

## KALLELSE

### Utbildningsnämnden

Plats och tid för  
sammanträdet

Aula, Slottsskolan, Borgholm, 2023-11-29 , klockan 13:00

Jeanette Sandström  
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson  
Sekreterare  
881 14

Förslag på justerare:

Julius Winberg Sääf med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för  
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2023-12-05 i Borgholm

---

Sammanträdet är stängt för allmänheten

|                                      | ÄRENDEN                                                                                                                                                | Tid                 | Sida                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 1                                    | <b>Godkännande av dagordning</b>                                                                                                                       | <b>13.00</b>        | <b>2023/15 600</b>                        |
| 2                                    | <b>Dataskyddsombudet träffar utbildningsnämnden</b><br><i>Föredragande Ulf Gustafsson</i>                                                              | <b>13.05</b>        | <b>2023/68 600</b>                        |
| 3                                    | <b>Systematiskt kvalitetsarbete 2023 - Rapport digitalisering</b><br><i>Föredragande Emma Berggren, Camilla Gegerfelt</i><br><br><u>Beslutsärenden</u> | <b>13.30</b>        | <b>2023/18 610</b><br><br><b>3 - 12</b>   |
| 4                                    | <b>Månadsuppföljning budget oktober 2023</b><br><i>Föredragande Daniela Skoglund, Roland Hybelius</i>                                                  |                     | <b>2023/1 640</b><br><br><b>13 - 25</b>   |
| 5                                    | <b>Verksamhetsplan med budget 2024 samt plan 2025 – 2027</b><br><i>Föredragande: Roland Hybelius, Daniela Skoglund</i>                                 |                     | <b>2023/145 640</b><br><br><b>26 - 46</b> |
| <b>Ajournering kl. 14.30 – 14.40</b> |                                                                                                                                                        |                     |                                           |
| 6                                    | <b>Revidering av riktlinjer för skolskjuts</b><br><i>Föredragande: Kim Jakobsson</i>                                                                   | <b>2023/2 640</b>   | <b>47 - 49</b>                            |
| 7                                    | <b>Internremiss - Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet</b>                                                                                 | <b>2023/147 003</b> | <b>50 - 65</b>                            |
| 8                                    | <b>Sammanträdesdagar för utbildningsnämnden 2024</b>                                                                                                   | <b>2023/154</b>     | <b>66 - 68</b>                            |
| 9                                    | <b>Kalendarium UN november 2023</b>                                                                                                                    | <b>2023/3 600</b>   | <b>69 - 72</b>                            |
| 10                                   | <b>Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023</b>                                                                                                       | <b>2023/4 002</b>   | <b>73 - 78</b>                            |

Informationsärenden

|    |                                                                                                                   |                    |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| 11 | <b>Information från verksamheten</b>                                                                              | <b>2023/6 600</b>  | <b>79</b> |
| 12 | <b>Systematiskt kvalitetsarbete 2023 - Uppföljning av höstlovsskola 2023</b><br><i>Föredragande Emma Berggren</i> | <b>2023/18 610</b> | <b>80</b> |



§ 97

## Systematiskt kvalitetsarbete 2023 - Rapport digitalutveckling

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att            överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Digitaliseringen har förändrat världen och berör alla i samhället. Våra barn och elever växer upp i en mer digitaliserad värld och digital kompetens är idag en förutsättning för att förstå världen. Utbildning påverkas i hög grad av digitaliseringen i samhället och utbildningen bör ligga i framkant så att de barn och elever som finns inom skolväsendet idag också kan påverka hur ett framtida digitalt samhälle ska se ut.

Utbildningsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för digitalisering inom förvaltningen. Vid utbildningsnämndens sammanträde i november kommer ledamöterna att få mer information om arbetet med digitalisering.

### Beslutsunderlag

Handlingsplan digitalisering utbildningsförvaltningen, reviderad 2023-10-10  
Tjänsteskrivelse daterad den 1 november 2023

### Bedömning

Utifrån att ärendet är en information finns inget att bedöma i ärendet.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Till utbildningsnämnden

## Uppföljning digitalisering

### Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Digitaliseringen har förändrat världen och berör alla i samhället. Våra barn och elever växer upp i en mer digitaliserad värld och digital kompetens är idag en förutsättning för att förstå världen. Utbildning påverkas i hög grad av digitaliseringen i samhället och utbildningen bör ligga i framkant så att de barn och elever som finns inom skolväsendet idag också kan påverka hur ett framtida digitalt samhälle ska se ut.

Utbildningsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för digitalisering inom förvaltningen. Vid utbildningsnämndens sammanträde i november kommer ledamöterna att få mer information om arbetet med digitalisering.

### Beslutsunderlag

Handlingsplan digitalisering utbildningsförvaltningen, reviderad 2023-10-10  
Tjänsteskrivelse daterad den 1 november 2023

### Bedömning

Utifrån att ärendet är en information finns inget att bedöma i ärendet.

### Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat. Exempelvis:

- Länsstyrelsen i Kalmar län
- Ekonomiavdelningen
- Socialnämnden
- Kommunikatörerna

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Emma Berggren  
Utvecklingsledare Avdelningsnamn





# Handlingsplan digitalisering utbildningsförvaltningen

Beslutad av utbildningschef 2022-06-30

Reviderad av utvecklingsledare 2023-10-10

Revideras senast 2024-06-30

Utbildningschef är dokumentansvarig

## **Innehållsförteckning**

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning och bakgrund .....</b>              | <b>3</b> |
| <b>Nuläge .....</b>                              | <b>4</b> |
| <b>Målområden och uppföljning 2022-2024.....</b> | <b>5</b> |
| <b>Uppföljning .....</b>                         | <b>7</b> |
| <b>Referenser .....</b>                          | <b>8</b> |

## Inledning och bakgrund

Digitaliseringen har förändrat världen och berör alla i samhället. Våra barn och elever växer upp i en mer digitaliserad värld och digital kompetens är idag en förutsättning för att förstå världen. Utbildning påverkas i hög grad av digitaliseringen i samhället och utbildningen bör ligga i framkant så att de barn och elever som finns inom skolväsendet idag också kan påverka hur ett framtida digitalt samhälle ska se ut.

2017 reviderades läroplanerna med skrivningar om digitalisering för förskola, sameskolan och fritidshem. 2018 genomfördes samma förändringar i grundskolan, grundsärskolan och specialsolan. I *Läroplan för förskolan, Lpfö 2018* (Skolverket, 2019) samt *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr22* (Skolverket, 2022) finns tydliga skrivningar om att barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla digital kompetens.

Sveriges Kommuner och regioner (SKR) har tillsammans med Skolverket, skolväsendet och näringslivet tagit fram en *#skoldigiplan*. Syftet med förslagen i denna plan är att med digitaliseringen som medel skapa bättre förutsättningar för förskolans, skolans och vuxenutbildningens verksamheter. Om digitaliseringens möjligheter används på rätt sätt – och med barns och elevers bästa i fokus – kan de bidra till höjd kvalitet, stärkt likvärdighet och ökad effektivitet i hela skolväsendet – och inte minst en ökad måluppfyllelse. I praktiken handlar det bland annat om att utveckla undervisningen och arbetet med stöd och anpassningar, till att effektivisera administrationen och underlätta kompetensförsörjningen. Samtidigt finns en oro för den digitala utvecklingen och dess konsekvenser. Här har skolväsendet ett stort ansvar att skapa trygga lärmiljöer där barns och elevers lärande och välmående står i centrum. Denna utveckling ska ske på basis av forskning och beprövad erfarenhet, och att de initiativ och aktiviteter som genomförs kontinuerligt följs upp.

Utbildningsförvaltningens handlingsplan i digitalisering tar sitt avstamp i de två första fokusområdena regeringens digitaliseringsstrategi; *digital kompetens för alla i skolväsendet* samt *likvärdig tillgång och användning*. Handlingsplanen ska bidra till att uppnå bästa möjliga lärande för våra barn och elever med hjälp av digitaliseringens möjligheter.

## Nuläge

Under 2021 genomfördes värderingen LIKA Ledning med förvaltningens skolledare. Värderingen visade att det inom förvaltningen finns god tillgång till digitala verktyg för både personal och barn/elever. Den visade även att det finns tillräcklig kunskap för att verktygen ska användas och att de används i stor utsträckning. En "delakultur" uppmuntras och personal samt ledning har god kompetens i kontorsprogram och andra administrativa program. Sammanfattningsvis visar värderingen att det finns en god utbyggd infrastruktur och att en bra grundkompetens finns.

De utvecklingsområden som identifierats är:

- tydliga, utvärderingsbara mål framtagna tillsammans med pedagoger i arbetet med digitalisering,
- att följa upp mål och diskutera användning av digitala verktyg och tjänster,
- kunskap hos pedagoger i digitalt skapande, samt
- rutiner för hantering av behörigheter, information och personuppgifter samt olika typer av incidenter.

Utvecklingsområdena visar även att det är kritiskt att ledningen har en kommunicerad vision i arbetet med digitalisering. Det är även av yttersta vikt att ledningen agerar förebilder, är med på fortbildningsinsatser och strävar efter att själva använda digitala verktyg. För personal är det viktigt att digital kompetens diskuteras på medarbetarsamtal och pedagogisk användning av digitala verktyg finns med i kompetensutvecklingsplan. Sammanfattningsvis behöver digitalisering vara en tydlig del av det systematiska kvalitetsarbetet på samtliga nivåer inom styrkedjan. Digitaliseringsarbetet är ett medel inte ett mål - digitala verktyg och tjänster ska användas i våra verksamheter vid de tillfällen då de bidrar till en ökad pedagogisk kvalitet, minskad administration och/eller ökad effektivitet.

## Målområden och uppföljning 2022-2024

De målområden som presenteras i denna handlingsplan har tagits fram utifrån nuläget.

| <b><i>En didaktisk kompetens finns på enheterna som medför att de digitala verktygen berikar och utvecklar undervisningen i barngrupp/elevgrupp/klassrum.</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |             |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Insatser/aktiviteter</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ansvariga</b>           | <b>När?</b> | <b>Hur?</b>                                                                  |
| Verksamheterna tar fram aktiviteter som genomförs för att: <ul style="list-style-type: none"><li>• öka användning av och kompetens i gemensamma digitala verktyg och tjänster.</li><li>• öka kunskapen och förståelsen för digitaliseringens möjligheter och utmaningar samt dess påverkan på undervisning och lärande.</li><li>• utveckla elevernas förmåga att förhålla sig till medier och information på ett kritiskt och ansvarsfullt sätt.</li><li>• öka användning av digitala verktyg för det kompensatoriska uppdraget.</li><li>• öka kompetensen kring hur den digitala och fysiska lärmiljön kan samverka på bästa sätt för våra barn och elever.</li></ul> | Rektorer<br>Bibliotekschef | Årligen     | Dialog med personal<br><br>Nulägesanalys i det systematiska kvalitetsarbetet |

| <b><i>Den centrala planen för IT-hårdvara revideras årligen.</i></b>                                                                          |                   |             |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Insatser/aktiviteter</b>                                                                                                                   | <b>Ansvariga</b>  | <b>När?</b> | <b>Hur?</b>                                              |
| Följa upp likvärdigheten i den egna verksamheten gällande digitala verktyg samt följa upp om adekvata verktyg finns tillgängliga och används. | Rektorer          | Årligen     | Dialog med personal utifrån befintlig plan               |
| Tillse att revidering av central plan för IT-hårdvara genomförs.                                                                              | Utvecklingsledare | Årligen     | Dialog med rektorer och förstelärare inom digitalisering |

| <b><i>En fungerande rutin och process för att introducera nyanställd personal i relevanta digitala program och system finns på plats och är känd.</i></b> |                                                        |             |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Insatser/aktiviteter</b>                                                                                                                               | <b>Ansvariga</b>                                       | <b>När?</b> | <b>Hur?</b>                                                                                                                              |
| Insatser genomförs för att: <ul style="list-style-type: none"> <li>få ändamålsenlig och effektiv åtkomst till digitala tjänster för personal.</li> </ul>  | Utvecklingsledare och förstelärare inom digitalisering | 2022        | Ta fram dokument med information om relevanta digitala program och system.<br><br>Tillse att ovanstående dokument blir känt och används. |

| <b><i>En väg in vid frågor eller tydligare vart/till vem personal ska höra av sig vid frågor gällande digitala tjänster.</i></b>                 |                   |             |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------------------------|
| <b>Insatser/aktiviteter</b>                                                                                                                      | <b>Ansvariga</b>  | <b>När?</b> | <b>Hur?</b>                            |
| Insatsen planeras för att: <ul style="list-style-type: none"> <li>underlätta för personal vid frågor om system och digitala tjänster.</li> </ul> | Utvecklingsledare | 2022        | Skapa en funktionsbrevlåda för e-post. |

## **Uppföljning**

Den lokala handlingsplanen för digitalisering följs upp inom ramen det systematiska kvalitetsarbetet och rapporteras årligen till utbildningsnämnden.

## Referenser

Skolverket. (2022). *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr22*. Stockholm: Nordstedts Juridik.

