

KALLELSE

Socialnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2023-10-04 , klockan 14:00

Joel Schäfer
Ordförande

/

Therese Åhlander
Sekreterare
880 95

Förslag på justerare:

Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

i Borgholm

ÄRENDEN			Sid
1	Upprop		
2	Nyttillkomna ärenden		
3	Godkännande av dagordningen		
4	Anmälan om jäv		
5	Val av justerare		
6	Information från socialchef 2023	2023/1 700	3
7	Tertial 2 2023	2023/13 792	4 - 34
8	Beslut från KS som uppmanar socialnämnden att fortsätta vidta erforderliga åtgärder för att få budget i balans.	2023/13 792	35 - 37
9	Budget 2024	2023/14 792	38
10	Förlängning av projektet gällande lägre arbetstidsmått på Åkerbohemmet	2022/84 730	39 - 49
11	Beslut KS 2023-08-29 Uppföljning avgiftsfria trygghetslarm, beslut från KS som begär en fördjupad analys gällande trygghetslarm och arbetsmiljö för våra anställda.	2023/35 706	50 - 53
12	Genomlysning av hemtjänstens serviceinsatser.	2023/16 730	54 - 59
13	Uppdrag att utreda hemtjänstens nuvarande arbetssätt och arbeta mot ett tillitsbaserat arbetssätt med mindre arbetsgrupper.	2023/78 700	60
14	Uppdrag att utreda möjligheten att koppla trygghetslarm till kamera.	2023/79 700	61

15	Uppdrag att utreda möjligheten att anställa motorburen ungdom med egna A-EPA/traktorer till hemtjänstens verksamheter till sommaren 2024, detta för att skapa ett intresse för vård och omsorgsarbetet.	2023/80 700	62
16	Beslut KF 2022-09-19Anmälan Motion Carl Malgerud M om att snarast tydliggöra flyttplaner i samband med det nya boendet	2023/69 701	63 - 67
17	Redovisning av delegationsbeslut samt övrig information	2023/11 700	
18	Redovisning av kompetenskrav och titulatur inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)	2021/27 700	68 - 79
19	Redovisning av kostnader gällande placeringar inom IFO augusti 2023.	2023/13 792	80
20	Statsbidrag till föräldraskapsstödande insatser	2023/68 701	81 - 97
21	Information om antal avvikelser gällande fall samt antal avvikelser inom myndighetshandläggningen	2023/10 700	98 - 101
22	Sammanfattning av utredning enligt Lex Sarah avseende brist i utförande	2023/46 705	102 - 105
23	Möjlighet att ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att utöka andelen sjuksköterskor och den medicinska kompetensen på särskilda boenden	2023/66 701	106 - 112
24	Möjlighet att ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att möjliggöra en minskning av andelen timanställda i vård och omsorg för äldre.	2023/67 701	113 - 117



Information från socialchef 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast ger följande information;

- Inkommit en JO anmälan inom ett personligt assistansärende. Den klagande är inte nöjd med hur verkställigheten utförs.
- Det kommer fortfarande visstidare till kommunen. Kartläggning görs gällande omfattning, tid och debitering till hemkommunerna.
- Inkommit en 6, 6a § Arbetsmiljölagen gällande ohyra i en fastighet där hemtjänst utförs. Ärendet handläggs av fastighetsavdelningen.
- Inkommit klagomål till IVO från anhöriga. IVO begär nu handlingar från ärendet.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 93

Tertial 2 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna det preliminära tertialbokslutet 2 för 2023.

att föreslå socialnämnden besluta att anta uppföljning av Internkontrollplan som del av tertialbokslutet 2 2023.

Ärendebeskrivning

Det preliminära tertialbokslut 2 för 2023 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminärt tertialbokslut 2 2023.

Dagens sammanträde

My Nilsson, ekonom informerar om det preliminära tertialbokslut 2 för 2023.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Socialnämnd

Delårsbokslut

Aug 2023

SN 2022-10-04, §XX



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
1.2.1	Sammanfattning	4
1.2.2	Kommunens verksamheter	5
1.2.3	Intern kontroll	23
1.3	Förväntad utveckling	25

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Vård och omsorg

- Högt tryck på korttidsplatser. Ett flertal omsorgstagare väntar på vård och omsorgsboende. Växelvård har pausats under sommaren och är fortfarande inte fullt i gång.
- Komfortkyla har installerats på Ekbacka och Åkerbohemmet, vilket har påverkat inomhusmiljön positivt.
- Åkerbohemmet deltar sedan februari i ett projekt som syftar till att skapa ett med hållbart arbetsliv. Medarbetare med en fast anställning på 100% arbetar 85% med bibehållen lön.
- Under våren har arbetet med att göra om utemiljön på Åkerbohemmet pågått. Inklusive uppförande av ett växthus. 30/8 invigdes växthuset med snittar, sång och bubbel.
- Utbildning och implementering av verksamhetssystemet Lifecare har skett under våren.
- En framtagna referensgrupp har under våren arbetat med den nya förstärkta arbetstidslagen kring 11h dygnsvila. Dialoger sker kring bra hälsosamma scheman för medarbetarna.
- Ökat antal hemtjänsttimmar har påverkat hela verksamheten.
- 72 visstidare har ansökt om insatser under året. 49 av dessa har hemtjänstinsatser med varierande behov. 7 omsorgstagare vistas minst 5 månader i kommunen.
- Rekrytering av nya chefer på grund av pensionsavgångar samt flytt har pågått under sommaren. Fyra nya medarbetare är anställda.
- Brist på legitimerad rehabpersonal.
- Förskrivningsanvisning har uppdaterats och publicerats.
- Utbildning pågår i rehabiliterande förhållningssätt samt förflyttning.
- Fortsatt arbete med projekt Hemsjukhuset 3,0 och 4,0. Videosamtal med läkare, patient och sjuksköterska har genomförts. Samtliga patientansvariga läkare ska innan februari slut ha genomfört 1 samtal via video.

Omsorgen om funktionsnedsatta

- Fortsatt verkställande av personligt assistansärende i kommunens egna lokaler på grund av rekryteringsproblem och arbetsmiljöproblem. JO-anmälan och IVO-anmälan av anhöriga i ärendet har meddelats oss med anledning av detta.
- Låg produktivitet i boendestödet under senaste perioden, beror bland annat på många avbokningar från klienter.
- Uppsägningar på Muraregatan av fler medarbetare. Plan finns färdig för kommande höst och rekrytering pågår.
- Relativt lugn sommar ur bemanningshänseende jämfört med de två senaste åren.

Individ- och familjeomsorg

- Samverkansavtal Alternativ till våld (ATV) är uppsagt av medverkande kommun vilket innebär att hela samverkansavtalet faller. Just nu pågår arbete inom IFO hur vi ska kunna arbeta med våldsutsatta och våldsutövare inom våra egna enheter.
- Samverkansavtal Familjerådgivningen är uppsagt av medverkande kommun vilket innebär att hela samverkansavtalet faller. Dialog förs mellan medverkande kommuner och internt på IFO hur vi i framtiden ska organisera familjerådgivning.

- Nya nationella riktlinjer för arbetet gällande våld i nära relation har utkommit och det har bidragit till kompetensutveckling inom området.
- Barn -och familjeenheten har haft flera vikarier inne under våren samt vakanta tjänster vilket ledde till att konsulttjänst köptes in under en period.
- Förebyggande teamet har tillsatt den tredje tjänsten.
- Förebyggande teamet har utbildat sig i YAM (Youth Aware of Mental health) som är en hälsofrämjande och preventiv insats i syfte att förbättra den psykiska hälsan och minska självmordshandlingar hos skolelever.
- Förebyggande teamet har varit samverkanspart till Fridstorp i ett projekt med hästunderstödd terapi för ungdomar med psykisk ohälsa.
- Under sommaren har rekryteringsarbete för familjehem pågått genom information på torget i syfte att informera intresserade medborgare om vad det kan innebära att vara familjehem.
- På Familjecentralen har en föräldraskapsutbildning (COS-P) startas upp vilken kommer att pågå under hösten.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -11,4 mkr för perioden.

Avvikelsen härleds främst till äldreomsorgen, vilket beror på en fortsatt ökning av antalet hemtjänsttimmar, hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier vilket resulterar i höga kostnader. Även högre kostnader än budgeterat för externa placeringar och egna familjehem inom Individ- och familjeomsorgen påverkar avvikelsen negativt. Det som reducerar avvikelsen är att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag för att minska antalet timanställda.

Prognos för helåret är beräknad till +/- 0 tkr.

Antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen, särskilt boende och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänsttimmarna är högre än budgeterat. Inom särskilt boende har kostnaderna för sjuklöner, övertid och semesterersättning varit höga, och detta underskott förväntas inte kunna återhämtas fullt ut till årets slut. Omsorgen om funktionsnedsatta förväntas visa en positiv avvikelse vilket beror på att verksamheten kunnat minska sina personalkostnader i takt med att behovet har minskat, främst inom korttidsverksamheten.

Anledningen till att förvaltningen, trots kostnadsökningen inom flera verksamheter kommer visa på en budget i balans är erhållandet av statliga stimulansmedel om 18,7 mkr samt förvaltningens egna åtgärder om 6,4 mkr.

Måluppfyllelsen varierar mellan uppfyllt och delvis uppfyllt. Målen God hälsa och välbefinnande, God utbildning för alla och Hållbar konsumtion och produktion prognosticeras vara uppfyllda vid årets slut. Det mål som bedöms vara delvis uppfyllt är Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Nämndens mål

Kommunfullmäktiges mål utgår ifrån Agenda 2030 och nämnderna följer upp dessa fyra mål. En bedömning om målet prognostiseras bli uppnått (grön), mestadels uppnått (ljusgrönt), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs. Vidare återfinns analys av målet. Avslutningsvis redovisas en tabell för respektive mål där utfall och/eller prognos av mätetal visas tillsammans med måluppfyllelse på respektive mätetal.

3 God Hälsa och välbefinnande



Prognosen för helåret är att målet kommer vara mestadels uppfyllt. I måluppfyllelsen har man tagit hänsyn till 16 mätetal där verksamheten når målvärdet på 8 av dessa, mestadels når målvärdet på 2, nästan når målvärdet på 2, inte når målvärdet på 3 och 1 inte går att mäta då mätdata inte längre presenteras för perioden.

Verksamheten genomför brukarbedömningar både inom äldreomsorgen och inom omsorgen, dessa innebär att omsorgstagare och brukare själva får skatta bland annat upplevd trygghet och självbestämmande. På den senast gjorda mätningen visar både omsorgen och äldreomsorgen på goda resultat där personcentrerad vård och omsorg står i fokus med syfte att skapa trygghet hos omsorgstagare och brukare genom att sätta deras behov och förutsättningar i centrum. För att bibehålla måluppfyllelsen vi årets slut arbetar verksamheterna aktivt med handlingsplaner för att bibehålla och öka kvaliteten inom både äldreomsorgen och omsorgen.

Hälso- och sjukvårdsenheten fortsätter utvecklas med syfte att ge en god och nära vård. Samverkan med Hälsocentralen, hemsjukhuset, påverkar resultaten positivt genom bland annat läkemedelsgenomgångar samt få antal dagar som utskrivningsklara patienter måste kvarstanna inom slutna vård.

Antalet ansökning för ekonomiskt bistånd har minskat under första tertiet vilket även antalet som har lång varig arbetslöshet bakom sig också gjort. Detta då arbetsmarknaden i kommunen varit gynnsam.

Det som gör att verksamheten inte förväntas nå full måluppfyllelse är att personalkontinuiteten inom hemtjänsten har ökat vilket förklaras av att det är svårt att rekrytera personal, något som troligtvis kommer fortsätta även under resten av året. Möjligheten att deltagare inom daglig verksamhet LSS ska få arbete inom den reguljära arbetsmarknaden bedöms som liten då kraven på handledning är stor, vilket är svårt att möta vid individuell placering, samt att den obokade resurstiden som återfinns inom äldreomsorgen inte minskat som förväntat.

Se bifogad bilaga för sammanställning av samtliga aktiviteter kopplade till målet "God hälsa och välbefinnande".

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Personalkontinuitet 14 dagar	Tertial	13	15	15
 Antalet deltagare som deltagit i daglig verksamhet LSS som har fått skyddat arbete eller arbete på den reguljära arbetsmarknaden ska öka jämfört med föregående år	År	2	2	2

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Andelen brukare som känner sig trygga med personalen ska öka jämfört med föregående mätning	År	90 %	90 %	91 %
 Andelen brukare som känner att de får bestämma saker som är viktiga för sig själva, hemma/på sin dagliga verksamhet ska öka jämfört med föregående mätning	År	90 %	92 %	92 %
 Antal dagar för utskrivningsklara patienter	År	0,1	0,3	0
 Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillgång till sjuksköterska, andel (%)	År	50		50
 Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%)	År	90		
 Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutad försörjningsstöd, andel (%)	År	80	83	83
 Halvera obokad resurstid jämfört med föregående år	Tertial	2 389	4 303	
 Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%)	År	5		5
 Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	År	1		0,56
 Ökat resultat av dokumenterad smärtskattning vid vård i livets slutskede	Tertial	63 %	78 %	85 %
 Ökat resultat av dokumenterad ROAG-bedömning i palliativa registret	År	90 %	65 %	72 %
 Friskindex för hela kommunen	Tertial	70	68	69
 Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	År	94		96
 Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	År	68		70

4 God utbildning för alla



Prognosen för helåret är att målet kommer vara uppfyllt. I måluppfyllelsen har man tagit hänsyn till 6 mätetal där verksamheten når målvärdet på 3 av dessa, mestadels når målvärdet på 2 och delvis når målvärdet på 1.

För närvarande råder brist på yrkesutbildad personal inom flertalet yrken inom äldreomsorgen och omsorgen. Denna brist förväntas öka de kommande åren då den demografiskt betingade efterfrågan på utbildad arbetskraft ökar kraftigt. Tillgången av utbildad personal behöver utökas. Äldreomsorgslyftet som syftar till att stärka kompetensen inom äldreomsorgen genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning på betald arbetstid har gett positiv effekt. Antalet undersköterskor har ökat sedan förra året och 25-30 medarbetare är under utbildning och förväntas bli klara under 2023-2024. Fyra

medarbetare läser till specialistundersköterska inom demensområdet samt palliativ vård och förväntas vara klara till våren.

Medarbetarna ska utföra arbetsuppgifter de har utbildning för vilket betyder att undersköterskor utför från sjuksköterskan delegerade arbetsuppgifter. Både undersköterskor och sjuksköterskor behöver fortlöpande kompetensutveckling för att kunna möta upp de sjuka omsorgstagarna som numera vårdas i hemmet. Rehabiliterande förhållningssätt och förflytningsutbildning för baspersonal pågår och utförs av fysioterapeuter och arbetsterapeuter.

För att bibehålla måluppfyllelsen behöver verksamheten öka andelen omsorgsassistenterna. Bland annat pågår just nu en stor satsning på att öka omsorgspersonalens kompetens gällande tecken som alternativ kommunikation vilket är både ett krav i Socialstyrelsens föreskrifter samt en utbildning som efterfrågats av medarbetare själva. Verksamheten arbetar förutom med att fortbilda befintlig personal, med översyn av titulatur och kompetenskrav och försöker bereda så många elever som möjligt praktikplatser inom omsorgen för att marknadsföra yrket.

Se bifogad bilaga för sammanställning av samtliga aktiviteter kopplade till målet "God utbildning för alla".

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
◆ Andel omsorgsassistenterna ska öka jämfört med föregående år	Tertial	85 %	76 %	79 %
▲ Andel utbildade undersköterskor ska öka jämfört med föregående år	Tertial	67 %	65 %	65 %
● Antal demensenheter som är stjärnmärkta	År	5	5	5
● Antal timmar som baspersonal utför delegerade sjukvårdsuppgifter ska öka jämfört med föregående år	Tertial	23 000	24 905	24 905
▲ Andelen utbildad personal som genomgått utbildningen Rehabiliterande förhållningssätt	År	90 %	64 %	88%
● Andelen utbildade specialistsjuksköterskor ska öka jämfört med föregående år	År	40 %	40 %	40%

8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Prognosen för helåret är att målet kommer vara mestadels uppfyllt. I måluppfyllelsen har man tagit hänsyn till 15 mätetal där verksamheten når målvärdet på 9 av dessa, mestadels når målvärdet på 3 och inte når målvärdet på 3.

Genom projektet Heltid som norm har fler medarbetare blivit tillsvidareanställda i stället för timanställda. Effektiv schemaplanering samt en viss ökad grundbemanning påverkar kostnaden för övertid och fyllnadstid positivt då enheterna täcker upp egen frånvaro till större del. Detta visas i mätetalen där andelen timavlönade, fyllnadstimmar och övertidstimmar har minskat jämfört med föregående år.

Äldreomsorgen har infört helgtjänstgöring, vilket betyder att vissa medarbetare arbetar 3 av 4 helger med ett lägre heltidsmått, det vill säga arbetar färre timmar men får lön för heltid.

Åtgärden har bidragit till att delade turer eliminerats.

Åkerbohemmet har sedan i mars påbörjat ett projekt med sänkt arbetstidsmätt. Medarbetarna arbetar 85 % med heltidslön. Syftet är att förbättra arbetsvillkor som kan påverka sjukfrånvaron positivt. Projektet följs upp månadsvis och faller det väl ut kan det implementeras på fler enheter.

Sjukfrånvaron förväntas sjunka då pandemin i princip är över vilket påverkar måluppfyllelsen positivt. Även nettokostnadsavvikelsen för både individ- och familjeomsorgen och LSS förväntas fortsätta ligga inom målvärdet, trots att verksamheten sett ökade kostnader inom individ- och familjeomsorgen.

Se bifogad bilaga för sammanställning av samtliga aktiviteter kopplade till målet "Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt".

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
● Antalet fyllnadstidstimmar ska minska jämfört med föregående år	År	4 496	1 808	2 862
■ Antalet timmar (timavlönade) ska minska jämfört med föregående år	År	28 916	17 732	31 916
● Antalet övertidstimmar ska minska jämfört med föregående år	År	11 090	5 949	8 922
● Bemanningsnyckel i demensboende	Månad	0,74	0,74	0,74
▲ Bemanningsnyckel på äldreboende	Månad	0,68	0,7	0,69
● Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare	År	240 147	287 486	240 147
▲ Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel (%) av bef.	År			3
● Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	År	0	-9	0
■ Produktiviteten i boendestödet ska öka jämfört med föregående tertial	Tertial	35 %	27 %	27 %
● Total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	11 %	9,5 %	9,8 %
● Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)	År	0	0	0
■ Produktivitet (andel utförda av tillgängliga timmar)	Månad	68 %	50 %	51 %
● Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	11 %	9,5 %	9,8 %
● Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	4,5 %	3,4 %	3,6 %
▲ Långtidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	År	44 %	45 %	45 %

12 Hållbar konsumtion och produktion



Prognosen för helåret är att målet kommer vara uppfyllt. I måluppfyllelsen har man tagit hänsyn till 1 mätetal där verksamheten når målvärdet.

Andelen bilar har ökat inom verksamheten, på grund av ökat behov inom hemtjänsten, och verksamheten har behållit en del av de el-bilar som beräknats att säljas vilket påverkar måluppfyllelsen positivt. Det är ännu osäkert hur länge utökningen behövs. Ytterligare fyra HVO-bilar är beställda och beräknas ersätta befintliga bensin/dieslbilar under året.

Se bifogad bilaga för sammanställning av samtliga aktiviteter kopplade till målet "hållbar konsumtion och produktion".

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
Andel fossilfria bilar ska öka i verksamheten	Tertial	52 %	59 %	59 %

Sjukfrånvaroanalys

(%)	2021		2022		2023	
	Total	Korttid	Total	Korttid	Total	Korttid
Centralt	3,30	1,20	5,50	1,30	7,59	1,69
Hälsö- och sjukvård	6,54	2,04	5,95	4,30	6,44	3,87
Särskilt boende	12,93	3,97	12,26	4,79	11,92	3,88
Ordinärt boende	13,06	5,70	13,21	6,02	11,25	5,35
Omsorgen om funktionsnedsatta	11,78	2,68	12,81	4,98	9,76	3,64
Individ- och familjeomsorg	11,94	2,59	13,77	4,65	11,47	3,51
Arbetsmarknadsenheten	5,40	3,90	3,80	3,50	5,94	4,48
Socialförvaltningen	10,5	3,7	10,9	4,6	9,5	3,4

I tabellen är data uttaget för perioden 1/12–31/7 för respektive år. För att det ska vara representativt för ett delår. Det blir en förskjutning på en månad.

Vård och omsorg

Sjukfrånvaron har i stort minskat under 2023. Både korttidsfrånvaron samt den totala frånvaron har minskat. Orsaken härleds till borttagande av restriktioner från folkhälsomyndigheten, närvarande ledarskap, god stämning och arbetsmiljö. Sjuklönekostnaden uppgår till 4,5 mkr vilket är en minskning med 0.48 mkr jämfört med föregående år.

Kompetensutveckling och teamsamverkan:

De flesta medarbetare har fullföljt utbildningen Psyk-E Bas, några som har önskat har gått MHFA. De flesta medarbetare har hunnit gått intern förflytningsutbildning och Rehabiliterande förhållningssätt. Samordnare har gått kursen "Att leda utan att vara chef". Stjärnmärkt - för ökad kompetensen inom kognitiv svikt/demens är en planerad satsning.

Yrkessvenska, handledarutbildning samt undersköterskeutbildning sker i samverkan med Ölands utbildningscentrum.

Teamsamverkan sker dagligen på morgonmötet, på veckoteam, i våra gruppmöten i de mindre geografiskt indelade grupperna, samt på APT. Två viktiga förbättringar i teamsamverkan är att undersköterskor allt oftare bjuds in till vårdplaneringar, samt att sjuksköterskorna har en mer fast patientgrupp som motsvarar hemtjänstens områdesindelning. Enhetschef är dagligen med på rapportering på vård och omsorgsboende, ofta tillsammans med patientansvarig sjuksköterska.

Trivsel, aktiviteter och gemenskap:

Små skillnader i vardagen är en av verksamheternas motto. Som exempel kan nämnas "Tankar för dagen" som man läser på varje morgonmöte. Chefen bjuder på "Ingefärashot" är ett uppskattat inslag i det vardagliga arbetet. Kontinuerlig uppskattning och bekräftelse från chef till medarbetare i form av muntlig feedback och fika. Hälsoinspiratör ordnar regelbundet frukost i samband med morgonmötet. Trivselträffar, innebandy, körsång mm är exempel på aktiviteter som flera medarbetare deltar i.

En gemensam middag med olika nationaliteters specialiteter är ett exempel på ett lyckat samkväm.

Arbetsmiljö:

Verksamheten har aktivt arbetat med att fånga upp återkommande korttidsfrånvaro och satt in olika individuella lösningar. Ett exempel är projektet *Hållbart arbetsliv* där flera i personalgruppen deltar. Det närvarande ledarskapet bidrar till att enhetschef fångar tidiga signaler på ohälsa bland medarbetarna och har omtankesamtal i de fallen de har behövs för att se om det är något arbetsgivaren kan hjälpa till med. Innemiljön har påverkats positivt då komfortkyla har installerats på både Eklbacka och Åkerbohemmet. Fina utemiljöer påverkar även arbetsmiljön positivt. Ett ständigt förbättringsarbete utifrån pulsmätningar pågår.

Omsorgen om funktionsnedsatta

Den totala sjukfrånvaron är lägre jämfört med både 2022 och 2021, vilket härleds till pandemin tillsammans med flera, icke arbetsrelaterade långtidssjukskrivningar tidigare år. Korttidsfrånvaron är lägre än föregående år men inte riktigt i nivå med 2021.

Kompetensutveckling och teamsamverkan:

Handledning utifrån behov av extern handledare, internt via vägledningsteamet inom psykisk ohälsa samt bra samverkan i multiprofessionella team.

