förvaltning	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
Informations säkerhet	Vakant tjänst. Finansierar SKAL första halvåret	100	20230401-20231231	
HR-avdelning	Sjukskrivning	300	20230101-20230531	
Ekonomiavdelning	Vakans januari och augusti, finansiering SKR	200	20230101-20231231	
Ekonomiavdelning	Lägre konsultkostnader	100	20230101-20231231	
Tillväxtenhet	Vakant tjänst inom mark- och exploatering	100	20230601-20230831	
Kultur- och näringsliv	Vakant tjänst	100	20230101-20230228	
Miljöprojekt	Vakant tjänst	200	20230701-20231231	
Fastighet	Solpanelanläggning på Ekbacka		20230501-20231231	
Fastighet	Energi och miljöinsats i Rälla skola	250 000 kwh		
Kostenheten	Interna flyttar och optimering vid ex. tjänstledigheter.	200	20230101-20231231	
Kostenheten	Minskat tallrikssvinn	80	20230101-20231231	
Lokalvård	Använder befintlig personal vid frånvaro i 1:a hand	300	20230101-20231231	

Kommunfullmäktige

Uppföljning maj 2023

Maj 2023

KS 2023-06-27



1 Inledning

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Händelser av väsentlig betydelse

Inom vård- och omsorg är det fortsatt högt tryck på korttidsplatser samt särskilt boendeplatser och antal beviljade hemtjänststimmar är fortsatt högre än budgeterat.

Händelser också värda att lyftas fram är bland annat:

- Årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027 har beslutats i kommunstyrelsen.
- Stadshusets tak får en välbehövlig renovering och beräknas varat klart innan midsommar i år.
- Besökssiffrorna på Borgholms slott för de första vårmånaderna har sammanställts. De visar att verksamheten haft bra besökssiffror under april och maj. Satsningen på vårens nya barnaktiviteter, *Jakten på Drakgullet*, har inneburit att fler barnfamiljer besöker slottet.
- I början av maj inleddes projektet "Måltidsutveckling" på Viktoriaskolans kök i Borgholm. Inom projektet har vi träffat enhetscheferna inom äldreomsorgen för att vi alla ska ta fram och visa det positiva och fina arbetet vi gör.
- Inom vård och omsorg pågår rekrytering gällande både grundbemanning samt bemanning inför sommaren.
- Ett första tillfälle i syfte att rekrytera familjehem har genomförts på torget, dock var det inte så mycket folk på stan så vi hoppas på mer rörelse i juli månad.
- Förebyggande Teamet har fältat på årets motordag och cruising. Där blev det lite stökigt bland de lite äldre ungdomarna, vilka också kom från många närliggande kommuner.
- Gärdslösa förskola pågår enligt plan. Projektet ligger i framkant vad gäller miljö- och energi. När förskolan står klar kommer den att vara sydöstra Sveriges första klimatneutrala byggnad. Den befintliga förskolan i Gärdslösa har fått nytt tak samt solpaneler.

2.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

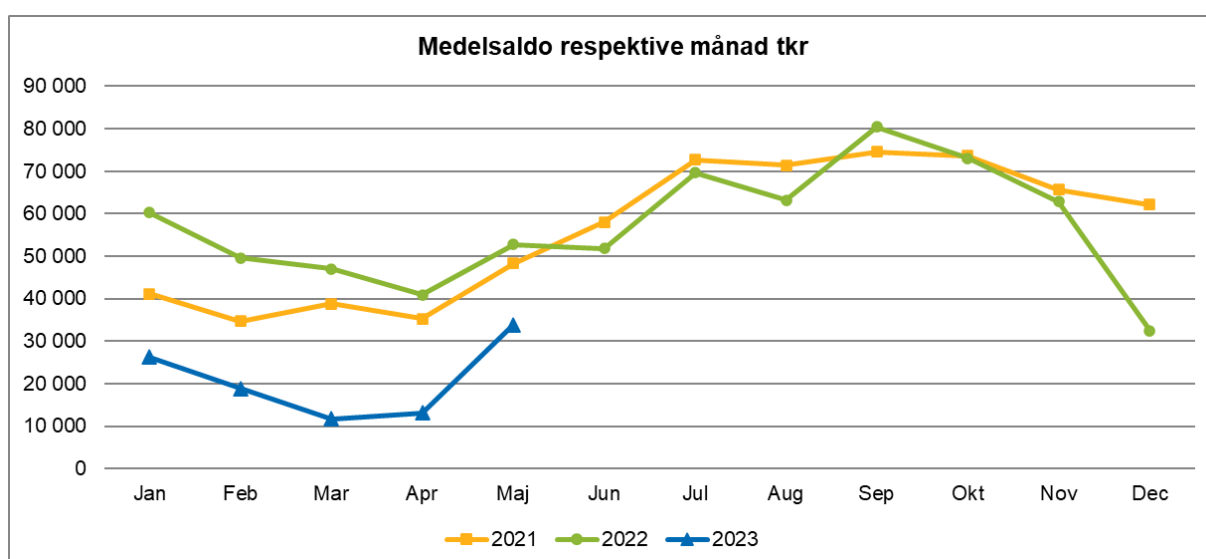
Kommunens resultat per sista maj uppgår till +9,1 mkr och den totala budgetavvikelsen är +1,9 mkr. Socialnämnden och utbildningsnämnden visar en negativ budgetavvikelse för perioden. Avvikelsen inom socialnämnden beror på ökat antal hemtjänststimmar och hög sjukfrånvaro. För utbildningsnämnden beror avvikelsen främst på den centrala stödfunktionen och kostnaden för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän.

Prognosen för kommunens resultat är +32,9 mkr och den består av det budgeterade resultatet +19,5 mkr och budgetavvikelsen +13,4 mkr.

Likviditet

- Utgående saldo per den sista maj var 32,3 mkr.
- Årets största utbetalning, förutom löner, görs i mars när 4,5 procent av alla lönesummor betalas till "Individuella pensionsvalet", dvs varje medarbetares val av pensionsplacering. Summan uppgår årligen till cirka 15 mkr.
- I april har en ny upplåning på 40 mkr tagits hos Kommuninvest.
- Investeringarna har under perioden belastat likviditeten med 42,4 mkr och där dom största investeringarna under året är Gärdslösa skola med 13,4 mkr och Åkerboskolan med 13 mkr.
- För att ytterligare säkerställa kommunens kortsiktiga betalningsberedskap har kommunen en checkkredit motsvarande 25 mkr.

Tabellen nedan visar medelsaldot för respektive månad och år. Medelsaldot för maj uppgick till 33,8 mkr och de faktiska likvida medlen var den sista maj 32,3 mkr.



Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen visar en budgetavvikelse på -0,2 mkr efter maj. Avvikelsen inom gata, park och hamnar beror främst på lägre kostnader än budgeterat för vinterväghållning och underhåll av vägar och hamnar. Det är även vakanta tjänster, bidrag och friskvårdsbidrag som ännu inte har betalats ut som bidrar positivt. Kommunledning har under första delen av året belastas av personalkostnader avseende "SKAL" som inte är budgeterade och kostverksamheten har haft högre kostnader för livsmedel. Fastighetsavdelningen belastas av högre driftkostnader under perioden.

Utbildningsförvaltningen visar en budgetavvikelse på -2 mkr efter maj. Den negativa avvikelsen härleds till central stödfunktion där kostnaderna för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän samt kostnader för skolskjuts överstiger budgeterad nivå. Samtliga rektorsområden visar positiva budgetavvikelser främst på grund av frånvaro hos personal där vikarier inte tagits in.

Socialförvaltningen visar en budgetavvikelse på -4,3 mkr efter maj. En fortsatt negativ budgetavvikelse inom ordinärt boende och individ- och familjeomsorgen påverkar avvikelsen med -8,1 mkr. Den negativa avvikelsen beror på höga personalkostnader i form av sjuk, fyllnad- och övertidskostnader till följd av personalbrist och fler externa placeringar än budgeterat. Även kostnader för introduktioner för sommarpersonal samt höga hjälpmedelskostnader påverkar resultatet negativt. Det som reducerar avvikelsen är att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag för att minska antalet timanställda.

Miljö- och byggnadsnämnden visar en budgetavvikelse på +0,6 mkr efter maj. Avvikelsen härleds främst till miljöenheten vars förväntade intäkter för juni månad inkommit redan i maj månad. För maj månad är intäkterna på byggenheten i nivå med budget.

Finansförvaltningen visar en budgetavvikelse på +8,3 mkr efter maj. Uppföljningen bygger på det senaste cirkuläret 23:20, vilket innebär en positiv korrigeringspost av slutavräkningen. Beräknad budget gällande slutavräkningen var negativ och skapar en positiv budgetavvikelse. Räntekostnaderna är under budgeterad nivå vilket också ger en positiv budgetavvikelse.

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens prognos för helår är beräknad till +0,8 mkr. Delvis vakanta tjänster inom flertalet avdelningar samt att inte ta in vikarier vid frånvaro bidrar positivt. Vinterväghållning inom gata och park förväntas vara enligt budgeterad nivå. Högre livsmedelskostnader samt driften för kommunens fastigheter förväntas ha negativ avvikelse vid årets slut.

Utbildningsförvaltningens prognos för helår är beräknad till -3,2 mkr. Denna härleds främst till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående samt kostnader för skolskjuts. Delar av den positiva avvikelse som uppstått på enheterna väntas finnas kvar vid årets slut.

Socialförvaltningens prognos för helåret är beräknad till +4,4 mkr, där det har skett en minskning sedan föregående rapportering. Minskningen härleds främst till att antalet hemtjänststimmar inte stagnerat som förväntat, utan fortsätter öka. Andra antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut. Detta beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänststimmarerna är högre än budgeterat. Statliga stimulansmedel, samt de åtgärder som samtliga verksamheter har påbörjat, påverkar också den positiva årsprognosen.

Miljö- och byggnadsnämndens prognos för helåret är beräknad till +/- 0 mkr. Detta baseras på att intäkterna från byggärenden beräknas med ett underskott på 1,2 mkr, bostadsanpassningen med ett underskott på 0,3 mkr och att ett antal åtgärder vidtagits för att få en budget i balans.

Finansförvaltningens prognos för helår är beräknad till +11,4 mkr. Prognosen bygger på det senaste cirkuläret 23:20, vilket innebär en positiv korrigeringspost av slutavräkningen. Överskottet beror också på korrigeringen av kostnadsutjämningen som gjordes i början av året som påverkade både 2022 och 2023. Prognosen baseras på den del som avsåg 2023 och var positiv med 244 kronor per invånare jämfört med tidigare prognos. På grund av inflationen har värdesäkringen av pensionerna ökat vilket gjort att årsprognosen har reducerats.

Ekonomisk sammanställning per nämnd (tkr)

	Årsbudget	Budget jan-maj	Utfall jan-maj	Avvikelse jan-maj	Årsprognos
0 Kommunfullmäktige	892	396	443	-47	0
1 Kommunstyrelse	174 142	74 078	74 253	-176	797
2 Övriga nämnder	924	392	266	126	0
3 Borgholms slott	0	1 969	2 553	-585	0
4 Miljö- och byggnadsnämnd	8 831	3,611	3,030	581	0
6 Utbildningsnämnd	200 996	84 538	86 553	-2 015	-3 200
7 Socialnämnd	349 671	141 715	145 984	-4 269	4 400
8 Finansförvaltning	11 680	5 617	-120	5 736	4 000
9 Finansförvaltning	-766 659	-319 441	-322 025	2 584	7 400
SUMMA	-19 523	-7 127	-9 062	1 935	13 397

Åtgärder och konsekvensanalys

För att hantera det krympande ekonomiska utrymmet framöver behöver kommunen se över sina processer för att hitta effektiviseringar och den administrativa påbyggnaden där bland annat vakanser kommer prövas innan återbesättning. Förvaltningarnas samlade åtgärder utgör 1,4 % av kommunens totala budget för 2023.

Inom **kommunstyrelsen** är det helt eller delvis vakanta tjänster inom kommunledning, ekonomiavdelning, HR-avdelning och tillväxtenheten. Fortsatt prövning innan återbesättning kommer fortgå löpande. Härutöver finns uppdrag om att se över transportkostnader för kommunen, samarbete för att möjliggöra vakanshållning, aktsamhet vad gäller konsultkostnader och andra externa tjänster.

Utbildningsförvaltningen har ett fortsatt arbete med anpassning av bemanningen utifrån budget och minskande antal barn inom förskolan. Ett gemensamt arbete inom kommunen behövs kring effektiva arbetsprocesser så att inte den pedagogiska delen belastas utöver den anpassning som är rimlig utifrån antal barn. Det är också osäkra poster som skolskjutskostnaderna där ett säkrare kostnadsutfall behöver skapas.

Socialförvaltningen planerar för att på sikt bli mer kostnadseffektiva och öka kvaliteten. Målet är att uppnå en hållbar organisation. Individ och familjeomsorgen förespråkar åtgärder som i första hand riktas mot att minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2024 och framåt. Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en stor positiv ekonomisk effekt. Omsorgen om funktionsnedsatta arbetar aktivt med att effektivisera bemanningen vilket ger mest ekonomisk effekt. Arbetet med att i första hand täcka både planerad och oplanerad frånvaro på den egna enheten och i andra hand boka ut övertalig personal på andra enheter fungerar väl i verksamheten men kan förbättras ytterligare. Även ändrade rutiner kring ledsagning i samband med skoltaxi ger

positiv ekonomisk effekt. Inom vård och omsorg pågår en genomlysning av hemtjänsten för att öka kvaliteten och minska kostnaderna. Hela verksamheten arbetar med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukfrånvaron. Ett nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen förväntas ge positiv effekt då fler individer ska kunna hänvisas till Pontibus och arbetscenter. Detta kommer i förlängningen medföra att fler kan komma ut i sysselsättning eller få ersättning från Försäkringskassan i stället för ekonomiskt bistånd.

Inom **miljö- och byggnadsförvaltningen** planeras vakanshållning över hela året i samtliga verksamheter och anpassning till minskad ärendeingång på grund av lågkonjunkturen. Ett arbete med att ha tydligare redovisning och uppföljning av debiterbar tillsyn för att på så sätt motivera en prioritering av debiterbar tillsyn pågår. Mer avancerad teknisk kunskap är en viktig kompetens inom enheten men det är framför allt grundläggande digitala kompetenser som mest påtagligt blir viktigare i en nära framtid. Det är viktigt att den digitala processen utvecklas ytterligare samt att samarbetet i avdelningen stärks ännu mer.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Åtgärd	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
KS		Vakant tjänst. Finansierar SKAL första halvåret	100	202304-202312	●
KS		Sjukskrivning som ej ersätts	300	202301-202305	●
KS		Vakans januari och augusti, finansiering SKR	200	202301-202312	●
KS		Lägre konsultkostnader	100	202301-202312	●
KS		Vakant tjänst inom mark- och exploatering	100	202306-202308	●
KS		Vakant tjänst	100	202301-202302	●
KS		Vakant tjänst	200	202307-202312	●
KS		Solpanelanläggning på Ekbacka	-	202305-202312	●
KS		Energi och miljöstatsning i Rälla skola	250 000 kwh	-	●

KS	Interna flyttar och optimering vid ex. tjänstledigheter.	200	202301-202312	
KS	Minskat tallrikssvinn	80	202301-202312	
KS	Använder befintlig personal vid frånvaro i 1:a hand	300	202301-202312	
UN	Inför budgetår 2023 gjordes anpassningar i bemanningen, vilket sedan halverades efter personalutskottets beslut.	1400	2023	
UN	Förstärkning av elevhälsa, tidiga specialpedagogiska insatser och satsning på matematikutveckling har hanterats inom budget.	1290	2023	
SN	Genomgång av Integration gällande ersättningar samt kostnader.	-	202308-202312	
SN	Fler anställningar inom Arbetscenter från ekonomiskt bistånd	-	202308-202312	
SN	Minska övertid med ökad bemanning av resurspersonal. halvera övertidskostnaderna som gått ut i mars månad.	25	2023	
SN	Kostnader för planerade utbildningar på enheterna belastas av stimulansmedel	1400	2023	
SN	Genomlysning av hemtjänsten resulterar i nya arbetssätt och nya riktlinjer som kan effektivisera verksamheten.	-	2023-2024	
SN	Ersätta färre tjänster på grund av övertalighet i grundbemanning.	250	2023	
SN	Ej tillsätta tjänsten som enhetschef för enheten Vuxenheten.	450	202306-202312	
SN	Ej tillsätta tjänstledigheter och vakanser under året.	1200	202301-202312	
SN	Rekrytera egna familjehem istället för att anlita konsulentstötta familjehem.	300/placering/år	202304-202312	
SN	Vidareutbilda medarbetare för att förbygga placeringar i Signs of safety.	-	-	
SN	Utökat samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk.	-	202304-202312	
SN	Arbetstid har minskat med 30 min (fre, lör och sön)	15	2023	
SN	Enstaka pass ersätts inte med vikarie där det är möjligt.	20	2023	

SN	Resursspass planeras med andra enheter för att få ut tid och minska behov av vikarie	30	2023	
SN	Sälja och täcka egen frånvaro om 1,0 tjänst per månad.	36	202304-202304	
SN	Sälja och täcka egen frånvaro om 2,0 tjänst per månad	630	202305-202312	
SN	Personal ansluter till resa med elev från bostad vilket förkortar arbetstiden med 8 timmar/vecka. Detta genererar en effektivisering om 0,2 tjänst på helår.	100	202302-202312	
SN	Försäljning av Resursspass till andra enheter, minst 74h/månad. (0,5 tjänst på helår)	180	202304-202312	
SN	Sälja och täcka egen frånvaro om 1,0 tjänst per månad.	360	202304-202312	
SN	Ej ersätta sjukskrivning om 0,5 tjänst.	100	202305-202309	
SN	Ej ersatt personal vid avslut av vikariat 0,5 tjänst	140	202306-202312	
MBN	En tjänst inom administrationen vakanthålls, arbetsuppgifterna utförs av andra medarbetare eller nedprioriteras tills vidare.	360	202304-202312	
MBN	En timanställning inom bygglovshandläggningen avslutades två månader tidigare än budgeterat.	60	202305-202306	
MBN	En timanställning inom adressättning slutar 31/7, återbesätts ej, arbetsuppgiften övertas av medarbetare på administrationen.	65	202308-202312	
MBN	Utlåning till andra arbetsuppgifter inom KLF, arbete med ÖP.	105	202304-202312	
MBN	Inga sommarvikarier inom administrationen, som planerat. Arbetsuppgifterna utförs av ordinarie medarbetare enligt schema för semesterperioden.	200	202306-202308	
MBN	Arbetsuppgifterna bedöms kunna utföras av övriga medarbetare på enheten eller prioriteras ned tillfälligt. Vikariat miljöskyddshandläggare inriktning enskilda avlopp planeras vara tillsatt 1 juni.	200	202304-202306	

3 Kommunens räkenskaper

Investeringsredovisning

Årets färdigställda och pågående investeringar för perioden uppgår till 42,4 mkr (årsprognos 77,3 mkr).

