

KALLELSE**Kommunfullmäktige**

Plats och tid för
sammanträdet

Tingssalen i stadshuset, Borgholm, 2023-08-21 klockan 14:00.

Ann Nilsson
Ordförande

/

Adam Petrini
Sekreterare

Förslag på justerare:

Elisabeth Appeltoft Petersson och Mats Olsson med Torbjörn Johansson som
ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Kommunledningskontoret, Stadshuset 2023-08-30 i Borgholm

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av kungörelse		
2	Godkännande av dagordning		
3	Val av justerare		
4	Allmänhetens frågestund		
5	Val av nämndemän för perioden 2024-2027 i Kalmar tingsrätt	2023/42 116	2 - 7
6	Överenskommelse för upphörande av arrende och köp av mark inom Tings ene 1:14 i Borgholm	2015/36 214	8 - 19
7	Reviderat avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden	2023/100 106	20 - 51
8	Ändring av taxa sotning och brandskyddskontroll	2023/101 041	52 - 58
9	Reviderad investeringsbudget 2023	2022/95 041	59 - 62
10	För kännedom: Årsrapport kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län 2022	2023/119 106	63 - 75
11	Avsägelse Charlotte Håkansson van Luijn (M) ledamot i Kommunfullmäktige och ersättaruppdrag i Överförmyndarnämnden	2022/165 102	76



Nominering av nämndemän

Kalmar Tingsrätt har förelagt kommunfullmäktige att utse fem nämndemän. Partierna har därefter fått i uppgift att nominera lämpliga personer. **Uppdraget är helt opolitiskt**, man representerar inte något parti utan är lekmannadomare. Kriterierna för att kunna bli vald är:

Behörighet och lämplighet

För att ställa upp i nämndemannavalet måste du vara behörig och lämplig för uppdraget. Du måste också vara myndig, svensk medborgare och folkbokförd i den aktuella domstolens domkrets. **Du får inte vara ställd under förvaltarship och inte heller vara försatt i konkurs.**

För att kunna utses till nämndeman måste du även uppfylla vissa lämplighetskrav. Det innebär att du **ska vara lämplig för uppdraget med hänsyn till omdöme, självständighet, laglydnad och övriga omständigheter**. Eftersom du som nämndeman bland annat ska ta ställning till om den som åtalas gjort sig skyldig till brott är det viktigt att du är en god förebild i fråga om allmän laglydnad. Domstolarna kommer att kontrollera lämpligheten hos valda nämndemän genom att begära utdrag ur belastningsregistret.

Vissa yrken undantagna

Vissa yrkesgrupper är undantagna från att kunna väljas till nämndemän eftersom de riskerar att hamna i en intressekonflikt. Om du är lagfaren domare, anställd vid en domstol, är åklagare, polisman, advokat eller har till yrke att föra andras talan inför domstol får du inte bli nämndeman. Du får inte bli nämndeman i förvaltningsrätt eller kammarrätt om du är anställd vid Skatteverket, en länsstyrelse, Försäkringskassan, Migrationsverket eller Transportstyrelsen.

Fler yngre nämndemän behövs

Nämndemannasystemet bygger på grundtanken att nämndemännen ska vara folkets representanter vid domstolarna. Därför behöver nämndemannakåren i sin sammansättning så långt som möjligt **återspegla förhållandena i samhället vad gäller ålder, kön och etnisk bakgrund**. Det största problemet vad gäller representativitet är att dagens nämndemän är betydligt äldre än ett genomsnitt av befolkningen.

Utdrag ur belastningsregistret

Domstolen kommer att begära utdrag ur belastningsregistret för den som blir vald som nämndeman. Utdraget blir en allmän handling på domstolen.

Följande personer har nominerats till nämndemän:

Efternamn	Förnamn	Kön	Ålder	Yrke	Folkbokförd/svensk medborgare
Krüger Que	Marita	K		Pensionär	Ja
Hedlund	Linda	K		Pensionär	Ja



2023-03-08

1 (2)

AD 2023-38 BORGHOLMS KOMMUN Doss 25	
2023 -03- 09	
Dnr:	Dnr.pl.

Kommunfullmäktige i Borgholms kommun
Box 52
387 21 BORGHOLM

Angående val av nämndemän i Kalmar tingsrätt

Nyval

Tingsrätten får härmed anmäla att mandatperioden för samtliga nämndemän går ut i år. Nyval av fem nämndemän måste därför företas för perioden 2024-2027.

Sista dag att meddela oss valda nämndemän

Vi behöver senast 1 oktober 2023 besked om vilka som valts till nämndemän. Detta för att ha tid att genomföra obligatoriska kontroller och kunna planera tjänstgöring. De nämndemän som valts ska också genomgå en obligatorisk utbildning här på domstolen innan de får börja tjänstgöra.

Allsidig sammansättning

Enligt 4 kap 7§ Rättegångsbalken som handlar om val av nämndemän, ska en allsidig sammansättning av nämndemannakåren eftersträvas med hänsyn till ålder, kön, etnisk bakgrund och yrke. Om det finns flera alternativa sätt att uppnå en allsidig sammansättning, bör de personer väljas som inte tidigare tjänstgjort som nämndemän eller de som har tjänstgjort kortast tid.

Vi vill påminna om att det behövs lämpliga nämndemän i alla åldrar, men generellt sett behövs fler som är yngre än 45 år.

Opolitiskt uppdrag

Nämndemannauppdraget är helt opolitiskt. Som nämndeman är man lekmannadomare och representerar inte något parti. Val av nämndemän ska enligt riksdagsbeslut ske året efter de allmänna valen just för att markera att uppdraget inte är politiskt.

2023-03-08

AD 2023-38
Doss 25**Domstolens behov av uppgifter om nämndemän**

När ni skickar oss uppgift om vilka nämndemän som valts behöver vi nedanstående uppgifter för att kunna kontrollera nämndemännen:

- Personnummer
- Efternamn, tilltalsnamn
- Mobiltelefonnummer
- E-postadress

Ni ska inte lämna uppgift om vilket parti som nominerat nämndemannen.

Med hjälp av personnumret hämtar vi adress från Skatteverkets folkbokföringsdatabas Navet.



Laila Kirppu
lagman

Subject:

VB: Nominering nämndeman

Från: Annette Hemlin Framtid Öland <annette.hemlin@framtidoland.se>

Skickat: den 15 mars 2023 09:01

Till: Borgholms Kommun <Kommun.Kommun@borgholm.se>

Kopia: Maritakq <maritakq@gmail.com>

Ämne: Nominering nämndeman

Hej

Vi nominerar Marita som fortsatt nämndeman.

Marita Krüger Que

070-6441814

maritakq@gmail.com

mvh Annette

Framtid Öland

Annette Hemlin

Sandbyvägen 32

387 73 Löttorp

070-6709920

annette.hemlin@framtidoland.se

From: Staffan Larsson
Sent: Tue, 21 Mar 2023 08:46:38 +0100
To: Magdalena Widell
Subject: Nominering nämndeman

Hej Magda!

Från Centerpartiet i Borgholm nominerar vi Linda Hedlund som nämndeman från Borgholms kommun.

Borgholm den 21 mars 2023

Staffan

Borgholm 2023-08-07

Till

Borgholms Kommun

Till

Gruppledare Moderata Samlingspartiet i Borgholm

Carl Malgerud

Box 52

387 21 Borgholm

Ansökan Nämndeman

Med denna skrivelse vill jag, inför förestående val, meddela mitt intresse för att fortsätta som nämndeman. Kandiderar som politiskt oberoende.

En kort presentation av mig själv, några axplock:

- Fast boende i Borgholm sedan 1981, men kom till Öland som sommarboende 1964.
- Gift 1984, två barn.
- Byggteknisk linje på gymnasiet 1969
- FN tjänst på Cypern vinterhalvåret 1972-73.
- Jur.kand. examen i Lund 1981.
- Ägare till Ebbas Café 1979-2000 vilket familjen drev 4-6 månader/år.
- Anställning på Slottsskolan som syokonsulent 1982-1985. Därefter lärarvikarie under många år.
- Registrering som Fastighetsmäklare 2003 och sedan dess arbetat som franchisetagare och anställd på Svensk Fastighetsförmedling i Borgholm med avbrott 2014-2016.
- Drev som ägare Gamla Televerket B&B med start 2010 som även utvecklades till restaurang 2013. Såldes 2017.
- Många år engagerad i Borgholms Cityförening med bl.a. mycket arbete med Borgholms 200 års jubileum.
- Arbetar fortfarande som fastighetsmäklare.....ett tag till??

Med hopp om ett positivt bemötande

Borgholm 2023-08-07

Kjell Jakobsson

500402-1134

Sandgatan 22 A, 387 31 Borgholm

070-406 24 94. Jakobsson356@gmail.com



Överenskommelse för upphörande av arrende och köp av mark inom Tings ene 1:14 i Borgholm

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna överenskommelsen om upphävande av arrende.

att godkänna försäljning av mark inom Tings ene 1:14 (tomt) till ett värde av 2 400 000 kronor.

Ärendebeskrivning

År 1979 tecknades arrendeavtal (bilaga 1) mellan dåvarande ägare av Solberga 19:1, Ingegerd Svenssons dödsbo samt Börje Svensson Köpingsvik och Sven Magnusson. Arrendeavtalet omfattade ett markområde på ca 5400 kvm på fastigheten Solberga 19:1. Arrendet tecknades på 49 år från och med 1 juli 1979.

1985 övertog Borgholms kommun äganderätten för Solberga 19:1 och fastigheten reglerades in i Tings ene 1:14. I samband med detta skrevs ett tilläggsavtal (bilaga 2) där markarrendet överfördes in i Tings ene 1:14.

Under §1 i arrendeavtalet lyder skrivningen:

Kommer området i framtiden att omfattas av byggnadsplan skall arrendatorn äga rätt att säga upp gällande arrendeavtal och lösa in markområdet till vid den tidpunkt gällande pris per kvadratmeter för tomter med motsvarande läge.

År 2022 vann detaljplan för Solberga 3:1 m.fl. lagakraft vilken innebär att §1 i avtalet ska utföras och denna överenskommelse upprättas.

Beslutsunderlag

- Överenskommelse för upphörande av arrende och köp av mark inom Tings ene 1:14
- Arrendeavtal
- Tilläggsavtal
- Karta

--	--	--	--	--

Bedömning

Arrendet som tecknades 1979 täcker ca 3 tomter i befintlig detaljplan enligt bild.



För att lantmäteriet ska kunna fastighet bestämma marken enligt detaljplan måste arrendet över marken upphöra. Mark och exploatering har gjort en överenskommelse med arrendehinnhavarna om att säkra en fastighet i det nybildade området till dem. Området som är överenskommet har förhandlats ned från 5 400 kvm till 1 380 kvm.

I enlighet med arrendet har mark och exploatering upprättat denna överenskommelse för att fullfölja avtalet skrivet 1979. Överenskommelsen reglerat att:

Borgholms kommun och arrendeinnehavarna är överens om att arrendeavtal tecknat 1979-08-19 samt tilläggsavtal tecknat 1985-01-30 i och med denna överenskommelse upphör att gälla.

Och att Borgholms kommun och arrendeinnehavarna är härmed överens om att till arrendatorinnehavaren överlåta cirka 1380 (+/- 25) kvadratmeter inom del av fastigheten Borgholm Tings ene 1:14 i Borgholms kommun. De exakta gränserna och arealen bestäms i kommande lantmäteriförrättning.

Samt att köpeskillingen för arrendeinnehavare för markområdet uppgår till 2 250 000 (tvåmiljonertvåhundafemtiotusen) kronor samt en fast kostnad på 150 000 (etthundrafemtiotusen) kronor för markarbete.

Konsekvensanalys

Beslutet har som konsekvens att lantmäteriet kan fullföra förrättningen av de tomter som berörs av arrendet. Så länge arrendet inte är upphävt kan lantmäteriet inte genomföra förrättningen och försäljningen av anslutande tomter kommer inte att kunna genomföras.

Beslutet har också som konsekvens att en tomt kommer att säljas innan resten av tomterna går ut på offentliga marknaden. Men utifrån avtalet ser inte mark och exploatering någon annan väg framåt.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsen är enig om att justering behöver göras i bilagan: Överenskommelse för upphörande av arrende och köp av mark Tings ene 1:14. Felaktigheter uppdagas under bilagans andra paragraf, köpeskilling, där beloppen i text inte stämmer överens med beloppen i siffror. Detta justeras innan kommunfullmäktige behandlar ärendet.

Yrkande

Marie Konnberg (S), Carl Malgerud (M) och Staffan Larsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Mark- och exploateringsstrategerna

--	--	--	--	--

Överenskommelse för upphörande av arrende och köp av mark inom Tings ene 1:14 i Borgholm

BAKGRUND

År 1979 tecknades arrendeavtal (bilaga 1) mellan dåvarande ägare av Solberga 19:1, Ingegerd Svenssons dödsbo samt Börje Svensson Köpingsvik och Sven Magnusson. Arrendeavtalet omfattade ett markområde på ca 5400 kvm på fastigheten Solberga 19:1. Arrendet tecknades på 49 år från och med 1 juli 1979.

1985 övertog Borgholms kommun äganderätten för Solberga 19:1 och fastigheten reglerades in i Tings ene 1:14. I samband med detta skrevs ett tilläggsavtal (bilaga 2) där markarrendet överfördes in i Tings ene 1:14.

