



## Hjälpmedelsnämnden

### Tid

Fredagen den 26 maj 2023 kl. 13:00

### Plats

Oskarshamns Folkhögskola, Axel Munthes stig 1, Oskarshamn

### Omfattning

§ 17-21

### Beslutande

Michael Ländin (S), ordförande  
Maud Årlebrant (KD), 1:e vice ordförande  
Rolf Lindström (M), 2:e vice ordförande  
Emma Halme (C)  
Stig-Roland Fagergård (S)  
Maud Lindqvist (S), tjänstgörande ersättare  
Per-Inge Pettersson (C)  
Lars Häggbring (S)  
Stefan Nyström (M)  
Joel Schäfer (S)  
Lars Sandberg (C)

### Övriga

Pierre Börjesson, verksamhetschef KHS  
Peter Notini, nämndsekreterare  
Lena Meijer, enhetschef KHS Västervik  
Linda Kraft, enhetschef KHS Kalmar

Sammanträdesdatum  
2023-05-26

**Sekreterare**

Peter Notini

**Justeras**

Michael Ländin  
ordförande

Emma Halme

Sammanträdesdatum  
2023-05-26

## Föredragningslista

### § 17

#### Fastställande av dagordning samt protokolljusterare

Emma Halme (C) föreslås som justerare för sammanträdesprotokollet.

Därefter frågar ordförande Michael Ländin om nämnden kan godkänna dagordningen för sammanträdet varefter dagordningen fastställs av nämndsledamöterna.

#### Beslut

Hjälpmedelsnämnden fastställer den upprättade dagordningen för sammanträdet och utser Emma Halme (C) att tillsammans med ordförande Michael Ländin (S) att justera protokollet för sammanträdet.

Sammanträdesdatum  
2023-05-26

## **§ 18**

### **Årsrapport 2022 för Kommunal hjälpmedelssamverkan, KHS**

Dnr KHMN 2023/0028

#### **Handlingar**

- Tjänsteskrivelse 2023-05-16
- Årsrapport 2022
- Intern kontrollplan KHS 2022

#### **Bakgrund**

Årsrapporten ska synliggöra Hjälpmedelsnämndens och följaktligen Kommunal hjälpmedelssamverkan (KHS) verksamhet och resultat för år 2022. Väsentliga händelser redovisas ur ett verksamhetsperspektiv. Det ekonomiska resultatet redovisas och analyseras. Hjälpmedelsnämndens driftsredovisning för 2022 visar nollresultat vilket är enligt plan då verksamheten inte har för avsikt att vara vinstdrivande.

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de nämndmål som har tagits fram tillsammans med de aktiviteter som KHS arbetat med under året för att uppnå målen. Tillsammans med årsrapporten redovisas även resultatet av intern kontrollplan 2022.

#### **Överläggning**

Verksamhetschef Pierre Börjesson presenterar årsrapporten för KHS:s verksamhet 2022. Efter genomgången så finner ordförande Michael Ländin (S) att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget att hjälpmedelsnämnden fastställer årsrapporten för Kommunal hjälpmedelssamverkan KHS 2022. Han frågar om nämndsledamöterna kan fastställa årsrapporten varvid rapporten godkänns av nämnden.

#### **Beslut**

Hjälpmedelsnämnden fastställer årsrapporten för Kommunal hjälpmedelssamverkan KHS 2022.

Sammanträdesdatum  
2023-05-26

## **§ 19**

### **Tertialuppföljning tertial 1 för KHS inklusive intern kontrollplan**

Dnr KHMN 2023/0029

#### **Handlingar**

- Tjänsteskrivelse 2023-05-16
- Tertialrapport 1, 2023
- Rapport: Budgetuppföljning till och med april 2023
- Intern kontroll 2023

#### **Bakgrund**

Hjälpmedelsnämndens verksamhetsplan omfattar nämndens mål och aktiviteter för 2023. Samtliga mål som nämnden beslutat om är utdelade och arbetas med inom KHS:s verksamhet. Hjälpmedelsnämndens mål är bedömda efter var arbetet befinner sig efter maj månad. Som en del av tertialuppföljningen ingår också budgetuppföljning av KHS:s verksamhet till och med april 2023. KHS resultat till och med april visar på ett budgetöverskott på 1302,4 tkr, med överskott på alla underposter. Vidare detaljerad redovisning ges i den medföljande rapportbilagan.

