



Plats och tid	Havsörnen 13:00- 14:00
Beslutande ledamöter	Joel Schäfer (S) Tomas Zander (C) Eddie Forsman (M) Marie Johansson (S) Ann-Louise Karlsson (M) Marie Konnberg (S) Rolf Edmark (SD) Eva Joelsson (V) ersättare för Stefan Viberg (V) Björn Hedman (C) ersättare för Sofia Laneborg (C)
Övriga närvarande	Therese Åhlander, sekreterare Anna Hasselbom Trofast, socialchef Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV Isabella Eriksson, ekonom Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare Kennert Georgsson (S) Jörgen Jannerstrand (M) Liselotte Jonhede (SD)
Justerare	Tomas Zander
Justerings plats och tid	Socialkontoret i Borgholm 2023-09-06 kl 14:00
Underskrifter	
Sekreterare Therese Åhlander
Ordförande Joel Schäfer
Justerare Tomas Zander

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2023-09-06

Datum då anslaget tas ned

2023-09-29

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret i Borgholm



Innehållsförteckning:

§ 83	Godkännande av dagordningen		3
§ 84	Anmälan om jäv		4
§ 85	Val av justerare		5
§ 86	Information från socialchef 2023	2023/1 700	6
§ 87	Budgetuppföljning juli 2023	2023/13 792	7 - 8
§ 88	Riktlinje för högsta godtagbara boendekostnad	2023/60 750	9 - 10
§ 89	Statsbidrag 2023 avseende subventioner av familjehemsplaceringar, påfyllnadsmedel	2023/62	11
§ 90	Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbostad (numera Muraregatan).	2022/29 705	12 - 17
§ 91	Lex Maria utredning gällande avvikelse, synpunkter och klagomål	2023/29 705	18
§ 92	Sammanfattning av bedömning och beslut i Central utredning avseende brist i utförande	2023/61 705	19
§ 93	Sammanfattning av bedömning och beslut i central utredning avseende Händelse läkemedel	2023/59 705	20
§ 94	Tf delegering av beslut gällande LVU och LVM vid SNAU:s frånvaro under socialchefsdagarna.	2022/89 700	21
§ 95	Ändring av sammanträdestid för socialnämnden i september 2023.	2022/72 700	22
§ 96	Redovisning av delegationsbeslut samt övrig information	2023/11 700	23



§ 83

Godkännande av dagordningen

Beslut

Socialnämnden beslutar

att kallelsen har gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning.

--	--	--	--	--



§ 84

Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Jäv är enligt 6 kap 28 § kommunallagen när en person är partisk i ett ärende eller när det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

Det finns enligt 6 kap 30 § kommunallagen en skyldighet att självant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller på sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

--	--	--	--	--



§ 85

Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Tomas Zander (C) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

att protokollet justeras onsdag 2023-09-06 kl 14:00.

Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69§ kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om man kan välja Tomas Zander (C) att jämte ordförande justera dagens protokoll, onsdag 2023-09-06 kl 14:00 och konstaterar att så är fallet.

--	--	--	--	--



§ 86

Information från socialchef 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

- Sommaren har löst sig med bemanning även om det tidvis har varit ansträngt läge. Andelen äldre ökar och även livslängden. Visstidarna kommer tidigare på året och stannar längre, 72 visstidare har ansökt om insatser under året. 49 av dessa har hemtjänstinsatser med varierande behov, 7 visstidare vistas minst 5 månader i kommunen. Sammanfattningsvis gör det att antalet beviljade timmar ökar.
- Det är kö till korttiden och våra särskilda boenden, ca 20 personer totalt.
- Eventuellt kommer Anna Tenje, äldre- och socialförsäkringsminister på besök i höst till kommunen. För att ????

Ordförande tackar för informationen.

--	--	--	--	--



§ 87

Budgetuppföljning juli 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljningen för juni-juli 2023 som visar ett resultat på -10,2 mkr för perioden och en årsprognos på +/- 0 tkr.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningen för juni och juli 2023 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för juni och juli 2023.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef informerar att socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -10,2 mkr för perioden. Den negativa avvikelsen har ökat med 5,9 mkr sedan maj månad.

