



KALLELSE

Socialnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Socialkontoret i Borgholm
Havsörnen, klockan 13:00

Joel Schäfer
Ordförande

/

Therese Åhlander
Sekreterare
880 95

Förslag på justerare:

Justerar med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

i Borgholm

	ÄRENDEN		Sid
1	Upprop		
2	Nyttillkomna ärenden		
3	Godkännande av dagordningen		
4	Anmälan om jäv		
5	Val av justerare		
6	Information från socialchef 2023	2023/1 700	3
7	Budgetuppföljning juli 2023	2023/13 792	4 - 17
8	Riktlinje för högsta godtagbara boendekostnad	2023/60 750	18 - 21
9	Statsbidrag 2023 avseende subventioner av familjehemsplaceringar, påfyllnadsmedel	2023/62	22 - 33
10	Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbostad (numera Muraregatan).	2022/29 705	34 - 46
11	Lex Maria utredning gällande avvikelser, synpunkter och klagomål	2023/29 705	47 - 48
12	Sammanfattning av bedömning och beslut i Central utredning avseende brist i utförande	2023/61 705	49 - 50
13	Sammanfattning av bedömning och beslut i central utredning avseende Händelse läkemedel	2023/59 705	51 - 52
14	Tf delegering av beslut gällande LVU och LVM vid SNAU:s	2022/89 700	

frånvaro under socialchefsdagarna.

**15 Ändring av sammanträdestid för socialnämnden i september 2022/72 700
2023.**



§ 76

Information från socialchef 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

Vård och omsorg:

- Sommaren har varit varierande gällande bemanningssituationen på grund av korttidsfrånvaron. Semestervikarierna har varit bra.
- Hemtjänsten i mellersta och i norr har saknat personal vilket har påverkat arbetsbelastningen för medarbetarna. Ökade hemtjänsttimmar relaterat till ökat antal visstidare har försvårat situationen ytterligare.
- 72 visstidare har ansökt om insatser under året. 49 av dessa har hemtjänstinsatser med varierande behov. 7 omsorgstagare vistas minst 5 månader i kommunen.
- Antalet turister upplevs ha ökat vilket påverkar framkomligheten på vägarna vilket ökar stressen hos medarbetarna.

OFN:

- Relativt lugn sommar ur bemanningshänseende jämfört med de två senaste åren.

IFO:

- I juli månad har vi tillsatt den tredje tjänsten i Förebyggande Teamet. Tjänsten gick till Felicia Råberg som kommer att börja hos oss den 4 september.
- Ny missbruksbehandlare Johnny Källman är anställd från och med den 1 september.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 77

Budgetuppföljning juni-juli 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för juni-juli 2023.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för juni och juli 2023 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för juni och juli 2023.

Dagens sammanträde

My Nilsson, ekonom, och Isabelle Eriksson, ekonom, redovisar den preliminära budgetuppföljningen för juni och juli 2023.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Socialnämnd

Uppföljning juli 2023

Jul 2023

SN 2023-08-30, §XX



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
1.2.1	Sammanfattning	4
1.2.2	Kommunens verksamheter	4

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Vård och omsorg

- Sommaren har varit varierande gällande bemanningssituationen på grund av korttidsfrånvaron. Semestervikarierna har varit bra.
- Hemtjänsten i mellersta och i norr har saknat personal vilket har påverkat arbetsbelastningen för medarbetarna. Ökade hemtjänststimmar relaterat till ökat antal visstidare har försvårat situationen ytterligare.
- 72 visstidare har ansökt om insatser under året. 49 av dessa har hemtjänstinsatser med varierande behov. 7 omsorgstagare vistas minst 5 månader i kommunen.
- Antalet turister upplevs ha ökat vilket påverkar framkomligheten på vägarna vilket ökar stressen hos medarbetarna.
- Det är många omsorgstagare som står på kö till vård-och omsorgsboende. Två har väntat mer än 3 månader. Tio är på korttiden i väntan på plats vilket i sin tur gör att omsorgstagare med växelvis plats har fått vara hemma under sommaren.
- Rekrytering av nya chefer på grund av pensionsavgångar samt flytt har pågått under sommaren. Tre nya medarbetare är anställda och en rekrytering pågår fortfarande.
- Många medarbetare har sökt och kommit in på undersköterskeutbildningen till hösten.

Omsorgen om funktionsnedsatta

- Fortsatt verkställande av personligt assistans-ärendet i kommunens egna lokaler på grund av rekryteringsproblem och arbetsmiljöproblem. JO-anmälan och IVO-anmälan av anhöriga i ärendet har meddelats oss med anledning av detta.
- Låg produktivitet i boendestödet under senaste perioden, beror bland annat på många avbokningar från klienter.
- Uppsägningar på Muraregatan av fler medarbetare. Plan finns färdig för kommande höst och rekrytering pågår.
- Relativt lugn sommar ur bemanningshänseende jämfört med de två senaste åren.

Individ- och familjeomsorg

- Under juli som är en semester månad så har inga betydelsefulla händelser av övergripande karaktär inträffat. Däremot hände det mycket i de ärenden som var pågående samtidigt som det kom in en del nya av akut karaktär. Den samverkan som Barn- och familj och Stöd och insatser arbetat med under de senaste åren, resulterade då i att grupperna var väldigt duktiga på att hjälpa varandra över gränserna. Familjebehandlare och socialsekreterare stöttade upp för varandra på ett mycket bra sätt när flera akuta händelser inträffade.
- I juli månad har vi tillsatt den tredje tjänsten i Förebyggande Teamet. Tjänsten gick till Felicia Råberg som kommer att börja hos oss den 4 september. Stöd och Insatser har också tackat ja till att ta emot två studenter i höst, en som socialsekreterarna inom familjerätt och familjehem kommer att handleda tillsammans och en som kommer att handledas av Förebyggande Teamet.
- Ny missbruksbehandlare är anställd från och med 1:a september. Behandlaren är anställd på 100 % men kommer att tjänstgöra på 75 % tills vidare. Anställningen är en provanställning under 6 månader.
- En ny placering är gjord under juli för en person. Personen vårdas på Statens institutionsstyrelse (SIS) och beräknas pågå under sex månader.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -10,2 mkr för perioden. Den negativa avvikelsen har ökat med 5,9 mkr sedan maj månad.

Det är främst inom äldreomsorgen som avvikelsen ökat markant, vilket beror på en fortsatt ökning av antalet hemtjänsttimmar, hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier vilket resulterar i höga kostnader. Lönesatsningen till prioriterade grupper har ännu inte kompenseras i periodens budget vilket påverkar avvikelsen med ca. 560 tkr.

Prognos för helåret är beräknad till +/- 0 tkr. Det har skett en minskning med 4,4 mkr sedan maj månad vilket främst härleds till att antalet hemtjänsttimmar inte stagnerat som förväntat, utan fortsätter öka.

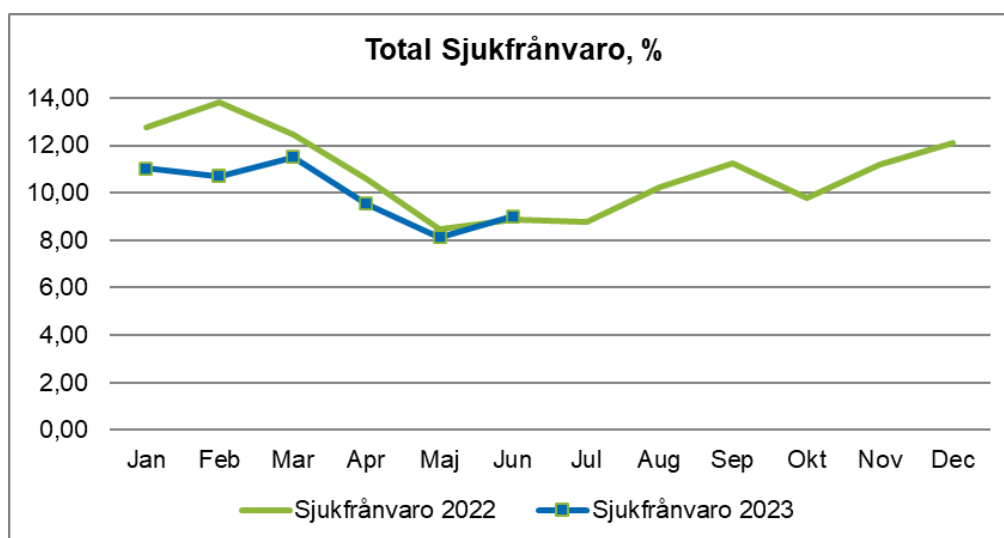
Övriga antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen, särskilt boende och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänsttimmarna är högre än budgeterat. Inom särskilt boende har kostnaderna för sjuklöner, övertid och semesterersättning varit höga, och detta underskott förväntas inte kunna återhämtas fullt ut till årets slut.

Det som reducerar prognosen är statliga stimulansmedel om 18,6 mkr samt förvaltningens egna åtgärder om 6,0 mkr.