Skolverket. (2019). *Läroplan för förskolan, Lpfö 2018*. Stockholm: Fritzes.

Sveriges Kommuner och Landsting (2019). *#skoldigiplan - Nationell handlingsplan för digitalisering av skolväsendet*. Stockholm: Sveriges Kommuner och Landsting.





## Månadsuppföljning budget oktober 2023

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

- att lägga månadsuppföljningen oktober 2023 med godkännande till handlingarna.
- att uppdra till utbildningsförvaltningen och ekonomiavdelningen att se över hur vi kan budgetera interkommunal ersättning mer korrekt
- att uppdra till utbildningsförvaltningen att ta fram plan för att hantera det förändrade underskottet utifrån vad kommunfullmäktige redan har beviljat och ge förslag till utbildningsnämnden i november.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari - oktober månad en negativ budgetavvikelse om 3 276 - tkr.

### Beslutsunderlag

Uppföljning budget oktober 2023  
Tjänsteskrivelse daterad den 11 november 2023

### Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till ett negativt resultat på 5 550 - tkr.

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge. Fortfarande sker förändringar som vi ej kan påverka och det gör att justeringarna som är möjliga ej täcker underskottet.

### Konsekvensanalys

Då den negativa avvikelsen till stor del handlar om skolskjuts och interkommunal ersättning är det svårt att göra snabba åtgärder och det krävs stora justeringar. Gör vi andra snabba åtgärder är risken att det går ut över barn och elever. Budgetåterhållsamhet har också kommunicerats med cheferna löpande under året. Under året har behoven av insatser ökat vilket vi måste åtgärda enligt Skollagen samtidigt som kostnadsökningar som vi inte kan

påverka har drivits upp. Medel har äskats från nämnden av fullmäktige för att hantera situationen förutom de åtgärder som redan gjorts inom förvaltningens ram. Förslag A utgår från detta.

## Dagens sammanträde

Sammanträdet diskuterar resursfördelning under året för interkommunal ersättning med elevpeng och tilläggsbelopp. Diskuteras hur det kan se ut med incitament för rektorerna att bibehålla elever på kommunens skolor. Det bedöms vara svårt att äska mer medel för interkommunal ersättning framöver.

## Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Till Utbildningsnämnden

## Månadsuppföljning oktober 2023

### Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen oktober 2023 med godkännande till handlingarna.

att göra ytterligare ett tilläggsäskande på 1 410 tkr.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari - oktober månad en negativ budgetavvikelse om 3 276 - tkr.

### Beslutsunderlag

Uppföljning budget oktober 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 11 november 2023

Plan ekonomiska förändringar daterad den 22 november 2023

### Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till ett negativt resultat på 5 550 - tkr.

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge. Fortfarande sker förändringar som vi ej kan påverka och det gör att justeringarna som är möjliga ej täcker underskottet. Ej heller tidigare beviljat tilläggsanslag då skolskjuts, bemanning och interkommunal ersättning ökat.

### Konsekvensanalys

Då den negativa avvikelsen till stor del handlar om skolskjuts och interkommunal ersättning är det svårt att göra snabba åtgärder och det krävs stora justeringar. Gör vi andra snabba åtgärder är risken att det går ut över barn och elever. Budgetåterhållsamhet har också kommunicerats med cheferna löpande under året. Under året har behoven av insatser ökat vilket vi måste åtgärda enligt Skollagen samtidigt som kostnadsökningar som vi inte kan påverka har drivits upp. Medel har äskats från nämnden av fullmäktige för att hantera situationen förutom de åtgärder som redan gjorts inom förvaltningens ram. Förslag A utgår från detta.

| Konsekvensmatris | Internt perspektiv                                 |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   | Samhällsperspektiv                                                                |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Ekonomi<br>(negativ eller positiv budget-påverkan) | Personal<br>(se <a href="#">Personal-policy</a> )                                 | Jämställdhet<br>(se <a href="#">Jämställdhets- och mångfaldspolicy</a> )          | Barn<br>(se <a href="#">rutin för barn-konsekvens-analys</a> )                    | Globalt mål 3<br><a href="#">God hälsa och välbefinnande</a>                      | Globalt mål 4<br><a href="#">God utbildning för alla</a>                           | Globalt mål 8<br><a href="#">Anständiga arbetsvillkor &amp; ekonomisk tillväxt</a>  | Globalt mål 12<br><a href="#">Hållbar konsumtion och produktion</a>                 |
|                  |                                                    |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |  |  |  |  |
|                  | Förslag                                            |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |
|                  | A                                                  |  |  |  |  |   |  |  |
|                  | B                                                  |  |  |  |  |   |  |  |
|                  | Att göra inget                                     |  |  |  |  |   |  |  |

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Roland Hybelius  
Utbildningschef



Utbildningsnämnd

## Uppföljning oktober

Okt 2023

UN 2023/1



## Innehållsförteckning

|          |                                                         |          |
|----------|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Förvaltningsberättelse .....</b>                     | <b>3</b> |
| 1.1      | Händelser av väsentlig betydelse .....                  | 3        |
| 1.2      | God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ..... | 3        |
| 1.2.1    | Sammanfattning .....                                    | 3        |
| 1.2.2    | Kommunens verksamheter .....                            | 3        |

# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Budgetarbetet inför 2024 har fortsatt och snabba förändringar har påverkat nuläge och påverkar nämndens budget. Åtgärder har beslutats för att skapa bättre förutsättningar inför kommande år utöver de anpassningar av verksamheten som behöver göras för minskade barntal. Åtgärderna innefattar inriktningsbeslut på sammanslagning av Björkviken och Hasselbackens förskolor samt önskemål om revidering av budgetramen för 2024.

Likaså på grund av halvering av bemanningsinsats samt ökade kostnader som ej går att påverka 2023, har nämnden lagt fram önskemål om tilläggsbudget.

En utbytesresa till Sydafrika har genomförts som givet mycket för de inblandade. Arbetet med utveckling av läraravtalet har fortsatt på enheterna för en god arbetsmiljö.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### 1.2.1 Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till oktober en negativ budgetavvikelse om -3 276 tkr.

Den negativa budgetavvikelsen härleds främst till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän samt kostnader för skolskjuts som återfinns inom central stödfunktion. Ersättning från Migrationsverket som inkommit under året samt ansökningar för 2023 bidrar till att minska den negativa avvikelsen. På förvaltningens rektorsområden har norr en positiv avvikelse medan centrala och södra visar en negativ avvikelse. Den negativa avvikelsen för södra och centrala området härleds framför allt till förskolorna där personalkostnaderna varit högre än budgeterat. Kulturområdet visar en negativ avvikelse för perioden som främst är kopplat till fritidsgårdarna.

Prognosen för årets sätts till - 5 550 tkr. Den negativa avvikelsen och justeringen av föregående prognos beror dels på ökade kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän samt ökade kostnader för skolskjuts under hösten. Även den särskilda bemanningsinsatsen till hösten påverkar prognosen negativt samt ökad bemanning för att möta barns och elever särskilda behov ute på enheterna.

### 1.2.2 Kommunens verksamheter

#### Ekonomisk analys

##### Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till oktober en negativ budgetavvikelse om -3 276 tkr.

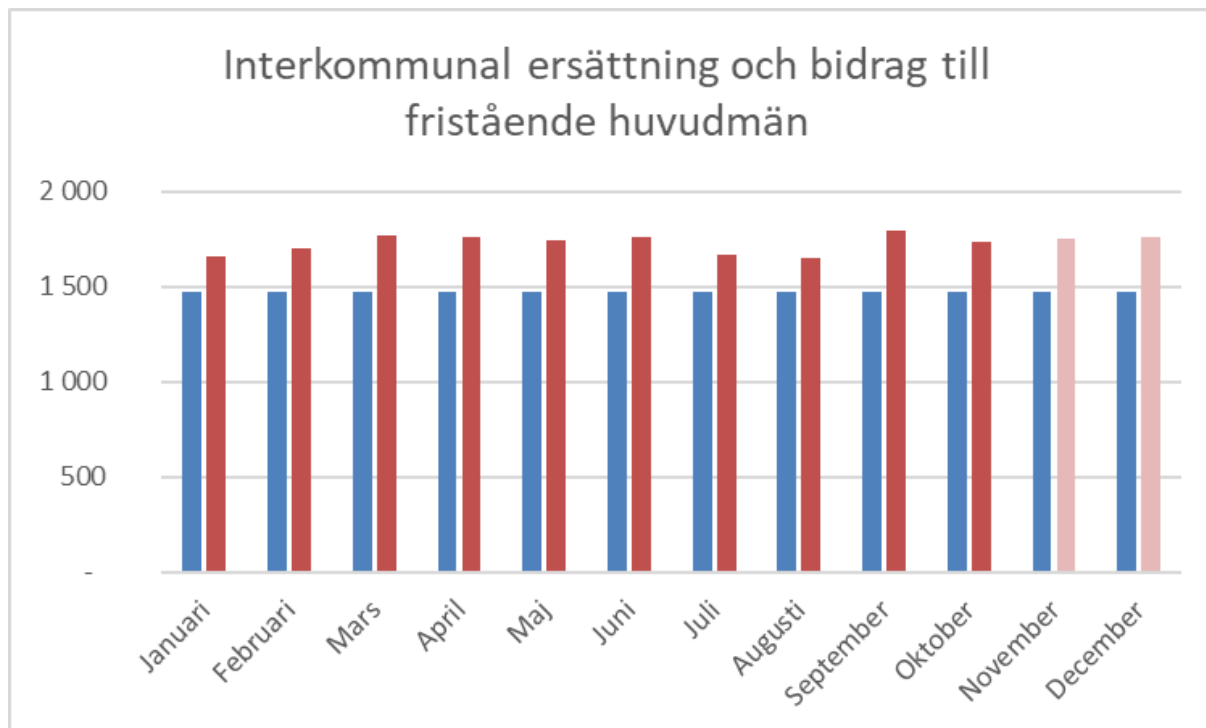
##### Central stödfunktion, -2 611 tkr

Fortsatt negativ budgetavvikelse återfinns på central stödfunktion. Avvikelsen härleds främst till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän samt kostnader för skolskjuts.

För perioden är avvikelsen för interkommunal ersättning och bidrag till fristående -2 343 tkr, avvikelsen fortsätter att öka då det tillkommit nya elever sedan föregående

månadsuppföljningen samt en större andel av elever som går på fritids under hösten jämfört med våren.

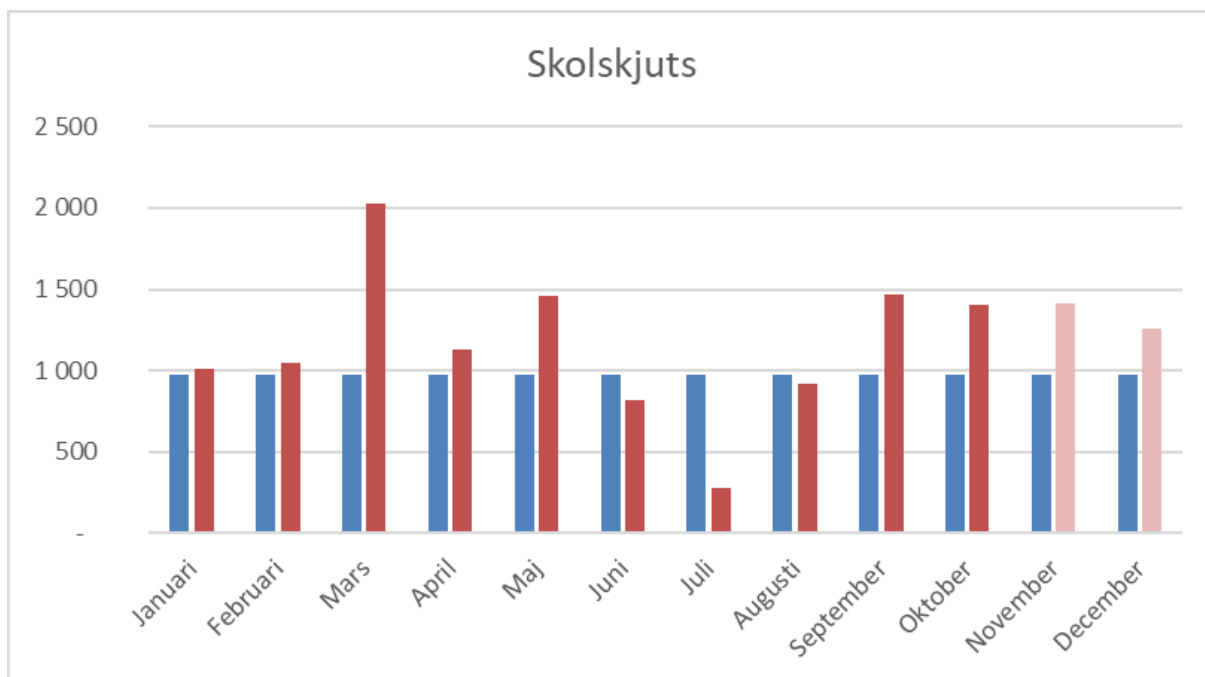
Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).



