

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan Slottsskolan, Borgholm, 2023-12-20 , klockan 13:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
0485-88114

Förslag på justerare:

Marita Krüger Que med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2023-12-21 i Borgholm

Sammanträdet är stängt för allmänheten

ÄRENDEN

Sid

1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Godkännande av dagordning	2023/15 600	
4	Dialogmöte med kommunens revisorer (75 min)	2023/169 007	3 - 8
5	Information från skolskjutsplanerare KLT (20 min) <i>Föredragande: Mona-Lisa Lundgren Karlsson</i>	2023/6 600	
	<u>Beslutsärenden</u>		
6	Månadsuppföljning budet november 2023 (30 min) <i>Föredragande: Daniela Skogström, Roland Hybelius</i>	2023/1 640	9 - 18
7	Fastställande av attestlista 2024 (5 min)	2023/166 002	19 - 26
8	Fastställande av barn- och elevpeng 2024 (15 min) <i>Föredragande: Kim Jakobsson</i>	2023/167 640	27 - 32
9	Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman (30 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>	2023/2 640	33 - 36
10	Kalendarium UN december 2023 (5 min)	2023/3 600	37 - 40
11	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023 (5 min)	2023/4 002	41 - 43
	<u>Informationsärenden</u>		

12	Information från verksamheten (15 min)	2023/6 600	44
13	Uppföljning av tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm år 2023 (15 min) <i>Föredragande: Karin Albertz, Kim Jakobsson</i>	2023/168 728	45 - 108



Utbildningsnämnden träffar kommunrevisorerna

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen genomför årligen övergripande granskningar av alla nämnder, styrelser och bolag samt ett antal fördjupade granskningar inom utvalda verksamheter. Som biträden i granskningsarbetet anlitar kommunrevisionen för närvarande sakkunniga experter från revisionsföretaget KPMG.

Beslutsunderlag

Frågor till utbildningsnämnden

Ekonomi

- Hur har nämndens ekonomi utvecklats under året?
- Vilken prognos på helår gör ni?
- Vad beror eventuella avvikelser mot budget på?

Verksamhet

- Hur har måluppfyllelsen inom grundskolan utvecklats senare tid?
- I vilken mån lyckas nämnden få elever i årskurs 9 med fullständiga betyg?
- Hur lyckas ni anpassa undervisningen och stötta barn i behov av särskilt stöd?
- Vilka resurser finns på skolnivå och vad finns centralt?
- Hur omfattande är frånvaro inom skolan?
- Vad för insatser kan sättas in för att få tillbaka sådana eleverna till skolan?
- I vilken utsträckning lyckas ni med att erbjuda en likvärdig skola för eleverna?

- Finns det behov av att se över skolstrukturen i kommunen?
- Hur fungerar samarbetet med Mörbylånga kommun?
- Hur arbetar ni med det kommunala uppföljningsansvaret?
Hur många ungdomar handlar det om?
- Hur ser storleken ut på barngrupperna i förskolan?

Övrigt

- Hur är nämnden involverad i internkontrollarbetet? Är ni med och tar fram en riskanalys?
- Hur ser sjuktalen ut?
- Hur rapporters delegationsbeslut på nämnden?
- Vilka stora risker och/eller utmaningar ser du på kort respektive lång sikt som har väsentlig betydelse för nämndens verksamhet?

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revisorernas reglemente

Antaget av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 200

Innehållsförteckning

1	Revisionens formella reglering	3
2	Revisorernas antal och organisation	3
3	Revisorernas uppgifter.....	3
1	Revisorernas sakkunniga biträden	3
2	Revisorernas ekonomi och förvaltning.....	3

1 Revisionens formella reglering

- § 1 För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

2 Revisorernas antal och organisation

- § 2 Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

- § 3 Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget.

- § 4 Alla kommunens revisorer skall vara lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag och revisorer med ersättare i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskild stiftelse.

- § 5 Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

3 Revisorernas uppgifter

- § 6 Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

- § 7 I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig i fullmäktige, fullmäktigeberedningar, styrelser och nämnder.

1 Revisorernas sakkunniga biträden

- § 8 Revisorerna och lekmannarevisorerna upphandlar själva de sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler.

2 Revisorernas ekonomi och förvaltning

- § 9 Revisorernas budget upprättas av fullmäktiges presidium.

- § 10 E-Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

- § 11 För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd..

- § 12 Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Frågor till utbildningsnämnden

Ekonomi

- Hur har nämndens ekonomi utvecklats under året?
- Vilken prognos på helår gör ni?
- Vad beror eventuella avvikelser mot budget på?

Verksamhet

- Hur har måluppfyllelsen inom grundskolan utvecklats senare tid?
- I vilken mån lyckas nämnden få elever i årskurs 9 med fullständiga betyg?
- Hur lyckas ni anpassa undervisningen och stötta barn i behov av särskilt stöd?
- Vilka resurser finns på skolenivå och vad finns centralt?
- Hur omfattande är frånvaro inom skolan?
- Vad för insatser kan sättas in för att få tillbaka sådana eleverna till skolan?
- I vilken utsträckning lyckas ni med att erbjuda en likvärdig skola för eleverna?
- Finns det behov av att se över skolstrukturen i kommunen?
- Hur fungerar samarbetet med Mörbylånga kommun?
- Hur arbetar ni med det kommunala uppföljningsansvaret? Hur många ungdomar handlar det om?
- Hur ser storleken ut på barngrupperna i förskolan?

Övrigt

- Hur är nämnden involverad i internkontrollarbetet? Är ni med och tar fram en riskanalys?
- Hur ser sjuktalen ut?
- Hur rapporters delegationsbeslut på nämnden?
- Vilka stora risker och/eller utmaningar ser du på kort respektive lång sikt som har väsentlig betydelse för nämndens verksamhet?



Månadsuppföljning budget november 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen november 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till november månad en negativ budgetavvikelse om -4 391 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning november 2023 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 7 december 2023

Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till ett negativt resultat på -570 tkr.

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge. Fortfarande sker förändringar som vi inte kan påverka och det gör att justeringarna som är möjliga inte täcker underskottet. Inte heller tidigare beviljat tilläggsanslag täcker underskottet då skolskjuts, bemanning och interkommunal ersättning har ökat.

Konsekvensanalys

Då den negativa avvikelsen till stor del handlar om skolskjuts och interkommunal ersättning är det svårt att göra snabba åtgärder och det krävs stora justeringar. Gör vi andra snabba åtgärder är risken att det går ut över barn och elever. Budgetåterhållsamhet har också kommunicerats med cheferna löpande under året. Under året har behoven av insatser ökat vilket vi måste åtgärda enligt Skollagen samtidigt som kostnadsökningar som vi inte kan påverka har drivits upp. Medel har äskats från nämnden av fullmäktige för att hantera situationen förutom de åtgärder som redan gjorts inom förvaltningens ram.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Månadsuppföljning november 2023

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen november 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till november månad en negativ budgetavvikelse om -238 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning november 2023 UN

Tjänsteskrivelse daterad den 7 december 2023

Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till ett negativt resultat på -300 tkr.

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge. Fortfarande sker förändringar som vi ej kan påverka och det gör att justeringarna som är möjliga ej täcker underskottet. Ej heller tidigare beviljat tilläggsanslag då skolskjuts, bemanning och interkommunal ersättning ökat.

Konsekvensanalys

Då den negativa avvikelsen till stor del handlar om skolskjuts och interkommunal ersättning är det svårt att göra snabba åtgärder och det krävs stora justeringar. Gör vi andra snabba åtgärder är risken att det går ut över barn och elever. Budgetåterhållsamhet har också kommunicerats med cheferna löpande under året. Under året har behoven av insatser ökat vilket vi måste åtgärda enligt Skollagen samtidigt som kostnadsökningar som vi inte kan påverka har drivits upp. Medel har åskats från nämnden av fullmäktige för att hantera situationen förutom de åtgärder som redan gjorts inom förvaltningens ram.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef, Utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnd

Uppföljning november

Nov 2023

2023/1



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
1.2.1	Sammanfattning	3
1.2.2	Kommunens verksamheter	3

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Budgetarbetet inför 2024 har fortsatt och snabba förändringar har påverkat nuläge och påverkar nämndens budget. Åtgärder har beslutats för att skapa bättre förutsättningar inför kommande år utöver de anpassningar av verksamheten som behöver göras för minskade barntal. Åtgärderna innefattar beslutet på sammanslagning av Björkviken och Hasselbackens förskolor samt önskemål om revidering av budgetramen för 2024.

Likaså på grund av halvering av bemanningsinsats samt ökade kostnader som ej går att påverka 2023, har nämnden lagt fram önskemål om tilläggsbudget som beviljats.

En period med mer sjukdom har genomgått vilket påverkat verksamheterna. Flera anpassningar för att möta elevers behov har gjorts på flera enheter.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till november en negativ budgetavvikelse om -238 tkr.

Den negativa budgetavvikelsen härleds främst till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän samt kostnader för skolskjuts som återfinns inom central stödfunktion. Tilläggsbudget på 4 140 tkr samt ersättning från Migrationsverket som inkommit under året samt ansökningar för 2023 bidrar till att minska den negativa avvikelsen. På förvaltningens rektorsområden har norr och centrala en positiv avvikelse medan södra visar en negativ avvikelse. Den negativa avvikelsen för södra härleds framförallt till förskolorna där personalkostnaderna varit högre än budgeterat. Kulturområdet visar en negativ avvikelse för perioden som framförallt är kopplat till fritidsgårdarna och biblioteket.

Prognosen för årets sätts till - 300 tkr Prognosen har förbättrats jämfört med föregående period då det inkommit ökade intäkter och tilläggsbudget är medräknad i utfallet.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till november en negativ budgetavvikelse om -238 tkr.

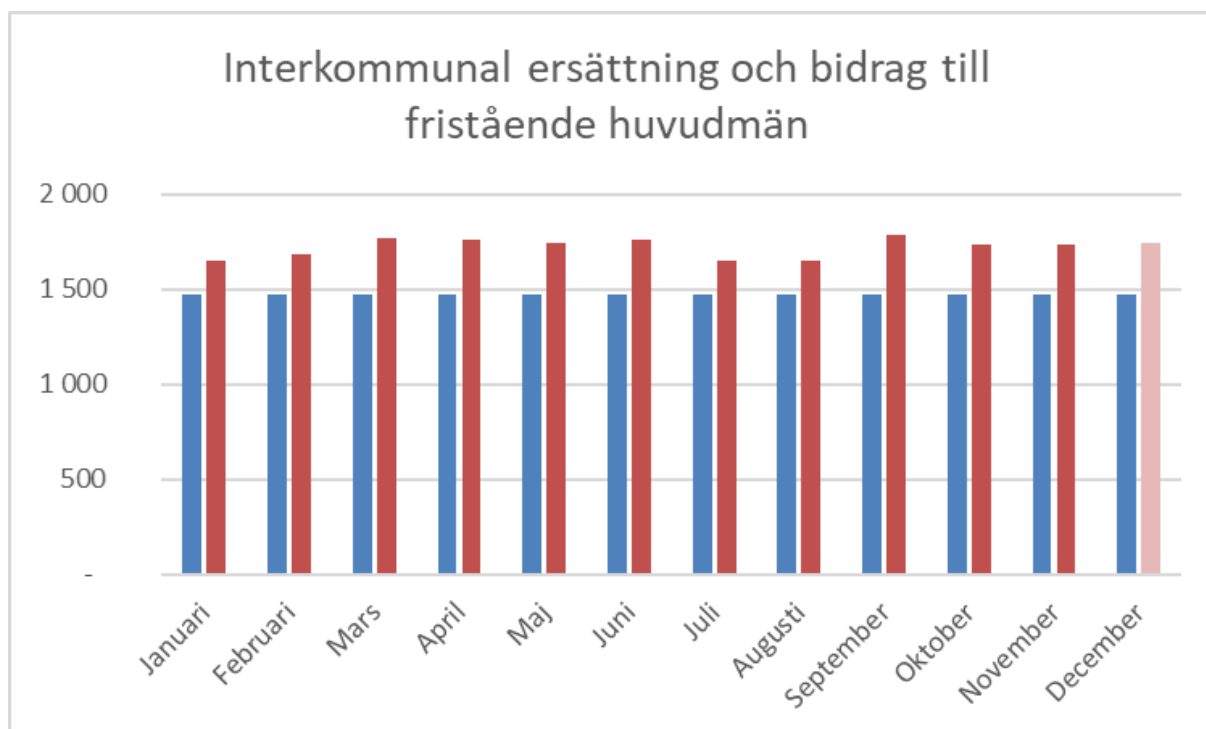
Central stödfunktion, - 460 tkr

På den centrala stödfunktionen härleds den negativa budgetavvikelsen främst till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän, kostnader för skolskjuts samt avskrivningar.

