

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan, Slottsskolan, Borgholm, 2023-08-30, klockan 13:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/

Anne-Charlott Petersson
Sekreterare

Förslag på justerare:

Erik Arvidsson med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2023-09-05 i Borgholm

Sammanträdet är stängt för allmänheten

ÄRENDEN		Tid	Sid	
1	Upprop	Kl.13.00		
2	Val av justerare			
3	Godkännande av dagordning		2023/15 600	
<u>Beslutsärenden</u>				
4	Månadsuppföljning budget juli 2023 <i>Föredragare: Roland Hybelius, Kim Jakobsson.</i>	13.05	2023/1 640	3 - 14
5	Internbudget 2024 <i>Föredragare: Roland Hybelius, Kim Jakobsson</i>		2023/2 640	15 - 17
6	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023		2023/4 002	18 - 23
7	Kalendarium UN augusti 2023		2023/3 600	24 - 26
<u>Informationsärenden</u>				
8	Information från verksamheten <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>		2023/6 600	27
9	Information skolskjutsreglemente <i>Föredragande: Kim Jakobsson</i>		2023/6 600	28 - 36
10	Uppföljning av sommarlovsskola 2023 <i>Föredragande: Emma Berggren</i>		2023/18 610	37
11	Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron personal		2023/93 650	38 - 42

Föredragande Roland Hybelius

Ajournering kl. 14.15 – 14.30

12	Uppföljning studie- och yrkesvägledning. <i>Föredragande: Emma Berggren, Johanna Ekstrand</i>	14.30	2023/94 610	43 - 57
13	Uppföljning av elevfrånvaro jan - juni 2023 <i>Föredragande: Emma Berggren</i>		2023/17 600	58 - 61
14	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter <i>Föredragande: Kim Jakobsson</i>		2023/5 600	62
15	Anmälda frågor från ledamöter		2023/7 600	



Månadsuppföljning budget juli 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden.

- att lägga månadsuppföljningen juli 2023 med godkännande till handlingarna.
att avvakta med att gå fram med ett äskande om tilläggsbudget till september månad.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari - juli månad en negativ budgetavvikelse om - 2 745 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget juli 2023
Tjänsteskrivelse daterad den 8 augusti 2023
Budgetunderlag daterad den 9 augusti 2023

Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till ett negativt resultat på – 4 190 tkr.

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge. Dock är det så stora summor kvar att det behövs fler åtgärder för att komma i balans. Åtgärder som följer Skollagens intentioner och inte belastar kvaliteten i verksamheten. Se förslag i bifogat budgetdokument.

Konsekvensanalys

Då den negativa avvikelsen till stor del handlar om skolskjuts och interkommunal ersättning är det svårt att göra snabba åtgärder och det krävs stora justeringar. Gör vi andra snabba åtgärder är risken att det går ut över barn och elever. Vi har också fått en del ökade behov som måste tas om hand.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd

Uppföljning juli 2023

Juli 2023

UN 2023/1



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
1.2.1	Sammanfattning	3
1.2.2	Kommunens verksamheter	3

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge. Dock är det så stora summor kvar att det behövs fler åtgärder för att komma i balans. Åtgärder som följer Skollagens intentioner och inte belastar kvaliteten i verksamheten.

Samtliga enhetschefer har på uppdrag, tillsammans med ekonomiavdelningen, gått igenom sina verksamheter och gjort de anpassningar som de ser är möjliga att genomföra. Vi har samtidigt stora behov av insatser för barn och elever och interna tilläggsbelopp för 2023 motsvarar 3 700 tkr och till externa huvudmän 1 800 tkr.

Central förvaltning har, tillsammans med ekonomiavdelningen, gått igenom förvaltningscentrala kostnader för att göra möjliga anpassningar samt belysa de underbudgeterade delarna.

Det är också ett arbete igång centralt i kommunen för att se över effektiviseringar inom olika områden.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till juli en negativ budgetavvikelse om -2 745 tkr.

Den negativa avvikelsen härleds främst till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän samt kostnader för skolskjuts som återfinns inom central stödfunktion. På förvaltningens rektorsområden har övervägande del av skolorna fortsatt positiva avvikelser medan förskolorna uppvisar negativa avvikelser vilket främst förklaras av semesterlöner och sommarvikarier.

Prognosen sätts till - 4 020 tkr. Den negativa avvikelsen avser till stor del kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän samt kostnader för skolskjuts. Även den särskilda bemanningsinsatsen till hösten påverkar prognosen negativt samt ökad bemanning för att möta barns och elever särskilda behov.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

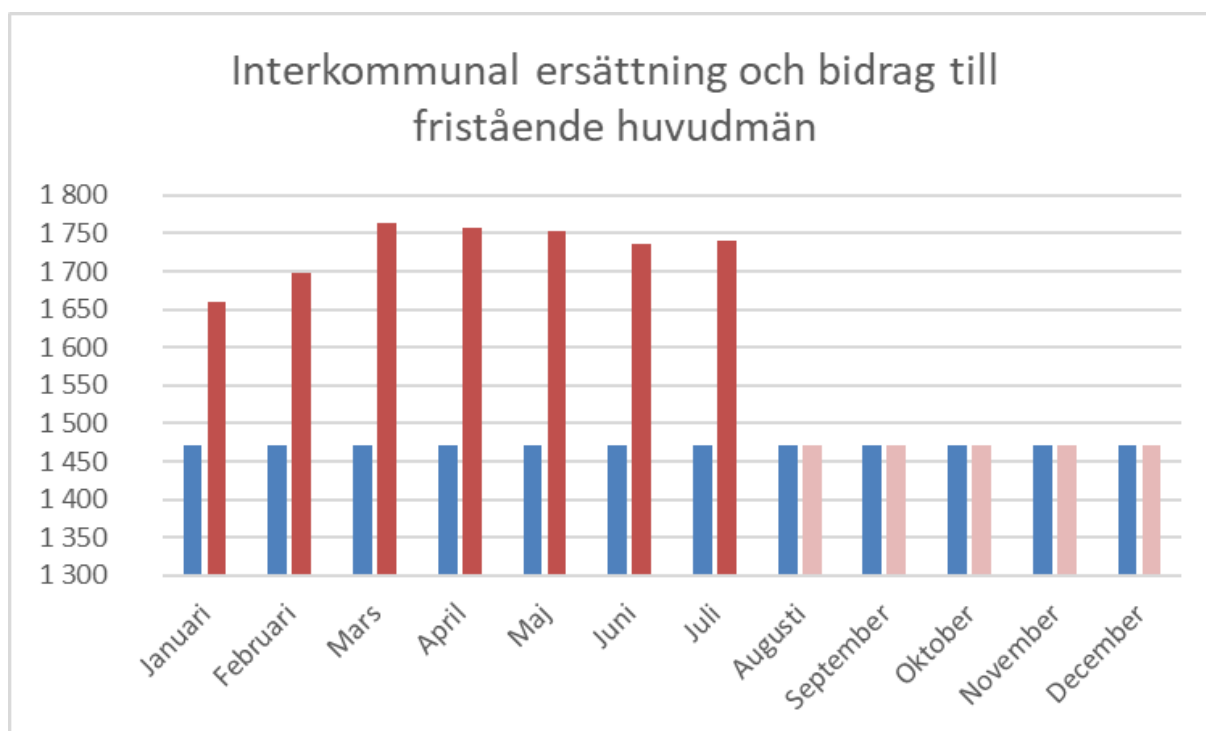
Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till juli en negativ budgetavvikelse om -2 745 tkr.

Central stödfunktion, -2 699 tkr

Den negativa avvikelsen på central stödfunktion härleds till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän samt kostnader för skolskjuts som överstiger budgeterad nivå.

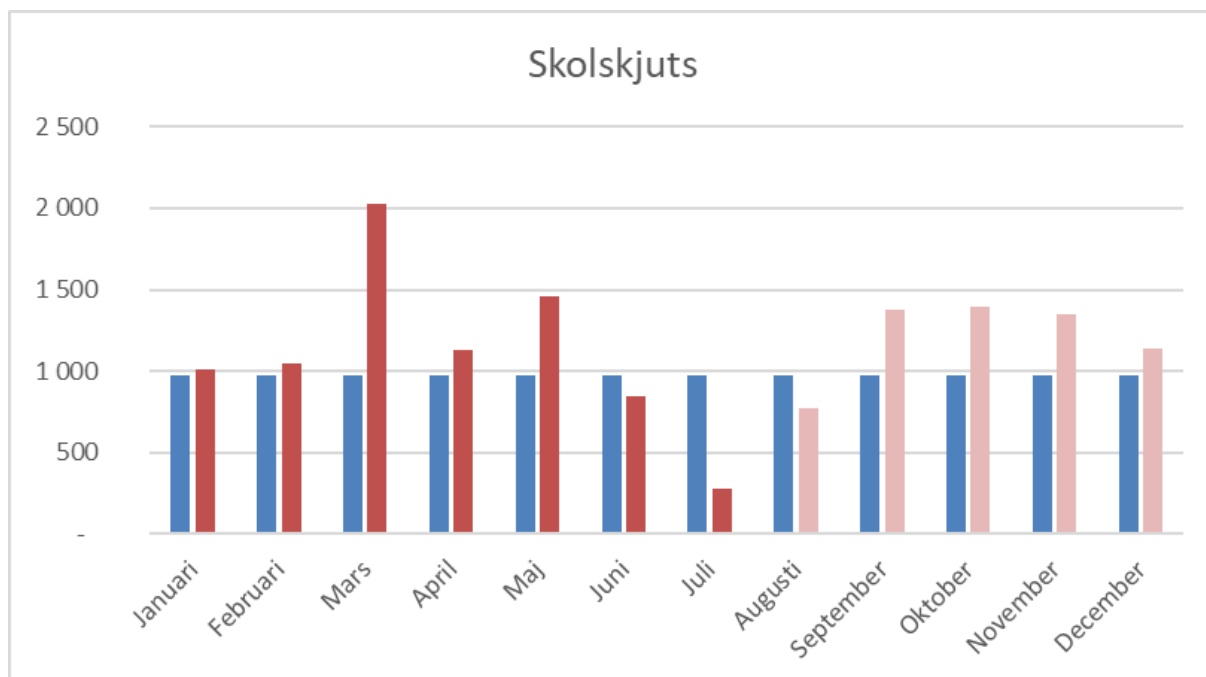
På interkommunal ersättning och bidrag till fristående är avvikelsen -1 800 tkr. Avvikelsen härleds till högre kostnader än budgeterat för elever som valt annan huvudman.

Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).



Skolskjutskostnaderna för perioden har en negativ avvikelse om -900 tkr. Avvikelsen är kopplad till både skolskjuts med buss och taxi.

Nedan diagram presenterar budgeterad nivå (blå) och periodens utfall (röd) samt prognosticerade kostnader (ljusröd) framöver.



Avskrivningar på förvaltningens inventarier påverkar den negativa avvikelser för central stödfunktion då dessa ligger på en högre nivå än budgeterat.

Norra området, 219 tkr

Norra området visar på en positiv budgetavvikelse vilket härleds till tillfälligt lägre omkostnader i förhållande till budget för Åkerboskolan. Högre intäkter än budget för statsbidrag bidrar också till den positiva avvikelser. Förskolorna visar en negativ budgetavvikelse med anledning av semesterlöner och sommarvikarier.

Centrala området, 333 tkr

Central barnomsorg visar för perioden en negativ budgetavvikelse vilket kan förklaras av fortsatt högre bemanning än budgeterat samt att semesterlöner har betalats ut under juni och juli. Viktorias skola och Slottsskolan har en positiv budgetavvikelse som kan härledas till lägre personalkostnader på grund av sjukfrånvaro hos personalen samt statsbidrag för läxhjälp som ej finns med i budget.

Södra området, -318 tkr

Förskolorna i södra området visar för perioden en negativ budgetavvikelse vilket härleds till högre bemanning än budget. Semesterlöner och semestervikarier påverkar också avvikelser negativt. Alla skolor utom Gärdslösa skola uppvisar en positiv budgetavvikelse vilket härleds till statsbidrag för läxhjälp som inte finns med i budget. Gärdslösa skola visar en negativ avvikelse som kan förklaras av semesterlönerna.

Kulturområdet, -280 tkr

Kulturområdet visar en negativ budgetavvikelse för perioden. Avvikelsen härleds till ej budgeterad OB-ersättning hos fritidsgårdarna samt att läromedel är budgeterat jämnt över året vilket inte matchar inköpen. Intäkter för lovaktiviteter har ej ännu inkommit till kulturskolan, dessa väntas inkomma under augusti. Även semesterlöner påverkar avvikelsen negativt.

Analys av årsprognos

Prognosen för helåret sätts till - 4 020 tkr.

På central stödfunktion väntas utfallet på interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän att vara -1 800 tkr, detta under förutsättningen att elevantalet inte förändras under kommande termin. Kostnaderna för skolskjuts antas överstiga budgeterad nivå med 2 040 tkr. Bidrag från Migrationsverket har inkommit under året och väntas inkomma mer under hösten. Detta avser kostnader som förvaltningen haft för elever från Ukraina under 2022. Sammanlagt väntas förvaltningen erhålla drygt 1 300 tkr.

Norra området väntas ha en negativ avvikelse med anledning av den högre bemanningen till hösten för att möta barn och elever med särskilda behov. Centrala och södra området visar nu på en negativ årsprognos där stor del härrörs till den särskilda bemanningsinsatsen som totalt uppgår till 1 200 tkr. Även inom centrala och södra området krävs högre bemanning än budget för att möta de särskilda behoven hos barn och elever. Kulturområdet väntas ha kvar delar av den negativa avvikelsen då biblioteket har ökat bemanningen till hösten bland annat.

Förvaltningens åtgärder för att nå en budget i balans uppgår till 2 800 tkr.

Tabell

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-jul	Utfall jan-jul	Avvikelse jan-jul	Årsprognos
60 Central stödfunktion	88,791	51,822	54,522	-2,699	-1,950
61 Norra området	19,885	11,951	11,733	219	-400
62 Centrala området	40,431	24,395	24,062	333	-370
63 Södra området	41,131	24,243	24,561	-318	-1,120
65 Kulturområdet	10,758	6,228	6,508	-280	-180
69 Projekt UN	0	0	0	0	
	200,996	118,640	121,385	-2,745	-4,020

Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningens åtgärder för att nå en budget i balans specificeras i nedan tabell och väntas generera 2 800 tkr på helår.

Förslag på fler åtgärder som följer Skollagens intentioner och inte belastar kvaliteten i

verksamheten följer här. Kan dessa genomföras så blir det inte konsekvenser för barn och elever på samma sätt som om kostnaderna belastar verksamheten. Följande åtgärder föreslås:

Skolskjutskostnaderna har ökat kraftigt utifrån i första hand bränslekostnader och fordonskostnader inom befintligt avtal. Detta kan vi inte påverka. En tilläggsbudget för dessa kostnader skulle göra att det inte påverkar verksamheten. Summan som behövs enligt prognos 2 100 tkr.

Den interkommunala ersättningen och ersättningen till fristående huvudmän är 1 800 tkr mer än budgeterat.

Den särskilda bemanningsinsats som genomfördes är gjord och kostnaderna blev 1 200 tkr vilket behövs tilläggsbudget för.

Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
Utbildning	Förskola, grundskola	Inför budgetår 2023 gjordes anpassningar i bemanningen, vilket sedan halverades efter personalutskottets beslut.	1 400	2023	O
Utbildning	Elevhälsa, förskola, grundskola	Förstärkning av elevhälsa, tidiga specialpedagogiska insatser och satsning på matematikutveckling har hanterats inom budget.	1 290	2023	N
Utbildning	Grundskola åk 9	Inställd studieresa till Polen	90	2023	I
Utbildning	Centralt	Inställd Borgholmskonferens för chefer	12	2023	I
Utbildning	Förskola	Anpassningar till förändringar i statsbidrag inom språk och kunskapsutvecklande arbetssätt motsvarande 10% tjänst.	45	2023	I



Till utbildningsnämnden

Månadsuppföljning juli 2023

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen juli 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari - juli månad en negativ budgetavvikelse om - 2 745 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget juli 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 8 augusti 2023

Budgetunderlag daterad den 9 augusti 2023

Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till ett negativt resultat på – 4 020 tkr.

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge. Dock är det så stora summor kvar att det behövs fler åtgärder för att komma i balans. Åtgärder som följer Skollagens intentioner och inte belastar kvaliteten i verksamheten. Se förslag i bifogat budgetdokument.

Konsekvensanalys

Då den negativa avvikelsen till stor del handlar om skolskjuts och interkommunal ersättning är det svårt att göra snabba åtgärder och det krävs stora justeringar. Gör vi andra snabba åtgärder är risken att det går ut över barn och elever. Vi har också fått en del ökade behov som måste tas om hand.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
								
	Förslag							
	A							
	B							
	Att göra inget							

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Roland Hybelius
Utbildningschef, utbildningsförvaltningen



Budgetläges dokument 2023

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge. Dock är det så stora summor kvar att det behövs fler åtgärder för att komma i balans. Åtgärder som följer Skollagens intentioner och inte belastar kvaliteten i verksamheten.

Samtliga enhetschefer har på uppdrag, tillsammans med ekonomiavdelningen, gått igenom sina verksamheter och gjort de anpassningar som de ser är möjliga att genomföra. Vi har samtidigt stora behov av insatser för barn och elever och interna tilläggsbelopp för 2023 som motsvarar 3 700 tkr och till externa huvudmän 1 800 tkr.

Central förvaltning har, tillsammans med ekonomiavdelningen, gått igenom förvaltningscentrala kostnader för att göra möjliga anpassningar samt belysa de underbudgeterade delarna.

Det är också ett arbete igång centralt i kommunen för att se över effektiviseringar inom olika områden.

Åtgärder som genomförts

Anpassad bemanning med sex tjänster motsvarande 1 400 tkr

Ej använt budget för matematiksatsning, förstärkning elevhälsa och specialpedagogisk insats förskola 1 290 tkr

Inställd studieresa 90 tkr

Inställd kompetensutveckling Borgholmskonferensen 12 tkr

Anpassningar till förändringar i statsbidrag inom språk och kunskapsutvecklande arbetssätt motsvarande 10% tjänst vilket motsvarar ca 45 tkr.

Möjliga åtgärder att genomföra

Skolskjutskostnaderna har ökat kraftigt utifrån i första hand bränslekostnader och fordonskostnader, kostnader inom befintligt avtal. Detta kan vi inte påverka. En tilläggsbudget för dessa kostnader skulle göra att det inte påverkar verksamheten. Summan som behövs enligt prognos 2 100 tkr.

Den interkommunala ersättningen och ersättningen till fristående huvudmän är 1 800 tkr mer än budgeterat.

Den särskilda bemanningsinsats som genomfördes är gjord och kostnaderna för halveringen av denna är 1 200 tkr vilket behövs tilläggsbudget för.

Chefens namn.
Chefens titel.

Roland Hybelius
Utbildningschef, Avdelningsnamn



Internbudget 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att uppdra till utbildningsförvaltningen att till arbetsutskottet i september ta fram förslag på anpassningar för att kunna bedriva en fortsatt bra verksamhet anpassat till antal barn och elever och en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-19 § 108 att anta Årsplan med budget 2024 samt plan för år 2025–2027. Utbildningsförvaltningen har påbörjat framtagande av förslag på internbudget tillsammans med ekonomiavdelningen. Utbildningsnämndens internbudget kommer att behandlas på nämndens sammanträde i september månad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 28 juli 2023.

Bedömning

Inom budgetarbetet inför 2024 har internbudget börjat tas fram. Det har då visat sig ungefär hur mycket av budgeten som exempelvis kan gå ut till förskolor och skolor efter att kostnader budgeterats för kost, lokalvård, skolskjuts, interkommunal ersättning med mera som är svårt att påverka. Dessutom är det fram till och med den 6/8 bara 31 barn födda under 2023. Utan att ha siffrorna helt klara visar det sig att utbildningsnämndens verksamhet behöver anpassas utifrån minskande barn och elevtal samt ökade kostnader.

