



Borgholms
kommun
UTBILDNING

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Slottsskolan läsåret 2023/2024

Innehållsförteckning

1	Syfte	4
2	Slottsskolans policy.....	4
3	Redovisning och utvärdering av mål för läsåret 2022/2023.....	4
3.1	Mål 1	4
3.1.1	Utvärdering.....	4
3.1.2	Hur går vi vidare under läsåret 2023/2024?	5
3.2	Mål 2	5
3.2.1	Utvärdering.....	5
3.2.2	Hur går vi vidare under läsåret 2023/2024?	6
4	Nya mål för läsåret 2023/24	6
4.1	Övergripande mål 1	6
4.1.1	Riktade insatser.....	6
4.2	Övergripande mål 2	6
4.2.1	Kartläggning	6
5	Bilagor	7
5.1	Bilaga 1 - Beskrivning av arbetsgrupperna	7
5.1.1	Elevhälsomöte, EHM	7
5.1.2	Elevhälsan på central nivå (EHT)	7
5.1.3	Trygghetsgruppen, TG.....	7
5.1.4	MVP-gruppen	7
5.1.5	Arbetslaget	8
5.1.6	Elevrådet	8
5.1.7	Navet.....	8
5.1.8	Fritidsledare.....	8
5.2	Bilaga 2 - Definitioner och begrepp.....	9
5.2.1	Diskrimineringsgrund.....	9
5.2.2	Direkt diskriminering	9
5.2.3	Indirekt diskriminering.....	9
5.2.4	Likabehandling	9
5.2.5	Trakasserier	9
5.2.6	Sexuella trakasserier	9
5.2.7	Kränkande behandling.....	9
5.3	Bilaga 3 - Diskrimineringsgrunder	10
5.4	Bilaga 4 – Rutin vid elevs frånvaro i grundskolan	11
5.4.1	Inledning.....	11
5.4.2	Process för frånvarorapportering	11
5.4.3	Uppföljning av frånvaron vid varje elevhälsomöte	11
5.4.4	Varningssignaler.....	11
5.4.5	Stödprocess för elevers närvaro i skolan	12
5.5	Bilaga 5 – Plan mot kränkande behandling och diskriminering på lätt svenska för Slottsskolan 2023/2024	14

5.5.1	Inledning.....	14
5.5.2	På Slottsskolan ska alla elever och all personal känna sig:	14
5.5.3	På Slottsskolan accepterar vi inte kränkande behandling	14
5.5.4	Vad skall du göra om du känner dig kränkt eller diskriminerad?	14
5.5.5	Vad ska du göra om du ser någon annan bli kränkt eller diskriminerad?	14

1 Syfte

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska ge en översikt över skolans rutiner och de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkningar och diskriminering. Dokumentet ska beskriva hur skolan arbetar för att förebygga och åtgärda diskriminering och kränkande behandling som sker i verksamheten.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling har sin grund i bestämmelserna i diskrimineringslagen (2008:567). Enligt förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska planen upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

2 Slottsskolans policy

Vi på Slottsskolan strävar efter en ökad studiero och trygghet i och utanför skolans lokaler. Inga former av diskriminering, hot, våld, kränkningar eller trakasserier får förekomma inom ramen för skolans verksamhet. Det är också viktigt för oss att främja integrations- och jämställdhetsklimatet på Slottsskolan.

Vi vill arbeta aktivt med att motverka icke jämställda strukturer och motverka stereotyper föreställningar om såväl kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vi har som mål att varje elev skall känna sig accepterad och inkluderad i Slottsskolans gemenskap. Vi vill främja elevernas lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter i och utanför skolan. Det är också viktigt att vi, ur ett jämställdhetsperspektiv, arbetar aktivt för att varje elev får sina behov tillgodosedda utifrån förmåga och förutsättningar och därmed får möjlighet att lyckas med sin utbildning och personliga utveckling under sin tid på Slottsskolan.

3 Redovisning och utvärdering av mål för läsåret 2022/2023

3.1 Mål 1

Att förebygga och minska antalet fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på Slottsskolan.

Specifikt mål: Att behålla den positiva trenden med ett sjunkande antal anmälningar i Draftit.

