

KALLELSE

Socialnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2023-10-25 , klockan 13:00

Joel Schäfer
Ordförande

/

Therese Åhlander
Sekreterare
880 95

Förslag på justerare:

Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

i Borgholm

ÄRENDEN			Sid
1	Upprop		
2	Nyttillkomna ärenden		
3	Godkännande av dagordningen		
4	Anmälan om jäv		
5	Val av justerare		
6	Information från socialchef 2023	2023/1 700	2
7	Budgetuppföljning september 2023	2023/13 792	3 - 16
8	Årsplan för år 2024 med plan för åren 2025-2027	2023/14 792	17 - 33
9	Budgetram 2024.	2023/14 792	34
10	Redovisning av delegationsbeslut samt övrig information	2023/11 700	
11	Beslut KF 2023-09-18 E-förslag: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter	2023/81 730	35 - 41
12	Arkivtillsyn av Sydarkivera gällande socialt och ekonomiskt stöd.	2023/76 701	42 - 49



Information från socialchef 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Anna Hasselbom Trofast ger följande information;

- Vinovaprojektet pågår till till årsskiftet. Kommunen har fått avslag på den nya projektansökan.
- Stöld av narkotika har upptäckts, polisanmälan ska upprättas.
- Förslag på namn för det nya vård och omsorgsboendet har överlämnats till Miljö- och byggnadsnämnden, förslaget är Tullgatan 40.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Budgetuppföljning september 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för september månad 2023.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att tillfälligt utöka förvaltningens bilpark med de två bilar där leasingavtalet har gått ut.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för september 2023 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för september 2023.

Dagens sammanträde

My Nilsson, ekonom, redovisar den preliminära budgetuppföljningen för september månad 2023.

Anna Hasselbom Trofast, socialchef informerar att förvaltningen har två bilar där leasingavtalet löpt ut vilket innebär att vi äger dem. Förvaltningen har behov av fler bilar i verksamheten då bland annat antalet hemtjänsttimmar har ökat.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Socialnämnd

Uppföljning september

Sep 2023

SN 2023-10-25, §XX



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
1.2.1	Sammanfattning	4
1.2.2	Kommunens verksamheter	5

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Vård och omsorg

- Planering och schemaläggning utifrån 11-timmars regeln har införts.
- En anmälan enligt 6 kap 6a i Arbetsmiljöanmälan har inkommit där åtgärder krävs för att förbättra den psykosocial arbetsmiljön. Svar på åtgärdsförslag har lämnats.
- Under månaden har det skett fler chefsbyten inom verksamheten på grund av tre pensionsavgångar. Två nya chefer har börjat på norra Öland.
- Rekrytering pågår för att stabilisera grundbemanningen och därmed minska kostnaden för övertid.
- Hälso- och sjukvården planerar för olika utbildningssatsningar för baspersonal. Det rör sig om förflyttningutbildning, palliativ vård och utbildning i praktiska hälso-och sjukvårdsuppgifter.

Omsorgen om funktionsnedsatta

- Implementering av Lifecare över hela OFN pågår, samtliga grupper har erbjudits utbildningstillfällen.
- Ledsagning skolskjuts påverkar verksamheten och deltagarnas möjlighet till aktiviteter på den dagliga verksamheten. Risk- och konsekvensanalyser är genomförda och kommer presenteras på LOSAM i oktober.
- Ett ökat behov har uppkommit inom korttid på barnsidan. Vilket innebär tätare bemanning samt behov av att nyttja fler rum
- En stor oro hos både chefer och medarbetare samt anhöriga för konsekvensen av vad 11-timmars dygnsvila innebär för förändringar. Störst påverkan har det inom personlig assistans-ärenden utifrån ett brukarperspektiv och i övrig verksamhet är det mer utifrån ett personalperspektiv.
- Totalt har köp och sälj av arbetskraft via bemanningen uppgått till totalt dryga 16 åa under perioden september inom OFN.

Individ- och familjeomsorgen

- Stöd och insatser har under sitt arbete på Familjecentralen haft besök av en arbetsgrupp från Tingsryds kommun som blev inspirerade av hur enheten tillsammans med övriga professioner på Familjecentralen jobbar och hur mycket som erbjuds familjer i relation till storleken på kommun.
- Under våren genomförde barn och familjeenheten en individuell systematisk uppföljning gällande avslutade familjebehandlingsinsatser åren 2021–2023. För att arbeta med de brister som framkom har vi planerat in workshops under hösten och vintern.
- Arbetsmarknad och vuxenenheten arbetar med framtagande av nytt koncept för behandling på hemmaplan som inkluderar bostad och sysselsättning.
- Antalet ärenden inom gruppen har ökat vilket visar på att fler kommuninvånare söker hjälp för sina missbruk.
- En arbetsgrupp med verksamhetsutvecklare och verksamhetschefer är utsedda att arbeta med tydliggörande av anvisningarna för utskrivningsprocessen. Tanken är att all personal inom socialförvaltningen samt hälsocentralens personal som är

involverade vid utskrivning från sjukhuset ska delta i en workshop med syfte att klargöra rutiner och våra olika roller i arbetet.

- Rekrytering av anhörigkonsulent är nu påbörjad.
- Med ett nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen kommer förhoppningsvis fler att kunna erbjudas bidragsanställningar. Vilket påverkar verksamheten på flera plan. minskat ek. bistånd och fler deltagare inom Arbetscenter.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -11,3 mkr för perioden.

Avvikelsen härleds främst till äldreomsorgen, vilket beror på en fortsatt ökning av antalet hemtjänsttimmar, hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier vilket resulterar i höga kostnader. Även högre kostnader än budgeterat för externa placeringar och egna familjehem inom Individ- och familjeomsorgen påverkar avvikelsen negativt. Det som reducerar avvikelsen är att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag för att minska antalet timanställda.

Prognos för helåret är beräknad till +/- 0 tkr.

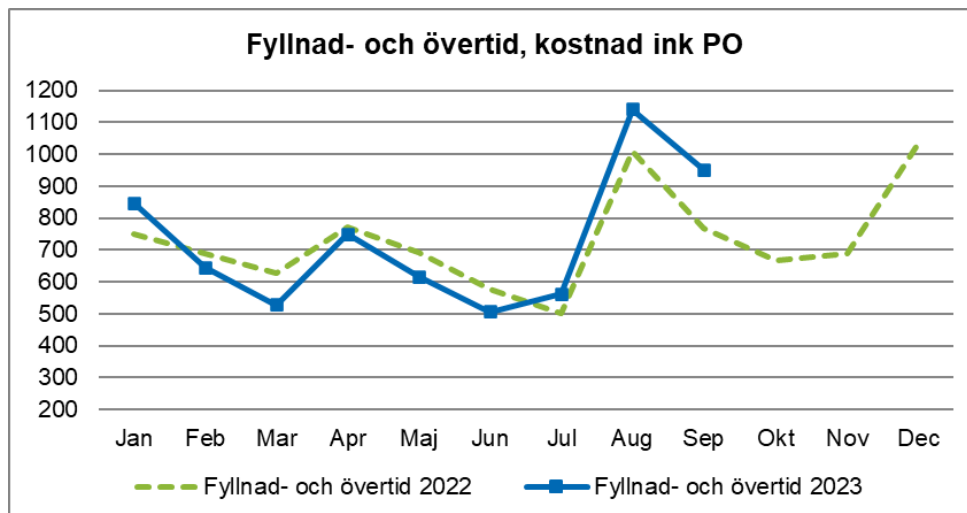
Antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen, särskilt boende och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänsttimmarna är högre än budgeterat. Inom särskilt boende har kostnaderna för sjuklöner, övertid och semesterersättning varit höga, och detta underskott förväntas inte kunna återhämtas fullt ut till årets slut. Omsorgen om funktionsnedsatta förväntas visa en positiv avvikelse vilket beror på att verksamheten kunnat minska sina personalkostnader i takt med att behovet har minskat, främst inom korttidsverksamheten.

Anledningen till att förvaltningen, trots kostnadsökningen inom flera verksamheter kommer visa på en budget i balans är erhållandet av statliga stimulansmedel om 18,7 mkr samt förvaltningens egna åtgärder om 6,7 mkr.

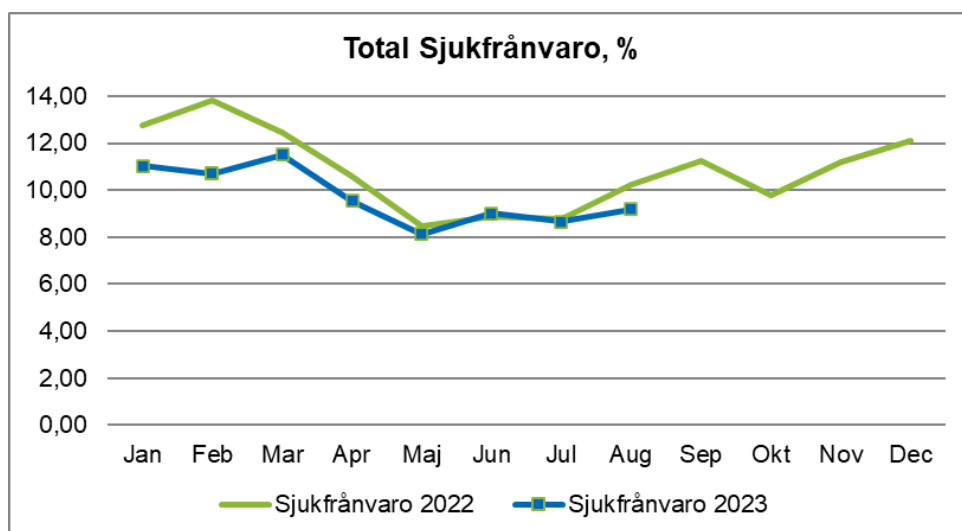
1.2.2 Kommunens verksamheter

Personalstatistik

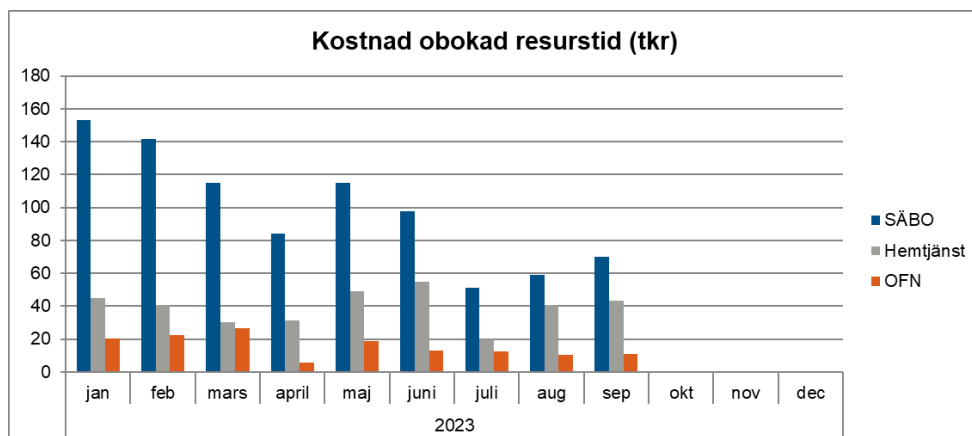
Kostnader för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 6 533 tkr. En minskning med 300 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 6 833 tkr.