Under §1 i avtalet lyder skrivningen:

Kommer området i framtiden att omfattas av byggnadsplan skall arrendatorn äga rätt att säga upp gällande arrendeavtal och lösa in markområdet till vid den tidpunkt gällande pris per kvadratmeter för tomter med motsvarande läge.

År 2022 vann detaljplan för Solberga 3:1 m.fl. lagakraft vilken innebär att §1 i avtalet ska utföras och denna överenskommelse upprättas.

Markägare

Borgholms kommun (nedan kallad markägaren) org.nr 212000–0795, med adress Box 52, 387 21 Borgholm

Arrendeinnehavare

Dan Magnusson (nedan kallad arrendeinnehavare 1) 580922–2713, med adress Valhallagatan 35, 35 235 Växjö

Karl Magnusson (nedan kallad arrendeinnehavare 2) 620306–2713, med adress Illervägen 5, 23941 Falsterbo

§ 1

ÖVERENSKOMMELSE OCH KÖPEOBJEKT

Markägaren och arrendeinnehavare 1 och 2 är härmed överens om att arrendeavtal tecknat 1979-08-19 samt tilläggsavtal tecknat 1985-01-30 i och med denna överenskommelse upphör att gälla.

Markägaren och arrendeinnehavare 1 är härmed överens om att till arrendatorinnehavare 1 överlåta cirka 1380 (+/- 25) kvadratmeter inom del av fastigheten Borgholm Tings ene 1:14 i Borgholms kommun (nedan kallad fastigheten). Arealens läge och omfång framgår av karta markerad med rött, se bilaga 3 karta. De exakta gränserna och arealen bestäms i kommande lantmäteriförrättning.

§ 2 KÖPESKILLING

Köpeskillingen för arrendeinnehavare 1 för markområdet uppgår till 2 250 000 (tvåmiljonertvåhundrafemtiotusen) kronor samt en fast kostnad på 150 000 (ett hundrafemtiotusen) kronor för markarbete.

§ 3 VILLKOR FÖR KÖP OCH UPPHÖRADE AV ARRENDE

Denna överenskommelse är villkorad av att lantmäteriet godkänner fastighetsregleringen i kommande förrättning. I de fall lantmäteriet avslår ansökan om fastighetsreglering ska köpet återgå i sin helhet och eventuell erlagd köpeskillning återgå till arrendatorn och arrendeavtalet kommer att gälla.

Denna överenskommelse är också villkorad av att kommunen erhåller alla dispenser som krävs för genomförandet av detaljplanen. I de fall länsstyrelsen avslår ansökan om dispens ska köpet återgå i sin helhet och eventuell erlagd köpeskillning återgå till arrendatorn och arrendeavtalet kommer att gälla.

Denna överenskommelse är också villkorad av att kommunfullmäktige godkänner överenskommelsen. I de fall kommunfullmäktige avslår överenskommelsen ska köpet återgå i sin helhet och eventuell erlagd köpeskillning återgå till arrendatorn och arrendeavtalet kommer att gälla.

§ 4 VERKSTÄLLANDE AV ÖVERENSKOMMELSE

När alla villkor i §3 är uppfyllt tecknas köpeavtal mellan markägare och arrendeinnehavare 1 via upphandlad mäklare för genomförande av köp.

§ 5 AVSLUTNING

Detta avtal har upprättats i FYRA (4) likalydande exemplar, av vilka kommunen och arrendeinnehavarna erhåller ett var och det fjärde lämnas till lantmäteriet.

§ 6 TVIST

Tvist i anledning till detta Avtal ska avgöras av allmän domstol med Kalmar tingsrätt som första instans.

Bilaga 1 Arrendeavtal

Bilaga 2 Tilläggsavtal

Bilaga 3 Karta

Borgholm den / 2023

Borgholms Kommun

_____ den / 2023

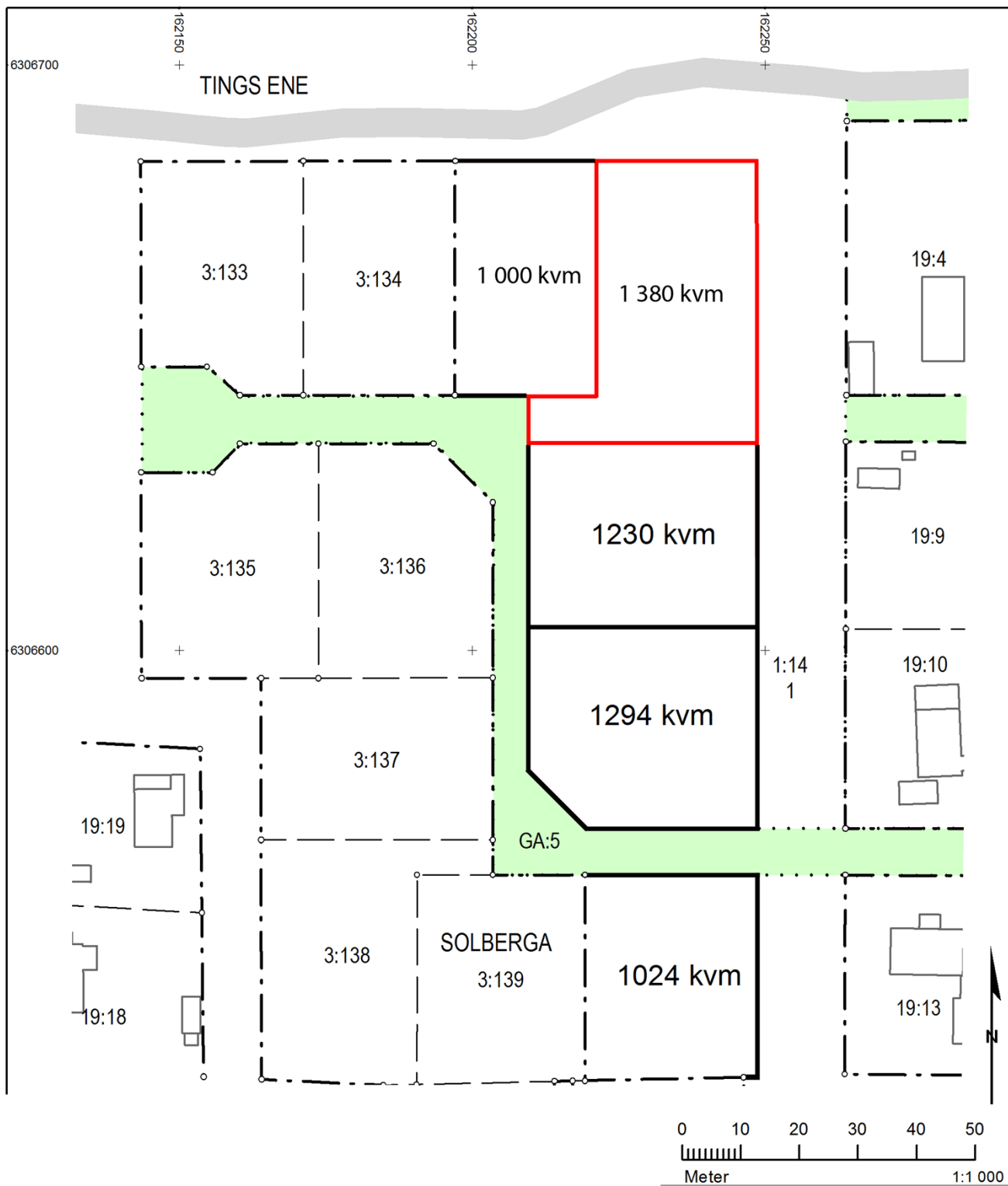
Ilko Corkovic
Kommunstyrelsens ordförande

Dan Magnusson

Jens Odevall
Kommunchef

Karl Magnusson





AVTAL OM MARKARRENDE

Insk. 7909. 10.

7802

Mellan Ingegerd Svenssons dödsbo samt Börje Svensson, Pl/4840, 380 71 Köpingsvik, nedan kallade jordägaren, och herr Sven Magnusson, Näckrosvägen 4, 352 50 Växjö, nedan kallad arrendatorn, har denna dag följande avtal träffats:

§ 1

Jordägaren utarrenderar till arrendatorn ett område om ca 5 400 kvm av fastigheten Solberga 19:1 i Köpings socken, Borgholms kommun. Området är utmärkt på bifogad kartskiss och beläget i direkt anslutning till fastigheterna Solberga 19:4 och 19:9.

§ 2

Arrendatorn äger ej rätt att bebygga området, utan särskild överenskommelse med jordägaren, om området kan komma att omfattas av byggnadsplan. Kommer området i framtiden att omfattas av byggnadsplan, skall arrendatorn äga rätt att uppsäga gällande arrendeavtal och inlösa markområdet, till vid den tidpunkten gällande pris per kvadratmeter för tomter med motsvarande läge. Erlagt förskottsarrende för resterande år på gällande arrendekontrakt skall då avräknas på köpeskillingen.

§ 3

Upplåtelsen avser tid om 49 år räknat från och med den 1 juli år 1979. Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen senast sex månader före arrendetidens utgång, eljest förläges arrendet med ett år för varje gång.

§ 4

Arrendeavgiften skall utgöra för första året 400,- kr och för resterande 48 år 200,- kr/år. Hela arrendeavgiften erlägges i förskott vid detta kontrakts undertecknande med tiotusen (10 000,-) kronor.

§ 5

Arrendatorn äger rätt att inhägna det arrenderade området på egen bekostnad.

§ 6

Arrendatorn äger icke rätt att överlåta arrenderätten till någon annan än till anhöriga, utan jordägarens medgivande. Som anhörig räknas familjemedlem (hustru och barn). Vid en eventuell diskussion om överlåtelse av arrenderätten till någon annan än anhörig skall jordägaren ha rätt att återta markområdet mot återbetalning av förskotterad arrendeavgift för resterande år enligt kontraktet samt återbetala till arrendatorn för nedlagda kostnader på området. Dessa kostnader skall kunna bevisas och nedlagts enligt kontraktet eller med särskilt medgivande av jordägaren.

§ 7

I övrigt skall gälla vad som i jordabalken stadgas om bostads-
arrende.

§ 8

Detta avtal får intecknas i jordägarens fastighet Solberga 19:1
i Köpings socken Borgholms kommun.

§ 9

Med detta avtal som upprättats i två lika lydande exemplar för-
klarar vi oss på båda sidor nöjda.

Köpingsvik den 19/8 1979.

Börje Svensson
jordägare

Torsten Johansson
arrendator

And. Olsson
jordägare

Eva Gustavsson
jordägare

Bevittnas:

Elisabeth Carlsson
38071 Köpingsvik

Göran Johansson
38071 Köpingsvik

INSKRIVNINGSMYNDIGHETEN
MÖRE OCH ÖLANDS DOMSAGA

BEVIS 12. 9. 1979 Nr 7802

Inskrivning beviljad i Solberga 19:1

i Köpings socken, Borgholms kommun

till säkerhet för

☐ servitut ☒ nyttjanderätt

enlig denna handling

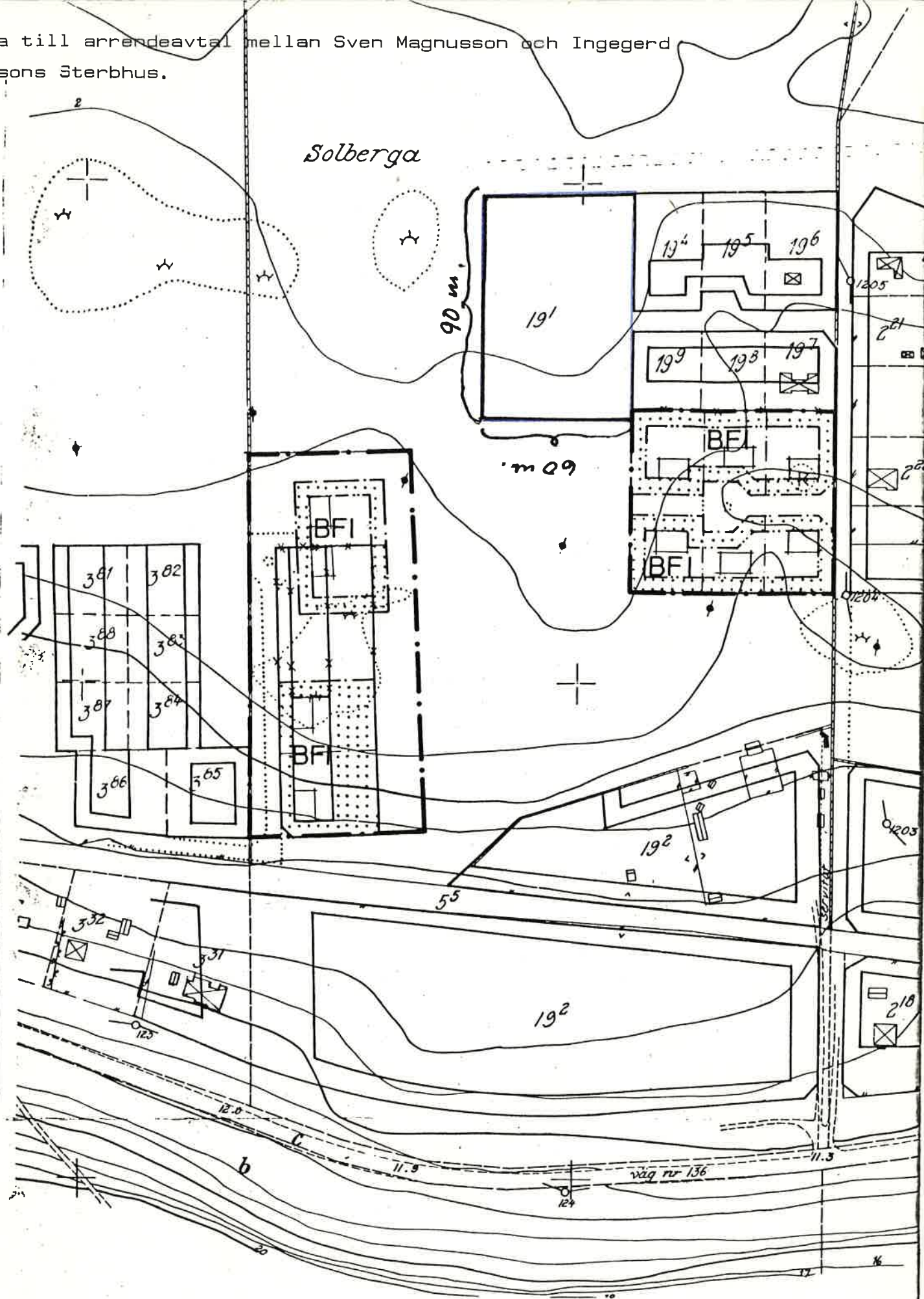
Exp. avg.

bevis40:-

avskr.....

notarie skrift

Peter Lillvinn



TILLHÖR KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
VID SAMMANTRÄDE DEN
BETYGAR:

AVTAL, tillägg

1985-01-

FASTIGHETSREGLERINGSMYNDIGHETEN

Nybro kommunämbetsdistrikt

Ink.....1985-01-30, 04-12,

Dnr.....