Konsekvensanalys

Om utbildningsförvaltningen kan utreda olika möjligheter till anpassningar utifrån verksamheternas aktuella behov får utbildningsnämnden mer information för att kunna fatta beslut som är bra för medborgarna, kommunen och nämndens verksamheter.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Information gällande budget 2024

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att uppdra till utbildningsförvaltningen att till arbetsutskottet i september ta fram förslag på anpassningar för att kunna bedriva en fortsatt bra verksamhet anpassad till antal barn och elever och en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-19 § 108 att anta Årsplan med budget 2024 samt plan för år 2025–2027. Utbildningsförvaltningen har påbörjat framtagande av förslag på internbudget tillsammans med ekonomiavdelningen. Utbildningsnämndens internbudget kommer att behandlas på nämndens sammanträde i september månad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 28 juli 2023.

Bedömning

Inom budgetarbetet inför 2024 har internbudget börjat tas fram. Det har då visat sig ungefär hur mycket av budgeten som exempelvis kan gå ut till förskolor och skolor efter att kostnader budgeterats för kost, lokalvård, skolskjuts, interkommunal ersättning med mera som är svårt att påverka. Dessutom är det fram till och med den 6/8 bara 31 barn födda under 2023. Utan att ha siffrorna helt klara visar det sig att utbildningsnämndens verksamhet behöver anpassas utifrån minskande barn och elevtal samt ökade kostnader.

Konsekvensanalys

Om utbildningsförvaltningen kan utreda olika möjligheter till anpassningar utifrån verksamheternas aktuella behov får utbildningsnämnden mer information för att kunna fatta beslut som är bra för medborgarna, kommunen och nämndens verksamheter.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
								
	Förslag							
	A							
	B							
	Att göra inget							

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef, Utbildningsförvaltningen



Till utbildningsnämnden

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023 Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2023-06-18 – 2023-08-18

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 23 augusti 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 23 augusti 2023

Arbetsutskottets protokoll daterad den 16 augusti 2023

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2023-08-23

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer: Utbildningsnämnden
Datum: 2023-06-18 - 2023-08-23
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Handlingstyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2023.460	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-06-19			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/86-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.461	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-06-19			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/83-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.462	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-06-19			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/84-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.454	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende.	Kim Jakobsson
2023-06-19			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/75-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.455	U	Beslut - tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-06-19			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/81-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.456	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende	Kim Jakobsson
2023-06-19			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/82		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2023.457	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-06-19			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/79-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.448	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende	Kim Jakobsson
2023-06-21			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/74-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.500	U	Beslut om timplan för träningsskola samt grundsärskola/anpassad grundskola	Roland Hybelius
2023-06-22			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/4-002		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	DELEGERINGSBESLUT
2023.463	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-06-22			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/89-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.464	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skoljuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-06-22			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/90-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.497	U	Avtal om interkommunal ersättning för barn från annan kommun.	Kim Jakobsson
2023-07-05		Kalmar Förskolan Ögonstenen	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2023.504	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-07-24			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/78-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl.	DELEGERINGSBESLUT
2023.505	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-07-24			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/91-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.508	U	Beslut om tilläggsbelopp Glömning skola	Kim Jakobsson
2023-07-24			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/48-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
		Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd läsåret 2023/24 (sedan tidigare)	
2023.509	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-07-25			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/88-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.511	U	Beslut - Tillstyrks delvis Ansökan om tilläggsbelopp Nyttida Solängen VT23	Kim Jakobsson
2023-07-25			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/49-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd Ht 2023 (sedan tidigare)	DELEGERINGSBESLUT
2023.514	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2023-07-25			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/59-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2023.517	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2023-07-26			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/70		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd ht-2023	DELEGERINGSBESLUT
2023.520	U	Beslut - Avslås Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2023-07-26			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/71		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd ht-23	DELEGERINGSBESLUT
2023.523	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2023-07-26			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/72-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd ht-2023	DELEGERINGSBESLUT
2023.554	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-08-14			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/105-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl Abou VW32	DELEGERINGSBESLUT
2023.544	U	Beslut - Tillstyrks ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-08-14			Utbildningsförvaltningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
UN 2023/104-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.546	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-08-17			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/99-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.547	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-08-17			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/80-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.548	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-08-17			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/97-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.549	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-08-17			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/96-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.550	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-08-17			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/98-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.551	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-08-17			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/100-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.552	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-08-17			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/101-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.553	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-08-17			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/103-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.565	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2023-08-21		Hässleholms kommun Lejonskolan	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2023.566	U	Beslut -Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Anne-Charlott Petersson
2023-08-21		Tranås kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2023.570	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-08-22			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/113-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.572	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skoljuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-08-22			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/114-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT



Kalendarium UN augusti 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ta bort *Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron* från kalendariets årshjul 2024 då det finns med i uppföljning tertialbokslut.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul 2023.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium augusti 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm

augusti 2023

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten
- Anmällda frågor från nämndsledamöter

Möte	Ärenden	Årshjul
Augusti AU: 16 UN: 30	Info internbudget 2024 Uppföljning av lovskola (sommarlov åk 9) Info skolskjutsreglemente	<i>Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron.</i> Uppföljning studie- och yrkesvägledning. Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: 13 UN: 27	Fastställa internbudget 2024 Info/frågor våra lokaler – representant för fastighetsavdelningen bjuds in.	Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut. Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. Redovisning av barn- och elevstatistik. Uppföljning anmälan om kränkning. Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester.
Oktober AU: 11 UN: 25	Uppdrag Analys och åtgärder gällande gymnasiebehörighet. 2023/76 § 69 <i>Revisorerna kommer och träffar nämnden.</i>	Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. Verksamhetsplan fritidsgårdarna. Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU: 15 UN: 29	Uppföljning av lovskola (höstlov) Info om Meröppet på biblioteken – Eva Forssell. <i>Besök av dataskyddsombudet till nämnden</i>	Fastställa mötestider för kommande år. Rapport digitalutveckling.
December AU: 8 UN: 20	<i>Revisorerna kommer och träffar nämnden</i>	Fastställande av elevpeng för kommande år. Fastställande av attestlista för kommande år. Info bjuda in förstelärare
Januari 2024 AU: UN:		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling. Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. Enheternas arbetsmiljö. Elevfrånvaro statistik Juli-dec.
Februari AU:		Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll.

UN:		Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
Mars AU: UN:		Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår. Redovisning av skolpliktsbevakning.
April AU: UN:		Taxor till nästa år för beslut i KF.
Maj AU: UN:		Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) Stipendium Kulturskolan. Uppföljning av lovskola sport och påsklov
Juni AU: UN:		Redovisning av barn- och elevstatistik. Uppföljning av läsårets slutbetyg. <i>Uppföljning av Statsbidrag?</i>

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd under våren	Uppföljning i juni
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	Genomförs under nov
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	
Information om kommande skolskjutsupphandling	

Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status



§ 67

Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Läget under sommaren.
- Lokaler: Åkerboskolan, Viktoriaskolan, Gärdslösa skola och förskola.
- Tillsatta tjänster.
- Arbetsmiljöverket.
- Nationellt kvalitetsarbete.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 61

Information Skolskjutsreglemente

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Vid utbildningsnämndens arbetsutskotts möte den 13 mars 2023 § 25 inkom det ett önskemål från ledamöterna att utbildningsnämnden skulle få information om skolskjutsreglementet då det är en ny mandat period och många nya ledamöter.

Beslutsunderlag

Skolskjutsreglemente

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Riktlinjer för skolskjuts i Borgholms kommun

Innehållsförteckning

1	Bakgrund/inledning.....	3
2	Vem är berättigad till skolskjuts	3
3	Elevens bostadsadress	4
4	Avstånd	4
5	Väntetider.....	5
6	Trafikförhållanden	6
7	Funktionshinder	6
8	Annan särskild omständighet.....	6
9	Skolskjuts enligt tilläggsregeln	7
10	Avsteg från riktlinjerna	7
11	Ändrat behov	8
12	Försenade elever.....	8
13	Avbokningar av särskild skolskjuts	8
14	Vid extrema förhållanden	8

1 Bakgrund/inledning

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollagen (2010:800). Skolskjuts är en rättighet för de eleverna i förskoleklass, grundskola, särskola och gymnasiesärskola med offentlig huvudman som går i den skolenhet där kommunen har placerat dem och som uppfyller skollagens förutsättningar för att beviljas skolskjuts (huvudregeln).

Utgångspunkten för bedömning av om rätt till skolskjuts föreligger är:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållandena
- Funktionshinder
- Annan särskild omständighet

Även elever som går i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola i andra skolenheter än den enhet där kommunen skulle placerat dem eller som går i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola anordnad av fristående huvudman kan ha rätt till skolskjuts om vissa ytterligare förutsättningar än de ovan angivna är uppfyllda. Utgångspunkten för dessa förutsättningar är att anordnande av skolskjuts för dessa elever kan ske utan att det medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen (tilläggsregeln).

De ovan angivna förutsättningarna benämns nedan som huvudregeln respektive tilläggsregeln.

Särskild prövning i varje enskilt fall

En prövning av rätten till skolskjuts ska ske individuellt i varje enskilt fall med utgångspunkten i de författningsbestämmelser som reglerar rätten till skolskjuts. Samtliga förutsättningar som kan grunda rätt till skolskjuts skall prövas och det skall i varje enskilt fall framgå att prövningen haft en sådan omfattning.

Allmänna kommunikationer och särskild skolskjuts

Skolskjuts kan beviljas genom allmänna kommunikationer eller genom särskilt anordnad skolskjuts. Med allmänna kommunikationer avses ordinarie linjetrafik och med särskild skolskjuts avses fordon som ej går i ordinarie linjetrafik. I Borgholms kommun används kollektivtrafik för Slottsskolan som anpassas efter skolans tider, linjelags skoltrafik som är öppen för allmänheten samt skoltaxi.

2 Vem är berättigad till skolskjuts

Eleven i förskoleklass, grundskola och grundsärskola som har Borgholms kommun som hemkommun har rätt till skolskjuts i enlighet med gällande författningsbestämmelser och dessa riktlinjer. Gymnasiesärskola anordnas av Kalmar gymnasieförbund.

