

KALLELSE

Socialnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2023-11-29 , klockan 13:00

Joel Schäfer
Ordförande

/

Therese Åhlander
Sekreterare
880 95

Förslag på justerare:

Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

i Borgholm

	ÄRENDEN		Sid
1	Upprop		
2	Nyttillkomna ärenden		
3	Godkännande av kallelse och dagordning		
4	Anmälan om jäv		
5	Val av justerare		
6	Information från socialchef	2023/1 700	3
7	Budgetuppföljning oktober 2023	2023/13 792	4 - 18
8	Kostnad för hemtjänsttimme 2024.	2023/35 706	19
9	Fördjupad analys gällande insatsen trygghetslarm och arbetsmiljön för våra anställda.	2023/35 706	20 - 23
10	Information om påbörjad central utredning, stöld av läkemedel	2023/86 705	24 - 25
11	Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en särskild tillsynsinsats avseende socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld	2023/87 701	26 - 28
12	Upphörande av samverkansavtal Alternativ till våld	2023/84	29 - 39
13	Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder gällande gruppbestaden Muraregatan (fd Ranstad) - oktober 2023.	2022/29 705	40 - 47

14	Uppföljning av avfallsplan - rapport 2022	2023/83 701	48 - 65
15	Beslut KSAU 2023-06-05 Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet	2023/82	66 - 81
16	Sammanträdestider år 2024	2023/89 700	82 - 83
17	Redovisning av delegationsbeslut samt övrig information	2023/11 700	



§ 125

Information från socialchef

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

- Förskolan i Björkviken - går den att göra om till gruppbostad? Tekniska har uppdrag att utreda möjligheten att bygga sex lägenheter - krävs dock en ändring i detaljplan och utbyggnad, förskolan är endast 335 kvm. Studiebesök på nybyggd gruppbostad i Färjestaden ska göras, KSAU och SNAU bjuds in.
- Hör sjukfrånvaro i verksamheterna (Covid) gör att det är svårt med bemanningen.
- Maria Svanborg har haft ett "Anhörig cafe" där ca 60 personer kom. Information gavs om Tullgatan 40. Hemsidan ska ha en egen löpande informationsflik om Tullgatan 40.
- Äldreomsorgen har en vårdhund som är finansierad genom Kamprad-stiftelsen. Finansieringen tar slut vid årsskiftet så nu söks det efter ett nytt sätt att finansiera vårdhunden då den har en mycket god effekt på omsorgstagarna.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 126

Budgetuppföljning oktober 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för oktober månad 2023.

att pausa särredovisningen av externa placeringar inom IFO då budget är i balans.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för oktober 2023 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för oktober 2023.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom, redovisar den preliminära budgetuppföljningen för oktober månad 2023.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Socialnämnd

Uppföljning oktober

Okt 2023

SN 2023-11-29, §XX



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
1.2.1	Sammanfattning	4
1.2.2	Kommunens verksamheter	4

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Vård och omsorg

- Högt tryck på korttidsplatser. Ett flertal omsorgstagare väntar på vård och omsorgsboende. Växelvård har pausats under perioder och är fortfarande inte fullt igång och enheten har vid flera tillfällen fått köpa korttidsplats i annan kommun. Med brist på vård och omsorgsplatser blir det effekten att hemtjänsttimmar ökar.
- Efter sommaren har flera enheters vårdtygnd ökat betydande. Flera nya anställningar har behövts och introduktioner av flera nya medarbetare har skett under oktober månad.
- Nya 11-timmarsregeln gör att schemat inte är gångbart enligt verksamhetens egentliga behov. Mycket av eftermiddagstiden som behövs läggs för heltider ger inte tillräckligt med arbete. Planeringen som samordnarna gör kommer behövas ses över.
- Otillräcklig grundbemanning samt fortsatt ökade hemtjänsttimmar påverkar övertidsarbete med höga kostnader samt ökad sjukfrånvaro som följd.
- Träffpunktsverksamheten är populär, utflykter görs då och då med utflyktsbussen vilket är mycket uppskattat, aktiviteter planeras fortlöpande och ofta tillsammans med föreningen Omtanken. Under oktober har flytten av Träffpunkten påbörjats till nya lokaler (Gläntan). Flytten beräknas klar under november. För att hålla kostnaderna nere har möbler från andra verksamheter i kommunen tagits.
- Införandet av Life Care Mobil (LMO) fortsatte med en del bekymmer ett par veckor in i oktober, åtgärder är vidtagna för att kunna verifiera två-faktorsinlogg med Yubikeys, Bank-ID eller SMS-kod.
- Planering av flytt till Tullgatan 40 pågår vilket inkluderar information till medarbetare, omsorgstagare samt anhöriga.
- Kvarvarande arbete med det nya larmsystemet och nya läkemedelsskåp på Ekbacka samt Åkerbohemmet.
- Brist på legitimerad rehab-personal.
- Planering pågår inför utbildning i palliativ vård för baspersonal samt på utbildningscentret.
- Utredning pågår gällande läkemedelsavvikelser.
- Rekrytering av anhörigkonsulent pågår.

Omsorgen om funktionsnedsatta

- Arbetet med nya 11-timmarsregeln fortskrider gällande bilaga J och schema inför 1 feb 2023 för att hitta möjligheter till samarbete enheter emellan (med resurspass) samt för att få till rimliga scheman för medarbetare.
- Utbildning och uppstart av Life Care i samtliga grupper.
- Akut "jourplacering" av barn med tidigare avlösar- och korttidsbeslut, kräver resurser och kompetens samt säkerhetsarbete på korttids för barn.
- Positivt underlag inför rapport till nämnd, gällande Muraregatan. Åtgärdsplan har givit god effekt.
- Ett försiktigt uppsving kring rekrytering och tillsättning av kontaktpersoner, som annars är det mest svårrekryterade område vi har.

Individ- och familjeomsorg

- Barnahus i södra Kalmar län har fyllt 10 år i år och det firades med en föreläsningdag i Kalmarsalen.

- Under månaden har familjebehandlarna och Förebyggande Teamet anordnat en lyckad nätverksträff för länets familjebehandlare.
- Familjehemssekreteraren har anordnat en intressant föreläsningkväll för både befintliga familjehem samt de som är nyfikna på att bli familjehem.
- Vuxenhandläggare och vuxenbehandlare har fortsatt sitt arbete med att ta fram ett nytt koncept för behandling på hemmaplan som inkluderar bostad och sysselsättning.
- Processkartläggning för biståndshandläggning pågår med stöd av verksamhetsutvecklare.
- Riksnormen för försörjningsstöd har ökat med 8,6 % för 2023. Likaså har högsta godtagbara nivån för boendekostnad höjts och enheten ser ökade kostnader för el samt tandvård då de som är i behov av tandvård måste söka sig till privata tandläkare vilket medför högre behandlingkostnader då folktandvården just nu endast behandlar akuta fall.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -11,2 mkr för perioden.

Avvikelsen härleds främst till äldreomsorgen, vilket beror på en fortsatt ökning av antalet hemtjänsttimmar, hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier vilket resulterar i höga kostnader. Även högre kostnader än budgeterat för externa placeringar och egna familjehem inom Individ- och familjeomsorgen påverkar avvikelsen negativt. Det som reducerar avvikelsen är att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag för att minska antalet timanställda.

Prognos för helåret är beräknad till -2,5 mkr.

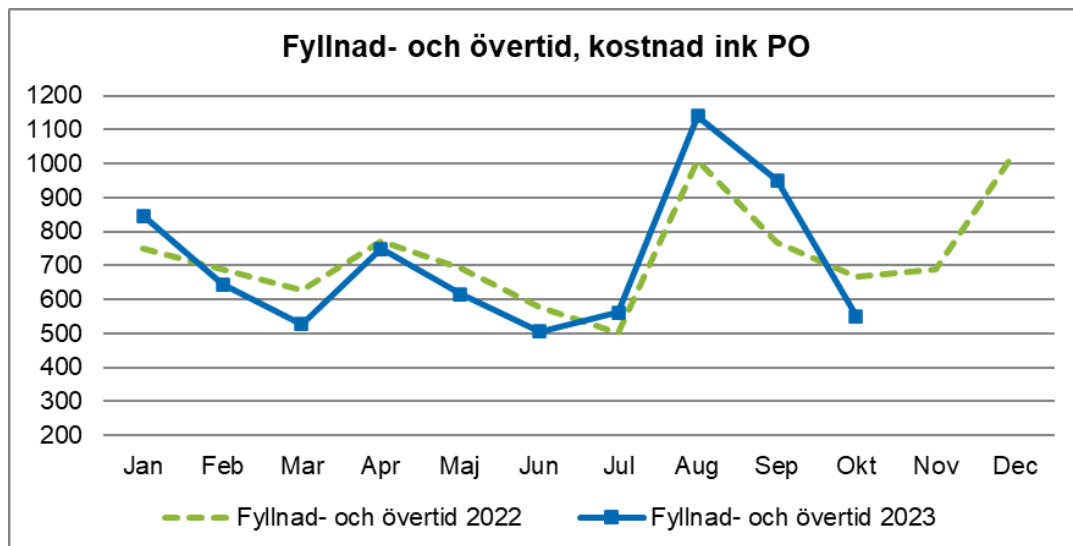
Antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorg och vård- och omsorg kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, vilket beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänsttimmarna är högre än budgeterat. Inom särskilt boende och sjuksköterskorna har kostnaderna för sjuklöner, övertid och semesterersättning varit höga, och detta underskott förväntas inte kunna återhämtas fullt ut till årets slut. Omsorgen om funktionsnedsatta förväntas visa en positiv avvikelse vilket beror på att verksamheten kunnat minska sina personalkostnader i takt med att behovet har minskat, främst inom korttidsverksamheten.

I tidigare prognos har förvaltningen gjort antagandet att statsbidrag om 19,3 mkr samt prestationsbaserat statsbidrag om 4,5 mkr och förvaltningens egna åtgärder om 6,7 mkr ger en budget i balans. Socialstyrelsen och Rådet för kommunal redovisning (RKR) har nu utkommit med nya riktlinjer gällande statsbidragen Utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden och Minska andel timanställda inom vård och omsorg om äldre, vilket innebär att redovisningsprinciperna har ändrats och 2,5 mkr av dessa bidrag kommer föras över till 2024 i stället för att gå ut i resultatet för 2023.

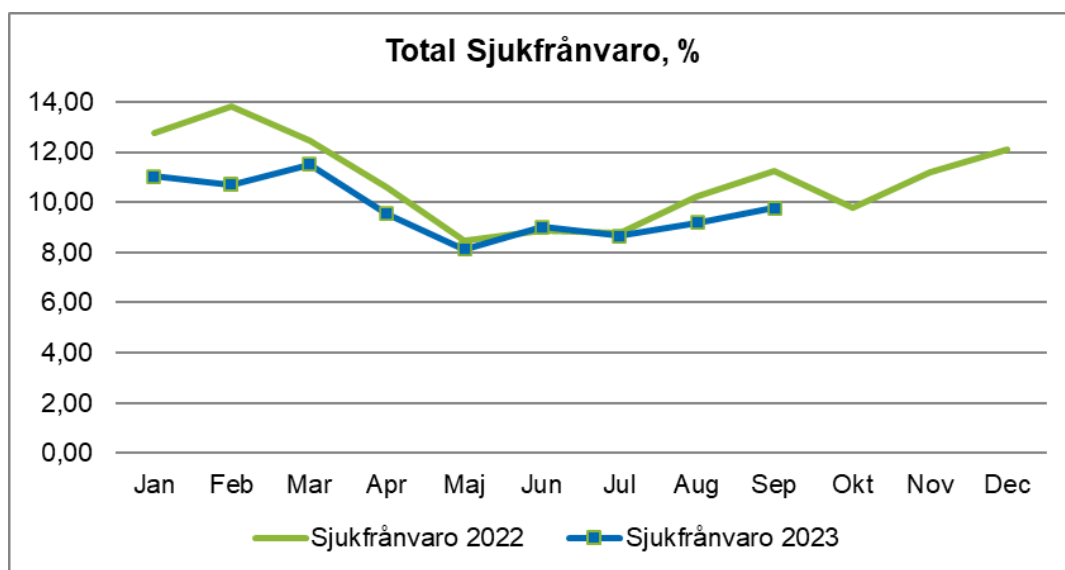
1.2.2 Kommunens verksamheter

Personalstatistik

Kostnader för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 7 082 tkr. En minskning med 474 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 7 556 tkr.

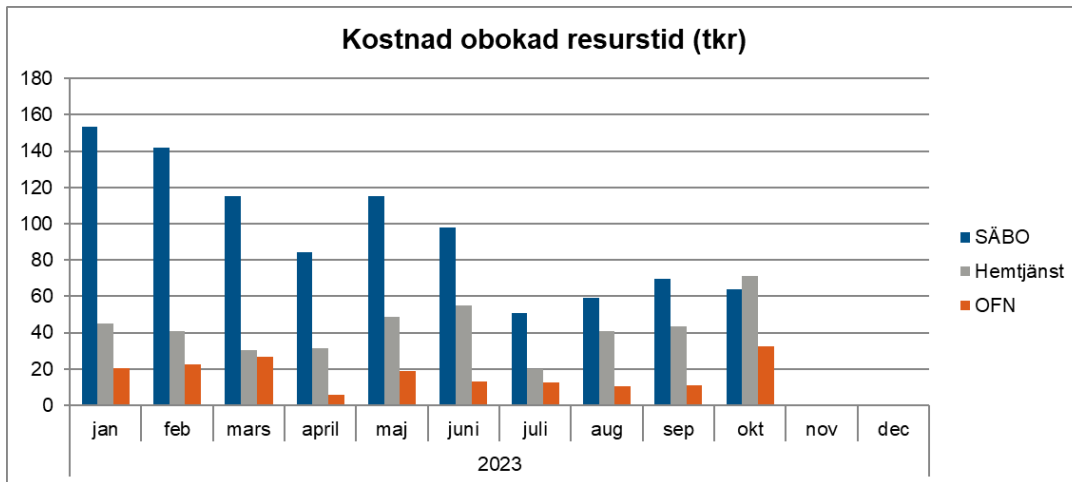


Sjukfrånvaron har minskat med drygt en procent jämfört med samma period föregående år.



Total Sjukfrånvaro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Medel
Sjukfrånvaro 2022	12,8	13,8	12,5	10,6	8,5	8,9	8,8	10,2	11,2	10,8
Sjukfrånvaro 2023	11,0	10,7	11,5	9,5	8,1	9,0	8,7	9,2	9,8	9,7

Kostnaden för den obokade resurstiden för hela förvaltningen uppgår till 1 550 tkr för perioden. Detta är en ökning med 121 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden uppgick till 1 429 tkr.