Sjukfrånvaron har minskat med drygt en procent jämfört med samma period föregående år.



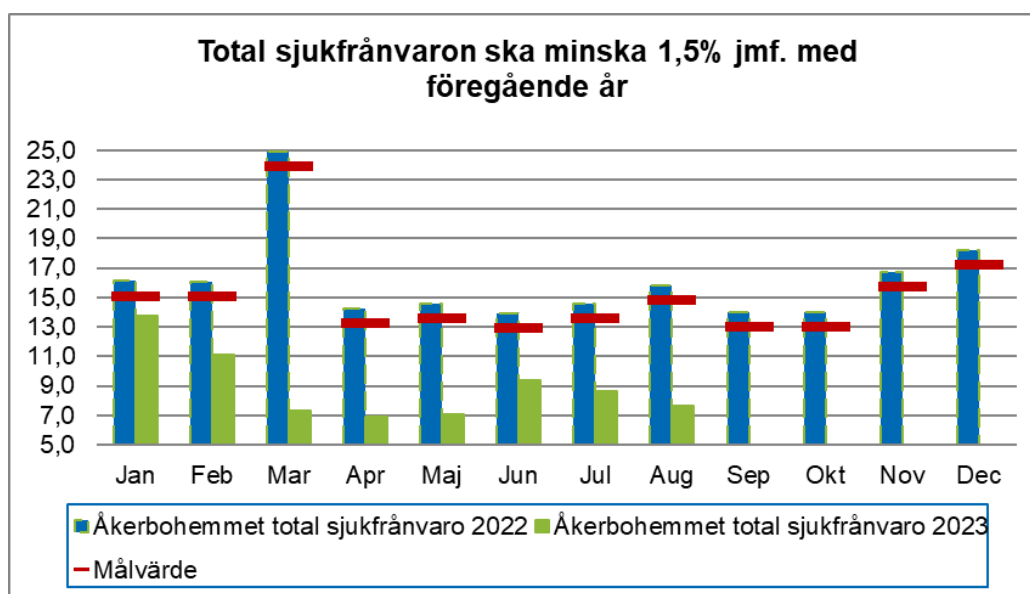
Kostnaden för den obokade resurstiden för hela förvaltningen uppgår till 1 383 tkr för perioden. Detta är en ökning med 84 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden uppgick till 1 299 tkr.

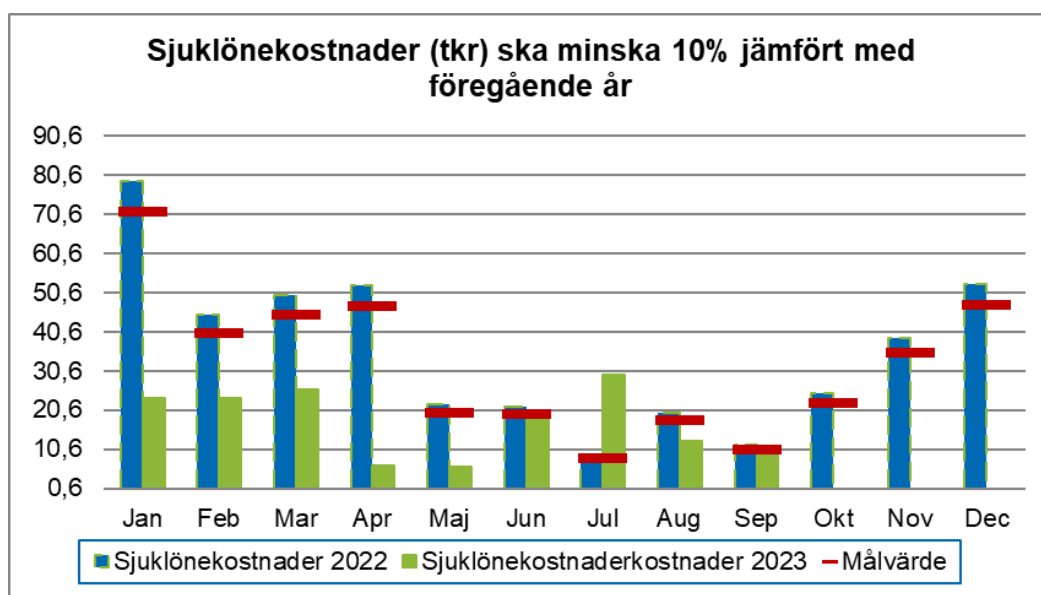
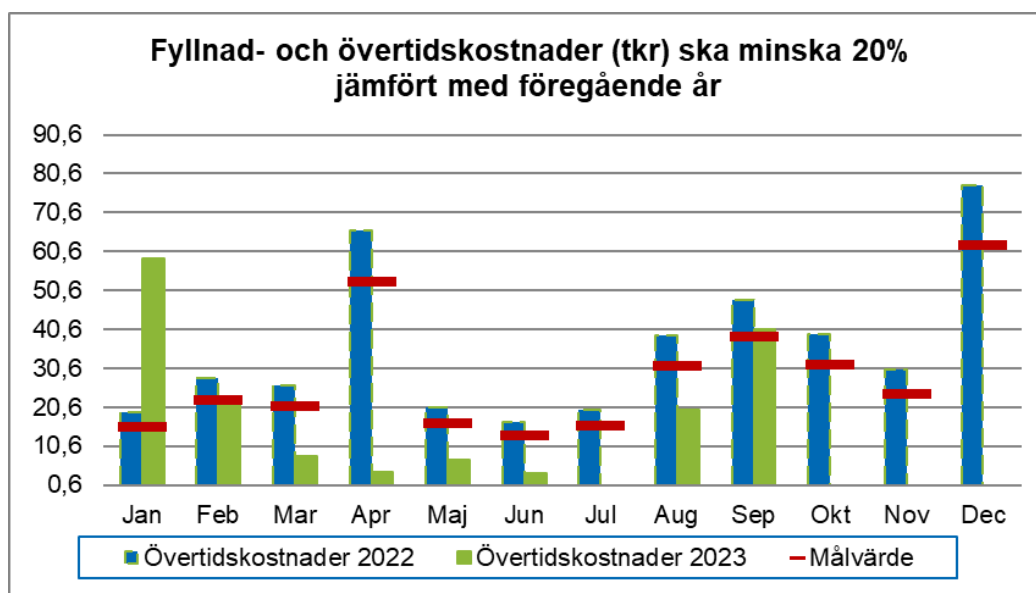
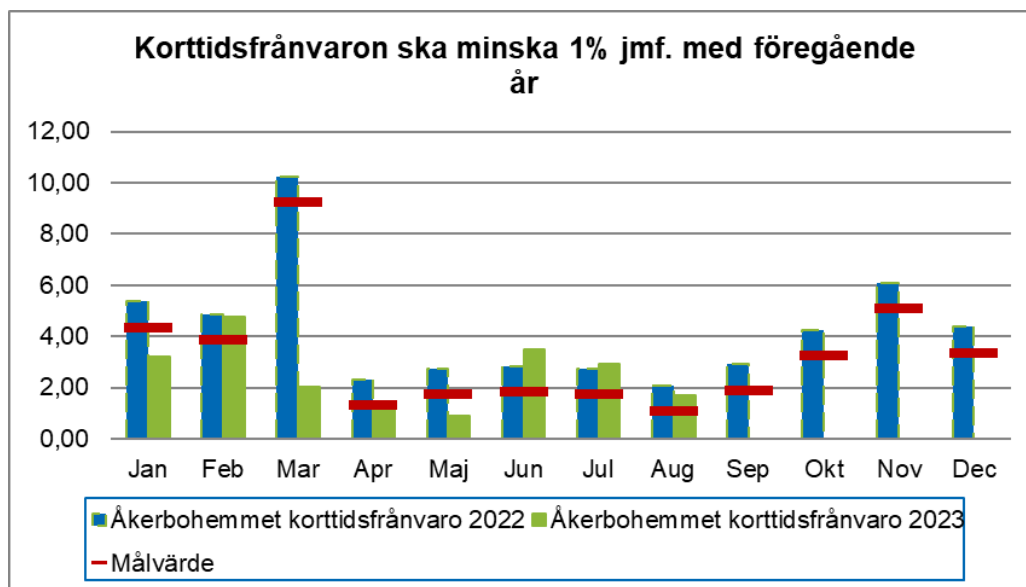


Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmått

Trenden fortsätter och på samtliga avdelningar regenererar projektet tydliga vinster i form av minskade övertidskostnader och minskad korttidsfrånvaro. Medarbetarna visar stort engagemang för projektet och är måna om att bidra till det positiva resultatet. Den sjukfrånvaro som finns härleds till enskilda skäl som inte är arbetsrelaterade.

Kostnaderna för sjuklön och fyllnad/övertid har sjunkit med 45 % sedan föregående år.





Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -11,3 mkr för perioden. Avvikelse och prognos per verksamhetsområde visas i tabellen under rubriken 1.2.2.2.1 Ekonomisk sammanställning.

Avvikelsen härleds främst till äldreomsorgen, vilket beror på en fortsatt ökning av antalet hemtjänsttimmar, hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier vilket resulterar i höga kostnader. Även högre kostnader än budgeterat för externa placeringar och egna familjehem inom Individ- och familjeomsorgen påverkar avvikelsen negativt. Det som reducerar avvikelsen är att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag för att minska antalet timanställda.

Centralt

Avvikelsen för perioden uppgår till +0,7 mkr.

