

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan, Slottsskolan, Borgholm, 2023-10-25 , klockan 13:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/

Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
881 14

Förslag på justerare:

med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2023-10-31 i Borgholm

ÄRENDEN	Sammanträdet är stängt för allmänheten	Tid	Sid
1	Upprop	13.00	
2	Val av justerare		
3	Godkännande av dagordning	2023/15 600	
4	Besök av skolpsykolog Patrik Dunder	13.05 2023/6 600	
	<u>Beslutsärenden</u>		
5	Månadsuppföljning budget september 2023 Föredragare: Daniela Skogström, Linn Boklund, Roland Hybelius	2023/1 640	3 - 12
6	Verksamhetsplan fritidsgårdar 2023/2024 Föredragare Oskar Roslund, Emma Berggren	2023/144 610	13 - 19
7	Besök av fritidsgården Slottsgården	14.00 2023/6 600	
8	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	2023/4 002	20 - 24
9	Kalendarium UN oktober 2023	2023/3 600	25 - 28
	Ajournering kl. 14.45 -15.00		
	<u>Informationsärenden</u>		
10	Verksamhetsplan med budget 2024 samt plan 2025 – 2027 Föredragare: Roland Hybelius,	2023/145 640	29 - 41
11	Information från verksamheten Föredragare: Roland Hybelius	2023/6 600	42

12	Analys och åtgärder gällande gymnasiebehörighet Föredragare: Roland Hybelius, Emma Berggren.	2023/76 600	43 - 46
13	Redovisning av skolpliktsbevakning 2023 till utbildningsnämnden Föredragare: Anne-Charlott Petersson	2023/10 600	47 - 50



Månadsuppföljning budget september 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen september 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari - september månad en negativ budgetavvikelse om - 2 882 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget september 2023
Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2023
Budgetunderlag daterad den 06 oktober 2023

Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till ett negativt resultat på - 5 220 tkr.

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge.

Konsekvensanalys

Då den negativa avvikelsen till stor del handlar om skolskjuts och interkommunal ersättning är det svårt att göra snabba åtgärder och det krävs stora justeringar. Gör vi andra snabba åtgärder är risken att det går ut över barn och elever. Vi har också fått flera ökade behov som måste tas om hand på enheterna, vilket är vårt uppdrag. Medel har äskats från nämnden av fullmäktige för att hantera situationen förutom de åtgärder som redan gjorts inom förvaltningens ram.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till Utbildningsnämnden

Månadsuppföljning september 2023

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

Att lägga månadsuppföljningen september 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari - september månad en negativ budgetavvikelse om - 2 882 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget september 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2023

Budgetunderlag daterad den 06 oktober 2023

Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till ett negativt resultat på - 5 220 tkr.

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge.

Konsekvensanalys

Då den negativa avvikelsen till stor del handlar om skolskjuts och interkommunal ersättning är det svårt att göra snabba åtgärder och det krävs stora justeringar. Gör vi andra snabba åtgärder är risken att det går ut över barn och elever. Vi har också fått flera ökade behov som måste tas om hand på enheterna, vilket är vårt uppdrag. Medel har äskats från nämnden av fullmäktige för att hantera situationen förutom de åtgärder som redan gjorts inom förvaltningens ram.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
								
	Förslag							
	A							
	B							
	Att göra inget							

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Chefens namn.
Chefens titel.

Roland Hybelius
Utbildningschef, utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnd

Uppföljning september

Sep 2023

UN 2023/1



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
1.2.1	Sammanfattning	3
1.2.2	Kommunens verksamheter	3

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

En så positiv månad då det gäller invigningar av nya lokaler i Gärdslösa och Åkerboskolan. Mycket fina lokaler som invigdes med pompa och ståt!

Budgetarbetet inför 2024 har intensifierats och snabba förändringar har påverkat nuläge och påverkar nämndens budget. Åtgärder har beslutats för att skapa bättre förutsättningar inför kommande år utöver de anpassningar av verksamheten som behöver göras för minskade barntal. Åtgärderna innefattar inriktningsbeslut på sammanslagning av Björkviken och Hasselbackens förskolor samt önskemål om revidering av budgetramen för 2024.

Likaså på grund av halvering av bemanningsinsats samt ökade kostnader som ej går att påverka 2023, har nämnden lagt fram önskemål om tilläggsbudget.

En gemensam ledningsgrupp med Mörbylångas rektorer har genomförts kring barn och elevhälsoarbetet.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till september en negativ budgetavvikelse om - 2 882 tkr.

Den negativa budgetavvikelsen härleds främst till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän samt kostnader för skolskjuts som återfinns inom central stödfunktion. Bidrag från Migrationsverket som inkommit under året bidrar till att minska den negativa avvikelsen. På förvaltningens rektorsområden har norr och centrala positiva avvikelser medan södra visar en negativ avvikelse. Den negativa avvikelsen för södra området härleds främst till förskolorna där personalkostnaderna varit högre än budgeterat. Kulturområdet visar en budget i balans för perioden.

Prognosen för årets sätts till - 5 220 tkr. Den negativa avvikelsen och justeringen av föregående prognos beror dels på ökade kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän. Vidare har tillkomna tilläggsbelopp samt ökade kostnader för skolskjuts bidragit till en försämring i prognosen. Även den särskilda bemanningsinsatsen till hösten påverkar prognosen negativt samt ökad bemanning för att möta barns och elever särskilda behov ute på enheterna.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

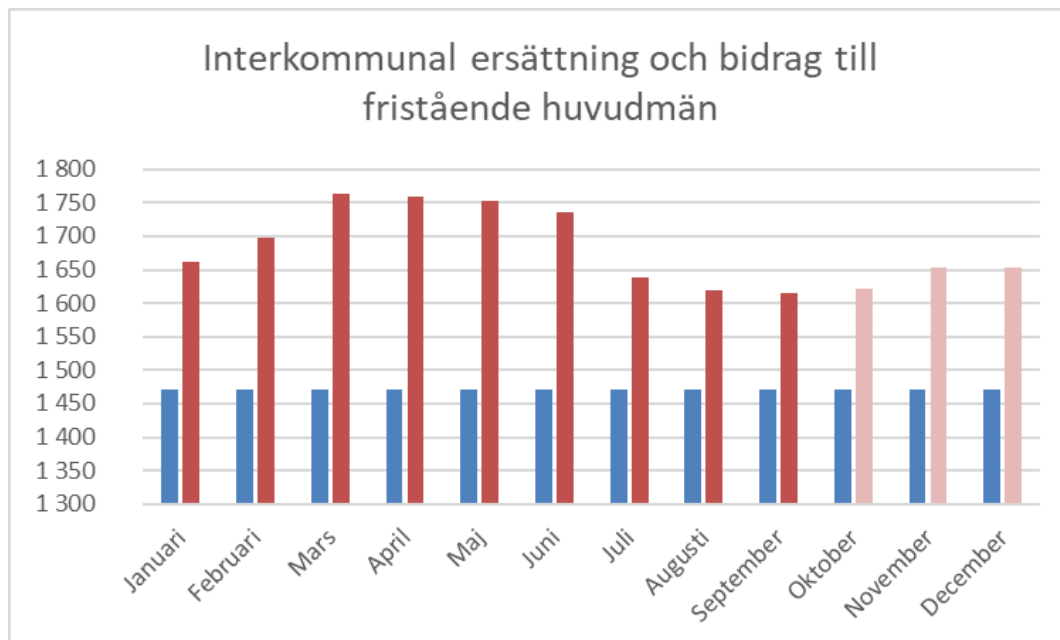
Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till september en negativ budgetavvikelse om -2 882 tkr.