3.1.1 Utvärdering

85 stycken kränkningar registrerades i Draftit 2021/2022. Läsåret 2022/2023 är antalet registrerade kränkningar 59 stycken. Detta innebär att målet med att minska antalet kränkingsanmälningar är uppnått. Däremot har vi inte lyckats utföra det arbete som skulle varit riktat till årskurs sex och sju gällande diskrimineringsgrunderna. Liksom tidigare år kan vi även detta läsår se att årskurs sex står för en stor del av de registrerade kränkingsanmälningar. Läsåret 2022/2023 uppgick de till 45,11%. Enligt statistiken i Draftit framgår det att elever som utsätter andra för kränkningar består till 75% av killar. Det är däremot betydligt jämnare om man tittar på de utsatta. Andelen utsatta killar är 58,49 % och tjejer är 41,51 %.

Under läsåret 2021/2022 påbörjades ett förebyggande arbete i form av lektionsserien i MVP (mentorer i våldsprevention) vilket har fortlöpt till och med vårterminen 2023. MVP har nyligen kompletterats med två lektioner och är nu totalt på 16 lektioner med fokus på att förebygga våld, prata om genusfrågor och diskutera hur vi kan ingripa mot våld i rollen som åskådare. Fram till våren 2023 har undervisningen i MVP varit riktad till elever i årskurs 8 och det ses som ett förebyggande arbete. Det är svårt att veta hur stor påverkan det har haft på det minskade antalet kränkningar. Vi tror att det kan vara en bidragande faktor tillsammans med övriga förebyggande insatser.

3.1.2 Hur går vi vidare under läsåret 2023/2024?

Trygghetsgruppen kommer fortsätta att ha en utredande funktion där vi hoppas och tror att den utredande delen kommer att minska och den förebyggande delen öka. Vi kommer att arbeta vidare med MVP under detta läsår.

Under höstterminen 2023 behöver samtliga personal på skolan få uppdaterad information gällande Draftits funktioner, hur ett ärende registreras och hur personal sedan kan arbeta vidare med ett ärende i programmet. Detta för att fler medarbetare ska känna sig trygga i att lägga in kränkingsanmälningar. Trygghetsgruppen har som mål att kunna arbeta ännu mer förebyggande.

Vi tänker att vi fortsatt behöver stötta de yngre årskurserna i det sociala samspelet, då behovet av stöd i regel är större bland de lägre årskurserna enligt vår statistik med tanke på ålder och erfarenhet. Trygghetsgruppens representanter kommer under september 2023 redogöra för planen mot diskriminering och kränkande behandling i klasserna. Detta för att på så vis synliggöra Slottsskolans policy och arbete vad gäller diskriminering och kränkande behandling. Vi har för detta ändamål tagit fram en lättläst version som kommer att finnas i varje klassrum.

3.2 Mål 2

Att förebygga frånvaron på Slottsskolan.

Att förhindra att "problematisk frånvaro" uppstår och att minska frånvaron hos eleverna på Slottsskolan genom att aktivt arbeta med tidiga insatser.

3.2.1 Utvärdering

Under perioden 2022-08-22 - 2023-06-16 är det 28,46 % av Slottsskolans elever (74 stycken av totalt 260 elever) som överstiger 15 % frånvaro. 26 stycken av dessa elever har en frånvaro som överstiger 25 % varav 3 överstiger 50 % frånvaro. Detta innebär en minskning från föregående läsår då det var 94 elever som översteg 15 % frånvaro. Årets sammanställning av frånvaron kan likställas med läsåret 2020/2021 då det var 70 elever vars frånvaro översteg 15% och 25 elever som hade en frånvaro över 25%. Frånvaron har alltså successivt minskat och det kan vara ett resultat av att personalen på skolan har arbetat effektivt med att kartlägga elevers frånvaro i tidigt skede. Det kan även vara en effekt av att restriktionerna efter Covid-19 har blivit allt färre och elever har kunnat delta i skolan alltmer trots lindriga symptom.

Liksom föregående år tittar vi även i år på frånvaro utifrån årskurs. Precis som föregående läsår ser vi att frånvaron ökar ju högre årskurs man kommer.

Årskurs 6 över 15 %, 12 elever varav 2 elever över 25 %.

Årskurs 7 över 15 %, 13 elever varav 4 elever över 25 %.

Årskurs 8 över 15 %, 20 elever varav 7 elever över 25 %.