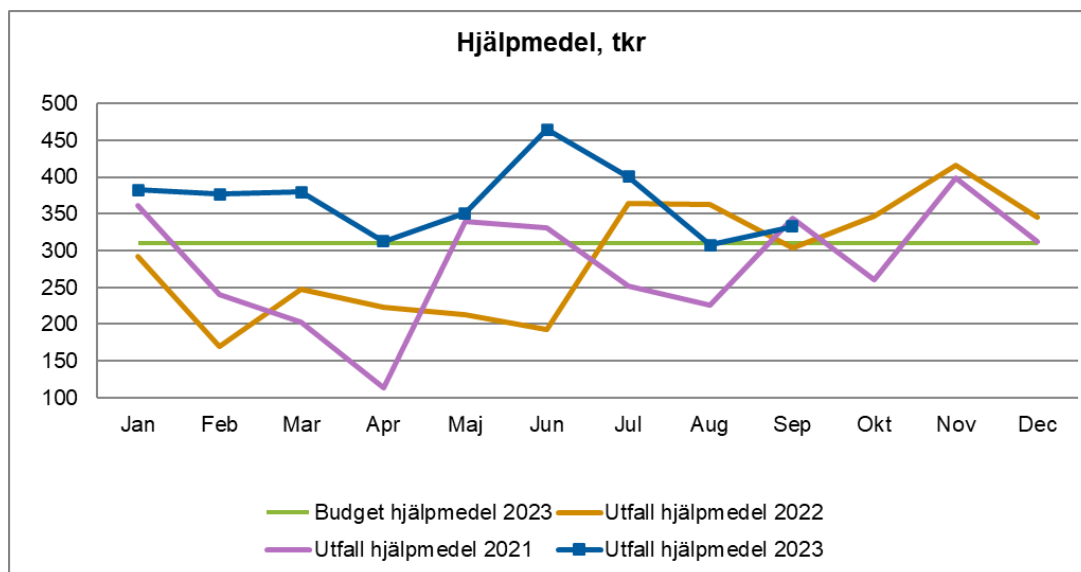
Avvikelsen härleds främst till att budgeten för utbildningsinsatser inte nyttjats fullt ut för perioden. Det som reducerar avvikelsen är högre kostnader för politiska arvoden är förväntat.

Vård och omsorg

Resultatet för verksamhetsområdet är - 16,7 mkr. Underskottet härleds framför allt till en ökning av hemtjänsttimmar. Hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier resulterar i höga kostnader. Underskottet härleds även till ökad kostnad för semesterlön som uppgår till 2,6 mkr samt kostnader för obokad resurstid som uppgår till 1,2 mkr. Kostnaden för sjuklön och övertid belastar verksamheten med 10,6 mkr.

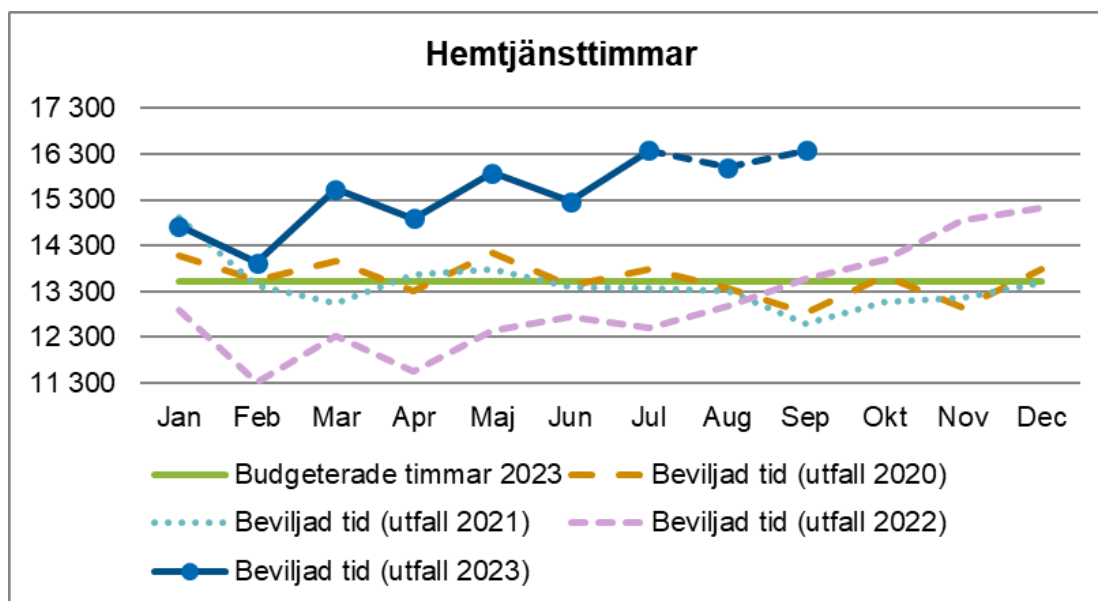
Hälsa-och sjukvård

Den negativa budgetavvikelsen har minskat sedan föregående period. Avvikelsen härleds främst till höga personalkostnader inom SSK, i form av övertidskostnader samt sjuklönekostnader om 1,3 mkr, vilket är en ökning med 25 % från föregående år. Anledningen till dessa härleds till hög arbetsbelastning, hög sjukfrånvaro samt införanden av nya system. Kostnaderna för övertid började under våren att stanna upp men har ökat något under sommaren. Det som reducerar underskottet är en ej budgeterad intäkt gällande ersättning för vaccinering, samt ej utnyttjad budget för driftkostnader, bland annat inkontinens, medicinteknisk utrustning och sjukvårdsartiklar. Kostnaderna för hjälpmedel har även ökat markant jämfört med samma period föregående år och ligger över budgeterad nivå. Försäljning av bil samt vakant tjänst reducerar avvikelsen.



Ordinärt boende

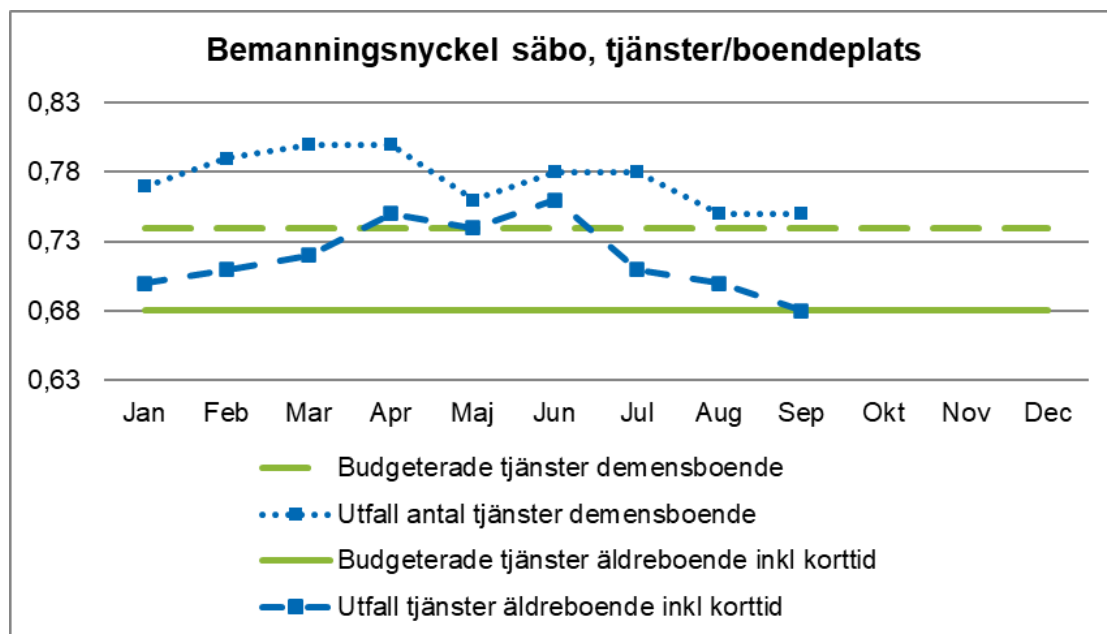
Periodens negativa avvikelse fortsätter att öka sedan föregående rapportering. Avvikelsen fortsätter att härledas främst till att hemtjänsttimmarna är fler än budgeterad nivå vilket påverkar resultatet negativt. Då det är svårt att rekrytera personal ökar övertidskostnaderna. Återstående underskott härleds till sjuklönekostnader och övertidskostnader som har ökat med 18 % sedan föregående år. Det som reducerar det negativa underskottet är vakanta tjänster centralt, försäljning av bilar samt lägre personalkostnader än budgeterat på träffpunkterna.



Särskilt boende

Verksamheten visar för perioden en negativ budgetavvikelse vilket främst härleds till höga personalkostnader. Underskottet har under sista månaden avstannat vilket även återses i grafen där bemanningsnyckeln nu ligger i paritet med budget. Projektet på Åkerbohemmet påverkar resultatet negativt men visar ur arbetsmiljöperspektiv positiva resultat. Under perioden har verksamheten haft ökad kostnad för tvätt och förbrukningsmaterial som verksamheten krävt, för att bibehålla god vård och omsorg. Det som reducerar avvikelsen är

vakanta tjänster centralt, samt ej nyttjad budget för kompetensutveckling. Bemanningsnyckeln är högre än budgeterad nivå vilket orsakas av introduktion för semestervikarier samt obokad resurstid på 890 tkr. Kostnader som belastar sjuklön och övertid har minskat med 28% sedan föregående årets period. Trolig orsak till den minskade kostnaden härleds till ökad bemanning som täcker upp planerad och delvis akut frånvaro.



Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen för perioden uppgår till -0,2 mkr.

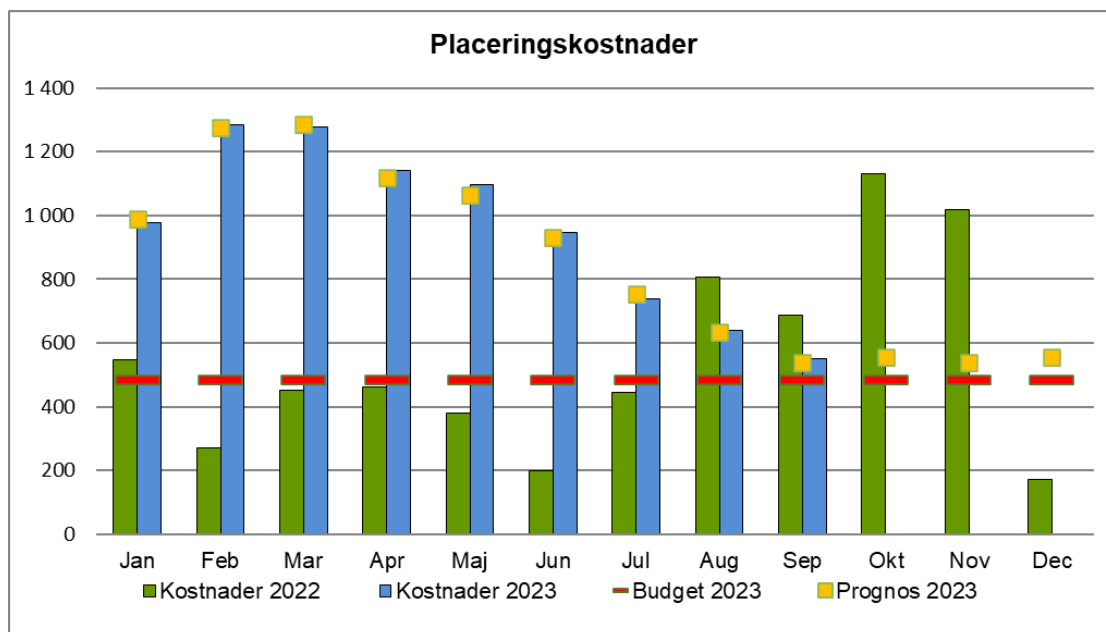
Den negativa avvikelsen beror på utökat behov av personaltäthet sedan årets början samt tillsättning av pedagogisk ledare tillsammans med övertids- och sjukersättningar på en av gruppboendena samt högre personalkostnader på grund av att enheten tagit höjd för en brukare med stora behov som i dagsläget inte vistas på boendet på en av de andra gruppboendena. Inom den personliga assistansen har ersättningen från Försäkringskassan varit lägre än budgeterat i ett av ärendena. Även höga sjuklönekostnader inom verksamheten påverkar avvikelsen negativt. Korttidsverksamheten har inte tillsatt tjänster när behovet minskat samt säljer plats till extern köpare och får intäkt för såld insats, vilket reducerar avvikelsen.