Central stödfunktion, -2 480 tkr

Fortsatt negativ budgetavvikelse återfinns på central stödfunktion. Avvikelsen härleds främst till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän, kostnader för skolskjuts samt avskrivningar.

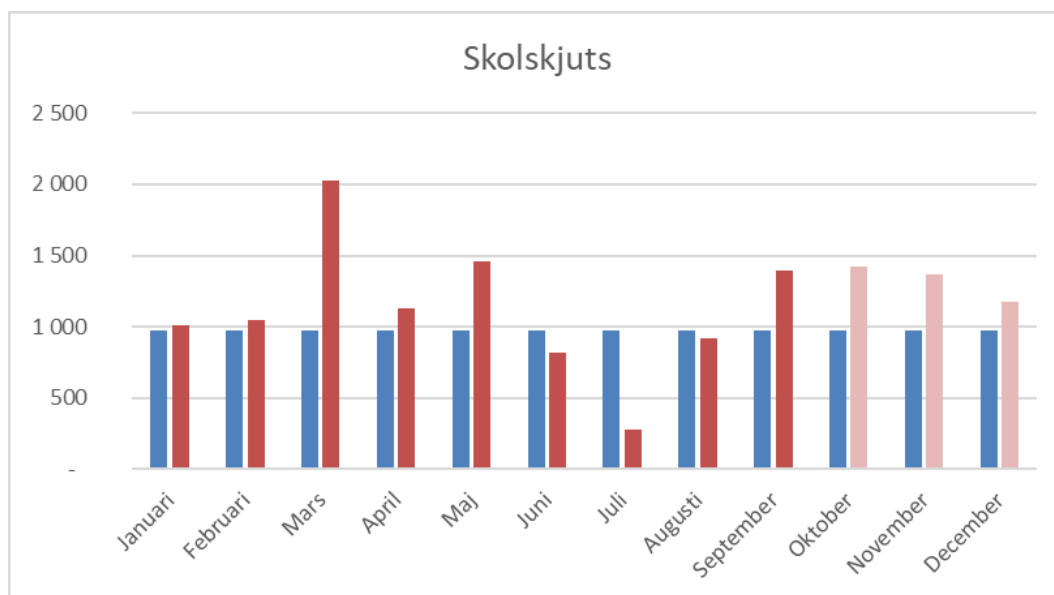
För perioden är avvikelserna för interkommunal ersättning och bidrag till fristående -1 790 tkr, en ökning jämfört med föregående period då det tillkommit nya elever.

Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).



Skolskjuts som är kopplad både till skolskjuts med buss och taxi visar för perioden en negativ avvikelse på -1 265 tkr. En ökad avvikelse jämfört med föregående period härleds till ökade kostnader för taxiresor samt att ersättning för att tider hålls har debiterats.

Nedan diagram presenterar budgeterad nivå (blå) och periodens utfall (röd) samt prognosticerade kostnader (ljusröd) framöver.



Avskrivningar på förvaltningens inventarier påverkar även den negativa avvikelserna med -503 tkr för perioden då dessa ligger på en högre nivå än budgeterat.

Under året har även bidrag från Migrationsverket inkommit gällande till kostnader för barnen från Ukraina under förra året. Detta har bidragit till en ökad positiv avvikelse för lotsen som för perioden uppvisar +1062 tkr.

Norra området, 347 tkr

Förskolorna visar för perioden en negativ budgetavvikelse på - 223 tkr, det beror främst på högre personalkostnader för vikarie under sommaren. På Löttorps förskola har även barn från fritids varit under sommaren vilket lett till högre vikariekostnader.

Åkerboskolan visar för perioden en positiv budgetavvikelse på 570 tkr, vilken ökat sedan föregående period. Ökningen beror på att under september har skolan fått ett retroaktivt tilläggsbelopp. Statsbidrag för läxhjälp som ej finns i budget bidrar till den positiva avvikelsen.

Centrala området, 36 tkr

Central barnomsorg visar för perioden en negativ budgetavvikelse på -354 tkr, där störst avvikelse härleds till förskolan Skogsbrynet. Detta beror på högre bemanning än budget under vår och sommar. Den särskilda bemanningsinsatsen bidrar även till att personalkostnaden fortsätter att öka.

Viktoriaskolan och Slottsskolan fortsätter ha en positiv budgetavvikelse som framförallt beror på lägre lönekostnader än budget under våren. Slottsskolans vakanta tjänster är tillsatta som gör att den upparbetade positiva avvikelsen närmar sig en budget i balans. Det tillkomna statsbidraget för läxhjälp bidrar till den positiva avvikelsen för skolorna.

Södra området, -779 tkr

Rälla, Runsten och Gärdslösa har för perioden en negativ budgetavvikelse på -472 tkr. Den negativa avvikelsen härleds främst till förskolorna där bemanning har varit högre än budget med anledning av barnantalet inte minskat som förväntat. Mycket av underskottet härleds till ett upparbetat underskott under vår och sommar men där man kan se att avvikelsen minskar något under hösten.

Köping har för perioden en negativ budgetavvikelsen på -307 tkr, vilket framförallt härleds till förskolorna. Högre personalkostnader och delvis den särskilda bemanningsinsatsen bidrar till den negativa avvikelsen. Köping skola visar en budget i balans, statsbidraget för läxhjälp som tillkommit under året bidrar till detta.

Kulturområdet, -6 tkr

Kulturområdet närmar sig mer en budget i balans för perioden. Negativ avvikelse kvarstår dock på fritidsgårdarna men avvikelsen har minskat sedan föregående period. För kulturskolan och biblioteket är det lägre lönekostnader än budget som bidrar till en positiv budgetavvikelse för perioden.

Analys av årsprognos

Prognosen för helår sätts till - 5 220 tkr

På central stödfunktion väntas en negativ avvikelse för skolskjuts vid årets slut uppgå till -2 253 tkr. Prognosen baseras dels på den prognos vi tidigare fått från KLT men även ökade kostnader för taxiresor som tillkommit under hösten. Prognosen för interkommunal ersättning och bidrag till annan huvudman antas uppgå till -2 500 tkr vid årets slut, vilken är en ökning från föregående period då det tillkommit nya elever och barn. Avskrivningar på förvaltningens

inventarier bidrar även till den negativa prognosen. Prognosen reduceras av att lotsen förväntas ha en positiv avvikelse vid årets slut med anledning av ersättning från Migrationsverket kopplat till barnen från Ukraina för år 2022.

Norra området väntas ha en positiv avvikelse vid årets slut då delar av det upparbetade överskottet under året väntas finnas kvar samt ökade intäkter för fritids. Centrala och södra området visar en negativ årsprognos där stor del härrörs till högre bemanning för att möta särskilda behov hos barn och elever men även den särskilda bemanningsinsatsen som totalt uppgår till 1200 tkr. Kulturområdet väntas ha en positiv avvikelse vid årets slut.