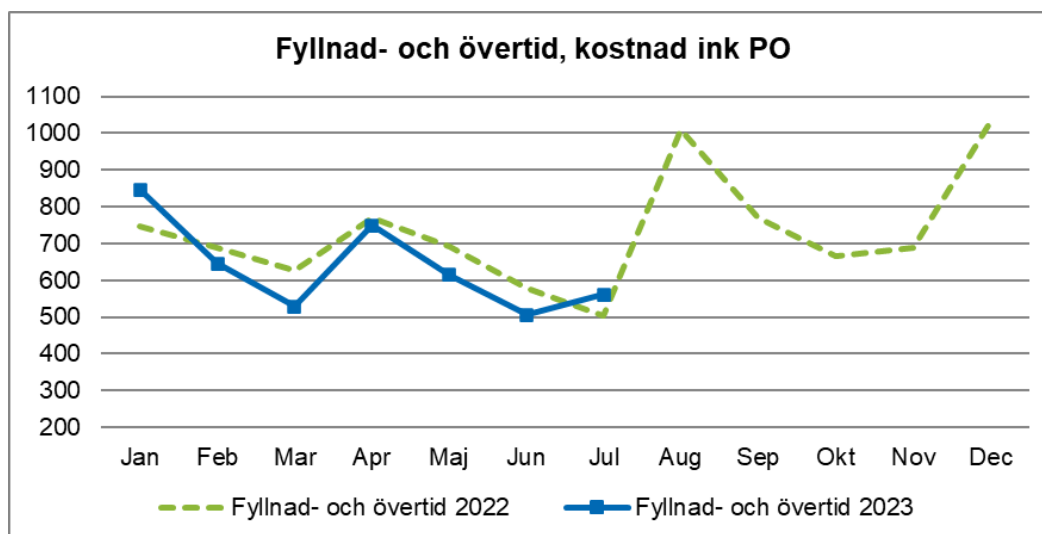
1.2.2 Kommunens verksamheter

Personalstatistik

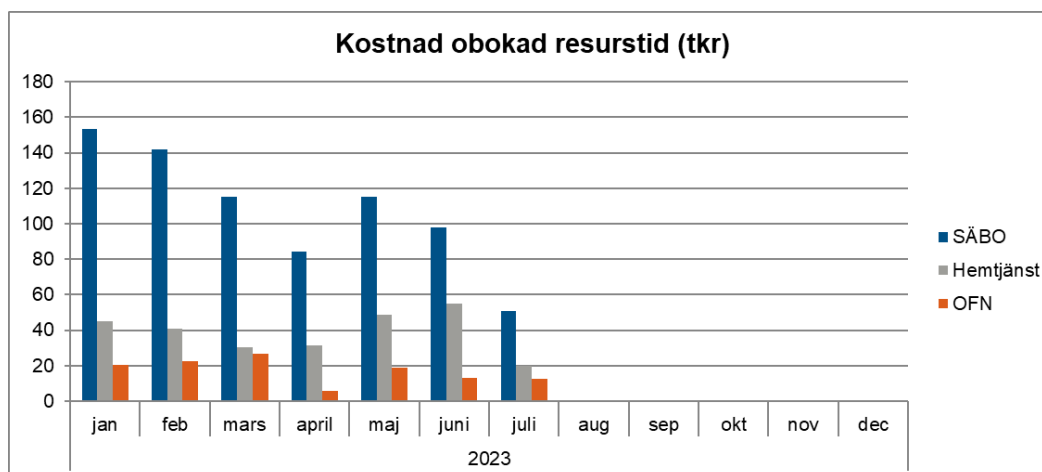
Sjukfrånvaron är 1,2 % lägre jämfört med samma period föregående år. Sjuklönekostnader uppgår för perioden till 5 644 tkr för hela socialförvaltningen. En minskning med 590 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 6 234 tkr.



Kostnader för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 4 440 tkr. En minskning med 511 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 4 951 tkr.

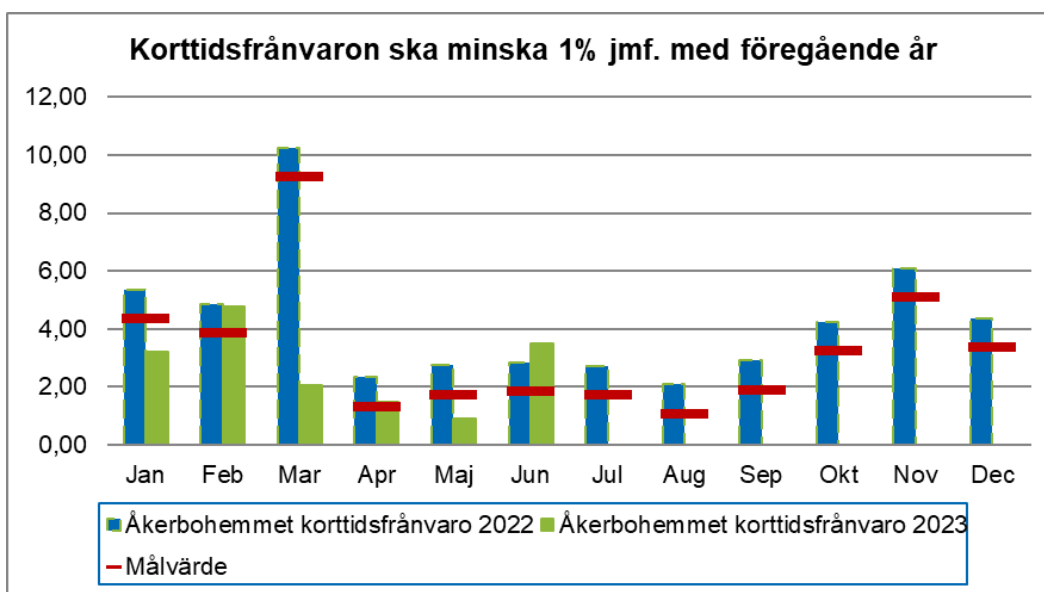
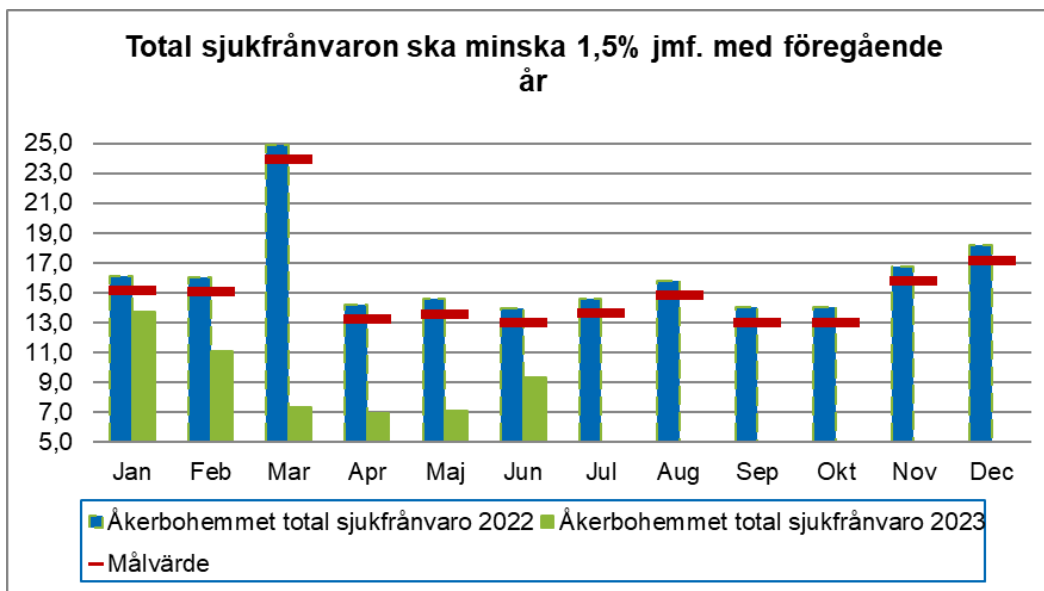


Kostnaden för den obokade resurstiden för hela förvaltningen uppgår till 1 149 tkr för perioden. Detta är en ökning med 70 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden uppgick till 1 079 tkr.

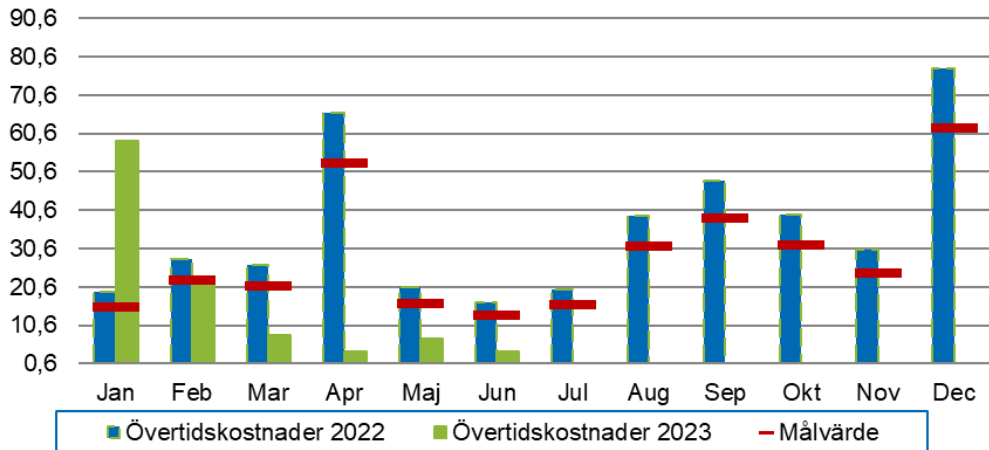


Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmätt

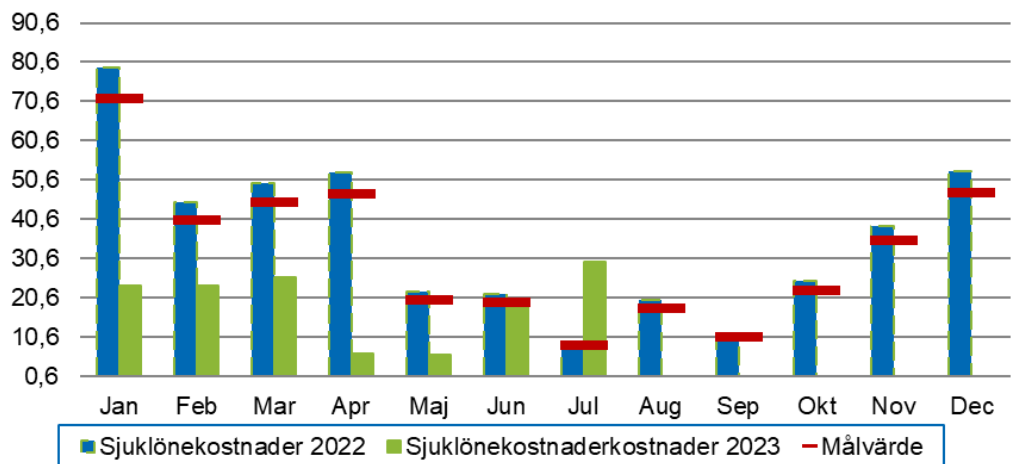
Korttidsfrånvaron har ökat sedan föregående perioder och därmed även sjuklönekostnaderna. Kostnaden för fyllnad - och överrid ligger fortfarande långt under målvärdet. Kostnaderna för sjuklön och fyllnad/övertid har sjunkit med 370 tkr jämfört med samma period förra året, vilket är en minskning med 43%. Frånvaron uppkommer framför allt på en enhet. Då det är 3-4 ordinarie personal som är frånvarande kommer hälsobefrämjande åtgärder planeras in under hösten.



Fyllnad- och övertidskostnader (tkr) ska minska 20% jämfört med föregående år



Sjuklönekostnader (tkr) ska minska 10% jämfört med föregående år



Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -10,2 mkr för perioden. Den negativa avvikelsen har ökat med 5,9 mkr sedan maj månad. Avvikelse och prognos per verksamhetsområde visas i tabellen under rubriken 1.2.2.2.1 Ekonomisk sammanställning.

Det är främst inom äldreomsorgen som avvikelsen ökat markant, vilket beror på en fortsatt ökning av antalet hemtjänsttimmar, hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier vilket resulterar i höga kostnader. Lönesatsningen till prioriterade grupper har ännu inte kompenseras i periodens budget vilket påverkar avvikelsen om ca. 560 tkr. Det som reducerar avvikelsen är att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag för att minska antalet timanställda.