Individ- och familjeomsorg

Avvikelsen för perioden uppgår till -3,6 mkr.

Avvikelsen härleds till fler, längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, verksamheten har även fått använda sig av konsulttjänst för handläggning av två ärenden om 20 timmar per vecka vilket nu är avslutat. Även kostnaden för de egna familjehemmen är högre än budget och påverkar avvikelsen negativt. Vakanta tjänster inom verksamheten Stöd och insatser och Vuxenenheten reducerar avvikelsen.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Även budgeterad nivå och årsprognos visas. Kostnaden för externa placeringar uppgår till 8,7 mkr för perioden januari till september. Kostnaden för konsulter uppgår till 394 tkr för samma period.



Arbetsmarknadsenheten

Avvikelsen för perioden uppgår till +0,6 mkr.

Integrationsverksamheten har haft lägre kostnader jämfört med de ersättningar som erhållits från Migrationsverket vilket påverkar avvikelsen positivt. Kostnaderna för försörjningsstöd har varit högre än budgeterat för perioden vilket reducerar avvikelsen. Verksamheten har också fått kostnaden för boenden som har tagits fram för hushåll när ett hyreshus brann ner i kommunen.

Analys av årsprognos

Prognos för helåret är beräknad till +/- 0 mkr.

Antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorgen, särskilt boende och ordinärt boende kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, och beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänsttimmarerna är högre än budgeterat. Inom särskilt boende har kostnaderna för sjuklöner, övertid och semesterersättning varit höga, och detta underskott förväntas inte kunna återhämtas fullt ut till årets slut. Omsorgen om funktionsnedsatta förväntas visa en positiv avvikelse vilket beror på att verksamheten kunnat minska sina personalkostnader i takt med att behovet har minskat, främst inom korttidsverksamheten.

Anledningen till att förvaltningen, trots kostnadsökningen inom flera verksamheter kommer visa på en budget i balans är erhållandet av statliga stimulansmedel om 18,7 mkr samt förvaltningens egna åtgärder om 6,7 mkr.

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-sep	Utfall jan-sep	Avvikelse jan-sep	Årsprognos
70 Centralt	39 316	29 469	28 791	678	6 564
71 Bemanningseenhet	0	0	0	0	0
72 Hälso- och sjukvård	30 067	22 497	23 023	-525	160
73 Särskilt boende	99 727	75 034	78 207	-3 172	-2 620
74 Ordinärt boende	80 143	60 123	73 125	-13 002	-11 284
75 Omsorgen om funktionsn.	58 532	44 218	44 434	-216	750
76 Individ- och familjeoms	27 916	20 955	24 597	-3 642	-3 400
77 Arbetsmarknadsenhet	13 970	10 602	10 049	553	30
79 Projekt SN	0	0	-8 034	8 034	9 800
	349 671	262 899	274 199	-11 293	0

Åtgärder och konsekvensanalys

Socialförvaltningen planerar för att på sikt bli mer kostnadseffektiva och öka kvaliteten. Målet är att uppnå en hållbar organisation.

Individ och familjeomsorgen förespråkar åtgärder som i första hand riktas mot att minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2024 och framåt. Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en stor positiv ekonomisk effekt.

Omsorgen om funktionsnedsatta arbetar aktivt med att effektivisera bemanningen vilket ger mest ekonomisk effekt. Arbetet med att i första hand täcka både planerad och oplanerad frånvaro på den egna enheten och i andra hand boka ut övertalig personal på andra enheter fungerar väl i verksamheten men kan förbättras ytterligare. Även ändrade rutiner kring ledsagning i samband med skoltaxi ger positiv ekonomisk effekt.

Inom vård och omsorg pågår en genomlysning av hemtjänsten för att öka kvaliteten och minska kostnaderna. Hela verksamheten arbetar med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukfrånvaron.

Ett nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen förväntas ge positiv effekt då fler individer ska kunna hänvisas till Pontibus och arbetscenter. Detta kommer i förlängningen medföra att fler kan komma ut i sysselsättning eller få ersättning från Försäkringskassan i stället för ekonomiskt bistånd.

Förvaltningens totala åtgärdspaket förväntas generera 6,7 mkr på helår.

Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
SN	Centralt	Ersätter inte tjänstledighet under året.	600	jan-dec	●
SN	Centralt	Ej tillsättning vid sjukskrivning samt återhållsamhet vid inköp.	220	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska övertid med ökad bemanning av resurspersonal. Halvera övertidskostnaderna som gått ut i mars månad.	25	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Samordningstjänst - samordna och avlasta adm. uppgifter	-	2023–2024	●
SN	Vård och omsorg	Minska tvättkostnaderna genom ändrat arbetssätt.	10	okt-dec	●
SN	Vård och omsorg	Täcka egen planerad frånvaro och oplanerad frånvaro.	670	okt-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska på grafen morgon, eftermiddag och kväll efter verksamhetens behov med sammanlagt 35h/vecka.	100	okt-dec	●
SN	Individ & familj	Utökat samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk.	-	apr-dec	●
SN	Individ & familj	Ej tillsätta tjänsten som enhetschef för enheten Vuxenheten.	450	jun-dec	●
SN	Individ & familj	Ej tillsätta tjänstledigheter och vakanser under året.	1 200	jan-dec	●
SN	Individ & familj	Rekrytera egna familjehem istället för att anlita konsulentstötta familjehem.	300/placering/år	apr-dec	●
SN	Individ & familj	Vidareutbilda medarbetare för att förbygga placeringar i Signs of safety	-	-	●
SN	Omsorg om funkt.	Sälja och täcka egen frånvaro	1 230	apr-dec	●
SN	Omsorg om funkt.	Minska arbetstid, nollvikariera, inte ersätta tjänstledigheter	1 900	jun-dec	●
SN	Omsorg om funkt.	Personal ansluter till resa med elev från bostad vilket förkortar arbetstiden med 8 timmar/vecka. Detta genererar en effektivisering om 0,2 tjänst på helår	100	feb-dec	●
SN	Omsorg om funkt.	Sälja korttidsplats till annan kommun	200	jun-sep	●



Årsplan med budget 2024 och plan för 2025–2027.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna socialnämndens årsplan 2024 och plan för åren 2025–2027.

Ärendebeskrivning

Årsplan med budget 2024 och plan 2025–2027 beslutades av kommunfullmäktige i november. Enligt beslutad styrmodell ska sedan respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan som ska innehålla internbudget, verksamhetsinvesteringar och intern kontroll.

Av årsplanen framgår

- budgetramen 387 185 tkr som fördelats ut per socialförvaltningens verksamheter, Internbudget.
- nämndens mål, nyckeltal och målvärden.
- Systematisk kvalitetssäkring.
- Intern styrning och kontroll.

Beslutsunderlag

Årsplan 2024 och plan för 2025–2027.

Dagens sammanträde

My Nilsson, ekonom redogör för Årsplan med budget för 2024 med plan för år 2025–2027. Budget 2024 kommer att behandlas separat under ett extra möte med socialnämnden 231101.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Socialnämnd Årsplan med budget 2024 och plan 2025–2027

2024

SNAU: 2023-10-11 § XX



Innehållsförteckning

1	Kommunens verksamheter.....	3
1.1	Socialnämnden i korthet.....	3
1.2	Socialnämndens förändringar mellan åren	3
1.3	Verksamhet	4
1.4	Resursfördelning	5
1.5	Budget.....	5
1.6	Verksamhetsinvesteringar.....	6
1.7	Styrmodell	6
1.8	Socialnämndens tankar om framtiden.....	14
1.9	Systematisk kvalitetssäkring	15
1.10	Intern styrning och kontroll	15

1 Kommunens verksamheter

1.1 Socialnämnden i korthet

Socialnämnden ansvarar för omsorg om äldre och funktionsnedsatta, socialpsykiatrisk verksamhet, kommunal hälso- och sjukvård, individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsenhet, budget- och skuldrådgivning samt stödboende ryms inom socialnämndens verksamhetsområde. Att ge stöd, vård och omsorg med god kvalitet för de medborgare som behöver detta i sin vardag ses som nämndens huvuduppgift.

Budgetram 2023	349 671 tkr
Budgetram 2024	387 185 tkr
Ordförande	Joel Schäfer (S)
Förvaltningschef	Anna Hasselbom Trofast

1.2 Socialnämndens förändringar mellan åren

Prioriteringar socialnämnd: Inför budget 2024 prioriterades 6 182 tkr jämfört med teknisk ram.

Arbetet med att förbättra och utveckla goda hygienrutiner fortsätter även under 2024. Samtlig personal inom vård och omsorg har tillgång till arbetskläder och skyddsutrustning. I den kommande planperioden är den största enskilda satsningen att personalen får egna arbetsskor. Kommunens gemensamma satsning att jobba med "Friskfaktorer" kommer att vara vägledande för hela planperioden, med utgångspunkt på transparens, kommunikation, medverkan och att ta vara på det som fungerar bra ute i organisationen.

Återbruket startades upp under 2022 och har varit en succé sett till samhällsvinsten för såväl miljön som för medborgare. Arbetsmarknad- och vuxenheten ser en successiv ökning av volym och omfattning där hanteringen från återvinningscentraler, bearbetning och försäljning ingår fortlöpande. Målsättningen med att samlokalisera Återbruket och Fritidsbanken är genomförd med gemensamma centralt belägna lokaler i Borgholm. Verksamheten kommer även att fokusera på samarbetet mellan ideella föreningar och frivilligorganisationer under 2024.

Borgholms kommun har sedan 2017 arbetat med att implementera "Hemsjukhuset", ett förhållningssätt till vården av äldre i samverkan med Hälsocentralen i Borgholm och en viktig del av den nationella omställningen till "God och Nära vård". På det nationella såväl som regionala planet har satsningen på Nära vård fått ett större fokus, vilket bland annat innebär utbildningsinsatser, välfärdsteknik, och framför allt en utvidgning till att omfatta psykisk hälsa, samt barn- och unga. Primärvården kommer även fortsatt att vara navet i Nära vård med kommunen som en drivande samverkanspartner. Omställningen till God och Nära vård kommer att pågå under hela planperioden.