Förvaltningens åtgärder för att nå en budget i balans uppgår till 2 837 tkr.

Tabell

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-sep	Utfall jan-sep	Avvikelse jan-sep	Årsprognos
60 Central stödfunktion	88 791	66 617	69 097	-2 480	-4 100
61 Norra området	19 885	15 133	14 786	347	110
62 Centrala området	40 431	30 815	30 779	36	-230
63 Södra området	41 131	30 954	31 733	-779	-1 240
65 Kulturområdet	10 758	8 056	8 062	-6	240
69 Projekt UN	0	0	0	0	
	200 996	151 575	154 457	-2 882	-5 220

Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningens och nämndens utförda åtgärder för att nå en budget i balans specificeras i nedan tabell och väntas generera 2 837 tkr på helår. Till det kommer det beslutade tilläggsäskandet på 4 140 tkr för oförutsedda kostnader och halverad bemanningsinsats.

Budgetåterhållsamhet har också kommunicerats med rektorer och övriga chefer utifrån det ansträngda läge vi befinner oss i. Det behövs ett brett samarbete inom nämndens verksamheter, men också i hela kommunen i dessa frågor, där vi alla gör vad vi kan för att få ut bäst effekt för våra medborgare.

Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
Utbildning	Förskola, grundskola	Inför budgetår 2023 gjordes anpassningar i bemanningen, vilket sedan halverades efter personalutskottets beslut.	1 400	2023	O
Utbildning	Elevhälsa, förskola, grundskola	Förstärkning av elevhälsa, tidiga specialpedagogiska insatser och satsning på matematikutveckling har hanterats inom budget.	1 290	2023	N

Utbildning	Grundskola åk 9	Inställd studieresa till Polen	90	2023	I
Utbildning	Centralt	Inställd Borgholmskonferens för chefer	12	2023	I
Utbildning	Förskola	Anpassningar till förändringar i statsbidrag inom språk och kunskapsutvecklande arbetssätt motsvarande 10% tjänst.	45	2023	I
Utbildning	Förskola, grundskola	Åska 4 140 tkr i tilläggsbudget av kommunfullmäktige för ökade kostnader av skolskjuts, särskild bemanningsinsats och ökade kostnader för interkommunal ersättning	4 140	2023	P



Verksamhetsplan fritidsgårdar 2023/2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att anta ny verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun för läsåret 2023/24.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav 2019-06-26 § 65 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna i Borgholms kommun. Verksamhetsplanen utvärderas årligen och förslag på ny verksamhetsplan tas fram.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2023/24
Tjänsteskrivelse daterad den 2 oktober 2023

Bedömning

Verksamhetsplanen innebär ett tydliggörande av fritidsgårdarnas verksamhet vilket också är kopplat till den resursfördelning som krävs för verksamheten.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Verksamhetsplan för fritidsgårdar läsåret 2023/24 Förslag till beslut

att anta ny verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun för läsåret 2023/24.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav 2019-06-26 § 65 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna i Borgholms kommun. Verksamhetsplanen utvärderas årligen och förslag på ny verksamhetsplan tas fram.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2023/24
Tjänsteskrivelse daterad den 2 oktober 2023

Bedömning

Verksamhetsplanen innebär ett tydliggörande av fritidsgårdarnas verksamhet vilket också är kopplat till den resursfördelning som krävs för verksamheten.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare, Utbildningsförvaltningen



Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2023/24

Innehållsförteckning

1	Övergripande mål.....	3
2	Beskrivning av verksamheten.....	3
3	Kommunens fritidsgårdar	3
3.1	Slottsgården, Borgholm	4
3.2	Går'n, Löttorp.....	4
3.3	Blå Gården, Rälla	4
3.4	Mobila fritidsgården	4
4	Framtid	4
5	Samverkan	4
6	Utvärdering och uppföljning av verksamheten	5
7	Kompetensutveckling	5

1 Övergripande mål

Nedan presenteras fritidsgårdsverksamhetens övergripande mål och dess koppling till kommunfullmäktiges mål.

Kommunfullmäktigemål	Fritidsgårdsverksamhetens övergripande mål
God hälsa och välbefinnande. God utbildning för alla. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt. Hållbar konsumtion och produktion.	Skapa trygga träffpunkter för ungdomar i Borgholms kommun. Ge ungdomar möjlighet till delaktighet och inflytande i verksamheterna.

2 Beskrivning av verksamheten

Kommunens fritidsgårdar erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer planerade aktiviteter. Fritidsgårdarna arbetar aktivt för att stärka ungdomars självkänsla och skapar aktiviteter som ger möjlighet till nya upplevelser och erfarenheter. Verksamheten bygger på allas lika värde.

Fritidsledare och besökare visar varandra hänsyn och bemöter varandra med respekt. Fritidsgårdarna strävar efter en verksamhet som känns välkomnande och trygg och arbetar aktivt för att alla ska känna glädje genom att tillsammans med ungdomar se möjligheter även i svårigheter.

Vidare arbetar fritidsgårdarna även för att alla ska känna gemenskap och delaktighet och söker aktivt samverkan med andra kompetenser för att ständigt utvecklas och möta nya behov.

Personalen strävar efter att vara närvarande vuxna som låter alla känna sig sedda och hörda, bygger relationer, sätter gränser och är goda förebilder i en drogfri verksamhet.

Under varje läsår arbetar fritidsgårdarna för att planera och genomföra olika aktiviteter. Ett syfte med flera av aktiviteterna är att genomföra dessa vid riskhelger. Ett annat syfte med aktiviteterna är att ge ungdomar möjlighet till gemensamma upplevelser, nya erfarenheter och nya bekantskaper. Målet är att alla ska kunna delta oavsett ekonomiska förutsättningar. För att kunna göra fler gemensamma aktiviteter söker fritidsledarna ekonomisk sponsring. Aktuella aktiviteter affischeras på de olika fritidsgårdarna och/eller på sociala medier.

Under hösten 2023 har ett statsbidrag beviljats för att bedriva digitala och fysiska mötesplatser med inriktning mot HBTQI.

3 Kommunens fritidsgårdar

I Borgholms kommun finns tre fritidsgårdar och en mobil fritidsgård; Slottsgården i Borgholm, Går'n i Löttorp samt Blå Gården i Rälla.

Verksamheten är främst till för ungdomar i åk 6 upp till och med gymnasiet slut.

3.1 Slottsgården, Borgholm

Slottsgårdens fritidsgård ligger i Borgholm i anslutning till Slottsskolan. Lokalerna används dagtid som skolcafé och kvällstid som fritidsgård. Vi vill tillsammans med våra besökare skapa en trygg och trivsamt miljö där våra ungdomar känner sig delaktiga i vårt arbete.

3.2 Går'n, Löttorp

Går'n är den nordligaste fritidsgården i Borgholms kommun, belägen i Löttorp. Går'n ligger i anslutning till Åkerboskolan som är en F-åk 9 skola. Vår verksamhet har i dagsläget byggts upp runt aktiviteter, föreningsliv, skola och den kommunikation som finns tillgänglig.

