

Beslutad UN 2020-08-26 § 68

Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Innehållsförteckning

1	Bakgrund/inledning	3
2	Verksamheter	3
3	Regler och förtydliganden	5
4	Ansökan och uppsägning av plats	8
5	Tystnadsplikt och anmälningsplikt.....	8

1 Bakgrund/inledning

Förskolans och fritidshemmets verksamhet bedrivs utifrån gällande läroplaner. Verksamheterna erbjuds mellan kl. 06.00 och 18.00 måndag-fredag. Vårdnadshavare som är i behov av förskola eller fritidshem på kvällar, helger och storhelger (helgdagar, röda dagar, jul-, nyårs och midsommarafton), kan erbjudas barnomsorg på obekvämt arbetstid i Borgholm. Ansökan görs på kommunens hemsida under E-tjänster www.borgholm.se.

2 Verksamheter

Förskola 1 år till 5 år

Förskoleverksamhet ska erbjudas i den omfattning som motsvarar vårdnadshavarens förvärvsarbete eller studier motsvarande tjänstgöringsgrad eller studiefart inklusive skälig restid. Samt om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen).

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande och barn vars vårdnadshavare är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola 15 timmar per vecka (8 kap 6 § skollagen).

Barn ska också erbjudas förskola om de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl (8 kap. § 7). Plats beviljas efter ansökan samt utredning och individuell prövning och beslutas av rektor. Vid vårdnadshavarens semester eller annan ledighet ska barn vara lediga från förskolan.

Barn erbjuds plats som riktpunkt tidigast från och med det datum barnet fyller 1 år.

Avgift enligt taxa.

Allmän förskola 3 år till 5 år

Barn som inte är inskrivna i förskola ska från och med höstterminen det år då de fyller tre år erbjudas allmän förskola under minst 525 timmar om året (8 kap 4 § skollagen). Allmän förskola förläggs utifrån den pedagogiska verksamheten 5 timmar per dag och 3 dagar i veckan. Exakta tider beslutas av förskolans rektor. Allmän förskola följer skolans terminstider. Under samtliga av skolans lov är barn i allmän förskola lediga. Se skolans läsårstider på kommunens hemsida.

En inbjudan till allmän förskola i kommunal regi sänds ut under våren till de barn som under året fyller tre år och inte redan är inskrivna i förskolan. Inbjudan sänds till barnets folkbokföringsadress.

Allmän förskola är avgiftsfri.

Fritidshem 6 år till vårterminen eleven fyller 13 år

Fritidshem är en verksamhet som erbjuds före och efter skoltid samt under lov och studiedagar. Elever ska erbjudas fritidshem utifrån omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier inklusive skälig restid. Samt om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (14 kap. 5 § skollagen). Elever vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga erbjuds inte fritidshem.

Elever ska också erbjudas fritidshem om de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl (14 kap. § 6). Plats beviljas efter ansökan samt utredning och individuell prövning och beslutas av rektor. Vid vårdnadshavares semester eller annan ledighet ska elever vara lediga från fritidshemmet.

Avgiften för förskola och pedagogisk omsorg övergår till avgift för fritidshem 2 veckor före höstterminens start för barn som fyller 6 år och ska börja i förskoleklass.

Avgift enligt taxa.

Pedagogisk omsorg, dagbarnvårdare 1 år till vårterminen barnet eller eleven fyller 13 år

I pedagogisk omsorg tas barn eller elev emot i dagbarnvårdarens egna hem under samma förutsättningar som gäller för förskola och fritidshem.

Avgift enligt taxa.

Omsorg under obekväm arbetstid, kvällar och helger 1 år till vårterminen barnet eller eleven fyller 13 år

Barnomsorg erbjuds för de vårdnadshavare som arbetar på obekväm arbetstid. Verksamheten vänder sig i första hand till barn och elever folkbokförda i Borgholms kommun, vars samtliga vårdnadshavare/sammanboende arbetar när ordinarie barnomsorg är stängd (25 kap. § 5 skollagen).

Regler för verksamheten finns att hitta på kommunens hemsida www.borgholm.se.

Avgift enligt taxa.

3 Regler och förtydliganden

Schema

Schema ska lämnas 14 dagar före nyttjande för att kunna anpassa verksamhet och bemanningen utifrån barnens behov.