Daglig Verksamhet samlokaliseras till gamla Ekbacka (f.d. lasarettet) under 2022. I den långsiktiga planeringen ingår även att samtliga av kommunens LSS boenden kan lokaliseras till Borgholm med närhet till den Dagliga Verksamheten. Hyreskostnaden för tidigare lokaler ses som en effektivisering för 2024.

Antalet äldre bedöms fortsätta att öka i kommunen och det behov av särskilt boendeplatser som täcks av det nya demensboendet på Ekbacka täcker enbart delar av det totala behovet. Under planperioden planeras en upprustning av Ekbacka 5–6 för att täcka kommande behov. Upprustning planeras att påbörjas i samband med att nya Ekbacka tas i drift 2024.

	2024	2025	2026	2027
Socialnämnden	6 182	11 475	11 475	6 475
Hyreshöjning särskilt boende	-293			
Uppsägning av extern lokal inom daglig verksamhet	-125	-125	-125	-125
Utveckling av Ekbacka 5–6 för att möta ökat behov		5 000	5 000	
Trygghetslarm	700	700	700	700
Arbetskor	900	900	900	900
Kompetensutveckling	2 000	2 000	2 000	2 000
Externa placeringar	2 500	2 500	2 500	2 500
Fritidsbank	500	500	500	500

1.3 Verksamhet

1.3.1 Äldreomsorg

Äldreomsorgen i Borgholms kommun omfattar service- och omsorgsinsatser i den egna bostaden eller på kommunens vård- och omsorgsboenden. Kommunens äldreomsorg arbetar för att i dialog med den enskilde skapa trygghet, meningsfullhet och så långt det är möjligt bibehållen självständighet. Kommunens hemtjänst utför biståndsbedömda insatser enligt Socialtjänstlagen. Insatserna är individuellt behovsprövade. Hemtjänsten beräknas öka successivt då andelen medborgare med behov av kommunala insatser ökar.

1.3.2 Hälso- och sjukvård

Inom hälso- och sjukvårdsverksamheten finns följande verksamheter: hemsjukvård, hemrehabilitering samt hjälpmedelsverksamhet. Sjuksköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster arbetar utifrån eget yrkesansvar. Inom hemsjukvården arbetar sjuksköterskorna med avancerad sjukvård i hemmet i samverkan med Hälsocentralen. Kommunrehabilitering är en av många viktiga aktiviteter för att öka, bevara och träna upp den enskildes färdigheter och förutsättningar för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Tillsynen av den kommunala hälso- och sjukvården utförs av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR).

1.3.3 Omsorg om funktionsnedsatta

Omsorg om funktionsnedsatta, OFN, handlägger och verkställer ärenden enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta, LSS samt socialpsykiatri enligt socialtjänstlagen. OFN ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Verksamheten innefattar bland annat gruppboende, serviceboende, daglig verksamhet/sysselsättning, personlig assistans, korttidsboende, avlösarservice, ledsagarservice, kontaktpersoner samt boendestöd.

1.3.4 Individ- och familjeomsorg

Individ- och familjeomsorgen, IFO, består av tre enheter, Barn och familj, Stöd och insatser samt Arbetsmarknad och vuxnenheten. Enheterna myndighetsutövar, utreder och verkställer insatser, inom barn- och familj, vuxen och missbruk, ekonomiskt bistånd samt arbetar med integration och arbetsmarknadsåtgärder.

Barn och familjeenheten utreder alltid ärenden som gäller barn som befaras fara illa och ger råd och stöd till barn, ungdomar och deras familjer.

Stöd och insatsenheten gör utredningar i familjerättsärenden, faderskapsärenden, adoption och dödsbon samt verkställer beslut om exempelvis familjebehandling. Inom Stöd och insatsenheten ingår också förebyggande teamet.

Arbetsmarknadsenheten är kommunens resurs för människor som står utan egen försörjning och utanför arbetsmarknaden. Verksamheten hjälper till med coachning, arbetsträning, vägledning, studiebesök med mera. Inom verksamheten finns insatsen Pontibus för personer som har behov av samordnade insatser mellan Region, Försäkringskassa, Arbetsförmedling och kommun. Verksamheten ansvarar även för sociala bostadskontrakt, Återbruket och Fritidsbanken.

1.4 Resursfördelning

1.4.1 Hemtjänst

Resursfördelning är viktigt för förmågan att använda medlen effektivt och med begränsade resurser klara av behov samt nå uttalade mål. Syftet med resursfördelning är att använda de kommunala resurserna där de mest behövs genom att fördela pengar och därmed också personal utifrån behoven. Alla brukare i Borgholms kommun ska få biståndsbeslut som utgår ifrån behovet vilket också ska styra verksamheten. Modellen ska kompensera de områden som har en högre behov samt minska resurser till de områden där behovet sjunker.

Utvärdering sker genom analys av produktiviteten som innebär hur stor del av den personaltid som är tillgänglig för hemtjänstuppdrag som utförs åt brukarna.

I Borgholms kommun finns sex olika områden där skillnaden mellan områdena är restiden då det är olika avstånd.

1.4.2 Bostad med särskild service LSS

Resursfördelning inom bostad med särskild service används för att fördela resurser efter omsorgstagarnas behov. I den insatsmätning som görs för varje omsorgstagare utgår mätningen från omsorgstagarens behov, vilket också ska styra verksamheten. Modellen kompenserar de bostäderna som har omsorgstagare med högre behov samt minskar resurser till de bostäder där omsorgstagare har lägre behov.

Syftet med resursfördelning är att använda de kommunala resurserna där de mest behövs genom att fördela pengar och därmed också personal utifrån behovet.

1.5 Budget

Budget för socialnämnden presenteras i tabellen nedan. I budgeten ingår nämndens tekniska ram samt politiska prioriteringar. Den tekniska ramen baseras på prislappar för äldreomsorg, intäktslappar för LSS, Individ- och familjeomsorg och vuxenutbildning inklusive SFI. Ramen är uppräknad med index för prisökning och löneökning samt baseras på nuvarande investeringsplan. De politiska prioriteringar som ingår redovisas i tabellen under rubriken 1.2 Socialnämndens förändringar mellan åren. Budget per verksamhetsområde för år 2024 beslutas under extrainsatt socialnämnd den 1 november.

	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
7 Socialnämnd	349 671	387 185	405 493	428 210	444 928
70 Centralt	39 316	36 359	36 969	37 026	38 298
72 Hälso- och sjukvård	30 067	35 957	35 764	38 618	41 324
73 Särskilt boende	99 727	108 088	125 828	136 431	144 585
74 Ordinärt boende	80 143	99 900	99 886	105 761	113 224
75 Omsorgen om funktionsn.	58 532	63 344	63 445	64 698	65 981
76 Individ- och familjeoms	27 916	29 380	29 424	31 232	31 800
77 Arbetsmarknadsenhet	13 970	14 157	14 177	14 443	14 716
79 Projekt SN					

1.6 Verksamhetsinvesteringar

Socialnämnden har för året 500 tkr till verksamhetsinvesteringar. Inventarier till Tullgatan prioriteras och hela beloppet riktas mot denna verksamhet.

Socialnämnd	Budget 2024
Inventarier Tullgatan	500 000
Summa investeringar	500 000

1.7 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår ifrån Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål.



1.7.13 God Hälsa och välbefinnande

God hälsa och välbefinnande är en grundläggande förutsättning för alla medborgare. Genom ett väl utvecklat förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar skapar Borgholms kommun förutsättningar för våra medborgare att bidra till såväl sin egen som samhällets utveckling.

Detta gör vi genom att:

- skapa förutsättningar för ett aktivt liv, för alla åldrar, med utbud av kultur, fritid och sport.
- Vi ska ha förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar i ett så tidigt skede som möjligt.
- alla ska känna sig trygga och må bra.
- fortsätta utveckla nära vård för alla.
- våra barn och äldre erbjuds berikande och näringsriktig kost.
- bli bättre på att kommunicera det vi redan är bra på.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Personalkontinuitet 14 dagar	Egen/verksamhetssystem	Tertial	13
Antalet deltagare som deltagit i daglig verksamhet LSS som har fått skyddat arbete eller arbete på den reguljära arbetsmarknaden ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	2
Andelen brukare som känner sig trygga med personalen ska öka jämfört med föregående mätning	Egen/verksamhetssystem	År	90 %
Andelen brukare som känner att de får bestämma saker som är viktiga för sig själva, hemma/på sin dagliga verksamhet ska öka jämfört med föregående mätning	Egen/verksamhetssystem	År	90 %
Antal dagar för utskrivningsklara patienter	Egen/verksamhetssystem	År	0,1

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillgång till sjuksköterska, andel (%)	Kolada	År	50
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	Kolada	År	80
Halvera obokad resurstid jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%)	Kolada	År	5
Ökat resultat av dokumenterad smärtskattning vid vård i livets slutskede	Egen/verksamhetssystem	Tertial	63 %
Ökat resultat av dokumenterad ROAG-bedömning i palliativa registret		År	90 %
Friskindex för alla kommunanställda	Egen/verksamhetssystem	Tertial	70
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Kolada	År	94
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Kolada	År	68
Antalet förebyggande besök innan beslut (FBIB) inom hälso- och sjukvården ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Avvikelseanalys i STELLA 1 gång/månad inom Hälso- och sjukvården	2024-01-01	2024-11-30
Önskad effekt Önskad effekt är att vi genom samverkan når förbättringsmöjligheter som leder till gemensamma åtgärder.		
Årlig läkemedelsgenomgång. Läkare, sjuksköterska samt patient går igenom patienternas läkemedel årligen för att se att de överensstämmer med behovet	2023-01-01	2023-11-30
Önskad effekt .		
Utbildning till baspersonal i palliativ vård	2024-01-01	2024-11-30
Önskad effekt All baspersonal ska kompetensutvecklas inom palliativ vård.		