Kommunfullmäktiges investeringsbudget har under året förändrats från 107,1 mkr till 126,8 mkr

- Tilläggsbudget inventarier Gärdslösa förskola (KF §29) 1,15mkr
- Renovering tak Stadshuset (KF §74) 3,5 mkr
- Överföring av investeringsmedel från 2022 till 2023 (KF §89) 15,07 mkr

Investeringsredovisning (tkr),	Totalutgift			Varav: årets investeringar			Års-prognos
Färdigställda investeringar	Total budget	Ack. Utfall	Avvikelse				
				Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Kommunen							
Infrastruktur, skydd	9 973	5 172	4 801	2 998	2 113	885	2 100
Gata/Park	1 475	1 206	269	1 000	581	419	600
Badbrygga Klinta	8 498	3 967	4 531	1 998	1 532	466	1 500
Fritid- och kultur	0	959	-959	0	47	-47	48
Tennishallen - tak	0	41	-41	0	41	-41	41
Tennishallen golv	0	918	-918	0	7	-7	7
Pedagogisk verksamhet	0	500	-500	0	500	-500	500
Gärdslösa - belysning	0	125	-125	0	125	-125	125
Rälla skola belysning	0	125	-125	0	125	-125	125
Viktoriaaskolan belysning	0	125	-125	0	125	-125	125
Köping skola belysning	0	125	-125	0	125	-125	125
Vård omsorg	2 384	3 214	-831	817	1 307	-490	1 451
Ekbacka - utemiljö	154	165	-11	0	11	-11	10
Ekbacka - golv & målning	650	1 144	-494	48	543	-495	650
Ekbacka - cykelgarage	250	90	160	199	38	161	38
Ekbacka - kulvert	380	355	26	320	295	26	320
Ekbacka - Växthus	700	844	-144	0	3	-3	3
Åkerbohemmet - dagvatten	250	84	166	250	84	166	100
Muraregatan - LSS	0	534	-534	0	334	-334	330
Affärsverksamhet	550	281	269	295	25	270	26
Ekbacka - brandlarm	0	200	-200	0	200	-200	0
Överläkarvillan	50	30	20	40	19	21	20
Grindstugan - tak	500	251	249	255	6	249	6
Övrig verksamhet	0	0	0	0	0	0	0
S:a färdigställda investeringar	12 907	8 668	4 239	4 110	3 445	665	3 577

Investeringsredovisning (tkr),	Totalutgift			Varav: årets investeringar			Års-prognos
Varav finansiell leasing	0	0	0	0	0	0	0
Varav mark	0	0	0	0	0	0	0
Varav gåvor	0	0	0	0	0	0	0
Pågående projekt	Total budget	Beräknad totalutgift	Prognos avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Infrastruktur, skydd	21 841	20 510	1 331	5 500	401	5 099	5 820
Utveckling GC-Vägar	850	14	836	200	0	200	200
Gatubelysning	6 691	9 699	-3 008	1 800	156	1 645	1 800
Beläggningsarbeten	12 300	10 667	1 633	2 000	58	1 942	2 500
GC-väg Mejeriviken belysning	700	105	595	700	105	595	700
GC- väg Råpplinge- Trygggestad	300	25	275	300	25	275	300
Laddinfrastruktur	1 000	0	1 000	500	57	443	320
Fritid- och kultur	9 300	2 536	6 764	7742	1062	6 680	3 894
Fritidsanläggningar	4 133	0	4 133	4 048	0	4 048	0
Konstgräsplan	2 000	74	1 926	2 000	74	1 926	2 000
Borgholms sporthall målning	0	64	-64	0	64	-64	200
Rålla sporthall - värme	167	224	-57	167	224	-57	227
Rålla sporthall vent	700	527	173	700	527	173	640
Allaktivitet Mejeriviken	1 800	1 561	239	341	103	238	341
Åkerboskolan - konst	500	85	415	486	70	416	486
Pedagogisk verksamhet	142 860	106 209	36 651	76 162	27 686	48 476	45 251
Pedagogisk verksamhet	1 800	0	1 800	1 800	0	1 800	0
Åkerboskolan	100 000	73 775	26 225	50 000	12 972	37 028	20 000
Åkerboskolan - inventarier	4 320	2 951	1 369	1 651	282	1 369	1 651
Gårdslösa nybyggnation	34 379	28 209	6 170	20 000	13 362	6 638	19 500
Gårdslösa skola - solceller	0	0	0	0	0	0	1 300
Gårdslösa skola inventarier (UN)	83	10	73	83	10	73	83
Gårdslösa förskola - passersystem	0	0	0	0	0	0	100
Gårdslösa förskola inventarier	1 150	0	1 150	1 150	0	1 150	1 150
Slottsskolan inventarier (UN)	80	57	23	80	0	80	80
Rålla skola inventarier (UN)	60	79	-19	60	0	60	60
Viktoriaskolan inventarier (UN)	60	126	-66	60	59	1	60
Viktoriaskolan målning	100	0	100	100	0	100	0

Investeringsredovisning (tkr),	Totalutgift			Varav: årets investeringar			Års-prognos
Pärnan - tak	768	906	-138	768	906	-138	950
Pärnan - invändigt	0	95	-95	0	95	-95	200
Köping Skola inventarier (UN)	60	0	60	60	0	60	60
Köpings skola symaskiner (UN)	57	0	57	57	0	57	57
Köping skola underhållsplan	293	0	293	293	0	293	0
Vård omsorg	12 768	4 271	8 497	10 354	2 253	8 101	3 844
Vård och omsorg	7 810	0	7 810	7 810	0	7 810	0
Ekbacka hus 6 plan 3	1 223	1 384	-161	0	660	-660	750
Ekbacka - solceller	1 500	1 432	68	299	231	68	235
Ekbacka hus 2 plan 3 fönster	0	10	-10	0	10	-10	200
Åkerbohemmet - fasad	450	117	333	362	29	333	60
Åkerbohemmet - kök	250	1 284	-1 034	709	1 279	-570	1 300
Åkerbohemmet - växthus	800	45	755	674	45	629	674
Åkerbohemmet - belysning	0	0	0	0	0	0	125
Säbo inventarier (SN)	635	0	635	400	0	400	400
Inventarier OFN (SN)	100	0	100	100	0	100	100
Affärsverksamhet	68 074	54 795	13 279	15 634	4 410	11 224	9 131
Affärsverksamhet	900	0	900	900	0	900	0
Hamnar	3 325	0	3 325	2 000	0	2 000	0
Yttre hamn Borgholm	6 525	0	6 525	6 000	0	6 000	0
Byxelkroks hamn	45 000	45 194	-194	0	78	-78	100
Sandvik hamn - pirhuvud	175	59	116	175	59	116	175
Ekbacka - garage	6 000	2 297	3 703	4 550	912	3 638	4 550
Ekbacka - Behandlingsbassäng	2 266	3 406	-1 140	208	1 348	-1 140	1 400
Ekbacka- omklädningsrum & korridor	0	0	0	0	0	0	800
Ekbacka - ambulans	156	0	156	156	0	156	156
HSB Underhållsplan	0	5	-5	0	5	-5	150
Kungsgården - hyreshuset	0	122	-122	0	122	-122	250
Kungsgården underhållspl	1 817	1 230	587	460	19	441	100
Båtbottentvätt	410	0	410	410	0	410	0
Kårehamn fasad, betalfunk	0	152	-152	0	152	-152	150
Sandvik - kätting	0	180	-180	0	180	-180	100
Böda - slipvagn	0	79	-79	0	79	-79	100
Laddinfrastruktur	1 500	2 072	-572	775	1 257	-482	1 100
Övrig verksamhet	8 500	3 458	5 042	7 300	2 605	4 695	5 777

Investeringsredovisning (tkr),	Totalutgift			Varav: årets investeringar			Års-prognos
Gemensamma verksamheter	2 000	0	2 000	2 000	0	2 000	0
Eckbacka hus 2 plan 2 (IT)	0	430	-430	0	430	-430	650
Fiberdokumentation	500	511	-11	627	511	116	627
IT VDI	550	0	550	300	0	300	300
IT UPS	350	21	329	100	0	100	100
IT infrastruktur	550	684	-134	300	0	300	300
Stadshuset - Tak	3 750	1 516	2 234	3 500	1 516	1 984	3 500
Höken - Garage	250	149	101	173	149	24	150
Kommunstyrelsens inventarier	550	148	403	300	0	300	150
S:a pågående investeringar	263 343	191 779	71 565	123 692	38 999	84 693	73 717
S:a investeringar	276 250	200 447	75 803	126 802	42 410	84 392	77 294
Varav finansiell leasing	0	0	0	0	0	0	0
Varav mark	0	0	0	0	0	0	0
Varav gåvor	0	0	0	0	0	0	0
S:a investeringar, exkl finansiell leasing och gåvor	276 250	200 447	75 803	126 802	42 410	84 392	77 294



Reviderad investeringsbudget 2023

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att godkänna reviderad investeringsbudget 2023 med justerad nivå från 107,1 mkr till 77,8 mkr.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i samband med Årsplan med budget 2023 samt plan 2024–2026 en investeringsbudget på 107,1 mkr.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-05-15 att godkänna överföring av investeringsmedel uppgående till 15,1 mkr från 2022 till 2023 och gav kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta en ny investeringsbudget 2023 med en justerad investeringsnivå.

Beslutsunderlag

Reviderad investeringsbudget 2023

Bedömning

Beslutad investeringsbudget 2023 tillsammans med överföringar från 2022 samt bestutad tilläggsbudget 2023 uppgår till en summa på totalt 126,8 mkr. I det ekonomiska läget som råder behövs en justerad nivå. De projekt som har blivit prioriterade är investeringsprojekt som redan har påbörjats.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Tekniskt utskott
- Tekniska avdelningen



Reviderad investeringsbudget

Investeringsbudgeten för 2023 uppgick till 107,1 mkr och är utfördelad på sex områden; infrastruktur, affärsverksamhet, fritid- och kultur, pedagogisk verksamhet, vård- och omsorg samt övrig verksamhet.

Efter överföringar från 2022 med 15,1 mkr samt tilläggsbudget beslutad under 2023 uppgick investeringsbudget 2023 till 126,8 mkr. Nedan presenteras en reviderad budget för 2023 där nivån är justerad till 77,8 mkr.

Kategori	Beslutad budget 2023	Rev budget 2023	Differens
AFFÄRSVERKSAMHET	15 929	9 151	-6 778
Båttvätt	X		
Byxelkroks hamn		X	
Sandvik - pirhuvud	X	X	
Garage Ekbacka	X	X	
HSB Underhållsplan	X	X	
Kungsgården - hyreshuset	X	X	
Grindstugan tak	X		
Överläkarvillan	X	X	
Kungsgården underhållsplan	X	X	
Ekbacka Behandlingsbassäng	X	X	
Ekbacka, omkläd, korridor, förråd		X	
Ekbacka ambulans	X	X	
Reinvestering	X		
Reinvestering Hamnar	X		
Kårehamn fasad, betalfunktion		X	
Sandvik kätting		X	
Böda slipvagn		X	
Laddinfrastruktur	X	X	

Kategori	Beslutad budget 2023	Rev budget 2023	Differens
Yttre Hamn Borgholm	X		
Fritid och kultur	7 742	3 942	-3 800
Fritidsanläggningar	X	X	
Konstgräsplan	X	X	
Reinvestering	X		
Borgholms sporthall målning		X	
Rälla sporthall värme		X	
Rälla sporthall ventilation		X	
Tennishallen tak		X	
Allaktivitet Mejeriviken		X	
Åkerboskolan konst		X	
Tennishallen golv		X	
Infrastruktur, skydd	8 498	7 920	-578
Laddning infrastruktur		X	
Beläggningsarbeten	X	X	
Gata/park	X	X	
Gatubelysning	X	X	
Infrastruktur		X	
Utveckling GC-vägar	X	X	
Pedagogisk verksamhet	76 187	45 751	-30 436
Reinvestering	X		
Åkerboskolan	X	X	
Gårdslösa skola nybyggnation	X	X	
Inventarier Gårdslösa	X	X	
Gårdslösa skola solceller		X	
Gårdslösa skola - belysning		X	
Köping skola - belysning		X	
Pärnan - tak	X	X	
Pärnan - invändigt		X	
Rälla skola - belysning		X	
Viktoriaskolan belysning		X	
Gårdslösa förskola passersystem		X	
Verksamhetsinvestering	X	X	

Kategori	Beslutad budget 2023	Rev budget 2023	Differens
Vård och omsorg	11 171	5 252	-5 919
Reinvestering	X		
Eckbacka hus 6 plan 3	X	X	
Åkerbohemmet - kök		X	
Eckbacka - golv & målning		X	
Eckbacka kulvert		X	
Eckbacka - Brandlarm		X	
Åkerbohemmet belysning		X	
Åkerbohemmet - fasad		X	
Eckbacka - Solceller		X	
Åkerbohemmet - Växthus		X	
Åkerbohemmet - Dagvatten		X	
Muraregatan - LSS		X	
Verksamhetsinvestering	X	X	
Övrig verksamhet	7 300	5 777	-1 523
Reinvestering	X		
Eckbacka hus 2 plan 2 (IT)		X	
Stadshuset - Tak		X	
Höken - Garage		X	
Fiberdokumentation	X	X	
IT Infrastruktur			
IT kyla		X	
IT Lagring			
IT Server			
IT Trådlöst		X	
IT UPS	X		
IT VDI	X		
IT Stamnät fiber			
Verksamhetsinvestering	X	X	
Summa	126 827	77 793	-49 034



Överenskommelse för upphörande av arrende och köp av mark inom Tings ene 1:14 i Borgholm

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna överenskommelsen om upphävande av arrende.

att godkänna försäljning av mark inom Tings ene 1:14 (tomt) till ett värde av 2 400 000 kronor.

Ärendebeskrivning

År 1979 tecknades arrendeavtal (bilaga 1) mellan dåvarande ägare av Solberga 19:1, Ingegerd Svenssons dödsbo samt Börje Svensson Köpingsvik och Sven Magnusson. Arrendeavtalet omfattade ett markområde på ca 5400 kvm på fastigheten Solberga 19:1. Arrendet tecknades på 49 år från och med 1 juli 1979.

1985 övertog Borgholms kommun äganderätten för Solberga 19:1 och fastigheten reglerades in i Tings ene 1:14. I samband med detta skrevs ett tilläggsavtal (bilaga 2) där markarrendet överfördes in i Tings ene 1:14.

Under §1 i arrendeavtalet lyder skrivningen:

Kommer området i framtiden att omfattas av byggnadsplan skall arrendatorn äga rätt att säga upp gällande arrendeavtal och lösa in markområdet till vid den tidpunkt gällande pris per kvadratmeter för tomter med motsvarande läge.

År 2022 vann detaljplan för Solberga 3:1 m.fl. lagakraft vilken innebär att §1 i avtalet ska utföras och denna överenskommelse upprättas.

Beslutsunderlag

- Överenskommelse för upphörande av arrende och köp av mark inom Tings ene 1:14
- Arrendeavtal
- Tilläggsavtal
- Karta

--	--	--	--	--

Bedömning

Arrendet som tecknades 1979 täcker ca 3 tomter i befintlig detaljplan enligt bild.



För att lantmäteriet ska kunna fastighet bestämma marken enligt detaljplan måste arrendet över marken upphöra. Mark och exploatering har gjort en överenskommelse med arrendehinnhavarna om att säkra en fastighet i det nybildade området till dem. Området som är överenskommet har förhandlats ned från 5 400 kvm till 1 380 kvm.

I enlighet med arrendet har mark och exploatering upprättat denna överenskommelse för att fullfölja avtalet skrivet 1979. Överenskommelsen reglerar att:

Borgholms kommun och arrendeinnehavarna är överens om att arrendeavtal tecknat 1979-08-19 samt tilläggsavtal tecknat 1985-01-30 i och med denna överenskommelse upphör att gälla.

Och att Borgholms kommun och arrendeinnehavarna är härmed överens om att till arrendatorinnehavaren överlåta cirka 1380 (+/- 25) kvadratmeter inom del av fastigheten Borgholm Tings ene 1:14 i Borgholms kommun. De exakta gränserna och arealen bestäms i kommande lantmäteriförrättning.

Samt att köpeskillingen för arrendeinnehavare för markområdet uppgår till 2 250 000 (tvåmiljonertvåhundafemtiosen) kronor samt en fast kostnad på 150 000 (etthundrafemtiosen) kronor för markarbete.

Konsekvensanalys

Beslutet har som konsekvens att lantmäteriet kan fullföra förrättningen av de tomter som berörs av arrendet. Så länge arrendet inte är upphävt kan lantmäteriet inte genomföra förrättningen och försäljningen av anslutande tomter kommer inte att kunna genomföras.

Beslutet har också som konsekvens att en tomt kommer att säljas innan resten av tomterna går ut på offentliga marknaden. Men utifrån avtalet ser inte mark och exploatering någon annan väg framåt.