Vistelsetid förskola

I Borgholms kommun gäller följande:

- För barn som har plats på grund av vårdnadshavares arbete eller studier utgörs omsorgstiden av vårdnadshavares arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen.
- Då vårdnadshavare arbetar på natten har barnet rätt till förskoleverksamhet under dagen.
- För barn med rätt till 15 timmars förskoleverksamhet per vecka förläggs placeringstiden utifrån den pedagogiska verksamheten och beslutas av förskolans rektor.
- Då arbetssökande och föräldralediga vårdnadshavare börjar arbeta eller studera, ska barnet vid behov av utökad vistelsetid erbjudas detta utan oskäligt dröjsmål. Behovet av utökad tid tillgodoses i första hand på respektive förskola.
- Om vårdnadshavare uppbär sjukpenning, sjuk- eller aktivitetsersättning har barnet rätt att behålla sin plats i förskoleverksamhet i samma omfattning som tidigare.
- Om barnet insjuknar på förskolan kontaktas vårdnadshavare som måste hämta sitt barn så fort som möjligt. Inga sjuka barn får vistas på förskolan.
- Har någon av vårdnadshavarna semester eller annan ledighet är barnet inte på förskolan om inte särskilda skäl föreligger utifrån barnets behov.
- Vid behov av utökad vistelsetid av särskilda skäl görs en skriftlig ansökan av vårdnadshavare. Barnet ska ha ett eget behov av förskola på grund av familjens situation i övrigt eller behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl. Individuell bedömning görs utifrån barnets behov och beslut fattas av rektor.

Vistelsetid fritidshem

I Borgholms kommun gäller följande:

- För elever som har plats på grund av vårdnadshavarnas arbete eller studier utgörs tiden på fritidshem av vårdnadshavares arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen.
- Då vårdnadshavare arbetar på natten har barnet rätt till fritidshem under dagen.
- Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetssökande har inte rätt till fritidshem.
- Då arbetssökande och föräldralediga vårdnadshavare börjar arbeta eller studera, ska barnet vid behov av utökad vistelsetid erbjudas detta utan oskäligt dröjsmål. Behovet av utökad tid tillgodoses i första hand på respektive fritidshem.

- Om vårdnadshavare uppbär sjukpenning, sjuk- eller aktivitetsersättning har barnet rätt att behålla sin plats i fritidshem i samma omfattning som tidigare.
- Om eleven insjuknar på fritidshemmet kontaktas vårdnadshavare som måste hämta sitt barn så fort som möjligt. Inga sjuka elever får vistas på fritidshemmet.
- Vid behov av utökad vistelsetid av särskilda skäl görs en skriftlig ansökan av vårdnadshavare. Eleven ska ha ett eget behov av fritidshem på grund av familjens situation i övrigt eller behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl. Individuell bedömning görs utifrån elevens behov och beslut fattas av rektor.

Stängning av verksamheten

Vid exempelvis personalens studiedagar och semestrar kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning.

Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavare är på begäran skyldig att lämna in skriftliga uppgifter avseende arbetstider eller studier samt restid. Uppgifterna ska lämnas när barnet eller eleven börjar i förskola eller fritidshem, när utbildningsförvaltningen efterfrågar det samt vid ändrade förhållanden. Utbildningsförvaltningen har även rätt att begära intyg om tjänstgöringsgrad, studiefart samt andra intyg som styrker vårdnadshavarens behov.

Om begärda uppgifter som styrker behovet av förskola eller fritidshem inte kommer in trots påminnelser eller när vårdnadshavare underlåter att anmäla ändrade förhållanden kan begränsning övervägas av barnets tid i verksamheten. Ett överutnyttjande av platsen kan vara ett avtalsbrott eller bidragsbrott. Om vårdnadshavare går ner i arbetstid ska detta rapporteras till kommunen av vårdnadshavaren eftersom detta är uppgifter som kan förändra rätten till förskola och fritidshem.

Avgift

Avgift tas ut från första inskolningsdag och så länge barnet har plats inom verksamheten, d.v.s. även vid sjukdom, lov, under uppsägningstiden samt vid övergång till fritidshem. Avgiften debiteras 12 månader per år, vilket innebär att avgift betalas under semester och annan ledighet. Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Vid gemensam vårdnad av barn, där barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av barnomsorg, delas avgiften mellan hushållen genom en procentuell fördelning av avgiften. Vårdnadshavarens avgift för platsen i förskola eller fritidshem motsvarar inte kommunens kostnad för platsen.

Kostnaden per barn och månad beräknas utifrån följande faktorer.