Aktiviteter	Startda- tum	Slutda- tum
Avstämningssamtal med kontaktman, omsorgstagare och anhörig, 2 ggr per år Önskad effekt Öka kvalitén i verksamheten och personcentrerad vård	2023-02-01	2023-11-30
Fritidsgruppen Önskad effekt Ökad delaktighet, psykiskt välbefinnande och socialt sammanhang för brukare	2023-01-01	2023-08-31
Implementering av måltidspolicy Önskad effekt Förbättra utfallet på brukarbedömningen avseende måltidsmiljön i särskilt boende.	2023-01-18	2023-11-30
Implementering SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) Önskad effekt Att tidigt upptäcka och förebygga att ungdomar hamnar i missbruk, kriminalitet eller utvecklar andra allvarliga riskbeteenden.	2023-01-01	2023-09-30
Samverkan biståndshandläggare och rehab Önskad effekt Individen ska vara så självständig som möjligt.	2023-01-01	2023-09-30
Utveckla och tydliggöra det multiprofessionella teamet Önskad effekt .	2023-02-15	2023-09-30
Workshops med mätbara mål Önskad effekt Leda till att behandlarna och familjen vet när insatsen kan avslutas.	2023-01-01	2023-11-30
Tydliggöra hur/var synpunkter kan lämnas Önskad effekt Förbättra utfallet på nyckeltalet angående möjlighet att framföra synpunkter och klagomål i brukarbedömningen.	2023-01-18	2023-11-30
Lönekritierier är uppdaterade och framtagna varje år Önskad effekt .	2024-01-01	2024-11-30
Uppdatera rutin gällande fast omsorgskontakt Önskad effekt .	2024-01-01	2024-11-30
Alla nya omsorgstagare ska få ett välkomstsamtal Önskad effekt .	2024-01-01	2024-11-30
Tydliggöra, muntligt och skriftligt var man kan vända sig vid synpunkter. Önskad effekt .	2024-01-01	2024-11-30
Anhörigcafé 2 gånger per år Önskad effekt .	2024-01-01	2024-11-30

1.7.24 God utbildning för alla

God utbildning – i förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande - är en förutsättning för att möta människors behov under hela livet. Genom ett brett utbud av utbildningsinsatser stärker Borgholms kommun deltagandet i såväl arbetsliv som samhällsliv och gör det möjligt för var och en av att bidra till ett hållbart samhälle.

Detta gör vi genom att:

- erbjuda likvärdig utbildning med hög kvalitet som välkomnar alla, där alla ges goda förutsättningar efter var och ens förmåga.
- alla anställda ges möjlighet till kvalitativ utveckling och lärande.
- erbjuda ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och yrkesutbildningar för att öka självförsörjningsgraden.
- erbjuda kultur- och biblioteksverksamhet som bidrar till det livslånga lärandet för alla

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel omsorgsassistenterna ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Andel utbildade undersköterskor ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Antal timmar som baspersonal utför delegerade sjukvårdsuppgifter ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Andelen utbildad personal som genomgått utbildningen Rehabiliterande förhållningssätt		År	90 %
Andel utbildade undersköterskor ska vara 75%	Egen/verksamhetssystem	År	75 %
Andelen personal som genomgått utbildning i förflytningsteknik	Egen/verksamhetssystem	År	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Vid nyrekrytering skrivs tydlig kravspecifikation i samband med annonsering av tjänst	2023-01-01	2023-11-30
Önskad effekt Ökad kompetens och ökat antal omsorgsassistenterna		

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Översyn titulatur och kompetenskrav Önskad effekt Bli en attraktivare arbetsgivare och erbjuda möjlighet till utveckling.	2023-01-01	2023-09-01
Regeringens Äldreomsorgslyft Satsningen syftar till att stärka kompetensen inom äldreomsorgen genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till undersköterska på betald arbetstid. Önskad effekt .	2023-01-18	2023-11-30
Skapa tydlig rollbeskrivning för specialist-undersköterska. Synnerligen demens och palliativ vård. Önskad effekt .	2024-01-01	2024-11-30
Inventera/planera/utvärdera den individuella kompetensutvecklingsplanen Önskad effekt .	2023-01-01	2023-09-01
Kompetensutveckling AKK/TAKK Önskad effekt Uppnå Socialstyrelsens kompetenskrav.	2023-01-01	2023-09-01
Yrkesintroduktion Önskad effekt Gemensam värdegrund.	2023-01-01	2023-09-01

1.7.38 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som hela inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markspolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter våra företags och medborgares behov.
- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.
- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Antalet fyllnadstidstimmar ska minska jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Antalet timmar (timavlönade) ska minska jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Antalet övertidstimmar ska minska jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Bemanningsnyckel i demensboende	Egen/verksamhetssystem	Månad	0,74
Bemanningsnyckel på äldreboende	Egen/verksamhetssystem	Månad	0,68
Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare	Kolada	År	240 147
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	Kolada	År	0
Produktiviteten i boendestödet ska öka jämfört med föregående tertiäl	Egen/verksamhetssystem	Tertiäl	
Total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertiäl	
Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)	Kolada	År	0
Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertiäl	
Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertiäl	
Långtidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Svarsfrekvensen på Populummätningen ska vara 80%	Egen/verksamhetssystem	År	80 %

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Effektiv bemanningsplanering - enheterna säkerställer att den planerade frånvaron täcks av ordinarie personal	2023-01-18	2023-11-30
Önskad effekt .		
Ta fram rutin tillsammans med HR avseende sjukfrånvaro	2024-01-01	2024-11-30
Önskad effekt .		
Skapa förutsättningar för att alla ska svara på Populummätningen	2024-01-01	2024-11-30
Önskad effekt Att fler deltar i populummätningen.		
Sjukfrånvarooanalys	2023-05-03	2023-12-31
Önskad effekt .		
Återhämtningsguiden	2022-01-01	2023-11-30
Önskad effekt Arbetsglädje och minskad sjukfrånvaro.		
Kompetenskrav och titulatur	2023-01-01	2023-09-01
Önskad effekt Få en tydlig bild av vilken kompetens som finns och saknas i verksamheten		
Tydliga lönekriterier	2023-01-01	2023-11-30
Önskad effekt Kända och konkreta lönekriterier som går att utvärdera.		
Implementera samplanering mellan enheterna geografiskt	2024-01-01	2024-06-30
Önskad effekt Bättre samarbete mellan enheterna.		
Utvärdera samplanering mellan enheterna geografiskt	2024-09-01	2024-11-30
Önskad effekt .		

1.7.4 12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel fossilfria bilar ska öka i verksamheten	Egen/verksamhetssystem	Tertial	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ökad samverkan mellan vuxenheten, boendestöd och myndighet	2023-01-01	2023-09-01
Önskad effekt Rätt enhet jobbar med rätt insats. Öka kompetensen och använda den på rätt sätt.		

1.8 Socialnämndens tankar om framtiden

Socialnämnden har utarbetat en äldreomsorgsplan för perioden 2021 – 2024. Äldreomsorgsplanen är ett instrument för att styra, förändra och förbättra Borgholms kommuns äldreomsorg.

En särskild fråga för Borgholms kommun är det växande antalet personer över 80 år. Kommunen har redan i dag Sveriges äldsta befolkning. I prognosen, som grundar sig på underlag från SCB, kommer antalet i denna grupp öka med 403 personer från 2021 till 2026. Fortsätter trenden att yngre pensionärer flyttar till Öland kommer Borgholms kommuns befolkning åldras snabbare och resultera i en ökad efterfrågan på omsorgstjänster. Det råder en stor osäkerhet på hur hemtjänsttimmarna kommer att öka de närmsta åren. Redan i dag är hälften av kommunens totala budget till socialnämnden där äldreomsorgen är den absolut största budgetposten. Skatteutjämnningssystemet mellan landets kommuner och regioner kommer ge Borgholm ett betydande ytterligare tillskott, driven av åldersstrukturen och på nya riktade bidrag. För Borgholms del medför detta ett stort beroende av hur den nationella skattepolitiken utformas och att systemet är stabilt över tid. Huvudfinansieringen av vår äldreomsorg kommer även fortsättningsvis ske via kommunalskatten.

Vi måste inse att kommunens resurser är begränsade. Den förväntade ökade efterfrågan på omsorgstjänster måste lösas i en kombination av insatser till exempel genom att öka andelen undersköterskor och sjukskötskor samt att personalen får kompetensutveckling, inte minst inom demensvård och e-hälsa. Dessutom bör "Borgholmsmodellen", hemsjukhuset, utvecklas ytterligare tillsammans med Region Kalmar, detta i avsikt att föra kvalificerad vård närmare omsorgstagarna och riktad till fler grupper än de äldre.

Personal- och kompetensförsörjningen och därmed personalpolitiken måste ha hög prioritet. Kommunen har nyligen erbjudit samtliga anställda inom vård och omsorg heltidstjänster. Vidare pågår ett projekt för att ta bort de s.k. delade turerna. Båda dessa insatser syftar till att göra arbetet inom vården attraktivare.

Ett äldreboende vid Ekbacka med 80 platser kommer att ersätta de nedslitna och omoderna särskilda boendena Soldalen, Strömgården och Ekbacka avdelning 5/6. Ytterligare en etapp med 18 platser kommer att genomföras under de närmaste åren. Mer än hälften av kommunens totala platser i särskilt boende kommer vara inriktade mot demensboende. De särskilda boendenas målgrupp är omsorgstagare med omfattande vårdbehov. Detta kommer dock inte lösa vårt totala behov av god omsorg.

Basarbetet för ett tryggt boende för våra äldre måste i framtiden ske i hemmet. Med hjälp av kompetent personal, e-hälsa och ytterligare fördjupning av samverkan med regionens sjukvård ska en god vårdkvalitet kunna ske i det ordinarie boendet. Det finns också en grad av

egenansvar och det är att själv överväga om den boendeform man har idag passar i ett åldrande. För att äldre ska kunna och vilja byta boende krävs att kommunen aktivt planerar för bostäder för äldre i attraktiva lägen. Det kan gälla både hyres- och bostadsrätter, seniorboende, kooperativt boende med mera. I kommunens samhällsplanering är det en självklar uppgift att tillsammans med andra marknadsaktörer hitta lämpliga projekt för äldres boende.

Äldreomsorgsplanen 2021–2024 är viktig för att ge styrning och mål med konkreta aktiviteter och uppdrag för Borgholms kommuns framtida äldreomsorg. Äldreomsorgsplanen ska även lyfta blicken bortom planeringsperioden för att skapa en beredskap inför en samhällsutveckling i ett längre perspektiv.

Antal platser till såväl kommunens korttidsboende som LSS boenden bedöms vara fortsatt kritiskt och behöver planeras i god tid och samverkas med andra kommuner. Inom den Dagliga verksamheten ses ett ökat behov där samlokaliseringen till Ekbacka skapar synergier för verksamheten med ökad tillgänglighet och närvaro.

Utmaningar inom individ- och familjeomsorgen är ett ökat fokus på barn och unga vad gäller Nära Vård är spännande, det är ännu i sin linda och verksamheten ser en stor utmaning i samverkan med framför allt psykiatrien både vad gäller barn och vuxna. Antal externa placeringar inom IFO varierar mellan åren men det verksamheten sett det senaste året är att kriminaliteten förändrats. De ungdomar som lockas in i drogmissbruk kan snabbt få skulder som leder till hot och det förekommer våld tidigare och i större utsträckning än tidigare vilket leder till att vissa ungdomar behöver placeras på annan ort under en period. De möjligheter som verksamheten ser är god tillgång till familjebehandlare vilket innebär att verksamheten har både resurser och kompetens att arbeta effektivt med hemmaplanslösningar.