Med hemkommun avses den kommun som personen är folkbokförd i. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses med hemkommun den kommun som han eller hon stadigvarande vistas i eller,

om han eller hon saknar stadigvarande vistelseort, den kommun som han eller hon för tillfället uppehåller sig i. Detsamma gäller den som är kvarskriven i en kommun enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481).

Elever inom fritidshemsverksamhet är inte berättigade till skolskjuts. I vissa fall kan dock transport genom turbunden kommunal färdtjänst bli aktuellt, detta är dock en särskild prövning som utgår från färdtjänstlagen och inte skollagstiftningen. I Borgholms kommun anordnas dock fritidshemsskjuts till och från kommunens grundsärskola för att kompensera att eleven många gånger inte placeras vid den närmsta skolenheten. Denna anordnas dock ej under jul- och sommarlov.

3 Elevens bostadsadress

Utgångspunkten för elevens rätt till skolskjuts utgörs av elevens bostadsadress vilken som huvudregeln är densamma som elevens folkbokföringsadress. I vissa fall kan utgångspunkten utgöras av en bostadsadress som inte är elevens folkbokföringsadress t.ex. vid placering i korttidsboende.

I vissa fall vid gemensam vårdnad anses eleven ha två bostadsadresser. Dessa fall benämns nedan växelvis boende. Om förutsättningar för växelvis boende är uppfyllda ska en bedömning av elevens rätt till skolskjuts göras med utgångspunkt i elevens båda bostadsadresser.

Förutsättningar för växelvis boende

- Båda bostadsadresserna är belägna inom Borgholms kommun.
- Eleven har sin ena bostadsadress belägen inom området för den skola som anvisats av kommunen (Gäller för tillämpning av huvudregeln, är inte nödvändigtvis för tillämpning av tillägsregels).
- Boendet ska bygga på ett fast och varaktigt arrangemang och vara likvärdigt fördelat på de båda adresserna, t.ex. boende varannan vecka på respektive adress. Det likvärdiga boendet och att det är fråga om ett fast arrangemang skall styrkas av vårdnadshavarna genom uppvisande av dom eller beslut, skriftlig överenskommelse mellan parterna eller genom underskrift av vårdnadshavarna på därför avsedd blankett.
- Om en av bostadsadresserna är belägna utanför Borgholms kommun kan skolskjuts anordnas om det går att anordna med länskort.

4 Avstånd

Avstånd är en lämplig första utgångspunkt för bedömning av om en elev har rätt till skolskjuts. Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola som går i den skolenhet som kommunen har placerat dem har rätt till skolskjuts om avståndet mellan bostaden och skolan överstiger:

- 2 km för elev i skolår F-3
- 3 km för elev i skolår 4-5
- 4 km för elev i skolår 6-9

I första hand ska allmänna kommunikationer användas. En bedömning måste dock alltid göras om elevens färdväg från hemmet till aktuell hållplats för allmänna kommunikationer inte överstiger längsta avstånd för färdvägens längd, om den uppfyller kraven på säkra trafikförhållanden och om eleven i övrigt har förutsättningar att på egen hand ta sig till anvisad hållplats (t.ex. funktionshinder).

Vid bedömning av skolskjuts med allmänna kommunikationer ska kontrolleras så att tidtabeller på ett acceptabelt sätt överensstämmer med elevens schemalagda skoltider. Om tidtabellen medger att allmänna kommunikationer endast kan användas i en färdriktning så ska allmänna kommunikationer användas i den färdriktningen såvida det inte finns skäl för annan bedömning för att kunna uppfylla skollagens krav på skolskjuts.

Närmaste hållplats med allmänna kommunikationer

Om gångavstånd mellan bostaden och hållplatsen för linjetrafik överstiger;

- 2 km för elev i skolår F-3
- 3 km för elev i skolår 4-5
- 4 km för elev i skolår 6-9

beviljas särskild skolskjuts. Detsamma gäller om eleven till följd av trafikförhållandena, funktionshinder eller annan särskild omständighet enligt skollagen är berättigad till skolskjuts för vägen mellan bostaden och hållplatsen för linjetrafik.

En bedömning ska i varje fall göras om skolskjutsen ska beviljas fram till närmaste hållplats för linjetrafik eller till skolan.

Uppsamlingsställen

I de fall samåkning kan ske från angivna uppsamlingsställen skall eleven själv ta sig till uppsamlingsstället. Om gångavstånd mellan bostad och uppsamlingsställe överstiger;

- 2 km för elev i skolår F-3
- 3 km för elev i skolår 4-5
- 4 km för elev i skolår 6-9

beviljas särskild skolskjuts.

En bedömning ska i varje fall göras om skolskjutsen ska beviljas fram till uppsamlingsstället eller till skolan

5 Väntetider

Särskild skolskjuts på grund av lång väntetid

Särskild skolskjuts beviljas om en elev är berättigad skolskjuts och om väntetiderna på skolan, innan skolan eller efter skolan, överstiger:

- 40 minuter för elever i åk F-9

Elevens ordinarie schema är utgångspunkt vid bedömning. Väntetider som uppstår tillfälligt t.ex. på grund av inställda lektioner eller liknande berättigar inte till särskild skolskjuts. Förseningar eller tillfälligt inställda turer med den ordinarie linjetrafiken berättigar inte till särskild skolskjuts.

Särskild skolskjuts beviljas även om en elev är berättigad skolskjuts och om restiden i skolskjutsfordonet överstiger:

- 60 minuter för elever i åk F-9

Regeln om den maximala restiden gäller inte för elever från bostadsadress utanför skolans upptagningsområde, t.ex. på grund av växelvis boende.

6 Trafikförhållanden

Oavsett ovan nämnda avståndsregler kan skolskjuts beviljas om eleven till följd av trafikförhållanden enligt skollagen är berättigad till skolskjuts mellan hemmet och skolan, mellan hemmet och hållplats för linjetrafik eller mellan hemmet och anvisat uppsamlingsställe. Bedömning görs av skolskjutsansvarig med stöd av trafikplanerare utifrån utredning och rättspraxis.

7 Funktionshinder

Vid funktionshinder skall en bedömning göras av huruvida funktionshindret påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan. Det ankommer på eleven och dess vårdnadshavare att presentera relevant underlag för bedömning. Sådant underlag kan t.ex. bestå av medicinskt utlåtande från läkare etc.

Kommunen har även ansvar för att tillse att elev med tillfälligt funktionshinder erbjuds skolskjuts om det behövs för att eleven kostnadsfritt skall kunna ta sig till skolan och fullgöra skolplikten. Det saknar betydelse vad det tillfälliga funktionshindret består i eller hur det uppkommit.

Vid helt tillfälliga funktionshinder föreligger inte rätt till skolskjuts. I enlighet med de rättsfall som finns på området ska funktionshindrests varaktighet uppgå till i alla fall 12 veckor.

I prövning av huruvida funktionshinder föreligger som medför att skolskjuts skall beviljas skall handläggande tjänsteman alltid kontrollera möjligheterna att få kostnaderna för skolskjuts täckta av eventuell försäkring. I situationer då elever drabbas av kortvariga funktionsnedsättningar och har behov av transporter till och från skolan bör man vända sig direkt till försäkringsbolaget för att få deras godkännande innan transport anordnas.

8 Annan särskild omständighet

Rätten Skollagen innehåller även en skyldighet för kommunen att anordna skolskjuts för elever på grund av "annan särskild omständighet". Syftet med

denna punkt är att fånga upp situationer där det framstår som nödvändigt eller motiverat att bevilja skolskjuts trots att skolskjuts inte kan beviljas på grund av färdvägens längd, trafikförhållandena eller funktionshinder hos elev.

Bedömning görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda ärendet. Det kan t.ex. vara fråga om hotsituationer, mobbningssituationer, särskilda omständigheter etc.

9 Skolskjuts enligt tilläggsregeln

Elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola på grund av särskilda skäl eller på grund av eget val är endast berättigad skolskjuts till följd av färdvägens längd, trafikförhållandena, funktionshinder eller annan särskild omständighet och om skolskjuts kan anordnas av kommunen utan organisatoriska kostnader eller ekonomiska svårigheter.

Utgångspunkten för bedömningen av huruvida anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få ekonomiska konsekvenser eller organisatoriska svårigheter för kommunen skall göras utifrån vilken skyldighet kommunen hade haft ifall eleven valt att gå i den skola som han eller hon placerats i. Utgångspunkten för bedömning av ekonomiska svårigheter utgörs alltså av den kostnad kommunen skulle ha haft för skolskjuts om elev gått i den skola som kommunen skulle ha placerat eleven i. Om skolskjutsen i till den av eleven valda skolan är dyrare än vad det skulle ha varit i placeringsskolan saknas rätt till skolskjuts. Motsvarande bedömning görs med beaktandet av de organisatoriska svårigheter som kan uppkomma.

Om förutsättningarna för skolskjuts enligt tilläggsregeln inte är uppfyllda till följd av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen har eleven inte heller rätt att få ersättning för skolskjuts upp till det belopp som skolskjutsen skulle kostat om eleven valt att gå i placeringsskolan.

Motsvarande skyldighet för kommunen att erbjuda skolskjuts gäller även för elever som går i fristående grundskola inom kommunen. Även i dessa fall görs bedömningen på så sätt som beskrivits ovan.

För elever som går i fristående skolor utanför Borgholms kommun föreligger inte rätt till skolskjuts.

10 Avsteg från riktlinjerna

Riktlinjerna utgör tillämpningsföreskrifter till gällande författningsbestämmelser om skolskjuts. Om riktlinjerna i något avseende strider mot författningsbestämmelser eller mot fastställd tolkning av skolskjutsbestämmelserna skall riktlinjerna inte tillämpas i dessa delar.

Om det på grund av särskilda skäl skulle framstå som orimligt att tillämpa gällande riktlinjerna på sätt som föreskrivs i ett enskilt ärende skall ärendet

tas upp till behandling i nämnden och nämnden kan då i det enskilda fallet besluta om en annan tillämpning av riktlinjerna.