Skolskjuts som är kopplad både till skolskjuts med buss och taxi visar för perioden en negativ avvikelse på -1 768 tkr. Tillkommande taxiresor under hösten bidrar framför allt till att avvikelsen fortsätter att öka.

Nedan diagram presenterar budgeterad nivå (blå) och periodens utfall (röd) samt prognosticerade kostnader (ljusröd) framöver.





Avskrivningar och inköp av inventarier påverkar även den negativa avvikelser med -636 tkr för perioden då dessa ligger på en högre nivå än budgeterat.

Under året har även bidrag från Migrationsverket inkommit gällande till kostnader för barnen från Ukraina under förra året. Ansökan om ersättning för kostnader under detta året har gjort att lotsen för perioden uppvisar en positiv avvikelse på + 2 238 tkr.

#### **Norra området, 288 tkr**

Förskolorna visar för perioden en negativ budgetavvikelse på -319 tkr. Underskottet beror på högre personalkostnader för vikarier under sommaren men även ökat behov hos barn under hösten som gör att extra personal behöver sättas in.

Åkerboskolan har en positiv avvikelse på 607 tkr. Åkerboskolan behåller sitt positiva överskott som härleds till tilläggsbelopp samt ett upparbetat positivt överskott på personalkostnader för förskoleklass.

#### **Centrala området, -128 tkr**

Central barnomsorg visar för perioden en negativ budgetavvikelse på -322 tkr, där störst avvikelse härleds till förskolan Skogsbrynet. Detta beror på högre bemanning än budget under sommaren. Den särskilda bemanningsinsatsen bidrar även till att personalkostnaden fortsätter att öka.

Slottskolan visar en negativ budgetavvikelse på - 180 tkr för perioden. Detta då man valt att medfinansiera Atlas projektet under hösten 2023. Det upparbetade överskottet på personal minskar även då den särskilda bemanningsinsatsen ligger utanför budget.

Viktoriaskolan fortsätter ha en positiv avvikelse för perioden på 374 tkr, detta då man har ett upparbetat överskott från vår och sommaren. Dock minskar den positiva avvikelser då man har ökat bemanningen under hösten för att möta elevers särskilda behov.

### **Södra området, -772 tkr**

Rälla, Runsten och Gärdslösa har en negativ avvikelse på - 529 tkr varav - 470 tkr härleds till förskolorna. De negativa avvikelserna på förskolorna beror på högre bemanning än budget då barnantalet inte minskat som förväntat samt kopplat till den särskilda bemanningsinsatsen.

Köping område har för perioden en negativ avvikelse på - 243 tkr, vilket framför allt härleds till förskolorna. Högre personalkostnader till följd av en del sjukskrivningar tillsammans med särskilda bemanningsinsatsen bidrar till den negativa avvikelsen.

### **Kulturområdet, -53 tkr**

Den negativa budgetavvikelsen på kulturområdet härleds framför allt till fritidsgårdarna. På fritidsgårdarna har budget överstigits både på personal och läromedel för perioden. Biblioteket har en budget i balans för perioden medan kulturskolan visar ett överskott precis som föregående period.

### **Analys av årsprognos**

Prognosen för helår sätts till - 5 550 tkr.

På central stödfunktion väntas en negativ budgetavvikelse för skolskjuts vid årets slut uppgå till - 2 470 tkr. Prognosen har försämrats från föregående period då det framför allt är ökade kostnader för taxiresor som tillkommit under hösten. Prognosen för interkommunal ersättning och bidrag till annan huvudman antas uppgå till -2 800 tkr vid årets slut. Ökningen från föregående period beror på att det ytterligare tillkommit nya elever och barn under hösten samt en fördubbling av antal elever på fritids under hösten jämfört med våren. Avskrivningar på förvaltningens inventarier bidrar även till den negativa prognosen. Prognosen reduceras av att lotsen förväntas ha en positiv avvikelse vid årets slut med anledning av ersättning från Migrationsverket kopplat till barnen från Ukraina för år 2022 samt 2023.

Norra området väntas ha en positiv avvikelse vid årets slut då delar av det upparbetade överskottet under året väntas finnas kvar samt ökade intäkter för fritids. Centrala och södra området visar en negativ årsprognos där stor del härrörs till högre bemanning för att möta särskilda behov hos barn och elever men även den särskilda bemanningsinsatsen som totalt uppgår till 1200 tkr. Kulturområdet väntas ha en positiv avvikelse vid årets slut.

## Tabell

### Ekonomisk sammanställning område

|                         | Årsbudget      | Budget jan-okt | Utfall jan-okt | Avvikelse jan-okt | Årsprognos    |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|---------------|
| 60 Central stödfunktion | 88 791         | 73 984         | 76 595         | -2 611            | -4 100        |
| 61 Norra området        | 19 885         | 16 712         | 16 424         | 288               | 90            |
| 62 Centrala området     | 40 431         | 34 009         | 34 138         | -128              | -670          |
| 63 Södra området        | 41 131         | 34 329         | 35 101         | -772              | -960          |
| 65 Kulturområdet        | 10 758         | 8 958          | 9 011          | -53               | 90            |
| 69 Projekt UN           | 0              | 0              | 0              | 0                 |               |
|                         | <b>200 996</b> | <b>167 992</b> | <b>171 268</b> | <b>-3 276</b>     | <b>-5 550</b> |

### Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningens och nämndens utförda åtgärder för att nå en budget i balans specificeras i nedan tabell och väntas generera 2 837 tkr på helår. Till det kommer det beslutade tilläggsäskandet på 4 140 tkr för oförutsedda kostnader och halverad bemanningsinsats.

Budgetåterhållsamhet har också kommunicerats med rektorer och övriga chefer utifrån det ansträngda läge vi befinner oss i. Vi har utmaningar i form av behov som enligt Skollagen ska skötas. Detta samtidigt med kostnadsökningar generellt gör att det är en svår situation. Det behövs ett brett samarbete inom nämndens verksamheter, men också i hela kommunen i dessa frågor, där vi alla gör vad vi kan för att få ut bäst effekt för våra medborgare.

### Specifikation åtgärder

| Förvaltning | Verksamhet                      | Beskrivning                                                                                                                  | Effekt/summa (tkr) | Period | Bedömning av effekt |
|-------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------------------|
| Utbildning  | Förskola, grundskola            | Inför budgetår 2023 gjordes anpassningar i bemanningen, vilket sedan halverades efter personalutskottets beslut.             | 1 400              | 2023   | O                   |
| Utbildning  | Elevhälsa, förskola, grundskola | Förstärkning av elevhälsa, tidiga specialpedagogiska insatser och satsning på matematikutveckling har hanterats inom budget. | 1 290              | 2023   | N                   |
| Utbildning  | Grundskola åk 9                 | Inställd studieresa till Polen                                                                                               | 90                 | 2023   | I                   |
| Utbildning  | Centralt                        | Inställd Borgholmskonferens för chefer                                                                                       | 12                 | 2023   | I                   |
| Utbildning  | Förskola                        | Anpassningar till förändringar i statsbidrag inom språk och kunskapsutvecklande arbetssätt motsvarande 10% tjänst.           | 45                 | 2023   | I                   |

|            |                         |                                                                                                                                                                     |       |      |   |
|------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---|
| Utbildning | Förskola,<br>grundskola | Äskat 4 140 tkr i tilläggsbudget av kommunfullmäktige för ökade kostnader av skolskjuts, särskild bemanningsinsats och ökade kostnader för interkommunal ersättning | 4 140 | 2023 | P |
|------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---|

Förutom ovanstående insatser är en konstant återhållsamhet rådande, men vi har flera elever som behöver mycket stöd vilket vi måste tillhandahålla på bästa sätt.



## Plan ekonomiska förändringar

Då vi ser försämringar i årsprognosen mot vad som tidigare presenterats vid delår och föregående nämnd, presenteras här förklaringar kring detta. Efter dialog med ekonomichef och kommunchef föreslås att utbildningsnämnden påvisar detta och gör ett tilläggsäskande vid novembers nämnd.

Förklaringsposter till att vi ser en försämring i årsprognosen jämfört med hur det såg ut vid delåret är:

Interkommunal ersättning: - 860 tkr (försämringen jämfört med delåret aug)

- Grundskola - 185 tkr. Delåret räknade med 90 interkommunal på grundskola. Nu 95 st.
- Förskoleklass -150. Delåret räknade på 10 elever Nu 12 elever
- Förskola – 300 tkr. Delåret räknade på 39 barn. Nu 45 barn.
- Fritids -320 tkr. Delår räknade som vår med 12 barn interkommunal och 4 fri. Hösttermin 25 barn interkommunal och 4 fri

Skolskjuts : - 400 tkr (jämfört med delåret)

- Härrörs till Löttorpstaxi och tillkomna taxiresor under hösten. I prognosen som utgick från – 4 140 tkr fanns bara ca 1 taxiresa/vecka medan nu har under hösten har vi 7 taxiresor/vecka

Viktoria grundskola – 200 tkr (jämfört med delår).

- Detta då man valt att bemanna upp med 2,6 tjänster i enlighet med Skollagen på grund av elever med stora behov.

Chefens namn.  
Chefens titel.

Roland Hybelius  
Utbildningschef, Utbildningsförvaltningen



## Verksamhetsplan med budget 2024 samt plan 2025 - 2027

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

- att godkänna förslaget till årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027.
- att uppdra till utbildningsförvaltningen att komplettera posten för ökade IT-kostnader i utbildningsnämndens tidigare äskande med den nya informationen från IT-avdelningen motsvarande 464 tkr.
- att uppdra till utbildningsförvaltningen att lägga till mål om att främja elevnärvaron mot föregående år som mäts per tertial.

### Ärendebeskrivning

Årsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål, intern kontroll samt budget för 2024. Budgetramen för utbildningsnämndens verksamheter 2024 uppgår till 217 657 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När modellen för elevpengen togs fram inför budgeten beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 § 136, dnr 2017/28-640 UN.

Utöver den socioekonomiska fördelningen tilldelas skolor tilläggsbelopp för de elever med behov som inte bedöms kunna inrymmas i ordinarie elevpeng

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 november 2023  
Årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027  
Barnkonsekvensanalys budget 2024 Utbildningsnämnden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Bedömning

Varje enhetschef har sett över vad de kan göra inom sin budget. Förvaltningen har sett över samtliga förvaltningsövergripande kostnader. Utbildningsförvaltningen bedömer att fördelningen i utbildningsnämndens internbudget är genomförd på bästa möjliga sätt utifrån tilldelad rambudget men att det har genomförts anpassningar för att få en budget i balans.

## Konsekvensanalys

Respektive enhetschef har gjort konsekvensanalyser utifrån sina anpassningar. Utbildningsförvaltningen har gjort en förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys som bifogas ärendet.

## Dagens sammanträde

I budgeteringen för 2024 räknas det med en tilläggsbudget motsvarande 1,8 mkr av det som äskats. Ekonomiavdelningen fick den 10 november 2023 information från IT-avdelningen att IT-kostnaderna kommer bli ytterligare 464 tkr högre vilket gjort att budgeten inte längre bedöms hållas 2024 utifrån redan genomförda åtgärder. Sammanträdet uppdrar till utbildningsförvaltningen att se om äskandet kan kompletteras med denna nyhet.

## Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Till utbildningsnämnden

## Årsplan 2024 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

- att godkänna förslaget till årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027.
- att föreslå kommunfullmäktige att revidera budgetram för 2024 med 564 tkr för de ökade IT-kostnader.

## Ärendebeskrivning

Årsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål, intern kontroll samt budget för 2024. Budgetramen för utbildningsnämndens verksamheter 2024 uppgår till 217 657 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När modellen för elevpengen togs fram inför budgeten beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 § 136, dnr 2017/28-640 UN.

Utöver den socioekonomiska fördelningen tilldelas skolor tilläggsbelopp för de elever med behov som inte bedöms kunna inrymmas i ordinarie elevpeng

Ekonomiavdelningen fick 10 november 2023 information från IT-avdelningen om att IT-kostnaderna kommer bli ytterligare 564 tkr högre, vilket gjort att budgeten inte längre bedöms aktuell 2024 utifrån redan genomförda åtgärder. Att i november kunna arbeta in en sådan omfattande kostnad i budget för 2024 skulle innebära en större revidering av årsplanen och de ekonomiska förutsättningarna i verksamheten.

Utbildningsnämndens arbetsutskott gav 2023-11-15 § 91 utbildningsförvaltningen i uppdrag att komplettera posten för ökade IT-kostnader i utbildningsnämndens tidigare äskande med den nya informationen från IT-avdelningen motsvarande 564 tkr.



## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 november 2023

Årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027

Barnkonsekvensanalys budget 2024 Utbildningsnämnden

## Bedömning

Varje enhetschef har sett över vad de kan göra inom sin budget. Förvaltningen har sett över samtliga förvaltningsövergripande kostnader. Utbildningsförvaltningen bedömer att fördelningen i utbildningsnämndens internbudget är genomförd på bästa möjliga sätt utifrån tilldelad rambudget men att det har genomförts anpassningar för att få en budget i balans.

## Konsekvensanalys

Respektive enhetschef har gjort konsekvensanalyser utifrån sina anpassningar.