Årskurs 9 över 15 %, 29 elever varav 13 elever över 25 %.

3.2.2 Hur går vi vidare under läsåret 2023/2024?

Vi kommer fortsätta att arbeta med att främja närvaron genom att i god tid uppmärksamma elever som har begynnande frånvaro. Vi kommer att följa förvaltningens rutiner gällande frånvaro. Vi behöver också arbeta med att få till bättre rutiner samt jämnare arbetsfördelning för att kunna få ett likvärdigt frånvaroarbeta.

4 Nya mål för läsåret 2023/24

4.1 Övergripande mål 1

Specifikt mål: Att behålla den positiva trenden med sjunkande antal anmälningar.

4.1.1 Riktade insatser

Ingen ny riktad insats det här året. Däremot kommer vi att fördjupa arbetet med sexualitet, samtycke och relationer enligt den nya läroplanen. Det har bildats en liten arbetsgrupp som skall ta fram en kommungemensam handlingsplan för att få in de här frågorna i de olika skolämnena. Varje skola skall ta fram ett årshjul där man för in vad man ska arbeta med och i vilka årskurser.

4.2 Övergripande mål 2

Att förebygga frånvaron på Slottsskolan.

Att förhindra att "problematisk frånvaro" uppstår och att minska frånvaron hos eleverna på Slottsskolan genom att aktivt arbeta med tidiga insatser.

4.2.1 Kartläggning

Personal på Slottsskolan kommer fortsatt arbeta med att kartlägga frånvaron genom att använda dig av enkäterna "Enkel kartläggning av frånvaro" och "Fördjupad kartläggning av frånvaro". Vi hoppas att det kan bidra till att elevers frånvaro fortsätter minska ännu mer.

5 Bilagor

5.1 Bilaga 1 - Beskrivning av arbetsgrupperna

5.1.1 Elevhälsomöte, EHM

På ett EHM lyfts och uppmärksammas elever som av olika anledningar behöver stöd i psykosociala sammanhang eller undervisningssammanhang. EHM leds av rektor och består av specialpedagoger, skolpsykolog, skolsköterska, studie och yrkesvägledare, kurator, socialpedagog. En gång i månaden får vi besök av SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid i samarbete). Då deltar förebyggande teamet, polis, socialsekreterare samt fritidsledare på mötet. Slottskolan har representanter i SSPF-gruppen i form av kurator och fritidsledare (arbetsgruppen SSPF) och rektor (styrgruppen SSPF).

5.1.2 Elevhälsan på central nivå (EHT)

Elevhälsan arbetar på uppdrag från skolan. För att en elev ska få hjälp måste det finnas ett samtycke till kontakten med elevhälsan undertecknad av både vårdnadshavare och rektor.

Hela den centrala elevhälsan (skolpsykolog, specialpedagog och skolsköterskor) träffas på APT en gång i månaden (undantag skolkuratorer samt studie- och yrkesvägledare som från och med 1 augusti 2020 tillhör elevhälsan på skolan).

EHT-möte sker en gång i veckan. På EHT träffas skolpsykolog, kuratorer och specialpedagog på central nivå för att dela ut och diskutera uppdragsärenden som kommit in. EHT är öppen för skolsköterskor och studie- och yrkesvägledare för att diskutera gemensamma uppdrag.

Studie- och yrkesvägledaren deltar minst en gång per termin för att diskutera elever från åk 9 inför gymnasievalet. En gång i månaden har elevhälsan EHT-möte med förebyggande teamet i kommunen.

Centrala elevhälsan leds av verksamhetschefen (från och med 1 augusti 2020) och består av skolpsykolog, skolsköterskor och specialpedagog. Skolkuratoren samt studie- och yrkesvägledaren leds av rektorn på Slottsskolan.

Elevhälsoteamet (EHT) består av skolpsykolog, kuratorer och specialpedagog (på central nivå).

5.1.3 Trygghetsgruppen, TG

Trygghetsgruppen är skolans forum för trygghetsfrågor och ska arbeta förebyggande, främjande och åtgärdande. Gruppen består av fritidsledare, kurator och pedagoger. Rektor är huvudansvarig för trygghetsgruppens arbete på skolan. Trygghetsgruppen har möte en gång i veckan.