Centralt

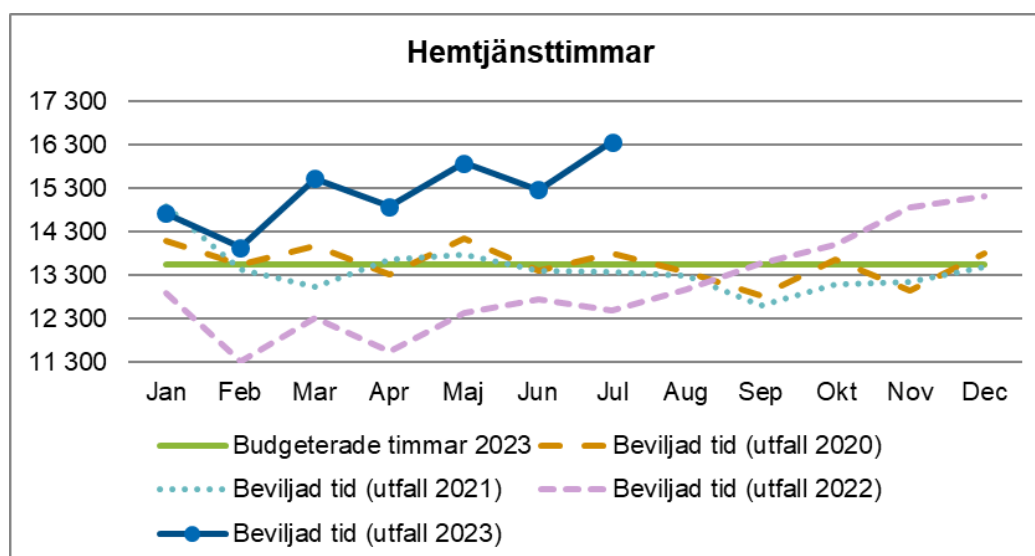
Centralt uppvisar en budget i balans.

Vård och omsorg

Resultatet för verksamhetsområdet är - 11,7 mkr. Underskottet härleds framför allt till en ökning av hemtjänsttimmar. Hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier resulterar i höga kostnader. Underskottet härleds även till ökad kostnad för semesterlön som uppgår till 2,6 mkr samt kostnader för obokad resurstid som uppgår till 1,0 mkr. Kostnaden för sjuklön och övertid belastar verksamheten med 7,7 mkr. Löneutbetalning efter årets lönerrevision påverkar resultatet negativt men kommer delvis kompenseras.

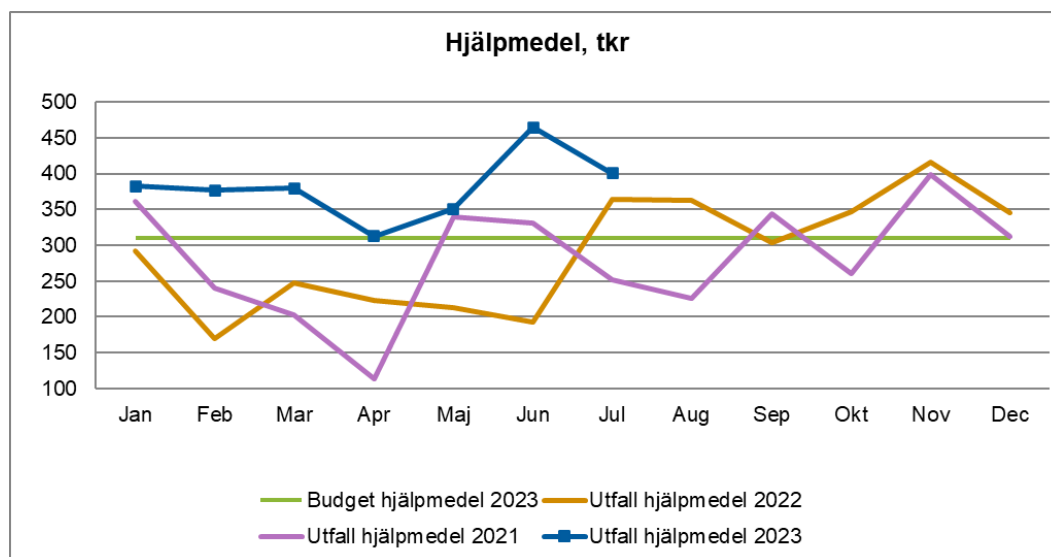
Ordinärt boende

Den negativa avvikelsen fortsätter att öka sedan föregående rapportering. Avvikelsen härleds främst till att hemtjänsttimmarna är fler än budgeterad nivå vilket påverkar resultatet negativt. Då det är svårt att rekrytera personal ökar övertidskostnaderna. Det som reducerar det negativa underskottet är vakanta tjänster centralt samt lägre personalkostnader än budgeterat på träffpunkterna.



Hälso-och sjukvården

Resultatet härleds främst till höga personalkostnader inom sjuksköterskorna, i form av övertidskostnader samt sjuklönekostnader relaterat till hög arbetsbelastning, hög sjukfrånvaro samt införanden av nya system. Kostnaderna för övertid började under våren att stanna upp men har ökat något under sommaren. Det som reducerar underskottet är en ej budgeterad intäkt gällande ersättning för vaccinering, samt ej utnyttjad budget för driftkostnader bland annat inkontinens, medicinteknisk utrustning och sjukvårdsartiklar. Kostnaderna för hjälpmedel har även ökat markant jämfört med samma period föregående år och ligger över budgeterad nivå. Försäljning av bil samt vakant tjänst reducerar avvikelserna.



Särskilt boende

Verksamhetens negativa budgetavvikelse härleds till höga personalkostnader. Bemanningssnyckeln är högre än budgeterad nivå och orsakas av introduktion för semestervikarier. Några enheter har högre personalkostnader än förväntat vilket måste analyseras djupare med stöd från HR. Under perioden har verksamheten haft ökad kostnad för tvätt och förbrukningsmaterial som verksamheten krävt, för att bibehålla god vård och omsorg. Det som reducerar avvikelserna är vakanta tjänster centralt, samt ej nyttjad budget för kompetensutveckling.

Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen för perioden uppgår till -63 tkr.

Avvikelsen härleds främst till ökade personalkostnader för gruppbostad Muraregatan och gruppbostad Norra Långgatan. Även kostnaderna för de 20 första timmarna som Försäkringskassan debiterar var högre än budgeterat för månaden, dessa beräknas dock jämnas ut mot budget under året. Det som reducerar avvikelserna är minskat behov på korttidsverksamheten vilket innebär att alla tjänster inte behövts tillsättas samt att verksamheten säljer korttidsplats till annan kommun.

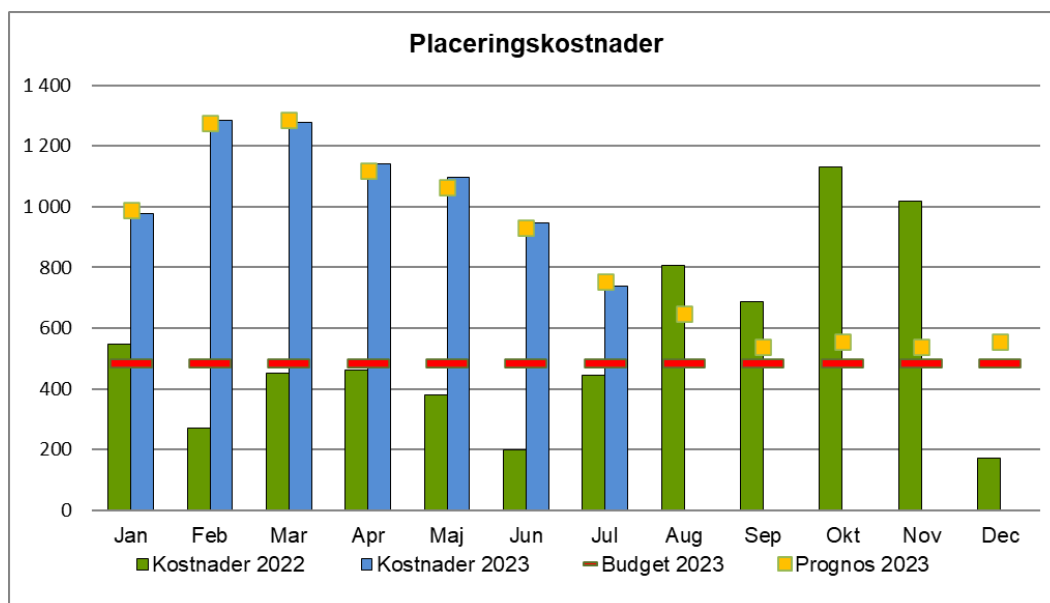
Individ- och familjeomsorg

Avvikelsen för perioden uppgår till -3,5 mkr.

Avvikelsen härleds till fler, längre och dyrare externa placeringar än budgeterat,

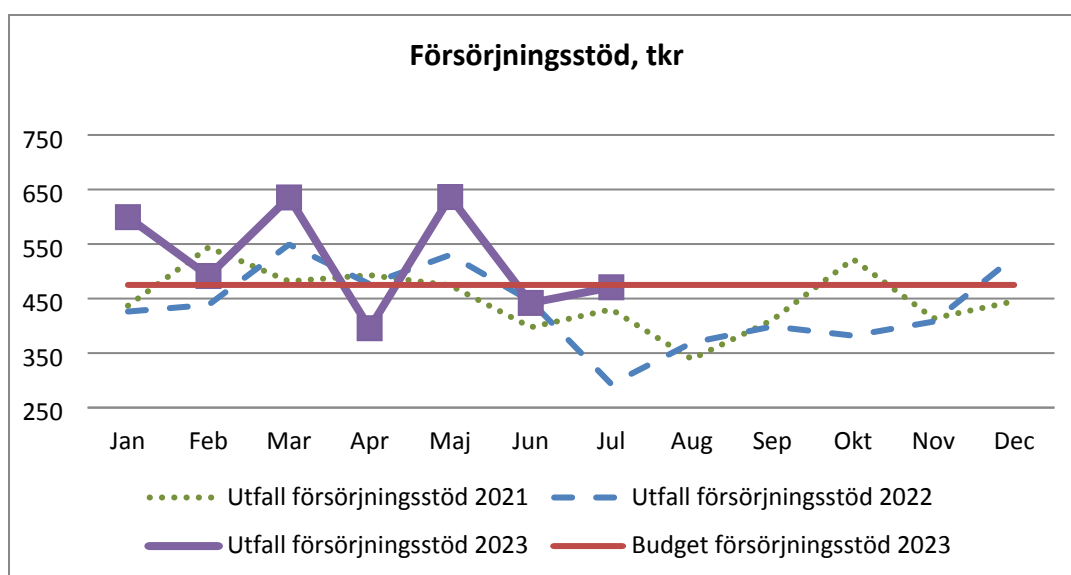
verksamheten har även fått använda sig av konsulttjänst för handläggning av två ärenden om 20 timmar per vecka. Även kostnaden för de egna familjehemmen är högre än budget och påverkar avvikelserna negativt. Vakanta tjänster inom verksamheten Stöd och insatser och Vuxenheten reducerar avvikelserna.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Även budgeterad nivå och årsprognos visas. Kostnaden för externa placeringar uppgår till 7,5 mkr för perioden januari till juli. Kostnaden för konsulter uppgår till 394 tkr för samma period.