11 Ändrat behov

Beslut om skolskjuts fattas för ett läsår eller en termin i taget. Av beslutet skall det framgå att beslutet är tidsbegränsat. Av beslutet skall det också framgå att kommunen vid förändring av de omständigheter som legat till grund för skolskjutsbeslutet kan komma att ändra beslutet.

Den enskilde eleven och dennes vårdnadshavare skall informeras om att de omgående skall anmäla till kommunen om de förutsättningar som låg till grund för kommunens beslut att bevilja skolskjuts förändrats.

12 Försenade elever

Skolskjutsen kan inte vänta på elever som inte finns på uppsamlingsstället/utanför bostaden eller vid upphämningsstället i skolan på utsatt tid. Anges avgångstiden som ett tidsintervall ska eleven finnas på den anvisade platsen när tidsintervallet börjar (Exempelvis: Anges avgångstid för exempelvis skoltaxi till kl. 07:05 – 07:10 skall eleven finnas på uppsamlingsstället kl. 07:05). Om eleven är försenad till den ordinarie turen beviljas inte någon extratur.

13 Avbokningar av särskild skolskjuts

Vid sjukdom eller annan tillfällig avbokning av särskild skolskjuts skall vårdnadshavare kontakta transportör så snart det är möjligt. Information om telefonnummer och rutiner lämnas separat. Vid flera än tre upprepade tillfällen där vårdnadshavare ej avbokat skolskjuts kan denna bli ersättningsskyldig för den merkostnad som kommunen i sin tur får betala.

14 Vid extrema förhållanden

Vid vissa extrema förhållanden såsom oframkomligt väglag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enighet med vad som beslutats. I dessa fall utgår inte ersättning till eleven och dennes vårdnadshavare. Kommunen skall vid sådana förhållanden snarast upplysa om detta på kommunens hemsida.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef



§ 62

Uppföljning av sommarlovskola 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av erbjudandet om undervisning i lovskola under sommarlovet som har erbjudits till elever på grundskola Slottsskolan.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron personal

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I det regelbundna uppföljningsarbetet kring arbetsmiljön ingår att följa upp sjukfrånvaron för medarbetarna. Ett ständigt fokus på dessa frågor och att ha en stor medvetenhet kring betydelsen av en god arbetsmiljö är av största vikt. Vid nämndens augustimöte kommer förvaltningschefen att föredra statistik och reflektion utifrån framtaget material av HR avdelningen.

Analys

Under perioden januari-maj har korttidssjukfrånvaron i snitt legat på 3,7 mot 2022 4,08 och 2021 4,13. Alltså en nergång som bland annat kan kopplas till pandemins avklingande och mindre infektioner.

Den totala sjukfrånvaron under samma period har också gått ner till 7,0 mot 2022 7,19 och 2021 7,93. Detta följer också kurvan för korttidsfrånvaron och förklaringarna till den.

När det gäller arbetad tid följer den förra årets kurva under vårterminen däremot har fyllnads och övertid minskat mot de två senaste åren. Fyllnadstiden har minskat till mindre än hälften. Vilket indikerar att man inte behövt täcka upp för sjuk personal i den omfattning som åren innan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 14 augusti 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Uppföljning sjukfrånvaro personal Förslag till beslut

Skriv: namn på nämnd/utskott som ska fatta beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I det regelbundna uppföljningsarbetet kring arbetsmiljön ingår att följa upp sjukfrånvaron för medarbetarna. Ett ständigt fokus på dessa frågor och att ha en stor medvetenhet kring betydelsen av en god arbetsmiljö är av största vikt. Vid nämndens augustimöte kommer förvaltningschefen att föredra statistik och reflektion utifrån framtaget material av HR avdelningen.

Analys

Under perioden januari-maj har korttidssjukfrånvaron i snitt legat på 3,7 mot 2022 4,08 och 2021 4,13. Alltså en nergång som bland annat kan kopplas till pandemins avklingande och mindre infektioner.

Den totala sjukfrånvaron under samma period har också gått ner till 7,0 mot 2022 7,19 och 2021 7,93. Detta följer också kurvan för korttidsfrånvaron och förklaringarna till den.

När det gäller arbetad tid följer den förra årets kurva under vårterminen däremot har fyllnads och övertid minskat mot de två senaste åren. Fyllnadstiden har minskat till mindre än hälften. Vilket indikerar att man inte behövt täcka upp för sjuk personal i den omfattning som åren innan.

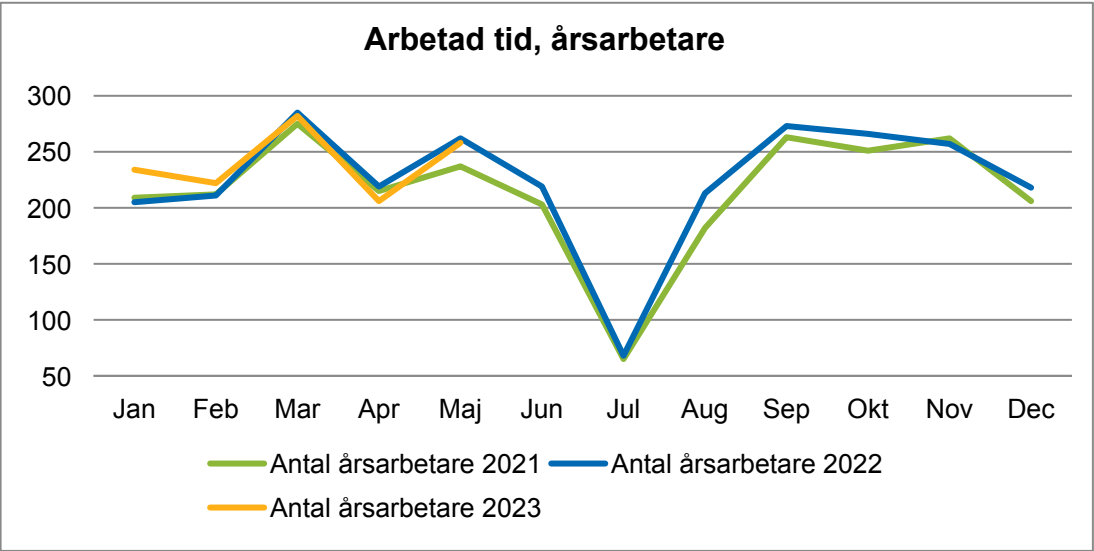
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 14 augusti 2023

Beslutet skickas till

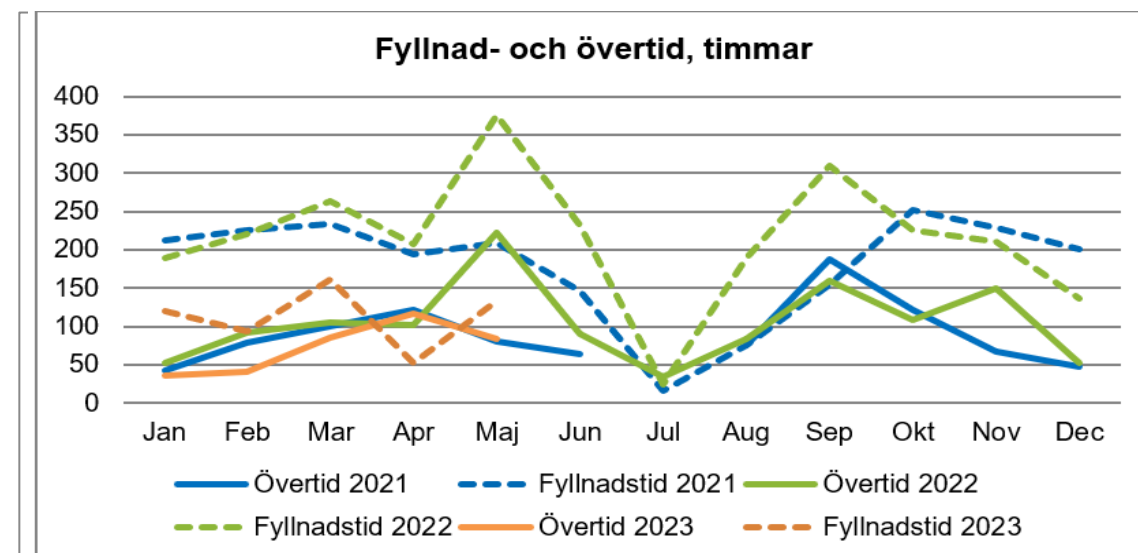
Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Utbildningschef



Arbetad tid Utbildningsförvaltningen	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal årsarbetare 2021	209	212	275	215	237	203	65	182	263	251	262	206
Antal årsarbetare 2022	205	211	285	219	262	219	68	213	273	266	257	218
Antal årsarbetare 2023	234	222	282	206	258							

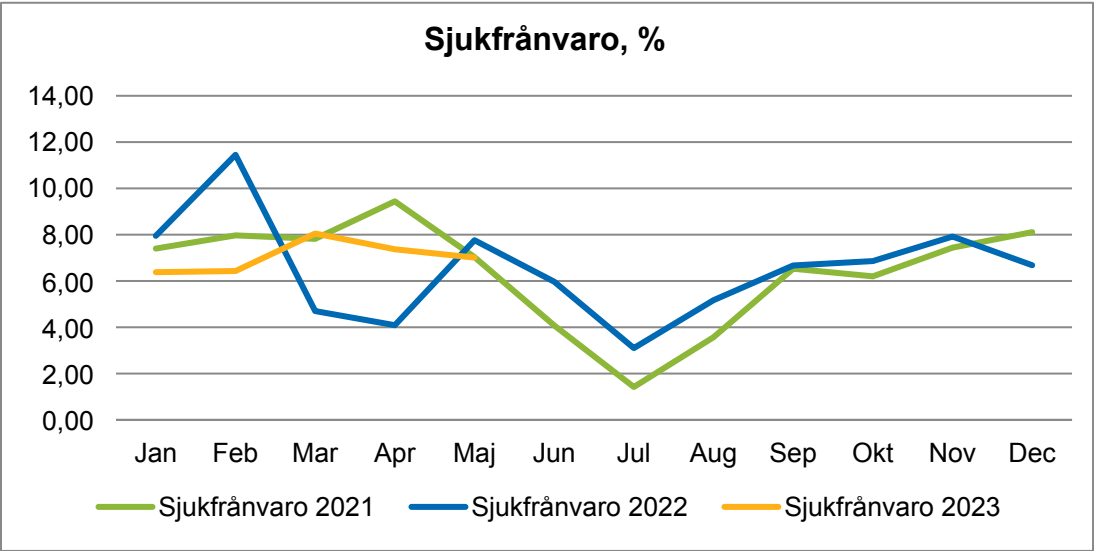
Instruktion:
Fyll i de gröna fälten.