Beslutet skickas till

- Mark- och exploateringsstrategerna

--	--	--	--	--

Överenskommelse för upphörande av arrende och köp av mark inom Tings ene 1:14 i Borgholm

BAKGRUND

År 1979 tecknades arrendeavtal (bilaga 1) mellan dåvarande ägare av Solberga 19:1, Ingegerd Svenssons dödsbo samt Börje Svensson Köpingsvik och Sven Magnusson. Arrendeavtalet omfattade ett markområde på ca 5400 kvm på fastigheten Solberga 19:1. Arrendet tecknades på 49 år från och med 1 juli 1979.

1985 övertog Borgholms kommun äganderätten för Solberga 19:1 och fastigheten reglerades in i Tings ene 1:14. I samband med detta skrevs ett tilläggsavtal (bilaga 2) där markarrendet överfördes in i Tings ene 1:14.

Under §1 i avtalet lyder skrivningen:

Kommer området i framtiden att omfattas av byggnadsplan skall arrendatorn äga rätt att säga upp gällande arrendeavtal och lösa in markområdet till vid den tidpunkt gällande pris per kvadratmeter för tomter med motsvarande läge.

År 2022 vann detaljplan för Solberga 3:1 m.fl. lagakraft vilken innebär att §1 i avtalet ska utföras och denna överenskommelse upprättas.

Markägare

Borgholms kommun (nedan kallad markägaren) org.nr 212000–0795, med adress Box 52, 387 21 Borgholm

Arrendeinnehavare

Dan Magnusson (nedan kallad arrendeinnehavare 1) 580922–2713, med adress Valhallagatan 35, 35 235 Växjö

Karl Magnusson (nedan kallad arrendeinnehavare 2) 620306–2713, med adress Illervägen 5, 23941 Falsterbo

§ 1

ÖVERENSKOMMELSE OCH KÖPEOBJEKT

Markägaren och arrendeinnehavare 1 och 2 är härmed överens om att arrendeavtal tecknat 1979-08-19 samt tilläggsavtal tecknat 1985-01-30 i och med denna överenskommelse upphör att gälla.

Markägaren och arrendeinnehavare 1 är härmed överens om att till arrendatorinnehavare 1 överlåta cirka 1380 (+/- 25) kvadratmeter inom del av fastigheten Borgholm Tings ene 1:14 i Borgholms kommun (nedan kallad fastigheten). Arealens läge och omfång framgår av karta markerad med rött, se bilaga 3 karta. De exakta gränserna och arealen bestäms i kommande lantmäteriförrättning.

§ 2 KÖPESKILLING

Köpeskillingen för arrendeinnehavare 1 för markområdet uppgår till 2 250 000 (tvåmiljonerfyrhundratusen) kronor samt en fast kostnad på 150 000 (etthundrafemtiotusen) kronor för markarbete.

§ 3 VILLKOR FÖR KÖP OCH UPPHÖRADE AV ARRENDE

Denna överenskommelse är villkorad av att lantmäteriet godkänner fastighetsregleringen i kommande förrättning. I de fall lantmäteriet avslår ansökan om fastighetsreglering ska köpet återgå i sin helhet och eventuell erlagd köpeskillning återgå till arrendatorn och arrendeavtalet kommer att gälla.

Denna överenskommelse är också villkorad av att kommunen erhåller alla dispenser som krävs för genomförandet av detaljplanen. I de fall länsstyrelsen avslår ansökan om dispens ska köpet återgå i sin helhet och eventuell erlagd köpeskillning återgå till arrendatorn och arrendeavtalet kommer att gälla.

Denna överenskommelse är också villkorad av att kommunfullmäktige godkänner överenskommelsen. I de fall kommunfullmäktige avslår överenskommelsen ska köpet återgå i sin helhet och eventuell erlagd köpeskillning återgå till arrendatorn och arrendeavtalet kommer att gälla.

§ 4 VERKSTÄLLANDE AV ÖVERENSKOMMELSE

När alla villkor i §3 är uppfyllt tecknas köpeavtal mellan markägare och arrendeinnehavare 1 via upphandlad mäklare för genomförande av köp.

§ 5 AVSLUTNING

Detta avtal har upprättats i FYRA (4) likalydande exemplar, av vilka kommunen och arrendeinnehavarna erhåller ett var och det fjärde lämnas till lantmäteriet.

§ 6 TVIST

Tvist i anledning till detta Avtal ska avgöras av allmän domstol med Kalmar tingsrätt som första instans.

Bilaga 1 Arrendeavtal

Bilaga 2 Tilläggsavtal

Bilaga 3 Karta

Borgholm den / 2023

Borgholms Kommun

_____ den / 2023

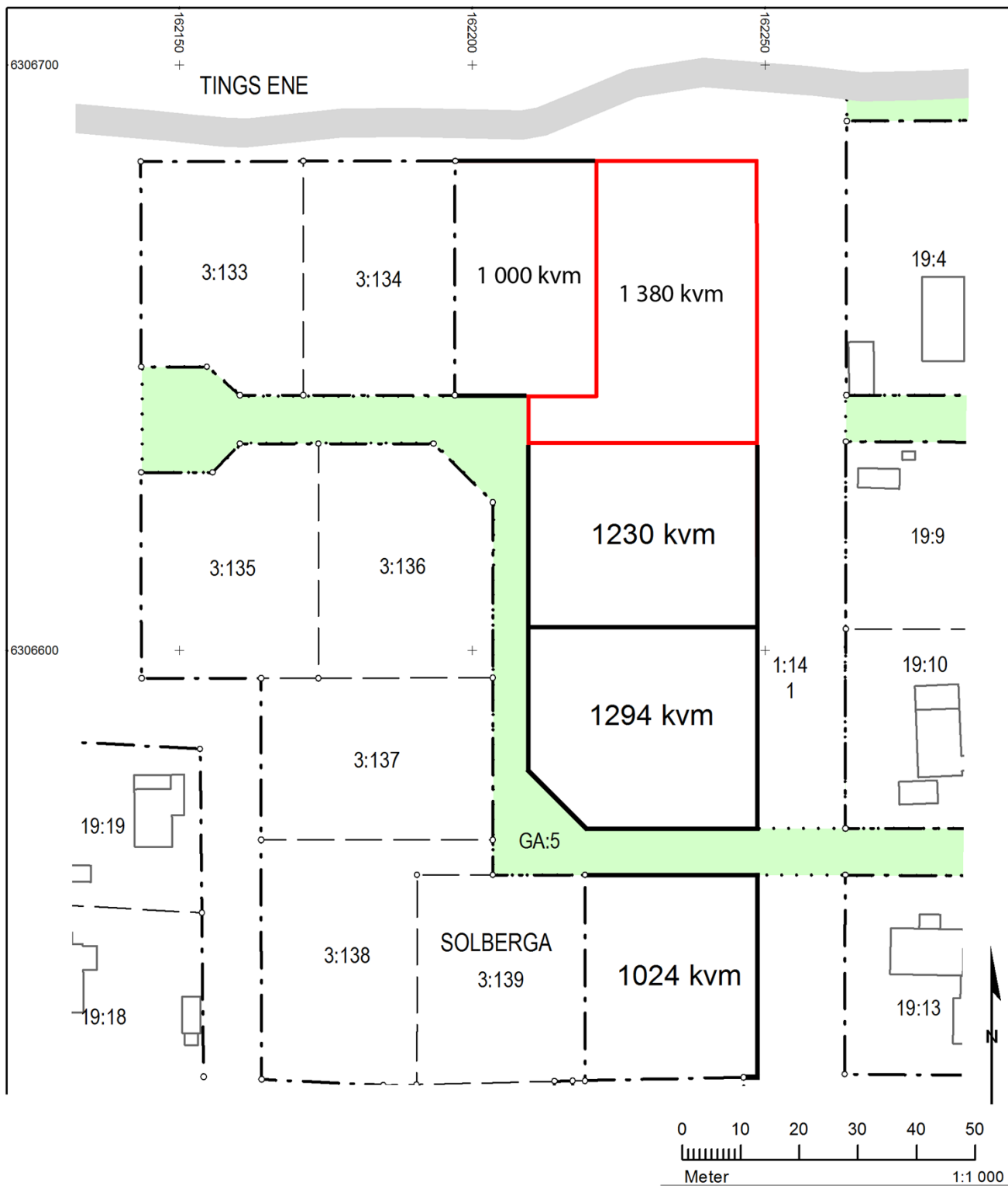
Ilko Corkovic
Kommunstyrelsens ordförande

Dan Magnusson

Jens Odevall
Kommunchef

Karl Magnusson





INKÖPINGSNYTT
NÄRE OCH LÄNDR
II DISTRIKT

Innk. 7909. 10. 7802

AVTAL OM MARKARRENDE

Mellan Ingegerd Svenssons dödsbo samt Börje Svensson, Pl/4840, 380 71 Köpingsvik, nedan kallade jordägaren, och herr Sven Magnusson, Näckrosvägen 4, 352 50 Växjö, nedan kallad arrendatorn, har denna dag följande avtal träffats:

§ 1

Jordägaren utarrenderar till arrendatorn ett område om ca 5 400 kvm av fastigheten Solberga 19:1 i Köpings socken, Borgholms kommun. Området är utmärkt på bifogad kartskiss och beläget i direkt anslutning till fastigheterna Solberga 19:4 och 19:9.

§ 2

Arrendatorn äger ej rätt att bebygga området, utan särskild överenskommelse med jordägaren, om området kan komma att omfattas av byggnadsplan. Kommer området i framtiden att omfattas av byggnadsplan, skall arrendatorn äga rätt att uppsäga gällande arrendeavtal och inlösa markområdet, till vid den tidpunkten gällande pris per kvadratmeter för tomter med motsvarande läge. Erlagt förskottsarrende för resterande år på gällande arrendekontrakt skall då avräknas på köpeskillingen.

§ 3

Upplåtelsen avser tid om 49 år räknat från och med den 1 juli år 1979. Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen senast sex månader före arrendetidens utgång, eljest förläges arrendet med ett år för varje gång.

§ 4

Arrendeavgiften skall utgöra för första året 400,- kr och för resterande 48 år 200,- kr/år. Hela arrendeavgiften erlägges i förskott vid detta kontrakts undertecknande med tiotusen (10 000,-) kronor.

§ 5

Arrendatorn äger rätt att inhägna det arrenderade området på egen bekostnad.

§ 6

Arrendatorn äger icke rätt att överlåta arrenderätten till någon annan än till anhöriga, utan jordägarens medgivande. Som anhörig räknas familjemedlem (hustru och barn). Vid en eventuell diskussion om överlåtelse av arrenderätten till någon annan än anhörig skall jordägaren ha rätt att återta markområdet mot återbetalning av förskotterad arrendeavgift för resterande år enligt kontraktet samt återbetala till arrendatorn för nedlagda kostnader på området. Dessa kostnader skall kunna bevisas och nedlagts enligt kontraktet eller med särskilt medgivande av jordägaren.

§ 7

I övrigt skall gälla vad som i jordabalken stadgas om bostads-
arrende.

§ 8

Detta avtal får intecknas i jordägarens fastighet Solberga 19:1
i Köpings socken Borgholms kommun.

§ 9

Med detta avtal som upprättats i två lika lydande exemplar för-
klarar vi oss på båda sidor nöjda.

Köpingsvik den 19/8 1979.

Börje Svensson
jordägare

Torsten Johansson
arrendator

And. Olsson
jordägare

Eva Gustavsson
jordägare

Bevittnas:

Elisabeth Carlsson
38071 Köpingsvik

Åsten Johansson
38071 Köpingsvik

INSKRIVNINGSMYNDIGHETEN
MÖRE OCH ÖLANDS DOMSAGA

BEVIS 12. 9. 1979 Nr 7802

Inskrivning beviljad i Solberga 19:1

i Köpings socken, Borgholms kommun

till säkerhet för

☐ servitut ☒ nyttjanderätt

enlig denna handling

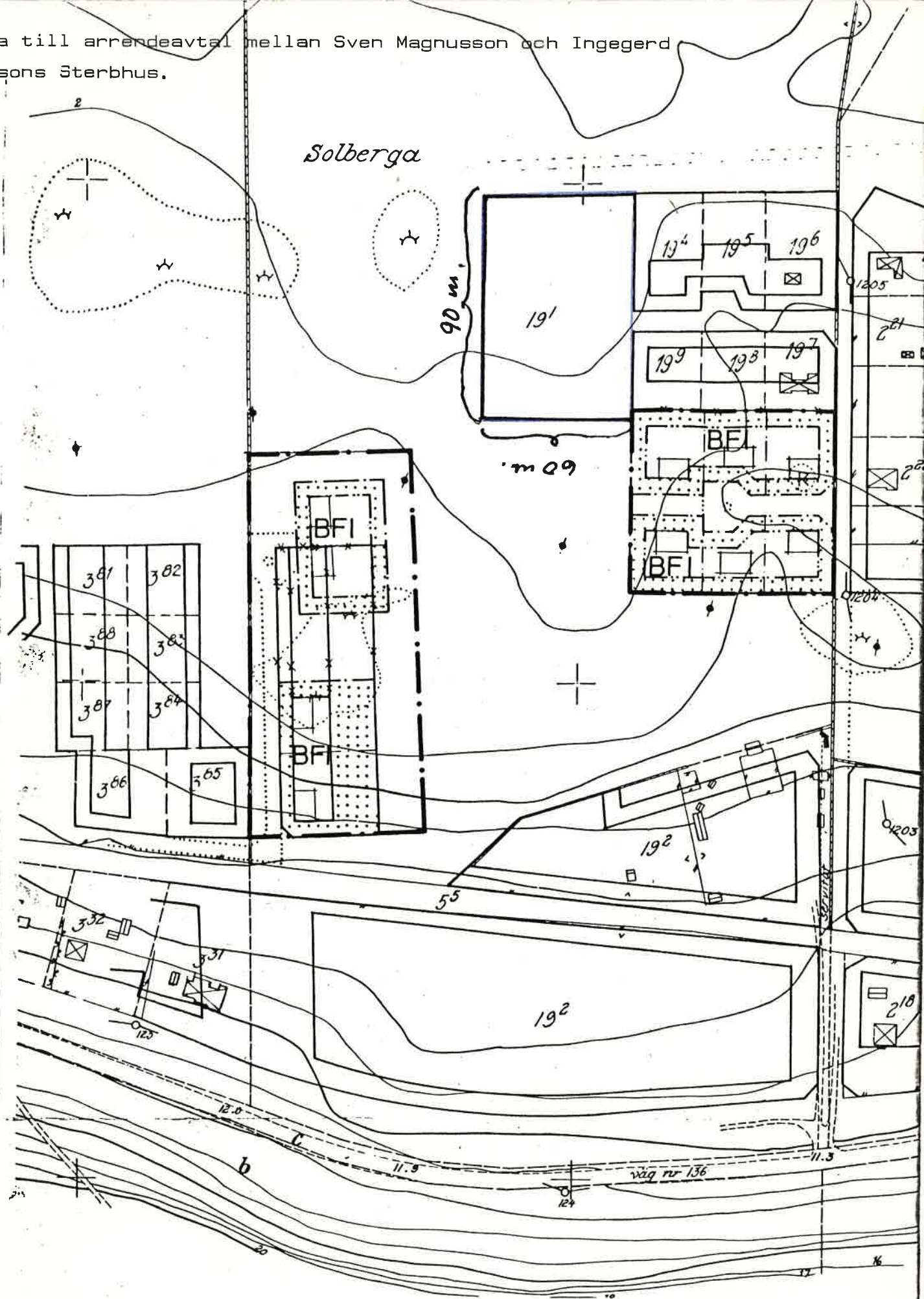
Exp. avg.

bevis40:-

avskr.....

notariatskrift

Peter Lillqvist



TILLHÖR KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
VID SAMMANTRÄDE DEN
BETYGAR:

AVTAL, tillägg

1985-01-

FASTIGHETSREGLERINGSMYNDIGHETEN

Nybro kommunämbetsdistrikt

Ink.....1985-01-30, 04-12,

Dnr.....

INSKRIVNINGSMYNDIGHETEN
KALMAR DOMSAGA

Ink: 05-08

Nr. 5159, 5159a

Avtal om markarrende

1979-08-19 träffades avtal om markarrende som belastar Solberga 19:1, se bifogad kopia.

Genom fastighetsreglering överförs det belastade området till Tings ene 1:14.

Efter det att fastighetsregleringen genomförs gäller markarrendet på Tings ene 1:14, Köpings socken, Borgholms kommun.

I övrigt är villkoren oförändrade.

Detta tilläggsavtal får inskrivas. Kostnaderna för detta bestrids av Borgholms kommun.

Isak Ahlström

Ägare till Tings ene 1:14

Jonas Ahlström

Arrendator

Bevittnas:

Susanne Broqvist
Elmedalsg. 3, 1840

Bevittnas:

Alf Jonsson (ALF JONSSON)
Norregårds v. 96 Växjö

INSKRIVNINGSMYNDIGHETEN

KALMAR DOMSAGA DIST. II

BEVIS 8.5.1985 Nr 5159a

Inskrivning beviljad i *Tings om 1:14 i*

Köpings socken, Borgholms kommun

till säkerhet för

☐ servitut ☒ nyttjanderätt

enligt denna handling

En. avg.

bevis 175

Namnunderskrift

Olof Eriksson



Servicepunkt Runsten

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att anslå 100 tkr för inköp av utrustning för servicepunkten.
- att beakta behovet av driftbidrag i samband med framtagande av kommunstyrelsens verksamhetsplan/internbudget för kommande år.

Ärendebeskrivning

De blivande affärsinneharna besöker kommunstyrelsens arbetsutskott för att informera om 24Sju snabbköp med tilltänkt servicepunkt som planeras att etableras i Runsten/Spjuttrum under juli månad 2023.

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat om att ett tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av affärshus beviljas till och med 2028-04-19 för nybyggnad av affär 51 m² bruttoarea på Spjuttrum 1:5 (Spjuttrumsvägen 46).