Utbildningsförvaltningen har gjort en förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys som bifogas ärendet.

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef, Utbildningsförvaltningen



# Innehållsförteckning

|          |                                                    |          |
|----------|----------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Kommunens verksamheter.....</b>                 | <b>3</b> |
| 1.1      | Utbildningsnämnden i korthet.....                  | 3        |
| 1.2      | Utbildningsnämndens förändringar mellan åren ..... | 3        |
| 1.3      | Verksamhet .....                                   | 4        |
| 1.4      | Budget.....                                        | 6        |
| 1.5      | Verksamhetsinvesteringar.....                      | 6        |
| 1.6      | Styrmodell .....                                   | 6        |
| 1.7      | Utbildningsnämndens tankar om framtiden.....       | 11       |
| 1.8      | Intern styrning och kontroll .....                 | 11       |

# 1 Kommunens verksamheter

## 1.1 Utbildningsnämnden i korthet

Utbildningsförvaltningen ansvarar för förskola/barnomsorg (1 – 5 år), förskoleklass (6 år), skolbarnomsorg, grundskola (årskurs 1 – 9), anpassad grundskola, fritidsgårdar, kulturskola samt bibliotek.

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| Rambudget 2023   | 200 996 tkr            |
| Rambudget 2024   | 217 657 tkr            |
| Ordförande       | Jeanette Sandström (S) |
| Förvaltningschef | Roland Hybelius        |

## 1.2 Utbildningsnämndens förändringar mellan åren

Inför budget 2024 prioriteras 36 120 tkr jämfört med teknisk ram.

Prioriteringarna innefattar till stor del prioriteringar från tidigare budgetår. En effektivisering finns i form av anpassning till teknisk ram vilken uppgår till 1 000 tkr för år 2024 vilken också väntas ökas under åren 2025-2027.

För att bibehålla förskole- och grundskolestrukturen ges prioritering för år 2024. I förskolestrukturen innefattas ökade lokalkostnader i och med nybyggnation av förskolan i Gärdslösa. I grundskolestrukturen innefattas tidigare prioritering att återinföra årskurs 6 samt kompensations för ökade lokalhyror i och med nybyggnation av Åkerboskolan.

På grund av högre kostnader än jämförbara kommuner för skolskjuts ges prioritering för att kunna bibehålla skolskjuts enligt gällande regelverk.

Inom central barnomsorg prioriteras barnomsorg på OB och öppen förskola. Pedagogiska måltider, där pedagogerna äter tillsammans med barn och elever, prioriteras även år 2024 och avser förskola upp till och med årskurs 2.

Kulturskolan har under flera år fått statsbidrag för att bedriva delar av skolans verksamhet. Då statsbidraget nu upphör ges en prioritering för att skolan inte ska behöva minska sin verksamhet. Fortsatt prioritering ges för utökning av kulturskolans personal samt minskade intäkter för kulturskoleavgifter då barn och ungdomar sedan år 2022 har avgiftsfri kulturskola. Även kulturgarantin fortsätter för år 2024.

Prioriteringarna innefattar ett fortsatt arbete med digitalisering inom nämndens olika verksamheter.

Prioriteringar som avser specialpedagogiska insatser i förskolan, matematikutveckling och förstärkning av elevhälsan fortsätter även år 2024. Prioritering för arbetsskor har tillkommit för år 2024.

|                             | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Utbildningsnämnd</b>     | <b>36120</b> | <b>35960</b> | <b>35830</b> | <b>36720</b> |
| Anpassning till teknisk ram | -1000        | -2000        | -3000        | -3000        |
| (Rev) Förskolestruktur      | 10130        | 10360        | 10600        | 10840        |
| (Rev) Grundskolestruktur    | 18110        | 18530        | 18960        | 19400        |
| Skolskjuts                  | 4010         | 4100         | 4200         | 4300         |
| Pedagogiska måltider        | 660          | 680          | 700          | 720          |
| Barnomsorg på OB            | 480          | 500          | 530          | 550          |



|                                        | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------------------------------------|------|------|------|------|
| Öppen förskola                         | 490  | 500  | 510  | 530  |
| Kulturgaranti                          | 200  | 200  | 200  | 200  |
| (Rev) Kulturskolan                     | 730  | 750  | 760  | 770  |
| (Ny) Minskat statsbidrag kulturskolan  | 400  | 400  | 400  | 400  |
| Matematikutveckling                    | 300  | 300  | 300  | 300  |
| Förstärkning elevhälsa                 | 660  | 680  | 700  | 720  |
| Digitalisering                         | 450  | 450  | 450  | 450  |
| Specialpedagogiska insatser i förskola | 400  | 410  | 420  | 440  |
| (Ny) Arbetsskor                        | 100  | 100  | 100  | 100  |

## 1.3 Verksamhet

### 1.3.1 Förskoleverksamhet och fritidshem

För barn i åldern 1-5 år erbjuds förskola. Barnomsorg är kopplat till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, men även barn till arbetssökande och föräldralediga erbjuds barnomsorg 15 timmar/vecka.

Borgholms kommuns förskolor och antal barn, snitt mellan vår och höst 2023:

| Område           | Förskola                 | Antal inskrivna barn 2021 | Antal inskrivna barn 2022 | Antal inskrivna barn 2023 |
|------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Norra området    | Sandhorvan, Böda         | 17                        | 15                        | 14                        |
|                  | Solvändan, Löttorp       | 27                        | 28                        | 34                        |
|                  | Kråkbacken, Södvik       | 23                        | 28                        | 26                        |
| Centrala området | Skogsbrynet, Borgholm    | 83                        | 78                        | 77                        |
|                  | Rödhaken, Borgholm       | 0                         | 0                         | 0                         |
| Södra området    | Hasselbacken, Köpingsvik | 29                        | 27                        | 30                        |
|                  | Björkviken, Köpingsvik   | 28                        | 28                        | 23                        |
|                  | Gärdslösa förskola       | 42                        | 41                        | 36                        |
|                  | Runsten förskola         | 39                        | 37                        | 46                        |
|                  | Rälla förskola           | 36                        | 38                        | 39                        |
|                  | Summa                    | 324                       | 320                       | 323                       |

### 1.3.2 Grundskola inklusive förskoleklass och särskola/anpassad grundskola

Från och med höstterminen 2018 gäller skolplikt för barn som under året fyller 6 år. Borg-

holms kommun har totalt sex grundskolor, varav fyra är årskurs F-åk 6, en är F-åk 9 samt en åk 7-9. En förändring av organisationen skedde höstterminen 2023 då åk 6 flyttades från Slottsskolan till de fyra tidigare F-åk 5 grundskolorna som nu är F -åk 6.

Borgholms kommuns grundskolor och antal elever i september 2023:

| Område           | Skola                        | Antal elever 2021 | Antal elever 2022 | Antal elever 2023 |
|------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Norra området    | Åkerboskolan, årskurs F-9    | 152               | 150               | 149               |
| Centrala området | Viktoriaskolan, årskurs F-6  | 164               | 173               | 195               |
|                  | Slottsskolan, årskurs 7-9    | 264               | 272               | 189               |
| Södra området    | Köpings skola, årskurs F-6   | 101               | 113               | 116               |
|                  | Gärdslösa skola, årskurs F-6 | 73                | 72                | 89                |
|                  | Rälla skola, årskurs F-6     | 58                | 51                | 63                |
| <b>Summa</b>     |                              | <b>812</b>        | <b>831</b>        | <b>801</b>        |

Grundsärskola/anpassad grundskola är en alternativ skolform till grundskolan. Ett beslut om mottagande i grundsärskolan/anpassade grundskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

### 1.3.3 Fritidsgårdar

Verksamheterna på fritidsgårdarna vänder sig till ungdomar mellan 12 och 18 år. Fritidsgårdarna erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer strukturerade aktiviteter under ungdomarnas fritid. I Borgholms kommun finns det tre fritidsgårdar; Slottsgården i Borgholm, Blå Gården i Rälla samt Går'n i Löttorp.

### 1.3.4 Kulturskola

Undervisningen på Borgholms kulturskola består i huvudsak av instrumentalundervisning, kör, dans, drama och skapande verksamhet. Verksamheten är avgiftsfri för barn och ungdomar från och med år 2022. Barn och ungdomar har i första hand tillgång till kulturskolans undervisning, men även vuxna kan få del av den i mån av plats och mot en avgift. Kulturskolan har verksamhet på flera orter i kommunen och har egna lokaler i Kronomagasinets i Borgholm.

### 1.3.5 Bibliotek

Biblioteket är organiserat med ett huvudbibliotek i Borgholm samt tre biblioteksfilialer i Löttorp, Rälla och Runsten. Samtliga grundskolor i kommunen har skolbibliotek som bemannas av skolbibliotekarier. På biblioteket finns möjlighet att läsa dagstidningar och tidskrifter, låna böcker, tidskrifter, Tv-spel, musik, ljudböcker och hyra DVD. Här finns en stor samling med litteratur om Öland och möjlighet att studera och släktforska samt använda datorer, scanna, faxa och kopiera. Biblioteket ordnar också en mängd olika aktiviteter för både barn och vuxna.

Huvudbiblioteket i Borgholm har sedan september 2021 infört meröppet och sen september 2022 finns även meröppet i Rälla. Under 2023 har meröppet även införts på det nya biblioteket i Löttorp.

## 1.4 Budget

|                           | Budget<br>2023 | Budget<br>2024 | Budget<br>2025 | Budget<br>2026 | Budget<br>2027 |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>6 Utbildningsnämnd</b> | <b>200 996</b> | <b>217 657</b> | <b>215 724</b> | <b>216 631</b> | <b>217 978</b> |
| 60 Central stödfunktion   | 88 791         | 100 131        | 99 322         | 99 788         | 100 456        |
| 61 Norra området          | 19 885         | 20 887         | 20 675         | 20 745         | 20 859         |
| 62 Centrala området       | 40 431         | 41 358         | 40 977         | 41 154         | 41 414         |
| 63 Södra området          | 41 131         | 43 721         | 43 276         | 43 424         | 43 663         |
| 65 Kulturområdet          | 10 758         | 11 560         | 11 474         | 11 519         | 11 586         |

## 1.5 Verksamhetsinvesteringar

| Enhet            | Kategori            | Fördelning |
|------------------|---------------------|------------|
| Slottsskolan     | Arbetsmiljöåtgärder | 89         |
| Grundskolan ÅK 4 | Chromebooks         | 311        |
| TOTALT           |                     | 400        |

## 1.6 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår ifrån Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med måttal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål.



### 1.6.13 God Hälsa och välbefinnande

God hälsa och välbefinnande är en grundläggande förutsättning för alla medborgare. Genom ett väl utvecklat förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar skapar Borg-

holms kommun förutsättningar för våra medborgare att bidra till såväl sin egen som samhällets utveckling.

Detta gör vi genom att:

- skapa förutsättningar för ett aktivt liv, för alla åldrar, med utbud av kultur, fritid och sport.
- Vi ska ha förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar i ett så tidigt skede som möjligt.
- alla ska känna sig trygga och må bra.
- fortsätta utveckla nära vård för alla.
- våra barn och äldre erbjuds berikande och näringsriktig kost.
- bli bättre på att kommunicera det vi redan är bra på.

## Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal                                                                                              | Källa                  | Periodicitet | Målvärde |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Andel elever i årskurs 5 och 9 som är trygga i skolan, positiva svar (%)                             | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Andel vårdnadshavare i förskolan som upplever att deras barn är trygga (%)                           | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Andel elever som är trygga i Kulturskolan, positiva svar (%)                                         | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Andel trygga besökare på fritidsgårdarna (%)                                                         | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan barn i förskolan (%)     | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan elever i grundskolan (%) | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Ökad samsyn kring barn- och elevhälsa inom utbildningsförvaltningen                                  | Egen/verksamhetssystem | Tertial      |          |
| Genom införande av meröppet ska kommunens bibliotek uppfattas som mer tillgängligt för invånare.     | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Friskindex för alla kommunanställda                                                                  | Egen/verksamhetssystem | Tertial      |          |



| Mätetal                                                                             | Källa                  | Periodicitet | Målvärde |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Andelen elever med 15% frånvaro eller mer ska minska jämfört med föregående tertiäl | Egen/verksamhetssystem | Tertiäl      |          |

| Aktiviteter                                                                                                                              | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Fortsatt implementering på enheterna av synsättet att barn- och elevhälsa är allas ansvar.                                               | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| <b>Önskad effekt</b><br>Barn- och elevhälsa är allas ansvar och är inte en sidoordnad verksamhet utan en tydlig del av kärnverksamheten. |            |            |
| Alla enheter arbetar utifrån resultat på pulsmätningar för en sundare arbetsmiljö.                                                       | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| <b>Önskad effekt</b><br>Ett högre friskindex och en lägre sjukfrånvaro.                                                                  |            |            |

### 1.6.24 God utbildning för alla

God utbildning – i förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande - är en förutsättning för att möta människors behov under hela livet. Genom ett brett utbud av utbildningsinsatser stärker Borgholms kommun deltagandet i såväl arbetsliv som samhällsliv och gör det möjligt för var och en att bidra till ett hållbart samhälle.