Det är främst inom äldreomsorgen som avvikelsen ökat markant, vilket beror på en fortsatt ökning av antalet hemtjänsttimmar, hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier vilket resulterar i höga kostnader. Lönesatsningen till prioriterade grupper har ännu inte kompenseras i periodens budget vilket påverkar avvikelsen med ca. 560 tkr.

Prognos för helåret är beräknad till +/- 0 tkr. Det har skett en minskning med 4,4 mkr sedan maj månad vilket främst härleds till att antalet hemtjänsttimmar inte stagnerat som förväntat, utan fortsätter öka.

Övriga antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen, särskilt boende och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänsttimmarna är högre än budgeterat. Inom särskilt boende har kostnaderna för sjuklöner, övertid och semesterersättning varit höga, och detta underskott förväntas inte kunna återhämtas fullt ut till årets slut.

Det som reducerar prognosen är statliga stimulansmedel om 18,6 mkr samt förvaltningens egna åtgärder om 6,0 mkr.

--	--	--	--	--

Analys av årsprognos

Prognos för helåret är beräknad till +/- 0 tkr. Det har skett en minskning med 4,4 mkr sedan föregående rapportering vilket främst härleds till att antalet hemtjänststimmar inte stagnerat som förväntat, utan fortsätter öka.

Övriga antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen, särskilt boende och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänststimmarerna är högre än budgeterat. Inom särskilt boende har kostnaderna för sjuklöner, övertid och semesterersättning varit höga, och detta underskott förväntas inte kunna återhämtas fullt ut till årets slut.

Det som reducerar prognosen är statliga stimulansmedel om 18,6 mkr samt förvaltningens egna åtgärder om 6,0 mkr.

Åtgärder och konsekvensanalys

Socialförvaltningen planerar för att på sikt bli mer kostnadseffektiva och öka kvaliteten. Målet är att uppnå en hållbar organisation.

Individ och familjeomsorgen förespråkar åtgärder som i första hand riktas mot att minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2024 och framåt. Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en stor positiv ekonomisk effekt.

Omsorgen om funktionsnedsatta arbetar aktivt med att effektivisera bemanningen vilket ger mest ekonomisk effekt. Arbetet med att i första hand täcka både planerad och oplanerad frånvaro på den egna enheten och i andra hand boka ut övertalig personal på andra enheter fungerar väl i verksamheten men kan förbättras ytterligare. Även ändrade rutiner kring ledsagning i samband med skoltaxi ger positiv ekonomisk effekt.

Inom vård och omsorg pågår en genomlysning av hemtjänsten för att öka kvaliteten och minska kostnaderna. Hela verksamheten arbetar med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukfrånvaron.

Ett nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen förväntas ge positiv effekt då fler individer ska kunna hänvisas till Pontibus och arbetscenter. Detta kommer i förlängningen medföra att fler kan komma ut i sysselsättning eller få ersättning från Försäkringskassan i stället för ekonomiskt bistånd.

Förvaltningens totala åtgärdspaket förväntas generera 6,0 mkr på helår.

Ordförande tackar för en bra information.

--	--	--	--	--



§ 88

Riktlinje för högsta godtagbara boendekostnad

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta bifogad riktlinje för beviljade av högsta godtagbara bostadskostnad.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden antog 2021-03-24 riktlinjer och anvisningar för ekonomiskt bistånd.

I denna riktlinje fastslogs vilka boendekostnader som ska räknas som högsta godtagbara kostnaderna vid bedömning om rätt till ekonomiskt bistånd. Beloppen i riktlinjen har inte justerats sedan dess, vilket bör göras nu.

Beslutsunderlag

Riktlinje för högsta godtagbara boendekostnad vid ansökan om ekonomiskt bistånd.