3.3 Blå Gården, Rälla

Fritidsgården ligger i anslutande byggnad till Rälla skola och bibliotek. De flesta ungdomar kommer från Rällaområdet och går på någon utav skolorna i kommunen.

3.4 Mobila fritidsgården

Förutom våra tre fysiska fritidsgårdar finns en mobil fritidsgård. Den mobila fritidsgården är både en uppsökande verksamhet och en aktivitetsbuss. Ibland har vi popup-fritidsgård vilket betyder att vi åker till en ort i kommunen som inte har en fritidsgård. Ibland används bussen till att åka på aktiviteter med våra besökare.

Den mobila gården startades för att nå ut till ungdomar som har svårt att ta sig till våra fysiska mötesplatser. Ambitionen är att ta fritidsgården dit ungdomarna bor för att erbjuda en meningsfull fritid där besökarna får prova nya aktiviteter och upplevelser.

4 Framtid

Fritidsgårdarna har som ambition att utveckla sin verksamhet på olika sätt. De utvecklingsområden som har uttryckts är följande:

- Under läsåret arrangerar även fritidsgårdarna olika lovaktiviteter/spontana aktiviteter där gårdarna bjuder in varandra.
- I dagsläget är fritidsgårdarna till största delen stängda under sommarlovet. Efter önskemål från ungdomarna vill vi erbjuda öppettider och aktiviteter under hela året.
- Fritidsgårdarna vill starta mer uppsökande verksamhet, till exempel med den mobila fritidsgården tillsammans med andra verksamheter, exempelvis Kulturskolan.

5 Samverkan

Fritidsledarna i Borgholms kommun har ett nätverk där de träffas flera gånger under läsåret för erfarenhetsutbyte, planering av gemensamma aktiviteter samt utvärdering av verksamheten. Fritidsledarnätverket i Kalmar län träffas flera gånger under året. Där representeras Borgholms kommun av fritidsgårdschef. Fritidsgårdarna samverkar bland annat även med Förebyggande teamet, polisen, Kulturskolan, grundskolan samt lokala näringsidkare.

6 Utvärdering och uppföljning av verksamheten

Fritidsgårdarna skickar årligen ut en enkät för att utvärdera verksamheten. Enkäten genomförs under vårterminen. Verksamheten utvärderas också genom samtal med de besökande ungdomarna.

Verksamhetsplanen följs upp varje år. Vid uppföljningen träffas kommunens fritidsledare och fritidsgårdschef och följer upp, samt planerar fritidsgårdarnas verksamhet för kommande läsår. Den lokala planeringen görs på respektive fritidsgård.

7 Kompetensutveckling

Fritidsledarna har två kompetensutvecklingsområden per år. Områdena ska beröra verksamheten och vara aktuella för det vardagliga arbetet och de situationer personalen exponeras inför. Det här läsåret är det:

- Barnkonventionen
- Hedersrelaterat våld



Till utbildningsnämnden

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023 Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2023-09-15 – 2023-10-15.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 18 oktober 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 18 oktober 2023

Arbetsutskottets protokoll daterad den 11 oktober 2023

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2023-10-18

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer:	Utbildningsnämnden
Datum:	2023-09-15 - 2023-10-15
Riktning:	Upprättade
Status:	Aktuella
Handlingstyp:	DELEGERINGSBESLUT
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2023.698	U	Upprättad plan mot diskriminering och kränkande behandling enligt delegeringspunkt 1.12 - Gärdslösa skola o fritidshem	Helena Johansson Stegert
2023-09-18			Gärdslösa skola
UN 2023/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	
2023.677	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2023-09-18		Kalmar kommun fsk Svärdslijan	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	
2023.699	U	Upprättad plan mot diskriminering och kränkande behandling enligt delegeringspunkt 1.12 - Slottsskolan 23/24	Göran Eliasson
2023-09-19			Slottsskolan
UN 2023/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	
2023.761	U	Beslut - tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-09-25			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/129-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2023.758	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro för tiden 2023-10-04 - 2023-10-08 till Kim Jakobsson	Roland Hybelius
2023-09-26			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	
2023.762	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-10-04			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/140-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2023.763	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-10-04			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/139-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl.	
2023.764	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-10-04			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/138-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2023.755	U	Upprättad plan mot diskriminering och kränkande behandling 23-24 Förskolorna NRO, delegeringspunkt 1.12	Frida Nilsson
2023-10-04			Förskola
UN 2023/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	
2023.759	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun.	Kim Jakobsson
2023-10-04		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	
2023.772	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-10-05			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/143-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2023.773	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Anne-Charlott Petersson
2023-10-05			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/141-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2023.774	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-10-05			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/142-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2023.775	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-10-05			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/150-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansöka om skolskjuts vid särskilda skäl	
2023.776	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2023-10-05			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/152-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.777	U	Beslut - tillstyrksd Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-10-05			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/153-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.804	U	Upprättad plan mot diskriminering och kränkande behandling Björkvikens förskola 23/24	Johanna Nilsson
2023-10-09			Björkvikens förskola
UN 2023/4-002		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	DELEGERINGSBESLUT
2023.778	U	Upprättad plan mot diskriminering och kränkande behandling Hasselbackens förskola 23_24 delegeringspunkt 1.12	Johanna Nilsson
2023-10-09			Hasselbackens förskola
UN 2023/4-002		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	DELEGERINGSBESLUT
2023.779	U	Upprättad plan mot diskriminering och kränkande behandling Köpings skola läsår 23/24 delegeringspunkt 1.12	Johanna Nilsson
2023-10-09			Köpings skola
UN 2023/4-002		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	DELEGERINGSBESLUT
2023.781	U	Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-10-10			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/151-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2023.783	U	Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-10-10			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/146-623		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2023.793	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2023-10-13		Nybro kommun Paradisskolan	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2023.794	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2023-10-13		Kalmar kommun Smedby förskola	Utbildningsförvaltningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
UN 2023/9-605		***Sekreteress*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT



Kalendarium UN oktober 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga in besök från verksamheterna Biblioteket/kulturskola i januari 2024 samt skoladministration/vaktmästarna i februari 2024.

att lägga till uppföljning tillsyn Montessori förskola i december 2023.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul 2023.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium oktober 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm

oktober 2023

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Oktober AU: 11 UN: 25	• Uppdrag Analys och åtgärder gällande gymnasiebehörighet. 2023/76 § 69 • Besök av skolpsykolog. • Besök av Slottsgården.	• Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. • Verksamhetsplan fritidsgårdarna. • Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU: 15 UN: 29	• Uppföljning av lovskola (höstlov) • Info om Meröppet på biblioteken – Eva Forssell. • Besök av dataskyddsombudet till nämnden	• Fastställa mötestider för kommande år. • Rapport digitalutveckling.
December AU: 8 UN: 20	• Revisorerna kommer och träffar nämnden • Uppföljning tillsyn förskolan Montessori.	• Fastställande av elevpeng för kommande år. • Fastställande av attestlista för kommande år. • Info bjuda in förstelärare.
Januari 2024 AU: UN:	• Verksamhetsbesök Bibliotek/Kulturskola	• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling. • Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. • Enheternas arbetsmiljö. • Elevfrånvaro statistik juli-dec.
Februari AU: UN:	• Verksamhetsbesök skoladministration/skolvaktmästare	• Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll. • Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. • Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
Mars AU: UN:		• Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. • Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.