INSKRIVNINGSMYNDIGHETEN
KALMAR DOMSAGA

Ink: 05-08

Nr. 5159, 5159a

Avtal om markarrende

1979-08-19 träffades avtal om markarrende som belastar Solberga 19:1, se bifogad kopia.

Genom fastighetsreglering överförs det belastade området till Tings ene 1:14.

Efter det att fastighetsregleringen genomförs gäller markarrendet på Tings ene 1:14, Köpings socken, Borgholms kommun.

I övrigt är villkoren oförändrade.

Detta tilläggsavtal får inskrivas. Kostnaderna för detta bestrids av Borgholms kommun.

Isak Ahlström

Ägare till Tings ene 1:14

Jonas Ahlström

Arrendator

Bevittnas:

Susanne Broqvist
Elmedalsg. 3, 1840

Bevittnas:

Alf Jonsson (ALF JONSSON)
Norregårds v. 96 Växjö

INSKRIVNINGSMYNDIGHETEN

KALMAR DOMSAGA DIST. II

BEVIS 8.5.1985 Nr 5159a

Inskrivning beviljad i *Tings om 1:14 i*

Köpings socken, Borgholms kommun

till säkerhet för

☐ servitut ☒ nyttjanderätt

enligt denna handling

En. avg.

bevis 175

Namnunderskrift

Olof Eriksson



Reviderat avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige besluta

att godkänna revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.

Ärendebeskrivning

Hjälpmedelnsämnden har fattat beslut om en revidering av avtalet, reglementet samt övriga bilagor tillhörande "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelnsämnd". Dessa reviderade handlingar överlämnas till alla samverkande kommuners fullmäktige för beslut och godkännande.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 10 Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden
- Tjänsteskrivelse KHMN 2023_0013 - Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden
- Tjänsteskrivelse KHMN 2023_0022 - Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden
- Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet hjälpmedelsnämnd
- Bilaga 1 Verksamhetsbeskrivning för gemensam hjälpmedelsverksamhet
- Bilaga 2 Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 3 Reglemente Hjälpmedelnsämnden
- Bilaga 4 verksamhets och budgetuppföljning
- Protokollsutdrag §3 Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Bedömning

Revideringen av avtalet och reglementet var uppe för behandling både på hjälpmedelsnämndens sammanträde den 27 januari 2023 samt sammanträdet den 30 mars 2023. Anledningen är att efter den första revideringen 2023-01-27 så uppmärksammade Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar Län att ett par mindre justeringar behövde utföras i avtalet och de tillhörande bilagorna innan handlingarna kunde överlämnas till de samverkande kommunerna för beslut. I de bifogade protokollsutdragen samt tjänsteskrivelser så framkommer det vilka justeringar som har gjorts i handlingarna vid respektive sammanträde.

--	--	--	--	--

De bifogade versionerna av avtalet, reglementet och bilagorna med nummer 1, 2 och 4 är de versioner av dokumenten som fastställdes på sammanträdet den 30 mars. Notera att de revideringar som fastställdes den 27 januari är gulmarkerade i dess handlingar medan de justeringar som fastställdes den 30 mars är grönmarkerade.

Beslutet skickas till

- Kommunikatörerna
- Hjälpmedelsnämnden
- Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar Län

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

From: Peter Notini
Sent: Mon, 8 May 2023 14:04:52 +0000
To: Borgholm kommun; Emmaboda kommun; Hultsfreds kommun; Högsby kommun; Mönsterås kommun; Mörbylånga kommun; Nybro kommun; Oskarshamns kommun ; Torsås kommun; Vimmerby kommun; Västerviks kommun; KI-Registrator
Subject: Reviderat avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden till beslut i de samverkande kommunernas fullmäktige

Du får inte e-post ofta från peter.notini@kalmar.se. [Se varför det här är viktigt.](#)

Hej

Hjälpmedelsnämnden har fattat beslut om en revidering av avtalet, reglementet samt övriga bilagor tillhörande "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd". Med detta e-postmeddelande så bifogas två protokollsutdrag samt alla tillhörande handlingar beträffande revidering av avtalet och reglemente för hjälpmedelsnämnden (totalt 9 handlingar). Dessa reviderade handlingar överlämnas till alla samverkande kommuners fullmäktige för beslut och godkännande.

Var uppmärksam om att revideringen av avtalet och reglementet var uppe för behandling både på hjälpmedelsnämndens sammanträde den 27 januari 2023 samt sammanträdet den 30 mars 2023. Anledningen är att efter den första revideringen 2023-01-27 så uppmärksammade KHS att ett par mindre justeringar behövde utföras i avtalet och de tillhörande bilagorna innan handlingarna kunde överlämnas till de samverkande kommunerna för beslut. I de bifogade protokollsutdragen samt tjänsteskrivelser så framkommer det vilka justeringar som har gjorts i handlingarna vid respektive sammanträde. De bifogade versionerna av avtalet, reglementet och bilagorna med nummer 1, 2 och 4 är de versioner av dokumenten som fastställdes på sammanträdet den 30 mars. Notera att de revideringar som fastställdes den 27 januari är **gulmarkerade** i dess handlingar medan de justeringar som fastställdes den 30 mars är **grönmarkerade**.

Återkommer med besked till hjälpmedelsnämnden/KHS om när avtalet har varit uppe för beslut i era kommunfullmäktige. Efter att varje kommunfullmäktige har fastställt det reviderade avtalet samt de tillhörande bilagorna så kommer avtalet att skickas ut till de ansvariga i respektive kommun för signering.

Hör av er via e-post (peter.notini@kalmar.se) om ni har några frågor eller funderingar beträffande avtalet och dess bilagor.

Med vänliga hälsningar

Peter Notini
Nämndsekreterare
Tfn 010-352 33 31
peter.notini@kalmar.se

Kalmar kommun | Omsorgsförvaltningen
Box 848 | 39128 Kalmar
www.kalmar.se



Hjälpmedelsnämnden

§ 10

Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Dnr KHMN 2023/0022

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2023-03-06
- Förslag till "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd"
- Förslag till reviderad bilaga 3 – "Reglemente för hjälpmedelsnämnden"
- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden tog beslut om förslag till revidering av avtalet med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden vid sitt inledande sammanträde 2023-01-27.

Revideringen av avtalet och reglementet skedde då kommunrevisorerna hade rekommenderat att en översyn av avtal, bilagor och reglemente genomförs för att säkerställa att en samstämmighet råder mellan dokumenten.

Efter sammanträdet 2023-01-27 så har KHS upptäckt att några justeringar behöver utföras i avtalet och de tillhörande bilagorna innan handlingarna överlämnas till de samverkande kommunernas fullmäktige för beslut.

Följande justeringar har utförts i dokumenten:

- I dokumentet "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden" så upprepades Torsås kommun två gånger i den inledande texten i avtalet som beskriver vilka kommuner som samverkar i hjälpmedelsnämnden. Därmed har en av upprepingarna tagits bort från den inledande texten. Dessutom så har året för när avtalet kan sägas upp justerats till 2025 så att datumet överensstämmer med den fastställda uppsägningstiden på 24 månader.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum

2023-03-30

- I ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”, bilaga 3 till avtalet få har en justering gjorts i 1 §. Ordet ”kvartalsvis” så har bytts ut mot ”tertiälvvis” i texten som uppger hur kontinuerligt nämnden ska rapportera till respektive kommuns fullmäktige gällande hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen ser ut.
- I bilaga 1, ”Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län” så har ett par korrigeringar gjort under punkt 5 som berör omfattningen av samarbetet. Det som korrigeras är hänvisningarna till punkterna ”KHS basutbud”, KHS:s standardutbud” och ”KHS specialöverenskommelser” i dokumentet. Numreringen till dessa punkter var felaktiga och därmed har de korrigerats så att detta avsnitt överensstämmer med den korrekta punktnumreringen i dokumentet.
- Inga justeringar behöver utföras i bilaga 2, ”Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete” och bilaga 4 ”Budget och verksamhetsuppföljning”. Dessa dokument föreslås därmed att vara oförändrade.

Samtliga förändringar är grönmärkade i de bifogade dokumenten för att särskilja dem från de förändringar som fastställdes av hjälpmedelsnämnden 2023-01-27 (gulmarkeringarna i dokumenten).

Det justerade förslaget till ny avtalstext, reglemente samt övriga bilagor ska därefter skicka ut till de samverkande kommunerna för beslut i respektive kommunfullmäktige. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Överläggning

Tillförordnande verksamhetschef Lena Meijer och nämndsekreterare Peter Notini redogör de justeringar som har tillkommit sedan 2023-01-27 i den föreslagna revideringen av avtalet om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden. De går även igenom de övriga justeringar som tillkommit i hjälpmedelsnämndens reglemente och i de tillhörande bilagorna 1, 2 och 4.

Efter genomgången så finner ordförande Michael Ländin (S) att det förekommer inga andra förslag till beslut än de liggande förslagen att hjälpmedelsnämnden beslutar att; (1) godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/ hjälpmedelsnämnd” (2) godkänna förslaget till revidering av ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden” (3) godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna ”Bilaga 1”, ”Bilaga 2” och ”Bilaga 4” och (4) att hjälpmedelsnämnden överlämnar förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige. Ordförande finner att hjälpmedelsnämnden bifaller de liggande förslagen till beslut.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-03-30

Beslut

1. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”.
2. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”.
3. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna ”Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län”, ”Bilaga 2 - Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete” och ”Bilaga 4 - Budget och verksamhetsuppföljning”.
4. Hjälpmedelsnämnden beslutar att överlämna förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige.

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Michael Ländin
ordförande

Per-Inge Pettersson

Handläggare
Kari Linden

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-01-13

Ärendebeteckning
KHMN 2023/0013

Hjälpmedelsnämnden

Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Förslag till beslut

1. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”.
2. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”.
3. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna ”Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län”, ”Bilaga 2 - Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete” och ”Bilaga 4 - Budget och verksamhetsuppföljning”.
4. Hjälpmedelsnämnden beslutar att överlämna förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige.

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden tog beslut om förslag till revidering av avtalet med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden vid sitt sammanträde 2019-03-27. En ny revidering av avtal och reglemente behöver nu genomföras då kommunrevisorerna har rekommenderat att en översyn av avtal, bilagor och reglemente genomförs för att säkerställa att en samstämmighet råder mellan dokumenten. Hjälpmedelsnämnden fattade också, på inrådan av kommunrevisorerna, ett beslut 2019-10-

Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS)

Tel 0480-45 00 00 vx | kari.linden@kalmar.se



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE

23 om att ett förtydligande gällande värdkommunens uppdrag skulle lägga till i avtalet vid nästa avtalsrevidering.

Hjälpmedelsnämnden föreslår därmed att följande förändringar tillkommer i ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden”:

- Det har skett en översyn av dokumentet för att säkerställa att benämningen för hjälpmedelsnämnden används konsekvent i dokumentet. Detsamma har skett för beteckningen för Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS).
- Under 4 § i avtalet, som berör administration, har det tillkommit ett förtydligande av värdkommunens uppdrag och ansvar.
- I och med revideringen av avtalet genomförs så tillkommer det en förändring under 10 § Avtalstid som berör avtalstiden.
- Avslutningsvis så har det tillkommit ett tillägg i form av rubriken ”Underskriftssida” på den sida där de samverkande kommunernas ordförande för respektive kommunstyrelse ska signera avtalet.

I ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”, bilaga 3 till avtalet så föreslås följande förändringar:

- Det har skett en översyn av dokumentet för att säkerställa att benämningen för hjälpmedelsnämnden används konsekvent i dokumentet. Detta medför bland annat att titeln för dokumentet har förändrats.
- Under 9 § så läggs det till ett nytt avsnitt som berör sammanträde på distans. Detta avsnitt grundar sig på det som är angivet i Kalmar kommuns styrdokument ”Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder”. Denna paragraf tillkommer för att förtydliga att Hjälpmedelsnämndens ledamöter har möjligheten att delta på sammanträden på distans.
- Med tillägget av ett nytt avsnitt under 9 § så får följande paragrafer nya paragrafnummer:
 - 10 § Justering och anslag av protokoll m.m.
 - 11 § Reservation
 - 12 § Delgivning
 - 13 § Undertecknande av handlingar
 - 14 § Rätt att delegera inom hjälpmedelsnämnden
 - 15 § Personuppgiftsansvarig
 - 16 § Arkiv
 - 17 § Ersättning till förtroendevalda
 - 18 § Revision

I bilaga 1, ”Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län” så är det enbart dess titel som ändras. Innehållet i bilagan är i övrigt oförändrad.

I bilaga 4 ”Budget och verksamhetsuppföljning” sker det förändringar i avsnittet som berör uppföljning. Detta avsnitt kortas ner jämfört med föregående version av dokumentet.

Inga förändringar tillkommer i bilaga 2, ”Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete”. Detta dokument föreslås därmed att vara oförändrat.

Samtliga förändringar är gulmarkerade och redovisas i de medföljande bilagorna; förslag till avtal, förslag till reglemente och tillhörande bilagor 1-2 och 4.

Det reviderade förslaget till ny avtalstext, förändringarna i reglementet samt övriga bilagor ska därefter skicka ut till de samverkande kommunerna för beslut i respektive kommunfullmäktige. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Kari Lindén
Verksamhetschef KHS

Bilagor

- Förslag till ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”
- Förslag till reviderad bilaga 3 –”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”
- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning

Handläggare
Lena Meijer
Tel 0480-45 00 00 vx

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-03-06

Ärendebeteckning
KHMN 2023/0022

Hjälpmedelsnämnden

Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Förslag till beslut

1. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”.
2. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”.
3. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna ”Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län”, ”Bilaga 2 - Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete” och ”Bilaga 4 - Budget och verksamhetsuppföljning”.
4. Hjälpmedelsnämnden beslutar att överlämna förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige.

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden tog beslut om förslag till revidering av avtalet med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden vid sitt inledande sammanträde 2023-01-27. Revideringen av avtalet och reglementet skedde då kommunrevisorerna hade rekommenderat att en översyn av avtal, bilagor och reglemente genomförs för att säkerställa att en samstämmighet råder mellan dokumenten.

Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län

Tel 0480-45 00 00 vx | kari.linden@kalmar.se



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE

Efter sammanträdet 2023-01-27 så har KHS upptäckt att några justeringar behöver utföras i avtalet och de tillhörande bilagorna innan handlingarna överlämnas till de samverkande kommunernas fullmäktige för beslut.

Följande justeringar har utförts i dokumenten:

- I dokumentet "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden" så upprepades Torsås kommun två gånger i den inledande texten i avtalet som beskriver vilka kommuner som samverkar i hjälpmedelsnämnden. Därmed har en av upprepningarna tagits bort från den inledande texten. Dessutom så har årtalet för när avtalet kan sägas upp justerats till 2025 så att datumet överensstämmer med den fastställda uppsägningstiden på 24 månader.
- I "Reglemente för hjälpmedelsnämnden", bilaga 3 till avtalet få har en justering gjorts i 1 §. Ordet "kvartalsvis" så har bytts ut mot "tertiälsvis" i texten som uppger hur kontinuerligt nämnden ska rapportera till respektive kommuns fullmäktige gällande hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen ser ut.
- I bilaga 1, "Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län" så har ett par korrigeringar gjort under punkt 5 som berör omfattningen av samarbetet. Det som korrigeras är hänvisningarna till punkterna "KHS basutbud", "KHS:s standardutbud" och "KHS specialöverenskommelser" i dokumentet. Numreringen till dessa punkter var felaktiga och därmed har de korrigerats så att detta avsnitt överensstämmer med den korrekta punktnumreringen i dokumentet.
- Inga justeringar behöver utföras i bilaga 2, "Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete" och bilaga 4 "Budget och verksamhetsuppföljning". Dessa dokument föreslås därmed att vara oförändrade.

Samtliga förändringar är grönmarkerade i de bifogade dokumenten för att särskilja dem från de förändringar som fastställdes av hjälpmedelsnämnden 2023-01-27 (gulmarkeringarna i dokumenten).

Det justerade förslaget till ny avtalstext, reglemente samt övriga bilagor ska därefter skicka ut till de samverkande kommunerna för beslut i respektive kommunfullmäktige. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Lena Meijer

Tillförordnande verksamhetschef KHS

Bilagor

- Förslag till ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”
- Förslag till reviderad bilaga 3 –”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”
- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning



Hjälpmedelsnämnden

§ 3

Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Dnr KHMN 2023/0013

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2023-01-13
- Förslag till ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”
- Förslag till reviderad bilaga 3 – ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”
- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden tog beslut om förslag till revidering av avtalet med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden vid sitt sammanträde 2019-03-27. En ny revidering av avtal och reglemente behöver nu genomföras då kommunrevisorerna har rekommenderat att en översyn av avtal, bilagor och reglemente genomförs för att säkerställa att en samstämmighet råder mellan dokumenten. Hjälpmedelsnämnden fattade också, på inrådan av kommunrevisorerna, ett beslut 2019-10-23 om att ett förtydligande gällande värdkommunens uppdrag skulle lägga till i avtalet vid nästa avtalsrevidering.

Hjälpmedelsnämnden föreslår därmed att följande förändringar tillkommer i ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden”:

- Det har skett en översyn av dokumentet för att säkerställa att benämningen för hjälpmedelsnämnden används konsekvent i dokumentet. Detsamma har skett för beteckningen för Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS).
- Under 4 § i avtalet, som berör administration, har det tillkommit ett förtydligande av värdkommunens uppdrag och ansvar.
- I och med revideringen av avtalet genomförs så tillkommer det en förändring under 10 § Avtalstid som berör avtalstiden.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-01-27

- Avslutningsvis så har det tillkommit ett tillägg i form av rubriken ”Underskriftssida” på den sida där de samverkande kommunernas ordförande för respektive kommunstyrelse ska signera avtalet.

I ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden”, bilaga 3 till avtalet så föreslås följande förändringar:

- Det har skett en översyn av dokumentet för att säkerställa att benämningen för hjälpmedelsnämnden används konsekvent i dokumentet. Detta medför bland annat att titeln för dokumentet har förändrats.
- Under 9 § så läggs det till ett nytt avsnitt som berör sammanträde på distans. Detta avsnitt grundar sig på det som är angivet i Kalmar kommuns styrdokument ”Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder”. Denna paragraf tillkommer för att förtydliga att Hjälpmedelsnämndens ledamöter har möjligheten att delta på sammanträden på distans.
- Med tillägget av ett nytt avsnitt under 9 § så får följande paragrafer nya paragrafnummer:
 - 10 § Justering och anslag av protokoll m.m.
 - 11 § Reservation
 - 12 § Delgivning
 - 13 § Undertecknande av handlingar
 - 14 § Rätt att delegera inom hjälpmedelsnämnden
 - 15 § Personuppgiftsansvarig
 - 16 § Arkiv
 - 17 § Ersättning till förtroendevalda
 - 18 § Revision

I bilaga 1, ”Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län” så är det enbart dess titel som ändras. Innehållet i bilagan är i övrigt oförändrad.

I bilaga 4 ”Budget och verksamhetsuppföljning” sker det förändringar i avsnittet som berör uppföljning. Detta avsnitt kortas ner jämfört med föregående version av dokumentet.

Inga förändringar tillkommer i bilaga 2, ”Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete”. Detta dokument föreslås därmed att vara oförändrat.

Samtliga förändringar är gulmarkerade och redovisas i de medföljande bilagorna; förslag till avtal, förslag till reglemente och tillhörande bilagor 1-2 och 4.

Det reviderade förslaget till ny avtalstext, förändringarna i reglementet samt övriga bilagor ska därefter skicka ut till de samverkande kommunerna för beslut i respektive kommunfullmäktige. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-01-27

Överläggning

Verksamhetschef Kari Lindén går igenom den föreslagna revideringen av avtalet om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/Hjälpmedelsnämnden. Han presenterar även de förändringar och tillägg som tillkommer i hjälpmedelsnämndens reglemente samt i de tillhörande bilagorna 1, 2 och 4.

Efter genomgången så finner ordförande Rolf Lindström (M) att det förekommer inga andra förslag till beslut än de liggande förslagen att hjälpmedelsnämnden beslutar att (1) godkänna förslaget till revidering av "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/ hjälpmedelsnämnd" (2) godkänna förslaget till revidering av "Reglemente för hjälpmedelsnämnden" (3) godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna "Bilaga 1", "Bilaga 2" och "Bilaga 4" och (4) att hjälpmedelsnämnden överlämnar förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige. Ordförande finner att hjälpmedelsnämnden bifaller de liggande förslagen till beslut.

Beslut

1. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/ hjälpmedelsnämnd".
2. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av "Reglemente för hjälpmedelsnämnden".
3. Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslagen till revidering av bilagorna med beteckningarna "Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län", "Bilaga 2 - Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete" och "Bilaga 4 - Budget och verksamhetsuppföljning".
4. Hjälpmedelsnämnden beslutar att överlämna förslagen för beslut och undertecknande till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-01-27

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Rolf Lindström
ordförande

Maud Ärlebrant

Verksamhets- och budgetuppföljning för Hjälpmedelsnämnden

Allmänt

En fungerande ekonomistyrning förutsätter att det finns en utvecklad ekonomi- och verksamhetsuppföljning. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera avvikelser så att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheten.

Hjälpmedelsnämnden ansvarar för uppföljning av ekonomi och verksamhet inom sitt verksamhetsområde. Uppföljning ska ske på nivåer enligt nedan:

- ☐ Verksamhetsnivå
- ☐ Enhetsnivå (Kalmar och Västervik)

Åtgärder vid konstaterad/befarad budgetavvikelse

Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats, är varje nivå i organisationen med ekonomiskt ansvar skyldig att vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter, så att budget kan hållas.

Vid konflikt mellan anslag och verksamhetsvolym gäller anslag, dvs. ekonomin utgör gräns för verksamhetens omfattning.

Verksamhetschefens/verksamhetens uppföljning

Uppföljning ska ske i form av:

- ☐ Månadsrapport till hjälpmedelsnämnden (1:a efter februari månad, smtr mars)
- ☐ Verksamhets- och budgetuppföljning efter april (1:a tertialuppföljning) smtr maj
- ☐ Ekonomirapport till hjälpmedelsnämnden efter februari, juni och oktober
- ☐ Delårsrapport till hjälpmedelsnämnden efter augusti, smtr september
- ☐ Årsredovisning till hjälpmedelsnämnden

Utfallskommentarer vid budgetuppföljning

Hjälpmedelsnämndens ekonomiska utfall kommenteras utifrån:

- ☐ Hjälpmedelscentralen enhet Kalmar
- ☐ Hjälpmedelscentralen enhet Västervik
- ☐ Omsättning hjälpmedel

Uppföljning

Budgetuppföljning göres i varje enhet löpande månatligen av respektive chef.

I Hypergene ska enheternas uppdrag, mål och aktiviteter följas upp tertialvis.

Återkoppling till enheter

Verksamhetschefen ansvarar för att verksamhetens samtliga enhetschefer får en återkoppling på respektive enhets ekonomi- och verksamhetsuppföljning löpande.

Intern kontrollplan

I samband med uppföljningarna efter april och efter oktober skall uppföljning av den interna kontrollplanen redovisas i enlighet med Kalmar kommuns riktlinjer.

Reglemente för hjälpmedelsnämnden

Kalmar, Borgholm, Mörbylånga, Nybro, Emmaboda, Mönsterås, Hultsfred, Vimmerby, Högsby, Oskarshamn, Torsås och Västervik kommuner har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2012 inrätta en gemensam nämnd kallad Hjälpmedelsnämnden, för samverkan angående tekniska hjälpmedel. Kalmar kommun är värdkommun för hjälpmedelsnämnden, som ingår i Kalmar kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente antaget av respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för hjälpmedelsnämnden.

1 § Uppgifter m.m.

Hjälpmedelsnämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande försörjningen av tekniska hjälpmedel. Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska till respektive kommuns fullmäktige tertialvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

2 § Mandatperiod

Hjälpmedelsnämndens mandatperiod ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

3 § Sammanträden

Hjälpmedelsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Kalmar kommun om inte nämnden bestämmer annat

4 § Nämndens sammansättning

Hjälpmedelsnämnden ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare. Respektive kommun utser en ledamot och en ersättare. Kalmar kommun utser ordförande, Västerviks kommun utser vice ordförande och Oskarshamn utser andre vice ordförande i nämnden.

Hjälpmedelsnämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

5 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet handlagts.

6 § Anmälan av förhinder

Om en ledamot är förhindrad att delta vid ett sammanträde ska ledamoten kalla sin ersättare till sammanträdet.