Trivsel, aktiviteter och gemenskap:

Trivselaktivitet i grupp genomfördes under föregående år på de flesta enheterna inom verksamheten, planeringsdagar bidrar till samsyn, trivsel och gemenskap och har genomförts på de flesta av enheterna.

Arbetsmiljö:

Genomförda årliga undersökningar utifrån SAM i alla grupper ger ett bra underlag liksom arbetsplatsträffar samt Populum. Det genererar aktiviteter i respektive grupp som kan resultera i handlingsplaner, aktiviteter mm. för att öka känslan av god arbetsmiljö.

Individ- och familjeomsorg

Den totala sjukfrånvaron har minskat något, så även korttidsfrånvaron jämfört med föregående år. Att den totala sjukfrånvaron ändå är hög beror på ej arbetsrelaterade långtidssjukskrivningar i enheter med få medarbetare.

Kompetensutveckling och teamsamverkan:

Tack vare olika statsbidrag har medarbetarna de senaste åren haft möjlighet att gå en hel del utbildningar vilket kan bidra till motivation och arbetsglädje. Enheterna har även jobbat aktivt med samverkan mellan Stöd och Insatser och Barn och Familj, bland annat genom gemensamma workshops. Grupperna har av den anledningen kommit närmre varandra varför "vi och dom"-tänket har minskat och blivit mer ett "vi"-tänk.

Trivsel, aktiviteter och gemenskap:

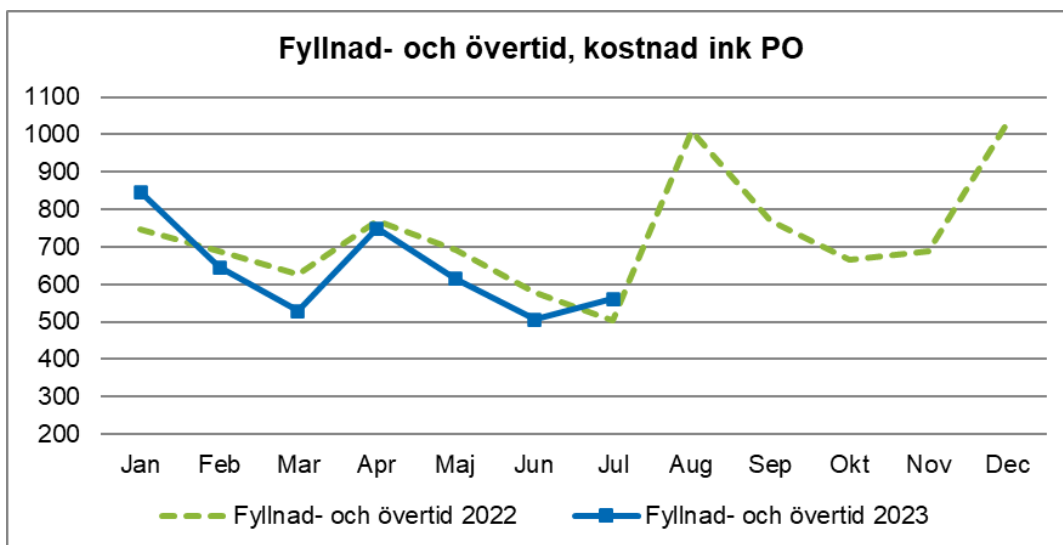
Varje år genomförs trivselaktivitet som medarbetarna själva är med och planerar.

Arbetsmiljö:

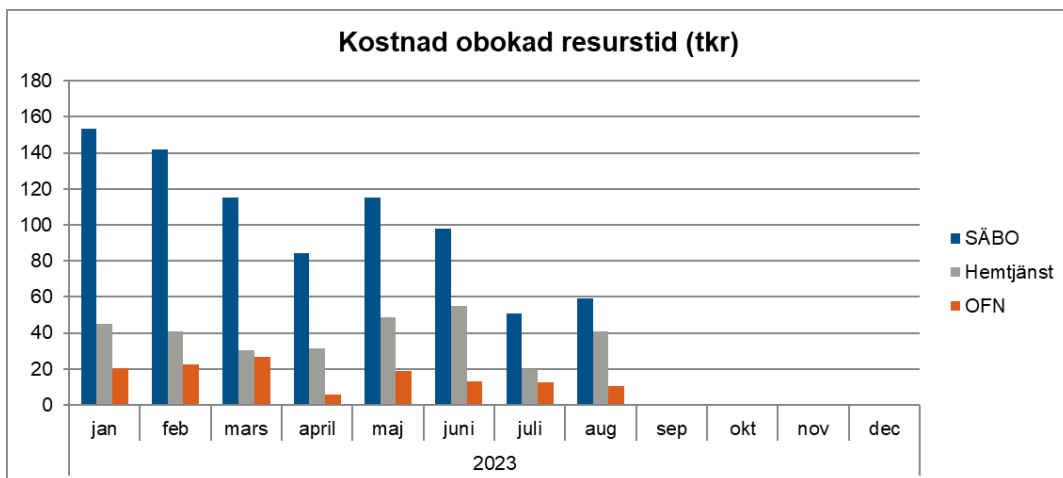
Ett tillfälle i månaden under ungefär två timmar per gång ägnar sig enheterna åt ett återhämtningsprojekt. Alla medarbetare uttrycker att det är värdefull och väl investerad tid utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Enheterna arbetar också aktivt med arbetsmiljön och friskfaktorer på APT utifrån pulsmätningens resultat inom de olika områdena.

Personalstatistik

Kostnader för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 5 575 tkr. En minskning med 430 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 6 005 tkr.



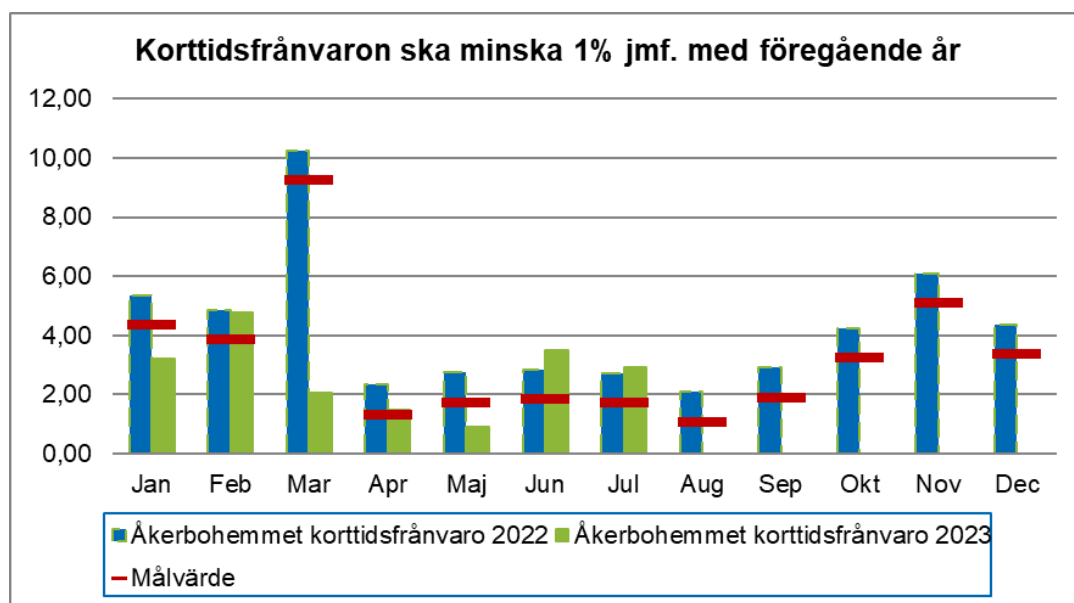
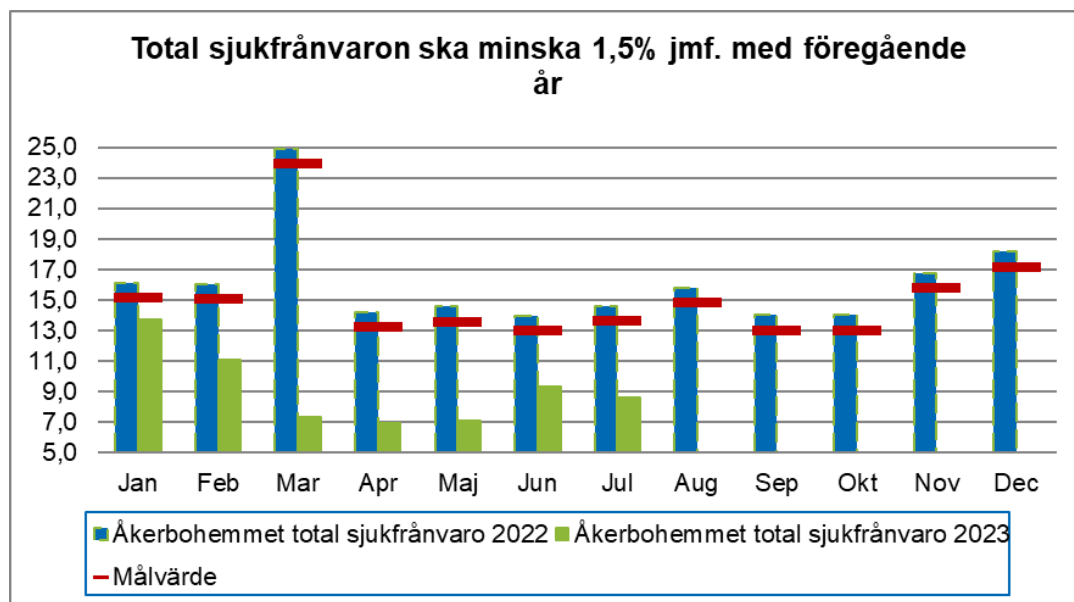
Kostnaden för den obokade resurstiden för hela förvaltningen uppgår till 1 259 tkr för perioden. Detta är en ökning med 66 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden uppgick till 1 193 tkr.



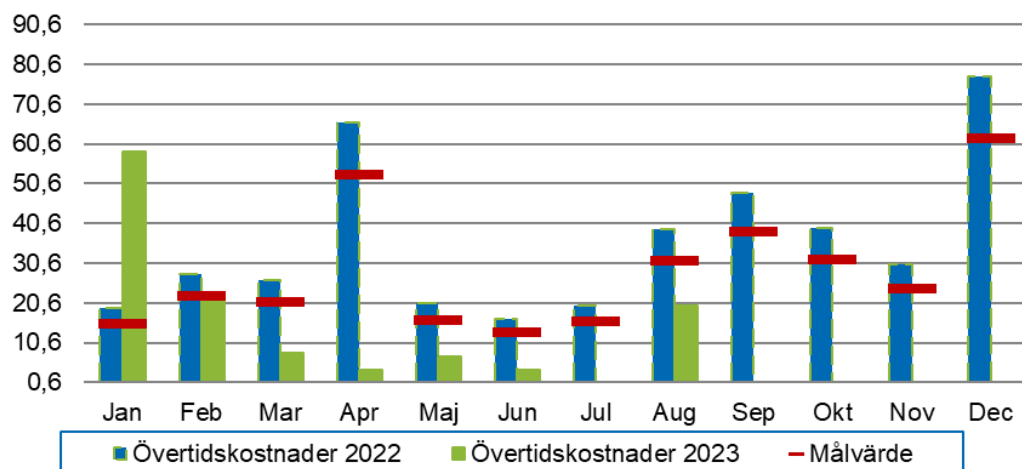
Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmått

Trenden fortsätter och på samtliga avdelningar regenererar projektet tydliga vinster i form av minskade övertidskostnader och minskad korttidsfrånvaro. Medarbetarna visar stort engagemang för projektet och är måna om att bidra till det positiva resultatet. Den sjukfrånvaro som finns härleds till enskilda skäl som inte är arbetsrelaterade.

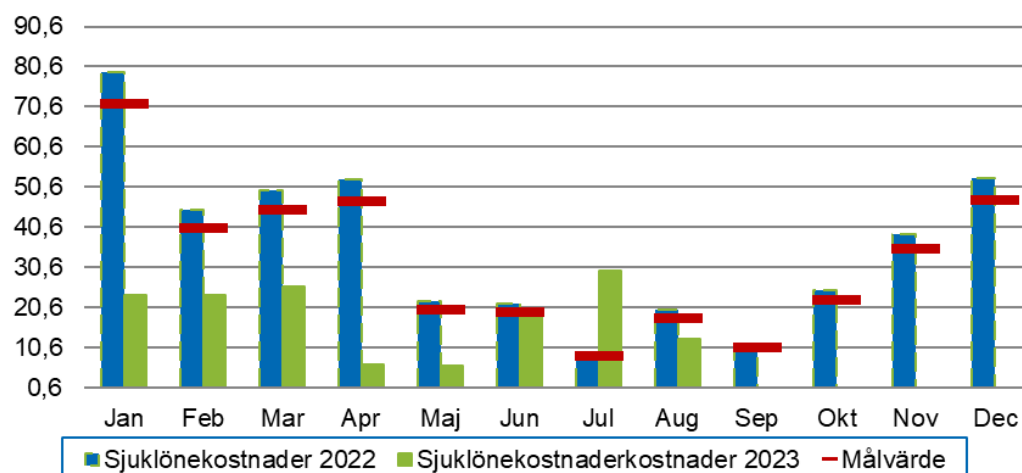
Kostnaderna för sjuklön och fyllnad/övertid har sjunkit med 400 tkr jämfört med samma period förra året, vilket är en minskning med 52 %.



Fyllnad- och övertidskostnader (tkr) ska minska 20% jämfört med föregående år



Sjuklönekostnader (tkr) ska minska 10% jämfört med föregående år



Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -11,4 mkr för perioden. Avvikelse och prognos per verksamhetsområde visas i tabellen under rubriken 1.2.2.2.1 Ekonomisk sammanställning.

Avvikelsen härleds främst till äldreomsorgen, vilket beror på en fortsatt ökning av antalet hemtjänsttimmar, hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier vilket resulterar i höga kostnader. Även högre kostnader än budgeterat för externa placeringar och egna familjehem inom Individ- och familjeomsorgen påverkar avvikelsen negativt. Det som reducerar avvikelsen är att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag för att minska antalet timanställda.

Centralt

Avvikelsen för perioden uppgår till +0,7 mkr.

Avvikelsen härleds främst till att budgeten för utbildningsinsatser inte nyttjats fullt ut för perioden. Det som reducerar avvikelsen är högre kostnader för politiska arvoden är förväntat.

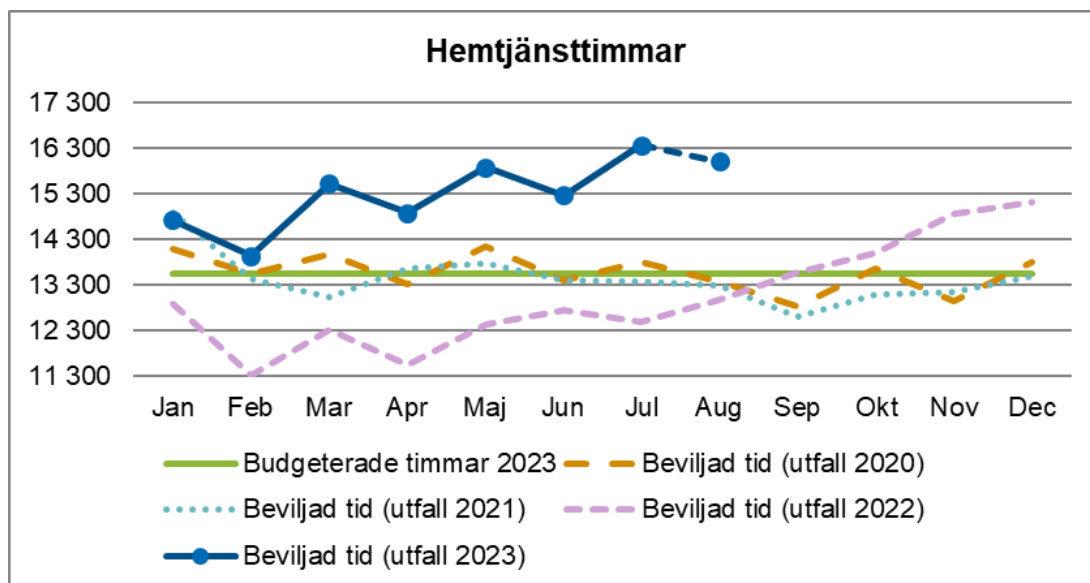
Vård och omsorg

Avvikelsen för perioden uppgår till -15,0 mkr.

Underskottet härleds framför allt till en ökning av hemtjänsttimmar. Hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier resulterar i höga kostnader. Underskottet härleds även till ökad kostnad för semesterlön som uppgår till 2,6 mkr samt kostnader för obokad resurstid som uppgår till 1,1 mkr. Kostnaden för sjuklön och övertid belastar verksamheten med 9,2 mkr.

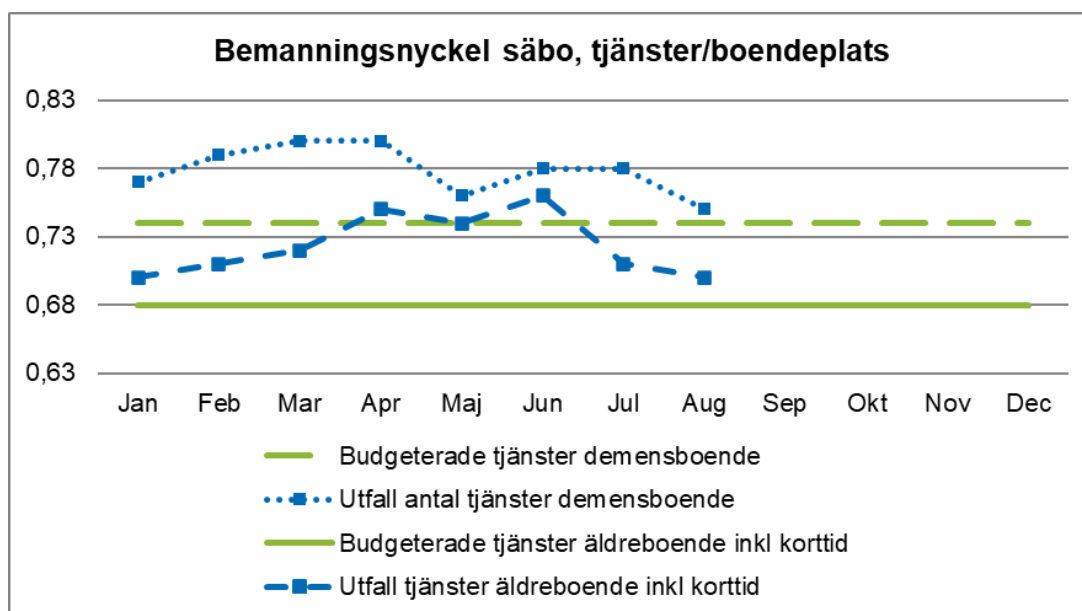
Ordinärt boende

Periodens negativa avvikelse fortsätter att öka sedan föregående rapportering. Avvikelsen fortsätter att härledas främst till att hemtjänsttimmarna är fler än budgeterad nivå vilket påverkar resultatet negativt. Då det är svårt att rekrytera personal ökar övertidskostnaderna. Återstående underskott härleds till sjuklönekostnader och övertidskostnader som ökat med 0,86 mkr sedan föregående år. Det som reducerar det negativa underskottet är vakanta tjänster centralt, försäljning av bilar samt lägre personalkostnader än budgeterat på träffpunkterna.



Särskilt boende

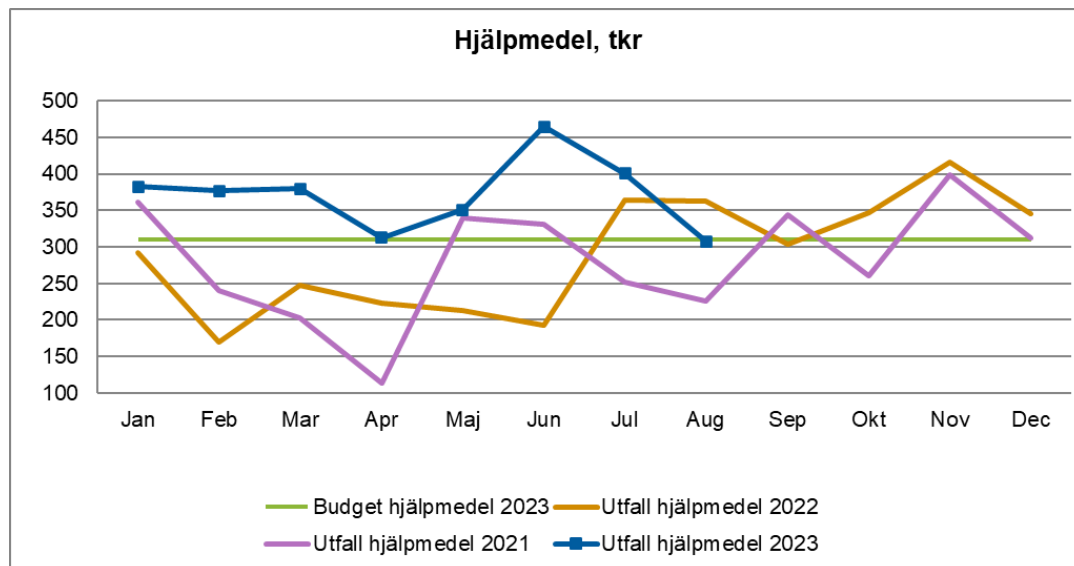
Verksamheten visar för perioden en negativ budgetavvikelse vilket främst härleds till höga personalkostnader. Några enheter har högre personalkostnader än förväntat vilket måste analyseras djupare med stöd från HR. Under perioden har verksamheten haft ökad kostnad för tvätt och förbrukningsmaterial som verksamheten krävt, för att bibehålla god vård och omsorg. Det som reducerar avvikelsen är vakanta tjänster centralt, samt ej nyttjad budget för kompetensutveckling. Bemanningsnyckeln är högre än budgeterad nivå vilket orsakas av introduktion för semestervikarier samt obokad resurstid på 820 tkr. Kostnader som belastar sjuklön och övertid har minskat sedan föregående året med 1,3 mkr. Trolig orsak är den ökade bemanning som täcker upp planerad och delvis akut frånvaro.



Hälso-och sjukvården

Den negativa budgetavvikelsen härleds främst till höga personalkostnader inom SSK, i form av övertidskostnader samt sjuklönekostnader om 1,3 mkr, vilket är en ökning med 390 tkr från föregående år. Anledningen till dessa härleds till hög arbetsbelastning, hög sjukfrånvaro

samt införanden av nya system. Kostnaderna för övertid började under våren att stanna upp men har ökat något under sommaren. Det som reducerar underskottet är en ej budgeterad intäkt gällande ersättning för vaccinering, samt ej utnyttjad budget för driftkostnader, bland annat inkontinens, medicinteknisk utrustning och sjukvårdsartiklar. Kostnaderna för hjälpmedel har även ökat markant jämfört med samma period föregående år och ligger över budgeterad nivå. Försäljning av bil samt vakant tjänst reducerar avvikelsen.



Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen för perioden uppgår till -0,3 mkr.

