

VÄLKOMMEN TILL EKBACKA AVDELNING 6



Inflyttning

I samband med din inflyttning utses en kontaktperson. Inflyttningssamtal bokas med dig, anhöriga, enhetschef, och kontaktperson för att skriva hyreskontrakt och för allmän information.

Att bo på Ekbacka

Du hyr delvis möblerat, med säng och garderob. Du tar själv med möbler och personliga tillhörigheter för din hemtrevnad.

Vi avråder från mattor, på grund av fallrisk och för att underlätta städning. Basutbud för TV erbjuds.

Ditt boende är försäkrat men vi rekommenderar att teckna hemförsäkring för privata tillhörigheter.

Adressändra till din nya bostad, om inte annan postadress önskas. Sänglinne och handdukar kan hyras. Detta debiteras varje månad.

Avflyttning

Du själv eller anhöriga ombesörjer städning vid avflyttning.

När det gäller dödsbon debiteras en halv hyra på den sista fakturan. Vid dödsfall ombesörjer boendet beställning av transporten och kostnaden debiteras dödsboet.

Tvätt

Dina kläder tvättas på enheten och all tvätt ska kunna tvättas i minst 40 grader. Dina kläder ska märkas med namn.

Vi ansvarar ej för kläder som ska tvättas i 30°C.

Löpande utgifter

Samrådsavtalet gällande kontanta medel ska upprättas efter överenskommelse mellan dig, kontaktperson och enhetschefen. Belopp får maximalt uppgå till 1 000 kronor och helst insatta på kontantkort.

Pengarna används till bland annat hår- och fotvård, hygienartiklar, aktiviteter och resor eller det vi kommer överens om tillsammans.



Genomförandeplan

Genomförandeplanen är en kvalitets-säkring där du samt din kontaktperson tillsammans beskriver hur du önskar få dina behov tillgodosedda utifrån ditt biståndsbeslut. På enheten finns ett aktivitetsfokus som anpassas efter dina önskemål och behov. Kontaktpersonen ansvarar för att genomförandeplan upprättas.

Ledsagning

Vid sjukhus- och tandläkarbesök eller annat följer i första hand anhöriga med.

Kvalitetsregister

Med ditt godkännande läggs dina uppgifter in i våra kvalitetsregister:

- Senior Alert som identifierar risker för undernäring, fall eller trycksår.
- BPSD som registrerar beteendemässiga och psykiska symtom vid demens. Det ger förutsättningar för att erbjuda ett gott individuellt bemötande.

Genom detta arbetssätt kan vi bättre förebygga olyckor samt ge dig den vård och omsorg som är bäst lämpad för dina behov och önskemål.

Avgifter

För uppgifter om avgifter, läs mer på www.borgholm.se

Avgiftshandläggare: 0485-880 95.
0485-883 63

Socialkontorets besöksadress:
Östra Kyrkogatan 31, Borgholm.



Säg vad du tycker!

Dina synpunkter är värdefulla och vi vill ta tillvara på såväl positiva som negativa synpunkter, idéer och klagomål. De hjälper oss att utveckla och förbättra vår verksamhet.

Alla som arbetar i verksamheten ska kunna ta emot synpunkter, vänd dig gärna till enhetschefen.

Vill du hellre ge skriftliga synpunkter finns en digital e-tjänst på Borgholms kommuns hemsida:

www.borgholm.se/tyck-till

Postadress

Borgholms kommun
Socialförvaltningen
Box 52
387 21 Borgholm

Viktiga telefonnummer

Ekbacka 6: 0485 - 882 56, 882 06

Enhetschef: _____

Telefon dagtid: 0485 - 882 87

Patientansvarig sjuksköterska, PAS:

Telefon vardagar 07:00-15:00,
0485-889 22

Besöksadress

Tullgatan 38 Borgholm