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2023-06-13
- Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av affärshus
- Skrivelse gällande landsbygdsutveckling då flera kommuner i länet har upprättat ersättning för servicepunkter om det finns det liknande modell i Borgholms kommun
- Servicepunkt presentation 24Sju Runsten-Spjuttrum

Dagens sammanträde

Ida Nilsson och Andreas Milesson informerar utskottet om följande:

Tilltänkt yta för affären med servicepunkten är planerad på asfalterad del av mark tillhör 24solar. Butiken uppgår till 50 kvadratmeter med en liten del lagerhållning och större delen av produkterna i affären fylls på efter behov. Det är en obemannad servicebutik som har öppet dygnet runt. Härutöver finns möjlighet att inrätta en så kallad servicepunkt.

En servicepunkt med ett samarbete mellan Borgholms kommun och en lokal handlare. Utöver själva butiken är det tilltänkt med fritt Wi-Fi, laddstolpar till bilar som 24Sju planerar att installera och laddningsbox för telefoner, datorer, surfplattor. Åtkomst till första-hjälpen och hjärtstartare, cykelpump och turistinformation som allmän information. Affären kommer ha

vissa tider med bemanning. Utöver själva servicepunkten så finns möjlighet att ställa postboxar för pakethantering.

Bedömd kostnad för investering avseende servicepunktens utrustning är 100 tkr fördelat på:

Laddningsbox: 10 tkr

Cykelpump: 40 tkr

Hjärtstartare: 20 tkr

Router: 5 tkr

Turist- och samhällsinformation: 25 tkr

Härutöver tillkommer driftkostnad för att upprätta servicefunktionerna utöver den obemannade butiken.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



SERVICEPUNKT
RUNSTEN/SPJUTTERUM
BORGHOLMS
KOMMUN.

Andreas och Ida

24SJU Snabbköp

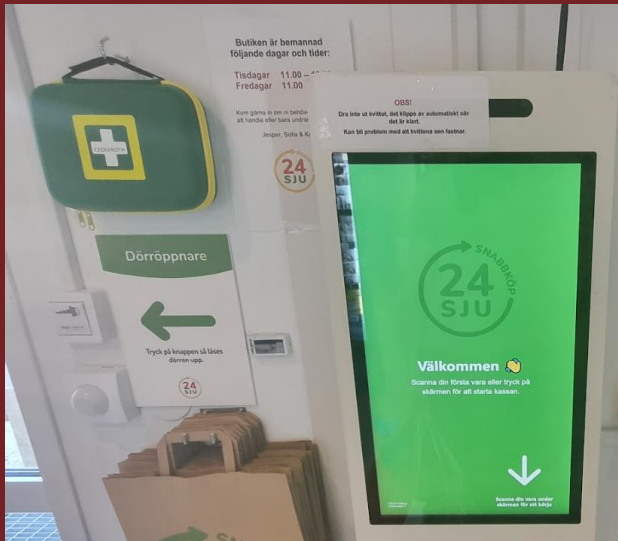
VARFÖR EN SERVICEPUNKT?

- En servicepunkt i Sjutterm/Runsten är ett samarbete mellan Borgholms kommun och din lokala handlare. Tillsammans ser vi till att du surfar med fritt WIFI, kan ladda din telefon, dator eller surfplatta.
Är du på cykeltur kan du pumpa cykeln med tillgänglig cykelpump.
Eller om olyckan är framme kan du använda första hjälpen-kittet eller hjärtstararen som finns tillgänglig dygnet runt.
Annars finner du turistinformation och allmän information om Öland/Borgholmskommun som alltid är tillgänglig eller också prata med någon i butiken under de bemannade timmarna.
- Vi tror att detta området av kommunen skulle må bra av att kunna erbjuda lite olika tillgångar för kommunens invånare och besökare i kommunen.

VAD SKA SERVICEPUNKTEN INNEHÅLLA?

- Målbilden är att servicepunkten ska kunna erbjuda följande.
- Gratis Wifi
- Ladda telefon, dator eller surfplatta.
- Turistinformation / Allmän information Borgholms kommun
- Hjärtstartare och första hjälpen kit.
- Cykelpump
- Postboxar
- Bemannade öppettider
- Ta en fika och träffa människor

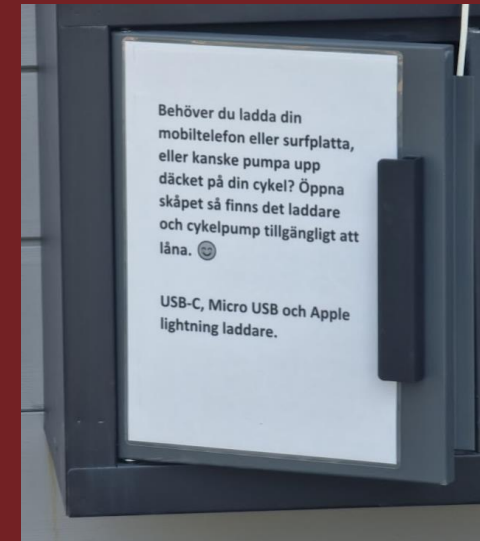
LITE EXEMPEL PÅ DET SOM KAN ERBJUDAS.



Förstahjälpen kit



Turistinformation /
Kommuninformation



Laddstation och cykelpump

LITE EXEMPEL PÅ DET SOM KAN ERBJUDAS.



Hjärtstartare



Postboxar





Milesson & Nilsson AB
Ida Nilsson
Spjutterumsvägen 126
386 94 Färjestaden

SPJUTTERUM 1:5 (SPJUTTERUMSVÄGEN 46)

Lovärende avseende: **Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av affärshus**

Utfall: **Bygglov beviljas**

Datum: **2023-05-30**
Beslutnr: **2023-000567**

Handläggare

Emma Rosblad

Handlingar som ligger till grund för beslut

Yttrande
Ansökan
Fasad, plan och sektionsritning
Planritning
Sektionsritning
Situationsplan i pdf
Situationsplan i pdf
Remissvar

Ankomstdatum

2023-05-29
2023-04-18
2023-04-18
2023-04-18
2023-04-18
2023-04-18
2023-04-18
2023-05-18

BESLUT

Tidsbegränsat bygglov beviljas till och med 2028-04-19 för nybyggnad av affär 51 m² bruttoarea.

Startbesked beviljas.

Kontrollansvarig krävs inte för detta arbete.

Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök eller slutsamråd behöver inte genomföras om sökanden/byggherren inte särskilt begär det.

Som kontrollplan gäller att efter avslutat arbete skall byggherren intyga att arbetet utförts i enlighet med beviljat bygglov. Kontrollplanen utgörs i detta fall av den bifogade blanketten "Begäran om slutbesked". Därefter utfärdas ett slutbesked och byggnaden får tas i bruk.



Byggnaden får inte tas i bruk innan slutbesked har lämnats. Tas byggnaden i bruk utan slutbesked kommer en sanktionsavgift att tas ut.

Avgift: 12 590 SEK, Faktura skickas senare. Ärendet debiteras enligt taxan, antagen i kommunfullmäktige. I de flesta ärenden skickas endast en faktura. I de fall där det krävs fler beslut eller besök än planerat, t.ex. delslutbesked eller arbetsplatsbesök, kommer detta att debiteras i efterhand.

MOTIVERING

Åtgärden avser ett tidsbegränsat bygglov till och med 2028-04-19 för uppställning av en affärsbyggnad

Fastigheten ligger inom plan nr 163.

Området är planlagt för handel.

Enligt gällande plan så är högsta byggnadshöjd 4 m och punktprickad mark får ej bebyggas, ett u-område korsar fastigheten.

Åtgärden är förenlig med detaljplanens syfte men strider mot planens bestämmelser - avseende placering på mark som inte får bebyggas.

Då åtgärden som ansökan avser gäller ett tidsbegränsat bygglov så kan avvikelsen godtas.

Borgholms energi har fått yttra sig i ärendet. De har godkänt placeringen.

Berörda grannar har, genom underrättelse, lämnats tillfälle till yttrande enligt 9 kap § 25 plan- och bygglagen (PBL). Ett yttrande med erinran har inkommit från ägaren till Spjuttrum 9:14 och 9:2. Han skriver i sitt yttrande att han gärna ser en annan placering då den skygger entrén till hans verksamhet.

Inkomna yttranden har kommunicerats med sökanden. Sökanden har inkommit med ett yttrande och vidhåller sin ansökan. De skriver i sitt yttrande att placering är noga genomtänkt för att det ska fungera för befintlig verksamhet på fastigheten samt för att hålla begärt säkerhetsavstånd till vattenledning på fastigheten vilket begränsar alternativ placering.

Åtgärden uppfyller kraven enligt 9 kap 33 § plan- och bygglagen (PBL).

UPPLYSNINGAR

Sökanden informeras om, att i enlighet med 10 kap 5 § PBL, har byggherren ansvar för att arbetena utförs enligt bestämmelserna i PBL och enligt föreskrifter eller beslut som meddelats med stöd av lagen. Sökanden/byggherren är även ansvarig att annan lagstiftning som kan gälla för projektet följs.

Efter avslutat arbete ska byggherren intyga att arbetet utförts i enlighet med beviljat bygglov och enligt gällande kontrollplan. Detta sker genom att den ifyllda kontrollplanen insänds till Miljö- och byggnadsnämnden. Därefter utfärdas ett slutbesked och byggnaden får tas i bruk.



Beslutet får verkställas först fyra veckor efter att beslutet har kungjorts i Post- och inrikestidningar, även om det inte har fått laga kraft.

Lovet upphör att gälla 2028-04-19

Förenklad delgivning

Vi använder oss av förenklad delgivning. Mer information om vad förenklad delgivning innebär och när du anses vara delgiven finns på vår hemsida www.borgholm.se/forenklad-delgivning.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till sökande och fastighetsägare.

Beslutet delges fastighetsägarna till Spjutterum 9:2 och 9:14 som inkommit med synpunkter med information om hur man överklagar beslutet.

Beslutet kungörs i Post- och Inrikes Tidningar.

Ett meddelande om kungörelse skickas till samtliga berörda grannar.

På uppdrag av Miljö- och byggnadsnämnden

Emma Rosblad

Byggnadsinspektör

From: Ida Nilsson
Sent: Fri, 31 Mar 2023 09:58:14 +0000
To: Borgholms Kommun
Cc: Anders Magnusson
Subject: landsbygdsutveckling - servicepunkt
Attachments: service.docx

Hej!

Vårt ärende och fråga gäller landsbygdsutveckling och servicepunkter, vilket flera kommuner i länet har upprättat.

Vår önskan och tanke är att starta en obemannad livsmedelsbutik i området Runsten/Spjutterum. Runstens intresseförening har länge haft mycket tankar kring detta och är mycket drivande för att få till en levande landsbygd i området då detta område i kommunen har långa sträckor för att få tillgång till information, hämta ut paket, utföra inköp samt andra serviceinsatser. Utbudet av olika serviceinsatser för befolkningen på den östra sidan av kommunen är mycket bristfällig och vår tanke är därför att detta ska erbjudas i butiken och med anledning av det har vi börjat se oss omkring hur andra har gjort och upptäckt att flera kommuner i länet erbjuder möjlighet till bidrag för dessa servicepunkter i bland annat obemannade butiker på landsbygden för att gynna landsbygdsutvecklingen.

Kommuner i länet som har upprättat ersättning för servicepunkter är bland annat Västervik, Kalmar, Torsås och Mönsterås kommun.

Kalmar kommun förklarar en servicesynpunkt som ”... *en naturlig samlingsplats där man kan ta del av kommunala tjänster och samhällsinformation, man ska kunna uträtta ärenden och få turistinformation. Servicepunkter kan användas som ombud för vissa kommunala tjänster så som bokbuss eller andra kommunala tjänster.* Utvecklingspotentialen är stor. På en servicepunkt ska man kunna fika vilket gör dem till viktiga platser ur social synpunkt, särskilt med tanke på den växande känslan av ensamheten som framförallt äldre drabbas av. Ofta är en servicepunkt placerad i anslutning till en butik på en mindre ort, butiken har ofta i uppdrag att ”hålla koll” och

sköta servicepunkten mot en avgift som kommunen finansierar. Servicepunkten bör kunna erbjuda kommersiell service som till exempel paketutlämning, ombud för apotek och systembolag etc. Att vara kommunal servicepunkt innebär att man åtar sig vissa uppdrag för kommunens räkning och för det erhåller en ersättning.”

Kalmar kommun har utvecklat en modell för vilka tjänster som erbjuds och vilket årligt bidrag eller investeringsbidrag som tilldelas enligt modellen (se bifogad fil).

Kalmar kommun förmedlar också vidare att bidragen som tilldelas är under förutsättningen att butiken är av landsbygdskaraktär och alltså till för mindre butiker och orter.

Tanken med dessa servicepunkter är därmed att säkerställa butikers överlevnad på landsbygden och för att bevara och utveckla servicen på landsbygden så att det blir tillgängligt och nära även för bosatta på landsbygden att ta del av information. Detta tänker vi också kan främja attraktionskraften för en inflyttning på landsbygden.

Finns det liknande modell i Borgholms kommun? Om det inte finns liknande modell för i Borgholms kommun, finns det ett intresse för att kunna upprätta liknande modell för att gynna en möjlighet att erbjuda Borgholms kommuns invånare, främst på landsbygden en möjlighet att ta del av information på ett mer lokalt lättillgängligt vis och också utveckla landsbygden så att alla invånare får en närhet till bland annat inköp av livsmedel, hämta paket och ta del av information?

Med vänlig hälsning

Ida Nilsson: ida_nilsson11@hotmail.com, 0707-61 92 41

Andreas Milesson: andreas.milesson@axipto.se, 0735-44 29 00

Tjänster	Årligt bidrag	Investeringsbidrag
Dator med skrivare	10 tkr	10 tkr
Fritt WIFI	15 tkr	5 tkr
Laddstationer för mobiler och surfplattor	15 tkr	10 tkr
Turist- och samhällsinformation ¹	35 tkr	15 tkr
Mötesplats med möjlighet att fika (kaffe-/temaskin).	15 tkr	10 tkr
Ombud för servicetjänster ²	10 tkr	

Kalmar kommun skriver också följande "... Stöden för servicepunkter är knuten till butiken och inte den enskilda handlaren/ägaren. Uppfyller butiken samtliga kriterier bör de erhålla ett årligt bidrag på 100 000 kronor från Kalmar kommun.

Det bör även utgå ett investeringsbidrag på 50 000 kronor vid inrättandet av servicepunkt. Investeringsbidraget på 50 000 kronor ska täcka inköp av dator med skrivare och router, laddstationer, kaffemaskin, broschyrställ för samhälls- och turistinformation samt eventuell inredning. Det årliga bidraget för att tillhandahålla servicepunkten innebär att handlaren står för drift och underhåll av inköpt material till servicepunkten. Butikspersonalen skall erbjudas en enklare utbildning om innehåll och sökvägar på www.kalmar.se samt www.kalmar.com.

Kalmar kommun ska stå för skyltning av servicepunkten, vilket innebär att en skylt placeras vid butiken som beskriver att det är en servicepunkt samt informationsskylt "turistinformation".

¹ Med samhällsinformation avses informationstjänster där butiken bistår invånare med information om och från den offentliga sektorn, främst kommunen. Butikspersonalen ska vid behov hjälpa invånare med exempelvis sökvägar på www.kalmar.se alternativt lotsa invånare var de kan vända sig för mer information. Turistinformation avser att vara ombud för turistdestinationer i området samt att kunna hjälpa till med sökvägar på www.kalmar.com

² Ombud för servicetjänster innebär att butiken fungerar som ombud åt andra tjänste-leverantörer så som hemsändning, post, ATG, systembolaget, Schenker Privpak, DHL, Apotek och bank/kassatjänster. Vissa av tjänsterna är kopplade till omsättning i butik och/eller befolkningsunderlag vilket innebär att det kan vara svårt att etablera i samtliga butiker. Förslaget avser att handlarna ska sträva efter att erbjuda så många ombudstjänster som möjligt.

Tjänster	Årligt bidrag	Investeringsbidrag
Dator med skrivare	10 tkr	10 tkr
Fritt WIFI	15 tkr	5 tkr
Laddstationer för mobiler och surfplattor	15 tkr	10 tkr
Turist- och samhällsinformation ¹	35 tkr	15 tkr
Mötesplats med möjlighet att fika (kaffe-/temaskin).	15 tkr	10 tkr
Ombud för servicetjänster ²	10 tkr	

Kalmar kommun skriver också följande "... Stöden för servicepunkter är knuten till butiken och inte den enskilda handlaren/ägaren. Uppfyller butiken samtliga kriterier bör de erhålla ett årligt bidrag på 100 000 kronor från Kalmar kommun.

Det bör även utgå ett investeringsbidrag på 50 000 kronor vid inrättandet av servicepunkt. Investeringsbidraget på 50 000 kronor ska täcka inköp av dator med skrivare och router, laddstationer, kaffemaskin, broschyrställ för samhälls- och turistinformation samt eventuell inredning. Det årliga bidraget för att tillhandahålla servicepunkten innebär att handlaren står för drift och underhåll av inköpt material till servicepunkten. Butikspersonalen skall erbjudas en enklare utbildning om innehåll och sökvägar på www.kalmar.se samt www.kalmar.com.

Kalmar kommun ska stå för skyltning av servicepunkten, vilket innebär att en skylt placeras vid butiken som beskriver att det är en servicepunkt samt informationsskylt "turistinformation".

¹ Med samhällsinformation avses informationstjänster där butiken bistår invånare med information om och från den offentliga sektorn, främst kommunen. Butikspersonalen ska vid behov hjälpa invånare med exempelvis sökvägar på www.kalmar.se alternativt lotsa invånare var de kan vända sig för mer information. Turistinformation avser att vara ombud för turistdestinationer i området samt att kunna hjälpa till med sökvägar på www.kalmar.com

² Ombud för servicetjänster innebär att butiken fungerar som ombud åt andra tjänste-leverantörer så som hemsändning, post, ATG, systembolaget, Schenker Privpak, DHL, Apotek och bank/kassatjänster. Vissa av tjänsterna är kopplade till omsättning i butik och/eller befolkningsunderlag vilket innebär att det kan vara svårt att etablera i samtliga butiker. Förslaget avser att handlarna ska sträva efter att erbjuda så många ombudstjänster som möjligt.



Simpevarp havsvindpark

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att överlämna följande yttrande till Cloudberry Offshore Wind AB:

Kommunen gör utifrån de förutsättningar som Cloudberry Offshore Wind AB presenterat i sitt samrådsmaterial ingen annan avvägning än de som tidigare gjorts i gällande översiktsplan och vindkraftsplan. Kommunens ställningstagande är därför att vi avstyrker nya vindkraftsetableringar på kommunen västra kuststräcka, både till havs och på land.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun ska senast 2023-06-30 yttra sig över planerad vindkraftspark Simpevarp. Förslag till yttrande från Borgholms kommun föreligger.

Beslutsunderlag

- Yttrande avseende planerad vindkraftspark Simpevarp
- Yttrande över Havsbaserad vindpark Simpevarp - Underlag för samråd med myndigheter
- Skrivelser om Simpevarp Vindkraftspark från allmänhet med flera.
- Begäran om förlängd svarstid samråd
- Cloudberry Offshore Wind AB samrådsmaterial

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet är eniga om följande yttrande:

"Kommunen gör utifrån de förutsättningar som Cloudberry Offshore Wind AB presenterat i sitt samrådsmaterial ingen annan avvägning än de som tidigare gjorts i gällande översiktsplan och vindkraftsplan. Kommunens ställningstagande är därför att vi avstyrker nya vindkraftsetableringar på kommunen västra kuststräcka, både till havs och på land.

Överväganden

Borgholms kommun är i grunden positiv till vindkraft och en utbyggd förnybar energiproduktion. Vi måste alla tillsammans idag ta ansvar för att minska koldioxidutsläppen och därmed begränsa de följande klimatförändringarna och konsekvenserna för kommande

generationer. Av översiktsplanen 2002 framgår att kommunen har som mål att öka andelen lokalt producerad energi och att minska beroendet av fossila bränslen, bland annat genom användning av lokalt producerat biobränsle, solenergi och vindkraft.

Vindkraften är enligt vindkraftsplanen förnybar och klimatriktig och har därmed en given plats i ett framtida energisystem. Samtidigt har den en stor påverkan på närmiljön genom sin fysiska storlek och visuella dominans. Om vi långsiktigt ska kunna använda vindkraften och att den ska bli accepterad är rätt utformning och lokalisering därför grundläggande. Detta fordrar att en grundlig avvägning och prioritering mellan olika värden görs för varje enskild etablering.

För Borgholms kommun som har besöksnäringen som en av de främsta näringarna är värdet av det öppna öländska landskapet viktigt att beakta. Samtidigt har kommunen en stor förståelse för att landskapet är föränderligt och att ny teknik till viss del måste tillåtas förändra och skapa nya inslag i landskapsbilden.

I det aktuella samrådet planeras för en stor mängd vindkraftsverk över ett mycket stort område norr om Blå Jungfrun i norra Kalmarsund. Kommunens bedömning är att det ger en betydande visuell påverkan och förändrar upplevelsen av betydande delar av kommunens västra kuststräcka. Etablering av vindkraft till havs så pass nära land som det är frågan om i detta fall bör hållas inom ett avgränsat område för att skapa en tydligt sammanhållen grupp och minimera påverkan på siktlinjer.

Kommunen ser att orörda vyer och begränsad visuell och audiell påverkan i landskapet är av stor vikt för norra Ölands attraktivitet, både som besöksmål och för individens val av bostadsort. I kommunens översiktsplan från 2002 framgår att kommunens västra kuststräcka, både till havs och på land, ska undantas från vindkraftsetableringar. Detta ställningstagande finns också med i kommunens vindkraftsplan från 2011 som utgör ett tematiskt tillägg till nämnda översiktsplan. I vindkraftsplanen har sju områden där det är lämpligt att etablera vindkraft i Borgholms kommun pekats ut, samtliga på land. Utanför dessa områden anger planen att ingen ny vindkraftsetablering bör ske med hänsyn till boendemiljöer, värdefulla naturmiljöer och kulturhistoriskt intressanta områden. Avseende vindkraftsetableringar till havs lyfter vindkraftsplanen fram ställningstagandena från översiktsplan 2002, att inga vindkraftsetableringar ska ske utmed kommunens västra kuststräcka men att havet utanför kommunens östra kuststräcka kan rymma ett fåtal större vindkraftsetableringar.

Kommunen gör utifrån de förutsättningar som Cloudberry Offshore Wind AB presenterat i sitt samrådsmaterial ingen annan avvägning än de som tidigare gjorts i gällande översiktsplan och vindkraftsplan. Ställningstagandet att kommunens västra kuststräcka, både till havs och på land, ska undantas från vindkraftsetableringar kvarstår därmed.”

Beslutet skickas till

- Cloudberry Offshore Wind AB
- Kommunstyrelsen för kännedom
- Kommunfullmäktige för kännedom

--	--	--	--	--

Årsrapport 2022

Hjälpmedelsnämnden

Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde är en avtalsreglerad samverkan mellan länets 12 kommuner avseende försörjning av tekniska hjälpmedel och driften av en länsövergripande enhet Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar Län (KHS). Kalmar Kommun är värdkommun för Hjälpmedelsnämnden och värdkommun/arbetsgivare för KHS. KHS samverkar med och ger stöd till den lokala hälso- och sjukvårdsorganisationen i de olika kommunerna där forskrivningsarbetet av hjälpmedel sker.

KHS UPPDRAG:

- Inköp och upphandling
- Lagerhållning
- Teknisk service
- Rådgivning/utprovning
- Recirkulation
- Distribution
- Utbildning
- Utveckling
- Information
- Ekonomisk redovisning
- IT-stöd

Verksamhetsplan

Övergripande målsättning

Verksamheten skall bedrivas på affärsmässiga grunder med hög kompetens, och mer kostnadseffektivt än om varje kommun enskilt drivit sin hjälpmedelsverksamhet.

Framtagna mål ska säkerställa att verksamheten bedrivs affärsmässigt och motsvarar kommunernas behov enligt verksamhetens uppdrag.

Kund

Kommentar: När det gäller målen God tillgänglighet, hög kund tillfredsställelse och Lättillgänglig information från KHS under rubrik Kund har verksamheten arbetat för att nå uppsatt resultat men inte nått ändra fram till målbilden.

Titel/Mål	Beskrivning	Resultat
God tillgänglighet.	Kundorder avslutad inom 3 arbetsdagar 90 %.	77% av kundorderna är avslutade inom 3 dagar.
Hög kund-tillfredsställelse	Utförd akut arbetsorder inom 1 dygn 90 %	Ej uppfyllt
	Arbetsorder klar inom 10 arbetsdagar 80 %	79%
	Hjälpmedelskonsulent tid inom 15 arbetsdagar 80 %	52%
	Inköpsorder/inköpsblocket hanteras dagligen 100%	Dessa ordrar hanteras dagligen.
	Genomförda FU inom stipulerad tid 100 %	Samtliga lyftar ska besiktigas och få underhåll årligen. Då antalet lyftar ökat markant har underhållet under 2022 ett visst eftersläp.
Lättillgänglig information från KHS	Användning hemsida för KHS information	Ja.
	Enkätundersökning, 90 % kundnöjdhet, svarsfrekvens 85%	Enkät ej utförd 2022

Ekonomi

Kommentar: När det gäller målen för ekonomi, budget i balans och förbättrat ekonomiskt läge, har KHS uppfyllt båda dessa mål. Ekonomiskt visar KHS ett nollresultat vilket är i linje med målbilden. Detsamma gäller målbilden om en inventeringsdifferens om högst 50 tkr, där KHS visar en differens på 12 tkr.

Titel/Mål	Beskrivning	Resultat
Budget i balans	Årsbokslut.	Budgeten för 2022 är i balans och ett nollresultat redovisas.
Förbättrat ekonomiskt resultat	Inventeringsdifferens <50 000 kr.	Målet är uppfyllt, differens 12 tkr

Medarbetare

Kommentar: När det gäller målen under rubriken Medarbetare har KHS delvis uppnått målbilden för dessa. En gemensam plan för utbildning/konferens är ej framtagen. Individuella planer finns för flera medarbetare, arbete fortsätter under 2023 för att samtliga medarbetare ska få en individuell plan. En värdegrund finns och är delvis överenskommen, ytterligare arbete kommer att ske under 2023. Medarbetare enkäten visade flera förbättringsområden och dessa kommer att lyftas under nästkommande år. Sjukfrånvaron i verksamheten är förhållandevis låg och hamnar för 2022 ackumulerat på 2,85% vilket kan jämföras men Kalmar kommuns resultat på ca 7%. När det gäller frisknärvaro har endast två medarbetare fler sjukfrånvarotillfällen än 5 under 2022.

Titel/Mål	Beskrivning	Resultat
Rätt kompetens.	Utbildnings- och konferensplan för KHS personal.	Ej framtagen
	Individuell utvecklingsplan för alla medarbetare.	Målet är delvis uppfyllt.
Bra arbetsmiljö	Värdegrund. Överenskommen värdegrund finns och följs. Genomgång 1 gång/år NMI, 90 %.	Värdegrund finns och överenskommen. Översyn har utförts under 2022
Bra samarbetsklimat	Frisknärvaro/sjukskrivning Antal anställda > 5 sjukdagar/år	2 medarbetare har fler än 5 sjukfrånvarotillfällen
	Sjukfrånvaro SKR 1, > 7,0 (tot sjukfrånvarotid/tot ordin arbtid) snitt Kalmar län 7,8	Sjukfrånvaron ack under 2022 är 2,85%

Verksamhet och process

Kommentar: När det gäller mål under rubriken verksamhet och process har KHS till viss del nått målbilden. En extern utbildningsplan är framtagen. Flera medarbetare har utfört omvärldsbevakning dock inte samtliga. Auskultation för medarbetare har inletts under året men samtliga medarbetare har ännu inte auskulterat, arbetet kommer fortgå under 2023. För retur till lagerplats är målet för hjälpmedel uppfyllt, målbilden för retur av elrullstolar har inte nått målbilden på 100%. När det gäller avvikelser kopplade till sänghantering samt transporter har avvikelserna inte överstigit målbilden.

Titel- Mål	Beskrivning	Resultat
Hjälpmedelsverksamhet i framkant.	Extern (kund) utbildningsplan 2022.	Extern utbildningsplan framtagen.
	Samtliga funktioner skall ha genomfört omvärldsbevakning 1 g/år, 100%.	Alla funktioner har inte utfört omvärldsbevakning under 20
Säkra och effektiva arbetsflöden.	Intern auskultation, alla medarbetare skall ha auskulterat hos kollega årligen. 100 %	Möjligheten till auskultation Har påbörjats och kommer fortgå under 2023
	Retur hjälpmedel, till lagerplats inom 3/5 arbetsdagar, 85%.	Målet uppfylls med 87%
	Retur elrullstol, till lagerplats inom 15 arbetsdagar, 100%.	Målet ej uppfyllt 81% är inom lagerplats inom 15 dagar.
	Avvikelse Antal avvikelser sänghantering < 10	Målet uppfyllt Avvikelse för sänghantering har ej nått 10
	Antal avvikelser transporter < 5	Målet uppfyllt Avvikelse för sänghantering har ej nått 5

Väsentliga händelser

Enhetschef i Kalmar avslutade sin anställning på KHS efter sommaren. Avsaknad av enhetschef i Kalmar har inneburit att det har varit en arbetsam och turbulent period och påbörjat förändringsarbete stannade av.

Ny enhetschef rekryterades och Linda Kraft började på KHS den 1 januari 2023.

Rekrytering av vakant konsulenttjänst i Västervik som pågått i över ett år slutfördes och en konsulent anställdes 2 februari.

En brand uppstod på KHS i Kalmar. Orsak till den var hantering vid svetsning.

Åtgärder att se över lokalerna är genomförda och en åtgärdsplan är framtagen.

Prognos

Hjälpmedelsnämnden (KHS) redovisar ett nollresultat.

År 2022 Ansvar: 2199 KHS Verksamhet: Alla verksamheter Enhet: Tkr			
Driftsredovisning nämnd	Budget 2022	Utf Jan - Dec 2022	Avvikelse
Intäkter	-58 051	-61 604	3 553
Personalkostnader	19 879	19 012	867
Lokalkostnader	4 492	4 473	19
Kapitalkostnader	834	834	0
Övriga kostnader	32 847	37 285	-4 439
Summa Kostnader	58 051	61 604	-3 553
Summa Resultat	0	0	0

Kommentar: KHS inköp av hjälpmedel blev högre än budget och relaterar delvis till motsvarande varians på försäljningen. Försäljningen av material och varor har således varit högre än budgeterat och är främsta orsaken till överskottet. Personalkostnaderna ger ett överskott då det funnits vakanta tjänster i både Kalmar och Västervik under året.

Lokal- och kapitalkostnader är i linje med budget.

Driftskostnader landade på ett överskott på 0,4 mnkr jämfört med budget.

Inköp av hjälpmedel blev högre än budget och relaterar delvis till motsvarande varians på försäljningen.

Totalt för 2022 redovisar hjälpmedelsnämnden (KHS) ett nollresultat

Väsentliga personalförhållanden

Personalsammansättning

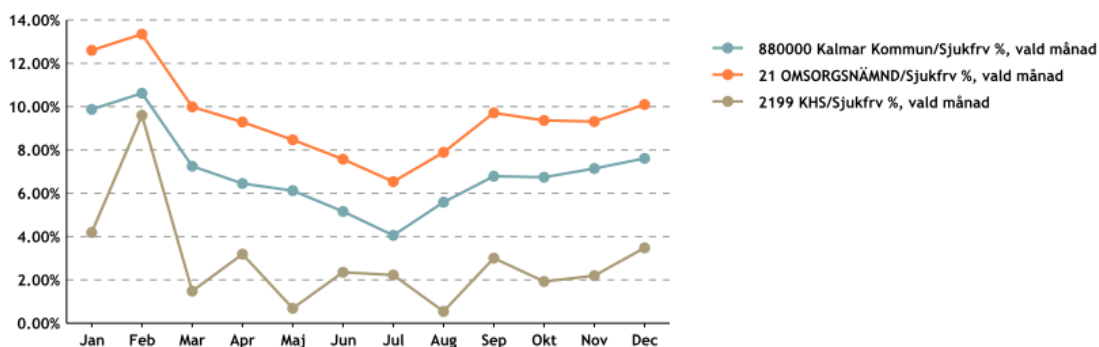
*Ansvar: KHS Verksamhet: Verksamhetsstruktur Anställningsform: Alla anställningsformer
Avtal: Alla avtal AID: Alla etiketter exkl 000000*

	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	Antal personer	Medelålder	Antal personer	Medelålder	Antal Personer	Medelålder
Kvinnor	13	45,8	11	43,3	10	47,0
Män	24	47,6	23	48,1	24	48,6
Totalt	37	47,0	34	46,5	34	48,1

Kommentar: När det gäller sammansättningen av anställningsformer skiljer sig 2022 inte nämnvärt från föregående år, rollen inköpare finns dock inte längre kvar utan rollen har ersatts av en administratörstjänst. Fördelningen av medarbetare mellan könen skiljer sig inte heller nämnvärt.

Sjukfrånvaro

Sysselsättningsgrupp: Alla exkl. vilande | Verksamhet: Verksamhetsstruktur | Befattning: Alla befattningar | Ålder: Totalt | AID: Alla etiketter



Kommentar: Sjukfrånvaron för KHS medarbetare har ackumulerat under året legat på 2,85%, vilket kan ses som en låg nivå i jämförelse med Kalmar kommun som helhet. Under februari fanns dock en pik då sjukfrånvaron steg till 9,60% som möjligen relateras till tidigare pandemi.

Handläggare
Pierre Börjesson
Tel 010-352 00 00 vx

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-05-16

Ärendebeteckning
KHMN 2023/0028

Hjälpmedelsnämnden

Årsrapport 2022 för Kommunal hjälpmedels- samverkan, KHS

Förslag till beslut

Hjälpmedelsnämnden fastställer årsrapporten för Kommunal hjälpmedels-samverkan KHS 2022.

Bakgrund

Årsrapporten ska synliggöra Hjälpmedelsnämndens och följaktligen Kommunal hjälpmedelssamverkan (KHS) verksamhet och resultat för år 2022. Väsentliga händelser redovisas ur ett verksamhetsperspektiv. Det ekonomiska resultatet redovisas och analyseras. Hjälpmedelsnämndens driftsredovisning för 2022 visar nollresultat vilket är enligt plan då verksamheten inte har för avsikt att vara vinstdrivande.

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de nämndmål som har tagits fram tillsammans med de aktiviteter som KHS arbetat med under året för att uppnå målen. Tillsammans med årsrapporten redovisas även resultatet av intern kontrollplan 2022.

Pierre Börjesson
Verksamhetschef KHS

Bilagor
Årsrapport 2022
Intern kontrollplan KHS 2022

Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS)

Tel 010-352 00 00 vx | pierre.borjesson@kalmar.se



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE



Hjälpmedelsnämnden

§ 18

Årsrapport 2022 för Kommunal hjälpmedelssamverkan, KHS

Dnr KHMN 2023/0028

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2023-05-16
- Årsrapport 2022
- Intern kontrollplan KHS 2022

Bakgrund

Årsrapporten ska synliggöra Hjälpmedelsnämndens och följaktligen Kommunal hjälpmedelssamverkan (KHS) verksamhet och resultat för år 2022. Väsentliga händelser redovisas ur ett verksamhetsperspektiv. Det ekonomiska resultatet redovisas och analyseras. Hjälpmedelsnämndens driftsredovisning för 2022 visar nollresultat vilket är enligt plan då verksamheten inte har för avsikt att vara vinstdrivande.

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de nämndmål som har tagits fram tillsammans med de aktiviteter som KHS arbetat med under året för att uppnå målen. Tillsammans med årsrapporten redovisas även resultatet av intern kontrollplan 2022.