Arbetsmarknadsenheten

Den negativa budgetavvikelsen härleds till högre kostnader än budgeterat för försörjningsstöd, samt eftersläntande hyresinbetalningar, där underskottet kommer att minska när inbetalningar har skett. Enheten har också fått kostnaden för boenden som har tagits fram för hushåll när ett hyreshus brann ner i kommunen.



Analys av årsprognos

Prognos för helåret är beräknad till +/- 0 tkr. Det har skett en minskning med 4,4 mkr sedan föregående rapportering vilket främst härleds till att antalet hemtjänsttimmar inte stagnerat som förväntat, utan fortsätter öka.

Övriga antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen, särskilt boende och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänsttimmarna är högre än budgeterat. Inom särskilt boende har kostnaderna för sjuklöner, övertid och semesterersättning varit höga, och detta underskott förväntas inte kunna återhämtas fullt ut till årets slut.

Det som reducerar prognosen är statliga stimulansmedel om 18,6 mkr samt förvaltningens egna åtgärder om 6,0 mkr.

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-jul	Utfall jan-jul	Avvikelse jan-jul	Årsprognos
70 Centralt	39,316	22,848	22,821	27	2,351
71 Bemanningseenhet	0	0	1	-1	-1
72 Hälsa- och sjukvård	30,067	17,218	18,242	-1,024	250
73 Särskilt boende	99,727	56,844	59,389	-2,545	-2,050
74 Ordinärt boende	80,143	45,794	54,757	-8,963	-8,300
75 Omsorgen om funktionsn.	58,532	33,752	33,930	-178	1,860
76 Individ- och familjeoms	27,916	16,297	19,823	-3,526	-3,239
77 Arbetsmarknadsenhet	13,970	7,956	7,940	17	-570
79 Projekt SN	0	0	-6,024	6,024	9,700
	349,671	200,710	210,878	-10,168	0

Åtgärder och konsekvensanalys

Socialförvaltningen planerar för att på sikt bli mer kostnadseffektiva och öka kvaliteten. Målet är att uppnå en hållbar organisation.

Individ och familjeomsorgen förespråkar åtgärder som i första hand riktas mot att minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2024 och framåt. Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en stor positiv ekonomisk effekt.

Omsorgen om funktionsnedsatta arbetar aktivt med att effektivisera bemanningen vilket ger mest ekonomisk effekt. Arbetet med att i första hand täcka både planerad och oplanerad

frånvaro på den egna enheten och i andra hand boka ut övertalig personal på andra enheter fungerar väl i verksamheten men kan förbättras ytterligare. Även ändrade rutiner kring ledsagning i samband med skoltaxi ger positiv ekonomisk effekt.

Inom vård och omsorg pågår en genomlysning av hemtjänsten för att öka kvaliteten och minska kostnaderna. Hela verksamheten arbetar med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukfrånvaron.

Ett nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen förväntas ge positiv effekt då fler individer ska kunna hänvisas till Pontibus och arbetscenter. Detta kommer i förlängningen medföra att fler kan komma ut i sysselsättning eller få ersättning från Försäkringskassan i stället för ekonomiskt bistånd.

Förvaltningens totala åtgärds paket förväntas generera 6,0 mkr på helår.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
SN	Centralt	Ersätter inte tjänstledighet under året	600	jan-dec	●
HSV	Sjuksköterskorna	Minska övertid med ökad bemanning av resurspersonal. Halvera övertidskostnaderna som gått ut i mars månad.	25	jan-dec	●
Hemtjänst	Hemtjänst	Genomlysning av hemtjänst-Nya arbetssätt och nya riktlinjer kan effektivisera verksamheten.	-	2023–2024	●
ÄO	Övergripande ÄO	Ersätta färre tjänster pga. övertalighet i grundbemanningen.	250	jan-dec	●
IFO	Vuxen	Ej tillsätta tjänsten som enhetschef för enheten Vuxenenheten.	450	jun-dec	●
IFO	Stöd & Insatser	Ej tillsätta tjänstledigheter och vakanser under året.	1 200	jan-dec	●
IFO	Stöd & Insatser	Rekrytera egna familjehem istället för att anlita konsulentstötta familjehem.	300/placering/år	apr-dec	●
IFO	Barn & familj	Vidareutbilda medarbetare för att förbygga placeringar i Signs of safety	-	-	●
IFO	Vuxen	Utökat samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk.	-	apr-dec	●
OFN	DV	Sälja och täcka egen frånvaro 1,0 årsarbetare/mån	36	apr-dec	●

OFN	DV	Sälja och täcka egen frånvaro 2,0 årsarbetare/mån	633	maj-dec	●
OFN	DV	Ansluta till resa direkt istället för upphämtning innan (8 tim/v minskad arb.tid= 0,2 åa/år	100	feb-dec	●
OFN	Sandgat an	0,6 tjänst resurspass säljs till andra enheter för att täcka på andra enheter	120	aug-dec	●
OFN	Sandgat an	Fortsätta ha minskad arbetstid 12-20:30 (0,5 h *153 dagar)	21	aug-dec	●
OFN	Sandgat an	Fortsätta ha minskad arbetstid 12-20:30 (0,5 h *153 dagar)	16	aug-dec	●
OFN	Åkerhag svägen	Återbesätter inte tjänst pga. minskade behov i verksamheten	150	sep-dec	●
OFN	Åkerhag svägen	Minskar dubbelbemanning med 4 tim/dygn pga. minskade behov	130	sep-dec	●
OFN	Johan S	Minskad täckning på vikariat vardagar pga. ej behov	140	jun-dec	●
OFN	Norra L	0,5 årsarbetare läggs som resurs varje schemaperiod till försäljning	120	jul-dec	●
OFN	Västra JVG	Täcka egen enhet samt sälja arbetskraft 1 årsarbetare	240	jul-dec	●
OFN	Korttiden	Ej tillsättning av alla tjänster pga. minskat antal ärenden	1 600	jan-dec	●
OFN	Korttiden	Sälja korttidsplats till annan kommun	200	jun-sep	●



§ 78

Riktlinje för högsta godtagbara boendekostnad

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta bifogad riktlinje för beviljade av högsta godtagbara bostadskostnad.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden antog 2021-03-24 riktlinjer och anvisningar för ekonomiskt bistånd.

I denna riktlinje fastslogs vilka boendekostnader som ska räknas som högsta godtagbara kostnaderna vid bedömning om rätt till ekonomiskt bistånd. Beloppen i riktlinjen har inte justerats sedan dess, vilket bör göras nu.

Beslutsunderlag

Riktlinje för högsta godtagbara boendekostnad vid ansökan om ekonomiskt bistånd.

Bedömning

En kommun bör ha en riktlinje för vad som kan anses som skäliga boendekostnader. Kostnaderna ska jämföras med vad en låginkomsttagare på orten kan betala samt vad hyresmarknaden på orten kan erbjuda.

Beloppen beslutades i antagande av riktlinje för ekonomiskt bistånd 2021-03-24 och har inte justerats sedan dess. För att komma upp i en skälig nivå för 2023 räknas dessa belopp upp med 10 %. Borgholmshem AB höjde sina hyror för 2023 med 4,6 %.

För att undvika att riktlinjen ska omprövas årligen bör det beslutas om att beloppen ska justeras med samma procentsats som Borgholmshem AB beslutar om att höja sina hyror med utan särskilt beslut av Socialnämnden.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till att anta bifogad riktlinje för beviljade av högsta godtagbara bostadskostnad.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Riktlinje för högsta godtagbara boendekostnad

Antaget av [datum] § [xx]

Reviderad av kommunstyrelsen: [datum]
Revideras senast: [datum]
Dokumentansvarig: [Namn eller titel]

Innehållsförteckning

1	Högsta godtagbara boendekostnad.....	3
---	--------------------------------------	---

1 Högsta godtagbara boendekostnad

För att kunna göra en bedömning om vad som kan anses som en skälig boendekostnad behöver handläggarna för ekonomiskt bistånd en politiskt antagen riktlinje.

Riktlinjen ska baseras på vad en låginkomsttagare på orten kan betala samt de normalhyror som finns på bostadsmarknaden på orten. Jämförelse har gjorts med Borgholmshem AB och deras boendebistånd.

Nedanstående boendekostnader avser 2023 och ska räknas upp årligen med samma höjning som Borgholmshem AB beslutar om att höja sina hyror med.

<u>Hushållstyp</u>	<u>Exklusive värme</u>	<u>Inklusive värme</u>
Ensamstående eller sammanboende	4.885 kr	6.316 kr
1-2 vuxna samt 1 barn	6.434 kr	7.626 kr
2-3 barn	6.791 kr	8.697 kr
440 kr extra per barn vid fler barn		

Kostnad för hushållsel är godtagbar utgift utöver boendekostnaden.



Statsbidrag 2023 avseende subventioner av familjehemsplaceringar, påfyllnadsmedel

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att rekvirera tilldelade påfyllnadsmedel från Socialstyrelsen för subventioner av familjehemsplaceringar.

Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att genomföra en satsning under åren 2021–2023 med syfte att främja säkerställandet av att barn och unga i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda.

Borgholms kommun har sedan tidigare tilldelats 433 719 kr för år 2023. Genom påfyllnadsmedel tilldelas kommunen ytterligare 218 498 kr för innevarande år.

Rekvirerade medel kan användas retroaktivt from 1 januari 2023 och ska användas innan den 31 december 2023. Åtterrapporering till Socialstyrelsen om hur medlen använts ska ske senast den 15 februari 2024.

Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera påfyllnadsmedel för subventioner av familjehemsplaceringar. Socialstyrelsen dnr 9.2 – 25957/2023.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare IFO/OFN informerar om möjligheten att söka statsbidrag 2023 avseende subventioner av familjehemsplaceringar, påfyllnadsmedel.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till förslaget att rekvirera tilldelade påfyllnadsmedel från Socialstyrelsen för subventioner av familjehemsplaceringar.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Handläggare
Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare

Till socialnämnden

Statsbidrag 2023 avseende subventioner av familjehemsplaceringar-påfyllnadsmedel

Förslag till beslut

Att Socialnämnden beslutar att rekvirera tilldelade påfyllnadsmedel från Socialstyrelsen för subventioner av familjehemsplaceringar.

Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att genomföra en satsning under åren 2021-2023 med syfte att främja säkerställandet av att barn och unga i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda.

Borgholms kommun har sedan tidigare tilldelats 433 719 kr för år 2023. Genom påfyllnadsmedel tilldelas kommunen ytterligare 218 498 kr för innevarande år.