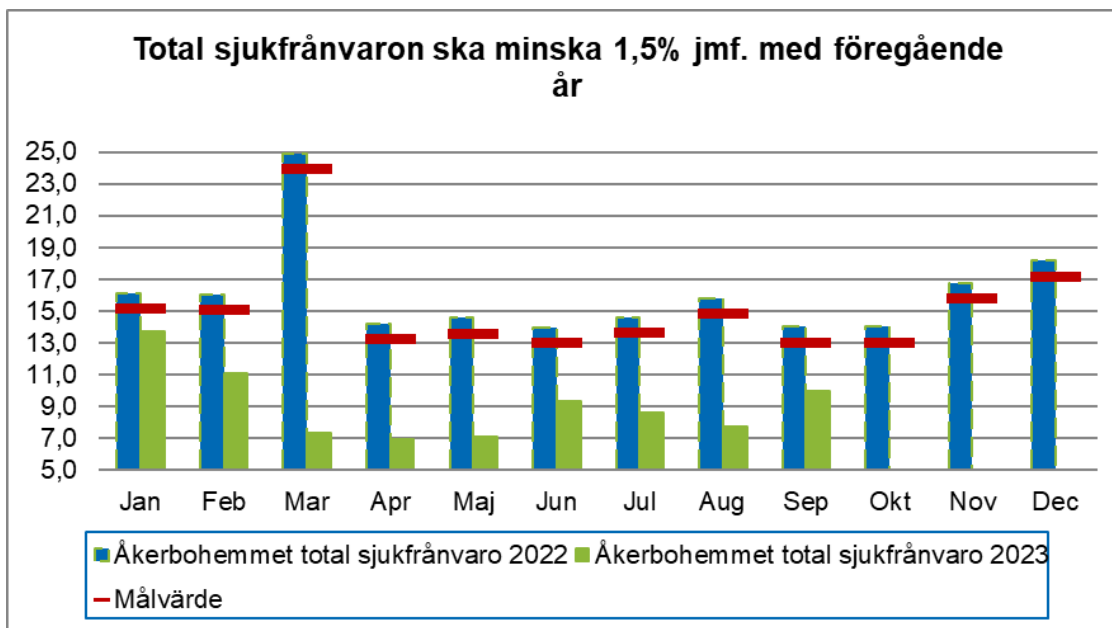


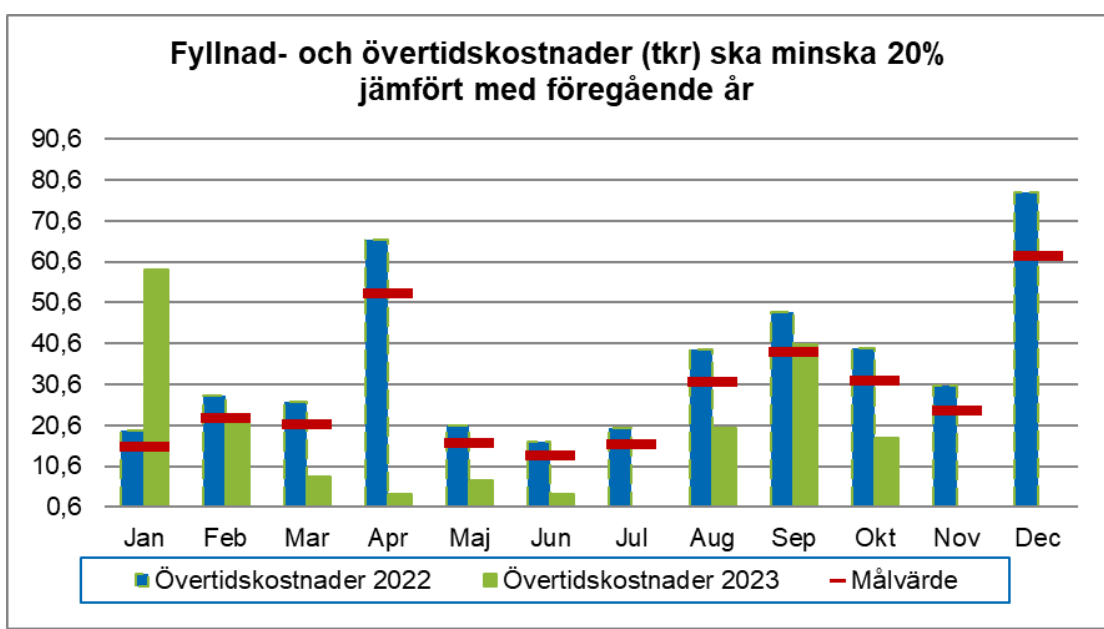
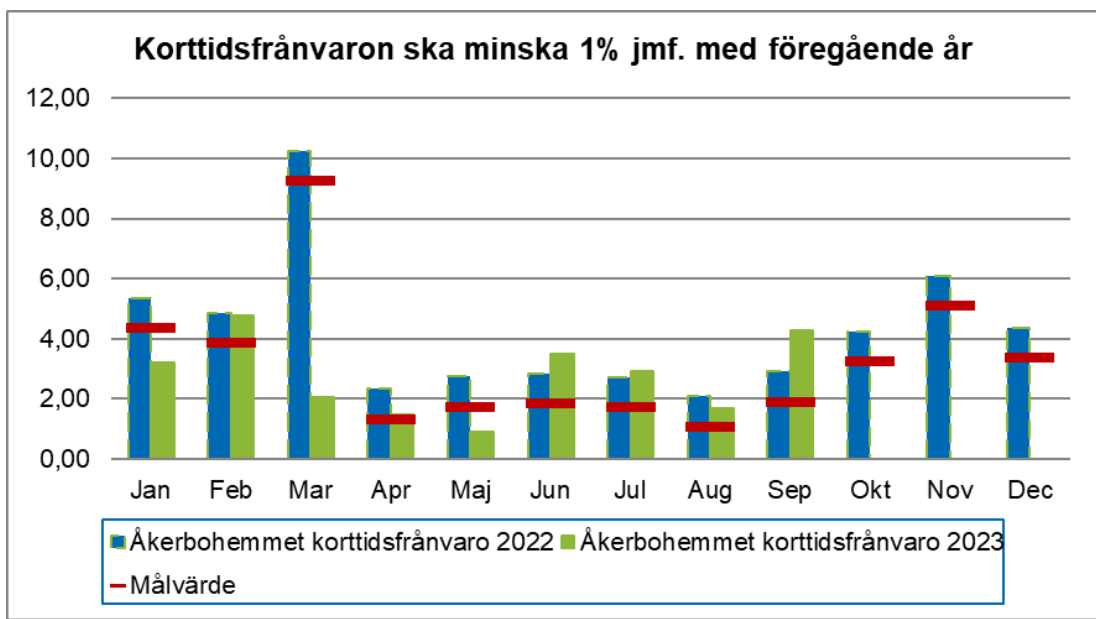
Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmätt

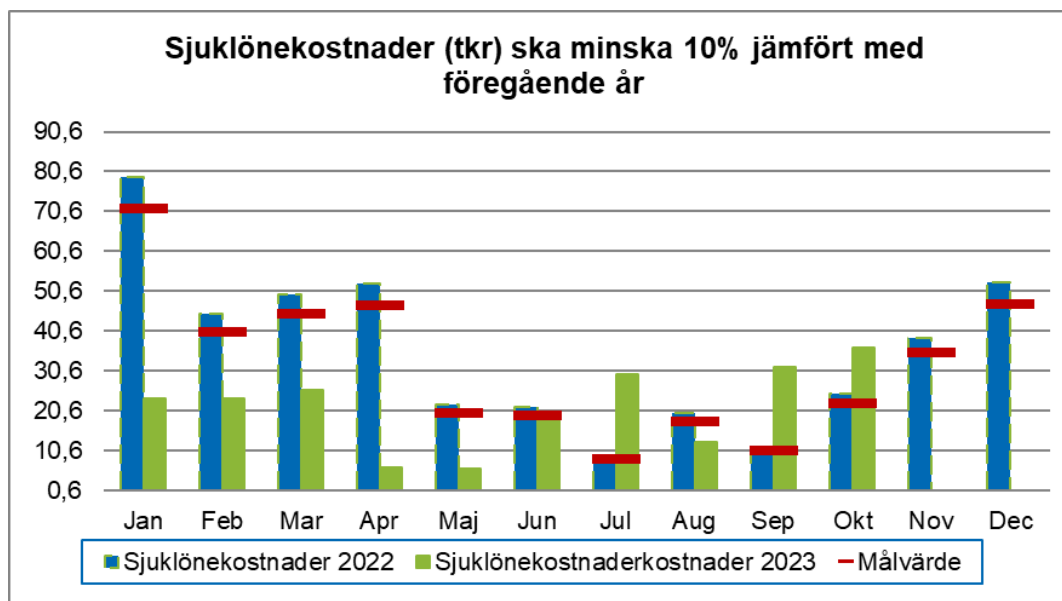
Vård och omsorg

Trenden fortsätter och på samtliga avdelningar regenererar projektet tydliga vinster i form av minskade övertidskostnader och minskad total frånvaro. Medarbetarna visar stort engagemang för projektet och är måna om att bidra till det positiva resultatet. Den sjukfrånvaro som finns härleds till enskilda skäl som inte är arbetsrelaterade. Då det är korttidsfrånvaron som ökar blir kostnaderna även högre.

Kostnaderna för sjuklön och fyllnad/övertid har sjunkit med 42 % sedan föregående år.







Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar en negativ avvikelse om -11,2 mkr för perioden. Avvikelse och prognos per verksamhetsområde visas i tabellen under rubriken 1.2.2.2.1 Ekonomisk sammanställning.

Avvikelsen härleds främst till äldreomsorgen, vilket beror på en fortsatt ökning av antalet hemtjänsttimmar, hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier vilket resulterar i höga kostnader. Även högre kostnader än budgeterat för externa placeringar och egna familjehem inom Individ- och familjeomsorgen påverkar avvikelsen negativt. Det som reducerar avvikelsen är att verksamheten fått ett generellt stadsbidrag för att minska antalet timanställda.

Centralt

Avvikelsen för perioden uppgår till +0,6 mkr.

Avvikelsen härleds främst till att budgeten för utbildningsinsatser inte nyttjats fullt ut för perioden. Det som reducerar avvikelsen är högre kostnader för politiska arvoden är förväntat.

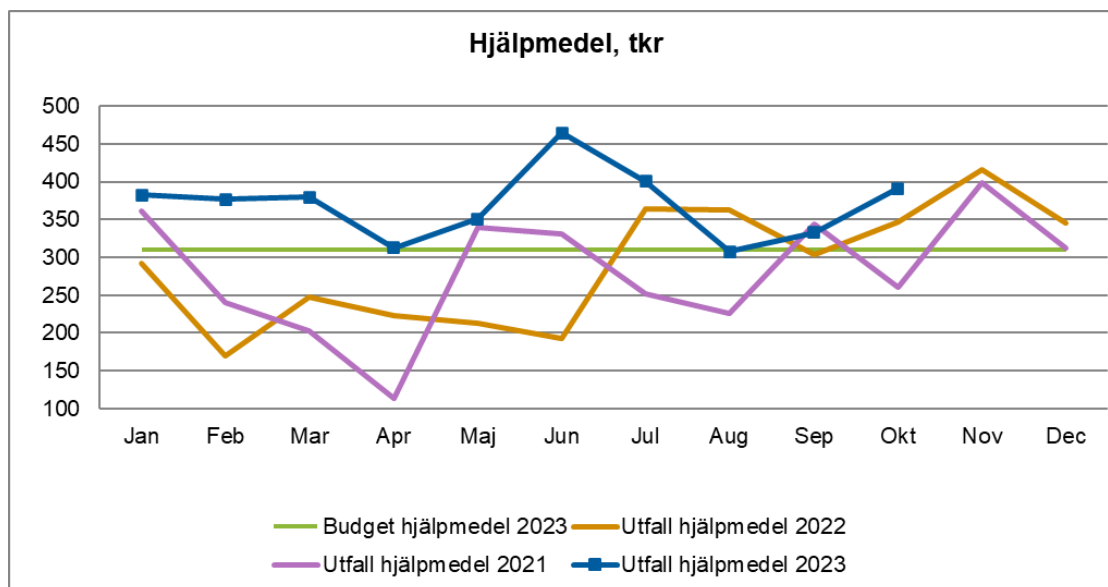
Vård och omsorg

Resultatet för verksamhetsområdet är – 17,9 mkr. Underskottet härleds framför allt till en ökning av hemtjänsttimmar. Hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier resulterar i höga kostnader. Underskottet härleds även till ökad kostnad för semesterlön som uppgår till 2,6 mkr samt kostnader för obokad resurstid som uppgår till 1,38 mkr. Kostnaden för sjuklön och övertid belastar verksamheten med 11,5 mkr.

Hälsa-och sjukvård

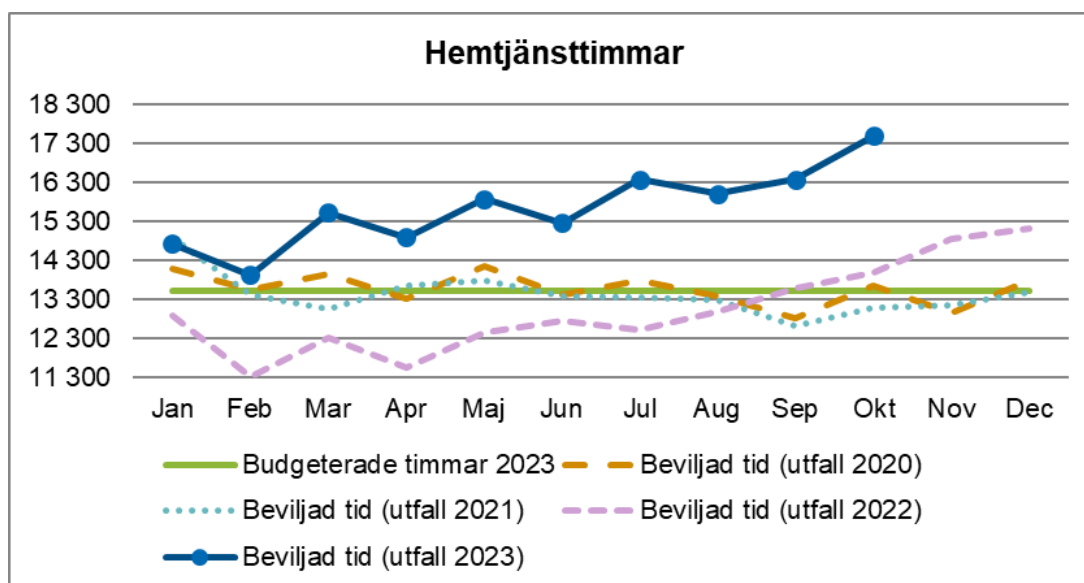
Den negativa budgetavvikelsen har ökat något sedan föregående period. Avvikelsen härleds främst till höga personalkostnader inom SSK, i form av övertidskostnader samt sjuklönekostnader som ökat med 21 % från föregående år. Anledningen till dessa härleds till hög arbetsbelastning, hög sjukfrånvaro samt införanden av nya system. Kostnaderna för

övertid har börjat stanna upp. Det som reducerar underskottet är en ej budgeterad intäkt gällande ersättning för vaccinering, samt ej utnyttjad budget för driftkostnader, bland annat inkontinens, medicinteknisk utrustning och sjukvårdsartiklar. Kostnaderna för hjälpmedel har även ökat markant jämfört med samma period föregående år och ligger över budgeterad nivå (600 tkr). Försäljning av bil samt vakant tjänst reducerar avvikelsen.



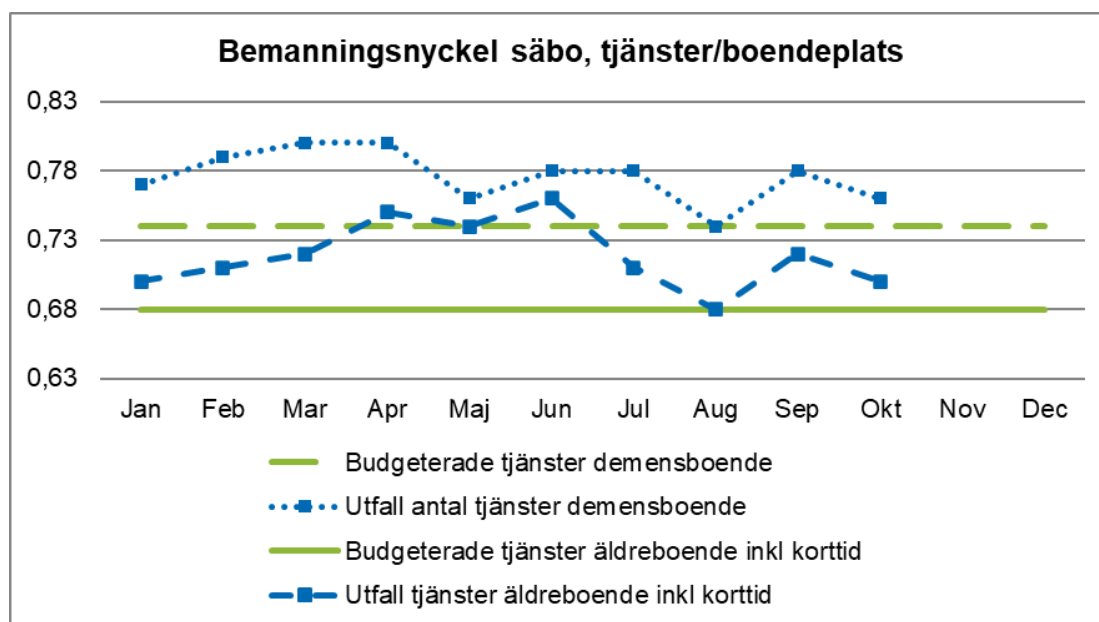
Ordinärt boende

Periodens negativa avvikelse fortsätter att öka sedan föregående rapportering. Avvikelsen fortsätter att härledas främst till att hemtjänsttimmar är fler (4000 timmar) än budgeterad nivå vilket påverkar resultatet negativt. Sedan föregående månad har timmarna ökat med 1000 timmar. Då det är svårt att rekrytera personal ökar övertidskostnaderna. Återstående underskott härleds till sjuklönekostnader och övertidskostnader. Kostnaderna har ökat med 23 % sedan föregående år. Den obokade resurstiden har ökat inom ordinärt boende under perioden vilket härleds till ökat antal anställda för att klara EU:s direktiv gällande 11 timmars dygnsvila. Det som reducerar det negativa underskottet är vakanta tjänster centralt, försäljning av bilar samt lägre personalkostnader än budgeterat på träffpunkterna.



Särskilt boende

Verksamheten visar för perioden en negativ budgetavvikelse som dock minskat sedan föregående period. Underskottet härleds till höga personalkostnader. Projektet på Åkerbohemmet påverkar resultatet negativt men visar ur arbetsmiljöperspektiv positiva resultat. Under perioden har verksamheten haft ökad kostnad för tvätt och förbrukningsmaterial som verksamheten krävt, för att bibehålla god vård och omsorg. Det som reducerar avvikelsen är vakanta tjänster centralt, samt ej nyttjad budget för kompetensutveckling. Kostnader som belastar sjuklön och övertid har reducerats med 30 % jämfört med föregående års period. Trolig orsak till den minskade kostnaden härleds till ökad bemanning som täcker upp planerad och delvis akut frånvaro.



Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen för perioden uppgår till -0,1 mkr.

Den negativa avvikelsen beror på utökat behov av personaltäthet sedan årets början samt tillsättning av pedagogisk ledare tillsammans med övertids- och sjukersättningar på en av gruppboendena samt högre personalkostnader på grund av att enheten tagit höjd för en brukare med stora behov som i dagsläget inte vistas på boendet på en av de andra gruppboendena. Inom den personliga assistansen har ersättningen från Försäkringskassan varit lägre än budgeterat i ett av ärendena. Även höga sjuklönekostnader inom verksamheten påverkar avvikelsen negativt. Korttidsverksamheten har inte tillsatt tjänster när behovet minskat samt säljer plats till extern köpare och får intäkt för såld insats, vilket reducerar avvikelsen.

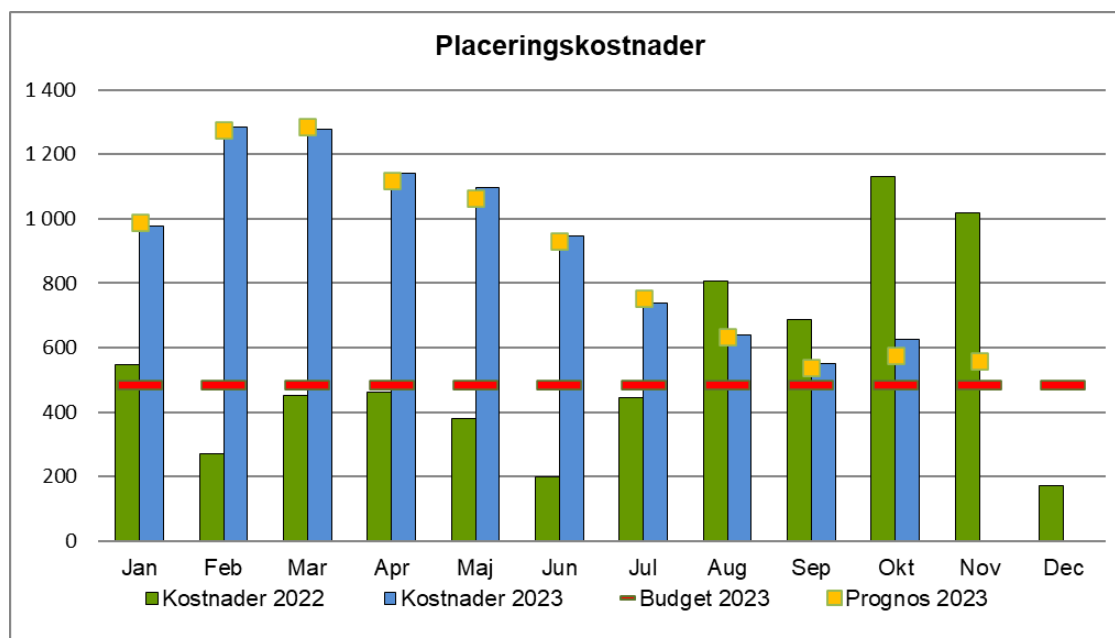
Individ- och familjeomsorg

Avvikelsen för perioden uppgår till -3,7 mkr.