Detta gör vi genom att:

- erbjuda likvärdig utbildning med hög kvalitet som välkomnar alla, där alla ges goda förutsättningar efter var och ens förmåga.
- alla anställda ges möjlighet till kvalitativ utveckling och lärande.
- erbjuda ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och yrkesutbildningar för att öka självförsörjningsgraden.
- erbjuda kultur- och biblioteksverksamhet som bidrar till det livslånga lärandet för alla

### Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal                                                                           | Källa                  | Periodicitet | Målvärde |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Residual utifrån modellberäknat meritvärde (SALSA) för åk 9 ska vara positiv      | Egen/verksamhetssystem | År           |          |
| Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen) | Kolada                 | År           |          |

| Mätetal                                                                         | Källa                  | Periodicitet | Målvärde |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Andel elever i årskurs 3 som når godkänt i svenska och matematik (%)            | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Andelen elever som genomfört PRAO (%)                                           | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%) | Kolada                 | År           | 20       |
| Andel elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram (%)                   | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Andel elever i åk 6 som har godkänt betyg i alla ämnen (%)                      | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Startdatum | Slutdatum  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan.<br><br><b>Önskad effekt</b><br>En SYV-plan som ger lärare och rektor stöd i arbetet med studie- och yrkesvägledning som hela skolans ansvar finns på plats. Planen följs upp, utvärderas och utvecklas årligen för att säkerställa och öka kvaliteten på arbetet med studie- och yrkesvägledning. | 2024-01-01 | 2024-12-31 |

### 1.6.38 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som hela inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markpolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter våra företags och medborgares behov.
- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.
- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

### Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktivi-

teter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal                                                                                                     | Källa                  | Periodicitet | Målvärde |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Andel legitimerade lärare, samtliga kategorier (%)                                                          | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år                                 | Egen/verksamhetssystem | Tertial      |          |
| Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år                               | Egen/verksamhetssystem | Tertial      |          |
| Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år | Egen/verksamhetssystem | År           |          |

#### 1.6.4 12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

#### Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal                                                            | Källa                  | Periodicitet | Målvärde |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Andel skolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling (%) | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Andel förskolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling  | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |

### 1.7 Utbildningsnämndens tankar om framtiden

Kommunens barn och elevantal har minskat under hela 2000-talet och prognosen är att det fortsätter minska om inte inflyttning sker. I synnerhet bland förskolebarnen ser vi en markant

minskning framåt då födelsetalen 2022 och 2023 är mycket låga. Detta kommer på sikt att påverka elevtalen i grundskolorna också. Minskningen gör att det i våra mindre skolor kommer att bli ännu svårare att skapa åldershomogena klasser och få ett tjänsteunderlag som gör det möjligt att rekrytera behörig personal. Det är en stor ekonomisk utmaning att bedriva pedagogisk verksamhet på flertalet små enheter, gällande både skolor och förskolor, när barn- och elevantalet minskar. Utbildningsförvaltningens utmaning blir därmed att behålla en hög kvalitet på undervisningen och en hög andel behörig personal under framtida förutsättningar.

Förvaltningen behöver även fortsätta hantera kostnader som är svåra att påverka och förutse. En större påverkan utifrån den nationella kontexten märks i form av kostnadsökningar som drabbar skolskjutsar, digitalisering, fastigheter med mera. Omfattningen av insatser riktat till elever med särskilda behov ökar också vilket leder till organisatoriska utmaningar samt behov av olika anpassningar. Ett antal nationella förändringar har genomförts och kommer att genomföras vilket innebär att nämnd och förvaltning behöver förhålla sig till förändringarna och deras eventuella kostnader.

Satsningar som planeras i en närmare framtid är att utveckla arbetet med matematik samt processer inom digitalisering bland annat för anpassning till kommande digitala nationella prov i grundskolan. Utveckling av barn- och elevhälsoarbetet fortsätter på enheterna. Likaså säkerhetsarbetet. Utvecklingsarbetet med hjälp av utvecklingsledare och förstelärare är grunden för detta utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

Nybyggnationen av Åkerboskolan i Löttorp är nu fullt färdig och invigning är genomförd. I Gärdslösa har nya lokaler för förskola och fritidshem invigts och vidare arbete med grundskolebyggnaden pågår.

## 1.8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs

| Område               | Process              | Risk                                                                                                                                                          | Riskvärde                                                            | Granskning                                                                                          |
|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kompetensförsörjning | Kompetensförsörjning |  <b>Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter</b>           | <b>Sannolikhet</b><br>3. Trolig<br><b>Konsekvens</b><br>4. Allvarlig | Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.                 |
|                      |                      |  <b>Risk att det inte finns en succionsplan när kompetens går förlorad</b> | <b>Sannolikhet</b><br>3. Trolig<br><b>Konsekvens</b><br>3. Kännbar   | Analys av avslutningssamtal.<br><br>Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns. |

| Område        | Process                                  | Risk                                                                                                                                                                                                        | Riskvärde                                                            | Granskning                                                                                |
|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krishantering | Förebyggande krishantering               |  Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt                                                                | <b>Sannolikhet</b><br>2. Möjlig<br><b>Konsekvens</b><br>4. Allvarlig | Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser. |
| IT            | IT-säkerhet                              |  Risk att kommunen utsätts för cyberattacker / skadlig kod                                                                 | <b>Sannolikhet</b><br>3. Trolig<br><b>Konsekvens</b><br>3. Kännbar   | Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.      |
| Trygghet      | Kartläggning av barn- och elevers mående |  Risk att rutiner inte följs eller är otillräckliga för att fånga upp barn- och elevers mående på ett ändamålsenligt sätt. | <b>Sannolikhet</b><br>3. Trolig<br><b>Konsekvens</b><br>4. Allvarlig | Granskning av befintliga rutiner samt uppföljning av dessa.                               |



## Barnkonsekvensanalys – prövning av barnets bästa samt utökad prövning av barnets bästa

Detta är en av två mallar för prövning av barnets bästa. Denna behandlar prövning och utökad prövning av barnets bästa. För mall för enklare prövning, se Barnrättslig reflektion – enklare prövning av barnets bästa.

### Prövning av barnets bästa

Detta alternativ används när det inte är självklart vad som är barnets bästa. En prövning av barnets bästa görs då en fråga har stor påverkan på ett eller flera barn. Syftet är att så sakligt som möjligt klargöra vad som är barnets bästa kopplat till en specifik kontext. En prövning av barnets bästa kan stå för sig själv och göras som medskick till ett större utredningsunderlag.

### Utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys

I en utökad prövning av barnets bästa tittar man vidare på vilka ytterligare faktorer som är relevanta att beakta innan ett beslut fattas. Den utökade prövningen ska ha föregåtts av en prövning av barnets bästa. Barnets bästa vägs mot dess intressen innan ett förslag till beslut kan ges. En utökad analys genomförs i frågor som har stor påverkan på barn på lång sikt där flera intresseområden eller aspekter är relevanta att väga in. Detta kräver att flera sakområden är involverade i den slutgiltiga analysen.

Mallen består av tre delar. Första delen, sid 1, fylls i av den som efterfrågat prövningen. Del två, sid 2 - 3, fylls i av den/de som är utsedda till utredare. Del tre, sid 4 – 5, den utökade prövningen, fylla i av utredare tillsammans med berörda verksamheter.

Del 1 – Prövning av barnets bästa, fylls i av den chef som efterfrågat prövningen.

Frågan som ska prövas

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| Beställare                                    |
| Arbetsgrupp                                   |
| Mottagare av resultatet                       |
| Hur sker återkoppling till inblandade parter? |
| Beskriv aktuellt ärende/fråga som ska prövas  |

## Del 2 – Fylls i av den/de som gör utredningen.

### Prövningens delar

Vilken lagstiftning eller andra styrdokument rör frågan som ska prövas?

Vilka artiklar/bestämmelser i barnkonventionen är tillämpliga?

Hur ser praxis ut till exempel tidigare rättsfall, tidigare beslut i kommunen?

Finns det forskning och/eller teori?

Vilka tidigare erfarenheter finns?

### Barnets synpunkter

Vilka synpunkter har barnet/barnen själva?

Vilka synpunkter har barnet/barnens närstående? Exempelvis vårdnadshavare, lärare, andra personer som är viktiga för barnet/barnen.

### Diskussion

Här ska alla olika uppgifter sammanställas och sättas i ett sammanhang i förhållande till frågan som prövas. Saknas det information som är nödvändig för den totala bilden?

### Formulera en slutsats, vad bedöms vara barnets bästa?

Barnets bästa har bedömts vara enligt följande:

I de utredningar där det primära syftet är att belysa barnets bästa stannat prövningen här. Är syftet med utredningen att också beakta andra intressen inför ett beslut, går man vidare och gör en utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys.



### Utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys

Utökad prövning /barnkonsekvensanalys inkluderar prövning av barnets bästa samt följande områden.

Del 3 – fylls i av utredare tillsammans med berörda verksamheter.

Beskriv vilka övriga intressenter som bör beaktas

Det finns ofta flera intressenter än barnets bästa som måste beaktas, exempelvis andra målgrupper, ekonomiska intressen. Beskriv vilka dessa andra intressen är:

Väg övriga intressen mot barnets bästa

Att barnets bästa i första hand ska beaktas betyder inte att det som är bästa för barnet automatiskt ska ha företräde framför andra intressen, men barnets bästa bör väga mycket tungt. Redogör för på vilka grunder som det ena eller andra intresset ges företräde:

Formulera ett förslag till beslut

Antingen fattas ett beslut i linje med barnets bästa, eller så har andra intressen ansetts väga tyngre. Om andra intressen anses väga tyngre, redogör i så fall för och motivera varför barnets bästa har fått stå tillbaka.

#### Föreslå vid behov kompenserande åtgärder

Om beslut har föreslagits som inte tillräckligt tar hänsyn till barnets bästa ska kompenserande åtgärder föreslås, beskriv:



## Revidering av riktlinjer för skolskjuts

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att anta revidering av samtliga avstånd för årskurs 6 från 4 km till 3 km i Borgholms kommuns riktlinjer för skolskjuts inför höstterminen 2024.

### Ärendebeskrivning

Vid utbildningsnämndens sammanträde 2023-09-27 § 91 uppdrog utbildningsnämnden till utbildningsförvaltningen att se över skolskjutsreglemente utifrån att åk 6 är tillbaka på låg- och mellanstadieskolorna inom Slottsskolans upptagningsområde samt återkomma till arbetsutskottet i november 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 13 november 2023

### Bedömning

Avståndsreglerna för skolskjuts i Borgholms kommun har baserats på skolornas organisation där årskurs 6 till 9 tidigare har gått på Slottsskolan fem dagar i veckan, med undantag från Åkerboskolans elever. Det innebär att årskurs 6, precis som årskurs 7 till 9, har haft avståndsreglerna 4 km från skola för att ha rätt till skolskjuts samt maximalt 4 km avstånd till hållplats medan årskurs 4 till 5 har haft 3 km som motsvarande avstånd. I och med att årskurs 6 nu går kvar på låg- och mellanstadieskolorna fyra dagar i veckan bedöms det som mer rimligt att årskurs 6 har samma avståndsregler som årskurs 4 till 5, snarare än samma avståndsregler som årskurs 7 till 9.

### Konsekvensanalys

Kalmar länstrafik har utrett vilka ekonomiska konsekvenser förslaget att minska samtliga avståndsregler för årskurs 6 från 4 till 3 km skulle få. Det finns i dag bara en skolskjutsberättigad elev som har mer än 3 km till hållplats. Eleven börjar årskurs 7 nästkommande läsår och det finns utrymme på bussarna för tillkommande elever på grund av avstånd till skola. Därav bedöms förslaget i nuläget inte generera några merkostnader.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Till utbildningsnämnden

## Revidering av riktlinjer för skolskjuts Förslag till beslut

Skriv: namn på nämnd/utskott som ska fatta beslut Skriv: beslutar/föreslår

att anta revidering av samtliga avstånd för årskurs 6 från 4 km till 3 km i Borgholms kommuns riktlinjer för skolskjuts inför höstterminen 2024.

### Ärendebeskrivning

Vid utbildningsnämndens sammanträde 2023-09-27 § 91 uppdrog utbildningsnämnden till utbildningsförvaltningen att se över skolskjutsreglemente utifrån att åk 6 är tillbaka på låg- och mellanstadieskolorna inom Slottsskolans upptagningsområde samt återkomma till arbetsutskottet i november 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 13 november 2023

### Bedömning

Avståndsreglerna för skolskjuts i Borgholms kommun har baserats på skolornas organisation där årskurs 6 till 9 tidigare har gått på Slottsskolan fem dagar i veckan, med undantag från Åkerboskolans elever. Det innebär att årskurs 6, precis som årskurs 7 till 9, har haft avståndsreglerna 4 km från skola för att ha rätt till skolskjuts samt maximalt 4 km avstånd till hållplats medan årskurs 4 till 5 har haft 3 km som motsvarande avstånd. I och med att årskurs 6 nu går kvar på låg- och mellanstadieskolorna fyra dagar i veckan bedöms det som mer rimligt att årskurs 6 har samma avståndsregler som årskurs 4 till 5, snarare än samma avståndsregler som årskurs 7 till 9.