		• Redovisning av skolpliktsbevakning.
April AU: UN:		• Taxor till nästa år för beslut i KF.
Maj AU: UN:		• Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. • Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) • Stipendium Kulturskolan. • Uppföljning av lovskola sport och påsklov.
Juni AU: UN:		• Redovisning av barn- och elevstatistik. • Uppföljning av läsårets slutbetyg. <i>Uppföljning av Statsbidrag?</i>
Augusti AU: UN:		• Uppföljning studie- och yrkesvägledning. • Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: UN:		• Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut. • Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. • Redovisning av barn- och elevstatistik. • Uppföljning anmälan om kränkning. • Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester. • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd under våren	Uppföljning i juni
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	Genomförs under nov
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	
Se över skolskjutsreglemente utifrån att åk 6 är tillbaka på låg- och mellanstadieskolorna inom Slottsskolans upptagningsområde samt återkomma till arbetsutskottet i november 2023. UN 2023/2 § 91	
Ta fram en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	

Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
Skolpsykolog	Oktober



Verksamhetsplan med budget 2024 samt plan 2025 - 2027

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna verksamhetsplanen som information till utbildningsnämnden den 25 oktober för att sedan ta beslut i ärendet den 29 november 2023.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål, intern kontroll samt budget för 2024. Budgetramen för utbildningsnämndens verksamheter 2024 uppgår till 217 657 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När modellen för elevpengen togs fram inför budgeten beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 § 136, dnr 2017/28-640 UN.

Utöver den socioekonomiska fördelningen tilldelas skolor tilläggsbelopp för de elever med behov som inte bedöms kunna inrymmas i ordinarie elevpeng.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan med budget 2024 och plan 2025-2027

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd Årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027

2024
UN 2023/145



Innehållsförteckning

1	Kommunens verksamheter.....	3
1.1	Utbildningsnämnden i korthet.....	3
1.2	Utbildningsnämndens förändringar mellan åren	3
1.3	Verksamhet	4
1.4	Budget.....	6
1.5	Verksamhetsinvesteringar	6
1.6	Styrmodell	6
1.7	Utbildningsnämndens tankar om framtiden.....	10
1.8	Intern styrning och kontroll	11

1 Kommunens verksamheter

1.1 Utbildningsnämnden i korthet

Utbildningsförvaltningen ansvarar för förskola/barnomsorg (1 – 5 år), förskoleklass (6 år), skolbarnomsorg, grundskola (årskurs 1 – 9), anpassad grundskola, fritidsgårdar, kulturskola samt bibliotek.

Rambudget 2023	200 996 tkr
Rambudget 2024	217 657 tkr
Ordförande	Jeanette Sandström (S)
Förvaltningschef	Roland Hybelius

1.2 Utbildningsnämndens förändringar mellan åren

Inför budget 2024 prioriteras 36 120 tkr jämfört med teknisk ram.

Prioriteringarna innefattar till stor del prioriteringar från tidigare budgetår. En effektivisering finns i form av anpassning till teknisk ram vilken uppgår till 1 000 tkr för år 2024 vilken också väntas ökas under åren 2025-2027.

För att bibehålla förskole- och grundskolestrukturen ges prioritering för år 2024. I förskolestrukturen innefattas ökade lokalkostnader i och med nybyggnation av förskolan i Gärdslösa. I grundskolestrukturen innefattas tidigare prioritering att återinföra årskurs 6 samt kompensation för ökade lokalhyror i och med nybyggnation av Åkerboskolan.

På grund av högre kostnader än jämförbara kommuner för skolskjuts ges prioritering för att kunna bibehålla skolskjuts enligt gällande regelverk.

Inom central barnomsorg prioriteras barnomsorg på OB och öppen förskola. Pedagogiska måltider, där pedagogerna äter tillsammans med barn och elever, prioriteras även år 2024 och avser förskola upp till och med årskurs 2.

Kulturskolan har under flera år fått statsbidrag för att bedriva delar av skolans verksamhet. Då statsbidraget nu upphör ges en prioritering för att skolan inte ska behöva minska sin verksamhet. Fortsatt prioritering ges för utökning av kulturskolans personal samt minskade intäkter för kulturskoleavgifter då barn och ungdomar sedan år 2022 har avgiftsfri kulturskola. Även kulturgarantin fortsätter för år 2024.

Prioriteringarna innefattar ett fortsatt arbete med digitalisering inom nämndens olika verksamheter.

Prioriteringar som avser specialpedagogiska insatser i förskolan, matematikutveckling och förstärkning av elevhälsan fortsätter även år 2024. Prioritering för arbetsskor har tillkommit för år 2024.

	2024	2025	2026	2027
Utbildningsnämnd	36120	35960	35830	36720
Anpassning till teknisk ram	-1000	-2000	-3000	-3000
(Rev) Förskolestruktur	10130	10360	10600	10840
(Rev) Grundskolestruktur	18110	18530	18960	19400
Skolskjuts	4010	4100	4200	4300
Pedagogiska måltider	660	680	700	720
Barnomsorg på OB	480	500	530	550

	2024	2025	2026	2027
Öppen förskola	490	500	510	530
Kulturgaranti	200	200	200	200
(Rev) Kulturskolan	730	750	760	770
(Ny) Minskat statsbidrag kulturskolan	400	400	400	400
Matematikutveckling	300	300	300	300
Förstärkning elevhälsa	660	680	700	720
Digitalisering	450	450	450	450
Specialpedagogiska insatser i förskola	400	410	420	440
(Ny) Arbetsskor	100	100	100	100

1.3 Verksamhet

1.3.1 Förskoleverksamhet och fritidshem

För barn i åldern 1-5 år erbjuds förskola. Barnomsorg är kopplat till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, men även barn till arbetssökande och föräldralediga erbjuds barnomsorg 15 timmar/vecka.

Borgholms kommuns förskolor och antal barn, snitt mellan vår och höst 2023:

Område	Förskola	Antal inskrivna barn 2021	Antal inskrivna barn 2022	Antal inskrivna barn 2023
Norra området	Sandhorvan, Böda	17	15	14
	Solvändan, Löttorp	27	28	34
	Kråkbacken, Södvik	23	28	26
Centrala området	Skogsbrynet, Borgholm	83	78	77
	Rödhamnen, Borgholm	0	0	0
Södra området	Hasselbacken, Köpingsvik	29	27	30
	Björkviken, Köpingsvik	28	28	23
	Gärdslösa förskola	42	41	36
	Runsten förskola	39	37	46
	Rälla förskola	36	38	39
	Summa	324	320	323

1.3.2 Grundskola inklusive förskoleklass och särskola/anpassad grundskola

Från och med höstterminen 2018 gäller skolplikt för barn som under året fyller 6 år. Borgholms kommun har totalt sex grundskolor, varav fyra är årskurs F-åk 6, en är F-åk 9 samt en åk 7-9. En förändring av organisationen skedde höstterminen 2023 då åk 6 flyttades från Slottsskolan till de fyra tidigare F-åk 5 grundskolorna som nu är F -åk 6.