Avvikelsen härleds till fler, längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, verksamheten har även fått använda sig av konsulttjänst för handläggning av två ärenden om 20 timmar per vecka vilket nu är avslutat. Även kostnaden för de egna familjehemmen är

högre än budget och påverkar avvikelsen negativt. Vakanta tjänster inom verksamheten Stöd och insatser och Vuxenenheten reducerar avvikelsen.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Även budgeterad nivå och årsprognos visas. Kostnaden för externa placeringar uppgår till 10,2 mkr för perioden januari till oktober. Kostnaden för konsulter uppgår till 400 tkr för samma period.



Arbetsmarknadsenheten

Avvikelsen för perioden uppgår till +0,8 mkr.

Integrationsverksamheten har haft lägre kostnader jämfört med de ersättningar som erhållits från Migrationsverket vilket påverkar avvikelsen positivt. Kostnaderna för försörjningsstöd har varit lägre än budgeterat för perioden. Verksamheten har haft kostnaden för boenden som har tagits fram för hushåll när ett hyreshus brann ner i kommunen vilket reducerar avvikelsen.

Analys av årsprognos

Prognos för helåret är beräknad till -2,5 mkr.

Antaganden som gjorts är att individ- och familjeomsorg och vård- och omsorg kommer visa på ett negativt resultat vid årets slut, vilket beror på längre och dyrare externa placeringar än budgeterat, samt ett högre vårdbehov inom hemtjänsten, där personalkostnaderna och hemtjänststimman är högre än budgeterat. Inom särskilt boende och sjuksköterskorna har kostnaderna för sjuklöner, övertid och semesterersättning varit höga, och detta underskott förväntas inte kunna återhämtas fullt ut till årets slut. Omsorgen om funktionsnedsatta förväntas visa en positiv avvikelse vilket beror på att verksamheten kunnat minska sina personalkostnader i takt med att behovet har minskat, främst inom korttidsverksamheten.

I tidigare prognos har förvaltningen gjort antagandet att statsbidrag om 19,3 mkr samt prestationsbaserat statsbidrag om 4,5 mkr och förvaltningens egna åtgärder om 6,7 mkr ger

en budget i balans. Socialstyrelsen och Rådet för kommunal redovisning (RKR) har nu utkommit med nya riktlinjer gällande statsbidragen Utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden och Minska andel timanställda inom vård och omsorg om äldre, vilket innebär att redovisningsprinciperna har ändrats och 2,5 mkr av dessa bidrag kommer föras över till 2024 i stället för att gå ut i resultatet för 2023.

I periodens resultat ingår:

- 10/12 av statsbidraget minska andel timanställda 2022, 7,8 mkr.

I prognosen ingår:

- 2/12 av statsbidraget minska andel timanställda 2022, 1,6 mkr.
- 6 statsbidrag om totalt 7,5 mkr. (Stärka det civila försvaret, Hälsosamtal för äldre, Hemsjukhuset 3.0, Motverka ensamhet bland äldre, Säkerställa god vård- och omsorg samt Subventionerade familjehem)
- Statsbidrag utökad bemanning av sjuksköterskor, 1,2 mkr
- Statsbidrag minska andel timanställda 2023, 3,2 mkr.

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-okt	Utfall jan-okt	Avvikelse jan-okt	Årsprognos
70 Centralt	39 316	32 743	32 121	621	5 892
71 Bemanningseenhet	0	0	0	0	0
72 Hälso- och sjukvård	30 067	24 914	25 516	-601	-1 332
73 Särskilt boende	99 727	83 653	86 608	-2 954	-2 400
74 Ordinärt boende	80 143	66 901	81 288	-14 387	-13 200
75 Omsorgen om funktionsn.	58 532	49 175	49 320	-145	1 030
76 Individ- och familjeoms	27 916	23 267	26 992	-3 725	-2 950
77 Arbetsmarknadsenhet	13 970	11 719	10 876	843	650
79 Projekt SN	0	0	-9 179	9 179	9 810
	349 671	292 371	303 541	-11 170	-2 500

Åtgärder och konsekvensanalys

Socialförvaltningen planerar för att på sikt bli mer kostnadseffektiva och öka kvaliteten. Målet är att uppnå en hållbar organisation.

Individ och familjeomsorgen förespråkar åtgärder som i första hand riktas mot att minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökad samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2024 och framåt. Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en stor positiv ekonomisk effekt.

Omsorgen om funktionsnedsatta arbetar aktivt med att effektivisera bemanningen vilket ger mest ekonomisk effekt. Arbetet med att i första hand täcka både planerad och oplanerad frånvaro på den egna enheten och i andra hand boka ut övertalig personal på andra enheter fungerar väl i verksamheten men kan förbättras ytterligare. Även ändrade rutiner kring ledsagning i samband med skoltaxi ger positiv ekonomisk effekt.

Inom vård och omsorg pågår en genomlysning av hemtjänsten för att öka kvaliteten och minska kostnaderna. Hela verksamheten arbetar med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukfrånvaron.

Ett nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen förväntas ge positiv effekt då fler individer ska kunna hänvisas till Pontibus och arbetscenter. Detta kommer i förlängningen medföra att fler kan komma ut i sysselsättning eller få ersättning från Försäkringskassan i stället för ekonomiskt bistånd.

Förvaltningens totala åtgärdspaket förväntas generera 6,7 mkr på helår.

Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
SN	Centralt	Ersätter inte tjänstledighet under året.	600	jan-dec	●
SN	Centralt	Ej tillsättning vid sjukskrivning samt återhållsamhet vid inköp.	220	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska övertid med ökad bemanning av resurspersonal. Halvera övertidskostnaderna som gått ut i mars månad.	25	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Samordningstjänst - samordna och avlasta adm. uppgifter	-	2023–2024	●
SN	Vård och omsorg	Minska tvätt kostnaderna genom ändrat arbetssätt.	10	okt-dec	●
SN	Vård och omsorg	Täcka egen planerad frånvaro och oplanerad frånvaro.	670	okt-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska på grafen morgon, eftermiddag och kväll efter verksamhetens behov med sammanlagt 35h/vecka.	100	okt-dec	●
SN	Individ & familj	Utökat samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk.	-	apr-dec	●
SN	Individ & familj	Ej tillsätta tjänsten som enhetschef för enheten Vuxenheten.	450	jun-dec	●
SN	Individ & familj	Ej tillsätta tjänstledigheter och vakanser under året.	1 200	jan-dec	●
SN	Individ & familj	Rekrytera egna familjehem istället för att anlita konsulentstötta familjehem.	300/placering/år	apr-dec	●
SN	Individ & familj	Vidareutbilda medarbetare för att förbygga placeringar i Signs of safety	-	-	●

SN	Omsorg om funkt.	Sälja och täcka egen frånvaro	1 230	apr-dec	●
SN	Omsorg om funkt.	Minska arbetstid, nollvikariera, inte ersätta tjänstledigheter	1 900	jun-dec	●
SN	Omsorg om funkt.	Personal ansluter till resa med elev från bostad vilket förkortar arbetstiden med 8 timmar/vecka. Detta genererar en effektivisering om 0,2 tjänst på helår	100	feb-dec	●
SN	Omsorg om funkt.	Sälja korttidsplats till annan kommun	200	jun-sep	●
SN	Arbetsmarknad- o vuxen	Nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen förväntas ge positiv effekt då fler individer ska kunna hänvisas till Pontibus och arbetscenter.	-	-	●



Handläggare
Isabelle Eriksson
Controller

Ert datum

Er beteckning

Socialnämnden

Hemtjänsttimme 2024

Bakgrund

Enligt beslut i SN 2016/113 ska hemtjänsten arbeta med resursfördelning. Denna skrivelse beslutar om det timbelopp som ska utgå per område baserat på beviljad tid.

Hemtjänsttimme per område

Hemtjänsttimmen fördelas mellan sex områden och enligt de belopp som beskrivs för extern och intern ersättning.

Det finns sju olika ersättningsnivåer för internt samt för externt bruk. Med externt menas den timtaxa som kommunen skulle betala en utomstående aktör för hemtjänst. Ersättningen innefattar en schablonlöneökning för 2024.

Hemtjänsttimme per område (kr/h)

	Intern	Extern
Böda	443	535
Löttorp/Källa/Persnäs	405	497
Köpingsvik/Föra	447	539
Långlöt/Rälla	475	566
Borgholm Centrum Söder	359	452
Borgholm Centrum Norr	370	462

Kostnad för hemtjänst i Borgholms kommun vilken Borgholms kommun betalar då brukare erhåller hemtjänst i annan kommun.

577 kr/h

Hemtjänsttimme som brukare betalar för hemtjänst i Borgholms kommun.

481 kr/h

Maria Svanborg
Verksamhetschef

Isabelle Eriksson
Controller



Till Socialnämnden

Fördjupad analys gällande insatsen trygghetslarm och arbetsmiljön för våra anställda.

Förslag till beslut

att avgiften för trygghetslarm är 260 kr från och med 240101 och ingår i maxtaxan.

att avgifter för installation av larm är 700 kr från och med 240101 och ingår i maxtaxan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har begärt en fördjupad analys gällande insatsen trygghetslarm och arbetsmiljön för våra anställda.

Beslutsunderlag

Antalet trygghetslarm ökar kraftigt vilket kan härledas till den demografiska utvecklingen men även för att trygghetslarm är kostnadsfria

Ökningen påverkar både hemtjänstpersonalen relaterat till ökade larmutryckningar samt larmtekniker som får en ökad arbetsbelastning.

Antal trygghetslarm i Borgholms kommun		
Period	Antal larm (st)	Kostnad/år (kr)
220901	480	1 163 520
230901	582	1 410 768
Ökning	102	247 248

Kostnaden baseras på Careiums avtalspris, 202 kr/månad

300 av dessa omsorgstagare har även hemtjänst i den omfattningen att kostnaden för trygghetslarmet skulle ingå i hemtjänstavgiften.

14 av omsorgstagarna har få antal hemtjänsttimmar och kommer inte upp i maxtaxan och skulle därmed kunna få en eventuell avgift på trygghetslarmet

282 använder trygghetslarmet mer som en tjänst.

I trygghetslarmet ingår även en rökdetektor som ökar tryggheten. Kostnaden för rökdetektorn är 1000 kr och är en engångskostnad.

Larmutryckningar i Borgholms kommun			
Utryckningskostnad Period:	Antal larm (st)	Antal Utryckningar (st)	Kostnad (kr)
220101-221231	39 366	14 009	1 822 727
230101-231003	47 494	17 579	2 378 048
Uppskattad kostnad 230101-231231			3 170 731

Bedömning

Socialförvaltningens bedömning är att de omsorgstagare som har någon form av hemtjänstinsats bör få avgiftsfria larm men de som använder trygghetslarm som en tjänst bör ha en avgift.

Konsekvensanalys

Då både månadskostnaden för larm och installationsavgiften ingår i maxtaxan görs en individuell beräkning av eventuell avgift på varje omsorgstagare. Det innebär att den omsorgstagare som har ett betalningsutrymme får en avgift.

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef

Skickas till
Socialnämnden



Fördjupad analys gällande insatsen trygghetslarm och arbetsmiljön för omsorgspersonalen.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att insatsen trygghetslarm ska ingå när individen har beviljats av någon form av hemtjänst.
- att insatsen trygghetslarmen ska vara avgiftsbelagda då individen använder det endast som en tjänst.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har begärt en fördjupad analys gällande insatsen trygghetslarm och arbetsmiljön för våra anställda.

Beslutsunderlag

Antalet trygghetslarm ökar kraftigt vilket kan härledas till den demografiska utvecklingen men även för att trygghetslarm är kostnadsfria.

Ökningen påverkar både hemtjänstpersonalen relaterat till ökade larmutryckningar samt larmtekniker som får en ökad arbetsbelastning.

Kommunen har 1 september 2023, 582 trygghetslarm hos omsorgstagare som är skrivna i Borgholms Kommun.

300 av dessa omsorgstagare har även hemtjänst i den omfattningen att kostnaden för trygghetslarmet skulle ingå i hemtjänstavgiften.

14 av omsorgstagarna har få antal hemtjänsttimmar och kommer inte upp i max-taxan och skulle därmed kunna få en eventuell avgift på trygghetslarmet. 282 använder trygghetslarmet mer som en tjänst.

I trygghetslarmet ingår även en rökdetektor som ökar tryggheten.

--	--	--	--	--

Utryckningskostnad Period:	Antal larm (st)	Antal Utryckningar (st)	Kostnad (kr)
220101–221231	39 366	14 009	1 822 727
230101–231003	47 494	17 579	2 378 048
Uppskattad kostnad 230101–231231			3 170 731

Bedömning

Socialförvaltningens bedömning är att de omsorgstagare som har någon form av hemtjänstinsats bör få avgiftsfria larm men de som använder trygghetslarm som en tjänst bör ha en avgift.

Konsekvensanalys

Då både månadskostnaden för larm och installationsavgiften ingår i maxtaxan görs en individuell beräkning av eventuell avgift på varje omsorgstagare. Det innebär att den omsorgstagare som har ett betalningsutrymme får en avgift.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom, socialchef och Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen. Tjänsteskrivelsen bör kompletteras med hur många larm som fanns år 2022 samt kostnaden för inköp av larm och rökdetektor.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information om påbörjad central utredning, stöld av läkemedel

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den 20 september 2023 rapporterar sjuksköterskor en avvikelse som handlar om att det försvunnit narkotiska läkemedel från den kommunala hälso- och sjukvårdens lager varpå utredning påbörjas av ansvarig enhetschef.

Från den 26 september t.o.m. den 4 oktober 2023 registreras flera avvikelser om svinn av narkotiska läkemedel varför omedelbara åtgärder sätts in. Några av åtgärderna är: beställning av taggar till läkemedelsskåp samt låsanordning till förråd där skåpen finns, kontrollräkning en gång/vecka av narkotiska läkemedel i basförråd/generella läkemedelsskåp, drogtester och säkrare lagring av akutväska som innehåller narkotiska läkemedel.

Den 12 oktober 2023 beslutar socialchef Anna Hasselbom Trofast att en central utredning ska inledas. Fokus för utredningen är att finna systemfel gällande anledningen till svinn av läkemedel samt att lämna förslag till åtgärder för att det inte ska inträffa igen.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom, socialchef informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Information om påbörjad central utredning, dnr 2023/86-705, efter avvikelser om försvunna narkotiska läkemedel

Förslag till beslut: att socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Den 20 september 2023 rapporterar sjuksköterskor en avvikelse som handlar om att det försvunnit narkotiska läkemedel från den kommunala hälso- och sjukvårdens lager varpå utredning påbörjas av ansvarig enhetschef.

Från den 26 september t.o.m. den 4 oktober 2023 registreras flera avvikelser om svinn av narkotiska läkemedel varför omedelbara åtgärder sätts in. Några av åtgärderna är: beställning av taggar till läkemedelsskåp samt låsanordning till förråd där skåpen finns, kontrollräkning en gång/vecka av narkotiska läkemedel i basförråd/generella läkemedelsskåp, drogtester och säkrare lagring av akutväska som innehåller narkotiska läkemedel.

Den 12 oktober 2023 beslutar socialchef Anna Hasselbom Trofast att en central utredning ska inledas. Fokus för utredningen är att finna systemfel gällande anledningen till svinn av läkemedel samt att lämna förslag till åtgärder för att det inte ska inträffa igen.

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare



Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en särskild tillsynsinsats avseende socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen om tillsyn och begäran av uppgifter och lämna över till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en särskild tillsynsinsats avseende socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Tillsynen sker inom ramen för uppdrag från regeringen. IVO begär att socialnämnden vid Borgholms kommun lämnar uppgifter om socialtjänstens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Uppgifterna lämnas genom att besvara tillsynsfrågor via en enkät senast den 10 november 2023.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och myndighet informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen om tillsyn och begäran av uppgifter och lämna över till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en särskild tillsynsinsats avseende socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Tillsynen sker inom ramen för uppdrag från regeringen. IVO begär att socialnämnden vid Borgholms kommun lämnar uppgifter om socialtjänstens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Uppgifterna lämnas genom att besvara tillsynsfrågor via en enkät senast den 10 november 2023.

Beslutsunderlag

Meddelande om tillsyn och begäran av uppgifter från IVO.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden

Johanna Karlsson
Verksamhetschef IFO

Från: [Borgholms kommun](#)
Till: socialnamnden@borgholm.se
Ärende: Fwd: Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter
Datum: den 20 oktober 2023 07:42:27

Skickat från [Outlook för iOS](#)

Från: Inspektionen för vård och omsorg, IVO <enkatfragor@ivo.se>
Skickat: Thursday, October 19, 2023 4:39:00 PM
Till: Borgholms kommun <kommun@borgholm.se>
Ämne: Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter

Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en särskild tillsynsinsats avseende socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Tillsynen sker inom ramen för uppdrag från regeringen. Tillsynen görs med stöd av 13 kap. 1 och 2 §§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Begäran om uppgifter

IVO begär med stöd av 13 kap. 5 § SoL att socialnämnden vid Borgholms kommun lämnar uppgifter om socialtjänstens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Uppgifterna lämnas genom att besvara tillsynsfrågor via följande enkät.