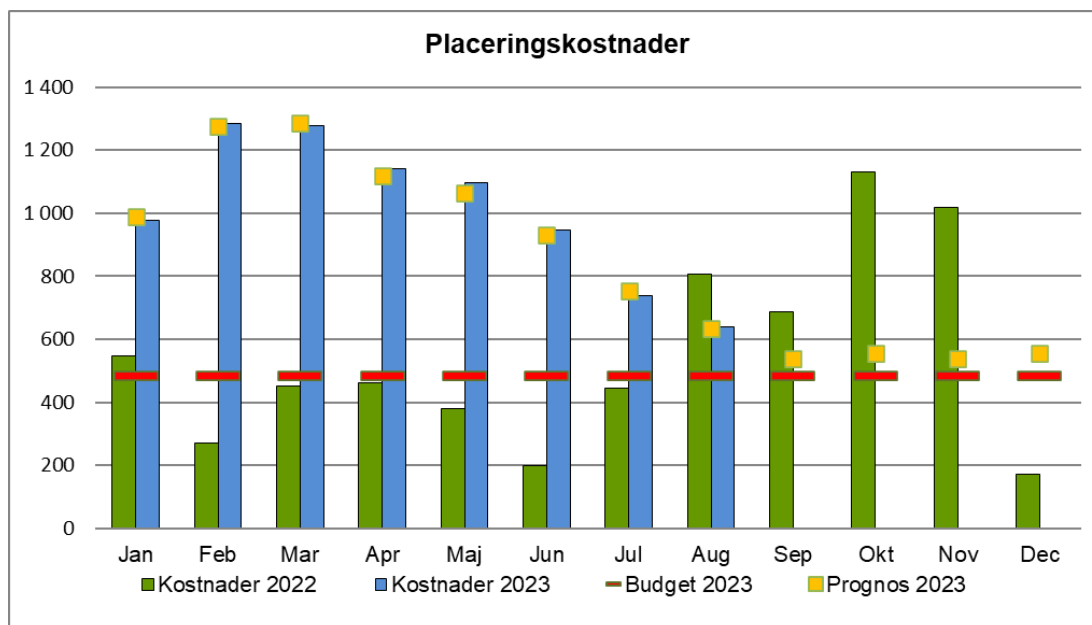
Den negativa avvikelsen beror på utökat behov av personaltäthet sedan årets början samt tillsättning av pedagogisk ledare tillsammans med övertids- och sjukersättningar på en av gruppboendena samt högre personalkostnader på grund av att enheten tagit höjd för en brukare med stora behov som i dagsläget inte vistas på boendet på en av de andra gruppboendena. Korttidsverksamheten har inte tillsatt tjänster när behovet minskat samt säljer plats till extern köpare och får intäkt för såld insats, vilket reducerar avvikelsen.

Individ- och familjeomsorg

Avvikelsen för perioden uppgår till -3,6 mkr.

Avvikelsen härleds till fler, längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, verksamheten har även fått använda sig av konsulttjänst för handläggning av två ärenden om 20 timmar per vecka vilket nu är avslutat. Även kostnaden för de egna familjehemmen är högre än budget och påverkar avvikelsen negativt. Vakanta tjänster inom verksamheten Stöd och insatser och Vuxenenheten reducerar avvikelsen.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Även budgeterad nivå och årsprognos visas. Kostnaden för externa placeringar uppgår till 8,1 mkr för perioden januari till augusti. Kostnaden för konsulter uppgår till 394 tkr för samma period.



Arbetsmarknadsenheten

Avvikelsen för perioden uppgår till +0,2 mkr.

Integrationsverksamheten har haft lägre kostnader jämfört med de ersättningar som erhållits från Migrationsverket vilket påverkar avvikelsen positivt. Kostnaderna för försörjningsstöd har varit högre än budgeterat för perioden vilket reducerar avvikelsen. Verksamheten har också fått kostnaden för boenden som har tagits fram för hushåll när ett hyreshus brann ner i kommunen.

Analys av årsprognos

Prognos för helåret är beräknad till +/- 0 mkr.

Antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen, särskilt boende och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänsttimmarerna är högre än budgeterat. Inom särskilt boende har kostnaderna för sjuklöner, övertid och semesterersättning varit höga, och detta underskott förväntas inte kunna återhämtas fullt ut till årets slut. Omsorgen om funktionsnedsatta förväntas visa en positiv avvikelse vilket beror på att verksamheten kunnat minska sina personalkostnader i takt med att behovet har minskat, främst inom korttidsverksamheten.

Anledningen till att förvaltningen, trots kostnadsökningen inom flera verksamheter kommer visa på en budget i balans är erhållandet av statliga stimulansmedel om 18,7 mkr samt förvaltningens egna åtgärder om 6,4 mkr.

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Årsprognos
70 Centralt	39 316	26 195	25 500	695	3 614
71 Bemanningseenhet	0	0	0	0	0
72 Hälso- och sjukvård	30 067	19 740	20 721	-981	308
73 Särskilt boende	99 727	66 237	69 194	-2 957	-2 469
74 Ordinärt boende	80 143	53 280	64 454	-11 175	-8 652
75 Omsorgen om funktionsn.	58 532	39 068	39 318	-250	1 220
76 Individ- och familjeoms	27 916	18 644	22 255	-3 611	-3 371
77 Arbetsmarknadsenhet	13 970	9 419	9 175	245	-350
79 Projekt SN	0	0	-6 664	6 664	9 700
	349 671	232 583	243 953	-11 369	0

Inköp och avtalstrohet

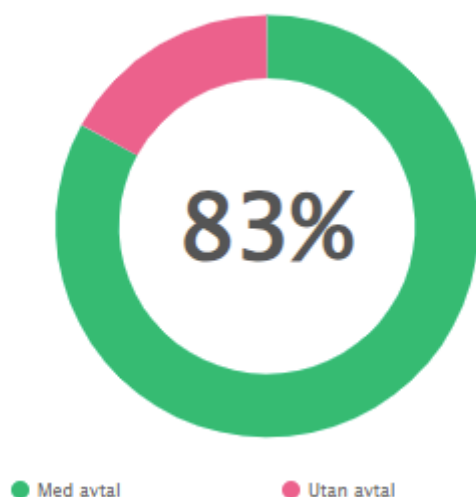
Enligt av kommunfullmäktige beslutade mål "Hållbar konsumtion och produktion" ska kommunen säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Både konsumtion och produktion behöver vara hållbart, upphandlingar som görs behöver ta hänsyn till hållbarhet och det ska vara enkelt att göra rätt gällande hållbar konsumtion och produktion.

Det finns flera mål kopplat till att införa e-handel, till exempel att det ska bli lättare att göra rätt för de medarbetare som gör inköp, att avtalstroheten ska öka, att processerna ska bli mer effektiva samt att uppnå kostnadsbesparingar. Genom att ansluta leverantörer till e-handelssystemet kan den som beställer enklare söka och hitta avtalade varor och tjänster och se de aktuella priserna. Det blir då lättare att handla rätt varor och tjänster från rätt leverantör till rätt pris. Under året har ett kategoriträd införts i kommunens e-handelssystem för att underlätta för beställarna att hitta de produkter som verksamheten behöver.

Nedan visas avtalstroheten för socialförvaltningen, baserat på inköp som är betalda under perioden. Inköpen är exklusive köp av huvudverksamhet, lokalhyror samt bidrag. Avtalstroheten för perioden är 83 %. Den del som avviker mest från avtal är kategorierna IT-system och material, i huvudsak förbrukningsmaterial. Sett till hela kommunen så är avtalstroheten 89 % under perioden.

Trots att andelen inköp är 83 % enligt avtal så är inköp gjorda från 192 olika leverantörer under perioden, varav 72 är avtalsleverantörer. Det är många mindre köp som genomförs från olika leverantörer.

Det största posterna som går utanför avtal inom socialförvaltningen är system, IT-program och larmkostnader.



Åtgärder och konsekvensanalys

Socialförvaltningen planerar för att på sikt bli mer kostnadseffektiva och öka kvaliteten. Målet är att uppnå en hållbar organisation.

Individ och familjeomsorgen förespråkar åtgärder som i första hand riktas mot att minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem i stället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2024 och framåt. Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en stor positiv ekonomisk effekt.

Omsorgen om funktionsnedsatta arbetar aktivt med att effektivisera bemanningen vilket ger mest ekonomisk effekt. Arbetet med att i första hand täcka både planerad och oplanerad frånvaro på den egna enheten och i andra hand boka ut övertalig personal på andra enheter fungerar väl i verksamheten men kan förbättras ytterligare. Även ändrade rutiner kring ledsagning i samband med skoltaxi ger positiv ekonomisk effekt.

Inom vård och omsorg pågår en genomlysning av hemtjänsten för att öka kvaliteten och minska kostnaderna. Hela verksamheten arbetar med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukfrånvaron.

Ett nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen förväntas ge positiv effekt då fler individer ska kunna hänvisas till Pontibus och arbetscenter. Detta kommer i förlängningen medföra att fler kan komma ut i sysselsättning eller få ersättning från Försäkringskassan i stället för ekonomiskt bistånd.

Förvaltningens totala åtgärdspaket förväntas generera 6,4 mkr på helår.

Specifikation åtgärder

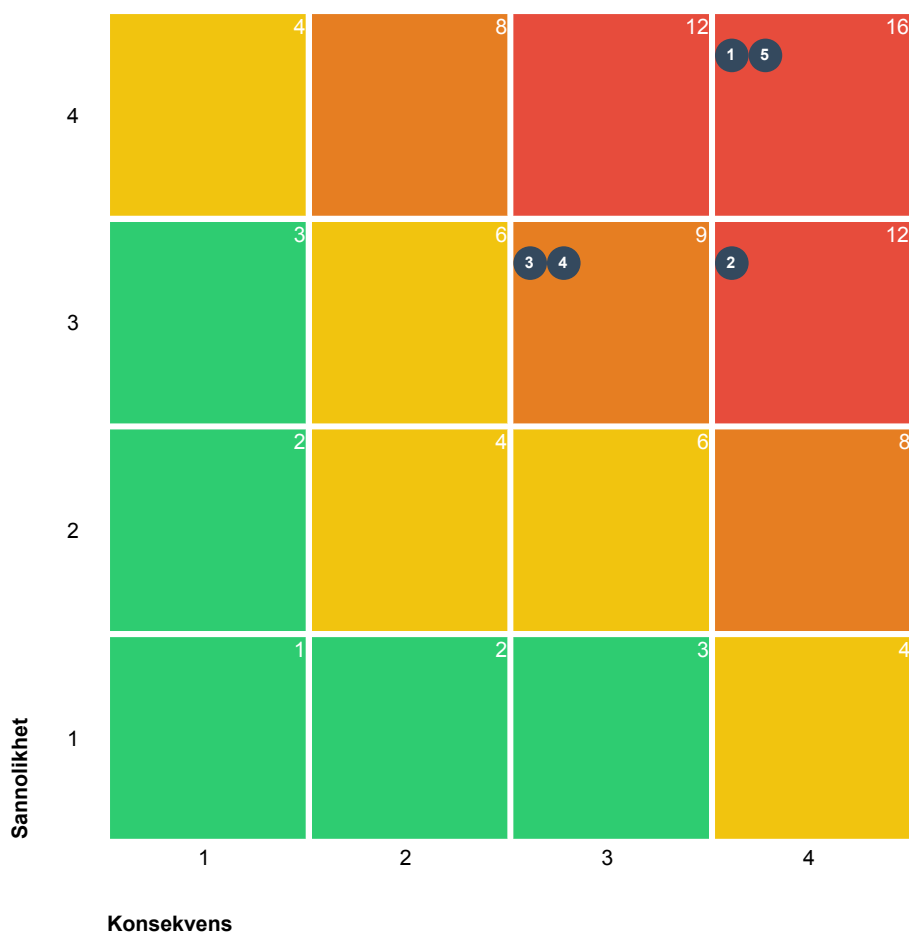
Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
SN	Centralt	Ersätter inte tjänstledighet under året.	600	jan-dec	
SN	Centralt	Ej tillsättning vid sjukskrivning samt återhållsamhet vid inköp.	220	jan-dec	
HSV	Sjuksköt erskor	Minska övertid med ökad bemanning av resurspersonal. Halvera övertidskostnaderna som gått ut i mars måna	25	jan-dec	
HSV	Sjuksköt erskor	Samordningstjänst - samordna och avlasta adm. uppgifter	-	2023–2024	
ÄO	Hemtjän st	Genomlysning av hemtjänst-Nya arbetssätt och nya riktlinjer kan effektivisera verksamheten	-	2023–2024	
ÄO	Särskilt boende	Ersätta färre tjänster pga övertalighet i grundbemanningen	-	jan-dec	
IFO	Vuxen	Utökat samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk.	-	apr-dec	
IFO	Vuxen	Ej tillsätta tjänsten som enhetschef för enheten Vuxenenheten.	450	jun-dec	
IFO	Stöd & Insatser	Ej tillsätta tjänstledigheter och vakanser under året.	1 200	jan-dec	
IFO	Stöd & Insatser	Rekrytera egna familjehem istället för att anlita konsulentstötta familjehem.	300/placering/år	apr-dec	
IFO	Barn & familj	Vidareutbilda medarbetare för att förbygga placeringar i Signs of safety	-	-	
OFN	Daglig verksam het	Sälja och täcka egen frånvaro om 1,0 tjänst/månad	36	apr-dec	
OFN	Daglig verksam het	Sälja och täcka egen frånvaro om 2,0 tjänst/månad	633	maj-dec	
OFN	Daglig verksam het	Personal ansluter till resa med elev från bostad vilket förkortar arbetstiden med 8 timmar/vecka. Detta genererar en effektivisering om 0,2 tjänst på helår	100	feb-dec	
OFN	Guntorp	0,6 tjänst resursspass säljs till andra enheter	120	aug-dec	
OFN	Guntorp	Fortsätta ha minskad arbetstid	21	aug-dec	
OFN	Guntorp	Inte ta in vikarie för del av pass vid sjukdom och semester	16	aug-dec	
OFN	Åkerhag svägen	Återbesätter inte 1,0 tjänst	150	aug-dec	

OFN	Åkerhag svägen	Minskar dubbelbemanning med 4 timmar/dygn	130	sep-dec	●
OFN	Johan Söder	Ej ersatt vikariat under vardagar	120	jun-dec	●
OFN	Johan Söder	Ersätta studieledighet med resursspass	35	jun-dec	●
OFN	Norra långg.	Sälja 50% tjänst av Resursspass till andra enheter	80	sep-dec	●
OFN	Norra långg.	Sälja 1,14 åa pga. av outnyttjad boendeplats	200	sep-dec	●
OFN	Västra Jvg.	Ej tillsätta 50% av sjukfrånvaro	100	maj-sep	●
OFN	Västra Jvg.	Sälja/täcka egen frånvaro om 1 åa	362	apr-dec	●
OFN	Murareg atan	Tar bort kostnadsökningen pga. avflytt	160	okt-dec	●
OFN	Korttiden	Ej tillsättning av alla tjänster pga. minskat antal ärenden	1 600	jan-dec	●
OFN	Korttiden	Sälja korttidsplats till annan kommun	200	jun-sep	●

1.2.3 Intern kontroll

Nedan redovisas kommunfullmäktiges beslutade risker för 2023. Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän från samtliga förvaltningar, som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar som exempelvis kompetensförsörjning, informationssäkerhet och krishantering.

Inför varje risk nedan har en riskbedömning gjorts. Färgerna för beslutade risker är satta efter en gemensam riskbedömning av sannolikhet och konsekvens, enligt nedanstående matris.



3 Eliminera/Minimera 2 Reducera Totalt: 5

Eliminera/Minimera
Reducera
Bevaka
Acceptera

Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik	Allvarlig
3 Trolig	Kännbar
2 Möjlig	Lindrig
1 Osannolik	Försumbar

Risk	Granskning
Risken att barnkonventionen inte efterlevs	Ej påbörjad

Risk	Granskning
Förvaltningen har inte påbörjat granskningen av övergripande beslut. Inom de verksamheter som direkt fattar beslut inom Individ och Familjeomsorgen är verksamhetssystemet uppbyggt så det säkerställs att en analys kommer med. Två av barnkonventionens grundprinciper finns sedan tidigare i bl.a. socialtjänstlagen, SoL och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. Genom att vi själva granskat hur vi lever upp till barnkonventionen, genom exv. journalgranskningar, har det framkommit brister varför egenkontrollfrågorna har förändrats år 2023 för att fånga och synliggöra området än bättre. Genom den granskningen kan vi dock konstatera att vi behöver förbättra det arbetet än mer. Under vintern 2023 kommer en granskning ske efter att berörda chefer fått en utbildning i september.	Stickprovskontroller av beslut för att se om hänsyn tagits till barnkonventionen. Förvaltningen har inte påbörjat granskningen av övergripande beslut. Barnrättsanalysen finns dock med i mallarna för tjänsteskrivelser. En utbildningssatsning kommer ske för berörda chefer den 18 september 2023 där kommunens mallar för provningar om barns rätt kommer användas så att beslut som fattas på övergripande nivå beskriver en barnrättsanalys. Efter det görs en granskning.
 Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt Området väcker engagemang och utifrån påbörjad behovsanalys kan vi konstatera att vi har ett omfattande arbete att göra innan cheferna känner sig så trygga. Vi utgår från sex prioriterade områden och de två första områdena som vi börjar med är planeringsförutsättningar och samverkan/ledning. Strukturen för arbetet är delvis klar och projektledare är utsedd. Det är ett brett område som innefattar samverkan med regionen och andra aktörer. En projektplan beräknas vara klar i september och en handlingsplan planeras vara klar till årsskiftet. Parallellt går nuvarande rutiner gällande ledning igenom. Vi tänker att genom att ledningen först påvisar att vi har en genomarbetad plan och ram för arbetet så är det ett steg i rätt riktning. Vi behöver dock stöd från länsstyrelser och andra myndigheter i samverkan med regionen mm.	 Pågående Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser. Denna kontroll har påbörjats och kommer att fortgå över tid. Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag i syfte att stärka det civila försvaret. Avsikten är att analysera vilka behov som finns för att utveckla och stärka planeringen och arbetet med socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens civila försvar. Efter analysarbetet ska förvaltningen ta fram en övergripande plan för det fortsatta arbetet. Bedömningen är att i detta arbete ingår att säkerställa att chefer känner sig tillräckligt förberedda. En arbetsgrupp av chefer har träffats för att analysera behoven. Vidare ska säkerhetssamordnare delta på chefsforum i mitten av oktober 2023 för utbildning. En projektplan beräknas vara klar i september och en handlingsplan planeras vara klar till årsskiftet.  Pågående Omvärldsbevakning och inventering av rutiner vid extraordinär händelse. Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag i syfte att stärka det civila försvaret. Avsikten är att analysera vilka behov som finns för att utveckla och stärka planeringen och arbetet med socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens civila försvar. Efter analysarbetet ska förvaltningen ta fram en övergripande plan för det fortsatta arbetet och därmed inventeras rutiner. Bedömningen är att i detta arbete ingår omvärldsbevakning och att t.ex. förtydliga vad en extraordinär händelse är, skapa beredskap såsom samverkan för särskilda händelser och vilka lagar som har företräde vid ett eventuellt krig. Därmed har denna kontroll enbart påbörjats och kommer att fortgå under hela året och över tid.

Risk	Granskning
	En inventering har gjorts för att kartlägga vad som finns idag och vad som behöver revideras och läggas till.
 Risk att personuppgifter inte hanteras utifrån dataskyddsförordningen	 Ej påbörjad Granskning av förvaltningarnas dokumentation för hantering av personuppgifter.
 Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter	 Ej påbörjad Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.
	 Ej påbörjad Analys av avslutningssamtal.
 Risk att spetskompetens går förlorad Vi ser inga större risker inom detta område men har identifierat några uppgifter som vi kommer följa upp så att fler kan dem och/eller att det finns nedskrivna rutiner som följer aktuell lagstiftning.	 Pågående Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns. Förvaltningen ser systematiskt över rutinerna bl.a. i samband med egenkontroller och utredningar. Dock finns det en risk att det inte finns nedskrivna rutiner/manualer som utförs av få personer som t.ex. för administrativ personal. Förvaltningen har dock ofta en kollega som kan utföra stora delar av dessa uppgifter. Risk finns dock att någon uppgift inte kan omhändertas till fullo varför ledningsgruppen i maj 2023 tog fram en prioriteringslista för vilka uppgifter vi kan behöva formulera i en rutin/manual och säkerställa att det finns en "tvilling". Till detta hör även kopplingen till övergripande processer. och att även säkerställa att vi gör saker rätt samt gör rätt saker så inte en personbunden kultur förs över utan att vi är säkra på att är så vi ska göra. Förvaltningens ledningsgrupp kommer följa upp arbetet/granska riskområdet på ledningsgruppsmöte i sep/okt 2023.

1.3 Förväntad utveckling

Vård och omsorg

Möjligheter framåt inom vård och omsorg är bland annat det nya äldreboende på Ekbackaområdet som nu påbörjats och förväntas bli färdigt under 2024. Nya larmsystem har upphandlats till vård- och omsorgsboenden. I upphandlingen ingår även digitala medicinskåp vilket säkerställer kvaliteten för läkemedelshanteringen. Kompetensutveckling i form av utbildningssatsningar som Stjärnmärkt, Psyk E-bas och MHFA sker löpande. Genomlysning av hemtjänsten pågår där serviceinsatserna diskuteras samt analys över biståndsbeslut och dess följsamhet

Utmaningarna inför 2024 är rekrytering. Att skapa arbetsmiljöer/arbetsvillkor som får våra anställda att vilja kvarstanna samt att nya medarbetare söker sig till verksamheten. Att motivera personalen till att jobba över gränserna, på andra enheter så resurstiden utnyttjas fullt ut. Projektet att sänka arbetstidsmålet på Åkerbohemmet kommer följas med intresse. Rekrytering, budget i balans samt minska frånvaron är stora utmaningar framöver.

Omsorgen om funktionsnedsatta

Möjligheter inom verksamheten som arbetas med löpande är kompetensspridning till andra enheter vid resurpassplaceringar utanför egna arbetsplatsen. Även implementeringen av LifeCare utförare kommer vara ett lyft för alla involverade, ger tidsbesparing och minskad frustration, utöver en tydlighet och en användarvänlig enkelhet. Införande av pedagogisk ledare på Muraregatan, för att motivera, utbilda och stärka personalgruppen att arbeta utifrån kvalitetssäkra metoder kommer också att fortsätta under 2023.

Utmaningar som verksamheten ser framåt är att rekrytera adekvat kompetens och behålla medarbetare utifrån att vara en attraktiv arbetsgivare och löneläge både under huvudsemestrar men också till tillsvidaretjänster. Arbetet med att säkerställa goda levnadsvillkor för de brukare som flyttat in på Muraregatan utifrån granskning och krav på åtgärder. Planeringsarbetet ses över löpande både med resurpass och inom vissa verksamheter där pusslande är en stor del. Planeringen är alltid en utmaning vid övertalighet i kombination med brukarnas bästa.

Individ- och familjeomsorg

En broschyr om socialtjänstens arbete inom risk/missbruk /beroende är framtagen för att kunna delas ut till bland annat väntrum på hälsocentralen. Behandlare har även informerat om socialtjänstens verksamhet kring risk/missbruk/beroende till läkarna vid hälsocentralen. Behov finns även av mer samverkan med äldreomsorgen och biståndsbedömarna gällande äldre med missbruksproblematik.

Observationer har gjorts om att de kriminella nätverken i Kalmar rekryterar ungdomar från Borgholms kommun. Har en ungdom väl börjat tillhöra ett gäng, så ser vi stora svårigheter för den unge att bryta det kriminella och normbrytande beteendet.

Utmaning finns även i att utveckla familjehemsvården, och att vara en attraktiv arbetsgivare åt befintliga familjehem samt att hitta och rekrytera nya, bra familjehem till våra barn och unga som behöver. Att använda oss ännu mer av barn och ungas egna nätverk skulle kunna vara en positiv utveckling gällande färre placeringar. Detta är något som vi aktivt arbetar efter i och med Signs of safety.



Borgholms
kommun

Socialnämnd

Bilaga aktiviteter

Augusti 2023



Nämndens aktiviteter

En aktivitet är något som genomförs under en begränsad period och som inte ingår i det dagliga arbetet eller är lagstyrt. Aktiviteterna syftar till att öka måluppfyllelsen. De aktiviteter som är kopplade till kommunens mål redovisas nedan. Varje aktivitet följs upp under den period som den är aktuell, vid varje bokslut anger uppföljningsansvarig status på aktiviteten, nedan visas en beskrivning av de olika status- symbolerna.