Rekvirerade medel kan användas retroaktivt från 1 januari 2023 och ska användas innan den 31 december 2023. Åtterrapporering till Socialstyrelsen om hur medlen använts ska ske senast den 15 februari 2024.

Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera påfyllnadsmedel för subventioner av familjehemsplaceringar. Socialstyrelsen dnr 9.2 – 25957/2023.

I tjänsten

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare

Skickas till

Verksamhetsutvecklare

Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2023 för subventioner av familjehemsplaceringar, påfyllnadsmedel

Bakgrund

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att genomföra en satsning under åren 2021-2023. Syftet är att säkerställa att barn och unga som är i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda. I uppdraget ingår att administrera, fördela medel och följa upp satsningen.

Bidragets storlek

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att efter rekvisition betala ut 100 000 000 kronor i påfyllnadsmedel för 2023 avseende statsbidraget för subventioner av familjehemsplaceringar.

Beskrivning av fördelningsnyckel

I beräkningen av fördelningsnyckeln för 2023 ingår:

- Räkenskapsammandraget för kommuner rörande familjehemsvård (2021)
- Andel barn placerade i familjehem i relation till befolkningen i kommunen åldersgrupp 0–20 år (2021)
- Andel barn placerade i jourhem i relation till befolkningen i kommunen åldersgrupp 0–20 år (2021)
- Andel av biståndsmottagare i kommunen som uppstår ekonomiskt bistånd (2021)
- Andel arbetslösa i kommunen (2021)

Vilka kan rekvirera medlen?

Alla kommuner.

Vad kan ni använda medlen till?

Syftet med bidraget är att säkerställa att barn och unga som är i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda.

Bidraget kan användas för subventioner av placeringskostnader avseende familjehem och jourhem.

Statsbidraget kan exempelvis även användas till utvecklingsarbete inom följande områden:

- Subventioner av placeringskostnader avseende familjehem och jourhem

- Att stärka förutsättningarna för att familjehemsplacerade barn och unga får tillgång till god hälso- och sjukvård, tandvård och obruten skolgång.
- Att öka förutsättningarna för familjehemsplacerade barn och unga att ha ett välfungerande umgänge med föräldrar och andra närstående.
- Utveckla arbetet med rekrytering och utredning av familjehem och jourhem.
- Att öka tryggheten och stabiliteten för långsiktigt placerade barn.
- Informera familjehemsplacerade barn om deras rättigheter samt ta del av deras erfarenheter för att utveckla familjehemsvården på verksamhetsnivå.
- Stöd till biologiska föräldrar som har sina barn placerade i familjehem.
- Stöd till barn och familjehem under pågående placering.

Mer information kring bidraget och exempel på hur medlen kan disponeras finns på statsbidragets webbsida under ”frågor och svar”

När kan ni använda medlen?

Socialstyrelsen betalar ut statsbidraget under 2023 och det kan användas **1 januari 2023 – 31 december 2023**.

Rekvisionen ska ha kommit in till myndigheten senast den 3 oktober 2023. Socialstyrelsen betalar ut medlen löpande efter att rekvisitionen har kommit in. Vi rekommenderar att varje kommun skapar ett separat konto för statsbidraget för att enkelt kunna spåra alla transaktioner och underlätta redovisningen.

Hur får ni del av medlen?

Ombud

För att kunna rekvirera statsbidrag i e-tjänsten måste organisationen först ha ett godkänt ombud. Via länken nedan kan du läsa om vad ett ombud är, vem som kan bli ombud och hur man gör för att ansöka om att bli ombud, det vill säga göra en ombudsansökan:

Om inte alla medel rekvireras

Medel som inte har rekvirerats senast den **3 oktober 2023** kommer Socialstyrelsen att fördela till de kommuner som har angivit vid rekvireringen att de önskar ta del av dessa medel.

Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?

Ni ska senast den 15 februari 2024 återrapportera hur ni har använt 2023 statsbidrag och påfyllnadsmedel. Socialstyrelsen skickar i början av 2024 ett webbaserat återrapporteringsformulär till er kommunsregistrator. För att se vilken -e-postadress som vi använt oss av till respektive kommun och region, se <https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/>

Ni ska återbetala statsbidraget som ni inte har använt eller som ni inte har använt i enlighet med angivna villkor. Ett sådant villkor är att ni ska återrapportera inom angiven tidsram. Socialstyrelsen fakturerar berörda bidragsmottagare.

Från och med bidragsår 2023 behöver ni inte längre skicka in en signerad version av formuläret till Socialstyrelsen.

Behörighet och statsbidrag

Fördelning av statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar 2023 (påfyllnadsmedel)

Beslutat 2023-06-30

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Ale kommun	193052
Alingsås kommun	281394
Alvesta kommun	333332
Aneby kommun	288077
Arboga kommun	405110
Arjeplogs kommun	138218
Arvidsjaurs kommun	261671
Arvika kommun	232045
Askersunds kommun	435072
Avesta kommun	376781
Bengtsfors kommun	399912
Bergs kommun	464115
Bjurholms kommun	212605
Bjuvs kommun	610673
Bodens kommun	255148
Bollebygds kommun	156971
Bollnäs kommun	490373
Borgholms kommun	218498
Borlänge kommun	485697
Borås stad	360486
Botkyrka kommun	568100
Boxholms kommun	298064
Bromölla kommun	292054
Bräcke kommun	427148
Burlövs kommun	339205
Båstads kommun	231942
Dals-Eds kommun	271761
Danderyds kommun	160189
Degerfors kommun	450390

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Dorotea kommun	232854
Eda kommun	264948
Ekerö kommun	338833
Eksjö kommun	268357
Emmaboda kommun	287619
Enköpings kommun	404088
Eskilstuna kommun	705518
Eslövs kommun	396092
Essunga kommun	281745
Fagersta kommun	484536
Falkenbergs kommun	464553
Falköpings kommun	359959
Falu kommun	288891
Filipstads kommun	670477
Finspångs kommun	283924
Flens kommun	458177
Forshaga kommun	421656
Färgelanda kommun	464681
Gagnefs kommun	163398
Gislaveds kommun	184610
Gnesta kommun	241922
Gnosjö kommun	177916
Grums kommun	397902
Grästorps kommun	154707
Gullspångs kommun	462213
Gällivare kommun	100011
Gävle kommun	635902
Göteborgs stad	1360856
Götene kommun	199572
Habo kommun	101626
Hagfors kommun	279241
Hallsbergs kommun	272401
Hallstahammars kommun	256984
Halmstads kommun	377881
Hammarö kommun	180028
Haninge kommun	524586
Haparanda stad	320931
Heby kommun	107923
Hedemora kommun	397980
Helsingborgs stad	628214
Herrljunga kommun	321364
Hjo kommun	159300
Hofors kommun	301126
Huddinge kommun	453662
Hudiksvalls kommun	454798
Hultsfreds kommun	312043
Hylte kommun	578954

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Håbo kommun	112595
Hällefors kommun	386606
Härjedalens kommun	205492
Härnösands kommun	389191
Härryda kommun	218112
Hässleholms kommun	550303
Höganäs kommun	171277
Högsby kommun	355127
Hörby kommun	233566
Hörs kommun	160846
Jokkmokks kommun	323577
Järfälla kommun	533800
Jönköpings kommun	267909
Kalix kommun	246730
Kalmar kommun	311715
Karlsborgs kommun	295274
Karlshamns kommun	286902
Karlskoga kommun	538725
Karlskrona kommun	280814
Karlstads kommun	491196
Katrineholms kommun	318003
Kils kommun	214562
Kinda kommun	292046
Kiruna kommun	169496
Klippans kommun	413813
Knivsta kommun	124238
Kramfors kommun	358239
Kristianstads kommun	429878
Kristinehamns kommun	706243
Krokoms kommun	234221
Kumla kommun	227937
Kungsbacka kommun	196169
Kungsörs kommun	350115
Kungälv kommun	257239
Kävlinge kommun	191520
Köpings kommun	639746
Laholms kommun	238727
Landskrona stad	645364
Laxå kommun	407240
Lekebergs kommun	210121
Leksands kommun	213237
Lerums kommun	249952
Lessebo kommun	375574
Lidingö stad	204586
Lidköpings kommun	226811
Lilla Edets kommun	264234
Lindesbergs kommun	643491

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Linköpings kommun	593800
Ljungby kommun	205304
Ljusdals kommun	661702
Ljusnarsbergs kommun	573912
Lomma kommun	115276
Ludvika kommun	550863
Luleå kommun	240969
Lunds kommun	251417
Lycksele kommun	308769
Lysekils kommun	397150
Malmö stad	1137737
Malung-Sälens kommun	228419
Malå kommun	220314
Mariestads kommun	302680
Markaryds kommun	265250
Marks kommun	306157
Melleruds kommun	466553
Mjölby kommun	272261
Mora kommun	437634
Motala kommun	523554
Mullsjö kommun	127149
Munkedals kommun	279492
Munkfors kommun	338861
Mölnads stad	261706
Mönsterås kommun	280304
Mörbylånga kommun	87270
Nacka kommun	288686
Nora kommun	578020
Norbergs kommun	323334
Nordanstigs kommun	294480
Nordmalings kommun	496998
Norrköpings kommun	768443
Nortälje kommun	548053
Norsjö kommun	223792
Nybro kommun	419090
Nykvarns kommun	222232
Nyköpings kommun	431931
Nynäshamns kommun	689163
Nässjö kommun	395890
Ockelbo kommun	348000
Olofströms kommun	238506
Orsa kommun	393665
Orust kommun	222761
Osby kommun	474059
Oskarshamns kommun	373956
Ovanåkers kommun	350369
Oxelösunds kommun	251444

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Pajala kommun	259288
Partille kommun	214341
Perstorps kommun	760153
Piteå kommun	256488
Ragunda kommun	221716
Region Gotland	349230
Robertsfors kommun	215544
Ronneby kommun	389226
Rättviks kommun	279718
Sala kommun	590871
Salems kommun	303003
Sandvikens kommun	413051
Sigtuna kommun	598005
Simrishamns kommun	318862
Sjöbo kommun	385756
Skara kommun	267213
Skellefteå kommun	288900
Skinnskattebergs kommun	519420
Skurups kommun	215809
Skövde kommun	202162
Smedjebackens kommun	244652
Sollefteå kommun	345900
Sollentuna kommun	375747
Solna stad	287832
Sorsele kommun	222426
Sotenös kommun	188654
Staffanstorps kommun	191733
Stenungsunds kommun	249520
Stockholms stad	933800
Storfors kommun	408890
Storumans kommun	338372
Strängnäs kommun	387058
Strömstads kommun	155389
Strömsunds kommun	340247
Sundbybergs stad	359423
Sundsvalls kommun	438132
Sunne kommun	228124
Surahammars kommun	222095
Svalövs kommun	299729
Svedala kommun	167384
Svenljunga kommun	257105
Säffle kommun	358367
Säters kommun	211098
Sävsjö kommun	278184
Söderhamns kommun	563802
Söderköpings kommun	131723
Södertälje kommun	623485

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Sölvesborgs kommun	427568
Tanums kommun	223584
Tibro kommun	208691
Tidaholms kommun	256622
Tierps kommun	495090
Timrå kommun	301223
Tingsryds kommun	334033
Tjörns kommun	166870
Tomelilla kommun	379183
Torsby kommun	427822
Torsås kommun	253719
Tranemo kommun	101837
Tranås kommun	307889
Trelleborgs kommun	310856
Trollhättans stad	528080
Trosa kommun	215150
Tyresö kommun	301004
Täby kommun	167487
Töreboda kommun	668720
Uddevalla kommun	394863
Ulricehamns kommun	148278
Umeå kommun	520914
Upplands Väsby kommun	422102
Upplands-Bro kommun	285276
Uppsala kommun	633403
Uppvidinge kommun	305470
Vadstena kommun	308889
Vaggeryds kommun	205166
Valdemarsviks kommun	548701
Vallentuna kommun	222976
Vansbro kommun	517758
Vara kommun	406998
Varbergs kommun	223528
Vaxholms stad	86071
Vellinge kommun	108199
Vetlanda kommun	212858
Vilhelmina kommun	319889
Vimmerby kommun	359782
Vindelns kommun	268775
Vingåkers kommun	551718
Vårgårda kommun	215108
Vänersborgs kommun	402473
Vännäs kommun	129028
Värmdö kommun	206225
Värnamo kommun	248351
Västerviks kommun	340984
Västerås stad	729445

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Växjö kommun	294990
Ydre kommun	377422
Ystads kommun	466245
Åmåls kommun	389019
Ånge kommun	405983
Åre kommun	154814
Årjängs kommun	227957
Åsele kommun	189538
Åstorps kommun	364389
Åtvidabergs kommun	240003
Älmhults kommun	306541
Älvdalens kommun	452414
Älvkarleby kommun	388795
Älvsbyns kommun	624260
Ängelholms kommun	271829
Öckerö kommun	188279
Ödeshögs kommun	297425
Örebro kommun	597669
Örkelljunga kommun	357694
Örnsköldsviks kommun	325415
Östersunds kommun	283628
Österåkers kommun	172363
Östhammars kommun	173674
Östra Göinge kommun	476303
Överkalix kommun	370904
Övertorneå kommun	593188
Summa	100 000 000



Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbostad (numera Muraregatan).

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Från april till november månad 2022 genomförs sju utredningar enligt lex Sarah efter rapporter och avvikelser om brister i bemötande, i utförande av insatser och fysiskt övergrepp på Ranstad gruppbostad. Tre av utredningarna avslutades med beslut om att ett allvarligt missförhållande råder vilket medförde anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Resterande utredningar avslutades med beslut om åtgärder för att öka kvalitén men bedömdes inte uppfylla kriterierna för allvarligt missförhållande/risk för allvarligt missförhållande.

Sammantaget har utredningarna lett till omfattande åtgärder på grund av allvarliga brister som pågått under lång tid vid gruppbostraden men även inom angränsande områden såsom samverkan mellan gruppbostraden och den kommunala hälso- och sjukvården. Vidare har det i utredningarna fattats beslut om att uppföljning av åtgärderna ska ske kvartalsvis och redovisas till socialnämnden. Den första redovisningen delgavs nämnden den 26 oktober 2022. (Några av åtgärderna är justerade utifrån förändrade behov och situation.)

IVO avslutade ärendena gällande lex Sarah och skrev att de såg allvarligt på händelserna samt hänvisade till den tillsyn de inlett på gruppbostraden (se nedan).

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

I april 2022 meddelade IVO att de inledde en granskning av Ranstad, som en del av en nationell tillsyn av insatsen gruppbostad där Ranstad valts ut. Under granskningen begärde IVO yttranden av socialnämnden bl.a. med anledning av klagomål om bristande bemötande och misstankar om att läkemedel stulits.

I januari 2023 beslutade IVO att avsluta tillsynen men konstaterade sammanfattningsvis att nämnden brustit inom flera områden bl.a. gällande skydds- och begränsningsåtgärder.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Lex Sarah utredningar med dnr: 2022/35-705, 2022/36-705, 2022/40-705, 2022/51-705, 2022/58-705, 2022/64-705 och 2022/65-705.

Beslut och händelser som har haft påverkan för utredningarnas åtgärder.

Den 26 oktober 2022 beslutade socialnämnden att evakuera gruppbostad Ranstad och att, till dess att det inte finns en ny LSS-gruppbostad i Borgholm, inrätta en tillfällig gruppbostad i Borgholm.

Flytten från Ranstad till Muraregatan skedde i mitten av januari 2023 och slogs då samman med en annan enhet.

Parallellt med ovannämnda händelser och beslut slutade en del av personalen på gruppboستaden.

Bedömning

Tillförordnade chefer är tillsatta sedan början av året eftersom ordinarie verksamhetschef (VC) är tjänstledig och tidigare enhetschef (EC) har ett annat uppdrag. Fr.om. september 2023 kommer t.f. VC även fungera som EC för boendet. Sedan våren 2023 finns en funktion som har i uppdrag att leda det pedagogiska arbetet på Muraregatan.

I början av februari 2023 görs en anmälan från facket utifrån arbetsmiljön på gruppboستaden. Risk- och konsekvensanalyser/handlingsplaner görs kontinuerligt för att stabilisera situationen och de åtgärderna har även effekt för brukarna. Exempelvis så fungerar tekniken nu vilket innebär att EC kan arbeta från sitt kontor på boendet. Vidare har exempelvis köksmaskiner installerats och merparten av inventarier etc. är på sin plats.

Grundbemanningen har försämrats sedan förra redovisningen i mars 2023. Rekryteringar pågår och ledningen inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN) omfördelar resurser efter behov för att stabilisera bemanningen. Intervjuad personal uppger även denna gång att flera delar är röriga i verksamheten vilket bl.a. handlar om att bemanningen är instabil.

Verksamheten har haft en utbildningsdag tillsammans för genomgång av till exempel rutiner och arbetssätt samt för att främja trivseln.

Uppföljning av åtgärder lex Sarah juni 2023

Denna uppföljning har gjorts genom intervjuer av VC, EC samt två personal. Vidare har dokumentation och avvikelser genomgått.

Nedan följer en sammanställning av de åtgärder som redan är färdigställda:

- Handledning, mentorskap och arbetsmiljöutbildning till EC.
- Rutin för skydds- och begränsningsåtgärder samt plan för implementering. (Via egenkontroller följs arbetet upp.)
- Rutin för verksamhetsmöten.
- Kommunala hälso-och sjukvården närvarar fysiskt på boendet minst en gång i månaden samt vid behov.
- Systemförvaltare deltar på APT om HSL-dokumentation.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Blanda arbetsgrupperna. (Ändrade omständigheter innebär att denna åtgärd inte längre bedöms behövas.)
- Lokal rutin för dokumentation med förtydligande om att EC följer upp.
- Arbetspassbeskrivningar.
- Genomgång av avvikelser/lex Sarah på APT har skett av undertecknad. Dock kan arbetet om enhetens avvikelser behöva följas upp vid nästa uppföljning.
- Översyn av introduktionen för nyanställda.
- Närvarande ledarskap ska utvecklas inom OFN.
- Tätare uppföljning mellan EC och VC

Kvarstående åtgärder:

Åtgärd	Ansvarig	När	Uppföljning
Handledning inkl. konflikthantering.	VC	Juni 2022-tsv.	Inletts i juni 2022 och fortgår tills vidare en gång/månad.
HR ska stödja den nya arbetsgruppen i syfte att främja grupprocessen.	VC/EC	Våren 2023.	VC har en dialog med HR och konstaterar att när en stabil basgrupp är på plats så ökar förutsättningarna till denna åtgärd.
Ökad närvaro av EC.	VC/EC	Start maj 2022.	Enhetschefen är på boendet stor del av sin arbetstid.
Minskat ansvarsområde för EC.	VC	Oktober 2022.	I dagsläget är EC enbart chef över Muraregatan.
Utbildning i alternativa kommunikationssätt (AKK/TAKK).	VC/EC	Start september 2022.	Utbildningen pågick under hösten/vintern 2022. Implementering av AKK/TAKK har ännu inte fått önskad effekt. Det finns en utsedd person inom hela OFN som till viss del stödjer arbetet. Habiliteringen (HAB) har erbjudit stöd i arbetet med AKK och samverkan har skett med daglig verksamhet (DV) så att brukare och personal kommunicerar på samma sätt.
I samband med övergripande arbete om kompetenskrav/titulatur se över vilken kompetens som behövs i verksamheten. T.ex. om det behövs stödpedagog som ansvarar för det pedagogiska arbetet, att kvalitetssäkra arbetet	VC	Pågående. Slutredovisning senast den 30 september 2023.	Det övergripande arbetet fortgår och planeringen delgavs nämnden i november 2022.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

och vara verksamhetsnära.			
Dokumentations- utbildning /Individens behov i centrum (IBIC) / verksamhetssystemet Life Care.	Verksamhetsutvecklare (VUV)	Start i oktober - november 2022.	Utbildningar har skett under våren 2023. Åtgärden fortgår för nya medarbetare samt för uppföljning vid behov. Vid granskning av journal har dokumentationen utökats.
Involvera god man vid uppföljning av genomförandeplanen och framöver följa upp dem enligt plan.	EC	September-oktober 2022.	Möten med gode män har genomförts. Kontaktmän har utsetts men nya behöver utses p.g.a. byte av personal. Revidering av genomförandeplanerna har påbörjats och är mer eller mindre färdiga i Lifecare.
Tillse att det blir tydligt för alla hur information sker till och från APT och involvera vikarier samt vad respektive möte har för funktion.	EC	September 2022.	Enligt EC togs detta upp på utbildningsdagen. EC uppger vidare att vikarier har sin ordinarie anställning på andra boenden varför de redan känner till rutinen för APT. Personal säger att vikarier har bjudits in i teamsgruppen för enheten och kan därmed läsa dokumentation etc.
Utförandet av aktiviteter, daglig verksamhet (DV).	EC	Augusti 2022.	DV är i gång för aktuella brukare vid två tillfällen i veckan vilket fungerar väl. Samverkan har skett med DV och diskussion pågår om aktiviteten kan utökas och om brukarna gynnas av detta.
Rutin för rapportering och tid för överlämning.	EC	Juni 2022.	Rutinen är till viss del klar och EC har pratat med personalgruppen om vad en överlämning ska innehålla. Personal och ledning har dock inte samma bild av att det finns tid i schemat för överlämning vid varje tillfälle. EC följer upp rutinen och att tid finns i schemat för överlämning.
Översyn av rutin för avvikelser/lex Sarah samt implementeringsplan.	VUV	Påbörjas september 2022.	Påbörjat och kommer implementeras hösten 2023 i samband med att Life Care även kommer omfatta avvikelser.
Översyn av vilka rutiner som behövs, och ev. saknas, i såväl	VC/VUV	December 2022.	En genomlysning har gjorts och en EC har ett särskilt ansvar för arbetet vilket är pågående.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