Länk till enkäten med tillsynsfrågor: <https://enkat.ivo.se/Survey/812/sv?uid=dW49N3VIWmtGaE0mcHc9Tkt0bkdGVFQ%3d>

Uppgifterna ska ha inkommit till IVO senast den 10 november 2023.

Vid skriftlig kontakt med IVO i detta ärende bör IVO:s dnr. 35537/2023 anges.

Vid tekniska frågor om enkäten kontakta: enkatfragor@ivo.se.

Vid frågor om tillsynen kontakta enhetschef Anna Dahl: anna.dahl@ivo.se.

Peder Carlsson Avdelningschef



Upphörande av samverkansavtal Alternativ till våld

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen om att samverkansavtalet ATV, Alternativ till våld upphör 2023-12-31

att från och med 2024-01-01 bedriva behandling av våldsutsatta och våldsutövare inom socialförvaltningen i Borgholms egen verksamhet.

Ärendebeskrivning

2007-09-01 ingick Socialförvaltningen i Borgholms kommuns samarbetsavtal med flera kommuner i länet gällande Centrum mot våld i nära relationer, Vingen som senare ersattes av ATV, Alternativ till våld, med Kalmar kommun som anställningsmyndighet. ATV erbjuder stöd och behandling, både individuellt och i grupp till individer som blivit utsatta för våld i nära relationer och för de individer som utövat våld. Samverkansavtalet innebär att när en kommun säger upp avtalet faller avtalet för samtliga kommuner vilket skedde under våren 2023. Nuvarande avtal upphör 2023-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Upphörande av samverkansavtal Alternativ till våld

Bedömning

Arbetsmarknad och vuxenenheten, AVE, har både handläggare och behandlare som redan idag arbetar med våldsutsatta och våldsutövare eftersom alla ärenden inte lett till kontakt med ATV. I de ärenden som rör barn som blivit utsatta för våld eller bevittnat våld kopplas alltid en barnhandläggare till ärendet. Det är enbart de kommuninvånare som visat motivation och mottaglighet för behandling som kunnat få behandling av ATV. Kommuninvånare har själva kunnat kontakta ATV utan att gå via socialtjänsten.

Utifrån att avtalet gällande ATV har sagts upp så har förvaltningen säkrat kompetensen för att möta kommande behov, särskilt när det gäller barn och unga samt våldsutövare. AVE:s handläggare och behandlare har genomgått kompetensutveckling under hösten 2023 och ytterligare utbildning för behandling av våldsutsatta och våldsutövare är planerad till våren 2024. Ett exempel på en sådan kompetensutveckling är "Krissamtal med barn som bevittnat våld", arbetsmodellen Trappan, 7,5 hp.

Bedömningen är att socialförvaltningen är rustad för att arbeta med målgruppen utifrån evidensbaserade metoder.

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

Konsekvensen av upphörande av samverkansavtalet ATV innebär att invånare som söker hjälp och stöd för våldsutsatthet eller som våldsutövare hänvisas till att kontakta socialtjänsten. Fördelen med ATV har varit att invånare har kunnat vända sig direkt till ATV som har sin placering i Kalmar, skilt från socialtjänstkontor vilket troligtvis har bidragit till att fler invånare som har varit i behov av tjänsten nyttjat den då erfarenheten är att invånare ibland ser det som skamligt att söka socialtjänstens insatser.

En fördel med att socialförvaltningen ger stöd och behandling är att det kan bli kortare resor för invånarna då de inte behöver åka till ATV i Kalmar.

Vid uppföljning av antal ärenden så kan jämförelse ske med tidigare år för att analysera om kommuninvånare inte tar hjälp av förvaltningen och om det i så fall krävs några särskilda åtgärder i frågan.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och myndighet redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Socialchef
Verksamhetschef IFO

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Upphörande av samverkansavtal Alternativ till våld Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna informationen om att samverkansavtalet ATV, Alternativ till våld upphör 2023-12-31
- att från och med 2024-01-01 bedriva behandling av våldsutsatta och våldsutövare inom socialförvaltningen i Borgholms egen verksamhet.

Ärendebeskrivning

2007-09-01 ingick Socialförvaltningen i Borgholms kommuns samarbetsavtal med flera kommuner i länet gällande Centrum mot våld i nära relationer, Vingen som senare ersattes av ATV, Alternativ till våld, med Kalmar kommun som anställningsmyndighet. ATV erbjuder stöd och behandling, både individuellt och i grupp till individer som blivit utsatta för våld i nära relationer och för de individer som utövat våld. Samverkansavtalet innebär att när en kommun säger upp avtalet faller avtalet för samtliga kommuner vilket skedde under våren 2023. Nuvarande avtal upphör 2023-12-31.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal gällande alternativ till våld, ATV,

Bedömning

Arbetsmarknad och vuxenenheten, AVE, har både handläggare och behandlare som redan idag arbetar med våldsutsatta och våldsutövare eftersom alla ärenden inte lett till kontakt med ATV. I de ärenden som rör barn som blivit utsatta för våld eller bevittnat våld kopplas alltid en barnhandläggare till ärendet. Det är enbart de kommuninvånare som visat motivation och mottaglighet för behandling som kunnat få behandling av ATV. Kommuninvånare har själva kunnat kontakta ATV utan att gå via socialtjänsten. Utifrån att avtalet gällande ATV har sagts upp så har förvaltningen säkrat kompetensen för att möta kommande behov, särskilt när det gäller barn och unga samt våldsutövare. AVE:s handläggare och behandlare har genomgått kompetensutveckling under hösten 2023 och ytterligare utbildning för behandling av våldsutsatta och våldsutövare är planerad till våren 2024. Ett exempel på en sådan kompetensutveckling är "Krissamtal med barn som bevittnat våld", arbetsmodellen Trappan, 7,5 hp. Bedömningen är att socialförvaltningen är rustad för att arbeta med målgruppen utifrån evidensbaserade metoder.

Konsekvensanalys

Konsekvensen av upphörande av samverkansavtalet ATV innebär att invånare som söker hjälp och stöd för våldsutsatthet eller som våldsutövare hänvisas till att kontakta socialtjänsten. Fördelen med ATV har varit att invånare har kunnat vända sig direkt till ATV som har sin placering i Kalmar, skilt från socialtjänstkontor vilket troligtvis har bidragit till att fler invånare som har varit i behov av tjänsten nyttjat den då erfarenheten är att invånare ibland ser det som skamligt att söka socialtjänstens insatser.

En fördel med att socialförvaltningen ger stöd och behandling är att det kan bli kortare resor för invånarna då de inte behöver åka till ATV i Kalmar.

Vid uppföljning av antal ärenden så kan jämförelse ske med tidigare år för att analysera om kommuninvånare inte tar hjälp av förvaltningen och om det i så fall krävs några särskilda åtgärder i frågan.

Barnrättsanalys

Se bilaga, Barnrättslig reflektion

Beslutet skickas till

- Socialnämnden
- Socialchef
- Verksamhetschef IFO

Johanna Karlsson
Verksamhetschef IFO



SAMVERKANSAVTAL

gällande

ALTERNATIV TILL VÅLD (ATV)

Avtalsparter

Socialförvaltningen i Borgholm, Emmaboda, Kalmar, Mörbylånga och Torsås kommuner.

Mål för verksamheten

ATV ska erbjuda stöd och behandling med specialistkompetens till våldsutsatta, våldsutövare och barn som upplevt våld. Behandlingen ska kunna ske individuellt och/eller i grupp.

ATV ska bidra till kunskaps- och metodutveckling inom området våld mot närstående.

Operativa mål fastställs årligen av ansvarig chef.

Målgrupp

- vuxna kvinnor och män som varit utsatta för våld i en nära relation
- vuxna kvinnor och män som utövat våld mot närstående
- barn och ungdomar som upplevt/själva varit utsatta för våld
- anhöriga till personer som utsatts för våld
- yrkesverksamma inom socialtjänst, skola, barnomsorg, äldre- och handikappomsorg

Vuxna personer kan erbjudas behandlingskontakt på ATV både med och utan biståndsbedömning. Det innebär att personerna själva kan ta kontakt med ATV och få insatsen som service. Personer som aktualiseras av socialtjänsten kan erbjudas behandling på ATV efter biståndsbeslut.

ATV tar emot barn i behandling med båda vårdnadshavares samtycke och biståndsbeslut. Ungdomar i övre tonåren, 16-18 år, erbjuds behandling under samma förutsättningar som yngre barn. Undantag avseende vårdnadshavares samtycke och biståndsbeslut kan göras efter bedömning om det är lämpligt utifrån den enskildes ålder och mognad.

Arbetsätt

- Gruppbehandling för våldsutsatta kvinnor
- Icke-våldsgrupp för män
- Gruppbehandling för barn som upplevt våld
- Individuell samtalsbehandling (våldsutsatta, våldsutövare och barn/unga)
- Behandlingssamtal föräldrar – barn
- Behandling för att stärka föräldraförmåga – individuellt och/eller i grupp
- Stöd och rådgivning till målgruppen

- Konsultation och utbildning till yrkesverksamma i socialtjänst, skola, barnomsorg, äldre – och handikappomsorg

Ansvarsfördelning

Varje kommun ansvarar för att följa de lagar och riktlinjer som finns inom området. I de olika myndigheternas åtaganden ligger att ha handlingsplaner och rutiner för att upptäcka, utreda, vidta åtgärder samt säkerställa att personalen har tillräcklig kompetens inom området våld i nära relationer.

Förändringar av verksamheten, som inte är oväsentliga, ska diskuteras i referensgruppen. Referensgruppen ansvarar för att frågor anhängiggöres för beslut på högre nivå i respektive kommun.

Socialförvaltningen i Kalmar är anställningsmyndighet för 5,0 tjänster som behandlare samt 0,85 tjänst som enhetschef och hyr lämplig lokal för ändamålet. Enhetschefen har ett övergripande ansvar för metodutveckling, utvärdering och uppföljning av verksamheten. 1,0 av ovan angivna behandlartjänster finansieras - utanför gemensamt ekonomiskt åtagande - av Kalmar kommun och finns tillgänglig för att även fullgöra andra uppdrag inom verksamhetsfältet våld i nära relationer, för enbart Kalmar kommuns räkning.

Förslag till operativa verksamhetsmål för kommande verksamhetsår presenteras av ansvarig chef för referensgruppen, senast vid sista referensgruppsmötet under innevarande år. Referensgruppen har möjlighet att tillstyrka eller avstyrka förslag till operativa mål men målen fastställs av ansvarig chef.

Verksamhetsrapport avges årligen. Statistik och utvärdering ska genomföras kontinuerligt.

Ekonomiska åtaganden

Kostnader för kommunerna avser personal, lokalkostnader, overheadkostnader, handledning och utbildning. Se kostnader för 2020 i bilaga.

Kostnaderna fördelas i relation till kommunernas invånarantal, med undantag av 1,0 behandlartjänst (enligt ovan).

Socialförvaltningen i Kalmar fakturerar halvårsvis i efterskott.

Avtalstid

Samverkansavtalet gäller i 1 år från den 1 januari 2020. En årlig indexuppräknings sker i enlighet med KPI och med juli 2020 som basmånad. Priset regleras årligen och samverkansavtalet förlängs automatiskt om det inte senast 9 månader före avtalstidens utgång sagts upp.

Referensgrupp

En referensgrupp är tillsatt med ansvar att följa upp verksamheten och de olika åtagandena. Kalmar kommun ansvarar för att sammankalla referensgruppen minst tre gånger årligen, för information och uppföljning av verksamheten. I referensgruppen ingår chef för individ- och familjeomsorg eller motsvarande från respektive kommun. Vid referensgruppens möten ska den övergripande utvecklingen av arbetet inom ATV redovisas (nyckeltal, ekonomi, personalförändringar).

Arbetsgrupp

Syftet med den tillsatta arbetsgruppens är att vara ett nätverk som ska kunna bidra till utvecklingsarbetet i respektive kommun.

ATV ansvarar för att regelbundet sammankalla utsedda kontaktpersoner från respektive kommun till arbetsgruppen, 2 gånger per termin.

Ansvar

Parterna som ingår i nämnda samverkan ska i alla avseenden fullfölja sina åtaganden i överensstämmelse med i avtalet angivna förutsättningar och förpliktelser samt ska vid kontraktsbrott eller uppsägning i förtid hålla övriga deltagande parter skadelösa.

Tvist

Om överenskommelse avseende tolkning av avtalet ej kan ske på annat sätt ska tvist avgöras av allmän domstol med svensk rätt.

Förtida upphörande

Samverkansavtalet kan endast sägas upp under avtalstiden efter ställningstagande i referensgruppen om någon kommun väsentligen brister i att uppfylla angivna krav på sitt genomförande av uppdraget i enlighet med detta avtal och/eller att angivna brister inte åtgärdas på ett godtagbart sätt. Uppsägning ska i sådana fall gälla med omedelbar verkan. Övriga deltagande kommuner ska hållas ekonomiskt skadelösa.

Överlåtelse

Parternas rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal får inte, vare sig helt eller delvis, överlåtas utan de övriga parternas skriftliga godkännande.

Force Majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Underskrifter

Detta avtal är upprättat i fem (5) lika lydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

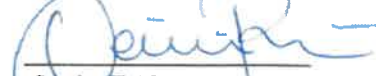
Borgholms kommun


Anna Hasselbom Tromast
Socialchef

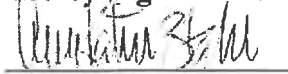
Emmaboda kommun


Michael Börjesson
Socialchef

Kalmar kommun


Cecilia Frid
Socialchef

Mörbylånga kommun


Ann-Katrin Ståhl
Socialchef

Torsås kommun


Alexander Louhichi
T.f socialchef

Bilaga. Ekonomi 2020

Ekonomi ATV 2020

Kostnader ATV	Budget 2019	Prel budget 2020
PERSONAL 4,85 åa inkl vht- chef	3 554 000	3 089 000
ÖVRIGT	250 000	260 000
LOKALER	440 000	450 000
UTBILDNING ATV-PERSONAL	150 000	150 000
HANDLENING	150 000	150 000
ADMINISTRATIV AVG 10 %	454 000	410 000
TOTAL KOSTNAD	4 998 000	4 509 000

SCBs statistik per 2018-12-31	Invånare	Andel% 2019	Budget per kommun 2019	Invånare	Andel% 2020	Prel budget 2020	Förändring 2019-2020
Borgholm	10 857	8,3%	416 881	10 873	9,8%	441 962	25 081
Emmaboda	9 368	7,2%	359 707	9 400	8,5%	382 088	22 381
Kalmar	67 451	51,8%	2 589 944	68 510	61,8%	2 784 769	194 824
Mörbylånga	15 000	11,5%	575 961	15 048	13,6%	611 665	35 704
Nybro	20 406	15,7%	783 538				
Torsås	7 083	5,4%	271 969	7 098	6,4%	288 517	16 548
	130 165	100,0%	4 998 000	110 929	100,0%	4 509 000	294 538

Barnrättslig reflektion – enklare prövning av barnets bästa

Detta är en av två mallar för prövning av barnets bästa. Denna behandlar barnrättslig reflektion och enklare prövning för barnets bästa och används när det är uppenbart att beslutet eller åtgärden är till gagn för barn. Ingen fördjupad prövning eller analys görs men man kan ändå vilja belysa på vilket sätt beslutet förhåller sig till barnkonventionen.

För prövning av barnets bästa och utökad prövning (barnkonsekvensanalys) se blanketten Prövning av barnets bästa samt utökad prövning av barnets bästa.

Mallen består av två delar. Första delen, sid 1, fylls i av den som efterfrågat prövningen. Del två, sid 2 - 3, fylls i av den/de som är utsedda till utredare.

Del 1 - Frågan som ska prövas. Fylls i av den som efterfrågar prövningen

Ärende
Ansvarig
Beskriv aktuellt ärende/vilken fråga som ska prövas

Del 2. Fylls i av den/de som är utsedda till utredare

Vilka barn berörs? Inga barn får diskrimineras (artikel 2).

Vad är barns bästa i den aktuella frågan? På vilket sätt tas hänsyn till barnets/barnens bästa (artikel 3)?

På vilket sätt tas hänsyn till barnens rätt till liv, utveckling och bästa uppnåeliga hälsa (artikel 6)?

På vilket sätt har barn varit delaktiga? Om barn inte varit delaktiga, beskriv varför (artikel 12).

Finns det andra artiklar i barnkonventionen som beslutet bör förhålla sig till?

Hur stämmer beslutet överens med barnkonventionen? Finns det eventuella utmaningar ur ett barnrättsperspektiv?



Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder gällande gruppboenden Muraregatan (fd Ranstad) - oktober 2023.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Från april till november månad 2022 genomförs sju utredningar enligt lex Sarah efter rapporter och avvikelser om brister i bemötande, i utförande av insatser och fysiskt övergrepp på Ranstad gruppboende. Tre av utredningarna avslutades med beslut om att ett allvarligt missförhållande råder vilket medförde anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Sammantaget har utredningarna lett till omfattande åtgärder på grund av allvarliga brister som pågått under lång tid. Vidare har det i utredningarna fattats beslut om att uppföljning av åtgärderna ska ske kvartalsvis och redovisas till socialnämnden. Den första redovisningen delgavs nämnden den 26 oktober 2022. (Några av åtgärderna är justerade utifrån förändrade behov och situation.)

IVO avslutade ärendena gällande lex Sarah och skrev att de såg allvarligt på händelserna samt hänvisade till den tillsyn de inlett på gruppboenden (se nedan).

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

I april 2022 meddelade IVO att de inledde en granskning av Ranstad, som en del av en nationell tillsyn av insatsen gruppboende där Ranstad valts ut. Under granskningen begärde IVO yttranden av socialnämnden (dnr 2022/29-705).

I januari 2023 beslutade IVO att avsluta tillsynen men konstaterade sammanfattningsvis att nämnden brustit inom flera områden.

Beslut och händelser som har haft påverkan för utredningarnas åtgärder

Den 26 oktober 2022 beslutade socialnämnden att evakuera gruppboende Ranstad och att, till dess att det inte finns en ny LSS-gruppboende i Borgholm, inrätta en tillfällig gruppboende i Borgholm. Flytten från Ranstad till Muraregatan skedde i mitten av januari 2023 och slogs då samman med en annan enhet.

--	--	--	--	--

Arbetsmiljö

I början av februari 2023 görs en anmälan från facket utifrån arbetsmiljön på gruppboendestaden. Risk- och konsekvensanalyser/handlingsplaner gjordes därefter kontinuerligt under våren för att stabilisera situationen. Åtgärderna hade även effekt för brukarna.

Uppföljning oktober 2023

Denna uppföljning har gjorts genom intervjuer av VC/EC, pedagogisk ledare samt två personal. Intervjun skedde i verksamheten den 23 oktober 2023.

Nuvarande situation

Fr.om. september 2023 är t.f. verksamhetschef (VC) också enhetschef (EC) för boendet. Sedan våren 2023 finns en funktion som har i uppdrag att leda det pedagogiska arbetet på Muraregatan.

Grundbemanningen har förbättrats sedan förra redovisningen i augusti 2023 och är för närvarande på en stabil nivå. Numera finns det intresseanmälningar om att få arbeta på boendet. Ny personal har tillkommit och viss personal, som tidigare även arbetat på Ranstad, har avslutat sin anställning. I dagsläget finns två brukare inskrivna i verksamheten. I oktober hade verksamheten en utbildningsdag där de även arbetade med verksamhetsplanering.

Intervjuad personal anger att det är en skillnad i såväl tankesätt som arbetssätt och det är ett annat lugn och tydlighet i verksamheten. Tidigare var det mycket energi som lades på arbetsmiljön och nu är det istället pedagogiken som är i centrum. De berättar att numera är deras fokus på hur de bäst kan stödja brukarna utifrån deras respektive villkor. Personal uppger också att de fått stöd i hur de ska utföra arbetet vilket gör att de är tryggare. Personal säger att nu är det tydligt för vems skull man går till jobbet.

VC/EC och pedagogisk ledare berättar att de ser en stor skillnad i hur arbetet utförs. De är stolta över det lösningsinriktade arbetet och hur långt alla har kommit i samarbetsförmågan. De anser att det finns en lärande miljö samt en vilja att bedriva ett professionellt arbete som gynnar brukarna.

Bedömning

Uppföljningen visar på att flera av åtgärderna är genomförda, har påbörjats eller kommer att utföras under 2023/2024. Denna uppföljning fastslår att ett omfattande kvalitetssäkrat förändringsarbete tar tid och vikten av att ha tålmod samt systematiskt följa upp åtgärderna så att de blir verkställda och får önskad effekt.

Utifrån intervju av personal samt ledning är bedömningen att kvalitén på boendet har förbättrats. Bl.a. kring hur arbetet ska utföras tillsammans med brukaren, dialogen med gode män, tydligheten och strukturen för arbetet, kompetenshöjningen samt att bemanningen har stabiliserats. Samtliga åtgärder som tillgodosetts bedöms ge positiva konsekvenser för brukarnas levnadsvillkor.

Undertecknad anser att det är viktigt att fortsätta följa upp detta arbete så att kvarstående åtgärder färdigställs samt att samtliga åtgärder vidmakthålls över tid.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Redovisning av uppföljning om beslutade åtgärder gällande gruppbestaden Muraregatan (fd Ranstad) - oktober 2023.

De beslutade åtgärderna återfinns i lex Sarah utredningarna med dnr: 2022/35-705, 2022/36-705, 2022/40-705, 2022/51-705, 2022/58-705, 2022/64-705 och 2022/65-705.

Bakgrund

Från april till november månad 2022 genomförs sju utredningar enligt lex Sarah efter rapporter och avvikelser om brister i bemötande, i utförande av insatser och fysiskt övergrepp på Ranstad gruppbestad. Tre av utredningarna avslutades med beslut om att ett allvarligt missförhållande råder vilket medförde anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Sammantaget har utredningarna lett till omfattande åtgärder på grund av allvarliga brister som pågått under lång tid. Vidare har det i utredningarna fattats beslut om att uppföljning av åtgärderna ska ske kvartalsvis och redovisas till socialnämnden. Den första redovisningen delgavs nämnden den 26 oktober 2022. (Några av åtgärderna är justerade utifrån förändrade behov och situation.)

IVO avslutade ärendena gällande lex Sarah och skrev att de såg allvarligt på händelserna samt hänvisade till den tillsyn de inlett på gruppbestaden (se nedan).

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

I april 2022 meddelade IVO att de inledde en granskning av Ranstad, som en del av en nationell tillsyn av insatsen gruppbestad där Ranstad valts ut. Under granskningen begärde IVO yttranden av socialnämnden (dnr 2022/29-705).

I januari 2023 beslutade IVO att avsluta tillsynen men konstaterade sammanfattningsvis att nämnden brustit inom flera områden.

Beslut och händelser som har haft påverkan för utredningarnas åtgärder

Den 26 oktober 2022 beslutade socialnämnden att evakuera gruppbestad Ranstad och att, till dess att det inte finns en ny LSS-gruppbestad i Borgholm, inrätta en tillfällig gruppbestad i Borgholm. Flytten från Ranstad till Muraregatan skedde i mitten av januari 2023 och slogs då samman med en annan enhet.

Arbetsmiljö

I början av februari 2023 görs en anmälan från facket utifrån arbetsmiljön på gruppbestaden. Risk- och konsekvensanalyser/handlingsplaner gjordes därefter kontinuerligt under våren för att stabilisera situationen. Åtgärderna hade även effekt för brukarna.

Uppföljning oktober 2023

Denna uppföljning har gjorts genom intervjuer av VC/EC, pedagogisk ledare samt två personal. Intervjun skedde i verksamheten den 23 oktober 2023.

Nuvarande situation

Fr.om. september 2023 är t.f. verksamhetschef (VC) också enhetschef (EC) för boendet. Sedan våren 2023 finns en funktion som har i uppdrag att leda det pedagogiska arbetet på Muraregatan.

Grundbemanningen har förbättrats sedan förra redovisningen i augusti 2023 och är för närvarande på en stabil nivå. Numera finns det intresseanmälningar om att få arbeta på boendet. Ny personal har tillkommit och viss personal, som tidigare även arbetat på Ranstad, har avslutat sin anställning. I dagsläget finns två brukare inskrivna i verksamheten. I oktober hade verksamheten en utbildningsdag där de även arbetade med verksamhetsplanering.

Intervjuad personal anger att det är en skillnad i såväl tankesätt som arbetssätt och det är ett annat lugn och tydlighet i verksamheten. Tidigare var det mycket energi som lades på arbetsmiljön och nu är det istället pedagogiken som är i centrum. De berättar att numera är deras fokus på hur de bäst kan stödja brukarna utifrån deras respektive villkor. Personal uppger också att de fått stöd i hur de ska utföra arbetet vilket gör att de är tryggare. Personal säger att nu är det tydligt för vems skull man går till jobbet.

VC/EC och pedagogisk ledare berättar att de ser en stor skillnad i hur arbetet utförs. De är stolta över det lösningsinriktade arbetet och hur långt alla har kommit i samarbetsförmågan. De anser att det finns en lärande miljö samt en vilja att bedriva ett professionellt arbete som gynnar brukarna.

Åtgärder efter lex Sarah utredningar

Flera av åtgärderna är slutförda vilket redovisats till nämnden den 4 augusti 2023. Nedan följer de åtgärder som avslutats eller kvarstår sedan dess.

Åtgärder som bedöms som avklarade sedan förra redovisningen

Åtgärd	Ansvarig	När	Uppföljning
Minskat ansvarsområde för EC.	VC	Oktober 2022.	Åtgärden har tidigare tillgodosetts och behovet är inte längre aktuellt. Vidare finns gruppboendena i Borgholm och EC kan därmed komma dit vid behov och även göra spontana besök.
Involvera god man vid uppföljning av genomförandeplanen och framöver följa upp dem enligt plan.	EC	September-oktober 2022.	Möten med gode män har genomförts och kontaktmän har utsetts. Genomförandeplaner, uppföljning och riskinventering är gjorda. Gode män har involverats och bjudits in till boendet. Det finns en kontinuerlig kommunikation mellan verksamheten och gode män.
Tillse att det blir tydligt för alla hur information sker till och från APT och involvera vikarier	EC	September 2022.	Är tydligt med vilka möten som är vad. Finns en checklista för introduktion för att förtydliga vad olika delar inom verksamheten betyder. Vikarier har tillgång till

samt vad respektive möte har för funktion.			Teams och de viktigaste delarna från APT läggs in i en pärm som vikarier också har tillgång till.
Rutin för rapportering och tid för överlämning.	EC	Juni 2022.	Rutinen är klar och känd. Tid för överlämning finns oftast i schemat.
Översyn av vilka rutiner som behövs, och ev. saknas, i såväl verksamheten som hela området.	VC/	December 2022.	En genomlysning har gjorts och pedagogisk ledare har gjort klart detta arbete som ska publiceras på intranätet.
Information till samtliga EC inom OFN om samordnad planering.	Verksamhets-utvecklare (VUV) och MAS	September 2022.	Information är lämnad på olika chefsmöten och individuellt till enskilda chefer.
Risikinventering	VC/EC	2022-2023.	Arbetet är klart. Personal uppger att risikinventeringen hjälper till i arbetet.
Dokumentations-utbildning /Individens behov i centrum (IBIC) / verksamhetssystemet Life Care.	VUV	Start i oktober - november 2022.	Utbildningar har skett sedan våren 2023. Åtgärden fortgår för nya medarbetare samt för uppföljning vid behov.
Ökad närvaro av EC.	VC/EC	Start maj 2022.	Åtgärden har varit tillgodosedd. Numera är EC även VC. Personal anger att de inte har så stort behov av att EC närvarar fysiskt varje dag utan frågor kan parkeras eller kommuniceras via mejl eller telefon. Pedagogisk ledare närvarar minst tre dgr/v och kan också stödja i vissa frågor.

Åtgärder som kvarstår och ska följas upp

Översyn av samverkan mellan hela verksamhetsområdet (inkl. aktuell gruppbostad) och den kommunala hälso- och sjukvården samt uppdatering av rutin för teamträffar. I översynen ingår förslag till hur åtgärderna ska implementeras inkl. vem som dokumenterar vad och var.	VUV och MAS tillsammans med berörda. Beslut fattas av ansvariga verksamhetschefer.	Påbörjas oktober 2022.	Är pågående. Övergripande struktur för samverkan är klar. Såväl strukturen för samverkan samt information och arbetet kring teamsamverkan togs upp på chefsforum den 17 oktober 2023. Som en del av implementeringen ska VUV delta på flera teamsamverkan för att följa upp arbetet och om rutin samt checklista är tillräckliga eller behöver revideras.
Utförandet av aktiviteter, daglig verksamhet (DV).	EC	Augusti 2022.	DV är i gång för aktuella brukare vid två tillfällen i veckan vilket fungerar väl. Samverkan har skett med DV och gruppbostraden har framfört att tiden bör utökas eftersom insatsen ger nytta för

			brukarna. I dagsläget har DV inte utrymme men gruppboenden ordnar flera aktiviteter varje vecka; såväl vardagar som helger. Det kan handla om utflykter utomhus, åka till IKEA mm.
Översyn av rutin för avvikelser/lex Sarah samt implementeringsplan.	VUV	Påbörjas september 2022.	Påbörjat och kommer implementeras vintern/våren 2024 i samband med att Life Care även kommer omfatta avvikelser.
Involvera gode män, HSV och HAB i vad den enskilde behöver och hur bemötandet samt insatser ska utföras.	EC	December 2022.	<u>Avklarat:</u> Gode män har fått tillgång och kännedom om genomförandeplan. Sjuksköterska (SSK) och Rehab är involverade och deltar på Team. Remisser är skickade till HAB som bl.a. har varit på boendet i juni 2023. <u>Kvarstående:</u> HAB meddelade i juni 2023 att de kommer kalla till SIP men ingen kallelse har skett. Kontaktmän har stämt av med HAB i oktober 2023 och kallelse kommer.
Handledning inkl. konflikthantering.	VC	Juni 2022-tsv. Just nu vilande.	Inletts i juni 2022 och har pågått till sommaren 2023. Sedan dess är åtgärden vilande efter arbetsgruppens önskemål om andra åtgärder som t.ex. utbildning.
HR ska stödja den nya arbetsgruppen i syfte att främja grupprocessen.	VC/EC	Våren 2023.	Denna åtgärd har varit vilande i väntan på en stabil arbetsgrupp. VC har en dialog med HR och arbetsgruppen ska också fundera över vilka behov de har. Åtgärden beräknas påbörjas våren 2024.
Utbildning i alternativa kommunikationssätt (AKK/TAKK).	VC/EC	Start september 2022.	Utbildningen pågick under hösten/vintern 2022. Det finns en utsedd person inom hela OFN som till viss del stödjer arbetet och det finns bildstöd. Samverkan har skett med daglig verksamhet (DV) så att brukare och personal kommunicerar på samma sätt. Implementeringen av AKK/TAKK har dock ännu inte fått önskad effekt och det saknas grundläggande kunskap hos flera i personalgruppen. Pedagogisk ledare arbetar med detta område och kompetensstödet

			beräknas vara klart den 28 november 2023.
I samband med övergripande arbete om kompetenskrav/titulatur se över vilken kompetens som behövs i verksamheten. T.ex. om det behövs stödpedagog som ansvarar för det pedagogiska arbetet, att kvalitetssäkra arbetet och vara verksamhetsnära.	VC	Redovisat på socialnämnden den 4 oktober 2023.	Nämnden antog förslagen den 4 okt. 2023. VC arbetar vidare utifrån beslutet och hur behovet ser ut gällande det pedagogiska arbetet. Grunduppdraget är dock slutfört.
Kompetensutveckling/ Enhetschef utbildar om funktionsnedsättningar	EC	September 2022.	Utbildningar gällande kognition och lågaffektivt bemötande är färdigställda. Pedagogisk ledare varvar teorier med utbildningar löpande i det dagliga arbetet. VC ansvarar för ett övergripande arbete som avser hela OFN. Arbetet är pågående utifrån behov. Exv. fick 40 medarbetare utbildning i lågeffektivt bemötande den 12 okt. 2023.
Utreda om verksamheten kan tillgodose den enskildes specifika behov och ge goda levnadsvillkor.	VUV och MAS	2023.	Påbörjas efter att övriga åtgärder inletts och HAB involverats.

Bedömning

Uppföljningen visar på att flera av åtgärderna är genomförda, har påbörjats eller kommer att utföras under 2023/2024. Denna uppföljning fastslår att ett omfattande kvalitetssäkert förändringsarbete tar tid och vikten av att ha tålamod samt systematiskt följa upp åtgärderna så att de blir verkställda och får önskad effekt.

Utifrån intervju av personal samt ledning är bedömningen att kvalitén på boendet har förbättrats. Bl.a. kring hur arbetet ska utföras tillsammans med brukaren, dialogen med gode män, tydligheten och strukturen för arbetet, kompetenshöjningen samt att bemanningen har stabiliserats. Samtliga åtgärder som tillgodosetts bedöms ge positiva konsekvenser för brukarnas levnadsvillkor.

Undertecknad anser att det är viktigt att fortsätta följa upp detta arbete så att kvarstående åtgärder färdigställs samt att samtliga åtgärder vidmakthålls över tid.

Borgholm den 1 november 2023

I tjänsten

Camilla Areskog

Verksamhetsutvecklare



Uppföljning av avfallsplan - rapport 2022

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna rapporten uppföljning av avfallsplan – rapport 2022.

Ärendebeskrivning

Den avfallsplan som började gälla i Borgholms kommun 2019 syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen i alla kommunens verksamheter, och därmed ge positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som ska bidra till att målen i planen uppnås.

Enligt avfallsplanen ansvarar Borgholm Energi för att göra den årliga uppföljningen av mål och aktiviteter. Det innebär att samtliga ansvariga inom kommunen och bolaget redovisar verksamhetens resultat i Stratsys, vilka Borgholm Energi sammanställer i en lägesrapport. Rapporten skickas till Borgholm Energis styrelse, Kommunstyrelsen och ansvariga nämnder samt ansvariga för olika aktiviteter enligt avfallsplanens handlingsplan.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Catherine Hevelius, chef Återvinning och avfall

--	--	--	--	--

Handläggare
Tina Olsson
Utredare Återvinning och avfall

Till Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Miljö-
och byggnadsnämnden

Uppföljning av avfallsplan - rapport 2022

Förslag till beslut

Att informationen läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Den avfallsplan som började gälla i Borgholms kommun 2019 syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen i alla kommunens verksamheter, och därmed ge positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som ska bidra till att målen i planen uppnås.

Enligt avfallsplanen ansvarar Borgholm Energi för att göra den årliga uppföljningen av mål och aktiviteter. Det innebär att samtliga ansvariga inom kommunen och bolaget redovisar verksamhetens resultat i Stratsys, vilka Borgholm Energi sammanställer i en lägesrapport. Rapporten skickas till Borgholm Energis styrelse, Kommunstyrelsen och ansvariga nämnder samt ansvariga för olika aktiviteter enligt avfallsplanens handlingsplan.

Bifogat till skrivelsen finns rapporten som avser 2022 (Rapport 2022 – Uppföljning av mål och aktiviteter i Borgholms kommuns avfallsplan).

Skickas till

Catherine Hevelius, chef Återvinning och avfall



Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning	4
Avfallsplanen	4
Uppföljning	4
Mål och aktiviteter	4
Målområde 1: Förebyggande och återanvändning	5
Inriktningsmål: Avfallsmängderna ska minska och möjligheterna till återanvändning ska öka	5
Målområde 2: Återvinning	8
Inriktningsmål: Andelen avfall till materialåtervinning och biologisk återvinning ska öka och andelen avfall till deponering ska minska.	8
Målområde 3: Miljöpåverkan	11
Inriktningsmål: Miljöpåverkan från hantering av avfall samt risken för spridning av farliga ämnen ska minska.	11
Målområde 4: Människan i centrum	15
Inriktningsmål: Det ska vara lätt att göra rätt.	15

Sammanfattning







Borgholms kommuns avfallsplan syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen hos alla kommunens verksamheter och bolag, och ge positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som syftar till att målen i planen ska uppnås. Arbetet med dessa aktiviteter ska följas upp en gång per år i en rapport, genom att respektive ansvarig verksamhet beskriver hur arbetet med aktiviteterna har fortskridit under året.

