



UTBILDNINGSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum
2023-12-20

Paragrafer
126-135

Plats och tid	Aulan Slottsskolan 13:00 – 15:45	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund, (C) Björn Andreen, (M) Adam Söderberg (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Madeleine Karström (KD), ersättare Elisabet Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Kim Jakobsson, administrativ chef Emma Berggren, utvecklingsledare Daniela Skogström, controller §§ 126-132 Carola Vikström (S), ersättare David Olsson (S), ersättare Stellan Spångberg (S), ersättare Karin Albertz, rektor och elevhälsochef § 135	
Justerare	Marita Krüger Que	med Leif Sjöberg som ersättare
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2023-12-21	
Underskrifter	Sekreterare Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande Jeanette Sandström	
	Justerare Marita Krüger Que	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2023-12-21

Datum då anslaget tas ned

2024-01-12

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 126	Godkännande av dagordning	2023/15 600	3
§ 127	Dialogmöte med kommunens revisorer	2023/169 007	4 - 5
§ 128	Månadsuppföljning budet november 2023	2023/1 640	6
§ 129	Fastställande av attestlista 2024	2023/166 002	7
§ 130	Fastställande av barn- och elevpeng 2024	2023/167 640	8
§ 131	Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman	2023/2 640	9
§ 132	Kalendarium UN december 2023	2023/3 600	10
§ 133	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023	2023/4 002	11
§ 134	Information från verksamheten	2023/6 600	12
§ 135	Uppföljning av tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm år 2023	2023/168 728	13 - 14



§ 126

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning med förändringen att punkt 5 utgår.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning med förändring att punkt 5 information från skolskjutsplanerare KLT utgår pga. återbud.

--	--	--	--	--



Dialogmöte med kommunens revisorer

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen genomför årligen övergripande granskningar av alla nämnder, styrelser och bolag samt ett antal fördjupade granskningar inom utvalda verksamheter. Som biträden i granskningsarbetet anlitar kommunrevisionen för närvarande sakkunniga experter från revisionsföretaget KPMG.

Dagens sammanträde

Frågeställningen till utbildningsnämnden leds av revisorernas ordförande Jan-Olof Ohlsson.

Frågor till utbildningsnämnden

Ekonomi

- Hur har nämndens ekonomi utvecklats under året?
- Vilken prognos på helår gör ni?
- Vad beror eventuella avvikelser mot budget på?

Verksamhet

- Hur har måloppfyllelsen inom grundskolan utvecklats senare tid?
- I vilken mån lyckas nämnden få elever i årskurs 9 med fullständiga betyg?
- Hur lyckas ni anpassa undervisningen och stötta barn i behov av särskilt stöd?
- Vilka resurser finns på skolnivå och vad finns centralt?
- Hur omfattande är frånvaro inom skolan?
- Vad för insatser kan sättas in för att få tillbaka sådana eleverna till skolan?
- I vilken utsträckning lyckas ni med att erbjuda en likvärdig skola för eleverna?
- Finns det behov av att se över skolstrukturen i kommunen?
- Hur fungerar samarbetet med Mörbylånga kommun?
- Hur arbetar ni med det kommunala uppföljningsansvaret? Hur många ungdomar handlar det om?
- Hur ser storleken ut på barngrupperna i förskolan?

--	--	--	--	--

Övrigt

- Hur är nämnden involverad i internkontrollarbetet? Är ni med och tar fram en riskanalys?
- Hur ser sjuktalen ut?
- Hur rapporters delegationsbeslut på nämnden?
- Vilka stora risker och/eller utmaningar ser du på kort respektive lång sikt som har väsentlig betydelse för nämndens verksamhet?

--	--	--	--	--



Månadsuppföljning budget november 2023

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen november 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till november månad en negativ budgetavvikelse om -238 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning november 2023 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 7 december 2023
Arbetsutskottets beslut den 8 december 2023 § 102

Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till ett negativt resultat på -300 tkr.

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge. Fortfarande sker förändringar som vi ej kan påverka och det gör att justeringarna som är möjliga ej täcker underskottet. Ej heller tidigare beviljat tilläggsanslag då skolskjuts, bemanning och interkommunal ersättning ökat.