verksamheten som hela området.			
Utreda om verksamheten kan tillgodose den enskildes specifika behov och ge goda levnadsvillkor.	VUV och MAS	2023.	Påbörjas efter att övriga åtgärder inletts och HAB involverats.
Involvera gode män, HSV och HAB i vad den enskilde behöver och hur bemötandet samt insatser ska utföras.	EC	December 2022.	Remisser är skickade till HAB som bl.a. har varit på boendet juni 2023. HAB kommer kalla till SIP. Gode män har fått tillgång och kännedom om genomförandeplan. Sjuksköterska (SSK) och Rehab är involverade och deltar på Team. Strukturen för dessa möten behöver dock förbättras. Bl.a. gällande samsyn och informationsöverföring vilket också påverkar hur insatserna ska beskrivas i genomförandeplanerna.
Översyn av samverkan mellan hela verksamhetsområdet (inkl. aktuell gruppbostad) och den kommunala hälso- och sjukvården samt uppdatering av rutin för teamträffar. I översynen ingår förslag till hur åtgärderna ska implementeras inkl. vem som dokumenterar vad och var.	Berörda enhetschefer med stöd av VUV och MAS. Beslut fattas av ansvariga verksamhetschefer.	Påbörjas oktober 2022.	Är pågående.
Information till samtliga EC inom OFN om samordnad planering.	VUV och MAS	På chefsmöte september 2022.	Information är lämnad på chefsmöten. Utifrån behov kommer VUV och MAS delta på nytt chefsmöte i september 2023.
Enhetschef utbildar om funktionsnedsättningar.	EC	September 2022.	Utbildningar gällande kognition och lågaffektivt bemötande är färdigställda och tidigare EC har delgett arbetsgruppen information löpande.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

			VC ansvarar för ett övergripande arbete om detta område som avser hela OFN. Arbetet är pågående.
Risikinventering	VC/EC	2022-2023.	Arbetet är påbörjat men är i behov av att färdigställas och vid behov kopplas till genomförandeplanerna.

Konsekvensanalys

Uppföljningen visar på att flera av åtgärderna är genomförda, har påbörjats eller kommer att utföras under 2023. Väsentliga åtgärder kvarstår dock vilket påvisar vikten av att systematiskt följa upp åtgärderna och att såväl personal som ledning är en del av det uppföljningsarbetet samt att åtgärderna prioriteras och verkställs.

Bedömningen är fortfarande att var och en av åtgärderna i förlängningen har en positiv effekt för brukarna men att ett omfattande förändringsarbete tar tid. I synnerhet när missförhållandena pågått under en lång tidsperiod. Därtill har enheten ändrats, såväl ledning som personalgrupp är förändrad och boendet har flyttat till en ny ort vilket också har effekt på vardagen.

Utifrån granskning av dokumentation, intervju av personal samt ledning är bedömningen att kvalitén har utvecklats något även om det kvarstår betydande delar som direkt får konsekvenser för brukarnas levnadsvillkor.

Undertecknad anser att det är av vikt att åtgärderna tillsätts, vidmakthålls och att bemanningen stabiliseras så att en hållbar struktur för arbetet kan byggas.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare IFO/OFN, informerade om Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbostad (numera Muraregatan). Ordförande tackar för informationen

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Socialnämndens arbetsutskott

Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbostad (numera Muraregatan). Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationent och lägga till handlingarna.

att

Ärendebeskrivning

Från april till november månad 2022 genomförs sju utredningar enligt lex Sarah efter rapporter och avvikelser om brister i bemötande, i utförande av insatser och fysiskt övergrepp på Ranstad gruppbostad. Tre av utredningarna avslutades med beslut om att ett allvarligt missförhållande råder vilket medförde anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Resterande utredningar avslutades med beslut om åtgärder för att öka kvaliteten men bedömdes inte uppfylla kriterierna för allvarligt missförhållande/risk för allvarligt missförhållande.

Sammantaget har utredningarna lett till omfattande åtgärder på grund av allvarliga brister som pågått under lång tid vid gruppbostraden men även inom angränsande områden såsom samverkan mellan gruppbostraden och den kommunala hälso- och sjukvården. Vidare har det i utredningarna fattats beslut om att uppföljning av åtgärderna ska ske kvartalsvis och redovisas till socialnämnden. Den första redovisningen delgavs nämnden den 26 oktober 2022. (Några av åtgärderna är justerade utifrån förändrade behov och situation.)

IVO avslutade ärendena gällande lex Sarah och skrev att de såg allvarligt på händelserna samt hänvisade till den tillsyn de inlett på gruppbostraden (se nedan).

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

I april 2022 meddelade IVO att de inledde en granskning av Ranstad, som en del av en nationell tillsyn av insatsen gruppbostrad där Ranstad valts ut. Under granskningen begärde IVO yttranden av socialnämnden bl.a. med anledning av klagomål om bristande bemötande och misstankar om att läkemedel stulits.

I januari 2023 beslutade IVO att avsluta tillsynen men konstaterade sammanfattningsvis att nämnden brustit inom flera områden bl.a. gällande skydds- och begränsningsåtgärder.

Beslutsunderlag

Lex Sarah utredningar med dnr: 2022/35-705, 2022/36-705, 2022/40-705, 2022/51-705, 2022/58-705, 2022/64-705 och 2022/65-705.

Beslut och händelser som har haft påverkan för utredningarnas åtgärder.

Den 26 oktober 2022 beslutade socialnämnden att evakuera gruppbostad Ranstad och att, till dess att det inte finns en ny LSS-gruppbostad i Borgholm, inrätta en tillfällig gruppbostad i Borgholm.

Flytten från Ranstad till Muraregatan skedde i mitten av januari 2023 och slogs då samman med en annan enhet.

Parallellt med ovannämnda händelser och beslut slutade en del av personalen på gruppboستaden.

Nuvarande situation

Tillförordnade chefer är tillsatta sedan början av året eftersom ordinarie verksamhetschef (VC) är tjänstledig och tidigare enhetschef (EC) har ett annat uppdrag. Fr.om. september 2023 kommer t.f. VC även fungera som EC för boendet. Sedan våren 2023 finns en funktion som har i uppdrag att leda det pedagogiska arbetet på Muraregatan.

I början av februari 2023 görs en anmälan från facket utifrån arbetsmiljön på gruppboستaden. Risk- och konsekvensanalyser/handlingsplaner görs kontinuerligt för att stabilisera situationen och de åtgärderna har även effekt för brukarna. Exempelvis så fungerar tekniken nu vilket innebär att EC kan arbeta från sitt kontor på boendet. Vidare har exempelvis köksmaskiner installerats och merparten av inventarier etc. är på sin plats.

Grundbemanningen har försämrats sedan förra redovisningen i mars 2023. Rekryteringar pågår och ledningen inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN) omfördelar resurser efter behov för att stabilisera bemanningen. Intervjuad personal uppger även denna gång att flera delar är röriga i verksamheten vilket bl.a. handlar om att bemanningen är instabil.

Verksamheten har haft en utbildningsdag tillsammans för genomgång av till exempel rutiner och arbetssätt samt för att främja trivseln.

Uppföljning av åtgärder lex Sarah juni 2023

Denna uppföljning har gjorts genom intervjuer av VC, EC samt två personal. Vidare har dokumentation och avvikelser genomgåts.

Nedan följer en sammanställning av de åtgärder som redan är färdigställda:

- Handledning, mentorskap och arbetsmiljöutbildning till EC.
- Rutin för skydds- och begränsningsåtgärder samt plan för implementering. (Via egenkontroller följs arbetet upp.)
- Rutin för verksamhetsmöten.
- Kommunala hälso-och sjukvården närvarar fysiskt på boendet minst en gång i månaden samt vid behov.
- Systemförvaltare deltar på APT om HSL-dokumentation.
- Blanda arbetsgrupperna. (Ändrade omständigheter innebär att denna åtgärd inte längre bedöms behövas.)
- Lokal rutin för dokumentation med förtydligande om att EC följer upp.
- Arbetspassbeskrivningar.
- Genomgång av avvikelser/lex Sarah på APT har skett av undertecknad. Dock kan arbetet om enhetens avvikelser behöva följas upp vid nästa uppföljning.
- Översyn av introduktionen för nyanställda.
- Närvarande ledarskap ska utvecklas inom OFN.
- Tätare uppföljning mellan EC och VC

Kvarstående åtgärder:

Åtgärd	Ansvarig	När	Uppföljning
Handledning inkl. konflikthantering.	VC	Juni 2022-tsv.	Inletts i juni 2022 och fortgår tills vidare en gång/månad.
HR ska stödja den nya arbetsgruppen i syfte att främja grupprocessen.	VC/EC	Våren 2023.	VC har en dialog med HR och konstaterar att när en stabil basgrupp är på plats så ökar förutsättningarna till denna åtgärd.
Ökad närvaro av EC.	VC/EC	Start maj 2022.	Enhetschefen är på boendet stor del av sin arbetstid.
Minskat ansvarsområde för EC.	VC	Oktober 2022.	I dagsläget är EC enbart chef över Muraregatan.
Utbildning i alternativa kommunikationssätt (AKK/TAKK).	VC/EC	Start september 2022.	Utbildningen pågick under hösten/vintern 2022. Implementering av AKK/TAKK har ännu inte fått önskad effekt. Det finns en utsedd person inom hela OFN som till viss del stödjer arbetet.

			Habiliteringen (HAB) har erbjudit stöd i arbetet med AKK och samverkan har skett med daglig verksamhet (DV) så att brukare och personal kommunicerar på samma sätt.
I samband med övergripande arbete om kompetenskrav/titulatur se över vilken kompetens som behövs i verksamheten. T.ex. om det behövs stödpedagog som ansvarar för det pedagogiska arbetet, att kvalitetssäkra arbetet och vara verksamhetsnära.	VC	Pågående. Slutredovisning senast den 30 september 2023.	Det övergripande arbetet fortgår och planeringen delgavs nämnden i november 2022.
Dokumentationsutbildning /Individens behov i centrum (IBIC) / verksamhetssystemet Life Care.	Verksamhetsutvecklare (VUV)	Start i oktober - november 2022.	Utbildningar har skett under våren 2023. Åtgärden fortgår för nya medarbetare samt för uppföljning vid behov. Vid granskning av journal har dokumentationen utökats.
Involvera god man vid uppföljning av genomförandeplanen och framöver följa upp dem enligt plan.	EC	September-oktober 2022.	Möten med gode män har genomförts. Kontaktmän har utsetts men nya behöver utses p.g.a. byte av personal. Revidering av genomförandeplanerna har påbörjats och är mer eller mindre färdiga i Lifecare.
Tillse att det blir tydligt för alla hur information sker till och från APT och involvera vikarier samt vad respektive möte har för funktion.	EC	September 2022.	Enligt EC togs detta upp på utbildningsdagen. EC uppger vidare att vikarier har sin ordinarie anställning på andra boenden varför de redan känner till rutinen för APT. Personal säger att vikarier har bjudits in i teamsgruppen för enheten och kan därmed läsa dokumentation etc.