Om en ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla det till hjälpmedelsnämndens sekreterare. Ledamot som kallat ersättare att delta vid sammanträdet ska även anmäla detta till nämndsekreteraren.

7 § Ordförande svarar för kallelsen till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får delta vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska även för kännedom tillställas tjänstemännen i den i samverkansavtalet nämnda ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsv.) i respektive kommun.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

8 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten uppgiften. Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får hjälpmedelsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

9 § Sammanträde på distans

I enlighet med det Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder så får Hjälpmedelsnämnden, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Hjälpmedelsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämndens sammanträden. För alla sammanträden som inte är offentliga gäller att lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

10 § Justering och anslag av protokoll m.m.

Hjälpmedelsnämndens protokoll justeras av en ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Nämndens kansli har ansvaret för att kontrollera när detta har gjorts. Kansliet bör samråda med de samverkande kommunernas kansli så att anslag görs på samma dag i samtliga kommuner.

Protokollet ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare samt föredragande tjänsteman.

Det ska även tillställas tjänstemännen i ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsvarande) i respektive kommun. Hjälpmedelsnämndens ordförande avgör vilka som därutöver skall tillställas protokollet.

11 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

12 § Delgivning

Delgivning med hjälpmedelsnämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

13 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av hjälpmedelsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar

14 § Rätt att delegera inom hjälpmedelsnämnden

Hjälpmedelsnämnden får delegera beslutanderätt. Sådant uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till

- Presidiet
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos kommunen

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

15 § Personuppgiftsansvarig

Hjälpmedelsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

16 § Arkiv

Hjälpmedelsnämnden är arkivansvarig för de arkiv som bildas inom nämndens verksamhetsområde.

17 § Ersättning till förtroendevalda

Ledamöter och ersättare erhåller arvode enligt Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda. Ordförande erhåller ett fast årsarvode om 10%, vice ordförande erhåller ett fast årsarvode om 6 % och andre vice ordförande erhåller ett fast årsarvode om 3%. Arvodeskostnaderna ska belasta hjälpmedelsnämnden.

18 § Revision

Hjälpmedelsnämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

Bilaga 2

Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete

Följande gäller avseende omfattningen på de deltagande kommunernas delaktighet i olika moment inom Kommunal Hjälpmedelssamverkan i Kalmar län, KHS:

Kommunerna förutsätts delta i sortimentsgruppsarbetet.

KHS deltar med konsulent samt tekniker i grupperna för elrullstolar, manuella rullstolar, lyftar, sängar, rollatorer samt gåbord. KHS deltar även med inköpare vid behov samt sekreterare. Hjälpmedelsenheten organiserar och administrerar sortimentsgruppsarbetet.

Sortimentsgruppsmöten: 1 gång/termin för uppföljning samt bevakning av nyheter i perioderna mellan upphandlingarna. Vid behov tätare möten inför ny upphandling.

Kravprofil på sortimentsgruppsdeltagare

Representanterna i sortimentsgrupperna skall ha god kännedom om sortiment, delge egna och kollegors erfarenheter. Representanterna skall vid behov medverka i nödvändiga upphandlingsprocesser samt hålla sig uppdaterade inom området.

- Representanterna utser ersättare i händelse av frånvaro.
- Representanterna har erfarenhet av aktuellt produktområde.
- Representanterna har förståelse för ekonomiska frågor.
- Representanterna har mandat från sin chef.

Bilaga 1

Verksamhetsbeskrivning för **hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län**

1 Bakgrund och mål för gemensam hjälpmedelsverksamhet

Ett tjänsteutvecklingsprojekt om kommunernas framtida hjälpmedelsförsörjning har initierats av Kalmar läns kommuner. En kunskapsöversikt om olika möjligheter att bedriva framtida hjälpmedelsförsörjning har genomförts i Fokus regi med Regionförbundets primärkommunala nämnd, PKN, som uppdragsgivare. Tjänsteutvecklingsprojektet och kunskapsöversikten utmynnade i att elva av länets tolv kommuner har kommit överens om att från och med 2012-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad "Gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet mellan kommunerna i Kalmar län" för samverkan angående hjälpmedelsförsörjning för avancerade tekniska hjälpmedel och etablera en ny kommunal länsgemensam hjälpmedelsverksamhet, Kommunal Hjälpmedelssamverkan Kalmar län, KHS. Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och arbetsgivare för KHS som levererar de varor och tjänster länets kommuner beslutat att samverka om. Kalmar kommun planerar en arbetsplats i Västervik och en arbetsplats i Kalmar. Varje kommun i länet planeras därutöver bedriva lokalt anpassad hjälpmedelsverksamhet. KHS och de lokala hjälpmedelsverksamheterna ersätter tidigare hjälpmedelsverksamheter där landstinget, vid sidan av egen hjälpmedelsverksamhet, även bedrev verksamhet för privata vårdgivare och för kommunernas räkning enligt löpande avtal.

2 Kommunerna har skyldighet att inom sitt ansvarsområde vid behov tillhandahålla tekniska hjälpmedel

Kommunerna har skyldighet att inom sitt ansvarsområde vid behov tillhandahålla tekniska hjälpmedel till sina invånare. Varje kommun äger sina respektive hjälpmedel och har det primära ansvaret för dem. Kommunerna har en lokal organisation för att förskriva, distribuera och hantera hjälpmedel till enskilda brukare/patienter. Kommunerna har således all direktkontakt med enskilda medborgare, brukarna/patienterna.

KHS finns för att bistå respektive kommun i hjälpmedelsfrågor, främst avseende avancerade hjälpmedel, specialistkompetens och praktisk hantering kring hjälpmedlen. KHS levererar enbart till kommunerna.

3 Samarbetet bedrivs på affärsmässiga grunder

Samarbetet bedrivs på affärsmässiga grunder och med stor öppenhet kring kostnader och prissättningsmodeller. Samarbetet förutsätter också en stor delaktighet från respektive deltagande kommun kring sortimentsarbete, såväl inför upphandlingar som löpande under avtalsperioder.

4 Målet med KHS

Målet med KHS är att verksamheten sammantaget skall bedrivas med hög kompetens och mer kostnadseffektivt än om varje kommun organiserat sin egen hjälpmedelsverksamhet.

5 Omfattning av samarbetet

Samarbetet är indelat i tre delar

- en obligatorisk del, KHS:s basutbud (punkt 10)

- en del där deltagande kommun väljer bland produkter från ett upphandlat ramavtal och bland standardiserade tjänster, KHS:s standardutbud (punkt 11)
- en del där individuella speciallösningar hanteras, KHS:s specialöverenskommelser (punkt 12).

5.1 Revidering av deltagandet i samarbetet

Omfattningen kan revideras årligen av deltagande kommun och/eller KHS. Sådan revidering skall anmälas till motparten senast i januari månad året innan verksamhetsåret. Observera att revidering av omfattning kan komma att påverka KHS:s priser och således påverkas även indirekt berörda deltagande kommuner.

6 Produkter inom KHS

KHS skall tillhandahålla gemensamt upphandlade produktramavtal avseende hjälpmedel. Produkterna köps av respektive kommun, varvid köparen primärt har det fulla ansvaret för produktens användning, underhåll, återanvändning och kassation.

6.1 Produkter – leveranstider

Leveranstider för nya produkter framgår av ramavtalen och respektive leverantör ansvarar för dessa leveranstider.

För leveranstider av begagnade produkter ansvarar KHS.

7 Tjänster och kompetenser inom KHS

- Hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelstekniker
- Inköpare/upphandlare
- Administration/ekonomi och IT-stöd
- Logistik/förrådshantering och transporter av hjälpmedel
- Reparation/rekonditionering och tvätt av hjälpmedel

7.1 Tjänster – servicenivåer – tillgänglighet

KHS garanterar servicenivåer och tillgänglighet gentemot deltagande kommun avseende tjänster i KHS:s basutbud och KHS:s standardutbud. Servicenivåer/tillgänglighet och priser kan justeras årligen.

7.2 Tillfällig begränsning av servicenivå/tillgänglighet

Tillfälliga begränsningar av servicenivå/tillgänglighet skall meddelas med minst två (2) veckors framförhållning.

8 Kvalitet – uppföljning

Kvalitetsuppföljning sker löpande och ska redovisas i samband med ledningsgruppens möten.

8.2 Övergripande uppföljning av KHS

Frågor av mer övergripande och/eller generell karaktär, samt justeringar av gällande avtal kring KHS hanteras av hjälpmedelsnämnden. Detsamma gäller hantering av över- respektive underskott i samband med avslutat verksamhetsår.

9 Priser – fördelningsprinciper

Priserna för de olika delarna i KHS baseras på olika typer av fördelningsprinciper, vilka skall vara tillgängliga och möjliga att kontrollera för samtliga deltagande kommuner.

9.1 Revidering av fördelningsprinciper

Fördelningsprinciperna kan revideras i samband med budgetarbete för kommande år.

Initiativ till revidering kan komma från KHS eller någon kommun, men en revidering kräver att minst sju av de tolv deltagande kommunerna röstar för den föreslagna förändringen. Uppnås inte sådan majoritet, kvarstår den befintliga fördelningsprincipen.

10 Fördelningsnyckel – KHS basutbud

Denna grundläggande och därför obligatoriska del av KHS, finansieras enligt en fördelningsnyckel som speglar varje deltagande kommuns proportionella andel av den sammanlagda befolkningen i Kalmar län.

För att vara fullt transparent och medge utvidgning av medlemsantalet i KHS:s samarbete, skall denna fördelningsnyckel revideras årligen. Befolkningsstatistik 1 november året innan budgeten tas fram används som fördelningsnyckel.

De kostnader som skall fördelas enligt denna nyckel är de övergripande och fasta kostnaderna för KHS:s verksamhet:

- lokalkostnader
- kostnader för stödsystem
- kostnader för kontorsutrustning
- verkstads- och förrådsutrustning
- personalkostnader – ledning av KHS samt andra kostnader i enlighet med överenskommelse.

11 Fördelningsnyckel – KHS:s standardutbud (konsumtion)

Denna rörliga del av KHS finansieras genom att respektive nyttjare betalar för sin förbrukning enligt en självkostnadsbaserad å-prissättning (per timma, per styck eller motsvarande). Priset sätts av KHS efter att ha inhämtat uppskattade och/eller garanterade volymer från deltagande kommun. Priserna kan variera beroende på bland annat garanterade volymer.

De kostnader som skall fördelas enligt denna nyckel är de volymberoende, rörliga kostnaderna för KHS:s verksamhet, det vill säga:

- Personalkostnader; andel av personalkostnaden, inkl. omkostnader, motsvarande tidsåtgången för utprovning, anpassning, specialanpassning, reparation, samt i viss mån även besiktning och rekonditionering.
- Kostnader för köpta tjänster av underleverantörer – exempelvis transporter, rekonditionering, sänghantering och lyfthantering (dessa kan preciseras som styckpriser, timpriser eller kostnad per tur/motsvarande).

12 Fördelningsnyckel – KHS specialöverenskommelser

Denna individuellt varierande del av KHS samarbetet finansieras av respektive deltagande kommun och baseras på KHS:s självkostnadskalkyl, inkl. riskpåslag, för att utföra den/de aktuella tjänsterna.

Samtliga kostnader som uppstår med anledning av en beställning om en specialöverenskommelse skall belasta den aktuella deltagande kommunen.

13 Betalningsvillkor

KHS:s basutbud debiteras halvårsvis i förskott under mars och september varje år.

KHS:s standardutbud och specialöverenskommelser debiteras utifrån faktisk förbrukning månadsvis i efterskott.

Faktureringsvillkor är 30 dagar netto.

14 Ansvar

KHS ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och bestämmelser.

KHS ansvarar vidare för att de tjänster som utförs åt kommunerna utförs på ett professionellt sätt och i överensstämmelse med normal standard för respektive bransch/typ av åtagande.

15 Ansvarsbegränsning

KHS ansvarar för det fel eller den försummelse som ligger KHS till last vid utförande av uppdrag enligt detta avtal och skall ersätta den skada som åsamkats deltagande kommun eller tredje man gentemot vilken deltagande kommun svarar. Sådan ersättningsskyldighet skall dock vara begränsad till tio basbelopp, baserat på gällande basbelopp i oktober året före skadan uppstod.

Vidare gäller att sådant fel eller försummelse skall påtalas till KHS senast inom en månad från det att det påstådda felet eller försummelsen upptäcktes av deltagande kommun, eller inom sex månader från det att felet eller försummelsen borde ha upptäckts av deltagande kommun. Om inte felet eller försummelsen påtalats inom dessa frister, kan inte längre KHS ställas till ansvar för saken.

AVTAL OM GEMENSAM NÄMND FÖR HJÄLPMEDELSVERKSAMHET/HJÄLPMEDELSNÄMND

Mellan Borgholms kommun, Emmaboda kommun, Hultsfreds kommun, Högsby kommun, Kalmar kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun, Oskarshamns kommun, Torsås kommun, Vimmerby kommun och Västerviks kommun.

Kommunernas hjälpmedelsnämnd i Kalmar län är till för samverkan angående rehabilitering och försörjningsverksamhet för tekniska hjälpmedel. För hjälpmedelsnämndens arbete gäller reglemente enligt bilaga 3.

Avtalshandlingar med bilagor och dess inbördes ordning

Följande handlingar utgör delar av avtalet.