### Konsekvensanalys

Kalmar länstrafik har utrett vilka ekonomiska konsekvenser förslaget att minska samtliga avståndsregler för årskurs 6 från 4 till 3 km skulle få. Det finns i dag bara en skolskjutsberättigad elev som har mer än 3 km till hållplats. Eleven börjar årskurs 7 nästkommande läsår och det finns utrymme på bussarna för tillkommande elever på grund av avstånd till skola. Därav bedöms förslaget i nuläget inte generera några merkostnader.

| Konsekvensmatris | Internt perspektiv                                 |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   | Samhällsperspektiv                                                                |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Ekonomi<br>(negativ eller positiv budget-påverkan) | Personal<br>(se <a href="#">Personal-policy</a> )                                 | Jämställdhet<br>(se <a href="#">Jämställdhets- och mångfaldspolicy</a> )          | Barn<br>(se <a href="#">rutin för barn-konsekvens-analys</a> )                    | Globalt mål 3<br><a href="#">God hälsa och välbefinnande</a>                      | Globalt mål 4<br><a href="#">God utbildning för alla</a>                           | Globalt mål 8<br><a href="#">Anständiga arbetsvillkor &amp; ekonomisk tillväxt</a>  | Globalt mål 12<br><a href="#">Hållbar konsumtion och produktion</a>                 |
|                  |                                                    |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |  |  |  |  |
|                  | Förslag                                            |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |
|                  | A                                                  |  |  |  |  |   |  |  |
|                  | B                                                  |  |  |  |  |   |  |  |
|                  | Att göra inget                                     |  |  |  |  |   |  |  |

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

## Beslutet skickas till

Kalmar länstrafik

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef, Utbildningsförvaltningen



## Internremiss - Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ställa sig bakom förslaget till strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 5 juni 2023 att skicka förslag till strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet för internremiss till samtliga nämnder.

Detta program beskriver de principer och arbetssätt som ska utgöra utgångspunkt för kommunens nämnder och bolagsstyrelser när de planerar och följer upp arbetet med att nå kommunens vision om att vara en förebild, attrahera genom att tillvarata resurser och visa mod genom att möta kommunens utmaningar, anpassa sig till omgivningens krav och skapa goda förutsättningar för alla medborgare.

Programmet för tillgänglighet och delaktighet är rättighetsbaserat och har som mål att alla invånare ska vara fullt delaktiga i samhällslivet på jämlika villkor, utan att uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 november 2023  
Förslag strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

### Bedömning

I skollagen, 3 kap. Barns och elevers utveckling mot målen står följande:

*2 § Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.*

*Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller, ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Lag (2022:146)*

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Inom utbildningsnämndens verksamheter sker systematiskt arbete med delmålen beskrivna i programmet. Uppföljning av programmet sker genom den löpande informationen och uppföljningen av verksamheten. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiva till förslaget till strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet då programmets mål och delmål ger våra elever möjlighet till tillgänglighet och delaktighet som medborgare, även utanför utbildningsnämndens verksamheter.

## Konsekvensanalys

Beslutet kommer inte att påverka utbildningsnämndens verksamheter eftersom de delar i programmet som rör verksamheterna redan finns på plats och är inkluderat i det systematiska kvalitetsarbetet.

## Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Till utbildningsnämnden

## Internremiss strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

### Förslag till beslut

att utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 5 juni 2023 att skicka förslag till strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet för internremiss till samtliga nämnder.

Detta program beskriver de principer och arbetssätt som ska utgöra utgångspunkt för kommunens nämnder och bolagsstyrelser när de planerar och följer upp arbetet med att nå kommunens vision om att vara en förebild, attrahera genom att tillvarata resurser och visa mod genom att möta kommunens utmaningar, anpassa sig till omgivningens krav och skapa goda förutsättningar för alla medborgare.

Programmet för tillgänglighet och delaktighet är rättighetsbaserat och har som mål att alla invånare ska vara fullt delaktiga i samhällslivet på jämlika villkor, utan att uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 november 2023  
Förslag strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

### Bedömning

I skollagen, 3 kap. Barns och elevers utveckling mot målen står följande:

*2 § Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.*

*Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller, ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Lag (2022:146)*

Inom utbildningsnämndens verksamheter sker systematiskt arbete med delmålen beskrivna i programmet. Uppföljning av programmet sker genom den löpande informationen och uppföljningen av verksamheten. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiva till förslaget till



strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet då programmets mål och delmål ger våra elever möjlighet till tillgänglighet och delaktighet som medborgare, även utanför utbildningsnämndens verksamheter.

## Konsekvensanalys

Beslutet kommer inte att påverka utbildningsnämndens verksamheter eftersom de delar i programmet som rör verksamheterna redan finns på plats och är inkluderat i det systematiska kvalitetsarbetet.

| Konsekvensmatris | Internt perspektiv                                 |                                                   |                                                                          |                                                                | Samhällsperspektiv                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Ekonomi<br>(negativ eller positiv budget-påverkan) | Personal<br>(se <a href="#">Personal-policy</a> ) | Jämställdhet<br>(se <a href="#">Jämställdhets- och mångfaldspolicy</a> ) | Barn<br>(se <a href="#">rutin för barn-konsekvens-analys</a> ) | Globalt mål 3<br><a href="#">God hälsa och välbefinnande</a><br> | Globalt mål 4<br><a href="#">God utbildning för alla</a><br> | Globalt mål 8<br><a href="#">Anständiga arbetsvillkor &amp; ekonomisk tillväxt</a><br> | Globalt mål 12<br><a href="#">Hållbar konsumtion och produktion</a><br> |
| Förslag          |                                                    |                                                   |                                                                          |                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |
| A                | ○ ● ○                                              | ○ ● ○                                             | ○ ○ ●                                                                    | ○ ○ ●                                                          | ○ ○ ●                                                                                                                                               | ○ ○ ●                                                                                                                                            | ○ ○ ●                                                                                                                                                                       | ○ ● ○                                                                                                                                                        |
| B                | ○ ○ ○                                              | ○ ○ ○                                             | ○ ○ ○                                                                    | ○ ○ ○                                                          | ○ ○ ○                                                                                                                                               | ○ ○ ○                                                                                                                                            | ○ ○ ○                                                                                                                                                                       | ○ ○ ○                                                                                                                                                        |
| Att göra inget   | ○ ○ ○                                              | ○ ○ ○                                             | ○ ○ ○                                                                    | ○ ○ ○                                                          | ○ ○ ○                                                                                                                                               | ○ ○ ○                                                                                                                                            | ○ ○ ○                                                                                                                                                                       | ○ ○ ○                                                                                                                                                        |

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverkan, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

## Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsens arbetsutskott

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Emma Berggren  
Utvecklingsledare



# Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

Antaget av instans [datum] § [xx]

## Innehållsförteckning

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inledning .....                                                                       | 3  |
| 2. Styrande och stödjande dokument .....                                                 | 3  |
| 2.1 FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning ..... | 3  |
| 2.2 Agenda 2030 .....                                                                    | 4  |
| 2.3. Den nationella funktionshinderspolitiken .....                                      | 4  |
| 3. Centrala begrepp .....                                                                | 5  |
| 3.1. Funktionsnedsättning och funktionshinder .....                                      | 5  |
| 3.2. Tillgänglighet .....                                                                | 5  |
| 3.3. Delaktighet .....                                                                   | 5  |
| 4. Funktionshinderperspektiv .....                                                       | 5  |
| 5. Rättighetsområden .....                                                               | 6  |
| 5.1. Rätten till demokrati, inflytande och bra bemötande .....                           | 6  |
| 5.2. Rätten till arbete .....                                                            | 7  |
| 5.3. Rätten till utbildning på lika villkor .....                                        | 8  |
| 5.4. Rätten till fysisk tillgänglighet .....                                             | 9  |
| 5.5. Rätten till kultur, fritid, idrott och hälsa .....                                  | 10 |
| 5.6. Rätten till information och kommunikation .....                                     | 11 |
| 6. Genomförande och uppföljning .....                                                    | 11 |

# 1. Inledning

Borgholms kommuns vision är att "med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något vi är stolta över. Nu och för framtiden." Grundläggande för utvecklingen i riktning mot visionen är människors lika värde och möjligheter att påverka.

Sverige ställde sig bakom den av FN antagna konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning år 2008. På en lokal nivå innebär det att kommunens verksamheter ska vara tillgängliga för alla människor. Idag finns det strukturella hinder som utesluter människor med funktionsnedsättningar från att delta i samhället på lika villkor som andra. Därför höjer nu Borgholms kommun sin ambitionsnivå för att undanröja hinder och säkerställa att kommunen är tillgänglig för dem som bor, vistas och verkar här. Frågor som rör personer med funktionsnedsättning är såväl tvärpolitiska som tvärsektoriella och berör således samtliga kommunens verksamheter.

Detta program beskriver de principer och arbetssätt som ska utgöra utgångspunkt för kommunens nämnder och bolagsstyrelser när de planerar och följer upp arbetet med att nå kommunens vision om att vara en förebild, attrahera genom att tillvarata resurser och visa mod genom att möta kommunens utmaningar, anpassa sig till omgivningens krav och skapa goda förutsättningar för alla medborgare.

Programmet för tillgänglighet och delaktighet är rättighetsbaserat och har som mål att alla invånare ska vara fullt delaktiga i samhällslivet på jämlika villkor, utan att uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

## 2. Styrande och stödjande dokument

Programmet för tillgänglighet och delaktighet bygger på FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning, Agenda 2030, den nationella funktionshinderspolitiken samt Borgholms kommuns vision.

### 2.1 FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning

År 1989 initierade Sverige ett arbete inom FN för att få till stånd internationella regler om rätt till delaktighet och jämlikhet för personer med funktionsnedsättning. Arbetet ledde fram till ett antal standardregler och reglerna antogs av FN:s generalförsamling 1993. Konventionen innehåller 22 artiklar som innehåller tydliga principiella ståndpunkter när det gäller rättigheter, möjligheter och ansvar på olika samhällsområden. Konventionens bärande principer är:

- Respekt för människors lika värde och individuella självbestämmande
- Icke-diskriminering
- Delaktighet och inkludering
- Respekt för olikheter och acceptans av personer med funktionsnedsättning som en del av mångfalden
- Lika möjligheter
- Tillgänglighet

- Jämställdhet
- Respekt för utvecklingen av förmågor hos barn med funktionsnedsättning

## 2.2 Agenda 2030

Agenda 2030 är den samling med 17 universella mål som FN:s medlemsländer enades om 2015. Målen handlar bland annat om att utrota fattigdom, bekämpa klimatförändringar och säkerställa en fredlig och inkluderande värld. De stater som har anslutit sig till agendan ska bedriva ett hållbarhetsarbete som tar hänsyn till levnadsvillkoren för personer med funktionsnedsättning och flera av de sjutton målen har bäring på funktionshinderspolitiska frågor:

Mål 1: Ingen fattigdom.

Mål 3: God hälsa och välbefinnande Mål 4: God utbildning för alla

Mål 5: Jämställdhet

Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 10: Minskad ojämlikhet

Mål 11: Hållbara städer och samhällen

Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen

Mål 17: Säkerställa genomförande av agendan och globalt partnerskap

Den grundläggande principen i Agenda 2030 är "leave no one behind" eller att "ingen ska lämnas utanför". Det innebär att alla, överallt, ska kunna ta del av utvecklingens framsteg. Därför måste man utgå från människors olika erfarenheter, förutsättningar och behov, både i det övergripande arbetet och vid enskilda insatser. Det kan exempelvis handla om att säkerställa tillgänglighet och delaktighet för människor med olika fysiska och psykiska funktionsnedsättningar, verka för jämlika förutsättningar oavsett funktionsförmåga och skapa delaktighet oavsett socioekonomisk bakgrund.

## 2.3. Den nationella funktionshinderspolitiken

Riksdagen beslutade år 2017 om ett nytt nationellt mål för funktionshinderspolitiken. Målet är att:

"...med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas."

Den nationella funktionshinderspolitiken är tvärsektoriell och tar sin utgångspunkt i Sveriges internationella åtaganden om mänskliga rättigheter. En viktig del i den nationella funktionshinderspolitiken är principen om universell utformning. Principen innebär att när samhället utformas och planeras så är det grundläggande att göra rätt från början. Det kan

beröra allt från den byggda miljön och de digitala systemens tillgänglighet till medarbetares och förtroendevaldas kompetens samt information och kommunikation.

### **3. Centrala begrepp**

#### **3.1. Funktionsnedsättning och funktionshinder**

I detta program används begreppen funktionsnedsättning och funktionshinder i enlighet med Socialstyrelsens definition. Funktionsnedsättning är en nedsättning av en fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga hos en person. Funktionshinder är den begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen.