5.1.4 MVP-gruppen

MVP-gruppen håller i 16 lektionsserie i våldsprevention. Detta fördelas på 14 lektioner i årskurs 8 och 2 extra lektioner om porr i årskurs 9.

5.1.5 Arbetslaget

Arbetslaget är ett forum för att diskutera elever. Varje lag ansvarar för 3 klasser vardera och det finns tre arbetslag på Slottsskolan. Arbetslagen består av pedagoger, specialpedagoger, kurator, studie och yrkesvägledare och fritidsledare. Det finns en arbetslagsledare i varje arbetslag.

I varje arbetslag finns en representant från trygghetsgruppen. TG-representanten ansvarar för att ta upp och diskutera elevärende i arbetslaget.

Specialpedagogerna i varje arbetslag ansvarar för att elever som tas upp på arbetslagsträffarna sedan lyfts på dagordningen på EHM. Huvudansvarig är arbetslagsledaren (rektor).

5.1.6 Elevrådet

Elevrådets uppgift är att samla och stärka elever på skolan, värna om elevers rättigheter samt representera och föra fram elevernas åsikter. Informationen kommer oftast ifrån klassråden.

Elevrådet, som består av två elevrepresentanter från varje klass, samlas cirka en gång i månaden.

Elevrådet ska ha möte med trygghetsgruppen en gång per termin.

Elevrådets ordförande, rektor och fritidsledare ansvarar för dagordningen.

5.1.7 Navet

Navet är den samlade resursen av speciallärare, specialpedagoger och resurslärare på Slottsskolan. Syftet är att erbjuda särskilt stöd till de elever som har inlärningssvårigheter och andra sociala svårigheter. Navet har möte en gång i veckan.

5.1.8 Fritidsledare

Fritidsledarna är knutna till Slottsskolan och fritidsgårdens verksamhet. Caféet är öppet under dagtid och fritidsgården på kvällar och helger. Detta ger fritidsledarna möjlighet att skapa sig en helhetsbild kring elevers mående.

Fritidsledarna har en representant i trygghetsgruppen, i elevrådet samt samarbetar med kurator och håller i samtalsgrupper med fokus på det sociala.

5.2 Bilaga 2 - Definitioner och begrepp

5.2.1 Diskrimineringsgrund

De kategorier av personer eller de sju karaktäristiska diskrimineringsgrunderna som skyddas av diskrimineringslagen.

5.2.2 Direkt diskriminering

Innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

5.2.3 Indirekt diskriminering

När man behandlar alla lika och någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken missgynnar en elev av skäl som knyter an till diskrimineringsgrunderna. Exempel: ingen får ha huvudbonad i matsalen.

5.2.4 Likabehandling

Detta innebär att alla barn och elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

5.2.5 Trakasserier

Innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

5.2.6 Sexuella trakasserier

Innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

5.2.7 Kränkande behandling

Ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

5.3 Bilaga 3 - Diskrimineringsgrunder

En elev kan känna sig missgynnad eller kränkt av många olika skäl. För att det ska kallas diskriminering eller trakasserier måste det finnas ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna som skyddas i lag.

Diskrimineringsgrunderna är tydligt definierade i diskrimineringslagen och vilar på FN-konventionen om mänskliga rättigheter och barnkonventionen. De diskrimineringsgrunderna som skyddas i lag är:

- **Kön**
Med kön avses i lagen om en person är kvinna eller man, flicka eller pojke. Det som avgör är det juridiska kön som registrerades vid födseln eller efter genomförd kurskorrigering.
- **Könsidentitet eller könsuttryck**
Med könsidentitet avses det kön en person själv identifierar sig med. Könsuttryck avser det kön som en person ger uttryck för genom exempelvis kläder eller kroppsspråk.
- **Etnisk tillhörighet**
Med etnisk tillhörighet avses i lagen en persons nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller liknande.
- **Religion eller annan trosuppfattning**
Med religion eller annan trosuppfattning innefattas religiösa trosuppfattningar samt trosuppfattningar som kan kopplas till någon av världsreligionerna.
- **Funktionsvariation**
Med funktionsvariation avses i lagen en varaktig nedsättning av en persons fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga funktionsförmåga.
- **Sexuell läggning**
Med sexuell läggning avses bisexualitet, heterosexualitet och homosexualitet.
- **Ålder**
Med ålder menas en persons uppnådda levnadslängd, alltså om en person är exempelvis 3, 13 eller 65 år.