Överläggning

Verksamhetschef Pierre Börjesson presenterar årsrapporten för KHS:s verksamhet 2022. Efter genomgången så finner ordförande Michael Ländin (S) att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget att hjälpmedelsnämnden fastställer årsrapporten för Kommunal hjälpmedelssamverkan KHS 2022. Han frågar om nämndsledamöterna kan fastställa årsrapporten varvid rapporten godkänns av nämnden.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden fastställer årsrapporten för Kommunal hjälpmedelssamverkan KHS 2022.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-05-26

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Michael Ländin
ordförande

Emma Halme

Intern kontrollplan KHS 2022

LEDNINGSPROCESSER

Risk för felbedömning av omvärldsfaktorer

Nya Eu-direktiv via MDR ska implementeras från Maj 2021. Osäkerhet kring vad direktivet innebär för verksamheten på KHS och i repektive kommun.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Omvärldsrisk	Kari Linden	9	3	3

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Frekvens	Metod
Kontrollmoment	Kvartalsvis avstämning kring uppföljning och implementerade råd som Chefsnätverket tar fram gällande MDR.	Kari Linden		

AKTIVITET

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Aktivitet	Följa upp och implementera råd som Chefsnätverket tar fram gällande MDR.	Kari Linden	2022-01-18	2022-01-18

Kommentar: Chefsnätverket har arbetat med framtagande av råd för spårbarhet, hållbarhet, standard komponenter för att implementera MDR, men har under 2022 inte blivit klara med dessa. Förhoppningen är att råden ska bli klara under våren 2023.

Hantera ekonomi

Risk för brister i kundefakturer

Risk för att fakturering inte sker i rätt tid eller inte alls. Risk att försystem inte har uppdaterade kundregister, taxor eller avtal.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Elisabet Bjelkfors Gisler	12	3	4

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Frekvens	Metod
Kontrollmoment	Se till att det finns back-up person och att den personen har rätt kunskap och kompetens.	Kari Linden		
Kontrollmoment	Avstämning mellan Excel uträkning och fakturorna till kommunerna ska göras månadsvis.	Elisabet Bjelkfors Gisler		

Kommentar: Back-up person för att hantera Ekonomi har implementerats under 2022 och avstämning har skett månadsvis.

Risk för brister i hantering av leverantörsfakturor.

Risk föreligger att kostnader inte redovisas enligt gällande kommunbas. Risk att representation, kurser och resor inte har korrekt dokumentation avseende syfte, deltagande och program. Risk för att abonnemangsfakturor och utländska fakturor är svåra att rimlighets bedöma. Risk att leverantörsfakturor inte betalas i tid.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Elisabet Bjelkfors Gisler	9	3	3

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Frekvens	Metod
Kontrollmoment	Kontinuerlig uppföljning månadsvis	Elisabet Bjelkfors Gisler		
Kontrollmoment	Se till att det finns back-up person med rätt kompetens.	Kari Linden		

Kommentar: Back-up person för att hantera Ekonomi har implementerats under 2022 och uppföljning har skett månadsvis.

Risk för brister i redovisning

Risk för felaktig kontering gällande periodisering, motparter, kontoslag, drift och investeringskostnader. Risk för brister i rättelser som inte kan härledas. Risk för att balanskonto inte stäms av regelbundet.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Elisabet Bjelkfors Gisler	12	3	4

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Frekvens	Metod
Kontrollmoment	Avstämning varje månad att systemen visar samma siffror.	Elisabet Bjelkfors Gisler		

Kommentar: Månadsvis avstämning har utförts under 2022 vilket motverkat eventuella felaktigheter i redovisning.

Risk för brister i lagerhantering

Det finns risk för att bygga upp för höga lagervärden om inte årlig utrangering av utgående produkter genomförs.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Kari Linden	9	3	3

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Frekvens	Metod
Kontrollmoment	Kvartalsvis följa upp plan för utrangering och lagerhållning av utgående artiklar.	Kari Linden		
Kontrollmoment	Månadsvis avstämning av lagervärden och lagersaldon.	Elisabet Bjelkfors Gisler		

Kommentar: Uppföljning och avstämning har utförts regelbundet vilket inneburit att differensen vid inventering endast är 12 tkr.

Rekrytera, utveckla och avveckla personal

Det finns risk att kommunen inte kan rekrytera personal eller behålla personal med rätt kompetens.

Flera yrkesgrupper inom välfärdssektorn är bristyrken och befolkningen i arbetsför ålder minskar i relation till barn och äldre. Nu svänger konjunkturen vilket påverkar sektorn något i gynnsam riktning utifrån rekryteringsbehovet men inte tillräckligt. Kommunen måste vara en attraktiv arbetsgivare samt arbeta för att kommunens verksamheter är i ständig förändring för att kunna möta nya lagstadgade krav. Kompetensutveckling av personalen ska ske i den utsträckning som behövs för att klara yrkesrollen nu och i framtiden.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Verksamhetsrisk	Kari Linden	9	3	3

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Aktivitet	Alla medarbetare ska ha en kompetens och utvecklingsplan. På nationell nivå verka för att utbildningar tas fram för de kompetenser som är specifika för hjälpmedelsverksamhet. Planera för att KHS medarbetare får tillgång till dessa utbildningar.	Kari Linden	2022-01-18	2022-01-18

Kommentar: Samtliga medarbetare har ännu inte en individuell kompetensutvecklingsplan, arbete fortgår för att införa det för samtliga under 2023.

Tertialrapport 1 2023

Fas: Verksamhetsplan 2023 - Uppföljning tertial 1 Rapportperiod: 2023-04-30
Organisation: KHS hjälpmedelsnämnd

Hjälpmedelsnämnd

Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde är en avtalsreglerad samverkan mellan länets 12 kommuner avseende försörjning av tekniska hjälpmedel och driften av en länsövergripande enhet Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar Län (KHS).

Kalmar Kommun är värdkommun för Hjälpmedelsnämnden och värdkommun/arbetsgivare för KHS.

KHS samverkar med och ger stöd till den lokala hälso- och sjukvårdsorganisationen där förskrivningsarbetet av hjälpmedel sker.

Verksamhetsplan

KHS, verksamhetsplan för 2023 bygger på vad KHS behöver se över i sin interna organisation för att arbeta effektivare samt vilka omvärldsfaktorer som kan påverka hjälpmedelsnämndens verksamhet.

Den övergripande målsättningen för KHS verksamhet är att: "Verksamheten skall bedrivas på affärsmässiga grunder med hög kompetens, och mer

kostnadseffektivt än om varje kommun enskilt drivit sin hjälpmedelsverksamhet".

Målsättningen är nedbruten till konkreta mätbara mål för KHS verksamhet under 2023.



Kalmar kommun

Verksamhetsmål

Övergripande målsättning

Verksamheten skall bedrivas på affärsmässiga grunder med hög kompetens, och mer kostnadseffektivt än om varje kommun enskilt drivit sin hjälpmedelsverksamhet.

KHS mål

Kund

MÅL

God tillgänglighet	Nyckeltal	Utfall
	Kundorder avslutad inom 3 arbetsdagar 90 %.	
Hög kund-tillfredsställelse	Nyckeltal	Utfall
	Utförd akut arbetsorder inom 1 dygn 90 %.	
	Arbetsorder klar inom 10 arbetsdagar 80 %	
	Hjälpmedelskonsulent tid inom 15 arbetsdagar 80 %	
	Inköpsorder/inköpsblocket hanteras dagligen 100 %	
	Genomförda FU inom stipulerad tid 100 %	
	Avvikelsehantering, antal avvikelser.	

Kommentar:

God tillgänglighet.

Ca 80% av kundorder är avslutade efter 3 dagar.

När det gäller Hög kund-tillfredsställelse

Akut order Målet uppfylls ej men beror på att alla typer av aktiviteter inte ska tas med i utsökningen samt att vissa lagts som akuta men inte är akuta (flytt av taklyft ex)

Arbetsorder ca 90% klara Anpassning, Avhjälpande underhåll/Reparation, Beställning av reservdel Flytt av säng, Hämtning elrullstol

Hjälpmedelskonsulent klarar just nu inte målet om 15 dagar på grund av högarbetsbelastning i samband med upphandlingar.

Verksamheten ligger något efter i arbetet med underhåll och besiktning av lyftar. Under hösten kommer ytterligare en resurs att tillföras. Avvikelsehantering, få avvikelser inkomna

Ekonomi

Mål

Budget i balans	Nyckeltal	Utfall
	Årsbokslut.	

Förbättrat ekonomiskt resultat.	Nyckeltal	Utfall
	Inventeringsdifferens < 30 000 kr.	

Kommentar:

KHS resultat till och med april visar på ett budgetöverskott på 1302,4 tkr, med överskott på alla underposter. Överskottet kommer dock att regleras under året och prognosen är att vi går mot ett nollresultat.

Medarbetare

Mål

Rätt kompetens.	Nyckeltal	Utfall
	Utbildnings- och konferensplan för KHS personal	

Bra arbetsmiljö	Nyckeltal	Utfall
	Individuell utvecklingsplan för alla medarbetare.	

Bra samarbetsklimat	Nyckeltal	Utfall
	Inventeringsdifferens < 30 000 kr.	
	Överenskommen värdegrund finns och följs. Genomgång 1 gång/år	
	Nöjd medarbetar index 1 g/år, NMI, 90 %.	
	Frisknärvaro/sjukskrivningar Antal anställda > 7,8 sjukdagar/år (snitt Kalmar län 7,8)	

Kommentar:

När det gäller utbildnings- och konferensplan samt individuella utvecklingsplaner är dessa under framtagande. En Värdegrund finns. Under hösten kommer Värdegrunden att lyftas och revideras. Medarbetarenkäten 2022 visade 3 förbättringsområden som verksamheten arbetar med. Sjukfrånvaron har legat på en hög nivå under våren på grund av 4 längre sjukskrivningar.

Verksamhet och process

Mål

Hjälpmedelsverksamhet i framkant	Nyckeltal	Utfall
	Extern (kund) utbildningsplan 2023	

Säkra och effektiva arbetsflöden.	Nyckeltal	Utfall
	Intern auskultation, alla medarbetare skall ha auskulterat hos kollega årligen 100 %	
	Samtliga funktioner skall ha genomfört omvärldsbevakning 1 g/år, 100%.	
	Retur hjälpmedel, till lagerplats inom 3/5 arbetsdagar, 85%.	
	Retur elrullstol, till lagerplats inom 15 arbetsdagar, 100%.	
	Avvikelse Antal avvikelser sänghantering < 10	
	Antal avvikelser transporter < 5	
	Godsmottagning hanteras dagligen 100%.	
	Upphandlingsplan uppdateras årligen.	

Kommentar:

Intern auskultation pågår i verksamheten och medarbetare med olika roller går bredvid varandra. Utbyte sker även mellan Västervik och Kalmars centraler. Omvärldsbevakning pågår och samtidigt pågår ett arbete för att se hur verksamheten ska hantera omvärldsbevakning. När det gäller returer av hjälpmedel och rullstolar till lagerplats arbetar verksamheten för att nå målen. Antal avvikelser är få och under första tertialen har endast 2 avvikelser hanterats. Upphandlingsplan finns och har uppdaterats.



Hjälpmedelsnämnden

§ 19

Tertialuppföljning tertial 1 för KHS inklusive intern kontrollplan

Dnr KHMN 2023/0029

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2023-05-16
- Tertialrapport 1, 2023
- Rapport: Budgetuppföljning till och med april 2023
- Intern kontroll 2023

Bakgrund

Hjälpmedelsnämndens verksamhetsplan omfattar nämndens mål och aktiviteter för 2023. Samtliga mål som nämnden beslutat om är utdelade och arbetas med inom KHS:s verksamhet. Hjälpmedelsnämndens mål är bedömda efter var arbetet befinner sig efter maj månad. Som en del av tertialuppföljningen ingår också budgetuppföljning av KHS:s verksamhet till och med april 2023. KHS resultat till och med april visar på ett budgetöverskott på 1302,4 tkr, med överskott på alla underposter. Vidare detaljerad redovisning ges i den medföljande rapportbilagan.

En uppföljning av hjälpmedelsnämndens interna kontrollplan har utförts för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig samt bedöma huruvida det finns behov av särskilda insatser för att hantera de riskområden som finnas inom verksamheten.

Överläggning

Verksamhetschef Pierre Börjesson ger en muntlig redogörelse för ledamöterna om tertialuppföljningen för tertial 1 för KHS verksamhet inklusive uppföljningen av intern kontrollplan. Efter genomgången så finner ordförande att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande att nämnden godkänner tertialuppföljningen för tertial 1 inklusive uppföljningen av intern kontrollplan. Ordförande finner att hjälpmedelsnämnden godkänner tertialuppföljningen.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden godkänner tertialuppföljningen för tertial 1 inklusive uppföljningen av intern kontrollplan.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-05-26

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Michael Ländin
ordförande

Emma Halme

Handläggare
Pierre Börjesson
Tel 010-352 00 00 vx

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-05-16

Ärendebeteckning
KHMN 2023/0029

Hjälpmedelsnämnden

Tertialuppföljning tertial 1 för KHS inklusive intern kontrollplan

Förslag till beslut

Hjälpmedelsnämnden godkänner tertialuppföljningen för tertial 1 inklusive uppföljningen av intern kontrollplan.

Bakgrund

Hjälpmedelsnämndens verksamhetsplan omfattar nämndens mål och aktiviteter för 2023. Samtliga mål som nämnden beslutat om är utdelade och arbetas med inom KHS:s verksamhet. Hjälpmedelsnämndens mål är bedömda efter var arbetet befinner sig efter maj månad. Som en del av tertialuppföljningen ingår också budgetuppföljning av KHS:s verksamhet till och med april 2023. KHS resultat till och med april visar på ett budgetöverskott på 1302,4 tkr, med överskott på alla underposter. Vidare detaljerad redovisning ges i den medföljande rapportbilagan.

En uppföljning av hjälpmedelsnämndens interna kontrollplan har utförts för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig samt bedöma huruvida det finns behov av särskilda insatser för att hantera de riskområden som finnas inom verksamheten.

Pierre Börjesson
Verksamhetschef KHS

Bilagor

- Tertialrapport 1, 2023
- Rapport: Budgetuppföljning till och med april 2023
- Intern kontroll 2023

Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län

Tel 010-352 00 00 vx | pierre.borjesson@kalmar.se



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE

Budgetuppföljning till och med april 2023

Resultat

Sammanfattning: KHS uppvisar till och med april månad ett överskott på 1206,7 tkr (februari 753,9 tkr). Om även omsättning hjälpmedel inkluderas är överskottet till och med april 1302,4 tkr (februari 936,7 tkr).

Personalkostnaderna uppvisar ett överskott på 465,9 tkr (februari 234,7 tkr), lyftbesiktning ett överskott på 184,4 tkr (februari 108,2 tkr), säng & transport ett överskott på 151,1 tkr (februari 95,1 tkr), driftkostnaderna ett överskott på 122,5 tkr (februari 156,3 tkr) samt intäkter visar ett överskott på 282,7 tkr (februari 159,6 tkr) jämfört med budget. Omsättning hjälpmedel visar ett överskott på 95,7 tkr (februari 182,8 tkr). Vidare detaljerad förklaring ges under respektive rubrik.

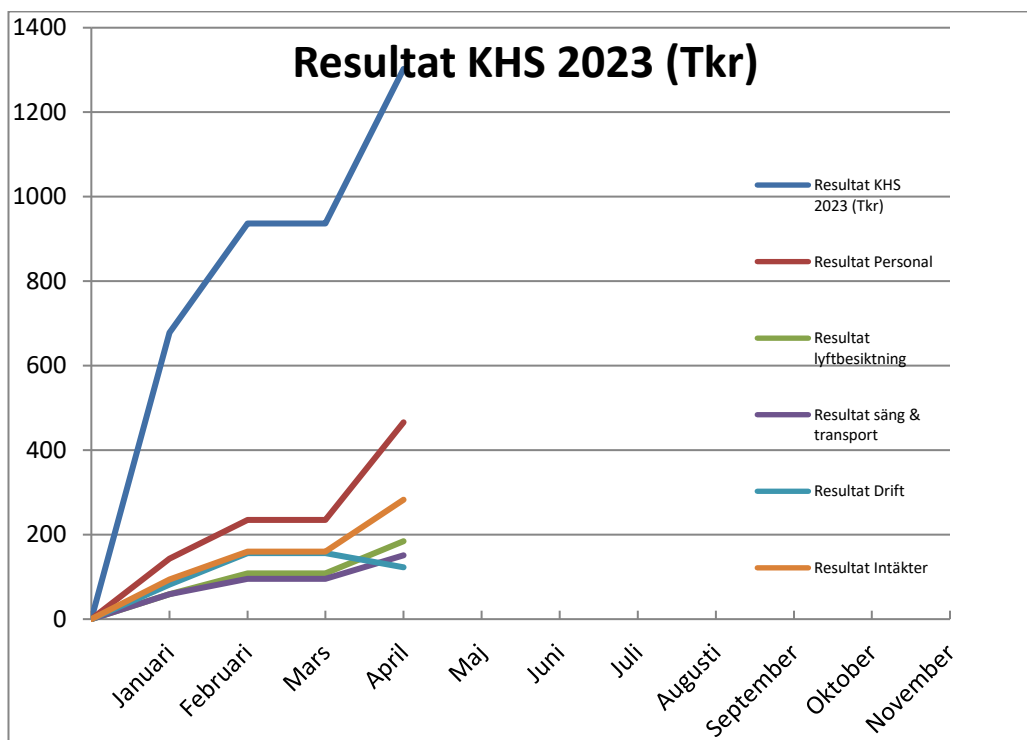


Diagram 1) KHS uppvisar ett överskott till och med april. Posterna personal, säng och transport, lyftbesiktning, driftkostnader samt intäkter visar alla på överskott.

Prognos

Baserat på budgetuppföljningen till och med april månad visar prognosen på ett nollresultat för 2023.

Budget (tkr)	T.o.m. 2023-04		
	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhet			
Personalkostnader	17357,5	17357,5	0
Kostnader lyftbesiktning	702,9	702,9	0
Intäkter lyftbesiktning	-702,9	-702,9	0
Kostnader säng&transport	4086,4	4086,4	0
Intäkter säng&transport	-4086,4	-4086,4	0
Driftskostnader centralt	4039,4	4039,4	0
Driftskostnader Kalmar	2921,9	2921,9	0
Driftskostnader Västervik	3239,5	3239,5	0
Intäkter fast verksamhet	-26508,3	-26508,3	0
Försäljning av konsulttjänster	-1050,0	-1050,0	0
Summa	0	0	0

Personalkostnader

Personalkostnaderna till och med april uppvisar ett överskott jämfört med budget på 465,9 tkr. Anledningen till överskottet är att löneökningen kommer ge utslag i redovisningen först senare under året.