- Vilken typ av verksamhet barnet är placerad i

- Antal barn en familj har inom de olika verksamheterna
- Hushållets sammanlagda bruttoinkomst

Maxtaxa

Borgholms kommun tillämpar maxtaxa. Maxtaxan innebär att det finns ett högsta belopp på vad avgiften får kosta för ett hushåll. Denna justeras för varje år och årets maxbelopp finns tillgänglig på www.borgholm.se.

Verksamhet för barn 1-5 år:

- Barn 1 3 % av inkomsten
- Barn 2 2 % av inkomsten
- Barn 3 1 % av inkomsten
- Barn 4 ingen avgift

Fritidshem 6-12 år:

- Barn 1 2 % av inkomsten
- Barn 2 1 % av inkomsten
- Barn 3 1 % av inkomsten
- Barn 4 ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

För barn 3-5 år görs en avgiftsreduktion av taxan med 30 % under skolans terminstider.

Vilka ersättningar och bidrag räknas in i hushållets sammanlagda bruttoinkomst:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Arvodesersättning till familjehem
- Pension ATP, dock ej barnpension
- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter tas inte med)
- Sjukpenning och sjukbidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag (avseende arbetsmarknadsutbildning)
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning för värnpliktiga

Egen företagares inkomster beräknas med utgångspunkt från sjukpenninggrundande inkomst samt föregående års taxering.

Inkomststoppgift ska lämnas när barn får plats. Lämnas inte inkomststoppgift debiteras maxbeloppet. Ändrade förhållanden skall anmälas omgående. Lämnade uppgifter kontrolleras med Skattemyndigheten. Om det vid kontroll visar sig att man betalat in för lite respektive för mycket i avgift kommer en avgiftsjustering att ske i form av en retroaktiv faktura, alternativt utbetalning.

Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Den uppgift vi får från skattemyndigheten är den totala taxerade inkomsten för förvärvsarbete. Om avgiften inte betalas i tid debiteras dröjsmålsränta fr.o.m. förfallodagen enligt räntelagen och inkassoavgift enligt inkassolagen.

Försäkringar

Kommunen har tecknat en olycksfallsförsäkring för alla barn som finns att läsa om på kommunens hemsida www.borgholm.se. Den gäller dygnet runt, året runt oavsett om barnet vistas i den kommunala verksamheten eller inte. Försäkringen kan dock behöva kompletteras med andra försäkringar. Om barnet orsakar skada i förskolan, familjedaghemmet eller fritidshemmet eller för någon annan under tillsynstiden gäller vårdnadshavares hemförsäkring.

4 Ansökan och uppsägning av plats

Ansökan

Ansökan görs via E-tjänster på kommunens hemsida www.borgholm.se. Ansökan kan skickas in tidigast då barnet fått sitt personnummer. Ansökan registreras med vilken förskola och vilket startdatum för inskolning som önskas. Bekräftelse om att ansökan mottagits skickas via mail till vårdnadshavare när ansökan kommit handläggaren tillhanda och ansökan registrerats.

Enligt skollagen ska vårdnadshavarna garanteras en plats i förskola inom kommunen för sitt barn inom fyra månader efter att de ansökt om förskoleplats. Borgholms kommun har ambitionen att placeringar skall meddelas i så god tid i förväg som möjligt. Om vårdnadshavare tackar nej till en förskoleplats som kommunen erbjuder för att de önskat en specifik förskola kan de få vänta längre än fyra månader. Borgholms kommun prioriterar syskonförtur så långt det är möjligt.

I mån av plats erbjuds även barn förskola som inte är folkbokförda i kommunen exempelvis om vårdnadshavarna har säsongarbete i Borgholms kommun förutsatt att överenskommelse sker med barnets hemkommun.

Uppsägning och uppsägningstid

Uppsägning av plats inlämnas via E-tjänst eller via mail till skoladministratör senast två månader innan barnet skall sluta. Avgift betalas under uppsägningstiden och barnet har rätt att utnyttja sin plats under denna tid. Kontaktuppgifter till respektive skoladministratör finns på www.borgholm.se.

5 Tystnadsplikt och anmälningsplikt

Tystnadsplikt

All personal i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem har inte rätt att för någon yppa något om barnen eller deras familjers personliga förhållanden utan vårdnadshavarnas medgivande.

Anmälningssplikt

Oavsett tystnadsplikt eller sekretess har personalen anmälningssplikt till socialtjänsten när det gäller barn som misstänks fara illa (14 kap 1 § socialtjänstlagen).

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef