

Lagrum LSS	Version 1	Riktlinje för Omsorgen om funktionsnedsatta	
Ansvarig för dokumentet Verksamhetschef IFO/OFN		Fastställd av Socialnämnd	Datum 150528
Nästa revidering senast 160501		Diariennr 2015/66-731 SN	
Plats i Q:et Bastjänster/OFN			

## Riktlinjer för utförarverksamhet

### Inledning

Verksamhetens uppdrag är att utifrån beställda insatser från biståndshandläggaren erbjuda stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt: Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Socialförsäkringsbalken (SFB), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd för verksamhetsområdet.

Verksamheten styrs utifrån:

- Socialstyrelsens styrdokument
- Socialnämndens mål och uppdrag
- Socialnämndens fastställda riktlinjer för verkställigheten avseende personer med funktionsnedsättning
- Beslut och beställda insatser från biståndshandläggare

### Mottagning av beställning

Ansvarig enhetschef tar emot beställning från biståndshandläggare gällande:

- Bostad med särskild service
- Daglig verksamhet enl. LSS/ sysselsättning enl. SoL
- Personlig Assistans SFB eller LSS
- Korttid/korttidstillsyn barn och ungdomar tom 20 år
- Korttid för vuxna LSS
- Ledsagning/avlösarservice barn och ungdomar tom 20 år
- Ledsagning/avlösarservice vuxna



## Verkställighetens gång

- Ansvarig enhetschef planerar och startar utförandet av beställda insatser, i samråd med den enskilde, inom 14 dagar efter inkommen beställning
- Verkställighet inleds i samma stund när brukaren flyttar in i verksamheten/påbörjar sin Dagliga verksamhet/får sin avlösare
- All kontakt som sker i ärendet dokumenteras i Procapita
- Enhetschef ansvarar för att en genomförandeplan upprättas inom 14 dagar från verkställighets inledande samt att insatserna dokumenteras fortlöpande
- Ansvarig handläggare använder dokumentationen vid uppföljningar
- Information mellan handläggare och utförare sker via meddelande i Procapita, samverkansmöte och telefonsamtal

### 1. Verksamheten består av:

- Daglig verksamhet
- Bostad med särskild service
- Korttidsvistelse vuxna och korttidsvistelse barn och ungdom
- Ledsagarservice
- Avlösarservice

### 2. Olika insatsers verkställighet

#### 2.1 Bostad med särskild service

Verksamheten erbjuder bostad med särskild service enligt LSS för personer som har biståndsbeslut för insatsen.

- Verkställs skyndsamt
- Genomförandeplan upprättas inom 14 dagar efter verkställt beslut, tillsammans med brukaren och/eller dennes företrädare, enligt rutiner i kommunens kvalitetsledningssystem
- Dokumentation görs kontinuerligt i Procapita

- Uppföljning av genomförandeplan görs halvårsvis. Individuell planering med brukare och kontaktman föregår helårsuppföljning
- Metodbeskrivningar och riskanalyser görs kontinuerligt

## 2.2 Personlig assistans LSS/SFB

Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor. Insatserna ska vara varaktiga och samordnade. De ska anpassas till mottagarens individuella behov samt utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem och stärker deras förmåga att leva ett självständigt liv (7 § LSS).

- Verkställs skyndsamt
- Genomförandeplan upprättas inom 14 dagar efter verkställt beslut, dokumentation görs kontinuerligt i Procapita
- Genomförandeplanen följs upp enligt rutin halvårsvis
- Metodbeskrivningar och riskanalyser görs kontinuerligt

## 2.3 Daglig Verksamhet enl. LSS/Sysselsättning enl. SoL

Det kommunala ansvaret för att anordna meningsfull sysselsättning för den enskilde kan förverkligas genom dagcenterverksamhet eller via företag, annan kommunal verksamhet såsom förskola och bibliotek.

## 2.4 Korttidsvistelse för barn och ungdom samt vuxna

Verksamheten erbjuder korttid enligt LSS för personer som har biståndsbeslut för insatsen.

- Med barn och ungdom, kontakt med vårdnadshavare tas för att planera start av insatsen
- Verkställs skyndsamt
- Genomförandeplan upprättas inom 14 dagar efter verkställd insats
- Dokumentation görs kontinuerligt i Procapita
- Genomförandeplanen följs upp halvårsvis
- Metodbeskrivningar och riskanalyser görs kontinuerligt

## 2.5 Ledsagning/avlösarservice

Verksamheten erbjuder ledsagarservice/avlösarservice enligt LSS för personer som har biståndsbeslut för insatsen. Verksamheter erbjuder ledsagarservice av god kvalitet

- Verkställs skyndsamt inom 6 veckor
- Information om uppdraget lämnas vid ett första möte med ledsagaren/avlösaren
- Introduktion med brukaren vid behov görs av enhetschef
- Genomförandeplan upprättas inom 14 dagar efter verkställd insats och följs upp halvårsvis
- Kontinuerlig dokumentation skickas till ansvarig enhetschef en gång/månad

Biståndshandläggare inom äldreomsorgen rapporterar till socialstyrelsen beslut som inte är verkställda inom 3 månader.