Arbetsmarknadsenheten kommer att fortsätta att utvecklas utifrån de förutsättningar som ges både löpande och i projektform. Med satsningen på Återbruk och Fritidsbank öppnas nya möjligheter till såväl sysselsättning som miljömässiga fördelar i att återanvända det som har slängts. Vidare bedöms arbetsmarknads och vuxenenheten vara en fortsatt viktig aktör i att fylla de behov som inte kan tillhandahållas effektivt av kommunens stödfunktioner eller externa aktörer.

1.9 Systematisk kvalitetssäkring

Kvalitetsledningssystemet är ett stöd för både ledning och medarbetare att systematiskt och fortlöpande utveckla, följa upp och säkra kvaliteten i verksamheten. Ledningssystemet omfattar verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet kunna;

- planera
- leda
- kontrollera
- följa upp
- utvärdera
- förbättra verksamheten

Med hjälp av processer och rutiner samt ett systematiskt förbättringsarbete ska verksamheten uppnå kvalitet. Det systematiska förbättringsarbetet ska bestå av riskanalys, egenkontroll och hantering av avvikelser.

Kvalitetsledningssystemet regleras i SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

1.10 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs

Område	Process	Risk	Riskvärde	Granskning
Kompetensförsörjning	Kompetensförsörjning	 Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 4. Allvarlig	Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.
		 Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 3. Kännbar	Analys av avslutningssamtal. Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.
Krishantering	Förebyggande krishantering	 Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 4. Allvarlig	Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.
IT	IT-säkerhet	 Risk att kommunen utsätts för cyberattacker / skadlig kod	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 3. Kännbar	Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.



§ 108

Budgetram 2024

Dagens sammanträde

Diskussioner förs för att effektivisera verksamheterna för att kunna anpassa dessa till budgetramen för år 2024.

--	--	--	--	--



Beslut KF 2023-09-18 E-förslag: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ge socialchefen uppdraget att ta fram ett förslag på svar till det inkomna e-förslaget att renodla undersköterskans arbetsuppgifter.

Ärendebeskrivning

Eddie Forsman, föreslår följande i ett e-förslag som har fått 53 röster och 23 kommentarer:

Borgholms kommun står inför en utmaning med en växande andel äldre personer som kan behöva vård och omsorg. Under flera år har det, särskilt på sommaren, varit tufft att få tag på tillräckligt med personal till omsorgen i vår kommun, både inom äldreomsorgen och för personer med funktionsvariationer. Kompetensförsörjning blir en allt större utmaning när befolkningsstrukturen förändras framöver och personer över 80 år ökar med nära 50 procent de kommande 10 åren samtidigt som personer i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent. Det handlar om att få till en långsiktig lösning på kompetensförsörjningen. Det är inte hållbart i längden att använda anställdas semester som problemlösningsmetod, varken för de anställda eller för socialnämndens ekonomi.

För att klara bemanningen inom våra verksamheter framöver behöver fler personer vilja arbeta hos oss och arbetet som undersköterska behöver bli mer attraktivt. För att uppnå detta behöver arbetsuppgifterna för en undersköterska ses över och nya arbetssätt tas fram.

Den 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. Syftet är att det ska bli tydligt vilken kompetens en undersköterska har. Undersköterskan ska arbeta med omvårdnad, det som hen är utbildad för. Andra yrkesgrupper kan utföra enklare omvårdnad och serviceuppgifter.

Vårdbiträden är en yrkesgrupp som kan ha en viktig roll i att sköta enklare omvårdnad, medan serviceuppgifterna kan utföras av till exempel kommunens servicegrupp, av sociala företag eller som RUT-tjänster. Detta kan möjliggöra att fler personer kommer ut på arbetsmarknaden.

Att renodla undersköterskans arbete kan även bidra till en avlastning för sjuksköterskorna, då undersköterskorna kan utföra en del sjukvårdsuppgifter på delegation – om bara tiden finns.

Genom att ta fram arbetsbeskrivningar för de olika yrkeskategorierna servicepersonal, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska kan arbetsuppgifterna tydliggöras och renodlas.

Det här är viktiga frågor som även de fackliga organisationerna ser som en utmaning framöver och önskar en förändring i linje med de lösningar som vi beskriver.

Med stöd av detta föreslår jag:

- att undersköterskans arbetsuppgifter renodlas till omvårdnadsuppdraget,
- att arbetsbeskrivningar tas fram för servicepersonal, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska,
- att samverkan mellan kommunens sociala omsorg och kommunens servicegrupp utökas till att omfatta serviceuppgifter inom vård och omsorg,
- att tydlig information om så kallade RUT-tjänster och möjligheten att välja sådana tillhandahålls omsorgstagarna.

Beslutsunderlag

E-förslag från Eddy Forsman (M), Renodla undersköterskans arbetsuppgifter.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Renodla undersköterskans arbetsuppgifter

Borgholms kommun står inför en utmaning med en växande andel äldre personer som kan behöva vård och omsorg. Under flera år har det, särskilt på sommaren, varit tufft att få tag på tillräckligt med personal till omsorgen i vår kommun, både inom äldreomsorgen och för personer med funktionsvariationer. Kompetensförsörjning blir en allt större utmaning när befolkningsstrukturen förändras framöver och personer över 80 år ökar med nära 50 procent de kommande 10 åren samtidigt som personer i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent. Det handlar om att få till en långsiktig lösning på kompetensförsörjningen. Det är inte hållbart i längden att använda anställdas semester som problemlösningsmetod, varken för de anställda eller för socialnämndens ekonomi.

För att klara bemanningen inom våra verksamheter framöver behöver fler personer vilja arbeta hos oss och arbetet som undersköterska behöver bli mer attraktivt. För att uppnå detta behöver arbetsuppgifterna för en undersköterska ses över och nya arbetssätt tas fram.

Den 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. Syftet är att det ska bli tydligt vilken kompetens en undersköterska har. Undersköterskan ska arbeta med omvårdnad, det som hen är utbildad för. Andra yrkesgrupper kan utföra enklare omvårdnad och serviceuppgifter.

Vårdbiträden är en yrkesgrupp som kan ha en viktig roll i att sköta enklare omvårdnad, medan serviceuppgifterna kan utföras av till exempel kommunens servicegrupp, av sociala företag eller som RUT-tjänster. Detta kan möjliggöra att fler personer kommer ut på arbetsmarknaden.

Att renodla undersköterskans arbete kan även bidra till en avlastning för sjuksköterskorna, då undersköterskorna kan utföra en del sjukvårdsuppgifter på delegation – om bara tiden finns.

Genom att ta fram arbetsbeskrivningar för de olika yrkeskategorierna servicepersonal, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska kan arbetsuppgifterna tydliggöras och renodlas.

Det här är viktiga frågor som även de fackliga organisationerna ser som en utmaning framöver och önskar en förändring i linje med de lösningar som vi beskriver.

Med stöd av detta föreslår jag:

- att undersköterskans arbetsuppgifter renodlas till omvårdnadsuppdraget,
- att arbetsbeskrivningar tas fram för servicepersonal, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska,
- att samverkan mellan kommunens sociala omsorg och kommunens servicegrupp utökas till att omfatta serviceuppgifter inom vård och omsorg,
- att tydlig information om så kallade RUT-tjänster och möjligheten att välja sådana tillhandahålls omsorgstagarna.

Eddie Forsman

Borgholm



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Renodla undersköterskans arbetsuppgifter Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lämna e-förslaget till socialnämnden för beredning

Ärendebeskrivning

Eddie Forsman, föreslår följande i ett e-förslag som har fått 53 röster och 23 kommentarer:

Borgholms kommun står inför en utmaning med en växande andel äldre personer som kan behöva vård och omsorg. Under flera år har det, särskilt på sommaren, varit tufft att få tag på tillräckligt med personal till omsorgen i vår kommun, både inom äldreomsorgen och för personer med funktionsvariationer. Kompetensförsörjning blir en allt större utmaning när befolkningsstrukturen förändras framöver och personer över 80 år ökar med nära 50 procent de kommande 10 åren samtidigt som personer i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent. Det handlar om att få till en långsiktig lösning på kompetensförsörjningen. Det är inte hållbart i längden att använda anställdas semester som problemlösningsmetod, varken för de anställda eller för socialnämndens ekonomi.

För att klara bemanningen inom våra verksamheter framöver behöver fler personer vilja arbeta hos oss och arbetet som undersköterska behöver bli mer attraktivt. För att uppnå detta behöver arbetsuppgifterna för en undersköterska ses över och nya arbetssätt tas fram.

Den 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. Syftet är att det ska bli tydligt vilken kompetens en undersköterska har. Undersköterskan ska arbeta med omvårdnad, det som hen är utbildad för. Andra yrkesgrupper kan utföra enklare omvårdnad och serviceuppgifter.

Vårdbiträden är en yrkesgrupp som kan ha en viktig roll i att sköta enklare omvårdnad, medan serviceuppgifterna kan utföras av till exempel kommunens servicegrupp, av sociala företag eller som RUT-tjänster. Detta kan möjliggöra att fler personer kommer ut på arbetsmarknaden.

Att renodla undersköterskans arbete kan även bidra till en avlastning för sjuksköterskorna, då undersköterskorna kan utföra en del sjukvårdsuppgifter på delegation – om bara tiden finns.

Genom att ta fram arbetsbeskrivningar för de olika yrkeskategorierna servicepersonal, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska kan arbetsuppgifterna tydliggöras och renodlas.

Det här är viktiga frågor som även de fackliga organisationerna ser som en utmaning framöver och önskar en förändring i linje med de lösningar som vi beskriver.

Med stöd av detta föreslår jag:

- att undersköterskans arbetsuppgifter renodlas till omvårdnadsuppdraget,
- att arbetsbeskrivningar tas fram för servicepersonal, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska,
- att samverkan mellan kommunens sociala omsorg och kommunens servicegrupp utökas till att omfatta serviceuppgifter inom vård och omsorg,
- att tydlig information om så kallade RUT-tjänster och möjligheten att välja sådana tillhandahålls omsorgstagarna.

Beslutsunderlag

E-förslag inkommen 2023-08-22

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssekreterare



E-förslag: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lämna e-förslaget till socialnämnden för ställningstagande och beslut.

Ärendebeskrivning

Eddie Forsman, föreslår följande i ett e-förslag som har fått 53 röster och 23 kommentarer:

Borgholms kommun står inför en utmaning med en växande andel äldre personer som kan behöva vård och omsorg. Under flera år har det, särskilt på sommaren, varit tufft att få tag på tillräckligt med personal till omsorgen i vår kommun, både inom äldreomsorgen och för personer med funktionsvariationer. Kompetensförsörjning blir en allt större utmaning när befolkningsstrukturen förändras framöver och personer över 80 år ökar med nära 50 procent de kommande 10 åren samtidigt som personer i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent. Det handlar om att få till en långsiktig lösning på kompetensförsörjningen. Det är inte hållbart i längden att använda anställdas semester som problemlösningsmetod, varken för de anställda eller för socialnämndens ekonomi.

För att klara bemanningen inom våra verksamheter framöver behöver fler personer vilja arbeta hos oss och arbetet som undersköterska behöver bli mer attraktivt. För att uppnå detta behöver arbetsuppgifterna för en undersköterska ses över och nya arbetssätt tas fram.

Den 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. Syftet är att det ska bli tydligt vilken kompetens en undersköterska har. Undersköterskan ska arbeta med omvårdnad, det som hen är utbildad för. Andra yrkesgrupper kan utföra enklare omvårdnad och serviceuppgifter.

Vårdbiträden är en yrkesgrupp som kan ha en viktig roll i att sköta enklare omvårdnad, medan serviceuppgifterna kan utföras av till exempel kommunens servicegrupp, av sociala företag eller som RUT-tjänster. Detta kan möjliggöra att fler personer kommer ut på arbetsmarknaden.

Att renodla undersköterskans arbete kan även bidra till en avlastning för sjuksköterskorna, då undersköterskorna kan utföra en del sjukvårdsuppgifter på delegation – om bara tiden finns.

Genom att ta fram arbetsbeskrivningar för de olika yrkeskategorierna servicepersonal, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska kan arbetsuppgifterna tydliggöras och renodlas.

Det här är viktiga frågor som även de fackliga organisationerna ser som en utmaning framöver och önskar en förändring i linje med de lösningar som vi beskriver.

Med stöd av detta föreslår jag:

- att undersköterskans arbetsuppgifter renodlas till omvårdnadsuppdraget,
- att arbetsbeskrivningar tas fram för servicepersonal, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska,
- att samverkan mellan kommunens sociala omsorg och kommunens servicegrupp utökas till att omfatta serviceuppgifter inom vård och omsorg,
- att tydlig information om så kallade RUT-tjänster och möjligheten att välja sådana tillhandahålls omsorgstagarna.

Beslutsunderlag

E-förslag inkommen 2023-08-22
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Arkivtillsyn av Sydarkivera gällande socialt och ekonomiskt stöd.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun är sedan 2018 medlem i kommunalförbundet Sydarkivera. Sydarkiveras uppdrag är att stärka arkiv- och informationshanteringen för att den ska bli både effektiv och juridiskt korrekt samt att stödja medlemmarnas långtidsbevarande av digital information. Ett sätt som detta görs är genom tillsyn av medlemmarnas informationshantering. Under 2023 kommer tillsyn att göras av verksamheterna inom socialt och ekonomiskt stöd hos våra förbundsmedlemmar. Tillsynen delas upp i två delar, en enkät och ett digitalt tillsynsmöte.

Beslutsunderlag

Enkätsvar från Förvaltningen 230621
Åtgärdsplan från arkivtillsyn 230912

Bedömning

Förvaltningen upplevs ha mycket god kontroll över sin information, men är också medvetna om att det alltid finns förbättringsområden.

Dagens sammanträde

Joel Schäfer, ordförande redogör för den tillsyn som Sydarkivera utförde 230912.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till Socialnämnden

Arkivtillsyn av Sydarkivera gällande socialt och ekonomiskt stöd.

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun är sedan 2018 medlem i kommunalförbundet Sydarkivera. Sydarkiveras uppdrag är att stärka arkiv- och informationshanteringen för att den ska bli både effektiv och juridiskt korrekt samt att stödja medlemmarnas långtidsbevarande av digital information. Ett sätt som detta görs är genom tillsyn av medlemmarnas informationshantering. Under 2023 kommer tillsyn att göras av verksamheterna inom socialt och ekonomiskt stöd hos våra förbundsmedlemmar. Tillsynen delas upp i två delar, en enkät och ett digitalt tillsynsmöte.

Beslutsunderlag

Enkät svar från Förvaltningen 230621

Åtgärdsplan från arkivtillsyn 230912

Bedömning

Förvaltningen upplevs ha mycket god kontroll över sin information, men är också medvetna om att det alltid finns förbättringsområden.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Therese Åhlander
Administrativ chef

Åtgärdsplan från arkivtillsyn Borgholms kommun 2023-09- 12

Planerad arkivtillsyn 2023, Socialt och
ekonomiskt stöd, Borgholms kommun
2023-09-12

SARK/2023:58

Åtgärdsplan vid arkivinspektion

Arkivinspektioner ingår i arkivmyndighetens rutiner för tillsyn. Tillsynsarkivarie anställd hos arkivmyndigheten besöker och granskar informationsförvaltningen hos en myndighet (nämnd eller bolag). Efter genomförd arkivinspektion sammanställs en åtgärdsplan som redovisas för arkivmyndigheten.

Organisation: Borgholms kommun

Myndighet:

Socialnämnden

Inspektionsdatum:

2023-09-12

Tillsynande arkivarie:

Anki Heimonen

anki.heimonen@sydarkivera.se

0472-39 10 10

Deltagare vid tillsyn:

Se deltagarlista.

Samlat intryck

Ett enkätsvar har inkommit vilket redovisar svar från samtliga berörda områden.

Analysen av enkätsvaret har legat till grund för tillsynsmötets innehåll och de frågor som lyfts och diskuterats i samband med detta, samt för denna åtgärdsplan. Tillsynsmötet genomfördes i form av ett webbmöte där förtroendevalda, chefer och administrativ personal deltog hela eller delar av mötet.

Förvaltningen upplevs ha mycket god kontroll över sin information, men är också medvetna om att det alltid finns förbättringsområden.

Arkivorganisation

Det finns en formellt beslutad arkivorganisation. Förvaltningssekreteraren är arkivansvarig och det finns två utsedda arkivredogörare. Arkivorganisationen är kommunicerad inom verksamheten.

Arkivredovisning

Aktuell arkivbeskrivning och informationshanteringsplan finns för nämnden.

IT-system och förändringar i verksamheten

Inga förändringar är planerade.

Informationshantering

Administrationn har goda kunskaper om hur informationen ska hanteras och var den registreras eller förvaras. Det finns rutiner för hantering av sekretessinformation, skyddade personuppgifter och allmänna offentliga handlingar. Handlingarna hanteras i enlighet med informationshanteringsplanen.

Hantering och förvaring av digitala handlingar sker i verksamhetssystem och i ärendehanteringssystem samt till viss del i filserver/katalog. Analoga handlingar förvaras i närarkiv.

Digitalisering

Det framkommer av enkätsvar och vid diskussion under mötet att man arbetar och lagrar informationen digitalt, men med viss pappersdokumentation. Man använder sig av e-tjänster och e-signaturer.

Verksamheterna skannar inkommande pappershandlingar vilka sedan hamnar i verksamhetssystemet. Det finns ett fullmäktigebeslut om ersättningsskanning och att inskannade originalhandlingar får gallras.

Gallring

Verksamheten har goda rutiner för gallring, både av analog och digital information inklusive sekretessbelagd information.

Digitala lagringsmedia och apparater lämnas till IT för förstöring.

Leverans till arkivmyndighet

Leverans av analoga handlingar görs regelbundet och fungerar tillfredsställande. Leveranser av digital information till Sydarkivera sker löpande.

Skydd för informationen

Myndighetens allmänna handlingar som finns på papper förvaras i närarkiv. Endast behörig personal har tillgång till närarkivet och genom tagg och behörighetsstyrning har man god kontroll på låsning/stängning av lokalen.

Verksamheterna har inte upprättat någon kris- och beredskapsplan för närarkivet.

Särskilda frågor inom verksamhetsområdet Socialt stöd

Tvingande gallring av personakter enligt 12 kap 1 § SoL sker årligen.

Det finns rutiner för hanteringen av information som inte är skriftlig (ljud-, bild- eller videofiler) men som hör hemma i personakt.

Gallring och uttag från nuvarande verksamhetssystem fungerar bra. Rutiner för hantering av vilken information som skall hanteras i personakt respektive registreras finns och fungerar för verksamheterna.

Avtal med privata utförare är inte aktuellt.

Identifierade avvikelser

Konstaterades några avvikelser? (myndigheten bryter mot lag eller förordning)

☒ **Nej**

Rekommendation

Ni har god kontroll över er informationshantering och jobbar på bra med er informationsförvaltning.

Kom ihåg att arkivbeskrivningen och informationshanteringsplanen är levande dokument som behöver uppdateras regelbundet.

Ha fortsatt kontakt med Sydarkivera om uttag/leverans från LifeCare.

Delta i nätverksträffar och arbetsmöten, och särskilt då man tar upp frågor om ert verksamhetsområde och de verksamhetssystem som ni använder.

Fundera på och utred vid behov om ni kan arbeta ännu mer med era digitala flöden och e-tjänster för att minimera dubbelarbete.

Tänk på att kontakta Sydarkivera för rådgivning vid upphandlingar av verksamhetssystem som hanterar allmänna handlingar.

Vid osäkerhet om ni har godkända arkivlokaler eller liknande, gör gärna en självvärdering via

https://wiki.sydarkivera.se/wiki/Sj%C3%A4lvv%C3%A4rdering_arkivlokaler

Upprätta också en kris- och beredskapsplan för närarkiven.

Uppfinn inte hjulet på nytt utan dra nytta av den samlade kunskapen som finns inom förbundet. Vi har samlat mycket information i vår handbok på webben <https://wiki.sydarkivera.se/wiki/Huvudsida>

För att ni ska få ut det mesta av medlemskapet i Sydarkivera så rekommenderar jag att ni deltar i våra arbetsmöten, nätverksträffar och grundutbildningar samt att ni går med och är aktiva i Sydarkiveras Community.

- <https://sites.legaonline.se/sydarkivera/Kurser>
- <https://www.sydarkivera.se/aktiviteter/bokamote/>
- <https://community.sydarkivera.se/>

Vid frågor som berör informationshantering och arkiv, kontakta er medlemssamordnare.

Åtgärdsplanen översänd till berörda 2023-09-13

Anki Heimonen

Arkivarie

Kommunalförbundet Sydarkivera

anki.heimonen@sydarkivera.se

0472-39 10 10

Närvarolista

Namn	Titel	Organisation
Anki Heimonen	Arkivarie/medlemssamordnare	Sydarkivera
Joel Schäfer	Ordförande Socialnämnden, 1.e Vice. ordförande förbundsfullmäktige Sydarkivera, Ledamot förbundsstyrelsen Sydarkivera	Borgholms kommun/Sydarkivera
Therese Åhlander	Förvaltningssekreterare, arkivansvarig	Borgholms kommun
Catrin Engberg Tukia	Verksamhetsutvecklare ÄO och HSV, systemansvarig	Borgholms kommun
Eva Kirchberg Larsson,	Systemansvarig. Ansvarar för den digitala arkivhanteringen/ gallring/bevarande	Borgholms kommun