-  Ej påbörjad
-  Pågående
-  Pågående med avvikelse
-  Pågående (Försenad)
-  Avslutad
-  Avslutad med avvikelse

3 God Hälsa och välbefinnande



Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
 Teamsamverkan 3 ggr/vecka med sjuksköterska, Rehab, handläggare och hälsocentralen.	2023-01-18	2023-11-30
 Skapa tydliga riktlinjer för SIP(samordnad individuell planering)	2023-02-22	2023-11-30
 Årlig läkemedelsgenomgång. Läkare, sjuksköterska samt patient går igenom patienternas läkemedel årligen för se att de överensstämmer med behovet	2023-01-01	2023-11-30
 Planera, implementera och utvärdera projektet med Cuviva gällande hemmonitorering vid palliativ vård	2023-01-18	2023-11-30
 Avstämningssamtal med kontaktman, omsorgstagare och anhörig, 2 ggr per år	2023-02-01	2023-11-30
 Enheterna schemalägger organiserade aktiviteter för boende.	2023-01-18	2023-11-30
 Framgångsfaktorer är uppdaterade och framtagna varje år	2023-01-01	2023-11-30
 Fritidsgruppen	2023-01-01	2023-08-31
 Hälsan spelar roll	2023-01-01	2023-09-01
 Idrottsskola	2023-01-01	2023-09-01
 Implementering av måltidspolicy	2023-01-18	2023-11-30
 Implementering SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid)	2023-01-01	2023-09-30
 Projekt SU Kvinnofrid 2.0	2023-01-01	2023-09-30
 Samverkan biståndshandläggare och rehab	2023-01-01	2023-09-30
 Uppdatera rutin gällande kontaktmannaskap och därefter implementera	2023-01-18	2023-11-30
 Upprätta handlingsplan i samband med resultatet av brukarundersökning	2023-03-01	2023-06-30

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
▶ Utveckla och tydliggöra det multiprofessionella teamet	2023-02-15	2023-09-30
▶ Utveckling av kontaktmannaskapet	2023-02-01	2023-11-30
▶ Workshops med mätbara mål	2023-01-01	2023-11-30
▶ Välkomstsamtal- tydliggöra hur/var synpunkter kan lämnas	2023-01-18	2023-11-30
▶ Fortsätta jobba med projektet aktivitetssamordnare	2023-01-01	2023-11-30

4 God utbildning för alla



Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
— Vid nyrekrytering skrivs tydlig kravspecifikation i samband med annonsering av tjänst	2023-01-01	2023-11-30
! Översyn titulatur och kompetenskrav	2023-01-01	2023-09-01
▶ Regeringens Äldreomsorgslyft Satsningen syftar till att stärka kompetensen inom äldreomsorgen genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till undersköterska på betald arbetstid.	2023-01-18	2023-11-30
✓ Utbildning genom framtaget utbildningspaket för stjärnmärkta demensenheter som genomförs av utbildade instruktörer.	2023-01-18	2023-11-30
— All baspersonal ska få utbildning i förflyttningsteknik av fysioterapeuterna	2023-01-18	2023-11-30
▶ Inventera/planera/utvärdera den individuella kompetensutvecklingsplanen	2023-01-01	2023-09-01
! Kompetensutveckling AKK/TAKK	2023-01-01	2023-09-01
! Yrkesintroduktion	2023-01-01	2023-09-01

8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
▶ Effektiv bemanningsplanering - enheterna säkerställer att den planerade frånvaron täcks av ordinarie personal	2023-01-18	2023-11-30
▶ Sjukfrånvaroplanering	2023-05-03	2023-12-31
▶ Återhämtningsskeden	2022-01-01	2023-11-30
! Kompetenskrav och titulatur	2023-01-01	2023-09-01
▶ Tydliga lönekriterier	2023-01-01	2023-11-30
✓ Utveckla vårdtyngdsmätningen	2023-01-18	2023-09-30

12 Hållbar konsumtion och produktion



Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
! Ökad samverkan mellan vuxenheten, boendestöd och myndighet	2023-01-01	2023-09-01



Beslut från KS 230829 som uppmanar socialnämnden att fortsätta vidta erforderliga åtgärder för att få budget i balans.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna redovisningen av åtgärder för att socialnämnden ska fortsätta ha en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Från Kommunstyrelsens protokoll 230829, § 99 redovisas följande:

"I sammanställningen nedan följer kommunens ekonomiska ställning efter maj.

- Resultat för kommunen är +13,9 miljoner kronor. (Årsprognos +29,6 miljoner kronor.)
- Budgetavvikelsen -1,1 miljoner kronor. (Årsprognos 10,1 miljoner kronor)
- Likvida medel per sista juli var 5,6 miljoner kronor och medelsaldot var 13,8 miljoner kronor.
- Investeringar under perioden uppgick till 69,7,0 miljoner kronor (årsprognos 81,0 miljoner kronor).

Kommunstyrelsen beslutade att uppmana socialnämnden, utbildningsnämnden och miljö- och byggnadsnämnden att fortsätta vidta erforderliga åtgärder för att få budget i balans."

Beslutsunderlag

Uppföljning juli 2023 Kommunfullmäktige

Dagens sammanträde

My Nilsson ekonom redovisar de åtgärder som görs för att förvaltningen ska hålla sin budet i balans:

Anledningen till att förvaltningen, trots kostnadsökningen inom flera verksamheter kommer visa på en budget i balans är erhållandet av statliga stimulansmedel om 18,7 mkr samt förvaltningens egna åtgärder om 6,4 mkr. En sammanställning av förvaltningens åtgärder redovisas nedan.

Socialförvaltningen planerar för att på sikt bli mer kostnadseffektiva och öka kvaliteten. Målet är att uppnå en hållbar organisation.

--	--	--	--	--

Individ och familjeomsorgen förespråkar åtgärder som i första hand riktas mot att minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2024 och framåt. Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en stor positiv ekonomisk effekt.

Omsorgen om funktionsnedsatta arbetar aktivt med att effektivisera bemanningen vilket ger mest ekonomisk effekt. Arbetet med att i första hand täcka både planerad och oplanerad frånvaro på den egna enheten och i andra hand boka ut övertalig personal på andra enheter fungerar väl i verksamheten men kan förbättras ytterligare. Även ändrade rutiner kring ledsagning i samband med skoltaxi ger positiv ekonomisk effekt.

Inom vård och omsorg pågår en genomlysning av hemtjänsten för att öka kvaliteten och minska kostnaderna. Hela verksamheten arbetar med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukfrånvaron.

Ett nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen förväntas ge positiv effekt då fler individer ska kunna hänvisas till Pontibus och arbetscenter. Detta kommer i förlängningen medföra att fler kan komma ut i sysselsättning eller få ersättning från Försäkringskassan i stället för ekonomiskt bistånd.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 99

Budgetuppföljning 2023 juli

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppmåna socialnämnden, utbildningsnämnden och miljö- och byggnadsnämnden att fortsätta vidta erforderliga åtgärder för att få budget i balans.

att lägga budgetuppföljningen för juli till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens ekonomiska ställning efter maj.

- Resultat för kommunen är +13,9 miljoner kronor. (Årsprognos +29,6 miljoner kronor.)
- Budgetavvikelsen -1,1 miljoner kronor. (Årsprognos 10,1 miljoner kronor)
- Likvida medel per sista juli var 5,6 miljoner kronor och medelsaldot var 13,8 miljoner kronor.
- Investeringar under perioden uppgick till 69,7,0 miljoner kronor (årsprognos 81,0 miljoner kronor).

Beslutsunderlag

- Uppföljning juli 2023 Kommunstyrelse
- Uppföljning juli 2023 Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Utbildningsnämnden
- Socialnämnden
- Miljö- och byggnadsnämnden

--	--	--	--	--



§ 94

Budget 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att kalla till ett extra arbetsutskott 231011 kl. 10:00 gällande budget 2024.

Dagens sammanträde

My Nilsson, ekonom informerar om budget 2024.

--	--	--	--	--



Förlängning av projektet gällande lägre arbetstidsmått på Åkerbohemmet

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ge socialchefen uppdraget att förlänga projektplan för ett sänkt arbetstidsmått som i en första etapp ska gälla det särskilda boendet, Åkerbohemmet.

att utvärdering av projektet ska återredovisas till socialnämnden senast den 30 juni 2024.

Ärendebeskrivning

En väl fungerande arbetstidsförläggning inom dygnet-runt-verksamhet motsvarar verksamhetens behov av bemanning och kompetens, använder resurser jämnt och effektivt samtidigt som en god arbetsmiljö tillgodoses. I verksamheter som bedrivs dygnet runt, ställs särskilda krav på arbetstidsförläggningen ur ett hälsoperspektiv för att möjliggöra ett långt och hållbart arbetsliv. Arbetstid och förläggningen av denna är en av de viktigaste resurserna som arbetsgivaren har för att uppfylla verksamhetens mål. Det är också viktigt för medarbetare att tiden förläggs så att arbete, god arbetsmiljö och privatliv kan förenas.

Olika forskningsprojekt pågår för att öka kunskapen om eventuella samband mellan exempelvis arbetstidsförläggning, effektivitet, säkerhet och arbetsmiljö. Arbetstid och arbetstidsförläggning är därför en aktuell och angelägen fråga.

Den ständigt pågående utvecklingen av verksamhet, organisation, digitalisering, arbetssätt och därtill demografiska förändringar ställer höga krav på kompetensförsörjningen och hur välfärdens resurser används på bästa och mest effektiva sätt. I projektplanen som ska arbetas fram ingår det att medarbetarna arbetar 85 % med behållen heltidslön. Arbetstidsmåttet sänks med 5,5 timmar/vecka vilket innebär att det sänks från 37 till 31,5 timmar/vecka.

I och med Heltid som norm, har verksamheten en viss överkapacitet, framför allt på eftermiddagarna. Då arbetstidsmåttet sänks kommer överkapaciteten minska. Ytterligare en önskad effekt är ökad återhämtning med minskad sjukfrånvaro som följd. Kostnaden för övertid bör därmed sänkas.

Projektet pågår under 2023. Projektplanen utformas under januari månad i samverkan med Kommunal. Genomförandet samt löpande uppföljning sker därefter utifrån projektplan.

Om projektet ger önskade effekter utökas området till fler enheter inom äldreomsorgens verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Projekt - lägre arbetstidsmått.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef och Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV redogör för ärendet.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Projektet gällande lägre arbetstidsmått på Åkerbohemmet

Beslut

- att ge socialchefen uppdraget att förlänga projektplan för ett sänkt arbetstidsmått som i en första etapp ska gälla det särskilda boendet, Åkerbohemmet.
- att utvärdering av projektet ska återredovisas till socialnämnden senast den 30 juni 2024.

Bakgrund

En väl fungerande arbetstidsförläggning inom dygnet-runt-verksamhet motsvarar verksamhetens behov av bemanning och kompetens, använder resurser jämnt och effektivt samtidigt som en god arbetsmiljö tillgodoses. I verksamheter som bedrivs dygnet runt, ställs särskilda krav på arbetstidsförläggningen ur ett hälsoperspektiv för att möjliggöra ett långt och hållbart arbetsliv. Arbetstid och förläggningen av denna är en av de viktigaste resurserna som arbetsgivaren har för att uppfylla verksamhetens mål. Det är också viktigt för medarbetare att tiden förläggs så att arbete, god arbetsmiljö och privatliv kan förenas.

Olika forskningsprojekt pågår för att öka kunskapen om eventuella samband mellan exempelvis arbetstidsförläggning, effektivitet, säkerhet och arbetsmiljö. Arbetstid och arbetstidsförläggning är därför en aktuell och angelägen fråga.

Den ständigt pågående utvecklingen av verksamhet, organisation, digitalisering, arbetssätt och därtill demografiska förändringar ställer höga krav på kompetensförsörjningen och hur välfärdens resurser används på bästa och mest effektiva sätt. I projektplanen som ska arbetas fram ingår det att medarbetarna arbetar 85 % med behållen heltidslön. Arbetstidsmåttet sänks med 5,5 timmar/vecka vilket innebär att det sänks från 37 till 31,5 timmar/vecka.

I och med Heltid som norm, har verksamheten en viss överkapacitet, framför allt på eftermiddagarna. Då arbetstidsmåttet sänks kommer överkapaciteten minska. Ytterligare en önskad effekt är ökad återhämtning med minskad sjukfrånvaro som följd. Kostnaden för overtid bör därmed sänkas.

Projektet pågår under 2023. Projektplanen utformas under januari månad i samverkan med Kommunal. Genomförandet samt löpande uppföljning sker därefter utifrån projektplan.

Om projektet ger önskade effekter utökas området till fler enheter inom äldreomsorgens verksamheter.

Dagens sammanträde

Projektet startade i mars 2023 och redovisas enligt projektplan med olika mätetal i månadsuppföljning till socialnämnden. För att kunna göra en utvärdering av resultatet föreslår socialförvaltningen en förlängning av projekttiden. Under perioden har det hittills visat goda effekter och det är intressant att följa projektet under minst ett år för att kunna göra bättre analys och bedömning inför framtida beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Projekt- lägre arbetstidsmått.

Maria Svanborg
Verksamhetschef ÄO/HSV

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef



Maria Svanborg, 0485-880 14
maria.svanborg@borgholm.se

Projekt – minskad veckoarbetstid för heltidsanställda

Uppdragsgivare:

Sammanfattning

I verksamheter som bedrivs dygnet runt, ställs särskilda krav på arbetstidsförläggningen ur ett hälsoperspektiv, för att möjliggöra ett långt och hållbart arbetsliv.

Arbets tid och förläggningen av denna är en av de viktigaste resurserna som arbetsgivaren har för att uppfylla verksamhetens mål. Det är också viktigt för medarbetare att tiden förläggs så att arbete, god arbetsmiljö och privatliv kan förenas.

Olika forskningsprojekt pågår för att öka kunskapen om eventuella samband mellan exempelvis arbetstidsförläggning, effektivitet, säkerhet och arbetsmiljö. Arbets tid och arbetstidsförläggning är därför en aktuell och angelägen fråga.

Den ständigt pågående utvecklingen av verksamhet, organisation, digitalisering, arbetssätt och därtill demografiska förändringar ställer höga krav på kompetensförsörjningen och hur välfärdens resurser används på bästa och mest effektiva sätt.

De demografiska förändringarna, med ett ökat antal unga och äldre, innebär att behovet av personal inom hela välfärdssektorn kommer att öka under de närmaste decennierna. Välfärdssektorn behöver en ökad mängd anställda och en hel del pensionsavgångar är att vänta. Den stora gruppen 40-talister fyller 80 år de kommande åren.³

I projektplanen som ska arbetas fram ingår det att medarbetarna arbetar 85 % med behållen heltidslön.

Arbets tidsmåttet sänks med 5,55 timmar/vecka för heltidsanställda.

Innehållsförteckning

1	Inledning och/eller bakgrund	4
2	Uppdrag och syfte.....	4
3	Mål och önskad effekt.....	4
4	Genomförande.....	5
4.1	Projekttid.....	5
4.2	Projektgrupp	5
4.3	Berörda medarbetare	6
4.4	Bemanning	6
4.5	Personalpolicy	6
4.6	Spelregler/förhållningsregler.....	7
5	Utvärdering	7

1 Inledning och/eller bakgrund

Synen på arbete inom vård och omsorg har en central betydelse. Attraktivitet och status på arbete inom vården och omsorgen om äldre måste höjas.

Arbetsmiljön behöver förbättras och trygga anställningsvillkor skapas. Anställningsvillkor och arbetsmiljö är avgörande för att människor ska vilja arbeta inom vården och omsorgen om äldre. Konkret betyder det att tillsvidareanställning och heltid bör vara norm, vilket kommunen kommit långt med. En god arbetsmiljö innebär scheman som ger kontinuitet för både den äldre och personalen. Det ska vara möjligt att kombinera arbete och fritid. Tid ska finnas för återhämtning.

2 Uppdrag och syfte

Socialnämnden har gett förvaltningen uppdraget att under ett projekt se över möjligheten till att sänka veckoarbetstiden. Att heltidsanställda arbetar 85 % med bibehållen heltidslön.

Syftet är att ge medarbetarna inom äldreomsorgen ökad möjlighet till återhämtning och göra arbetet mer attraktivt.

Att implementera projektet till fler enheter om önskad effekt uppnås.

3 Mål och önskad effekt

Den önskade effekten genom ökad återhämtning är minskad sjukfrånvaro och därmed minskade vikarie- samt övertidskostnader. Attraktivare arbetsplats ökar andelen sökande vilket underlättar vid rekrytering. Att flera väljer att arbeta heltid är ytterligare en önskad effekt.

Mål	Utfall (2022)	Målvärde	Utfall (2023)
Korttidsfrånvaron minskar med 1 % jämfört med föregående år (2022)	4,78	3,78	
Totala frånvaron minskar med 1,5 % jämfört med föregående år (2022)	16,31	14,87	
Övertidskostnaden (tkr) minskar med 20 % jämfört med föregående år (2022)	612	490	
Ökad andel utbildad personal ska öka, jämfört med föregående år (2022)	51,2	>51,2	
Friskindex i Populum ska öka, jämfört med senaste mätningen	61	>61	
Fler medarbetare arbetar heltid, jämfört med föregående år (2022)	23	>23	

Fler ansökningar till utannonserade tjänster, jämfört med föregående år (2022)			
--	--	--	--

4 Genomförande

4.1 Projekttid

Projekttid 230101–240430

Tidsplan:

Vad	När	Ansvarig	Uppföljning
Projektplan	Januari	VC	
Inventering: Vilka deltid vill gå upp till heltid.	Januari	EC	
Information, APT	Varje månad	EC	
Schemaplanering	februari	EC/SAG	
Fast schema	20 mars	EC	
Statistik, frånvaro	januari	VC/EC	
Statistik, övertid	januari	VC/EC	

4.2 Projektgrupp

Verksamhetschef	Maria Svanborg
Enhetschef	Anna Björnsson
Enhetschef	Helene Holmbäck
Arbetsplatsombud	Cecilia Laneborg Johnsson (Lunden)
Arbetsplatsombud	Angelique Lerias (Ängen)
Schemaansvarig	Åsa Söderstedt (Lyckan)
Schemaansvarig	Mari Karlsson (Lunden)
Medarbetare	Laila Gubis (Hagen)
Adjungerad:	
HR-specialist	Jessica Björklund/Johanna Thid
Ekonom	Veronica Gradin

4.3 Berörda medarbetare

Tillsvidareanställda medarbetare som arbetar heltid (37.00/v).

Medarbetare med minst 3 månaders vikariat på heltid.

Medarbetare som begär tjänstledigt omfattas inte av projektet och behåller 37,0 timmars veckoarbetstid.

4.4 Bemanning

Bemanningen planeras utifrån verksamhetens behov.

Grafen utgår från bemanningsnyckeln och omsorgstagarnas behov

Lunden/Lyckan/Ängen har en bemanningsnyckel på 0,74

Hagen har en bemanningsnyckel på 0,69

4.5 Personalpolicy

Personalpolicyn uttrycker ambitionerna om förhållandet mellan arbetsgivare och medarbetare. Policyn är ett åtagande för båda parter med syfte att skapa trygghet i anställningsförhållandet och för att bidra till ett positivt arbetsgivarvarumärke.

- Vi lyssnar
- Vi är tillgängliga
- Vårt bemötande sker alltid på ett korrekt sätt.
- Alla känner att de blivit sedda och respekterade.
- Vi är lösningsfokuserade och skapar förutsättningar i vårt dagliga arbete.
- Vi har ett positivt synsätt som smittar av sig och skapar trivsel samt förutsättningar för utveckling
- Vi har en god kommunikation mellan medarbetare i arbetslaget samt mellan medarbetare och chefer.
- I dialogen utvecklar vi goda relationer som bidrar till arbetsglädje och god arbetsmiljö.

4.6 Spelregler/förhållningsregler

För att öka förutsättningarna för ett lyckat projektresultat behöver de medarbetare som deltar i projektet förhålla sig till särskilt framtagna förhållningsregler. Såväl schemaläggning som gällande personalpolicy är de faktorer som ligger till grund för reglerna. Om det uppdagas att en medarbetare inte följer bestämmelserna kan det bli aktuellt att utesluta berörd person ur projektet.

Schemaläggning

- Verksamhetens behov styr och är utformad i schemats graf. Grafen är uträknad från bemanningsnyckel samt verksamhetens behov
- I medarbetaransvaret ingår att lägga sitt schema och diffkorrigera när det behövs.
- Under en fyraveckorsperiod har man rätt till 9 fridagar.
- Flexibilitet under ansvar
- Under 5 timmars arbetspass krävs ingen rast.

Personalpolicy

- Under hela arbetspasset ska omsorgtagaren vara i fokus.
- Vid hög sjukfrånvaro ska stöd och hjälp erbjudas.
- Om medarbetare som deltar i projektet har eller påbörjar en bisyssla under projektiden gäller samma regler som för övrig personal. Det innebär att medarbetaren är skyldig att skriftligen informera arbetsgivaren om bisysslan.

5 Utvärdering

Utvärdering sker löpande och redovisas i Stratsys med fokus på:

- Ekonomiskt resultat
- Sjuklönekostnad
- Övertidskostnad
- Resurstid
- Antal heltidsanställda medarbetare

Projektgruppen har uppföljningsmöte 2 gånger per termin.

Maria Svanborg
Verksamhetschef



Beslut KS 2023-08-29 Uppföljning avgiftsfria trygghetslarm, beslut från KS som begär en fördjupad analys gällande trygghetslarm och arbetsmiljö för våra anställda.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att uppdra till socialchef att göra en fördjupad analys av arbetsmiljön för våra anställda och ta fram fördjupad statistik samt klargörande av kriterier för biståndslarm och den bedömda tryggheten.

Ärendebeskrivning

Sedan år 2022 har trygghetslarmen samt installationen av larmen varit avgiftsfria. Det har skett en ökning av antal larm samt antal larmuttryckningar vilket kan härledas till att larmen är kostnadsfria.

Verksamheten har under 2022 och 2023 fått budgettäckning för kostnaden (250 tkr 2022, 600 tkr för 2023) för larmen men trots det är kostnaderna betydligt högre.

Hemtjänsttimmarna ökar vilket härleds till demografin och personal-resurserna är inte i paritet med det ökande behovet. Ökningen av larmen samt larmuttryckningarna påverkar belastningen ytterligare.

Beslutsunderlag

Ökat antal trygghetslarm har gett fler larmuttryckningar. Statistik för dessa sparas endast ett år, därmed kan år 2022 och 2023 inte jämföras med tidigare år.

Antagande: I beräkningen för månadsavgiften har hänsyn tagits till faktiska kostnader som verksamheten betalar för larmtjänsten via Carium Sweden AB. Installationskostnad för larm baseras på att förberedelse och installation tar två timmar för larmtekniker att utföra.

Konsekvensanalys

Då betalningsunderlaget varierar från omsorgstagare till omsorgstagare, och från år till år, är den totala förlorade intäkten svår att beräkna för åren då trygghetslarm varit avgiftsfria. Konsekvensen är att kostnader inte täcks upp som uppstår i samband med larm och larmuttryckningar. Med det ekonomiska läget i åtanke, speciellt för åren 2024 till 2025 och baserat på den ökning av hemtjänsttimmar som beräknas fortgå, problematiken med personalbrist och sjukfrånvaro ser verksamheten att trygghetslarmen behöver avgiftsbeläggas igen. Omsorgstagares avgift för trygghetslarm ingår i maxtaxan. Vilket gör

--	--	--	--	--

att den som har betalningsutrymme får betala för insatsen. Den som inte har betalningsutrymme är avgiftsbefriad.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljning avgiftsfria trygghetslarm

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till Socialnämnden och begära en fördjupad analys av arbetsmiljön för våra anställda och ta fram fördjupad statistik samt klargörande av kriterier för biståndslarm och den bedömda tryggheten.

Ärendebeskrivning

Sedan år 2022 har trygghetslarmen samt installationen av larmen varit avgiftsfria. Det har skett en ökning av antal larm samt antal larmuttryckningar vilket kan härledas till att larmen är kostnadsfria.