Avtal om inrättande av hjälpmedelsnämnd för kommunerna i Kalmar län – denna handling.

- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 3 – Reglemente för hjälpmedelsnämnden
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning

1 § Uppgifter m.m.

Kalmar kommun är värdkommun för **hjälpmedelsnämnden**. Nämnden ingår i värdkommunens organisation. Nämnden ansvarar gentemot de olika huvudmännen för den verksamhet och de uppgifter som de samverkande kommunerna enligt detta avtal lagt på nämnden.

Hjälpmedelsnämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande avancerade tekniska hjälpmedel och driften av en länsövergripande enhet, **Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS)**. I detta ingår funktioner för upphandling, inköp, lagerhållning, teknisk service, rådgivning/utprovning, recirkulation, distribution, utbildning, utveckling, information, ekonomisk redovisning, IT-stöd samt sammankallande för sortimentgrupp. För verksamhetsbeskrivning se bilaga 1. De samverkande kommunerna fastställer ett gemensamt sortiment. Service ges på lika villkor för kommunerna.

De samverkande kommunerna är överens om att samarbetet skall bedrivas med ett likställt och demokratiskt arbetssätt.

2 § **Hjälpmedelsnämndens sammansättning**

Hjälpmedelsnämnden ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare. Respektive kommun utser en ledamot och en ersättare. Kalmar kommuns ledamot är ordförande och Västerviks kommuns ledamot är vice ordförande och Oskarshamns kommuns ledamot är 2:e vice ordförande i hjälpmedelsnämnden.

Hjälpmedelsnämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande

3 § Mandatperiod

Hjälpmedelsnämndens mandatperiod skall vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning (se nedan om uppsägning under 10 §) av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

4 § Administration

Värdkommunen har ansvaret för beredning och verkställighet av **hjälpmedelsnämndens** beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet.

Verksamhetschef för KHS verksamhet har ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet.

Den för uppgiften inrättade **Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS)** har ansvaret för den praktiska hjälpmedelsverksamheten. Verksamhetschefen för KHS är föredragande i nämnden.

Värdkommunen ansvarar för att tillhandahålla en chef som har personalansvar för verksamhetschef KHS.

Värdkommunen ansvarar för att det finns en aktuell funktionsbeskrivning för verksamhetschef KHS.

Värdkommunen ansvarar för att verksamhetschef KHS arbetar i enlighet med aktuell funktionsbeskrivning samt verkställer hjälpmedelsnämndens beslut.

Vårdkommunen ansvarar för att nämndsekreterarfunktion tillhandahålls för genomförande av hjälpmedelsnämndens sammanträden.

Vårdkommunen tillgängliggör befintliga stödsystem och arbetsmetoder för KHS.

5 § Insyn och inflytande i förvaltningen

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller hjälpmedelsnämndens verksamhet. Nämnden skall till respektive kommun kvartalsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är, detta görs av hjälpmedelsnämndens ekonom enligt KHS plan verksamhet och budgetuppföljning (Bilaga 4).

Den Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS) har en ledningsgrupp bestående av tjänstepersoner. Varje kommun ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare i ledningsgruppen. Ordförande, tillika sammankallande, för ledningsgruppen är verksamhetschefen för KHS. Ledningsgruppen ska föreslå inriktning av verksamheten, följa utvecklingen av verksamheten samt i övrigt bevaka kommunernas intressen. Budget och bokslut ska underställas ledningsgruppen för synpunkter. Ledningsgruppen har vid behov möjlighet att låta andra än ledamöterna närvara. Ledningsgruppens ledamöter ansvarar för information och rapportering till alla delar i sina respektive organisationer.

Ledningsgruppen ska sammanträda minst åtta gånger per år.

§ 6 Uppföljning

Uppföljning av verksamheten skall ske enligt bilaga 4. Ledningsgruppen kan även föreslå för nämnden vad som skall följas upp.

§ 7 Kostnadsfördelning

Efter beredning i hjälpmedelsnämnden skall kommunfullmäktige i vårdkommunen fastställa budget och verksamhetsplan för nämnden. Förslag till budget och verksamhetsplan skall tillställas kommunerna senast den 31 januari varje år.

De samverkande kommunerna svarar för hjälpmedelsnämndens och den Kommunal hjälpmedelssamverkans (KHS) kostnader. Respektive kommun skall utge en årlig avgift till verksamheten med en invånarbaserad andel (antalet kommuninvånare/antalet invånare i de samverkande kommunerna) av de totala kostnaderna. Vid beräkning av budgeten skall invånarantalet den 1 november föregående år ligga till grund för beräkningen.

Den årliga avgiften skall erläggas halvårsvis i förskott, under mars och september varje år, efter faktura från KHS.

Ekonomisk avstämning skall ske enligt 6 §. Verksamhetschefen för KHS skall omgående meddela de samverkande kommunerna resultatet av avstämningen.

Vid avveckling av verksamheten svarar de samverkande kommunerna för kostnaderna enligt samma fördelningsgrund som i andra stycket ovan.

8 § Äganderätt till egendom

Var och en av de samverkande kommunerna behåller äganderätten till de inventarier, varulager och reservdelslager som den kommunen äger vid ingången av giltighetstiden för detta avtal och som de därefter förvärvar.

9 § Försäkring

Den kommun som har äganderätt till egendom som nyttjas i hjälpmedelsverksamheten har ansvaret för att egendomen är försäkrad.

10 § Avtalstid

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2023 t.o.m. den 31 december 2026. Därefter löper avtalet tills vidare med två kalenderårs uppsägningstid.

Uppsägning kan tidigast ske efter 24 månader, det vill säga tidigast den 31 december 2025 för att träda i kraft den 1 januari två år senare.

Uppsägning från någon part skall vara skriftlig.

11 § Omförhandling

Om de omständigheter som ligger till grund för detta avtal skulle väsentligt förändras har den berörda kommunen rätt att påkalla omförhandling av detta avtal.

12 § Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol.

13 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i respektive kommun godkännt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Avtalet är upprättat i tolv likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Underskriftssida

Avtalet är upprättat i tolv likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Kalmar kommun Johan Persson, ordf. kommunstyrelsen	För Västerviks kommun Harald Hjalmarsson, ordf. kommunstyrelsen
För Oskarshamns kommun Andreas Erlandsson, ordf. kommunstyrelsen	För Nybro kommun Tobias Fagergård, ordf. kommunstyrelsen
För Vimmerby kommun Helen Nilsson, ordf. kommunstyrelsen	För Mörbylånga kommun Matilda Wärenfalk, ordf. kommunstyrelsen
För Hultsfreds kommun Lars Rosander, ordf. kommunstyrelsen	För Mönsterås kommun Anders Johansson, ordf. kommunstyrelsen
För Borgholms kommun Ilko Corkovic, ordf. kommunstyrelsen	För Emmaboda kommun Johan Jonsson, ordf. kommunstyrelsen
För Högsby kommun Per Gröön, ordf. kommunstyrelsen	För Torsås kommun Henrik Nilsson Bokor, ordf. kommunstyrelsen



Ändring av taxa sotning och brandskyddskontroll

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta taxa för sotning och brandskyddskontroll.

att den justerade taxan ska tillämpas efter beslutet vunnit laga kraft.

Ärendebeskrivning

Som framgår av bifogat Cirkulär 23:17 från Sveriges Kommuner och Landsting har avtal träffats med Skorstensfejarmästarnas Riksförbund om nytt sotningsindex för 2023.

Kommunernas ansvar vad gäller sotning och brandskyddskontroll har överförts till Räddningstjänsten Sydost, men taxor för verksamheten skall antas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Enligt Högsta förvaltningsdomstolen skall taxa för verksamhet som grundas på bemyndigande till en kommun i lag eller förordning, beslutas av medlemskommunerna och inte av kommunalförbund.

Sotningstaxornas uppräknings på Öland bygger sedan många år tillbaka på det avtal om sotningsindex som träffas mellan de centrala parterna Sveriges Kommuner och Landsting och Skorstensfejarmästarnas Riksförbund.

Nuvarande taxa infördes 2021-03-01.

Som framgår av cirkulärets tabell innebär detta en uppräkning med 7,57 % fr.o.m. 2023-07-01.

Beslutsunderlag

- Taxa för brandskyddskontroll Borgholm 2023
- Sotningstaxa 2023 Borgholm
- Cirkulär 23-17 Sotningsindex 2023
- Tjänsteskrivelse ändring av taxa Borgholm 2023- Räddningstjänsten Sydost

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost
- Ekonomiavdelningen

Taxa för brandskyddskontroll 2023

Tillämpningsområde

Borgholms kommun

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

Angivna avgifter uppräknade med 7,57 %, med tillämpning fr.o.m. 2023-07-01.

1. Objekt i småhus

1.1 Grundavgift

Inställelse för utförande av brandskyddskontroll
(timpris enl 4.4/60 x min enl sotningstaxa x 1,5)

	Objektpris	Inkl 25% moms
1 Helårsbebott hus	310,16 kr	388 kr
2 Fritidshus	529,50 kr	662 kr

Alternativ A

1.2 Kontrollavgift

1 Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal. 721,73 kr 902 kr

2 Kontroll av ytterligare eldstad ansluten till
rökkanal i annan skorsten i samma byggnad. 320,76 kr 401 kr

1.3 Tilläggsavgift

För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med pris, som anges i 4.4.

Alternativ B

1.4 Kontrollavgift

Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.4.

2. Övriga objekt

2.1 Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.4.

3. Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt transportersättning.

4. Särskilda bestämmelser

1 Då kontrollen inte kunnat utföras enligt		Inkl 25%
ordinarie avisering och särskilda skäl	Objektpris	moms
för detta inte förelegat, utgår ersättning med	400,96 kr	501 kr

2 Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen.

Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta körlängd. För Annat transportmedel än bil utgår ersättning med den verkliga kostnaden.

3 För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

4 Timersättning utgår per man med 1203 kr inkl. 25% moms.

För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel halvtimme.

För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.

Vid beräkning av arbetstidens längd enligt 2. och 3. samt 4. inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

5 I angivna ersättningar ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.

5. Indexreglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Svenska Kommunförbundet och Sveriges Skorstens-fejaremästares Riksförbund publicerat Sotningsindex.

Taxa för sotning/rengöring, Borgholms kommun, år 2023

Räknas upp enligt sotningsindex från och med 1 juli 2023

Ursprungligt timpris =	507,429 kr	Räknas upp med	7,57%
Uppräknat timpris =	545,841 kr		
Minutpris =	9,097 kr		
Objektspris = objektid x minutpris			

1. Objekt småhus	Objektid (min.)	Objektspris	Objektspris inkl. moms
1.1 Inställelseavgift			
1.1.1 Småhus	23,1	210,15 kr	263 kr
1.2 Objektsavgift			
1.2.1.1 Värmepanna olja	25,32	230,35 kr	288 kr
1.2.1.2 Värmepanna fastbränsle	30,32	275,83 kr	345 kr
1.2.1.3 Brandskyddskontroll	25,32	230,35 kr	288 kr
1.2.2 Braskamin, köksspis, kachelugn	22,5	204,69 kr	256 kr
1.2.3 Lokaleldstad	20	181,95 kr	227 kr
1.2.4.1 Imkanal	5,84	53,13 kr	66 kr
1.2.4.2 Köksfläkt	7,64	69,50 kr	87 kr
1.2.4.3 Spisfläkt	25	227,43 kr	284 kr
1.2.4.4 Fläkt, vind/tak	35	318,41 kr	398 kr
1.2.4.5 Värmeväxlare	60	545,84 kr	682 kr
1.3 Tilläggsavgift			
1.3.1.1 Förbindelsekanal 1 - 2,5 m	3,84	34,93 kr	44 kr
1.3.1.2 Förbindelsekanal 2,6 - 5 m	9,48	86,24 kr	108 kr
1.3.2 Avstötning	2,89	26,29 kr	33 kr
1.3.3 Kryddhylla	4,54	41,30 kr	52 kr
2. Övriga objekt			
2.2 Värmepanna - 50 Mcal/h	Enligt 1.1 och 1.2		
51 - 100 Mcal/h	46,94	427,03 kr	534 kr
101 - 150 Mcal/h	54,43	495,17 kr	619 kr
151 - 200 Mcal/h	62,49	568,49 kr	711 kr
201 - 250 Mcal/h	65,65	597,24 kr	747 kr
251 - 300 Mcal/h	70,36	640,09 kr	800 kr
2.2.1 Sidopanna - 50 Mcal/h	16,18	147,20 kr	184 kr
51 - 100 Mcal/h	29,47	268,10 kr	335 kr
101 - 150 Mcal/h	36,96	336,24 kr	420 kr
151 - 200 Mcal/h	45,02	409,56 kr	512 kr
201 - 250 Mcal/h	48,18	438,31 kr	548 kr
251 - 300 Mcal/h	52,89	481,16 kr	601 kr
2.3.1 Separat rökkanal	4	36,39 kr	45 kr
4.2 Hämtning av stege	6	54,58 kr	68 kr
4.3 Administrationsavgift	9	81,88 kr	102 kr
4.5 Timersättning	60	545,84 kr	682 kr

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 23:17
Diariernr: 23/00642
Handläggare: Johan Gert
Sophia Olofsson
Ämnesord: Trygghet och säkerhet
Avdelning: Avdelningen för tillväxt och
samhällsbyggnad Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:
Extern medverkan:
Datum: 2023-04-12
Mottagare: Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer
Rubrik: Sotningsindex 2023
Ersätter: 22:09
Bilagor:

Sammanfattning

SKR och SSR publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet för justering av taxan för rengöring och brandskyddskontroll.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

CIRKULÄR 23:17

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Johan Gert
Sophia Olofsson

Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Sotningsindex 2023

För kommun som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om tillämpning av Sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12, ska nedanstående tabell användas för att fastställa sotningsindex.