5.4 Bilaga 4 – Rutin vid elevs frånvaro i grundskolan

Rutinen är framtagen i samverkan mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

5.4.1 Inledning

”Skolan bör ha rutiner för när elever är ogiltigt frånvarande. Rutinerna bör vara kända för såväl lärare som elever och deras vårdnadshavare. Om en elev är frånvarande från en eller flera lektioner har elevens vårdnadshavare rätt att få veta detta redan samma dag.”
(Skolverket)

Ansvar för att hjälpa elever med hög frånvaro tillbaka till skolan är delat mellan vårdnadshavare och skola. Vårdnadshavares ansvar är att se till att barnet kommer till skolan. I grundskolan är detta ansvar lagstadgat (Skollagen 7 kapitlet). Skolans ansvar är att ordna skolmiljön på ett sätt som ger eleven bästa möjliga inlärningsmöjligheter.

I arbetet med att hjälpa frånvarande elever tillbaka till undervisningen är det viktigt

- att upptäcka frånvaron tidigt och att agera med kraft
- att ha ett nära samarbete med vårdnadshavare
- att ha en nära samverkan med socialtjänsten

5.4.2 Process för frånvarorapportering

Skolorna i Borgholms kommun har en fungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare och hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

- Undervisande lärare registrerar frånvaro (inklusive sena ankomster) snarast i InfoMentor.
- Vikarierande lärare ska informeras om lokala rutiner angående frånvarohantering. Ansvarig för detta är arbetslagsledaren.

5.4.3 Uppföljning av frånvaron vid varje elevhälsomöte

Det är viktigt att ha regelbunden uppföljning av frånvaron för att upptäcka den i ett tidigt skede och snabbt komma igång med insatser. Därför är följande rutiner viktiga.

- Skolan ska ha en rutin för att varje månad ta fram frånvarostatistik och göra en sammanställning av frånvaron för senaste månaden och från läsårets början.
- En stående punkt på dagordningen vid varje elevhälsomöte bör vara – Har vi någon frånvaro som vi behöver oroa oss för? (Se varningssignaler nästa stycke).

5.4.4 Varningssignaler

Ogiltig frånvaro uppmärksammas direkt, men även hög frånvaro som ger konsekvenser för eleven och undervisningen observeras. Vid varningssignaler är skolan skyldig att agera:

- En elevs frånvaro börjar bilda mönster, till exempel förmiddagar, eftermiddagar, hela dagar.
- En elev är frånvarande utan att vara sjukanmäld eller ledig.
- En elev blir borta ovanligt länge i samband med sjukdom.
- En elev är ofta sjuk, men sjukdomsbilden är diffus.
- En elev kommer ofta för sent eller vill gå hem under skoldagen.

Om eleven varit borta från skolan utan giltig anledning tar mentor samma dag kontakt med vårdnadshavare i syfte att få reda på anledningen till frånvaron.

Alla åtgärder i ärendet skall kontinuerligt dokumenteras skriftligt. Arbetet med en elevs frånvaro kan pågå under lång tid och bestå av omfattande utredningsmaterial. Det ska finnas en tydlig rutin för hur arbetets alla delar dokumenteras.

5.4.5 Stödprocess för elevers närvaro i skolan

- enligt Skolverkets allmänna råd "Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan" (2012)

Frånvaro		Åtgärder	Ansvar
Steg 1	Vid ogiltig frånvaro	SMS och/eller telefonkontakt med vårdnadshavaren samt samtal med eleven. Ta reda på orsaken till frånvaron och visa omtanke om eleven.	Mentor Ämneslärare
Steg 2	Vid upprepad frånvaro (gäller även giltig frånvaro)	Mentor kontaktar vårdnadshavare för att stämma av anledningen till frånvaron. Syftet med kontakten är att komma överens om strategier för att öka närvaron. Rektor informeras. En bedömning görs av rektor om det finns behov av att kalla till ett möte med mentor, vårdnadshavare och elev.	Mentor Rektor
Steg 3	När frånvaron uppnår 15 % från första frånvarotillfället eller tydliga mönster i elevens frånvaro uppmärksammas (gäller även giltig frånvaro)	Rektor lyfter frånvaron på ett elevhälsomöte. En bedömning görs om det finns behov av någon form av utredning (pedagogisk, social, psykologisk och/eller medicinsk). Vårdnadshavare och elev kallas till möte med berörd personal från skolan och eventuellt elevhälsan för planering av åtgärder. Tid bokas för uppföljning.	Rektor Mentor Elevhälsan
Steg 4	Uppföljning	Insatta åtgärder följs upp med berörda i ärendet. Bedömning görs om vidare externa kontakter, såsom förebyggande teamet, ska erbjudas. Om eleven är ett uppdrag hos elevhälsan deltar berörd profession.	Rektor Mentor Elevhälsan Förebyggande teamet