Verksamheten har under 2022 och 2023 fått budgettäckning för kostnaden (250 tkr 2022, 600 tkr för 2023) för larmen men trots det är kostnaderna betydligt högre.

Hemtjänsttimmarna ökar vilket härleds till demografin och personal-resurserna är inte i paritet med det ökande behovet. Ökningen av larmen samt larmuttryckningarna påverkar belastningen ytterligare.

Beslutsunderlag

Ökat antal trygghetslarm har gett fler larmuttryckningar. Statistik för dessa sparas endast ett år, därmed kan år 2022 och 2023 inte jämföras med tidigare år.

Antagande: I beräkningen för månadsavgiften har hänsyn tagits till faktiska kostnader som verksamheten betalar för larmtjänsten via Carium Sweden AB. Installationskostnad för larm baseras på att förberedelse och installation tar två timmar för larmtekniker att utföra.

Konsekvensanalys

Då betalningsunderlaget varierar från omsorgstagare till omsorgstagare, och från år till år, är den totala förlorade intäkten svår att beräkna för åren då trygghetslarm varit avgiftsfria. Konsekvensen är att kostnader inte täcks upp som uppstår i samband med larm och larmuttryckningar. Med det ekonomiska läget i åtanke, speciellt för åren 2024 till 2025 och baserat på den ökning av hemtjänsttimmar som beräknas fortgå, problematiken med personalbrist och sjukfrånvaro ser verksamheten att trygghetslarmen behöver avgiftsbeläggas igen. Omsorgstagares avgift för trygghetslarm ingår i maxtaxan. Vilket gör att den som har betalningsutrymme får betala för insatsen. Den som inte har betalningsutrymme är avgiftsfriad.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsen är efter diskussion enig om att ärendet återemitteras till Socialnämnden för fördjupad analys utifrån arbetsmiljön för våra anställda. Statistik och förtydligande om antal trygghetslarm, antalet gånger det har larmats och även att biståndskriterierna bäddas in i analysen.

Yrkande

Marie Johansson (S) och Marie-Helen Ståhl (S) yrkar bifall till socialnämndens förslag till beslut.

Annette Hemlin (FÖL) och Erik Arvidsson (SD) yrkar avslag på socialnämndens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden

--	--	--	--	--



Genomlysning av hemtjänstens serviceinsatser.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ge socialchefen uppdraget att se över möjligheten att sälja serviceinsatserna städ, inköp och matlagning till annan utförare.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun verkar för att äldre människor ska ha möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och med respekt för deras självbestämmande och integritet. Därför ska människor ges möjlighet att bo kvar i sina hem, även om detta medför att det uppstår ett stort behov av vård och omsorg.

Hemtjänstinsatserna behovsprövas individuellt av biståndshandläggarna och ska ge stöd och hjälp i det dagliga livet så att äldre och funktionshindrade kan bo kvar i det egna hemmet. Hemtjänsten tar fasta på vad den enskilda klarar av och kompletterar sedan med olika typer av hemtjänstinsatser. Idag kan insatserna variera från enklare hushållssysslor till omfattande personlig omvårdnad.

Personalförsörjningen har blivit svårare inom äldreomsorgen. Mer personal behövs men det är också viktigt att fokusera på hur man behåller den personal man har.

Att serviceinsatserna flyttas till annan utförare leder till att undersköterskor utför mer renodlade vård- och omsorgsuppgifter vilket påverkar arbetsmiljön positivt.

Beslutsunderlag

Se bilaga 1.

Siffrorna i tabellen i bilaga 1 är tagna från verksamhetssystemet under årets första tre månader. Hemtjänsttimmar har ökat efter det.

Varje månad utför vård- och omsorgspersonal 800 timmar beviljade serviceinsatser i olika former. Det motsvarar 14,1 tjänster.

Att laga mat hos våra omsorgstagare är insatsen som är mest resurskrävande.

I hemtjänstområdet Centrum Norr har kommunens lokalvårdare utfört insatsen städ med god effekt. Omsorgstagarna är nöjda med utförandet och vård- och omsorgspersonalen upplever att arbetet underlättas.

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

En konsekvens till fler utförare är minskad kontinuitet vilket kan komma att påverka omsorgstagarna negativt. Kontinuiteten påverkas dock redan idag negativt genom svårigheter att rekrytera vårdpersonal samt en hög sjukfrånvaro.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet gällande genomlysning av hemtjänstens serviceinsatser.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Äldreomsorg
Maria Svanborg, 0485-88014
maria.svanborg@borgholm.se

Genomlysning av hemtjänstens serviceinsatser

Förslag till beslut

Att ge socialförvaltningen uppdrag att se över möjligheten att sälja serviceinsatserna till annan utförare.

Sammanfattning av ärendet

Borgholms kommun verkar för att äldre människor ska ha möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och med respekt för deras självbestämmande och integritet. Därför ska människor ges möjlighet att bo kvar i sina hem, även om detta medför att det uppstår ett stort behov av vård och omsorg.

Hemtjänstinsatserna behovsprövas individuellt av biståndshandläggarna och ska ge stöd och hjälp i det dagliga livet så att äldre och funktionshindrade kan bo kvar i det egna hemmet. Hemtjänsten tar fasta på vad den enskilda klarar av och kompletterar sedan med olika typer av hemtjänstinsatser. Idag kan insatserna variera från enklare hushållssysslor till omfattande personlig omvårdnad.

Personalförsörjningen har blivit svårare inom äldreomsorgen. Mer personal behövs men det är också viktigt att fokusera på hur man behåller den personal man har.

Att serviceinsatserna flyttas till annan utförare leder till att undersköterskor utför mer renodlade vård- och omsorgsuppgifter vilket påverkar arbetsmiljön positivt.

Beslutsunderlag

Se bilaga 1.

Siffrorna i tabellen i bilaga 1 är tagna från verksamhetssystemet under årets första tre månader. Hemtjänsttimmarna har ökat efter det.

Varje månad utför vård- och omsorgspersonal 800 timmar beviljade serviceinsatser i olika former. Det motsvarar 14,1 tjänster.

Att laga mat hos våra omsorgstagare är insatsen som är mest resurskrävande.

I hemtjänstområdet Centrum Norr har kommunens lokalvårdare utfört insatsen städ med god effekt. Omsorgstagarna är nöjda med utförandet och vård- och omsorgspersonalen upplever att arbetet underlättas.

En konsekvens till fler utförare är minskad kontinuitet vilket kan komma att påverka omsorgstagarna negativt. Kontinuiteten påverkas dock redan idag negativt genom svårigheter att rekrytera vårdpersonal samt en hög sjukfrånvaro.

Maria Svanborg
Verksamhetschef

Beslut ska skickas till
Socialnämnden



Bilaga 1

Serviceinsatser				
Insats	Timmar/mån	Timmar/v	Kostnad	Antal tjänster/v
Matlagning				
Norr	380	95	161 500	2,6
Köping	360	90	156 240	2,4
Långlöt	156	39	70 710	1
Centrun S	297	75	102 082	2
Centrum N	247	62	87 596	1,7
Summa	1440	361	578 128	9,8
Inköp				
Norr	129	32	54 825	0,9
Köping	83	21	36 131	0,6
Långlöt	23	5,8	10 215	0,2
Centrun S	49	10	16 856	0,3
Centrum N	40	10	14 289	0,3
Summa	324	78,8	132 316	2,3
Städ				
Norr	102	25,5	43 350	0,7
Köping	55	13,8	23 761	0,4
Långlöt	21	5,25	9 307	0,1
Centrun S	31	7,8	10 664	0,2
Centrum N	41	10	14 555	0,3
Summa	250	62,35	101 637	1,7
Tillsyn				
Norr	30	7,5	12 750	0,2
Köping	13	5,2	5 750	0,1
Långlöt	12	3	5 221	0,1
Centrun S	2,5	0,6	860	0
Centrum N	2,5	0,6	887	0
Summa	60	16,9	25 468	0,4
Total	2074	519	837 549	14,1

Antal tjänster per område	
Område	Antal tjänster
Norr	4,4
Köping	3,5
Långlöt	1,4
Centrun S	2,5
Centrum N	2,3
Summa	14,1

Siffrorna är hämtade från verksamhetssystem och är snittet av 3 månader (jan-mars 2023)



Uppdrag att utreda hemtjänstens nuvarande arbetssätt och arbeta mot ett tillitsbaserat arbetssätt med mindre arbetsgrupper.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ge socialchefen i uppdrag att utreda hemtjänstens nuvarande arbetssätt och arbeta mot ett tillitsbaserat arbetssätt med mindre arbetsgrupper.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Uppdrag att utreda möjligheten att koppla trygghetslarm till kamera.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ge socialchefen uppdraget att utreda möjligheten att koppla trygghetslarm till kamera.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Uppdrag att utreda möjligheten att anställa motorburen ungdom med egna A-EPA/traktorer till hemtjänstens verksamheter till sommaren 2024, detta för att skapa ett intresse för vård och omsorgsarbetet.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ge socialchefen uppdraget att utreda möjligheten att anställa motorburen ungdom med egna A-EPA/traktorer till hemtjänstens verksamheter till sommaren 2024, detta för att skapa ett intresse för vård och omsorgsarbetet.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Motion från Carl Malgerud (M), om att snarast tydliggöra flyttplaner i samband med det nya boendet

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna redovisad flyttplan som gäller flytt från Soldalen och Strömgården till nya äldreboendet på Ekbacka.

Ärendebeskrivning

Carl Malgerud (M) föreslår i motion inkommen till KF 2022-09-19:

”Att uppdra åt socialnämnden att snarast upprätta en realistisk flyttplan som en konsekvens av det nya boendet samt

Att uppdra åt kommunstyrelsen att inkludera alla kostnader och investeringar som är berörda av inflytten till det nya boendet och kvarvarande kostnader för befintliga boenden. De finansiella effekterna ska där så inte är fallet inkluderas i finansplanen för 2024–2026.”

Inför flytt till det nya äldreboendet på Ekbackaområdet har följande plan tagits fram av socialförvaltningen.

Datum	Berörd enhet	Flytthjälp
4 mars – 24 mars	Strömgården	Flyttfirma - offert
4 mars – 24 mars	Ekbacka 2 (behov av renovering av golv)	AME/Vaktmästare
25 mars – 14 april	Soldalen DB	Flyttfirma - offert
15 april – 5 maj	Ekbacka 5 (renovering)	AME/Vaktmästare
6 maj- 19 maj	Soldalen ÄB	Flyttfirma - offert

Beslutsunderlag

Motion från Carl Malgerud (M) 220918; Motion att snarast tydliggöra flyttplaner, tidsutsträckning och kostnader för flytt-, och organisation i samband med det nya boendet på Ekbacka (klart första kvartalet 2024).

Tjänsteskrivelse; Inför flytt till nya äldreboendet Ekbacka

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redovisar en flyttplan som gäller flytt från Soldalen och Strömgården till nya äldreboendet på Ekbacka.

Ordförande tackar för en bra redovisning.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Motion att snarast tydliggöra flyttplaner, tidsutsträckning och kostnader för flytt-, och organisation i samband med det nya boendet på Ekbacka (klart första kvartalet 2024)

Moderaterna vill att kommunen snarast beräknar totaleffekten för att efter övertagande av boendet, beräkna tid, kostnader och investeringar som är kopplade till det nya boendet. Dessa effekter vill vi ska arbetas in i finansplanen för 2024-2026.

Bakgrund:

Borgholms kommun kommer med start första kvartalet 2024 överta ett nytt äldreboende för 80 omsorgstagare. Dessa omsorgstagare finns idag i stor utsträckning på Soldalen, Strömgården och andra avdelningar på Ekbacka. Hyran för det nya boendet förväntas vara 11,5 mkr. Till det kommer verksamhetsinvesteringar på det nya boendet, driftskostnader på de befintliga boenden och hyror från omsorgstagare som höjs jämfört med de befintliga hyrorna. Därför är effekterna under flyttperioden viktiga att identifiera.

Förslag till beslut:

Vi yrkar därför

- Att** Uppdra åt socialnämnden att snarast upprätta en realistisk flyttplan som en konsekvens av det nya boendet.
- Att** Uppdra åt kommunstyrelsen att inkludera alla kostnader och investeringar som är berörda av inflytten till det nya boendet och kvarvarande kostnader för befintliga boenden. De finansiella effekterna ska där så inte är fallet inkluderas i finansplanen för 2024-2026.

Borgholm 220918

Carl Malgerud (M)



§ Klicka här för att ange text. Dnr 2023/69 701 SN

Anmälan: Motion (Carl Malgerud M) om att snarast tydliggöra flyttplaner i samband med det nya boendet på Ekbacka

Beslut

Klicka här för att ange text. beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Carl Malgerud (M) föreslår i motion inkommen 2022-09-19:

- att Uppdra åt socialnämnden att snarast upprätta en realistisk flyttplan som en konsekvens av det nya boendet.
- att Uppdra åt kommunstyrelsen att inkludera alla kostnader och investeringar som är berörda av inflytten till det nya boendet och kvarvarande kostnader för befintliga boenden. De finansiella effekterna ska där så inte är fallet inkluderas i finansplanen för 2024-2026.

Beslutsunderlag

Motionen.

Dagens sammanträde

Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning



Till socialnämnden

Inför flytt till nya äldreboendet Ekbacka

Förslag till beslut

att godkänna redovisad flyttplan som gäller flytt från Soldalen och Strömgården till nya äldreboendet på Ekbacka.

Ärendebeskrivning

Inför flytt till det nya äldreboendet på Ekbacka området har följande plan tagits fram.

Datum	Berörd enhet	Flytt hjälp
4 mars – 24 mars	Strömgården	Flyttfirma - offert
4 mars – 24 mars	Ekbacka 2 (behov av renovering av golv)	AME/Vaktmästare
25 mars – 14 april	Soldalen DB	Flyttfirma - offert
15 april – 5 maj	Ekbacka 5 (renovering)	AME/Vaktmästare
6 maj- 19 maj	Soldalen ÄB	Flyttfirma - offert

Maria Svanborg
Verksamhetschef

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef



Redovisning kompetenskrav och titlatur inom omsorgen om funktionsnedsatta till socialnämnden

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta förslag på nya titlar, kompetenskrav, roller samt ansvar.

att anta förslag på tidsplan och handlingsplan.

att anta förslag på ekonomisk plan.

Ärendebeskrivning

Den 28 april 2021 beslutar socialnämnden (dnr 2021/27-700) att verksamhetschefen inom OFN tillsammans med HR-avdelningen ska tillsätta en arbetsgrupp med representanter från verksamhet, HR-avdelning och fackliga organisationer med syfte att upprätta tydliga kompetenskrav och utreda möjligheten till titlaturbyte inom OFN.

Nämnden beslutar även att nämnda arbetsgrupp ska upprätta en tids-, handlings-, och ekonomisk plan för implementering av nya kompetenskrav och byte av titlar. En delredovisning av uppdraget avhandlades på socialnämnden i november 2022.

Beslutsunderlag

Enligt nämndens uppdrag har en arbetsgrupp tillsatts vilken tagit fram underlag som ligger till grund för förslag till beslut. Som stöd för arbetet har arbetsgruppen tagit del av föreskrifter och allmänna råd, nationella publikationer* och material från andra kommuner som berör kunskapskraven och titlaturbyte. Arbetet har exempelvis lett fram till en mall för titlar, kompetenskrav, roller samt ansvar (se bilaga 1).

Vidare har arbetsgruppen bl.a. haft dialog med Ölands utbildningscenter kring värdering, validering och vilka utbildningar som uppfyller kompetenskraven i gällande bestämmelser. Under uppdraget har HR tillsammans med arbetsgivaren samlat in underlag som styrker kompetensnivån hos medarbetarna. Sammanfattningsvis uppfyller mer än hälften av medarbetarna gällande regler för utbildningsnivån. Det finns idag 13 medarbetare som har titeln omsorgsassistent men som inte når upp till kraven i föreskrifterna (SOSFS 2014:2). Mer än hälften av dessa 13 har några få poäng kvar för att nå upp till kompetenskraven och resterande har längre studier att komplettera med.

--	--	--	--	--

Därtill har en referensgrupp, bestående av medarbetare och skyddsombud, haft tre möten tillsammans med arbetsgivaren där bl.a. risk- och konsekvensanalyser har gjorts av de föreslagna förändringarna. De åtgärder som tagits fram i de analyserna är omhändertagna i detta underlag för förslag till beslut.

Bedömning

Bedömningen är att det fordras förändrade titlar med tillhörande kompetenskrav samt ansvarsområde för att följa gällande bestämmelser samt vara i linje med övriga kommuner. De människor som vi ska stödja kan ha många och varierande behov vilket också ställer höga krav på kvalificerade medarbetare.

För att kunna genomföra kvalitetssäkringen, och därmed leva upp till gällande regler och lagar samt kunna bemanna verksamheten, är bedömningen att det krävs en långsiktig planering för omställningsarbetet. Bedömningen är att förändringsarbetet behöver ske i olika faser där förändrade titlar, kompetenskrav, inkl. roller, kan ske omgående, fas ett, men att tillhörande ansvarsområde sker under en femårsperiod, fas två. Anledningen är att verksamheten först behöver säkerställa att det finns tillräckligt med utbildade medarbetare (stödassistenten) inom varje enhet för att assistenternas specifika arbetsuppgifter ska kunna fullföljas. Under fas två kommer olika insatser ske för att nå målet. Vidare kommer utvärdering ske av hur arbetet fortskrider och kontinuerliga värderingar kommer göras om andra insatser behöver tillsättas samt när fas två definitivt kan genomföras.

Konsekvensanalys

- Det är gynnsamt för enskilda att få medarbetare med högre kompetensnivå.
- Verksamhetens får större möjlighet att styra vilken kompetens som rekryteras utifrån enskildas behov.
- Förslaget innebär att gällande regelverk följs.
- Tidsperspektivet gör att medarbetare får rätt titel direkt och att de medarbetare som i dagsläget inte uppfyller kraven har tid på sig att studera och/eller validera om de vill arbeta som stödassistent.
- Kvalitetssäkringen innebär en höjning av kompetensen på såväl individuell som organisatorisk nivå.
- Professionaliseringen av yrkesområdet ökar och ger därmed större möjlighet för medarbetare inom funktionshinderområdet till tydligare yrkesidentitet och till karriärvägar/personlig utveckling samt individuell löneutveckling.
- Personal- och lönestatistik kommer att bli mer korrekt och nationella jämförelser underlättas.

--	--	--	--	--

Barnkonsekvensanalys

Bedömningen är att förslag till beslut är gynnsamt för barn och unga inom OFN.

Bedömningen grundar sig på att en högre kompetensnivå hos medarbetare främjar potentialen att stödja varje barn och ungdom utifrån deras individuella behov och förmågor. Bedömningen är vidare att förslag till beslut säkerställer kvaliteten och ökar möjligheten till att kunna rekrytera medarbetare med rätt kompetens vilket i förlängningen bedöms gynna barn och unga som har rätt att få goda levnadsvillkor.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare föredrar ärendet. Förslaget är att titlarna och kompetenskraven, inkl. rollerna, ändras enligt bilaga 1. Förslaget innebär att titlarna förändras från omsorgsbiträde/omsorgsassistent till stödbiträde/stödassistent. Främst handlar ställningstagandet om att "stöd" än bättre speglar vårt uppdrag och perspektivförskjutningen på medarbetarnas roll från att vara vårdande till att vara stödjande. Gällande förändringen av kompetenskraven så följer förslaget gällande regelverk.

Den största skillnaden mellan titlarna stödbiträde respektive stödassistent är om medarbetaren har relevant utbildning eller ej. I förlängningen innebär förslaget att vi särskiljer de olika titlarnas ansvar/uppdrag (se bilaga 1). Vi ser vinster med att kvalitetssäkra våra insatser och vi har bl.a. tagit del av förändringarna inom äldreomsorgen där kontaktmannen ska vara undersköterska.

Stödpedagog

Förslaget gällande stödpedagogens utbildnings- och kompetenskrav, roll samt ansvar följer bilaga 1 men en tillsättning av den tjänsten är inte aktuell i dagsläget. Om det av pågående genomlysning av OFN framkommer att verksamheten är i behov av en sådan tjänst följs rutinen för tillsättning av nya tjänster.

Förslag till tidsplan och handlingsplan

Målet med att samtliga medarbetare har rätt befattning med tillhörande ansvar förväntas nå inom en femårsperiod; november 2028. När målet är nått har enbart stödassistenterna vissa arbetsuppgifter såsom upprättandet av genomförandeplaner.

Tidsplanen och handlingsplanen för att nå målet är:

FAS 1: Rätt befattning till rätt medarbetare

- Fr.o.m. den 1 november 2023 t.o.m. den 1 januari 2024 sker titelbyte till stödassistent och stödbiträde utifrån medarbetarnas uppfyllda kompetenskrav i enlighet med SOSFS 2014:2. Nya anställningsavtal kommer att göras för berörda av enhetschef och HR. Medarbetarnas löner och arbetsuppgifter kommer i detta läge inte påverkas av de nya avtalen.

- Samtliga medarbetare och chefer informeras om socialnämndens beslut genom t.f. verksamhetschef.

FAS 2: Kompetensutveckling/handlingsplan, kvalitetssäkring och uppföljning tills målet är nått

--	--	--	--	--

- Fr.o.m. den 1 november 2023 t.o.m. senast den 1 november 2028. När målet är nått utför enbart stödassistenterna särskilda arbetsuppgifter vilket bland annat speglas i lönesättningen.

Kompetensutveckling/handlingsplan

- I medarbetarsamtalen kommer medarbetare och enhetschef att föra en dialog om medarbetarens individuella handlingsplan gällande kompetensbehov när till exempel en medarbetare helt eller delvis saknar grundläggande behörighet.

- Vid behov av åtgärder noteras detta i en handlingsplan där det även framgår hur och när detta ska följas upp. I medarbetarsamtalen ingår information till medarbetaren om validering/värdering och hur arbetsgivaren kan möta eventuella behov utifrån till exempel tid att studera och fria läromedel.

- T.f. verksamhetschef (VC) ska med stöd av HR ta fram en rutin av hur ovannämnda arbete ska dokumenteras samt hur varje chef ska fånga upp behoven för att nå det eventuella glappet mellan nuläge och önskeläge. Rutinen är klar senast den 1 november 2023.

- Om flera medarbetare har liknande kompetensbehov sammanfattas detta för gemensamma åtgärder samt en implementeringsplan för att kvalitetssäkra att syfte och mål uppnås. (Checklista vid introduktion finns också som stöd.)

- Yrkesresan Funktionshinder utförarverksamheter kommer att påbörjas för första gången under hösten 2023. (Yrkesresan är en nationell satsning via SKR i syfte att höja kompetensen inom socialförvaltningens ansvarsområden.)

Kvalitetssäkring

- Kvalitetssäkring för att uppfylla kraven sker systematiskt i rekryteringsfas, lönesättning och löneöversyn samt vid medarbetarsamtal.

Uppföljning/utvärdering

- Arbetsgivaren följer fasen kontinuerligt på ledningsgruppen samt väver in ett eventuellt behov av stödpedagog.

- Arbetsgivaren bjuder in referensgruppen till uppföljning gällande förändrade arbetsuppgifter, handlings- och tidsplan. Ett första möte sker våren 2024 och i samband med det mötet beslutas om ny tid för uppföljning.

- Under våren 2025 ansvarar ledningsgruppen för att göra en bedömning om status och om andra åtgärder behöver vidtas för att fullfölja planen inom angiven tidsgräns.

- Dialog förs kontinuerligt med HR.

Förslag till ekonomisk plan

Bedömningen är att föreslagna förändringar inte ger några extra kostnader för nämnden. Den stora kostnaden är arbetstid för i synnerhet cheferna att genomföra handlingsplanen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Gällande kompetensutveckling har förvaltningen för avsikt att söka medel via fonder och dylikt. Medel kan även tas från befintlig budget för området. Medarbetare har också möjlighet att själv söka stöd för vidareutbildning.