Det här är rapporten som avser 2022.

Symbolförklaring

Följande symboler används för att illustrera hur nyckeltal och mätbara mål ligger till i förhållande till målvärdet.

-  Målet/nyckeltalet är uppfyllt
-  Målet/nyckeltalet är mestadels uppfyllt
-  Målet/nyckeltalet är delvis uppfyllt
-  Målet/nyckeltalet är ej uppfyllt
-  Målet/nyckeltalet har ej följts upp
-  Trendpil som visar hur målvärde/nyckeltal förhåller sig till tidigare inrapporterade värden

Inledning

Avfallsplanen

En renhållningsordning är något som alla kommuner ska ha enligt Miljöbalken. Borgholms kommuns renhållningsordning beslutades av kommunfullmäktige i december 2019. Renhållningsordningen består av två delar; avfallsföreskrifter och en avfallsplan. Avfallsplanen ska enligt Miljöbalken innefatta allt avfall som uppstår i kommunen, och bestå av mål och aktiviteter för att förebygga och hantera avfallet.

Syftet med avfallsplanen för Borgholms kommun är att:

- Sätta mål för kommunens avfallshantering och medvetet prioritera mål och aktiviteter
- Uppmärksamma hur viktig avfallshanteringen faktiskt är i samhället
- Skapa en bra och hållbar avfallshantering inom kommunen

I avfallsplanens *bilaga 1 – Handlingsplan* anges ett antal aktiviteter som ska bidra till att målen i planen uppnås. Enligt avfallsplanen ska en rapport redovisas i maj varje år som beskriver hur de olika verksamheternas arbete med planens mål och aktiviteter har gått under det föregående året.

Uppföljning

Avfallsplanen ska varje år följas upp med en rapport som beskriver hur arbetet med aktiviteter och mål har gått under året, och varje ansvarig verksamhet rapporterar för sina respektive aktiviteter. Den här rapporten beskriver det arbete som har gjorts under 2022.

Rapporten kan även ses som en påminnelse till politiker inom styrelse och nämnder samt berörda verksamheter om att arbetet med att nå målen i avfallsplanen löpande ska arbetas in i verksamhetsplanering och budget.

För att på ett tydligt sätt visa att avfallsplanen är ett viktigt styrdokument liksom andra styrdokument inom kommunen och Borgholm Energi, sker rapporteringen av åtgärder i Stratsys.

Mål och aktiviteter

Mål och aktiviteter i denna rapport presenteras i fyra målområden. Varje målområde innehåller övergripande mål, konkreta mätbara mål samt aktiviteter. Mätbara mål och aktiviteter beskriver tillsammans vad Borgholms kommun avser att uppnå och vad som behöver göras. Målstrukturen kan beskrivas enligt följande:


- **Inriktningsmål.** Anger inriktningen på längre sikt (10-15 år) och är vägledande för alla som ger upphov till avfall, såväl kommunala verksamheter som medborgare och företag.
- **Mätbara mål.** Anger på en mer konkret nivå vad som ska uppnås. De mätbara målen är på något sätt mätbara och tidsatta. De mätbara målen anses uppnådda när en viss målnivå nåtts eller föreslagna aktiviteter med koppling till det mätbara målet är genomförda. De mätbara målen ska av kommunstyrelsen och ansvariga nämnder lyftas upp och arbetas in i budgetar och verksamhetsplaner.
- **Aktiviteter.** Anger hur målen ska uppnås. Aktiviteterna, som är formulerade på ett övergripande sätt, arbetas in och konkretiseras i ansvarig förvaltnings eller bolags plan och budget.

Målområde 1: Förebyggande och återanvändning

Hushåll och verksamheter bidrar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Förhållandet mellan konsumtion och avfallsmängder förändras genom miljömedvetna val.


Inriktningsmål: Avfallsmängderna ska minska och möjligheterna till återanvändning ska öka.


Det bästa avfallet är det som aldrig uppstår. Att förebygga uppkomsten av avfall är ett prioriterat område inom både Sverige och EU. Därför har även Borgholms kommun velat prioritera att arbeta med detta under de kommande åren.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Mängd avfall från hushåll och verksamheter till behandling, ton/år.	14 000	16 386	Avfallsmängderna i Borgholms kommun minskade något under 2022 i jämförelse med 2021. Dessförinnan hade mängderna ökat varje år sedan 2018, vilket är den här avfallsplanens jämförelseår. Till viss del kan ökningen under de här åren ha sin förklaring i den ökade mängden besökare i kommunen under pandemi-åren, då möjligheterna att resa utomlands var begränsade. Ökade avfallsmängder har även varit en nationell trend under samma tid, men också nationellt sett minskade mängderna under 2022 jämfört med året innan. Att avfallsmängderna har minskat under 2022 har troligen delvis sin förklaring i möjligheten att lämna föremål och lastpallar till återbruk, vilket startade runt årsskiftet 2021/2022.

Mätbart mål: a) Senast år 2022 ska 2% av det grovavfall som inkommer till kommunens återvinningscentraler återanvändas.

2022 var det första året då möjligheten fanns att lämna material och lastpallar för återbruk på återvinningscentralerna. Arbetet med insamlingen av återbrukat material har givit ett mycket gott resultat, och rutiner har efterhand utarbetats med kommunens arbetsmarknadsenhet. Arbetet med att utveckla möjligheterna för återbruk fortgår.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel grovavfall som tas emot på kommunens återvinningscentraler och som lämnas till återanvändning.	2 %	2,56 %	Att målet uppnåddes redan första året som Återbruket hade öppet, visar på viljan att både lämna föremål till återbruk och att köpa begagnade varor. Det är tydligt att tjänsten har varit efterlängtd. Förutom att lämna föremål som säljs i återbruchsbutiken, finns det även möjlighet att lämna lastpallar som sedan återanvänds. Detta har bidragit till det fantastiska resultatet. 2,56 % innebär att ca 124 ton av det som lämnades in på återvinningscentralerna återbrukades.

Aktiviteter
Skapa möjligheter att lämna avfall för återanvändning på återvinningscentralerna.  Avslutad

Aktiviteter	
Utreda exakt hur nyckeltalet ska följas upp (vikt eller volym).	✓ Avslutad
Informera om återbruk.	✓ Avslutad
Vid upphandling, där så är möjligt, ställa krav som syftar till att förebygga avfall.	<p>▶ Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Detta hanteras i Borgholm Energis upphandlingspolicy, och en värdering görs inför respektive upphandling. Denna aktivitet har även koppling till bolagsmålen.</p> <p>Kommunstyrelsen</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>
Utbilda upphandlare i hur hållbarhet kan vägas in i upphandlingar.	<p>▶ Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Borgholm Energi samordnar upphandling med kommunen, vilket bidrar till att minska sårbarheten och ökar möjligheten att vidareutbilda denna funktion. Borgholm Energi köper tjänsten av Borgholms kommun.</p> <p>Kommunstyrelsen</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>
Ta fram tips och råd till kommunala verksamheter om förebyggande och återanvändning av avfall.	<p>▬ Ej påbörjad</p> <p>Kommunstyrelsen</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>
Skapa möjligheter för kommunens arbetsmarknadsavdelning att bedriva återbruk.	✓ Avslutad
Informera om och erbjuda andra kommunala verksamheter möbler och liknande för återbruk. Lämna begagnade möbler med mera till arbetsmarknadens återbruk.	<p>▶ Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Möbler och inventarier har i första hand återbrukats internt inom Borgholm Energi. Arbetsmarknadsenhetens återbruk tillfrågas i de fall Borgholm Energi inte hittar någon användning inom de egna verksamheterna.</p>

— **Mätbart mål: b) Mängden matavfall från kommunens storkök för skolor och omsorg ska minska kontinuerligt.**

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
<p>▬ — Mängd matavfall från kommunens storkök för skolor och omsorg.</p>			Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Aktiviteter	
Tillhandahålla informationsmaterial till skola och omsorg.	<p>▶ Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Det har under året inte kommit något informationsmaterial till Återvinning och avfall som vi har sett ett värde i att vidarebefordra. Det har heller inte funnits någon större</p>

Aktiviteter	
	efterfrågan från verksamheterna om detta.
Genomföra mätningar av matavfall i skolor och omsorg.	<p>■ Ej påbörjad</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Kostverksamheten har inte möjlighet att genomföra mätningar av matsvinn i kommunens tillagningskök och matsalar. Det går att göra en schablonberäkning av mängden matavfall från verksamheter som har sopkärl, men en sådan schablonberäkning säger ingenting om hur den enskilda verksamhetens matavfall ökar eller minskar. Sammantaget går det inte att bedöma matsvinnet 2022.</p> <p>Ett bra sätt att faktiskt se hur mycket matavfall som genereras är om verksamheterna mäter matsvinnet i kök och matsalar, eller har ett sorterat-abonnemang med container och separat kärl för matavfall.</p>

Målområde 2: Återvinning







Hushåll och verksamheter sorterar det avfall som uppstår, så att det klarar krav från mottagande anläggning och kan återvinnas på bästa sätt för en hållbar utveckling. Återvinningen av material och näringsämnen ökar.


Inriktningsmål: Andelen avfall till materialåtervinning och biologisk återvinning ska öka och andelen avfall till deponering ska minska.

För att bidra till en hållbar utveckling är det viktigt att återvinna befintligt material i största möjliga mån. Det är därför viktigt att det avfall som uppstår ses som en resurs och behandlas på rätt sätt. Dock finns det farligt avfall som inte kan återvinnas. För detta avfall är deponering den bästa behandlingsmetoden ur ett miljö- och hälsoperspektiv.

- *Mätbart mål: a) Senast år 2022 ska minst 50% av den totala mängden hushållsavfall sorterar ut för materialåtervinning, inklusive biologisk behandling (inklusive slam från enskilda anläggningar).*

Under 2022 sorterades 63 % av den totala mängden hushållsavfall ut för materialåtervinning, inklusive biologisk behandling. Därmed är målet uppfyllt.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
  Andel av den totala mängden hushållsavfall som sorterar ut för materialåtervinning (exklusive slam).	50 %	31,31 %	Avfallsmängderna har minskat i förhållande till föregående år, men förhållandet i volym mellan de olika avfallsslagen är ungefär detsamma. Andelen avfall till materialåtervinning förväntas öka när den nya lagstiftningen om fastighetsnära förpackningsinsamling implementeras.
  Andel grovavfall som tas emot på kommunens återvinningscentraler som lämnas till återvinning.	98,5 %	99,9 %	
  Andel av den totala mängden hushållsavfall som deponeras.	0,9 %	0,12 %	Av det avfall som samlades in på återvinningscentralerna under 2022 var det 29 ton som deponerades.






Aktiviteter	
Översyn av insamlingssystemet för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper från hushåll.	 Pågående Borgholm Energi Under sommaren 2022 beslutade regeringen att ansvaret för insamling av förpackningar ska överföras från producenterna till kommunerna. Kommunerna får ansvaret för insamlingen 1 januari 2024, och senast 1 januari 2027 ska denna insamling ske fastighetsnära. Arbetet med att förbereda för detta nya ansvar har tagit enormt mycket tid i anspråk, och har per automatik inneburit en översyn av hela insamlingssystemet. Under 2023 kommer de utredningar att presenteras som ska ligga till grund för politikens beslut om hur insamlingen ska ske i framtiden.

Aktiviteter	
Genomföra beslutade förändringar enligt översynens förslag.	<p>— Ej påbörjad</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Arbetet med genomförande kommer att påbörjas när alla politiska beslut om framtidens insamlingssystem har fattats.</p>
Underlätta sorteringsmöjligheterna för campingar och andra turistanläggningar i kommunen.	<p>▶ Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Inget separat arbete har gjorts under 2022. Detta är en del av den översyn som görs av insamlingssystemet i stort.</p>
Aktiv rådgivning till verksamheter och hushåll om möjligheter till avfallssortering och -minimering i syfte att säkerställa god kvalitet på insamlat avfall.	<p>— Ej påbörjad</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Aktiviteten har inte påbörjats under 2022. I dagsläget finns den här hjälpen att få för de kunder som efterfrågar den, och Återvinning och avfall har varit behjälpliga för flertalet nybyggnadsprojekt och bostadsrättsföreningar i kommunen som under året har önskat hjälp. Dock har ett proaktivt arbete med aktiviteten medvetet nedprioriterats under året.</p>
Utreda och utöka sorteringsmöjligheterna på återvinningscentralerna.	<p>✓ Avslutad</p>
Ta fram förslag till hur taxan kan utvecklas som styrmedel för ökad återvinning.	<p>▶ Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Vikttaxan i sig är tänkt att fungera som ett incitament för att hushållen ska sortera bort allt som kan återvinnas eller återanvändas. Den kan dock ha motsatt verkan när det gäller utsortering av matavfall, då detta tyngre avfall slängs i samma kärl som restavfallet vid optisk sortering. I samband med att ett nytt insamlingssystem införs, kommer även taxan att behöva ändras. Målet är då att få så bra miljöstyrning som möjligt utifrån de nya förutsättningarna.</p> <p>Kommunstyrelsen</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>

■ **Mätbart mål: b) Senast år 2020 ska minst 50 % av matavfallet sorteras ut och renheten på matavfallet ska vara minst 98 %.**

Detta mål är satt utifrån det nationella mål som gällde när avfallsplanen togs fram, och som säger att minst 50 % av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger senast 2020 ska sorteras ut och rötas och/eller komposteras så att växtnäringen tas tillvara.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
<p>■ — Andel av den totala mängden matavfall som sorteras ut, %.</p>	50 %		Detta mål har ej kunnat följas upp då ingen plockanalys har genomförts under 2022. Under senare delen av året gjordes en upphandling för plockanalystjänster, och en plockanalys genomfördes under början av 2023.
<p>■ — Renhet på utsorterat matavfall, %.</p>	98 %		Detta mål har ej kunnat följas upp då ingen plockanalys har genomförts under 2022. Under senare delen av året gjordes en upphandling för plockanalystjänster, och en plockanalys genomfördes under början av 2023.





Aktiviteter	
Ställa krav i behandlingsupphandling på årlig statistik.	<p> Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>En upphandling har gjorts under 2022 där detta krav har varit relevant. Upphandlingen avsåg insamling och behandling av returpapper från återvinningsstationer.</p>
Aktivt informera om matavfallsinsamling.	<p> Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Information om matavfallsinsamling ingår i Borgholm Energis löpande avfallskampanj som leds av Borgholm Energis marknadsavdelning. Kampanjen förs i olika kanaler för att nå så många som möjligt ur olika åldersgrupper på ett kostnadseffektivt och tilltalande sätt.</p>
Regelbundna plockanalyser genomförs, exempelvis vartannat år.	<p> Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Under slutet av året gjordes en upphandling av plockanalystjänster, och en plockanalys genomfördes under början av 2023.</p>
I samråd med insamlingsentreprenören skapa rutiner för kvalitetssäkring och avvikelshantering.	<p> Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Förutsättningar som ligger till grund för denna aktivitet finns i form av funktioner i datasystem, dialog med PreZero och styrning i taxa. Dock har arbetet med att fullfölja aktiviteten nedprioriterats under året, både inom Återvinning och avfall och i Kundservice.</p>
Ta fram förslag till hur taxan kan utvecklas som styrmedel för ökad utsortering och renhet på matavfallet.	<p> Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Vikttaxan i sig är tänkt att fungera som ett incitament för att hushållen ska sortera bort allt som kan återvinnas eller återanvändas. Den kan dock ha motsatt verkan när det gäller utsortering av matavfall, då detta tyngre avfall slängs i samma kärl som restavfallet vid optisk sortering.</p> <p>I samband med att ett nytt insamlingssystem införs, kommer även taxan att behöva ändras. Målet är då att få så bra miljöstyrning som möjligt utifrån de nya förutsättningarna.</p> <p>Kommunstyrelsen</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>


Målområde 3: Miljöpåverkan

Avfallens farlighet minskar och hanteringen av farligt avfall säkras. Miljöbelastningen från avfallshanteringssystemet och nedskräpningen minskar.



Inriktningsmål: Miljöpåverkan från hantering av avfall samt risken för spridning av farliga ämnen ska minska.


Alla aktiviteter och val som människan gör påverkar miljön i större eller mindre omfattning. Borgholms kommun vill minska den negativa miljöpåverkan i så stor utsträckning som möjligt, bland annat genom att sprida kunskap om hur avfall ska hanteras på ett sätt som är säkert för miljön.



Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
  Andel av det avfall som Borgholm Energi samlar in och som samlas in med fordon som drivs med alternativa bränslen, %. (Antal körda km med fossilfritt drivmedel för insamling och transport av mat- och restavfall samt slam).	100 %	98 %	Under året har insamlingsentreprenören PreZero kört med 100 % HVO i de fordon som har samlat in slam och mat- och restavfall i Borgholms kommun. Den underentreprenör som hjälper till vid extra hög belastning har kört med 50 % förnybart bränsle, och därför blir den totala siffran 98 %. Målet för Borgholm Energi är att bolaget ska vara fossilfritt till år 2030.
  Andel av det avfall som Borgholm Energi samlar in och som samlas in med fordon som drivs med alternativa bränslen, %. (Avfall som transporteras från återvinningscentralerna, och som Borgholm Energi råder över).	100 %	95 %	Borgholm Energi Borgholm Energi har i alla upphandlingar sedan 2020 ställt krav på att transporter ska köras på 100 % fossilfritt bränsle. Borgholm Energi kommer även i framtiden att ställa detta krav. Det är endast en liten del av entreprenaderna där krav inte ställs på fossilfritt bränsle. Målet för Borgholm Energi är att bolaget ska vara fossilfritt till år 2030.

 **Mätbart mål: a) Mängden farligt avfall i hushållsavfallet ska vara mindre än 15 gram per hushåll och vecka.**


Detta mål har ej kunnat följas upp då ingen plockanalys genomfördes 2022. Däremot gjordes en upphandling av plockanalystjänster under året, och en plockanalys genomfördes i början av 2023.







Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
  Mängd farligt avfall i hushållsavfallet, gram per hushåll och vecka.	15		Detta mål har ej kunnat följas upp då ingen plockanalys har genomförts under 2022. Under senare delen av året gjordes en upphandling för plockanalystjänster, och en plockanalys genomfördes under början av 2023.

Aktiviteter	
Se över och förbättra servicen vid insamling av elavfall och farligt avfall genom t.ex. fastighetsnära insamling eller fler avlämningsplatser.	 Vänteläge Borgholm Energi Arbetet med denna aktivitet har inte drivits separat under året. Dock ingår frågan till viss del i översynen av hela insamlingssystemet.



Aktiviteter	
Informera om möjligheter att sortera och lämna elavfall och farligt avfall.	<p> Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Detta görs idag genom information i kundalmanackan, på hemsidan och i sociala medier.</p>
Regelbundna plockanalyser genomförs, exempelvis vartannat år.	<p> Pågående</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>Under slutet av året gjordes en upphandling av plockanalystjänster, och en plockanalys genomfördes under början av 2023.</p>





— **Mätbart mål: b) Nedskräpningen i kommunen ska minska.**

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 → Antal klagomål på eller anmälda fall av nedskräpning inkomna till SBF, st.	16	12	

Aktiviteter	
Utreda alternativ för avfallshantering vid stränder, hamnar och allmänna platser (behållare/hämtningsfrekvens) och genomföra lämpliga åtgärder.	<p> Pågående</p> <p>Kommunstyrelsen</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>
Se över och utveckla rutinerna för städning på allmänna platser och stränder.	<p> Ej påbörjad</p> <p>Kommunstyrelsen och Gata/park</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>
Delta i nationella kampanjer för att uppmärksamma nedskräpning, t.ex. skräpplockardagarna.	<p> Pågående</p> <p>Kommunstyrelsen</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>
Utveckla och tillämpa egen metod för bedömning och uppföljning av nedskräpning.	<p> Ej påbörjad</p> <p>Kommunstyrelsen</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>
Vid samråd med Förpacknings- och tidningsinsamlingen diskutera hur nedskräpning vid återvinningsstationer kan minska, genom exempelvis information på flera språk.	<p> Ej påbörjad</p> <p>Kommunstyrelsen</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>
Återkommande kontakter med Ölands turistorganisation angående information om nedskräpning.	<p> Avslutad</p>


Mätbart mål: c) Nedlagda deponier ska riskklassificeras och där behov finns ska åtgärds- och kontrollprogram tas fram.



Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel av nedlagda deponier som har riskklassificerats, %.	100 %	100 %	
 Andel av nedlagda deponier med behov av åtgärds- och kontrollprogram där sådana har tagits fram, %.	100 %	0 %	


Aktiviteter	
Slutföra påbörjad riskklassificering av nedlagda deponier enligt MIFO 1.	 Avslutad
Vid behov genomföra riskklassificering av nedlagda deponier enligt MIFO 2.	 Pågående Miljö- och byggnadsnämnd Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2021-01-28 att förelägga Kommunstyrelsen om att undersöka och riskklassificera 9 stycken nedlagda deponier av riskklass 1 och 2 enligt MIFO 2. Tidsplanen gäller från 2021-2024 enligt framtagna prioriteringslista.
Där behov finns ska åtgärds- och kontrollprogram tas fram inklusive utredning om finansiering.	 Ej påbörjad Miljö- och byggnadsnämnd Ingen åtgärd.
Påbörja åtgärder och kontroll enligt framtaget åtgärds- och kontrollprogram.	 Ej påbörjad Miljö- och byggnadsnämnd Ingen åtgärd.


Mätbart mål: d) Säkerställa att minst 95 % av enskilda avlopp töms enligt gällande föreskrifter.

Målet är delvis uppnått. Det behövs rutin och systemförutsättningar för att på ett bättre sätt följa upp tömning av enskilda avlopp som inte sker genom schemalagd tömning.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Antal tömda anläggningar, %.	95 %	80 %	


Aktiviteter	
Utreda om fortsatta dispenser för eget omhändertagande av slam ska ges efter 2020.	 Avslutad
Ta fram rutiner för årlig uppföljning av tömning av enskilda avlopp inklusive fosforfallor.	 Vänteläge Borgholm Energi En rutin har tagits fram och följs för schemalagda tömningar. Dock




Aktiviteter	
	kvarstår alla anläggningar där kunden själv beställer tömning.
Utreda hur stor andel av anläggningarna som inte töms enligt gällande föreskrifter.	<p> Vänteläge</p> <p>Borgholm Energi</p> <p>En jämförelse har gjorts mellan antal anläggningar som är upplagda på schemalagd tömning i kundsystemet och antal schemalagda tömningar som har gjorts, och därigenom har nyckeltalet tagits fram. De anläggningar som kunden själv beställer tömning av kvarstår att utreda, och nyckeltalet är därigenom inte helt rättvisande.</p>

-  *Mätbart mål: e) I samband med tillsynsbesök på företag alltid uppmärksamma hanteringen av farligt avfall och övrigt avfall.*

Miljö- och byggnadsnämnd

Avfallshanteringen ingår i den ordinarie tillsynen och tas upp vid tillsynsbesök inom miljö- och hälsoskydd.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel tillsynsbesök på företag där hanteringen av farligt avfall och övrigt avfall uppmärksammats, %.	100 %	32 %	Under 2022 har alla tillsynsbesök räknats med, d.v.s. även de inom tillsynsområdena livsmedel och alkohol. Dessa involverar inte avfallsfrågor, och därför är siffran för 2022 lägre än för året innan.

Aktiviteter	
Ta fram rutin för tillsyn av avfallshandling på företag.	 Avslutad
I samband med tillsynsbesök hos företag uppmärksamma sortering och emballering av avfall, inklusive hantering av farligt avfall.	<p> Pågående</p> <p>Avfallshandlingen ingår i den ordinarie tillsynen och tas upp vid tillsynsbesök inom miljö- och hälsoskydd.</p>
I samband med platsbesök på byggarbetsplatser uppmärksamma sortering av bygg- och rivningsavfall.	<p> Ej påbörjad</p> <p>Miljö- och byggnadsnämnden</p> <p>Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.</p>

Målområde 4: Människan i centrum

Insamlingssystemet präglas av service, nytta för medborgaren och omtanke om människan. Estetiskt tilltalande lösningar med god tillgänglighet är viktiga förutsättningar för att uppnå samhällets mål på avfallsområdet.

Inriktningsmål: Det ska vara lätt att göra rätt.




För att alla insatser som denna avfallsplan innebär ska göra nytta för miljön, behöver alla som bor och vistas i Borgholms kommun göra medvetna val i sin vardag. Därför behöver Borgholms kommun och Borgholm Energi skapa möjligheter som underlättar detta.

- **Mätbart mål: a) Minst 70 % av hushållen ska vid kundundersökning vara nöjda med kommunens insamling av hushållsavfall.**

Detta mål följs upp genom den kundundersökning som genomförs vartannat år på övergripande bolagsnivå. Undersökningen ger även separata resultat för de enskilda verksamheterna.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
● → Andel hushåll som är nöjda med kommunens insamling av hushållsavfall, %.	70 %	78,6 %	Värdet kommer från den NKI-undersökning som Borgholm Energi gör vartannat år. Värdet avser verksamheten Återvinning och avfall år 2021. Nästa undersökning kommer att göras under 2023.

Aktiviteter	
Vidareutveckla konceptet "en väg in" för kundtjänst.	● Pågående Borgholm Energi Frågan kommer att tas upp i samband med den översyn av insamlingssystem och utförande av avfallsinsamling som påbörjades under 2022.
Utreda behov av utökade öppettider på återvinningscentralerna på kvällar och helger, samt genomföra det som behövs.	● Pågående Borgholm Energi Under året utökades öppettiderna för de båda återvinningscentralerna.
Tillhandahålla informationsmaterial till skolor samt ta emot studiebesök.	● Pågående Borgholm Energi Det har under året inte kommit något informationsmaterial till Återvinning och avfall som vi har sett ett värde i att vidarebefordra. Det har heller inte funnits någon efterfrågan från verksamheterna om detta. Möjlighet till studiebesök på Kalleguta återvinningscentral finns för de skolklasser som efterfrågar detta.
Genomföra kundundersökningar, t.ex. intervjuer vid återvinningscentralerna.	● Pågående Borgholm Energi Vartannat år görs en större NKI-undersökning för hela Borgholm Energi, som ger ett resultat för varje verksamhet inom bolaget. Nästa undersökning kommer att genomföras under 2023.

Aktiviteter	
Se över lösningar för omhändertagande av hushållsavfall från turister.	 Avslutad
Vid behov komplettera lösningar för omhändertagande av hushållsavfall från turister.	 Pågående Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Återkommande kontakter med Ölands turistorganisation angående information om var avfall kan lämnas.	 Ej påbörjad Borgholm Energi Denna aktivitet har inte påbörjats ännu, då det är oklart vilka lösningar kommunen vill använda.



Beslut KSAU 2023-06-05 Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen gällande strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommuns vision är att "med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något vi är stolta över. Nu och för framtiden." Grundläggande för utvecklingen i riktning mot visionen är människors lika värde och möjligheter att påverka.

Sverige ställde sig bakom den av FN antagna konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning år 2008. På en lokal nivå innebär det att kommunens verksamheter ska vara tillgängliga för alla människor. Idag finns det strukturella hinder som utestänger människor med funktionsnedsättningar från att delta i samhället på lika villkor som andra. Därför höjer Borgholms kommuns ambitionsnivån för att undanröja hinder och säkerställa att kommunen är tillgänglig för dem som bor, vistas och verkar här. Frågor som rör personer med funktionsnedsättning är såväl tvärpolitiska som tvärsektoriella och berör således samtliga av kommunens verksamheter.

Detta program beskriver de principer och arbetssätt som ska utgöra utgångspunkt för kommunens nämnder och bolagsstyrelser när de planerar och följer upp arbetet med att nå kommunens vision om att vara en förebild, attrahera genom att tillvarata resurser och visa mod genom att möta kommunens utmaningar, anpassa sig till omgivningens krav och skapa goda förutsättningar för alla medborgare.

Programmet för tillgänglighet och delaktighet är rättighetsbaserat och har som mål att alla invånare ska vara fullt delaktiga i samhällslivet på jämlika villkor, utan att uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

Beslutsunderlag

Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

--	--	--	--	--

Bedömning

Kommunstyrelsen är dokumentansvarig för detta program för tillgänglighet och delaktighet och har därmed det övergripande ansvaret för uppföljning och utvärdering av programmet.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att genomföra och förverkliga programmet. I verksamhetsplanerna specificeras vilka områden som prioriteras och hur arbetet ska ske under året. Alla nämnder och styrelser ska årligen redovisa resultatet av arbetet mot de uppställda målen till kommunfullmäktige. Beslut om aktiviteter och genomförande ska tas i nämnder och styrelser och följas upp årligen. Detta görs inom ordinarie planering och uppföljning av verksamheten.

När uppföljning av programmet genomförs ska aktuella underlag från respektive nämnd och styrelse beaktas. Funktionshindersorganisationernas kunskaper och erfarenheter är centrala och ska därför inbjudas att delta vid uppföljningen.

Programmet för tillgänglighet och delaktighet följs upp vartannat år.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna förslag till strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet för internremiss.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommuns vision är att "med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något vi är stolta över. Nu och för framtiden." Grundläggande för utvecklingen i riktning mot visionen är människors lika värde och möjligheter att påverka.

Sverige ställde sig bakom den av FN antagna konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning år 2008. På en lokal nivå innebär det att kommunens verksamheter ska vara tillgängliga för alla människor. Idag finns det strukturella hinder som utestänger människor med funktionsnedsättningar från att delta i samhället på lika villkor som andra. Därför höjer Borgholms kommun ambitionsnivån för att undanröja hinder och säkerställa att kommunen är tillgänglig för dem som bor, vistas och verkar här. Frågor som rör personer med funktionsnedsättning är såväl tvärpolitiska som tvärsektoriella och berör således samtliga av kommunens verksamheter.

Detta program beskriver de principer och arbetssätt som ska utgöra utgångspunkt för kommunens nämnder och bolagsstyrelser när de planerar och följer upp arbetet med att nå kommunens vision om att vara en förebild, attrahera genom att tillvarata resurser och visa mod genom att möta kommunens utmaningar, anpassa sig till omgivningens krav och skapa goda förutsättningar för alla medborgare.

Programmet för tillgänglighet och delaktighet är rättighetsbaserat och har som mål att alla invånare ska vara fullt delaktiga i samhällslivet på jämlika villkor, utan att uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

Beslutsunderlag

- Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

--	--	--	--	--

Bedömning

Kommunstyrelsen är dokumentansvarig för detta program för tillgänglighet och delaktighet och har därmed det övergripande ansvaret för uppföljning och utvärdering av programmet.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att genomföra och förverkliga programmet. I verksamhetsplanerna specificeras vilka områden som prioriteras och hur arbetet ska ske under året. Alla nämnder och styrelser ska årligen redovisa resultatet av arbetet mot de uppställda målen till kommunfullmäktige. Beslut om aktiviteter och genomförande ska tas i nämnder och styrelser och följas upp årligen. Detta görs inom ordinarie planering och uppföljning av verksamheten.

När uppföljning av programmet genomförs ska aktuella underlag från respektive nämnd och styrelse beaktas. Funktionshindersorganisationernas kunskaper och erfarenheter är centrala och ska därför inbjudas att delta vid uppföljningen.

Programmet för tillgänglighet och delaktighet följs upp vartannat år.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens arbetsutskott är enig om att strategin behöver ses över och revideras innan strategin kan antas.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Borgholm Energi AB

--	--	--	--	--



Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

Antaget av instans [datum] § [xx]

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Styrande och stödjande dokument	3
2.1 FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning	3
2.2 Agenda 2030	4
2.3. Den nationella funktionshinderspolitiken	4
3. Centrala begrepp	5
3.1. Funktionsnedsättning och funktionshinder	5
3.2. Tillgänglighet	5
3.3. Delaktighet	5
4. Funktionshinderperspektiv	5
5. Rättighetsområden	6
5.1. Rätten till demokrati, inflytande och bra bemötande	6
5.2. Rätten till arbete	7
5.3. Rätten till utbildning på lika villkor	8
5.4. Rätten till fysisk tillgänglighet	9
5.5. Rätten till kultur, fritid, idrott och hälsa	10
5.6. Rätten till information och kommunikation	11
6. Genomförande och uppföljning	11

1. Inledning

Borgholms kommuns vision är att ”med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något vi är stolta över. Nu och för framtiden.” Grundläggande för utvecklingen i riktning mot visionen är människors lika värde och möjligheter att påverka.

Sverige ställde sig bakom den av FN antagna konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning år 2008. På en lokal nivå innebär det att kommunens verksamheter ska vara tillgängliga för alla människor. Idag finns det strukturella hinder som utestänger människor med funktionsnedsättningar från att delta i samhället på lika villkor som andra. Därför höjer nu Borgholms kommun sin ambitionsnivå för att undanröja hinder och säkerställa att kommunen är tillgänglig för dem som bor, vistas och verkar här. Frågor som rör personer med funktionsnedsättning är såväl tvärpolitiska som tvärsektoriella och berör således samtliga kommunens verksamheter.

Detta program beskriver de principer och arbetssätt som ska utgöra utgångspunkt för kommunens nämnder och bolagsstyrelser när de planerar och följer upp arbetet med att nå kommunens vision om att vara en förebild, attrahera genom att tillvarata resurser och visa mod genom att möta kommunens utmaningar, anpassa sig till omgivningens krav och skapa goda förutsättningar för alla medborgare.

Programmet för tillgänglighet och delaktighet är rättighetsbaserat och har som mål att alla invånare ska vara fullt delaktiga i samhällslivet på jämlika villkor, utan att uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

2. Styrande och stödjande dokument

Programmet för tillgänglighet och delaktighet bygger på FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning, Agenda 2030, den nationella funktionshinderspolitiken samt Borgholms kommuns vision.

2.1 FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning

År 1989 initierade Sverige ett arbete inom FN för att få till stånd internationella regler om rätt till delaktighet och jämlikhet för personer med funktionsnedsättning. Arbetet ledde fram till ett antal standardregler och reglerna antogs av FN:s generalförsamling 1993. Konventionen innehåller 22 artiklar som innehåller tydliga principiella ståndpunkter när det gäller rättigheter, möjligheter och ansvar på olika samhällsområden. Konventionens bärande principer är:

- Respekt för människors lika värde och individuella självbestämmande
- Icke-diskriminering
- Delaktighet och inkludering
- Respekt för olikheter och acceptans av personer med funktionsnedsättning som en del av mångfalden
- Lika möjligheter
- Tillgänglighet

- Jämställdhet
- Respekt för utvecklingen av förmågor hos barn med funktionsnedsättning

2.2 Agenda 2030

Agenda 2030 är den samling med 17 universella mål som FN:s medlemsländer enades om 2015. Målen handlar bland annat om att utrota fattigdom, bekämpa klimatförändringar och säkerställa en fredlig och inkluderande värld. De stater som har anslutit sig till agendan ska bedriva ett hållbarhetsarbete som tar hänsyn till levnadsvillkoren för personer med funktionsnedsättning och flera av de sjutton målen har bäring på funktionshinderspolitiska frågor:

Mål 1: Ingen fattigdom.

Mål 3: God hälsa och välbefinnande Mål 4: God utbildning för alla

Mål 5: Jämställdhet

Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 10: Minskad ojämlikhet

Mål 11: Hållbara städer och samhällen

Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen

Mål 17: Säkerställa genomförande av agendan och globalt partnerskap

Den grundläggande principen i Agenda 2030 är "leave no one behind" eller att "ingen ska lämnas utanför". Det innebär att alla, överallt, ska kunna ta del av utvecklingens framsteg. Därför måste man utgå från människors olika erfarenheter, förutsättningar och behov, både i det övergripande arbetet och vid enskilda insatser. Det kan exempelvis handla om att säkerställa tillgänglighet och delaktighet för människor med olika fysiska och psykiska funktionsnedsättningar, verka för jämlika förutsättningar oavsett funktionsförmåga och skapa delaktighet oavsett socioekonomisk bakgrund.