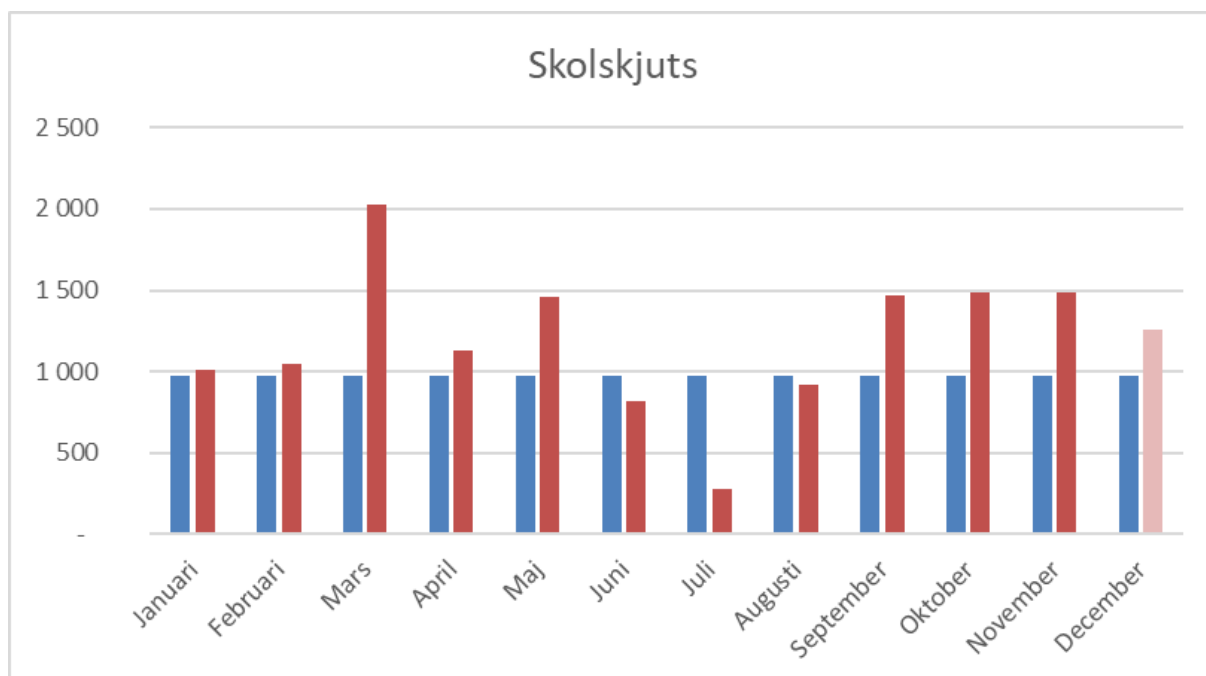
För perioden är avvikelsen för interkommunal ersättning och bidrag till fristående -2 750 tkr, vilket beror på en större andel elever än budgeterat som valt annan huvudman samt högre kostnader än budget för fritids.

Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra

huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).



Skolskjuts som är kopplad både till skolskjuts med buss och taxi visar för perioden en negativ avvikelse på -2 352 tkr. Där månadens avvikelse är något högre än föregående månad med anledning till ersättning för miljöbonus som betalats ut för taxiresor.



Avskrivningar och inköp av inventarier bidrar även den negativa avvikelse då dessa ligger på en högre nivå än budgeterat.

Under året har även bidrag från Migrationsverket inkommit gällande kostnader för barnen

från Ukraina för 2022. Vidare har ansökan om ersättning för kostnader under detta år gjort att lotsen för perioden uppvisar en positiv avvikelse på + 2 290 tkr. Utöver detta har utbildningsnämnden ett positivt överskott på cirka 2 900 tkr som avser den beslutade tilläggsbudgeten och som avser täcka underskott på den centrala stödfunktionen.

Norra området, 295 tkr

Sammantaget visar norra området en positiv avvikelse där Åkerboskolan har en positiv avvikelse på 682 tkr för perioden. Den positiva budgetavvikelsen härleds till lägre personalkostnader än budgeterat i förskoleklass samt ökade intäkter för framförallt tilläggsbelopp.

Förskolorna visar istället för perioden en negativ budgetavvikelse på -387 tkr. Underskottet beror på högre personalkostnader för vikarier under sommaren men även ökat behov hos barn under hösten som gör att extra personal behöver sättas in.

Centrala området, 307 tkr

Central barnomsorg visar för perioden en negativ budgetavvikelse på, - 52 tkr. Den negativa avvikelsen härleds framförallt till högre bemanning än budget under sommaren men där den negativa avvikelsen minskat då man en tilläggsbudget avseende den särskilda bemanningsinsatsen.

Slottskolan visar en positiv budgetavvikelse på 51 tkr. Den positiva avvikelsen för perioden härleds även här till att man fått en tilläggsbudget för den särskild bemanningsinsatsen.

Viktoriaskolan har en positiv avvikelse för perioden på 306 tkr. Där den positiva avvikelsen i förskoleklass och fritidshem beror på lägre personalkostnader. Medan grundskolan har ett positivt överskott av intäkter från tilläggsbelopp och statsbidrag som är över budgeterad nivå.

Södra området, - 289 tkr

Rälla, Runsten och Gärdslösa har en negativ avvikelse på sammanlagt -190 tkr där mestadels av underskottet härleds till förskolorna. På förskolorna är det högre bemanning än budget då barnantalet inte minskat som förväntat. Under november har det även varit ökade personalkostnader för timvikarier till följd av sjukfrånvaro. Avvikelsen har dock minskat jämfört med föregående månad då man fått en tilläggsbudget för den särskilda bemanningsinsatsen.

Köping område har för perioden en negativ avvikelse på - 100 tkr, vilket även här härleds framförallt till förskolorna. Avvikelsen på förskolorna beror på högre bemanning än budget samt även en del sjukfrånvaro. Men även här hjälper tilläggsbudget för den särskilda bemanningsinsatsen till att minska avvikelsen.

Kulturområdet, -89 tkr

För perioden har kulturskolan en positiv avvikelse medan fritidsgårdarna och biblioteket har en negativ budgetavvikelse. För biblioteket är det inköp av förbrukningsinventarier samt inköp av böcker som överstiger periodens budget. På fritidsgårdarna är det högre personalkostnader än budgeterat samt Ob-ersättning som bidrar till den negativa avvikelsen.

Analys av årsprognos

Prognosen för helår sätts till - 300 tkr.

I utfallet och prognosen är en tilläggsbudget på 4 140 tkr inräknade där det har fördelats ut 1200 tkr ute på enheterna avseende den särskilda bemanningsinsatsen. Resterande del har fördelats ut centralt för att täcka kostnader för interkommunal ersättning samt skolskjuts. En negativ avvikelse kvarstår dock på den centrala stödfunktionen då tillkomna taxiresor under hösten samt fler barn och elever som valt andra huvudmän tillkommit efter den initiala tilläggsäskandet gjordes. Dock har årsprognosen förbättrats jämfört med föregående period då högre intäkter för externa tilläggsbelopp samt för extern interkommunal ersättning som fakturerats till andra huvudmän inkommit. Vi har även en kreditering av ett tilläggsbelopp samt högre momsersättning vilket också reducerar prognosen.

Norra och centrala området väntas ha en positiv avvikelse vid årets slut då det upparbetade överskottet under året förväntas finnas kvar. Södra området visar en negativ årsprognos som härrörs till högre bemanning för att möta särskilda behov hos barn och elever. Kulturområdet väntas ha en budget i balans vid årets slut där kulturskolans överskott väntas jämna ut underskottet på fritidsgårdarna och biblioteket.

Tabell

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-nov	Utfall jan-nov	Avvikelse jan-nov	Årsprognos
60 Central stödfunktion	91 819	84 173	84 633	-460	-380
61 Norra området	19 948	18 351	18 056	295	200
62 Centrala området	41 037	37 769	37 463	307	170
63 Södra området	41 936	38 456	38 747	-291	-290
65 Kulturområdet	10 786	9 881	9 969	-89	
69 Projekt UN	0	0	0	0	
	205 526	188 630	188 868	-238	-300

Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningens och nämndens större utförda åtgärder för att nå en budget i balans specificeras i nedan tabell och väntas generera 2 837 tkr på helår. En mycket stram återhållsamhet bedrivs inom hela utbildningsförvaltningen just nu och varje del är noggrann med hur man använder de resurser man har. Men då det är stora delar som inte går att påverka är det svårt. Positivt är det beslutade tilläggsäskandet på 4 140 tkr för oförutsedda kostnader och halverad bemanningsinsats.

Budgetåterhållsamhet har igen kommunicerats med rektorer och övriga chefer utifrån det ansträngda läge vi befinner oss i. Vi har utmaningar i form av behov som enligt Skollagen ska skötas. Detta samtidigt med kostnadsökningar generellt gör att det är en mycket svår situation. Det behövs ett brett samarbete inom nämndens verksamheter, men också i hela kommunen i dessa frågor, där vi alla gör vad vi kan för att få ut bäst effekt för våra medborgare.

Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
Utbildning	Förskola, grundskola	Inför budgetår 2023 gjordes anpassningar i bemanningen, vilket sedan halverades efter personalutskottets beslut.	1 400	2023	O
Utbildning	Elevhälsa, förskola, grundskola	Förstärkning av elevhälsa, tidiga specialpedagogiska insatser och satsning på matematikutveckling har hanterats inom budget.	1 290	2023	N
Utbildning	Grundskola åk 9	Inställd studieresa till Polen	90	2023	I
Utbildning	Centralt	Inställd Borgholmskonferens för chefer	12	2023	I
Utbildning	Förskola	Anpassningar till förändringar i statsbidrag inom språk och kunskapsutvecklande arbetssätt motsvarande 10% tjänst.	45	2023	I
Utbildning	Förskola, grundskola	Äskat 4 140 tkr i tilläggsbudget av kommunfullmäktige för ökade kostnader av skolskjuts, särskild bemanningsinsats och ökade kostnader för interkommunal ersättning	4 140	2023	P



Fastställande av attestlista 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter för 2024.

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2024.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 4 december 2023

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--

Attestlista år 2024									
Beslutad: UN 2023-12-20									
Ansvar	Vht		Ref.	Beställare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess
Centralt									
6***	Utbildningsförvaltningen	4***	Utbildningsverksamhet	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000		
6***	Utbildningsförvaltningen	3***	Fritidsverksamhet	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000		
6***	Utbildningsförvaltningen	9207	Kundförluster	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000		
6000	Utbildningsnämnden	1000	Nämnds och styrelsevt	600001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
6003	Interkommunal ers grundskola	4079	Interkommunal ers skola	600301 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	J
		4259	Interkommunal ers fritids	600301 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	J
		4359	Interkommunal ers fklass	600301 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	J
		4408	Interkommunal ers grunds	600301 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	J
6008	Kompetensutveckling	4026	Personalutbildning	600801 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
		4071	Intäkter förskola	600801 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
		4072	Personal förskola	600801 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
6009	Administration	1300	Övrig politisk verksamhet	600901 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
		4022	Gemensam Personal	600901 Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare	Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
		4025	Kontor	600901 Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare	Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
		4028	Vaktmästare	600901 Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare	Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
		4072	Personal förskola	600901 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
		4252	Personal fritidshem	600901 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
		4404	Grundskola läromedel	600901 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
		9270	Facklig tid	600901 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	
6010	Central administration	3202	Löner bibliotek	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		3302	Personal musikskola	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		3502	Personal fritidsgård	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4002	Personal öppna förskolan	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4022	Gemensam Personal	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4028	Vaktmästare	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4026	Personalutbildning	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4060	Elevhälsa elevvård	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4072	Personal förskola	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4077	Kvalitetssäkrande åtgärd	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4078	Maxtaxa	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4080	Elevhälsa utbildning	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4252	Personal fritidshem	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4352	Personal förskoleklass	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4402	Personal grundskola	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4432	Personal särskola	601001 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
6011	Tilläggsbelopp	4072	Personal grundskola	601101 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	J
		4401	Intäkter grundskola	601101 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	J
		4402	Personal grundskola	601101 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	J
		4408	Interkommunal ers grunds	601101 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	J
		4439	Interkommunal ers särskola	601101 Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius	J
6013	Elevvårdsresurser	4060	Elevhälsa elevvård	601301 Anne-Charlott Petersson	Mairon Svensson	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
		4080	Elevhälsa utbildning	601301 Anne-Charlott Petersson	Mairon Svensson	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
6015	Fastigheter	3207	Bibliotek lokaler	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		3307	Kulturskola lokaler	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		3507	Fritidsgårdar lokaler	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4003	Öppna förskolan lokaler	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4023	Gemensamt lokaler	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4060	Elevhälsa elevvård	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4073	Förskola lokaler	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4257	Fritidshem lokaler	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4357	Förskoleklass lokaler	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4409	Grundskola lokaler	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		4438	Särskola lokaler	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
		9100	Internhyra	601501 Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	

Attestlista år 2024									
Beslutad: UN 2023-12-20									
Ansvar	Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess	
6016 Måltider	4072	601601	Personal förskola	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
	4075	601601	Förskola livsmedel	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
	4255	601601	Fritidshem livsmedel	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
	4352	601601	Personal förskoleklass	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
	4355	601601	Förskoleklass livsmedel	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
	4402	601601	Personal grundskola	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
	4405	601601	Grundskola livsmedel	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
6017 Skolskjutsar	4407	601701	Skolskjutsar	Anne-Charlott Petersson	Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius		
	4437	601701	Skolskjuts särskola	Anne-Charlott Petersson	Kim Jakobsson	500 000	Roland Hybelius		
6018 Kulturgaranti	4***		Utbildningsverksamhet	601801 Anne-Charlott Petersson	Irène Nilsson	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6021 IT-service	1000	602101	Närnnds- och styrelseverks	Emma Berggren		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
	4024	602101	Gemensam IT	Emma Berggren		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
6023 Lotsen	4401	602301	Intäkter grundskola	Agneta Petersson	Karrar Al-Nassar	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	602301	Personal grundskola	Agneta Petersson	Karrar Al-Nassar	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	602301	Läromedel grundskola	Agneta Petersson	Karrar Al-Nassar	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
	4406	602301	Övrigt Grundskola	Agneta Petersson	Karrar Al-Nassar	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson	
6025 Pedagogiska åtgärder Aktivitet	4402	602501	Personal grundskola	Anne-Charlott Petersson		Roland Hybelius	2 000 000	Kim Jakobsson	
	6018		Centralt						
	6123		Åkerboskolan						
	6312		Gårdslösa skola						
	6332		Ralla skola						
	6338		Köping skola						
	6339		Viktoriaskolan						
	6410		Slottsskolan						
Norra området									
6114 Böda förskola	4071	611401	Intäkter Förskola	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	611401	Personal förskola	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	611401	Läromedel Förskola	Agneta Petersson	Anna Petersson, Susanne Wistrand, Anna Engberg	Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	611401	Kundförluster	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
6120 Löttorp förskola	4071	612001	Intäkter Förskola	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	612001	Personal förskola	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	612001	Läromedel Förskola	Agneta Petersson	Irma Holmbäck, Elisabet Nilsson, Sofie Einarsson	Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	612001	Kundförluster	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
6121 Åkerboskolan förskoleklass	4351	612101	Intäkter förskoleklass	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4352	612101	Personal förskoleklass	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4354	612101	Läromedel förskoleklass	Agneta Petersson	Ulla Peterson, Carina Nilsson	Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
6122 Åkerboskolan fritidshem	4251	612201	Intäkter fritidshem	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4252	612201	Personal fritidshem	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4254	612201	Läromedel fritidshem	Agneta Petersson	Carina Nilsson, Christina Vikesjö	Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	612201	Kundförluster	Agneta Petersson	Carina Nilsson, Christina Vikesjö	Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
6123 Åkerboskolan grundskola	4401	612301	Intäkter grundskola	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	612301	Personal grundskola	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	612301	Läromedel grundskola	Agneta Petersson	*Åkerbo grundskola	Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4405	612301	Livsmedel grundskola	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
6124 Åkerbo adm	4026	612401	Personalutbildning	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4027	612401	Övrigt	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4073	612401	Förskola Lokaler	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4075	612401	Förskola livsmedel	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4255	612401	Livsmedel fritidshem	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4259	612401	Lokaler fritidshem	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4405	612401	Livsmedel grundskola	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
	4409	612401	Grundskola Lokaler	Agneta Petersson		Cathrin Wiström	500 000	Kim Jakobsson	
6134 Södvik förskola	4071	613401	Intäkter förskola	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	613401	Personal förskola	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	613401	Läromedel förskola	Agneta Petersson	Mari Nilsson, Heléne Karlsson	Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	613401	Kundförluster	Agneta Petersson		Frida Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	

Attestlista år 2024									
Beslutad: UN 2023-12-20									
Ansvar	Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess	
Centrala området									
6230 Skogsbrynet förskola	4071 Intäkter förskola	623001	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4072 Personal förskola	623001	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4074 Läromedel förskola	623001	Helene Zakrisson	Caroline Karlsson, Anneli Marcusson, Bodil Sander	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförluster	623001	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
6231 Central barnomsorg adm	4003 Lokaler öppna förskolan	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4026 Personaltutbildning	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4073 Förskola lokaler	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4075 Förskola livsmedel	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4076 Övrigt förskola	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
6232 Öppna förskolan	4002 Personal öppen förskola	623201	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4004 Läromedel öppen förskola	623201	Helene Zakrisson	Christina Fröman, Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
6234 Barnomsorg på OB	4071 Intäkter förskola	602401	Anne-Charlott Petersson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4072 Personal förskola	602401	Anne-Charlott Petersson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4074 Läromedel förskola	602401	Anne-Charlott Petersson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
6240 Viktoriaskolan förskoleklass	4351 Intäkter förskoleklass	624001	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4352 Personal förskoleklass	624001	Helene Zakrisson	Cecilia Jansson	Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4354 Läromedel förskoleklass	624001	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
6241 Viktoriaskolan fritidshem	4251 Intäkter fritidshem	624101	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4252 Personal fritidshem	624101	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4254 Läromedel fritidshem	624101	Helene Zakrisson	Eva Pile, Irene Olsson	Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförluster	624101	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
6243 Viktoriaskolan grundskola	4401 Intäkter grundskola	624301	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4402 Personal grundskola	624301	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4404 Läromedel grundskola	624301	Helene Zakrisson	Mikael Appelqvist, Lena Bogen Legell, Gunilla Gottfridsson, Kristina Pärnering Nahlman, Ann-Sofie Wallvin	Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
6244 Viktoria adm	4026 Personaltutbildning	624401	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4027 Övrigt	624401	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4255 Livsmedel fritidshem	624401	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4257 Lokaler fritidshem	624401	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4409 Grundskola Lokaler	624401	Helene Zakrisson		Ulrika Reinholdsson	500 000	Kim Jakobsson		
6250 Slottsskolan grundskola	4401 Intäkter grundskola	625001	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4402 Personal grundskola	625001	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4404 Läromedel grundskola	625001	Camilla Gegerfelt	*Slottsskolan grundskola	Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
6251 Slottsskolans café	4401 Intäkter grundskola	625101	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4402 Personal grundskola	625101	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4405 Livsmedel grundskola	625101	Camilla Gegerfelt	Milla Skoglund	Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4406 Övrigt grundskola	625101	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
6252 Slottsskolan adm	4026 Personaltutbildning	625201	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4406 Övrigt grundskola	625201	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
	4409 Grundskola Lokaler	625201	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson		
Södra området									
6310 Gärdslåsa förskola	4071 Intäkter förskola	631001	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4072 Personal förskola	631001	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4074 Läromedel förskola	631001	Carita Bäck	Jessica Andersson, Jenny Bertilsson, Karin Krusell, Anna-Sara Ekelund, Lova Engman	Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförluster	631001	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
6311 Gärdslåsa förskoleklass	4351 Intäkter förskoleklass	631101	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4352 Personal förskoleklass	631101	Carita Bäck	Liselotte Bäckström, Sophie Henningsson	Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4354 Läromedel förskoleklass	631101	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
6312 Gärdslåsa fritidshem	4251 Intäkter fritidshem	631201	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4252 Personal fritidshem	631201	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4254 Läromedel fritidshem	631201	Carita Bäck	Liselotte Bäckström, Sophie Henningsson	Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	9207 Kundförluster	631201	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	

Attestlista år 2024									
Beslutad: UN 2023-12-20									
Ansvar	Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess	
6313 Gärdsliåsa grundskola	4401 Intäkter grundskola	631301	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4402 Personal grundskola	631301	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4404 Läromedel grundskola	631301	Carita Bäck	Sophie Henningsson, Liselotte Bäckström	Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
6324 Runsten förskola	4071 Intäkter förskola	632401	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4072 Personal förskola	632401	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4074 Läromedel förskola	632401	Carita Bäck	Linda S Andersson, Susanne Larsson, Elisabeth Alvarmo, Elin Ahlgren	Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförluster	632401	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
6330 Rälla förskola	4071 Intäkter förskola	633001	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4072 Personal förskola	633001	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4074 Läromedel förskola	633001	Carita Bäck	Gudrun Petersson, Emilia Arneving, Sara Johansson Ekström, Thérèse Gottfridsson	Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	9207 Kundförluster	633001	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
6331 Rälla förskoleklass	4351 Intäkter förskoleklass	633101	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4352 Personal förskoleklass	633101	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4354 Läromedel förskoleklass	633101	Carita Bäck	Linda Estunger	Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
6332 Rälla fritidshem	4251 Intäkter fritidshem	633201	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4252 Personal fritidshem	633201	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	4254 Läromedel fritidshem	633201	Carita Bäck	Camilla Karlsson, Maria Albinsson, Edith Andersson	Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförluster	633201	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson		
6333 Rälla grundskola	4401 Intäkter grundskola	633301	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4402 Personal grundskola	633301	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4404 Läromedel grundskola	633301	Carita Bäck	Linda Estunger, Jenny Gunnarsson, Katarina Albertz, Andreas Johansson	Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	J	
6334 Rälla adm	4026 Personalutbildning	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö	Helena Stegert (*Anna Landefrö)	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4027 Övrigt	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö	Helena Stegert (*Anna Landefrö)	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4073 Förskola Lokaler	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö	Helena Stegert (*Anna Landefrö)	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4075 Förskola livsmedel	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö	Helena Stegert (*Anna Landefrö)	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4255 Livsmedel fritidshem	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö	Helena Stegert (*Anna Landefrö)	500 000	Kim Jakobsson	J	
	4409 Grundskola Lokaler	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö	Helena Stegert (*Anna Landefrö)	500 000	Kim Jakobsson	J	
6341 Köping förskoleklass	4351 Intäkter förskoleklass	634101	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4352 Personal förskoleklass	634101	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4354 Läromedel förskoleklass	634101	Linnéa Abramsson	Lena Arnér, Helen Karlsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
6342 Köping fritidshem	4251 Intäkter fritidshem	634201	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4252 Personal fritidshem	634201	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4254 Läromedel fritidshem	634201	Linnéa Abramsson	Helen Karlsson, Kristin Sigvardsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförluster	634201	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
6343 Köping grundskola	4401 Intäkter grundskola	634301	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4402 Personal grundskola	634301	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4404 Läromedel grundskola	634301	Linnéa Abramsson	Carola Karlsson, Helen Karlsson, Katarina Albertz, Andreas Johansson, Johanna Nilsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
6344 Köping adm	4026 Personalutbildning	634401	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4027 Övrigt	634401	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4073 Förskola Lokaler	634401	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4075 Förskola livsmedel	634401	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4255 Livsmedel fritidshem	634401	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4409 Grundskola Lokaler	634401	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
6345 Hasselbacken förskola	4071 Intäkter förskola	634501	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4072 Personal förskola	634501	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4074 Läromedel förskola	634501	Linnéa Abramsson	Sofi Johnsson Ekberg, Ulrika Alvarmo	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförluster	634501	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
6346 Björkvikens förskola	4071 Intäkter förskola	634601	Helene Zakrisson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4072 Personal förskola	634601	Helene Zakrisson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	4074 Läromedel förskola	634601	Helene Zakrisson	Dorothy Gröndin, Linn Larsson	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		
	9207 Kundförluster	634601	Helene Zakrisson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson		

Attestlista år 2024									
Beslutad: UN 2023-12-20									
Ansvar	Vhr	Ref.	Beställare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess	
6347	Köping anpassad grundskola	4431	Intäkter särskola	634701	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson
		4432	Personal särskola	634701	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson
		4434	Läromedel särskola	634701	Linnéa Abramsson	Denis Moberg	Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson
6348	Särskild undervisningsgrupp	4401	Intäkter grundskola	634801	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson
		4402	Personal grundskola	634801	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson
		4404	Läromedel grundskola	634801	Linnéa Abramsson		Johanna Nilsson (*Christina Lundberg)	500 000	Kim Jakobsson
Kulturområdet									
6510	Kulturskolan	3301	Intäkter musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson	*Kulturskolan	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		3302	Personal musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson	*Kulturskolan	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		3306	Övrigt musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson	*Kulturskolan	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		3307	Lokaler musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson	*Kulturskolan	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		9207	Kundförluster	651001	Anne-Charlott Petersson	*Kulturskolan	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
6520	Biblioteket	3200	Kostnader bibliotek	652001	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
		3201	Intäkter bibliotek	652001	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
		3202	Löner bibliotek	652001	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
		3203	Fysisk media bibliotek	652001	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
		3204	System/Licenser bibliotek	652001	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
		3206	E-media bibliotek	652001	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
		3207	Lokaler bibliotek	652001	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
		3208	Databaser bibliotek	652001	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
		9207	Kundförluster	652001	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
6530	Fritidsgårdar	3501	Intäkter fritidsgårdar	653001	Anne-Charlott Petersson	*Fritidsgårdar	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		3502	Personal fritidsgårdar	653001	Anne-Charlott Petersson	*Fritidsgårdar	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		3504	Läromedel fritidsgårdar	653001	Anne-Charlott Petersson	*Fritidsgårdar	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		3505	Livsmedel fritidsgårdar	653001	Anne-Charlott Petersson	*Fritidsgårdar	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
Projekt									
6901	Läsförmedjandelyft för folkbibliotek	3201	Intäkter bibliotek	690101	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
		3203	Fysisk media bibliotek	690101	Viktoria Falk	*Biblioteket	Eva Forssell	500 000	Kim Jakobsson
6903	HBTQI Socialstyrelsen	4401	Intäkter grundskola	690301	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		4402	Personal grundskola	690301	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		4404	Läromedel grundskola	690301	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		4406	Övrigt grundskola	690301	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
6914	Skapande skola HT23/VT24	4401	Intäkter grundskola	691401	Helene Zakrisson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		4402	Personal grundskola	691402	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		4404	Läromedel grundskola	691403	Agneta Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
				691404	Carita Bläck		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
				691405	Camilla Gegerfeldt		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
				691406	Linnéa Abramsson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
6915	Skapande skola HT22/VT23	4401	Intäkter grundskola	691501	Helene Zakrisson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		4402	Personal grundskola	691502	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
		4404	Läromedel grundskola	691503	Agneta Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
				691504	Carita Bläck		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
				691505	Camilla Gegerfeldt		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
				691506	Linnéa Abramsson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson
6917	Förebygga våld och kränkningar	4401	Intäkter grundskola	691701	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		4402	Personal grundskola	691701	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
6918	Atlasprojektet	4401	Intäkter grundskola	691801	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		4402	Personal grundskola	691801	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
Underskrift:									

Attestlista år 2024										
Beslutad: UN 2023-12-20										
Ansvar		Vht		Ref.	Beställare/Mottagningsattest	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess
*Vaktmästare Gert Olsson Mikael Demant Stefan Ekström Agne Blomdin		*Åkerbo grundskola Cecilia Petersson Andreas Johansson Åsa Byström Anna Sahlström			*Slottsskolan grundskola Kerstin Elofsson Daniel Widell Jonas Boberg Josef Einarsson Anneli Eriksson Maria Jungerstam Thomas Jotav Karin Ekstrand Karin Jönsson Matilda Hjalteryd		*Fritidsgårdar Agneta Petersson Camilla Gegerfelt Carita Bäck Andreas Rödlund			
*Biblioteket Anna Jakobsson		*Kulturskolan Mikael Selldén								



Till utbildningsnämnden

Attestlista 2024

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter för 2024

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2024.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 4 december 2023

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef, Utbildningsförvaltningen



Fastställande av barn- och elevpeng 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att då beslutsunderlag inte är klart vid arbetsutskottets möte så överlämnar arbetsutskottet ärendet till utbildningsnämnden utan beredning.

Ärendebeskrivning

Bidrag till fristående skolor och förskolor samt beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidraget innefattar ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokalkostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma, dock exklusive moms.

Beslutsunderlag

Barn- och elevpeng 2024
Tjänsteskrivelse daterad 6 december 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Barn- och elevpeng 2024

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna 2024 års barn- och elevpeng för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän

Ärendebeskrivning

Bidrag till fristående skolor och förskolor samt beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidraget innefattar ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokalkostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma, dock exklusive moms.

Beslutsunderlag

Barn- och elevpeng 2024

Tjänsteskrivelse daterad 6 december 2023

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef, Utbildningsförvaltningen



Bidrag till andra huvudmän och fristående 2024

Interkommunal ersättning 2024

Grundskola år 7-9	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	96 271	48 136	8 023
Läromedel	8 011	4 005	668
Elevvård	6 591	3 295	549
Måltider	9 495	4 748	791
Lokaler	25 343	12 671	2 112
Administration 3%	4 371	2 186	364
Summa per elev	150 082	75 041	12 507

Grundskola år 4-6	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	86 772	43 386	7 231
Läromedel	7 011	3 505	584
Elevvård	6 591	3 295	549
Måltider	9 495	4 748	791
Lokaler	25 343	12 671	2 112
Administration 3%	4 056	2 028	338
Summa per elev	139 268	69 634	11 606

Grundskola år 1-3	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	63 898	31 949	5 325
Läromedel	6 511	3 255	543
Elevvård	6 591	3 295	549
Måltider	9 495	4 748	791
Lokaler	25 343	12 671	2 112
Administration 3%	3 355	1 678	280
Summa per elev	115 193	57 597	9 599

Förskoleklass	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	48 806	24 403	4 067
Läromedel	6 011	3 005	501
Måltider	9 449	4 724	787
Lokaler	10 487	5 244	874
Administration 3%	2 243	1 121	187
Summa per elev	76 995	38 497	6 416

Förskola	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	112 485	56 243	9 374
Läromedel	4 907	2 454	409
Måltider	15 064	7 532	1 255
Lokaler	25 188	12 594	2 099
Intäkter	- 20 097	- 10 048	- 1 675
Administration 3%	4 729	2 365	394
Summa per elev	142 276	71 138	11 856

Fritidshem	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	35 711	17 856	2 976
Läromedel	4 620	2 310	385
Måltider	1 759	880	147
Lokaler	4 649	2 325	387
Intäkter	- 7 659	- 3 829	- 638
Administration 3%	1 402	701	117
Summa per elev	40 482	20 241	3 374

Dagbarnvårdare	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	80 589	40 294	6 716
Läromedel	3 465	1 732	289
Administration 1%	841	420	70
Summa per elev	84 894	42 447	7 075

Bidrag Fristående 2024

Grundskola år 7-9	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	96 271	48 136	8 023
Läromedel	8 011	4 005	668
Elevvård	6 591	3 295	549
Måltider	9 495	4 748	791
Lokaler	25 343	12 671	2 112
Administration 3%	4 371	2 186	364
Moms 6%	9 005	4 502	750
Summa per elev	159 087	79 544	13 257

Grundskola år 4-6	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	86 772	43 386	7 231
Läromedel	7 011	3 505	584
Elevvård	6 591	3 295	549
Måltider	9 495	4 748	791
Lokaler	25 343	12 671	2 112
Administration 3%	4 057	2 029	338
Moms 6%	8 356	4 178	696
Summa per elev	147 624	73 812	12 302

Grundskola år 1-3	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	63 898	31 949	5 325
Läromedel	6 511	3 255	543
Elevvård	6 591	3 295	549
Måltider	9 495	4 748	791
Lokaler	25 343	12 671	2 112
Administration 3%	3 356	1 678	280
Moms 6%	6 912	3 456	576
Summa per elev	122 105	61 052	10 175

Förskoleklass	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	48 806	24 403	4 067
Läromedel	6 011	3 005	501
Måltider	9 449	4 724	787
Lokaler	10 487	5 244	874
Administration 3%	2 243	1 121	187
Moms 6%	4 620	2 310	385
Summa per elev	81 615	40 807	6 801

Förskola	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	112 485	56 243	9 374
Läromedel	4 907	2 454	409
Måltider	15 064	7 532	1 255
Lokaler	25 188	12 594	2 099
Intäkter	- 12 046	- 6 023	- 1004
Administration 3%	4 729	2 365	394
Moms 6%	9 020	4 510	752
Summa per elev	159 347	79 673	13 279

Fritidshem	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	35 711	17 856	2 976
Läromedel	4 620	2 310	385
Måltider	1 759	880	147
Lokaler	4 649	2 325	387
Intäkter	- 7 659	- 3 829	- 638
Administration 3%	1 402	701	117
Moms 6%	2 429	1 214	202
Summa per elev	42 911	21 456	3 576

Dagbarnvårdare	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	86 672	43 314	7 219
Läromedel	3 680	1 840	307
Administration 1%	903	452	75
Moms 6%	5 473	2 736	456
Summa per elev	96 683	48 342	8 057



Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna åtgärdsplanen för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav vid sammanträdet den 27 september 2023 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman
Tjänsteskrivelse daterad den 30 november 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman

Förslag till beslut

Skriv: namn på nämnd/utskott som ska fatta beslut Skriv: beslutar/föreslår

att godkänna åtgärdsplanen för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav vid sammanträdet den 27 september 2023 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman
Tjänsteskrivelse daterad den 30 november 2023

Bedömning

Det framtagna förslaget på åtgärder är rimliga att genomföra och förväntas ge positiv effekt.

Konsekvensanalys

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
								
	Förslag							
	A	  	  	  	  	  	  	  
	B	  	  	  	  	  	  	  
	Att göra inget	  	  	  	  	  	  	  

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Skolchef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever hos annan huvudman

Utbildningsförvaltningen fick vid utbildningsnämndens sammanträde i september 2023 i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.

Följande åtgärdsplan ger förslag på åtgärder som delvis görs redan och åtgärder som kan vidtas:

- Kontakt via telefon med vårdnadshavare till blivande elever i förskoleklass för att sälja in skolan. Denna åtgärd gäller i dagsläget det södra området.
- Barn- och elevhälsochef besöker öppna förskolan och berättar om kommunens förskolor.
- Lärare i förskoleklass besöker föräldramöte inför övergång till förskoleklass.
- Fritidsledare på Slottsskolan besöker elever i åk 5 inför att åk 6 ska ha undervisning på Slottsskolan.
- Träffa blivande elever och vårdnadshavare och möta deras tankar och funderingar inför skolbyte till åk 7. Gäller avlämnade skolor till Slottsskolan.
- Öppet hus.
- Sprida goda, positiva nyheter i kommunens sociala medier samt lokalpressen. Önskvärt att få till ett bättre flöde med goda nyheter från alla verksamheter, tillsammans med kommunikatörerna.
- Göra utskick med information om våra verksamheter, bland annat genom att ta fram övergripande broschyrer.

Avslutningsvis är det också av stort värde att alla delar i styrkedjan talar gott om alla verksamheter inom utbildningsnämndens område.

Roland Hybelius
Skolchef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Kalendarium december UN 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga in uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.

att flytta uppföljning av försteläraryupdrag i årshjulet till våren.

att dialogforum kommer att genomföras i februari 2024.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul 2023.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium december 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm december 2023

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
December AU: 8 UN: 20	• Revisorerna kommer och träffar nämnden • Skolskjutsplanerare KLT • Uppföljning tillsyn förskolan Montessori. • Återkoppling uppdrag Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.	• Fastställande av elevpeng för kommande år. • Fastställande av attestlista för kommande år. • Info bjuda in förstelärare.
Januari 2024 AU: 17 UN: 31	• Verksamhetsbesök Bibliotek/Kulturskola • Ungdomssamordnare informerar om senaste CAN-undersökning och Ung i Borgholm.	• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling. • Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. • Enheternas arbetsmiljö. • Elevfrånvaro statistik juli-dec.
Februari AU: 14 UN: 28	• Verksamhetsbesök skoladministration/skolvaktmästare	• Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll. • Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. • <i>(Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år. Tillfälligt flyttad)</i>
Mars AU: 13 UN: 27		• Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. • Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår. • Redovisning av skolpliktsbevakning. • Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år
April AU: 10 UN: 24		• Taxor till nästa år för beslut i KF.
Maj AU:15 UN:29		• Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. • Uppföljning av värdegrundsarbete

		(några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) • Stipendium Kulturskolan. • Uppföljning av lovskola sport och påsklov.
Juni AU: 12 UN: 26		• Redovisning av barn- och elevstatistik. • Uppföljning av läsårets slutbetyg. <i>Uppföljning av Statsbidrag?</i>
Augusti AU: 14 UN: 28		• Uppföljning studie- och yrkesvägledning. • Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: 11 UN: 25		• Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut. • Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. • Redovisning av barn- och elevstatistik. • Uppföljning anmälan om kränkning. • Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester. • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.
Oktober AU:9 UN:23		• Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. • Verksamhetsplan fritidsgårdarna. • Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU:13 UN:27		• Fastställa mötestider för kommande år. • Rapport digitalutveckling.
December AU:9 UN:18		• Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år. • Fastställande av attestlista för kommande år. • Info bjuda in förstelärare.

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd under våren	Uppföljning i juni
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	Genomförs 12 februari 2024
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker efter möten
Ta fram en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning i december

Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
Bjuda in skolskjutsplanerare KLT Mona-Lisa Lundgren	December

Karlsson	
IT-chef Niklas Palmqvist informera om verksamheten	



Till utbildningsnämnden

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023 Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2023-11-10 - 2023-12-12.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 13 december 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 13 december 2023

Arbetsutskottets protokoll daterad den 8 december 2023

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2023-12-13

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer: Utbildningsnämnden
Datum: 2023-11-10 - 2023-12-12
Riktning: Alla
Status: Aktuella
Handlingstyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2023.904	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro för tiden 20231124 - 20231127 till Kim Jakobsson	Roland Hybelius
2023-11-20			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	
2023.905	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro för tiden 20231201 - 20231204 till Kim Jakobsson	Roland Hybelius
2023-11-20			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	
2023.907	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2023-11-24		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	
2023.908	U	Avtal om interkommunal ersättning för barn från annan kommun	Kim Jakobsson
2023-11-24		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	
2023.913	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2023-11-29		Mörbylånga kommun Färjestadens skola	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	
2023.914	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2023-11-29		Mörbylånga kommun Färjestadens skola	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	
2023.915	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2023-11-29		Kalmar kommun Falkenbergsskolan	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	
2023.916	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2023-11-29		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	
2023.917	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2023-11-29		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2023/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden.	
2023.960	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2023-12-01			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/164-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2023.961	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2023-12-01			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/159-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2023.971	U	Överlåtande av delegations rätt vid frånvaro för tiden 20231222 - 20240101 till Kim Jakobsson	Roland Hybelius
2023-12-12			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Skolinspektionens dag
- Kvalitetsarbete språk och läsförståelse
- Upphandling skoltaxi norra rektorsområdet

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Uppföljning av tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm år 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson under november 2023. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålen förskolas rektor Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del, vilket genomfördes av Karin Albertz, var att träffa förskolechef Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete. Förskolan har under och efter tillsynsbesöket inkommit med dokumentation som har granskats, som är tillsynens andra del.

Tillsyn av enskild förskola ska genomföras av hemkommunen en gång vartannat år.

Beslutsunderlag

Förutom inlämnade dokument har besök och samtal med förskolans representant legat som grund till Borgholms kommuns bedömning.

Dokument som har legat som underlag för bedömningen är:

Tillsynsdokument Montessoriförskolan Solstrålen 2023

Kvalitetsrapport Montessoriförskolan Solstrålen läsåret 22/23

Blankett för synpunkter på verksamheten

Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling med rutin

Bedömning

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Rapport från tillsyn av Solstrålens förskola

Ärendebeskrivning

En kommun har tillsyn över sådan utbildningsverksamhet som den har beviljat godkännande för. På motsvarande sätt som en kommun har tillsyn över fristående förskolor vars huvudmän kommunen har godkänt, har Skolinspektionen tillsyn över fristående skolor vars huvudmän Skolinspektionen har beviljat godkännande för. Tillsyn av enskild förskola ska genomföras av hemkommunen en gång vartannat år

2021-09-29 § 93 beslutade utbildningsnämnden att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera mallen för tillsyn av enskild förskola i samarbete med Mörbylånga kommun. Detta har genomförts och kommunerna har nu i stort samma mall för tillsyn.

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson under november 2023. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålen förskolas rektor Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del, vilket genomfördes av Karin Albertz, var att träffa rektor Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete. Förskolan har under och efter tillsynsbesöket inkommit med dokumentation som har granskats, som är tillsynens andra del.

Beslutsunderlag

Förutom inlämnade dokument har besök och samtal med förskolans representant legat som grund till Borgholms kommuns bedömning.

Dokument som har legat som underlag för bedömningen är:
Tillsynsdokument Montessoriförskolan Solstrålen 2023
Kvalitetsrapport Montessoriförskolan Solstrålen läsåret 22/23
Blankett och rutin för synpunkter på verksamheten
Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling med rutin

Bedömning

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.

Beslutet skickas till

Montessoriförskolan Solstrålen

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef, Utbildningsförvaltningen

Karin Albertz
Rektor och elevhälsochef



Utbildning

Karin Albertz 0485-88125
Karin.albertz@borgholm.se

Tillsynsbesök enskild förskola

Namn på förskolan:

Montessoriförskolan Solstrålen

Adress, telefonnummer:

Johan Söderströms väg 6, 387 33 Borgholm

Huvudman:

Kooperativet

Rektors namn och utbildning:

Carita Ekberg, Förskollärare, Montessoripedagog, rektorsutbildning genom Linneuniversitetet och Skolverket.

Personal, utbildning och tjänstgöringsgrad:

Namn personal:	Utbildning:	Tjänstgöringsgrad:
Marie Olsson	Montessoripedagog	73,5%
Elisabeth Mörhammar	Montessoriförskollärare	81,5%
Carina Johansson	Barnskötare	86%
Carita Ekberg	Montessoriförskollärare	100%
Daries Berge	Montessoriförskollärare	100%
Carito Folkesson	Montessoriförskollärare	76%
Bibi Spets	Förskollärare	100%
Elsa Mittbrodt	Förskollärare	100%

Lämnar ev. praktikanter/vikarier utdrag från polisens belastningsregister?

X Ja ☐ Nej

Antal barn:

28 st.

Öppettider:

6.30-17, till 18 vid behov.

Verksamhetsplan - systematiskt kvalitetsarbete

Mailas till Kim Jakobsson

Hur ser rutinen ut för anmälan av kränkande behandling?

Bifogas, lämnades vid besöket.

Hur ser rutinen ut för hantering av synpunkter och klagomål?

Bifogas, lämnades vid besöket.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling lämnas till kommunen i samband med tillsyn

Plan lämnad: 2023-11-22 vid besöket.

Hur bedrivs arbetet med läroplanens mål och riktlinjer?

Genom ett Systematiskt Kvalitetsarbete där arbete mot målen i läroplanen dokumenteras. Varje barn har en egen mapp som är uppbyggd utifrån läroplanen. Där dokumenteras barnets lärande.

Trygghet - Barn, lokaler, utemiljö

Hyr lokaler av Borgholms kommun som är tillfredsställande. Närvarande pedagoger. Tydlig uppdelning av pedagoger både utomhus och inomhus. Tar emot barnen och vårdnadshavare på morgonen och har en tydlig överlämning när dagen är slut.

Borgholm 2023-11-22

Rektors Carita Ekberg

Lärarens roll

Montessoriförskolan Solstrålen förutsättningar för systematiskt kvalitetsarbete ht 2022 – vt 2023.

1989 ville några entusiastiska föräldrar starta ett föräldrakooperativ med Montessoripedagogik. Vägen var lång, men i augusti 1990 öppnades Montessoriförskolan Solstrålen. Förskolan drivs än idag utav föräldrar.

På förskolan finns för närvarande 6,8 tjänster fördelat på 8 personer. 0,20 av tjänsterna är administrativt. Av dem är 5 utbildade förskollärare några med Montessoritutbildning och 1 med specialpedagogik, 1 stycken barnskötare, och 2 stycken montessoripedagoger. Vi har nu 4.39 barn/tjänst. Under höstterminen har vi 20 stycken 3-5 åringar och 9 stycken 1-3 åringar.

Förskola består av två avdelningar, med namnen solen och månen. På solen är barnen mellan 3-5 år och på månen 1-3 år. Vår verksamhet är både lik och olik andra förskolor. Det som är speciellt hos oss är att vi har Montessorimaterial, som är ett konkret arbetsmaterial uppdelat i olika ämnen. Här har vi en väl förberedd miljö för barnen att vara i. Vi anpassar vår dagliga verksamhet efter barnens intressen. Kreativitet, lust, rörelse, glädje och respekt är nyckelord i vårt sätt att arbeta med barnen. Den förberedda miljön är tillrättalagd för barnen och där erbjuder vi dem den verklighet och den kultur de lever i -anpassad till deras storlek och till deras sätt att lära. Miljön här ska kunna ge dem det utrymme som behövs för att utforska, repetera och förstå – givetvis i sin egen takt.

Om och när barnen vill kan de välja bland Montessorimaterialet efter eget intresse. Personalens uppgift är i första hand att vara lyhörd, uppmärksam och ge stimulans. Detta passar varje barns egna mognad och intresse. Det blir även mycket lek i, måla vid staffliet, lyssna på saga, sjunga, pussla m.m. Viktigt är att det är lugnt och att det råder arbetsro på förskolan. Nya föräldrar slås av hur tyst det är och är förundrade över hur det kan vara möjligt. Vi jobbar även med vardagliga och praktiska saker, som bordskick, artighet och respekt för varandra.

Det är viktigt att barnen rör på sig och fördelen med en liten gård är att vi ofta besöker någon av Borgholms alla lekplatser, stränder, skogar och grönområden.

Enligt Montessoripedagogiken styrs vi människor av en inre kraft och kan endast utvecklas och lära oss nya saker genom erfarenheter och eget arbete.

Underlag till vårt kvalitetsarbete

Vi har valt att djupdyka i ett område som vi antingen tycker känns lite extra viktiga eller som vi känner att vi behöver bli lite bättre på. Hela personalgruppen valde tillsammans ut två mål. Vi frågade oss Varför? Metod, Hur? När? Uppföljning?

Vi har reflektionstid avdelningsvis varannan vecka i 1h. Vi diskuterar då våra mål. Sedan använder vi oss av vår enskilda planeringar. Vad har vi gjort, hur gick det och hur går vi vidare? Sedan var 4:e vecka träffas vi alla pedagoger för att diskutera vårt kvalitetsarbete tillsammans.

Läroplansmål Lpfö 18	Vår tolkning av målet	Syfte och fokus	Egna utvärderings bara mål	Montessori tankar	Metod, hur?	Utvärdering
Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.	Vi pedagoger är bra förebilder.	Vi vill visa barnen att vi alla är olika, samt att vi har olika behov. Vi har olika dagar	Att vara närvarande	<i>Barn behöver behandlas med respekt och speglas av sin omgivning.</i> <i>Det innebär att de blir lyssnade på och att deras känslouttryck blir bemötta på ett tillfredsställande sätt.</i> <i>Detta synsätt ska även vi praktisera, vi är barnens förebilder.</i>		December Maj

Nuläge

Vi valde detta mål för att situationer uppstår där barnen har svårt leva in i andra människors situation. Vad gör vi vuxna, och vad kan vi förändra?

Under de senaste dagarna har jag upptäckt att när vi pedagoger är “vakna”, när vi är på våra platser och när tålamodet är på topp så är vi snabbt och vägleder barnen. Barngruppen har också blivit ett år äldre.

I boken Montessoripedagogik i förskola och skola sid 101 står det om självkänsla. Läs och diskutera.

Så ger du ditt barn självkänsla och empati

9 augusti 2015 18:30

De flesta föräldrar vill att barnen ska bli empatiska och goda medmänniskor. Samtidigt vill vi att de ska stå upp för sina egna behov och sätta gränser. Hjälp barnet känna respekt för sig själv – så kan det lyckas med båda.

Handen på hjärtat, vad vill du helst? Att ditt barn utvecklas till en fin medmänniska, eller till en person med stark självkänsla som känner att det duger som det är?

Eller, känner du att båda egenskaperna är lika viktiga? Det ena behöver inte utesluta det andra. Man kan vara snäll och medkännande,

samtidigt som man varnar om sig själv och sina egna behov. Bara för att man är en god medmänniska, behöver man inte vara en dörrmatta, tvärtom.

– Hjälper man sitt barn att känna respekt för sig själv, så hjälper man det också att känna respekt för andra, säger Martin Cervall, som skrivit boken "Att leda barn med dialog och öppenhet".

Till vardags arbetar han med ledarskapsutveckling, konflikthantering och kommunikation, men han är också pappa till tre döttrar.

Martin Cervall är övertygad om att en väl utvecklad empatiförmåga och en stark självkänsla börjar med att barnet känner sig accepterat för den han eller hon är. Då stärks barnet och växer successivt inifrån. För att det ska lyckas är det viktigt att föräldern inte bedömer barnet. Man ska vara försiktig även med beröm, menar Martin Cervall.

– Beröm är också en bedömning. Fundera på när och varför du berömmar, och om du i stället kan visa intresse på annat sätt, säger Martin Cervall.

En person med stark självkänsla kommer i sin tur att hjälpa och boosta sina medmänniskor. Genom att möta barnen med närvaro, empati och acceptans, hjälper man dem att själva bli empatiska människor, med respekt också för sig själva.

Här kan du som förälder göra en stor insats, menar Martin Cervall.

– Om du får ditt barn att känna att du älskar det villkorslöst har du kommit långt. Men, som förälder måste du föregå med gott exempel. Att älska någon förbehållslöst innebär inte att man inte sätter egna gränser.

många gånger är det lättare att säga ja än att säga nej, och Martin Cervall anser att dagens föräldrar behöver träna mer på att säga nej.

– Tänk på att du är ett föredöme för ditt barn om du tar hänsyn till dina egna behov ibland, konstaterar han.

Genom att använda sig av det som kallas ”aktivt lyssnande”, där du som förälder anstränger dig för att lyssna med empati, och strävar efter att se saken ur ditt barns perspektiv utan att döma, är sannolikheten stor att ni kan nå en medelväg.

– Genom att ställa följdfrågor visar du att du är nyfiken, och får också lättare att förstå vad ditt barn menar. För den sakens skull måste du inte hålla med, men du kommer systematiskt att stärka barnets självkänsla, eftersom du visar att du lyssnar på, och respekterar honom eller henne, säger Martin Cervall.

Tänk också på att successivt lägga över mer ansvar. Ju äldre barnet blir, desto mer kommer det att klara av. Men glöm inte att finnas i bakgrunden som bollplank.

– Som förälder vill vi gärna ta över alla problem och lösa dem. Men våga lita på att ditt barn klarar av att lösa olika situationer. Han eller hon kommer att växa av att själv hitta olika lösningar.

Lästips

“Att leda barn med dialog och öppenhet” av Martin Cervall

“Konsten att säga nej med gott samvete” av Jesper Juul

“En annan du” Petra Krantz
Lindgrens blogg

NÄR?	VAD?	HUR?	VARFÖR?
Till nästa möte	Hålla våra platser		För att skapa trygghet hos oss pedagoger så vi vet vad som gäller.

Matematik

Elina är sugen på att göra något, vet ej vad. Jag föreslår “fågelperspektivet”. Först är det lite segt och Elina mumlar “tråkigt”.. efter entalen blir det roligare och sen tycker hon det är jättekul! Vi får hjälpas åt att tänka ut vad vi kan ha som tusental då vi inte har tillräckligt många. Efter några dagar sa Elina,, Marie kommer du ihåg när jag gjorde den där med alla pärlorna?!

Marie September -22

SKA lärarens roll

- att vara uppmärksam på barnets intressen just nu
- inspirera , locka
- håll ut en stund, barnet kan vara rastlöst först, kommer sedan in i koncentration

Jag vet inte riktigt själv om jag gjorde rätt eller "fel" , skulle jag göra likadant igen eller på ett annat sätt.. Har tänkt på situationen efteråt.

Matsituation,, 3 av 4 barn vägrar att lägga någonting av maten på sin tallrik. Det är veg lasagne, mkt pasta enligt mig.

Jag fick känslan av att det blev en "grej".

Jag trixade och försökte få dem att smaka mikrolite då jag tänkte att de absolut kommer äta då. En vägrar helt, jag lägger ner,, en provar mikrolite och tar inte mer. En gråter hejdlöst, är jättetrött. (den 4 äter glatt och peppar de andra..)

Jag genomför bara måltiden. Skulle kanske varit mer lyhörd.

Vid frukosten hade det också varit mkt trugande. Jag kände mig trött på "gnäll" och på "att inget passar".

Det är kanske jag som får tänka om och lägga ner att jag tycker alla behöver äta ;)

/Marie

Att hålla våra platser

Vi är tre pedagoger inne och alla tre är upptagna med olika saker. Jag läser i soffan, en är stöd i en lek och den tredje arbetar i ateljén. Två barn kommer med läsaskar och vill läsa. Jag vill inte avsluta min läsning och fortsätter läsa men säger till de två barnen som vill läsa att jag kommer när jag läst klart. Barnen ställer tillbaka askarna och väljer något annat istället. Här höll jag min plats, men missade två barns intresse för att arbeta med läsning.

B.M.

V.39

Jag upplever att alla pedagoger vet sin plats och roll under dagen. Detta skapar ett trygghet och ett lugn. Vi är bra på att inte "röra" till dagarna för mycket utan arbetar efter planeringen vi har. Vi är lyhörda för barnens behov och möjligheten till allt finns men inte alltid direkt. Jag anser att det är okej att barn får vänta.

C.E



v 39 observation

Underbart att se detta,, ett barn har sovit över hamburger-lunchen och sitter yrvaken vid bordet där flera barn jobbar med olika saker.

Han blir serverad pannkakor och till efterrätt en chokladboll som han glatt smaskar i sig när de andra jobbar.

Några tittar upp men ingen säger ett ord om varför han får pannkakor? varför han får chokladboll (de hade ju också fått..) eller något annat om orättvisa eller dylikt.

Jag hoppas att de andra barnen kände att detta var vad det här barnet hade behov av just nu! / MO

v.40 reflektion

Vid lunchen, ett barn vägrar komma till bordet. Ligger ner på golvet, öppnar lådor håller ut material. Jag försöker på ett lågmäلت sätt reda ut problemet och få tillbaka barnet utan att lyckas. Provar då att "ignorera", jag kan inte bara uppmärksamma detta barn. Väljer att få ett lugn vid bordet. Efter avslutad måltid kommer barnet tillbaka. Då provar ett annat av barnen att repetera det som första barnet gjort på golvet. Ganska rörigt i rummet, det andra bordet blir också påverkat. Flera barn under borden tillslut. Jag ber Karin att ta med alla färdiga barn ut , de får gå utan att städa undan eller tacka för maten. Jag blir kvar med ätaren och några som orkar lyssna på bok.

Tankar efteråt; skulle jag agerat på ett annat sätt? Hade det blivit bättre eller sämre av att jag visat på ett tuffare sätt att det inte är okej att "bära sig åt" vid lunchen för allas trevnad? Jag tänker en del på Sebastian som har sagoklubben. Han är lugn, rak, tydlig och lite sträng. Det verkar gå hem hos gänget då de lyssnar utan att knota. Eller Är det för att han är man??? ;)

/ M.O

V.41

Idag tisdag har vi varit nästan full grupp. Tycker det funkar väldigt bra med vår uppdelning under förmiddagen. Det var full aktivitet alla var sysselsatta med olika saker, men ändå var det väldigt lugnt. Vi höll våra platser och barnen bytte rum/aktivitet när de var redo för det. Några valde att vara ute och det fanns möjlighet för det. Ett barn kom in i arbetsrummet och blev sugen på att arbeta med samma material som ett annat barn redan arbetade med. Fick förklara att man får vänta tills materialet blir ledigt, barnet köpte detta och började arbeta när det blev ledigt.

B.M

v.42 Jag har observerat och även själv tagit ett beslut att det är ok att vissa barn väljer bort samlingen. Vårt syfte med målet är att visa att alla är olika och har olika behov. Men är det ok vid en måltid att de väljer att inte komma på en gång? När ska den enskildas behov gå först och när ska man kanske träna på att anpassa sig efter andra?

C.E

Reflektion

VAD? Aktivitet	HUR? Reflektion	SEN? Nästa steg
Att hålla våra platser	Det funkar väldigt bra med att hålla våra platser. Det blir väldigt lugnt och skönt och vi vet att det alltid finns någon på varje plats.	Blanda in barnen mer för att få dom mer uppmärksamma på hur vår miljö är samt att låta barnen få större inflytande

NÄR?	VAD?	HUR?	VARFÖR?
Till nästa möte	Blanda in barnen mer för att få dom mer uppmärksamma på hur vår miljö är samt att låta barnen få större inflytande	Storsamlingar med information om veckan och prata om miljön på förskolan	Reflektera över vad vi gjort och om något speciellt har hänt. För att försöka få fram vad barnen tycker och vad vi kan göra för att förändra. Låta barnen få större inflytande.

Vi har haft en underbar dag på Solstrålen. 17 barn av 20 var det idag. Alla pedagoger höll en låg ton under hela förmiddagen och alla var på sina platser. Barngruppen blev lugn och trygg. Vissa barn som brukar kunna vara lite oroliga, fråga vart alla var kändes väldigt nöjda. Vi hade en "stor samling". Vi fokuserade där på hur de vill att samlingarna ska se ut. Många vill göra olika lekar, andra ville jobba med materialet. Vi pratar också om hur våra luncher ska se ut. Vi kommer fram till att vi ska prata med en låg ton och inte lämna bordet mer än nödvändigt.

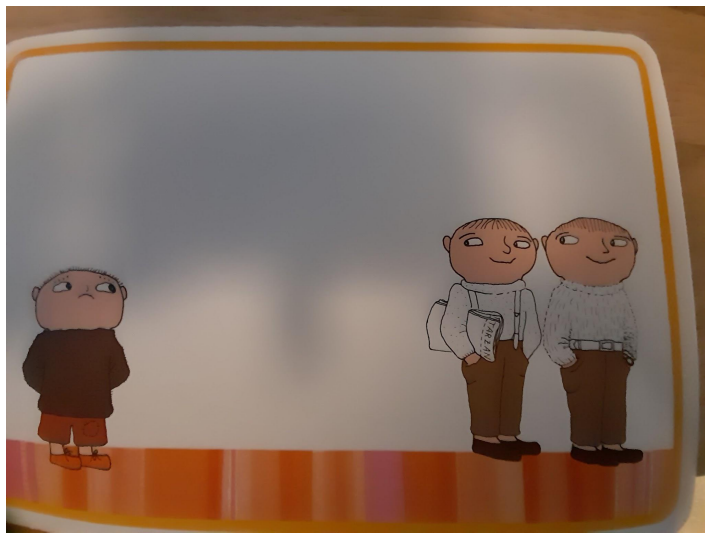
EN UNDERBAR DAG!!

19/10-22 C.E



Kanin var och hälsade på oss på en stor samling. Han pratade om var på förskolan man kunde få vara om man ville ha det lite tyst och lugnt. Många bra ideer kom. Man kan vara ute, i hallen är det lugnt eller i de små lekrummen. Kanin visade med sina öron hur jobbigt han tyckte att det var när någon pratade högt. Barnen accepterade honom och väntade på sin tur. De var väldigt mån om att han skulle må bra.

onsdag v. 43



Alfons, kanin och igelkott spelade upp en teater om hur det kan kännas om man är ensam eller inte får vara med. För några blev det verkligen en gripande teater. Vi fick kommentarer som - det gjorde ont i magen när Alfons inte fick vara med. Samtalet leddes sedan in på om man någon gjort något som inte var så bra. Att det är modigt att våga stå för det man gjort. Det var ingen direkt bland barnen som hade gjort något tokigt någon gång utan mycket handlade om tokiga saker som andra gjort. Hur kan vi jobba vidare med detta?

Observation v 47

En treåring kommer och berättar att några barn kastat snö på honom. Vi går tillsammans dit.

Tre stora barn är utpekade. Jag förklarar vad jag fått höra och frågar hur det ligger till.

Alla är oskyldiga.

Jag tar upp olika exempel på hur det kan kännas om man själv hamnar i underläge, jämför med skolgården där man kan vara minst och större barn skulle kunna kännas hotfulla.

Två av barnen erkänner att de kastat men är väldigt noga med att fria den tredje som absolut inte kastat.

MEN det var hen som sa till de andra två att göra det..

Då hamnade diskussionen i nytt läge, är den personen oskyldig då??

Vid matbordet kom en diskussion upp då någon ville "skvallra" om vad nån annan hade gjort för länge sen.

Jag påminde om att vi försöker att bara prata om sånt man själv varit delaktig i.

Då säger en 5 åring "jag slog min kusin en gång men det var för att jag inte mådde bra,, jag hade feber ! "
:)

M.O

En bra vecka överlag. Tänker mycket på hur lätt det är att jag inbillar mig att vi har bråttom. Jag är nog lite stressad själv just nu vilket blir att jag : hjälper barnen att ta på sig alldeles för mycket, vill ut! Bråttom med allt !

Försöker på Torsdagen landa och tänka att allt får ta tid.

Kommer en konflikt var med och hjälp lite bakom.

Två stycken börjar slåss i snöhögen utanför vår gård. En lek som urartar som slutar med att två vevar för fullt slag mot varandra gråtandes. Jag tar mig upp i högen och frågar stoppar och sen berättar de båda två vad som hände och hur arga de blev. Sen ska vi gå hem och då är jag nog lite rörig i huvudet efter lite små rörig lek så då sätter sig först några barn på tvären och vill inte gå hem sen lockar jag några med att vi ska mellis, men en ska inte med! Då säger jag att jag får säga till de andra pedagogerna att hon inte kan följa med nästa gång eftersom det blev så tråkigt idag då hon tjurigt bara inte ska med till förskolan. Vi börjar sakta gå då hon kommer direkt sen och sen går vi tillbaka!

Var jag tvungen att hota ner henne? kunde jag stannat?

(Jag frös) Folkesson 23/11 2022

Jag tycker att vi under dessa veckor har varit lyhörda på vad barnen har behov av att ta upp. Några barn har själva hållit i stor samlingarna och ibland har vi tagit upp ämnen. Vi pratar även varje gång på gympan vikten av att ställa upp på andras lek. Hur känns det för någon där kompisar går och sätter sig på bänken? Många av de större förstår och tycker just då att det är jobbigt. Sedan är de små och lär inte av sin misstag än. Men jag tror absolut att de har kvar detta framåt!!

//C.E

Utvärdering december 2022

Vi har på våra morgonmöte haft bra diskussioner och lagt tid på SKA. Vårt utvärderingsbara mål är att vara närvarande. Vi kommer fram till att om vi pedagoger mår bra och är fokuserade på vårt arbete så blir barnen självgående. Vi har under terminen fokuserat på att styra upp våra roller och ansvar under dagen. Vi har varit duktiga att hålla våra platser.

I boken Nedstressad förskola av Lena Nyholm bekräftas vikten av reflektion kring värdegrund och vår yrkesroll. *Vad pedagoger bör fråga sig i arbetet med barn och i förhållandet till sina kollegor är "vem vill jag vara och vad är min värdegrund", sid 38.*

Förslag till åtgärder:

Inte ha så höga krav på oss själva. Lita på vår roll. Bli bättre på kommunikationen till varandra om man själv har en dålig dag och behöver få ett lättare ansvarsområden. Bra att vi fortsätter att diskutera olika situationer vi som pedagoger hamnar i för att se om vi kunde göra något annorlunda.

NÄR?	VAD?	HUR?	VARFÖR?
Start v. 2	Börja terminen med att vara tydliga i våra rutiner kring ansvarsområden, lågmälda. Vi får in en "nygammal" pedagog som vi vill sätt in i arbetet.	Vi ska hålla våra ansvarsområden. Vi ska överdriva och prata med låg röst. Vi är förebilder.	För att skapa en trygghet och ett lugn i barngruppen. När vi är uppdelade i olika ansvarsområden så finns vi nära alla och kan vägleda dem i olika situationer i hur det kan vara att sätta sig in andra människors situation och att hjälpa dem att hitta lösningar.

Jag tycker terminen startat fantastiskt bra!
Ganska många barn efter jullovet, flera dagar då vi var i stort sett hela gruppen och det funkade exemplariskt.

Alla var sysselsatta, det jobbades och pysslades i alla områden inomhus då det regnade ute.

Även de som tidigare haft svårt när det är mycket som rör sig runtomkring och de som varit hemma länge, var tillfreds.

Pedagogerna känns utvilade, peppade för en ny termin.

Roligt med ny-gammal pedagog som kommer till oss nu och bidrar med ny energi.

M.O

Jag tycker verkligen man får facit att barn gör inte som vi säger utan som vi gör. Vi pedagoger har fått en mycket bra start på terminen. Vi är lågmälda, vägleder barnen, ger kärlek. Vi arbetar medvetet med att vara närvarande. Vi är mycket bra förebilder.

Det är inte så konstigt att höstterminen blev lite orolig först. Nya kompisar, en pedagog byttes ut. Vi har nu under tid byggt upp ett förtroende och lugn med barnen som ger resultat.

I boken Nedstressad förskola av Lena Nyholm på sidan 38 beskriver de i punktform hur pedagoger bör vara för att få ned stressade barn. Jag tycker att vi stämmer in med det. Frågeställningar som Vem vill jag vara? Vad är min värdegrund? Är nog frågor som tack vare alla våra diskussioner har lett till att man har fått svar på dem.

C.E 24/1-23

Reflektion

VAD? Aktivitet	HUR? Reflektion	SEN? Nästa steg
Vi vill vara tydliga i våra rutiner kring ansvarsområden, lågmälda. Vi vill sätta in vår “nygamla” pedagog i arbetet.	Hålla våra ansvarsområden: Vi håller våra platser på ett bra sätt, kan även se om man behöver vara på en annan plats utan att göra det rörigt. Vi har fått in vår “nygamla” pedagog i arbete på ett bra sätt tycker vi. Hon tar för sig.	Vi intervjuar vår “nygamla” pedagog om hur hon känner att den första tiden varit? Vad är bra och vad kan vi förbättra? Lägga mer tid på att observera oss själva och varandra. Hur vägleder vi barnen?



Några barn tar fram lite olika material själva. 2 pedagoger bestämmer att de inte ska störa. Ett mål är ju att få barnen självständiga.

Mars 2023

Vi frågar den nygamla pedagogen hur hon upplever oss i barngrupp. Är vi bra förebilder och vägleder vi dem. Hon tycker att vi har gjort det bra. Vi håller våra ansvarsområden och hon tyckte att det var tydligt vad hennes roll var.

Mars 2023. 👍😊

Solen skiner och uteleken lockar oss vuxna. Men vi pedagoger observerar barnens behov och väljer utevistelse när behov finns och som ex 2/3-23 när barnen arbetar med olika arbeten inne. Vi bestämmer då såklart att följa deras behov och hålla våra rutiner där allt erbjuds hela fm. En pedagog är ute och resten vid sitt ansvarsområde inne.

Mars 2023

Börjar kännas i barngruppen nu att det är vår, mycket energi.

Vi har funderingar på att dela gruppen och låta de äldsta barnen få vara själva en stund utan ev syskon.

Det kan också vara bra att dela gruppen men mixat åldersmässigt för att sära på vissa personer en stund.

Jag tycker att vi pedagoger är väldigt duktiga på att lyssna och bekräfta barnens känslor. Det är okej att sakna sin mamma eller pappa. Man kan ha en dålig dag pga att man kanske sovit dåligt. Vi pedagoger lyssnar på barnet och sätter ord på känslorna, samt vägleder för att underlätta. Ett exempel var en morgon när ett barn kom och inte riktigt ville släppa mamma, blev lite ledsen. En pedagog möter barnet i hallen och bekräftar att det är helt okej att sakna sin mamma eller pappa och att det kan vara så ibland. Barnet sitter i knät en stund och sedan är det full fart.

Mars-23

Reflektion

VAD? Aktivitet	HUR? Reflektion	SEN? Nästa steg
Intervju av vår “nygamla” pedagog. Vad är bra och vad är mindre bra. Hur vägleder vi barnen?	Vi är bra på att hålla våra platser och är bra förebilder. Vi har observerat varandra och ser att vi vägleder barnen och bekräftar deras känslor. Detta kan vi se genom att barnen agerar som vi. Har tålamod och empati mot varandra vid olika tillfällen.	Vi behöver förändra vårt sätt att vägleda. Istället för att tjata hur går vi tillväga? Teater, kanin och igelkott.

NÄR?	VAD?	HUR?	VARFÖR?
Start v. 11	Förändra vårt sätt att vägleda? Istället för att tjata hur går vi tillväga?	Teater, prata känslor, kanin och igelkott.	Hur kan vi göra istället för att tjata? När vi ska gå iväg från gården eller när vi ska gå hem blir det ofta att vi tjatar om att vi ska gå hem. Ibland är det några som inte bryr sig eller inte vill gå hem och vi får tjata ännu mer. Hur kan vi vägleda utan tjat?

Ett barn vill bestämma mycket över andra kompisar i leken. En dag tröttnar de andra kompisarna för de vill bestämma själva och går därifrån. Barnet som blir själv blir lite nedstämd för hen tror inte att hen har några kompisar längre. En pedagog går fram lyssnar och ger god råd. De bestämmer tillsammans att de ska bjuda in övriga så hen får chansen att fråga dem. Såklart är de vän med hen men vill också bestämma i leken. Kompisen förstår och är sedan med på deras lek. Pedagogen lyckades här att få barnen att prata om sina känslor. Genom att pedagogen var närvarande och lyhörd så uppmärksammade hon situationen.

Mars 2023

Vi har en födelsedagssamling och barnen i ringen tröttnar ganska snabbt. De lyssnar inte, har svårt att sitta still. Barnet som firade sin födelsedag kommer hem och är mycket ledsen och besviken över händelsen. Dagen efter pratar barnet med en pedagog om hur hen upplevde det. De bestämmer tillsammans att de ska ta hjälp av kanin och igelkott. På den nya samlingen berättar kanin och igelkott var det har hört och det berörda barnet fyller i med sina känslor. Några andra kompisar blir väldigt berörda och får nästan tårar. De kramas och alla känns nöjda. Det är så viktigt att våga berätta hur man känner och att känslorna blir tagna på allvar. Pedagogen förmedlar en förståelse och bekräftar att det är bra att man uttrycker sina känslor för någon.