Ordförande tackar för en bra föredragning.

Beslutet skickas till

T.f. Verksamhetschef för omsorgen om funktionsnedsatta
Verksamhetsutvecklare

* Kompetens i LSS-boenden, Socialstyrelsen 2021

Rätt kompetens hos personal i verksamheter för personer med funktionsnedsättning

– Vägledning för arbetsgivare”, Socialstyrelsen, 2012

SOSFS 2014:2 Socialstyrelsens författningssamling om kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Titulatur och kompetenskrav inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)

Förslag till beslut

Att Socialnämnden beslutar

- Att anta förslag på nya titlar, kompetenskrav, roller samt ansvar.
- Att anta förslag på tidsplan och handlingsplan.
- Att anta förslag på ekonomisk plan.

Ärendebeskrivning

Den 28 april 2021 beslutar socialnämnden (dnr 2021/27-700) att verksamhetschefen inom OFN tillsammans med HR-avdelningen ska tillsätta en arbetsgrupp med representanter från verksamhet, HR-avdelning och fackliga organisationer med syfte att upprätta tydliga kompetenskrav och utreda möjligheten till titlaturbyte inom OFN.

Nämnden beslutar även att nämnda arbetsgrupp ska upprätta en tids-, handlings-, och ekonomisk plan för implementering av nya kompetenskrav och byte av titlar. En delredovisning av uppdraget avhandlades på socialnämnden i november 2022.

Beslutsunderlag

Enligt nämndens uppdrag har en arbetsgrupp tillsatts vilken tagit fram underlag som ligger till grund för förslag till beslut. Som stöd för arbetet har arbetsgruppen tagit del av föreskrifter och allmänna råd, nationella publikationer* och material från andra kommuner som berör kunskapskraven och titlaturbyte. Arbetet har exempelvis lett fram till en mall för titlar, kompetenskrav, roller samt ansvar (se bilaga 1).

Vidare har arbetsgruppen bl.a. haft dialog med Ölands utbildningscenter kring värdering, validering och vilka utbildningar som uppfyller kompetenskraven i gällande bestämmelser. Under uppdraget har HR tillsammans med arbetsgivaren samlat in underlag som styrker kompetensnivån hos medarbetarna. Sammanfattningsvis uppfyller mer än hälften av medarbetarna gällande regler för utbildningsnivån. Det finns idag 13 medarbetare som har titeln omsorgsassistent men som inte når upp till kraven i föreskrifterna (SOSFS 2014:2). Mer än hälften av dessa 13 har några få poäng kvar för att nå upp till kompetenskraven och resterande har längre studier att komplettera med.

Därtill har en referensgrupp, bestående av medarbetare och skyddsombud, haft tre möten tillsammans med arbetsgivaren där bl.a. risk- och konsekvensanalyser har gjorts av de föreslagna förändringarna. De åtgärder som tagits fram i de analyserna är omhändertagna i detta underlag för förslag till beslut.

Bedömning

Bedömningen är att det fordras förändrade titlar med tillhörande kompetenskrav samt ansvarsområde för att följa gällande bestämmelser samt vara i linje med övriga kommuner. De människor som vi ska stödja kan ha många och varierande behov vilket också ställer höga krav på kvalificerade medarbetare.

För att kunna genomföra kvalitetssäkringen, och därmed leva upp till gällande regler och lagar samt kunna bemanna verksamheten, är bedömningen att det krävs en långsiktig planering för omställningsarbetet. Bedömningen är att förändringsarbetet behöver ske i olika faser där förändrade titlar, kompetenskrav, inkl. roller, kan ske omgående, fas ett, men att tillhörande ansvarsområde sker under en femårsperiod, fas två. Anledningen är att verksamheten först behöver säkerställa att det finns tillräckligt med utbildade medarbetare (stödassistenten) inom varje enhet för att assistenternas specifika arbetsuppgifter ska kunna fullföljas. Under fas två kommer olika insatser ske för att nå målet. Vidare kommer utvärdering ske av hur arbetet fortskrider och kontinuerliga värderingar kommer göras om andra insatser behöver tillsättas samt när fas två definitivt kan genomföras.

Förslag på titlar och kompetenskrav, se även bilaga 1.

Förslaget är att titlarna och kompetenskraven, inkl. rollerna, ändras enligt bilaga 1. Förslaget innebär att **titlarna** förändras från omsorgsbiträde/omsorgsassistent till stödbiträde/stödassistent. Främst handlar ställningstagandet om att "stöd" än bättre speglar vårt uppdrag och perspektivförskjutningen på medarbetarnas roll från att vara vårdande till att vara stödjande. Gällande förändringen av **kompetenskraven** så följer förslaget gällande regelverk.

Den största skillnaden mellan titlarna stödbiträde respektive stödassistent är om medarbetaren har relevant utbildning eller ej. I förlängningen innebär förslaget att vi särskiljer de olika titlarnas ansvar/uppdrag (se bilaga 1). Vi ser vinster med att kvalitetssäkra våra insatser och vi har bl.a. tagit del av förändringarna inom äldreomsorgen där kontaktmannen ska vara undersköterska.

Stödpedagog

Förslaget gällande stödpedagogens utbildnings- och kompetenskrav, roll samt ansvar följer bilaga 1 men en tillsättning av den tjänsten är inte aktuell i dagsläget. Om det av pågående genomlysning av OFN framkommer att verksamheten är i behov av en sådan tjänst följs rutinen för tillsättning av nya tjänster.

Förslag till tidsplan och handlingsplan

Målet med att samtliga medarbetare har rätt befattning med tillhörande ansvar förväntas nå inom en femårsperiod; november 2028. När målet är nått har enbart stödassistenterna vissa arbetsuppgifter såsom upprättandet av genomförandeplaner. Tidsplanen och handlingsplanen för att nå målet är:

FAS 1: Rätt befattning till rätt medarbetare

- Fr.o.m. den 1 november 2023 t.o.m. den 1 januari 2024 sker titelbyte till stödassistent och stödbiträde utifrån medarbetarnas uppfyllda kompetenskrav i enlighet med SOSFS 2014:2. Nya anställningsavtal kommer att göras för berörda av enhetschef och HR. Medarbetarnes löner och arbetsuppgifter kommer i detta läge inte påverkas av de nya avtalen.
- Samtliga medarbetare och chefer informeras om socialnämndens beslut genom t.f. verksamhetschef.

FAS 2: Kompetensutveckling/handlingsplan, kvalitetssäkring och uppföljning tills målet är nått

- Fr.o.m. den 1 november 2023 t.o.m. senast den 1 november 2028. När målet är nått utför enbart stödassistenterna särskilda arbetsuppgifter vilket bl.a. speglas i lönesättningen.

Kompetensutveckling/handlingsplan

- I medarbetarsamtalen kommer medarbetare och enhetschef att föra en dialog om medarbetarens individuella handlingsplan gällande kompetensbehov när till exempel en medarbetare helt eller delvis saknar grundläggande behörighet.
- Vid behov av åtgärder noteras detta i en handlingsplan där det även framgår hur och när detta ska följas upp. I medarbetarsamtalen ingår information till medarbetaren om validering/värdering och hur arbetsgivaren kan möta eventuella behov utifrån t.ex. tid att studera och fria läromedel.
- T.f. verksamhetschef (VC) ska med stöd av HR ta fram en rutin av hur ovannnämnda arbete ska dokumenteras samt hur varje chef ska *fånga upp* behoven för att nå det eventuella glappet mellan nuläge och önskemåge. Rutinen är klar senast den 1 november 2023.
- Om flera medarbetare har liknande kompetensbehov sammanfattas detta för gemensamma åtgärder samt en implementeringsplan för att kvalitetssäkra att syfte och mål uppnås. (Checklista vid introduktion finns också som stöd.)
- Yrkesresan Funktionshinder utförarverksamheter kommer att påbörjas för första gången under hösten 2023. (Yrkesresan är en nationell satsning via SKR i syfte att höja kompetensen inom socialförvaltningens ansvarsområden.)

Kvalitetssäkring

- Kvalitetssäkring för att uppfylla kraven sker systematiskt i rekryteringsfas, lönesättning och löneöversyn samt vid medarbetarsamtal.

Uppföljning/utvärdering

- Arbetsgivaren följer fasen kontinuerligt på ledningsgruppen samt väver in ett eventuellt behov av stödpedagog.
- Arbetsgivaren bjuder in referensgruppen till uppföljning gällande förändrade arbetsuppgifter, handlings- och tidsplan. Ett första möte sker våren 2024 och i samband med det mötet beslutas om ny tid för uppföljning.
- Under våren 2025 ansvarar ledningsgruppen för att göra en bedömning om status och om andra åtgärder behöver vidtas för att fullfölja planen inom angiven tidsgräns.
- Dialog förs kontinuerligt med HR.

Förslag till ekonomisk plan

Bedömningen är att föreslagna förändringar inte ger några extra kostnader för nämnden. Den stora kostnaden är arbetstid för i synnerhet cheferna att genomföra handlingsplanen.

Gällande kompetensutveckling har förvaltningen för avsikt att söka medel via fonder och dylikt. Medel kan även tas från befintlig budget för området. Medarbetare har också möjlighet att själv söka stöd för vidareutbildning.

Konsekvensanalys

- Det är gynnsamt för enskilda att få medarbetare med högre kompetensnivå.
- Verksamhetens får större möjlighet att styra vilken kompetens som rekryteras utifrån enskildas behov.
- Förslaget innebär att gällande regelverk följs.

- Tidsperspektivet gör att medarbetare får rätt titel direkt och att de medarbetare som i dagsläget inte uppfyller kraven har tid på sig att studera och/eller validera om de vill arbeta som stödassistent.
- Kvalitetssäkringen innebär en höjning av kompetensen på såväl individuell som organisatorisk nivå.
- Professionaliseringen av yrkesområdet ökar och ger därmed större möjlighet för medarbetare inom funktionshinderområdet till tydligare yrkesidentitet och till karriärvägar/personlig utveckling samt individuell löneutveckling.
- Personal- och lönestatistik kommer att bli mer korrekt och nationella jämförelser underlättas.

Barnkonsekvensanalys

Bedömningen är att förslag till beslut är gynnsamt för barn och unga inom OFN.

Bedömningen grundar sig på att en högre kompetensnivå hos medarbetare främjar potentialen att stödja varje barn och ungdom utifrån deras individuella behov och förmågor. Bedömningen är vidare att förslag till beslut säkerställer kvaliteten och ökar möjligheten till att kunna rekrytera medarbetare med rätt kompetens vilket i förlängningen bedöms gynna barn och unga som har rätt att få goda levnadsvillkor.

Anna Andersson

T.f. verksamhetschef OFN

Beslut skickas till

T.f. Verksamhetschef för omsorgen om funktionsnedsatta
Verksamhetsutvecklare

* Kompetens i LSS-boenden, Socialstyrelsen 2021

Rätt kompetens hos personal i verksamheter för personer med funktionsnedsättning
– Vägledning för arbetsgivare”, Socialstyrelsen, 2012

SOSFS 2014:2 Socialstyrelsens författningssamling om kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.

Titlar/kompetenskrav inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)

	Stödbiträde	Stödassistent	Stödpedagog
Utbildningskrav	Utan formell utbildning för yrket.	Barn- och fritidsprogrammet, 1400 p. Vård- och omsorgsprogrammet, 1400 p. Skolverkets nationella yrkespaket för arbete som undersköterska, 1500p. (Kunskaperna och förmågorna kan även uppnås genom godkänt resultat på någon annan utbildning som motsvarar dem som anges ovan.) Samt utbildning som beskrivs under stödpedagog.	Stödpedagogsutbildning vid yrkeshögskola. Förutom nedan utbildningar krävs även särskild kompetens inom OFN: Socialpedagog. Lärarexamen. Förskolelärare. Fritidspedagog. Socionom. Beteendevetare.
Kompetenskrav	Goda kunskaper och förmågor inom de kompetensområden som anges i föreskriften SOSFS 2014:2.	Goda kunskaper och förmågor inom de kompetensområden som anges i föreskriften SOSFS 2014:2.	Mycket goda kunskaper och förmågor inom de kompetensområden som anges i föreskriften SOSFS 2014:2.
Rollen	Stödjer personer med funktionsnedsättning med individanpassat vardagsstöd och brukarnära omsorgsarbete för att skapa goda levnadsvillkor.	Stödjer personer med funktionsnedsättning med individanpassat vardagsstöd och brukarnära omsorgsarbete för att skapa goda levnadsvillkor.	Stödjer personer med funktionsnedsättning (direkt eller genom arbetsgruppen) med pedagogisk vägledning, individanpassat vardagsstöd och brukarnära omsorgsarbete för att skapa goda levnadsvillkor. Utvecklar kvalitetsarbetet genom metodutveckling och samordning.
Ansvar för biträde och assistent tills att målet är nått:	Upprätta, genomföra och följa upp genomförandeplaner. Ha uppdrag som kontaktman och samverka med anhöriga.	Upprätta, genomföra och följa upp genomförandeplaner. Ha uppdrag som kontaktman och samverka med anhöriga.	Förutom uppgifter som stödassistent kvalitetssäkra arbetet och vara verksamhetsnära: Skapa förutsättningar till att göra brukaren än mer

	Handleda elever från gymnasieskolans utbildningsprogram. Stödja brukaren i det dagliga livet utifrån behov och beviljad insats. Arbeta utifrån ett tydliggörande och pedagogiskt arbetssätt. Anpassa verksamheten både utifrån den enskilda brukaren och efter gruppen. Utföra omvårdnadsuppgifter utifrån delegation såsom medicinska, rehabiliterande insatser samt läkemedelshantering. Planera, genomföra och följa upp verksamhetens arbete.	Handleda elever från gymnasieskolans utbildningsprogram. Stödja brukaren i det dagliga livet utifrån behov och beviljad insats. Arbeta utifrån ett tydliggörande och pedagogiskt arbetssätt. Anpassa verksamheten både utifrån den enskilda brukaren och efter gruppen. Utföra omvårdnadsuppgifter utifrån delegation såsom medicinska, rehabiliterande insatser samt läkemedelshantering. Planera, genomföra och följa upp verksamhetens arbete.	delaktig där brukaren är en aktiv person i sitt eget liv. Ge pedagogiskt stöd, inspirera och handleda kollegor på den egna arbetsplatsen. Genom ett pedagogiskt förhållningssätt och lösningsinriktat arbetssätt skapa och utveckla ett lärande arbetsklimat. Planera, genomföra, utvärdera och analysera det pedagogiska arbetet. – Kommer insatser, utvecklingsarbete brukaren till gagn? Stödja och samordna kollegor i dokumentation upprättandet och uppföljning av genomförandeplan, samordnad individuell plan (SIP) samt följsamhet till rutiner. Omvärldsbevakning samt stödja implementering av ny kunskap, utvecklings- och förbättringsprocesser i verksamheten. Vägleda personal i olika pedagogiska arbets- och förhållningssätt. (Omsätta teori till praktik). Utveckla samverkan med närstående och tvärprofessionella team. Handleda kollegor kring dilemman med reflektion som arbetsmetod. Handleda nyanställda samt elever/studenter från eftergymnasiala utbildningar.
--	---	---	---

Ansvar när målet är nått då stödassistenten har specifika uppgifter:

Stödbiträde	Stödassistent
Genomföra uppdrag/insatser i genomförandeplaner. Stödja brukaren i det dagliga livet utifrån behov och beviljad insats. Arbeta utifrån ett tydliggörande och pedagogiskt arbetssätt. Anpassa verksamheten både utifrån den enskilda brukaren och efter gruppen. Utföra omvårdnadsuppgifter utifrån delegation såsom medicinska, rehabiliterande insatser samt läkemedelshantering. Planera, genomföra och följa upp verksamhetens arbete.	Understruket nedan är specifika uppgifter som inte ingår i biträdesrollen. <u>Upprätta, genomföra och följa upp genomförandeplaner.</u> <u>Ha uppdrag som kontaktman och samverka med anhöriga.</u> <u>Handleda elever från gymnasieskolans utbildningsprogram.</u> Stödja brukaren i det dagliga livet utifrån behov och beviljad insats. Arbeta utifrån ett tydliggörande och pedagogiskt arbetssätt. Anpassa verksamheten både utifrån den enskilda brukaren och efter gruppen. Utföra omvårdnadsuppgifter utifrån delegation såsom medicinska, rehabiliterande insatser samt läkemedelshantering. Planera, genomföra och följa upp verksamhetens arbete.



Redovisning av kostnader gällande placeringar inom IFO augusti 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna redovisningen av kostnader för placeringar inom individ- och familjeomsorgen (IFO).

Ärendebeskrivning

Under 2022–2023 har kostnaderna ökat gällande placeringarna inom IFO varför socialnämnden har begärt redovisningar om status för pågående placeringar. Begäran gäller främst de placeringar som är inom HVB, stödboende och SIS.

Den första redovisningen delgavs socialnämndens arbetsutskott den 10 maj 2023 och socialnämnden den 24 maj 2023 (dnr 2023/13–792). I samband med redovisningen informerades nämnden om de ökade kostnaderna för familjehemsplaceringarna på grund av höjningen av ersättningsnivån fr.o.m. år 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av kostnader gällande placeringar inom IFO augusti 2023

Dagens sammanträde

Camilla Areskog verksamhetsutvecklare för IFO redovisar kostnaderna för placeringar inom individ- och familjeomsorgen.

Ordförande tackar för en bra redovisning.

Beslutet skickas till
Socialnämnden

--	--	--	--	--



Statsbidrag till föräldraskapsstödjande insatser

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att från Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) rekvirera tilldelade medel för föräldraskapsstödjande insatser.

Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) i uppdrag att betala ut och följa upp statsbidrag till kommuner för föräldraskapsstödjande insatser. Bakgrunden är att barn har rätt till goda uppväxtvillkor och det är barnets föräldrar, alternativt andra vårdnadshavare till barnet, som har det yttersta ansvaret för barnets uppfostran och utveckling. Genom statsbidraget vill regeringen stärka föräldraansvaret samt bidra till en ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd i hela landet.

Borgholms kommun har tilldelats 70 745 kr och medlen får användas för verksamhet som bedrivs under 2023. Statsbidraget lyses ut den 7 augusti 2023 och ska rekvireras senast den 25 september 2023.

Beslutsunderlag

Socialdepartementet S2023/02124 (delvis)

Barnkonsekvensanalys

Bedömningen är att förslag till beslut gynnar barn och unga i Borgholms kommun. Genom både tidiga och förebyggande insatser, och med hjälp av stöd i föräldraskapet, finns större möjligheter att främja barns hälsa och utveckling. Vidare kan statsbidraget anpassas till de lokala behov som finns för barn och unga i kommunen.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog föredrar ärendet gällande att från myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) rekvirera tilldelade medel för föräldraskapsstödjande insatser.

Beslutet skickas till

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

--	--	--	--	--

Statsbidrag till föräldraskapsstödjande insatser

Förslag till beslut

Att Socialnämnden beslutar om att från Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) rekvirera tilldelade medel för föräldraskapsstödjande insatser.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) i uppdrag att betala ut och följa upp statsbidrag till kommuner för föräldraskapsstödjande insatser. Bakgrunden är att barn har rätt till goda uppväxtvillkor och det är barnets föräldrar, alternativt andra vårdnadshavare till barnet, som har det yttersta ansvaret för barnets uppföstran och utveckling. Genom statsbidraget vill regeringen stärka föräldraansvaret samt bidra till en ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd i hela landet.

Borgholms kommun har tilldelats 70 745 kr och medlen får användas för verksamhet som bedrivs under 2023. Statsbidraget lyses ut den 7 augusti 2023 och ska rekvireras senast den 25 september 2023.

Beslutsunderlag

Socialdepartementet S2023/02124 (delvis)

Barnkonsekvensanalys

Bedömningen är att förslag till beslut gynnar barn och unga i Borgholms kommun. Genom både tidiga och förebyggande insatser, och med hjälp av stöd i föräldraskapet, finns större möjligheter att främja barns hälsa och utveckling. Vidare kan statsbidraget anpassas till de lokala behov som finns för barn och unga i kommunen.

I tjänsten

Camilla Areskog

Verksamhetsutvecklare

Beslut ska skickas till

Verksamhetsutvecklare

2023-06-22
S2023/02124 (delvis)**Socialdepartementet**Myndigheten för familjerätt och
föräldraskapsstöd
Box 35
931 21 Skellefteå

Uppdrag att betala ut och följa upp statsbidrag för förstärkta föräldraskapsstödjande insatser

Regeringens beslut

Regeringen ger Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) i uppdrag att betala ut och följa upp en satsning på statsbidrag om totalt 375 000 000 kronor till kommuner och regioner för förstärkta föräldraskapsstödjande insatser 2023. Medlen ska bidra till ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd i hela landet, samt bidra till att förebygga kriminalitet för barn och unga. I uppdraget ingår att MFoF ska informera kommunerna och regionerna om möjligheten att rekvirera medel för de insatser som statsbidraget avser.

Fördelningen av statsbidrag ska göras utifrån de fördelningsnycklar och inriktningar som anges i *bilagorna*.

MFoF ska utforma krav på återrapportering och redovisning som möjliggör för uppföljning, men utan att utöka kommuners och regioners administrativa börda på ett oproportionerligt sätt.

Statsbidraget utbetalas engångsvis efter rekvisition till MFoF senast den 1 oktober 2023. Medlen får användas för verksamhet som bedrivs under 2023.

Medel som inte har använts för avsett ändamål ska återbetalas senast den 31 mars 2024 till MFoF.

MFoF ska inom ramen för uppdraget även ge stöd till föräldraskapsstödsaktörer i genomförandet av insatserna, t.ex. genom att samla och sprida

kunskap och exempel på arbetssätt och metoder. MFoF ska också följa upp satsningen på en övergripande nivå för 2023 och redogöra för hur medlen har använts.

För uppdraget får MFoF under 2023 använda totalt 381 000 000 kronor som ska redovisas mot det under utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg för budgetår 2023 uppförda anslaget 4:7 Bidrag till utveckling av socialt arbete m.m., anslagsposten 10 Stärkt föräldraskapsstöd. Av dessa medel får MFoF använda högst 6 000 000 kronor för myndighetens arbete med att administrera, utbetala och följa upp statsbidragen. Totalt 375 000 000 kronor ska fördelas som statsbidrag.

MFoF ska löpande informera Regeringskansliet (Socialdepartementet) om hur arbetet med uppdraget fortskrider.

MFoF ska senast den 31 mars 2024 lämna en redovisning av uppdraget till Regeringskansliet (Socialdepartementet). Av redovisningen ska det framgå hur statsbidragen har fördelats och hur medlen har använts.

Redovisning, rekvisition och återbetalning ska hänvisa till diarienumret för detta beslut.

Ärendet

Bakgrund

Barn har rätt till goda uppväxtvillkor och det är barnets föräldrar, alternativt andra vårdnadshavare till barnet, som har det yttersta ansvaret för barnets uppfostran och utveckling. Att stärka föräldraansvaret är en viktig prioritering för regeringen och centralt i det brottsförebyggande arbetet. Vissa föräldrar behöver rustas för att kunna ta det ansvaret och få bättre verktyg för att utöva sitt föräldraskap. Att vara förälder eller vårdnadshavare kan vara givande, men också innebära svårigheter och utmaningar. Föräldrar och vårdnadshavare kan därför i olika situationer behöva stöd. Enligt Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen), som gäller som lag, ska konventionsstaterna ge stöd till föräldrar och vårdnadshavare när de fullgör sitt ansvar för barnets fostran och utveckling (artiklarna 5 och 18).

Det är frivilligt för föräldrar att ta emot föräldraskapsstöd. Det kan handla om universellt stöd som riktar sig brett till föräldrar och familjer i ett tidigt

skede, liksom stöd på selektiv eller indikerad nivå, vilket utvecklas i den nationella strategin för stärkt föräldraskapsstöd (S2018/04678). Föräldraskapsstöd erbjuds bl.a. inom socialtjänstens öppna verksamheter för barn och unga, mödrahälsovården, barnhälsovården och på familjecentraler. Det finns även aktörer inom civilsamhället som tillhandahåller föräldraskapsstöd.

Flera studier och systematiska översikter visar att föräldraskapsstöd kan främja en positiv utveckling för barn och unga. I Socialstyrelsens publikation *Insatser för att motverka fortsatt normbrytande beteende och återfall i brott – Kunskapsstöd med rekommendationer för socialtjänstens arbete med barn 6–17 år* anges att kommuner bör erbjuda beteendebaserade föräldraskapsstödsprogram för barn 6–11 år med hög risk för fortsatt normbrytande beteende (s. 48). Föräldraskapsstöd är således ett viktigt stöd till barn genom deras föräldrar och vårdnadshavare.

Genomförda respektive aviserade satsningar på förstärkt föräldraskapsstöd

Riksdagen beslutade den 16 december 2021, i enlighet med finansutskottets betänkande 2021/22:FiU3, att öka det generella statsbidraget till kommunerna med 100 000 000 kronor under 2022 för att möjliggöra för kommunerna att erbjuda en ökad tillgång till föräldraskapsstödsprogram. Riksdagen aviserade också att avsikten var att för ändamålet avsätta 200 000 000 kronor per år för ändamålet från och med 2023.

I budgetpropositionen för 2023 föreslog regeringen en omfördelning av dessa 200 000 000 kronor (från utgiftsområde 25 Allmänna bidrag till kommuner till utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg). Omfördelningen gjordes i syfte att tydliggöra bidragets ändamål, säkerställa att medlen används för att öka tillgängligheten till föräldraskapsstöd och för att förbättra förutsättningarna för uppföljning.

I budgetpropositionen för 2023 avsatte regeringen ytterligare 200 000 000 kronor för att förstärka föräldraskapsstödet 2023. Totalt avsattes således 400 000 000 kronor för 2023. Regeringen aviserade också avsikten att fortsätta avsätta 200 000 000 kronor per år från och med 2024.

Regeringen gav i regleringsbrevet för 2023 ett nytt uppdrag till länsstyrelser i län med utsatta områden, riskområden och särskilt utsatta områden som har identifierats av Polismyndigheten. Dessa länsstyrelser ska under 2023–2026 erbjuda stöd till kommuner, regioner och andra relevanta aktörer för att

utveckla ett kunskapsbaserat, samordnat och långsiktigt föräldraskapsstöd. Uppdraget ska bidra till att bekämpa och förebygga kriminalitet bland barn och unga. Uppdraget ska delredovisas årligen den 1 mars 2024–2026 samt slutredovisas senast den 1 mars 2027.

I myndighetens regleringsbrev för 2023 fick MFoF ett uppdrag att förbereda inför utlysning av statsbidrag för förstärkt föräldraskapsstöd (S2022/04810). I uppdraget ingick att ta fram en budget och plan för myndighetens hantering av statsbidragen samt en plan för att kunna följa upp statsbidragens resultat. MFoF slutredovisade uppdraget till Regeringskansliet (Socialdepartementet) den 15 mars 2023 (S2023/01038).

Skälen för regeringens beslut

Föräldrar och vårdnadshavare har en central roll i det brottsförebyggande arbetet. Att stärka föräldraförmågan och skärpa föräldraansvaret är en viktig prioritering för regeringen. Genom både tidiga och förebyggande insatser, och med hjälp av stöd i föräldraskapet, finns stora möjligheter att främja barns hälsa och utveckling samt förhindra att barn och unga dras in i kriminalitet.

I den nationella strategin för stärkt föräldraskapsstöd (S2018/04678) uttrycks målsättningen att alla föräldrar ska erbjudas föräldraskapsstöd under barnets hela uppväxt. Regeringens ambition är att föräldraskapsstödsprogram ska finnas i hela landet, och att utbudet av föräldraskapsstödjande insatser ska svara mot de behov som finns under olika faser av barnets uppväxt. Regeringen genomför därför en satsning på statsbidrag till kommuner och regioner för föräldraskapsstödjande insatser i syfte att bidra till en ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd i hela landet.

Regeringen genomför också en särskild satsning på statsbidrag för föräldraskapsstödjande insatser i kommuner med socioekonomiskt utsatta områden där många lever i eller riskerar att hamna i utanförskap. Satsningen syftar till att bidra till att förebygga kriminalitet bland barn och unga. Stödet behöver finnas där behoven finns, och kan behöva anpassas till olika målgrupper och till lokala förutsättningar för att nå fram. För att erbjudanden om föräldraskapsstöd ska tas emot krävs att föräldrar upplever stödet som relevant och lättillgängligt, vilket även framgår av handlingsplanen för brottsförebyggande föräldraskapsstöd (S2020/09554).

I båda inriktningarna av statsbidraget kan de föräldraskapsstödjande insatserna utföras i samverkan mellan flera föräldraskapsstödsaktörer. Mindre kommuner kan exempelvis välja att samverka med varandra, men samverkan kan också ske mellan kommuner och regioner eller andra aktörer.

Regeringen beräknar att fr.o.m. 2024 årligen avsätta 375 000 000 kronor för statsbidrag för föräldraskapsstödjande insatser, under förutsättning att riksdagen beviljar medel för ändamålet. Regeringen avser att återkomma om beslut om utbetalning och val av fördelningsmodell för 2024.

På regeringens vägnar

Camilla Waltersson Grönvall

Malin Sedvallsson

Kopia till

Statsrådsberedningen/Internrevisionen
Statsrådsberedningen/SAM
Finansdepartementet/BA
Regeringskansliets förvaltningsavdelning/Ek
Socialutskottet
Sveriges Kommuner och Regioner

Statsbidrag till kommuner för föräldraskapsstödjande insatser i syfte att bidra till en ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd i hela landet

Kommunerna ges möjlighet att rekvirera totalt 97 500 000 kronor för föräldraskapsstödjande insatser i syfte att bidra till en ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd i hela landet. Fördelningsnyckeln är baserad på andelen barn i kommunerna i förhållande till det totala antalet barn.

Kommun	Belopp
Upplands Väsby	497 785 kr
Vallentuna	383 557 kr
Österåker	517 251 kr
Värmdö	483 923 kr
Järfälla	860 485 kr
Ekerö	339 989 kr
Huddinge	1 226 808 kr
Botkyrka	997 298 kr
Salem	200 226 kr
Haninge	1 014 868 kr
Tyresö	524 625 kr
Upplands-Bro	346 183 kr
Nykvarn	130 661 kr
Täby	783 588 kr
Danderyd	357 096 kr
Sollentuna	814 936 kr
Stockholm	8 453 075 kr
Södertälje	1 002 017 kr
Nacka	1 186 822 kr
Sundbyberg	467 953 kr
Solna	643 193 kr
Lidingö	498 754 kr
Vaxholm	120 085 kr
Norrtälje	530 440 kr
Sigtuna	556 437 kr
Nynäshamn	274 806 kr
Håbo	239 833 kr
Älvkarleby	88 989 kr
Knivsta	245 058 kr
Heby	128 639 kr
Tierp	198 077 kr
Uppsala	2 149 947 kr
Enköping	474 189 kr

Östhammar	190 746 kr
Vingåker	80 562 kr
Gnesta	111 742 kr
Nyköping	550 917 kr
Oxelösund	108 709 kr
Flen	141 743 kr
Katrineholm	328 149 kr
Eskilstuna	1 058 941 kr
Strängnäs	380 312 kr
Trosa	142 501 kr
Ödeshög	45 506 kr
Ydre	30 759 kr
Kinda	91 433 kr
Boxholm	46 896 kr
Åtvidaberg	100 619 kr
Finspång	194 327 kr
Valdemarsvik	58 273 kr
Linköping	1 505 490 kr
Norrköping	1 381 486 kr
Söderköping	142 122 kr
Motala	399 062 kr
Vadstena	54 270 kr
Mjölby	274 089 kr
Aneby	65 604 kr
Gnosjö	90 633 kr
Mullsjö	73 863 kr
Habo	162 094 kr
Gislaved	287 910 kr
Vaggeryd	156 659 kr
Jönköping	1 356 542 kr
Nässjö	319 975 kr
Värnamo	325 452 kr
Sävsjö	120 338 kr
Vetlanda	263 850 kr
Eksjö	163 063 kr
Tranås	174 145 kr
Uppvidinge	87 430 kr
Lessebo	86 588 kr
Tingsryd	102 810 kr
Alvesta	210 802 kr
Älmhult	190 830 kr
Markaryd	91 391 kr
Växjö	935 569 kr
Ljungby	253 401 kr
Högsby	49 762 kr
Torsås	57 809 kr
Mörbylånga	150 928 kr
Hultsfred	126 995 kr

Mönsterås	116 082 kr
Emmaboda	77 908 kr
Kalmar	658 194 kr
Nybro	184 004 kr
Oskarshamn	241 097 kr
Västervik	299 160 kr
Vimmerby	137 319 kr
Borgholm	70 745 kr
Gotland	498 838 kr
Olofström	107 824 kr
Karlskrona	601 269 kr
Ronneby	276 702 kr
Karlshamn	279 230 kr
Sölvesborg	144 692 kr
Svalöv	149 917 kr
Staffanstorps	312 854 kr
Burlöv	208 190 kr
Vellinge	396 323 kr
Östra Göinge	145 872 kr
Örkelljunga	94 172 kr
Bjuv	166 350 kr
Kävlinge	359 919 kr
Lomma	286 856 kr
Svedala	275 101 kr
Skurup	162 684 kr
Sjöbo	173 681 kr
Hörby	143 091 kr
Höör	171 406 kr
Tomelilla	123 920 kr
Bromölla	118 611 kr
Osby	122 234 kr
Perstorp	76 686 kr
Klippan	162 810 kr
Åstorp	181 308 kr
Båstad	127 122 kr
Malmö	3 340 730 kr
Lund	1 099 475 kr
Landskrona	453 543 kr
Helsingborg	1 427 329 kr
Höganäs	260 606 kr
Eslöv	352 503 kr
Ystad	263 387 kr
Trelleborg	440 650 kr
Kristianstad	816 453 kr
Simrishamn	132 515 kr
Ängelholm	405 593 kr
Hässleholm	473 347 kr
Hylte	104 453 kr

Halmstad	977 747 kr
Laholm	240 971 kr
Falkenberg	431 759 kr
Varberg	623 221 kr
Kungsbacka	908 982 kr
Härryda	452 658 kr
Partille	429 526 kr
Öckerö	112 838 kr
Stenungssund	283 275 kr
Tjörn	139 720 kr
Orust	119 453 kr
Sotenäs	56 967 kr
Munkedal	95 520 kr
Tanum	105 844 kr
Dals-Ed	38 006 kr
Färgelanda	56 545 kr
Ale	351 618 kr
Lerum	504 948 kr
Vårgårda	124 636 kr
Bollebygd	99 102 kr
Grästorp	47 149 kr
Essunga	52 290 kr
Karlsborg	55 703 kr
Gullspång	40 071 kr
Tranemo	109 551 kr
Bengtsfors	71 925 kr
Mellerud	78 919 kr
Lilla Edet	140 268 kr
Mark	334 933 kr
Svenljunga	98 723 kr
Herrljunga	83 849 kr
Vara	144 355 kr
Götene	117 684 kr
Tibro	104 706 kr
Töreboda	78 287 kr
Göteborg	5 149 256 kr
Mölndal	688 573 kr
Kungälv	483 923 kr
Lysekil	110 436 kr
Uddevalla	549 653 kr
Strömstad	120 591 kr
Vänersborg	375 930 kr
Trollhättan	567 940 kr
Alingsås	414 989 kr
Borås	1 086 666 kr
Ulricehamn	231 364 kr
Åmål	105 085 kr
Mariestad	209 538 kr

Lidköping	360 424 kr
Skara	170 732 kr
Skövde	523 445 kr
Hjo	81 110 kr
Tidaholm	113 428 kr
Falköping	322 376 kr
Kil	117 768 kr
Eda	72 683 kr
Torsby	86 040 kr
Storfors	29 916 kr
Hammarö	192 431 kr
Munkfors	29 663 kr
Forshaga	114 060 kr
Grums	77 950 kr
Årjäng	82 838 kr
Sunne	111 237 kr
Karlstad	815 611 kr
Kristinehamn	196 856 kr
Filipstad	85 577 kr
Hagfors	84 439 kr
Arvika	218 302 kr
Säffle	126 448 kr
Lekeberg	95 647 kr
Laxå	45 464 kr
Hallsberg	158 639 kr
Degerfors	77 908 kr
Hällefors	55 281 kr
Ljusnarsberg	31 222 kr
Örebro	1 478 397 kr
Kumla	235 325 kr
Askersund	93 119 kr
Karlskoga	260 859 kr
Nora	96 321 kr
Lindesberg	208 527 kr
Skinnskatteberg	34 382 kr
Surahammar	94 046 kr
Kungsör	84 565 kr
Hallstahammar	159 650 kr
Norberg	48 582 kr
Västerås	1 503 931 kr
Sala	208 106 kr
Fagersta	130 282 kr
Köping	239 581 kr
Arboga	118 821 kr
Vansbro	56 714 kr
Malung-Sälen	78 329 kr
Gagnef	102 978 kr
Leksand	133 695 kr

Rättvik	80 984 kr
Orsa	53 343 kr
Älvdalen	56 840 kr
Smedjebacken	91 433 kr
Mora	172 375 kr
Falun	564 822 kr
Borlänge	509 414 kr
Säter	102 346 kr
Hedemora	134 369 kr
Avesta	204 271 kr
Ludvika	241 097 kr
Ockelbo	46 559 kr
Hofors	79 678 kr
Ovanåker	102 178 kr
Nordanstig	84 481 kr
Ljusdal	157 038 kr
Gävle	936 791 kr
Sandviken	351 744 kr
Söderhamn	214 384 kr
Bollnäs	233 892 kr
Hudiksvall	325 536 kr
Ånge	71 840 kr
Timrå	157 080 kr
Härnösand	222 432 kr
Sundsvall	892 507 kr
Kramfors	139 257 kr
Sollefteå	154 510 kr
Örnsköldsvik	508 192 kr
Ragunda	42 851 kr
Bräcke	49 467 kr
Krokom	170 058 kr
Strömsund	92 276 kr
Åre	115 408 kr
Berg	62 739 kr
Härjedalen	72 936 kr
Östersund	582 140 kr
Nordmaling	60 843 kr
Bjurholm	20 478 kr
Vindeln	50 604 kr
Robertsfors	60 717 kr
Norsjö	34 298 kr
Malå	26 924 kr
Storuman	45 000 kr
Sorsele	19 382 kr
Dorotea	19 256 kr
Vännäs	91 138 kr
Vilhelmina	52 332 kr
Åsele	21 615 kr

Umeå	1 167 481 kr
Lycksele	114 144 kr
Skellefteå	656 635 kr
Arvidsjaur	48 835 kr
Arjeplog	19 256 kr
Jokkmokk	34 087 kr
Överkalix	19 761 kr
Kalix	122 529 kr
Övertorneå	27 009 kr
Pajala	44 832 kr
Gällivare	140 858 kr
Älvsbyn	65 647 kr
Luleå	659 500 kr
Piteå	366 660 kr
Boden	228 710 kr
Haparanda	77 065 kr
Kiruna	194 293 kr

Statsbidrag till regioner för föräldraskapsstödjande insatser i syfte att bidra till en ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd i hela landet

Regionerna ges möjlighet att rekvirera totalt 97 500 000 kronor för föräldraskapsstödjande insatser i syfte att bidra till en ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd i hela landet. Fördelningsnyckeln är baserad på andelen barn i regionerna i förhållande till det totala antalet barn.

Region	Belopp
Region Stockholm	23 212 859 kr
Region Uppsala	3 715 480 kr
Region Sörmland	2 903 577 kr
Region Östergötland	4 324 333 kr
Region Jönköpings län	3 560 128 kr
Region Kronoberg	1 958 822 kr
Region Kalmar län	2 170 004 kr
Region Gotland	498 838 kr
Region Blekinge	1 409 717 kr
Region Skåne	13 425 237 kr
Region Halland	3 287 134 kr
Västragötalandsregionen	16 194 529 kr
Region Värmland	2 441 818 kr
Region Örebro	2 836 709 kr
Region Västmanland	2 621 946 kr
Region Dalarna	2 583 013 kr
Region Gävleborg	2 532 282 kr
Region Västernorrland	2 145 818 kr
Region Jämtland Härjedalen	1 187 875 kr
Region Västerbotten	2 440 849 kr
Region Norrbotten	2 049 032 kr

Statsbidrag till kommuner för föräldraskapsstödjande insatser i syfte att förebygga kriminalitet bland barn och unga

De 74 kommuner som anges nedan ges möjlighet att rekvirera totalt 180 000 000 kronor för föräldraskapsstödjande insatser som syftar att bidra till att förebygga kriminalitet bland barn och unga. Fördelningsnyckeln för denna inriktning baseras på Statistiska centralbyråns (SCB) rikstäckande områdesindelning för statistisk uppföljning och indelning i områdestyper utifrån socioekonomiska faktorer. Fördelningsnyckeln utgår från SCB:s RegSo-indelning 2022 och viktas med kommunernas andel av alla barn som bor i områdestyp 1, områden med stora socioekonomiska utmaningar.

Kommun	Belopp
Järfälla	382 872 kr
Botkyrka	4 025 272 kr
Haninge	1 453 097 kr
Stockholm	15 221 733 kr
Södertälje	4 860 320 kr
Sigtuna	718 028 kr
Uppsala	4 547 887 kr
Enköping	724 844 kr
Vingåker	431 726 kr
Nyköping	1 834 833 kr
Flen	873 676 kr
Katrineholm	1 224 737 kr
Eskilstuna	8 864 006 kr
Kinda	263 580 kr
Linköping	3 536 741 kr
Norrköping	7 056 440 kr
Motala	2 605 123 kr
Gislaved	672 583 kr
Jönköping	2 820 985 kr
Nässjö	904 351 kr
Vetlanda	495 348 kr
Lessebo	932 754 kr
Alvesta	1 132 711 kr
Älmhult	885 037 kr
Växjö	2 567 631 kr
Hultsfred	544 201 kr
Emmaboda	574 877 kr
Kalmar	1 180 428 kr

Nybro	612 369 kr
Karlskrona	1 533 762 kr
Ronneby	1 145 209 kr
Perstorp	580 557 kr
Åstorp	573 740 kr
Malmö	22 405 418 kr
Landskrona	3 058 434 kr
Helsingborg	4 285 444 kr
Kristianstad	2 828 938 kr
Hässleholm	556 699 kr
Halmstad	2 833 483 kr
Bengtsfors	254 491 kr
Mellerud	673 719 kr
Götene	264 716 kr
Tibro	456 720 kr
Göteborg	22 436 093 kr
Lysekil	426 045 kr
Uddevalla	2 001 843 kr
Vänersborg	1 689 410 kr
Trollhättan	2 651 704 kr
Borås	3 327 695 kr
Åmål	578 285 kr
Skövde	653 269 kr
Falköping	1 215 648 kr
Karlstad	902 079 kr
Kristinehamn	440 814 kr
Filipstad	381 736 kr
Säffle	370 375 kr
Hallsberg	741 886 kr
Hällefors	438 542 kr
Örebro	6 842 849 kr
Lindesberg	704 394 kr
Kungsör	576 013 kr
Västerås	4 354 747 kr
Sala	1 167 931 kr
Fagersta	1 868 917 kr
Köping	740 750 kr
Arboga	268 124 kr
Falun	604 416 kr
Borlänge	4 367 244 kr
Avesta	752 111 kr
Ludvika	1 324 716 kr
Gävle	1 893 912 kr
Söderhamn	985 016 kr
Bollnäs	673 719 kr
Sundsvall	1 220 197 kr



Information om antal avvikelser gällande fall samt antal avvikelser inom myndighetshandläggningen

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen redovisades på SNAU den 8 februari 2023 (dnr 2023/10–700). I samband med redovisningen fick verksamhetsutvecklare och MAS i uppdrag att återkomma med information om antalet avvikelser med anledning av ökade avvikelser gällande fall samt få rapporterade avvikelser inom myndighetshandläggningen.

Under 2023 har insatser gjorts för att minska antalet fall genom att verksamheterna inom äldreomsorgen har fortsatt arbeta med att registrera fall i kvalitetsregistret Senior Alert. Vidare har teamarbetet intensifierats mellan omsorgen för funktionsnedsatta (OFN) och den kommunala hälso- och sjukvården (HSV). Därtill har samtliga myndighetshandläggare och chefer fått utbildning om rapporteringsskyldigheten samt dess syfte.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare redovisar följande resultat;

Fall

Antal fall-avvikelser har ökat inom förvaltningen jämfört med samma period år 2022.

220101–220827: 698 avvikelser.

230101–230827: 821 avvikelser.

Äldreomsorgen: Under de senaste åren har användandet av kvalitetsregistret Senior alert minskat vilket är en negativ trend i det förebyggande arbetet med fall. Planerad åtgärd under hösten 2023 är att förändra arbetssättet och än mer involvera hela teamet runt omsorgstagaren i Senior alert. Åtgärden följs upp i patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

Omsorgen för funktionsnedsatta (OFN): I jämförelse med föregående år har det mellan januari-augusti 2023 skett en ökning från 31 till 48 avvikelser inom OFN. Anledningen till ökningen kan bero på förbättringsarbetet i team mellan OFN och HSV och att fall därmed uppmärksammas än mer. Bedömningen är att åtgärden gällande teamarbetet är tillräcklig i dagsläget.

Avvikelseerna följs upp i patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

--	--	--	--	--

Myndighetshandläggning

Antalet avvikelser ligger på samma nivå som år 2022. Sammanlagt är det åtta avvikelser och därmed har antal avvikelser hitintills inte ökat i den omfattning som är önskvärt. Detta resultat redovisas till verksamhetschef för myndighetshandläggning för beslut om ytterligare åtgärder behöver tillsättas.

Avvikelseerna följs upp i patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Information om antal avvikelser gällande fall samt antal avvikelser inom myndighetshandläggningen

Förslag till beslut

Att Socialnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen redovisades på SNAU den 8 februari 2023 (dnr 2023/10–700). I samband med redovisningen fick verksamhetsutvecklare och MAS i uppdrag att återkomma med information om antalet avvikelser med anledning av ökade avvikelser gällande fall samt få rapporterade avvikelser inom myndighetshandläggningen.

Under 2023 har insatser gjorts för att minska antalet fall genom att verksamheterna inom äldreomsorgen har fortsatt arbeta med att registrera fall i kvalitetsregistret Senior Alert. Vidare har teamarbetet intensifierats mellan omsorgen för funktionsnedsatta (OFN) och den kommunala hälso- och sjukvården (HSV). Därtill har samtliga myndighetshandläggare och chefer fått utbildning om rapporteringsskyldigheten samt dess syfte.

Resultat

Fall

Antal fall-avvikelser har ökat inom förvaltningen jämfört med samma period år 2022.

220101–220827: 698 avvikelser.

230101–230827: 821 avvikelser.

Äldreomsorgen: Under de senaste åren har användandet av kvalitetsregistret Senior alert minskat vilket är en negativ trend i det förebyggande arbetet med fall. Planerad åtgärd under hösten 2023 är att förändra arbetssättet och än mer involvera hela teamet runt omsorgstagaren i Senior alert. Åtgärden följs upp i patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

Omsorgen för funktionsnedsatta (OFN): I jämförelse med föregående år har det mellan januari-augusti 2023 skett en ökning från 31 till 48 avvikelser inom OFN. Anledningen till ökningen kan bero på förbättringsarbetet i team mellan OFN och HSV och att fall därmed uppmärksammats än mer. Bedömningen är att åtgärden gällande teamarbetet är tillräcklig i dagsläget.