#### **3.2. Tillgänglighet**

En förutsättning för att många personer med funktionsnedsättning ska kunna vara delaktiga i samhället är tillgänglighet. Tillgänglighet handlar om att kunna ta del av den fysiska miljön och kunna ta sig runt i samhället. Det handlar också om att få tillgång till information och kommunikation och att kunna använda produkter, miljöer, program och tjänster. En central del är att åtgärda befintliga brister i tillgängligheten. Tillgänglighet och individuella stöd som säkerställer oberoende, självbestämmande och självständighet kompletterar varandra och möjliggör tillsammans delaktighet för många personer med funktionsnedsättning. Tillgänglighet är en förutsättning för delaktighet.

#### **3.3. Delaktighet**

Delaktighet handlar om att en person aktivt kan medverka i och vara en del av samhället. Det innebär att i så hög utsträckning som möjligt kunna välja självständigt, fatta egna beslut och påverka sitt eget liv. Delaktighet inom alla samhällets områden är centralt i den svenska funktionshinderspolitiken. Delaktighet gäller alla områden i samhället, till exempel arbetsmarknad, skola och offentliga miljöer.

### **4. Funktionshinderperspektiv**

I arbetet med att förverkliga målen i detta program för tillgänglighet och delaktighet ska kommunens nämnder använda ett funktionshinderperspektiv. För att kunna ha ett funktionshinderperspektiv är det fyra delar som behöver vara närvarande i arbetet. Områdena ska ses som ömsesidigt beroende av varandra.

- Principen om universell utformning

Principen innebär att man planerar och utformar fysiska, digitala och sociala miljöer så att de är tillgängliga och användbara för alla. Detta gäller såväl digitala system, informationstjänster, allmänna platser och byggda miljöer som bemötande.

- Åtgärda befintliga brister i tillgängligheten

Genom att på ett systematiskt och långsiktigt sätt identifiera och åtgärda de hinder för delaktighet som finns i kommunens befintliga miljöer ökar förutsättningarna för delaktighet i samhällslivet på jämlika villkor.

- Individuella stöd och lösningar

Individuella stöd och lösningar ska användas för att kompensera för brister i tillgänglighet eller för funktionsnedsättning. Dessa stöd och lösningar ska ge möjlighet till ökad självständighet och delaktighet.

- Förebygga och motverka diskriminering

För att personer med funktionsnedsättning inte ska behandlas sämre, missgynnas eller inte ges samma rättigheter och möjligheter som andra ska diskriminering förebyggas och motverkas.

Lösningar som är bra för personer med funktionsnedsättning brukar ofta vara bra för alla invånare och minskar behovet av specialanpassningar och dyra åtgärder i efterhand. När vi bygger samhället smart ska hela befolkningens behov och förutsättningar beaktas vilket bidrar till en generell höjning av kvaliteten i kommunens verksamheter.

## 5. Rättighetsområden

Funktionshinderfrågor är i grunden rättighets- och jämlikhetsfrågor. Därför är detta program strukturerat utifrån ett rättighetsperspektiv. Nedan presenteras sex rättighetsområden som arbetet för ökad tillgänglighet och delaktighet särskilt ska fokusera på. Rättighetsområdena kan ha olika grad av relevans för olika nämnder och det praktiska arbetet behöver därför utformas i relation till respektive nämnds uppdrag. Samtliga rättighetsområden har bäring på samtliga nämnders arbete.

Gemensamt för alla sex rättighetsområden är att arbetet, med hjälp av ett funktionshinderperspektiv, ska identifiera, förebygga och undanröja hinder för full delaktighet i samhällslivet och jämlikhet i levnadsvillkor för personer med funktionsnedsättning.

### 5.1. Rätten till demokrati, inflytande och bra bemötande

I FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskrivs att personer med funktionsnedsättning ska garanteras sina politiska rättigheter samt möjlighet att åtnjuta dem på lika villkor som andra. Analyser efter tidigare val visar dock att personer med funktionsnedsättning är generellt mindre delaktiga i demokratin än övriga i befolkningen då man bland annat röstar i lägre utsträckning i allmänna val och är underrepresenterade i de folkvalda församlingarna.

Det finns bland annat en del utvecklingsarbete att göra när det gäller tillgänglighet till vallokaler i samband med val. Myndigheten för delaktighet (MFD) tillhandahåller en checklista som kan användas för att kontrollera att vallokaler är tillgängliga. Checklistan innehåller information om vad kommuner bör tänka på och ta hänsyn till när de väljer lokaler samt ett antal punkter som är mer specifika för själva röstningssituationen.

Negativa attityder, bristande kunskap, bristande tålamod att invänta svar, okunskap kring att möta personer med kommunikationssvårigheter och fördomar om personer med funktionsnedsättning är ytterligare exempel på hinder som försvårar tillgängligheten till, och delaktigheten i demokratiska processer och samhällsservice.

Mål

- Borgholms kommun ska bidra till att stärka utvecklingen inom demokratiområdet för personer med funktionsnedsättning. Alla ska kunna ha inflytande över och vara fullt delaktiga i demokratin.
- Alla ska ha möjlighet att rösta, ha politiska uppdrag och delta i demokratiska beslutsprocesser mellan valen.
- Alla ska bemötas med kunskap och respekt av medarbetare i Borgholms kommun.

## Delmål

Alla vallokaler ska vara tillgängliga i enlighet med MFD:s checklista.

En konsekvensanalys kring tillgänglighet och delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning ska göras och dokumenteras i underlagen inför politiska beslut.

Kommunens medarbetare ska, i förhållande till sin profession, ha kunskap om funktionsnedsättningar och hur funktionshinder kan påverka människors delaktighet.

Kompetensutveckling kring tillgänglighet och delaktighet ska utgå från ett brukarperspektiv.

Former för samråd mellan kommunen och personer med funktionsnedsättning och funktionshindersorganisationer ska ses över och utvecklas.

Metoder för samråd/dialog med unga personer med funktionsnedsättning ska särskilt utvecklas.

## 5.2. Rätten till arbete

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskriver i artikel 27 rätten till arbete på lika villkor. Tillgång till arbete och egen försörjning är en avgörande faktor för människors levnadsvillkor. En viktig utgångspunkt för rättighetsområdet är att en individs arbetsförmåga är en relation mellan individen och den omgivande miljön och inte enbart en egenskap hos individen.

Sysselsättningsgraden är generellt sett lägre bland personer med någon typ av funktionsnedsättning i arbetsför ålder jämfört med övriga befolkningen. Det är även en mindre andel personer med funktionsnedsättning som arbetar heltid jämfört med övriga befolkningen. Vidare är det en lägre andel kvinnor med funktionsnedsättning än män med funktionsnedsättning som arbetar heltid och som har en tillsvidareanställning.

Personer med funktionsnedsättning uppger i högre utsträckning än övriga befolkningen att man upplever diskriminerande och kränkande särbehandling i arbetslivet. Unga vuxna med funktionsnedsättning har svårare än övriga unga vuxna att få ett första jobb och etablera sig på arbetsmarknaden. Särskilt svårt är detta för unga kvinnor.



Statistik visar vidare att det finns skillnader mellan personer med funktionsnedsättning och den övriga befolkningen när det gäller upplevelsen av arbetsmiljön och förhållandena i arbetslivet. Chefers och kollegors okunskap om, och negativa attityder till funktionsnedsättningar är faktorer som påverkar detta utfall.

#### Mål

Allas arbetsförmåga ska tas tillvara.

Borgholms kommun ska vara ett föredöme som arbetsgivare och även verka för att privata arbetsgivare tar sitt ansvar så att personer med funktionsnedsättning kan finna, få och behålla ett arbete.

Borgholms kommun ska stärka möjligheten till meningsfull sysselsättning för personer vars funktionsnedsättning försvårar ett ordinarie arbete.

#### Delmål

Hinder som utestänger personer med funktionsnedsättning från kommunen som arbetsgivare ska identifieras och undanröjas.

Möjligheterna till anpassade arbetsuppgifter och arbetstider ska öka för att alla ska kunna arbeta efter sin förmåga.

Borgholms kommun ska aktivt erbjuda personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga praktikplatser, sommarjobb och anställningar.

Tillgänglighet och icke-diskriminering ska genomsyra arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjnings- och rekryteringsprocesser.

Nya metoder och arbetssätt för att fler inom daglig verksamhet ska få möjlighet att stärka sin anknytning till arbetsmarknaden ska prövas och utvecklas.

### **5.3. Rätten till utbildning på lika villkor**

I FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning betonas i artikel 24 att personer med funktionsnedsättning har rätt till utbildning på lika villkor. I grunden handlar det om att inte utestängas från det allmänna utbildningssystemet på grund av sin funktionsnedsättning.

Idag finns betydande skillnader mellan personer med funktionsnedsättning och övriga befolkning när det gäller utbildningsnivå. Det är också vanligare för elever med funktionsnedsättning att ha påbörjat, men inte avslutat sina studier på gymnasienivå.

De främsta hindren på utbildningsområdet för elever med funktionsnedsättning är, enligt Myndigheten för delaktighet, brist på tillgång till tillgängliga läromedel och läromiljöer, brister i den fysiska tillgängligheten, möjlighet till särskilt stöd och trivseln i skolan.

#### Mål

Alla barn, ungdomar och vuxna ska kunna delta i utbildning och få det stöd som behövs för att både nå kunskapsmålen och använda sin kunskap och förmåga i vardagslivet.

#### Delmål

Lär miljön ska vara tillgänglig så att alla kan delta oavsett funktionsnedsättning.

Lär miljön ska vara trygg och inkluderande.

Kommunen ska tillhandahålla information om de resurser och stöd som elever har rätt till.

Möten mellan elever från olika skolformer ska främjas i syfte att motverka stigmatisering av barn -och ungdomar med funktionsnedsättning.

### **5.4. Rätten till fysisk tillgänglighet**

Funktionshinder uppstår i relation till den omgivande miljön. Om den omgivande miljön är tillgänglig uppstår inte många funktionshinder. Olika former av tillgänglighet är en förutsättning för att många personer med funktionsnedsättning ska kunna vara delaktiga i samhället och fysisk tillgänglighet ger människor förutsättningar att på ett självständigt sätt ta plats i, vara i, och röra sig i samhället.

Bristande tillgänglighet finns på allmänna platser, i kollektivtrafiken, i byggnader, bostäder och så vidare. Ökad tillgänglighet är därför en förutsättning för att människor med funktionsnedsättning i alla åldrar ska kunna utvecklas och uppleva en god livskvalitet. Vad gäller arbetet med tillgängligheten i befintliga miljöer visar flertalet nationella uppföljningar att det finns mer att göra vad gäller insatserna för att identifiera och undanröja hinder.

Antalet årsrika kommuninvånare väntas öka under de kommande åren och med stigande ålder följer ofta en nedsättning av funktionsförmågor vilket ställer ytterligare krav på tillgängliga miljöer.

#### Mål

Alla invånare och besökare ska kunna förflytta sig i, få tillgång till och kunna använda kommunens olika miljöer, inomhus och utomhus, på jämlika villkor.

#### Delmål

Tillgängligheten ska öka i kommunens lokaler.

Universell utformning är utgångspunkten i kommunens arbete vid nybyggnation och -anläggning.

Kommunen ska samverka med fastighetsägare och näringsidkare för att förbättra den fysiska tillgängligheten.

Tillgängligheten beaktas vid tillståndsprövning för till exempel skyltning, uteserveringar, evenemang med mera.

Syn- och hörselhjälpmedel i kommunens offentliga samlingslokaler och äldreboende ska finnas och fungera.

## **5.5. Rätten till kultur, fritid, idrott och hälsa**

I artikel 25 i konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskrivs att personer med funktionsnedsättning har rätt att åtnjuta bästa möjliga hälsa och utan diskriminering på grund av funktionsnedsättning. Hälsa är en resurs för självständighet, självbestämmande och delaktighet och utan god hälsa påverkas alla andra delar av livet som till exempel arbete och utbildning.

Personer med funktionsnedsättning skattar generellt sin hälsa lägre än befolkningen i övrigt. Den upplevda ohälsan sägs främst bero på andra faktorer än själva funktionsnedsättningen som till exempel brist på inflytande, ekonomisk otrygghet, diskriminering och bristande tillgänglighet. Studier har även visat att unga med funktionsnedsättning har sämre möjligheter till meningsfull fritid och färre sociala kontakter på fritiden än andra unga i befolkningen.

Personer med funktionsnedsättning utsätts också för våld och övergrepp i större utsträckning än övriga befolkningen, det gäller både fysiskt, psykiskt, ekonomiskt och sexuellt våld. Kvinnor och flickor med funktionsnedsättning är extra utsatta, både i och utanför hemmet.

### **Mål**

Alla kommuninvånare ska ha jämlika möjligheter att uppnå bästa möjliga hälsa och delta i meningsfulla fritidsaktiviteter.

Personer med funktionsnedsättning ska ges det stöd och råd som behövs för att leva ett så självständigt liv som möjligt med respekt för privatlivet.

### **Delmål**

Kommunen samverkar med föreningslivet och andra aktörer för att främja ett brett utbud av meningsfulla fritidsaktiviteter.

Föreningar och privata aktörer som erbjuder anpassade motions- eller kulturaktiviteter ska erbjudas stöd.