Var vänliga och vidareförmedla informationen om sotningsindexet till de i kommunerna som hanterar sotningsfrågorna.

Sotningsindex 2023 gäller från och med 2023-04-01

Det är två värden som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetareförbundet, (4,1 % från 1 april 2023). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12-månadersförändring i februari (12,0 % 2023). Sotningsindexets konstruktion med kopplingen till löneökningarna gör att det kommer senare än 1 april de år det är avtalsrörelse.

Sotningsindexet för 2023 är 5,68 %. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräkningsindexet för tolv månader ska kunna erhållas under färre månader.

Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes för 2022 och när det införs för 2023, Beräknade värden där dessa faktorer är beaktade kan utläsas i tabellen nedan. Ni som justerade taxan senare 2022 än tabellen redovisar eller behöver justera senare 2023 får kontakta SKR för beräkning av er justering, se kontaktuppgifter nedan.

Pandemin försköt 2020 års avtalsrörelse vilket medförde att sotningsindexet då blev mycket försenat. För de kommuner som justerat taxan sent kan det medföra svängningar i taxan. Det är angeläget att justera

taxan så snart som möjligt för att undvika behov av större justeringar i taxan.

Införande av index	01 apr 2022	01 maj 2022	01 jun 2022
1 maj 2023	6,20%	5,99%	5,75%
1 juni 2023	6,82%	6,59%	6,33%
1 juli 2023	7,57%	7,33%	7,03%

Tabell 1, Justerat sotningsindex beroende på när det infördes för 2022 och införs för 2023.

Konstruktionen av sotningsindexet medför mycket arbete både för er kommuner likväl som för SKR och SSR. Indexet har dessutom begränsningar som uppmärksammats i samband med den pga. pandemin försenade avtalsrörelsen 2020. SKR och SSR har därför för avsikt att undersöka alternativ till nuvarande sotningsindex. Vi återkommer med information om det blir aktuellt att ändra på indexet för sotning.

Vid frågor eller andra behov av anpassade indexberäkningar går det bra att kontakta info@skr.se, 08-452 70 00.

Sveriges Kommuner och Regioner
Ange avdelning

Gunilla Glasare

Ann-Sofie Eriksson



Reviderad investeringsbudget 2023

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att godkänna reviderad investeringsbudget 2023 med justerad nivå från 107,1 mkr till 77,8 mkr.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i samband med Årsplan med budget 2023 samt plan 2024–2026 en investeringsbudget på 107,1 mkr.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-05-15 att godkänna överföring av investeringsmedel uppgående till 15,1 mkr från 2022 till 2023 och gav kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta en ny investeringsbudget 2023 med en justerad investeringsnivå.

Beslutsunderlag

Reviderad investeringsbudget 2023

Bedömning

Beslutad investeringsbudget 2023 tillsammans med överföringar från 2022 samt beslutad tilläggsbudget 2023 uppgår till en summa på totalt 126,8 mkr. I det ekonomiska läget som råder behövs en justerad nivå. De projekt som har blivit prioriterade är investeringsprojekt som redan har påbörjats.

Yrkande

Sara Kånåhols (V) yrkar bifall till reviderad investeringsbudget 2023.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Tekniskt utskott
- Tekniska avdelningen
- Utbildningsförvaltningen
- Socialförvaltningen



Reviderad investeringsbudget

Investeringsbudgeten för 2023 uppgick till 107,1 mkr och är utfördelad på sex områden; infrastruktur, affärsverksamhet, fritid- och kultur, pedagogisk verksamhet, vård- och omsorg samt övrig verksamhet.

Efter överföringar från 2022 med 15,1 mkr samt tilläggsbudget beslutad under 2023 uppgick investeringsbudget 2023 till 126,8 mkr. Nedan presenteras en reviderad budget för 2023 där nivån är justerad till 77,8 mkr.

Kategori	Beslutad budget 2023	Rev budget 2023	Differens
AFFÄRSVERKSAMHET	15 929	9 151	-6 778
Båttvätt	X		
Byxelkroks hamn		X	
Sandvik - pirhuvud	X	X	
Garage Ekbacka	X	X	
HSB Underhållsplan	X	X	
Kungsgården - hyreshuset	X	X	
Grindstugan tak	X		
Överläkarvillan	X	X	
Kungsgården underhållsplan	X	X	
Ekbacka Behandlingsbassäng	X	X	
Ekbacka, omkläd, korridor, förråd		X	
Ekbacka ambulans	X	X	
Reinvestering	X		
Reinvestering Hamnar	X		
Kårehamn fasad, betalfunktion		X	
Sandvik kätting		X	
Böda slipvagn		X	
Laddinfrastruktur	X	X	

Kategori	Beslutad budget 2023	Rev budget 2023	Differens
Yttre Hamn Borgholm	X		
Fritid och kultur	7 742	3 942	-3 800
Fritidsanläggningar	X	X	
Konstgräsplan	X	X	
Reinvestering	X		
Borgholms sporthall målning		X	
Rälla sporthall värme		X	
Rälla sporthall ventilation		X	
Tennishallen tak		X	
Allaktivitet Mejeriviken		X	
Åkerboskolan konst		X	
Tennishallen golv		X	
Infrastruktur, skydd	8 498	7 920	-578
Laddning infrastruktur		X	
Belägningsarbeten	X	X	
Gata/park	X	X	
Gatubelysning	X	X	
Infrastruktur		X	
Utveckling GC-vägar	X	X	
Pedagogisk verksamhet	76 187	45 751	-30 436
Reinvestering	X		
Åkerboskolan	X	X	
Gärdslösa skola nybyggnation	X	X	
Inventarier Gärdslösa	X	X	
Gärdslösa skola solceller		X	
Gärdslösa skola - belysning		X	
Köping skola - belysning		X	
Pärnan - tak	X	X	
Pärnan - invändigt		X	
Rälla skola - belysning		X	
Viktoriaskolan belysning		X	
Gärdslösa förskola passersystem		X	
Verksamhetsinvestering	X	X	

Kategori	Beslutad budget 2023	Rev budget 2023	Differens
Vård och omsorg	11 171	5 252	-5 919
Reinvestering	X		
Eckbacka hus 6 plan 3	X	X	
Åkerbohemmet - kök		X	
Eckbacka - golv & målning		X	
Eckbacka kulvert		X	
Eckbacka - Brandlarm		X	
Åkerbohemmet belysning		X	
Åkerbohemmet - fasad		X	
Eckbacka - Solceller		X	
Åkerbohemmet - Växthus		X	
Åkerbohemmet - Dagvatten		X	
Muraregatan - LSS		X	
Verksamhetsinvestering	X	X	
Övrig verksamhet	7 300	5 777	-1 523
Reinvestering	X		
Eckbacka hus 2 plan 2 (IT)		X	
Stadshuset - Tak		X	
Höken - Garage		X	
Fiberdokumentation	X	X	
IT Infrastruktur			
IT kyla		X	
IT Lagring			
IT Server			
IT Trådlöst		X	
IT UPS	X		
IT VDI	X		
IT Stamnät fiber			
Verksamhetsinvestering	X	X	
Summa	126 827	77 793	-49 034

Årsrapport 2022

Hjälpmedelsnämnden

Hjälpmedelsnämndens verksamhetsområde är en avtalsreglerad samverkan mellan länets 12 kommuner avseende försörjning av tekniska hjälpmedel och driften av en länsövergripande enhet Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar Län (KHS). Kalmar Kommun är värdkommun för Hjälpmedelsnämnden och värdkommun/arbetsgivare för KHS. KHS samverkar med och ger stöd till den lokala hälso- och sjukvårdsorganisationen i de olika kommunerna där forskrivningsarbetet av hjälpmedel sker.

KHS UPPDRAG:

- Inköp och upphandling
- Lagerhållning
- Teknisk service
- Rådgivning/utprovning
- Recirkulation
- Distribution
- Utbildning
- Utveckling
- Information
- Ekonomisk redovisning
- IT-stöd

Verksamhetsplan

Övergripande målsättning

Verksamheten skall bedrivas på affärsmässiga grunder med hög kompetens, och mer kostnadseffektivt än om varje kommun enskilt drivit sin hjälpmedelsverksamhet. Framtagna mål ska säkerställa att verksamheten bedrivs affärsmässigt och motsvarar kommunernas behov enligt verksamhetens uppdrag.

Kund

Kommentar: När det gäller målen God tillgänglighet, hög kund tillfredsställelse och Lättillgänglig information från KHS under rubrik Kund har verksamheten arbetat för att nå uppsatt resultat men inte nått ändra fram till målbilden.

Titel/Mål	Beskrivning	Resultat
God tillgänglighet.	Kundorder avslutad inom 3 arbetsdagar 90 %.	77% av kundorderna är avslutade inom 3 dagar.
Hög kund-tillfredsställelse	Utförd akut arbetsorder inom 1 dygn 90 %	Ej uppfyllt
	Arbetsorder klar inom 10 arbetsdagar 80 %	79%
	Hjälpmedelskonsulent tid inom 15 arbetsdagar 80 %	52%
	Inköpsorder/inköpsblocket hanteras dagligen 100%	Dessa ordrar hanteras dagligen.
	Genomförda FU inom stipulerad tid 100 %	Samtliga lyftar ska besiktigas och få underhåll årligen. Då antalet lyftar ökat markant har underhållet under 2022 ett visst eftersläp.
Lättillgänglig information från KHS	Användning hemsida för KHS information	Ja.
	Enkätundersökning, 90 % kundnöjdhet, svarsfrekvens 85%	Enkät ej utförd 2022

Ekonomi

Kommentar: När det gäller målen för ekonomi, budget i balans och förbättrat ekonomiskt läge, har KHS uppfyllt båda dessa mål. Ekonomiskt visar KHS ett nollresultat vilket är i linje med målbilden. Detsamma gäller målbilden om en inventeringsdifferens om högst 50 tkr, där KHS visar en differens på 12 tkr.

Titel/Mål	Beskrivning	Resultat
Budget i balans	Årsbokslut.	Budgeten för 2022 är i balans och ett nollresultat redovisas.
Förbättrat ekonomiskt resultat	Inventeringsdifferens <50 000 kr.	Målet är uppfyllt, differens 12 tkr

Medarbetare

Kommentar: När det gäller målen under rubriken Medarbetare har KHS delvis uppnått målbilden för dessa. En gemensam plan för utbildning/konferens är ej framtagen. Individuella planer finns för flera medarbetare, arbete fortsätter under 2023 för att samtliga medarbetare ska få en individuell plan. En värdegrund finns och är delvis överenskommen, ytterligare arbete kommer att ske under 2023. Medarbetare enkäten visade flera förbättringsområden och dessa kommer att lyftas under nästkommande år. Sjukfrånvaron i verksamheten är förhållandevis låg och hamnar för 2022 ackumulerat på 2,85% vilket kan jämföras men Kalmar kommuns resultat på ca 7%. När det gäller frisknärvaro har endast två medarbetare fler sjukfrånvarotillfällen än 5 under 2022.

Titel/Mål	Beskrivning	Resultat
Rätt kompetens.	Utbildnings- och konferensplan för KHS personal.	Ej framtagen
	Individuell utvecklingsplan för alla medarbetare.	Målet är delvis uppfyllt.
Bra arbetsmiljö	Värdegrund. Överenskommen värdegrund finns och följs. Genomgång 1 gång/år NMI, 90 %.	Värdegrund finns och överenskommen. Översyn har utförts under 2022
Bra samarbetsklimat	Frisknärvaro/sjukskrivning Antal anställda > 5 sjukdagar/år	2 medarbetare har fler än 5 sjukfrånvarotillfällen
	Sjukfrånvaro SKR 1, > 7,0 (tot sjukfrånvarotid/tot ordin arbtid) snitt Kalmar län 7,8	Sjukfrånvaron ack under 2022 är 2,85%

Verksamhet och process

Kommentar: När det gäller mål under rubriken verksamhet och process har KHS till viss del nått målbilden. En extern utbildningsplan är framtagen. Flera medarbetare har utfört omvärldsbevakning dock inte samtliga. Auskultation för medarbetare har inletts under året men samtliga medarbetare har ännu inte auskulterat, arbetet kommer fortgå under 2023. För retur till lagerplats är målet för hjälpmedel uppfyllt, målbilden för retur av elrullstolar har inte nått målbilden på 100%. När det gäller avvikelser kopplade till sänghantering samt transporter har avvikelserna inte överstigit målbilden.