2.3. Den nationella funktionshinderspolitiken

Riksdagen beslutade år 2017 om ett nytt nationellt mål för funktionshinderspolitiken. Målet är att:

"...med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas."

Den nationella funktionshinderspolitiken är tvärsektoriell och tar sin utgångspunkt i Sveriges internationella åtaganden om mänskliga rättigheter. En viktig del i den nationella funktionshinderspolitiken är principen om universell utformning. Principen innebär att när samhället utformas och planeras så är det grundläggande att göra rätt från början. Det kan

beröra allt från den byggda miljön och de digitala systemens tillgänglighet till medarbetares och förtroendevaldas kompetens samt information och kommunikation.

3. Centrala begrepp

3.1. Funktionsnedsättning och funktionshinder

I detta program används begreppen funktionsnedsättning och funktionshinder i enlighet med Socialstyrelsens definition. Funktionsnedsättning är en nedsättning av en fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga hos en person. Funktionshinder är den begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen.

3.2. Tillgänglighet

En förutsättning för att många personer med funktionsnedsättning ska kunna vara delaktiga i samhället är tillgänglighet. Tillgänglighet handlar om att kunna ta del av den fysiska miljön och kunna ta sig runt i samhället. Det handlar också om att få tillgång till information och kommunikation och att kunna använda produkter, miljöer, program och tjänster. En central del är att åtgärda befintliga brister i tillgängligheten. Tillgänglighet och individuella stöd som säkerställer oberoende, självbestämmande och självständighet kompletterar varandra och möjliggör tillsammans delaktighet för många personer med funktionsnedsättning. Tillgänglighet är en förutsättning för delaktighet.

3.3. Delaktighet

Delaktighet handlar om att en person aktivt kan medverka i och vara en del av samhället. Det innebär att i så hög utsträckning som möjligt kunna välja självständigt, fatta egna beslut och påverka sitt eget liv. Delaktighet inom alla samhällets områden är centralt i den svenska funktionshinderspolitiken. Delaktighet gäller alla områden i samhället, till exempel arbetsmarknad, skola och offentliga miljöer.

4. Funktionshinderperspektiv

I arbetet med att förverkliga målen i detta program för tillgänglighet och delaktighet ska kommunens nämnder använda ett funktionshinderperspektiv. För att kunna ha ett funktionshinderperspektiv är det fyra delar som behöver vara närvarande i arbetet. Områdena ska ses som ömsesidigt beroende av varandra.

- Principen om universell utformning

Principen innebär att man planerar och utformar fysiska, digitala och sociala miljöer så att de är tillgängliga och användbara för alla. Detta gäller såväl digitala system, informationstjänster, allmänna platser och byggda miljöer som bemötande.

- Åtgärda befintliga brister i tillgängligheten

Genom att på ett systematiskt och långsiktigt sätt identifiera och åtgärda de hinder för delaktighet som finns i kommunens befintliga miljöer ökar förutsättningarna för delaktighet i samhällslivet på jämlika villkor.

- Individuella stöd och lösningar

Individuella stöd och lösningar ska användas för att kompensera för brister i tillgänglighet eller för funktionsnedsättning. Dessa stöd och lösningar ska ge möjlighet till ökad självständighet och delaktighet.

- Förebygga och motverka diskriminering

För att personer med funktionsnedsättning inte ska behandlas sämre, missgynnas eller inte ges samma rättigheter och möjligheter som andra ska diskriminering förebyggas och motverkas.

Lösningar som är bra för personer med funktionsnedsättning brukar ofta vara bra för alla invånare och minskar behovet av specialanpassningar och dyra åtgärder i efterhand. När vi bygger samhället smart ska hela befolkningens behov och förutsättningar beaktas vilket bidrar till en generell höjning av kvaliteten i kommunens verksamheter.

5. Rättighetsområden

Funktionshinderfrågor är i grunden rättighets- och jämlikhetsfrågor. Därför är detta program strukturerat utifrån ett rättighetsperspektiv. Nedan presenteras sex rättighetsområden som arbetet för ökad tillgänglighet och delaktighet särskilt ska fokusera på. Rättighetsområdena kan ha olika grad av relevans för olika nämnder och det praktiska arbetet behöver därför utformas i relation till respektive nämnds uppdrag. Samtliga rättighetsområden har bäring på samtliga nämnders arbete.

Gemensamt för alla sex rättighetsområden är att arbetet, med hjälp av ett funktionshinderperspektiv, ska identifiera, förebygga och undanröja hinder för full delaktighet i samhällslivet och jämlikhet i levnadsvillkor för personer med funktionsnedsättning.

5.1. Rätten till demokrati, inflytande och bra bemötande

I FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskrivs att personer med funktionsnedsättning ska garanteras sina politiska rättigheter samt möjlighet att åtnjuta dem på lika villkor som andra. Analyser efter tidigare val visar dock att personer med funktionsnedsättning är generellt mindre delaktiga i demokratin än övriga i befolkningen då man bland annat röstar i lägre utsträckning i allmänna val och är underrepresenterade i de folkvalda församlingarna.

Det finns bland annat en del utvecklingsarbete att göra när det gäller tillgänglighet till vallokaler i samband med val. Myndigheten för delaktighet (MFD) tillhandahåller en checklista som kan användas för att kontrollera att vallokaler är tillgängliga. Checklistan innehåller information om vad kommuner bör tänka på och ta hänsyn till när de väljer lokaler samt ett antal punkter som är mer specifika för själva röstningssituationen.

Negativa attityder, bristande kunskap, bristande tålamod att invänta svar, okunskap kring att möta personer med kommunikationssvårigheter och fördomar om personer med funktionsnedsättning är ytterligare exempel på hinder som försvårar tillgängligheten till, och delaktigheten i demokratiska processer och samhällsservice.

Mål

- Borgholms kommun ska bidra till att stärka utvecklingen inom demokratiområdet för personer med funktionsnedsättning. Alla ska kunna ha inflytande över och vara fullt delaktiga i demokratin.
- Alla ska ha möjlighet att rösta, ha politiska uppdrag och delta i demokratiska beslutsprocesser mellan valen.
- Alla ska bemötas med kunskap och respekt av medarbetare i Borgholms kommun.

Delmål

Alla vallokaler ska vara tillgängliga i enlighet med MFD:s checklista.

En konsekvensanalys kring tillgänglighet och delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning ska göras och dokumenteras i underlagen inför politiska beslut.

Kommunens medarbetare ska, i förhållande till sin profession, ha kunskap om funktionsnedsättningar och hur funktionshinder kan påverka människors delaktighet.

Kompetensutveckling kring tillgänglighet och delaktighet ska utgå från ett brukarperspektiv.

Former för samråd mellan kommunen och personer med funktionsnedsättning och funktionshindervisorganisationer ska ses över och utvecklas.

Metoder för samråd/dialog med unga personer med funktionsnedsättning ska särskilt utvecklas.

5.2. Rätten till arbete

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskriver i artikel 27 rätten till arbete på lika villkor. Tillgång till arbete och egen försörjning är en avgörande faktor för människors levnadsvillkor. En viktig utgångspunkt för rättighetsområdet är att en individs arbetsförmåga är en relation mellan individen och den omgivande miljön och inte enbart en egenskap hos individen.

Sysselsättningsgraden är generellt sett lägre bland personer med någon typ av funktionsnedsättning i arbetsför ålder jämfört med övriga befolkningen. Det är även en mindre andel personer med funktionsnedsättning som arbetar heltid jämfört med övriga befolkningen. Vidare är det en lägre andel kvinnor med funktionsnedsättning än män med funktionsnedsättning som arbetar heltid och som har en tillsvidareanställning.

Personer med funktionsnedsättning uppger i högre utsträckning än övriga befolkningen att man upplever diskriminerande och kränkande särbehandling i arbetslivet. Unga vuxna med funktionsnedsättning har svårare än övriga unga vuxna att få ett första jobb och etablera sig på arbetsmarknaden. Särskilt svårt är detta för unga kvinnor.

Statistik visar vidare att det finns skillnader mellan personer med funktionsnedsättning och den övriga befolkningen när det gäller upplevelsen av arbetsmiljön och förhållandena i arbetslivet. Chefers och kollegors okunskap om, och negativa attityder till funktionsnedsättningar är faktorer som påverkar detta utfall.

Mål

Allas arbetsförmåga ska tas tillvara.

Borgholms kommun ska vara ett föredöme som arbetsgivare och även verka för att privata arbetsgivare tar sitt ansvar så att personer med funktionsnedsättning kan finna, få och behålla ett arbete.

Borgholms kommun ska stärka möjligheten till meningsfull sysselsättning för personer vars funktionsnedsättning försvårar ett ordinarie arbete.

Delmål

Hinder som utestänger personer med funktionsnedsättning från kommunen som arbetsgivare ska identifieras och undanröjas.

Möjligheterna till anpassade arbetsuppgifter och arbetstider ska öka för att alla ska kunna arbeta efter sin förmåga.

Borgholms kommun ska aktivt erbjuda personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga praktikplatser, sommarjobb och anställningar.

Tillgänglighet och icke-diskriminering ska genomsyra arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjnings- och rekryteringsprocesser.

Nya metoder och arbetssätt för att fler inom daglig verksamhet ska få möjlighet att stärka sin anknytning till arbetsmarknaden ska prövas och utvecklas.

5.3. Rätten till utbildning på lika villkor

I FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning betonas i artikel 24 att personer med funktionsnedsättning har rätt till utbildning på lika villkor. I grunden handlar det om att inte utestängas från det allmänna utbildningssystemet på grund av sin funktionsnedsättning.

Idag finns betydande skillnader mellan personer med funktionsnedsättning och övriga befolkning när det gäller utbildningsnivå. Det är också vanligare för elever med funktionsnedsättning att ha påbörjat, men inte avslutat sina studier på gymnasienivå.

De främsta hindren på utbildningsområdet för elever med funktionsnedsättning är, enligt Myndigheten för delaktighet, brist på tillgång till tillgängliga läromedel och läromiljöer, brister i den fysiska tillgängligheten, möjlighet till särskilt stöd och trivseln i skolan.

Mål

Alla barn, ungdomar och vuxna ska kunna delta i utbildning och få det stöd som behövs för att både nå kunskapsmålen och använda sin kunskap och förmåga i vardagslivet.

Delmål

Lärmiljön ska vara tillgänglig så att alla kan delta oavsett funktionsnedsättning.

Lärmiljön ska vara trygg och inkluderande.

Kommunen ska tillhandahålla information om de resurser och stöd som elever har rätt till.

Möten mellan elever från olika skolformer ska främjas i syfte att motverka stigmatisering av barn -och ungdomar med funktionsnedsättning.

5.4. Rätten till fysisk tillgänglighet

Funktionshinder uppstår i relation till den omgivande miljön. Om den omgivande miljön är tillgänglig uppstår inte många funktionshinder. Olika former av tillgänglighet är en förutsättning för att många personer med funktionsnedsättning ska kunna vara delaktiga i samhället och fysisk tillgänglighet ger människor förutsättningar att på ett självständigt sätt ta plats i, vara i, och röra sig i samhället.

Bristande tillgänglighet finns på allmänna platser, i kollektivtrafiken, i byggnader, bostäder och så vidare. Ökad tillgänglighet är därför en förutsättning för att människor med funktionsnedsättning i alla åldrar ska kunna utvecklas och uppleva en god livskvalitet. Vad gäller arbetet med tillgängligheten i befintliga miljöer visar flertalet nationella uppföljningar att det finns mer att göra vad gäller insatserna för att identifiera och undanröja hinder.

Antalet årsrika kommuninvånare väntas öka under de kommande åren och med stigande ålder följer ofta en nedsättning av funktionsförmågor vilket ställer ytterligare krav på tillgängliga miljöer.

Mål

Alla invånare och besökare ska kunna förflytta sig i, få tillgång till och kunna använda kommunens olika miljöer, inomhus och utomhus, på jämlika villkor.

Delmål

Tillgängligheten ska öka i kommunens lokaler.

Universell utformning är utgångspunkten i kommunens arbete vid nybyggnation och -anläggning.

Kommunen ska samverka med fastighetsägare och näringsidkare för att förbättra den fysiska tillgängligheten.

Tillgängligheten beaktas vid tillståndsprovning för till exempel skyltning, uteserveringar, evenemang med mera.

Syn- och hörselhjälpmedel i kommunens offentliga samlingslokaler och äldreboende ska finnas och fungera.

5.5. Rätten till kultur, fritid, idrott och hälsa

I artikel 25 i konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskrivs att personer med funktionsnedsättning har rätt att åtnjuta bästa möjliga hälsa och utan diskriminering på grund av funktionsnedsättning. Hälsa är en resurs för självständighet, självbestämmande och delaktighet och utan god hälsa påverkas alla andra delar av livet som till exempel arbete och utbildning.

Personer med funktionsnedsättning skattar generellt sin hälsa lägre än befolkningen i övrigt. Den upplevda ohälsan sägs främst bero på andra faktorer än själva funktionsnedsättningen som till exempel brist på inflytande, ekonomisk otrygghet, diskriminering och bristande tillgänglighet. Studier har även visat att unga med funktionsnedsättning har sämre möjligheter till meningsfull fritid och färre sociala kontakter på fritiden än andra unga i befolkningen.

Personer med funktionsnedsättning utsätts också för våld och övergrepp i större utsträckning än övriga befolkningen, det gäller både fysiskt, psykiskt, ekonomiskt och sexuellt våld. Kvinnor och flickor med funktionsnedsättning är extra utsatta, både i och utanför hemmet.

Mål

Alla kommuninvånare ska ha jämlika möjligheter att uppnå bästa möjliga hälsa och delta i meningsfulla fritidsaktiviteter.

Personer med funktionsnedsättning ska ges det stöd och råd som behövs för att leva ett så självständigt liv som möjligt med respekt för privatlivet.

Delmål

Kommunen samverkar med föreningslivet och andra aktörer för att främja ett brett utbud av meningsfulla fritidsaktiviteter.

Föreningar och privata aktörer som erbjuder anpassade motions- eller kulturaktiviteter ska erbjudas stöd.

Kommunens förebyggande insatser mot psykisk ohälsa ska stärkas.

Kommunens medarbetare ska ha tillgång till stöd, information och utbildning för att motverka våld och tvång. Våld mot kvinnor med funktionsnedsättning ska särskilt uppmärksammas.

Barn med funktionsnedsättning och deras familjer ska ges stöd och insatser så att barnet upplever samma rättigheter och friheter som andra barn.

5.6. Rätten till information och kommunikation

Digitaliseringen har erbjudit nya möjligheter som underlättar för många personer med funktionsnedsättning. Rätt använd kan den digitala tekniken bidra till ökad delaktighet och jämlikhet. För många personer med funktionsnedsättning i olika åldrar innebär tekniken en stor förändring och höjd livskvalitet. Samtidigt kan digitaliseringen skapa nya hinder om inte tillgänglighetsaspekten finns med från början i utvecklingen och utformningen av tjänster och produkter.

I artikel 9 i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskrivs vikten av att informations- och kommunikationsteknik görs tillgänglig. För att alla ska kunna dra nytta av digitaliseringen är det viktigt att kommuner ställer krav på tillgänglighet när man upphandlar digitala produkter och tjänster. Det kan till exempel handla om webbplatser, intranät, ansökningsformulär, digitala tjänster inom hemtjänst och så vidare.

Mål

Alla ska ha jämlika förutsättningar att få information och kunna kommunicera med kommunens verksamheter.

Den löpande utvecklingen av digitala tjänster och lösningar ska främja kommuninvånarens självständighet och självbestämmande.

Delmål

Alla kommunala verksamheter ska arbeta för att informera på ett sätt som når alla oavsett funktionsnedsättning.

Kommunens webbplatser, e-tjänster och applikationer ska vara universellt utformade så att alla

kan använda och ha nytta av dem oavsett funktionsförmåga

Möten och konferenser planeras och genomförs så att alla kan delta och medverka utifrån; lokal, utrustning, behov av tolk, kost mm.

6. Genomförande och uppföljning

Kommunstyrelsen är dokumentansvarig för detta program för tillgänglighet och delaktighet och har därmed det övergripande ansvaret för uppföljning och utvärdering av programmet.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att genomföra och förverkliga programmet. I verksamhetsplanerna specificeras vilka områden som prioriteras och hur arbetet ska ske under året. Alla nämnder och styrelser ska årligen redovisa resultatet av arbetet mot de uppställda målen till kommunfullmäktige. Beslut om aktiviteter och genomförande ska tas i

nämnder och styrelser och följs upp årligen. Detta görs inom ordinarie planering och uppföljning av verksamheten.

När uppföljning av programmet genomförs ska aktuella underlag från respektive nämnd och styrelse beaktas. Funktionshindersorganisationernas kunskaper och erfarenheter är centrala och ska därför inbjudas att delta vid uppföljningen.

Programmet för tillgänglighet och delaktighet följs upp vartannat år.



Sammanträdestider år 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna föreslagna sammanträdestider för år 2024.

Dagens sammanträde

Therese Åhländer redovisar förslag på sammanträdesdatum för socialnämnden 2024.

Månad	IVAU	SNAU	SN
Januari	10	17	31
Februari	7	14	28
Mars	6	13	27
April	3	10	24
Maj	8	15	29
Juni	5, kl 10	12	26
Juli	3	10	24
Augusti	7	14	28
September	4	11	25
Oktober	9	16	30
November	6	13	27
December	11	4	18

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Sammanträdesplan för 2024			
Sammanträdesdag		Onsdagar kl 13.00	
Rum: Havsörnen på socialkontoret			
Inlämning av ärenden tisdag veckan innan.			
Månad	IVAU	SNAU	SN
Januari	10	17	31
Februari	7	14	28
Mars	6	13	27
April	3	10	24
Maj	8	15	29
Juni	5, kl 10	12	26
Juli	3	10	24
Augusti	7	14	28
September	4	11	25
Oktober	9	16	30
November	6	13	27
December	11	4	18