Lyftbesiktning

Lyftbesiktning uppvisar till och med april månad ett överskott på 184,4 tkr. Intäkterna har varit högre än budgeterat och kostnaderna har samtidigt varit något lägre.

Säng och transport

Säng- och transport uppvisar till och med april månad ett överskott på 151,1 tkr. Intäkterna har varit något högre än budgeterat och kostnaderna har samtidigt varit något lägre.

Driftkostnader

Driftkostnaderna till och med april månad visar på ett överskott jämfört med budget på 122,5 tkr. Det har ännu inte kommit in några kostnader för upphandling, utbildningskostnaderna har varit några högre än budgeterat men i övrigt är kostnaderna i linje med budget eller visar visst överskott. Driftkostnader i Kalmar respektive Västervik är till och med april månad något högre än budgeterat.

Intäkter Fast Verksamhet och rörlig del

Intäkter fast verksamhet visar till och med april på ett överskott jämfört med budget på 29,2 tkr. Intäkten som avser kommunernas fasta avgift kommer debiteras i maj respektive augusti och hela fasta avgiften har i

budgetuppföljningen periodiserats jämnt över året för att ge ett jämnare resultat. Stena Recycling har köpt skrot av KHS vilket tillsammans med pallförsäljning till och med april genererat en intäkt på 62,5 tkr.

Intäkter rörlig del som avser försäljning av konsulttjänster har budgeterats med en intäkt på 1050 tkr för helåret vilket innebär 87,5 tkr per månad. Till och med april månad uppgår försäljningen av konsulttjänster till 603,6 tkr vilket innebär ett överskott på 253,6 tkr. Totalt sett visar intäkter (fasta + rörliga) ett överskott på 282,7 tkr.

Omsättning Hjälpmedel

Posten omsättning hjälpmedel är budgeterad med ett nollresultat och till och med april månad visar omsättningen på ett överskott på 95,7 tkr vilket främst är på grund av posten värdeförändring i lager då drygt 1000 artiklar har ökat i pris, främst under januari, vilket även innebär att lagervärdet ökar (=intäkt).

Beloppen för inköp av hjälpmedel och försäljning av hjälpmedel har under april månad varit i princip lika stora, inköpen till och med april har varit dryga 200 tkr större. Prognosen för försäljning av hjälpmedel visar för helåret ett belopp på 30,1 mkr och för inköp 30,6 mkr. Vad gäller kassationer har det till och med april gjorts kassationer till ett något lägre belopp än budgeterat.

KHS Intern kontrollplan

För april finns mindre avvikelser vad gäller ekonomi att rapportera. P.g.a. personalsituationen har det inte utförts kontroller vad gäller om förväntade leverantörsfakturer har ankommit, kundfakturorna har ställts ut med viss fördröjning och lagersaldon och värden som sticker ut i värde eller antal har inte analyserats.

Statistik

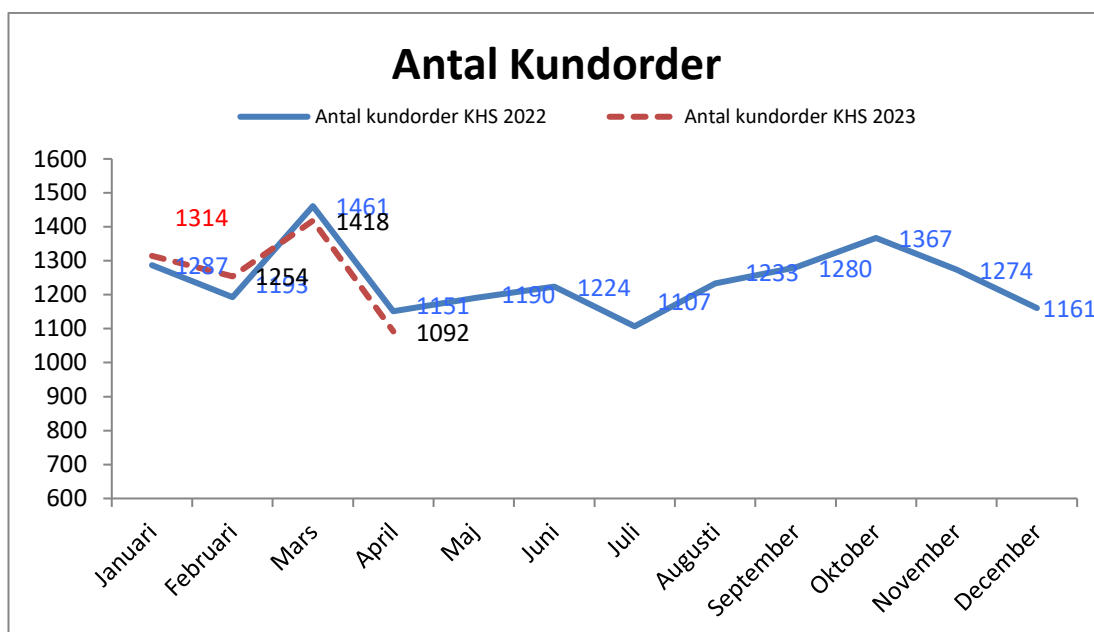


Diagram 2) Totalt antal kundorder till och med april är 5078 stycken att jämföra med 5092 stycken under samma period 2022.

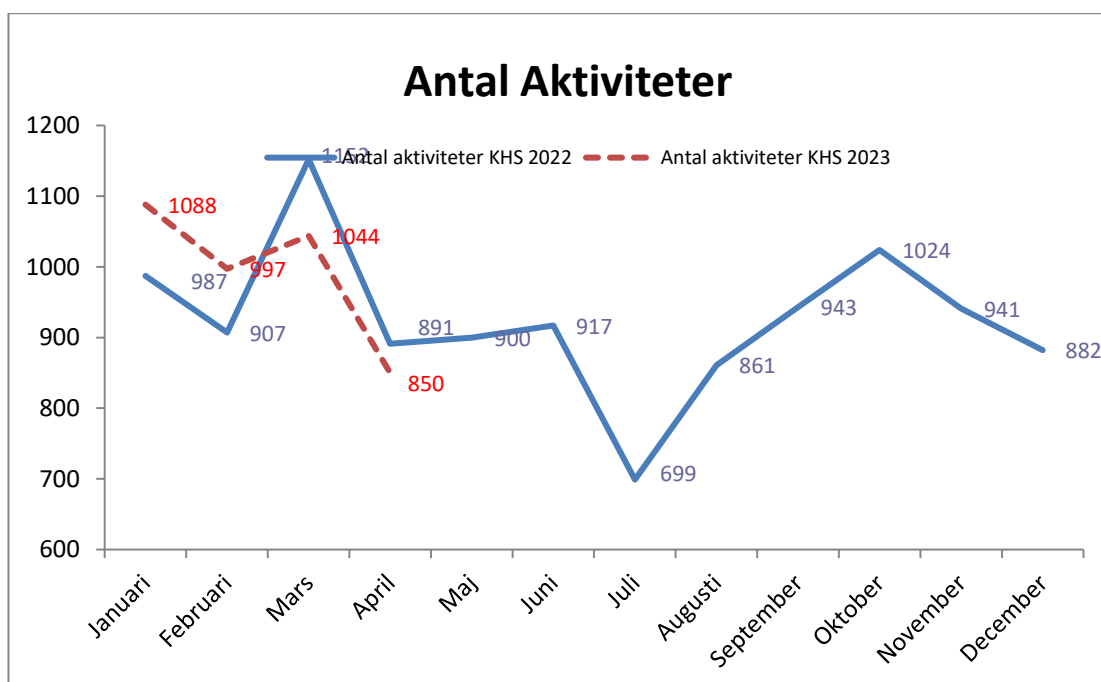


Diagram 3) Totalt antal aktiviteter till och med april är 3979 stycken att jämföra med 3937 stycken under samma period 2022.

Intern kontroll 2023

Fas: Intern kontroll 2023 - Uppföljning **Rapportperiod:** 2023-12-31 **Organisation:** KHS hjälpmedelsnämnd

LEDNINGSPROCESSER

Fastställa mål och fördela resurser

- Ta fram statistik
- Ta fram budget och följa upp den
- Hantera mål och uppdrag
- Ta fram underlag genom omvärldsbevakning

Risk för brister i hantering av leverantörsfakturor.

Risk föreligger att kostnader inte redovisas enligt gällande kommunbas. Risk att representation, kurser och resor inte har korrekt dokumentation avseende syfte, deltagande och program. Risk för att abonnemangsfakturor och utländska fakturor är svåra att rimlighets bedöma. Risk att leverantörsfakturor inte betalas i tid.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Elisabet Bjelkfors Gisler	9	3	3

Kommentar:

Arbete pågår för att stärka back-up vid semestrar och frånvaro. Översyn pågår av hela administrationen för att synliggöra arbetsuppgifter och fördela dessa mellan medarbetare

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Status	Bedömning
Kontrollmoment	Kontinuerlig uppföljning månadsvis. Redovisas på nästkommande nämndsmöte.	▶	
Kontrollmoment	Se till att det finns back-up person med rätt kompetens.	✓	●



Kalmar kommun

Risk för att KHS inte kan säkerställa personalförsörjningen med rätt kompetens

Det finns risk att kommunen inte kan rekrytera personal eller behålla personal med rätt kompetens. Flera yrkesgrupper inom välfärdssektorn är briststyrken och befolkningen i arbetsför ålder minskar i relation till barn och äldre. Nu svänger konjunkturen vilket påverkar sektorn något i gynnsam riktning utifrån rekryteringsbehovet men inte tillräckligt. Kommunen måste vara en attraktiv arbetsgivare samt arbeta för att kommunens verksamheter är i ständig förändring för att kunna möta nya lagstadgade krav. Kompetensutveckling av personalen ska ske i den utsträckning som behövs för att klara yrkesrollen nu och i framtiden.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Verksamhetsrisk	Kari Linden	16	4	4

Kommentar:

Arbete pågår för att samtliga medarbetare ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan vid årets slut. Nationellt pågår arbete för en vidareutbildning för konsulenter. Utbildningen för hjälpmedelstekniker fortsätter att bedrivas.

AKTIVITET

Titel	Beskrivning	Status	Färdiggrad
Aktivitet	Alla medarbetare ska ha en kompetens och utvecklingsplan. På nationell nivå verka för att utbildningar tas fram för de kompetenser som är specifika för hjälpmedelsverksamhet. Planera för att KHS medarbetare får tillgång till dessa utbildningar.		

Risk för brister i kundfakturerings

Risk för att fakturerings inte sker i rätt tid eller inte alls. Risk att försystem inte har uppdaterade kundregister, taxor eller avtal.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Elisabet Bjelkfors Gisler	12	3	4

Kommentar:

Arbete pågår för att ytterligare stärka back-up vid semestrar och frånvaro. Översyn pågår av hela administrationen för att synliggöra arbetsuppgifter och fördela dessa mellan medarbetare. Avstämning av Excel filer och fakturor påbörjas under hösten2023.

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Status	Bedömning
Kontrollmoment	Avstämning mellan exceluträkning och fakturorna till kommunerna ska göras månadsvis.		

	Redovisas på nästkommande nämndsmöte.		
Kontrollmoment	Se till att det finns back-up person och att den personen har rätt kunskap och kompetens.	▶	

Risk för brister i lagerhantering

Det finns risk för att bygga upp för höga lagervärden om inte årlig utrangering av utgående produkter genomförs.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Kari Linden	9	3	3

Kommentar:

Lagervärden och saldon följs kontinuerligt enligt plan.

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Status	Bedömning
Kontrollmoment	Månadsvis avstämning av lagervärden och lagersaldon.	▶	●
Kontrollmoment	Kvartalsvis följa upp plan för utrangering och lagerhållning av utgående artiklar.	▶	

Risk för brister i redovisningen

Risk för felaktig kontering gällande periodisering, motparter, kontoslag, drift och investeringskostnader. Risk för brister i rättelser som inte kan härledas. Risk för att balanskonto inte stäms av regelbundet.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Elisabet Bjelkfors Gisler	12	3	4

Kommentar:

Då KHS ekonom samt även back-up för ekonom varit sjukskrivna under stora delar av våren har dessa månadsavstämningar inte utförts. Översyn av hantering pågår och avstämningar kommer att ske från och med maj.

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Status	Bedömning
Kontrollmoment	Avstämning varje månad att systemen visar samma siffror. Redovisas på nästkommande nämndsmöte.	▶	

Risk för felbedömning av omvärldsfaktorer

Nya Eu-direktiv via MDR ska implementeras från Maj 2021. Osäkerhet kring vad direktivet innebär för verksamheten på KHS och i respektive kommun.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Omvärldsrisk	Kari Linden	9	3	3

Kommentar:

Chefsnätverket har under våren publicerat rådgivande vägledningar med förslag på arbetssätt vilka kommer att implementeras under året.

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Status	Bedömning
Kontrollmoment	Kvartalsvis avstämning kring uppföljning och implementerade råd som Chefsnätverket tar fram gällande MDR.		

AKTIVITET

Titel	Beskrivning	Status	Färdiggrad
Aktivitet	Följa upp och implementera råd som Chefsnätverket tar fram gällande MDR.		

Handlingar

Utskriftsdatum: 2023-06-22

Utskriven av: Magdalena Widell

Diarienummer: Kommunledningsförvaltningen
Datum: 2023-05-17 - 2023-06-22
Riktning: Alla
Status: Alla
Notering: meddelande
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2023.1118	I	E-post till KSO med Korrespondans mellan förälder och utbildningsförvaltningen gällande sammanslagning av klasser	Magdalena Widell
2023-05-17		Ilko Corkovic KS meddelande	E-POST
2023.1126	I	Skrivelse om Simpevarp Havsvindpark	Leon Hansson
2023-05-22		Per Nilsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1127	U	Svar från planeringschef-Vad jag känner till har Borgholms kommun inte tagit ställning till att detta område är lämpligt för vindkraft. Vad länsstyrelsen har meddelat sökanden har jag ingen kännedom om. Jag vet att en begränsad del av området är utpekad som riksintresse för energiproduktion – vindbruk. Borgholms kommun har deltagit i samrådsprocessen och tidigare lämnat yttrande, bifogar detta. Du kan läsa mer i vår översiktsplan 2002 och vindkraftsplan som du hittar längst ned på följande sida https://www.borgholm.se/oversiktsplanering/	Magdalena Widell
2023-05-23		Leon Hansson	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	UTGÅENDE SKRIVELSE
2023.1128	I	Skrivelse vindkraftpark Simpevarp Yttrande 22 maj 2023	Magdalena Widell
2023-05-23		Anders Rane	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1129	I	Skrivelse om simpevarp	Magdalena Widell
2023-05-23		ingela Larsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1130	I	Simpevarp samrådsyttrande	Magdalena Widell
2023-05-23		Kent Brorsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1131	I	Skrivelse om Vindkraft utanför Simpevarp	Magdalena Widell
2023-05-23		Peter Berglud	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1132	I	Skrivelse om Samrådsyttrande skarp 05-20	Magdalena Widell
2023-05-23		Torps By samfällighetsförening	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1133	I	Skrivelse om simpevarv	Magdalena Widell
2023-05-23		Börje Josefsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1135	I	SKRIVELSE - El-industri i Kalmarsund - ett hot mot kulturliv och turism	Magdalena Widell
2023-05-23		Jeanette Wahl	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1136	I	Signerat protokoll direktionmöte	Magdalena Widell
		Räddningstjänsten Sydost 2023-04-26	
2023-05-23		Räddningstjänsten Sydost	
		KS meddelande	PROTOKOLL
2023.1139	I	Protokollsutdrag regionfullmäktige 27 april 2023	Magdalena Widell
2023-05-23		Moa Rosholm	
KS 2023/71-014		KS meddelande	PROTOKOLL
		Tilläggs- och ändringsavtal till samverkansavtal skolskjuts och tillköp av skoltrafik	
2023.1152	I	Skrivelse Simpevarps vindkraftpark i Kalmarsund mellan Oskarshamn och norra Öland	Magdalena Widell
2023-05-24		Kent Brorsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1171	I	Skrivelse- Samrådsyttrande Simpevarp från Intresseföreningen Ölands Norra	Magdalena Widell
2023-05-24		Intresseföreningen Ölands norras styrelse genom	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2023.1172	I	Skrivelse- angående planerna på vindpark i norra kalmarsund	Magdalena Widell
2023-05-24		Boende i området	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1193	I	Skrivelse -Havsplacerade Vindkraftverk, Simpevarp	Magdalena Widell
2023-05-25		Kjell Martinsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1194	I	Skrivelse- Inlaga till Samråd Simpevarp Havsvindpark	Magdalena Widell
2023-05-25		boende längs Holmvägen, norr om Byxelkrok	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1202	I	Skrivelse- vindkraftspark Kalmarsund	Magdalena Widell
2023-05-26		Bo Nilsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1211	I	Sammanträdesprotokoll 2023-05-24 FASTIGHETSBESTÄMNING BERÖRANDE GÄRDSLÖSA 7:2 M.FL SAMT FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE NORRA GÄRDSLÖSA 7:2 OCH 7:5.	Magdalena Widell
2023-05-26		Lantmäteriet	
KS 2019/176-253		KS meddelande Fastighetsförsäljning del av Norra Gärdslösa 10:1	PROTOKOLL
2023.1212	I	Underättelse om beslut i avslutad lantmåteriförättning fällande Tokenäs 1:1 och Böda-Torp s:3	Magdalena Widell
2023-05-26		Lantmäteriet	
KS 2023/4-423		KS meddelande Markfrågor 2023	UNDERRÄTTELSE
2023.1214	U	Svar på skrivelsen gällande taxa för sjöbodsarrende Trosnäs 7:1	Magdalena Widell
2023-05-26			
KS 2023/4-423		KS meddelande Markfrågor 2023	UTGÅENDE SKRIVELSE
2023.1218	I	Protokoll årsstämma 10 maj 2023 Kommunassurans Syd Försäkrings AB - signerat	Magdalena Widell
2023-05-26		Kommunassurans Syd Försäkrings AB	
KS 2023/94		KS meddelande Kommunassurans årsstämma 2023	PROTOKOLL
2023.1220	I	Skivelse- Angående samråd gällande Simpevarp havsvindpark	Magdalena Widell