Arbetad tid Utbildningsförvaltningen	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Övertid 2021	43	79	101	121	80	64		76	187	121	68	48
Fyllnadstid 2021	213	226	234	195	209	146	17	76	155	252	229	200
Övertid 2022	53	92	105	102	223	91	34	83	160	108	149	52
Fyllnadstid 2022	189	220	263	207	376	232	24	189	309	225	210	137
Övertid 2023	36	41	85	117	83							
Fyllnadstid 2023	120	93	162	52	133							

Instruktion:
Fyll i de gröna fälten.

Fråga:
EK Fyllnad Utbetald per månad
EK Övertid utbetald per månad



Sjukfrånvaro Utbildningsförvaltningen	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
	Sjukfrånvaro 2021	7,40	7,97	7,82	9,44	7,03	4,08	1,42	3,57	6,53	6,20	7,44	8,11
	Sjukfrånvaro 2022	7,95	11,45	4,70	4,09	7,76	5,97	3,10	5,17	6,67	6,86	7,92	6,68
	Sjukfrånvaro 2023	6,38	6,43	8,05	7,37	7,01							
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
	Korttidssjukfrånvaro 2021	3,44	4,29	4,51	5,04	3,37	2,15	1,06	2,07	4,6	3,74	3,77	4,77
	Korttidssjukfrånvaro 2022	5,5	8,12	1,88	1,37	3,57	2,18	1,53	1,93	3,44	3,09	4,06	3,12
	Korttidssjukfrånvaro 2023	3,3	3,31	4,35	3,3	2,58							

Instruktion:
Fyll i de gröna fälten.



Uppföljning studie- och yrkesvägledning.

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi två studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en plan för studie- och yrkesvägledning. Vid utbildningsnämndens möte i augusti kommer uppföljningen av läsårets arbete att presenteras av utbildningsförvaltningens studie- och yrkesvägledare.

Beslutsunderlag

Plan för studie- och yrkesvägledning läsåret 2023/24
Tjänsteskrivelse daterad den 8 augusti 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Uppföljning studie- och yrkesvägledning

Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi två studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en plan för studie- och yrkesvägledning. Vid utbildningsnämndens möte i augusti kommer uppföljningen av läsårets arbete att presenteras av utbildningsförvaltningens studie- och yrkesvägledare.

Beslutsunderlag

Plan för studie- och yrkesvägledning läsåret 2023/24
Tjänsteskrivelse daterad den 8 augusti 2023

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare, utbildningsförvaltningen

Plan för studie- och yrkesvägledning

Läsåret 2023/24

De nationella målen för studie- och yrkesvägledningen

I grundskolan och anpassade grundskolan ligger tonvikten för studie- och yrkesvägledningen på att skapa inblick i närsamhällets arbetsliv och konkreta erfarenheter av arbetslivet, bygga elevernas valkompetens, visa på framtidsmöjligheter, både när det gäller yrken och utbildning, bidra till nätverk, bryta mönster och stärka elevens vilja att lära samt elevens tillit till den egna förmågan.

Vägledning och information inför gymnasievalet är en specifik del som är viktig.

Eleverna skall få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De skall också få underlag för att välja fortsatt utbildning och yrkesinriktning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med gymnasieskolan, arbetslivet och närsamhället i övrigt.

Målet är att varje elev:

- Ska kunna granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden.
- Ska ha inblick i närsamhället och dess arbets- förenings- och kulturliv.
- Ska ha kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

Entreprenörskap

Enligt grundskolans och anpassade grundskolans läroplan så är en viktig uppgift för skolan att ge överblick och sammanhang. Skolan ska stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt vilja till att pröva egna idéer och lösa problem.

Studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar

Studie- och yrkesvägledning består av två delar:

SYV i vid bemärkelse innebär att studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar och ska vara en integrerad del i undervisningen, dvs. all den verksamhet som bidrar till att ge elever kunskaper och färdigheter som underlag för att fatta beslut om framtida studie- och yrkesval. Det handlar till exempel om praktiska arbetslivserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök, utbildningsinformation och aktiviteter för att utveckla elevens självkännedom.

SYV i snäv bemärkelse är den personliga vägledningen som studie- och yrkesvägledaren ger i form av vägledningssamtal. Här ges den enskilde eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika framtidsvägar. Studie- och yrkesvägledningen måste utgå från elevens behov och förutsättningar för att på så sätt stödja eleven att gå vidare i sin valprocess och att genomföra sina beslut.

Ansvarsområden enligt läroplan för grundskolan och anpassade grundskolan samt allmänna råden för studie- och yrkesvägledning.

Alla som arbetar i skolan ska:

- Bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av kön, social- eller kulturell bakgrund.
- Verka för att utveckla kontakter med kultur och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika den som en lärande miljö.

Rektorn ansvarar för att:

- Den studie- och yrkesorienterade verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning.
- Samverkan med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning.

Rektorn bör:

- Tydliggöra hur ansvaret för studie- och yrkesvägledningen är fördelat mellan studie- och yrkesvägledare, lärare och övrig personal samt formerna för samarbete.
- Se till att studie- och yrkesvägledningen sker kontinuerligt och integrerat i utbildningen under studietiden, så att eleven ges förutsättningar att göra väl underbyggda studie- och yrkesval.
- Organisera studie- och yrkesvägledningen så att eleverna får möjlighet att ställas inför olika uppgifter i arbetslivet och möta företrädare för arbetslivet och utbildningsväsendet i syfte att ge eleverna möjlighet att utveckla kunskaper och erfarenheter inför kommande studie- och yrkesval.
- Ha ett övergripande ansvar för att elevernas arbetslivskontakter bidrar till att deras studie- och yrkesval inte begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund.
- Se till att eleverna utifrån sina behov, erbjuds vägledningssamtal.

Läraren ska:

- Medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.
- Bidra med underlag för varje elevs val av fortsatta utbildning.

Läraren bör i undervisningen:

- Ge eleverna möjlighet att utveckla en förståelse för hur kunskaper i ämnet kan ha betydelse i arbetslivet och på så sätt utgöra ett underlag för deras framtida studie- och yrkesval.
- Utmana, problematisera och visa på alternativ till traditionella föreställningar om kön, kulturell och social bakgrund, som annars kan begränsa elevernas framtida studie- och yrkesval.
- Ge eleverna möjlighet att utveckla allsidiga kunskaper om hur arbetslivet

fungerar.

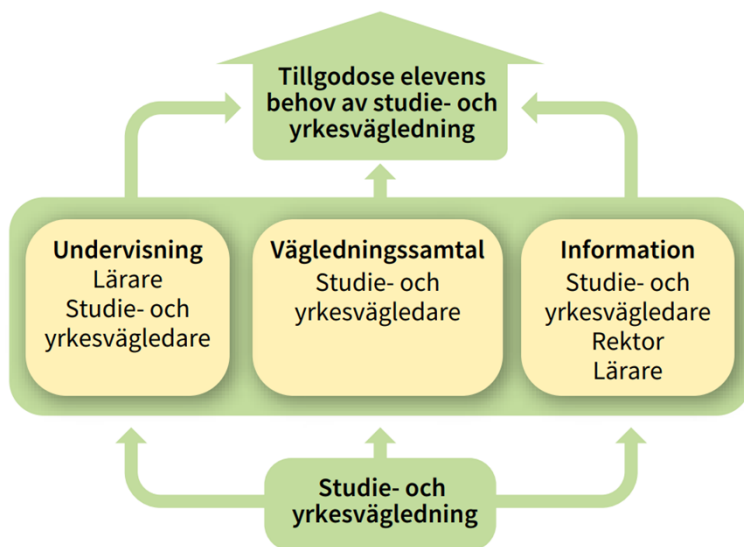
- Ge eleverna möjlighet att utveckla sin förmåga att genomföra sina val av studier och yrken.
- Ge eleverna möjlighet att utveckla sin förmåga att kritiskt granska information om studier och yrken samt skapa medvetenhet om vilket ansvar de själva har för studierna.
- Se till att eleverna får saklig och aktuell information om arbetslivets kvalifikationskrav och om hur arbetsmarknaden ser ut inom olika yrkesområden.

Studie- och yrkesvägledaren ska:

- Informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning.
- Vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterade insatser.

Studie- och yrkesvägledaren bör:

- Se till att informationen om utbildningsvägar och yrken är aktuell, opartisk, tillförlitlig och tillgänglig för eleverna när de behöver den.
- Se till att alla elever får information om de kurser och utbildningar som finns inom gymnasieskolan och vilka val som kan ha betydelse för vidare studier.
- Ge eleverna möjligheter att utveckla sin förmåga att kritiskt granska information om studier och yrken samt skapa medvetenhet om vilket ansvar de själva har för sina studie- och yrkesval.
- Se till att eleverna får saklig och aktuell information om arbetslivets kvalifikationskrav och om hur arbetsmarknaden ser ut inom olika yrkesområden.
- Ge eleven möjlighet att utveckla sin förmåga att genomföra sina val av studier och yrken.
- Ge eleven möjlighet att utveckla allsidiga kunskaper om hur arbetslivet fungerar.
- Bidra med sådana specialistkunskaper som kan ha betydelse för elevernas studie- och yrkesval.



Studie- och yrkesvägledningsplan för Borgholms kommun

Målet med studie- och yrkesvägledning

Målet är en likvärdighet för alla skolor i kommunen gällande studie- och yrkesvägledning. Målet är att alla elever under grundskoletiden ska komma i kontakt med olika yrken och studievägar, så att de kan göra välgrundade val av studier och yrken som baseras på deras intressen och möjligheter, och inte på tradition och konventioner. Fokus ligger på arbetsprocesser, entreprenörskap och *empowerment*. SYV-planen bygger på läroplanen och Skolverkets allmänna råd om studie- och yrkesvägledning.