En uppföljning av hjälpmedelsnämndens interna kontrollplan har utförts för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig samt bedöma huruvida det finns behov av särskilda insatser för att hantera de riskområden som finnas inom verksamheten.

#### **Överläggning**

Verksamhetschef Pierre Börjesson ger en muntlig redogörelse för ledamöterna om tertialuppföljningen för tertial 1 för KHS verksamhet inklusive uppföljningen av intern kontrollplan. Efter genomgången så finner ordförande att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande att nämnden godkänner tertialuppföljningen för tertial 1 inklusive uppföljningen av intern kontrollplan. Ordförande finner att hjälpmedelsnämnden godkänner tertialuppföljningen.

#### **Beslut**

Hjälpmedelsnämnden godkänner tertialuppföljningen för tertial 1 inklusive uppföljningen av intern kontrollplan.

Sammanträdesdatum  
2023-05-26

## § 20

### Delegationsbeslut 2023-05-26

Dnr KHMN 2023/0002

#### Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2023-05-19

#### Bakgrund

Delegationsärenden från KHS period 2023-03-24 till och med 2023-05-19 redovisas för hjälpmedelsnämnden och avser beslut tagna av verksamhetschef Pierre Börjesson.

- Förlängning av avtal för perioden 2023-08-01 - 2023-09-30 gällande leverans av madrasser och glidlakan, ref U-005-2019. Care of Sweden AB.
- Förlängning av avtal för perioden 2023-08-01 - 2023-09-30 gällande leverans av madrasser och glidlakan, ref U-005-2019. Direct Healthcare Group Sverige AB
- Förlängning av avtal för perioden 2024-01-01-2024-12-31 gällande Hygienhjälpmedel – Duschvagn, ref U-055-2021. Direct Healthcare Group Sverige AB
- Förlängning av avtal för perioden 2023-08-01 - 2023-09-30 gällande leverans av madrasser och glidlakan, ref U-005-2019. Invacare AB

#### Beslut

Hjälpmedelsnämnden antecknar informationen om delegationsärenden från 2023-03-24 till och med 2023-05-19 till protokollet.

Sammanträdesdatum  
2023-05-26

## **§ 21**

### **Verksamhetschefen informerar**

- Verksamhetschef Pierre Börjesson inleder med att informera om att KHS håller på att genomföra en översyn av dess administrativa resurser. Översynen genomförs bland annat för att säkerställa att det finns personal som kan täcka upp när ordinarie administrativ personal är frånvarande på grund av exempelvis sjukdom.
- Pierre informerar att för att kunna säkerställa bemanningen i verksamheten under sommar så har KHS:s verksamhet i Kalmar redan nu tagit in de vikarier som ska jobba under sommaren. Tanken är att de efter sommaren ska även täcka upp vid längre vikariat.
- Därefter meddelar Pierre att den nationell arbetsgrupp för ”Kris och beredskap” ska framöver lista kritiska hjälpmedel och se över hur hjälpmedel ska hanteras vid krissituationer. KHS kommer invänta resultatet från den nationella arbetsgruppen för att sedan påbörja ett internt arbete med kris och beredskap.
- Pierre informerar att tre större upphandlingar kommer att genomföras under hösten. Upphandlingarna berör elrullstolar, gånghjälpmedel samt lyftar.
- Pierre redogör att under våren så skulle KHS ha infört en ny version av webbsesam, som är det beställningsverktyg som förskrivare använder inom kommunerna. Detta införande skjuts upp på grund av att verksamhetens systemförvaltare har varit sjukskriven. Införandet planeras nu att ske under hösten.
- Avslutningsvis informerar Pierre att KHS håller på att genomföra ett stort arbete med att synliggöra verksamhetens arbetssätt. Detta sker som en del av att KHS:s arbete att bli en processororienterad organisation. Pierre redogör för ledamöterna vad som inbegriper när en organisation ska jobba processororienterat. Pierre presenterar även ett exempel på en processkarta som redogör hur verksamheten ska gå tillväga när en upphandling sker.

### **Beslut**

Hjälpmedelsnämnden antecknar informationen till protokollet.