Avvikelseerna följs upp i patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

Myndighetshandläggning

Antalet avvikelser ligger på samma nivå som år 2022. Sammanlagt är det åtta avvikelser och därmed har antal avvikelser hitintills inte ökat i den omfattning som är önskvärt. Detta resultat redovisas till verksamhetschef för myndighetshandläggning för beslut om ytterligare åtgärder behöver tillsättas.

Avvikelseerna följs upp i patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

I tjänsten

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare



Sammanfattning av utredning enligt lex Sarah avseende brist i utförande

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

I rapporten, som ligger till grund för utredningen, framgår brister i utförande på ett av kommunens vård- och omsorgsboende avsedd för personer med demenssjukdom. Rapporten beskriver sammanfattningsvis att nedre hygien/tvätt av underliv inte utförs. Det anges även det finns brister i utförandet gällande övre hygien såsom tandborstning och hjälp vid matningarna. Händelserna uppges ha pågått i cirka ett halvårs tid.

Under utredningen har sju personal, en enhetschef samt två sjuksköterskor intervjuats. Vidare har dokumentationen för fem namngivna omsorgstagare och enhetens avvikelser samt flera rutiner och riktlinjer genomgåts. Gällande hantering för specifik personal följer ledningen och HR rutinen.

Beslutsunderlag

Lex Sarah utredning, brist i utförande.

Bedömning

Utifrån underlaget är utredarens bedömning att verksamheten inte har möjliggjort eller bidragit till rapporterad händelse. Bedömningen är vidare att verksamheten sammantaget har grundläggande förutsättningar att ge omvårdnad på ett kvalitetssäkert sätt. Bl.a. finns en utbildad personalgrupp och en fungerande teamsamverkan och flera åtgärder har redan satts in för att säkra kvalitén för omsorgstagare. Utredningen har dock påvisat att det finns risker i verksamheten, främst inom avvikelshanteringen och kommunikation/dokumentation, som kan leda till brister i omvårdnaden.

Även om bedömningen är att det inte finns bakomliggande orsaker på systemnivå så är den sammanvägda slutsatsen att risk för missförhållande råder eftersom risker framkommit i utredningen. Den bedömningen grundar sig på att människor med demenssjukdom är en mycket skör och utsatt grupp varför det är särskilt viktigt att omvårdnaden utgår från individens behov. Utredningen har därför avslutats med flera åtgärder där uppföljning

--	--	--	--	--

kommer ske av verksamhetsutvecklare för att undersöka om insatserna är tillräckliga för att säkra kvalitén.

Riskbedömning om händelserna kan ske igen

Utredaren bedömer att beslutade åtgärder minskar risken för att händelsen sker igen men att det är av vikt att följa upp om åtgärderna har effekt.

Beslut

Den 9 augusti 2023 beslutar socialchef Anna Hasselbom Trofast att risk för missförhållande råder och utredningen avslutas.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare föredrar ärendet.

Ordförande tackar för en bra föredragning.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Sammanfattning av utredning enligt lex Sarah avseende brist i utförande (dnr 2023/46-705)

Förslag till beslut

Att lämna över informationen till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

I rapporten, som ligger till grund för utredningen, framgår brister i utförande på ett av kommunens vård- och omsorgsboende avsedd för personer med demenssjukdom. Rapporten beskriver sammanfattningsvis att nedre hygien/tvätt av underliv inte utförs. Det anges även det finns brister i utförandet gällande övre hygien såsom tandborstning och hjälp vid matningarna. Händelserna uppges ha pågått i cirka ett halvårs tid.

Under utredningen har sju personal, en enhetschef samt två sjuksköterskor intervjuats. Vidare har dokumentationen för fem namngivna omsorgstagare och enhetens avvikelser samt flera rutiner och riktlinjer genomgåts. Gällande hantering för specifik personal följer ledningen och HR rutinen.

Bedömning

Utifrån underlaget är utredarens bedömning att verksamheten inte har möjliggjort eller bidragit till rapporterad händelse. Bedömningen är vidare att verksamheten sammantaget har grundläggande förutsättningar att ge omvårdnad på ett kvalitetssäkert sätt. Bl.a. finns en utbildad personalgrupp och en fungerande teamsamverkan och flera åtgärder har redan satts in för att säkra kvalitén för omsorgstagare. Utredningen har dock påvisat att det finns risker i verksamheten, främst inom avvikelshanteringen och kommunikation/dokumentation, som kan leda till brister i omvårdnaden.

Även om bedömningen är att det inte finns bakomliggande orsaker på systemnivå så är den sammanvägda slutsatsen att risk för missförhållande råder eftersom risker framkommit i utredningen. Den bedömningen grundar sig på att människor med demenssjukdom är en mycket skör och utsatt grupp varför det är särskilt viktigt att omvårdnaden utgår från individens behov. Utredningen har därför avslutats med flera åtgärder där uppföljning kommer ske av verksamhetsutvecklare för att undersöka om insatserna är tillräckliga för att säkra kvalitén.

Riskbedömning om händelserna kan ske igen

Utredaren bedömer att beslutade åtgärder minskar risken för att händelsen sker igen men att det är av vikt att följa upp om åtgärderna har effekt.

Beslut

Den 9 augusti 2023 beslutar socialchef Anna Hasselbom Trofast att risk för missförhållande råder och utredningen avslutas.

Beslutsunderlag

Lex Sarah utredning, brist i utförande.

I tjänsten
Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till
Socialnämnden



Möjlighet att ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att utöka andelen sjuksköterskor och den medicinska kompetensen på särskilda boenden

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att från Socialstyrelsen ansöka om prestationsbaserade medel för att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden.

Ärendebeskrivning

Senast den 2 oktober 2023 ska kommuner ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att utöka andelen sjuksköterskor och den medicinska kompetensen på särskilda boenden. Statsbidraget fördelas utifrån prestation från den 1 januari 2022 t.o.m. 31 december 2023.

Medel utbetalas utifrån de prestationer kommunen redovisar i förhållande till hur kommunen bedöms leva upp till angivna villkor. För att ta del av medlen behöver kommunen redovisa en förbättring avseende något av följande villkor:

- Ökat antal sjuksköterskor per plats i särskilt boende/eller en redan uppnådd god bemanning.
- En förbättring av antal undersköterskor som påbörjat utbildning till sjuksköterska.
- Antal anställda specialistundersköterskor eller medicinskt ansvariga läkare har ökat.

Rapportering av uppgifter sker till Socialstyrelsen senast den 31 januari 2024. Betalning sker preliminärt under det andra kvartalet 2024.

Statsbidraget ska inte återrapporeras.

Beslutsunderlag

Socialstyrelsen dnr 9.1-12017/2023

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet att ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att utöka andelen sjuksköterskor och den medicinska kompetensen på särskilda boenden.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef för äldreomsorgen
Verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Socialnämnden

Möjlighet att ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att utöka andelen sjuksköterskor och den medicinska kompetensen på särskilda boenden

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslås besluta

att Socialnämnden beslutar om att från Socialstyrelsen ansöka om prestationsbaserade medel för att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden.

Ärendebeskrivning

Senast den 2 oktober 2023 ska kommuner ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att utöka andelen sjuksköterskor och den medicinska kompetensen på särskilda boenden. Statsbidraget fördelas utifrån prestation från den 1 januari 2022 t.o.m. 31 december 2023.

Medel utbetalas utifrån de prestationer kommunen redovisar i förhållande till hur kommunen bedöms leva upp till angivna villkor. För att ta del av medlen behöver kommunen redovisa en förbättring avseende något av följande villkor:

- Ökat antal sjuksköterskor per plats i särskilt boende/eller en redan uppnådd god bemanning.
- En förbättring av antal undersköterskor som påbörjat utbildning till sjuksköterska.
- Antal anställda specialistundersköterskor eller medicinskt ansvariga läkare har ökat.

Rapportering av uppgifter sker till Socialstyrelsen senast den 31 januari 2024. Betalning sker preliminärt under det andra kvartalet 2024.

Statsbidraget ska inte återrapporteras.

Beslutsunderlag

Socialstyrelsen dnr 9.1-12017/2023

Beslutet skickas till

Verksamhetschef för äldreomsorgen
Verksamhetsutvecklare

Chefens namn.
Chefens titel.

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare, Avdelningsnamn

Anvisningar för prestationsbaserade medel till kommuner som utökat bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden 2023

Bakgrund

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fortsätta genomförandet av att fördela statsbidrag till kommuner som;

- har en god sjuksköterskebemanning eller kan uppvisa en förbättring i antal sjuksköterskor per plats i särskilt boende,
eller
- kan uppvisa en förbättring i form av påbörjad vidareutbildning från undersköterska till sjuksköterska för befintlig personal,
eller
- ökar antalet anställda specialistundersköterskor eller medicinskt ansvariga läkare (MAL).

Syftet med bidraget är att ge kommunerna incitament att öka sjuksköterskebemanningen och den medicinska kompetensen inom äldreomsorgen.

Bidragets storlek

Satsningen omfattar totalt 998 500 000 kronor, medlen betalas ut under andra kvartalet 2024. I bilaga 5 till Socialstyrelsens regleringsbrev för 2023 framgår hur stort belopp som preliminärt tilldelats varje kommun, förutsatt att något av nedan beskrivna villkor är uppfyllda.

Vilka kan ta del av medlen?

Varje kommun får, i egenskap av huvudman för sin egen verksamhet, anmäla intresse för att ta del av statsbidraget.

Vad kan ni använda medlen till?

Statsbidraget är ett generellt bidrag. Det är upp till respektive kommun att välja om privata utförare ska ges möjlighet att ta del av bidraget.

Vilka villkor måste uppfyllas för att kommunen ska beviljas bidrag?

Villkoren för att tilldelas statsbidrag bygger på regeringens beslut om Uppdrag att fördela och betala ut prestationsbaserade medel till kommuner som utökat bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden den 27 maj 2021 (2021-05-27 nr. I:18 S2021/04603 (delvis)). Statsbidraget fördelas utifrån kommunernas prestation under perioden den 1 januari 2022 till och med den 31 december 2023.

De nivåer som anges nedan gäller endast för det aktuella statsbidraget och är således inte generella, nationellt fastställda nivåer. För att beviljas bidrag enligt den bifogade fördelningsnyckeln behöver kommunen redovisa en förbättring avseende något av följande villkor. Anges inget specifikt datum som mätperiod för ett villkor är det data för hela mätperioden som efterfrågas. Socialstyrelsen avrundar inte de beräkningar som görs utifrån de siffror som kommunen lämnat in.

Villkor 1: En redovisad förbättring av antalet sjuksköterskor per plats i särskilt boende eller en redan uppnådd god sjuksköterskebemanning

För det aktuella uppdraget har Socialstyrelsen fastställt att en god sjuksköterskebemanning ska motsvara minst 0,041 sjuksköterskor per plats. Denna nivå motsvarar 4,1 sjuksköterskor per 100 platser. Socialstyrelsen vill påminna om att den beräknade goda sjuksköterskebemanningen endast ska användas för hanteringen av detta statsbidrag och ska inte ses som en nivå för god sjuksköterskebemanning i andra sammanhang.

Socialstyrelsen har också fastställt att kommunernas prestation avseende förbättring av antalet sjuksköterskor per plats ska vara minst 0,01. Det motsvarar en förbättring på 1 sjuksköterska per 100 platser i särskilt boende.

Socialstyrelsen har använt sig av *Enhetsundersökningen om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård 2019¹* för att fastställa en god sjuksköterskebemanning och en förbättring av antalet sjuksköterskor per plats. Uppgiften som använts i undersökningen är *antal sjuksköterskor per antalet bostäder plus eventuella hemsjukvårdspatienter, vardagar*. Av den anledningen kommer Socialstyrelsen att samla in uppgift om sjuksköterskor per plats på samma vis som frågan ställs för uppgiften i denna undersökning. Det innebär att Socialstyrelsen kommer att efterfråga uppgifter om följande:

- antal sjuksköterskor som särskilda boenden har tillgång till,
- totalt antal bostäder som sjuksköterskorna ansvarar för. Om sjuksköterskorna även ansvarar för personer i hemsjukvården så kommer dessa att efterfrågas.

Ovanstående uppgifter ska lämnas för två mätpunkter: den 15 januari 2022 klockan 09:00 och den 15 december 2023 klockan 09:00.

Villkor 2: En förbättring i form av antalet individer som påbörjat vidareutbildning från undersköterska till sjuksköterska för nuvarande personal på särskilda boenden

De kommuner som kan uppvisa en förbättring i form av påbörjad vidareutbildning från undersköterska till sjuksköterska för befintlig personal med minst 1 procent uppfyller villkoret. Det innebär att Socialstyrelsen kommer att efterfråga uppgifter om följande:

- antal undersköterskor som påbörjat utbildning under år 2021, 2022 och 2023,
- totalt antal undersköterskor under år 2021, 2022 och 2023.

Har kommunen under tidigare bidragsomgång lämnat uppgifter för något eller några av åren kommer denna inte att behöva lämna in uppgifter för dessa igen.

Villkor 3: Antalet anställda specialistundersköterskor eller medicinskt ansvariga läkare (MAL) har ökat

De kommuner som kan uppvisa en ökning av antalet anställda specialistundersköterskor eller MAL mellan åren 2022 och 2023 beviljas statsbidraget. Med specialistundersköterska avses de undersköterskor inom särskilt boende som har en eftergymnasial utbildning med minst 200 YH poäng och inriktningarna äldre, demens, multisjuka äldre, hälsa och rehabilitering eller palliativ vård.

Det innebär att Socialstyrelsen kommer att efterfråga uppgifter om följande:

¹ <https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/alldreomsorg/hemtjanst-och-sarskilt-boende/>

- antal anställda specialistundersköterskor 2022 och 2023,
- antal anställda MAL 2022 och 2023.

Har kommunen under tidigare bidragsomgång lämnat uppgifter för något eller några av åren kommer denna inte att behöva lämna in uppgifter för dessa igen.

Hur får ni del av medlen?

Anmälan för att ta del av medlen ska lämnas via Socialstyrelsens e-tjänst **senast den 2 oktober 2023**.

Formulär för att inrapportera uppgifter till Socialstyrelsen skickas ut till kommunerna före årsskiftet. **Senast den 31 januari 2024** behöver Socialstyrelsen kommunernas svar avseende minst det villkor man avser uppfylla.

Socialstyrelsen kommer att kontrollera alla deltagande kommuners prestationer och bedöma vilket alternativt vilka villkor som är uppfyllda. Medel omfördelas därefter till deltagande kommuner som också uppfyllt villkor för bidraget. Omfördelningen av medel viktas med fördelningslistan som bifogats Socialstyrelsen regleringsbrev för 2023 (bilaga 5) som grund. Vid en eventuell omfördelning kan en kommun maximalt tilldelas tre gånger det belopp som denna tilldelats i fördelningsnyckeln. Socialstyrelsen tar sedan beslut och betalar ut tilldelade belopp. Beslut planeras att fattas under det andra kvartalet 2024.

Vad gäller för återrapportering och återbetalning?

Bidraget är inte förknippat med återrapportering av användningen av medlen. Eftersom bidraget beviljas som generella medel kommer heller ingen återbetalning av medlen att vara aktuell.

Bakgrund

Riksdagen beslutade den 7 april 2021 om att avsätta medel till fem satsningar för ökad kvalitet inom vård och omsorg om äldre (Finansutskottets betänkande 2020/21:FiU46). Regeringen uppdrar åt Socialstyrelsen att hantera fyra uppdrag inom ramen för betänkandet. Dessa anvisningar handlar om initiativet i betänkandet om att öka antalet sjuksköterskor inom särskilda boenden.



Möjlighet att ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att möjliggöra en minskning av andelen timanställda i vård och omsorg för äldre.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ansöka om prestationsbaserade medel för att minska andelen timanställningar inom vård och omsorg om äldre.

Ärendebeskrivning

Senast den 2 oktober 2023 ska kommuner ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att möjliggöra en minskning av andelen timanställda i vård och omsorg för äldre. Medel utbetalas utifrån de prestationer kommunen redovisar i förhållande till hur kommunen bedöms leva upp till angivna villkor. Statsbidraget fördelas utifrån prestation från den 1 januari 2022 t.o.m. 31 december 2023 inom hemtjänsten och särskilt boende.

Rapportering av uppgifter sker till Socialstyrelsen senast den 31 januari 2024. Betalning sker preliminärt under det andra kvartalet 2024.

Statsbidraget ska inte återrapporteras.

Beslutsunderlag

Socialstyrelsen dnr 9.1-12015/2023

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet att ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att möjliggöra en minskning av andelen timanställda i vård och omsorg för äldre.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef för äldreomsorgen
Verksamhetsutvecklare

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Möjlighet att ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att möjliggöra en minskning av andelen timanställda i vård och omsorg för äldre.

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att från Socialstyrelsen ansöka om prestationsbaserade medel för att minska andelen timanställningar inom vård och omsorg om äldre.

Ärendebeskrivning

Senast den 2 oktober 2023 ska kommuner ansöka om prestationsbaserade medel hos Socialstyrelsen i syfte att möjliggöra en minskning av andelen timanställda i vård och omsorg för äldre. Medel utbetalas utifrån de prestationer kommunen redovisar i förhållande till hur kommunen bedöms leva upp till angivna villkor. Statsbidraget fördelas utifrån prestation från den 1 januari 2022 t.o.m. 31 december 2023 inom hemtjänsten och särskilt boende.

Rapportering av uppgifter sker till Socialstyrelsen senast den 31 januari 2024. Betalning sker preliminärt under det andra kvartalet 2024.

Statsbidraget ska inte återrapporteras.

Beslutsunderlag

Socialstyrelsen dnr 9.1-12015/2023

Beslutet skickas till

Verksamhetschef för äldreomsorgen
Verksamhetsutvecklare

Chefens namn.
Chefens titel.

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare, Avdelningsnamn

Anvisningar för prestationsbaserade medel i syfte att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre, 2023

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fortsätta genomförandet av att fördela statsbidrag till kommuner baserat på kommunernas möjligheter att minska andelen timanställningar inom den kommunalt finansierade vården och omsorgen av äldre. Syftet med bidraget är att ge kommunerna incitament att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre för att stärka kvaliteten och öka tryggheten inom äldreomsorgen.

Bidragets storlek

Satsningen omfattar totalt 1 998 500 000 kronor, medlen betalas ut under andra kvartalet 2024. I bilaga 4 till Socialstyrelsens regleringsbrev för 2023 framgår hur stort belopp som preliminärt tilldelats varje kommun. Eftersom tilldelningen i fördelningsnyckeln är preliminär kan beloppet i den slutliga fördelningen komma att vara högre eller lägre för enskilda kommuner.

Beloppet i satsningen fördelas enligt beslut mellan de villkor som anges nedan. En tredjedel av summan fördelas till de kommuner som uppfyller villkor för god nivå, medan två tredjedelar fördelas till de kommuner som uppfyller villkoret för en tydlig förbättring. För att ta del av medlen behöver en kommun uppfylla minst ett villkor.

Vilka kan ta del av medlen?

Varje kommun får, i egenskap av huvudman för sin egen verksamhet och för den verksamhet som privata utförare bedriver på uppdrag av kommunen, anmäla intresse för att ta del av statsbidraget.

Vad kan ni använda medlen till?

Statsbidraget är ett generellt bidrag. Det är upp till respektive kommun att välja om privata utförare ska ges möjlighet att ta del av bidraget.

Vilka villkor måste uppfyllas för att kommunen ska beviljas bidrag?

Villkoren för att tilldelas statsbidrag bygger på regeringens beslut om Uppdrag att fördela och betala ut prestationsbaserade medel i syfte att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre den 27 maj 2021 (2021-05-27 nr. I:17 S2021/04601 (delvis)). Statsbidraget fördelas utifrån kommunernas prestation under perioden den 1 januari 2022 till och med den 31 december 2023.

De nivåer som anges nedan och i beslutet gäller endast för det aktuella bidraget och är således inte generella, nationellt fastställda nivåer.

Mätpunkterna för uppdraget är för år 2022 februari månad och för år 2023 november månad. Mätningen avser individer, det vill säga att det som ska inrapporteras är antalet personer per anställningsform.

De verksamheter som andelen ska beräknas inom är särskilt boende och hemtjänsten. Kommunen ska i den mån det är möjligt rapportera alla sina verksamheter, såväl kommunalt drivna som verksamheter som drivs av andra utförare inom ramen för LOV eller LOU.

Med anställda avses sjuksköterskor, undersköterskor inkl. specialistundersköterskor, vårdbiträden (här räknas även personer med andra formella titlar men som har motsvarande arbetsuppgifter), arbetsterapeut, fysioterapeut samt sjukgymnast.

Som timanställd räknas den som arbetat minst 8 timmar under den månad då mätningen sker. Har en anställd flera anställningar, till exempel en tillsvidareanställning och en deltidsanställning, ska denne räknas till den anställningsform som under månaden då mätningen sker genererat den högsta lönen.

Inom ramen för tillsvidareanställda räknas även personer som har en sådan anställning men är frånvarande från denna på grund av tjänstledighet, föräldraledighet eller sjukskrivning.

Delar kommunen en enhet med andra kommuner ska alla kommuner redovisa för verksamheten på enheten; detta gäller dock inte för enstaka platser som en kommun köper av en annan kommun.

Andelen timanställda räknas ut enligt formeln:
$$\frac{\text{Antal timanställda}}{\text{Antal timanställda} + \text{Antal tillsvidareanställda}}$$

Den andel som beräknas enligt formeln ovan avrundas inte.

För att beviljas bidrag behöver kommunen redovisa en förbättring avseende något av följande villkor:

Villkor 1 – En redan god nivå

En god nivå bestäms i uppdraget till att andelen timanställda är högst 17 procent. De kommuner som bedöms ha en god nivå av timanställda relativt personalstyrkan uppfyller villkoret.

Villkor 2 – En tydlig förbättring

Villkoret delas upp utifrån huruvida en kommun uppnår en redan god nivå såsom den definierats ovan. De kommuner som uppnår följande nivåer uppfyller villkoret.

- De kommuner som redan har en god nivå behöver förbättra förhållandet med minst 3 procentenheter.
- De kommuner som inte uppnår en god nivå behöver förbättra förhållandet med minst 5 procentenheter.

Hur får ni del av medlen?

Anmälan för att ta del av medlen ska lämnas via Socialstyrelsens e-tjänst **senast den 2 oktober 2023**.

Formulär för att rapportera uppgifter skickas ut före årsskiftet. **Senast den 31 januari 2024** ska kommunen rapportera in uppgifter till Socialstyrelsen.

Socialstyrelsen kommer att kontrollera alla deltagande kommuners prestationer och bedöma vilket alternativt vilka villkor som är uppfyllda. Medel fördelas därefter mellan de deltagande kommunerna som också uppfyllt villkor för bidraget. Tilldelningen viktas inom respektive villkor med fördelningslistan som bifogats Socialstyrelsens regleringsbrev för 2023 (bilaga 4) som grund. De kommuner som inte anmält att de vill ta del av medlen, kommuner som inte rapporterat in uppgifter eller som inte uppfyllt några villkor för att ta del av bidraget, i dessa fall kommer medel att fördelas om till kommuner som uppfyllt ett eller båda villkor. Socialstyrelsen tar

sedan beslut och betalar ut tilldelade belopp. Det slutligt tilldelade beloppet kan vara högre eller lägre än det belopp som framgår i fördelningsnyckeln. Beslut planeras att fattas under det andra kvartalet 2024.

Vad gäller för återrapportering och återbetalning?

Bidraget är inte förknippat med återrapportering av användningen av medlen. Eftersom bidraget beviljas som generella medel kommer heller ingen återbetalning av medlen att vara aktuell.

Bakgrund

Riksdagen beslutade den 7 april 2021 om att avsätta medel till fem satsningar för ökad kvalitet inom vård och omsorg om äldre (Finansutskottets betänkande 2020/21:FiU46). Regeringen uppdrar åt Socialstyrelsen att hantera fyra uppdrag inom ramen för betänkandet. Dessa anvisningar handlar om initiativet i betänkandet om att minska timanställningarna inom kommunalt finansierad vård och omsorg av äldre.