Borgholms kommuns grundskolor och antal elever i september 2023:

Område	Skola	Antal elever 2021	Antal elever 2022	Antal elever 2023
Norra området	Åkerboskolan, årskurs F-9	152	150	149
Centrala området	Viktoriaskolan, årskurs F-6	164	173	195
	Slottsskolan, årskurs 7-9	264	272	189
Södra området	Köpings skola, årskurs F-6	101	113	116
	Gärdslösa skola, årskurs F-6	73	72	89
	Rälla skola, årskurs F-6	58	51	63
Summa		812	831	801

Grundsärskola/anpassad grundskola är en alternativ skolform till grundskolan. Ett beslut om mottagande i grundsärskolan/anpassade grundskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

1.3.3 Fritidsgårdar

Verksamheterna på fritidsgårdarna vänder sig till ungdomar mellan 12 och 18 år. Fritidsgårdarna erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer strukturerade aktiviteter under ungdomarnas fritid. I Borgholms kommun finns det tre fritidsgårdar; Slottsgården i Borgholm, Blå Gården i Rälla samt Går'n i Löttorp.

1.3.4 Kulturskola

Undervisningen på Borgholms kulturskola består i huvudsak av instrumentalundervisning, kör, dans, drama och skapande verksamhet. Verksamheten är avgiftsfri för barn och ungdomar från och med år 2022. Barn och ungdomar har i första hand tillgång till kulturskolans undervisning, men även vuxna kan få del av den i mån av plats och mot en avgift. Kulturskolan har verksamhet på flera orter i kommunen och har egna lokaler i Kronomagasinets i Borgholm.

1.3.5 Bibliotek

Biblioteket är organiserat med ett huvudbibliotek i Borgholm samt tre biblioteksfilialer i Löttorp, Rälla och Runsten. Samtliga grundskolor i kommunen har skolbibliotek som bemannas av skolbibliotekarier. På biblioteket finns möjlighet att läsa dagstidningar och tidskrifter, låna böcker, tidskrifter, Tv-spel, musik, ljudböcker och hyra DVD. Här finns en stor samling med litteratur om Öland och möjlighet att studera och släktforska samt använda datorer, skanna, faxa och kopiera. Biblioteket ordnar också en mängd olika aktiviteter för både barn och vuxna.

Huvudbiblioteket i Borgholm har sedan september 2021 infört meröppet och sen september 2022 finns även meröppet i Rälla. Under 2023 har meröppet även införts på det nya biblioteket i Löttorp.

1.4 Budget

	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
6 Utbildningsnämnd	200 996	217 657	215 724	216 631	217 978
60 Central stödfunktion	88 791	100 234	99 423	99 889	100 558
61 Norra området	19 885	20 870	20 658	20 728	20 842
62 Centrala området	40 431	41 242	40 862	41 039	41 298
63 Södra området	41 131	43 751	43 307	43 455	43 694
65 Kulturområdet	10 758	11 474	11 474	11 519	11 586

1.5 Verksamhetsinvesteringar

Enhet	Kategori	Fördelning
Kulturskolan	Reinvestering inventarier	60
Slottsskolan	Arbetsmiljöåtgärder	89
Viktoriaskolan	Nyinvestering	84
Solvändan	Inventarier	85
Kråkbacken	Inventarier	82
TOTALT		400

1.6 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår ifrån Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål.



1.6.13 God Hälsa och välbefinnande

God hälsa och välbefinnande är en grundläggande förutsättning för alla medborgare. Genom ett väl utvecklat förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar skapar Borgholms kommun förutsättningar för våra medborgare att bidra till såväl sin egen som samhällets utveckling.

Detta gör vi genom att:

- skapa förutsättningar för ett aktivt liv, för alla åldrar, med utbud av kultur, fritid och sport.
- Vi ska ha förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar i ett så tidigt skede som möjligt.
- alla ska känna sig trygga och må bra.
- fortsätta utveckla nära vård för alla.
- våra barn och äldre erbjuds berikande och näringsriktig kost.
- bli bättre på att kommunicera det vi redan är bra på.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel elever i årskurs 5 och 9 som är trygga i skolan, positiva svar (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel vårdnadshavare i förskolan som upplever att deras barn är trygga (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel elever som är trygga i Kulturskolan, positiva svar (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel trygga besökare på fritidsgårdarna (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan barn i förskolan (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan elever i grundskolan (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Ökad samsyn kring barn- och elevhälsa inom utbildningsförvaltningen	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Genom införande av meröppet ska kommunens bibliotek uppfattas som mer tillgängligt för invånare.	Egen/verksamhetssystem	År	100 %

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Friskindex för alla kommunanställda	Egen/verksamhetssystem	Tertial	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Fortsatt implementering på enheterna av synsättet att barn- och elevhälsa är allas ansvar. Önskad effekt Barn- och elevhälsa är allas ansvar och är inte en sidoordnad verksamhet utan en tydlig del av kärnverksamheten.	2024-01-01	2024-12-31
Alla enheter arbetar utifrån resultat på pulsmätningar för en sundare arbetsmiljö. Önskad effekt Ett högre friskindex och en lägre sjukfrånvaro.	2024-01-01	2024-12-31

1.6.24 God utbildning för alla

God utbildning – i förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande - är en förutsättning för att möta människors behov under hela livet. Genom ett brett utbud av utbildningsinsatser stärker Borgholms kommun deltagandet i såväl arbetsliv som samhällsliv och gör det möjligt för var och en att bidra till ett hållbart samhälle.

Detta gör vi genom att:

- erbjuda likvärdig utbildning med hög kvalitet som välkomnar alla, där alla ges goda förutsättningar efter var och ens förmåga.
- alla anställda ges möjlighet till kvalitativ utveckling och lärande.
- erbjuda ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och yrkesutbildningar för att öka självförsörjningsgraden.
- erbjuda kultur- och biblioteksverksamhet som bidrar till det livslånga lärandet för alla

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Residual utifrån modellberäknat meritvärde (SALSA) för åk 9 ska vara positiv	Egen/verksamhetssystem	År	
Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	Kolada	År	
Andel elever i årskurs 3 som når godkänt i svenska och matematik (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andelen elever som genomfört PRAO (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %
Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%)	Kolada	År	
Andel elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel elever i åk 6 som har godkänt betyg i alla ämnen (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan.	2024-01-01	2024-12-31
Önskad effekt En SYV-plan som ger lärare och rektor stöd i arbetet med studie- och yrkesvägledning som hela skolans ansvar finns på plats. Planen följs upp, utvärderas och utvecklas årligen för att säkerställa och öka kvaliteten på arbetet med studie- och yrkesvägledning.		