Bedömning

En kommun bör ha en riktlinje för vad som kan anses som skäliga boendekostnader. Kostnaderna ska jämföras med vad en låginkomsttagare på orten kan betala samt vad hyresmarknaden på orten kan erbjuda.

Beloppen beslutades i antagande av riktlinje för ekonomiskt bistånd 2021-03-24 och har inte justerats sedan dess. För att komma upp i en skälig nivå för 2023 räknas dessa belopp upp med 10 %. Borgholmshem AB höjde sina hyror för 2023 med 4,6 %.

För att undvika att riktlinjen ska omprövas årligen bör det beslutas om att beloppen ska justeras med samma procentsats som Borgholmshem AB beslutar om att höja sina hyror med utan särskilt beslut av Socialnämnden.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef föredrar ärendet.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

--	--	--	--	--

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till förslaget att anta bifogad riktlinje för beviljade av högsta godtagbara bostadskostnad.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Enhetschef, AVE

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 89

Statsbidrag 2023 avseende subventioner av familjehemsplaceringar, påfyllnadsmedel

Beslut

Socialnämnden beslutar

att rekvirera tilldelade påfyllnadsmedel från Socialstyrelsen för subventioner av familjehemsplaceringar.

Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att genomföra en satsning under åren 2021–2023 med syfte att främja säkerställandet av att barn och unga i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda.

Borgholms kommun har sedan tidigare tilldelats 433 719 kr för år 2023. Genom påfyllnadsmedel tilldelas kommunen ytterligare 218 498 kr för innevarande år.

Rekvirerade medel kan användas retroaktivt från 1 januari 2023 och ska användas innan den 31 december 2023. Åtterrapporering till Socialstyrelsen om hur medlen använts ska ske senast den 15 februari 2024.

Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera påfyllnadsmedel för subventioner av familjehemsplaceringar. Socialstyrelsen dnr 9.2 – 25957/2023.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef föredrar ärendet.
Ordförande tackar fören bra redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander (C) och Marie Johansson (S) yrkar bifall till förslaget att rekvirera tilldelade påfyllnadsmedel från Socialstyrelsen för subventioner av familjehemsplaceringar.

Beslutet skickas till

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

--	--	--	--	--



Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder i lex Sarah utredningar mellan april-november 2022. Utredningarna gällde fd. Ranstad gruppbostad (numera Muraregatan).

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Från april till november månad 2022 genomförs sju utredningar enligt lex Sarah efter rapporter och avvikelser om brister i bemötande, i utförande av insatser och fysiskt övergrepp på Ranstad gruppbostad. Tre av utredningarna avslutades med beslut om att ett allvarligt missförhållande råder vilket medförde anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Resterande utredningar avslutades med beslut om åtgärder för att öka kvalitén men bedömdes inte uppfylla kriterierna för allvarligt missförhållande/risk för allvarligt missförhållande.

Sammantaget har utredningarna lett till omfattande åtgärder på grund av allvarliga brister som pågått under lång tid vid gruppbostraden men även inom angränsande områden såsom samverkan mellan gruppbostraden och den kommunala hälso- och sjukvården. Vidare har det i utredningarna fattats beslut om att uppföljning av åtgärderna ska ske kvartalsvis och redovisas till socialnämnden. Den första redovisningen delgavs nämnden den 26 oktober 2022. (Några av åtgärderna är justerade utifrån förändrade behov och situation.)

IVO avslutade ärendena gällande lex Sarah och skrev att de såg allvarligt på händelserna samt hänvisade till den tillsyn de inlett på gruppbostraden (se nedan).

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

I april 2022 meddelade IVO att de inledde en granskning av Ranstad, som en del av en nationell tillsyn av insatsen gruppbostad där Ranstad valts ut. Under granskningen begärde IVO yttranden av socialnämnden bl.a. med anledning av klagomål om bristande bemötande och misstankar om att läkemedel stulits.