SYV-planen täcker hela grundskolan och ger stort utrymme för lärarnas kreativitet. Den tar upp målsättningar och aktiviteternas utformning som nämns är upp till personalen på skolorna.

SYV-planen har perspektivet skola – (alla former av) arbetsliv.

SYV-planen är uppdelad i tre delar: årskurs F-2, årskurs 3-5, årskurs 6-9, samt en idébank och inkluderar även den anpassade grundskolan. SYV-planen ska utvärderas årligen i det systematiska kvalitetsarbetet. Studie- och yrkesvägledaren ansvarar för att fånga upp och dokumentera hur planen följs, erfarenheter av att arbeta med planen samt förslag till vidareutveckling.

PRAO

- PRAO ska ge eleverna inblick i olika yrken utifrån en eller flera arbetsplatsers perspektiv.
- PRAO skall åtföljas av uppgifter som skolan skickar med. För- och efterarbetet är viktigt!
- PRAO ska ha perspektivet på tjänster och produkter kopplat till en eller flera arbetsplatser, snarare än arbetsmoment, så att eleverna får en helhetsblick i arbetslivet.

Borgholms kommuns SYV-plan, målsättningar

Grundskola F-åk 9	Ansvarig
F-åk 2 Väcka nyfikenhet: Att behålla/väcka nyfikenheten hos eleven om kunskapen till omvärlden, självkännedom och förståelsen till varför man går i skolan. Studiebesök på arbetsplatser i närområdet och övriga upplevelser, samt SKAL-aktivitet i årskurs 2.	Lärare/SYV vid behov SKAL-ansvarig/lärare/SYV vid behov

Årskurs 3-5 Framtidsinspiration: Väcka lust och ytterligare nyfikenhet kring olika yrken och arbetsliv. Intervjua/skugga olika yrken/branscher (genus-, internationellt-, historiskt-, miljöperspektiv). Ölandsbank årskurs 3 och årskurs 6 SKAL-aktivitet i årskurs 5.	Lärare/SYV vid behov SKAL-ansvarig/lärare/SYV vid behov SKAL-ansvarig/lärare/SYV vid behov
Årskurs 6-9 Möjligheternas vägar: Möjliggörande för eleverna att utöka medvetenheten kring vem de själv är, kan och vill, samt få ytterligare omvärldkunskap. Ge information om framtida utbildningar och arbetslivsmöjligheter, samt vidga elevernas perspektiv att vara normkritiska. Ge ökad förståelse hos eleverna till varför de går i skolan och vilka förutsättningar det ger i framtida livet. Genom SKAL-aktiviteter (Ölandsbank) och prao få eleverna att komma i kontakt med arbetslivet.	Lärare/SYV/mentorer/näringslivet SKAL-ansvarig/SYV/lärare/näringslivet

Implementering av SYV-planen:

I början av varje läsår går studie- och yrkesvägledare igenom planen på respektive skolas APT.

Uppföljning av SYV-planen:

I början av vårterminen varje läsår görs en uppföljning av studie- och yrkesvägledare och rektorer på de olika enheterna hur det går att implementera SYV-planen ut i verksamheterna. I slutet av varje läsår görs en utvärdering av hur det gått att följa SYV-planen på de olika enheterna och verksamheterna.

Årshjul studie- och yrkesvägledare

Månad	Grundskola åk 7-9	Ansvarig
Augusti	- Följa upp skolplaceringar (gymnasiet) inför muntlig överlämning. - Information om höstens upplägg – gymnasiet årskurs 9 - Information om prao årskurs 9 (okt) - Upphandling och bokning av buss inför lantbruksdagen (okt), samt gymnasiedagen (nov) - Planera samtalsschema för årskurs 9 inför gymnasiet	SYV SYV/Mentor SYV/Mentor SYV SYV
September	- Gymnasieinformation och NIU årskurs 9, samt elever på resursenheten och anpassad grundskola - Föräldrainformation årskurs 9 - Eventuellt köpa material från Framtidsskoll - Elev- och föräldrainformation om gymnasiet för årskurs 8 - Ha koll på RIG	SYV SYV
Oktober	- Prao årskurs 9 - RIG stänger i oktober - Ansökan NIU öppnar - Gymnasiemässa/öppet hus på gymnasieskolorna - Efterarbete och administration av årskurs 9 prao - Väglidningens dag - Lantbruksdagen årskurs 7 för- och efterarbete	SYV/Lärare/ Mentor SYV/elev + VH SYV/elev + VH SYV/Lärare SYV/mentor/ämneslärare i ma, so och no
November	- Enskilda samtal fortsättning - Ansökan NIU fortsättning - Gymnasiedagen i Kalmar - Överlämning till gymnasieskolorna –”Information särskilt anpassad studiemiljö - Skuggning på skolorna	SYV ELEV/VH SYV/mentor/lärare Rektor/SYV
December	- Ansökan NIU stänger 1 december - Information om gymnasieansökan årskurs 9 (inlogg) - Enskilda samtal årskurs 9 - Ht-betyg årskurs 9 skickas till gymnasie-antagningen - Gå igenom årskurs 9 betyg	SYV SYV SYV Skoladmin.

Månad	Grundskola åk 7-9	Ansvarig
Januari	- Dexter öppnar för gymnasieansökan - Inloggningsuppgifter från gymnasie-antagningen skickas hem - Information om gymnasieansökan årskurs 9, samt elever på resursenheten - Enskilda samtal årskurs 9 - Skriftlig föräldrainformation om gymnasie-antagningen och tidsplan - Påbörja kompletterande blanketter för gymnasieansökningarna (se SYV-sidan på gyf.se) - Skuggning på gymnasieskolorna - Information årskurs 8 prao (mars och maj) + gymnasie-information	SYV/GY-ant. SYV SYV SYV SYV SYV/elev SYV/lärare/mentor
Februari	- Enskilda samtal årskurs 9 fortsätter - Dexter gymnasieansökan stänger - Kompletterande bilagor till gymnasie-ansökningar	SYV SYV SYV/Spec.ped/lärare
Mars	- Information årskurs 8 och 9 sommarjobb/CV - Senast 1 april – lämna elevnamn som ska lyftas i överlämning till gymnasieskola extraordinära stödbehov - Träffa årskurs 7 (valkompetens, självkännedom, egenskapsövning) - Elever årskurs 8 prao (Åkerboskolan)	SYV/lärare/mentor SYV/lärare Rektor/EHM SYV/lärare
April	- Överlämning till gymnasieskolorna om särskild anpassning och extraordinära stödbehov - Preliminära antagningsbesked släpps i Dexter – Se över elevernas gymnasieplatser (komplettera med IM-program vid behov) - Omvalsperiod öppnar i Dexter - Enskilda samtal - Elever årskurs 8 prao (Slottsskolan)	Spec.ped/lärare SYV SYV/elever SYV SYV/lärare
Maj	- Omvalsperiod Dexter stänger - Eventuellt kompletterande bilagor till gymnasieansökningar - Hjälp med sen ansökan till gymnasiet (nu fram till sommarlov) - Bevilja särskild anordnad skolskjuts för gymnasieelever till KLT (blankett Insidan)	SYV/elever SYV/Lärare/Mentor SYV SYV
Juni	- Information årskurs 9 om slutligt antagningsbesked, svarskrav, inloggningsuppgifter, sen ansökan, reservantagningen - Skolavslutning, slutbetyg	SYV Lärare
Juli	- Slutligt antagningsbesked visas i Dexter, svarskrav (fram till 31 juli) - Sen ansökan till gymnasiet (vid behov) - Kontakt med elever som sökt andra kommuner om plats, (tacka nej till eventuell plats i Kalmar) - Skriv ut antagningslistan på Dexter 1 juli	SYV finnas tillgänglig SYV SYV SYV

Augusti	• Reservantagning • Skolorna börjar • Skriv ut ny antagningslista på Dexter • Rapportera till utvecklingsledare relativ slutgiltig antagning gymnasiet	GY-skolorna/SYV SYV SYV
----------------	---	-----------------------------------

Återkommande arbetsuppgifter för SYV löpande under året

- EHM-arbete på Slottsskolan och Åkerboskolan, samt vid behov på kommunens resterande skolor
- Stötta eleverna i deras gymnasieansökan, samt kvittera och administrera ansökningsblanketterna och övriga bilagor
- Administrera betyg och praoomdömen för elever med skyddade identiteter
- Fortbildning – skollag, nya forskningsrapporter, system, antagningssystem etc.
- SYV-nätverk
- Boka in Framtidskoll årskurs 9
- För- och efterarbete PRAO (Ämneslärare): Information, uppföljning av närvaro, kvittohantering etc. Årskurs 8 kommunal prao, och valfritt i årskurs 9
- För- och efterarbete Lantbruksdagen: Ämneslärare i Ma, So och No, samt upphandling av bussar
- För- och efterarbete Gymnasiedagen: Upphandling av bussar
- Ämnesintegrering SYV – högstadiet, samt låg- och mellanstadiet vid behov
- Samtalsstöd samtliga elever på Slottsskolan och Åkerboskolan
- Stöd i arbetssökande för elever (skriva CV/personligt brev, information om regler och lagar kring arbete som minderårig)
- Information om gymnasieutbildningar för årskurs 7
- Kontakt med vårdnadshavare vid behov
- Kontakt med kommun, gymnasieskolor, anpassad gymnasieskola, gymnasieantagningen och andra aktörer som rör elevens fortsatta skolgång genom (telefon, studiebesök, möten, mail etc.)
- Beställning och research av SYV-material samt omgivande samhälle och aktörer (gymnasiekatalog, Framtidsvalet, gymnasiemässa, etc.)
- Skapande av eget uppdaterat material
- Lektion- och informationsplanering
- Relationsskapande processer
- NIU- RIG processen, samverkansavtal inför fortsatt skolgång i annan kommun
- Information på föräldramöten om gymnasiet, CSN, Inackorderingstillägg, busskort
- APT
- Samordna prao och skapa och bibehålla goda relationer med praoplatser
- Hålla sig uppdaterad om samverka.nu