Kommunens förebyggande insatser mot psykisk ohälsa ska stärkas.

Kommunens medarbetare ska ha tillgång till stöd, information och utbildning för att motverka våld och tvång. Våld mot kvinnor med funktionsnedsättning ska särskilt uppmärksammas.

Barn med funktionsnedsättning och deras familjer ska ges stöd och insatser så att barnet upplever samma rättigheter och friheter som andra barn.

## **5.6. Rätten till information och kommunikation**

Digitaliseringen har erbjudit nya möjligheter som underlättar för många personer med funktionsnedsättning. Rätt använd kan den digitala tekniken bidra till ökad delaktighet och jämlikhet. För många personer med funktionsnedsättning i olika åldrar innebär tekniken en stor förändring och höjd livskvalitet. Samtidigt kan digitaliseringen skapa nya hinder om inte tillgänglighetsaspekten finns med från början i utvecklingen och utformningen av tjänster och produkter.

I artikel 9 i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskrivs vikten av att informations- och kommunikationsteknik görs tillgänglig. För att alla ska kunna dra nytta av digitaliseringen är det viktigt att kommuner ställer krav på tillgänglighet när man upphandlar digitala produkter och tjänster. Det kan till exempel handla om webbplatser, intranät, ansökningsformulär, digitala tjänster inom hemtjänst och så vidare.

### **Mål**

Alla ska ha jämlika förutsättningar att få information och kunna kommunicera med kommunens verksamheter.

Den löpande utvecklingen av digitala tjänster och lösningar ska främja kommuninvånares självständighet och självbestämmande.

### **Delmål**

Alla kommunala verksamheter ska arbeta för att informera på ett sätt som når alla oavsett funktionsnedsättning.

Kommunens webbplatser, e-tjänster och applikationer ska vara universellt utformade så att alla

kan använda och ha nytta av dem oavsett funktionsförmåga

Möten och konferenser planeras och genomförs så att alla kan delta och medverka utifrån; lokal, utrustning, behov av tolk, kost mm.

## **6. Genomförande och uppföljning**

Kommunstyrelsen är dokumentansvarig för detta program för tillgänglighet och delaktighet och har därmed det övergripande ansvaret för uppföljning och utvärdering av programmet.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att genomföra och förverkliga programmet. I verksamhetsplanerna specificeras vilka områden som prioriteras och hur arbetet ska ske under året. Alla nämnder och styrelser ska årligen redovisa resultatet av arbetet mot de uppställda målen till kommunfullmäktige. Beslut om aktiviteter och genomförande ska tas i

nämnder och styrelser och följas upp årligen. Detta görs inom ordinarie planering och uppföljning av verksamheten.

När uppföljning av programmet genomförs ska aktuella underlag från respektive nämnd och styrelse beaktas. Funktionshindersorganisationernas kunskaper och erfarenheter är centrala och ska därför inbjudas att delta vid uppföljningen.

Programmet för tillgänglighet och delaktighet följs upp vartannat år.



## Sammanträdesdagar för utbildningsnämnden 2024

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna föreslagna datum och fastställa sammanträdesdagar och tider för 2024.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar och tid för nämndens sammanträden under år 2024.

### Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdesdagar daterad den 30 oktober 2023  
Tjänsteskrivelse daterad den 30 oktober 2023.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Till utbildningsnämnden

## Sammanträdesdagar för utbildningsnämnden 2024

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna föreslagna datum och fastställa sammanträdesdagar och tider för 2024.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar och tid för nämndens sammanträden under år 2024.

### Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdesdagar daterad den 30 oktober 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 30 oktober 2023.

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare, Utbildningsförvaltningen



**Förslag på sammanträdesdagar för Utbildningsnämnden 2024**

|           | Arbetsutskottet | Nämnden |
|-----------|-----------------|---------|
| Januari   | 17              | 31      |
| Februari  | 14              | 28      |
| Mars      | 13              | 27      |
| April     | 10              | 24      |
| Maj       | 15              | 29      |
| Juni      | 12              | 26      |
| Augusti   | 14              | 28      |
| September | 11              | 25      |
| Oktober   | 9               | 23      |
| November  | 13              | 27      |
| December  | 9 (måndag)      | 18      |

Sammanträdesdagar/tider onsdagar AU kl. 13.00 UN kl.13.00.

Justering av protokoll sker på tisdagen veckan efter sammanträdet om inget annat anges under sammanträdet.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN





## Kalendarium november UN 2023

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga till revidering av riktlinjer för skolskjuts i november.

att ta bort information om meröppet på biblioteken i november.

att bjuda in KLTs skolskjutsplanerare till UNAUI, önskemål till december.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul 2023.

### Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium november 2023

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

# Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm

## november 2023

### Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

### Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

| Möte                                | Ärenden                                                                                                                                                                                                                                                              | Årshjul                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>November</b><br>AU: 15<br>UN: 29 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av lovskola (höstlov)</li> <li>• <i>Info om Meröppet på biblioteken – utgår.</i></li> <li>• Besök av dataskyddsombudet till nämnden</li> <li>• <i>Revidering av riktlinjer för skolskjuts</i></li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställa mötestider för kommande år.</li> <li>• Rapport digitalutveckling.</li> </ul>                                                                                                                          |
| <b>December</b><br>AU: 8<br>UN: 20  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisorerna kommer och träffar nämnden</li> <li>• Uppföljning tillsyn förskolan Montessori.</li> <li>• Återkoppling uppdrag Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställande av elevpeng för kommande år.</li> <li>• Fastställande av attestlista för kommande år.</li> <li>• Info bjuda in förstelärare.</li> </ul>                                                            |
| <b>Januari 2024</b><br>AU:<br>UN:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsbesök Bibliotek/Kulturskola</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.</li> <li>• Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9.</li> <li>• Enheternas arbetsmiljö.</li> <li>• Elevfrånvaro statistik juli-dec.</li> </ul>                   |
| <b>Februari</b><br>AU:<br>UN:       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsbesök skoladministration/skolvaktmästare</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll.</li> <li>• Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år.</li> <li>• Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.</li> </ul> |
| <b>Mars</b><br>AU:<br>UN:           |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år.</li> <li>• Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.</li> <li>• Redovisning av skolpliktsbevakning.</li> </ul>                   |
| <b>April</b><br>AU:<br>UN:          |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxor till nästa år för beslut i KF.</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

|                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Maj</b><br>AU:<br>UN:       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1.</li> <li>• Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling)</li> <li>• Stipendium Kulturskolan.</li> <li>• Uppföljning av lovskola sport och påsklov.</li> </ul>                                                                                  |
| <b>Juni</b><br>AU:<br>UN:      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisning av barn- och elevstatistik.</li> <li>• Uppföljning av läsårets slutbetyg.</li> </ul> <p><i>Uppföljning av Statsbidrag?</i></p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Augusti</b><br>AU:<br>UN:   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning studie- och yrkesvägledning.</li> <li>• Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>September</b><br>AU:<br>UN: |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut.</li> <li>• Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.</li> <li>• Redovisning av barn- och elevstatistik.</li> <li>• Uppföljning anmälan om kränkning.</li> <li>• Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester.</li> <li>• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.</li> </ul> |
| <b>Oktober</b><br>AU:<br>UN:   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år.</li> <li>• Verksamhetsplan fritidsgårdarna.</li> <li>• Redovisning av skolpliktsbevakning.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

| Pågående utredningsuppdrag                                                                                                                                                                          | Status              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Fortsatta träffar med elevråd under våren                                                                                                                                                           | Uppföljning i juni  |
| Dialog forum återkommande 1 ggr/år                                                                                                                                                                  | Genomförs under nov |
| GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever                                                                                                                                                            |                     |
| Se över skolskjutsreglemente utifrån att åk 6 är tillbaka på låg- och mellanstadieskolorna inom Slottsskolans upptagningsområde samt återkomma till arbetsutskottet i november 2023. UN 2023/2 § 91 | November            |
| Ta fram en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91                                                                                      | December            |
|                                                                                                                                                                                                     |                     |

| <b>Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten</b>        | <b>Status</b> |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| Bjuda in skolskjutsplanerare KLT Mona-Lisa Lundgren<br>Karlsson |               |
|                                                                 |               |
|                                                                 |               |



Till utbildningsnämnden

## Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023 Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2023-10-15 - 2023-11-10.

### Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 22 november 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 22 november 2023

Arbetsutskottets protokoll daterad den 15 november 2023

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

# Handlingar

Utskriftsdatum: 2023-11-22

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

**Diarienummer:** Utbildningsnämnden  
**Datum:** 2023-10-15 - 2023-11-10  
**Riktning:** Upprättade  
**Status:** Aktuella  
**Handlingstyp:** DELEGERINGSBESLUT  
**Notering:**  
**Sekretess:** Visas ej

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                              | <b>Ansvarig</b>          |
|---------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                                      | <b>Avdelning</b>         |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                                                                                                 | <b>Handlingstyp</b>      |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                                                                                             |                          |
| 2023.817            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                                           | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Kalmar Vasa skolan                                                                                              | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2023.819            | U            | Beslut- Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                                            | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Mörbylånga kommun Glömminge                                                                                     | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2023.876            | U            | Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun                                                    | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Mörbylånga kommun                                                                                               | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2023.877            | U            | Avtal om ersättning för elev från annan kommun                                                                  | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Mörbylånga kommun                                                                                               | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2023.856            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                                           | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                                              | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2023.857            | U            | Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning                                                          | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Mörbylånga Glömminge fsk                                                                                        | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                                                 | DELEGERINGSBESLUT        |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                           | <b>Ansvarig</b>          |
|---------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                   | <b>Avdelning</b>         |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                                                                              | <b>Handlingstyp</b>      |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                                                                          |                          |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.858            | U            | Avtal om interkommunal ersättning                                                            | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Mörbylånga Gårdby skola                                                                      | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.859            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Mörbylånga Gårdby skola                                                                      | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.860            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Mörbylånga Glömminge skola                                                                   | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.861            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Mörbylånga Glömminge                                                                         | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.862            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Mörbylånga Glömminge                                                                         | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.811            | U            | Avtal om interkommunal ersättning för barn från annan kommun                                 | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Kalmar kommun                                                                                | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.812            | U            | Avtal om interkommunal ersätt för elev från annan kommun                                     | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Kalmar kommun                                                                                | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.813            | U            | Avtal om interkommunal ersätt för elev från annan kommun                                     | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Kalmar kommun                                                                                | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                           | <b>Ansvarig</b>          |
|---------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                   | <b>Avdelning</b>         |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                                                                              | <b>Handlingstyp</b>      |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                                                                          |                          |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.814            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Kalmar kommun Tallhagsskolan                                                                 | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.815            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Kalmar kommun Tallhagsskolan                                                                 | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.816            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-20          |              | Kalmar kommun Vasa skolan                                                                    | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.825            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                | Kim Jakobsson            |
| 2023-10-23          |              |                                                                                              | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/157-623     |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                    |                          |
| 2023.828            | U            | Delegationsbeslut oktober 2023 Helena Johansson Stegert                                      | Helena Johansson Stegert |
| 2023-10-26          |              |                                                                                              | Gårdslösa skola          |
| UN 2023/4-002       |              |                                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023                                                    |                          |
| 2023.829            | U            | Delegationsbeslut september 2023 Göran Eliasson                                              | Göran Eliasson           |
| 2023-10-26          |              |                                                                                              | Slottsskolan             |
| UN 2023/4-002       |              |                                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023                                                    |                          |
| 2023.830            | U            | Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun                                 | Johanna Nilsson          |
| 2023-10-26          |              | Danderyds kommun                                                                             | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.863            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                           | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |



| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                           | <b>Ansvarig</b>          |
|---------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                   | <b>Avdelning</b>         |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                                                                              | <b>Handlingstyp</b>      |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                                                                          |                          |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.864            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                           | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.865            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                           | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.866            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                           | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.867            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                           | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.868            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                           | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.869            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                           | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.870            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                           | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
|                     |              | Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. |                          |
| 2023.871            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                        | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                           | Utbildningsförvaltningen |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                              | <b>Ansvarig</b>          |
|---------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                                      | <b>Avdelning</b>         |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                                                                                                 | <b>Handlingstyp</b>      |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                                                                                             |                          |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2023.872            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                                           | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                                              | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2023.873            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                                           | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                                              | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2023.874            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                                           | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                                              | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2023.875            | U            | Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning                                                           | Kim Jakobsson            |
| 2023-11-01          |              | Mörbylånga Färjestadens högstadium                                                                              | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2023/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2023/2024. Samlat alla ärenden. | DELEGERINGSBESLUT        |



## Information från verksamheten

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

### Dagens sammanträde

- Informerar om övning för kärnkraftsolycka.
- Gärdslösa förskola.
- Träff med gymnasieförbundet kring överlämning mellan grundskola och gymnasieskolorna.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 98

## Systematiskt kvalitetsarbete 2023 - Uppföljning av höstlovsskola 2023

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Uppföljning av erbjudandet om undervisning i lovskola under höstlovet som har erbjudits till elever på grundskolorna Åkerboskolan och Slottsskolan.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|