Steg 5	Anmälan Bifogat orosanmälan önskar man information om vilka anpassningar och åtgärder som skolan redan har vidtagit i ärendet.	Om önskat resultat inte uppnås efter vidtagna åtgärder bjuder skolan in vårdnadshavare och eventuellt elev till ett samtal med personal från socialtjänsten där orosanmälan lämnas enligt hänvisning till socialtjänstlagen. Skolledaren informerar då även huvudmannen om ärendet.	Rektor
--------	---	---	--------

Mentor ansvarar för att regelbundet följa upp elevens närvaro under pågående insatser.

Rektor ska se till att skolan kontinuerligt anstränger sig för att eleven ska komma till skolan. Detta ska fortsätta även efter anmälan till socialtjänsten. Vid behov ska eleven erbjudas stöd för att återgången till skolarbetet ska bli så bra som möjligt.

Vårdnadshavarna ska göra allt vad de kan för att barnet ska fullgöra sin skolplikt.

5.5 Bilaga 5 – Plan mot kränkande behandling och diskriminering på lätt svenska för Slottsskolan 2023/2024

5.5.1 Inledning

Alla skolor skall ha en Plan mot kränkande behandling och diskriminering. Alla elever, lärare och övrig personal på skolan skall känna till att den finns och var man kan hitta den. Planen skall ses över varje år och gås igenom med eleverna. Det är skolans rektor som är ansvarig för att planen följs.

5.5.2 På Slottsskolan ska alla elever och all personal känna sig:

- Trygga
- Respekterade
- Sedda
- Lyssnade på

Vi har en Diskrimineringslag i Sverige som säger att ingen skall bli illa behandlad på grund av

- Vilket kön man har
- Vilken religion man har
- Vilken etnicitet man har
- Vilken sexuell läggning eller könsidentitet man har
- Vilken ålder man har
- Vilken funktionsvariation man har

Alla har vi lika värde och ska behandlas lika.

5.5.3 På Slottsskolan accepterar vi inte kränkande behandling

Det finns många olika sätt att kränka någon på:

- Fysiskt - sparkar, slag, knuffar, sexuellt (man tar på någon som inte vill)
- Verbalt - hot, svordomar, könsord, taskiga smeknamn, kommentarer på utseende med mera
- Text och bild - SMS, MMS, sociala medier som Facebook, Instagram med mera
- Psykosocialt - blickar, utfrysning, man får inte vara med, ingen säger: Hej!

På Slottsskolan har vi en trygghetsgrupp som arbetar med de här sakerna. Vi har som mål att förebygga, se till att det inte sker kränkningar och diskriminering. Vi arbetar också med att lösa de händelser/saker som vi får in till oss. Trygghetsgruppens uppgift är inte att sätta dit någon. Vi arbetar både med den som blir utsatt och den som utsätter någon för kränkningar.

5.5.4 Vad skall du göra om du känner dig kränkt eller diskriminerad?

Det viktigaste är att du så fort du får möjlighet pratar med någon vuxen på skolan. Det behöver inte vara din mentor eller någon i trygghetsgruppen. All personal på Slottsskolan vet hur man ska gå vidare.

5.5.5 Vad ska du göra om du ser någon annan bli kränkt eller diskriminerad?

Du pratar med någon vuxen på skolan

Kom ihåg!

Du har rätt att känna dig trygg - Då behöver Du också göra andra trygga

Du har rätt att bli respekterad - Då behöver Du också respektera andra

Du har rätt att bli sedd och lyssnad på - Då behöver Du också se och lyssna på andra

Läs mer...

Hela planen mot kränkande behandling och diskriminering finns på hemsidan eller hos dina lärare på skolan.