1.6.38 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som hela inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markpolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter våra företags och medborgares behov.
- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillsitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.
- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel legitimerade lärare, samtliga kategorier (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %
Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Långtidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	

1.6.4 12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel skolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel förskolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %

1.7 Utbildningsnämndens tankar om framtiden

Kommunens barn och elevantal har minskat under hela 2000-talet och prognosen är att det fortsätter minska om inte inflyttning sker. I synnerhet bland förskolebarnen ser vi en markant minskning framåt då födelsetalen 2022 och 2023 är mycket låga. Detta kommer på sikt att påverka elevtalen i grundskolorna också. Minskningen gör att det i våra mindre skolor kommer att bli ännu svårare att skapa åldershomogena klasser och få ett tjänsteunderlag som

gör det möjligt att rekrytera behörig personal. Det är en stor ekonomisk utmaning att bedriva pedagogisk verksamhet på flertalet små enheter, gällande både skolor och förskolor, när barn- och elevantalet minskar. Utbildningsförvaltningens utmaning blir därmed att behålla en hög kvalitet på undervisningen och en hög andel behörig personal under framtida förutsättningar.

Förvaltningen behöver även fortsätta hantera kostnader som är svåra att påverka och förutse. En större påverkan utifrån den nationella kontexten märks i form av kostnadsökningar som drabbar skolskjutsar, digitalisering, fastigheter med mera. Omfattningen av insatser riktat till elever med särskilda behov ökar också vilket leder till organisatoriska utmaningar samt behov av olika anpassningar. Ett antal nationella förändringar har genomförts och kommer att genomföras vilket innebär att nämnd och förvaltning behöver förhålla sig till förändringarna och deras eventuella kostnader.

Satsningar som planeras i en närmare framtid är att utveckla arbetet med matematik samt processer inom digitalisering bland annat för anpassning till kommande digitala nationella prov i grundskolan. Utveckling av barn- och elevhälsoarbetet fortsätter på enheterna. Likaså säkerhetsarbetet. Utvecklingsarbetet med hjälp av utvecklingsledare och förstelärare är grunden för detta utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

Nybyggnationen av Åkerboskolan i Löttorp är nu fullt färdig och invigning är genomförd. I Gärdslösa har nya lokaler för förskola och fritidshem invigts och vidare arbete med grundskolebyggnaden pågår.

1.8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs

Område	Process	Risk	Riskvärde	Granskning
Kompetensförsörjning	Kompetensförsörjning	 Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 4. Allvarlig	Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.
		 Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 3. Kännbar	Analys av avslutningssamtal. Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.

Område	Process	Risk	Risk-värde	Granskning
Krishantering	Förebyggande krishantering	 Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt	Sannolikhet 2. Möjlig Konsekvens 4. Allvarlig	Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.
IT	IT-säkerhet	 Risk att kommunen utsätts för cyberattack / skadlig kod	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 3. Kännbar	Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.
Trygghet	Kartläggning av barn- och elevers mående	 Risk att rutiner inte följs eller är otillräckliga för att fånga upp barn- och elevers mående på ett ändamålsenligt sätt.	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 4. Allvarlig	Granskning av befintliga rutiner samt uppföljning av dessa.



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Intresse har inkommit från privat aktör Ekolek Barnomsorg om att bedriva pedagogisk omsorg i Borgholms kommun.
- I år är det tillsyn av Montessori förskolans verksamhet. Det är kommunalt tillsynsansvar för de fristående förskolor som ligger i kommunen, vilket sker vartannat år.
- Förmöte den 17 oktober med Skolverket inför kvalitetsdialogen.
- Medverkan vid uppföljnings- och avstämningsmöte mellan Kalmarsunds gymnasieförbund (GYF) och kommunstyrelsens arbetsutskott.

--	--	--	--	--



Analys och åtgärder gällande gymnasiebehörighet

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Vid utbildningsnämndens sammanträde i juni beslutade utbildningsnämnden att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden i oktober med en analys och förslag till åtgärder att höja andelen elever som har gymnasiebehörighet.

För att höja andelen elever som har gymnasiebehörighet har/kommer följande åtgärder göras på Slottsskolan:

- Slottsskolan kommer innevarande läsår koncentrera sig ytterligare på att höja matematikkunskaperna. Lokalt vid Slottsskolan kommer en av specialpedagogerna lägga fullt fokus på att stödet just i matematik ska vara av yttersta klass. Slottsskolan har som målsättning att redan till terminsbetygen i höst minst halverat antalet underkända betyg i matematik.
- Ett intensifierat arbete kring motivation kommer genomföras på Slottsskolan. Arbetet betyder utökad mentorstid som benämns fokustid för åk 8 och 9. Vid dessa tillfällen kan undervisningen fokuseras på ämnen och företeelser som just här och nu är angelägna. Det kan vara extra träning inför nationella prov, men det kan också innehålla lektioner kring psykisk ohälsa och vägar ur denna. Gästande besökare och schemabrytande aktiviteter kommer att hänvisas till denna tid i veckan, så att dessa inte åter av ordinarie undervisningstid.

För att behålla den höga gymnasiebehörigheten kommer Åkerboskolan genomföra följande åtgärder:

- Tydliga förväntansdokument utifrån att alla ska känna att de kan lyckas finns på plats och det betyder att om behov finns kan eleven följa handlingsplaner för E-nivå.
- Lektionerna är tydliga med strukturerad undervisning. Lärarna arbetar utifrån "tillgänglig lärmiljö" vilket innebär att vi tittar på alla tre aspekter av lärandemiljöer (fysisk, psykisk och social). En "blended" lärmiljö med både analoga och digitala läromedel tillämpas för elevernas bästa.

--	--	--	--	--

- Det förebyggande och främjande arbetet håller en hög nivå där eleverna känner igen förväntningar både i och utanför klassrummet. De tre ledorden trygghet – kunskap – utveckling stödjer sig på visionen.
- Arbeta frekvent med relationell pedagogik för att etablera goda relationer. Även raster är planerade från F-9 med personal som inte bara är rastvärdar utan genomför strukturerade aktiviteter med eleverna.
- Hela skolan läser är en satsning där lästiden ökas för alla elever i skolan. Läsning ger inte bara möjligheten till att utveckla svenskspråket det ger en större förståelse för alla typer av texter och vi tror på att ge eleverna frekventa stunder under skoldagen för att läsa. Genom detta projekt hoppas skolan på en ökad läsförståelsen och ökad lust till att läsa.
- Ytterligare en satsning är planerade temaarbeten för att ytterligare öka ämnesöverskridande projekt. Genom att få arbeta med tema får eleven en större helhetsbild och förförståelse av kunskap och delmoment som övas i olika ämnen.

Förvaltningsövergripande åtgärder:

- Två förstelärare i matematik har utnämnts och kommer under kommande läsår att analysera fram utvecklingsområden inom ämnet, med fokus på att utveckla undervisningen. Analysarbetet ska även leda fram till att undervisningen på något sätt utvecklas. Arbetet ska göras tillsammans med matematiknätverket och i samarbete med berörda rektorer.
- Inom området främjande och förebyggande elevhälsoarbete kommer två förstelärare planera, genomföra och utvärdera träffar med utbildningsförvaltningens övergripande nätverk med fokus på främjande och förebyggande arbete, inriktat mot elevers motivation.
- Två förstelärare inom språk- och kunskapsutveckling kommer fortsätta arbetet med att implementera STL (skriva sig till lärande) med koppling till SKUA (språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) i åk 4-9. Detta genom att handleda och stödja undervisande lärare i samhälls- och naturorienterande ämnen under läsåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 oktober 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Analys och åtgärder för att höja andelen elever med gymnasiebehörighet

Ärendebeskrivning

Vid utbildningsnämndens sammanträde i juni beslutade utbildningsnämnden att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden i oktober med en analys och förslag till åtgärder att höja andelen elever som har gymnasiebehörighet.