Mars 2023



Det kom fram ett önskemål från ett barn att man skulle få ha med sig en sak eller gosedjur när man fyller år. Detta istället för att ha en dag då alla visar sina saker.

Under en samling diskuterade vi detta och gjorde en omröstning. En pedagog förklarade de olika alternativen och vi pratade runt detta. Under omröstningen fick varje barn berätta vad de tyckte. Resultatet blev att flest ville ha en en dag då vi har leksaksvisning och alla får ta med sig en sak.

Här tog vi pedagoger till oss en önskan och att man sedan tog ett demokratiskt beslut där alla fick säga sin åsikt. Det är viktigt för barnen att få känna att de blir respekterade när de kommer med ideer

Funderingar kring födelsedagssamling

Känslan är att det brukar vara lite oroligt under födelsedagssamlingarna, några lyssnar inte, några håller på med annat och det känns lite rörigt.

Vi diskuterade detta och ett förslag är att visa barnens bilder med projektorn för att få upp det på storbild. Då har alla möjlighet att se bilderna. Vi upplever att det kan bli lite ointressant när bilderna är små och det är svårt att se. Försöka att inte ha så många bilder per år. Fyra bilder per år känns lagom och med lagom mycket text.

Mars -23

Sagoklubb. Ett barn får "panikattack " när vi ska gå hem. De andra tar på sig, mycket kläder, kallt ute, ganska rörigt. Två pedagoger turas om att hjälpa det ledsna barnet och tala lugnt. Oro i gänget, hur tar vi oss hem? Barnen uppträder kamratligt. Pratar med varann om att så här kan det kanske vara om man inte sovit ordentligt, eller är hungrig. De ger även oss vuxna förslag på vad vi ska göra, ringa föräldern? De visade en fin omtanke när en kompis mådde dåligt.

/ M.O

V 13

Ett önskemål från ett barn om att spela upp samma teater som vi gjort en gång förut.
Den handlar om att någon inte får vara med, sitta bredvid.

/ Marie

Har försökt att inte tjata utan istället påminna om hur det kan kännas när man inte lyssnar. Hur det kändes den där samlingen när ingen lyssnade. Ibland funkar det och ibland inte.

20230329

Det är dags för projektet "Hemma hos"! Ett utav de yngre barnen ska idag berätta om sitt hem. Barnet var väldigt sugen på detta och man kände riktigt hur lusten fanns där. En pedagog lyssnade in detta och tog beslutet att vi gör detta nu på en gång. Här tog vi vara på barnets behov och lyssnade.

En observation under tiden då barnet berättade om sitt hem.

Vi var inte så många under samlingen, men ingen utav de äldre barnen visade något direkt intresse för detta barns berättelse. De satt och lyssnade med ingen ställde någon fråga. Man fnös lite åt bilderna och känslan var att de tyckte det var lite barnsligt. När de äldre har berättat har det alltid ställts frågor och många som haft funderingar. Varför skedde detta, kan vi göra något åt det? Kommer detta återkomma när fler yngre berättar?

230329

En allmän observation av samtliga pedagoger är att vi är otroligt lugna, närvarande och lyssnar på alla. Vad säger barnet, vad menar de och kan vi göra på något annat sätt, det är frågeställningar som vi hela tiden lägger stor fokus på.

Vi har en nyanställd som har reflekterat över vår matsituation. Hon tycker att det är väldigt lugnt vid borden och att barnen lyssnar bra.

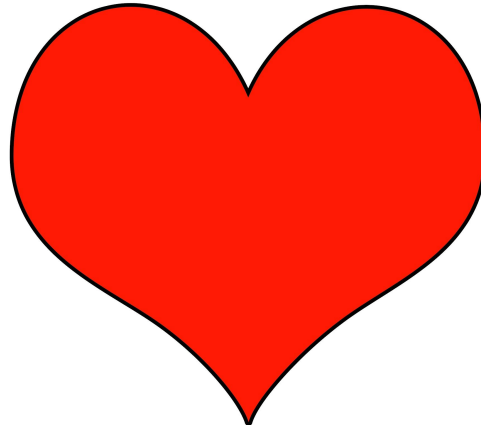
Hon tycker också att arbetssättet vi har där barnen under sin vistelse har möjlighet att välja hur de vill ha sin dag. Ex att många förmiddagar ger barnet ett val, vill jag vara ute eller inne. Vill jag måla eller spela spel.



Idag uppstod en situation där ett barn blir ledset för att de har slagit sig.
En kompis går direkt fram och ser hur det gick. Ett tredje barn observerar
händelsen och säger till barn nummer 2, det där var fint gjort.

Här får vi verkligen en bekräftelse på att det arbete vi gör med att
uppmärksamma någon som har det lite svårt har gett resultat.

30 mars 2023



Reflektion

VAD? Aktivitet	HUR? Reflektion	SEN? Nästa steg
Hur minskar vi vårt Tjat.	Vi påminner om hur det kändes den gången ett barn tex varit med om händelsen Vi pratar mycket i det vardagliga arbetet kring olika känslor som både vi och barnen kan ha olika dagar.	Teater Film Bok Som handlar om olika känslor.

NÄR?	VAD?	HUR?	VARFÖR?
V14	Film Litteratur Teater	Vi ska leta upp film som förstärker just vårt prat kring att vad blir det för konsekvenser om man struntar i att komma när vi tex säger till. Visa med teater antingen med kanin och igelkott eller oss vuxna. (Barn har önskat att vi pedagoger visar en teater med oss)	För att minska vårt tjat och få barnen att se att vi ibland har tider att passa.



tomaskaya



Var ett föredöme

Det bästa föredöme du kan vara är den du och dina kollegor är mot varandra i barngruppen. Barnen speglar sig i hur ni talar till varann, hur empatiska ni är och hur ni möter hinder. De scannar varje liten detalj i ert ledarskap och "det ni gör mer av, gör de också mer av. Det ni gör mindre av, gör de också mindre av. Så många pedagoger hamnar lätt i en tillrättavisande position men glömmer att visa ett exempel, mer än att bara tjata om förändring. Var förändringen själv! Det barnen först får se, har de sedan lättare att ge.

@tomaskaya



956 gilla-markeringar

tomaskaya Här kommer 4 saker som du kan göra mer av på din arbetsplats!... mer

Hittat en inspirerande kille på Instagram. Läser lite av honom varje dag nu. / M.O

En film om hur det kan bli när man inte lyssnar. Den är 9 min lång från UR barn.
<https://urplay.se/program/219114-djuren-pa-djuris-lyssna-nu>

Jag måste erkänna att jag har varit dålig på just detta denna perioden.
Jag har inget att skylla på utan jag kan göra det bättre.

/Cita

Vi skrev att vi skulle läsa böcker om känslor. En av böckerna vi lånat handlar om ett barn som är rädd för att gå hem. Som har det jobbigt hemma. I boken kallas mamman för "draken" och ör väldigt otäck. Barnen var knäpptysta när jag läste, vi pratade lite runt handlingen men jag hoppade över vissa delar ur boken. Jag känner att jag vill diskutera med er hur vi pratar om boken. / MO

En pedagog gjorde en observation på några barn som lekte och där det fanns ett barn som var chef. Denna chefen kanske inte alltid gjorde bra val. Pedgogen sa till barnen att de skulle be Cita på en samling att berätta om hur det är att vara rektor.

På samling pratade vi då om hur en bra chef ska vara. Är det den som bestämmer allt? Om ja hur känns det då för de andra. Behöver en chef ha förståelse och hjälpa andra? Det blev bra diskussioner!

v.18 2023



“Hemma hos”

Under våren har vi arbetat med projektet “Hemma hos”. Alla barn har fått ta bilder hemma med hjälp av sina föräldrar. På förskolan har de sedan fått berätta för kompisarna om sina bilder som vi projekterat upp på storbild på väggen. Ett utav syftena med projektet är att barnen skall “utveckla förmågan att lyssna, ta hänsyn och leva sig in i andras situation” (Läroplanen för förskolan Lpfö18). Barnen har även fått träna på att tala inför en grupp och ställa frågor.

Alla barn har nu berättat om sina bilder, imponerande är att alla vågade och ville berätta framför kompisarna. Under tiden har gruppen utvecklats i att kunna lyssna och att ställa relevanta frågor. Vi har även visat att vi alla är olika och gillar olika saker, vilket vi har som syfte i vårt SKAarbete.



Intervju av barnen:

Tycker ni att ni får bestämma eller är det pedagogerna som bestämmer.

Barn 1 Vi bestämmer ju.

Barn 2 Jag räckte upp handen på en samlingen en gång, men det blev aldrig min tur att prata.

Barn 3 Pyjamas party

Maj 2023

Utvärdering och förslag till åtgärder

Under året har vi arbetat med målet Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmågan att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt viljan att hjälpa andra. Målet är uppnått när vi pedagoger är närvarande. Syftet med det utvalda målet är att visa att vi alla är olika, samt att vi har olika behov.

Vi anser att målet är uppnått. Vi har under våra "morgonmöten" lagt tid på diskutera vårt SKA arbete om vår närvaro som pedagog. Vår styrka under året är att vi har lyft varandra. Alla barn har olika behov. Med hjälp av vår pedagogik och det arbetssätt vi har valt så ger vi barnen en chans att själv välja utefter behov. Vi pedagoger har också stoppat oss själva och våra behov vid ett flertal tillfällen och utgått från barnen och för att hålla våra rutiner som vi tillsammans har bestämt. Vid en intervju av några barn så bekräftar de flesta att de upplever att de bestämmer. Vid flertalet tillfällen så bekräftar vi också för barnen att jag ser att du är ledsen, arg och det är okej. Kanin och igelkott har funnits med som hjälpmedel om vi har upplevt att barnen har svårt att sätta sig in i någon annans situation. De har då varit med på samlingarna och pratat med barnen om en observation som pedagogerna gjorde.

Vi har arbetat med demokrati. Barnen känner då att de blir respekterade när de får komma med olika idéer.

Vi upplever att under vt 23 så har många barn visat tydligt att de ser när någon annan gör något bra för någon annan eller att man själv kan ge en kram, kalla kudden till en ledsen kompis.

Barnen har varit väldigt trygga när de har fått framföra projektet vi har haft under vårterminen "Hemma hos". Tack vare att vi pedagoger vägleder barnen i alla olika situationer, ex när någon bara vill bestämma, när någon känner sig osäker så upplever vi att de vet att de kan lita på oss. Montessoripedagogiken är uppbyggd på att barnet själv ska hitta rätt och fel. Vi fokuserar inte på vad som är fel utan vi vill hjälpa barnen att hitta lösningar.

I slutet av terminen så har vi en tendens till att tappa lite fart. Alla börjar längta efter ledighet och det är mycket schemabrytande aktiviteter. Man märker då tydligt att barnen känner av detta och det blir oftast lite oroligare.

Förslag till åtgärder:

Vi behöver bli ännu tydligare i hur vi arbetar för att visa vår nya kollegor/vikarier som kommer in under året vår arbetssätt. Vi vill till nästa terminsl bli bättre att håll ut det vi har bestämt.



§ 93

Dnr 2021/62 728 UN

Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm 2021

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna samt ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera mallen för tillsyn av enskild förskola i samarbete med Mörbylånga kommun.

Ärendebeskrivning

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson 31 maj 2021. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålens rektor Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del var att träffa rektor Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Förskolan har efter tillsynsbesöket inkommit med kompletterande dokumentation som vi inte kunde ta del av vid besökstillfället.

Beslutsunderlag

Plan och mall för tillsyn 2021 (bilaga 1)

Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling 2020-2021 (bilaga 2)

Verksamhetsberättelse 2020 (bilaga 3)

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete 2019-2020

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete 2020-2021

Gällande stadgar

Rutiner och egenkontroll ventilation, radon och legionellatillväxt

Luftmätnings- och injusteringsprotokoll

Intyg OVK

Protokoll OVK/Besiktningsutlåtande

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

Arbetsutskottets beslut den 15 september 2021 § 77

Bedömning

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.



Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet samt informerar att utbildningsförvaltningen samarbetar med motsvarande i Mörbylånga kommun för att utbyta erfarenheter och arbeta för en gemensam syn för tillsyn av enskild förskola.