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2023-05-29		Roger Nilsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1221	I	Skrivelse-Samrådsyttrande Simpevarp Havsvindpark 2023-05-28	Magdalena Widell
2023-05-29			
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1222	I	Skrivelse-Yttrande Bryggföreningen Ankaret	Magdalena Widell
2023-05-29		Persson Johan	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1234	I	Skrivelse- Yttrande över Simpevarp Havsvindpark	Magdalena Widell
2023-05-29		Christina Lillieborg	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1238	I	Skrivelse- Simpevarp planerad vindkraftanläggning i norra Kalmarsund	Magdalena Widell
2023-05-29		Henrik Wirell	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1239	I	Skrivelse om Åkerboskolan och önskemål om möte	Magdalena Widell
2023-05-29		Per Einarsson	
		KS meddelande	SKRIVELSE
2023.1243	I	Skrivelse om- Samrådsyttrande gällande vindkraftsanläggning vid Simpevarp.	Magdalena Widell
2023-05-30		Kenneth Lind	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1245	I	Skrivelse- Kopia på yttrande angående Simpevarp havsvindpark	Magdalena Widell
2023-05-30		Anna Olsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1246	I	Skrivelse- SÄG NEJ TILL SIMPEVARP HAVSVINDPARK	Magdalena Widell
2023-05-30		Calle Ericsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1247	I	Skrivelse- Yttrande om vindkraftparken vid Simpevarp	Magdalena Widell

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2023-05-30		Åke Malm	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1248	I	Skrivelse- Simpevarp, samrådsyttrande	Magdalena Widell
2023-05-30		Nils Bergeå	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1263	I	Mark- och miljööverdomstolen meddelar i sitt beslut att ger inte prövningstillstånd. Mark- och miljödomstolens avgörande står därför fast.	Magdalena Widell
2023-05-30		Mark- och miljööverdomstolen	
KS 2017/33-214		KS meddelande Uppdrag framtagande av detaljplan Rosenfors	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2023.1265	I	Skrivelse- Samrådsyttrande, Simpevarp Havsvindpark	Magdalena Widell
2023-05-30		Dag Cavallius	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1270	I	Skrivelse- samrådsyttrande Simpevarp-Havsvindpark	Magdalena Widell
2023-05-31		Christer Franzén	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1271	I	Skrivelse- Yttrande Simpevarp Vindkraftspark Ulf Anette Helmuth Byxelkrok	Magdalena Widell
2023-05-31		Ulf & Anette Helmuth	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1272	I	Skrivelse- Vindkraft Samrådssvar	Magdalena Widell
2023-05-31		Håkan Edwardsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE
2023.1275	I	Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av affärshus	Magdalena Widell
2023-06-01		MOBN	
KS 2020/130-150		KS meddelande Matbutik Runsten	BESLUT FRÅN ANNAN NÄMND
2023.1277	I	Skrivelse-Yttrande gällande Simpevarps Havsvindpark	Magdalena Widell
2023-06-01		Anna Helmersson	
KS 2023/49-381		KS meddelande Simpevarp havsvindpark	SKRIVELSE

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2023.1278	I	Skrivelse-Simpevarp Havsvindkraftpark samrådsyttrande	Magdalena Widell
2023-06-01		Lotta Halt	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1279	I	Skrivelse- Samrådsyttrande om vindkraft vid Simpevarp	Magdalena Widell
2023-06-01		Maria Agrell	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1280	I	Skrivelse- Samrådsyttrande gällande Simpevarp havsvindpark	Magdalena Widell
2023-06-01		Göran Hägg	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1282	I	Skrivelse- Yttrande vindkraftsindustri simpevarp	Magdalena Widell
2023-06-01		Helene Abrahamsson	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1283	I	Skrivelse- Yttrande angående Simpevarps Havsvindpark	Magdalena Widell
2023-06-01		Per Bergeå af Geijerstam	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1284	I	Skrivelse- yttrande Simpevarvs Havsvindpark	Magdalena Widell
2023-06-01		Nilsson, Mattias A	
KS 2023/49-381		KS meddelande	YTTRANDE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1286	I	Skrivelse-Yttrande Simpevarp 31 maj 2023	Magdalena Widell
2023-06-01		Familjen Andrén	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1287	I	Skrivelse- Vindkraftspark Simpevarp	Magdalena Widell
2023-06-01		Cecilia Ramqvist	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1288	I	Länsstyrelsen beslutar att bevilja statligt stöd om maximalt 8 870 000 kr till Prästhagen AB och Borgholms kommun enligt Förordning (2022:98) om statligt stöd till åtgärder för efterbehandling av föroreningsskador. Stödet gäller för efterbehandlingsåtgärder inför bostadsbyggande på fastigheten Passaden 3, objektet Passaden (Beijers) (objekt Id 137631) samt för uppföljning och utvärdering, enligt tabell 1.	Magdalena Widell

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2023-06-01		Länsstyrelsen Kalmar län	
KS 2019/105-149		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Begäran om kommunalt huvudmannaskap - sanering Passaden 3.	
2023.1291	I	Justerat protokoll från Hjälpmedelsnämndens sammanträde 26 maj 2023	Magdalena Widell
2023-06-01		Peter Notini	
		KS meddelande	PROTOKOLL
2023.1297	I	Skrivelse- Samrådsyttrande Simpevarps Havsvindpark	Magdalena Widell
2023-06-01		Lisa Normelli	
KS 2023/49-381		KS meddelande	SKRIVELSE
		Simpevarp havsvindpark	
2023.1298	I	Expediering av KN2023/00661 Ansökan om tillstånd enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln till utläggning av undervattenskabel på kontinentalsockeln inom Sveriges sjöterritorium och ekonomiska zon i Östersjön	Magdalena Widell
2023-06-05		Ulrika Enshagen	
		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2023.1299	I	Förslag till beslut per capsulam gällande icke betydelsebärande justering av redan beslutad bolagsordning för Kommunassurans Syd Försäkrings AB	Magdalena Widell
2023-06-05		Kommunassurans (Allmänna frågor)	
		KS meddelande	INFORMATION
2023.1324	I	Expediering protokollsutdrag för Sydarkiveras förbundsstyrelse 2023-06-02 § 30 Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2023	Magdalena Widell
2023-06-08		Sydarkivera	
		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2023.1337	I	Återrappotering från Palmelunds samfällighetsförening om uppförandet av lekplats	Magdalena Widell
2023-06-09		Parmelunds samfällighetsförening	
KS 2021/212-048		KS meddelande	RAPPORT
		Uppväxlingsprojekt, bidrag 2022	
2023.1402	I	Energikontor Syd - informerar om Sölvesborgs Biogas upprop.	Magdalena Widell
2023-06-15		Christel Liljegren	
		KS meddelande	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2023.1403	I	Protokoll Kommunförbundets styrelsemöte 8 juni	Magdalena Widell
2023-06-15		Ulrika Ericsson	
		KS meddelande	PROTOKOLL
2023.1407	I	Protokoll 2023-06-13	Magdalena Widell
2023-06-15		Överförmyndarnämnden	
		KS meddelande	PROTOKOLL
2023.1421	I	Ansökan om anslutning från fastighet Rälla S1	Magdalena Widell
2023-06-15			
KS 2023/4-423		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Markfrågor 2023	
2023.1477	I	Redovisning av bokslut 2022 Svenska kyrkan, Växjö Stift	Magdalena Widell
2023-06-19			
		KS meddelande	
2023.1481	I	Beslut för kännedom delegationsordning MBN	Magdalena Widell
2023-06-20		Marianne Sörensen	
		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN NÄMND
2023.1487	I	Beslut RF 2023-06-02- Revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län	Magdalena Widell
2023-06-20		Samordningsförbundet i Kalmar län	
KS 2023/78-009		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län	
2023.1488	I	Ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län	Magdalena Widell
2023-06-20			
KS 2023/78-009		KS meddelande	FÖRBUNDSORDNING
		Revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län	

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-06-22

Utskriven av: Magdalena Widell

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2023-06-27
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
249618	Jonas Glassbar - Ansökan tillstyrks för perioden 2023-06-26 --2023-08-26. Området som får ianspråk tas för uteservering under perioden är högst 4,0 meter x 6,0 meter utanför den del av fastigheten som disponeras av verksamheten.	Anders Magnusson §52/2023
2023-06-12		Anders Magnusson
KS 2023/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2023	TC
		Magdalena Widell
249620	Humbleboden art- Tillstyrkt ansökan för gatupratare/varuexponering för perioden 2023-06-15--2023-12-31	Anders Magnusson §53/2023
2023-06-12		Anders Magnusson
KS 2023/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2023	TC
		Magdalena Widell
2023.1125	Delegationsbeslut - att utse Staffan Larsson representant för kommunen SydostLeaders årsstämma 2023	Ilko Corkovic §2/2023
2023-05-22		Ilko Corkovic
KS 2023/9-002	Delegation KSO 2023	KSO
		Ilko Corkovic
2023.1208	Grävstillstånd-Bifogat är ett grävstillstånd rörande Storgatan Del 11 - 1,1 Från bef nätstation till ny förskola i Gärdslösa längs med gränsen. Det är på Borgholm Kommuns fastighet som det skall grävas..	Julia Persson §26/2023
2023-05-26	20230032/One Nordic	Julia Persson
KS 2023/3-002	Grävstillstånd 2023	MEX
		Magdalena Widell
2023.1209	Grävstillstånd-Bifogat är ett grävstillstånd rörande - Grävning sker på Ranstadvägen 1.	Julia Persson §27/2023
2023-05-26	20230033/BEAB	Julia Persson
KS 2023/3-002	Grävstillstånd 2023	MEX

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Magdalena Widell
2023.1210	Grävtillstånd-Bifogat är ett grävtillstånd rörande Folkparksvägen 28	Julia Persson §28/2023
2023-05-26	20230034/BEAB	Julia Persson
KS 2023/3-002	Grävtillstånd 2023	MEX
		Magdalena Widell
2023.1249	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Enerumsvägen, Byxelkrok; beslutade den 25 maj 2023. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 9 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § På Enerumsvägen i Byxelkrok (ca 20 m norr Skurkvarnsvägen och ca 30 m söder om Skurkvarnsvägen) får inte fordon föras. 2 § Förbudet gäller genomfart. 3 § Förbudet gäller under tiden 3 juni - 7 juni. Dessa föreskrifter träder i kraft den 3 juni 2023 klockan 06:00 och upphör att gälla den 7 juni 2023 klockan 17:00.	Helene Wertwein Haavikko §6/2023
2023-05-30	2023:113	Helene Wertwein Haavikko
KS 2023/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2023	GIS-H
		Magdalena Widell
2023.1251	Newman - tillstyrkt ansökan om gatupratare och överexponering 2023-06-01--2023-10-04	Anders Magnusson §41/2023
2023-05-30		Anders Magnusson
KS 2023/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2023	TC
		Magdalena Widell
2023.1252	Fröjd för ögat- Tillstyrkt ansökan om varuexponering Byxelkroks hamn	Anders Magnusson §42/2023
2023-05-30		Anders Magnusson
KS 2023/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2023	TC
		Magdalena Widell
2023.1253	Anderssons Glassfabrik -tillstyrks 2023-05-30 -2023-10-03 området som får ianspråk tas för uteservering är högst 3, 0 m utifrån fasad och maximalt 5,0 meter längs med den del av fastigheten som disponeras av verksamheten	Anders Magnusson §46/2023
2023-05-30		Anders Magnusson
KS 2023/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2023	TC
		Magdalena Widell
2023.1254	Yttrande över ansökan om torgmöte; Alternativ för Sverige Borgholms torg 2023-06-26	Anders Magnusson §38/2023
2023-05-30		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC
		Magdalena Widell

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.1255	Snuskafton och rockafton -Tillstyrkt ansökan för offentlig tillställning på Byxelkroks festplats 2023-08-01 17:00-24:00	Anders Magnusson §39/2023
2023-05-30		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell
2023.1256	Pingstförsamlingen Sandvik- tillstyrkt ansökan för sång och musikgudtjänst 2023-07-02--2023-08-06, söndagar, kl. 18.00-19.30	Anders Magnusson §40/2023
2023-05-30		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell
2023.1257	Högby IF -tillstyrkt ansökan om marknad i Löttorp 2023-08-08 06:00-20:00	Anders Magnusson §43/2023
2023-05-30		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell
2023.1258	Högby IF ingen erinran mot ansökan om löpartävling 2023-06-17 mellan kl 08 00-16 00	Anders Magnusson §44/2023
2023-05-30		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell
2023.1259	Byxelkroks AIK -Tillstyrkt ansökan för offentlig tillställning på Byxelkroks festplats 2023-07-16-2023-07-14 samt 2023-07-23 mellan 17:00-23:00	Anders Magnusson §45/2023
2023-05-30		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell
2023.1262	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om parkering sydost om Socialkontoret, Borgholm; beslutade den 30 maj 2023. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 16 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Inom kvarteret Höken 8, mellan Kungsgatan och Östra Kyrkogatan,, enligt kartbilaga, i Borgholm (sydost om Socialkontoret) får fordon parkeras. 2 § Parkeringsskiva eller motsvarande ska användas. 3 § Parkeringstillstånd gäller för boende på Storgatan 3-34, Västra Kyrkogatan 18-38, Östra Kyrkogatan 11-19. Parkering gäller tom den 3 september.. Dessa föreskrifter träder i kraft den 30 maj 2023 och upphör att gälla den 3 september 2023 klockan 17:00	Helene Wertwein Haavikko §7/2023
2023-05-30	2023:114	Helene Wertwein Haavikko

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2023/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2023	GIS-H Magdalena Widell
2023.1295	Högby IF- ingen erinran mot ansökan om löpartävling 2023-06-10	Anders Magnusson §47/2023
2023-06-02		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell
2023.1339	K&C -tillstyrks för uteservering 2023-06-09-2023-08-31	Anders Magnusson §48/2023
2023-06-09		Anders Magnusson
KS 2023/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2023	TC Magdalena Widell
2023.1342	Borgholms cityförening- ingen erinran mot ansökan om evenemang 2023-06-21--2023-08-30	Anders Magnusson §49/2023
2023-06-09		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell
2023.1383	IFK Borgholm Viktorialoppet--Ansökan tillstyrks 2023 -07-14 08:00-15:00 och 2023-07-15 16:00-21:00	Anders Magnusson §51/2023
2023-06-13		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell
2023.1384	Totalförsvär Öland- Ingen erinran mot ansökan 2023 -09-29--2023-10-01,	Anders Magnusson §54/2023
2023-06-13		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell
2023.1385	Byxelkroks AIK -Tillstyrkt ansökan för offentlig tillställning på Byxelkroks festplats 2023-07-10, 2023 -07-24, 2023-08-07	Anders Magnusson §50/2023
2023-06-13		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell
2023.1388	Cirkus olympia- tillstyrker ansökan för cirkus på Köpingsviks fotbollsplan, Ramsättravägen 2023-07-23. tillstyrker ansökan för affischering med hänvisning att detta endast får ske på för ändamålet avsedda platser.	Anders Magnusson §
2023-06-13		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC Magdalena Widell

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.1448	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Tullgatan, Borgholm; beslutade den 13 juni 2023. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 9 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § På Tullgatan i Borgholm (enligt kartbilaga) får inte fordon föras. 2 § Förbudet gäller genomfart. Dessa föreskrifter träder i kraft den 10 juli 2023 och upphör att gälla den 11 augusti 2023.	Helene Wertwein Haavikko §8/2023
2023-06-19	2023:116	Helene Wertwein Haavikko
KS 2023/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2023	GIS-H Magdalena Widell
2023.1507	Delegationsbeslut - förnya uppdrag som kommunal skyddsjägare Rikard Johansson	Ilko Corkovic §3/2023
2023-06-20		Ilko Corkovic
KS 2023/116-434	Kommunjägare 2023-2026	KSO Magdalena Widell
2023.1508	Delegationsbeslut - förnya uppdrag som kommunal skyddsjägare för Mikael Lundgren	Ilko Corkovic §4/2023
2023-06-20		Ilko Corkovic
KS 2023/116-434	Kommunjägare 2023-2026	KSO Magdalena Widell
2023.1509	Delegationsbeslut - förnya uppdrag som kommunal skyddsjägare för Kjell Andersson	Ilko Corkovic §5/2023
2023-06-20		Ilko Corkovic
KS 2023/116-434	Kommunjägare 2023-2026	KSO Magdalena Widell
2023.1510	Delegationsbeslut - förnya uppdrag som kommunal skyddsjägare för Jan Friman	Ilko Corkovic §6/2023
2023-06-20		Ilko Corkovic
KS 2023/116-434	Kommunjägare 2023-2026	KSO Magdalena Widell
2023.1511	Delegationsbeslut - förnya uppdrag som kommunal skyddsjägare för Klas-Uno Nilsson	Ilko Corkovic §7/2023
2023-06-20		Ilko Corkovic
KS 2023/116-434	Kommunjägare 2023-2026	KSO Magdalena Widell
2023.1512	Delegationsbeslut - förnya uppdrag som kommunal skyddsjägare Kommunjägarare för Rune Karlsson	Ilko Corkovic §8/2023
2023-06-20		Ilko Corkovic
KS 2023/116-434	Kommunjägare 2023-2026	KSO Magdalena Widell
2023.1513	Delegationsbeslut - förnya uppdrag som kommunal skyddsjägare Kommunjägarare för Örjan Petersson	Ilko Corkovic §9/2023

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023-06-20		Ilko Corkovic
KS 2023/116-434	Kommunjägare 2023-2026	KSO
		Magdalena Widell