Utförandet av aktiviteter, daglig verksamhet (DV).	EC	Augusti 2022.	DV är i gång för aktuella brukare vid två tillfällen i veckan vilket fungerar väl. Samverkan har skett med DV och diskussion pågår om aktiviteten kan utökas och om brukarna gynnas av detta.
Rutin för rapportering och tid för överlämning.	EC	Juni 2022.	Rutinen är till viss del klar och EC har pratat med personalgruppen om vad en överlämning ska innehålla. Personal och ledning har dock inte samma bild av att det finns tid i schemat för överlämning vid varje tillfälle. EC följer upp rutinen och att tid finns i schemat för överlämning.
Översyn av rutin för avvikelser/lex Sarah samt implementeringsplan.	VUV	Påbörjas september 2022.	Påbörjat och kommer implementeras hösten 2023 i samband med att Life Care även kommer omfatta avvikelser.
Översyn av vilka rutiner som behövs, och ev. saknas, i såväl verksamheten som hela området.	VC/VUV	December 2022.	En genomlysning har gjorts och en EC har ett särskilt ansvar för arbetet vilket är pågående.
Utreda om verksamheten kan tillgodose den enskildes specifika behov och ge goda levnadsvillkor.	VUV och MAS	2023.	Påbörjas efter att övriga åtgärder inletts och HAB involverats.
Involvera gode män, HSV och HAB i vad den enskilde behöver och hur bemötandet samt insatser ska utföras.	EC	December 2022.	Remisser är skickade till HAB som bl.a. har varit på boendet juni 2023. HAB kommer kalla till SIP. Gode män har fått tillgång och kännedom om genomförandeplan.

			Sjuksköterska (SSK) och Rehab är involverade och deltar på Team. Strukturen för dessa möten behöver dock förbättras. Bl.a. gällande samsyn och informationsöverföring vilket också påverkar hur insatserna ska beskrivas i genomförandeplanerna.
Översyn av samverkan mellan hela verksamhetsområdet (inkl. aktuell gruppbostad) och den kommunala hälso- och sjukvården samt uppdatering av rutin för teamträffar. I översynen ingår förslag till hur åtgärderna ska implementeras inkl. vem som dokumenterar vad och var.	Berörda enhetschefer med stöd av VUV och MAS. Beslut fattas av ansvariga verksamhetschefer.	Påbörjas oktober 2022.	Är pågående.
Information till samtliga EC inom OFN om samordnad planering.	VUV och MAS	På chefsmöte september 2022.	Information är lämnad på chefsmöten. Utifrån behov kommer VUV och MAS delta på nytt chefsmöte i september 2023.
Enhetschef utbildar om funktionsnedsättningar.	EC	September 2022.	Utbildningar gällande kognition och lågaffektivt bemötande är färdigställda och tidigare EC har delgett arbetsgruppen information löpande. VC ansvarar för ett övergripande arbete om detta område som avser hela OFN. Arbetet är pågående.
Riskenventering	VC/EC	2022-2023.	Arbetet är påbörjat men är i behov av att färdigställas och vid behov kopplas till genomförandeplanerna.

Bedömning

Uppföljningen visar på att flera av åtgärderna är genomförda, har påbörjats eller kommer att utföras under 2023. Väsentliga åtgärder kvarstår dock vilket påvisar vikten av att systematiskt följa upp åtgärderna och att såväl personal som ledning är en del av det uppföljningsarbetet samt att åtgärderna prioriteras och verkställs.

Bedömningen är fortfarande att var och en av åtgärderna i förlängningen har en positiv effekt för brukarna men att ett omfattande förändringsarbete tar tid. I synnerhet när missförhållandena pågått under en lång tidsperiod. Därtill har enheten ändrats, såväl ledning som personalgrupp är förändrad och boendet har flyttat till en ny ort vilket också har effekt på vardagen.

Utifrån granskning av dokumentation, intervju av personal samt ledning är bedömningen att kvalitén har utvecklats något även om det kvarstår betydande delar som direkt får konsekvenser för brukarnas levnadsvillkor.

Undertecknad anser att det är av vikt att åtgärderna tillsätts, vidmakthålls och att bemanningen stabiliseras så att en hållbar struktur för arbetet kan byggas.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare



§ 81

Lex Maria utredning gällande avvikelser, synpunkter och klagomål

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Utredningen visar att händelsen har medfört konsekvenser för en patient genom fördröjd läkarvård i samband med att patienten drabbats av hjärtinfarkt samt bristande tillit till hemsjukvården och känsla av otrygghet, vilket hade kunnat undvikas om åtgärder vidtagits i tidigare skede.

Brister som framkommer i utredningen ses främst inom ledning, kommunikation och samverkan.

Den 14 juli 2023 beslutar tf. socialchef Maria Svanborg att vårdskada/risk för vårdskada råder samt att åtgärder ska vidtas för att händelsen inte ska hända igen.

Beslutsunderlag

Lex Maria utredning, Synpunkter och klagomål.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Sammanfattning av bedömning och beslut i utredning enligt lex Maria avseende Synpunkter och klagomål, dnr 2023/29-705.

Förslag till beslut

Att lämna över informationen till socialnämnden

Ärendebeskrivning

Utredningen visar att händelsen har medfört konsekvenser för en patient genom fördröjd läkarvård i samband med att patienten drabbats av hjärtinfarkt samt bristande tillit till hemsjukvården och känsla av otrygghet, vilket hade kunnat undvikas om åtgärder vidtagits i tidigare skede. Brister som framkommer i utredningen ses främst inom ledning, kommunikation och samverkan.

Den 14 juli 2023 beslutar tf. socialchef Maria Svanborg att vårdskada/risk för vårdskada råder samt att åtgärder ska vidtas för att händelsen inte ska hända igen.

Beslutsunderlag

Lex Maria utredning, Synpunkter och klagomål.

Beslutet skickas till

Socialnämnden



Sammanfattning av bedömning och beslut i Central utredning avseende brist i utförande, mars 2023.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Utredningen har inte kunnat påvisa att en enskild person lever under ohållbar hemsituation då det inte finns underlag som påvisar att rapporterade händelser har skett.

Under 2021 har två avvikelser rapporterats där personal inte utfört beslutade hemtjänstinsatser utan lämnat den enskilde smutsig. Avvikelserna togs upp i arbetsgruppen och ledde till att personal enades om en bemötandeplan som beskrivs i den enskildes genomförandeplan.

Utredarnas bedömning är att det inte finns några bakomliggande orsaker på systemnivå som orsakat den rapporterade händelsen och att det är låg risk att händelsen, utifrån ett organisationsperspektiv, sker igen.

Den sammantagna bedömningen är att inget missförhållande råder.
Utredningen har återförts till verksamhetschef tisdag den 18 juli 2023.

Beslutsunderlag

Central utredning, brist i utförande

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Sammanfattning av bedömning och beslut i Central utredning avseende brist i utförande, mars 2023. Dnr: 2023/61-705

Förslag till beslut

Att lämna över informationen till socialnämnden

Ärendebeskrivning

Utredningen har inte kunnat påvisa att en enskild person lever under ohållbar hemsituation då det inte finns underlag som påvisar att rapporterade händelser har skett.

Under 2021 har två avvikelser rapporterats där personal inte utfört beslutade hemtjänstinsatser utan lämnat den enskilde smutsig. Avvikelserna togs upp i arbetsgruppen och ledde till att personal enades om en bemötandeplan som beskrivs i den enskildes genomförandeplan.

Utredarnas bedömning är att det inte finns några bakomliggande orsaker på systemnivå som orsakat den rapporterade händelsen och att det är låg risk att händelsen, utifrån ett organisationsperspektiv, sker igen.

Den sammantagna bedömningen är att inget missförhållande råder.
Utredningen har återförts till verksamhetschef tisdag den 18 juli 2023.

Beslutsunderlag

Central utredning, brist i utförande

Beslutet skickas till

Socialnämnden



Sammanfattning av bedömning och beslut i central utredning avseende Händelse läkemedel, mars 2023.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Händelsen handlar om upprepade fel som uppkommit i samband med läkemedelshantering i ett hemtjänstområde under perioden mellan den 1 mars till den 4 maj.

Bakomliggande orsaker till händelsen bedöms vara brister vid hanteringen av digitalt signeringssystem Appva samt brister vid introduktion av nyanställda sjuksköterskor. Annan orsak bedöms bero på brister i kommunikationen mellan sjuksköterskor och personal där bland annat personal har svårighet att komma i kontakt med ansvarig sjuksköterska när det uppstår fel/behov hos omsorgstagare.

Förbättringsåtgärder är bland annat att skapa/uppdatera rutin vid meddelandefunktion och introduktion av nyanställda sjuksköterskor samt ge utbildning i Appva till sjuksköterskorna.

Händelsen har inte gett konsekvenser för enskilda omsorgstagare men då fel fortfarande uppstår i samband med läkemedelshantering i Appva, finns risk för att omsorgstagare kan drabbas och åtgärder behöver därför vidtas (enligt SKRs matris).

Beslutsunderlag

Central utredning, brist i utförande

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Sammanfattning av bedömning och beslut i Central utredning avseende *Händelse läkemedel*, mars 2023. Dnr: 2023/59-705

Förslag till beslut

Att lämna över informationen till socialnämnden

Ärendebeskrivning

Händelsen handlar om upprepade fel som uppkommit i samband med läkemedelshantering i ett hemtjänstområde under perioden mellan den 1 mars till den 4 maj.

Bakomliggande orsaker till händelsen bedöms vara brister vid hanteringen av digitalt signeringsystem Appva samt brister vid introduktion av nyanställda sjuksköterskor. Annan orsak bedöms bero på brister i kommunikationen mellan sjuksköterskor och personal där bland annat personal har svårighet att komma i kontakt med ansvarig sjuksköterska när det uppstår fel/behov hos omsorgstagare.

Förbättringsåtgärder är bland annat att skapa/uppdatera rutin vid meddelandefunktion och introduktion av nyanställda sjuksköterskor samt ge utbildning i Appva till sjuksköterskorna.

Händelsen har inte gett konsekvenser för enskilda omsorgstagare men då fel fortfarande uppstår i samband med läkemedelshantering i Appva, finns risk för att omsorgstagare kan drabbas och åtgärder behöver därför vidtas (enligt SKRs matris).

Beslutsunderlag

Central utredning, brist i utförande

Beslutet skickas till

Socialnämnden