Bilaga - Idébank

Böcker

- "Varg nosar och jagar" av Ulf Nilsson. Kan beställas gratis från Svenskt Näringsliv tillsammans med en lärarhandledning.
- "Det ska jag bli! Testa ditt önskejobb" av Johan Unenge
- "Rut och knut jobbar" av Carin Wirsén och Stina Wirsén
- "Jobb från A-Ö" Kerstin Lindblad
- Halvan-serien, tex. "Här kommer ambulansen"
- "Barbapappas stora bok om arbete"
- "Pelles nya kläder" av Elsa Beskow
- "Sagan om det röda äpplet" Jan Lööf

Arbetsmaterial

- "Choice & Brainy möter framtiden" Arbetsmaterial med bok till eleverna samt lärarhandledning. Från Tremedia <http://tremedia.se/>
- www.oppetklassrum.se/wp-content/uploads/2016/04/Yrken_häfte.pdf Arbetshäfte om yrken från "Öppet klassrum", för de lägre årskurserna.
- "Min bok om närområdet" från Majema
- "I Praktiken" Arbetsmaterial inför PRAO från Svenskt näringsliv. Gratis
- www.arbetsformedlingen.se/Om-oss/Statistik-och-publikationer/Utbildningsmaterial/Vagledningsmaterial-om-den-svenska-arbetsmarknaden.html Arbetsförmedlingen
- Framtidsvalets katalog. Information och övningar om gymnasieprogram, arbetsplatser, sommarjobb, PRAO, självkännedom, mm
- Kiwi cards www.careers.govt.nz/resources/tools-and-activities/kiwi-cards/ Könneutrala kort om yrken.
- Yrkesbingo. Finns att beställa på Visuellt vägledning: <http://visuellvagledning.se/yrkes-bingo/>
- Bokstavsplanch med yrken från "Glada apan": <http://www.gladaapan.se/leksaker/alfabetsplansch/bokstavsplansch-med-yrken-a3>
- www.utbudet.se Här finns mycket gratismaterial att beställa
- "Glasskiosken" från Svenskt näringsliv. För högstadiet om att driva ett företag. Gratis
- www.finnupp.se/laromedel/ "Uppfinnarresan" Ett arbetsmaterial i entreprenöriellt- lärande som går att ladda ner gratis. Det finns även en lärarhandledning att ladda ned samt undervisningsstöd, och en digital lärobok till eleverna, m.m.
- "Måla yrken" Ingela P Arrenhius (målarbok)

Film på Youtube

- "Vad vore livet utan hantverk" Worldskills
- "Felix stör en ingenjör"
- "Världen förändras" svenskt näringsliv

- "Inspirationsfilm om spännande yrken i teknikbranschen"
- "Therese testar teknik". Teknikföretagen
- "Inte så najs" från LO. Tre filmer om sådant som är viktigt att känna till inför tex. sommarjobb som solskensavtal, arbetstider och trygghet på jobbet. Passar att ta upp före sommaren eller för att prata om deras erfarenheter efter sommaren.
- Prao i Skåne

Internettips

- www.ystad.se/skola/stod-for-pedagoger/pedagog-i-ystad/stod-och-resurser/syot--idebank/PRAO/ Ystads kommun, Idébank med många lektionsförslag, arbetsmaterial och länkar.
- www.syvonline.se här finns bl.a. en bra metodbank som är uppdelad utifrån teman och skolämnen. Det finns också en lång länklista.
- www.yrmis.se Korta yrkesfilmer
- www.svensktnaringsliv.se
- www.svensktnaringsliv.se/material/skolmaterial/ här finns material och inspirationslitteratur att beställa eller ladda ned utan kostnad.
- www.gratisiskolan.se
- www.jobbagront.se
- www.tremedia.se
- www.framtidsvalet.se
- <http://arbetslivskoll.se/> material och litteratur om arbetslivet och entreprenörskap.
- <https://www.foretagskallan.se/> gratis skolmaterial och lektionstips om det svenska näringslivets historia.
- www.ungforetagsamhet.se
- www.ingenjorsvagen.se
- <https://kahoot.com/> Interaktiv frågesport
- <https://www.framtid.se/test> Test-Eneagram
- <https://www.framtid.se/> bla om yrken, jobb och studier
- Inspirationskanalen på www.framtidsvalet.se. Erbjuder även bl.a. föreläsare till klassrummet. Användarnamn: framtidsvalet Lösenord: inspiration

Övriga förslag

- Besök från företag på skolan. Olika yrkesgrupper/branscher kommer till skolan.
- Använda en lekmatta och prata om olika arbetsplatser, vilka yrken som finns där och vilka utbildningar som behövs för de jobben.
- Göra ett yrkes-memory med en bild på yrket på det ena kortet och en kort text om yrket på det andra kortet.
- Ta reda på mer om föräldrarnas yrken.
- Temavecka/framtidsvecka/näringslivsdagar/yrkesmässa
- Samarbeta med biblioteket, tex. läsa böcker om yrken. Fundera och pratat om vilka yrken/yrkesbeskrivningar finns i de böcker man läser?
- Nalle (eller annan figur) på jobbet. Föräldrarna får med sig figuren till sitt jobb och fotar den i de olika typiska miljöerna/arbetsmomenten, samt beskriver vad

man gör på jobbet, gärna tillsammans med eleven, som sedan redovisar det för klassen.

- Ung Företagsamhets material, hela eller delar.
- Förbereda eleverna inför sommarjobb.
- Facklig information inför sommarjobb.
- Ta vara på elevernas sommarjobbserfarenheter efter sommaren.
- Jobba i projekt. Eleverna anordnar aktiviteter som tex. disco, loppis, familjekväll, arrangerar ett studiebesök, hjälper till med arrangemanget av Polenresan etc.
- Föräldrar kommer till skolan och berättar om sina yrken. Kan tas till vara på de dagar föräldrar är med sitt barn i skolan.
- Ta in egna personliga kontakter till skolan som berättar om sina yrken.
- Utbyte med äldrevården/generationer i samverkan.
- Självkännedomaktiviteter.
- Företagare för en dag/workshop med UF
- Storyline. Bygga upp ett samhälle och tex. söka jobb mm. Dokumentera med tex. film.
- Prata om vilka verktyg som finns i olika yrken.
- Titta runt i klassrummet och allt som finns där. Vilka yrken behövs för att det skall finnas där? (tex. bord, fönster, golv, böcker, m.m.)
- Prata om vilka funktioner som finns i samhället för att det skall fungera.
- Göra studiebesök hos kompisens förälder.
- Låta språkstödjarna/eller någon nyanländ vuxen berätta om vad de jobbade med i sitt hemland och hur det fungerade där.
- Intervjua sina mor-farföräldrar om vad de jobbade med, hur arbetsmarknaden såg ut när de var unga. Prata i klassen om vilka ev. skillnader det finns mellan då och nu.
- Ta in före detta elever till skolan som kan vara förebilder och berätta om vad de gör nu.
- Läraren berättar själv om vad man jobbat med tidigare/ sin väg till läraryrket.
- Dokumentera PRAO. Tex. dagbok, blogg, film, tidning, utställning
- Samarbeta med Linnéuniversitetet.
- Äta lunch/frukost med en företagare och intervju/samtala.
- Veckans yrke. Visa kort yrkesfilm från tex. yrmis.se och prata om yrket.
- Bygga en framtidsstad.
- Göra reklam för något.
- Göra intern-PRAO.
- Nobeltema
- Draknästet
- Göra en film.
- Stop motion film
- Jobba med arkitektur.
- Roll- och yrkeslekar
- Kontakt med arbetsförmedlingen
- Värderingsövningar
- Skriva brev till sig själv om 20 år
- Göra en tidning om yrken i närområdet eller på skolan.
- Skriva tidningsartikel om ett yrke.

- Göra Intressetest.
- Prata om vilka yrken som finns på en bokstav när man lär sig bokstäverna.
- Lek: Vem kan komma på flest yrken på en given bokstav. Enskilt eller i grupper.
- Rita en serie
- Tipspromenad. Görs av läraren eller av eleverna.
- Göra en utställning om olika yrken
- Göra ett yrkesträd om sin släkts yrken
- Yrken på ett annat språk/i andra länder
- Speeddating med olika yrken
- Få ett uppdrag från ett företag
- Uppfinnarövning/tävling
- Äpplets väg från träd till butik (eller annan produkt)



Uppföljning av elevfrånvaro jan - juni 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: En elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns.

Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 augusti 2023

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2022, vårterminen 2023 samt läsåret 2022/23:

Läsår/termin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Hösttermin 2022	217	835	26 %

Vårtermin 2023	194	815	24 %
Läsåret 2022/23	185	815	23 %

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 2 elever läsåret 17/18, 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever läsåret 2021/22. Under läsåret 2022/23 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 4 stycken.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för läsåret 2022/23:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan	75	265	28 %
Åkerboskolan	35	147	24 %
Viktoriaskolan	28	168	23 %
Köpings skola	22	107	21 %
Gärdslösa skola	10	72	14 %
Rälla skola	5	49	10 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarar under ett läsår 26,7 skoldagar.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Uppföljning elevfrånvaro läsåret 2022/23

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: En elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns.

Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 augusti 2023

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2022, vårterminen 2023 samt läsåret 2022/23:

Läsår/termin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Hösttermin 2022	217	835	26 %
Vårtermin 2023	194	815	24 %
Läsåret 2022/23	185	815	23 %

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 2 elever läsåret 17/18, 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever läsåret 2021/22. Under läsåret 2022/23 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 4 stycken.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för läsåret 2022/23:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan	75	265	28 %
Åkerboskolan	35	147	24 %
Viktoriaskolan	28	168	23 %
Köpings skola	22	107	21 %
Gärdslösa skola	10	72	14 %
Rälla skola	5	49	10 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarar under ett läsår 26,7 skoldagar.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare, utbildningsförvaltningen



§ 66

Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Administrativ chef informerar i ett ärende.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--