Konsekvensanalys

Då den negativa avvikelsen till stor del handlar om skolskjuts och interkommunal ersättning är det svårt att göra snabba åtgärder och det krävs stora justeringar. Gör vi andra snabba åtgärder är risken att det går ut över barn och elever. Budgetåterhållsamhet har också kommunicerats med cheferna löpande under året. Under året har behoven av insatser ökat vilket vi måste åtgärda enligt Skollagen samtidigt som kostnadsökningar som vi inte kan påverka har drivits upp. Medel har äskats från nämnden av fullmäktige för att hantera situationen förutom de åtgärder som redan gjorts inom förvaltningens ram.

--	--	--	--	--



Fastställande av attestlista 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter för 2024.

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2024.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 4 december 2023
Arbetsutskottets beslut den 8 december 2023 § 103

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

--	--	--	--	--



Fastställande av barn- och elevpeng 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna 2024 års barn- och elevpeng för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän.

Ärendebeskrivning

Bidrag till fristående skolor och förskolor samt beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidraget innefattar ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokalkostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma, dock exklusive moms.

Beslutsunderlag

Barn- och elevpeng 2024
Tjänsteskrivelse daterad 6 december 2023
Arbetsutskottets beslut den 8 december 2023 § 104

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

--	--	--	--	--



§ 131

Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att återremittera åtgärdsplanen för att kompletteras med följande innehåll:

- Klargöra vem/vilka som ansvarar för respektive åtgärds punkt.
- Klargöra hur och var åtgärderna följs upp.
- Addera mätetal eller annat lämpligt sätt som underlättar uppföljningsarbetet.

att återkomma i ärendet till nämnden i januari 2024.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav vid sammanträdet den 27 september 2023 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman

Tjänsteskrivelse daterad den 30 november 2023

Arbetsutskottets beslut den 8 december 2023 § 105

Bedömning

Det framtagna förslaget på åtgärder är rimliga att genomföra och förväntas ge positiv effekt.

Dagens sammanträde

Adam Söderberg (V) yrkar på återremiss av ärendet då han anser att det behöver kompletteras med vem/vilka som ansvarar för respektive åtgärds punkt och hur åtgärderna följs upp. Adam önskar också att ett mätetal för att underlätta uppföljningsarbetet. Mötet diskuterar yrkandet och bifaller förslaget.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

--	--	--	--	--



§ 132

Kalendarium UN december 2023

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att återkoppling av återremiss av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman läggs till i januari.
- att uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman görs i juni och december.
- att flytta uppföljning av försteläraryupdrag i årshjulet till våren.
- att lägga till information om processen kring skolskjutsupphandling.
- att bjuda in KLT skolskjutsplanering till januari.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul 2023.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium december 2023
Arbetsutskottets beslut den 8 december 2023 § 106

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

--	--	--	--	--



§ 133

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2023

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2023-11-10 - 2023-12-12.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 13 december 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 13 december 2023

Arbetsutskottets protokoll daterad den 8 december 2023

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 134

Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Skolinspektionens dag - Information om vad Skolinspektionen har sett i Sveriges kommuner.
- Kvalitetsarbete, fokus på språk- och läsförståelse.
- Upphandling klart för skoltaxi på norra rektorsområdet, det är Nettotaxi som kommer att köra.
- Lägesrapport Rälla skolbyggnad.

--	--	--	--	--



Uppföljning av tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm år 2023

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson under november 2023. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålen förskolas rektor Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del, vilket genomfördes av Karin Albertz, var att träffa förskolechef Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete. Förskolan har under och efter tillsynsbesöket inkommit med dokumentation som har granskats, som är tillsynens andra del.

Tillsyn av enskild förskola ska genomföras av hemkommunen en gång vartannat år.

Beslutsunderlag

Förutom inlämnade dokument har besök och samtal med förskolans representant legat som grund till Borgholms kommuns bedömning.

Dokument som har legat som underlag för bedömningen är:

Tillsynsdokument Montessoriförskolan Solstrålen 2023

Kvalitetsrapport Montessoriförskolan Solstrålen läsåret 22/23

Blankett för synpunkter på verksamheten

Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling med rutin

Bedömning

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Tillsynen genomfördes av Karin Albertz rektor och elevhälsochef som den 22 november 2023 och träffade då Carita Ekberg, rektor på Montessoriförskolan Solstrålen.

Beslutet skickas till

Montessoriförskolan Solstrålen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--