I januari 2023 beslutade IVO att avsluta tillsynen men konstaterade sammanfattningsvis att nämnden brustit inom flera områden bl.a. gällande skydds- och begränsningsåtgärder.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Lex Sarah utredningar med dnr: 2022/35-705, 2022/36-705, 2022/40-705, 2022/51-705, 2022/58-705, 2022/64-705 och 2022/65-705.

Beslut och händelser som har haft påverkan för utredningarnas åtgärder.

Den 26 oktober 2022 beslutade socialnämnden att evakuera gruppbostad Ranstad och att, till dess att det inte finns en ny LSS-gruppbostad i Borgholm, inrätta en tillfällig gruppbostad i Borgholm.

Flytten från Ranstad till Muraregatan skedde i mitten av januari 2023 och slogs då samman med en annan enhet.

Parallellt med ovannämnda händelser och beslut slutade en del av personalen på gruppboستaden.

Bedömning

Tillförordnade chefer är tillsatta sedan början av året eftersom ordinarie verksamhetschef (VC) är tjänstledig och tidigare enhetschef (EC) har ett annat uppdrag. Fr.om. september 2023 kommer t.f. VC även fungera som EC för boendet. Sedan våren 2023 finns en funktion som har i uppdrag att leda det pedagogiska arbetet på Muraregatan.

I början av februari 2023 görs en anmälan från facket utifrån arbetsmiljön på gruppboستaden. Risk- och konsekvensanalyser/handlingsplaner görs kontinuerligt för att stabilisera situationen och de åtgärderna har även effekt för brukarna. Exempelvis så fungerar tekniken nu vilket innebär att EC kan arbeta från sitt kontor på boendet. Vidare har exempelvis köksmaskiner installerats och merparten av inventarier etc. är på sin plats.

Grundbemanningen har försämrats sedan förra redovisningen i mars 2023. Rekryteringar pågår och ledningen inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN) omfördelar resurser efter behov för att stabilisera bemanningen. Intervjuad personal uppger även denna gång att flera delar är röriga i verksamheten vilket bl.a. handlar om att bemanningen är instabil.

Verksamheten har haft en utbildningsdag tillsammans för genomgång av till exempel rutiner och arbetssätt samt för att främja trivseln.

Uppföljning av åtgärder lex Sarah juni 2023

Denna uppföljning har gjorts genom intervjuer av VC, EC samt två personal. Vidare har dokumentation och avvikelser genomgåts.

Nedan följer en sammanställning av de åtgärder som redan är färdigställda:

- Handledning, mentorskap och arbetsmiljöutbildning till EC.
- Rutin för skydds- och begränsningsåtgärder samt plan för implementering. (Via egenkontroller följs arbetet upp.)
- Rutin för verksamhetsmöten.
- Kommunala hälso-och sjukvården närvarar fysiskt på boendet minst en gång i månaden samt vid behov.
- Systemförvaltare deltar på APT om HSL-dokumentation.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Blanda arbetsgrupperna. (Ändrade omständigheter innebär att denna åtgärd inte längre bedöms behövas.)
- Lokal rutin för dokumentation med förtydligande om att EC följer upp.
- Arbetspassbeskrivningar.
- Genomgång av avvikelser/lex Sarah på APT har skett av undertecknad. Dock kan arbetet om enhetens avvikelser behöva följas upp vid nästa uppföljning.
- Översyn av introduktionen för nyanställda.
- Närvarande ledarskap ska utvecklas inom OFN.
- Tätare uppföljning mellan EC och VC

Kvarstående åtgärder:

Åtgärd	Ansvarig	När	Uppföljning
Handledning inkl. konflikthantering.	VC	Juni 2022-tsv.	Inletts i juni 2022 och fortgår tills vidare en gång/månad.
HR ska stödja den nya arbetsgruppen i syfte att främja grupprocessen.	VC/EC	Våren 2023.	VC har en dialog med HR och konstaterar att när en stabil basgrupp är på plats så ökar förutsättningarna till denna åtgärd.
Ökad närvaro av EC.	VC/EC	Start maj 2022.	Enhetschefen är på boendet stor del av sin arbetstid.
Minskat ansvarsområde för EC.	VC	Oktober 2022.	I dagsläget är EC enbart chef över Muraregatan.
Utbildning i alternativa kommunikationssätt (AKK/TAKK).	VC/EC	Start september 2022.	Utbildningen pågick under hösten/vintern 2022. Implementering av AKK/TAKK har ännu inte fått önskad effekt. Det finns en utsedd person inom hela OFN som till viss del stödjer arbetet. Habiliteringen (HAB) har erbjudit stöd i arbetet med AKK och samverkan har skett med daglig verksamhet (DV) så att brukare och personal kommunicerar på samma sätt.
I samband med övergripande arbete om kompetenskrav/titulatur se över vilken kompetens som behövs i verksamheten. T.ex. om det behövs stödpedagog som ansvarar för det pedagogiska arbetet, att kvalitetssäkra arbetet	VC	Pågående. Slutredovisning senast den 30 september 2023.	Det övergripande arbetet fortgår och planeringen delgavs nämnden i november 2022.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

och vara verksamhetsnära.			
Dokumentations- utbildning /Individens behov i centrum (IBIC) / verksamhetssystemet Life Care.	Verksamhetsutvecklare (VUV)	Start i oktober - november 2022.	Utbildningar har skett under våren 2023. Åtgärden fortgår för nya medarbetare samt för uppföljning vid behov. Vid granskning av journal har dokumentationen utökats.
Involvera god man vid uppföljning av genomförandeplanen och framöver följa upp dem enligt plan.	EC	September-oktober 2022.	Möten med gode män har genomförts. Kontaktmän har utsetts men nya behöver utses p.g.a. byte av personal. Revidering av genomförandeplanerna har påbörjats och är mer eller mindre färdiga i Lifecare.
Tillse att det blir tydligt för alla hur information sker till och från APT och involvera vikarier samt vad respektive möte har för funktion.	EC	September 2022.	Enligt EC togs detta upp på utbildningsdagen. EC uppger vidare att vikarier har sin ordinarie anställning på andra boenden varför de redan känner till rutinen för APT. Personal säger att vikarier har bjudits in i teamsgruppen för enheten och kan därmed läsa dokumentation etc.
Utförandet av aktiviteter, daglig verksamhet (DV).	EC	Augusti 2022.	DV är i gång för aktuella brukare vid två tillfällen i veckan vilket fungerar väl. Samverkan har skett med DV och diskussion pågår om aktiviteten kan utökas och om brukarna gynnas av detta.
Rutin för rapportering och tid för överlämning.	EC	Juni 2022.	Rutinen är till viss del klar och EC har pratat med personalgruppen om vad en överlämning ska innehålla. Personal och ledning har dock inte samma bild av att det finns tid i schemat för överlämning vid varje tillfälle. EC följer upp rutinen och att tid finns i schemat för överlämning.
Översyn av rutin för avvikelser/lex Sarah samt implementeringsplan.	VUV	Påbörjas september 2022.	Påbörjat och kommer implementeras hösten 2023 i samband med att Life Care även kommer omfatta avvikelser.
Översyn av vilka rutiner som behövs, och ev. saknas, i såväl	VC/VUV	December 2022.	En genomlysning har gjorts och en EC har ett särskilt ansvar för arbetet vilket är pågående.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

