



Plats och tid	KS-rummet, Stadshuset i Borgholm 08:30-12:06	
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande (S) Staffan Larsson, 1:e vice-ordförande (C) Carl Malgerud, 2:e vice-ordförande (M)	
Övriga närvarande	Anton Karlsson, kommunsekreterare Jens Odevall, kommunchef Linda Kjellin, ekonomichef §§ 208 – 220, § 224, §226 Leon Hansson, planeringschef § 223 Lars-Gunnar Fagerberg, teknisk chef § 222 Anders Magnusson, tillväxt chef § 223 Roland Hybelius, utbildningschef § 203 Karin Bergman, miljö- och byggchef § 225 Cecilia Johansson, HR-chef § 226 Lars Ljung, ordförande miljö- och byggnadsnämnden (S) § 225 Axel Andersson, 1:e vice-ordförande miljö- och byggnadsnämnden (C) § 225 Jeanette Sandström, ordförande utbildningsnämnden (S) § 203 Linda Hedlund, 1:e vice-ordförande utbildningsnämnden (C) § 203]	
Justerare	Staffan Larsson	med Carl Malgerud som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2023-12-08	
Underskrifter	Sekreterare Anton Karlsson Ordförande Ilko Corkovic Justerare Staffan Larsson	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2023-12-08

Datum då anslaget tas ned

2023-12-29

Förvaringsplats för protokollet kommunledningskontoret



Innehållsförteckning:

§ 203	08:30-09:15 - Uppföljnings- och avstämningsmöte 2023-2026; utbildningsnämnden	2023/20 012	3 - 5
§ 204	Aktieägartillskott Borgholms hem	2023/176 792	6 - 7
§ 205	Startbesked Gullvivan	2023/177 214	8
§ 206	Förslag på avtal som huvudsponsor Ölands Skördefest	2021/58 048	9
§ 207	Samråd om ändrade havsplaner 2023	2023/143 432	10 - 11
§ 208	Utveckling av väg 136; delen Stora Rör - Rälla	2020/98 311	12
§ 209	Anställningsprövning planarkitekt timmanställning	2023/61 020	13
§ 210	Anställningsprövning upphandlare	2023/61 020	14
§ 211	Anställningsprövning-miljöinspektör inriktning enskilda avlopp och hälsoskydd	2023/61 020	15
§ 212	Anställningsprövning vaktmästare simhall	2023/61 020	16
§ 213	Motion (Carl Malgerud M) - Utveckling och samordning av turism samt kultur och natur på Öland	2021/173 109	17 - 18
§ 214	Motion (Carl Malgerud M) - Om att snarast tydliggöra flyttplaner i samband med det nya boendet på Ekbacka	2022/151 109	19 - 20
§ 215	E-Förslag: Fria Busskort till samtliga gymnasieelever	2022/74 008	21 - 22
§ 216	E-förslag: Rådjursproblemet i Borgholms tätort	2023/95 008	23 - 24
§ 217	Remiss gällande rapporten Samråd om bedömning av miljötillstånd och socioekonomisk analys	2023/157 422	25
§ 218	Ombyggnad av tennishallen	2023/178 630	26 - 27
§ 219	Sammanträdestider 2024	2023/160 006	28
§ 220	Årsplan med budget 2024 med plan för 2025-2027	2023/45 041	29
§ 221	Startbesked av investeringsåtgärder enligt beslutade underhållsplan för hamnar år 2024 kvartal 1	2023/45 041	30 - 31
§ 222	Startbesked av investeringsåtgärder enligt fastighetsavdelningens beslutade underhållsplan för år 2024 kvartal 1	2023/45 041	32 - 34
§ 223	10:30 Information om översiktsplanen	2019/117 212	35
§ 224	Förslag krafthandelsinstruktion Borgholms kommun 2024-01-01	2023/1 059	36
§ 225	11:15-11:45 Uppföljnings- och avstämningsmöte 2023-2026; Miljö- och byggnadsnämnden	2023/22 012	37 - 41
§ 226	Minimera kommunens inköp		42
§ 227	Kompetensförsörjning- minskad sjukfrånvaro	2023/174 026	43 - 47



Uppföljnings- och avstämningsmöte 2023-2026; utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Beslutsunderlag

Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte

Dagens sammanträde

Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:

Personal (HR-frågor)

Vi ser fortsatt behov av en anpassning till det minskande barnantalet i förskolorna, både det faktiska läget och de prognoser som vi fått till oss över tid.

Bemanningen i januari 2024 är nu i princip i balans med budget. Cheferna har varit förutseende vilket leder till att det inte behöver avslutas tjänster i januari. Någon omflyttning kommer dock att ske.

Uppföljning av internkontroll

Årets två prioriterade områden i Utbildningsnämnden:

Utökade uppdrag

Finansiering av utökade uppdrag.

Risk: att resurser för utökade och lagstadgade uppdrag så som exempelvis obligatorisk lovskola och utökad studietid tas från ordinarie verksamhet då de finansieras i teknisk ram men totala ramen inte räknas upp.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Så här långt har detta hanterats inom ram.

Kartläggning av barn- och elevers mående

Verksamheternas kännedom om behov av stödinsatser som exempelvis skolpsykolog, kuratorstöd, orosanmälan till Socialförvaltningen eller andra insatser för att hantera barn- och elevers mående.

Risk: att rutiner inte följs eller är otillräckliga för att fånga upp barn- och elevers mående på ett ändamålsenligt sätt.

Reflektion: I prioriteringarna inför budget 2024 finns utökning av kuratorstjänst samt specialpedagog i förskola. Dessutom kommer vi att arbeta vidare och bredare med MVP som är ett stödprogram med utarbetade lektioner kring våldsprevention, nu även på mellanstadiet. YAM - Youth Aware of Mental Health har nu inletts på högstadieskolorna. Detta är ett arbete ihop med Förebyggande teamet för våra elever i årskurs 7.

Ekonomisk uppföljning

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten med stora svängningar som följd. Den negativa budgetavvikelsen härleds främst till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän samt kostnader för skolskjuts vilka återfinns inom central stödfunktion. Även den särskilda bemanningsinsatsen till hösten påverkar prognosen negativt samt ökad bemanning för att möta barns och elever särskilda behov ute på enheterna.

Budgetåterhållsamhet har kommunicerats med rektorer och övriga chefer utifrån det ansträngda läge vi befinner oss i. Större åtgärder som genomförts hittills under året för att begränsa utgifter motsvarar 2 840 tkr förutom de personaljusteringar som gjorts i verksamheten.

lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

De minskande barntalen är en faktor som gör att omställningar behövs, inte minst då vi samtidigt får en allt äldre befolkning. I landet är det bara 25 kommuner som nu ökar i barntal enligt SKR. Kan vi få fler yngre att flytta hit vore det väldigt bra, då vi både behöver arbetskraft och gärna fler barn i förskolor och skolor. För att värna om kvalitet och personaltäthet på längre sikt behöver vi tänka strategiskt.

Den statliga styrningen är kraftfullare i förskola och grundskola nu. Ökade krav och mer tid ska sättas av samtidigt som ekonomin för kommunerna är i ett svårt läge. Vi ska erbjuda utökad studietid med två timmar i veckan per skola, utökad timplan kommer i grundskolans högstadium och ett förslag på utökning i lågstadiet finns också.

Barn och unga påverkas mycket av den tid vi lever i och vi ser en klar ökning av unga som påverkas negativt av detta. Fördelen med våra mindre verksamheter är att det är något lättare att uppmärksamma det så tidigt som möjligt, men det är en stor utmaning.

Säkerhetsarbetet är också i fokus och ett samarbete med vår säkerhetssamordnare och ihop med Mörbylångas utbildningsförvaltning pågår.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Lägesrapportering av större projekt

Styrgruppsmötena med tekniska utskottet fortgår utifrån status på våra lokaler. Vi har också nu infört tätare avstämningsmöten på tjänstemannanivå mellan fastighet och utbildning.

Dialog med Gymnasieförbundet kring resultatuppföljning och överlämningar är igång i ett mer kontinuerligt arbete mellan Borgholm och Gymnasieförbundet. En arbetsgrupp har tillsatts och träffats, bestående av rektorer och lärare från gymnasiet och våra högstadier. Detta för att skapa så goda förutsättningar som möjligt för att våra elever ska lyckas. Samarbete kring detta är viktigt och en god dialog finns.

Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Vi har fler unga som behöver mer stöd vilket är en investering för framtiden.

Vissa organisationsförändringar sker på enheterna och kommer att ske. En stor förståelse gällande budget finns hos cheferna som är mycket restriktiva. En tillit behövs till dem i att de gör det som måste göras för våra barn och elevers utveckling i första hand. I övrigt är det mycket återhållsamt.

Fortsatt lågt barntal. Bara 46 födda i år den 13/11.

Diskussion under sammanträdet

Arbetsutskottet resonerade med utbildningsnämnden och utbildningschefen kring hur man kan hålla nere kostnader. Diskussionerna handlade bland annat om vissa investeringar kan skjutas upp till nästa år, och hur man ska förhålla sig till inflyttning när det kommer till prognostisering. När det kommer till prognostisering påpekar utbildningsnämnden och utbildningschefen att det varit särskilt svårt att förutse kostanden för skolskjuts av elever till skolor i Mörbylånga.

Beslutet skickas till

- Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Aktieägartillskott Borgholms hem

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsens föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ upphäva kommunfullmäktiges beslut 2022-12-12 §202

att₂ uppdra kommunstyrelsen att överföra 8 500 000 kronor i aktieägartillskott till Borgholms hem AB, samt att skriva ett öppet yrkande om detta i deklarationen för Borgholms hem AB.

Ärendebeskrivning

Borgholms hem AB bildades 2021-10-20. Bolaget var då tomt och i behov av kapital för att kunna köpa bostadsfastigheter från Borgholms kommun och från Borgholm Energi. Frågan har ställts till KPMG om att utreda:

- vad ett aktieägartillskott kan utgöras av,
- om kommunen kan tillföra aktieägartillskott; samt
- vilka möjligheter det finns att överföra kapital/fastigheter via en nyemission.

Anledningen till att det behöver utredas är att Borgholms hem ska bedrivas på kommersiella grunder. Bifogat finns det utkast som KPMG tagit fram. Utifrån detta underlag finns tre alternativ.

- A. Att ansöka om förhandsbesked hos Skatterättsnämnden för att se att det är tillåtet att göra ett aktieägartillskott.
- B. Att tillskottet behandlas som skattepliktigt driftbidrag
- C. Att göra ett aktieägartillskott och när deklarationen görs för året göra ett öppet yttrande om varför det bör anses vara ett aktieägartillskott och inte ett driftbidrag.

KPMG har också utrett om det går att göra fastighetsöverlåtelser istället för eller som komplement till likvida medel. Bedömningen är att det ska hanteras på samma sätt som att det är likvida medel och att fastigheten ska föras över till marknadsvärde. Finns ingen värdering behöver den göras innan affären kan göras.

Beslutsunderlag

DRAFT Kapitalisering av Borgholmshem AB_nov2022.pdf.

Kommunfullmäktige 2022-12-12 §202

Bedömning

Det valda alternativet kostar minst och ger mest nytta för Borgholmshem om Skatteverket går på vår bedömning i deklarationen. Alternativet kräver hjälp av skattekonsulter.

Konsekvensanalys

Beslutet kommer belasta Borgholms kommuns likviditet och resultat.

- + Bedömningen kan bli att det är aktieägartillskott vilket gynnar Borgholmshem bäst
- I deklarationen ska ett öppet yrkande skrivas om varför ägaren anser att det är ett aktieägartillskott. Till det kommer hjälp behövas av skattekonsulter.
- Skatteverket kan ändå göra en annan bedömning i deklarationen vilket kan leda till 20,6% skatt. Eftersom ett öppet yrkande skrivits kommer det sannolikt inte att bli några extra kostnader från Skatteverket.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Ekonomiavdelningen
- Verkställande direktör Borgholmshem AB

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 205

Startbesked Gullivan

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att₁ godkänna start-PM för Gullivan.
- att₂ ge förvaltningen i uppdrag att påbörja detaljplanearbetet.
- att₃ ge förvaltningen i uppdrag att påbörja exploateringsprojekt.
- att₄ fastigheterna ska ges möjlighet att ansluta sig till fjärrvärme.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag till Start-PM för exploateringsprojekt Gullivan. I förslaget planområde ingår kommunens fastigheter Borgholm 11:1, Gullivan 8 och Gullivan 11 samt de privatägda fastigheterna Smörblomman 7 där verksamheten Nisses fisk bedrivs och Smörblomman 13 där Borgholms Energi driver ett industrihotell.

Syftet med ansökan är att möjliggöra bebyggelse av bostäder i området, i kombination med handel och icke störande verksamheter, och därmed skapa en bättre sammankoppling med intilliggande bostadsområden. Vidare är ambitionen att göra det möjligt för befintliga verksamheter i området att expandera och vara planenliga.

Beslutsunderlag

Start-PM 2023-11-28

Beslutet skickas till

Tillväxtchef
Planeringschef
Miljö- och byggnadsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Förslag på avtal som huvudsponsor Ölands Skördefest

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna bilagt förslag till sponsoravtal mellan Borgholms kommun och Påskön Öland/Öland Spirar/Ölands Skördefest för åren 2024, 2025 och 2026.

Ärendebeskrivning

Påskön Öland, Öland Spirar och Ölands Skördefest har inkommit med ett förslag på sponsoravtal mellan Borgholms kommun och vederbörande. Förslaget beskriver omfattningen av kommunens bidrag som huvudsponsor, 150 000 kronor per år plus moms. Av dessa går 110 000 kronor plus moms till sponsorpaket Ölands Skördefest, samt 40 000 kronor plus moms till utvecklingen Ölands Spirar. Föregående avtal stipulerade 100 000 kronor plus moms, per år.

Den föreslagna avtalstiden är gällande från undertecknandet, med retroaktiv verkan från den 1 januari 2024, till 2026-12-31. Avtalet fastställer även att parterna avser att kontinuerligt följa upp och utvärdera samarbetet.

I övrigt framgår det av avtalet att överenskommelser med Ölands Kommunalförbund Till samarbetet mellan parterna hör även service i anslutning till invigningen av Årets Ölandsby.

Beslutsunderlag

Förslag på avtal Ölands Skördefest huvudsponsor 2023-11-29

Avtal mellan Borgholms kommun och Ölands Spirar/Ölands Skördefest 2021-23

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Ekonomichef
- Kommunchef
- Påskön Öland/Öland Spirar/Ölands Skördefest

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Samråd om ändrade havsplaner 2023

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott att

att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag till remissvar och anta det som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Den 10 februari 2022 tog regeringen beslut om de första svenska havsplanerna. Samtidigt fick Havs- och vattenmyndigheten i uppdrag att ta fram förslag till ändrade havsplaner med syftet att skapa förutsättningar för ökad energiutvinning i havet, i form av havsbaserad vindkraft.

Nya förslag till havsplaner är ute på samråd från den 14 september till den 15 december 2023. Sverige tar fram tre havsplaner – en för Bottniska viken, en för Östersjön och en för Västerhavet. Havsplanerna är strategiska planer som är vägledande för myndigheter och kommuner när de planlägger, ger tillstånd eller förvaltar havet. Näringsidkare kan också få vägledning av planerna.

Borgholms kommun berörs främst av tre alternativa utredningsområden för energiutvinning som tillförts i den nya förslaget jämfört med gällande havsplan. Det ena av dessa områden (Ö277) ligger delvis inom Borgholms kommun nordost om Ölands norra udde, på ett avstånd av ca 12,5 km från Ängsjärnsudden. Av havsplanen framgår att område Ö277 inte ingår i planeringsunderlaget som redovisades av Energimyndigheten i mars 2023 och därmed behöver utredas ytterligare. Det två andra områdena (Ö273 och Ö501) ligger i sin helhet utanför Borgholms kommun mellan Öland och Gotland.

Vid Kårehamn (Ö240, Ö503) finns riksintresseanspråk för både vindbruk och totalförsvaret. I en del av området finns den befintliga vindkraftsanläggningen. Av havsplanen framgår att anläggningen är begränsad i utbredning och på grund av havsplanens övergripande skala anges inte energiutvinning på plankartan, men intresset tillgodoses. Framtida utökning av området bedöms i havsplanen inte vara förenlig med totalförsvarets intressen och därför tillgodoses havsplanen inte det riksintresseanspråk för energiproduktion som ligger utanför den redan befintliga.

Borgholms kommun har getts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Kommunledningsförvaltningen har skrivit fram ett förslag till remissvar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Förslag till yttrande över förslag till ändrade havsplaner 2023-11-20

Inbjudan till samråd om förslag till ändrade havsplaner 2023-09-15

Förslag till ändrade havsplaner för Bottniska viken, Östersjön och Västerhavet –
samrådsversion 2023-09-14

Konsekvensbeskrivning av Förslag till ändrade havsplaner för Bottniska viken, Östersjön och
Västerhavet 2023-09-14

Beslutet skickas till

Planeringschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Utveckling av väg 136; delen Stora Rör - Rälla

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ställa sig bakom bilagd skrivelse "uppdragsbeskrivning med målbild Brofästet och stråket 136 till Trafikverket".

Ärendebeskrivning

Tillväxtavdelningen informerar om att Region Kalmar län tillsammans med Borgholms kommun och Mörbylånga kommun avser överlämna en skrivelse till Trafikverket för att förtydliga behovet av åtgärder längs väg 136.

Då sträckan av väg 136 inom Mörbylånga kommun utgått ur regional transportplan bör fokus vara mindre åtgärder längs dessa delar av stråket som kan genomföras i närtid. Detta för att effekterna av åtgärderna i Borgholms kommun ska kunna få större spridning och inte bli en enklav av insatser som flyttar tillgänglighetsproblem till annan plats längs stråket.

Därtill vill Region Kalmar tillsammans med Mörbylånga och Borgholm, bland annat med anledning av ett pågående detaljplanearbete, återigen titta på möjligheten att anlägga en bytespunkt vid Brofästet på Ölandssidan. Trafikupplägget på Öland har aldrig kunnat erbjuda resenärer en fullgod lösning på grund av infrastrukturella förutsättningar varför behovet av en bytespunkt är stort.

Beslutsunderlag

Uppdragsbeskrivning med målbild Brofästet och stråket 136 2023-11-16
Information - skrivelse till Trafikverket 2023-11-16

Beslutet skickas till

- Planeringschef
- Kommunchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Anställningsprövning planarkitekt timanställning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna anställningsprövningen av planarkitekt.

Beslutsunderlag

Anställningsprövning planarkitekt timanställning

Bedömning

På grund av sjukskrivning finns behov av extra personal för att kunna upprätthålla takten i arbetet med detaljplaner.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- HR-avdelningen
- Planeringschefen

--	--	--	--	--



Anställningsprövning upphandlare

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna anställningsprövningen av upphandlare.

Beslutsunderlag

Anställningsprövning upphandlare

Bedömning

Tidigare är en anställningsprövning beslutad avseende upphandlare. Annonsering har skett och det är ingen som uppfyller krav/önskemål. Vi har idag två vikarier där båda är positivt inställda till att vidareutbilda sig inom "Lagen om offentlig upphandling". Tanken är att det blir fler på avdelningen som blir delaktiga i arbetet med upphandling och att det inte blir så sårbart samtidigt som resterande del skapar en kontinuitet och förstärkning till den del som avser Borgholm Energi.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- HR-avdelningen



Anställningsprövning-miljöinspektör inriktning enskilda avlopp och hälsoskydd

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna anställningsprövningen av miljöinspektör inriktning enskilda avlopp och hälsoskydd.

Beslutsunderlag

Anställningsprövning miljöskyddsinspektör inriktning enskilda avlopp och hälsoskydd

Bedömning

Bedömningen är att den resurs som frigjorts inom livsmedelsområdet på grund av en vakans från den 1/1 2024, i stället bör riktas mot enskilda avlopp och hälsoskydd, där behovet av förstärkning är mera akut, både ur verksamhets- och arbetsmiljösynpunkt. Tjänsten är främst inriktad mot enskilda avlopp, men andra arbetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet kan förekomma vid behov.

Behovet av livsmedelstillsyn minskar från 2024 och framåt på grund av nationell omklassning av livsmedelsobjekt. Detta beräknas motsvara knappt en tjänst. Visstidsanställningar under sommarsäsongen kommer att ge extra stöd till verksamheten och detta är också det mest effektiva ur resurssynpunkt.

En nyligen framtagen behovsutredning visar ett underskott på cirka tre tjänster inom enskilda avlopp. Arbetsuppgifter har nedprioriterats och skjutits på framtiden. Genom att anställa ytterligare en medarbetare och samtidigt göra effektiviseringar i arbetet är målet att arbetet ska fortsätta i önskad takt, och att tillsynsskulden ska minska stadigt över tid.

Beslutet skickas till

- Miljö- och byggnadschefen
- Ekonomiavdelningen
- HR-avdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 212

Anställningsprövning vaktmästare simhall

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att i första hand uppmana förvaltningen överväga alternativa lösningar till behovet, så som att överlåta arbetsuppgifterna till befintlig personal och i andra hand bemyndiga kommunchefen att godkänna anställningsprövningen.

Beslutsunderlag

Anställningsprövning vaktmästare simhall

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet resonerade kring alternativa lösningar på behovet.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- HR-avdelningen
- Gata- och park

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Motion (Carl Malgerud M) - Utveckling och samordning av turism samt kultur och natur på Öland

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

- att₁ avslå förslaget att uppdra åt kommuncheferna att utreda förslag med konsekvenser för att samordna kulturarvsorganisationen.
- att₂ avslå förslaget att föreslå Ölands kommunalförbund att organisera denna verksamhet i Ölands kommunalförbund.
- att₃ avslå förslaget att berörda budgetar i respektive kommun överförs till Ölands Kommunalförbund.
- att₄ uppdra åt kommunchefen att ta initiativ till dialog med Ölands Besöksnärings AB och Mörbylångas kommun gällande framtida samarbetsformer och arbetssätt avseende utveckling av kulturarvet och kulturella anläggningar.

Ärendebeskrivning

En motion rörande utveckling och samordning av turism samt natur och kultur på Öland, inkom från Carl Malgerud (M) 2021-10-08. Denna har sedan beretts av kommunstyrelsen.

I motionen föreslås att Mörbylånga kommun och Borgholms kommun ska utreda och skapa en gemensam kulturarvsorganisation, föreslå Ölands kommunalförbund att organisera denna verksamhet i Ölands kommunalförbund samt att berörda budgetar ska överföras till Ölands kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Motion inkommen av Carl Malgerud (M) 2021-10-08
Beslut KF 2021-10-18 § 213

Bedömning

Sedan motionen inkom till kommunfullmäktige har förutsättningarna för Ölands kommunalförbund förändrats.

Ölands kommunalförbund står inför avveckling. Turismorganisationen ska enligt beslut i respektive medlemskommun flyttas till ett gemensamt turismbolag, vilket kommer att ske i

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

början på nästa år. Att skapa en gemensam kulturarvsorganisation och organisera denna i Ölands kommunalförbund är därmed inte längre ett möjligt alternativ.

I motionen understryks vikten av samordning utifrån ett helhetsperspektiv. Motionären nämner som exempel att frågor avseende marknadsföring, verksamhetsutveckling, utställningsproduktion och pedagogik gällande kulturarvet och kulturella anläggningar kan utvecklas av kommunerna gemensamt.

I nuläget arbetar turismorganisationen med aktörerna som motionären nämner, både var och en för sig och gemensamt. Turismorganisationen träffar samtliga aktörer gemensamt en till två gånger om året i forumet Unika besöksmålsgruppen. Förvaltningen ser positivt på ett fortsatt och utvecklat samarbete med det nya turismbolaget och Borgholms kommun gällande frågor som ligger inom ramen för bolagets affärsverksamhet, och enbart Borgholms kommun avseende eventuella övriga frågor.

För att möjliggöra detta bör Borgholms kommun ta initiativ till dialog med turismbolaget Ölands Besöksnäring AB och Mörbylånga kommun för att se över framtida samarbetsformer och arbetssätt. Detta ligger i linje med uppdraget som respektive kommuns kommundirektör/chef fick efter folkomröstningen av Öland – en kommun, det vill säga uppdraget att se över samarbetsmöjligheter och lyfta fram sådana verksamheter där samarbete och samverkan är en enkel och uppenbar möjlighet.

Beslutet skickas till

- Motionären
- Kommunchefen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Motion (Carl Malgerud M) - Om att snarast tydliggöra flyttplaner i samband med det nya boendet på Ekbacka

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisad flyttplan och kostnader som gäller flytt från Soldalen och Strömgården till nya vård och omsorgsboendet Tullgatan 40 och att motionen därmed kan anses bifallen.

Ärendebeskrivning

Carl Malgerud (M) föreslår i motion inkommen till KF 2022-09-19:

"Att uppdra åt socialnämnden att snarast upprätta en realistisk flyttplan som en konsekvens av det nya boendet samt

Att uppdra åt kommunstyrelsen att inkludera alla kostnader och investeringar som är berörda av inflytten till det nya boendet och kvarvarande kostnader för befintliga boenden. De finansiella effekterna ska där så inte är fallet inkluderas i finansplanen för 2024–2026."

Socialförvaltningen tog fram följande flyttplan inför flytten till Tullgatan 40

Datum	Berörd enhet	Flytthjälp
4 mars – 24 mars	Strömgården	Flyttfirma - offert
4 mars – 24 mars	Ekbacka 2 (behov av renovering av golv)	AME/Vaktmästare
25 mars – 14 april	Soldalen DB	Flyttfirma - offert
15 april – 5 maj	Ekbacka 5 (renovering)	AME/Vaktmästare
6 maj- 19 maj	Soldalen ÄB	Flyttfirma - offert

Bedömning

Det som är budgeterat inför 2024 som är kopplat till inflytten till det nya boendet är:

- Flyttkostnader extern leverantör, upphandling är genomförd
- Flyttkostnader internt (Arbetsmarknad- och vuxenenheten)
- Inköp av inventarier (spoldesinfektorer, diskdesinfektorer, läkemedelsskåp, möbler till mötesrum, matsal och aktivitetsrum, IT-utrustning, köksutrustning, sängar, armaturer, städutrustning). Detta ingår beslutad investeringsbudget inför 2024.

Beslutsunderlag

Motion från Carl Malgerud (M) 220918; Motion att snarast tydliggöra flyttplaner, tidsutsträckning och kostnader för flytt-, och organisation i samband med det nya boendet på Ekbacka (klart första kvartalet 2024).

Beslut SN 2023-10-04; Inför flytt till nya äldreboendet Ekbacka

Dagens sammanträde

Ekonomichefen påpekar att förvaltningen har budgeterat och en uppskattning för allt och att upphandlingen är gjort. Det är dock svårt att uppskatta till exempel exakt hur många lådor som går åt.

Beslutet skickas till

Motionären

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



E-Förslag: Fria Busskort till samtliga gymnasieelever

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att₁ tillköpa fritidsbiljetter för resor till hemmet och till inackorderingsstället, för kalenderår 2024, till en uppskattad kostnad på 79 450 kr.

Kostnaden ska belasta kommunstyrelsens budget för oförutsedda händelser (1010/1300).

att₂ de tillköpta fritidsbiljetterna är kostnadsfria för inackorderade gymnasieelever i Kalmar kommun, 20 år eller yngre, som är folkbokförda i Borgholms kommun.

att₃ tacka förslagsställaren och anse e-förslaget bifallet.

Ärendebeskrivning

Ett e-förslag inkom 2021-08-18 till kommunen. Förslagsställaren vill ha fria busskort för samtliga gymnasieelever som är folkbokförda i kommunen oavsett om de har inackorderingsbidrag för bostad i Kalmar eller inte. Förslaget publicerades och fick 45 röster.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-03-21 att lämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges arbetsutskott gav, med hänsyn till kommunfullmäktiges beslut, kommunchefen i uppdrag att ta fram ett kostnadsberäknat beslutsunderlag på hur man på det mest kostnadseffektiva sättet kan tillhandahålla kostnadsfria hemresor, tur och retur, för inackorderade elever i Kalmar kommun. Detta gäller elever som är 20 år eller yngre.

Beslutsunderlag

Mejl från Kalmar länstrafik, med kostnadsberäkning för fritidsbiljetter 2023-11-17

E-förslag 2021-08-17 Fria busskort till samtliga gymnasieelever

Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-21 § 49

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2023-11-07 § 201

Bedömning

Kommunen är väl medveten om att förutsättningarna för gymnasieelever varierar beroende på var i kommunen man bor. Avstånden i norr är så stora att många gymnasieelever bor inackorderade i Kalmar. Detsamma gäller även på östra sidan eftersom kommunikationerna där inte alltid medger dagspendling om inte föräldrar kan skjutsa del av sträckan. De elever som får inackorderingsbidrag får idag inte fria busskort.

Enligt uppgifter kommunen inhämtat från gymnasieförbundet är det möjligt rent juridiskt för kommunen att själv bekosta bussresor för elever som inte har rätt till det enligt gymnasieförbundets regelverk. Denna tjänsteskrivelse presenterar en beräkning på det mest kostnadseffektiva sättet att tillgodose de inackorderade eleverna med hemresor till Borgholms kommun.

Kostnadsberäkningen bygger på att kommunen vill undersöka hur man på minst kostnadskrävande sätt kan erbjuda alla gymnasieelever som är 20 år eller yngre, och folkbokförda i kommunen, fria hemresor från sitt boende i Kalmar.

Konsekvensanalys

Kostnaden, om förslaget genomförs, kommer att falla på kommunen. Kommunen har samrått med gymnasieförbundet, som inte anser sig ha ekonomi för förslaget. Om gymnasieförbundet skulle genomföra förslaget skulle också likabehandlingsprincipen kräva att alla elever inom förbundet skulle få fria busskort.

Kalmar länstrafik presenterade, genom ett mejl 2023-11-17, en uppskattad beräkning av kostnaden att tillgodose inackorderade elever med tur och returresor hem till Borgholms kommun. De föreslog att en fritidsbiljett för de inackorderade eleverna är den mest kostnadseffektiva lösningen. Priset per termin och elev är 1 135 kr, för kalenderår 2024. Uppskattningen landar på 79 450 kr, och utgår ifrån att det är 35 inackorderade elever som är berättigade ett fritidskort från kommunen, enligt detta förslag, och att priset är 2270 kr per elev för båda terminerna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kalmar länstrafik
Ekonomichef
Utbildningschef
Kommunchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



E-förslag: Rådjursproblemet i Borgholms tätort

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att uppdra åt samordnaren för kommunjägarna att föra dialog med jaktlagen om utökad avskjutning av rådjur i Borgholm, i första hand utanför tätort.

att tacka förslagsställaren och anse e-förslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

I ett e-förslag som inkom 2022-09-29 framförs problemet med att rådjur frekventerar villaträdgårdar i tätorten Borgholm och att rådjuren äter upp odlingar. Förslagsställaren vill att Borgholms kommun skjuter av rådjuren som uppfattas som halvtama. E-förslaget har fått tillräckligt många röster (67) för att lämnas till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

E-förslag och kontakt med kommunjägarnas samordnare.

Jaktsäsongen för rådjur löper mellan den 1 oktober och den 31 januari. Från den 16 augusti till den 30 september samt mellan den 1 maj och den 15 juni får vuxna hannar med horn jagas i formen smyg- och vaktjakt. Den jaktformen gäller även för kid, yngre än ett år, som dock endast får jagas under september månad. Ovanstående regleras i 2 § Jaktförordningen.

Kommunjägarna i Borgholms kommun har tillstånd att bedriva skyddsjakt och behöver endast meddela polismyndigheten tidpunkt och plats.

Det innebär att kommunfullmäktige kan besluta att kommunjägare ska skjuta av rådjur på kommunal mark inom detaljplanlagt område. Gäller det andra fastighetsägares tomter krävs dock tillstånd från varje fastighetsägare eller samfällighet. Att skjuta av rådjur inom detaljplanlagt område är således fullt möjligt fram till den 31 januari 2024.

Att ge kommunjägarna i uppdrag att skjuta av rådjur innebär kostnader i form av resor, arbetstid och omhändertagande av rådjuren.

Enligt kommunjägarnas samordnare är det svårt att bedöma effekten av jakt inom tätbebyggt område men uppskattningsvis behöver mellan 30 - 50 rådjur skjutas under höst/ vinter för en påvisbar förändring. Av säkerhetsskäl är endast jakt med hagel aktuellt. Samordnaren har även framfört att skott med hagel låter högt och att det kan bli opinionsbildning mot jakten.

Bedömning

Ett alternativ för att möta behoven kan vara att föra en dialog med befintliga jaktlag omkring tätorten Borgholm. Detta i syfte att öka jakten på rådjur och på så sätt minska antalet även i tätorten.

Konsekvensanalys

Ett bifall till förslaget innebär att rådjursbeståndet inom tätbebyggt område minskar och att situationen för drabbade fastighetsägare förbättras.

Ett bifall kan väcka obehag hos delar av invånarna.

Ett bifall för jakt innebär kostnader för kommunen. Djuren ska vidare tas omhand, tas ur, styckas och köttet tillvaratas. Riktlinjer för vem som har ansvar för detta saknas.

Ett avslag innebär att fastighetsägarna själva får hitta lösningar på problemet.

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet övervägde fördelar och nackdelar med avskjutning av rådjur i tätorten, men landade i att ett bättre tillvägagångssätt är att utöka avskjutning av rådjur utanför tätort, för att på så vis begränsa antalet rådjur som söker sig in i centrala Borgholm.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Remiss gällande rapporten Samråd om bedömning av miljötillstånd och socioekonomisk analys

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att lämna bilagt yttrande till Havs- och vattenmyndigheten som Borgholms kommuns yttrande över remissen Samråd om bedömning av miljötillstånd och socioekonomisk analys

Ärendebeskrivning

Havs- och vattenmyndigheten vill ha Borgholms kommuns synpunkter på rapporten Bedömning av miljötillstånd och socioekonomisk analys enligt skrivelse som inkom 2023-10-16. Svaren ska ha inkommit till Havs- och vattenmyndigheten senast 2024-03-01.

Beslutsunderlag

Marin strategi för Nordsjön och Östersjön 2024–2029: Samråd om bedömning av miljötillstånd och socioekonomisk analys (finns tillgänglig på Havs- och vattenmyndighetens hemsida)

Bedömning

Borgholms kommun lämnar endast några generella synpunkter kring vikten av vissa socioekonomiska värden som oftast blir förbisedda, nämligen värdet av småskaligt fiske.

Beslutet skickas till

- Havs- och vattenmyndigheten
- Kommunstyrelsen för kännedom

--	--	--	--	--



§ 218

Ombyggnad av tennishallen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att₁ anpassa tidigare Gym i Tennishallen i Borgholm till träningslokal för nybildad förening Borgholms Atletklubb.
- att₂ anvisa medel med 238 000 kronor från investeringsprojekt Allaktivitet mejeriviken och 57 000 kronor ur investeringsprojekt gång- och cykelväg Mejeriviken.
- att₃ anvisa 100 000 kronor från investeringsprojekt fritidsanläggningar till hinderbana i investeringsbudget 2024.

Ärendebeskrivning

Borgholms Atletklubb bildades för ca 1 år sedan och har sökt träningslokal i Borgholm, kommunen har föreslagit lokalen som tidigare används som gym. För att klubben ska kunna använda lokalen behöver viss anpassning av golv, dörrpartier, utrymning och nya dörrar. Pris har tagits in av fastighetsavdelningen via ramavtalsentreprenör Bedömt budgetpris ligger på 268000 kr vilket anses skäligt med ett utrymme på 10% ändrings och tilläggsarbeten blir budgeten 295000 kr.

Beslutsunderlag

Investeringsbudget fritidsanläggningar
Kultur- och fritidsplanen

Bedömning

Projektet finansieras genom att nyttja 150000 kr av utrymme i Kultur o Fritidsplanen. Eftersom detta är en resurs i driftbudget plockas hela utrymmet i omfördelning inom investeringsbudgeten för 2023, detta görs på grund av redovisningstekniska skäl och innebär att vi har ett överskott i resultatet med 150000 kr för 2023.

I investeringsbudgeten omfördelas resurser från Mejeriviken 238000 kr och med 57000 kr från gång- och cykelväg Mejeriviken.

Tänkt investering med hinderbana i Mejeriviken utförs 2024 och finansieras i investeringsbudget Fritidsanläggningar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Borgholms Atletklubb visar upp en fin verksamhet med ett växande medlemsantal. Man planera bland annat för informationsinsatser i våra skolor kring antidoping. Klubben ansvarar själva för inredning och utrustning i lokalen.

Konsekvensanalys

Verksamheten riskerar att läggas ner i Borgholm och risk finns att verksamheten går in i Kalmar Atletklubb om inte lokalfrågan kan lösas på ett effektivt sätt.

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Tillväxtchef
- Borgholms atletklubb

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 219

Sammanträdestider 2024

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att anta datumen 9/1, 16/1, 6/2, 13/2, 5/3, 12/3, 2/4, 9/4, 7/5, 13/5, 4/6, 11/6, 13/8, 3/9, 10/9, 1/10, 8/10, 5/11, 12/11, 3/12 klockan 08:30, till sammanträdestider 2024.

Ärendebeskrivning

Inför varje år har kommunfullmäktige, kommunstyrelsen (enbart förslag som ej behandlas av KF i bilagd fil) och nämnderna att, i nämnd ordning, godkänna datum för sammanträde.

Beslutsunderlag

Sammanträdesdatum 2024

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Revisorerna
- Ekonomiavdelningen
- HR-avdelningen
- Tillväxtavdelningen
- Kommunikation

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Årsplan med budget 2024 med plan för 2025-2027

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna kommunstyrelsens verksamhetsplan med budget 2024 samt plan 2025-2026 utifrån de ändringar som diskuterades under sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027 beslutades av kommunfullmäktige i 2023-06-19 § 108. Enligt beslutad styrmodell ska sedan respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan som ska innehålla internbudget, verksamhetsinvesteringar och intern kontroll.

Av verksamhetsplanen framgår

- att budgetramen 175 979 000 kronor som fördelats ut per kommunstyrelsens verksamheter, internbudget.
- nämndens (kommunstyrelsens) mål, nyckeltal, målvärde samt aktiviteter.
- intern styrning och kontroll.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan med budget 2024 och plan 2025-2027

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Startbesked av investeringsåtgärder enligt beslutade underhållsplan för hamnar år 2024 kvartal 1

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att₁ ge startbesked till investeringsåtgärder för Borgholms hamn för 400 000 kr.

att₂ ge startbesked till investeringsåtgärder för Bödås hamn för 75 000 kr.

att₃ ge startbesked till investeringsåtgärder för Stora Rörs hamn för 65 000 kr.

Ärendebeskrivning

För att aktivt kunna upprätthålla och vårda kommunens 7 hamnar arbetar avdelningen med sin underhållsplan. Syftet med underhållsplanen är att minimera riskerna för driftstörningar, förluster eller skador genom att förebygga problem. Detta genom att genomföra regelbundna inspektioner, underhållsåtgärder och reparationer.

Målbilden för verksamhetsområdet Hamnar är att underhållsplanen ska vara så pass välutformad så att det uppnås en hög nivå av tillförlitlighet, förtroende och service för medborgare, näringsliv och besökare. Genom att ha en välstrukturerad underhållsplan kan den tekniska chefen tillsammans med hamnchef, hamnkaptener arbeta förebyggande för att undvika skador på hamnar och anläggningar i hamnar.

Nedan presenteras de prioriterade åtgärderna enligt underhållsplanen. Åtgärderna avser investeringar som planeras att påbörjas under år 2024 kvartal 1:

Hamn	Planerat år	Vad skall åtgärdas	Kvartal	Beräknad kostnad
Borgholm	2024	Utbyte av hammarbanden på flytbryggorna	1	400 000
Böda	2024	Utbyte av belysningsarmaturer	1	75 000
Stora Rör	2024	Överyn av elanläggningen i hamnen	1	65 000
				540 000

Beslutsunderlag

Underhållsplan hamnar

Konsekvensanalys

Ett planerat underhåll som inte behöver omprioriteras, gör att viktiga åtgärder kan genomföras i rätt tid och på rätt plats vilket gynnar både ekonomisk och tekniska livslängden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

för hamnar. Då underhållsplanen är det verktyg som hamnverksamheten systematiskt arbetar i blir underhållsplanen även det verktyg som formar planeringen för avdelningen. Ett bra planeringsverktyg där utföranden sker enligt bedömda tidsplaner skapar god arbetsmiljö och goda relationer då det i god tid går att föra dialog med olika parter.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Teknisk chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Startbesked av investeringsåtgärder enligt fastighetsavdelningens beslutade underhållsplan för år 2024 kvartal 1

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att₁ skjuta upp startbesked till investeringsåtgärder för objektet Ekbacka hus 12 för 950 000 kronor.
- att₂ ge startbesked till investeringsåtgärder för objektet Gemensamma för 400 000 kronor.
- att₃ skjuta upp startbesked till investeringsåtgärder för objektet Hyreshuset Kungsgården för 600 000 kronor.
- att₄ ge startbesked till investeringsåtgärder för objektet Borgholm sporthall för 300 000 kronor.
- att₅ ge startbesked till investeringsåtgärder för objektet Köpings skola för 300 000 kronor.
- att₆ ge startbesked till investeringsåtgärder för objektet Löttorps sporthall för 300 000 kronor.
- att₇ ge startbesked till investeringsåtgärder för objektet Lötgården (luftvärmepump) för 100 000 kronor.
- att₈ skjuta upp startbesked till investeringsåtgärder för objektet Lötgården (belysning) för 75 000 kronor.
- att₉ ge startbesked till investeringsåtgärder för objektet skolor/förskolor för 300 000 kronor.
- att₁₀ ge startbesked till investeringsåtgärder för objektet Slottsskolan 100 000 kronor.
- att₁₁ ge startbesked till investeringsåtgärder för objektet Åkerboskolan 100 000 kronor.

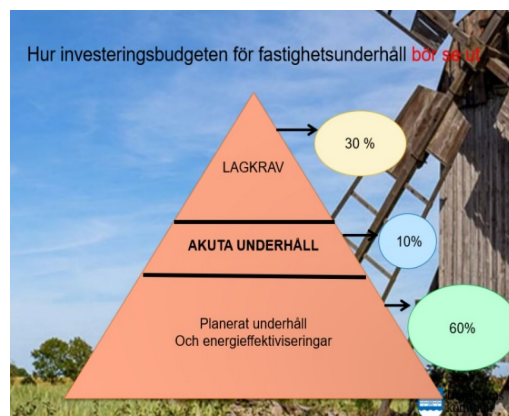
Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärendebeskrivning

För att aktivt kunna upprätthålla och vårda kommunens fastighetsbestånd arbetar fastighetsavdelning ständigt med sin underhållsplan. Syftet med underhållsplanen är att minimera riskerna för driftstörningar, förluster eller skador genom att förebygga problem. Detta genom att genomföra regelbundna inspektioner, underhållsåtgärder och reparationer.

Fastighetsavdelningens målbild är att underhållsplanen ska vara så pass välutformad så att det uppnår en hög nivå av tillförlitlighet, förtroende och service för kommunens anställda. Genom att ha en välstrukturerad underhållsplan kan den tekniska chefen tillsammans med förvaltare, tekniker och fastighetsskötare vara proaktiva i att förhindra och hantera problem innan de blir större och mer kostsamma.



Nedan presenteras de prioriterade åtgärderna enligt fastighetsavdelningens underhållsplan. Åtgärderna avser investeringar som planeras att påbörjas under år 2024 kvartal 1:

År	Objekt	Del	Budget		Kvartal Prio	Typ av vht
			Reinvestering			
2024	Eckbacka hus 12	Utemiljö	950 000 kr		1	Vård och omsorg
2024	Gemensamma	Teknik	400 000 kr		1	Gemensamma fastigheter
2024	Hyreshuset Kungsgården	Invändigt	600 000 kr		1	Affärsverksamhet
2024	Borgholm sporthall	Teknik	300 000 kr		1	Fritid- och kultur
2024	Köpings skola	Teknik	300 000 kr		1	Pedagogisk verksamhet
2024	Löttorp sporthall	Teknik	300 000 kr		1	Fritid- och kultur
2024	Lötgården	Teknik	100 000 kr		1	Affärsverksamhet
2024	Lötgården	Teknik	75 000 kr		1	Affärsverksamhet
2024	Skolor/Förskolor	Teknik	300 000 kr		1	Pedagogisk verksamhet
2024	Slottsskolan	Hemkunskap	100 000 kr		1	Pedagogisk verksamhet
2024	Åkerboskolan	Laddstolpar	100 000 kr		1	Pedagogisk verksamhet
			3 525 000 kr			

Beslutsunderlag

Fastighetsavdelningens underhållsplan

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

Ett planerat underhåll som inte behöver omprioriteras, gör att viktiga åtgärder kan genomföras i rätt tid och på rätt plats vilket gynnar både ekonomisk och tekniska livslängden för fastigheterna. Då underhållsplanen är det verktyg som fastighetsavdelningen systematiskt arbetar i blir underhållsplanen även det verktyg som formar planeringen för avdelningen. Ett bra planeringsverktyg där utföranden sker enligt bedömda tidsplaner skapar god arbetsmiljö och goda relationer då det i god tid går att föra dialog med olika parter.

Dagens sammanträde

Under sammanträdet förde arbetsutskottet en dialog med den tekniska chefen angående vilka startprojekt som var nödvändiga att sätta i gång och vilka som kunde skjutas upp. Dialogen mynnade ut i att de flera projekt kunde sättas igång, men att skjuta upp startbesked enligt att-satserna ovan.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Teknisk chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 223

Information om översiktsplanen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka planeringschefen för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Planeringschefen och tillväxtchefen är inbjudna för att föredra och uppdatera kommunstyrelsens arbetsutskott angående kommunens översiktsplan.

Översiktsplanen är kommunens långsiktiga planering för mark- och vattenanvändning och hur den byggda miljön ska använda utvecklas och bevaras och är vägledande för bland annat detaljplaner och bygglov.

Dagens sammanträde

Planeringschef Leon Hansson informerar utskottet om status och tidsplan för arbetet med nya översiktsplanen.

Beslutet skickas till

- Planchef
- Tillväxtchef
- Miljö- och byggnadschef



Förslag krafthandelsinstruktion Borgholms kommun 2024-01-01

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ge ekonomichefen i uppdrag att bereda krafthandelsinstruktionen vidare.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har avropat på Addas ramavtal avseende Elenergi 2017. Upphandlingen är genomförd och avtalet gäller från och med 2023-02-01 och avtalsleverantör är Entelios AB.

Beslutsunderlag

Förslag till krafthandelsinstruktion 2023-11-29

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet resonerade med ekonomichefen kring olika frågetecken som kvarstår gällande krafthandelsinstruktionen, bland annat när det kommer till prissäkringar och vilken valuta som ska handlas med. Slutsatsen var att frågan måste beredas ytterligare innan arbetsutskottet är redo att fatta ett beslut, samt tackar ekonomichefen för informationen.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

--	--	--	--	--



Uppföljnings- och avstämningsmöte 2023-2026; Miljö- och byggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppföljning- avstämningsmötena är att tillsammans utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform i försök att få en gemensam bild över vad som behöver göras.

Beslutsunderlag

Checklista
Föregående beslut

Dagens sammanträde

Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:

Personal (HR-frågor)

En resurs har frigjorts inom livsmedelsområdet på grund av övergång till Tillväxtavdelningen 1/1 2024. Bedömningen är att den i stället bör riktas mot enskilda avlopp och hälsoskydd, där behovet av förstärkning är mera akut, både ur verksamhets- och arbetsmiljösynpunkt. En anställningsprövning kommer att läggas fram till KSAU snarast.

Behovet av livsmedelstillsyn minskar från 2024 och framåt på grund av nationell omklassning av livsmedelsobjekt. Detta beräknas motsvara knappt en tjänst. Visstidsanställningar under sommarsäsongen kommer att ge extra stöd till verksamheten och detta är också det mest effektiva ur resurssynpunkt.

En nyligen framtagna behovsutredning visar ett underskott på cirka tre tjänster inom enskilda avlopp. Arbetsuppgifter har nedprioriterats och skjutits på framtiden. Genom att anställa ytterligare en medarbetare och samtidigt göra effektiviseringar i arbetet är målet att arbetet ska fortsätta i önskad takt, och att tillsynsskulden ska minska stadigt över tid.

De kraftigt minskade intäkterna på bygg-, kart- och mätsidan gör att verksamheten måste anpassas, samtidigt som det är av yttersta vikt att behålla kompetenser för att kunna

upprätthålla servicen när konjunkturen svänger. Förvaltningens åtgärdspaket om 1.4 mkr under 2023 är en del av anpassningen. Om ärendeflödet och intäkterna fortsätter att minska kommer flera åtgärder vidtas under första kvartalet 2024.

Uppföljning av internkontroll

Risker

- Risk att barnkonventionen inte efterlevs – låg, säkerställs i handläggning av ärenden via Plan- och bygglagen och Miljöbalken
- Risk att krishantering inte är ändamålsenlig – översyn inledd
- Risk att spetskompetens går förlorad – översyn av arbetsrutiner pågår

Nämndens mål, urval:

NKI

Betyget för bemötande har ökat, medan betyget för information har minskat sedan föregående mätning. Arbete pågår ständigt med bemötande, kompetens, rättssäkerhet, tillgänglighet och effektivitet. En utbildningsinsats genomfördes den 23 och 24 november och kommer att följas upp tillsammans med chefen för Tillväxtavdelningen och företagsutvecklaren.

Webbsidorna uppdateras löpande av två webbredaktörer, en handläggare från Bygg och en från Miljö, för att vara aktuell och funktionell.

Antalet besök inom sidorna under Bygga, bo och miljö har ökat till 9821 från 8750 motsvarande period 2022, vilket visar att informationen är efterfrågad.

Utförda timmar av debiterbar tillsyn inom miljö-och hälsoskydd

Ett omfattande arbete har gjorts för att öka självfinansieringsgraden. Arbetet har påbörjats med att handläggare har fått nya rutiner för att tidsredovisa debiterbar tillsyn inom miljöområdet.

E-tjänster Miljö

Totalt 22 e-tjänster som berör miljöenhetens verksamhet. Två e-tjänster återstår att utveckla, det är en e-tjänst för enskilda avlopp och en e-tjänst för tillfälligt boende (hälsoskydd). De två e-tjänsterna för enskilda avlopp är högst prioriterade av dessa.

E-tjänster Bygg

Ärendena som kommer in via e-tjänst har ökat till 61%, vilket påverkar måluppfyllelsen positivt, men målvärdet 80% förväntas inte uppnås under 2023 då många kunder fortfarande inte är digitala. Arbetet fortsätter med att rikta ansökningarna mot e-tjänsterna.

Andel inventerade enskilda avlopp av det totala uppskattade antalet på 6000 st

Andelen inventerade avlopp kommer inte att öka under året (utfall 0, prognos 0). Under 2017 genomfördes cirka 500 inventeringar och efter det har verksamheten satt ett mål på att fortsätta inventera 100 avlopp per år. Då verksamheten sedan 2018 saknat resurser för att genomföra inventering har antalet inventerade avlopp inte ökat. Genom omfördelning av

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

resurser inom avdelningen har utrymme för ytterligare en tjänst som miljöskyddshandläggare med inriktning enskilda avlopp skapats, vilket möjliggör återupptagande av inventering. Ytterligare omfördelning av resurser jämte effektivisering planeras.

Inköp och avtalstrohet

Avtalstroheten för perioden är 86 %. Inköp gjorda från 37 olika leverantörer under perioden, varav 21 är avtalsleverantörer. Den del som avviker mest från avtal är kategorierna konsulttjänster och administrativa kostnader. Sett till hela kommunen så är avtalstroheten 77 % under perioden.

Ekonomisk uppföljning

Avvikelsen under perioden jan-okt är -467 tkr. Den främsta anledningen är påverkan på byggmarknaden av lågkonjunktur och inflation, vilket resulterat i mycket lägre intäkter från bygg-kart- och mätärenden än budgeterat. En ökning noterades dock under september och oktober. Årsprognosen visar ett underskott om -1 mkr. Förvaltningens åtgärds paket, med bland annat vakanthållning av tjänster på Miljö- och administrativa enheten och utlåning till arbete med ÖP, uppgår till 1,4 mkr för året.

I juni hölls möte med Mörbylånga kommun, presidierna och avdelningschefer, med syfte att identifiera samverkans- och effektiviseringsmöjligheter. Uppdrag gavs till avdelningscheferna att fortsätta utreda, främst inom GIS-området. Ett uppföljande möte mellan avdelningscheferna genomfördes i oktober. Nästa steg är ett möte mellan byggheter, vilket planeras till januari 2024.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
MBN	Bygg	Utlåning till andra arbetsuppgifter inom KLF, arbete med ÖP.	190	apr-dec	●
MBN	Bygg	En timanställning inom bygglovshandläggningen avslutades två månader tidigare än budgeterat.	60	maj-jun	●
MBN	Admin	En timanställning inom adressättning slutade 31/7, återbesattes ej, arbetsuppgiften övertogs av medarbetare på administrationen.	65	maj-dec	●
MBN	Admin	Inga sommarvikarier som planerat. Arbetsuppgifterna utfördes av ordinarie medarbetare enligt schema för semesterperioden.	200	jun-aug	●
MBN	Admin	En tjänst vakanthålls, arbetsuppgifterna utförs av andra medarbetare eller nedprioriteras tills vidare	360	apr-dec	●
MBN	Miljö	Ej tillsatta vikariat för tjänstledighet och sjukskrivning. Arbetsuppgifterna bedöms kunna utföras av övriga medarbetare på enheten eller prioriteras ned tillfälligt. Vikariat miljöskyddshandläggare inriktning enskilda avlopp tillsattes 1 juni.	475	apr-dec	●

lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Den rådande lågkonjunkturen har påverkat Byggenheten hela året genom ett mindre antal och mindre omfattande ansökningar och förfrågningar inom bygg-, kart- och mätområdet. Intäktsbudgeten har reviderats och många åtgärder för att minska underskottet har vidtagits. En ökning av intäkterna noterades under september och oktober. Om ökningen inte fortsätter under november, december och januari 2024 måste flera åtgärder vidtas för att anpassa verksamheten.

Lägesrapportering av större projekt

- Detaljplan Stora Rör 2:1, granskningstid har gått ut, drygt 50 yttranden.
- Detaljplan Knäppinge 10:1 granskningstid har gått ut, 11 yttranden, miljötillstånd beslutat, och överklagat. Extra MBN 5/12 för beslut.
- Detaljplan Yttre hamnen Borgholm, samråd pågick till och med 20 november.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Nämndens verksamhet är till stora delar mycket konjunktürkänslig. En rad åtgärder har vidtagits för anpassning till det rådande läget med minskat ärendeflöde på bygg-, kart- och mätsidan. Flera planeras inför 2024. Men det är mycket viktigt att behålla kompetensen för att kunna upprätthålla servicen när konjunkturen svänger.

Beslutet skickas till

Miljö-och byggchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 226

Minimera kommunens inköp

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att uppmåna verksamheterna att vara återhållsamma avseende inköp av varor och tjänster, samt investeringar.

Ärendebeskrivning

Kommunen har i likhet med de flesta andra en ansträngd ekonomi 2023 och så även kommande år beroende på rådande konjunktur. Därför behöver alla verksamheter hjälpas åt tillsammans för att minimera inköp av sådant som absolut inte är nödvändigt för verksamhetens bedrivande. Detta gäller även om verksamheten har budgeterat för inköp.

Beslutet skickas till

Kommunchef
Ekonomichef
Förvaltningschefer
Samtliga nämnder

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Kompetensförsörjning- minskad sjukfrånvaro

Beslut

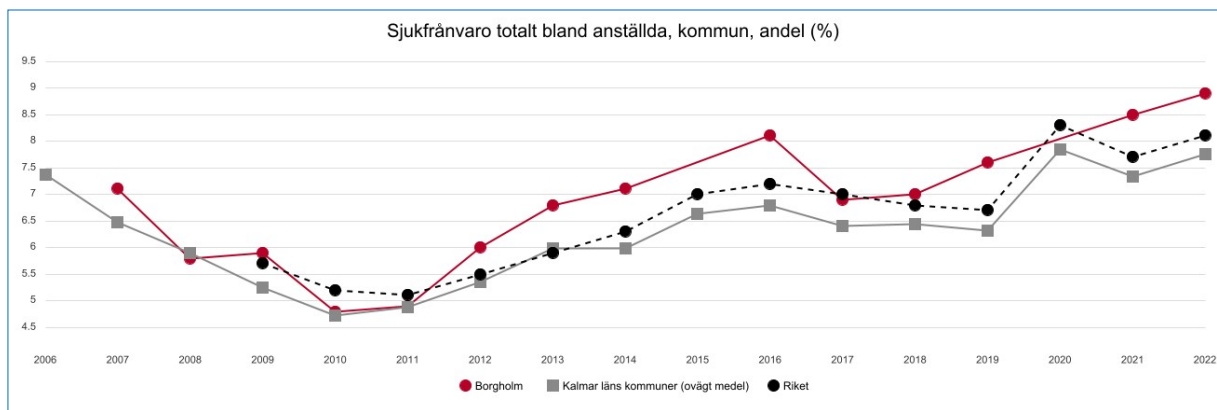
Kommunstyrelsens arbetsutskott i egenskap av personalutskott, föreslår kommunstyrelsen besluta

- att₁ uppdra till HR-chefen att starta projektet utifrån Sveriges kommuner och regioners (SKR) metodik "Riskorienterat arbetssätt" för att på ett strukturerat sätt analysera och arbeta med att sänka sjukfrånvaron.
- att₂ uppdra till HR-chefen att tillsätta en projektledare som har i uppdrag att leda och samordna arbetet under första året.
- att₃ anslå 680 000 kronor till projektet och att kostnaden belastar kommunstyrelsens budgetram.

Ärendebeskrivning

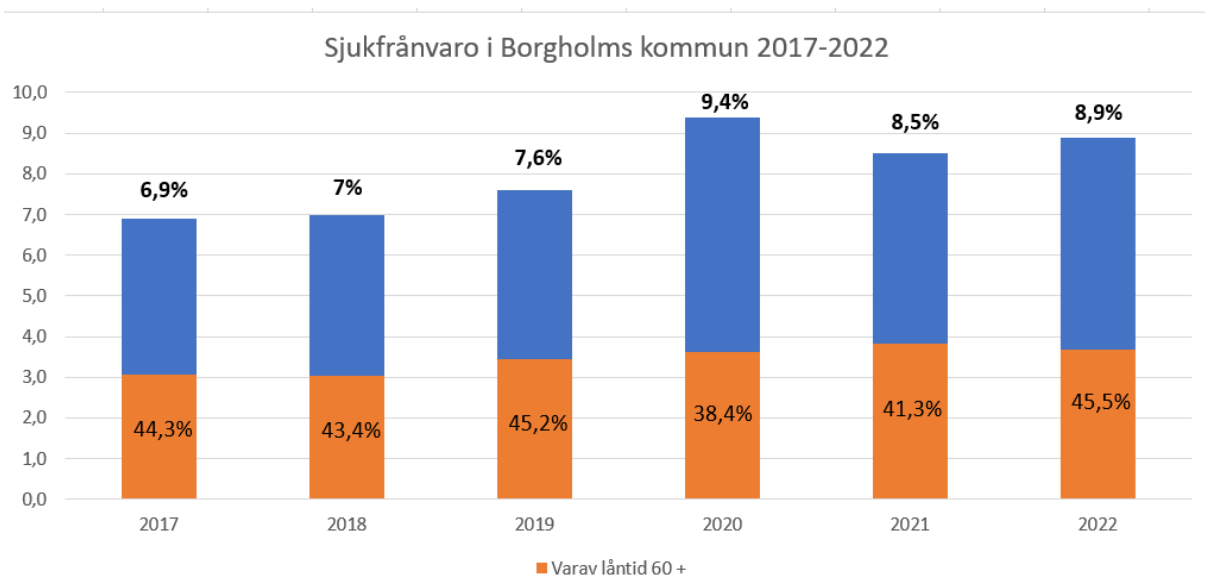
Bemanningsläget i landets kommuner är bekymmersamt på kort sikt men kommer förvärras på längre sikt. Det saknas arbetskraft, särskilt personer med utbildning och erfarenhet. Samtidigt är runt var tionde kommunanställd sjukskriven varje dag. Bristen på arbetskraft kan leda till en ond spiral, där de som är på arbetet behöver arbeta dubbelt för att täcka upp, och medarbetare som egentligen är sjuka arbetar ändå.

Kommunen arbetar med att ta fram en strategi för kompetensförsörjning. Kompetensförsörjning handlar inte bara om att hitta nya medarbetare med rätt kunskaper, utan också om att lyfta befintliga medarbetares kompetens i linje med organisationens behov. Det handlar också om att behålla kompetensen i organisationen. Det är av största vikt att personalen inte blir sjuka med anledning av hög arbetsbelastning eller brister i den psykosocial arbetsmiljö. Borgholms kommun har sedan flera år tillbaka bland den högsta sjukfrånvaron i länet.



Mätetalet sjukfrånvaro innefattar både lång- och korttidssjukfrånvaro.

Den delen som har ökat mest de senaste åren inom kommunen är korttidssjukfrånvaron medan långtidssjukfrånvaron har legat på en relativt jämn nivå.



Beslutsunderlag

SKR har tillsammans med arbetsmarknadens parter tagit fram en avsiktsförklaring för friska arbetsplatser i kommun- och regionsektorn. Tillsammans kan parterna möta välfärdens utmaningar så att kommuner och regioner både kan skapa välfärd med hög kvalitet och samtidigt ha en hållbar arbetsmiljö för dem som utför arbetet.

Avsiktsförklaring för friska arbetsplatser:

[Avsiktsforklaring-for-friska-arbetsplatser-i-den-kommunala-sektorn.pdf \(skr.se\)](https://www.skr.se/avsiktsforklaring-for-friska-arbetsplatser-i-den-kommunala-sektorn.pdf)

SKR har tagit fram 9 områden (strategier) gällande arbetet med personal- och kompetensförsörjningsarbetet:

[Kompetensförsörjning, strategier | SKR](#)

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

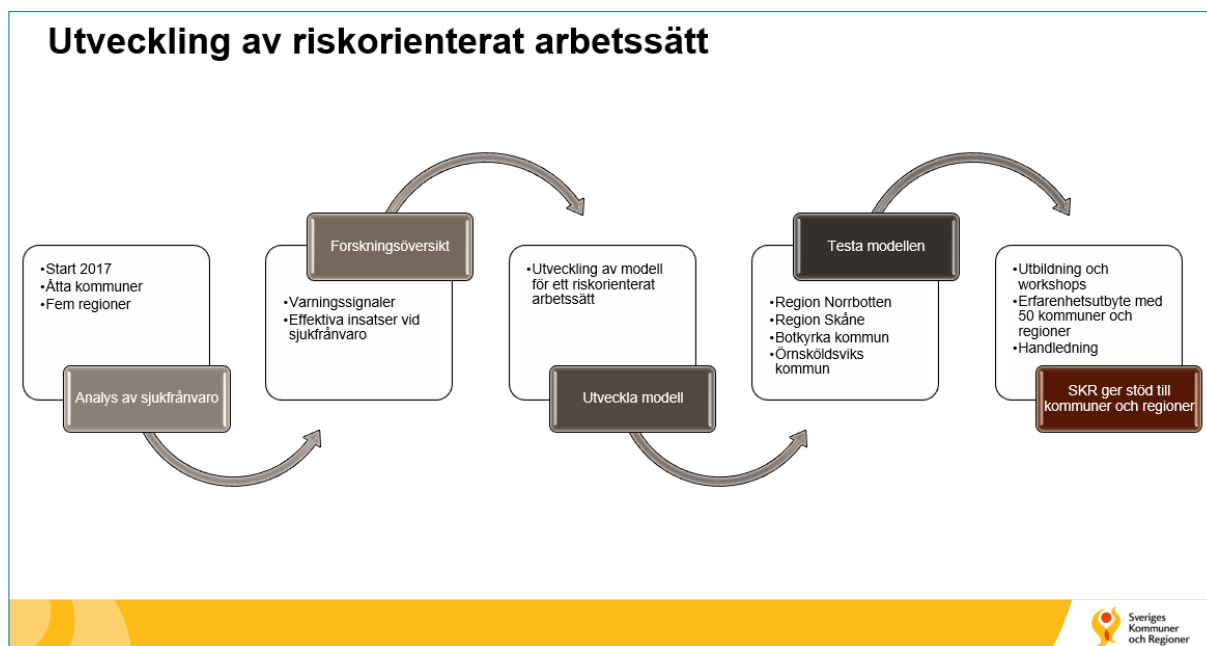
--	--	--	--	--

Ett av fokusområdena är att arbeta med arbetsmiljön för att få hållbara/friska arbetsplatser samt att ha en rehab-process som fokuserar på att förhindra långa sjukskrivningar:

[Riskorienterat arbetssätt | SKR](#)

SKR:s metod Riskorienterat arbetssätt innebär att tidigt och strukturerat fånga upp och arbeta med medarbetare och arbetsplatser som har risk för sjukfrånvaro. Två tredjedelar av all sjukskrivning föregås av korttidssjukfrånvaro samt att medarbetare som är på väg tillbaka

i arbetet eller nyligen återgått till arbetet efter sjukskrivning löper risk att återfalla i sjukskrivning. Målet är att systematiskt och kontinuerligt arbeta med tidiga insatser och genom det åstadkomma friska arbetsplatser. För att lyckas behövs aktiviteter på tre nivåer: lednings-, arbetsplats- och medarbetarnivå. Ett riskgruppsorienterat arbetssätt förstärker och kompletterar SAM genom att systematiskt arbeta uppsökande till chefer, arbetsplatser och medarbetare i risk och göra tidiga insatser. En viktig utgångspunkt är att följa upp sjukfrånvaron löpande och med hjälp av statistik identifiera arbetsplatser och medarbetare i behov av stöd.



Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Framgångsfaktorer



- Förankra arbetet i högsta ledningen, hos ansvariga chefer samt hos politikerna



- Analysera organisationens sjukfrånvaro, identifiera arbetsplatser och medarbetare som har hög risk för sjukfrånvaro



- Anpassa arbetssättet till organisationens mål och förutsättningar



- Tillsätt en tydlig projektledning, någon som har förmågan och orken att driva arbetet framåt.



- Resurssätt arbetet så att det finns förutsättningar att genomföra det grundligt

Bedömning

Den kommunövergripande kompetensanalysen visar att kommunen har utmaningar de kommande åren för att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen. Hög sjukfrånvaro i kombination med hög personalomsättning inom vissa verksamheter samt svårigheter att rekrytera till bristyrken kan leda till minskad kvalitet i servicen till medborgarna.

Syftet med uppdraget är framför allt att få ett helhetsgrepp på kompetensförsörjningsutmaningen med fokus på att sänka sjukfrånvaron. Det är av största vikt för att kunna behålla de medarbetare som vi har idag, att förhindra långtidssjukskrivningar och minska korttidssjukfrånvaron genom att fokusera på tidiga insatser och få hållbara och långtidsfriska medarbetare och arbetsplatser som främjar ett långt arbetsliv.

Konsekvensanalys

Effekten av att aktivt arbeta systematiskt med arbetsmiljön leder till ökad medarbetarhälsa, engagemang och stolthet över arbetsprestationen. Denna strategiska inriktning är avgörande för att trygga servicen och välfärden för våra medborgare. Dessutom underlättar det rekryteringen av nya medarbetare till kommunen.

En medveten och konsekvent satsning på friska arbetsplatser är likställd med en medveten åtgärd för kompetensförsörjningen. Effekterna inkluderar även möjligheten till sänkta sjuklönekostnader och ökad kostnadseffektivitet.

Effekter för sänkta sjuklönekostnader:

Minskning av enbart direkta kostnader för korttidssjukfrånvaro:

1% = 3,9 MKR

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

2% = 7,8 MKR

3% = 11,7 MKR

Dessa besparingar inkluderar endast direkta kostnader för korttidssjukfrånvaro och bör kompletteras med ytterligare besparingar för vikarier och ersättare.

Finansiering:

För att genomföra detta arbete behöver vi en dedikerad projektledare under ett år som kommer vara sammanhållande och drivande för att implementera nya arbetssätt i organisationen. Denna resurs finns för närvarande inte tillgänglig inom den befintliga organisationen och en beräknad kostnad för denna befattning beräknas uppgå till 680 tkr.

Erfarenheter från andra kommuner som har arbetat enligt modellen visar på tydliga positiva effekter, särskilt på korttidssjukfrånvaron, redan under det första året. Ett exempel är Sigtuna kommun, som minskade sin sjukfrånvaro med 1,1% mellan januari och november 2023, vilket visar att investeringen i en projektledare kan självfinansieras genom de kostnadsbesparingar som kommer att göras.

Dagens sammanträde

HR-chefen redogör för tjänsteskrivelsen. Borgholms kommun sticker särskilt ut i korttidssjukfrånvaro jämfört med riket i allmänhet och Kalmar län i synnerhet. Det föreslagna projektet har givit en önskvärd effekt i andra jämförbara kommuner, till exempel Sigtuna kommun. Metoderna är framtagna av SKR och evidensbaserade. Således är metoderna tillförlitliga, vilket gör det överflödigt att ta fram en egen modell.

Det som har haft en stor effekt på det förebyggande arbetet är framtagande av en analys som förklarar korttidssjukfrånvaron inom den berörda kommunen. Rutiner och arbetsprocesser finns redan oftast inom verksamheten. Det handlar snarare om att införliva dessa.

HR-chefen fick frågan, av arbetsutskottet, kring bakomliggande faktorer till korttidssjukfrånvaron, varav hon uppgav att det oftast rör sig om psykisk hälsa. Problematiken kring ett högt antal medarbetare per chef lyftes också upp av arbetsutskottet, samt HR-chefen, som en relevant fråga som kommunen måste beakta framöver.

Arbetsutskottet resonerade om finansiering av projektet och landade i att kostnaden ska belasta kommunstyrelsens budgetram. Vidare underströk HR-chefen att det är viktigt att detta inte enbart ses som ett projekt, utan att lärdomarna måste genomsyra hela kommunens verksamhet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
HR-avdelningen
Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: ANTON KARLSSON

Date: 2023-12-08 09:33:58

BankID refno: 9a78797b-c855-44b1-ad82-f560b12c5869



Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2023-12-08 09:34:37

BankID refno: 1472f1b5-08d8-4d7b-b11b-d616fdfca72c



Signed by: STAFFAN LARSSON

Date: 2023-12-08 09:44:56

BankID refno: e8bfe821-5503-4b00-9165-16ec115a5daa