För att höja andelen elever som har gymnasiebehörighet har/kommer följande åtgärder göras på Slottsskolan:

- Slottsskolan kommer innevarande läsår koncentrera sig ytterligare på att höja matematikkunskaperna. Lokalt vid Slottsskolan kommer en av specialpedagogerna lägga fullt fokus på att stödet just i matematik ska vara av yttersta klass. Slottsskolan har som målsättning att redan till terminsbetygen i höst minst halverat antalet underkända betyg i matematik.
- Ett intensifierat arbete kring motivation kommer genomföras på Slottsskolan. Arbetet betyder utökad mentorstid som benämns fokustid för åk 8 och 9. Vid dessa tillfällen kan undervisningen fokuseras på ämnen och företeelser som just här och nu är angelägna. Det kan vara extra träning inför nationella prov, men det kan också innehålla lektioner kring psykisk ohälsa och vägar ur denna. Gästande besökare och schemabrytande aktiviteter kommer att hänvisas till denna tid i veckan, så att dessa inte äter av ordinarie undervisningstid.

För att behålla den höga gymnasiebehörigheten kommer Åkerboskolan genomföra följande åtgärder:

- Tydliga förväntansdokument utifrån att alla ska känna att de kan lyckas finns på plats och det betyder att om behov finns kan eleven följa handlingsplaner för E-nivå.
- Lektionerna är tydliga med strukturerad undervisning. Lärarna arbetar utifrån "tillgänglig lärmiljö" vilket innebär att vi tittar på alla tre aspekter av lärandemiljöer (fysisk, psykisk och social). En "blended" lärmiljö med både analoga och digitala läromedel tillämpas för elevernas bästa.
- Det förebyggande och främjande arbetet håller en hög nivå där eleverna känner igen förväntningar både i och utanför klassrummet. De tre ledorden trygghet – kunskap – utveckling stödjer sig på visionen.
- Arbete frekvent med relationell pedagogik för att etablera goda relationer. Även raster är planerade från F-9 med personal som inte bara är rastvärdar utan genomför strukturerade aktiviteter med eleverna.

- Hela skolan läser är en satsning där lästiden ökas för alla elever i skolan. Läsning ger inte bara möjligheten till att utveckla svenskaspråket det ger en större förståelse för alla typer av texter och vi tror på att ge eleverna frekventa stunder under skoldagen för att läsa. Genom detta projekt hoppas skolan på en ökad läsförståelsen och ökad lust till att läsa.
- Ytterligare en satsning är planerade temaarbeten för att ytterligare öka ämnesöverskridande projekt. Genom att få arbeta med tema får eleven en större helhetsbild och förförståelse av kunskap och delmoment som övas i olika ämnen.

Förvaltningsövergripande åtgärder:

- Två förstelärare i matematik har utnämnts och kommer under kommande läsår att analysera fram utvecklingsområden inom ämnet, med fokus på att utveckla undervisningen. Analysarbetet ska även leda fram till att undervisningen på något sätt utvecklas. Arbetet ska göras tillsammans med matematiknätverket och i samarbete med berörda rektorer.
- Inom området främjande och förebyggande elevhälsoarbete kommer två förstelärare planera, genomföra och utvärdera träffar med utbildningsförvaltningens övergripande nätverk med fokus på främjande och förebyggande arbete, inriktat mot elevers motivation.
- Två förstelärare inom språk- och kunskapsutveckling kommer fortsätta arbetet med att implementera STL (skriva sig till lärande) med koppling till SKUA (språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) i åk 4-9. Detta genom att handleda och stödja undervisande lärare i samhälls- och naturorienterande ämnen under läsåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 oktober 2023

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Till utbildningsnämnden

Skolpliktsbevakning mars 2023

Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktsbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 13 oktober 2023

Rutin för skolpliktsbevakning

Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att av elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun så har vi en nyinflyttad medborgare som ännu inte har registrerats vid någon skola. Utöver det så deltar resterande folkbokförda elever i undervisning.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare



Redovisning av skolpliktsbevakning 2023 till utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet utan beredning då rapport inte var klar vid tiden för mötet.

Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktsbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



**Borgholms
kommun**

UTBILDNING

Rutiner för skolpliktsbevakning

Inledning

Detta dokument fastslår utbildningsförvaltningens rutiner för skolpliktsbevakning av skolpliktiga elever.

Skolpliktsbevakning

Enligt 9 kap 17 § ska en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Enligt 7 kap 21 § i skollagen ska hemkommunen se till att skolpliktiga barn som inte går i dess förskoleklass, grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning. Huvudmannen ska enligt 7 kap 22 § se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske får hemkommunen enligt 7 kap 23 § förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun genomför kontroll av samtliga skolpliktsskyldiga barn och elever folkbokförda i Borgholms kommun två gånger per år. Dessa kontroller genomförs av förvaltningssekreterare en gång i mars månad och en gång i september månad.

Kontrollen genomförs genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. Om förvaltningen identifierar ett skolpliktigt barn som inte deltar i undervisning diskuteras barnet med administratören på den skola där eleven skulle ha gått för att kontrollera att skolan inte har missat att registrera barnet som elev.

Om skolpliktsbevakningen visar att en vårdnadshavare inte ser till att ett barn fullgör sin skolplikt informerar förvaltningssekreteraren förvaltningschefen, som i sin tur kontaktar vårdnadshavaren för att informera om dennes ansvar gällande skolplikt. Om skolplikten ändå inte fullgörs, och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra, lyfter förvaltningschefen ärendet till utbildningsnämnden för ett eventuellt beslut om föreläggande som kan vara förenat med vite.

När en ny elev, som kommer från en annan huvudman, börjar på en skola ska skoladministratören på den mottagande skolan alltid informera förvaltningssekreteraren om att eleven har börjat. Förvaltningssekreteraren kontrollerar då elevens folkbokföringsadress för en eventuell fakturering till hemkommunen om inte eleven är folkbokförd i Borgholms kommun.

När en elev slutar på en skola i Borgholms kommun, för att börja hos annan huvudman, ska skoladministratören på den avlämnande skolan alltid informera förvaltningssekreteraren om att eleven har slutat. Förvaltningssekreteraren kontrollerar då elevens folkbokföring för en eventuell debitering till elevens nya huvudman. Kontroll av elever hos annan huvudman är också en viktig del i processen för förvaltningens ekonomiska uppföljning.

Gällande elever som är inskrivna i skola men inte deltar i undervisningen ska detta rapporteras från respektive skola till förvaltningschef. Skolorna använder sig av en rutin för hantering av frånvaro där en handlingsplan i form av en åtgärdsstrappa träder i kraft gällande elever med frånvaro över 15 procent. Om åtgärderna från denna inte har önskad effekt kontaktar skolan socialförvaltningen och upprättar en orosanmälan. Skolan informerar då även förvaltningschefen som lyfter ärendet till utbildningsnämnden för eventuella åtgärder.