verksamheten som hela området.			
Utreda om verksamheten kan tillgodose den enskildes specifika behov och ge goda levnadsvillkor.	VUV och MAS	2023.	Påbörjas efter att övriga åtgärder inletts och HAB involverats.
Involvera gode män, HSV och HAB i vad den enskilde behöver och hur bemötandet samt insatser ska utföras.	EC	December 2022.	Remisser är skickade till HAB som bl.a. har varit på boendet juni 2023. HAB kommer kalla till SIP. Gode män har fått tillgång och kännedom om genomförandeplan. Sjuksköterska (SSK) och Rehab är involverade och deltar på Team. Strukturen för dessa möten behöver dock förbättras. Bl.a. gällande samsyn och informationsöverföring vilket också påverkar hur insatserna ska beskrivas i genomförandeplanerna.
Översyn av samverkan mellan hela verksamhetsområdet (inkl. aktuell gruppbostad) och den kommunala hälso- och sjukvården samt uppdatering av rutin för teamträffar. I översynen ingår förslag till hur åtgärderna ska implementeras inkl. vem som dokumenterar vad och var.	Berörda enhetschefer med stöd av VUV och MAS. Beslut fattas av ansvariga verksamhetschefer.	Påbörjas oktober 2022.	Är pågående.
Information till samtliga EC inom OFN om samordnad planering.	VUV och MAS	På chefsmöte september 2022.	Information är lämnad på chefsmöten. Utifrån behov kommer VUV och MAS delta på nytt chefsmöte i september 2023.
Enhetschef utbildar om funktionsnedsättningar.	EC	September 2022.	Utbildningar gällande kognition och lågaffektivt bemötande är färdigställda och tidigare EC har delgett arbetsgruppen information löpande.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

			VC ansvarar för ett övergripande arbete om detta område som avser hela OFN. Arbetet är pågående.
Risikinventering	VC/EC	2022-2023.	Arbetet är påbörjat men är i behov av att färdigställas och vid behov kopplas till genomförandeplanerna.

Konsekvensanalys

Uppföljningen visar på att flera av åtgärderna är genomförda, har påbörjats eller kommer att utföras under 2023. Väsentliga åtgärder kvarstår dock vilket påvisar vikten av att systematiskt följa upp åtgärderna och att såväl personal som ledning är en del av det uppföljningsarbetet samt att åtgärderna prioriteras och verkställs.

Bedömningen är fortfarande att var och en av åtgärderna i förlängningen har en positiv effekt för brukarna men att ett omfattande förändringsarbete tar tid. I synnerhet när missförhållandena pågått under en lång tidsperiod. Därtill har enheten ändrats, såväl ledning som personalgrupp är förändrad och boendet har flyttat till en ny ort vilket också har effekt på vardagen.

Utifrån granskning av dokumentation, intervju av personal samt ledning är bedömningen att kvalitén har utvecklats något även om det kvarstår betydande delar som direkt får konsekvenser för brukarnas levnadsvillkor.

Undertecknad anser att det är av vikt att åtgärderna tillsätts, vidmakthålls och att bemanningen stabiliseras så att en hållbar struktur för arbetet kan byggas.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare föredrar ärendet.

Ordförande tackar för en bra föredragning.

Beslutet skickas till

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 91

Lex Maria utredning gällande avvikelser, synpunkter och klagomål

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utredningen visar att händelsen har medfört konsekvenser för en patient genom fördröjd läkarvård i samband med att patienten drabbats av hjärtinfarkt samt bristande tillit till hemsjukvården och känsla av otrygghet, vilket hade kunnat undvikas om åtgärder vidtagits i tidigare skede.

Brister som framkommer i utredningen ses främst inom ledning, kommunikation och samverkan.

Den 14 juli 2023 beslutar tf. socialchef Maria Svanborg att vårdskada/risk för vårdskada råder samt att åtgärder ska vidtas för att händelsen inte ska hända igen.

Beslutsunderlag

Lex Maria utredning, Synpunkter och klagomål.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef, föredrar ärendet.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Christina Bengtsson, MAS

--	--	--	--	--



§ 92

Sammanfattning av bedömning och beslut i central utredning avseende brist i utförande

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utredningen har inte kunnat påvisa att en enskild person lever under ohållbar hemsituation då det inte finns underlag som påvisar att rapporterade händelser har skett.

Under 2021 har två avvikelser rapporterats där personal inte utfört beslutade hemtjänstinsatser utan lämnat den enskilde smutsig. Avvikelserna togs upp i arbetsgruppen och ledde till att personal enades om en bemötandeplan som beskrivs i den enskildes genomförandeplan.