Titel- Mål	Beskrivning	Resultat
Hjälpmedelsverksamhet i framkant.	Extern (kund) utbildningsplan 2022. Samtliga funktioner skall ha genomfört omvärldsbevakning 1 g/år, 100%.	Extern utbildningsplan framtagen. Alla funktioner har inte utfört omvärldsbevakning under 20
Säkra och effektiva arbetsflöden.	Intern auskultation, alla medarbetare skall ha auskulterat hos kollega årligen. 100 % Retur hjälpmedel, till lagerplats inom 3/5 arbetsdagar, 85%. Retur elrullstol, till lagerplats inom 15 arbetsdagar, 100%. Avvikelse Antal avvikelser sänghantering < 10 Antal avvikelser transporter < 5	Möjligheten till auskultation Har påbörjats och kommer fortgå under 2023 Målet uppfylls med 87% Målet ej uppfyllt 81% är inom lagerplats inom 15 dagar. Målet uppfyllt Avvikelse för sänghantering har ej nått 10 Målet uppfyllt Avvikelse för sänghantering har ej nått 5

Väsentliga händelser

Enhetschef i Kalmar avslutade sin anställning på KHS efter sommaren. Avsaknad av enhetschef i Kalmar har inneburit att det har varit en arbetsam och turbulent period och påbörjat förändringsarbete stannade av.

Ny enhetschef rekryterades och Linda Kraft började på KHS den 1 januari 2023.

Rekrytering av vakant konsulenttjänst i Västervik som pågått i över ett år slutfördes och en konsulent anställdes 2 februari.

En brand uppstod på KHS i Kalmar. Orsak till den var hantering vid svetsning.

Åtgärder att se över lokalerna är genomförda och en åtgärdsplan är framtagen.

Prognos

Hjälpmedelsnämnden (KHS) redovisar ett nollresultat.

År 2022 Ansvar: 2199 KHS Verksamhet: Alla verksamheter Enhet: Tkr			
Driftsredovisning nämnd	Budget 2022	Utf Jan - Dec 2022	Avvikelse
Intäkter	-58 051	-61 604	3 553
Personalkostnader	19 879	19 012	867
Lokalkostnader	4 492	4 473	19
Kapitalkostnader	834	834	0
Övriga kostnader	32 847	37 285	-4 439
Summa Kostnader	58 051	61 604	-3 553
Summa Resultat	0	0	0

Kommentar: KHS inköp av hjälpmedel blev högre än budget och relaterar delvis till motsvarande varians på försäljningen. Försäljningen av material och varor har således varit högre än budgeterat och är främsta orsaken till överskottet. Personalkostnaderna ger ett överskott då det funnits vakanta tjänster i både Kalmar och Västervik under året.

Lokal- och kapitalkostnader är i linje med budget.

Driftskostnader landade på ett överskott på 0,4 mnkr jämfört med budget.

Inköp av hjälpmedel blev högre än budget och relaterar delvis till motsvarande varians på försäljningen.

Totalt för 2022 redovisar hjälpmedelsnämnden (KHS) ett nollresultat

Väsentliga personalförhållanden

Personalsammansättning

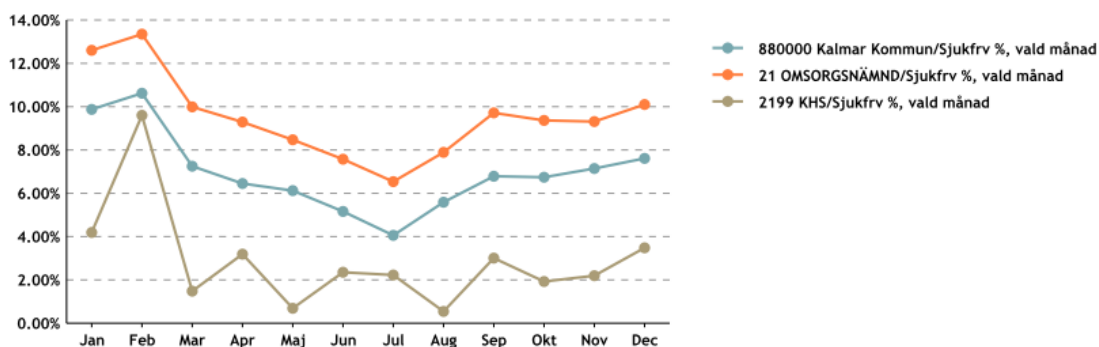
*Ansvar: KHS Verksamhet: Verksamhetsstruktur Anställningsform: Alla anställningsformer
Avtal: Alla avtal AID: Alla etiketter exkl 000000*

	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	Antal personer	Medelålder	Antal personer	Medelålder	Antal Personer	Medelålder
Kvinnor	13	45,8	11	43,3	10	47,0
Män	24	47,6	23	48,1	24	48,6
Totalt	37	47,0	34	46,5	34	48,1

Kommentar: När det gäller sammansättningen av anställningsformer skiljer sig 2022 inte nämnvärt från föregående år, rollen inköpare finns dock inte längre kvar utan rollen har ersatts av en administratörstjänst. Fördelningen av medarbetare mellan könen skiljer sig inte heller nämnvärt.

Sjukfrånvaro

Sysselsättningsgrupp: Alla exkl. vilande | Verksamhet: Verksamhetsstruktur | Befattning: Alla befattningar | Ålder: Totalt | AID: Alla etiketter



Kommentar: Sjukfrånvaron för KHS medarbetare har ackumulerat under året legat på 2,85%, vilket kan ses som en låg nivå i jämförelse med Kalmar kommun som helhet. Under februari fanns dock en pik då sjukfrånvaron steg till 9,60% som möjligen relateras till tidigare pandemi.

Handläggare
Pierre Börjesson
Tel 010-352 00 00 vx

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-05-16

Ärendebeteckning
KHMN 2023/0028

Hjälpmedelsnämnden

Årsrapport 2022 för Kommunal hjälpmedels- samverkan, KHS

Förslag till beslut

Hjälpmedelsnämnden fastställer årsrapporten för Kommunal hjälpmedels-
samverkan KHS 2022.

Bakgrund

Årsrapporten ska synliggöra Hjälpmedelsnämndens och följaktligen
Kommunal hjälpmedelssamverkan (KHS) verksamhet och resultat för år 2022.
Väsentliga händelser redovisas ur ett verksamhetsperspektiv. Det ekonomiska
resultatet redovisas och analyseras. Hjälpmedelsnämndens driftsredovisning för
2022 visar nollresultat vilket är enligt plan då verksamheten inte har för avsikt
att vara vinstdrivande.

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de nämndmål som har tagits fram
tillsammans med de aktiviteter som KHS arbetat med under året för att uppnå
målen. Tillsammans med årsrapporten redovisas även resultatet av intern
kontrollplan 2022.

Pierre Börjesson
Verksamhetschef KHS

Bilagor
Årsrapport 2022
Intern kontrollplan KHS 2022

Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS)

Tel 010-352 00 00 vx | pierre.borjesson@kalmar.se



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE



Hjälpmedelsnämnden

§ 18

Årsrapport 2022 för Kommunal hjälpmedelssamverkan, KHS

Dnr KHMN 2023/0028

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2023-05-16
- Årsrapport 2022
- Intern kontrollplan KHS 2022

Bakgrund

Årsrapporten ska synliggöra Hjälpmedelsnämndens och följaktligen Kommunal hjälpmedelssamverkan (KHS) verksamhet och resultat för år 2022. Väsentliga händelser redovisas ur ett verksamhetsperspektiv. Det ekonomiska resultatet redovisas och analyseras. Hjälpmedelsnämndens driftsredovisning för 2022 visar nollresultat vilket är enligt plan då verksamheten inte har för avsikt att vara vinstdrivande.

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de nämndmål som har tagits fram tillsammans med de aktiviteter som KHS arbetat med under året för att uppnå målen. Tillsammans med årsrapporten redovisas även resultatet av intern kontrollplan 2022.

Överläggning

Verksamhetschef Pierre Börjesson presenterar årsrapporten för KHS:s verksamhet 2022. Efter genomgången så finner ordförande Michael Ländin (S) att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget att hjälpmedelsnämnden fastställer årsrapporten för Kommunal hjälpmedelssamverkan KHS 2022. Han frågar om nämndsledamöterna kan fastställa årsrapporten varvid rapporten godkänns av nämnden.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden fastställer årsrapporten för Kommunal hjälpmedelssamverkan KHS 2022.

Hjälpmedelsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2023-05-26

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Michael Ländin
ordförande

Emma Halme

Intern kontrollplan KHS 2022

LEDNINGSPROCESSER

Risk för felbedömning av omvärldsfaktorer

Nya Eu-direktiv via MDR ska implementeras från Maj 2021. Osäkerhet kring vad direktivet innebär för verksamheten på KHS och i repektive kommun.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Omvärldsrisk	Kari Linden	9	3	3

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Frekvens	Metod
Kontrollmoment	Kvartalsvis avstämning kring uppföljning och implementerade råd som Chefsnätverket tar fram gällande MDR.	Kari Linden		

AKTIVITET

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Aktivitet	Följa upp och implementera råd som Chefsnätverket tar fram gällande MDR.	Kari Linden	2022-01-18	2022-01-18

Kommentar: Chefsnätverket har arbetat med framtagande av råd för spårbarhet, hållbarhet, standard komponenter för att implementera MDR, men har under 2022 inte blivit klara med dessa. Förhoppningen är att råden ska bli klara under våren 2023.

Hantera ekonomi

Risk för brister i kundefakturer

Risk för att fakturering inte sker i rätt tid eller inte alls. Risk att försystem inte har uppdaterade kundregister, taxor eller avtal.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Elisabet Bjelkfors Gisler	12	3	4

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Frekvens	Metod
Kontrollmoment	Se till att det finns back-up person och att den personen har rätt kunskap och kompetens.	Kari Linden		
Kontrollmoment	Avstämning mellan Excel uträkning och fakturorna till kommunerna ska göras månadsvis.	Elisabet Bjelkfors Gisler		

Kommentar: Back-up person för att hantera Ekonomi har implementerats under 2022 och avstämning har skett månadsvis.

Risk för brister i hantering av leverantörsfakturor.

Risk föreligger att kostnader inte redovisas enligt gällande kommunbas. Risk att representation, kurser och resor inte har korrekt dokumentation avseende syfte, deltagande och program. Risk för att abonnemangsfakturor och utländska fakturor är svåra att rimlighets bedöma. Risk att leverantörsfakturor inte betalas i tid.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Elisabet Bjelkfors Gisler	9	3	3

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Frekvens	Metod
Kontrollmoment	Kontinuerlig uppföljning månadsvis	Elisabet Bjelkfors Gisler		
Kontrollmoment	Se till att det finns back-up person med rätt kompetens.	Kari Linden		

Kommentar: Back-up person för att hantera Ekonomi har implementerats under 2022 och uppföljning har skett månadsvis.

Risk för brister i redovisning

Risk för felaktig kontering gällande periodisering, motparter, kontoslag, drift och investeringskostnader. Risk för brister i rättelser som inte kan härledas. Risk för att balanskonto inte stäms av regelbundet.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Elisabet Bjelkfors Gisler	12	3	4

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Frekvens	Metod
Kontrollmoment	Avstämning varje månad att systemen visar samma siffror.	Elisabet Bjelkfors Gisler		

Kommentar: Månadsvis avstämning har utförts under 2022 vilket motverkat eventuella felaktigheter i redovisning.

Risk för brister i lagerhantering

Det finns risk för att bygga upp för höga lagervärden om inte årlig utrangering av utgående produkter genomförs.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk i finansiell rapportering	Kari Linden	9	3	3

KONTROLLMOMENT

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Frekvens	Metod
Kontrollmoment	Kvartalsvis följa upp plan för utrangering och lagerhållning av utgående artiklar.	Kari Linden		
Kontrollmoment	Månadsvis avstämning av lagervärden och lagersaldon.	Elisabet Bjelkfors Gisler		

Kommentar: Uppföljning och avstämning har utförts regelbundet vilket inneburit att differensen vid inventering endast är 12 tkr.

Rekrytera, utveckla och avveckla personal

Det finns risk att kommunen inte kan rekrytera personal eller behålla personal med rätt kompetens.

Flera yrkesgrupper inom välfärdssektorn är bristyrken och befolkningen i arbetsför ålder minskar i relation till barn och äldre. Nu svänger konjunkturen vilket påverkar sektorn något i gynnsam riktning utifrån rekryteringsbehovet men inte tillräckligt. Kommunen måste vara en attraktiv arbetsgivare samt arbeta för att kommunens verksamheter är i ständig förändring för att kunna möta nya lagstadgade krav. Kompetensutveckling av personalen ska ske i den utsträckning som behövs för att klara yrkesrollen nu och i framtiden.

Riskkategori	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Verksamhetsrisk	Kari Linden	9	3	3

Titel	Beskrivning	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Aktivitet	Alla medarbetare ska ha en kompetens och utvecklingsplan. På nationell nivå verka för att utbildningar tas fram för de kompetenser som är specifika för hjälpmedelsverksamhet. Planera för att KHS medarbetare får tillgång till dessa utbildningar.	Kari Linden	2022-01-18	2022-01-18

Kommentar: Samtliga medarbetare har ännu inte en individuell kompetensutvecklingsplan, arbete fortgår för att införa det för samtliga under 2023.

From: Charlotte Håkansson van Luijn
Sent: Mon, 17 Jul 2023 05:52:20 +0000
To: Adam Petrini; Magdalena Widell
Cc: Carl Malgerud
Subject: Avsägelse politiska uppdrag

Hej!

Av personliga skäl avsäger jag mig härmed mitt uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige, liksom mitt ersättaruppdrag i Överförmyndarnämnden.

Med vänliga hälsningar

Charlotte Håkansson van Luijn, M