Utredarnas bedömning är att det inte finns några bakomliggande orsaker på systemnivå som orsakat den rapporterade händelsen och att det är låg risk att händelsen, utifrån ett organisationsperspektiv, sker igen.

Den sammantagna bedömningen är att inget missförhållande råder.
Utredningen har återförts till verksamhetschef tisdag den 18 juli 2023.

Beslutsunderlag

Central utredning, brist i utförande

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef föredrar ärendet.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Christina Bengtsson, MAS
Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare.

--	--	--	--	--



§ 93

Sammanfattning av bedömning och beslut i central utredning avseende händelse läkemedel

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Händelsen handlar om upprepade fel som uppkommit i samband med läkemedelshantering i ett hemtjänstområde under perioden mellan den 1 mars till den 4 maj.

Bakomliggande orsaker till händelsen bedöms vara brister vid hanteringen av digitalt signeringssystem Appva samt brister vid introduktion av nyanställda sjuksköterskor. Annan orsak bedöms bero på brister i kommunikationen mellan sjuksköterskor och personal där bland annat personal har svårighet att komma i kontakt med ansvarig sjuksköterska när det uppstår fel/behov hos omsorgstagare.

Förbättringsåtgärder är bland annat att skapa/uppdatera rutin vid meddelandefunktion och introduktion av nyanställda sjuksköterskor samt ge utbildning i Appva till sjuksköterskorna.

Händelsen har inte gett konsekvenser för enskilda omsorgstagare men då fel fortfarande uppstår i samband med läkemedelshantering i Appva, finns risk för att omsorgstagare kan drabbas och åtgärder behöver därför vidtas (enligt SKRs matris).

Beslutsunderlag

Central utredning, brist i utförande

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef föredrar ärendet.

Ordförande tackar för en bra föredragning.

Beslutet skickas till

Christina Bengtsson, MAS

--	--	--	--	--



§ 94

Tillfällig delegering av beslut gällande LVU och LVM vid socialnämndens individutskottets frånvaro under socialchefsdagarna.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att under perioden 230926 till och med 230929 delegera beslut gällande LVU och LVM till Marie Johansson (S).

Ärendebeskrivning

Under perioden 230926 till och med 230929 är socialnämndens individutskott i Karlstad på "socialchefsdagarna".

Dagens sammanträde

Joel Schäfer, socialnämndens ordförande informerar att under perioden 230926 till och med 230929 är socialnämndens individutskott i Karlstad på "socialchefsdagarna". Under denna period behövs ett beslut om att delegera beslut gällande LVU och LVM. Förslag på delegat är Marie Johansson (S).

Beslutet skickas till

Therese Ekman, enhetschef IFO
Per-Martin Boklund, enhetschef AVE
Carolina Egestrand, enhetschef So

--	--	--	--	--



§ 95

Ändring av sammanträdestid för socialnämnden i september 2023.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att flytta socialnämndens sammanträde 230927 till 231004 klockan 14.00 då socialnämndens arbetsutskott är i Karlstad på "socialchefsdagarna" 230927.

Dagens sammanträde

Joel Schäfer, socialnämndens ordförande informerar att sammanträdet för socialnämnden 230927 behöver flyttas då socialnämndens arbetsutskott är i Karlstad på "socialchefsdagarna".

--	--	--	--	--



§ 96

Redovisning av delegationsbeslut samt övrig information

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

Ärendebeskrivning

1. Delegationsbeslut VoO, Utdrag ur Procapita
2. Delegationsbeslut IFO, Utdrag ur Procapita
3. Individrapport till IVO, ej verkställda beslut ÄO
4. Beslut från KF; Årsplan med budget 2024 med plan för 2025–2027; delårsrapport samt årsredovisning.
5. Beslut från KF; revidering av resepolicy.
6. Beslut från KF; Fyllnadsval att ersätta Magnus Ståhl (S) ersättare i socialnämnden.
7. Beslut från KSAU; Uppföljnings- och avstämningmöte med socialnämnden.
8. Beslut från KS; Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022.

--	--	--	--	--